JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Araputanga ..... 4
Camara Municipal de Campinápolis ..... 4
Camara Municipal de Cláudia ..... 7
Camara Municipal de Colíder ..... 7
Camara Municipal de Confresa ..... 7
Câmara Municipal de Matupá ..... 10
Camara Municipal de Poconé ..... 10
Camara Municipal de Ribeirãozinho ..... 10
Camara Municipal de Rondolândia ..... 11
Camara Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 11
Camara Municipal de Tabaporã ..... 11
Camara Municipal de Tangará da Serra ..... 11
Camara Municipal de Várzea Grande ..... 12
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal ..... 12
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP ..... 15
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia ..... 22
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT ..... 23
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 23
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista ..... 30
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 30
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 39
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 41
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 44
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 46
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 46
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 46
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 51
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 52
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 59
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 66
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 117
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 127
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 135
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 136
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 137
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 152
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 180
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 186
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 187
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 188
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 211
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 212
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 257
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 258
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 263
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 275
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 275
Prefeitura Municipal de Cuiabá ..... 278
Prefeitura Municipal de Curvelândia ..... 278
Prefeitura Municipal de Denise ..... 278
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 281
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 285

Prefeitura Municipal de Feliz Natal ..... 285
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 287
Prefeitura Municipal de General Carneiro ..... 288
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 289
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 290
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 290
Prefeitura Municipal de Jangada ..... 291
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 293
Prefeitura Municipal de Juara ..... 297
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 298
Prefeitura Municipal de Marcelândia ..... 300
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 301
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 306
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 309
Prefeitura Municipal de Nortelândia ..... 313
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 318
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 319
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 329
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 331
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 335
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 340
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré ..... 340
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 340
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 342
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã ..... 344
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 348
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte ..... 348
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 351
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 353
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 353
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 354
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 358
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 360
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 360
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte ..... 360
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 360
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 361
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 362
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira ..... 365
Prefeitura Municipal de Rio Branco ..... 367
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 370
Prefeitura Municipal de Rondonópolis ..... 372
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste ..... 374
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 380
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 387
Prefeitura Municipal de Santo Afonso ..... 388
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 388
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 396
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 400
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 403
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 414
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 414
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 415
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 421
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 425
Prefeitura Municipal de Torixoréu ..... 425
Prefeitura Municipal de União do Sul ..... 426
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 444
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 445
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 449
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 449

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2019/2020

**Presidente de Honra**: Deputado Ondanir Bortolini (Nininho)

**Presidente:** Neurilan Fraga

**Primeiro Vice-Presidente:** Arnóbio Vieira De Andrade – Marcelândia

**Segundo Vice-Presidente:** Janailza Taveira Leite – São Felix Do Araguaia

**Terceiro Vice-Presidente:** Fabio Marcos Pereira De Farias – Canarana

**Quarto Vice-Presidente:** Noboru Tomiyoshi – Colíder

**Quinto Vice-Presidente:** Fabio Martins Junqueira – Tangará Da Serra

**Secretário Geral:** Jonas Rodrigues Da Silva –Aripuanã

**Primeiro Secretário:** : Francis Maris - Cáceres

**Segundo Secretário:** Valdécio Luiz Da Costa – Dom Aquin

**Tesoureiro Geral:** Marcos De Sá Fernandes Da Silva - Santa Cruz Do Xingu

**Primeiro Tesoureiro:** Adalto Jose Zago – Apiacás

**Segundo Tesoureiro:** Valter Kuhn – Terra Nova Do Norte

### CONSELHO FISCAL

1. Gerson Rosa De Moraes – Pontal Do Araguaia
2. Joabe Almeida Dos Santos – Santo Afonso
3. Mariuza Augusta De Oliveira - Nova Brasilândia

### SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Silmar De Souza Goncalves – Nossa Senhora Do Livramento
2. Leocir Hanel – Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

**Gerente de Comunicação**
Malu Sousa

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**
Noides Cenio da Silva - (65) 2123-1270

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

## CAMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**
**EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 001/2020**

***CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE Nº 001/2020***

Pelo presente Instrumento Público de Contrato de Serviço, que se regula pelos preceitos do Direito Público, aplicando-se lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, de conformidade com as seguintes Cláusulas:

**A) CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO,** com sede a Rua Limiro Rosa Pereira , inscrita no C.N.P.J sob Nº.15.023.682/0001-25, representado neste ato, pelo seu primeiro mandatário o Excelentíssimo Sr. **Srº ILÍDIO DA SILVA NETO,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG Nº 600121 SSP/MT, CPF Nº 135.112.381-53, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE. B) CONTRATADO: J. L. S. FILHO - PUBLICIDADE, com sede na Rua Paraiba, n° 200, Bairro JD. Zeferino I,** São José dos Quatro Marcos/MT, inscrita no CNPJ sob o n° **30.038.745/0001-00** , doravante denominado **CONTRATADO.**

**Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados na manutenção, modernização, alimentação e acompanhamento do site da Câmara Municipal de Araputanga MT: www.camaradearaputanga.com.br, com inclusão das matérias concernentes aos atos e fatos legislativos, administrativos, contábeis e cobertura fotográfica de evento, filmagens, documentário, criação de anúncios da Câmara Municipal de Araputanga MT, bem como de outras matérias de interesse público, visando principalmente atender a ampla publicidade conforme a Lei n. 12.527/2011 que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5o, no inciso II do § 3o do art. 37 e no § 2o do art. 216 da Constituição Federal.**

**Dotação:** (21) 01.001.01.031.1017.2002.3.3.90.39.00

**Valor Global do Contrato:** R$ 15.000,00

**Quantidade de Parcelas:** 10

**Vigência:** O prazo de vigência da presente contratação será da data de assinatura do contrato com vigência até 31/12/2020.

**Data do Contrato:** 09/03/2020

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**
**PORTARIA N.º 004/2020**

**DESIGNAR SERVIDORA PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 001/2020.**

**ILÍDIO DA SILVA NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar e nomear servidora **DANIELLE FERREIRA SE SOUSA**, do quadro efetivo da Câmara Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do Contrato **nº 001/2020**:

**Contrato nº 001-2020 –** J. L. S. FILHO - PUBLICIDADEinscrita no CNPJ nº 30.038.745/0001-00.

**Art. 2° -** Fica nomeada a servidora para acompanhar e fiscalizaro objeto requisitado pela Câmara Municipal, firmado entre a Câmara Municipal de Araputanga – MT e a J. L. S. FILHO – PUBLICIDADE.

**Art. 3º -** A servidora supramencionada será responsável por analisar os andamentos tomando as medidas cabíveis.

**Art. 4° -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos nove (09) dia do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte (2020).

**ILÍDIO DA SILVA NETO**

**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL.**

## CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 270_ DE 02 DE MARÇO DE 2020**

**PORTARIA Nº 270_ DE 02 DE MARÇO DE 2020**

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA **Sr.ª MARIA CELI DOS REIS,**

E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

**CELIOMAR PIABA BENTO,** Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

**R E S O L V E**

I – Exonerar a **Srª**. **MARIA CELI DOS REIS**, que exercia o Cargo de Confiança de "**OUVIDOR GERAL"**, junto a Secretaria de Administração desta Câmara Municipal de Campinápolis-MT.

II – Revoga em todos os seus termos a **Portaria de nº 110 de 25 de Fevereiro de 2014**.

**III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**IV – Revogadas as disposições em contrário.**

**Publique-se, registre-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

**Campinápolis-MT, 02 de Março de 2020.**

**CELIOMAR PIABA BENTO**

**Presidente desta Casa de Leis**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 269 DE 02 DE MARÇO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 269 DE 02 DE MARÇO DE 2020.**

**"CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA QUE MENCIONA".**

**CELIOMAR PIABA BENTO**, Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno desta Casa de Leis.

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

**R E S O L V E:**

**I -** Conceder a senhora **LUCIANE MARIA DA CUNHA MOREIRA**, servidora da Câmara municipal com provimento Efetivo, no cargo de Agente de Limpeza desta Casa de Leis, lotada junto a Secretaria de Administração da Câmara Municipal, 20(vinte) dias de Férias parcial, referente ao período aquisitivo de **2018/2019**, a partir de **12/03/2020 à 31/03/2020.**

**II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 02 de Março de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

Presidente desta Casa de Leis

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 272 DE 02 DE MARÇO DE 2020**

**PORTARIA Nº 272 DE 02 DE MARÇO DE 2020**

**"Nomeia Comissão de Inventário, Reavaliação, Baixa, Registro, Controle, Carga, Supervisão do Patrimônio Público."**

**CELIOMAR PIABA BENTO,** Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município, baixa a presente portaria.

CONSIDERANDO a necessidade de se proceder ao inventário patrimonial, para efeito de comprovação de existência física dos bens móveis, de sua localização, bem como de sua utilização e estado de conservação;

CONSIDERANDO, o disposto no § 3º. do art. 106, da Lei Federal nº. 4. 320/64;

CONSIDERANDO a necessidade de implantar uma forma mais ágil e eficaz de controle patrimonial e de propiciar meios mais eficientes na realização do inventário anual;

CONSIDERANDO, que se faz necessário a baixa de materiais permanentes e de consumo que se encontram obsoletos, antieconômicos ou inservíveis em disponibilidade:

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** CONSTITUIR a Comissão de Reavaliação, Baixa, Registro, Controle, Carga, Supervisão e Reavaliação do patrimônio público, com o objetivo de realizar o tombamento e o levantamento dos bens patrimoniais da Câmara Municipal de Campinápolis, composta pelos seguintes servidores:

Presidente: **GASPARINA APARECIDA DOS REIS FREITAS**

Secretária: **DALVA CAETANO DOS SANTOS**

Membro: **KASSIA MOREIRA DA SILVA**

**Art. 2º** Para fins desta Portaria considera-se:

I. Patrimônio - conjunto de bens, direitos e obrigações suscetíveis de apreciação econômica, obtida por meio de compra, doação, permuta ou por outra forma de aquisição, devidamente identificada e registrada;

II. Bens móveis - aqueles que, pelas suas características e natureza, podem ser transportados sem perda de forma e valor, sendo classificados como materiais permanentes;

III. Bens inservíveis - todo material que esteja em desuso, obsoleto ou irrecuperável para o serviço público municipal;

IV. Alienação - procedimento de transferência da posse e propriedade de bens móveis patrimoniais;

V. Baixa de bens - procedimento de exclusão de bem do acervo patrimonial do Poder Legislativo;

VI. Descarte de bens - inutilização de bens móveis patrimoniais.

**Art. 3º. -** A Comissão de Inventário de Bens Permanentes da Câmara Municipal de Campinápolis tem por finalidade coordenar a realização do Inventário de Bens Permanentes e apresentar relatório, quanto aos resultados da verificação quantitativa e qualitativa dos equipamentos e materiais permanentes em uso na Instituição com os registros patrimoniais e cadastrais e dos valores avaliados com os respectivos registros contábeis.

**Art. 4º -** Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação:

I Programar, coordenar, orientar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio da Câmara Municipal;

II. Promover a avaliação e controle dos bens integrantes do acervo da Câmara Municipal, através de seu cadastro central e de relatórios de situação sobre sua alteração enviada para Secretária da Câmara;

III. Realizar levantamentos periódicos ou específicos no tocante ao uso e disponibilidade de bens integrantes do cadastro patrimonial;

IV. Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;

V. Manter o registro dos responsáveis por bens integrantes do patrimônio;

VI. Avaliar o estado dos bens e propor o seu reparo e reposição;

VII. Emitir Ata circunstanciada após realização de todo trabalho;

VIII. Realizar outras atividades correlatas.

**Art. 5º. -** Os titulares da Câmara Municipal serão responsáveis pela prestação das informações, solicitadas pela Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais.

**Art. 6º. -** Fica vedada a movimentação de bens permanentes, até que seja cumprido o prazo estabelecido para a execução dos trabalhos da Comissão.

**Art. 7º -** Estabelecer o prazo 60 (sessenta) dias para realização do serviço, podendo ser prorrogado, mediante solicitação motivada.

**Art. 8º -** Esta Portaria entra em vigo na data de sua publicação

Registre-se e publique-se

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal**

**Campinápolis-MT, 02 de Março de 2020.**

**Celiomar Piaba Bento**

**Presidente da Câmara Municipal**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 263 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 263 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**"DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO EM ABONO PECUNIÁRIO DE 10 (DEZ) DIAS DE FÉRIAS DA SERVIDORA MENCIONADA, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".**

**CELIOMAR PIABA BENTO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, conforme o artigo 82, parágrafo 1º, da Lei Complementar nº 001 de 13 de Dezembro de 1. 993. (Estatuto do Servidor Público).

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

**I -** Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora Comissionada Srª. **PRISCILA PRESLEY DE PAIVA ALMEIDA**, vinculada à Câmara Municipal, compreendendo para efeito de conversão em pecúnia o período de **03/02/2020 12/02/2020.**

Parágrafo Único – As férias mencionadas no caput são referentes ao período aquisitivo de **07 de Janeiro de 2019 a 06 de Janeiro de 2020.**

**II –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, Revogadas as disposições em contrario.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 03 de Fevereiro de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

Presidente desta Casa de Leis

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 264 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 264 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**“CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA QUE MENCIONA”.**

**CELIOMAR PIABA BENTO**, Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno desta Casa de Leis.

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

**R E S O L V E:**

**I -** Conceder a senhora **PRISCILA PRESLEY DE PAIVA ALMEIDA**, servidora da Câmara municipal com provimento comissionado, no cargo de Chefe do Departamento Contábil, Financeiro e Orçamentário, lotada junto a Secretaria de Administração da Câmara Municipal, 20(vinte) dias de Férias parcial, referente ao período aquisitivo de **2019/2020**, a partir de **13/02/2020 à 03/03/2020.**

**II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 03 de Fevereiro de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

Presidente desta Casa de Leis

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 265 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 265 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**“DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO EM ABONO PECUNIÁRIO DE 10 (DEZ) DIAS DE FÉRIAS DO SERVIDOR MENCIONADO, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS”.**

**CELIOMAR PIABA BENTO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, conforme o artigo 82, parágrafo 1º, da Lei Complementar nº 001 de 13 de Dezembro de 1. 993. (Estatuto do Servidor Público).

Considerando o teor do Requerimento subscrito pelo servidor abaixo identificado;

R E S O L V E:

**I -** Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus o servidor Efetivo Srº. **AULISMAR ALVES**, vinculado à Câmara Municipal, compreendendo para efeito de conversão em pecúnia o período de **03/02/2020 a 12/02/2020.**

Parágrafo Único – As férias mencionadas no caput são referentes ao período aquisitivo de **01 de Fevereiro de 2019 a 31 de Janeiro de 2020.**

**II –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, Revogadas as disposições em contrario.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 03 de Fevereiro de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

Presidente desta Casa de Leis

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 266 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 266 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**“CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR QUE MENCIONA”.**

**CELIOMAR PIABA BENTO**, Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno desta Casa de Leis.

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

**R E S O L V E:**

**I -** Conceder ao senhor **AULISMAR ALVES**, servidor da Câmara municipal com provimento Efetivo, no cargo de Secretário desta Casa de Leis, lotado junto a Secretaria de Administração da Câmara Municipal, 20(vinte) dias de Férias parcial, referente ao período aquisitivo de **2019/2020**, a partir de **13/02/2020 à 03/03/2020.**

**II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 03 de Fevereiro de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

Presidente desta Casa de Leis

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 267_ DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020**

**PORTARIA Nº 267_ DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020**

**“CONCEDE PRORROGAÇÃO À LICENÇA AUXILIO-DOENÇA A SERVIDORA MARIA DO CARMO DA SILVA, E DA OUTRA PROVIDENCIAS”.**

**CELIOMAR PIABA BENTO, Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Grosso,** no uso de sua competência e de acordo com Art.88º, da Lei Complementar nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, *(Estatuto Servidor Público)*a:

Considerando o teor do atestado médico do dia 18-01-2020 e Laudo Médico pericial do dia 12-02-2020 estende o período de Auxílio Doença da servidora subscrito abaixo identificada;

**RESOLVE:**

**I -** Conceder prorrogação à licença auxílio-doença, da servidora **MARIA DO CARMO DA SILVA,** efetiva no cargo de Agente de Limpeza lotada junto a secretaria de administração da Câmara Municipal de Campinápolis-MT, conforme o atestado Médico e o Laudo Pericial, estende até 16 de Abril de 2020.

**Total de dias prorrogados**: 90 dias consecutivos

**II -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos desde a data do atestado acima citado.

**IV -** Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 12 de Fevereiro de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

**Presidente desta Casa de Leis**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 268 DE 02 DE MARÇO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 268 DE 02 DE MARÇO DE 2020.**

**"DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO EM ABONO PECUNIÁRIO DE 10 (DEZ) DIAS DE FÉRIAS DA SERVIDORA MENCIONADA, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".**

**CELIOMAR PIABA BENTO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, conforme o artigo 82, parágrafo 1º, da Lei Complementar nº 001 de 13 de Dezembro de 1. 993. (Estatuto do Servidor Público).

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

**I -** Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora Efetiva Srª. **LUCIANE MARIA DA CUNHA MOREIRA**, vinculada à Câmara Municipal, compreendendo para efeito de conversão em pecúnia o período de **02/03/2020 a 11/03/2020.**

Parágrafo Único – As férias mencionadas no caput são referentes ao período aquisitivo de **03 de Novembro de 2018 a 02 de Novembro de 2019.**

**II –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, Revogadas as disposições em contrario.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Campinápolis-MT, 02 de Março de 2020.

_____

**CELIOMAR PIABA BENTO**

Presidente desta Casa de Leis

## CAMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA ESTADO DE MATO GROSSO**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2019**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2019**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT. CONTRATADO: UM CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA – ME CNPJ sob o nº 26.237.379/0001-41 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA REFORMA NO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - MT, CONFORME PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO. VALOR GLOBAL: R$ 22.956,34 (vinte e dois mil novecentos e cinquenta e seis reais e trinta e quatro centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Art. 65, inc. I, alínea "b" e seu § 1°, da Lei Federal n° 8. 666/93, bem como pelo Parágrafo Primeiro, Cláusula Terceira, do Contrato originário. EBENEZEL DARBY DOS SANTOS – Presidente.

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2020**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2020**

Espécie: Objeto do presente contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CRIAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT CONTRATADA: MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI, CNPJ n° 14.728.004/0001-03. VALOR GLOBAL: R$ 4.970,00 (Quatro mil novecentos e setenta reais). VIGÊNCIA: até 30 de Junho de 2020. CÓD. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.031.0001.2001-339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº 002/2020, nos termos do art. 24, II, da Lei Federal n° 8.666/93. Cláudia - MT, 12 de Março de 2020. EBENEZEL DARBY DOS SANTOS – Presidente.

## CAMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

**CAMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 002/2019**

**OBJETO:** Prorroga por mais 30 (trinta ) dias o prazo de Execução da **Obra de Ampliação e Reforma Geral do Prédio da Câmara Municipal,** conforme Planilhas Orçamentárias, Memorial Descritivo e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 001/2019. Contrato nº 002/2019, firmado entre as partes no dia 16 de setembro de 2019, conforme previsão contida nas Cláusulas Quarta e Quinta do referido Contrato.

**CONTRATADA: CEREZOLI & SANTOS** LTDA.

**VIGENCIA:** 15/03/2020 A 13/03/2020

Colider-MT., 10 de março de 2020.

## CAMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

**CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2020 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2020**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2020**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2020**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE CARGA DE GÁS GLP, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT E S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS –EIRELI-ME PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

A **CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Mato Grosso, n° 120, Centro, CEP: 78.652-000, Confresa, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 37.465.358/0001-08, neste ato representada pelo seu presidente Sr. **UASLEI DA SILVA LIMA**, portador da Cédula de Identidade RG-2434203-3. SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 041.722.831-79 .residente e domiciliado Rua Helena Barcelos da Cunha, 133, Centro. Confresa - MT, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a Empresa **S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS –EIRELI-ME,** inscrita no CNPJ sob o nº.: 14.805.780/0001-51 localizada na Rua jacinto leão da silva, nº1464, QD. 02. LT03 representada neste ato pelo (a) Senhor (a) SANDRO BUENO MARTHINS portador (a) de Identidade RG 4672113 DGPC/GO e inscrito (a) no CPF 730.436.801-20 residente domiciliado

(a) a RUA JACINTO LEÃO DA SILVA, 1464 – APTO 01 CEP 76.240-000, que doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, , resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo administrativo de compras direta nº 028/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de NOTEBOOK e IMPRESSORA, **conforme condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência.**

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é (12) meses, com início na data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 7**.513,09**

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal, para o exercício de *20*19 na classificação abaixo:

- 01.01.2001– Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal

4.4.9.0.52.00.00 – Material Permanente.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Fatura e emissão do respectivo Termo de Aceite, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

5.2. A Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal junto ao INSS e FGTS, constatada por meio de apresentação de certidões negativas, através de consulta on-line aos sistemas eletrônicos dos órgãos;

5.3. O recebimento do objeto dar-se-á mediante apresentação das Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela entrega, no local previamente ajustado, na forma estabelecida pelo subitem 2.2 do Termo de Referência;

5.4. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser informado no verso desta os dados bancários da Empresa (banco, agência e conta corrente). Deverá ser informado na Nota Fiscal, ainda, a descrição completa e detalhada do bem, tais como a especificação e quantidade, acompanhado do valor unitário e global.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

| | | | |
|---|---|---|---|
| I = (TX) | I = | ( 6 / 100 ) | I = 0,00016438<br>TX = Percentual da taxa anual = 6% |

365

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 – A entrega e recebimento do objeto observará o disposto na cláusula segunda do Termo de Referência.

CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização da execução do objeto pela servidora Ednalva Neres Guedes, matrícula 02.

CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES PARA CONTRATAR, OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 As condições para contratar e as obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – As penalidades contratuais aplicáveis são:

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA poderá, garantida a prévia defesa, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito, quando a Contratada deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

b) MULTA COMPENSATÓRIA/INDENIZATÓRIA no percentual de 05% (cinco por cento) calculado sobre o valor global do Contrato – em caso de inexecução total, ou do valor correspondente à parte contratual não cumprida – inexecução parcial;

c) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 - Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

11.3 - O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido na conta bancária indicada pelo Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Confresa-MT dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

11.4 - Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela Câmara Municipal de Confresa-MT, sob pena de inscrição em Dívida Ativa.

11.5 – De qualquer sanção imposta, o **CONTRATADO** poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer os recursos à **CONTRATANTE**, devidamente fundamentado.

11.6 – O **CONTRATADO** não incorrerá na multa prevista na alínea “b” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 - por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei.

12.1.2 - amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1 - É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 - caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 - interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

**1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.** 12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação devida deste instrumento, por extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

17.1 - É eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Confresa-MT, 12 de Março de 2020.

_____

**UASLEI WERNECK DA SILVA LIMA**

CPF sob o nº. 041.722.831-79

Responsável legal da **CONTRATANTE**

_____

**S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS –EIRELI-ME**

CNPJ: 14.805.780/0001-51

Responsável legal da CONTRATADA

| | |
|---|---|
| **TESTEMUNHA:**<br>**NOME:** .....<br>**RG Nº**<br>**CPF Nº**<br>**ASSINATURA:**_____ | **TESTEMUNHA:**<br>**NOME:** .....<br>**RG Nº**<br>**CPF Nº**<br>**ASSINATURA:**_____ |

O presente contrato foi analisado e aprovado pela assessoria jurídica deste Legislativo Municipal.

Em ___/_____/2020

.....

ADVOGADO PÚBLICO

OAB MT 22160B

Mat.: 083

## CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**CÂMARA MUNICIPAL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇO**

**OBJETO: FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA, LINK DEDICADO 10MBPS EM ATENDIMENTO A CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT**

Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob a lei 8.666/93, com as alterações subsequentes e estando os preços ofertados de acordo com o mercado, **homologo** o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a **homologação** dos Serviços Licitados objeto do certame.

Empresa: **J N CABRAL LTDA – ME**

Matupá/MT, 12 de Março de 2020

WÂNIA GONÇALVES DE OLIVEIRA

**Presidente da Câmara Municipal**

## CAMARA MUNICIPAL DE POCONÉ

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 006/2020

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ – MT

CONTRATADO: WASHINGTON DIEGO DO CARMO ME

VALOR GLOBAL: R$ 28.740,00 (VINTE OITO MIL E SETECENTOS E QUARENTA REAIS)

VIGÊNCIA: MARÇO DE 2020 A MARÇO DE 2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO MENSAL DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO DO SITE DA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ – MT (WWW.CAMARAPOCONE.COM.BR), (WWW.POCONE.MT.LEG.BR), MANUTENÇÃO DO SERVIDOR E BACK-UP, BEM COMO, SUPORTE TÉCNICO NOS SERVIÇOS RELACIONADOS ÀS REALIZAÇÕES DE SESSÕES PLENÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ – MT.

## CAMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO-MT/SECRETARIA**
**RESOLUÇÃO Nº. 92/2020**

Dispõe sobre o Arquivamento do Projeto de Lei 715/2019, em decorrência da decisão do Plenário da Câmara Municipal pela Permanência integral do Veto 01/2020.

O Presidente da Câmara Municipal de Ribeirãozinho-MT, Sr. GILBERTO DAVI FERREIRA, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que em virtude da decisão do Plenário da Câmara Municipal de Ribeirãozinho-MT, Concedida em sessão Ordinária do dia 27 de Fevereiro de 2020, sobre o Veto integral ao Projeto de Lei Complementar nº 109/2019,

Determino:

**Art. 1º** o arquivamento do Projeto de Lei nº 715/2019 que “Dispõe sobre a criação de Agência Municipal de emprego e da outras providências”.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário da Câmara Municipal de Ribeirãozinho-MT,

Aos dez dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte.

Gilberto Davi Ferreira

Presidente

2019-2020

## CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 004/GP/2020**

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT

***PALACIO ROSA MOREIRA DE QUADROS***

**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 004/GP/2020.**

**"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO DA SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO VINCULADO AO GABINETE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA – MT, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.**

**DECRETA:**

**Art. 1º** – Fica determinado, que a servidora Silvia Mara Pedroso Neres Assessora Especial do Poder Legislativo Municipal de Rondolândia, inscrita no CPF/MF sobre o nº.048.323.911-94, fica responsável pelo órgao da Seção de Protocolo e Arquivo vinculado ao Gabinete da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, disposto na alínea "c", §1º do Art. 4º, da Resolução n. 02/CMR/2008.

**Parágrafo único.** A nomeação da servidora como responsável pelo órgao descrito no caput deste artigo é sem remuneração.

**Art. 2º** - Fica a servidora nomeada, a única responsável pelo recebimento de todas as correspondências, requerimentos, ofícios, projetos de leis, e quaisquer outros documentos oficiais endereçados ao Presidente Legislativo, Mesa Diretora, Vereadores, e a outros departamentos organizacionais desta Câmara Municipal.

**Parágrafo Primeiro**. Após o recebimento dos documentos descritos acima, é de responsabilidade da servidora nomeada, a distribuição destes documentos aos respectivos destinatários, mediante protocolo, com o registro da data, hora e assinatura do responsável pelo recebimento.

**Parágrafo Segundo**. A realização de todas as atividades pertinentes ao órgao em comento, descritas no §3º, do Artigo 4º da Resolução n. 02/CMR/2008, são de responsabilidade da servidora nomeada.

**Art. 3º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Palácio Rosa Moreira de Quadros, 04 de Março de 2020.

Diones Miranda Carvalho

Presidente da Câmara Municipal de Rondolândia – MT.

## CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº. 003/2020**

**EXTRATO DE CONTRATO DE**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº. 003/2020**

**Órgão:** Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste

**Objeto:** O objeto do presente Contrato é para prestação de serviço de comunicação multimídia (SCM), pela prestadora da porta de acesso à internet banda larga, os serviços serão prestados de forma interruptas, 24 (vinte e quatro) horas por dia 07 (sete) dias por semana, ressalvadas as interrupções provocadas por falhas independentes da vontade das partes, a contratante terá disponível, o acesso via fibra óptica (wireless ou cabo) à rede de internet com velocidade de 10 MB

**Elemento de Despesa:** Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídicos

**Justificativa:** Para o funcionamento da Câmara Municipal é necessário a utilização de sinal de internet para o envio de Geo. obras, aplic, portal de transparência receber e enviar e-mail e demais atividades

**Fundamento Legal:** Identificação e descrição do dispositivo legal da Lei 8.666/1993.

**Contratado:** Biazi Telecomunicações LTDA- EPP

**CNPJ nº**: 10.628.596/0001-22

**Prazo de execução:** de 01/03/2020 a 31/12/2020

**Valor:** R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais )

**Pagamento: 10 parcelas mensais no valor de 360,00( trezentos e sessenta reais)**

**Dotação:** 3.3.90.39.- Pessoa Jurídica

Santo Antonio do Leste, 12 de março de 2020

**Tereza guerra dos Santos Alcidenes José da Silva**

**Sec. Geral Presidente CMSAL**

## CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº005/2020**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº005/2020**

A Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso Senhora Laurita Jose de Souza Silva, atendendo a determinação do "caput" do artigo 209 da Constituição Estadual torna público a quem interessar possa que as contas Anuais de Governo da Prefeitura Municipal de Tabaporã-MT, Exercício Financeiro 2018, Gestão Prefeito Sirineu Moleta, foi aprovada através do Decreto Legislativo 047/2020 e encontra-se a disposição de qualquer contribuinte nesta Câmara Municipal, nos horários das 7:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas de segunda à sexta – feira durante o prazo de 60(sessenta dias).

Tabaporã - MT, 12 Março 2020.

**LAURITA JOSE DE SOUZA SILVA**

**Presidente da Câmara Municipal**

## CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2020, PROCESSO LICITATÓRIO: N.º 5/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO: N.º 5/2020**

O pregoeiro e equipe de apoio da Câmara Municipal de Tangará da Serra, designados pela Portaria nº 005/2020, de 14 de janeiro de 2020, tornam público para conhecimento dos interessados que a sessão pública para realização da prova de conceito do Pregão Presencial nº 3/2020 foi designada para o dia 18 de março, às 8h nas dependências do prédio da Câmara Municipal de Tangará da Serra, sito à Rua Júlio Martinez Benevides, 195-S, Centro, em Tangará da Serra – MT, CEP 78300-000.

Informam ainda que a classificada para a realização da prova de conceito é a empresa Dura-Lex Sistemas de Gestão Pública LTDA EPP, CNPJ: 86.952.587/0001-54.

Data: **18/03/2020, ás 8 horas.**

Local: Plenário Daniel Lopes da Silva, Câmara Municipal de Tangará da Serra - Rua Júlio Martinez Benevides, 195-S, Centro, em Tangará da Serra – MT, CEP 78300-000.

**MARCELO FERNANDES ROSA**

**Pregoeiro**

## CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### PORTARIA N.º 032/2020

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a servidora, Rosane Pereira Leite, Assessor Técnico Parlamentar I, 30 dias de férias a que tem direito, no período de 16/03/2020 a 14/04/2020, referente ao exercício de 2019/2020, conforme disposições expressas no Artigo 85 da Lei 1.164/91.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 11 de março de 2020.

Ver. FABIO JOSE TARDIN

Presidente

Verª GISELE APARECIDA DE BARROS

1ª Secretária

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### PORTARIA Nº 002/2020 COMISSÃO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

*A Presidente da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Várzea Grande – MT, neste ato representada pela Senhora Vereadora GISELE APARECIDA DE BARROS, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e pela Lei Orgânica do Município de Várzea Grande-MT,*

**CONSIDERANDO a instalação de Comissão Processantepara apuração de** fatos noticiados em representação formulada à Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande-MT, Em face do Vereador Calistro Lemes do Nascimento;

**CONSIDERANDO** que ambos os fatos versam sobre o mesmo objeto;

**CONSIDERANDO** que no caso do documento encaminhado à Comissão de Ética é a notícia do fato enquanto a denúncia que deu origem a Comissão Processante é mais abrangente, e suficiente e o meio mais adequado para apuração e decisão final do Soberano Plenário,

**CONSIDERANDO** a argüição em sede de Defesa Preliminar, a impropriedade no rito adotado pela Comissão de Ética e Decoro Parlamentar para apuração, em tese, de ato que constitui quebra de decoro parlamentar praticado pelo Vereador Calistro Lemes do Nascimento,

**CONSIDERANDO** a impossibilidade de atender as exigências do Art. 59 do Regimento Interno.

**RESOLVE:**

Extinguir, e, consequentemente, encaminhar os autos à Comissão Processante instaurada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande-MT, para aproveitamento dos documentos constantes, se assim entenderem necessários.

**PUBLIQUE-SE**

Várzea Grande-MT, 10 de março de 2020.

_____

**Gisele Aparecida de Barros**

Presidente da Comissão de Ética e

Decoro Parlamentar

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### PORTARIA Nº 31/2020

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando as deliberações e o sorteio realizado na Sessão Legislativa Ordinária do dia 10 de Março de 2020 para composição da Comissão Processante da Representação por Quebra de Decoro Parlamentar nº01/2020 em trâmite nesta Casa de leis, considerando ainda as disposições do artigo 85 do Regimento Interno;

Resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Processante da Representação por Quebra de Decoro Parlamentar nº 001/2020, composta pelos seguintes membros sorteados:

1- Vereador Valdemir Bernardino de Souza – Presidente;

2 - Vereador Pedro Paulo Tolares – Relator;

3 - Vereador Willy J. Taborelli – membro.

Art. 2º - Esta **Portaria** entra em vigor na data de sua publicação, com **efeitos retroativos** a 10 de Março de 2020.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 11 de fevereiro de 2019.

Fábio José Tardin

Presidente

Gisele Aparecida de Barros

1ª Secretária

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 11/2020

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL e o Sr. RICARDO SANTOS DELA CRUZ, COM BASE NO PERMISSIVO CONSTITUCIONAL (Art. 37, inciso IX) E A TEOR DO DISPOSTO NAS RESOLUÇÕES: Normativa nº 002/2011/CIDESAT E alterações posteriores, Normativa nº 032/2016/CIDESAT e alterações posteriores, Normativa nº 049/2018/CIDESAT, Normativa nº 062/2019, Normativa nº 061/2019, Normativa nº 063/2019, Resolução Administrativa Nº 02/2019, regulando-se pelo estabelecido no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019/CIDESAT.**

Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, representado pelo seu Presidente, **Sr. PAULO REMÉDIO**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado á Avenida dos Imigrantes nº 2083, Centro, na cidade de Glória D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 428.609 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 361.992.571-20, a seguir denominado CONTRATANTE, e o **Sr. RICARDO SANTOS DELA CRUZ**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade RG Nº **15781160** - SSP/MT e CPF Nº **015.400.521-50**, residente na Avenida Sergipe, n. 1134, bairro Centro, CEP: 78.285-000, na cidade de São José dos Quatro Marcos - MT, doravante denominado CONTRATADO, tem certo, justo e acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O CONTRATADO trabalhará para o CONTRATANTE na função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** com as seguintes atribuições e atividades:

**a) Descrição Sintética:** Executar trabalhos de auxiliar de escritório que requeira alguma complexidade de julgamento.

**b) Descrição Analítica:** Executar atividades de apoio administrativo de acordo com as necessidades da administração. Executar tarefas de digitação em geral. Organizar o sistema de arquivos, relatórios, classificar expediente recebido, proceder a entregas, realizar controles da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar mapas de controle, boletins, demonstrativos, fazer anotações em fichas. Manusear fichários, proceder à expedição de correspondências, documentos e outros papéis. Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação. Executar tarefas de apoio aos diversos setores da administração que for necessário. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do Consórcio, desde que solicitadas por seu superior, conforme contido no ANEXO II da Resolução Normativa Nº 032/2016 de 16 de dezembro de 2016.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Pelo serviço acima mencionado e prestado, o CONTRATADO perceberá a quantia de **R$ 1.599,29**(Hum Mil, Quinhentos e Noventa e Nove Reais e Vinte e Nove Centavos) por mês, pagos em moeda corrente nacional.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A jornada de trabalho do CONTRATADO será de 40 (quarenta) horas semanais, atendendo a programação e necessidade da Contratante.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**:

**4.1.** Em conformidade com o item 16.8.1 do Edital do Processo Seletivo nº 01/2019/CIDESAT, a presente contratação será em caráter experimental nos termos do Art. 445 da CLT; ou seja, contratação por prazo determinado por 30 (trinta) dias, prorrogável automaticamente por mais 30 (trinta) dias; ao final do qual se não houver aprovação da experiência o mesmo será rescindido sem direito a Aviso Prévio e multa fundiária; do contrário passará a vigorar as demais regras do presente edital.

**4.1.1**: A avaliação de que trata o caput ficará a cargo do fiscal deste Contrato.

**4.2.** Em conformidade com o item 16.10 do Edital do Processo Seletivo nº 01/2019/CIDESAT, o presente contrato de trabalho será pelo prazo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Artigo 5º da Resolução Normativa nº 002/2011 alterado pela Resolução Normativa nº 049/2018.

**4.2.1.** O início de vigência dar-se-á com a emissão da Ordem de início dos serviços, após publicação do Ato de Posse.

**CLÁUSULA QUINTA** – DA RESCISÃO:

**5.1.** Em conformidade com o item 16.11 do Edital do PSS nº 01/2019/CIDESAT, este contrato extinguir-se-á sem direito a indenizações:

a) - Pelo término do prazo contratual.

b) - Por iniciativa do contratado.

**5.2.** Qualquer das partes que desejar rescindir o presente contrato antes de seu término, conforme previsto na cláusula anterior, deverá avisar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso não haja o aviso, a parte que rescindir, pagara a outra uma indenização equivalente a um mês de salário.

**5.3.** O presente contrato será rescindido antes do prazo previsto em caso de provimento da vaga por pessoas aprovada em concurso público realizado no período.

**5.4.** Ao final do contrato por prazo determinado, o contratado(a) não faz jus a Aviso Prévio, Multa do FGTS e direito a Seguro Desemprego na forma da Legislação do Trabalho, conforme item 16.12 do Edital do PSS nº 01/2019/CIDESAT.

**5.5.** O presente contrato será sumariamente rescindido pelo CONTRATANTE, sem que ao CONTRATADO caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, 13º Proporcional e férias proporcional ao tempo trabalhado, se o CONTRATADO incidir em faltas graves e que de motivo a demissão por justa causa.

**CLÁUSULA SEXTA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

01. CIDES NASCENTES DO PANTANAL

01. Secretaria Executiva

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

04.122.0001.2001.0000

3.1.90.04.00 – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – PESSOAL CIVIL

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME JURÍDICO:**

**7.1.** Em conformidade com o item 16.8 – Em conformidade com o § 2º do artigo 6º da Lei 11.107/2005, o Regime Jurídico do quadro de pessoal, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados através do Processo Seletivo, será o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e Regime Geral de Previdência. **Este regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no artigo 41, da Constituição Federal e não gera direito de efetivação no cargo** em conformidade com a Resolução Normativa/CIDESAT nº 032/2016 de 16/12/2016.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1.** O Coordenador de Saneamento, MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR fica designado responsável por acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – OUTRAS DISPOSIÇÕES:** Aplicam-se a este instrumento as disposições contida no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019/CIDESAT:

**9.1** - Para os candidatos que residem fora da sede do Município de São José dos Quatro Marcos/MT, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal/CIDESAT, ficará isento da responsabilidade no que tange a locomoção, residência, mudança e outros etc. Item 16.6 do Edital;

**9.2.** Os contratados exercerão, prioritariamente, sua função nos locais indicados no quadro específico do **item 2.1.2** do edital ou outro indicado e demandado pela direção do Consórcio no âmbito dos municípios consorciados de Araputanga, Cáceres, Curvelândia, Figueirópolis D'Oeste, Glória D'Oeste, Indiavaí, Jauru, Lambari D'Oeste, Mirassol D'Oeste, Porto Esperidião, Reserva do Cabaçal, Rio Branco, Salto do Céu e São José dos Quatro Marcos.

**9.2.1.** O exercício da função no âmbito dos municípios consorciados não gera direito a diária para cobrir despesas de hospedagem, transporte e alimentação.

**9.3** - Deverá ser promovido acordo para criação de banco de horas extras compensadas, na forma permitido pela legislação trabalhista.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Fica eleito o Fórum da Comarca de São José dos Quatro Marcos - MT, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

Em estando assim justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 03 (Três) vias, de igual teor e forma, que, após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

São José dos Quatro Marcos – MT, 11 de Março de 2020.

Assessor jurídico OAB-MT Nº 10.791 HAMILTON LOBO MENDES FILHO

Responsável Pela Fiscalização DANILO RICARDO PIVETTA

Contratante Presidente CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal PAULO REMEDIO

**Contratado RICARDO SANTOS DELA CRUZ**

TESTEMUNHAS:

NOME: MICAEL SEIDTH DA MOTA

NOME: DARIU ANTONIO CARNIEL

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 12/2020**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL e o Sr. ANDERSON RAMOS PINHEIRO, COM BASE NO PERMISSIVO CONSTITUCIONAL (Art. 37, inciso IX) E A TEOR DO DISPOSTO NAS RESOLUÇÕES: Normativa nº 002/2011/CIDESAT E alterações posteriores, Normativa nº 032/2016/ CIDESAT e alterações posteriores, Normativa nº 049/2018/CIDESAT, Normativa nº 062/2019, Normativa nº 061/2019, Normativa nº 063/2019, Resolução Administrativa Nº 02/2019, regulando-se pelo estabelecido no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019/CIDESAT.**

Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, representado pelo seu Presidente, **Sr. PAULO REMÉDIO, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado á Avenida dos Imigrantes nº 2083, Centro, na cidade de Glória D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 428.609 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 361.992.571-20**, a seguir denominado CONTRATANTE, e o **Sr. ANDERSON RAMOS PINHEIRO**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG Nº 2079727-3 - SSP/MT e CPF Nº 044.126.741-69, residente na Rua Marechal Castelo Branco, N. 430, Bairro Zé Ferino, CEP 78.285-000, no município de São José dos Quatro Marcos, doravante denominado CONTRATADO, tem certo, justo e acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O CONTRATADO trabalhará para o CONTRATANTE na função de **AGENTE DE SERVIÇOS** com as seguintes atribuições e atividades:

**a) Descrição Sintética:** Executar tarefas rotineiras pré-estabelecidas pela chefia, de relativa complexidade e apoio logístico, atendendo à demanda dos serviços dos diversos setores do Consórcio.

**b) Descrição Analítica:** Executar toda espécie de atividades de baixa a relativa complexidade, em ambiente interno e externo e em locais determinados pela chefia, inclusive atividades agrícolas, rurais e assemelhadas, atividades de beneficiamento e comercialização da produção e outras solicitadas para atender as necessidades do Consórcio e seus municípios. Executar atividades de manutenção mecânica, lubrificação e abastecimento de veículos e máquinas, executando outras atividades correlatas quando assim solicitado pelos seus superiores.

Executar atividades de apoio administrativo de acordo com as necessidades da administração, realizar controles da movimentação de processos, documentos, preencher mapas de controle, boletins, demonstrativos, fazer anotações em fichas. Zelar pela recepção e emissão de mensagens. Atendimento e uso racional de telefone, agilizar o atendimento ao público. Manter o sigilo das informações. Atender com cortesia ao público, zelando para que as informações prestadas sejam corretas.

Quando determinado, conduzir veículos automotores recolhendo o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente, realizando diariamente relatório de bordo e outros necessários. Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento. Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue. Realizar serviços de faxina e limpeza no local de trabalho e em equipamentos e veículos sob sua responsabilidade ou quando determinado. Auxiliar em outras atividades quando assim solicitado. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do Consórcio, desde que solicitadas por seu superior, conforme contido no ANEXO II da Resolução Normativa Nº 032/2016 de 16 de dezembro de 2016.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Pelo serviço acima mencionado e prestado, o CONTRATADO perceberá a quantia de **R$ 1.599,29**(Hum Mil, Quinhentos e Noventa e Nove Reais e Vinte e Nove Centavos) por mês, pagos em moeda corrente nacional.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA JORNADA DE TRABALHO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**:

**3.1**. A jornada de trabalho do CONTRATADO será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, atendendo a programação e necessidade da Contratante.

**3.2.** A CONTRATADA prestará serviços nas dependências do Aterro Sanitário no Município de Mirassol D'Oeste, podendo ser designado para outro setor no âmbito do Consórcio.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**:

**4.1.** Em conformidade com o item 16.8.1 do Edital do Processo Seletivo nº 01/2019/CIDESAT, a presente contratação será em caráter experimental nos termos do Art. 445 da CLT; ou seja, contratação por prazo determinado por 30 (trinta) dias, prorrogável automaticamente por mais 30 (trinta) dias; ao final do qual se não houver aprovação da experiência o mesmo será rescindido sem direito a Aviso Prévio e multa fundiária; do contrário passará a vigorar as demais regras do presente edital.

**4.1.1**: A avaliação de que trata o caput ficará a cargo do fiscal deste Contrato.

**4.2.** Em conformidade com o item 16.10 do Edital do Processo Seletivo nº 01/2019/CIDESAT, o presente contrato de trabalho será pelo prazo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Artigo 5º da Resolução Normativa nº 002/2011 alterado pela Resolução Normativa nº 049/2018.

**4.2.1.** O início de vigência dar-se-á com a emissão da Ordem de início dos serviços, após publicação do Ato de Posse.

**CLÁUSULA QUINTA** – DA RESCISÃO:

**5.1.** Em conformidade com o item 16.11 do Edital do PSS nº 01/2019/CIDESAT, este contrato extinguir-se-á sem direito a indenizações:

a) - Pelo término do prazo contratual.

b) - Por iniciativa do contratado.

**5.2.** Qualquer das partes que desejar rescindir o presente contrato antes de seu término, conforme previsto na cláusula anterior, deverá avisar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso não haja o aviso, a parte que rescindir, pagara a outra uma indenização equivalente a um mês de salário.

**5.3.** O presente contrato será rescindido antes do prazo previsto em caso de provimento da vaga por pessoas aprovada em concurso público realizado no período.

**5.4.** Ao final do contrato por prazo determinado, o contratado(a) não faz jus a Aviso Prévio, Multa do FGTS e direito a Seguro Desemprego na forma da Legislação do Trabalho, conforme item 16.12 do Edital do PSS nº 01/ 2019/CIDESAT.

**5.5.** O presente contrato será sumariamente rescindido pelo CONTRATANTE, sem que ao CONTRATADO caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, 13º Proporcional e férias proporcional ao tempo trabalhado, se o CONTRATADO incidir em faltas graves e que de motivo a demissão por justa causa.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO:**

**6.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**01. CIDES NASCENTES DO PANTANAL**

**01. Secretaria Executiva**

**Operação do Aterro Sanitário**

**17.512.0001.2010.000**

**3.1.90.04.00 – Contratação Por Tempo Determinado**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME JURÍDICO:**

**7.1.** Em conformidade com o item 16.8 – Em conformidade com o § 2º do artigo 6º da Lei 11.107/2005, o Regime Jurídico do quadro de pessoal, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados através do Processo Seletivo, será o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e Regime Geral de Previdência. **Este regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no artigo 41, da Constituição Federal e não gera direito de efetivação no cargo** em conformidade com a Resolução Normativa/CIDESAT nº 032/2016 de 16/12/2016.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1.** O Coordenador de Saneamento, MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR fica designado responsável por acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – OUTRAS DISPOSIÇÕES:** Aplicam-se a este instrumento as disposições contida no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019/CIDESAT:

**9.1** - Para os candidatos que residem fora da sede do Município de São José dos Quatro Marcos/MT, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal/CIDESAT, ficará isento da responsabilidade no que tange a locomoção, residência, mudança e outros etc. Item 16.6 do Edital;

**9.2.** Os contratados exercerão, prioritariamente, sua função nos locais indicados no quadro específico do **item 2.1.2** do edital ou outro indicado e demandado pela direção do Consórcio no âmbito dos municípios consorciados de Araputanga, Cáceres, Curvelândia, Figueirópolis D'Oeste, Glória D'Oeste, Indiavaí, Jauru, Lambari D'Oeste, Mirassol D'Oeste, Porto Esperidião, Reserva do Cabaçal, Rio Branco, Salto do Céu e São José dos Quatro Marcos.

**9.2.1.** O exercício da função no âmbito dos municípios consorciados não gera direito a diária para cobrir despesas de hospedagem, transporte e alimentação.

**9.3** - Deverá ser promovido acordo para criação de banco de horas extras compensadas, na forma permitido pela legislação trabalhista.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Fica eleito o Fórum da Comarca de São José dos Quatro Marcos - MT, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

Em estando assim justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 03 (Três) vias, de igual teor e forma, que, após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

São José dos Quatro Marcos – MT, 11 de Março de 2020.

Assessor jurídico OAB-MT Nº 10.791 HAMILTON LOBO MENDES FILHO

Responsável Pela Fiscalização MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR

Contratante Presidente CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal PAULO REMEDIO

Contratado ANDERSON RAMOS PINHEIRO

TESTEMUNHAS:

NOME: DANILO RICARDO PIVETTA

NOME: RICARDO SANTOS DELA CRUZ

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

### EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2020 - EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2020

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2020**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2020**

**1. PREÂMBULO**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO** representado **por seu Pregoeiro** designado pelo **Ato Normativo n° 338 de 02 de março de 2020,** no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** a **RETIFICAÇÃO do EDITAL AO PREGÃO PRESENCIAL N° 011/2020** para Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO com julgamento MENOR PREÇO POR ITEM** conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com a Lei a Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002 e Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

**1.1 - DO OBJETO DO CERTAME:**

**"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS HOSPITALARES, A SEREM ENTREGUES NO HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, LOCALIZADA NA TRAVESSA BARTOLOMEU DIAS Nº269, BAIRRO ALVORADA - PEIXOTO DE AZEVEDO MT"**, CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE O INTEGRAM E COMPLEMENTAM, PARA TODOS OS EFEITOS JURÍDICOS LEGAIS.

**2. ALTERAÇÃO (RETIFICAÇÃO)**

2.1 Ficam retificados os itens 84, 479 e 482 do Anexo I – Termo de Referencia do referido edital, que trata do valor unitário e descrição técnica do produto, conforme a seguir descrito: **ONDE SE LER:** (...)

**3 – DESCRIÇÕES DOS ITENS**

**3.1 - MEDICAMENTOS**

| SEQ | ITEM | DESCRIÇÃO | UND. PADRÃO | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | 3134 | CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO-2 mg/ml FRASCO 200ml | BOLSA | 6.000,00 | 22,00 | 132.000,00 |
| 479 | 1079 | FITA CIRURGICA HIPOALERGENICA 25MMX10 - MEDINDO 50MM DE LARGURA POR 10 METROS DE COMPRIMENTO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA. | Unidade | 2.400,00 | 4,34 | 10.416,00 |
| 482 | 1082 | FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE, 16MMX30M- COM IMPRESSAO DE SINALIZADOR VISUAL COM ALTERACAO DE COR. EMBALAGEM CONSTANDO IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E DATA DE VALIDADE. | Unidade | 2.000,00 | 4,88 | 9.760,00 |

**PASSARÁ A LER:** (...)

**3 – DESCRIÇÕES DOS ITENS**

**3.1 – MEDICAMENTOS**

| SEQ | ITEM | DESCRIÇÃO | UND. PADRÃO | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | 3134 | CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO-2 mg/ml FRASCO 200ml | BOLSA | 6.000,00 | 65,99 | 395.940,00 |
| 479 | 1079 | FITA CIRURGICA HIPOALERGENICA 25MMX10 - MEDINDO 25MM DE LARGURA POR 10 METROS DE COMPRIMENTO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA. | Unidade | 2.400,00 | 4,34 | 10.416,00 |
| 482 | 1082 | FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE, 19MMX30M- COM IMPRESSAO DE SINALIZADOR VISUAL COM ALTERACAO DE COR. EMBALAGEM CONSTANDO IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E DATA DE VALIDADE. | Unidade | 2.000,00 | 4,88 | 9.760,00 |

**3. DATA, HORA E LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA.**

3.1. Em atendimento ao disposto no Artigo 21 § 4º. Da Lei 8666/93 fica reaberto o prazo inicialmente estabelecido conforme abaixo:

3.2. O início da sessão pública será **às 08 h 00min (horário de Mato Grosso) do dia 25 de março de 2020**, na sala de Licitações, Sede Administrativa do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, localizada na Travessa Bartolomeu Dias, n° 269, Bairro Alvorada, na Cidade de Peixoto de Azevedo/MT. O Edital Complementar nº 002 poderá ser adquirido no endereço acima, por e-mail: cisvaledopeixoto@gmail.com ou baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.cisvaledopeixoto.com.br, maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 07h às 11h e 13h às 17h, ou pelo fone (66) 3575-2489.

**4. DA RATIFICAÇÃO:**

4.1. Ratificam-se todos os demais ITENS e Subitens e anexos constantes do Edital do Pregão Presencial n° 011/2020, de 02 de março de 2020, permanecendo válidos e inalterados os itens e subitens não expressamente modificados por este Instrumento.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Peixoto de Azevedo – MT, 12 de março de 2020.

**CHEILA MIGLIAVACA**

**Pregoeira Oficial do CISVP**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2020 - PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2020**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2020

Pelo presente instrumento o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO, inscrito no CNPJ/MF n.º 02.997.711/0001-08, com sede administrativa a Travesso Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, cidade de Peixoto de Azevedo/MT, doravante denominado Órgão Gestor, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, RESOLVE registrar os preços da empresa:

KRAUSE COMÉRCIO DE ARTIGOS ORTOPÉDICOS E IMPLANTES LTDA - ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 03.219.062/0001-87, Inscrição Estadual nº 13.565.166-2, com sua sede à Rua C, n° 3, Quadra 11, Sala B, Bairro Village Flamboyant, CEP 78.035-380, na cidade de Cuiabá - MT, telefone: (65) 3624-0164, e-mail: ortomaxmt@gmail.com / guilherme@ortomaximplantes.com.br, neste ato representado pelo seu Sócio Proprietário o Sr. FREDERICO JOSÉ SAYAGO KRAUSE NETO, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 190.557-14 SSP/MT e do CPF nº 048.800.491-82, residente e domiciliado na Rua Projetada, n° 1734, Quadra 25, 2ª Etapa, Bairro Jardim Santa Amália, CEP 78.035-675, na cidade de Cuiabá - MT.

Conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente ARP, atendendo as condições previstas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2020, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Federal n.º 3.555/2000; Decreto Federal n.º 7.892/2013 e, ainda, pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ÓRTESES E PRÓTESES MÉDICAS, EM ATENDIMENTO AO CENTRO CIRÚRGICO DO HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, conforme especificações detalhadas e descritas pelo item 2 abaixo.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO.

2.1. A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo:

2.2. FORNECEDOR REGISTRADO:

EMPRESA: KRAUSE COMÉRCIO DE ARTIGOS ORTOPÉDICOS E IMPLANTES LTDA - ME

CNPJ N°: 03.219.062/0001-87 I.E. N°: 13.565.166-2

ENDEREÇO: Rua C, Quadra 11, Sala B N°: 3 BAIRRO: Village Flamboyant

CIDADE: Cuiabá - MT CEP: 78.035-380

TELEFONE: (65) 3624-0164 E-MAIL: ortomaxmt@gmail.com / guilherme@ortomaximplantes.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: FREDERICO JOSÉ SAYAGO KRAUSE NETO

ITENS:

ITEM DESCRIÇÃO UNID. QUANT. VALOR UNIT. VALOR TOTAL

598 FIO DE KIRSCHNNER 1.0 UNID. 100 R$ 13,00 R$ 1.300,00

599 FIO DE KIRSCHNNER 1.5 UNID. 150 R$ 13,00 R$ 1.950,00

600 FIO DE KIRSCHNNER 2.0 UNID. 100 R$ 13,00 R$1.300,00

601 FIO DE KIRSCHNNER 2.5 UNID. 100 R$ 13,00 R$ 1.300,00

681 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 35 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

682 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X40 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

683 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 45 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

684 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 55 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

685 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 60 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

686 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 65 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

687 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 70 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

689 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 04 FUROS UNID. 10 R$ 148,40 R$ 1. 484,00

690 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 05 FUROS UNID. 10 R$ 148,40 R$ 1. 484,00

691 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 06 FUROS UNID. 10 R$ 148,40 R$ 1. 484,00

692 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 07 FUROS UNID. 20 R$ 148,40 R$ 2. 968,00

693 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 08 FUROS UNID. 20 R$ 148,40 R$ 2. 968,00

694 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 10 FUROS UNID. 20 R$ 148,40 R$ 2. 968,00

695 PLACA EM T 3,5 MM 3 X 3 UNID. 10 R$ 235,48 R$ 2.354,80

696 PLACA EM T 3,5 MM 3X4 UNID. 10 R$ 235,48 R$ 2.354,80

697 PLACA EM T 3,5 MM 3 X 5 UNID. 10 R$ 235,48 R$ 2.354,80

698 PLACA EM T 3,5 MM 4X4 UNID. 10 R$ 235,48 R$ 2.354,80

699 PLACA EM T 3,5 MM 4 X 5 UNID. 10 R$ 235,48 R$ 2.354,80

700 PLACA EM T 3,5 MM 4 X 6 UNID. 10 R$ 235,48 R$ 2.354,80

702 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 05 FUROS UNID. 10 R$ 235,88 R$ 2.358,80

703 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 06 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

704 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 07 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

705 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 08 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

706 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 09 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

707 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 10 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

708 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 12 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

709 PLACA ESTREITA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 14 FUROS UNID. 20 R$ 235,88 R$ 4.717,60

711 PLACA LARGA AUTO COMPRESSAO 4,5 X 10 FUROS UNID. 25 R$ 296,13 R$ 7.403,25

712 PLACA LARGA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 12 FUROS UNID. 25 R$ 196,13 R$ 4.903,25

713 PLACA LARGA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 14 FUROS UNID. 25 R$ 296,13 R$ 7.403,25

714 PLACA LARGA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 16 FUROS UNID. 25 R$ 296,13 R$ 7.403,25

715 PLACA LARGA AUTO COMPRESSAO 4,5 X 6 ‘FUROS UNID. 25 R$ 296,13 R$ 7.403,25

716 PLACA LARGA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 7 FUROS UNID. 25 R$ 296,13 R$ 7.403,25

717 PLACA LARGA AUTO COMPRESSÃO 4,5 X 8 FUROS UNID. 25 R$ 296,13 R$ 7.403,25

718 PLACA SEMI TUBULAR 4,5 X 4 FUROS UNID. 03 R$ 177,20 R$ 531,60

720 PLACA SEMI TUBULAR 4,5 X 6 FUROS UNID. 03 R$ 177,20 R$ 531,60

721 PLACA SEMI TUBULAR 4,5 X 7 FUROS UNID. 03 R$ 177,20 R$531,60

722 PLACA SEMI TUBULAR 4,5 X 8 FUROS UNID. 03 R$ 177,20 R$ 531,60

1211 SISTEMA DE FIX ÓSSEA SARTORI - LINEFIX PUNHO/ALUM. T 150-ESTERIL UNID. 15 R$ 561,66 R$ 8.424,90

1213 PARAFUSO MALEOLAR 4,5 X 50 MM UNID. 15 R$ 21,89 R$ 328,35

1214 PLACA 1/3 TUBULAR 3,5 X 09 FUROS UNID. 20 R$ 148,40 R$ 2. 968,00

1215 PLACA AUTO COMPRESSÃO DCP 3,5 X 04 FUROS UNID. 05 R$ 183,81 R$ 919,05

1216 PLACA AUTO COMPRESSÃO DCP 3,5 X 05 FUROS UNID. 10 R$ 183,81 R$ 1.838,10

1217 PLACA AUTO COMPRESSÃO DCP 3,5 X 06 FUROS UNID. 20 R$ 183,81 R$ 3.676,20

1218 PLACA AUTO COMPRESSÃO DCP 3,5 X 07 FUROS UNID. 20 R$ 183,81 R$ 3.676,20

1219 PLACA AUTO COMPRESSÃO D.C. 3,5 X 08 FUROS UNID. 20 R$ 183,81 R$ 3.676,20

1220 PLACA AUTO COMPRESSÃO DCP 3,5 X 10 FUROS UNID. 20 R$ 183,81 R$ 3.676,20

1221 HASTE BLOQUEADA TÍBIA 9 X 300 MM UNID. 20 R$ 1.096,39 R$ 21.927,80

1222 HASTE BLOQUEADA FEMORAL 10 X 340 MM UNID. 50 R$ 1. 120,00 R$ 56.000,00

1591 ARRUELA LISA 3,5 X 4,0 MM UNID. 20 R$ 8,05 R$ 161,00

1592 ARRUELA LISA 3,5 X 6,5 MM UNID. 20 R$ 8,05 R$ 161,00

1593 FIO DE CERLAGEM 0,8 MM UNID. 20 R$ 138,24 R$ 2.764,80

1594 FIO DE CERLAGEM 1,0 MM UNID. 20 R$ 138,24 R$ 2.764,80

1595 FIO DE CERLAGEM 1,2 MM UNID. 20 R$ 138,24 R$ 2.764,80

1598 PLACA AUTO COMPRESSÃO DCP 3,5 X 09 FUROS UNID. 20 R$ 183,81 R$ 3.676,20

1599 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 3 FUROS DIREITA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1601 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 4 FUROS ESQUERDA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1602 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 4 FUROS DIREITA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1603 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 5 FUROS DIREITA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1604 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 5 FUROS ESQUERDA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1605 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 6 FUROS ESQUERDA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1606 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 6 FUROS DIREITA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1607 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 7 FUROS DIREITA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1608 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 7 FUROS ESQUERDA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1609 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 8 FUROS ESQUERDA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1610 PLACA EM L TÍBIA 4,5 MM 2 X 8 FUROS DIREITA UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1611 PLACA EM T 1/3 TÍBIA 4,5 MM 2 X 3 FUROS UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1612 PLACA EM T 1/3 TÍBIA 4,5 MM 2 X 4 FUROS UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1613 PLACA EM T 1/3 TÍBIA 4,5 MM 2 X 5 FUROS UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1614 PLACA EM T 1/3 TÍBIA 4,5 MM 2 X 6 FUROS UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1615 PLACA EM T 1/3 TÍBIA 4,5 MM 2 X 7 FUROS UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1616 PLACA EM T 1/3 TÍBIA 4,5 MM 2 X 8 FUROS UNID. 03 R$ 288,71 R$ 866,13

1617 PLACA PEQUENA RECONSTRUÇÃO RETA 3,5 MM 10 FUROS UNID. 07 R$ 299,90 R$ 2.099,30

1618 PLACA PEQUENA RECONSTRUÇÃO RETA 3,5 MM 12 FUROS UNID. 07 R$ 299,90 R$ 2.099,30

1619 PLACA PEQUENA RECONSTRUÇÃO RETA 3,5 MM 06 FUROS UNID. 07 R$ 299,90 R$ 2.099,30

1620 PLACA PEQUENA RECONSTRUÇÃO RETA 3,5 MM 08 FUROS UNID. 07 R$ 299,90 R$ 2.099,30

2904 PARAFUSO DE INTERFERÊNCIA - DE TITÂNIO, CÓDIGO SUS 07. 02.03.071-6 UNID. 100 R$ 486,29 R$ 48.629,00

2909 GRAMPO DE BLANT INFANTIL UNID. 10 R$ 24,61 R$ 246,10

2910 CIMENTO ORTOPÉDICO UNID. 15 R$ 109,62 R$ 1.644,30

2929 MOD.DE FIXAÇÃO C/STOP RADIO 12MM UNID. 05 R$ 778,37 R$ 3.891,85

2930 SERRA DE GIGLER UNID. 10 R$ 152,44 R$ 1.524,40

Valor total da ATA de Registro de Preços R$ 320.925,06 (TREZENTOS E VINTE MIL NOVECENTOS E VINTE E CINCO REAIS E SEIS CENTAVOS).

2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados;

3. DO VALOR

3.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

3.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do MATERIAL;

3.3. É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas;

3.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o Órgão Gerenciador cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada;

3.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o Órgão Gerenciador ordenará a realização de nova pesquisa de preços;

3.6. Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

4. DA VALIDADE

4.1. A presente Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis.

4.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o objeto exclusivamente da Fornecedora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência;

4.3. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP

5.1. A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo do Consórcio Intermunicipal de Saúde;

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do Órgão Gerenciador, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado;

5.3. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao Consórcio;

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

5.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado;

6. DA VINCULAÇÃO LEGAL

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3. 555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O Órgão Gerenciador ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o Fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. Será entregue a Fornecedora a respectiva Autorização de Fornecimento, indicando o local de entrega, objeto e quantitativo requisitado;

8.1.1 Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 02 (dois) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (Autorização de Fornecimento), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações

8.2. A cada fornecimento ou período, o Órgão Gerenciador providenciará a expedição da Autorização de Fornecimento.

8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na Proposta de Preços;

8.3. Os MATERIAIS serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade, ressalva a hipótese do artigo 74 da Lei Federal n.º 8.666/93;

8.4. O recebimento definitivo dar-se-á com a liquidação da despesa;

8.4.1. Em se verificando problemas na entrega do MATERIAL, a Fornecedora será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.5. Fica a critério do Órgão Gestor a aceitação de eventuais pedidos formais e justificados de prorrogação de prazo de entrega;

9. DO RECEBIMENTO

9.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao representante da Administração, que verificará e confrontará a qualidade e quantidade do objeto entregue com aquele constante da Autorização de Fornecimento;

9.2. O recebimento definitivo perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64;

9.3. Em se verificando vícios na entrega do objeto, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo;

9.4. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Fornecedora.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA:

10.1.1. Acatar as decisões e observações feitas pelo Órgão Gestor.

10.1.2. Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração e/ou a terceiros.

10.1.4. Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor;

10.1.5. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços.

10.1.6. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

10.1.7. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida;

10.1.8. Se não comprovarem a situação regular da Fornecedora detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições.

10.1.9. A Fornecedora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor;

10.1.10. Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros.

10.1.11. A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não eximi a Fornecedora de responsabilização por eventuais falhas.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.2.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preço;

10.2.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão);

10.2.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes;

10.2.4. Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor;

10.2.4.1. Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.2.5. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

10.2.6 Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações.

10.2.7. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

10.2.8. Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.2.9. Notificar, por escrito, à Fornecedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo para reposição.

10.2.10. Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição.

11. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art. 19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

11.2. - Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os artigos 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13, conforme segue:

11.2.1 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

11.2.1.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

11.2.1.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

11.2.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

A) - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

B) - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12. DA REVISÃO

12.1. Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

12.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo Órgão Gerenciador, quando:

I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II. Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

V. O Fornecedor que não se dispuser a substituir os MATERIAIS que vierem a apresentar defeitos de qualidade;

VI. O Fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento;

VII. Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

13.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao Fornecedor e publicado na Imprensa Oficial do Consórcio;

13.4. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado.

13.5. Na hipótese de cancelamento parcial, o Órgão Gestor poderá buscar o fornecimento do objeto remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva;

14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

14.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa ou interromper o prazo, no caso de qualquer irregularidades, vícios ou imperfeição no fornecimento;

14.2. O documento de cobrança será emitido em nome do Órgão Gestor, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma;

14.2.1. O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento.

14.3. Todos os tributos incidentes sobre os MATERIAIS ou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie;

14.4. No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial;

14.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento;

14.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, o Fornecedor será notificado pelo Órgão Gestor para as medidas de regularização;

15.3. O Fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 15 (quinze) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Órgão Gestor para as providências cabíveis;

15.4. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao Fornecedor;

15.5. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O Órgão Gestor efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o Órgão Gestor providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do consórcio, por meio do Jornal Oficial dos Municípios da Associação Mato-grossense dos Municípios (diário eletrônico / https://diariomunicipal.org/mt/amm/) e no Diário de Contas DO Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT(diário eletrônico / http://www.tce.mt.gov.br/).

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

18.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

19.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido:

a) Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da Proposta Vencedora;

b) A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor da Proposta Vencedora, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso.

18.1.2. Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos:

a) Atraso até 02 (dois) dias, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de Empenho;

b) A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor da nota de Empenho, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8. 666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO, poderá garantido à prévia e ampla defesa, aplicar à CONTRATADA multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora;

18.3. Se a Licitante vencedora recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

18.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

18.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por prazo de até 02 (dois) anos;

18.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos.

18.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o este Consórcio pelo prazo de até 2 (dois) anos ou ser declarada inidônea pelo prazo de 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da Lei;

18.5. A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber deste Consórcio, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município sede do consórcio, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

18.6. As multas previstas nesta seção não eximem a Fornecedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

18.7. Se a CONTRATADA não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município;

18.8. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

18.9. Serão publicadas na imprensa oficial as sanções administrativas previstas, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

18.10. As multas previstas neste capítulo deverão ser recolhidas, em guia própria, emitida pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DE PEIXOTO.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública;

19.2. O Fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços;

19.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Órgão Gestor.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços;

20.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e achado conforme, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no Órgão Gestor nos termos do Art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo/MT, 17 de fevereiro de 2020.

_____

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO PEIXOTO

MAURICIO FERREIRA DE SOUZA

PRESIDENTE DO CISVP

CONTRATANTE

_____

KRAUSE COMÉRCIO DE ARTIGOS ORTOPÉDICOS E IMPLANTES LTDA - ME

CNPJ: 03.219.062/0001-87

FREDERICO JOSÉ SAYAGO KRAUSE NETO

SÓCIO PROPRIETÁRIO

CONTRATADA

## EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003/2020 - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 016/2019

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 016/2019**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO** representado por seu Pregoeiro designado pelo **Ato Normativo nº 338 de 02 de março de 2020,** no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** a **RETIFICAÇÃO do EDITAL do PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 016/2019** para Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO com julgamento MENOR PREÇO POR ITEM** conforme descrito neste edital, de conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

**1. DO OBJETO DO CERTAME:**

**"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA PARA FORNECIMENTO DE UMA MICROVAN, A SER ENTREGUE NA CASA DE AMPARO EM CUIABÁ-MT, LOCALIZADA NA RUA AMSTERDÃ, Nº07 BAIRRO SENHOR DOS PASSOS. "** CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE O INTEGRAM E COMPLEMENTAM, PARA TODOS OS EFEITOS JURÍDICOS LEGAIS.

**2. ALTERAÇÕES**

2.1. **DAS RETIFICAÇÕES**

2.1.1. Fica retificado o item abaixo relacionado do Anexo I – Termo de Referência do referido edital, que trata da descrição técnica do item 01, conforme a seguir descrito:

**Onde LIA-SE:** (...)

**4– DESCRIÇÃO DOS ITENS**

**4.1– EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE PADRÃO | CÓDIGO | QTD. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | VEICULO DE TRANSPORTE SANITARIO - VEICULO AUTOMOTOR TIPO VAN ADAPTADA PARA CADEIRANTES. APRESENTAÇÃO: 0 KM, ANO/MODELO, IGUAL OU SUPERIOR A DATA DA COMPRA; CAPACIDADE DE 11 PASSAGEIROS + 01 CADEIRANTE + 01 MOTORISTA, COM ADAPTAÇÃO PARA CADEIRANTES COM RAMPA DE ACESSO COM ELEVADOR E EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA (CINTO DE SEGURANÇA E TRAVA PARA CADEIRA DE RODAS), POLTRONAS INDIVIDUAIS FIXAS NO COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, AMBIENTE INTERNO APRESENTANDO MEDIDAS EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE; RESOLUÇÃO CONTRAN 416/12, COMBUSTÍVEL A DIESEL, COM CÂMBIO MANUAL, DIREÇÃO HIDRÁULICA, TRAÇÃO 4 X 2, POTÊNCIA MÍNIMA DE 130 CV, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS MIN. 3665 MM. COM AIR BAG ORIGINAL DE FÁBRICA, SISTEMA DE AR CONDICIONADO ORIGINAL, SISTEMA DE AM/FM COM USB E ANTENA ORIGINAL DE FÁBRICA, TV COM KIT MULTIMÍDIA; SISTEMA DE ALARME ANTIFURTO; JOGO DE TAPETES DE BORRACHA; EQUIPADO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO VIGENTE | UNIDADE | 1756 | 01 | 173.000,00 | 173.000,00 |

**LEIA-SE:**

(...)

**4– DESCRIÇÃO DOS ITENS**

**4.1– EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE PADRÃO | CÓDIGO | QTD. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | VEICULO DE TRANSPORTE SANITARIO - VEICULO AUTOMOTOR TIPO VAN ADAPTADA PARA CADEIRANTES. APRESENTAÇÃO: 0 KM, ANO/MODELO, IGUAL OU SUPERIOR A DATA DA COMPRA; CAPACIDADE DE 11 PASSAGEIROS + 01 CADEIRANTE + 01 MOTORISTA, COM ADAPTAÇÃO PARA CADEIRANTES COM RAMPA DE ACESSO COM ELEVADOR E EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA (CINTO DE SEGURANÇA E TRAVA PARA CADEIRA DE RODAS), POLTRONAS INDIVIDUAIS FIXAS NO COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, AMBIENTE INTERNO APRESENTANDO MEDIDAS EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE; RESOLUÇÃO CONTRAN 416/12, COMBUSTÍVEL A DIESEL, COM CÂMBIO MANUAL, DIREÇÃO HIDRÁULICA, TRAÇÃO 4 X 2, POTÊNCIA MÍNIMA DE 130 CV, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS MIN. 3665 MM. COM AIR BAG ORIGINAL DE FÁBRICA, SISTEMA DE AR CONDICIONADO ORIGINAL, SISTEMA DE AM/FM COM USB E ANTENA ORIGINAL DE FÁBRICA, TV COM KIT MULTIMÍDIA; SISTEMA DE ALARME ANTIFURTO; JOGO DE TAPETES DE BORRACHA; EQUIPADO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO VIGENTE | UNIDADE | 4661 | 01 | 186.000,00 | 186.000,00 |

**3. DATA, HORA E LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA**

3.1. **Em atendimento ao disposto no Artigo 21 § 4º. Da Lei 8666/93 fica reaberto o prazo inicialmente estabelecido conforme abaixo:**

3.2 O início da sessão pública será **às 08:30h do dia 30 de março de 2020**, na sala de Administrativa da Casa de Amparo, localizado na Rua AMSTERDÃ, (fundos com a rua Oslo), Nº 007, BAIRRO SENHOR DOS PASSOS, CUIABÁ/MT. O **Edital Complementar nº 003/2020** poderá ser adquirido no endereço acima, por e-mail: cisvaledopeixoto@gmail.com ou compraselicitacoes@cisvaledopeixoto.com.br, e também poderá ser baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.cisvaledopeixoto.com.br, maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 07h às 11h e 13h às 17h, ou pelo fone (66) 3575-2489.

**4. DA RATIFICAÇÃO:**

4.1 Ratificam-se todos os demais ITENS e Subitens e anexos constantes do Edital do Pregão Presencial SRP n° 016/2019, de 17 de dezembro de 2019, permanecendo válidos e inalterados os itens não expressamente modificados por este Instrumento.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Peixoto de Azevedo – MT, 12 de março de 2020.

**CHEILA MIGLIAVACA**

**Pregoeira Oficial**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL 003/2020**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia torna público que realizará "**PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2020**" dia 26/03/2020 às 14:00 horas (horário de Brasília - DF) na Sala de Pregão do Hospital Regional de Água Boa – MT, sito Rua 16 n° 150 Centro II Água Boa – MT, cujo **Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Coleta e Transporte, Armazenamento, Tratamento e Destinação Final de Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde**.

**Edital Disponível, link:**

**http://portalcisma.ddns.net:8079/comprasedital**

Informações adicionais no Email:

cismalicitacao@aguaboa.mt.gov.br,

Pelo telefone: (66) 3468-1246 / 1310

Horário: 7h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min.

Água Boa – MT, 12 de março de 2020

Aldair Luiz Zandoná - Pregoeiro

## CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

**CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**
**RESOLUÇÃO N.º 035/2019**

Dispõe sobre o Cancelamento de Restos a Pagar Processados e Não Processados de Instrumentos Cancelados, Anulados, Rescindidos e Finalizados, e dá outras providências.

O **PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**, Sr. Nelson Antônio Paim, Prefeito do Município de Poxoréu/MT,no uso de suas atribuições e competências legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Cancela a despesa inscrita em Restos a Pagar Processados e Não Processados de Instrumentos Cancelados, Anulados, Rescindidos e Finalizados, empenhada nos exercícios de2014, 2015, 2016 e 2017 e dá outras providências.

**Artigo 2º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publica-se. Cumpra-se.

Rondonópolis/MT, 30 de Dezembro de 2.019.

_____

**NELSON ANTONIO PAIM**

Presidente do Conselho Diretor do CORESS/MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2018 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2020**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2018**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2020**

**"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Público Nº. 01/2018, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."**

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse publico e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Processo Seletivo Público Nº 01/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público Nº. 01/2018, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

**Art. 2º.** Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal na Gerencia de Pessoal e Recursos Humanos.

**Art. 3º.** Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar

**3 (três) vias**das seguintes documentações:

**a)** Cópia da cédula de identidade / RG; **b)** Cópia do cadastro de pessoa física / CPF; **c)** Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral; **d)** Cópia da CNH (Conforme o cargo); **e)** Cópia de reservista ou documento equivalente; **f)** Cópia de certidão de casamento ou nascimento; **g)** Cópia da certidão de nascimento dos filhos; **h)** Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 anos até 14 anos; **i)** Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo; **j)** Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada; **k)** Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito; **l)** Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada; **m)** Certidão negativa de débito com o município (retirar no setor de tributos); **n)** Declaração de não aposentado por invalidez; **o)** Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho; **Exames necessários:** - Hepatites virais - Hemograma - Glicemia - Tipagem sanguínea - O candidato aprovado para o cargo de auxiliar de limpeza, deverá apresentar **exame de radiografia da coluna** para o médico do trabalho.

**Art. 4º.** A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital Nº. 01/2018.

**Parágrafo único –** O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos, será considerado desistente.

**Art. 5º.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 09 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2018 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2020**

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS - GUARUJÁ**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| ADRIANA DE SOUZA NEVES LACERDA | 6º |

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS - CENTRO**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| MARIANE ALVES DE SOUSA PORTEL | 9º |
| EDIMAR OLIVEIRA SANTOS NANSO | 10º |

Água Boa- MT, 09 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2019 PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2019**

**PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2020**

**"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 001/2019, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."**

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse publico e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 001/2019, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

**Art. 2º.** Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal na Gerencia de Pessoal e Recursos Humanos.

**Art. 3º.** Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar **3 (três) vias** das seguintes documentações:

**a)** Cópia da cédula de identidade / RG;

**b)** Cópia do cadastro de pessoa física / CPF;

**c)** Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

**d)** Cópia da CNH (Conforme o cargo);

**e)** Cópia de reservista ou documento equivalente;

**f)** Cópia de certidão de casamento ou nascimento;

**g)** Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

**h)** Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 anos até 14 anos;

**i)** Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

**j)** Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

**k)** Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

**l)** Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada;

**m)** Certidão negativa de débito com o município (retirar no setor de tributos);

**n)** Declaração de não aposentado por invalidez;

**o)** Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho;

**Exames necessários:**

- Hepatites virais

- Hemograma

- Glicemia

- Tipagem sanguínea

- O candidato aprovado para o cargo de **Apoio Administrativo Educacional - Infraestrutura**, deverá apresentar **exame de radiografia da coluna** para o médico do trabalho.

**Art. 4º.** A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital Nº. 03/2018.

**Parágrafo Primeiro –** O candidato deverá manifestar interesse na vaga no prazo máximo de 10 (dez) dias, o não comparecimento implicará em renúncia Tácita aos candidatos que em convocação feita antes da prorrogação do certame assinaram desistência.

**Parágrafo Segundo –** O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos, será considerado desistente.

**Art. 5º.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 11 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Secretária Municipal de Educação

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2020**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**CARGO: Apoio Administrativo Educacional - vigia (Sede Urbana) – ENSINO MÉDIO**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| FRANCIELLY VIEIRA PEREIRA | 12º |
| RAFAEL MENDES DE MORAIS | 13º |
| SIDINEY DE PROENÇA | 14º |
| MAIRA TRUMAI AWETI | 15º |
| CLEIDINALDO PIABA DE JESUS | 16º |
| PABLO GUERRA DA SILVA E OLIVEIRA | 17º |
| JOÃO PAULO NOLASSO DOS SANTOS | 18º |
| DIONIO CLEI DA SILVA | 19º |

Água Boa- MT, 11 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Secretária Municipal de Educação

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**PLANEJAMENTO E FINANCAS**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2019**

**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2019**

Com base na Decisão do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT) referente ao processo nº. 2011/2020 (Representação de Natureza Externa com Pedido de Medida Cautelar), comunicamos a SUSPENSÃO da licitação supracitada. Tão Logo o TCE-MT decida acerca do exposto na decisão, expedida em 09 de março de 2020, os interessados no certame serão informados através de publicações nos mesmos meios de divulgação utilizados para publicação do processo. Maiores informações através do e-mail pregao@aguaboa.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3468-6426.

Água Boa-MT, 12 de março de 2020.

Marcos da Silva

Pregoeiro

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 116, DE 09 DE MARÇO DE 2020**

*"CONCEDE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL QUE ESPECIFICA".*

**MAURO ROSA DA SILVA,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, inciso VI, da Lei Orgânica e art. 105 da Lei Complementar nº 009/2000;

**CONSIDERANDO**, o Requerimento de Licença para Acompanhamento/ Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, expedido e 13 de novembro de 2019, assinado por Sonia Neres Alves Oliveira;

**CONSIDERANDO**, a Avaliação Neuropsicológica emitido em 02/05/2016 pela Drª Maria do Socorro Pires da Silva, Psicóloga CRP 09 2587, Especialista em Neuropsicologia;

**CONSIDERANDO**, o Relatório Médico (CID F83/F91-3) emitido em 07/11/2019 pelo Dr. Daniel Hipólito CRM/MT 9932;

**CONSIDERANDO**, o Relatório Médico (CID 10/F90-9) emitido em 12/11/2019 pelo Dr. Clodoaldo Pirani Junior;

**CONSIDERANDO**, o Parecer Social nº 012/2019, emitido em 10/12/2019 pela Assistente Social Srª Lisiani M. Figueiró Kulmann, Coordenadora da Central de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa/MT;

**CONSIDERANDO**, o Parecer Junta Médica da Secretaria Municipal de Saúde de Água Ba/MT, emitido em 12/12/2019;

**CONSIDERANDO**, o Parecer Jurídico da Procuradoria Geral do Município de Água Boa/MT, emitido em 13/12/2019;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** *Licença Não Remunerada* pelo período de 24 (vinte e quatro) meses ou seja 730 (setecentos e trinta) dias a Servidora Pública Municipal, Senhora ***SONIA NERIS ALVES OLIVEIRA***, portadora do RG nº 1431605-6 SSP/MT devidamente inscrita no CPF sob nº 943.676.981-49, matrícula nº 7256.1, Efetiva no Cargo de Técnico de Enfermagem/40h, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, por motivo de doença em pessoa da família (filho), a partir do dia **15/03/2020** a **09/03/2022**, com retorno previsto para o dia **10/03/2022.**

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 09 DE MARÇO DE 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito Municipal

**JADER LUIS DE ARAÚJO MENDES BAHIA**

Secretário Municipal de Saúde

Publicado na sede da Prefeitura Municipal, em 09 de março de 2020.

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**CANCELAMENTO DA PUBLICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 005/2020 - AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 086/2018.**

**APOSTILAMENTO 005/2020 CONTRATO nº**. **086/2018**.

**PREGÃO PRESENCIAL nº. 040/2017**

**PROCESSO nº**. **069/2017**

**CELEBRADO**: Município de Água Boa MT.

**LEANDRO S. DE OLIVEIRA - ME**

**OBJETO**: Contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços de manutenção em Ar Condicionado, Hidráulica, Elétrica, Mecânica, Serviços de Funilaria, Pintura, Torno, Solda, Alinhamento, Balanceamento e Cambagem em veículos leves e utilitários.

**CANCELAR** e tornar sem efeito a publicação do "TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 005/2020 - AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 086/2018" do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso nº 3.415 do dia 10 de fevereiro de 2020.

Água Boa-MT, 11 de Março de 2020.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2020**

**"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 02/2019, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."**

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse publico e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 02/2019, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

**Art. 2º.** Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal na Gerencia de Pessoal e Recursos Humanos.

**Art. 3º.** Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar **3 (três) vias** das seguintes documentações:

**a)** Cópia da cédula de identidade / RG;

**b)** Cópia do cadastro de pessoa física / CPF;

**c)** Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

**d)** Cópia da CNH (Conforme o cargo);

**e)** Cópia de reservista ou documento equivalente;

**f)** Cópia de certidão de casamento ou nascimento;

**g)** Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

**h)** Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 anos até 14 anos;

**i)** Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

**j)** Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

**k)** Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

**l)** Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada;

**m)** Certidão negativa de débito com o município (retirar no setor de tributos);

**n)** Declaração de não aposentado por invalidez;

**o)** Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho;

**Exames necessários:**

- Hepatites virais

- Hemograma

- Glicemia

- Tipagem sanguínea

- O candidato aprovado para o cargo de auxiliar de limpeza, deverá apresentar **exame de radiografia da coluna** para o médico do trabalho.

**Art. 4º.** A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital Nº. 02/2019.

**Parágrafo único –** O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos, será considerado desistente.

**Art. 5º.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 06 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**CAETANO FERREIRA DE REZENDE**

Secretária Municipal de Infraestrutura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2020**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

**CARGO: operador de máquinas pesadas**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| CARLEON MINERVINO | **1º** |
| **ADOLFO LEITE RAMOS** | **2º** |

Água Boa- MT, 06 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**CAETANO FERREIRA DE REZENDE**

Secretária Municipal de Infraestrutura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**GEOOBRAS**
**DECISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 110/2019**

Trata-se de processo administrativo movido contra a empresa **POTENCIA COMERCIO PRODUTOS INFORMATICA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF nº. 17.874.189/0001-44, estabelecida Av. Dometildes Rocha Lima, nº 03, Qd 04, Jardim Mossoró, Cuiabá MT CEP. 78.090-852, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor **João Vitor Cavalcante Machado**,Brasileiro, empresário, Carteira de Identidade nº. 2192360-4 SSP/MT, CPF nº. 055.344.181-76, referente a 1º notificação da Ata de Registro de Preço para sanar irregularidades contratuais, decorrente do Processo 062/2019 e Ata de registro de Preço 110/2019.

Conforme consta nos autos, a empresa **POTENCIA COMERCIO PRODUTOS INFORMATICA EIRELI**, foi notificada por não entregar os materiais solicitados nas Nota de autorização de despesa - NAD no dia 17/01/2020 e 22/01/2020.

Diante dos fatos acima citados, acolho na íntegra o Parecer Jurídico exarado pelo Procurador Municipal, para que seja aplicada a seguinte sanção:

- Advertência, conforme cláusula 10.3, I, do edital;

- Multa de R$ 1.576,50 conforme cláusula 10.3, III, do edital;

Água Boa-MT, 10 de Março de 2020.

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018 PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018**

**PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2020**

**"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2018, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."**

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse publico e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2018, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

**Art. 2º.** Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal na Gerencia de Pessoal e Recursos Humanos.

**Art. 3º.** Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar **3 (três) vias** das seguintes documentações:

**a)** Cópia da cédula de identidade / RG;

**b)** Cópia do cadastro de pessoa física / CPF;

**c)** Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

**d)** Cópia da CNH (Conforme o cargo);

**e)** Cópia de reservista ou documento equivalente;

**f)** Cópia de certidão de casamento ou nascimento;

**g)** Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

**h)** Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 anos até 14 anos;

**i)** Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

**j)** Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

**k)** Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

**l)** Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada;

**m)** Certidão negativa de débito com o município (retirar no setor de tributos);

**n)** Declaração de não aposentado por invalidez;

**o)** Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho;

**Exames necessários:**

- Hepatites virais

- Hemograma

- Glicemia

- Tipagem sanguínea

- O candidato aprovado para o cargo de **Apoio Administrativo Educacional - Infraestrutura**, deverá apresentar **exame de radiografia da coluna** para o médico do trabalho.

**Art. 4º.** A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital Nº. 03/2018.

**Parágrafo Primeiro –** O candidato deverá manifestar interesse na vaga no prazo máximo de 10 (dez) dias, o não comparecimento implicará em renúncia Tácita aos candidatos que em convocação feita antes da prorrogação do certame assinaram desistência.

**Parágrafo Segundo –** O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos, será considerado desistente.

**Art. 5º.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 11 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Secretária Municipal de Educação

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018**

**PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2020**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**CARGO: Apoio Administrativo Educacional - Infra- estrutura/Nutrição (Sede Urbana)**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| FABIANA CRISTINA CANDICO DA SILVA | 31° |
| MARIA HELENA ALEXANDRINA | 32° |
| DEBORA SANTOS DA SILVA MACHADO | 33° |
| LAYANE LOPES DE SOUZA | 34° |
| MARIA DA PAZ MEIRA FERNANDES | 35° |

**CARGO: Professor - Pedagogia (Sede Urbana) – Educação Infantil**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| MARIA CASSIMIRA DA SILVA | 29° |
| EDILEUZA MARIA LOPES SILVA | 30° |

**CARGO: Professor - Pedagogia (Sede Urbana) – Anos Iniciais**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| ROSILENE GOMES DA SILVA | 30° |
| MARIA SONIA DE AQUINO SILVA | 31° |
| MARISLEI CARIAS DA SILVA DESTO | 32° |
| ANDREIA MANAIA DE MATOS | 33° |
| DEYSE LARA DE CARVALHO FARIA | 34° |
| FRANCELIA ROCHA LUZ | 35° |

**CARGO: Professor Educação Física (Sede Urbana)**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| KELLY PIMENTEL RODRIGUES | 16º |

**CARGO: Professor – História/Geografia (PA Serrinha)**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| ODONIEL MARTINS DA COSTA | 1° |

**CARGO: Professor – Leigo (PA Jandira)**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| MARIA PIEDADE DA SILVA | 10° |

**CARGO: Professor – Leigo (Aldeia Babaçu)**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| NARDEL TSOROPRE TSEREPTA AWÊ | 1° |

Água Boa- MT, 11 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Secretária Municipal de Educação

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**CONCURSO PÚBLICO 001/2016 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 48**

**CONCURSO PÚBLICO 001/2016**

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 48**

*De 09 março 2020*

***"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Classificados no Concurso Publico Nº. 001/2016, Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT e dá outras providências."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, e:

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 37, inciso II da Constituição Federal, determinando que a investidura em cargo público seja precedida de aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 054, de 21 de junho de 2011, "*Dispõe sobre a Lei do Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Água Boa, e dá outras providências";*

**CONSIDERANDO** a Homologação do Resultado Final do Concurso Público preenchimento de cargos vagos ao quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT, Edital de Retificação e Ratificação nº 002/2016 – UNIFICADO;

**CONSIDERANDO** os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência dos atos administrativos;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONVOCAR** os candidatos aprovados relacionados no ANEXO I desde Edital com vistas à nomeação para cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

1. Os candidatos relacionados no Anexo I do Presente Edital, deverão comparecer, pessoalmente à Gerência de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas – Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Água Boa, localizada na Avenida Planalto nº 410, Centro, para apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo I e Anexo II do Decreto Municipal nº 3099, de 11 de agosto de 2017, parte integrante da presente convocação.

2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II (Dec. Mun. nº 3099, de 11 de agosto de 2017), acarretará o não cumprimento do mesmo.

3. O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do aprovado convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi aprovado.

**Art. 2º -** Os candidatos ora convocados neste Edital deverão se apresentar no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do presente edital, para que sejam empossados, nos cargos o qual foram aprovados, com as documentações exigidas no ANEXO II (Dec. Mun. nº 3099/2017)

**Art. 3º -** A nomeação será feita exclusivamente no Regime Estatutário e a jornada de trabalho de acordo com o constate no Edital de Retificação e Ratificação nº 002/2016 – UNIFICADO.

***Parágrafo Único*** Será tornado sem efeito o ato de nomeação do candidato se a posse não ocorrer dentro do prazo, conforme o disposto no Art. 19 da Lei Complementar nº 054, de 25 de julho de 2011.

**Art. 4º -** Os candidatos convocados serão empossados diante da necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, respeitando as vagas ofertadas em cada cargo.

**Art. 5º -** O presente Edital de convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado no Diário Oficial de Contas – TCE, no Jornal Oficial Eletrônico da AMM, no site oficial www.aguaboa.mt.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Água Boa, atendendo a necessidade e conveniência de cada entre administrativo da Prefeitura Municipal de Água Boa/MT.

**Art. 6º -** É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

**Art. 7º -** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 8º -** Integram o presente Edital:

ANEXO I – Relação de Candidatos Convocados;

ANEXO II – ANEXO I do Decreto Municipal nº 3099/2017;

ANEXO III – ANEXO II do Decreto Municipal nº 3099/2017.

Água Boa- MT, 09 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Prefeito Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário de Administração

**CONCURSO PÚBLICO 001/2016**

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 48**

*De* 09 maço *2020*

**ANEXO I**

**1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|
| 232628 | AUREA ADORNO CAETANO SCHWARTZ | 25/07/1977 | 50,0 | 4º |

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Secretária de Educação, Esporte e Cultura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário de Administração

**CONCURSO PÚBLICO 001/2016**

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 48**

*De 09 março 2020*

**ANEXO II**

**(ANEXO I – Decreto Municipal 3099/2017)**

| ITEM | CATEGORIA | DESCRIÇÃO | EXAMES |
|---|---|---|---|
| 01 | Obrigatórios. | Apresentação obrigatória para todas as funções públicas. | 1. Hemograma completo em jejum; 2. Glicemia em jejum; 3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L.); 4. Gama GT (Gama Glutamil Transferase); 5. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L., Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides); 6. Eletrocardiograma (E.C.G.) com avaliação do médico cardiologista; 7. Raio RX do tórax P.A. e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultra-sonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial; 8. Audiometria Total com avaliação do fonoaudiólogo OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista; 9. Atestado de acuidade visual, fundo do olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista; 10. Exame de urina tipo I (E.A.S.); 11. Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com indicação no Conselho Federal de Medicina; 12. Teste Palográfico (Avaliação Psicológica); 13. Eletroencefalograma (E.E.G.) com mapa e avaliação de médico neurologista para homens e mulheres com idade igual ou acima de 40 (quarenta) anos; 14. Colpocitologia Oncontica – Papannicolau para mulheres com idade igual ou acima de 40 (quarenta) anos; 15. Antígeno Prostático Estático Especifico – P.S. A. para homens com idade igual ou acima de 40 (quarenta) anos; 16. Toxicológico (cabelo). |
| 02 | Docência. | Exigidos para o exercício da função de Professor de Educação Infantil, Fundamental, Médio, Superior e Tecnológico. | 1. Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista. |
| 03 | Nutrição. | Exigidos para o exercício da função do cargo de Apoio Administrativo Educacional – Nutrição e outras ligadas à manipulação de alimentos e/ou bebidas – Nutricionista. | 1. Parasitológico de fezes; 2. Bacteriológico e secreção nasofaringea; 3. Pesquisa de BK no escarro (Baciloscopia). |
| 04 | Saúde. | Exigidos para o exercício da função de Assistente Social, Biólogo, Biomédico, Bioquímico / Farmacêutico, Educador em Saúde, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Terapeuta ocupacional, Agente de Consultório Dentário, Técnico em Enfermagem, Técnico em Patologia Clínica, Técnico em Prótese Dentária, técnico em Saúde Bucal, Técnico em Vigilância Sanitária, Técnico Laboratorista, Técnico Radiologia, Vigilante Sanitário. | 1. Exame Anti-HCV; 2. Exame (HBsAg); 3. Tempo de protrombina (TP ou TAP) e tempo de tromboplastina ativada (TTP ou PTT). |

**CONCURSO PÚBLICO 001/2016**

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 48**

*De 09 março 2020*

**ANEXO III**

**(ANEXO II – Decreto Municipal 3099/2017)**

| ITEM | CATEGORIA | DESCRIÇÃO | DOCUMENTOS |
|---|---|---|---|
| 01 | Obrigatórios. | Apresentação obrigatória todos os Cargos Públicos | 1. Certificado de Sanidade e Capacidade Física APTO expedido pela Perícia Médica do Município e/ou indicada ou contratada pelo Município; 2. RG; 3. CPF; 4. PIS/PASEP; 5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de Nível Superior, Médio e Fundamental e (fundamental e médio incompleto). | Título de Eleitor; 6. Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; 7. Certidão de Casamento, Sentença Declaratória de União Estável e/ou Escritura Pública de União Estável; 8. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); 9. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso); 10. Documentos de quitação com o serviço militar ou certificado de desobrigação militar expedido pelo exército para homens com mais de 45 (quarenta e cinco) anos; 11. Comprovante de endereço atual; 12. Conta Corrente no Banco do Brasil ou Conta Registro no Banco do Brasil caso opte por receber proventos em outra instituição bancária; 13. Certidão Negativa Criminal Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º Graus; 14. Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º Graus; 15. Comprovante de escolaridade de acordo com requisito do cargo; 16. Diploma de Graduação na área de atuação, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; 17. Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; 18. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo); 19. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional; 20. Declaração de não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previsto na Constituição Federal de 1988; 21. Declaração de que não foi demitido por justa causa ou em decorrência de processo administrativo e/ou criminal; 22. Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente de exercer a profissão (suspensão, etc...); 23. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes; 24. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função; 25. 01 (uma) foto recente 3x4. |

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**SILVIA DE ALMEIDA SILVA**

Secretária de Educação, Esporte e Cultura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018 PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 16/2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018**

**PRORROGADO DECRETO 3372 DE 21 NOVEMBRO 2019**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 16/2020**

**"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2018, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."**

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2018, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

**Art. 2º.** Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal na Gerencia de Pessoal e Recursos Humanos.

**Art. 3º.** Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar **3 (três) vias** das seguintes documentações:

**a)** Cópia da cédula de identidade / RG;

**b)** Cópia do cadastro de pessoa física / CPF;

**c)** Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

**d)** Cópia da CNH (Conforme o cargo);

**e)** Cópia de reservista ou documento equivalente;

**f)** Cópia de certidão de casamento ou nascimento;

**g)** Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

**h)** Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 anos até 14 anos;

**i)** Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

**j)** Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

**k)** Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

**l)** Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada;

**m)** Certidão negativa de débito com o município (retirar no setor de tributos);

**n)** Declaração de não aposentado por invalidez;

**o)** Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho;

**Exames necessários:**

- Hepatites virais

- Hemograma

- Glicemia

- Tipagem sanguínea

- O candidato aprovado para o cargo de auxiliar de limpeza, deverá apresentar **exame de radiografia da coluna** para o médico do trabalho.

**Art. 4º.** A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital Nº. 03/2018.

**Parágrafo Primeiro –** O candidato deverá manifestar interesse na vaga no prazo máximo de 10 (dez) dias, o não comparecimento implicará em renúncia Tácita aos candidatos que em convocação feita antes da prorrogação do certame assinaram desistência.

**Parágrafo Segundo –** O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos, será considerado desistente.

**Art. 5º.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 06 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**CAETANO FERREIRA DE REZENDE**

Secretário Municipal de Infraestrutura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 16/2020**

**SECRETARIA DE INFRESTRUTURA**

**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

| *CANDIDATO* | *CLASSIFICAÇÃO* |
|---|---|
| ANDRE LUIZ ALVARES FERREIRA | 12º |
| WELLITON ALVES SANTANA | 13º |

Água Boa- MT, 06 março 2020.

**MAURO ROSA DA SILVA**

Prefeito

**CAETANO FERREIRA DE REZENDE**

Secretário Municipal de Infraestrutura

**LUIZ OMAR PICHETTI**

Secretário Municipal de Administração

**GEOOBRAS**
**TERMO ADITIVO Nº. 008/2020 AO CONTRATO Nº. 123/2018**

TERMO ADITIVO Nº. 008/2020 ao Contrato n°. 123/2018 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL** – Estado de Mato Grosso, e a empresa **BKP CONSTRUTORA LTDA EPP**, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

PROCESSO: 113/2018

LICITAÇÃO: TP 010/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT

OBJETO: Acréscimo de valor referente à 4,21%.

VALOR ACRESCIDO: R$ 22.402,79 (vinte e dois mil, quatrocentos e dois reais e setenta e nove centavos).

DATA: 12.03.2020.

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2020**

AVISO DE PUBLICAÇÃO

Alto Boa Vista – MT, 10 de Fevereiro de 2020.

"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"

Torna-se público o EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2020, de 10 de Fevereiro de 2020, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural Prefeitura e Câmara Municipal de Alto Boa Vista – MT:

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATADA**: PRELAZIA DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**OBJETO:** Locação de 01 (um) imóvel localizado na Av.: Brasil, n° 527 - centro, contando com salão, cozinha e 02 (dois) banheiros.

**DO VALOR**: R$ 9.433,33 (nove mil e quatrocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

**DO PRAZO**: 09 (nove) meses e 13 (treze) dias.

**DOS RECURSOS:**

05 – Secretaria de Municipal de Desenvolvimento e Ação Social

001 – Gabinete do Secretário.

2014 – Manut. e Enc. com Sec. Munic. de Desenv. E Ação Social

3.3.90.36.00.00 – 0100 – Outros serviços de terceiros – pessoa física

**DATA**: 10 de Fevereiro de 2020.

**ASSINAM**: VALTUIR CANDIDO DA SILVA – Prefeito Municipal e a PRELAZIA DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA – Contratada.

**VALTUIR CANDIDO DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**PORTARIA N° 074 DE 10 DE MARÇO DE 2020**

**"SUBSTITUI Fiscal de Liquidação da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, e dá outras providências".**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município, e;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar a servidora abaixo relacionada como Fiscal de Liquidação da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, em substituição a servidora **Fernanda Santos Dourado Radmam** por motivo de Remoção da mesma da Secretaria de Finanças e Planejamento.

**EDICLÉIA FRANCISCA DA SILVA**

RG n° 1435099-8 SSP/MT

CPF n° 000.075.741-18

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de Março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo,** em Alto Garças – MT, em 10 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DO RESULTADO DE JULGAMENTO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 024/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020**

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO relacionada abaixo referente à publicação do RESULTADO DE JULGAMENTO, publicado no Diário Oficial do Estado do dia 12/03/2020, página 116, Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do dia 11/03/2020, página 27 e Diário Oficial de Contas do dia 11/03/2020, página 21. Onde se lê: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2020 -** Leia-se: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020.** A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, localizada à Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT. Os Interessados também poderão obter informações através do e-mail licitacaoag2017-2020@hotmail.com, pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Lic... ou pelo telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 18h00. Alto Garças - MT, 12 de março de 2020. Hugo Borges de Oliveira Lemos – Pregoeiro Oficial.

**PORTARIA N° 071 DE 10 DE MARÇO DE 2020**

**Exonera a pedido ANGELITA RODRIGUES DA SILVA AMORIM, do cargo de Secretária Municipal de Finanças e Planejamento, lotada na Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS–MT**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso I da Lei Orgânica do Município.

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** - Exonerar a pedido, a partir de 31 de Março de 2020, **ANGELITA RODRIGUES DA SILVA AMORIM**, portadora do Registro Geral n° 13134990 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob n° 006.725.811-59, do cargo de Secretária Municipal de Finanças e Planejamento, lotada na Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento.

**Parágrafo Único -** Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração proceder às providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito, a partir de 31 de Março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 10 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE JULGAMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL N°. 012/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designado(s) pela Portaria n° 62/2020, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado final obtido do processo supracitado, cujo objeto é: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FILMES RADIOGRÁFICOS, QUÍMICOS E CONTRASTE, PARA SUPRIR A DEMANDA DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO GARÇAS-MT,** sagrando-se vencedor(a) a(s) empresa(s) para os item(ns)/lote(s) a seguir: Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 – OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-EPP, inscrita no CNPJ sob o n° 25.252.533/0001-91, com o valor total de R$ 70.156,60 (setenta mil cento e cinquenta e seis reais e sessenta centavos). Não havendo interposição de recurso, os objetos da licitação ficam adjudicados à classificada conforme acima mencionado. Informações mais detalhadas com a equipe de apoio e pregoeiro pelo fone/fax (66) 3471-2450, e-mail: licitacaoag2017-2020@hotmail.com. Alto Garças – MT, 12 de março de 2020. **Hugo Borges de Oliveira Lemos – Pregoeiro Oficial.**

---

**PORTARIA N° 072 DE 10 DE MARÇO DE 2020**

**"Remove a servidora pública que menciona, do e para o órgão que especifica, e dá outras providências."**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município e demais normas correlatas, e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Remover a servidora pública municipal **ALINE ARAÚJO PEREIRA**, lotada na Secretaria Municipal de Educação exercendo o cargo de Professor,da Creche Municipal "Clêmencia Mendes de Oliveira",sem prejuízo dos direitos funcionais formal e legalmente adquiridos.

**Art. 2º -** Lotar a Servidora Pública **ALINE ARAÚJO PEREIRA,** exercendo o cargo de Professor, na Secretaria Municipal de Educação, para a Escola Municipal "José David Dias CAmpos" sem prejuízo dos direitos funcionais formal e legalmente adquiridos.

**Parágrafo Único -** Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

**Art. 2° -** Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir de 10 de Março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 10 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**

---

**SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2020 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003-2020**

O Senhor **CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e;

**CONSIDERANDO,** Ofício nº 042/2020/SME/MJMC, enviado pela Secretaria Municipal de Educação informando a necessidade de preenchimento de vagas visando o ano letivo de 2020;

**CONSIDERANDO,** se tratar de funções relativas à área da rede municipal de ensino, ou seja, serviços de caráter essencial e natureza continuada;

**CONSIDERANDO,** que a Constituição Federal dispõe em ser art. 37, inciso IX, que "**a lei** estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público";

**CONSIDERANDO,** que a Lei Municipal nº 887/2011 que disciplina as contratações por tempo determinado, dispõe em seu art. 2º que "Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público: [...] IV - continuidade dos serviços de educação através de admissão de professores e pessoal de apoio";

**CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, no Setor de Recursos Humanos, situado na Rua Dom Aquino, nº 346, Centro**, no horário das 12:00 as 18:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias,** a contar do primeiro dia útil seguinte à publicação deste, para admissão e posse no serviço público, munidos dos documentos constantes do Edital , sob pena de ser considerado desistente, ocasionando a perda da respectiva vaga:

**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS:**

**Função: 003 - Apoio Administrativo Educacional - Nutrição Escolar - Não Profissionalizado**

| | |
|---|---|
| 05 | AMANDA VANESSA DA COSTA COUTO |

**Alto Garças – MT, 12 de Março de 2020.**

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal**

**ALINNE CABRAL DE OLIVEIRA**

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

**PORTARIA N° 073 DE 10 DE MARÇO DE 2020**

**"Remove a servidora pública que menciona, do e para o órgão que especifica, e dá outras providências."**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município e demais normas correlatas, e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Remover a servidora pública municipal **ANA ARLETE DE SOUZA**, lotada na Secretaria Municipal de Educação exercendo o cargo de Professor,da Escola Municipal "José David Dias Campos",sem prejuízo dos direitos funcionais formal e legalmente adquiridos.

**Art. 2º -** Lotar a Servidora Pública **ANA ARLETE DE SOUZA,** exercendo o cargo de Professor, na Secretaria Municipal de Educação, para a Creche Municipal "Clêmencia Mendes de Oliveira" sem prejuízo dos direitos funcionais formal e legalmente adquiridos.

**Parágrafo Único -** Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

**Art. 2° -** Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir de 10 de Março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 10 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**

**SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2020 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003-2020**

O Senhor **CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e;

**CONSIDERANDO,** Ofício nº 042/2020/SME/MJMC, enviado pela Secretaria Municipal de Educação informando a necessidade de preenchimento de vagas visando o ano letivo de 2020;

**CONSIDERANDO,** Ofício nº 061/2020/SMS, enviado pela Secretaria Municipal de Saúde informando a necessidade de preenchimento de vaga em substituição a servidora que se encontra afastada via licença por motivo de Afastamento do Cônjuge;

**CONSIDERANDO,** se tratar de funções relativas à área da rede municipal de ensino, e de atendimento da rede de saúde, ou seja, serviços de caráter essencial e natureza continuada;

**CONSIDERANDO,** que a Constituição Federal dispõe em ser art. 37, inciso IX, que "**a lei** estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público";

**CONSIDERANDO,** que a Lei Municipal nº 887/2011 que disciplina as contratações por tempo determinado, dispõe em seu art. 2º que "Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público: [...] IV - continuidade dos serviços de educação através de admissão de professores e pessoal de apoio";

**CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, no Setor de Recursos Humanos, situado na Rua Dom Aquino, nº 346, Centro**, no horário das 12:00 as 18:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias,** a contar do primeiro dia útil seguinte à publicação deste, para admissão e posse no serviço público, munidos dos documentos constantes do Edital , sob pena de ser considerado desistente, ocasionando a perda da respectiva vaga:

**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS:**

**Função: 003 - Apoio Administrativo Educacional - Nutrição Escolar - Não Profissionalizado**

| | |
|---|---|
| 05 | AMANDA VANESSA DA COSTA COUTO |

**Função: 005 – Fonoaudiólogo**

| | |
|---|---|
| 01 | KAMILA PRADO SIQUEIRA |

**Alto Garças – MT, 12 de Março de 2020.**

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal**

**ALINNE CABRAL DE OLIVEIRA**

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

**PORTARIA N° 075 DE 10 DE MARÇO DE 2020**

**"SUBSTITUI Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, e dá outras providências".**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município, e;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar a servidora abaixo relacionada como Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, em substituição a servidora **Fernanda Santos Dourado Radmam** por motivo de Remoção da mesma da Secretaria de Finanças e Planejamento.

**EDICLÉIA FRANCISCA DA SILVA**

RG n° 1435099-8 SSP/MT

CPF n° 000.075.741-18

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de Março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo,** em Alto Garças – MT, em 10 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ESTADO DO MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS**


**Processo Nº.: 31/2020**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020**

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2020

No dia 12 do mês de Março do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS , Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.133.097/0001-07, com sede administrativa localizada na RUA DOM AQUINO 346, bairro CENTRO, CEP nº. 78770-000, nesta cidade de Alto Garças/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). CLAUDINEI SINGOLANO, inscrito no CPF sob o nº. 051.358.398-01, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 12/2020, Processo Licitatório nº. 31/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FILMES RADIOGRÁFICOS, QUÍMICOS E CONTRASTE, PARA SUPRIR A DEMANDA DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO GARÇAS-MT, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.-LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|---|---|---|
| 1931 | FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI | |
| 4005 | OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---|---|---|---|
| FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI | 03.250.803/0001-92 | | . . - |
| OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALAF | 25.252.533/0001-91 | | . . - |

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FILMES RADIOGRÁFICOS, QUÍMICOS E CONTRASTE, PARA SUPRIR A DEMANDA DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO GARÇAS-MT, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.-LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**Fornecedor: 4005 - OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES**

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FILME P/ RX 18X24 C/ 100. Filme para raios x - para exames simples e contrastados, tamanho 18x24cm, base verde, emulsionado nas duas faces, caixa com 100 unidades | CX | FUJIFILM | 60,000 | 74,0000 | 4.440,00 |
| 2 | FILME P/ RX 24X30 C/ 100. Filme para raios x - para exames simples e contrastados, tamanho 24x30cm, base verde, emulsionado nas duas faces, caixa com 100 unidades | CX | FUJIFILM | 60,000 | 123,5500 | 7.413,00 |
| 3 | FILME P/ RX 30X40 C/ 100. Filme para raios x - para exames simples e contrastados, tamanho 30x40cm, base verde, emulsionado nas duas faces, caixa com 100 unidades | CX | FUJIFILM | 60,000 | 205,9200 | 12.355,20 |
| 4 | FILME P/ RX 35X43 C/100. Filme para raios x - para exames simples e contrastados, tamanho 35x43cm, base verde, emulsionado nas duas faces, caixa com 100 unidades | CX | FUJIFILM | 80,000 | 258,2500 | 20.660,00 |

**Fornecedor: 4005 - OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES**

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | FILME P/ RX 35X35 C/ 100. Filme para raios x - para exames simples e contrastados, tamanho 35x35cm, base verde, emulsionado nas duas faces, caixa com 100 unidades | CX | FUJIFILM | 40,000 | 210,2100 | 8.408,40 |
| 6 | REVELADOR P/ RX 38 LT. Revelador para filmes radiográficos - composto de hidroquinona 2%, em solução pronta para uso, raio x panorâmico, processamento manual, embalado em galão com 38 litros, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação, recomendações para armazenamento, validade mínima de 2 anos da data de entrega | GL | DPC | 40,000 | 281,0000 | 11.240,00 |
| 7 | FIXADOR AUTOMATICO PARA RAIO X PROCESSADORA AUTOMÁTICA 38L. Fixador para filmes radiográficos - liquido concentrado para radiografia, dose para 38 litros, para processamento automático, embalado em com dados de identificação e validade com procedência. | GL | DPC | 40,000 | 141,0000 | 5.640,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

## CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

## CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 4° do Decreto Municipal n° 010/2013;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

## CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar o prazo estabelecido no termo de referência do edital da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

## CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

## CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Alto Garças para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Alto Garças,12 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Empresas Participantes:**

FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI CNPJ: 03.250.803/0001-92

OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARE CNPJ: 25.252.533/0001-91

### PORTARIA N° 076 DE 12 DE MARÇO DE 2020

**"Remove o servidor público que menciona, do e para o órgão que especifica, e dá outras providências."**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município e demais normas correlatas, e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Remover e lotar o servidor público municipal **ROGÉRIO RENATO PRANTE**, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras exercendo o cargo de Motorista,para a Secretaria Municipal de Saúde,sem prejuízo dos direitos funcionais formal e legalmente adquiridos.

**Parágrafo Único -** Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

**Art. 2° -** Esta Portaria produzirá seus efeitos legais retroativos à 1º de Março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 12 de Março de 2020.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal de Alto Garças – MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

### PORTARIA Nº 093/2020 - NOMEAÇÃO FISCAL DE CONTRATO

**PORTARIA Nº 093/2020**

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

Designar a (o) servidor (a) **MARIA ANGELA CEZIMBRA MACHADO**, brasileira, Servidor Público na função chefe de projetos e convênios, Portaria nº209/2017, inscrito no CPF sob o nº **867.122.841-04,** para exercer a função de **FISCAL DO SEGUINTE CONTRATO:**

***Art.1.*CONTRATO N.012/2020 referente a Tomada de Preço Nº 001/2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e a Empresa CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELLI**, CNPJ sob nº 22.103.781/0001-82**, tendo por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA ESCOLA BELA VISTA COM 06 SALAS CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº143532 DO CONVENIO Nº23381.**

**Art. 2º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, 11 de Março de 2020.

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**

**PREFEITA MUNICIPAL**

---

**PORTARIA 068/2020**

**PORTARIA 068/2020**

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT., **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder **30 (trinta) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **ALDENIRA LEITE DE BRITO –** Titular do Cargo Efetivo de **APOIO ADM EDUC – I PROFI 30 HS CONTINUO,** junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 01/02/2020 até o dia 02/03/2020, referente o período aquisitivo de 2019/2020.

**Art. 2º** - Conceder **30 (trinta) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **ESTELA MARIA ALVES MOREIRA –** Titular do Cargo Efetivo de **SERVIÇO DE APOIO I – 40 HRS SEMANAIS**,junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 05/02/2020 até o dia 06/03/2020, referente o período aquisitivo de 2017/2018.

**Art. 3º -** Conceder **20 (vinte) dias** de Férias ao Servidor Público Municipal o Sr. **JOÃO BATISTA PONDE –** Titular do Cargo Efetivo de **AGENTE DE MANUTENÇÃO – OPERADOR DE MAQUINAS ,** junto a Secretaria Municipal de Infra Estrutura**, a partir do dia 01/02/2020 até o dia 21/02/2020, referente o período aquisitivo de 2018/2019.**

**Art. 4º -** Conceder **10 (dez) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **KAUANY BARBARA NASCIMENTO PEREIRA –** Titular do Cargo em Comissão de **CHEFE DO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS,** junto a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, a partir do dia 11/02/2020 até o dia 21/02/2020, referente o período aquisitivo de 2018/2019.

**Art. 5º -** Conceder **30 (trinta) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **LUCIANO DE OLIVEIRA FONTES –** Titular do Cargo Efetivo de **AGENTE OPERACIONAL – MOTORISTA,** junto a Secretaria Municipal de Infra Estrutura, a partir do dia 01/02/2020 até o dia 02/03/2020, referente o período aquisitivo de 2017/2018.

**Art. 6º -** Conceder **10 (dez) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **MARIA ELIZABETH DELGADO GOMES –** Titular do Cargo Efetivo de **ASSISTENTE – AGENTE ADMINISTRATIVO,** junto a Secretaria Municipal de Assistencia Social, a partir do dia 01/02/2020 até o dia 11/02/2020, referente o período aquisitivo de 2017/2018.

**Art. 7º -** Conceder **20 (vinte) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **MENARA KAYLY ALMEIDA CAMPOS –** Titular do Cargo Efetivo de **TECNICO ADM EDUCACIONAL 30 HS PROFISSIONALIZADO, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 27/02/2020 até o dia 18/03/2020, referente o período aquisitivo de 2017/2018.**

**Art. 8º -** Conceder **30 (trinta) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **PRINAS MARINA LUIZ GALVÃO –** Titular do Cargo Efetivo de**TECNICO - TECNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 01/02/2020 até o dia 02/03/2020, referente o período aquisitivo de 2019/2020.**

**Art. 9º -** Conceder **30 (trinta) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **SIRLEIDE RODRIGUES DE ARAÚJO –** Titular do Cargo Efetivo de **APOIO ADM EDUC- I PROFI 30 HS CONTINUO,** junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 02/02/2020 até o dia 03/03/2020, referente o período aquisitivo de 2018/2019.

**Art. 10º -** Conceder **20 (vinte) dias** de Férias a Servidora Pública Municipal a Sra. **TANIA REGINA DE SIQUEIRA –** Titular do Cargo Em Efetivo de **PSCICOLOGO – TEC DE NIVEL SUPERIO DA SAÚDE 40 HS,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 01/02/2020 até o dia 21/02/2020, referente o período aquisitivo de 2017/2018.

**Art. 11º -** Conceder **30 (trinta) dias** de Férias ao Servidor Público Municipal o Sr. **VALDECY TIBALDE DA SILVA –** Titular do Cargo Efetivo de **SERVIÇO DE APOIO II - ELETRICISTA,** junto a Secretaria Municipal de Infra Estrutura, a partir do dia 10/02/2020 até o dia 11/03/2020, referente o período aquisitivo de 2017/2018.

**Art. 12º. –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a disposições em contrário**.**

**Publica-se; Registra-se; Cumpra-se;**

Gabinete da Prefeita Mun. de Alto Paraguai – MT, 28 de Fevereiro de 2020.

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**

**Prefeita Municipal**

---

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2020**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2020,** celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI – MT**, denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELLI**, inscrito sob o CNPJ 22.103.781/0001-82**,** denominado **CONTRATADO**, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA ESCOLA BELA VISTA COM 06 SALAS CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº143532 DO CONVENIO Nº23381.** No O valor total de **R$ 753.424,47** (Setecentos e Cinquenta e Três Mil Quatrocentos e Vinte e Quatro Reais e Quarenta e Sete Centavos).

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELOS ALVES**

PREFEITA MUNICIPAL

---

**PORTARIA Nº 092/2020 - NOMEAÇÃO FISCAL DE EXECUÇÃO**

**PORTARIA Nº 092/2020**

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

Designar a (o) servidor (a) **JONAS BOTAN**, brasileiro, na função Engenheiro Civil Municipal, Contrato nº01/2017, inscrito no CPF sob o nº **032.253.241-83,** para exercer a função de **FISCAL DE EXECUÇÃO DO SEGUINTE CONTRATO:**

***Art.1.*CONTRATO N.013/2020 referente a Tomada de Preço Nº 001/2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e a Empresa CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELLI**, CNPJ sob nº 22.103.781/0001-82**, tendo por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DA EMA COM 04 SALAS CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº143531 DO CONVENIO Nº23380.**

**Art. 2º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, 11 de Março de 2020.

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**

**PREFEITA MUNICIPAL**

---

**PORTARIA Nº 090/2020 - NOMEAÇÃO FISCAL DE EXECUÇÃO**

**PORTARIA Nº 090/2020**

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

Designar a (o) servidor (a) **JONAS BOTAN**, brasileiro, na função Engenheiro Civil Municipal, Contrato nº01/2017, inscrito no CPF sob o nº **032. 253.241-83,** para exercer a função de **FISCAL DE EXECUÇÃO DO SEGUINTE CONTRATO:**

***Art.1.*CONTRATO N.012/2020 referente a Tomada de Preço Nº 001/ 2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e a Empresa CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELLI**, CNPJ sob nº 22.103. 781/0001-82**, tendo por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA ESCOLA BELA VISTA COM 06 SALAS CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº143532 DO CONVENIO Nº23381.**

**Art. 2º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, 11 de Março de 2020.

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 013/2020**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 013/2020,** celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI – MT**, denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELLI**, inscrito sob o CNPJ 22.103.781/0001-82**,** denominado **CONTRATADO**, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DA EMA COM 04 SALAS CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº143531 DO CONVENIO Nº23380.**No O valor total de **R$ 644.049,61** (Seiscentos e Quarenta e Quatro Mil Quarenta e Nove Reais e Sessenta Centavos).

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELOS ALVES**

PREFEITA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 091/2020 - NOMEAÇÃO FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 091/2020**

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

Designar a (o) servidor (a) **MARIA ANGELA CEZIMBRA MACHADO**, brasileira, Servidor Público na função chefe de projetos e convênios, Portaria nº209/2017, inscrito no CPF sob o nº **867.122.841-04,** para exercer a função de **FISCAL DO SEGUINTE CONTRATO:**

***Art.1.*CONTRATO N.013/2020 referente a Tomada de Preço Nº 001/ 2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e a Empresa CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELLI**, CNPJ sob nº 22.103. 781/0001-82**, tendo por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DA EMA COM 04 SALAS CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº143531 DO CONVENIO Nº23380.**

**Art. 2º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, 11 de Março de 2020.

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**

**PREFEITA MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

**DECRETO N.º 052/2020**

**"Autoriza Ordenador de Despesas do Fundos do Direitos da Criança e do Adolescente."**

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Fabio Mauri Garbugio**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1°** - Fica delegada a Competência de Ordenador de Despesa à senhora **Silvana Aparecida Scutti Garbugio**, Secretária de Assistência Social, para abrir contas bancárias de depósito em geral, solicitar saldos, extratos e comprovantes bancários, emitir e assinar cheques, efetuar transferências e autorizar pagamentos por meio eletrônico, autorizar a emissão de ordens bancárias, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro, emitir comprovantes em conjunto com o prefeito Municipal, Fabio Mauri Garbugio, quanto às contas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente Social, CNPJ nº 23.044.870/0001-68.

**Artigo 2°** - Os Ordenadores de Despesa exercerão as atividades sem prejuízo das demais atribuições dos seus cargos ou funções.

**Artigo 3º** - Este decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de março de 2020

**FABIO MAURI GARBUGIO**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020 EDITAL RESUMIDO**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA CONTÁBIL PARA IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIFICAÇÃO DE ROTINAS DO NBCASP E PCASP, MAPEAMENTO DE PROCESSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS, ATENDIMENTO AOS DITAMES CONSTITUCIONAIS, FEDERAIS, MUNICIPAIS E DO TCE/MT QUANTO ÀS NORMAS FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS, ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DILIGÊNCIAS, INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS, ENTRE OUTROS SERVIÇOS DA MESMA ESTIPE, CONFORME DETALHAMENTO DESCRITO NESTE TERMO, PARA OS INTERESSES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI – MT**, de acordo com anexo I. Abertura às **07h30min (Horário de Mato Grosso)** do dia **24/03/ 2020.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www. altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT, 10 de Março de 2020.

**Josieli Froes Briancini**

Pregoeira

**DECRETO Nº 16/2020**

" Altera o decreto nº 519/19 que dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social de Alto Taquari – MT."

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Mato Grosso, **Fábio Mauri Garbugio**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA**

**Art.1º** Ficam designados para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social, da forma abaixo especificada, a saber:

**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social**

Titular: **Célia Cristina Ferreira**

Suplente: Virginia Dourado Reis

**Representante da Secretaria Municipal de Educação**

Titular: **Shirley Carnielo Louzada**

Suplente: Jessica Natana Batista Dias

**Representante da Secretaria Municipal de Saúde**

Titular: **Ivone Tavares de Meneses dos Santos**

Suplente: Elise Ester Schmidt

**Representante da Secretaria Municipal de Finanças**

Titular: **Valdecir Aparecido Bissoli Triano**

Suplente: Mayara Biana Barbosa Rodrigues

**Representante da Secretaria Municipal de Indústria , Comércio e Turismo**

Titular: **Rozinei de Lourdes Martins Ramos**

Suplente: Veronildes Capocci Alkmin

**Representante das Entidades Socioassistenciais**

Titular: **Glacy Maria Willers Kock**

Suplente: Cintia Milena Perfeito de Paula

**Representante dos Trabalhadores da Área de Assistência Social**

Titular: **Rozilene Ribeiro de Freitas**

Suplente: Elizabeth Medeiros de Almeida

Titular: **Angelita Felipe Nunes**

Suplente: Raphael Antonio Botelho Conde

**Representante dos Usuários da Política de Assistência Social**

Titular**: Luciana de Souza Cardoso**

Suplente:Maria da Paixão da Conceição da Silva

Titular: **Maria Helena da Costa Rodrigues**

Suplente: Alda José de Souza

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art.3º** Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete de Prefeito, 23 de Janeiro de 2020.

**Fábio Mauri Garbugio**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 018/2020**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 018/2020**

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Processo Seletivo nº. 006/2019, **CONVOCA** o candidato, abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo vigente realizado pelo Município de Alto Taquari, à comparecerem na Prefeitura Municipal, no Departamento de Recursos Humanos, sito à Av. Macário Subtil de Oliveira, 848 - Centro, Alto Taquari - MT, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de publicação deste, munido dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme anexos I, II e III partes integrantes deste Edital.

**Cargo: Agente de Serviço Público**

1. Lucimar Rocha

O não comparecimento no prazo legal estipulado implicará na desistência do candidato, podendo o Município convocar o imediato posterior, obedecendo a ordem de classificação.

Alto Taquari, 12 de março de 2020.

**FABIO MAURI GARBUGIO**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO – I**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2020**

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

Xerox Identidade (R.G); Cadastro de pessoa física (CPF); Xerox Título de Eleitor Comprovantes da última votação; Cópia Reservista ou Alistamento Militar (p/ sexo masculino); Cópia da Certidão de Casamento/nascimento (Caso for casado(a) RG/CPF do cônjuge); Cópia Certidão de Nascimento dos Filhos e CPF; Cópia da CNH (Caso exigido); Cópia do Cartão de Vacina dos filhos menores de 14 anos; Cópia **Autenticada** Documento de Escolaridade de acordo exigido/cargo; Cópia PIS/PASEP ou Cartão do Trabalhador (se for cadastrado); Cópia Comprovante de endereço (água ou luz); Cópia da C.T.P.S. – Carteira de Trabalho e Previdência Social e Xerox das páginas do Registro e Classificação Civil; Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (site **www.tjmt.jus.br**ou Fórum da Comarca); Atestado de Admissional; Declaração de não acúmulo de Cargo/Função pública, com **firma reconhecida;** Declaração de bens, com **firma reconhecida.**

**ANEXO - II**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº Nº 018/2020**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaro para os devidos fins de direito que, eu , portador(a) do C.P.F. Nº , na presente data, não exerço outro cargo, emprego ou função pública remunerada da Administração direta ou em Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista ou ainda em Fundação Pública, que venha caracterizar acúmulo de cargos vedado pelo Artigo 37, Inciso XVI, da Constituição Federal;

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2020.

_____

* assinatura *

**ANEXO - III**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2020**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Eu, _____ , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade R.G. N.º _____ e do C.P.F. Nº _____._____._____-____, residente e domiciliado(a) _____ _____,

no município de_____/_____, Declaro para os devidos fins e efeitos legais, que nesta data possuo os seguintes bens:

**1) BENS MÓVEIS**

Item Descrição do Bem Valor – R$

01 _____
_____

02 _____
_____

03 _____
_____

04 _____
_____

**2) BENS IMÓVEIS**

Item Descrição do Bem Valor – R$

01 _____
_____

02 _____
_____

03 _____
_____

04 _____
_____

**3) VALOR TOTAL DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

TOTAL GERAL – R$ _____

Declaro ainda, sob as penas da Lei, que as informações prestadas acima são verídicas.

_____, ____ de _____ de 2020.

_____

* assinatura *

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 053/2020**

**DECRETO Nº 053/2020**

"Dispõe sobre Exoneração de **Diretor do Departamento de Lazer** e dá outras providências".

O Prefeito Municipal em Exercício de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Fabio Mauri Garbugio**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

**DECRETA**:

**Artigo 1º** - Fica exonerado, do Cargo em Comissão de **Diretor do Departamento de Lazer**, código CC- 10.200, oSenhor***Valdecir Bocchi***, CPF/MF – 819.566.069-04, nomeado através do Decreto nº 473/2019, de 11 de novembro de 2019.

**Artigo 2º**. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3°.** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 12 de março de 2020.

**Fabio Mauri Garbugio**

Prefeito Municipal

**LEI Nº. 1122/2020.**

*"Dispõe sobre a obrigatoriedade da realização de cursos de primeiros socorros e prevenção de acidentes por servidores, empregados ou professores de escolas, creches ou centros de educação infantil existentes no Município de Alto Taquari e dá outras providências"*

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Fábio Mauri Garbugio, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**ARTIGO 1º -** Fica instituída a "LEI LUCAS BEGALLI ZAMORA", objetivando a capacitação em Primeiros Socorros de profissionais e funcionários das escolas públicas e alunos do ensino básico do Município de Alto Taquari (MT).

**ARTIGO 2º -** O objetivo da Lei é fazer com que as escolas, sem prejuízos de suas atividades ordinárias:

**I** – Ensinem os alunos do ensino básico a maneira mais correta e segura de lidar com emergências médicas que exijam intervenções rápidas, permitindo-lhes identificar os procedimentos mais adequados para cada caso;

**II** – Capacitem os professores e funcionários de toda a educação básica para exercer os primeiros socorros e estarem preparados para que qualquer acidente nas escolas que exija um atendimento imediato.

**ARTIGO 3º -** O Curso de capacitação em Primeiros Socorros terá dois grupos de públicos alvo:

**I –** Os professores e funcionários que atuam em toda educação básica;

**II** – Os alunos da educação infantil e do ensino fundamental.

**ARTIGO 4º -** Os professores e funcionários das escolas serão orientados por profissionais cedidos pelo Departamento de Saúde e/ou pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado do Mato Grosso, que poderão ser:

**I** – Médicos;

**II** – Enfermeiros;

**III** – Auxiliares de Enfermagem.

**ARTIGO 5º -** Os alunos de todos os anos da educação infantil e do ensino fundamental receberão lições de primeiros socorros na forma de atividades educativas e palestras que acontecerão durante o período letivo regulamentar, e que versarão sobre:

**I** – Identificação de situações de emergências médicas;

**II** – Os números de telefone dos serviços públicos de atendimento de emergências;

**III** – A importância da calma para lidar com as situações descritas no inciso I deste artigo.

**Parágrafo Único**. Os conteúdos a serem abordados no caput deste artigo deverão se adequar às diferentes idades das crianças de cada ano escolar.

**ARTIGO 6º -** As Escolas Municipais deverão manter, em suas dependências, pessoal treinado durante todo o período em que houver aulas, assim como "kits de Primeiros Socorros", em conformidade com o treinamento recebido.

**ARTIGO 7º -** Após a conclusão do curso será emitido certificado aos professores e funcionários participantes e constará como curso extracurricular.

**ARTIGO 8º -** O Poder Executivo deverá regulamentar esta lei no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da publicação desta Lei.

**ARTIGO 9º -** As despesas resultantes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias já consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**ARTIGO 10º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari-MT, 10 de março de 2020.

**FABIO MAURI GARBUGIO**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 049/2020**

**DECRETO Nº 049/2020**

"Dispõe sobre a nomeação de **Chefe da Seção de Urbanismo** e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Fabio Mauri Garbugio**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc. ..

**DECRETA**:

**Artigo 1º**. – Fica nomeado para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Chefe da Seção de Urbanismo**, código CC- 8.030, o Senhor **ALCEU LUIZ DA SILVA**, CPF/MF – 458.360.191-34, nos termos da Lei Municipal n° n° 390/2004.

**Artigo 2º.-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3°.-** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 11 de março de 2020.

**Fabio Mauri Garbugio**

Prefeito Municipal

**LEI Nº. 1119/2020.**

*"Dispõe sobre o fornecimento e instalação gratuita, pelo Departamento de Água Municipal, de válvulas de retenção de ar (eliminadores de ar), para hidrômetros a todos os imóveis comerciais e residenciais do município de Alto Taquari e dá outras providências"*

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Fábio Mauri Garbugio, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**ARTIGO 1º -** Fica assegurado a todos os consumidores dos serviços de água no âmbito do Município de Alto Taquari (MT), o fornecimento e instalação gratuita de aparelho eliminador de ar, em cada unidade independente, servida por ligação de água.

**Parágrafo único.** Para os efeitos desta lei, serão considerados consumidores todos os usuários, pessoas físicas e jurídicas, comerciais e industriais no âmbito do Município de Alto Taquari.

**ARTIGO 2º -** O fornecimento e as instalações das válvulas de retenção de ar (Eliminadores de Ar) deverão ser feitas exclusivamente pelo departamento de água do município de Alto Taquari.

**ARTIGO 3º -** As válvulas de retenção de ar (eliminadores de ar) para hidrômetros deverão ter sua capacidade técnica para sua finalidade aprovada pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia) ou por algum órgão com essa competência reconhecida.

**ARTIGO 4º -** O aparelho eliminador de ar deverá ser instalado na tubulação que antecede o hidrômetro, devendo ser observado os seguintes critérios:

**I** - Ser instalado pelo departamento de água do município no imóvel do usuário, no âmbito municipal;

**II** - Preservar a padronização atual de instalação de hidrômetro;

**III** - manter a localização do aparelho eliminador de ar na tubulação que antecede o hidrômetro;

**ARTIGO 5º -** Os hidrômetros a serem instalados, após a sanção desta Lei, deverão ter o eliminador de ar instalado conjuntamente, sem ônus adicional para o consumidor.

**ARTIGO 6º -** A solicitação da instalação do equipamento deverá ser feita pelo consumidor, mediante protocolo junto a DAM (departamento de água municipal) que terá prazo máximo de 30 dias uteis para instalação do equipamento.

**ARTIGO 7º -** O não cumprimento do prazo disposto no artigo anterior, acarretará multa de 10 (dez) Unidade de Valor Fiscal de Alto Taquari ou equivalente ao mês, por dispositivo não instalado, devendo a mesma ser revertida para o Fundo Municipal de Saúde, sem prejuízo das medidas previstas no Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, 11 de setembro de 1990.

**ARTIGO 8º -** O teor dessa lei será divulgado ao consumidor por meio de informação impressa na conta mensal de água, emitida pelo departamento de água municipal, nos três meses subsequentes à publicação dela, bem como em seus materiais publicitários, ficando o departamento de água municipal obrigado a dar ampla divulgação sobre o benefício contido nesta Lei.

**ARTIGO 9º -** As despesas decorrentes com a aplicação da presente Lei, correrão por contas das dotações orçamentarias vigentes no orçamento, suplementadas se necessário.

**ARTIGO 10º -** Esta lei entra em vigor em 180 dias da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari-MT, 10 de março de 2020.

**FABIO MAURI GARBUGIO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 060/2020**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 030/2020 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: EMPRESA AKIYAMA S.A – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS.**

**ADALTO JOSÉ ZAGO**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Sr. **Nilson Correia de Almeida, Técnico Administrativo**. Tendo como objeto aquisição de kit biométrico e software para implantação do novo sistema de identificação civil para atender a demanda do departamento de identificação do munícipio de apiacás-mt.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 11 de Março de 2020.

**ADALTO JOSÉ ZAGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 064/2020**

**DECRETO Nº. 064/2020**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 035/2020 EXECUÇÃO DE OBRA. ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: LUIS GUSTAVO DE PAULA QUEIROZ**

**ADALTO JOSÉ ZAGO**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Sr**. JEAN GARATTINI**

**VIZZOTTO,** Engenheiro Cívil CREA-MT 035714**.** Tendo como objeto contratação de pessoa jurídica para execução de obra de reformas e ampliação da escola de educação infantil construindo o saber conforme projeto, planilhas e memorial descritivo da obra.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 11 de Março de 2020.

**ADALTO JOSÉ ZAGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**APOSTILAMENTO AO CONTRATO 0023/2017**

**TERMO DE APOSTILAMENTO nº 001/2020 DO CONTRATO 023/2017, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: CESIRA BERGAMINI AMANCIO & CIA LTDA –ME.**

O **Município de Apiacás**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.321.850/0001-54, com sede administrativa sito à Av. Brasil nº 1059 - Centro, Apiacás, MT., neste ato representada pelo Sr. **Adalto José Zago -** Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**, residente à rua**das Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT., denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **CESIRA BERGAMINI AMANCIO & CIA LTDA –ME**, CNPJ n.º 07.727.156/0001-18, estabelecida na cidade de Nova Monte Verde-MT., Av. Mato Grosso, n° 23, Centro, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) seu(sua) Procurador, Sr. Valentino Alves Amâncio, inscrito no CPF/MF sob o n.º 605.430.008-34, brasileiro , casado, portador da Cédula de Identidade n.º 5.698.500 SSP/SP, em conformidade com a PROCURAÇÃO PUBLICA Cartório Torres, Livro n° 017, Folhas n° 121 e v°, que apresentou os documentos exigidos por lei, e daqui por diante, denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com minuta examinada pela Procuradoria Jurídica Municipal, um instrumento de Contrato para execução de obra, conforme quadro demonstrativo e de acordo com projeto básico e planilha anexas ao edital da T.P. 001/2016, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis.

**OBJETO CONTRATADO**

Contratação de pessoa Jurídica para execução de obra de: CONSTRUÇÃO DO PSF - III, COM 249,42 m². Conforme projeto, planilha e memorial descritivo da obra.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO APOSTILAMENTO.

O presente apostilamento tem como objetivo a modificação unilateral do contrato onde é reajustado o valor da planilha inicialmente contratada, na forma do § 1º do art. 3º da Lei Nº. 10.192/2001.

Valor total reajustado R$ 41.836,96 (quarenta e um mil oitocentos e trinta e seis reais e noventa e seis centavos). Conforme planilha.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO**

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº **Nº 023/2017**, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E DO FORO**

A Prefeitura Municipal de Apiacás, providenciará a publicação resumida do presente Termo. - Fica eleito o Foro da Comarca de Apiacás - MT. Para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Apiacás - MT. 12 de março de 2020

Adalto José Zago

**PREFEITO MUNICIPAL**

**MUNICIPIO DE APIACÁS**

**CONTRATANTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 063/2020**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 034/2020 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: JOÃO A. POSSANI OINASKI ENGENHARIA-ME**

**ADALTO JOSÉ ZAGO**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Sr **. Rômulo Balieiro, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde - DAE.** Tendo como objeto contratação de empresa para prestação de serviços com engenheiro sanitarista para serviços técnicos Junto ao DAE.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 11 de Março de 2020.

**ADALTO JOSÉ ZAGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 061/2020**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 031/2020 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: S.E.M. DEDETIZADORA LTDA.**

**ADALTO JOSÉ ZAGO**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Srª **IZADETE DE LURDES LUSSANI,** lotado na Secretária de Educação. Tendo como objeto contratação de empresa para realizar serviços de dedetização, desratização, eliminação de pragas e limpeza das caixas de água, nos prédios públicos.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 11 de Março de 2020.

**ADALTO JOSÉ ZAGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 065/2020**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 036/2020 EXECUÇÃO DE OBRA. ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: ARP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI.**

**ADALTO JOSÉ ZAGO**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Sr**. JEAN GARATTINI VIZZOTTO,** Engenheiro Cívil CREA-MT 035714**.** Tendo como objeto con-

tratação de pessoa jurídica para execução de obra de reformas e ampliação da escola municipal Paulo Freire conforme projeto, planilhas e memorial descritivo da obra.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 11 de Março de 2020.

**ADALTO JOSÉ ZAGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 062/2020**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 032/2020 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: ALFA - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.**

**ADALTO JOSÉ ZAGO**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Srº. **ALEXANDRE DA SILVA,** Mecânico. Tendo como objeto **AQUISIÇÃO DE MÁQUINA PESADA TIPO ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE APIACÁS/MT**.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 11 de Março de 2020.

**ADALTO JOSÉ ZAGO**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**REQUER LICENÇA AMBIENTAL**

A Prefeitura Municipal de Araguaiana, CNPJ nº 03.239.035/0001-76, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Previa e Licença de Instalação (LP e LI) para ampliação da Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais com a Rua João Ramalho Laranjeiras – Bairro Jardim Paraíso, localizada no perímetro urbano de Araguaiana/MT.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS – AQUISIÇÃO DE CIMENTO**

A Prefeitura Municipal de Araguainha – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002 e demais legislações correlatas, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA** EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CIMENTO – SACO 50 KG – para atender a demanda d**e OBRAS da Prefeitura Municipal** de acordo com as especificações constantes do Anexo I. As propostas e documentações deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Bahia, 430 - Centro, até o dia 26/03/2020 às 14h00min horário de Brasília,sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia **e horário**. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal. Informações, pelo telefone (XX 66) 3476 1210, e-mail – licitacao@araguainha.mt.gov.br

Araguainha - MT, 12 de Março de 2020.

_____

**JOSÉ CARLOS NAVES GONÇALVES**

**PREGOEIRO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS – pneus e CÂMARAS DE AR.**

A Prefeitura Municipal de Araguainha – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002 e demais legislações correlatas, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS DE PNEUS e CÂMARAS DE AR para futura e eventual aquisição de PNEUS e CÂMARAS DE AR para os veículos e máquinas visando atender as necessidades do Município de Araguainha - MT,** de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. As propostas e documentações deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Bahia, 426 - Centro, até o dia 25/03/2019 as 09h00min horário de Brasília,sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal. Informações, pelo telefone (XX 66) 3476 1210, e-mail – licitacao@araguainha.mt.gov.br

Araguainha - MT, 12 de março de 2020.

**JOSÉ CARLOS NAVES GONÇALVES**

**PREGOEIRO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONVÊNIO Nº 005/2020**

CONVÊNIO Nº 005/2020

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA/MT, COM, COM A ASSOCIAÇÃO CRIANÇA E ADOLESCENTE DE ARAPUTANGA-MT (ASCA).

O Município de Araputanga, entidade Estatal de Direito Público, inscrita no CNPJ sob n.º 15.023.914/0001-45, neste ato representado pelo seu Agente Político, Prefeito Municipal, , Sr. JOEL MARINS DE CARVALHO, brasileiro, casado, portador do RG nº 320719 SSP/MT, residente e domiciliado à Rua Arthur Francisco Xavier, n.º 280, Bairro: Santo Antônio, no Município de Araputanga/MT, doravante denominado CONCEDENTE, no uso de suas atribuições e competência celebra com a ASSOCIAÇÃO CRIANÇA E ADOLECENTE DE ARAPUTANGA – MT (ASCA), estabelecida á Rua Rui Barbosa, n.º 37, Bairro São Jose, Araputanga/MT, com CNPJ sob n.º 27. 702.392/0001-97, neste ato representado por seu Presidente ARISTIDES DA SILVA, brasileiro, casado, portador do R.G. sob n.º 3.655.177 SSP/SP e CPF/MF sob n.º 127.496.051-72, residente e domiciliado nesta cidade de Araputanga/MT., conforme ata de posse, simplesmente denominada de CONVENENTE, no uso de seus poderes conferidos, objetivando execução das ações previstas na área social, resolvem celebrar o presente Con-

vênio de acordo com o contido na Lei Municipal nº 1.378/2020, e ainda, as normas contidas nas cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETIVO E DA FINALIDADE:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Objetiva o presente Convênio o processamento do repasse mensal de R$ 1.500,00 (Um Mil e Quinhentos Reais), em 12 (dezesseis) parcelas mensais consecutivas, (sendo 2 (duas) já na assinatura do convênio referentes aos meses de janeiro e fevereiro do ano de 2. 020, demais 10 (dez) parcelas a serem pagas mensalmente no decorrer do ano de 2.020, totalizando um montante de R$ 18.000, (Dezoito Mil Reais).

DAS OBRIGAÇÕES:

CLÁUSULA SEGUNDA - Obriga-se o Município de Araputanga: Repassar à recursos financeiros a ASCA, mensalmente no valor de, R$ 1.500,00 (Um Mil e Quinhentos Reais), em 12 parcelas, de igual valor cada mês subsequente, totalizando a quantia de R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais), durante o prazo de vigência estabelecido em conformidade com a Lei Municipal nº 1.378/2020, de forma subsequente até que se finde o prazo descrito na cláusula terceira.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente Convênio terá sua vigência iniciando-se na data de sua assinatura retroagindo seus efeitos a data de 02/01/2020, quando deverá ser paga na data de sua assinatura as parcelas referentes ao meses de janeiro e fevereiro do ano de 2020, e as demais parcelas de acordo seus vencimentos mensais, até o final do convênio, onde o convenente, deverá apresentar a prestação de contas comprovando-se a destinação dos recursos municipais recebidos.

OBRIGAÇÃO DA CONVENENTE:

a) - Obriga-se a CONVENENTE a: Aplicar os recursos recebidos da CONCEDENTE, estritamente ao objeto deste convênio;

b) - Apresentar prestação de contas total no final do prazo de vigência deste Convênio, comprovando a efetiva e correta aplicação do recurso.

DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

CLÁUSULA QUARTA - A CONCEDENTE, através da Secretaria de Assistência Social exercerá o controle e fiscalização sobre a execução o objeto deste Convênio, a fim de evitar a descontinuidade dos serviços.

DOS RECURSOS:

CLÁUSULA QUINTA - Para execução do referido Convênio serão destinados pela CEDENTE recursos provenientes de dotações orçamentárias próprias do Município ou se necessário suplementadas.

DAS DOTAÇÕES:

CLÁUSULA SEXTA - As dotações decorrentes do presente Convênio correrão por conta das seguintes:

Secretaria de Assistência Social

(881) 09.002.08.244.1004.1120.3.3.50.41.00 - F (100)

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

CLÁUSULA SÉTIMA - A prestação de contas dos recursos constantes neste Convênio deverá ser apresentada à CEDENTE no final do prazo do Conveniado, constituída de:

I ) Cópia dos Contratos de Trabalho

II) Relatório de execução de serviços;

III) Relação dos Pagamentos efetuados e recibos.

DA RESTITUIÇÃO:

CLÁUSULA OITAVA - A CONVENENTE compromete-se ainda a restituir os valores transferidos pela CONCEDENTE através deste Convênio nas seguintes hipóteses:

a) Inexecução do objeto de avenças;

b) A não utilização do recurso em finalidade diversa da estabelecida, no presente Sub-Convênio;

c) Quando constatado irregularidade em que resulte prejuízo ao erário público no montante deste.

DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO:

CLÁUSULA NONA - O presente Convênio poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, e restituído de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por vontade de quaisquer das partes ou ainda por descumprimento das normas estabelecidas na legislação Vigente, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas e condições.

PARÁGRAFO ÚNICO - Constitui, particularmente, motivo de rescisão deste Convênio a constatação de descumprimento de quaisquer das exigências fixadas entre as partes.

DA PUBLICAÇÃO:

CLÁUSULA DÉCIMA - A CEDENTE providenciará a partir da data da assinatura deste Convênio a publicação no jornal local, ou no átrio da sede da ASCA/Prefeitura Municipal.

DA AÇÃO PROMOCIONAL:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Em toda e qualquer ação promocional relacionada com o objeto descrito nas cláusulas deste instrumento, será obrigatoriamente destacada a participação da CONCEDENTE, ficando vedado aos participes utilizar nos empreendimentos resultantes deste Convênio, nome, símbolos ou imagens quando caracteriza promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos.

DAS CONDIÇÕES GERAIS:

Pactuam-se, ainda, as seguintes condições:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Todas as comunicações relativas a este Convênio serão consideradas como regularmente efetuadas, se entregues mediante protocolo ou “fac símile”. Admite-se o envio de correspondência via “fac-símile”, desde que a CONVENENTE, até 05 (cinco) dias úteis apresente os documentos original devidamente protocolado;

a) - As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações, serão registradas em ata ou relatório circunstanciado;

DO FORO:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Para dirimir quaisquer questões decorrente deste Convênio, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, as partes elegem o foro da Comarca de Araputanga/MT.

E por estarem assim justos e de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo indicadas, para que surta seus efeitos jurídicos e legais efeitos.

Araputanga/MT, 04 de Março de 2020.

joel marins de carvalho PREFEITO MUNICIPAL CEDENTE ARISTIDES DA SILVA PRESIDENTE DA ASCA CONVENENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS**

Contrato - nº 026/2019 - Data: 10/02/2019 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): BEATRIZ DA CUNHA MACHADO - Valor: 1.700,34 ao mês – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Professora” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (597) 05.002.12.365.1002.2035.3.1.90.04 – F. R. 100, (603) 05.002.12.365.1002.2035.3.1.90.04 – F. R. 118, (1642) 05.002. 12.365.1002.2035.3.1.90.04 – F. R. 101, Contratação por Tempo Determi-

nado Educação Infantil Vigência do Contrato: 10/02/2019 a 23/12/2019 - Fiscal do contrato: Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 027/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): ADILSON VAZ GARCIA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 028/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): GISLAINE ALMEIDA FARIA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 029/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): ESLAY DA SILVA SOUZA DE LIMA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 030/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): LUSMAR MOREIRA DE AZEVEDO SANTANA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 031/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): CLAUDIA TOLEDO DE AGUIAR - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 032/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): CATIANE MESCHIARI DOS SANTOS - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 033/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): EDNA MARIA CAMARGO - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 034/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): EDIVÂNIA PEDRO DA COSTA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 035/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): LUCIANGILA VIEIRA AMARO - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 036/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): SILVINA SOUZA DA SILVA RODRIGUES - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 037/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MIRIAM ALVES TEIXEIRA DE ASSIS - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 038/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): ADÉLIA MARIA NOBOKITE - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Professor” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 039/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): GEISSYANE APARECIDA DE OLIVEIRA DOS REIS - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Professor” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 040/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): VIVIENE DE PAULO DE MELO - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Professor” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 041/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): ADENIR INÁCIA DE SOUZA MARQUES - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Professor” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental - Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 042/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): DEJENANE CANDIDA FERNANDES - Valor: R$ 1.220,35 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Apoio Administrativo Educacional” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 03/2018. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 043/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MARINA FREITAS DOS SANTOS - Valor: R$ 1.220,35 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Apoio Administrativo Educacional” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 03/2018. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 044/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): VALÉCIA BASILIO DE ALMEIDA - Valor: R$ 1.220,35 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Apoio Administrativo Educacional” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 03/2018. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 045/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): IONE DA COSTA OLIVEIRA - Valor: R$ 4.491,10 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Nutricionista” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 046/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): FLAVIANE ESTEVES ALVES - Valor: R$ 4.931,41 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Farmacêutica” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Saúde, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (257) 08.002.10.303.0072.2126.3.1.90.04 – F. R. 100, (258) 08.002.10.303.0072.2126.3.1.90.04 – F. R. 102, (259) 08.002.10.303.0072.2126.3.1.90.04 – F. R. 146, - Fiscal do contrato: : Daiany Souza Lima.

Contrato - nº 047/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): DÉBORA CRISTINA DE ARRUDA - Valor: R$ 4.931,41 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Psicóloga” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. Dotação Orçamentária: (827) 09.002.08.244.1004.2077.3.1.90.04 – F. R. 100, (838) 09.002.08.244.1004.2077.3.1.90.04 – F. R. 129, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 31/12/2020 - Fiscal do contrato: : VALÉRIA CARVALHO GARCIA ALVES.

Contrato - nº 048/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): KENIDY WIQUERSON PEREIRA DOS SANTOS - Valor: R$ 1.021,50 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Auxiliar Administrativo” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Saúde, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (362) 08.002.10.301.1000.2115.3.1.90.04 – F. R. 100, (363) 08.002.10.301.1000.2115.3.1.90.04 – F. R. 102, (364) 08.002.10.301.1000.2115.3.1.90.04 – F. R. 146, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 31/12/2020 - Fiscal do contrato: : Daiany Souza Lima.

Contrato - nº 049/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): THIAGO ALEXANDRE DE BRITO - Valor: R$ 1.021,50 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de “Auxiliar Administrativo” de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Saúde, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (362) 08.002.10.301.1000.2115.3.1.90.04 – F. R. 100, (363) 08.002.10.301.1000.2115.3.1.90.04 – F. R. 102, (364) 08.002.

10.301.1000.2115.3.1.90.04 – F. R. 146, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 31/12/2020 - Fiscal do contrato: : Daiany Souza Lima.

Contrato - nº 050/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MARIA LÚCIA DE JESUS - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 051/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): JULIA FACHINI DE AMORIM - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 052/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): PRISCILA DA SILVA DOS REIS - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 053/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MIRIAN CARLA JURUPY CANDEIA BRITO - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 054/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MARIA LIGIA MEDEIROS DE OLIVEIRA - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 055/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): LEONARDO NUNES DA SILVA - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 056/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): DARLETYZANNY DAYANE ROSALVES DA SILVA - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 057/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): JUCILENE BRITO DA CONCEIÇÃO - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 058/2020 - Data: 10/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): EDUARDA ANDRADE SANTOS - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 10/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 059/2020 - Data: 11/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): INÊS CÁSSIA DE LIMA SILVA ARAÚJO - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (597) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 100, (603) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 118, (1642) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 101, Contratação por Tempo Determinado Educação Infantil, Vigência do Contrato: 11/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 060/2020 - Data: 11/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): BRUNA YORHANA ARRUDA DA SILVA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (597) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 100, (603) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 118, (1642) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 101, Contratação por Tempo Determinado Educação Infantil, Vigência do Contrato: 11/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 061/2020 - Data: 11/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MARCIA BARBOSA CASSIA DOS SANTOS - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R.

100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental, Vigência do Contrato: 11/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 062/2020 - Data: 12/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): MILLEIDE ALVES DE JESUS Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 12/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 063/2020 - Data: 12/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): ADEUZA PEREIRA GOMIDES - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (597) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 100, (603) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 118, (1642) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 101, Contratação por Tempo Determinado Educação Infantil, Vigência do Contrato: 12/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 064/2020 - Data: 13/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): ALINE MASTELARI MOREIRA Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 13/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 065/2020 - Data: 13/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): DIEGO DE JESUS SOUZA, Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 13/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 066/2020 - Data: 17/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): GISLAINE VIEIRA FUZATI AMBROSIO - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental, Vigência do Contrato: 17/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 067/2020 - Data: 17/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): JÉSSICA FALCONI GARCIA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental, Vigência do Contrato: 17/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 069/2020 - Data: 18/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): FÁBIO SOUZA FRANÇA - Valor: R$ 1.358,95 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Monitor de Creche" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (560) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 100, (561) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 101, (562) 05.002.12.361.1001.2038.3.1.90.04 – F. R. 119, Vigência do Contrato: 18/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 072/2020 - Data: 20/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): FÁTIMA FRANCISCA DUARTE - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (548) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 100, (549) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 101, (550) 05.002.12.361.1001.2037.3.1.90.04 – F. R. 118, Contratação por Tempo Determinado Ensino Fundamental, Vigência do Contrato: 17/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

Contrato - nº 073/2020 - Data: 20/02/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Araputanga MT - Contratado (a): GABRIELLI GONÇALVES DA SILVA - Valor: R$ 1.700,34 – Objeto: prestará serviços correspondentes ao cargo de "Professor" de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, especificamente da Secretaria Municipal de Educação, considerando sua aprovação em Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019. – Dotação Orçamentária: (597) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 100, (603) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 118, (1642) 05.02.12.365.1002.2035.3.3.90.04 – F. R. 101, Contratação por Tempo Determinado Educação Infantil, Vigência do Contrato: 20/02/2020 a 23/12/2020 - Fiscal do contrato: : Nerenice Alves de Oliveira.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**AVISO DE ABERTURA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGA/SUPERVISOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ E DOS SERVIÇOS OFERTADOS NO SUAS (SISTEMA ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL), NO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – (CRAS), NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – (PAIF) E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA DO MUNICIPIO DE ARENÁPOLIS-MT.**

**Data da Abertura:** Ás **09:00 horas, no dia 26 de março de 2020.**

**Edital Completo:** Afixado no endereço acima e na Internet, site www.arenapolis.mt.gov.br.

**Fundamento Legal:** Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 ( com alterações da Lei 8.883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Arenápolis- MT, 12 de Março de 2020.

**REGINA LÚCIA DE SOUZA**

**PREGOEIRA**

**EXTRATO DE ADESÃO Nº 002/2020**

**ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 21/2019, DO PREGÃO ELETRONICO SRP 058/2018 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL – EMPRESA VENCEDORA: PLAXMETAL S/A INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS, INSCRITA NO CNPJ Nº. 91.404.251/0001-97, DATA 10/03/2020 - VALOR DE R$ 54.000,00 (CINQUENTA E QUATRO MIL REAIS). OBJETO ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 21/2019, DO PREGÃO ELETRONICO SRP 058/2018, "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM".**

Arenápolis- MT, 10 de março de 2020.

REGINA LÚCIA DE SOUZA

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.788/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 147/2020/SEMUSA, o qual solicita concessão de gratificação adicional;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária Sra. **IVONETE FERREIRA DOS SANTOS**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1375897-7 SESP/MT e do CPF nº. 880.420.491-53, ocupante do Cargo de Carreira de **TECNICA EM ENFERMAGEM – SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde*,**GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 50% (cinquenta) incidente sobre o salário base que percebe, com efeitos a partir do dia 02/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.789/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 147/2020/SEMUSA, o qual solicita concessão de gratificação adicional;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária Sra. **MARTA VALADARES DE SOUZA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2449148-9 SSP/MT e do CPF nº. 063.739.181-06, ocupante do Cargo de Carreira de **RECEPCIONISTA - SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Hospital Municipal*,**GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 50% (cinquenta) incidente sobre o salário base que percebe, com efeitos a partir do dia 05/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.790/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o solicitado no Memorando nº 215/2020/SEMEC;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, ao funcionário, Sr. **MARCOS MATEUS ALVES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1980386-9 SSP/MT e do CPF nº. 020.445.151-56, ocupante do cargo de Carreira de **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura*, Esportes e Lazer, Gratificação por Desempenho Funcional**/GDF-05,** a partir do dia 02/03/2020, tornando sem efeito a Portaria n° 9.947/2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.791/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Conforme exposto no Parecer Jurídico nº 168/2020;

**RESOLVE:**

**PROGREDIR**, o funcionário efetivo Srº. **VALMIR FAORO**, portador do RG. nº. 2.170.287 SSP/PR e do CPF nº. 498.884.129-49, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR** Classe **"C",** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer***,** do **Nível 04**, para o **Nível 06,** a partir do dia 10/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.792/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**PROGREDIR**, a funcionária efetiva Sra. **VANCLEIA RIBEIRO DA SILVA**,portadora da Cédula de Identidade RG nº. 725.844 SSP/RO e inscrita

no CPF sob o nº. 872.706.922-20, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR** Classe **"C",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer***,** do **Nível 01**, para o **Nível 02,** a partir do dia 1º/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.793/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**PROGREDIR**, o funcionário efetivo Srº. **GUIOMAR LUIZ LOPES,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 000651659 SSP/RO e inscrito no CPF sob o nº. 699655872-72, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR** Classe **"C",** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer***,** do **Nível 01**, para o **Nível 02,** a partir do dia 1º/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.794/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal,*

*RESOLVE:*

**EXONERAR**, a pedido, a Srª **ELIZANGELA DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2018214-7 SSP/MT e do CPF nº. 026.757. 911-05, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO - PCCS EDUC.: SEDE DO MUNICÍPIO,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer***,** a partir do dia 12/03/2020, tornando sem efeito a Portaria n° 8.061/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.795/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 095*/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2019, a Sra **ELIZANGELA DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2018214-7 SSP/MT e do CPF nº. 026.757.911-05, para exercer o Cargo de Carreira de **TECNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,* a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.796/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal,*

*RESOLVE:*

**EXONERAR**, a pedido, o Srº **LUCIO DENILSON SIQUEIRA DE AMORIM**, portador da Cédula de Identidade RG n°. 2246974-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 039.451.101-81, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode **Chefe de Divisão de Informática - DIVINF,** Nível **DAI-02,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer***,** a partir do dia 12/03/2020, tornando sem efeito a Portaria n° 10.697/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.797/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal,*

*RESOLVE:*

**EXONERAR**, a pedido, o Srº **LUCIO DENILSON SIQUEIRA DE AMORIM**, portador da Cédula de Identidade RG n°. 2246974-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 039.451.101-81, do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer***,** a partir do dia 12/03/2020, tornando sem efeito a Portaria n° 4.647/2011.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.798/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2019, o Srº **LUCIO DENILSON SIQUEIRA DE AMORIM**, portador da Cédula de Identidade RG n°. 2246974-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 039.451. 101-81, para exercer o Cargo de Carreira de **TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SEDE,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,*a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.799/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, a pedido do Secretario, o Srº **LUCIO DENILSON SIQUEIRA DE AMORIM**, portador da Cédula de Identidade RG n°. 2246974-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 039.451.101-81, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SEDE,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode **Chefe de Divisão de Informática - DIVINF,** Nível **DAI-02,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,*a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.800/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2019, a Sra **JULIANA TEIXEIRA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG n°. 2614105-1 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n°. 064.511.761-76, para exercer o Cargo de Carreira de **TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – TDE - SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,*a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.801/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2019, a Sra **ELENIR DA SILVA LUCIANO**, portadora da Cédula de Identidade RG n°. 711.470 SSP/RO e inscrita no CPF sob o n°. 700.822.352-87, para exercer o Cargo de Carreira de **ENFERMEIRO - CONSELVAN,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde*a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.802/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2019, a Sra **CLAUDINEIA PEREIRA DA CUNHA**, portadora da Cédula de Identidade RG n°. 1733300-8 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n°. 013.321.511-32, para exercer o Cargo de Carreira de **COZINHEIRA – HOSPITAL MUNICIPAL,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde*a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.803/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 147/2020/SEMUSA, o qual solicita concessão de gratificação adicional;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária Sra. **CLAUDINEIA PEREIRA DA CUNHA**, portadora da Cédula de Identidade RG n°. 1733300-8 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n°. 013.321.511-32, ocupante do Cargo de Carreira de **COZINHEIRA – HOSPITAL MUNICIPAL,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Hospital Municipal*,**GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 50% (cinquenta) incidente sobre o salário base que percebe, com efeitos a partir do dia 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.804/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal,*

*RESOLVE:*

**EXONERAR**, a pedido, o Srº **JOAB GONÇALVES DOS SANTOS,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 2559833-3 SEJSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 052.581.211-35, do Cargo em Comissão deDireção e Assessoramento Intermediário de **Diretor de Departamento de Habitação - DEHAB,** *lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social***,** a partir do dia 12/03/2020, tornando sem efeito a Portaria n° 11.128/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE CANCELAMENTO DE ITEM DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2019**

**ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 040/2019**

**VALIDADE: 13/08/2020**

**O MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71, com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, CEP 78.325-000, neste ato representado pelo seu representante legal o **Srº. Jonas Rodrigues Da Silva,** Prefeito Municipal.

**RESOLVE:**

Cancelar o item 681702 da Ata de Registro de Preço nº 051/2019 do fornecedor **VALE DO TAPAJOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** conforme descriminado abaixo, nos termos da Lei Federal 8.666/1993, bem como da lei 10.520/2002, Decreto 1.729/2010 e Decreto 7.892/2013, em conformidade com o resultado do **Pregão Presencial em epígrafe**, sucedido em sua sessão de abertura realizada em **15/07/2019 ás 08:00 horas**.

**1 – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** Decreto n. 1.729/2019 dispõe em seu artigo 13, Inciso II, que *"O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados;"*

**2 – DO OBJETO**

**2.1** A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para futura e eventual aquisição de medicamentos, materiais hospitalares, laboratoriais, odontológicos e equipamento de proteção individual destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde deste município Aripuanã/MT.

**3 – DO FORNECEDOR E DO ITEM DO DISTRATRO**

**3.1. VALE DO TAPAJOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ Nº. 36.960.961/0001-95**, Inscrição Estadual Nº 13.130.062-8, Inscrição Municipal Nº. 4232, com sede na Rua Vitor Campos Cavagnoli, nº 519, Bairro: Setor B, município de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso - CEP Nº 78.580-000, Telefone: (066) 3521-2660, e-mail: valetapajos@yahoo.com.br, representada pelo seu proprietário **Sr. Edison Monteiro Leite**, portador do **RG Nº 20266502 SSP/MT** e **CPF Nº. 391.481.819-00.**

**3.2 DO PRODUTO – PREÇO, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

3.2.1. O preço, as especificações do objeto, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:

| SEQ. | ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UN | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | 681702 | SULFADIAZINA 500 MG COMPRIMIDO | SOBRAL | UNID. | 3000 | R$ 0,24 | R$ 720,00 |

**4 – DO EFEITO DO CANCELAMENTO**

**4.1** O presente instrumento tem seu efeito a partir da sua assinatura e é firmado em caráter de expressa irrevogabilidade e irretratabilidade não cabendo as partes o direito de arrependimento ou desistência.

**5 – DO FORO**

**5.1** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

**5.2** E, por estarem assim justos e contratados, datam e lavram o presente em (02) duas vias de igual teor e forma para que produzam seus efeitos legais.

Aripuanã - MT, 12 de Março de 2020.

**Jonas Rodrigues Da Silva**

Prefeito Municipal

**VALE DO TAPAJOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ Nº. 36.960.961/0001-95

Edison Monteiro Leite

391.481.819-00

**Jessica Valeria Ferreiro**

Procuradora do Município

Portaria nº. 8.010/2015

OAB/MT 12.074

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.805/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal;*

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, a pedido do Secretario, o Sr. **JOAB GONÇALVES DOS SANTOS,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 2559833-3 SEJSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 052.581.211-35, para exercer o cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de **Departamento de Comunicação** - **DECOM,** nível **DAI-01,** *lotado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento***,** a partir de 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria 11.460/2020, torna público que estará realizando licitação na Modalidade **Pregão Presencial**, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006, os Decretos Municipais nº 1.392/2008 e nº. 3.259/2018 e, subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Objeto: Aquisição de veículo tipo caminhão caçamba basculante zero quilômetro ano e modelo 2020 para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, deste Município de Aripuanã-MT, Convênio nº. 882123/2018/MAPA/CAIXA.** *I*nício da Sessão: **Dia 25/03/2020, às 08h00min (oito),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido no site http://www.aripuana.mt.gov.br, ou pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 12 de março de 2020.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.806/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal,*

*RESOLVE:*

**EXONERAR**, a pedido da Secretaria, a Srª **THALIA LAUANDA PAZ,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2748060-7 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 061.607.721-12, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de **Divisão de Orçamento e Compras - DIVORC**, Nível **DAI-02,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 12/03/2020, tornando sem efeito a Portaria n° 11.224/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**LICITAÇÃO**
**PUBLICAÇÃO DE AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO – E PRORROGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 10/2020**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira Oficial nomeada pela Portaria 11.460/2020, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, que a sessão de julgamento do **Pregão Presencial/SRP nº. 10/2020**, do tipo **menor preço por item**, objetivando o **Registro de preço para a futura e eventual aquisição de carga de gás de cozinha GLP acondicionados em vasilhame de 13kg e de 45kg em atendimento a demanda das Secretarias Municipais deste Município de Aripuanã/MT**, com abertura no dia 12/03/2020, às 08h00min, restou **DESERTA**. E que no uso de suas atribuições, determina a **PRORROGAÇÃO do certame**, estipulando nova data para a entrega e abertura dos envelopes das empresas interessadas em participar do certame, **sendo o dia 25 de março de 2020, ás 14h00min, horário local, na sala de licitações desta Prefeitura. E sendo mantidas as demais disposições editalícia.** Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900 no horário de 07h00min as 11h00min e das 13h00min ás 17h00min ou através do endereço eletrônico licitacao@aripuana.mt.gov.br.

Aripuanã – MT, 12 de março de 2020.

Tamara Piran da Silva

Pregoeira

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.807/2020**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal;*

*RESOLVE:*

**NOMEAR**, a pedido da Secretaria, a Srª **THALIA LAUANDA PAZ,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2748060-7 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 061.607.721-12, para exercer oCargo em Comissão deDireção e Assessoramento Superior de **Coordenador de Licitação-COORLIC, nível DAS-4,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir **de** 12/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.808/2020**

*O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos* da *Lei Complementar 037/2009*;

RESOLVE:

**Art. 1º Conceder o benefício Salário-Maternidade,** a funcionária Srª. **GREICE KELI VALENTE BATISTA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1616171-8 SSP/MT, e do CPF nº. 011.698.191-17**,** ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO - PCCS PREF.: SEDE DO MUNICÍPIO**, *lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social*, **com vencimentos integrais, a partir de 10/03/2020 e término em 05/09/2020, conforme processo administrativo do FAPEMA, n.º 2020.08.00011P.**

**Art. 2º** A remuneração da parcela inerente ao término do benefício, da servidora supracitada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos) do total de sua remuneração.

**Art. 3º** – À servidora gestante será concedida licença por 180 (cento e oitenta) dias, da seguinte forma:

**a)** 120 (cento e vinte) dias, com remuneração garantida pelo salário-maternidade previsto pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Aripuanã/MT.

**b)** 60 (sessenta) dias com remuneração integral, paga pela Prefeitura Municipal.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2020**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria 11.460/2020, torna público que estará realizando licitação na Modalidade **Pregão Presencial**, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006, os Decretos Municipais nº 1.392/2008 e nº. 3.259/2018 e, subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Objeto: Aquisição de trator agrícola novo, zero quilômetro**

**ano 2020 para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, deste Município de Aripuanã-MT, Convênio nº. 882123/2018/MAPA/CAIXA.** Início da Sessão: **Dia 26/03/2020, às 08h00-min (oito),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido no site **http://www.aripuana.mt.gov.br**, ou pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 12 de março de 2020.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.784/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Artigo 38, § 2º, Inciso II, da Lei Complementar n° 096/2014;

Considerando Memorando n° 146/2020/SEMUSA, o qual solicita a concessão dos Adicionais;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** Adicional de Insalubridade, sobre o salário mínimo vigente nacional, para os Cargos de Carreira abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 1°/03/2020.

| Seq | Cargo | % | Adicional | Valor Mensal |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Agente de Serviço Publico – Saúde | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 2 | Atendente de Enfermagem - Hospital /PSF | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 3 | Auxiliar de Dentista | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 4 | Auxiliar de Enfermagem - Hospital /PSF | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 5 | Cozinheira - Hospital | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 6 | Dentista 20h | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 7 | Dentista 40h | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 8 | Enfermeiro – Hospital /PSF | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 9 | Motorista de Automóvel – Ambulância | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 10 | Técnico de Enfermagem - Hospital /PSF | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |
| 11 | Zeladora - Saúde | 20% | Insalubridade | R$ 209,00 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 de março de 2020.

**Certidão de Publicação**
Certifico para os devidos fins, nos termos do art. 69, V, da Lei Orgânica Municipal, que a presente Portaria foi publicada no quadro de avisos da Prefeitura em 12/03/2020.
**LUCIENE SOUZA DA SILVA**
Secretaria Adjunta de Administração
Portaria nº 10.735/2019

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**FABRICIA NAIARA SOUZA DA SILVA**

**Secretária Municipal de Saúde**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.785/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Artigo Art. 38-A, da Lei Complementar n° 115/2015;

Considerando Memorando n° 146/2020/SEMUSA, o qual solicita a concessão dos Adicionais;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** Adicional de Periculosidade, sobre o salário nominal, para os Cargos de Carreira abaixo relacionados, a partir de 1°/03/2020.

| Seq | Cargo | % | Adicional | Valor Mensal |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Técnico em Raio X | 30% | Periculosidade | 544,87 |
| 2 | Vigia – Saúde | 30% | Periculosidade | 300,70 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 de março de 2.020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**FABRICIA NAIARA SOUZA DA SILVA**

Secretário Municipal de Saúde

**Certidão de Publicação**
Certifico para os devidos fins, nos termos do art. 69, V, da Lei Orgânica Municipal, que a presente Portaria foi publicada no quadro de avisos da Prefeitura em 12/03/2020.
**LUCIENE SOUZA DA SILVA**
Secretaria Adjunta de Administração
Portaria nº 10.735/2019

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 16/2020**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria 11.460/2020, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial no Sistema Registro de Preço, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, os Decretos Federais nº 7.892/2013, n° 8.250/2014 e nº. 8.538/2015, os Decretos Municipais nº 1.392/2008, 1.729/2010 e nº. 3.259/2018 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. Objeto: **Registro de preço para futura e eventual aquisição de tubos de concreto para a manutenção de ruas, avenidas e estradas vicinais em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã/MT.** Início da Sessão: **Dia 1º/04/2020, às 08h00min (oito), horário local**, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido no site: http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 12 de março de 2020.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.786/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 147/2020/SEMUSA, o qual solicita concessão de gratificação adicional;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária Sra. **JACKELINE DA SILVA SPANHOL**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2520523-4 SSP/MT e do CPF nº. 060.534.191-50, ocupante do Cargo de Carreira de **TECNICO EM ENFERMAGEM – SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde*,**GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 50% (cinquenta) incidente sobre o salário base que percebe, com efeitos a partir do dia 03/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2.020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 11.787/2020**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 096/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 147/2020/SEMUSA, o qual solicita concessão de gratificação adicional;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária Sra. **MARISA GALVANI DA SILVA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 0913034-9 SSP/MT e do CPF nº. 593.721.251-72, ocupante do Cargo de Carreira de **TECNICO EM ENFERMAGEM - SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde*,**GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 50% (cinquenta) incidente sobre o salário base que percebe, com efeitos a partir do dia 06/03/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de março de 2. 020.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**CLAUDIA MARIA TSCHA**

Secretária Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.001/SMEC/2020 - EDITAL N° 020/2020 – EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, Sra. **IVONE DA ROCHA** e o Presidente da Comissão do Teste Seletivo da SMEC, Sr. **OSMAR NEVES SCHWARTZ**,no exercício de suas atribuições legais, torna público o **Edital De Homologação Das Inscrições Para O Processo Seletivo Simplificado Nº 001/Smec/2020**, destinado à ao preenchimento de vagas remanescentes e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário para atuação na Educação Básica da Rede Pública Municipal, para o ano letivo de **2020**.

**Art. 1º** Ficam homologadas as inscrições realizadas para os cargos relacionados a seguir:

**Cargo: PROFESSOR PEDAGOGO – SEDE – CRECHE, PRÉ-ESCOLA E ANOS INICIAIS**

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 114 | ADRIANA LEITE DA SILVA |
| 2. | 249 | ADRIANA NEVES |
| 3. | 227 | ALENICE GOMES CLARINDO COELHO |
| 4. | 98 | ALINE CRISTINA MORAES DA SILVA |
| 5. | 72 | ANA PAULA LUIZ DO NASCIMENTO MACHADO |
| 6. | 39 | ANDRA SANTANA DA SILVA |
| 7. | 43 | ANDRE DA SILVA LINO |
| 8. | 287 | ANDREIA FREITAS DE SOUZA |
| 9. | 77 | ARENIL CELESTINA DE JESUS |
| 10. | 140 | AUCILEIDE RODRIGUES DOS SANTOS BENICIO |
| 11. | 252 | CACILENE ALMEIDA SILVA |
| 12. | 9 | CARLA DA SILVA VENANCIO GOMES |
| 13. | 156 | CARLA VANESSA DA SILVA |
| 14. | 116 | CARMEM COSTA DA SILVA |
| 15. | 7 | CELIA GOMES DA ROCHA MARIANO |
| 16. | 57 | CELIA MARIA DE SOUZA ARAUJO |
| 17. | 155 | CELIA REGINA FERREIRA DA SILVA |
| 18. | 131 | CENEA ALVES DE SENE |
| 19. | 3 | CENIA DA SILVA SANTOS |
| 20. | 101 | CICERA EDILEUSA DOS SANTOS |
| 21. | 164 | CLAUDIA SANTANA BARBOSA |
| 22. | 247 | CLAUDINEIA DE MOURA DIOGO |
| 23. | 262 | CLAUDIONE PEREIRA DA SILVA |
| 24. | 32 | CLEIDIA HELENA DE JESUS |
| 25. | 119 | DAIANE FERREIRA DA SILVA ALVES |
| 26. | 111 | DULCINÉIA FRANCISCO SILVA |
| 27. | 170 | EDELVANIA SILVA NETO |
| 28. | 231 | EDINEIDE CARNEIRO MELO |
| 29. | 168 | EDINEIFERREIRA DA SILVA ANDRADE |
| 30. | 274 | EDNA RIBEEIRO DE SOUZA |
| 31. | 107 | ELAINE NEVES DA SILVA |
| 32. | 64 | ELAINE TAVARES DE SOUZA MACEDO |
| 33. | 208 | ELAINE VIEIRA SANTANA |
| 34. | 268 | ELIENE PEDROZA DE LIMA |
| 35. | 113 | ELIZANE GOMES DO ESPIRITO SANTO |
| 36. | 92 | ELIZEU CARLOS VIEIRA |
| 37. | 250 | ELOANY SEVIERO BABUYA |
| 38. | 253 | EVANIA DE OLIVEIRA SOUZA |
| 39. | 71 | EVANILDE DA SILVA GONCALVES |
| 40. | 217 | EVERLIN FARIAS DE CARVALHO |
| 41. | 151 | EZINEI DE ARRUDA |
| 42. | 87 | FATIMA APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA |
| 43. | 34 | FATIMA VIEIRA DOMICIANO |
| 44. | 123 | GEISIANE ROCHA MIRANDA |
| 45. | 275 | GESELIA XIMENES DE SOUZA |
| 46. | 292 | GISELENE DE FATIMA FARIAS |
| 47. | 58 | GLORIA MARQUES DA COSTA |
| 48. | 152 | GLORIANGELA RODRIGUES DA SILVA |
| 49. | 226 | HELENICE DOS SANTOS ALVES |
| 50. | 188 | IMACULADA DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA JESUS |
| 51. | 30 | IOLANDA SILVA OLIVEIRA |
| 52. | 48 | IVANA LUCIA MELO MOREIRA DOS SANTOS |
| 53. | 246 | IVANETE PEDROSA DA SILVA MOREIRA |
| 54. | 192 | IVANILDA MESSIAS DOS SANTOS |
| 55. | 254 | IVANY MOREIRA RODRIGUES DE MEIRELES |
| 56. | 133 | JACKELINE APARECIDA DE ARRUDA BRILHADORI |
| 57. | 73 | JANETE INACIO PEREIRA SANTOS |
| 58. | 80 | JAQUELINE MARIANO DE MENEZES |
| 59. | 94 | JEANY CANDIDA DIAS |
| 60. | 280 | JESSICA CRISTIANE DIECKEL |
| 61. | 128 | JOANA DARK JUREMA OLIVEIRA SILVA |
| 62. | 50 | JOCILEIDE CUNHA SANTANA DE CAMPOS |
| 63. | 285 | JOELMA FERREIRA LIMA |
| 64. | 135 | JOSCELAINE CARLA NASCIMENTO |
| 65. | 37 | JOSCILENE RIBEIRO TAQUES SILVA |
| 66. | 233 | JULIANE CLAUDIA ROSSI |
| 67. | 257 | JUSCELAINE CRISTINA DA SILVA RIBEIRO VIEIRA |
| 68. | 84 | JUZILENE AMORIM DA SILVA CAMPOS |
| 69. | 270 | KARLA FERREIRA MENDES |
| 70. | 124 | KÉTELEN GONÇALINA OLIVEIRA DOS SANTOS |
| 71. | 271 | KEYLA FERREIRA MENDES |
| 72. | 179 | LANE KAROL DOS SANTOS DA GUIA |
| 73. | 186 | LARA CRISTINA VELASCO CRISPIM |
| 74. | 203 | LEDIR DE FATIMA OENNING SOARES |
| 75. | 74 | LENI RAMOS PEREIRA |
| 76. | 284 | LEONI MEDEIROS PEREIRA |
| 77. | 162 | LOURDES TOSTA ALVES |
| 78. | 85 | LUCIANA CRISTINA FAUSTINO |
| 79. | 47 | LUCIANA PEREIRA DE SALES |
| 80. | 198 | LUCIANA SOUZA PRADO |
| 81. | 99 | LUCIENE DE SOUZA PAULINO |
| 82. | 96 | LUCILENE CARDOSO DE MIRANDA |
| 83. | 122 | LUCIMAR ALVES PEREIRA |
| 84. | 52 | LUCIMAR COSTA ALVES |
| 85. | 27 | LUIZA FERREIRA MANOEL |
| 86. | 10 | LUTECIA MARTINS DA SILVA |
| 87. | 118 | LUZIA DA SILVA PAULINO NASCIMENTO |
| 88. | 154 | LUZINEIDE JOSE DOS SANTOS CARMO |
| 89. | 134 | MARCELA ILIDIA FERNANDES DE OLIVEIRA |
| 90. | 14 | MARCIA BATISTA DE SOUZA |
| 91. | 191 | MARCIA HELENA GREINER CORREIA |
| 92. | 103 | MARCIANA VICENTE DA SILVA |
| 93. | 40 | MARGARIDA SOUZA BENITES |
| 94. | 187 | MARIA ALLINY SILVA SANTOS |

| | | |
|---|---|---|
| 95. | 105 | MARIA APARECIDA DA SILVA MACIEL |
| 96. | 220 | MARIA APARECIDA TEIXEIRA |
| 97. | 26 | MARIA CICERA ALVES DA COSTA SILVA |
| 98. | 76 | MARIA DAS DORES ROMÃO SOBRINHO DOS SANTOS |
| 99. | 120 | MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA |
| 100. | 11 | MARIA DIAS DE CARVALHO |
| 101. | 59 | MARIA DIVINA DE LIMA PORFIRIO |
| 102. | 126 | MARIA DO CARMO SILVA |
| 103. | 45 | MARIA GIOVANA MELO MOREIRA |
| 104. | 125 | MARIA JOSÉ DE JESUS SILVA |
| 105. | 61 | MARIA JOSE LEANDRO DA SILVA |
| 106. | 206 | MARIA LUCIA DOS SANTOS |
| 107. | 90 | MARIA MARQUES DA COSTA |
| 108. | 190 | MARIA ROSEVELTE DE OLIVEIRA SILVA |
| 109. | 70 | MARILEZ ALVES RODRIGUES DE ANDRADE TESTA |
| 110. | 183 | MARINILZA DA SILVA NOBRES |
| 111. | 63 | MARLENE COSTA CAMPOS |
| 112. | 31 | MAYARA DA SILVA LOPES |
| 113. | 277 | MIRCEIA DOS SANTOS SILVA |
| 114. | 36 | NAJELA APARECIDA DE OLIVEIRA |
| 115. | 290 | NEIDE APARECIDA COSTA. |
| 116. | 62 | NEIDE RIBEIRO LAZARETI |
| 117. | 83 | NEUZA DE LIMA NEVES GOULART |
| 118. | 281 | NILCE SANTOS DA SILVA |
| 119. | 16 | NILDES PEREIRA |
| 120. | 41 | NOÉLIA GONÇALVES DE ALMEIDA |
| 121. | 210 | PATRICIA RAMOS AGUIAR |
| 122. | 288 | PAULA PINHEIRO DE CARVALHO |
| 123. | 117 | PRISCILA FRANZIN DA SILVA |
| 124. | 22 | RENATA MARIA DA SILVA |
| 125. | 241 | ROSA MARIA DE ALMEIDA |
| 126. | 163 | ROSINEIA LUCIANA SOUZA |
| 127. | 189 | ROZEMEIRE PINHEIRO DA SILVA |
| 128. | 75 | ROZIANE DE BRITO LIMA |
| 129. | 237 | SANDRA MARA SILVA RODRIGUES |
| 130. | 245 | SANDRA ZATAR PEREIRA |
| 131. | 33 | SEBASTIANA SANTANA DA CONCEICAO |
| 132. | 46 | SENIVAN SILVA DE ARAÚJO GOMES |
| 133. | 202 | SILVANA LUCAS DE LIMA JACINTHO |
| 134. | 93 | SILVANI ANDRADE BRITO DA SILVA |
| 135. | 6 | SILVIA SANDRI |
| 136. | 211 | SIMEIA DOS SANTOS E SILVA |
| 137. | 100 | SIRLEY APARECIDA MEIATO |
| 138. | 67 | SONIA APARECIDA MEIATO |
| 139. | 158 | TEREZA CRISTINA DE SOUZA |
| 140. | 81 | THIAGO FAGUNDES DE SOUZA |
| 141. | 209 | VALDIJA SILVA DOS SANTOS |
| 142. | 95 | VANESSA MORENO DE ASSIS NOGUEIRA |
| 143. | 137 | VERA MARIA PEIXOTO DA SILVA |

**Cargo: PROFESSOR PEDAGOGO – SEDE – CRECHE, PRÉ-ESCOLA E ANOS INICIAIS – VAGA PCD**

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 020 | ANA KARINA DE MOURA |
| 2. | 005 | ROSANA ALVES |

**Cargo: PROFESSOR INDÍGENA – ESCOLA JULÁ PARÉ (ALDEIA UMUTINA)**

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 108 | ALESSANDRA COREZOMAE BOROPONEPA |
| 2. | 196 | CLICIA TAN HUARE |
| 3. | 127 | IARA TEIXEIRA DA SILVA |
| 4. | 225 | ROSIANE SANTANA DE ARRUDA |

**Cargo: PROFESSOR INDÍGENA – ESCOLA BAKALANA (ALDEIA BAKALANA)**

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 54 | ELINA SANTA DA SILVA FERREIRA |
| 2. | 102 | ROSELI MANEPA IPAQUERI |

**Cargo: AGENTE OPERACIONAL**

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 171 | AGNALDO VIANA DA SILVA |
| 2. | 148 | ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA |
| 3. | 86 | ANTONIO RICERI VON DENTZ |
| 4. | 204 | ANY CLAUDIA MARTINS CHULZ SILVA |
| 5. | 121 | CARLOS LUCIAN DORTA DE OLIVEIRA |
| 6. | 244 | CHRISTIANE BORRALHO PAES DE BARROS |
| 7. | 286 | CRISTIANE SIQUEIRA PINTO |
| 8. | 129 | CRISTIANO DE JESUS JUTI |
| 9. | 89 | DENZEL FABRÍCIO MOREIRA SILVA |
| 10. | 35 | DIVALDO ANTONIO PRINA |
| 11. | 112 | EDEVALDO BARBOSA MODESTO |
| 12. | 293 | EFERSON AGUILLAR CEBALHO |
| 13. | 60 | FABIANO DOS SANTOS LARA |
| 14. | 261 | GILBERTO MARQUES DOS SANTOS |
| 15. | 56 | JOSE REGINALDO ALVES DA SILVA |
| 16. | 160 | JOSELINA DIAS PEREIRA |
| 17. | 65 | JULIANO BATISTA PUGER |
| 18. | 256 | JUVININO SOARES DA SILVA |
| 19. | 53 | LOURIVALDO BRANCO |
| 20. | 260 | LUIZ BENEDITO DE CAMPOS |
| 21. | 141 | MARCELO ALVES LOPES |
| 22. | 199 | MARCIANE ALVES DA SILVA |
| 23. | 218 | MARIA AURICERIA CHIAVELI DOS SANTOS |
| 24. | 278 | MIGUEL DA GAMA SANTOS |
| 25. | 69 | NIVALDO GOMES |
| 26. | 265 | PAULO MARTINS MANZAN |
| 27. | 23 | PAULO RODRIGO OJEDA PAIXÃO |
| 28. | 276 | TATIANE DE MENES OLIVEIRA |
| 29. | 55 | TAYNARA DOS SANTOS |
| 30. | 153 | VALDOMIRO CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA |
| 31. | 228 | WEVELLIM GERMANO CORREA PORTELA |
| 32. | 104 | WILSON DA SILVA SOUZA |

**Art. 2º** O local de prova e o ensalamento serão divulgados no dia 12 de março de 2020, a partir das 13:00 horas.

**Art. 3º** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra do Bugres/MT, 12 de março de 2020.

**IVONE DA ROCHA**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 022/2019

**OSMAR NEVES SCHWARTZ**

Presidente da Comissão de Teste Seletivo da SMEC

Portaria Interna nº 001/SMEC/2020

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE CONVÊNIO**
**CONVENIO MUNICIPAL (SUBVENÇÃO) 002/2020**

**Concedente:** Prefeitura Municipal de Barra do Bugres-MT por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – CNPJ: 03.507.522/0001-72.

**Convenente: Central das Associações do Assentamento Antônio Conselheiro - CENTAAC,** CNPJ: nº 08.827.559/0001-00.

Lei Municipal: Nº **2.408/2020**, de 11 de Fevereiro de 2020.

**Objeto:** Convênio **Execução de Transporte dos Moradores, com necessidade de Atendimento Médico,** do Assentamento Antônio Conselheiro, até a sede do Município de Barra do Bugres-MT, para atendimento no Hospital Municipal ou **Unidade de Saúde** Adequada.

**Valor total: R$ 110.400,00** (cento e dez mil e quatrocentos reais)

**Valor da Concedente: R$ 110.400,00** (cento e dez mil e quatrocentos reais)

**Dotação Orçamentária: 09.00200.10.122.6080.094- 33.50.43.00.00.**

**Data: 09.03.2020 Prazo de Vigência: 31.12.2020**.

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 2.411/2020**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.411/2020**

Que autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder subvenção a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e o Prefeito Municipal **RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO**, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

**Art.1º** -Fica o Poder Executivo Municipal de Barra do Bugres autorizado a conceder subvenção social a Associação abaixo relacionada:

| ENTIDADE | CNPJ | VALOR |
|---|---|---|
| Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE | 01.953.619/0001-83 | 120.000,00 |
| **TOTAL** | | **120.000,00** |

**Art. 2º –** O valor do recurso financeiro a ser repassado, é de **R$ 120.000,00** (cento e vinte mil reais), que será dividido em **10 (dez)** parcelas mensais de **R$ 12.000,00 (doze mil reais**), pagas diretamente à beneficiária, conforme cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho, e na forma de convênio a ser celebrado entre as partes.

**Art. 3° -** Os recursos financeiros que dispõe a presente Lei será destinado para o pagamento do salário mensal dos profissionais que compõem a equipe técnica, que prestam atendimento especializado aos alunos da Educação Especial, conforme cronograma de execução das metas, constante do Plano de Trabalho.

**Art. 4º** - Para atender as despesas de que trata esta Lei serão utilizados recursos provenientes de dotação orçamentária do exercício financeiro de 2020, conforme orçamento vigente.

**Art.5º** - A Associação favorecida por esta Lei deverá apresentar o Plano de Trabalho, onde se evidencie a aplicação dos recursos recebidos, até o recebimento da primeira parcela.

**Art. 6º -** Para celebração e prestação de contas de convênio a convenente deverá obedecer além do disposto nesta lei o que concerne a legislação Municipal, Estadual e Federal para o assunto em pauta, especialmente apresentar as certidões que comprovem a regularidade fiscal.

**Art. 7º** - A Associação favorecida por esta lei deverá prestar contas à Administração Municipal dos recursos recebidos em até 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela.

**§ 1º** - A Prestação de Contas, dos recursos recebidos, será apresentada ao Executivo Municipal, em duas vias, nos prazos previstos, instruídas com os seguintes documentos:

I - Ofício encaminhando a Prestação de Contas;

II - Anexos previstos na lei municipal 1.970/2011;

III - Fotocópias dos documentos suportes de despesa;

IV - Devolução de saldo devedor se houver.

**§ 2º** - A Prestação de Contas e demais documentos, que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados, pelos ordenadores de despesa da entidade conveniada.

**Art. 8°** - Aplica-se a esta Lei e ao subvencionado, no que couber, as regras da Lei 1.970/2011.

**Art. 9º –** O Auxílio financeiro de que trata esta lei terá vigência até o dia 31/12/2020.

**Art.10º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 10 de março de 2020.

**RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 2.412/2020**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.412/2020**

Que autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder subvenção ao Centro Social Santa Cruz – Lar São Vicente de Paulo, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e o Prefeito Municipal **RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO**, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

**Art.1º** -Fica o Poder Executivo Municipal de Barra do Bugres autorizado a conceder subvenção social a Associação abaixo relacionada:

| ENTIDADE | CNPJ | VALOR |
|---|---|---|
| Centro Social Santa Cruz – Lar São Vicente de Paulo | 01.363.167/0001-80 | 153.640,00 |
| **TOTAL** | | **153.640,00** |

**Art. 2º –** O valor do recurso financeiro a ser repassado, é de **R$ 153.640,00** (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e quarenta reais), que será dividido em 10 (dez) parcelas mensais de **R$ 15.364,00** (quinze mil, trezentos e sessenta e quatro reais), pagas diretamente à beneficiária, conforme cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho, e na forma de convênio a ser celebrado entre as partes.

**Art. 3° -** Os recursos financeiros que dispõe a presente Lei será destinado para o pagamento do salário mensal de profissionais que compõem a equipe técnica, que prestam atendimento aos idosos, conforme cronograma de execução das metas, constante do Plano de Trabalho.

**Art. 4º** - Para atender as despesas de que trata esta Lei serão utilizados recursos provenientes de dotação orçamentária do exercício financeiro de 2019, conforme orçamento vigente.

**Art.5º** - A Associação favorecida por esta Lei deverá apresentar o Plano de Trabalho, onde se evidencie a aplicação dos recursos recebidos, até o recebimento da primeira parcela.

**Art. 6º -** Para celebração e prestação de contas de convênio a convenente deverá obedecer além do disposto nesta lei o que concerne a legislação Municipal, Estadual e Federal para o assunto em pauta, especialmente apresentar as certidões que comprovem a regularidade fiscal.

**Art. 7º** - A Associação favorecida por esta lei deverá prestar contas à Administração Municipal dos recursos recebidos em até 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela.

**§ 1º** - A Prestação de Contas, dos recursos recebidos, será apresentada ao Executivo Municipal, em duas vias, nos prazos previstos, instruídas com os seguintes documentos:

I - Ofício encaminhando a Prestação de Contas;

II - Anexos previstos na lei municipal 1.970/2011;

III - Fotocópias dos documentos suportes de despesa;

IV - Devolução de saldo devedor se houver.

**§ 2º** - A Prestação de Contas e demais documentos, que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados, pelos ordenadores de despesa da entidade conveniada.

**Art. 8°** - Aplica-se a esta Lei e ao subvencionado, no que couber, as regras da Lei 1.970/2011.

**Art. 9º –** O Auxílio financeiro de que trata esta lei terá vigência até o dia 31/12/2020.

**Art.10º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 10 de março de 2020.

**RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE CONVÊNIO**
**CONVENIO MUNICIPAL (SUBVENÇÃO SOCIAL) 001/2020**

**Concedente:** Prefeitura Municipal de Barra do Bugres-MT por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – CNPJ: 03.507.522/0001-72.

**Convenente: Associação dos Pequenos Produtores Rurais Monte Alegre – Comunidade – PA – Cabaças,** CNPJ: nº 11.208.736/0001-76.

Lei Municipal: Nº **2.407/2020**, de 11 de Fevereiro de 2020.

**Objeto:** Convênio **Execução de Transporte dos Moradores, com necessidade de Atendimento Médico,** da Comunidade PA Cabaças, até a sede do Município de Barra do Bugres-MT, para atendimento no Hospital Municipal ou **Unidade de Saúde** Adequada.

**Valor total: R$ 40.800,00** (quarenta mil e oitocentos reais)

**Valor da Concedente: R$ 40.800,00** (quarenta mil e oitocentos reais)

**Dotação Orçamentária: 09.00200.10.122.6080.094- 33.50.43.00.00.**

**Data: 02.03.2020 Prazo de Vigência: 31.12.2020**.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2020 - EDITAL N° 021/2020 – EDITAL DE ENSALAMENTO E LOCAL DA PROVA**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, Sra. **IVONE DA ROCHA** e o Presidente da Comissão do Teste Seletivo da SMEC, Sr. **OSMAR NEVES SCHWARTZ**,no exercício de suas atribuições legais, torna público o **EDITAL DE HORÁRIO, LOCAL DE PROVAS E ENSALAMENTO PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/SMEC/2020**, destinado à ao preenchimento de vagas remanescentes e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário para atuação na Educação Básica da Rede Pública Municipal, para o ano letivo de **2020**.

**Art. 1º** O local de prova e o ensalamento referente ao Processo Seletivo Simplificado Nº001/SMEC/2020 está relacionado no ANEXO ÚNICO deste Edital.

**Art. 2º** A Prova Objetiva (para todos os cargos) será aplicada no dia 15 DE MARÇO DE 2020 (domingo)**,** com início às 08h00 e término às 11h00 (horário local).

**Art. 3º** Demais orientações estão descritas no item 9 e seus subitens do Edital nº 011/2020 do Processo Seletivo Simplificado Nº001/SMEC/2020.

**Art. 4º** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra do Bugres/MT, 12 de março de 2020.

**IVONE DA ROCHA**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 022/2019

**OSMAR NEVES SCHWARTZ**

Presidente da Comissão de Teste Seletivo da SMEC

Portaria Interna nº 001/SMEC/2020

**ANEXO ÚNICO**

**LOCAL DE PROVA**

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA:** Endereço: Rua 06, s/n, Cohab João Cristante, bairro Maracanã **Cargos:** Prof. Pedagogia – Sede e Zona rural; Agente Operacional.

**ENSALAMENTO:**

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 1**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| | 114 | ADRIANA LEITE DA SILVA |
| | 249 | ADRIANA NEVES |
| | 227 | ALENICE GOMES CLARINDO COELHO |
| | 98 | ALINE CRISTINA MORAES DA SILVA |
| | 72 | ANA PAULA LUIZ DO NASCIMENTO MACHADO |
| | 39 | ANDRA SANTANA DA SILVA |
| | 43 | ANDRE DA SILVA LINO |
| | 287 | ANDREIA FREITAS DE SOUZA |
| | 77 | ARENIL CELESTINA DE JESUS |
| | 140 | AUCILEIDE RODRIGUES DOS SANTOS BENICIO |
| | 252 | CACILENE ALMEIDA SILVA |
| | 9 | CARLA DA SILVA VENANCIO GOMES |
| | 156 | CARLA VANESSA DA SILVA |
| | 116 | CARMEM COSTA DA SILVA |
| | 7 | CELIA GOMES DA ROCHA MARIANO |
| | 57 | CELIA MARIA DE SOUZA ARAUJO |
| | 155 | CELIA REGINA FERREIRA DA SILVA |
| | 131 | CENEA ALVES DE SENE |
| | 3 | CENIA DA SILVA SANTOS |
| | 101 | CICERA EDILEUSA DOS SANTOS |
| | 164 | CLAUDIA SANTANA BARBOSA |
| | 247 | CLAUDINEIA DE MOURA DIOGO |
| | 262 | CLAUDIONE PEREIRA DA SILVA |
| | 32 | CLEIDIA HELENA DE JESUS |
| | 119 | DAIANE FERREIRA DA SILVA ALVES |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 2**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 111 | DULCINÉIA FRANCISCO SILVA |
| 2. | 170 | EDELVANIA SILVA NETO |
| 3. | 231 | EDINEIDE CARNEIRO MELO |
| 4. | 168 | EDINEIFERREIRA DA SILVA ANDRADE |
| 5. | 274 | EDNA RIBEEIRO DE SOUZA |
| 6. | 107 | ELAINE NEVES DA SILVA |
| 7. | 64 | ELAINE TAVARES DE SOUZA MACEDO |
| 8. | 208 | ELAINE VIEIRA SANTANA |
| 9. | 268 | ELIENE PEDROZA DE LIMA |
| 10. | 113 | ELIZANE GOMES DO ESPIRITO SANTO |
| 11. | 92 | ELIZEU CARLOS VIEIRA |
| 12. | 250 | ELOANY SEVIERO BABUYA |
| 13. | 253 | EVANIA DE OLIVEIRA SOUZA |
| 14. | 71 | EVANILDE DA SILVA GONCALVES |
| 15. | 217 | EVERLIN FARIAS DE CARVALHO |
| 16. | 151 | EZINEI DE ARRUDA |
| 17. | 87 | FATIMA APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA |
| 18. | 34 | FATIMA VIEIRA DOMICIANO |
| 19. | 123 | GEISIANE ROCHA MIRANDA |
| 20. | 275 | GESELIA XIMENES DE SOUZA |
| 21. | 292 | GISELENE DE FATIMA FARIAS |
| 22. | 58 | GLORIA MARQUES DA COSTA |
| 23. | 152 | GLORIANGELA RODRIGUES DA SILVA |
| 24. | 226 | HELENICE DOS SANTOS ALVES |
| 25. | 188 | IMACULADA DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA JESUS |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 3**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| | 30 | IOLANDA SILVA OLIVEIRA |
| | 48 | IVANA LUCIA MELO MOREIRA DOS SANTOS |
| | 246 | IVANETE PEDROSA DA SILVA MOREIRA |
| | 192 | IVANILDA MESSIAS DOS SANTOS |
| | 254 | IVANY MOREIRA RODRIGUES DE MEIRELES |
| | 133 | JACKELINE APARECIDA DE ARRUDA BRILHADORI |
| | 73 | JANETE INACIO PEREIRA SANTOS |
| | 80 | JAQUELINE MARIANO DE MENEZES |
| | 94 | JEANY CANDIDA DIAS |
| | 280 | JESSICA CRISTIANE DIECKEL |
| | 128 | JOANA DARK JUREMA OLIVEIRA SILVA |
| | 50 | JOCILEIDE CUNHA SANTANA DE CAMPOS |
| | 285 | JOELMA FERREIRA LIMA |
| | 135 | JOSCELAINE CARLA NASCIMENTO |

| | | |
|---|---|---|
| | 37 | JOSCILENE RIBEIRO TAQUES SILVA |
| | 233 | JULIANE CLAUDIA ROSSI |
| | 257 | JUSCELAINE CRISTINA DA SILVA RIBEIRO VIEIRA |
| | 84 | JUZILENE AMORIM DA SILVA CAMPOS |
| | 270 | KARLA FERREIRA MENDES |
| | 124 | KÉTELEN GONÇALINA OLIVEIRA DOS SANTOS |
| | 271 | KEYLA FERREIRA MENDES |
| | 179 | LANE KAROL DOS SANTOS DA GUIA |
| | 186 | LARA CRISTINA VELASCO CRISPIM |
| | 203 | LEDIR DE FATIMA OENNING SOARES |
| | 74 | LENI RAMOS PEREIRA |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 4**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 284 | LEONI MEDEIROS PEREIRA |
| 2. | 162 | LOURDES TOSTA ALVES |
| 3. | 85 | LUCIANA CRISTINA FAUSTINO |
| 4. | 47 | LUCIANA PEREIRA DE SALES |
| 5. | 198 | LUCIANA SOUZA PRADO |
| 6. | 99 | LUCIENE DE SOUZA PAULINO |
| 7. | 96 | LUCILENE CARDOSO DE MIRANDA |
| 8. | 122 | LUCIMAR ALVES PEREIRA |
| 9. | 52 | LUCIMAR COSTA ALVES |
| 10. | 27 | LUIZA FERREIRA MANOEL |
| 11. | 10 | LUTECIA MARTINS DA SILVA |
| 12. | 118 | LUZIA DA SILVA PAULINO NASCIMENTO |
| 13. | 154 | LUZINEIDE JOSE DOS SANTOS CARMO |
| 14. | 134 | MARCELA ILIDIA FERNANDES DE OLIVEIRA |
| 15. | 14 | MARCIA BATISTA DE SOUZA |
| 16. | 191 | MARCIA HELENA GREINER CORREIA |
| 17. | 103 | MARCIANA VICENTE DA SILVA |
| 18. | 40 | MARGARIDA SOUZA BENITES |
| 19. | 187 | MARIA ALLINY SILVA SANTOS |
| 20. | 105 | MARIA APARECIDA DA SILVA MACIEL |
| 21. | 220 | MARIA APARECIDA TEIXEIRA |
| 22. | 26 | MARIA CICERA ALVES DA COSTA SILVA |
| 23. | 76 | MARIA DAS DORES ROMÃO SOBRINHO DOS SANTOS |
| 24. | 120 | MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA |
| 25. | 11 | MARIA DIAS DE CARVALHO |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 5**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| | 59 | MARIA DIVINA DE LIMA PORFIRIO |
| | 126 | MARIA DO CARMO SILVA |
| 3. | 45 | MARIA GIOVANA MELO MOREIRA |
| | 125 | MARIA JOSÉ DE JESUS SILVA |
| | 61 | MARIA JOSE LEANDRO DA SILVA |
| | 206 | MARIA LUCIA DOS SANTOS |
| | 90 | MARIA MARQUES DA COSTA |
| 8. | 190 | MARIA ROSEVELTE DE OLIVEIRA SILVA |
| 9. | 70 | MARILEZ ALVES RODRIGUES DE ANDRADE TESTA |
| 10. | 183 | MARINILZA DA SILVA NOBRES |
| 11. | 63 | MARLENE COSTA CAMPOS |
| 12. | 31 | MAYARA DA SILVA LOPES |
| 13. | 277 | MIRCEIA DOS SANTOS SILVA |
| 14. | 36 | NAJELA APARECIDA DE OLIVEIRA |
| 15. | 290 | NEIDE APARECIDA COSTA. |
| 16. | 62 | NEIDE RIBEIRO LAZARETI |
| 17. | 83 | NEUZA DE LIMA NEVES GOULART |
| 18. | 281 | NILCE SANTOS DA SILVA |
| 19. | 16 | NILDES PEREIRA |
| 20. | 41 | NOÉLIA GONÇALVES DE ALMEIDA |
| 21. | 210 | PATRICIA RAMOS AGUIAR |
| 22. | 288 | PAULA PINHEIRO DE CARVALHO |
| 23. | 117 | PRISCILA FRANZIN DA SILVA |
| 24. | 22 | RENATA MARIA DA SILVA |
| 25. | 241 | ROSA MARIA DE ALMEIDA |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 6**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| | 163 | ROSINEIA LUCIANA SOUZA |
| | 189 | ROZEMEIRE PINHEIRO DA SILVA |
| 3. | 75 | ROZIANE DE BRITO LIMA |
| | 237 | SANDRA MARA SILVA RODRIGUES |
| | 245 | SANDRA ZATAR PEREIRA |
| | 33 | SEBASTIANA SANTANA DA CONCEICAO |
| | 46 | SENIVAN SILVA DE ARAÚJO GOMES |
| 8. | 202 | SILVANA LUCAS DE LIMA JACINTHO |
| 9. | 93 | SILVANI ANDRADE BRITO DA SILVA |
| 10. | 6 | SILVIA SANDRI |
| 11. | 211 | SIMEIA DOS SANTOS E SILVA |
| 12. | 100 | SIRLEY APARECIDA MEIATO |
| 13. | 67 | SONIA APARECIDA MEIATO |
| 14. | 158 | TEREZA CRISTINA DE SOUZA |
| 15. | 81 | THIAGO FAGUNDES DE SOUZA |
| 16. | 209 | VALDIJA SILVA DOS SANTOS |
| 17. | 95 | VANESSA MORENO DE ASSIS NOGUEIRA |
| 18. | 137 | VERA MARIA PEIXOTO DA SILVA |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 6**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA BAKALANA

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 54 | ELINA SANTA DA SILVA FERREIRA |
| 2. | 102 | ROSELI MANEPA IPAQUERI |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 6**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA JULÁ PARÉ

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 108 | ALESSANDRA COREZOMAE BOROPONEPA |
| 2. | 196 | CLICIA TAN HUARE |
| 3. | 127 | IARA TEIXEIRA DA SILVA |
| 4. | 225 | ROSIANE SANTANA DE ARRUDA |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 7**

**Cargo:** PROFESSOR – PEDAGOGIA (VAGA PCD) – SEDE

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| | 020 | ANA KARINA DE MOURA |
| | 005 | ROSANA ALVES |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 8**

**Cargo:** AGENTE OPERACIONAL

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 171 | AGNALDO VIANA DA SILVA |
| 2. | 148 | ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA |
| 3. | 86 | ANTONIO RICERI VON DENTZ |
| 4. | 204 | ANY CLAUDIA MARTINS CHULZ SILVA |
| 5. | 121 | CARLOS LUCIAN DORTA DE OLIVEIRA |
| 6. | 244 | CHRISTIANE BORRALHO PAES DE BARROS |
| 7. | 286 | CRISTIANE SIQUEIRA PINTO |
| 8. | 129 | CRISTIANO DE JESUS JUTI |
| 9. | 89 | DENZEL FABRÍCIO MOREIRA SILVA |
| 10. | 35 | DIVALDO ANTONIO PRINA |
| 11. | 112 | EDEVALDO BARBOSA MODESTO |
| 12. | 293 | EFERSON AGUILLAR CEBALHO |
| 13. | 60 | FABIANO DOS SANTOS LARA |
| 14. | 261 | GILBERTO MARQUES DOS SANTOS |
| 15. | 56 | JOSE REGINALDO ALVES DA SILVA |
| 16. | 160 | JOSELINA DIAS PEREIRA |

**ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR DE CAMPOS MIRANDA – SALA 9**

**Cargo:** AGENTE OPERACIONAL

| Nº | Insc. Nº | Nome |
|---|---|---|
| 1. | 65 | JULIANO BATISTA PUGER |
| 2. | 256 | JUVININO SOARES DA SILVA |
| 3. | 53 | LOURIVALDO BRANCO |
| 4. | 260 | LUIZ BENEDITO DE CAMPOS |
| 5. | 141 | MARCELO ALVES LOPES |
| 6. | 199 | MARCIANE ALVES DA SILVA |
| 7. | 218 | MARIA AURICERIA CHIAVELI DOS SANTOS |
| 8. | 278 | MIGUEL DA GAMA SANTOS |

| | | |
|---|---|---|
| **9.** | 69 | NIVALDO GOMES |
| **10.** | 265 | PAULO MARTINS MANZAN |
| **11.** | 23 | PAULO RODRIGO OJEDA PAIXÃO |
| **12.** | 276 | TATIANE DE MENES OLIVEIRA |
| **13.** | 55 | TAYNARA DOS SANTOS |
| **14.** | 153 | VALDOMIRO CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA |
| **15.** | 228 | WEVELLIM GERMANO CORREA PORTELA |
| **16.** | 104 | WILSON DA SILVA SOUZA |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA SMS Nº 002, DE 11 DE MARÇO DE 2020.**

*"Altera a REMUME - Relação Municipal de Medicamentos Essenciais, bem como a Portaria BB/SMS/GS nº 04, de 14 de Junho de 2016, que a instituiu.*

CARLENE DE SOUZA RAMOS ARCARI, Secretária de Saúde de Barra do Bugres de Mato Grosso, no uso de poderes que lhes são conferidos de acordo com a Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO as vantagens de se trabalhar com uma lista de medicamentos essenciais, selecionados por critérios embasados em evidências científicas, entre elas a melhoria da qualidade de atenção à saúde, mais eficácia na gestão dos medicamentos e prescrições médicas com qualidade.

CONSIDERANDO a lei complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, que Estabelece Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providencias.

CONSIDERANDO a Lei nº 7.968, de 25 de setembro de 2003, que dispõe sobre a Política Estadual de Medicamentos e dá outras providências.

CONSIDERANDO o Art. 25 do Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011 do que estabelece a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) como a seleção e a padronização de medicamentos indicados para atendimento de doenças ou de agravos no âmbito do SUS.

CONSIDERANDO a Lei nº 12.401 de 28 de abril de 2011, que Altera a lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a assistência terapêutica e a incorporação de tecnologia em saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde- SUS.

CONSIDERANDO a Portaria MS/GM Nº 1, de 2 de janeiro de 2015 que Estabelece a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME 2014 no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) por meio da atualização do elenco de medicamentos e insumos da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME 2012.

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 3916/MS/GM de 30 de Outubro de 1998, que estabelece a Política Nacional de Medicamentos e define as diretrizes, as prioridades e as responsabilidades da Assistência Farmacêutica para os gestores federal, estadual e Municipal do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 698/GM de 30 de março de 2006, que define que o custeio das ações de saúde é de responsabilidade das três esferas de gestão do SUS, observado o disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica do SUS.

CONSIDERANDO o disposto na Portaria n.º 699/GM de 30 de Março de 2006, que regulamenta as Diretrizes Operacionais dos Pactos Pela Vida e de Gestão.CONSIDERANDO a Portaria nº 4.279/GM/MS, de 30 de dezembro de 2010, que estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução do Conselho Nacional de Saúde (CNS) nº 338, de 06 de maio de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto do Ministério da Saúde nº 5813, de 22 de junho de 2006, que aprova a Política Nacional de Plantas Medicinais e Fitoterápicos;

CONSIDERANDO a Portaria MS/GM nº 533, de 28 de março de 2012, que estabelece o elenco de medicamentos e insumos da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME;

CONSIDERANDO a Portaria nº. 344 de 12 de maio de 1998, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária que aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial;

CONSIDERANDO a Resolução RDC n.º 20, de maio de 2011, que dispõe sobre o controle de medicamentos à base de substâncias classificadas como antimicrobianos, de uso sob prescrição, isoladas ou em associação.

CONSIDERANDO a Portaria n. 140/2015/GBSES, que estabelece a Relação Estadual de Medicamentos - RESME 2015 no Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do estado de Mato Grosso por meio da atualização do elenco da Portaria Estadual nº225/2004, análise das demandas da Portaria GBSES nº172/2010 e judicial.CONSIDERANDO a Portaria SES/MT n. 139/2015 que atualiza a Lista de Medicamentos e Insumos contemplados na Portaria n. 225/2004, e seus Pareceres Técnicos.Considerando a Portaria BB/SMS/GS n.º 05, de 20 de Junho de 2016, que que dispõe sobre a criação da Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Bugres/MT. Considerando o disposto na Portaria nº 1.555, de 30 de julho de 2013, que dispõe sobre as normas de financiamento e de execução do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.554, de 30 de Julho de 2013, que dispõe sobre as regras de financiamento e execução do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);Considerando o disposto na Lei n. 13.021 de 08 de Agosto de 2014, que dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas;Considerando a Lei n.º 3.820 de 11 de novembro de 1960, que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Farmácia, e dá outras Providências.

CONSIDERANDO o Decreto n.º 85.878 de 7 de abril de 1981, que estabelece normas para execução da Lei nº 3.820, de 11 de novembro de 1960, sobre o exercício da profissão de farmacêutico, e dá outras providências. CONSIDERANDO a Resolução n.º 596 de 21 de fevereiro de 2014, que Dispõe sobre o Código de Ética Farmacêutica, o Código de Processo Ético e estabelece as infrações e as regras de aplicação das sanções disciplinares.

CONSIDERANDO a Portaria n.º 1.660, de 22 de julho de 2.009, que Institui o Sistema de Notificação e Investigação em Vigilância Sanitária - VIGIPOS, no âmbito do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, como parte integrante do Sistema Único de Saúde - SUS.CONSIDERANDO a Lei Federal n° 11.347, de 27 de setembro de 2006, que dispõe sobre a distribuição gratuita de medicamentos para portadores de diabetes.

CONSIDERANDO a Portaria MS nº 2.583 de 10 de outubro de 2007, que define elenco de medicamentos e insumos disponibilizados pelo SUS aos portadores de diabetes mellitus.

CONSIDERANDO que: segundo a OMS, "medicamentos essenciais são aqueles que satisfazem as necessidades sanitárias da maioria da população e, devem estar disponíveis com regularidade, em quantidades adequadas e em dosagens e formas farmacêuticas apropriadas";

CONSIDERANDO que os Municípios são responsáveis pela seleção, programação, aquisição, armazenamento, controle de estoques e prazos de validade, distribuição e dispensação de medicamentos e insumos do componente básico da Assistência Farmacêutica, constantes na RENAME vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de promover o uso racional de medicamentos no município para alcance da saúde individual e coletiva;

CONSIDERANDO a necessidade de qualificar os serviços de assistência farmacêutica e de outros que têm os medicamentos como seus insumos essenciais;

CONSIDERANDO a complexidade para manejar e melhorar o uso dos medicamentos face a multiplicidade de alternativas existentes na atualidade;

CONSIDERANDO que a Comissão de Farmácia e Terapêutica é a instância multiprofissional, consultiva, deliberativa e educativa dentro de hospitais e outros serviços de saúde, responsável pela condução do processo de seleção, utilização, acompanhamento e avaliação do uso dos medicamentos e produtos para saúde, tendo atribuições e responsabilidades definidas em Regimento Interno;

**RESOLVE:**

**Art.1º.** Altera a lista da REMUME- Relação Municipal de Medicamentos Essenciais, visando mantê-la atualizada em relação à demanda atual.

**Art.2º.** A Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME compreende a seleção e a padronização de medicamentos indicados para o atendimento de doenças ou de agravos no âmbito do SUS no Município de Barra do Bugres/MT.

**Art.3º.** A Lista REMUME poderá ser alterada a qualquer momento a ser julgado necessário pela CFT - Comissão de Farmácia e Terapêutica do Município de Barra do Bugres/MT, utilizando a SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO, EXCLUSÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE MEDICAMENTOS NA RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (REMUME – SMS);

**Art.4º.** Os medicamentos relacionados a Lista da REMUME será dispensado na Farmácia Municipal, cumprindo os protocolos de dispensação aprovados pela CFT e publicados pelo Gestor da Saúde.

**Art.5º.** O acesso universal e igualitário à assistência farmacêutica no município pressupõe, cumulativamente:

Estar o usuário assistido por ações e serviços de saúde do SUS;Ter medicamento sido prescrito por profissional de saúde, no exercício regular de suas funções no SUS;Estar a prescrição em conformidade com a RENAME e os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêutica ou com a relação específica complementar estadual, distrital ou municipal de medicamentos; e Ter a dispensação ocorrido em unidades indicadas pela direção do SUS.

**Art.6º.** Caberá ao Secretário Municipal de Saúde através da CFT, a Normatização da Prescrição dos Medicamentos constantes na REMUME através de Instrução Normativa publicada e divulgada aos prescritores.

**Art. 7º.** O Elenco da Lista REMUME - Relação Municipal de Medicamentos Essenciais deverão ser adquiridos e distribuídos pelo município de Barra do Bugres/MT;

**Art. 8º.** Os medicamentos somente poderão ser adquiridos com recursos próprios ou do Bloco da Assistência Farmacêutica, conforme a dotação orçamentária especificada, e seguindo a Lei das Licitações e contratos.

**Art.9º.** Os pacientes Hipertensos, Diabéticos e Asmáticos, poderão ser orientados a retirar os medicamentos do elenco para Hipertensão, Diabetes e Asma que integram o Programa “Saúde não tem preço” do Ministério da Saúde da Rede do programa Farmácia Popular gratuitamente.

**Art.10º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art.11º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, em 11 de Março de 2020.

Registre-se e afixe-se.

***Carlene de Souza Ramos Arcari****Secretaria de Saúde*

**ANEXO I**

**RELAÇÃO MUNICIPAL DOS MEDICAMENTOS ESSENCIAIS “REMUME” INCLUÍDOS COMPRIMIDOS/ CÁPSULAS/ SUSPENÇÃO**

| | |
|---|---|
| Ácido Tranexâmico | 500 mg, comprimido |
| Alopurinol | 100 mg, comprimido |
| Alopurinol | 300 mg, comprimido |
| Budesonida | 64mcg, Suspenção para inalação nasal |
| Carbonato de Lítio | 300 mg, Comprimido |
| Cetoprofeno | 20 mg/ ml, Solução oral |
| Ciprofibrato | 100 mg, comprimido |
| Claritromicina | 500 mg, comprimido |
| Clindamicina, Cloridrato | 300 mg, comprimido |
| Clopidogrel | 75 mg, comprimido. |
| Cloridrato de Ciclobenzaprina | 5 mg, Comprimido. |
| Cloridrato de Sertralina | 25 mg, Comprimido. |
| Divalproato Sódico | 250 mg, Comprimido. |
| Doxazosina | 2 mg, comprimido |
| Gabapentina | 300 mg, comprimido |
| Haloperidol | 2 mg, Gotas |
| HIdroclorotiazida | 25 mg, Comprimido. |
| Lactulose | 667 mg/ml, Xarope |
| Levonorgestrel | 0,75 mg, Comprimido. |
| Levonorgestrel+ etinilestradiol | 0,15 + 0,03 mg, Comprimido. |
| Levotiroxina Sódica | 50 mcg, Comprimido. |
| Lidocaína | 2%, gel |
| Losartana Potassica | 50 mg, Comprimido. |
| Metildopa | 250 mg, Comprimido. |
| Metronidazol | 100 mg/g (10%), Gel vaginal com aplicadores |
| Mononitrato de Isossorbida | 5 mg, Comprimido Sublingual |
| Naproxeno | 500 mg, Comprimido. |
| Nifedipino | 10 mg, Comprimido. |
| Nitrofurantoína | 100 mg, Comprimido. |
| Noretisterona | 0,35 mg, Comprimido. |
| Omeprazol | 20 mg, Cápsula |
| Prednisolona | 20 mg, comprimido |
| Prednisona | 5 mg, Comprimido. |
| Ranitidina, Cloridrato | 150 mg, Comprimido. |
| Succinato de Metoprolol | 100 mg, comprimido de Liberação Controlada. |
| Valproato Sódico | 500 mg, Comprimido. |

**INJETÁVEIS**

Os medicamentos injetáveis, no qual são distribuídos apenas para o uso nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), exceto Anticoncepcionais injetáveis. Ácido Ascórbico e Complexo B, pacientes que fazem tratamento de Hemodiálise os utilizam e retiram na Farmácia Municipal.

| ITEM | DESCRIÇÃO | CONCENTRAÇÃO | APRESETAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | Acetato de Medroxiprogesterona | 150 mg/ml | Ampola, suspenção injetável. |
| | Ácido Ascórbico | 100 mg/ml | Suspensão Injetável. |
| | Betametasona | 5 mg/mL + 2 mg/mL | Suspensão Injetável |
| | Bromoprida | 5 mg/ml | Suspensão Injetável |
| | Benzilpenicilina Benzatina | 1.200.000 UI | Suspensão injetável |
| | Benzilpenicilina Benzatina | 600.000 UI | Pó para suspensão Injetável |
| | Butilbrometo de Escopolamina + Dipirona | 4 mg/ml + 500 mg/ml | Solução Injetável |
| | Ceftriaxona | 1 g | Suspensão Injetável |
| | Complexo B (Cloridrato de Tiamina (Vit. B1), Riboflavina 5` Fosfato Sódico (Vit. B12) Cloridrato de Piridoxina (Vit. B6), Nicotinamida (Vit.PP), Dexpantenol (Pro-Vit. B5) | 4 mg + 1mg + 2 mg +20mg + 3mg | Suspensão injetável |
| | Cloridrato de Ciprofloxacino | 10mg/ml | Solução injetável |
| | Cloridrato de Metoclopramida | 5 mg/ml | Solução injetável |
| | Cloridrato de Ondansetrona | 4 mg/ml | Solução injetável |
| | Diazepam | 10mg/ml | Solução injetável |
| | Dipirona | 500 mg/ml | Solução Injetável |
| | Diclofenaco Sódico | 25 mg/ml | Solução Injetável |
| | Dexametasona | 4 mg/ml | Solução Injetável |
| | Dimenidrinato associado com piridoxina cloridrato | 50 mg + 50mg/ml | Solução Injetável |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Enanlato de Noretisterona + Valerato de Estradiol | 50 mg +5 mg/ml Ampola | Solução Injetável |
| | Furosemida | 10 mg/ml | Solução Injetável |
| | Fosfato de Clindamicina | 150 mg/ml | Solução Injetável |
| | Fenítoina | 50 mg/ml | Solução Injetável |
| | Hidrocortizona | 100 mg/ml | Pó para suspensão injetável |
| | Haloperidol | 5 mg/ml | Solução Injetável |
| | Lidocaína | | Solução Injetável |
| | Omeprazol | 40 mg/ml | Solução Injetável |
| | Ranitidina | 50 mg/ml | Solução Injetável |

**ANEXO II**

**RELAÇÃO MUNICIPAL DOS MEDICAMENTOS ESSENCIAIS "REMUME" RETIRADOS**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Benzoato de Benzila | 25%. Emulsão Tópica Frasco com 60ml |
| 2. | Carbonato de Lítio | 450 mg, Comprimido. |
| 3. | Ceftriaxona Sódica | 500 mg, Pó para solução Injetável |
| 4. | Cloridrato de Metoclopramida | 10 mg, Comprimido. |
| 5. | Cloridrato de Metoclopramida | 4 mg/ml, Solução Oral Frasco 10ml |
| 6. | Permanganato de Potássio | 100 mg, Comprimido. |
| 7. | Podoflina | 25%, Solução Tópica Frasco com 15ml |
| 8. | Varfarina Sódica | 5,0 mg, Comprimido. |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**CONVITE - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021**

C O N V I T E

A PREFEITURA DE CÁCERES convida a população cacerense a comparecer às Audiências Públicas sobre o Orçamento Participativo, relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA do Município de Cáceres, para o exercício de 2021, em fase de elaboração, que acontecerão em 21 setores da zonas urbana e rural, do dia 12 de março a 22 de abril de 2020, conforme Cronograma anexo.

| DATA Hora | SETOR | BAIRROS | LOCAL DA AUDIÊNCIA |
|---|---|---|---|
| 12/03 | II | Jardim das Oliveiras | ESCOLA RAQUEL RAMON Horário: 17:00 |
| | | Jardim Imperial | |
| | | Jardim Paraiso | |
| | | Rodeio | |
| | | São Lourenço | |
| 13/03 | III | Vila Real | ESCOLA VILA REAL Horário: 17:00 |
| | | Garcês | |
| | | Jardim Panorama | |
| 17/03 | IV | Cidade Nova | CAIC Horário: 17:00 |
| | | Junco | |
| | | Jardim União | |
| 18/03 | V | Santo Antônio | ESCOLA VITORIA RÉGIA Horário: 17:00 |
| | | Vitória Régia | |
| | | Jardim Primavera | |
| 19/03 | VI | Jardim Guanabara | ESCOLA DO GUANABARA Horário: 17:00 |
| | | Jardim Celeste | |
| | | Nova Era | |
| | | Cristo Rei | |
| 20//03 | VII | Santa Izabel | ESCOLA ISABEL CAMPOS Horário: 17:00 |
| | | Vila Mariana | |
| | | Marajoara | |
| | | Jardim do Trevo | |
| | | Maracanãzinho | |
| 23/03 | VIII | São Miguel | MILTON MARQUES CURVO Horário: 17:00 |
| | | Santa Cruz | |
| | | Jardim São Luiz da Ponte | |
| 24/03 | IX | Monte Verde | DEMÉTRIO COSTA PEREIRA Horário: 17:00 |
| | | Cohab Velha | |
| | | Cidade Alta | |
| 25/03 | X | Cavalhada II | ESCOLA ESTADUAL RODRIGUES FONTES Horário: 17:00 |
| | | Cavalhada III | |
| | | Joaquim Murtinho | |
| | | Jardim Planalto | |
| 26/03 | XI | Vila Irene | SALÃO DA COMUNIDADE CATOLICA Horário: 17:00 |
| | | Santa Rosa | |
| 27/03 | XII | Olhos D'Água | ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO NEVES Horário: 17:00 |
| | | Massa Barro | |
| | | Cohab Nova | |
| | | Jardim Aeroporto | |
| | | Vista Alegre | |
| | | Betel | |
| | | Jardim Padre Paulo | |
| | | Vila Nova | |
| 30/03 | XIII | São José | ESCOLA SANTOS DUMONT Horário: 16:00 |
| | | Espirito Santo | |
| | | São Jorge | |
| | | Santos Dumont | |
| | | DNER | |
| | | Boa Esperança | |
| | | Lobo | |
| | | Bom Jardim | |
| | | Residencial Universitário | |
| | | Residencial Bandeirante | |
| | | Carrapatinho | |
| 01/04 | XIV | Vila Aparecida | Escola Municipal "Buriti" Horário: 15:00 |
| 03/04 | XV | Caramujo | Escola Horário: 15:00 |
| 06/04 | XVI | Horizonte do Oeste | Escola Horário: 15:00 |
| 08/04 | XVII | Corixa | Escola 12 de Outubro Horário: 15:00 |
| 13/04 | XVIII | Clarinópolis | Escola Municipal - Horário – 15h: |
| 15/04 | XIX | Sadia | Escola Horário: 10:00 |
| 17/04 | XX | Paiol | Escola Horário: 15:00 |
| 22/04 | XXI | LIMÃO | ESCOLA NÚCLEO LIMÃO Horário: 16 horas |

Em cumprimento à legislação em vigor, a Secretaria Municipal de Planejamento conduzirá a realização dessas audiências públicas, durante a elaboração de referida peça orçamentária, que visam ouvir a população nas definições das demandas locais, fazendo constar as previsões e composições orçamentárias atinentes àquelas demandas, tornando-as, portanto, exequíveis no exercício correspondente.

Desta maneira, a presença de todos será de grande importância para que alcancemos o objetivo do evento.

Atenciosamente.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 128/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU,** de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o(a) senhor(a) **VANDERLUCIA JACINTO DO CARMO**

**ALMICI** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua do Cedro, s/nº, Centro , Distrito de Caramujo, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG nº 1458718-1 SSP/MT e CPF nº 004.378.531-01, daqui por diante denominado Contratado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do(a) senhor(a) **VANDERLUCIA JACINTO DO CARMO ALMICI** no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antonio do Caramujo, com **carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais** em vaga livre cargo não contemplado no último concurso público vigente.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de fevereiro de 2020 a 16 de dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 725,69 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) e mais complemento salarial de R$ 319,32 (trezentos e dezenove reais e trinta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS DO CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente.

**Cláusula 5ª** O Município descontara do vencimento do contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 6ª** O pagamento referente a carga horaria serão realizadas mensalmente conforme a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 7ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 8ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód**. Órgão | Cód. Unid Orçamentaria | Cód. Função | Cód. Sub função | Cód. Programa | Num. Projeto-atividade-de | Cód. Da categ. Econômica | Cód. Do grupo de natureza de despesa | Cód. da modalidade de aplicação | Cód. Elem. de despesa | Cód. Sub elemento de despesa | Cód. ID de uso e destinação de recurso | Cód. Grupo de destinação de recurso | Cód. da especificação da destinação de recurso | Unid. Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **02** | **12** | **361** | **1004** | **2061** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **01** | **077040** |
| **07** | **03** | **12** | **361** | **1004** | **2070** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **19** | **077063** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 9ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; c) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; d) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste.

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 10ª** Ao contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal; b) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual; c) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação escolar ou geral; d) Requerer expressamente, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato; e) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais; f) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;** h) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual; i) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer. j) O município descontara do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 11ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 12ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de Providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação.**

**Cláusula 15ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 16ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 fevereiro de 2020.

**_____**

CONTRATADO(A)

**_____**

**Luzinete Jesus de Oliveira Tolomeu**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 08, 09, 10, 11, 12 E 13/2020 PREGÃO ELETRÔNICO N° 04-2020- REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM**

**Interessada:** Todas as Secretarias do município de Cáceres – MT.

**Objeto:** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as Secretarias solicitantes da Prefeitura Municipal de Cáceres

**Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:**

**EMPRESAS VENCEDORA:**

**OLITHEIR COMERCIO DE MATERIAIS E MERCADORIAS EIRELI – CNPJ: 09.630.087/0001-55**

**- Valor Total R$ 4.404,20 (quatro mil quatrocentos e quatro reais e vinte centavos);**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTD | VLR UNI | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | **ESTRONDO MODULAR**<br>PALLET - EM POLIPROPILENO DE MEDIA DENSIDADE, EMPILHAVEL VAZADO, MEDINDO (50,00 X 50,00 X 5,00) CM (LXCXA), COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 1000KG | UND (COD.:1) | 244 | R$ 18,05 | R$ 4.404,20 |

**COMERCIAL SANTANA WERNECK LTDA – CNPJ: 11.186.469/0001-83 – Valor Total R$ 14.392,24 (quatorze mil trezentos e noventa e dois mil e vinte e quatro centavos);**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTD | VLR UNI | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 07 | **PRATO**<br>PRATO PLASTICO - DE POLIPROPILENO NATURAL, ESPESSURA (2,5MM), DIAMETRO 197MM, ALTURA 31MM, COM 600ML, TIPO FUNDO, NA COR AZUL | UND (COD.:1) | 7539 | R$ 1,70 | R$ 12.816,30 |
| 10 | **PANELA DE PRESSÃO**<br>PANELA DE PRESSÃO – CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, ALUMÍNIO POLIDO, FECHAMENTO INTERNO, SISTEMA DE SEGURANÇA COM 2 VÁLVULAS, ALIVIADOR E JANELA DE SEGURANÇA | UND (COD.:1) | 14 | R$ 80,46 | R$ 1.126,44 |
| 22 | **CONCHA**<br>CONCHA - DE ALUMINIO, COM CABO DE 26 CM E CONCHA DE 08 CM DE DIAMETRO, PARA MANIPULACAO DE ALIMENTOS | UND (COD.:1) | 58 | R$ 7,75 | R$ 449,50 |

**ADONAI COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI – CNPJ: 17.356.181/0001-96 – Valor Total R$ 1.543,30 (mil quinhentos e quarenta e três mil e trinta centavos);**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTD | VLR UNI | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | **COLHER**<br>COLHER - DE POLIPROPILENO MACICO, MEDINDO 40CM | UND (COD.:1) | 57 | R$ 14,00 | R$ 798,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **17** | **COLHER**<br>COLHER - DE POLIPROPILENO MACICO, MEDINDO 35CM | UND (COD.:1) | **58** | **R$ 12,85** | **R$ 745,30** |

**GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI – CNPJ: 19.808.881/0001-08 – Valor Total de R$ 24.835,30 (vinte e quatro mil, oitocentos e trinta e cinco reais e trinta centavos);**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTD | VLR UNI | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **9** | **PANELA DE PRESSÃO**<br>PANELA DE PRESSÃO – ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM CINCO SISTEMAS DE SEGURANÇA: 1 VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA EM SILICONE, ALÇAS EM BAQUELITE RESISTENTE AO CALOR, PINO DE ALÍVIO, SISTEMA DE SEGURANÇA LATERAL DA TAMPA INDUSTRIAL | UND (COD.:1) | **55** | **R$ 323,20** | **R$ 17.776,00** |
| **12** | **BACIA**<br>BACIA - DE PLASTICO, PARA USO DOMESTICO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS, CORES VARIADAS | UND (COD.:1) | **74** | **R$ 11,00** | **R$ 814,00** |
| **13** | **BACIA**<br>BACIA - DE PLASTICO, COM DIÂMETRO DE DIÂMETRO DE 55 CM, NA ALTURA DE 70CM, COM CAPACIDADE PARA 27,5 LITROS, CORES VARIADAS | UND (COD.:1) | **71** | **R$ 13,00** | **R$ 923,00** |
| **14** | **BACIA**<br>BACIA, MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE, DIÂMETRO: 39 CM, CAPACIDADE: 8L, COR: VARIADA, FORMATO: REDONDA | UND (COD.:1) | **71** | **R$ 6,00** | **R$ 426,00** |
| **18** | **ESCORREDOR**<br>ESCORREDOR PARA ARROZ - DE ALUMINIO REFORÇADO, COM DIÂMETRO DE 50CM | UND (COD.:1) | **57** | **85,90** | **4.896,30** |

**COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – CNPJ: 22.906.038/0001-60 – Valor total de R$ 1.734,41 (mil setecentos e trinta e quatro reais e quarenta e um centavos)**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTD | VLR UNI | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **DESCASCADOR**<br>DESCASCADOR E BOLEADOR MANUAL DE LEGUMES E FRUTA FEITO DE POLICARBONATO RESISTENTE E LÂMINA EM AÇO INOX, COR BRANCA, DIMENSÕES: ALTURA 1X LARGURA 3,5X PROFUNDIDADE 16,5CM PESO 0,015KG. COR BRANCA | UND (COD.:1) | **184** | **R$ 4,71** | **R$ 866,64** |
| **6** | **RALADOR ALIMENTO**<br>RALADOR - DE INOX COM CABO, POSSUINDO 4 FACES DE DIVERSAS FORMAS, PARA RALAR ALIMENTOS ,, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA | UND (COD.:1) | **67** | **R$ 6,11** | **R$ 409,37** |
| **20** | **ESCUMADEIRA**<br>ESCUMADEIRA - EM ACO INOX, CONCAVA, PERFURADA, COM DIAMETRO DE 8,5 CM, CABO C/ 33 CM, PARA COZINHA, NA MANIPULACAO E PREPARO DE ALIMENTOS | UND (COD.:1) | **60** | **R$ 7,64** | **R$ 458,40** |

**MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADA E ELETRONICOS EIRELI – CNPJ: 26.148.070/0001-85 – Valor total de R$ 15.711,30 (quinze mil setecentos e onze reais e trinta centavos).**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTD | VLR UNI | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **04** | **COLHER**<br>COLHER DE MESA EM AÇO INOX, ALTAMENTE DURÁVEL, COM BOJO EM FORMATO SIMÉTRICO E BORDAS CUIDADOSAMENTE ARREDONDADAS. TOTALMENTE FEITO DE AÇO INOX. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 19CM, LARGURA 4,3CM, COM ALTURA 2,1CM, ESPESSURA 1,8MM. ACABAMENTO EM BRILHO COM DETALHES NO CABO. | UND (COD.:1) | **7396** | **R$ 1,50** | **R$ 11.094,00** |
| **11** | **CANECA**<br>CANECAS - DE ALUMINIO, COM CAPACIDADE PARA 4 L, COM ALCA REFORCADA. | UND (COD.:1) | **81** | **R$ 51,90** | **R$ 4.203,90** |
| **21** | **ESCUMADEIRA**<br>ESCUMADEIRA - DE ALUMINIO, COM DIAMETRO DE 13 CM, PARA COZINHA, NA MANIPULACAO E PREPARO DE ALIMENTOS | UND (COD.:1) | **52** | **R$ 7,95** | **R$ 413,40** |

**VALOR TOTAL DE R$ 62.620,75 (sessenta e dois mil seiscentos e vinte reais e setenta e cinco centavos)**

**CONTRATADA:**

**COMERCIAL SANTANA WERNECK**

**CNPJ Nº 11.186.469/0001-83**

**Representante: JOSÉ FAUSTINO SANTANA WERNECK**

**CPF: 088.098.896-73**

**RG Nº: MG13312953**

**ADONAI COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI**

**CNPJ Nº 17.356.181/0001-96**

**Representante: DEISIANE TEIXEIRA**

**CPF: 058.328.499-06**

**RG Nº: 3.957.082**

**GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELI**

**CNPJ Nº 19.808.881/0001-08**

**Representante: SILVANA RODRIGUES MOREIRA DA SILVA**

**CPF: 592.948.251-91**

**RG Nº: 0900581-1 SSP/MT**

**MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS EIRELI**

**CNPJ Nº 26.148.070/0001-85**

**Representante: DAVI ANTÔNIO NETO**

**CPF: 551.557.315-34**, **RG Nº: 5375680**

**COMERCIAL TXV COMÉRCIO E SERVIÇO - EIRELI CNPJ Nº 22.906.038/0001-60**

**Representante: GABRIEL TEIXEIRA VIANA**

**CPF: 082.361.706-83, RG Nº: MG 13423173 SSP/MG**

**CONTRATANTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES MT**

**ARLY MONTEIRO RODRIGUES**

**CPF: 298.533.201.00**

**RG: 029 396 49 SSP/MT**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 005/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012/2020 – A**

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no processo n° 30934 de 19 de novembro de 2019;

**CONSIDERANDO** as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 426 de 09 de outubro de 2019;

**RESOLVE:**

**I – RETIFICAR** o **ANEXO II** do Edital Complementar º 012/2020, Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, que trata de convocação para manifestação de interesse.

**Cáceres, 12 de março de 2020.**

**LUZINETE JESUS OLIVEIRA TOLOMEU**

**Secretária Municipal de Educação**

**ANEXO II**

**MANISFESTAÇÃO DE INTERESSE**

Onde se lê:

PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA – BURITI

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

Leia-se:

PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA – NÚCLEO UNIÃO E SÃO FRANCISCO

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 144/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU** , de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o(a) senhor(a) **CLEIDE DE SOUZA SILVA** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Ipes, s/nº Distrito de Caramujo, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG nº 1920612-7 SSP/MT e CPF nº 052.884.821-60, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do(a) senhor(a) **CLEIDE DE SOUZA SILVA** cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, com **carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais** em vaga livre cargo não contemplado no último concurso público vigente.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de fevereiro de 2020 a 16 de dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 725,69 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) e mais complemento salarial de R$ 319,32 (trezentos e dezenove reais e trinta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS DO CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente.

**Cláusula 5ª** O Município descontara do vencimento do contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 6ª** O pagamento referente a carga horaria serão realizadas mensalmente conforme a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 7ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 8ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| Cód. Órgão | Cód. Unid Orçamentaria | Cód. Função | Cód. Sub função | Cód. Programa | Num. Projeto-atividade-de | Cód. Da categ. Econômica | Cód. Do grupo de natureza de despesa | Cód. da modalidade de aplicação | Cód. Elem. de despesa | Cód. Sub elemento de despesa | Cód. ID de uso e destinação de recurso | Cód. Grupo de destinação de recurso | Cód. da especificação da destinação de recurso | Unid. Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **02** | **12** | **361** | **1004** | **2061** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **01** | **077040** |
| **07** | **03** | **12** | **361** | **1004** | **2070** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **19** | **077063** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 9ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; c) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; d) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste.

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 10ª** Ao contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal; b) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual; c) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação escolar ou geral; d) Requerer expressamente, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato; e) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais; f) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;** h) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual; i) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer. j) O município descontara do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 11ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 12ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de Providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação.**

**Cláusula 15ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 16ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 fevereiro de 2020.

**_____**

CONTRATADO(A)

_____

**Luzinete Jesus de Oliveira Tolomeu**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 143/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU** , de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o(a) senhor(a) **MARIA DIVINA OLIVEIRA DE CAMPOS** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Estrada Rural, nº 0 Zona Rural, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG nº 1955864-3 SSP/MT e CPF nº: 033.341.811-54, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do(a) senhor(a) **MARIA DIVINA OLIVEIRA DE CAMPOS** cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, com **carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais** em vaga livre cargo não contemplado no último concurso público vigente.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de fevereiro de 2020 a 16 de dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 725,69 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) e mais complemento salarial de R$ 319,32 (trezentos e dezenove reais e trinta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS DO CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente.

**Cláusula 5ª** O Município descontara do vencimento do contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 6ª** O pagamento referente a carga horaria serão realizadas mensalmente conforme a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 7ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 8ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód**. Órgão | Cód. Unid Orçamentaria | Cód. Função | Cód. Sub função | Cód. Programa | Num. Projeto-atividade-de | Cód. Da categ. Econômica | Cód. Do grupo de natureza de despesa | Cód. da modalidade de aplicação | Cód. Elem. de despesa | Cód. Sub elemento de despesa | Cód. ID de uso e destinação de recurso | Cód. Grupo de destinação de recurso | Cód. da especificação da destinação de recurso | Unid. Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 02 | 12 | 361 | 1004 | 2061 | 3 | 1 | 90 | 04 | 00 | 00 | 1 | 01 | 077040 |
| 07 | 03 | 12 | 361 | 1004 | 2070 | 3 | 1 | 90 | 04 | 00 | 00 | 1 | 19 | 077063 |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 9ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; c) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; d) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste.

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 10ª** Ao contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal; b) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual; c) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação escolar ou geral; d) Requerer expressamente, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato; e) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais; f) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;** h) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual; i) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer. j) O município descontara do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 11ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 12ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de Providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação.**

**Cláusula 15ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 16ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 fevereiro de 2020.

_____

CONTRATADO(A)

_____

**Luzinete Jesus de Oliveira Tolomeu**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG:**_____

**CPF:** _____

**NOME:**_____

**RG:**_____

**CPF:** _____

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**
**LEI Nº 2.839, DE 11 DE MARÇO DE 2020**

**"Modifica o artigo 1º da Lei nº 2.648 de 15 de março de 2018, que delimita os estabelecimentos comerciais obrigados a fornecerem banheiro ao público."**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**: no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo Artigo 74, Inciso VII, faço saber que a Câmara Municipal de Cáceres aprovou, nos termos dos artigos 22 e 25, ambos da Lei Orgânica do Município, e eu sanciono a presente Lei.

**Art. 1º** Os seguintes estabelecimentos como: cartórios, consultórios, escritórios, órgãos públicos e instalações financeiras instaladas no Município de Cáceres deverão promover livre e facilitado acesso ao banheiro interno

para sexo masculino, feminino do tipo “unissex” adaptados aos portadores de necessidades especiais.

**§ 1º** Os estabelecimentos previstos nesta Lei poderão ter banheiros “unissex” com acessibilidade, em cumprimentos às exigências do *caput*;

**§ 2º** Com exceção ao contido nesta Lei é facultado aos comércios de até 200 (duzentos) metros quadrados terem banheiros internos oferecidos ao público;

**§ 3º** VETADO.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cáceres/MT, 11 de março de 2020.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 003/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFIFICADO 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **MARTIDE CUSTÓDIA RODRIGUES NUNES**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Sonhos, nº28, Bairro Massa Barro II, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 2510252-4 SSP-MT e CPF n.º 042.073.371-05, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **MARTIDE CUSTÓDIA RODRIGUES NUNES,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Vila Irene, na turma do pré I, Matutino com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a professora Susana Aparecida Silva de Jesus que está na Direção Escolar da referida escola, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de Fevereiro de 2020 e término em 16 de Dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód**. Órgão | **Cód**. Unid. Orçamentaria | **Cód.** Função | **Cód.** Sub função | **Cód.** Programa | **Núm**. Projeto-atividade | **Cód.** Da categ. Econômica | **Cód.** Do grupo de natureza de despesa | **Cód.** da modalidade de aplicação | **Cód.** Elem. de despesa | **Cód.** Sub elemento de despesa | **Cód.** ID de uso e destinação de recurso | **Cód.** Grupo de destinação de recurso | **Cód.** da especificação da destinação de recurso | **Unid.** Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 003 | 12 | 361 | 1004 | 20068 | 3 | 1 | 90 | 04 | 00 | 0 | 1 | 18 | 077064 |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Fevereiro de 2020

_____

**CONTRATADO (A)**

_____

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 172 DE 11 DE MARÇO DE 2020.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 9.177 de 11 de março de 2020,

**RESOLVE:**

**Art.1º** Prorrogar por mais 30 (trinta) dias a partir de 03 de março de 2020 o prazo para a Comissão de Sindicância de abertura de processo Administrativo, concluir os trabalhos conforme Portaria nº 106 de 03 de fevereiro de 2020.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 11 de março de 2020.

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

**Secretária Municipal de Educação**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 174/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU** , de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o(a) senhor(a) **IVAN PEREIRA** brasileiro (a) residente e domiciliado (a)Rua: dos Carpinteiros, nº 548, Bairro: Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG nº1512075-9 SSP/MT e CPF nº:985.409. 981-49, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do(a) senhor(a) **IVAN PEREIRA**,no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para exercer suas funções na Escola Municipal Prof. Eduardo Benevides Lindote, com **carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais** em substituição a Ana Maria Soares que está cedida prestando serviços na Secretaria Municipal de Educação.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **18 de fevereiro de 2020 a 16 de dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 725,69 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) e mais complemento salarial de R$ 319,32 (trezentos e dezenove reais e trinta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS DO CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente.

**Cláusula 5ª** O Município descontara do vencimento do contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 6ª** O pagamento referente a carga horaria serão realizadas mensalmente conforme a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 7ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 8ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód**. Órgão | Cód. Unid Orçamentaria | Cód. Função | Cód. Sub função | Cód. Programa | Num. Projeto-atividade-de | Cód. Da categ. Econômica | Cód. Do grupo de natureza de despesa | Cód. da modalidade de aplicação | Cód. Elem. de despesa | Cód. Sub elemento de despesa | Cód. ID de uso e destinação de recurso | Cód. Grupo de destinação de recurso | Cód. da especificação da destinação de recurso | Unid. Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **02** | **12** | **361** | **1004** | **2061** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **01** | **077040** |
| **07** | **03** | **12** | **361** | **1004** | **2070** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **19** | **077063** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 9ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; c) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das

normas; d) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste.

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 10ª** Ao contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal; b) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual; c) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação escolar ou geral; d) Requerer expressamente, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato; e) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais; f) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;** h) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual; i) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer. j) O município descontara do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 11ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 12ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de Providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação.**

**Cláusula 15ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 16ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 18 fevereiro de 2020.

**_____**

CONTRATADO(A)

_____

**Luzinete Jesus de Oliveira Tolomeu**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 127/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFIFICADO 003/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **PAULO CEZAR GOMES MATEUS**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Sem Denominação, s/n°, Indefinido, Distrito do Caramujo, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1008851-2 SESP-MT e CPF n.º629.516.881-72, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **PAULO CEZAR GOMES MATEUS,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, na turma 2 anos Vespertino com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a professora Maria Judilândia de Santana Ricaldes que está na Direção Escolar, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de Fevereiro de 2020 e término em 16 de Dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód.** Órgão | **Cód.** Unid. Orçamentaria | **Cód.** Função | **Cód.** Sub função | **Cód.** Programa | **Núm.** Projeto-atividade | **Cód.** Da categ. Econômica | **Cód.** Do grupo de natureza de despesa | | **Cód.** da modalidade de aplicação | **Cód.** Sub elemento de despesa | **Cód.** ID de uso e destinação de recurso | **Cód.** Grupo de destinação de recurso | **Cód.** da especificação da destinação de recurso | **Unid.** Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **003** | **12** | **361** | **1004** | **2068** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **0** | **1** | **18** | **077064** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Fevereiro de 2020

_____

**CONTRATADO (A)**

_____

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 195/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ISABELLE CRISTINE SILVA ORTIZ**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua A, n° 4, Jardim Santa Cruz, Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 2045840-1 SSP-MT e CPF n.º 030.517. 531-90, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **ISABELLE CRISTINE SILVA ORTIZ,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Educação Física, para exercer suas funções na Escola Municipal Vitoria Regia/Isabel Campos na turma do 6º ao 9º ano do ensino fundamental, sendo 08 H/a na EM Vitoria Regia e 08 H/a na EM Isabel Campos, com **carga horária de trabalho de 16 (DEZESSEIS) horas semanais**, em substituição ao professor Luciano Viana Vidal que esta de atestado médico até 09/04/2020, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **18 de Fevereiro de 2020 e término em 09 de abril de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.731,71 (Um Mil, Setecentos e Trinta e Um Reais e Setenta e Um Centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód.** Órgão | **Cód.** Unid. Orçamentaria | **Cód.** Função | **Cód.** Sub função | **Cód.** Programa | **Núm.** Projeto-atividade | **Cód.** Da categ. Econômica | **Cód.** Do grupo de natureza de despesa | **Cód.** da modalidade de aplicação | **Cód.** Elem. de despesa | **Cód.** Sub elemento de despesa | **Cód.** ID de uso e destinação de recurso | **Cód.** Grupo de destinação de recurso | **Cód.** da especificação da destinação de recurso | **Unid.** Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **003** | **12** | **361** | **1004** | **2068** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **0** | **1** | **18** | **077064** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 18 de Fevereiro de 2020

_____

**CONTRATADO (A)**

_____

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO – HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 04-2020 COM REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM**

**Interessada:** Secretarias Municipal de Educação, Administração, Saúde, Ação Social, SEPLAN, SEFIN, SEFAZ, SESMA, SEMADE, Cultura e Turismo e Infraestrutura e Assuntos Estratégico.

**Objeto:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de alimentos estocáveis e perecíveis visando atender ao cardápio da alimentação escolar para o ano letivo 2020 e demais eventos a serem realizados pelas Secretarias Municipal de Educação, Administração, Saúde, Ação Social, SEPLAN, SEFIN, SEFAZ, SESMA, SEMADE, Cultura e Turismo e Infraestrutura e Assuntos Estratégico.

**Empresas Vencedoras**:

W. F. DE JESUS VIEGAS EIRELI – CNPJ: 31.156.604/0001-55 – Valor Total de R$ 238.341,75 (duzentos e trinta e oito mil trezentos e quarenta e um real e setenta e cinco centavos);

COMERCIAL CMX DE ALIMENTOS EIRELI – CNPJ: 09.542.453.0001-14 – Valores Total de R$ 57.912,40 (cinquenta e sete mil, novecentos e doze reais e quarenta centavos)

NUTRICENTE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA – ME – CNPJ: 06.372.763/0001-40 – Valor total de R$ 10.587,50 (dez mil quinhentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos);

NABELLA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI – CNPJ: 27.981.389/0001-50 – Valor Total de R$ 16.539,90 (dezesseis mil quinhentos e trinta e nove reais e noventa centavos);

GRAMADA DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI – CNPJ: 19.808.881/0001-08 – Valor Total R$ 3.154,80 (três mil cento e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos)

COMERCIAL LUAR EIRELI – EPP – CNPJ: 02.545.557/0001-33 – Valor Total de R$ 57.267,64 (cinquenta e sete mil duzentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos);

SÃO LUIZ DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA – ME – Valor Total de R$ 628.084,90 (seiscentos e vinte e oito mil e oitenta e quatro reais e noventa centavos)

FLOR DE MAIO COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS – CNPJ:26.511.522/0001-41 – Valor Total de R$ 129.878,08 (cento e vinte e nove mil, oitocentos e setenta e oito reais e oito centavos);

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R$ 1.141.766,97 (um milhão cento e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos).

**Observação: Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma https://www.comprasgovernamentaisll.org.br/.

Prefeitura de Cáceres-MT, 12 de março de 2020.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 056/2020

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012/2020**

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no processo n° 30934 de 19 de novembro de 2019;

**CONSIDERANDO** as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 426 de 09 de outubro de 2019;

**RESOLVE:**

**I – CONVOCAR** o candidato Classificado no Processo Simplificado n° 003/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia **13/03/2020, (sexta-feira) às 09:30 horas** para compor o quadro de vagas apresentadas por esta secretaria, conforme **Anexo I** deste edital;

**II – INFORMAR** que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II**.

**Cáceres, 12 de março de 2020.**

**LUZINETE JESUS OLIVEIRA TOLOMEU**

**Secretária Municipal de Educação**

**ANEXO I**

**CONVOCAR**

PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA – BURITI

| CLASS | NOME | INSCRIÇÃO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| **1ª** | NATANE RODRIGUES DA GRAÇA | **191137231** | **30/03/1991** |

**ANEXO II**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| | **DOCUMENTOS PESSOAIS e AFINS** |
| 1 | Cópia dos Documentos: RG e CPF APLIC/R.H |
| 2 | Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento R.H |
| 3 | Cópia do Título de Eleitor APLIC/R.H |
| 4 | Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais APLIC |
| 5 | Cópia de Certificado de Reservista (masculino) APLIC/R.H |
| 6 | Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) APLIC/R.H |
| 7 | Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida) R.H |
| 8 | Cópia de Cadastro no PIS/PASEP R.H |
| 9 | Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade (autenticado) R.H |
| 10 | 1 Foto 3X4 Atualizada |
| 11 | Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade R. H |
| 12 | Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito (autenticado) ou declaração de não convivência com os pais (autenticado) R.H |
| 13 | Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos R.H |
| 14 | Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos R.H |
| **15** | **Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde) R.H** |
| | **DEMAIS DOCUMENTAÇÕES** |
| 16 | Comprovante de Residência atual (cópia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel R.H |
| 17 | Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, **com firma reconhecida.** |
| 18 | Atestados Médicos Admissional emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo APLIC |
| 19 | Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso - 1º e 2º Grau – RH |
| 20 | Certidão Criminal Federal 1º e 2º Grau – R.H |
| 21 | Declaração de Bens/ Imposto de Renda, **com firma reconhecida.** APLIC |
| 22 | Telefone e E-mail |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 108 DE 11 DE MARÇO DE 2020.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere **a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado através do Decreto º 153, de 01 de abril de 2013, e:**

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo submetido ao memorando sob nº 9.128, de 10 de março de 2020,

**RESOLVEM**:

**Art.1º** Nomear os senhores relacionados abaixo, para compor como membros representantes do **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**, biênio 2020/2022.

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAL**:

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

Titular: Camila Rangel Ortiz

Suplente: Lucilene Rodrigues da Silva

**Secretaria Municipal de Administração**

Titular: Rosenil Lúcia Barbosa de Moraes

Suplente: André Felipe Campos Artiaga

**Secretaria Municipal de Educação**

Titular: Regilane Alves dos Santos

Suplente: Cleusa Cruz Nunes

**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

Titular: Ercilia Lina da Silva

Suplente: Helber Renato de Figueiredo Fialho

**Secretaria Municipal de Finanças**

Titular: Luiz Geraldo de Moraes

Suplente: Marcos Leiz de Oliveira Nery

**Secretaria Municipal de Saúde**

Titular: Nathienne Aparecida Silva Pinto

Suplente: Jenniffer Thais Monaski Vila.

**REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAL**

**Segmento Entidades de Assistência Social**

**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE;**

Titular: Kelly Novakc Rodrigues

Suplente: Leonildes Maria Catelan

**Lar das Servas de Maria**;

Titular: Nivaldo Teodoro de Mello

Suplente: Fabiana Carvalho de Medeiros

**Fundação Casa de Maria José;**

Titular: Ana Leny Monteiro Prota

Suplente: Rosália das Graças Maciel

**Fundação Terezinha Mendes – FTM.**

Titular: Samara Teodoro de Jesus

Suplente: Larissa Neves Mendes

**- Segmento de Usuários e/ou Organizações de Usuários**

**Centro de Referência de Assistência Social – CRAS 1**

Titular: Manoel Leopoldo

Suplente: Ana Paula dos Santos Saraiva

**Comunidade de São Gonçalo/ Paroquia São Luís**.

Titular: Juliany Artiago Oliveira

Suplente: Fernanda Cristine Dias Tingo

**ELIANE BATISTA**

Secretária Municipal de Assistência Social

**FRANCIS MARIS CRUZ**

**Prefeito Municipal de Cáceres**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE CÁCERES**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 027/2015.**

**Processo Administrativo nº 027/2015/SMA; Inquérito Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº. 364 de 30 de julho de 2015 da Prefeitura Municipal de Cáceres para Apuração de suposta ilegalidade e/ou irregularidade na incorporação de função gratificada a remuneração do servidor José Magno da Silva**

**Vistos e etc...**

*Com supedâneo no artigo 223 da Lei Municipal nº. 25/1997, esta Comissão Processante, após instrução e análise do presente PAD, entende que este encontra-se apto para expedição de Relatório Final, pois não existem vícios processuais capazes de ocasionar nulidade, pois, foi proporcionado a mais ampla defesa e o contraditório ao servidor e ao advogado constituído, com intimações pessoais de todos os atos praticados no decorrer da instrução do presente PAD, respostas através de despachos aos questionamentos, preliminares e arguições de impedimentos apresentadas por parte da defesa. Motivo pelo qual apresentamos o seguinte posicionamento, para posterior Julgamento pelo Chefe do Executivo Municipal*.

**RELATÓRIO:**

**1. DA SÍNTESE DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Trata-se de Processo Administrativo sob **nº. 027/2015,** instaurado Inquérito Administrativo Disciplinar nos termos da **Portaria nº. 364 de 30 de julho de 2015**, que determinou a esta Comissão Permanente de Inquérito Administrativo Disciplinar, apurar a existência de ilegalidade e/ou irregularidade na incorporação de função gratificada a remuneração do servidor **José Magno da Silva.**

Anterior ao presente Processo Administrativo Disciplinar, houve a instauração de Sindicância Administrativa por meio da Portaria nº 206 de 13 de julho de 2010 determinado pelo Prefeito a época, senhor Túlio Aurélio Campos Fontes, para apurar irregularidades na incorporação de função gratificada do servidor José Magno da Silva, considerando notificações e apontamentos do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

No referido processo administrativo, vieram anexados os seguintes documentos: **a)** Portarias e Decretos instituindo Comissões Processantes; **b)** Relatório Técnico do TCE (específico à situação do servidor); **c)** Ficha funcional do servidor; **d)** Decreto nº 502 de 17 de novembro de 2004; **e)** Requerimento com pedido de incorporação; **f)** Certidão de Tempo de Serviço com Função Gratificada; **g)** Defesa Técnica; **h)** Portaria nº 364 de 30 de julho de 2015; **i)** Parecer da Assessoria Geral de Gabinete Homologado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Francis Maris Cruz; **k)**. Memorando nº 021/CSA/2013;

Neste processo administrativo disciplinar, foi proporcionado ao servidor e sua defesa técnica, o amplo direito de defesa e o contraditório, livre acesso aos autos e recebimento de todas intimações/notificações dos atos praticados no presente PAD, desde a expedição da Carta de Citação Administrativa (fls. 49/52) para o servidor, com cópia na íntegra do PAD nº 027/2015.

**2. DAS IMPUTAÇÕES:**

A Comissão Permanente de Inquérito Administrativo Disciplinar recebeu o PAD nº 027/2015 instaurado Inquérito por meio da Portaria nº. 364 de 30 de julho de 2015, e, apreciando nos autos, as imputações demonstradas pela Administração Pública Municipal, deliberou pela análise do presente Processo Administrativo Disciplinar, entendendo haver irregularidades no ato administrativo que deu causa a incorporação de função gratificada à remuneração do servidor **José Magno da Silva,** conforme registrado em Ata de nº 006/2016/CPIAD (fls. 42/48) dos autos.

Conseguinte o servidor foi CITADO com todas as pontuações acusatórias para que desde então exercesse a ampla defesa e o contraditório com todos os meios de provas em direito admitidas (art. 5º, LV – CF). Inicialmente nos termos do artigo 227 da Lei Municipal nº. 25/1997, foi oferecido o prazo de 15 (quinze) dias para que o mesmo respondesse as seguintes acusações elencadas abaixo:

a) Foi incorporado a remuneração do servidor as vantagens referentes ao exercício da função de Chefe de Seção/Divisão por meio do Decreto nº 195 de 26.05.1997. b) Foi incorporado a remuneração do servidor as van-

tagens referentes ao exercício da função de Coordenador de Recurso Humanos, da Secretaria Municipal de Administração por meio doDecreto nº 502 de 17 de novembro de 2004. c) O Decreto nº 502 de 17/11/2004, determinando a incorporação aos vencimentos do servidor, **foi o 2º (segundo) ato administrativo designando incorporação de função gratificada a sua remuneração,** contrariando a Lei Complementar nº 25/1997, em seu Art. 160, **§** 1º e § 4º. d) Que no ato da incorporaçãoda função deCoordenador do Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração à remuneração do servidor, este ainda não tinha permanecido na referida função por pelo menos 5 (cinco) anos consecutivos, contrariando a Lei Complementar nº 25/1997, em seu Art. 160, inciso I. e) **Que o funcionário José Magno da Silva é estável no serviço público municipal, pois já prestava serviços 05 (cinco) anos sucessivo antes da Promulgação da Constituição Federal em 1988, onde por meio do Art. 19– do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT foi assegurado o direito da seguinte forma:** "*Os servidores públicos civis da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, em exercício na data da* promulgação da Constituição, há pelo menos 5 *anos continuados, e que não tenham sido admitidos na forma regulada no art. 37 da Constituição são considerados estáveis no serviço público* f) Das incorporações de função ao salário do servidor Magno José da Silva, a Lei Municipal nº 25/1997 no caput do artigo 160, ampara somente a servidores efetivos, conforme descrito:***"Art.** *160 - O servidor público municipal ocupante* ***de cargo efetivo*** *do quadro permanente do município que durante 05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) alternados**, tiver exercido cargo de direção, chefia, assessoramento ou assistência na Administração Pública Municipal incorporará, definitivamente, à remuneração do cargo, para todos os efeitos legais, as vantagens pecuniárias da função de confiança, obedecido o seguinte (...)".* g) Constata-se nos documentos aos autos que, o **servidor em questão é estável** por força do Art. **19** – **do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT, não sendo o mesmo detentor de efetividade.**

**3.DA AMPLA DEFESA E DO CONTRADITÓRIO.**

No exercício da ampla defesa, o servidor por meio de seu advogado arguiu conforme segue:

**3.1.Da defesa prévia:**

**3.1.1** ***Da competência para julgar em primeiro julgamento.***

*A defesa manifesta no sentido de que a CPIAD é incompetente para analisar o presente PAD pelo fato de ter sido nomeada pelo Executivo Municipal e não pelo (a) Secretário (a) Municipal de Administração, que segundo a defesa seria a autoridade competente para nomear a Comissão Processante de Inquérito (...).*

*O Senhor Prefeito quer fazer a justiça com as próprias mãos e de forma ditatorial dispensando a hierarquia que deve ser respeitada, e dessa forma prejudica a Ampla Defesa do acusado que se vê julgado em uma única instância administrativa. "Quer matar dois coelhos com uma só cajadada". E assim avoca todo o procedimento para si em só ato, de forma ditatorial, comanda os seus assessores nomeados e comissionados e a CPIAD que está sob sua tutela e comando, ferindo o direito sagrado da ampla defesa do servidor. A comissão processante também deve ser indicada pela mesma autoridade que emitiu a portaria n.364. Assim tomando para si como foro único quer eliminar a primeira faze e, portanto, suprimir recurso que vai desde o pedido de reconsideração que seria redigido ao Senhor Secretário Municipal de Administração. O Senhor Prefeito atropela o procedimento e não espera sua vez de julgar em segunda instância administrativa, tira a autoridade de seu Secretário, hierarquicamente superior ao acusado. Tomou para si desde já aquilo que cabe ao seu Secretário, autoridade imediatamente superior ao acusado e com isso prejudica o direito à Ampla Defesa e ao devido processo legal. Assim espera e pede que essa CPIAD se dê por incompetente para processar e julgar o presente Inquérito, vez que não foi indicada ou nomeada pelo Secretário de Administração que espediu a Portaria nº 364 de 30 de julho de 2016 e que também declare em parecer o Senhor Prefeito incompetente para processar e julgar.*

**3.1.2** ***O Processo está "sob Judice", ou seja, sob julgamento da justiça comum.*** *A defesa vem arguindo que (...) cumpre observar que a mesma e única questão está sendo posta a julgamento na AÇÃO CIVIL PÚBLICA DE OBRIGAÇÃO DE FAZER COM PEDIDO DE TUTELA ANTECIPADA em que o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MATO GROSSO, move em desfavor do MUNCIÍPIO DE CÁCERES-MT, Processo nº 3179-87.2013.811.0006, Código: 155624, da Quarta Vara da Comarca de Cáceres e onde o acusado é parte como Terceiro Interessado, Assistente do Município de Cáceres. Assim, em esferas diferentes, há julgamento duplo e é aplicável no caso as consequências que resultam da litispendência, eis que foi instaurado o presente Inquérito Administrativo debatendo-se a mesma questão entre as mesmas partes, nas instâncias administrativas e judicial, observando-se a semelhança deste Inquérito Administrativo e o processo judicial. Segundo o art. 301, §3º do novo CPC, "há litispendência quando se repete ação que está em curso". Assim o procedimento administrativo merece extinção por desnecessário e inútil.*

***3.1.3 Da nulidade diversas dos atos do inquérito:***

Aponta a defesa que os atos administrativos que ensejaram o presente inquérito padecem de nulidade e que serão debatidas na contestação, **e, em nada manifestou, não tendo o que apreciar. 3.1.4** ***Prescrição*** Aponta a defesa que a "*Administração Municipal perdeu o direito de anular os atos administrativos denominados de integração de gratificação ao salário base a que objetiva anular através do presente inquérito administrativo, estando impedida de dar prosseguimento ao mesmo pois decaiu desse direito pela prescrição. O art. 54 da Lei nº 9.784/99 estabelece que: Art.54. "O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em cinco anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada a má fé." Só a má-fé poderia eliminar a prescrição. Entretanto inexiste a má-fé no caso o acusado peticionou pedindo um direito, exercendo o seu direito de petição e a autoridade da época analisou e a final deferiu seu pedido. Portanto, o acusado não obrou de má-fé e a prescrição consagrou-se. Verifica-se que o parecer de 204 de 13 de julho de 2010, fls. 01, deu início ao processo administrativo para apuração dos mesmos fatos que ora se pretende. Esta data por si só já comprova o lapso temporal de cinco anos. Entretanto a data do conhecimento da decisão procedida pelo Tribunal de Contas é a data que se pode ter como data do conhecimento dos fatos. O processo administrativo paralisou-se com a juntada da petição de fls. 29/32, de 30 de junho de 2010, por sinal não apreciada, só voltando a tona o mesmo assunto com a determinação contida na Portaria de n 364 em 30 de julho de 2015, recebida na secretaria de administração em 03/08/2015, com solicitação de instauração de Inquérito Administrativo ora encetado, a prescrição já estava consumada, pois ocorreu uma interrupção na apuração dos fatos conhecidos de antanho por mais de 5 (cinco) anos, isto não levando em conta o termo inicial de conhecimento dos fatos, ocorrida com a informação do Tribunal de Contas que a própria CPIAD confessa ter tomado conhecimento, sendo certo que a prescrição esta consumada tornando convalidado e consolidado o ato jurídico não se admitindo jamais sua investigação tão pouco qualquer alteração por quem quer que seja.* A defesa vem citando o artigo 131 da Lei complementar nº 25/1997, Jurisprudência e Doutrinas quanto ao prazo prescricional e ao final argumenta que: *Como se vê o processo foi iniciado em 13 de julho de 2010, pela portaria n. 206, expedida pelo Prefeito de então, tinha 30 (trinta) dias para terminar referido processo. E este se perpetua até hoje, com interrupção de prática de atos por mais de 5 (cinco) anos. Foi a Emenda Constitucional nº 45/2004 que inseriu nos direitos e nas garantias constitucionais fundamentais da sociedade a "duração razoável" dos processos administrativos e judiciais (CF, art. 5º LXXVIII). Dessa forma, sob os fundamentos presentes ora trazidos essa digna CPIAD merece reconhecer a ocorrência da prescrição, decadência e preclusão em parecer fundamentado para a autoridade jul-*

*gador venha fazer sua apreciação, extinguir e arquivar o presente feito por ser de justiça.* **3.1.5** ***Da irredutibilidade do salário***

A defesa guerreia que:

*A que se atentar ao princípio constitucional do direito adquirido e da irredutibilidade dos vencimentos.*

*(...) a questão da incorporação da gratificação não podem ser suprimidas pois contraria* ***os princípios do direito adquirido e da irredutibilidade dos salários garantia pétria da Constituição Federal.***

*A Gratificação de Função do acusado é uma conquista de décadas de labor, e tais verbas fazem parte de seus salários e do seus orçamentos familiares não podendo ser suprimidos pois sujeitos às regras do CLT e da Constituição Federal.*

*O acusado teve seu salário, verba alimentar, acrescidos por décadas e a redução na atual circunstância afeta o* ***seu orçamento familiar e sua estabilidade*** *financeira, sem dúvida ocorrendo também a gritante ofensa aos princípios da irredutibilidade dos vencimentos e inegável ofensa à dignidade da pessoa humana.*

*O art. 7º, inciso VI, da nossa Constituição Federal, concebe aos trabalhadores como o ora acusado, o direito de não ver o seu salário reduzido.*

*Expressa claramente os referidos dispositivos constitucionais que:*

*"São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:..(omissis)* ***VI- irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo;"***

*Dessa forma é direito indubitável e inegável do acusado de não ter a verba alimentar indispensável à sua sobrevivência e de sua família, com a qual vem contando há décadas, reduzida.*

*Conforme se vê a incorporação da gratificação da função do salário se não fosse o direito concebido por força do art.160 I da LC n.25/97, o seria por forçado art.457 § 1º da CLT, por um ou outro fundamento a gratificação está convalidada e não pode ser suprimida, conforme acima argumentado. Dispõe: "Art.457 - Compreendem-se na remuneração do empregado, para todos os efeitos legais, além do salário devido e pago diretamente pelo empregador, contraprestação de serviço, as gorjetas que receber. (Redação dada pela Lei nº 1.999, de 1.10.1953) § 1º - Integram o salário não só a importância fixa estipulada, como também as comissões, percentagens, gratificações ajustadas, diárias para viagens e abonos pagos pelo empregador. (Redação dada pela Lei nº 1.999, de 1.10.1953).*

*No caso entendido que o acusado está submetido ao regime da CLT e com seus direitos deferidos por atos administrativos legais sua gratificação foi incorporada de forma legal e não pode ser reduzida conforme acima argumentado.*

*DO PEDIDO*

*Diante do exposto, e protestando por melhores argumentações por ocasião da elaboração da peça contestatória requer desde que:*

*Se digne essa CPIAD de se dar por incompetente para processar o presente Inquérito Administrativo, pois não foi nomeada pela autoridade competente Secretaria de Administração e que se digne de declarar em parecer fundamentado no acima argumentado que a competência para processar e julgar em primeira mão, é do Senhor Secretário Municipal de Administração em respeito ao direito de ampla Defesa e ao devido processo legal.*

*Que o Inquérito Administrativo seja declarado extinto e arquivado por força dos argumentos acima, bem como por força do direito ou a final julgado improcedente, como medida de inteira Justiça.*

***3.2 DO CONTRADITÓRIO:*** Ao ser indagado por esta Comissão Processante o servidor respondeu: ODecreto nº 195 de 26.05.1997 determinou a incorporação da Função Gratificada FG-02 a sua remuneração, o FG02 refere-se a qual função gratificada? ***"Chefe Divisão. "*** O senhor requereu essa incorporação a sua remuneração? ***"Requeri."*** O Decreto nº 502 de 17/11/2004 determinou a incorporação da função de Coordenador de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração a sua remuneração, o senhor requereu essa incorporação? ***"Requeri. "*** O senhor é contratado pelo município por meio de concurso público? ***"Não, fui contratado pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, e, que o concurso público só veio ser obrigatório com a Constituição Federal de 1988, e que declarou estável de acordo com o Dispositivo dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias, que declarou estável todo o empregado público com 05 (cinco) anos de serviços na data da promulgação da Constituição Federal de 1988. "*** Quais motivações levaram o senhor requerer as incorporações de funções gratificadas a sua remuneração? "***Primeiro, porque já tinha tido tempo suficiente para incorporação e, a Lei Vigente à época contemplava, segundo, requeri por ter conhecimento de casos idênticos e que tiveram êxito com embasamentos legais favoráveis, ou seja, pareceres técnicos jurídicos da Procuradoria Geral do Município dando entendimento da legalidade do feito conforme requerido, inclusive reconhecido pela justiça do trabalho, dessa forma requeri devido ao princípio constitucional da isonomia.***

***3.3 DAS ALEGAÇÕES FINAIS:***

Dos fatos novos arguidos pela defesa na fase de alegações finais por memoriais.

***3.3.1 Das nulidades diversas dos atos do inquérito***

*Os atos administrativos que dão azo ao presente Inquérito padecem de irregularidades diversas, tais como: NULIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO POR FALTA DE REGULARIDADE NA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO E OFENSA À AMPLA DEFESA – FALTA DE DISCRIÇÃO E ENQUADRAMENTO DOS ATOS TIDOS COMO ANULÁVEIS NA PEÇA VESTIBULAR.*

*REPRESENTAÇÃO ILEGÍTIMA. A Representação do Município é exercida pelo Prefeito Municipal ou Procurador. É o que estabelece o art. 75, III do novo CPC e assim também estabelecia o art. 12, inciso II, do antigo CPC.*

*E, procurador legítimo é aquele que se submeteu a Concurso Público com estabilidade no regime estatutário.*

*Ora, o parecer em processo administrativo há de ser elaborado por procurador advogado estatutário e não por simples Assessor Especial pois este não tem representatividade, eis que não concursado não nomeado Procurador Geral do Município. Também o parecer não substitui a decisão própria da autoridade, e sem dúvida a homologação de parecer não tem valor jurídico, e será nula de pleno direito. Cumpre observar que o Município tem uma Procuradoria Geral com membros submetidos a concurso e todos estatutários e no caso a Procuradoria Geral do Município vem sendo relegada ou substituída por um assessor que se denomina de assessor do especial ou por uma procuradora comissionada. Fosse o Inquérito Administrativo submetido a pareceres dos Procuradores legítimos que evidentemente são independentes certamente o destino do mesmo Inquérito seria bem outro, pois manifestaria sem isenção de ânimo.*

*O Senhor Prefeito Municipal chamou para si a condução do Inquérito Administrativo e comanda, determina entrega a manifestar e a opinar o advogado, que sem independência obedece ao seu comando. E é evidente que se tal assessor ou procuradora comissionada, não obedecerem o seu anseio ditatorial esses podem ou serão substituído "ad notum" imediatamente, pois não têm a estabilidade exigida devido estar ocupando função de confiança por nomeação em comissionamento. Nessa circunstância vislumbra que a Ampla Defesa está sendo cerceada neste Inquérito Administrativo dai a ofensa ao o mais sagrado princípio constitucional da ampla defesa e da legalidade.*

*(...)*

*O Requerido, Município de Cáceres-MT tem procuradoria instituída em carreira formada por advogados competentes concursados estatutários. A utilização de advogados denominados de especial ou mesmo procurador nomeado em comissionamento não carregam consigo a certeza e a firmeza de isenção de ânimo que se aduz ao advogado público estatutário estabilizado que faz parte de uma carreira no órgão público Federal, Estadual ou Municipal, daí a inegável ocorrência no caso da ofensa ao princípio constitucional da ampla defesa.*

*Além do que, o advogado que subscreveu ou vier a subscrever parecer não prova a sua condição de representante do Município de Cáceres, não trazendo para os autos nem mesmo o ato de sua nomeação.*

*Portanto, o parecer do advogado que até prova em contrário não foi nomeado, ou que fosse concursado, por exames de provas e títulos, e o pior ainda: sem procuração ou ato de nomeação conforme nada se constata nos autos de Inquérito Administrativo, não tem validade sendo o parecer por consequência qualquer homologação deste pelo Senhor Prefeito Municipal, nulos de pleno direito. Assim pede e espera que, como tal seja julgado, extinguindo o Inquérito Administrativo sem apreciação de seu mérito, como é de direito de Justiça.*

Ao final pede que: *"Se digne de dar por competente para processar e julgar em primeira mão, o Senhor Secretário Municipal de Administração em respeito ao direito de ampla Defesa. "*

**4. DO POSICIONAMENTO DA COMISSÃO PROCESSANTE NA AMPLA DEFESA E NO CONTRADITÓRIO** Preliminarmente ressaltamos que, o presente PAD analisa suposta ilegalidade e ou irregularidades em incorporações de funções gratificadas as remunerações do senhor José Magno da Silva, **servidor estável no serviço público Municipal por meio do outorgado no artigo 19 do ADCT, regulamentado no município de Cáceres pelo *"DECRETO nº 529 de 02 de dezembro de 2004 que reconhece a estabilidade do servidor público municipal, em exercício na data da Promulgação da Constituição de 1988, e que não foi admitido na forma regulada no artigo 37 da Constituição Federal".*** O PAD ora analisado é oriundo de Sindicância Administrativa iniciada no ano de 2010, conforme Portaria nº 206 de 13 de julho de 2010, porém a comissão de sindicância à época não finalizou os trabalhos, vindo o presente PAD ser reexaminado e julgado pelo Executivo municipal para abertura de Inquérito, tendo como objeto ilegalidade e/ou irregularidade na incorporação de função gratificada à remuneração do servidor em questão. **A Portaria nº. 206 de 13 de julho de 2010, que instaurou Sindicância Administrativa Disciplinar em desfavor do servidor José Magno da Silva, foi expedida pelo Executivo Municipal à época e, publicada nos seguintes termos, *in verbis:***

***PORTARIA Nº 206 DE 13 DE JULHO DE 2010***

***O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, não uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e***

***CONSIDERANDO o que consta na Notificação nº616/2010, referente ao processo nº 71420/2010- do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, referente as Contas anuais de gestão;***

***CONSIDERANDO o apontamento feito no Relatório Técnico do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso que há irregularidade na incorporação do servidor José Magno da Silva, relativo ao cargo de Coordenadora de Recursos Humanos (Decreto nº 502 de 14/11/2004), sob a alegação de que o servidor não desempenhou tal função por pelo menos 05 anos como estabelece o art. 160, I, da Lei Complementar nº 25/97.***

***CONSIDERANDO que no apontamento foi constatado no exercício de 2009 o servidor recebeu R$ 3.000,00 mensais relativo a incorporação do vencimento do cargo comissionado de Coordenador de Recursos Humanos recebendo ainda, R$ 1.500,00 mensais referente ao adicional por tempo de serviço da função integralizada.***

***CONSIDERANDO que no apontamento relativo as contas de 2009, ficou mantida a irregularidade, por continuar recebendo irregularmente a incorporação relativo ao cargo comissionado de Coordenador, com ressalva de reincidência por falta de providencia a fim de regularizar a situação do servidor.***

***CONSIDERANDO que o atual gestor só tomou conhecimento de tais irregularidade,* e apontamentos por meio da notificação nº 616/2010, pois não foi notificado anteriormente, e a gestão passada não oportunizou ao atual Gestor e sua equipe o período de transição.**

***CONSIDERANDO por fim que a tomada de providencia poderá implicar na alteração da remuneração do servidor, e nesse caso há a necessidade de oportunizar a mesma o contraditório e a ampla defesa.***

***RESOLVE:***

***Art. 1º - Determinar o encaminhamento do presente caso, a Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, designada pelos Decretos nº 076 de 25/02/09, Decreto nº 105 de 16/03/09, Decreto nº 242 de 07/07/09, para abertura de processo administrativo afim de apurar os fatos e apontamentos mencionados acima.***

***Parágrafo Único – o processo administrativo deve ser instruído com a presente portaria, e os seguintes documentos:***

***I-Decretos 076 de 25/02/09, Decreto nº 105 de 16/03/09, Decreto nº 242 de 07/07/09 que designou a comissão;***

***II- Cópia dos apontamentos do Tribunal de Contas/MT, relacionado a servidora em questão;***

***III- cópia do processo Administrativo que deu origem a incorporação mencionada (com todos os documentos que o instruíram, inclusive cópia da certidão de tempo de exercício da função gratificada emitida à época, decreto de incorporação etc.);***

***IV – Outros documentos pertinentes ao caso.***

***Art. 2° - A Comissão deverá notificar o (a) Servidor (a) encaminhando cópia desta portaria, para apresentar sua defesa, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias, onde poderá alegar matéria de fato e de direito, bem como juntar documentos que julgar pertinentes, sendo oportunizado ao mesmo ou ao seu procurador vista do processo.***

***Art.3° - A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30(trinta) dias.***

***Parágrafo Único - Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.***

***Art.4° - Caso o prazo acima citado não for suficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará, mediante despacho, a prorrogação por mais 30(trinta) dias, a contar do vencimento.***

***Art.5° - Os trabalhos da comissão encerram-se com a instrução do processo, que deverá ser remetido a Procuradoria Geral do Município para parecer final, e em seguida submetido ao prefeito para apreciação e decisão final.***

***Art.6° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.***

***Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de julho de 2010.***

***TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES***

***Prefeito de Cáceres***

***Pela Portaria descrita acima, o Prefeito à época instaurou Sindicância Administrativa em desfavor do servidor José Magno da Silva, porém a comissão processante não finalizou o procedimento disciplinar,***

***vindo ser analisado no ano de 2015 e, posteriormente julgado pelo Prefeito Municipal Francis Maris Cruz que determinou a instauração de Inquérito Administrativo Disciplinar, objetivando apurar irregularidade e/ou ilegalidade na incorporação das funções gratificadas as remunerações do referido servidor. Razão pela qual, o presente PAD encontra-se em fase de instrução na CPIAD, sendo proporcionado ao servidor a ampla defesa e o contraditório com todos os meios de provas admitidos em direito, e, no exercício desse direito, o servidor nomeou e constituiu procuradores conforme Procuração Ad Judicia acostado às folhas 61 dos autos.***

***4.1 Da Defesa Prévia***

***Quanto as preliminares abordadas na Defesa Prévia, a Comissão Processante posicionou: 4.1.1 Da Competência para julgar em primeiro julgamento. Torna-se necessário esclarecer ao ilustre defensor que, ainda não foi finalizado o presente PAD, sendo assim, a arguição apresentada confunde com o mérito, não sendo o momento apropriado para se falar em julgamento (resultado final), pois o julgamento ocorrerá somente após o relatório final desta Comissão Processante, pela autoridade competente, conforme previsto na Lei Municipal, e, sobre aplicação de penalidades, bem como as autoridades com poder para aplicá-las, a Lei nº 25/1997 dispõe da seguinte forma, in verbis: "Art. 205 O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.***

***Art.*** *206 As penalidades disciplinares serão aplicadas:*

*I - Pelo Prefeito Municipal:*

*a) em caso de demissão e cassação de disponibilidade ou aposentadoria;*

*b) quando se tratar de destituição de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo;*

*II - pelo secretário a suspensão superior a 30 (trinta) dias;*

*III - pelo chefe imediato nos casos de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias".*

***Da questão abordada pela defesa quanto a competência para julgar o PAD, é importante registrar que gestores das pastas (secretários municipais) não podem chamar para si competências que cabem somente ao Chefe do Executivo Municipal, doutro norte, o Prefeito sendo autoridade máxima, possui prerrogativas de avocar responsabilidades.***

Ainda sobre o fato abordado, é sabido que o presente PAD não fora finalizado e nem apontado penalidades, para se arguir competência de julgamento, a defesa manifesta como se o PAD fosse passível de penas que podem ser aplicadas por Secretários de Pastas e Chefes de Divisões, como se soubesse o tipo de penalidade a ser aplicada no presente PAD, bem como, o resultado final do mesmo, razão pela qual INDEFERIMOS a preliminar apresentada.

***4.1.2 Da incompetência da CPIAD para analisar o presente PAD.***

A defesa manifesta no sentido de que a CPIAD é incompetente para analisar o presente PAD pelo fato de ter sido nomeada pelo Executivo Municipal e não pelo (a) Secretário (a) Municipal de Administração, que segundo a defesa é a autoridade competente para nomear a Comissão Processante de Inquérito.

Pois bem,

Do arguido pelo douto causídico, trazemos para o conhecimento do mesmo a Lei Especial nº 25/1997 em seu artigo 211 que assim dispõe *in verbis*:

***"O PROCESSO DISCIPLINAR SERÁ CONDUZIDO POR COMISSÃO COMPOSTA DE 03 (TRÊS) SERVIDORES ESTÁVEIS, DESIGNADOS PELO PREFEITO MUNICIPAL, QUE INDICARÁ DENTRE ELES, O SEU PRESIDENTE. "***

Diante do dispositivo legal descrito acima, de plano **INDEFERIMOS** o **pedido de incompetência da CPIAD para analisar o presente PAD,** por se tratar de argumentos evasivos e infundados.

**4.1.3** ***O Processo está "sob Judice", ou seja, sob julgamento da justiça comum.***

Diante do arguido pela defesa, faz-se necessário trazer à baila a independência das esferas Judiciais e Administrativas, onde já posicionou o Egrégio Superior Tribunal de Justiça, conforme acórdão abaixo transcrito:

***ADMINISTRATIVO. POLICIAIS FEDERAIS. PECULATO E IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA. AÇÃO PENAL E PROCESSO DISCIPLINAR. INDEPENDÊNCIA DAS INSTÂNCIAS DEMISSÃO. MANDADO DE SEGURANÇA. Doutrina e jurisprudência são unânimes quanto à independência das esferas penal e administrativa; a punição disciplinar não depende de processo civil ou criminal a que se sujeite o servidor pela mesma falta, nem obriga a Administração Pública a aguardar o desfecho dos mesmos. Segurança denegada.***

*(STJ - MS: 7138 DF 2000/0084722-4, Relator: Ministro EDSON VIDIGAL, Data de Julgamento: 28/02/2001, S3 - TERCEIRA SEÇÃO Data de Publicação: DJ 19/03/2001 p. 74 JBCC vol. 189 p. 387). (grifos nossos).*

***Nesse sentido, citadas algumas decisões judiciais, extraídas da obra de José Armando da Costa (1987:242): "Absolvição criminal fundada em ausência de prova no tocante à autoria não exclui a punição administrativa de funcionário público baseada em inquérito" (STF; RE 85.314; DJ 2-6-78; p. 3.031). " Demissão de servidor público. Legalidade do ato; o qual não se afeta pela absolvição criminal do servidor por carência de melhor prova do fato denunciado" (TFR; AC. 20.188; DJ 16-5-79; p. 3.784). Sendo que o servidor público demitido por ato administrativo, se absolvido pela Justiça, na ação referente que deu causa à demissão, será reintegrado ao serviço público, com todos os direitos adquiridos. Nesse entendimento, se a Comissão acatasse tal pedido realizado pela defesa, estar-se-ia pondo fim à independência entre os poderes, e ferindo o poder discricionário da Administração Pública Municipal que tem o dever de analisar e rever os seus atos e os seus subordinados. Em caso semelhante já se posicionou o STJ; in verbis:***

***DIREITO ADMINISTRATIVO. DESNECESSIDADE DE SUSPENSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DIANTE DA EXISTÊNCIA DE AÇÃO PENAL RELATIVA AOS MESMOS FATOS.***

***Não deve ser paralisado o curso de processo administrativo disciplinar apenas em função de ajuizamento de ação penal destinada a apurar criminalmente os mesmos fatos investigados administrativamente.As esferas administrativa e penal são independentes, não havendo falar em suspensão do processo administrativo durante o trâmite do processo penal. Ademais, é perfeitamente possível que determinados fatos constituam infrações administrativas, mas não ilícitos penais, permitindo a aplicação de penalidade ao servidor pela Administração, sem que haja a correspondente aplicação de penalidade na esfera criminal. Vale destacar que é possível a repercussão do resultado do processo penal na esfera administrativa no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria, devendo ser revista a pena administrativa porventura aplicada antes do término do processo penal. Rel. Min. Humberto Martins, julgado em 8/5/2013. (grifo nosso). A Lei Complementar nº. 25/97, obriga a autoridade que tiver ciência de irregularidades no âmbito administrativo realizar a sua apuração, nos seguintes termos abaixo:***

**Art.** 209 "*A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou inquérito administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa*".

Sendo assim, a Administração Municipal tem a obrigação e o dever de fiscalizar os atos administrativos com indícios de afronta ao princípio da legalidade e, responsabilizar aqueles que lhe deram causa.

***Pelo todo exposto, de ofício ANALISAMOS as manifestações da defesa quanto a EXTINÇÃO DO INQUÉRITO POR SER DESNECESSÁRIO E INÚTIL e, NÃO A RECONHECEMOS, pela existência de independências entre as esferas, dando prosseguimento ao feito.***

***4.1.4 Da nulidade diversas dos atos:***

***Aponta a defesa que os atos administrativos que ensejaram o presente inquérito padecem de nulidade e que serão debatidas na contestação, e, em nada manifestou, não tendo o que apreciar.***

***4.1.5 Da Prescrição:***

***Aponta a defesa que a "Administração Municipal perdeu o direito de anular os atos administrativos denominados de integração de gratificação ao salário base a que objetiva anular através do presente inquérito administrativo, estando impedida de dar prosseguimento ao mesmo pois decaiu desse direito pela prescrição (...)."***

Quanto a essa manifestação feita pela defesa, esta CPIAD posiciona em concordância com a Controladoria Geral da União (CGU), que esclarece sobre a prescrição da seguinte forma: "sendo *imperioso distinguir em um Processo Administrativo Disciplinar/PAD, a* ***diferença entre prescrição de penalidades e, apuração dos fatos imputados ao servidor público",*** *vejamos abaixo:*

***a) "Prescrição de penalidades:*** *No regime administrativo disciplinar, o estabelecimento da prescrição ocasiona a extinção da punibilidade, ou seja, aplicação da pena, que é procedente do julgamento do PAD pela autoridade competente"*

***b) "Se a prescrição extinguisse a apuração, se configuraria pré-julgamento de culpa, como se o processo somente se justificasse como instrumento para aplicação de pena. Ademais, é direito e interesse do bom servidor a conclusão da apuração que declare sua inocência. "***

*Nesse sentido,* ***não cabe a administração pública municipal realizar pré-julgamentos,*** *e sim, finalizar o presente PAD, interesse esse que subentendemos ser também do servidor inquirido. Dessa forma, não podemos aceitar o pedido de prescrição na linha de entendimento trazido pela defesa, pois, se assim o fizéssemos, estaríamos pré-julgando o servidor, como se o PAD fosse passível de aplicação da pena de "demissão".*

*Ainda nesse norte, a Lei nº* 8.112/90 dispões em *litteris:*

*Art. 142. A ação disciplinar prescreverá:*

*I - em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;*

*II - em 2 (dois) anos, quanto à suspensão;*

*III - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto á advertência.*

*§ 1o O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.*

*§ 2o Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.*

***§ 3o A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.***

***§ 4o Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr a partir do dia em que cessar a interrupção.***

No caso do PAD nº 027/2015 a autoridade competente tomou conhecimento da suposta irregularidade e/ou ilegalidade na incorporação de função gratificada do servidor ora inquirido, por meio do Processo nº. 71420/2010 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, o qual foi cientificado por meio da Notificação nº. 616/2010, e conseguinte instaurou sindicância através da Portaria nº 206 de 13 de julho de 2010.

Por outro lado, a Comissão Processante de Sindicância não finalizou os trabalhos, situação que levou o Executivo Municipal reexaminar o presente PAD na data de 21 de julho de 2015, e, posteriormente instaurou inquérito por meio da Portaria nº 364 de 30/07/2015.

Pelo todo exposto, de ofício **ANALISAMOS** as manifestações de **PRESCRIÇÃO** realizado pela defesa e, **NÃO A RECONHECEMOS,** prosseguindo com apuração dos fatos.

***4.1.6 Da Irredutibilidade de salário:***

A defesa afirma que a que "*a incorporação de função gratificada não pode ser suprimida pois contraria os princípios do direito adquirido e da irredutibilidade dos salários garantia pétria da Constituição Federal. "*

Que a Constituição Federal brasileira lhe assegura o direito a irredutibilidade de salário expressa claramenteart. 7º, inciso VI que: ***" São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social: ... (omissis) VI – irredutibilidade do salário, o disposto em convenção ou acordo coletivo; "*** que o Inquérito Administrativo objetiva afrontar e desrespeitar à norma constitucional (...).

Pois bem, de todo o arguido, ponderamos da seguinte forma:

**A grosso modo nosso entendimento sobre salário.**

Salário é uma remuneração que um trabalhador recebe pelo serviço que executa, podendo esse valor ser variável conforme o contrato firmado entre o empregador e o funcionário.

Mesmo existindo contrato firmado é importante lembrar que existe um valor mínimo que deve ser pago para o funcionário, segundo as leis trabalhistas brasileiras ou de associações ou sindicatos que o empregado pertence.

Nesse entendimento, discorreremos sobre três formas que permitem que o salário seja pago, 1º) por tempo de trabalho, onde o valor é fixo; 2º) por produção, onde o valor é variável, ou seja, depende unicamente do servidor 3º) pela tarefa desempenhada, (comissão) ou seja, o servidor recebe o valor fixo + (mais) o valor por produtividade como por exemplo "vendas".

**Sobre a irredutibilidade do salário.**

Quanto a essa questão, a irredutibilidade salarial garantida na Constituição Federal em seu artigo 07 Inciso VI, é uma das mais importantes e necessárias para segurança e tranquilidade do trabalhador, salvo aquele que é disposto em Convenção ou Acordo Coletivo.

**Dessa forma a Constituição garante a proibição do empregador diminuir o salário do empregado, o valor estipulado no ato contratual de trabalho, que não poderá ser reduzido**.

Não podendo deixar de citar a exceção prevista na Consolidação das Leis de Trabalho/CLT, em seu artigo 503, onde torna lícita a possibilidade de redução do salário em até 25%, podendo ocorrer essa redução, em casos de força maior ou prejuízos que podem afetar consideravelmente a situação econômica da empresa contratante, devendo observar sempre o limite do Salário Mínimo. É importante ressaltar que essa possível redução deve ser feita mediante "Acordo Coletivo" entre a empresa e o sindicato dos empregados.

Dessa maneira, precisamos mencionar os princípios que regem as relações entre o Município de Cáceres e os seus servidores, para tanto, utilizaremos da Lei Municipal nº 25/1997, artigo 3º, inciso I ao IV, parágrafos 1º e 2º, *in verbis*:

***Art. 3º*** *Na aplicação desta Lei serão observados, os seguintes conceitos:*

*I - O servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público;*

*II- Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor, criado por Lei, com denominação própria, número certo e pago pelos cofres públicos;*

*III - Classe é a divisão básica da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido vertical, com os correspondentes níveis de retribuições pecuniárias;*

*IV - Quadro é o conjunto de cargos e funções pertencentes a estrutura organizacional da administração direta, autárquica e das fundações do Município.*

***§ 1º** As carreiras serão organizadas em classes de cargos dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.*

***§ 2º** As carreiras compreendem classes de cargos do mesmo grupo profissional, reunidas em segmentos distintos, de acordo com a escolaridade exigida para ingresso.*

*As Leis mencionadas acima, garantem os direitos salariais dos servidores investidos no cargo público municipal por meio de concurso público de provas e/ou provas e títulos, assegurando-lhes os direitos no Plano de Cargos Carreira e Salários. Diante do dispositvio legal, não existem hipóteses de redutibilidade de salário, pelo contrário, mostra a progressão funcional que ocorrem nos sentidos vertical e horizontal.* ***Ressalta-se que o servidor acusado é estável por meio da promulgação da Constituição Federal de 1988, conforme já apontado por esta Comissão na Ata de nº 006/2016-CPIAD,*** *Enfatiza-se ainda que as imputações em análise em desfavor do servidor acusado refere-se a ilegalidade e/ou irregularidade no ato administrativo que deu causa as incorporações das* ***funções gratificadas*** *as suas remunerações, além de que, o benefício (incorporação de FG) não se trata de um direito adquirido, e sim, de um direito a ser conquistado por meio de preenchimento de requisitos, que devem ser analisado e debatidos no presente PAD, para verificação de sua legalidade.*

Dessa maneira, de ofício **ANALISAMOS** as manifestações da defesa quanto a **IRREDUTIBILIDADE DE SALÁRIO** e **NÃO A RECONHECEMOS, com** base nos fundamentos acima expendidos**.**

***4.2. Do contraditório***

Ao ser indagado perante esta comissão processante, o servidor José Magno da Silva, afirmou que não é servidor por meio de concurso público, e, sim contratado pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, que foi declarado estável de acordo com o Dispositivo dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias, onde declarou estável todo o empregado público com 05 (cinco) anos de serviços na data da promulgação da Constituição Federal de 1988.

Que pediu as incorporações porque já tinha tido tempo suficiente para incorporar, e, a Lei Vigente à época contemplava, requereu também, pelo fato de ter conhecimento de casos idênticos que tiveram êxito, que tiveram embasamentos legais favoráveis, ou seja, pareceres técnicos jurídicos da Procuradoria Geral do Município, dando entendimento da legalidade do feito conforme requerido, inclusive reconhecido pela justiça do trabalho, dessa forma requereu devido ao princípio constitucional da isonomia.

Ao analisarmos a fala do servidor José Magno da Silva, torna-se imperioso ponderarmos sobre os seguintes fatos:

*a) dos requisitos necessários para obtenção da incorporação de função gratificada a remuneração de servidores públicos do Município de Cáceres; b) da licitude da petição; c) dos Atos Administrativos que concederam as incorporações a remuneração do servidor.*

Vejamos:

***a) Dos requisitos necessários para obtenção da incorporação de função gratificada a remuneração de servidores públicos: a.1)Da efetividade:***

No caput do artigo 160 da Lei Complementar nº 25/1997, dispõe que*:*

***"O servidor público municipal ocupante DE CARGO EFETIVO DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO QUE DURANTE 05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) alternados, tiver exercido cargo de direção, chefia, assessoramento ou assistência na Administração Pública Municipal incorporará, definitivamente, à remuneração do cargo,*** *para todos os efeitos legais, as vantagens pecuniárias da função de confiança, obedecido o seguinte:*

Em cumprimento da Lei, para incorporar definitivamente a função gratificada à remuneração, o mesmo deveria ser **ocupante de cargo efetivo do quadro permanente do município,** e, pelo que consta assentado na ficha funcional do servidor José Magno da Silva, o mesmo foi admitido no serviço público municipal por meio de contrato vinculado ao Regime de Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, na data de 24 de março de 1981. Dessa maneira, com a promulgação da Constituição Federal de 1988, o servidor José Magno da Silva adquiriu estabilidade no serviço público municipal, permanecendo nessa condição até a presente data.

Dessa análise, de plano deve ser rechaçada qualquer hipótese do servidor José Magno da Silva preencher o requisito exigido no caput do artigo 160 da Lei Complementar nº 25/1997, pelo fato do mesmo não ser detentor de efetividade no serviço público

***a.2) Da função mais alta, desempenhada, pelo menos, durante 05 (cinco) anos.***

Utilizando das informações registradas na ficha funcional do servidor, referentes as funções gratificadas desempenhadas até a 1ª (primeira) incorporação a sua remuneração, ilustraremos abaixo por meio de quadro demonstrativo as funções exercidas e os períodos em cada uma delas, após arguiremos.

| FUNÇÃO GRATIFICADA | PORTARIA Nº | PERÍODO | TEMPO APROXIMADO |
|---|---|---|---|
| Chefia de Seção de Cadastro Financeiro | 063 de 08.09.1986 | 08.09.1986 à 07.10.1986 | 29 Dias |
| Chefia de Seção de Cadastro Financeiro | 029 de 06.04.1987 | 01.04.1987 à 01.07.1987 | 03 Meses |
| Chefe de Seção de Cadastro Financeiro da Divisão de Pessoal | 266 de 28.07.1987 | 01.07.1987 à 18.09.1990 | 03 anos e 02 meses |
| Divisão de Pessoal em Substituição à titular | 228 de 18.09.1990 | 18.09.1990 à 01.08.1991 | 11 meses |
| Chefe de Seção de Processamento de Dados | 188 de 02.08.1991 | 01.08.1991 à 01.11.1991 | 03 meses |
| Chefia de Seção de Cadastro Financeiro | 307 de 31.10.1991 | 01.11.1991 à 01.04.1994 | 02 anos e 05 meses |
| Chefia de Divisão Pessoal | 136 de 14.06.1994 | 30.05.1994 à 14.05.1997 | 03 anos 16 dias |
| **Decreto nº 195 de 26.05.1997 -Resolve: Determinar a incorporação da Função Gratificada FG-02, aos vencimentos do Servidor, Assistente Administrativo H-07, a partir de 14.05.1997,** pelo exercício do mesmo por período de 10 (dez) anos, de conformidade com a tabela de FG do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipal | | | |

Pelo quadro acima constata-se que o servidor, exerceu a função de Chefe de Seção/Divisão ininterruptamente por mais de 10 (dez) anos, a qual veio ser incorporada à sua remuneração na data de 14.05.1997, por meio do Decreto nº 195 de 26.05.1997.

**Caso o servidor José Magno da Silva fosse detentor de efetividade, teria preenchido o requisito exigido no caput do artigo 160** da Lei Complementar nº 25/1997, onde dispõe que: "*o servidor que durante* ***05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) alternados, tiver exercido cargo de*** *direção,* ***chefia,*** *assessoramento ou assistência na Administração Pública Municipal incorporará, definitivamente, à* ***remuneração*** *do cargo. "*

***a.3) Da incorporação com base nos vencimentos da função mais alta, desempenhada, pelo menos, durante 05 (cinco) anos;***

Após a incorporação da função de chefe de Seção/Divisão a sua remuneração, o servidor continuou a exercer funções gratificadas, conforme demonstrados no quadro abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão de Pessoal | 180 de 20.06.1997 | 14.05.1997 à 16.01.2002 | 04 anos 08 meses |
| Coordenador do Recurso Humano | 012 de16.01.2002 | 16.01.2002 à 21/10/2004 | 02 anos 09 meses |

Observa-se no quadro acima, que o servidor esteve na função de Coordenador de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração**, pelo período de 02 (dois) anos e 09 (nove) meses,** vindo essa função ser incorporada a sua remuneração a partir de 17/11/2004, por meio do **Decreto nº 502 de 17/11/2004.**

Pois bem, como já registrado anteriormente, o servidor é estável por meio da Promulgação da Constituição Federal, dessa maneira não **ocupa cargo efetivo do quadro permanente do município para ter direito a incorporação de função gratificada, segundo, não permaneceu na função de coordenador de recursos humanos por pelo menos 05 (cinco) anos.** Diante do lecionado em Lei, a Administração Pública Municipal infracionou também o inciso I do artigo 160 da Lei Complementar nº 25/1997, que assim dispõe, *in verbis:*

**I -** ***a incorporação far-se-á com base nos vencimentos da função mais alta, desempenhada, pelo menos, durante 05 (cinco) anos;***

***a.4) Do tempo de serviço para obter a incorporação***

*Prosseguindo a análise dos Atos Administrativos equiparando-os com a Normativa Legal, além dos requisitos exigidos no caput do artigo 160 e no inciso I da Lei Complementar nº 25/1997, o inciso II exigia que:* ***II- o servidor deverá ter completado pelo menos 1/3 (um terço) do tempo de serviço necessário para sua aposentadoria voluntária.***

Antes de discorrermos sobre o inciso citado acima, vale ressaltar que a primeira admissão por meio concurso público na Prefeitura de Cáceres, ocorreu no ano de 1993.

Nesse contexto histórico, caso o servidor José Magno da Silva tivesse feito o primeiro (1º) concurso público e sido admitido no ano de 1993, o mesmo teria preenchido o requisito exigido no inciso II da Lei Complementar nº 25/1997, pelo fato da mesma Lei em seu artigo 274, prever que:

*"**O tempo de serviço público prestado ao Município, sob qualquer regime será contado integralmente para fins de adicional por tempo de serviço e licença especial**. "*

Para finalizarmos a reflexão no artigo 160, incisos e parágrafos, há de se equiparar ainda o § 1 e o § 4, que assim dispõe, *litteris:*

***§ 1º O servidor que após a incorporação, vier a fazer novamente jus a vencimentos da mesma espécie, perceberá apenas a diferença entre a incorporação e esta, se maior, durante a sua permanência no cargo.***

***(...)***

***§ 4º - É vedada, sob qualquer pretexto, a incorporação da diferença referida no Parágrafo Primeiro.***

Data vênia, caso o servidor José Magno da Silva fosse detentor de efetividade, mesmo assim, a segunda incorporação a sua remuneração feriu também o § 1º e § 2º da Lei Especial nº 25/1997, conforme descritos acima.

Finalizando a reflexão do item "a", constata-se que de fato o servidor não fez e nem faz jus a incorporação de função gratificada, devido sua situação funcional no âmbito Administrativo Municipal, quanto servidor estável pela promulgação da Constituição Federal de 1988.

Caso fosse servidor efetivo, e, viesse a ter direito a incorporação de função gratificada, regularizaria apenas a função de chefe de divisão, pois a segunda incorporação a sua remuneração, fere mais uma vez a Normativa Legal que regia a incorporação de função gratificada a remuneração de servidor público municipal, conforme já transcritos.

***b) Da licitude da petição:*** *Quanto ao servidor José Magno da Silva, o mesmo é estável pela Promulgação da Constituição Federal de 1988, contratado na data de 24 de março de 1981 para as funções de trabalho braçal na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos. Ocorre que, em análise a ficha funcional do servidor em questão, constamos que na data de 05 de novembro de 1984, o servidor foi transferido para a Secretaria de Municipal de Administração, por meio da Portaria nº 66 de 05 de novembro de 1984. Diante da transferência do servidor para outra secretaria, indagamos sobre a existência do cargo de Braçal na Secretaria Municipal de Administração, para fins de justificativa da transferência ocorrida. Existe registrado também na ficha funcional do servidor que por meio de comunicação verbal, a Secretária de Administração na data de 07 de outubro de 1985 remanejou o servidor José Magno da Silva do cargo de trabalhador braçal para o cargo de escriturário N1, com efeito a partir de 01 de outubro de 1985. Diante de mais este Ato Administrativo irregular e ilegal, invocamos a Constituição da República Federativa do Brasil, em seu artigo 37, inciso I e II, que assim leciona, in verbis:*

*"A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:" (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)*

*I - os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)*

*II - a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)*

*Diante do administrado pela Constituição Federal, citado acima, c****onstata-se que o servidor é estável pela Promulgação da Constituição Federal, contratado para trabalhar nas atribuições da função de Braçal pelo Regime Geral da Previdência Social, e não podia ser removido para outra secretaria que não tem as atribuições da função do contrato (braçal), ferindo ainda mais a Constituição Federal, ao transmudar o referido servidor para um cargo de provimento efetivo sem prévio concurso público, com certeza o Gestor da Pasta responsável por esses atos, feriu de morte os Princípios Constitucionais.*** *Entendemos que esses Atos Administrativos devem ser anulados de pleno direito, pois consta provida de irregularidade e ilegalidade, pois, sequer houve publicidade do referido ato, sendo assentado à ficha funcional do servidor de forma silenciosa, independente, determinada e autorizada de forma verbal por um Agente Político na Secretaria Municipal de Administração à época. Ainda nessa conjuntura, a* ***violação ao princípio constitucional, abarca de nulidade o ato administrativo, impedindo-o de gerar efeitos, ou seja, um ato ilegal não procede resultados legais.*** *Sendo assim, ponderamos para o reconhecimento da inconstitucionalidade referente ao remanejamento do servidor Magno José da silva para a Secretaria Municipal de Administração e, também pela transmudação de cargo, uma vez que, o servidor estável pela excepcionalidade da Constituição Federal, nunca deteve do cargo efetivo, o qual ocorre somente com a aprovação em concurso público. É necessário fazermos ainda a distinção dos vínculos empregatícios, pois, o servidor ocupante de* ***emprego público*** *tem um vínculo contratual administrado pela CLT, enquanto o titular do* ***cargo público*** *tem um vínculo estatutário, ligado ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Cáceres, Lei nº 25/1997.*

Num melhor entendimento sobre emprego público e cargo público, citaremos o entendimento de *Bruno Ribeiro Silva* em seu artigo "*A Estabilidade*

*do servidor Público Celetista",* alinhado ao juízo de *José dos S. C. Filho* nos seguintes termos *in verbis:*

*"Embora os institutos sejam semelhantes, ou seja, ambos designam uma unidade de atribuições, o fato de um referir-se a servidor estatutário (cargo) e o outro referir-se a servidor celetista (emprego), o que é uma grande diferença, é o evento que gera a polêmica. Nos dizeres de José dos S. C. Filho "reza o artigo 41 da CF que são estáveis os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público. Por sua vez, dita o § 1° do mesmo dispositivo que é condicionada e limitada a perda do cargo no caso de servidores estáveis. Esses elementos indicam que o instituto não se aplica aos servidores trabalhistas.* ***A nomeação e o cargo, já o consignamos, são figuras somente compatíveis com o regime estatutário, e guardam inteira incompatibilidade com o regime trabalhista"*** *(FILHO, 2008, p. 603).* Grifo nosso.

Prosseguindo a análise na ficha funcional do servidor José Magno da Silva, na data de 08/09/1986 foi designado para exercer função gratificada de chefe de divisão, exercendo até a data de janeiro de 2002 diversas chefias gratificadas, sendo: a) chefe de seção de cadastro financeiro por 05 (cinco) anos, 05 (cinco) meses e 29 (dias); b) chefia de divisão de pessoal por 07 (sete) anos, 08 (onze) meses e 16 (dezesseis) dias; c) chefe se seção de processamento de dados por 03 (três) meses.

Pois bem, até 14/05/1997, data da incorporação da função gratificada de chefe de divisão/FG02, à remuneração do servidor José Magno da Silva, o mesmo tinha exercido pelo período de 10 (dez) anos, 01 (um) mês e 15 (quinze) dias funções gratificadas, conforme discriminado acima, sendo assim não pode negar desconhecimento das legalidades pertinentes a incorporação de função gratificada a sua remuneração, muito menos sobre sua condição funcional, pois, o mesmo declarou com propriedade perante a Comissão Processante que é servidor estável pela promulgação da constituição Federal.

Nesse contexto, entendemos que os atos peticionais do servidor José Magno da Silva estão munidos ilegalidades e irregularidades.

***c) Dos Atos Administrativos que concederam as incorporações a remuneração do servidor no emprego público.***

Pelo fato do servidor ser estável pela promulgação da Constituição Federal, pelo fato de não ser detentor de efetividade e pelo que dispõe a Lei complementar nº 25/1997, artigo 160, § 1º e § 2º, descritos *in verbis:*

***§ 1º** O servidor que após a incorporação, vier a fazer novamente jus a vencimentos da mesma espécie, perceberá apenas a diferença entre a incorporação e esta, se maior, durante a sua permanência no cargo.*

(...)

***§ 4º** - É vedada, sob qualquer pretexto, a incorporação da diferença referida no Parágrafo Primeiro*.

De plano entendemos como irregular e ilegal os Atos Públicos Municipais que determinaram as incorporações de funções gratificadas a remuneração do servidor José Magno da Silva, pelo fato de contrariar as normativas legais.

***4.3 Das alegações finais:***

Quanto as preliminares, ***DA COMPETÊNCIA PARA JULGAR EM PRIMEIRO JULGAMENTO A QUESTÃO ESTÁ "SUB JUDICE", OU SEJA, SOB JULGAMENTO DA JUSTIÇA COMUM, E DA PRESCRIÇÃO***, todas já foramarguidas em defesa prévia, sendo reiteradas nas alegações finais. Dessa feita, esta Comissão Processante não reconhece essas arguições reproduzidas pela defesa nas alegações finais por memoriais, pelo fato de já terem sido analisadas e proferidas por meio de despacho (fls.62/68v) dos autos, e, encaminhados por meio de intimações ao servidor e ao seu advogado constituído, os quais quedaram-se diante das respostas, deixando transcorrer *in albis* os prazos, desta feita precluso.

Analisemos os fatos novos trazidos nas alegações finais por memoriais.

***4.3.2 Das nulidades diversas dos atos do inquérito.***

A defesa manifesta no sentido de queos atos administrativos do presente Inquérito padecem de irregularidades diversas, *POR FALTA DE REGULARIDADE NA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO E OFENSA À AMPLA DEFESA – FALTA DE DISCRIÇÃO E ENQUADRAMENTO DOS ATOS TIDOS COMO ANULÁVEIS NA PEÇA VESTIBULAR*.

Do arguido pela defesa em que, o parecer jurídico do Assessor Especial do Gabinete não tem representatividade, pelo fato do mesmo ser servidor comissionado e não concursado, entendemos que o parecer técnico jurídico do Assessor Especial do Gabinete (fls.36/37) dos autos, trata-se de parecer técnico jurídico opinatório, não vinculante e nem de natureza obrigatória no Processo Administrativo Disciplinar.

Nesse caso, o Executivo Municipal atinou pela necessidade de uma opinião jurídica antes de proferir seu julgamento, que entendemos ser direito do Prefeito solicitar opinião jurídica antes de tomadas de decisões, para tanto, existem os advogados na Administração Pública Municipal, pois, para ser Prefeito não há exigência de formação jurídica.

Ressalta-se que, não é objeto de análise deste PAD, a situação funcional do parecerista jurídico, ou seja, se atua como procurador efetivo no cargo público municipal ou se é servidor contratado em cargo comissionado. Estamos analisando as ilegalidades e/ou irregularidades nas incorporações das funções gratificadas à remuneração do servidor José Magno da Silva, e não, o parecer jurídico que antecedeu o julgamento do Prefeito, pois, o referido parecer não teve e não tem finalidade de julgamento.

O julgamento não é de responsabilidade dos juristas da prefeitura de Cáceres, independente do vínculo empregatício, pois, quem profere o julgamento em Processo Administrativo Disciplinar, são os Chefes das pastas, ou o Executivo Municipal, como regido em Lei (25/1997).

Sendo assim, desse fato argumentado pela defesa técnica, ressaltamos que, caso o parecer do Assessor Especial do Gabinete fosse proferido como julgamento do PAD, de plano esta Comissão Processante teria acusado a invalidade do ato e, encaminhado para as devidas providencias.

Para relembrar, as acusações neste PAD, são oriundas da notificação nº 616/2010, referente ao Processo nº 71420/2010 do Egrégio Tribunal de Conta do Estado de Mato Grosso, referente as constas anuais de gestão, que levou o Prefeito a época instaurar sindicância administrativo disciplinar para apuração dos fatos. Nesse norte, cabe enfatizar que, as acusações que ora o acusado responde, também não foram demandadas do Assessor Especial do Gabinete.

Nesse norte e pelo todo exposto, não reconhecemos os argumentos da defesaquanto a *FALTA DE REGULARIDADE NA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO E OFENSA À AMPLA DEFESA– FALTA DE DISCRIÇÃO E ENQUADRAMENTO DOS ATOS TIDOS COMO ANULÁVEIS NA PEÇA VESTIBULAR,* por se tratar de matéria evasiva e infundada, prosseguimos com a análise do feito.

**5. DO ENTENDIMENTO DA COMISSÃO PROCESSANTE.**

Quanto às penalidades administrativas, analisa-se no presente PAD que o servidor ao realizar suas petições junto a administração pública municipal, deu início a ritos processuais administrativos que culminaram em Decretos que determinaram incorporações de funções gratificadas a sua remuneração.

**5.1 Da primeira função gratificada incorporada**:

A primeira incorporação de função gratificada a remuneração do servidor ocorreu por meio do Decreto nº 195 datado de 26/05/1997, registrado em sua ficha funcional (fls.20/27) dos autos, nos seguintes termos, *in verbis:*

***"Decreto nº 195 de 26.05.97-Resolve: Determinar a incorporação da função Gratificada FG-02, aos vencimentos do Servidor Assistente Administrativo H-07, a partir de 14.05.97, pelo exercício do mesmo por período superior a 10 (dez) anos, de conformidade com a tabela***

***FG do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais(...). "***

Diante da determinação do Decreto nº 195, e, diante do histórico funcional do servidor José Magno da Silva, traremos novamente à baila sua situação admissional, pelo fato de que o servidor não foi admitido em cargo público por meio de aprovação em concurso público, ao contrário, foi contratado pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), regime que regulamenta a relação jurídica entre o Estado e o servidor trabalhista no regime celetista, sendo de natureza contratual que celebrou um contrato de trabalho.

Desse feito o servidor não poderia ser transmudado de cargo, fato que deve ocorrer somente por meio de aprovação em concurso público. Verifica-se outra irregularidade nesse Ato de incorporação ao tratar o servidor comoAssistente Administrativo, pelo fato de ter sido contratado na função de Braçal na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, portanto, as atribuições funcionais ao referido servidor no emprego público deveriam ser inerentes ao contrato de trabalho (braçal).

No Decreto nº 195, ao determinar a incorporação da FG-H-07 a remuneração do servidor, utilizou como referência, a tabela da Função Gratificada do Plano de Cargos Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais, porém, a Lei complementar nº 25/97 (Estatuto do Servidor Público Municipal), artigo 3º c/c com o artigo 4º, incisos e parágrafos dispõe sobre o fato da seguinte forma, *litteris:*

***Art.** 3º Na aplicação desta Lei serão observados, os seguintes conceitos:*

***I - O servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público;***

*II- **Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor,** criado por Lei, com denominação própria, número certo e pago pelos cofres públicos;*

*III - **Classe é a divisão básica da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido vertical,** com os correspondentes níveis de retribuições pecuniárias;*

*IV - **Quadro é o conjunto de cargos e funções pertencentes a estrutura organizacional da administração** direta, autárquica e das fundações do Município.*

***§ 1º** As **carreiras serão organizadas em classes de cargos** dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.*

***§ 2º** As carreiras compreendem classes de cargos do mesmo grupo profissional, reunidas em segmentos distintos, de acordo com a escolaridade exigida para ingresso.*

***Art. 4º Os cargos e funções públicas são acessíveis a todos os brasileiros, que preencham os requisitos estabelecidos em Lei, e são de provimento efetivo ou em comissão.***

***§ 1º Os cargos de provimento efetivo serão organizados e providos em carreira.***

***§ 2º** Os cargos em comissão são os que envolvem atividades de direção e assessoramento superior, bem como de assistência direta e imediata e são de livre nomeação e exoneração, devendo o seu provimento ser feito, preferencialmente por servidores de carreira técnica ou profissional do próprio Município, na forma expressa na Lei Orgânica Municipal.*

Nos dados informados na ficha Funcional do servidor José Magno da Silva, constata-se que o mesmo é servidor estável no serviço público Municipal por meio do outorgado no artigo 19 do ADCT, regulamentado no município de Cáceres pelo "DECRETO nº 529 de 02 de dezembro de 2004 que reconheceu a estabilidade do servidor público municipal em exercício na data da Promulgação da Constituição de 1988, e que, não foi admitido na forma regulada no artigo 37 da Constituição Federal.

**5.1.1 Da segunda função gratificada incorporada.**

O segundo Ato ocorreu por meio do Decreto nº 502 de 17/11/2004 o qual determinou a partir de 17/11/2004, a incorporação a remuneração do servidor das vantagens referentes ao exercício da função de Coordenador de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração.

Pelo lecionado na Lei Complementar nº 25/1997, artigo 160, inciso I, a incorporação far-se-á com base nos vencimentos da função mais alta, desempenhada pelo menos durante 05 (cinco) anos, e, no caso em tela, a função com vencimento mais alto exercido pelo servidor seria a de Coordenador do Recursos Humanos, contudo, o servidor não permaneceu nessa função por pelo menos 5 (cinco) anos consecutivos.

Ainda em análise **a Lei Municipal nº 25/1997, no caput do artigo 160**, a incorporação de função gratificada **era devida somente aos servidores efetivos***,* conforme descrito, *in verbis*:

***"Art.** 160 - O servidor público municipal ocupante **de cargo efetivo** do quadro permanente do município que durante 05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) alternados**,** tiver exercido cargo de direção, chefia, assessoramento ou assistência na Administração Pública Municipal incorporará, definitivamente, à remuneração do cargo, para todos os efeitos legais, as vantagens pecuniárias da função de confiança, obedecido o seguinte":*

***(**...)*

Sendo assim, mais uma vez ressaltamos que, o servidor José Magno da Silva é estável por força do Art.**19– do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT, não sendo o mesmo detentor de efetividade, e, não podia ter incorporado nenhuma das funções gratificadas a sua remuneração.**

**5.1.2 Dos atos Administrativos.**

Entendemos que os atos administrativos que deram causas as incorporações das funções gratificadas a remuneração do servidor José Magno da Silva, são de responsabilidades de todas as autoridades que deferiram o pedido, pois, precedente a determinação do chefe do executivo municipal, o procedimento tramitou por vários setores internos desta Prefeitura, principalmente no setor da Procuradoria Geral do Município, que analisou e deferiu o pleito por meio de parecer técnico jurídico. Conseguinte enviado ao Chefe do Executivo Municipal, autoridade máxima com poder de decisão, que deferiu também o pedido de incorporação de função gratificada.

Nessa conjuntura, constata-se que por meio dos Decretos do Executivo Municipal ocorreram 02 (duas) incorporações de funções gratificadas a remuneração do servidor José Magno da Silva, valores incorporados e recebidos como de direito, subsidiados com pareceres técnicos jurídicos que opinaram pelo deferimento do pleito.

**6. A COMISSÃO PROCESSANTE OPINA:**

**Pelo demonstrado na Lei Especial nº 25/1997, esta Comissão Processante entende que os 02 (dois) atos administrativos que determinaram incorporação de função gratificada a remuneração do servidor, SÃO IRREGULARES e SÃO ILEGAIS,** pelos seguintes fatos:

a) O servidor não foi admitido por meio de concurso público, dessa forma não detém de efetividade; b) O servidor é estável no emprego público por meio da Promulgação da Constituição Federal; c) As incorporações de funções gratificadas a remuneração do servidor não atendeu ao disposto no caput do artigo 160, onde lecionava que: "*O servidor público municipal ocupante de cargo efetivo do quadro permanente do município que durante 05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) alternados, tiver exercido cargo de direção, chefia, assessoramento ou assistência na Administração Pública Municipal incorporará, definitivamente, à remuneração do cargo (. ..). ",* d) Que permaneceu por aproximadamente 02 (dois) anos e 9 (nove) meses na Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, incorporando também essa Coordenação à sua remuneração, ferindo mais uma vez o artigo 160 da Lei Complementar nº 25/1997, §1º e § 4º que assim dispõe: ***§ 1º** O servidor que após a incorporação, vier a fazer novamente jus a vencimentos da mesma espécie, perceberá*

*apenas a diferença entre a incorporação e esta, se maior, durante a sua permanência no cargo. (...).”* **§ 4º** *- É vedada, sob qualquer pretexto, a incorporação da diferença referida no Parágrafo* Primeiro. e) Que não conseguiu demonstrar na instrução do presente PAD a legalidade e regularidade da incorporação das funções gratificadas a sua remuneração.

Constatamos aos autos que os Gestores a frente da Administração Pública Municipal às épocas que foram determinadas as incorporações das funções gratificadas a remuneração do servidor José Magno da Silva **por meio do Decreto 195/1997 e do Decreto nº 502/2004, infracionaram a Lei nº 25/1997 artigo 160 que dispunha sobre a legalidade da incorporação.**

Pelo todo exposto neste relatório, e, **pelo cumprimento da Legalidade e regularidade dos atos administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal de Cáceres, esta Comissão Processante opina pela revogação com reconhecimento da ilegalidade e irregularidade do Decreto nº 195 de 26.05.1997 e do Decreto nº 502 de 17/11/2004.**

Tal opinião se faz necessário por ter ficado demonstrado que o servidor ao requerer perante a administração pública municipal vantagens salariais que não fazia jus, deu causa ao ato irregular (incorporação) que demonstrou ser passível de revisão e revogação, pois resta evidente que o servidor em questão não preenchia os requisitos legais ensejadores do benefício.

Diante disso, pode-se chegar à conclusão que o fato gerador que deu causa ao recebimento de verbas indevidas, **trata-se de notória má-fé e deslealdade do servidor para com o órgão público municipal que o remunera**. Assentamos ainda, que a conduta ética do servidor ao pleitear incorporações com o nítido propósito de receber verbas indevidas é passível de penalidade administrativa disciplinar, por restar comprovado que o seu pedido causou danos ao erário público municipal, bem como, por não ter demonstrado na fase de instrução do presente PAD que as incorporações recebidas são devidas. Diante do exposto, esta Comissão por unanimidade, com fulcro nos termos do art. 179, inciso XII, c/c art. 189, da Lei Municipal nº. 25/1997, (“*Ao servidor público é proibido: (...)XII - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública”; e* “*A responsabilidade civil decorre de ato doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao Erário ou a terceiros”*), entende que a conduta do servidor público seria passível **DA PENA DE DEMISSÃO**, com fulcro nos dispositivos legais abaixo transcritos, *litteris***: Art.** 179 Ao servidor público é proibido: (...) XII - **VALER-SE DO CARGO PARA LOGRAR PROVEITO PESSOAL OU DE OUTREM, EM DETRIMENTO DA DIGNIDADE DA FUNÇÃO PÚBLICA**; **Art.** 180 Será **aplicada a pena de demissão por transgressão dos incisos XII** a XX, referidos no artigo anterior. **Art.** 189 - **A responsabilidade civil decorre de ato doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao Erário** ou a terceiros. **Art.** 193 São penalidades disciplinares: III - **DEMISSÃO;** Em continuidade, o dispositivo legal dispõe: **Art.** 198 - **A pena da demissão será aplicada nos seguintes casos**: (...) XIII - **TRANSGRESSÃO DO ART. 179, INCISO XII** a XX; **Porém, entendemos ainda que a penalidade suscitada não atende ao princípio da PROPORCIONALIDADE E RAZOABILIDADE**, pois aplicar a risca e de forma drástica os termos da lei, sem atentar a vida pregressa do servidor no emprego público, seria o mesmo que desconsiderar sua vida pública e os anos enquanto prestador de serviço público, bem como, os relevantes serviços prestados ao Município. Fazemos tais apontamentos pessoais, com base no assento constante na ficha funcional do servidor, pois por longos anos exerceu funções gratificadas, motivos suficientes para reconhecer a conduta profissional do servidor como idônea e conveniente para o serviço público. Torna-se imperioso reconhecer ainda que **os servidores públicos e os agentes políticos e eletivos que interviram nos procedimentos administrativos que deram causa as incorporações a remuneração do servidor José Magno da Silva (PGM-Gestor/Prefeito à época) contribuíram para concretização das irregularidades dos atos, existindo assim, CULPA CONCORRENTE ENTRE OS MESMOS**, razão pela qual **OPINAMOS para que a penalidade de DEMISSÃO seja convertida em SUSPENSÃO SEM ÔNUS pelo prazo de 30 (trinta) dias.**

Opinamos pela atenuação da pena considerando as seguintes situações abaixo:

**DAS ATENUANTES:**

Trata-se de servidor ingressado ao emprego público municipal, por meio de contrato regido pelo Regime Geral da Previdenciário/CLT, na data de 24 de março de 1981, tornando-se estável com a Promulgação da Constituição de 1988, e, no decorrer da vida pública no município, exerceu inúmeras funções de confiança.

**DAS AGRAVANTES:**

Ao analisarmos as circunstâncias agravantes, entendemos que o servidor ao realizar 02 (duas) petições requerendo incorporação de função gratificada a sua remuneração sem a devida obtenção de direito, agiu em desacordo com o artigo art. 178 incisos II; III e, art. 179 inciso XII, todos da Lei Complementar nº 25/1997,

**DOS ANTECEDENTES FUNCIONAIS:**

Constatamos na ficha funcional do servidor (fls.22) que o mesmo foi suspenso de 24 de novembro a 07 de dezembro do ano de 1982, por ter sido arrolado em inquérito administrativo nº 104, Portaria nº 140 de 1982, registro esse que entendemos como já decorrido todos os prazos, considerando arquivado tal apontamento, e que não pode ser considerado no julgamento do presente PAD.

**Opinamos ainda para que seja encaminhado cópia na íntegra deste Processo Administrativo Disciplinar - PAD, ao Ministério Público Estadual para providencias que entender necessárias quanto a Improbidade Administrativa e devolução dos numerários por parte dos envolvidos ao erário público Municipal.**

Do prejuízo ao cofre público municipal, entendemos que precisa ser apurado pela autoridade competente, pois, o Prefeito Municipal que deu causa a primeira incorporação e o Prefeito Municipal que deu causa a segunda incorporação a remuneração do servidor, devem responder pelos seus atos administrativos (DECRETOS), bem como, os (as) procuradores (as) jurídicos (as) do município que fizeram os pareceres favoráveis ao pleito do servidor, pois, tais atos ocasionaram e ainda ocasionam prejuízos ao erário público municipal. Nesse sentido, é dever da Administração Pública diante do princípio da legalidade, intervir, requisitar, punir, com intuído de atender ao interesse geral, que não pode ceder diante do interesse individual, e, no caso em análise encaminhar ao órgão competente para que se apure os responsáveis pelos danos ao cofre público municipal em conformidade com o artigo 189 da Lei Municipal nº 25/1997, que assim dispõe: *Art. 189 A responsabilidade civil decorre de ato doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao Erário ou a terceiros*.

Com fulcro nos termos do artigo 244 da Lei nº. 25/1997, encaminhamos o presente Processo Administrativo Disciplinar ao Chefe do Executivo Municipal, para análise e julgamento do presente relatório para fins de homologação.

Após volte os autos conclusos, para as deliberações necessárias, certificações e publicações.

Cáceres - MT, 21 de março de 2017.

**ODENISE JARA GOMES LENTE**

Presidente da CPIAD

**FÁTIMA ARRUDA DA SILVA**

Secretária da CPIAD

**MARLON APARECIDO LUZ**

Membro da CPIAD

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

**Processo Administrativo Disciplinar nº. 027/2015.**

Portarias de instauração nº. 364 de 30 de julho de 2015.

Objeto: Apuração de ilegalidade e/ou irregularidade na incorporação de função gratificada à remuneração do servidor **JOSÉ MAGNO DA SILVA.**

Vistos, etc.

Trata-se de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) sob nº027/2015, instaurado Inquérito Administrativo Disciplinar pela Portaria nº 364 de 30 de julho de 2015, movidos em desfavor do Servidor Municipal **JOSÉ MAGNO DA SILVA ,** que tem por objeto a apuração de eventual irregularidade e/ou ilegalidade na incorporação de função gratificada.

Nos termos do artigo 244 da Lei Complementar nº. 25/1997, vieram os autos dos Processos Administrativos conclusos para o devido julgamento.

Em síntese, o Relatório do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, nos autos do Processo nº 71.420/2010 (fls. 13), informa, com clareza, que o servidor **JOSÉ MAGNO DA SILVA** teria incorporado irregularmente Função Gratificada Incorporada de Coordenador de Recursos Humanos, por meio do Decreto nº 502 de 17 de novembro de 2004.

Com as pontuações acusatórias claras, descrevendo todos os fatos imputados, o servidor investigado foi devidamente citado (fls. 49/52), interrogado (fls. 71-verso), constituindo defensor e apresentado defesa (fls. 53/60, 75/91). Em se tratando das testemunhas, segundo o relatório da CPIAD (fls. 107), o servidor quedou-se diante das respostas, deixando transcorrer *in albis* os prazos para indicar as testemunhas de defesa.

Pois bem, evidenciado que os preceitos do contraditório e ampla defesa foram respeitados, que inexiste causa de nulidade do procedimento administrativo e ausência de irregularidades procedimentais; que, com a apuração detida da CPIAD dos apontamentos feitos pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT), com oportunização de ampla defesa e contraditório, restou comprovado irregularidades nas incorporações e nos atos praticados pelo servidor investigado e que estes são passíveis de pena disciplinar, com subsídio na Lei Complementar nº. 25/1997, artigo 245 § 1º e § 2º, a vista dos fatos apurados no presente Processo Administrativo Disciplinar, recebo o Relatório Final exarado pela Comissão Processante de Inquérito Administrativo Disciplinar (fls. 92/112), o qual também adoto como relatório.

Decido.

**DAS PRELIMINARES**

**- Competência para Julgamento**

A instauração do processo administrativo disciplinar foi determinada à época pelo então chefe do Poder Executivo Municipal, por meio da Portaria nº 206, de 13 de julho de 2010 (fls. 01).

Logo, não há que se falar que o Secretário de Administração é quem deveria julgar o processo administrativo disciplinar.

De mais a mais, o chefe do Poder Executivo Municipal detém legalmente competência para julgar processos administrativos disciplinares e não há qualquer óbice ao exercício pleno de sua competência.

Rejeito a preliminar.

**- Da alegação de incompetência da CPIAD para análise do processo administrativo**

O servidor investigado, por intermédio de sua defesa, aduziu que a CPIAD é incompetente para analisar o presente processo administrativo por ter sido nomeada pelo Executivo Municipal e não pelo Secretário Municipal de Administração

Sem razão.

De acordo com o artigo 211 da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997, o processo administrativo disciplinar será conduzido por 03 (três) servidores estáveis, designados pelo Prefeito Municipal, ou seja, é o chefe do Executivo Municipal que tem a competência para nomear a comissão processante.

Rejeito a preliminar.

**- Da alegação do processo estar "sub judice" - Ação Civil Pública de Obrigação de Fazer com Pedido de Tutela Antecipada, Processo nº 3179-87.2013.811.0006, Código nº 155624, em Trâmite na Quarta Vara da Comarca de Cáceres-MT.**

As instâncias administrativa e judicial são autônomas, não havendo qualquer impedimento que os fatos sejam apurados administrativamente mesmo havendo processo judicial.

Neste sentido:

| **AGRAVO REGIMENTAL EM MANDADO DE SEGURANÇA. INVESTIGADOR DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL. PROCESSO DISCIPLINAR. DEMISSÃO. NULIDADE. INEXISTÊNCIA. CONTRADITÓRIO E AMPLA DEFESA. OBSERVÂNCIA. PENALIDADE. ADEQUAÇÃO À GRAVIDADE DO ATO PERPETRADO. LEI QUE ESTABELECE INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS. REMISSÃO A CONDUTAS TIPIFICADAS COMO CRIME OU IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA. ADMISSIBILIDADE. INSTÂNCIAS JUDICIAL E ADMINISTRATIVA. INDEPENDÊNCIA.** |
|---|
| Não há que se decretar a nulidade do ato administrativo que determinou a demissão de investigador da polícia judiciária civil em sede de processo administrativo disciplinar quando patente a sua legalidade, já que: a) observados à exaustão o contraditório e a ampla defesa; b) adequada a penalidade à luz da gravidade do ato praticado; c) evidente a possibilidade de que a Lei que estabelece infrações administrativas remeta a condutas tipificadas como crime ou improbidade administrativa, sem incorrer em qualquer inconstitucionalidade; e d) as instâncias judicial e administrativa são autônomas, a autorizar que fatos sejam apurados administrativamente independentemente do seu exame em ação penal ou de improbidade. Recurso não provido.<br>(TJMT – AGRG: 379102014, Relator: LUIZ CARLOS DA COSTA, SEXTA CÂMARA CÍVEL, Data de Publicação: 30/05/2014) |

Isto posto, rejeito a preliminar.

**- Das Nulidades Diversas do Processo Administrativo**

Suscita o servidor investigado que há diversas nulidades no Processo Administrativo Disciplinar.

Razão não assiste.

O devido processo legal administrativo foi respeitado. Vejamos: O servidor investigado foi devidamente citado (fls. 49/52), interrogado (fls. 71-verso), constituindo defensor e apresentado defesa (fls. 53/60, 75/91). Em se tratando das testemunhas, segundo o relatório da CPIAD (fls.107), o servidor quedou-se inerte diante das respostas, deixando transcorrer *in albis* o prazo para indicar as testemunhas de defesa, sendo, portanto, atingindo pelo instituto da preclusão.

Além do mais, o servidor não aponta quais são as irregularidades alegadas.

Assim sendo, rejeito a preliminar.

**- Da Prescrição e da Prescrição Intercorrente**

Não há que se falar em prazo para a Administração Pública anular seus atos quando estes forem inválidos e/ou ilícitos.

Tal assertiva já foi decidida, inclusive, pelo Supremo Tribunal Federal, de acordo com a Súmula 473, que dispõe que "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial".

Assim, não reconheço as prescrições suscitadas.

**- Da Decadência**

Às fls 87 e seguintes, o servidor investigado indicou o artigo 54 da Lei nº 9.784/99 suscitando que decaiu o direito da Administração de rever anular os atos administrativo, cujo prazo é de 5 (cinco) anos contados da data em que foram praticados.

Sem razão.

Segundo o posicionamento do Supremo Tribunal Federal, **não é aplicável o prazo decadencial em situações flagrantemente inconstitucionais (MS 28.729/DF, Pleno, min. Rel. Ellen Gracie, p. 16/12/2010).**

Constata-se nos documentos dos autos que, o **servidor investigado é estável** por força do **Art. 19 – do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT,** contratado para trabalhar nas atribuições da função de Braçal pelo Regime Geral da Previdência Social, **não sendo o mesmo detentor de efetividade**.

Desse modo, o servidor não podia ser removido para outra secretaria que não tem as atribuições da função do contrato (braçal), ferindo a CF/88, ao transmudar o referido servidor para um cargo de provimento efetivo sem prévio concurso público.

O regime estatutário, por ser essencialmente formal, impossibilita modificação do regime daqueles que ingressaram no serviço público sem aprovação em concurso público, mesmo para aqueles que são estáveis excepcionalmente, como é o caso do servidor investigado.

Neste sentido, os atos administrativos de incorporação aos vencimentos do servidor investigado é inconstitucional e ilegal.

Sendo assim, a violação ao princípio constitucional, abarca de nulidade o ato administrativo, impedindo-o de gerar efeitos, ou seja, um ato ilegal e inconstitucional não gera resultados legais e não se aplica o instituto da decadência.

Posto isto, rejeito a preliminar suscitada.

**- Da Irredutibilidade do salário**

Não há que se falar em irredutibilidade salarial.

Como bem explanado pela CPIAD no seu relatório final, "... as imputações em análise em desfavor do servidor acusado refere-se a ilegalidade e/ou irregularidade no ato administrativo que deu causa as incorporações das **funções gratificadas** as suas remunerações...".

Salienta-se que somente faziam jus às incorporações gratificadas os servidores públicos estatutários que preencheram os requisitos do então revogado artigo 160 da Lei Complementar nº 25/1997 que, diga-se de passagem, durante 05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) alternados, tiveram exercido cargo de direção, chefia, assessoramento, ou assistência na Administração Pública Municipal.

Consoante alhures evidenciado, o servidor investigado não é servidor público estatutário, mas celetista estável por força do art. 19 – do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT.

Desse modo, por não ter preenchido os requisitos do revogado artigo 160 da Lei Complementar nº 25/1997, o servidor não tem direito a incorporação da função gratificada aos seus vencimentos. Logo, não há que se falar em irredutibilidade salarial.

Rejeito a preliminar.

**DO MÉRITO**

Quanto ao mérito, melhor sorte não assiste o servidor investigado.

As incorporações de função ao salário do servidor Magno José da Silva, a Lei Complementar Municipal nº 25/1997 no *caput* do então revogado artigo 160, ampara somente a servidores efetivos, conforme descrito:

***"Art. 160 – O servidor público municipal ocupante de cargo efetivo do quadro permanente do município que durante 05 anos consecutivos ou 10 alternados, tiver exercido cargo de direção, chefia, assessoramento ou assistência na Administração Pública Municipal incorporará, definitivamente, à remuneração do cargo, para todos os efeitos legais, as vantagens pecuniárias da função de confiança, obedecido o seguinte (...)".***

Portanto constata-se nos documentos dos autos que, o **servidor em questão é estável** por força do **Art. 19 – do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT, não sendo o mesmo detentor de efetividade.**

O regime estatutário, por ser essencialmente formal, impossibilita modificação do regime daqueles que ingressaram no serviço público sem aprovação em concurso público, mesmo para aqueles que são estáveis excepcionalmente, como é o caso do servidor investigado.

Sendo assim, a violação ao princípio constitucional, abarca de nulidade o ato administrativo, impedindo-o de gerar efeitos, ou seja, um ato ilegal não gera resultados legais.

Neste esteira, a CPIAD apurou que o servidor investigado peticionou perante à Administração Pública municipal por duas vezes, pleiteando incorporações indevidas.

Os pedidos do servidor culminaram em Decretos que determinaram incorporações de funções gratificadas por meio dos Decretos nº 195, de 26/05/1997 e 502 de 17/11/2004 que estão em desconformidade com a Constituição Federal de 1988 e com a Lei Complementar nº 25/1997.

Logo, impõe-se que os atos administrativos que culminaram nos decretos em comento devem ser anulados, eis que "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se original direitos; (...)" – Súmula 473 do STF..

De mais a mais, constata-se, ainda, que os requerimentos do servidorJosé Magno da Silva, de incorporação de função gratificada à sua remuneração, trouxe danos ao erário público municipal, **tratando-se de notória má-fé e deslealdade com o órgão público municipal que o remunera. Dessa forma, o servidor não velou pela legalidade, moralidade e impessoalidade, agindo ilegalmente, utilizando-se do cargo e função pública para impetrar contra a Administração Municipal, beneficiando-se, assim, de verba indevida.**

Do disposto em Lei, a concessão dos benefícios (incorporações) realizadas pelas autoridades a época, infringiram de morte as Leis vigentes, ações descritas nos seguintes termos da Lei Orgânica Municipal, artigo 75, *in verbis*.

"São crimes de responsabilidade os atos praticados pelo Prefeito Municipal, que atentarem contra a Constituição Federal, a Constituição Estadual, esta Lei Orgânica e, (...).'

Não podendo deixar de mencionar a Constituição Federal no artigo 37, inciso XIV, que assim dispõe sobre a remuneração de cargos comissionados.

"Art. 37- A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

(...) XIV – Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fim de concessão de acréscimos ulteriores; "

O servidor por meio de suas petições (requerimentos), e aqueles que concederam a incorporação a sua remuneração, infringiram a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal e a Lei Complementar nº. 25/1997, em seus artigos. 179, inciso XII, artigo 180 e artigo 198, inciso X, com penalidades previstas no artigo. 193, inciso III.

Ora, é incontestável que o servidor descumpriu o dever de lealdade ao requerer algo (incorporação) que não possuía direito, não respeitando às leis.

Hely Lopes Meirelles[1] alude que:

"5.1.1 *Dever de lealdade* – O *dever de lealdade*, também denominado *dever de fidelidade*, exige de todo o servidor a maior dedicação ao serviço e o integral respeito às leis e às instituições constitucionais, identificando-o com os superiores interesses do Estado. Tal dever impede que o servidor atue contra os fins e os objetivos legítimos da Administração, pois que, se

assim agisse, incorreria em infidelidade funcional, ensejadora da mais grave penalidade, que é a demissão, vale dizer, o desligamento compulsório do serviço público.” (g.n.)

Sabedores que ilegalidade acarreta nulidade do ato administrativo, impedindo-o de gerar efeitos legais, amparado nas normativas elencadas abaixo:

“A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade. ” (Lei complementar nº. 25/1997, artigo 135).

“As sanções civis, penais e administrativas poderão acumular-se, sendo independentes entre si, assim como as respectivas instâncias”. (Lei complementar nº. 25/1997, artigo 192).

“A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou inquérito administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.” (Lei complementar nº. 25/1997, artigo 209).

E, pelo poder discricionário da Administração Pública, pelo princípio da autotutela administrativa, pautado no Princípio Constitucional da Legalidade, da Moralidade, da Impessoalidade, da Imparcialidade, pelas infrações cometidas pela servidora.

**DECIDO.**

**a)** Pela anulação dos Decretos nº. 195 de 26/05/1997 e nº 502 de 17 de Novembro 2004, que determinaram a incorporação à remuneração do servidor José Magno da Silva, das vantagens da função gratificada FG-02 e do cargo comissionado de Coordenador de Recursos Humanos, respectivamente, revogando seus efeitos, por violação ao art. 37, XIV, da Constituição Federal e art. 160, I, da Lei Complementar nº 25/1997. **b)** Pela aplicação do inciso III do artigo 193 da Lei Complementar nº 25/1997 com pena de **DEMISSÃO** ao servidor José Magno da Silva, por infrações disciplinares ao artigo 179, inciso XII; artigo 180; artigo 198 inciso X e XIII, e, ressarcimento ao Erário, sem prejuízo de ação penal cabível.

**c)** Pela apuração dos valores da incorporação pagos indevidamente ao servidor José Magno da Silva, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Administração, para que, assim, possibilite que medidas cabíveis sejam realizadas a assegurar a restituição dos valores apurados ao erário público municipal;

**d)** encaminhe-se cópia na íntegra do presente Processo Administrativo Disciplinar ao Ministério Público Estadual, para providencias quanto à improbidade administrativas de agentes públicos, de agentes políticos e eletivos que também são responsáveis por essas irregularidades e ilegalidades que onerou e onera o cofre público municipal da Prefeitura de Cáceres.

**É a decisão.**

Em atendimento ao princípio Constitucional da Publicidade, publique-se.

Expeça-se.

Cáceres, 26 de fevereiro de 2020.

**FRANCIS MARIS CRUZ**

**PREFEITO DE CÁCERES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 143/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU** , de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o(a) senhor(a) **MARIA DIVINA OLIVEIRA DE CAMPOS** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Estrada Rural, nº 0 Zona Rural, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG nº 1955864-3 SSP/MT e CPF nº: 033.341.811-54, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do(a) senhor(a) **MARIA DIVINA OLIVEIRA DE CAMPOS** cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, com **carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais** em vaga livre cargo não contemplado no último concurso público vigente.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de fevereiro de 2020 a 16 de dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 725,69 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) e mais complemento salarial de R$ 319,32 (trezentos e dezenove reais e trinta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS DO CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente.

**Cláusula 5ª** O Município descontara do vencimento do contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 6ª** O pagamento referente a carga horaria serão realizadas mensalmente conforme a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 7ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 8ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| Cód. Órgão | Cód. Unid Orçamentaria | Cód. Função | Cód. Sub função | Cód. Programa | Num. Projeto-atividade-de | Cód. Da categ. Econômica | Cód. Do grupo de natureza de despesa | Cód. da modalidade de aplicação | Cód. Elem. de despesa | Cód. Sub elemento de despesa | Cód. ID de uso e destinação de recurso | Cód. Grupo de destinação de recurso | Cód. da especificação da destinação de recurso | Unid. Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **02** | **12** | **361** | **1004** | **2061** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **01** | **077040** |
| **07** | **03** | **12** | **361** | **1004** | **2070** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **19** | **077063** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 9ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; c) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; d) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste.

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 10ª** Ao contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal; b) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual; c) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação escolar ou geral; d) Requerer expressamente, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato; e) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais; f) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;** h) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual; i) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer. j) O município descontara do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 11ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 12ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de Providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação.**

**Cláusula 15ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 16ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 fevereiro de 2020.

**_____**

CONTRATADO(A)

_____

**Luzinete Jesus de Oliveira Tolomeu**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 084/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFIFICADO 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **GISLAINE DA SILVA RIBEIRO PENA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Avila, s/n°, Bairro Jardim Imperial, Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 2333917-9 SSP-MT e CPF n. º 043.539.871-78, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **GISLAINE DA SILVA RIBEIRO PENA,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Prof. ª Eduardo Benevides Lindote na turma do 5º ano Matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição ao professor David Portes Brandão que está cedido á Escola Municipal Novo Oriente, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de Fevereiro de 2020 e término em 16 de Dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód.** Órgão | **Cód.** Unid. Orçamentaria | **Cód.** Função | **Cód.** Sub função | **Cód.** Programa | **Núm.** Projeto-atividade | **Cód.** Da categ. Econômica | **Cód.** Do grupo de natureza de despesa | **Cód.** da modalidade de aplicação | **Cód.** Elem. de despesa | **Cód.** Sub elemento de despesa | **Cód.** ID de uso e destinação de recurso | **Cód.** Grupo de destinação de recurso | **Cód.** da especificação da destinação de recurso | **Unid.** Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **003** | **12** | **361** | **1004** | **2068** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **0** | **1** | **18** | **077064** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Fevereiro de 2020

_____

**CONTRATADO (A)**

_____

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 005/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012/2020**

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no processo n° 30934 de 19 de novembro de 2019;

**CONSIDERANDO** as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 426 de 09 de outubro de 2019;

**RESOLVE:**

**I – CONVOCAR** o candidato Classificado no Processo Simplificado n° 005/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia **13/03/2020, (sexta-feira) às 09:30 horas** para compor o quadro de vagas apresentadas por esta secretaria, conforme **Anexo I** deste edital;

**II – DISPONIBILIZAR** as vagas dispostas no A**nexo II**, para manifestação dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Professor Licenciado em Letras e Professor Licenciado em Matemática, quanto ao interesse e disponibilidade na vaga apresentada. A atribuição será realizada por ordem de manifestação, considerando protocolo na Secretaria;

**III – INFORMAR** que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo III**.

**Cáceres, 12 de março de 2020.**

**LUZINETE JESUS OLIVEIRA TOLOMEU**

**Secretária Municipal de Educação**

**ANEXO I**

**CONVOCAR**

PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA – ESCOLAS URBANAS

| CLASS | NOME | INSCRIÇÃO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| **117ª** | FRANCISCA MARLANIA VIDAL DE LIMA BEZERRA | **449086** | **16/03/1980** |
| **118ª** | ERENICE ROSIANA DOS SANTOS | **448122** | **30/11/1975** |
| **119ª** | MARIA EDNETE ARRUDA DA SILVA | **450301** | **16/03/1977** |
| **120ª** | SOLANGE CANDELÁRIA BARBOSA | **449104** | **03/02/1979** |
| **121ª** | KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA | **449079** | **10/05/1982** |
| **122ª** | DEIZIANE DUARTE DA SILVA | **449734** | **28/09/1982** |
| **123ª** | EDNA SOUZA HAYASHIDA | **448677** | **20/12/1983** |

PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA – ESCOLAS URBANAS

| CLASS | NOME | INSCRIÇÃO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| **1ª** | EDILSON MORAES MAGALHÃES | **449421** | **24/09/1991** |

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ESCOLAS URBANAS

| CLASS | NOME | INSCRIÇÃO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| **1ª** | ANADIA MARIA DA SILVA | **449211** | **20/03/1978** |

**ANEXO II**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – NÚCLEO UNIÃO

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS – BURITI

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA – BURITI

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS – 16 DE MARÇO

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA – 16 DE MARÇO

| CLASS | NOME | PROTOCOLO | DATA NASC. |
|---|---|---|---|
| | MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | | |

**ANEXO III**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| | **DOCUMENTOS PESSOAIS e AFINS** |

| | |
|---|---|
| 1 | Cópia dos Documentos: RG e CPF APLIC/R.H |
| 2 | Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento R.H |
| 3 | Cópia do Título de Eleitor APLIC/R.H |
| 4 | Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais APLIC |
| 5 | Cópia de Certificado de Reservista (masculino) APLIC/R.H |
| 6 | Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) APLIC/R.H |
| 7 | Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida) R.H |
| 8 | Cópia de Cadastro no PIS/PASEP R.H |
| 9 | Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade (autenticado) R.H |
| 10 | 1 Foto 3X4 Atualizada |
| 11 | Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade R. H |
| 12 | Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito (autenticado) ou declaração de não convivência com os pais (autenticado) R.H |
| 13 | Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos R.H |
| 14 | Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos R.H |
| **15** | **Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde) R.H** |
| | **DEMAIS DOCUMENTAÇÕES** |
| 16 | Comprovante de Residência atual (cópia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel R.H |
| 17 | Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, **com firma reconhecida.** |
| 18 | Atestados Médicos Admissional emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo APLIC |
| 19 | Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso - 1º e 2º Grau – RH |
| 20 | Certidão Criminal Federal 1º e 2º Grau – R.H |
| 21 | Declaração de Bens/ Imposto de Renda, **com firma reconhecida.** APLIC |
| 22 | Telefone e E-mail |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO Nº 04 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE FEVEREIRO 2020/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Adicionar a carga horária por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com **ELISANGELA MARINA DA SILVA FIGUEIREDO,** Licenciado em Letras para exercer suas funções na EM Dom Máximo Biennes acréscimo de **03horas/excedentes** no período de 10/02/2020 a 16/12/2020, Objetivando atender demanda apresentada pela instituição.

Cáceres, 10 de Fevereiro de 2020

_____ _____

Luzinete Jesus De Oliveira Tolomeu

Servidor (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 111 DE 12 DE MARÇO DE 2020**

Abre Crédito Suplementar em favor do**PREVI CÁCERES -** Instituto Municipal dePrevidência Social dos Servidores de Cáceres.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2.827 de 26 de dezembro de 2019.

**DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar para a seguinte dotação orçamentária:

| **03 15 01 Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres-PREVI-CÁCERES** | | |
|---|---|---|
| **09.272.1012.2232.0000** | **MANUT E ENC C/ AS ATIVIDADES DO PREVI-CACERES** | R$ |
| 3.3.90.35.00 | Serviços de Consultoria | 100.000,00 |
| **09.272.1012.1146.0000** | **AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREVICÁCERES** | |
| 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 90.000,00 |
| **TOTAL DE SUPLEMENTAÇÃO** | | **190.000,00** |

**Art 2.° -** O Crédito Suplementar aberto pelo artigo anterior será coberto nos termos do item III, parágrafo 1°, do Artigo 43, da Lei n° 4.320, de 17 de Março de 1.964, mediante anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| **03 15 01 Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres-PREVI-CÁCERES** | | |
|---|---|---|
| **09.272.1012.2232.0000** | **MANUT E ENC C/ AS ATIVIDADES DO PREVI-CACERES** | R$ |
| 3.1.90.04.00 | Contratação por Tempo Determinado | 15.000,00 |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | 30.000,00 |
| 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Pessoa Física | 45.000,00 |
| **99.999.1012.0999.0000** | **RESERVA DE CONTINGÊNCIA** | |

| | | |
|---|---|---|
| 9.9.99.99.00 | Reserva de Contingência | 100.000,00 |
| **TOTAL DA ANULAÇÃO** | | **190.000,00** |

**Art 3.° -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 12 de março de 2020.

**FRANCIS MARIS CRUZ**

Prefeito de Cáceres

*Afixado 12/03/2020.*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 048/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **SUZANE PEREIRA DOS SANTOS VELASQUEZ**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua D, s/n°, Bairro Vitoria Regia, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 0966520-0 SESP-MT e CPF n.º 650.056.781-15, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **SUZANE PEREIRA DOS SANTOS VELASQUEZ,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil - CAIC, na turma Creche III matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a professora Iris Luciana Moreira de Moraes que está na coordenação pedagógica da escola municipal Buscando o Saber, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de Fevereiro de 2020 e término em 16 de Dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód.** Órgão | **Cód.** Unid. Orçamentaria | **Cód.** Função | **Cód.** Sub função | **Cód.** Programa | **Núm.** Projeto-atividade | **Cód.** Da categ. Econômica | **Cód.** Do grupo de natureza de despesa | **Cód.** da modalidade de aplicação | **Cód.** Elem. de despesa | **Cód.** Sub elemento de despesa | **Cód.** ID de uso e destinação de recurso | **Cód.** Grupo de destinação de recurso | **Cód.** da especificação da destinação de recurso | **Unid.** Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **003** | **12** | **365** | **1004** | **2069** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **0** | **1** | **18** | **077046** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Fevereiro de 2020

_____

**CONTRATADO (A)**

_____

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 144/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU** , de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o(a) senhor(a) **CLEIDE DE SOUZA SILVA** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Ipes, s/nº Distrito de Caramujo, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG nº 1920612-7 SSP/MT e CPF nº 052.884.821-60, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do(a) senhor(a) **CLEIDE DE SOUZA SILVA** cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, com **carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais** em vaga livre cargo não contemplado no último concurso público vigente.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de fevereiro de 2020 a 16 de dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 725,69 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) e mais complemento salarial de R$ 319,32 (trezentos e dezenove reais e trinta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS DO CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente.

**Cláusula 5ª** O Município descontara do vencimento do contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 6ª** O pagamento referente a carga horaria serão realizadas mensalmente conforme a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 7ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 8ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód**. Órgão | Cód. Unid Orçamentaria | Cód. Função | Cód. Sub função | Cód. Programa | Num. Projeto-atividade -de | Cód. Da categ. Econômica | Cód. Do grupo de natureza de despesa | Cód. da modalidade de aplicação | Cód. Elem. de despesa | Cód. Sub elemento de despesa | Cód. ID de uso e destinação de recurso | Cód. Grupo de destinação de recurso | Cód. da especificação da destinação de recurso | Unid. Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **02** | **12** | **361** | **1004** | **2061** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **01** | **077040** |
| **07** | **03** | **12** | **361** | **1004** | **2070** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **00** | **1** | **19** | **077063** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 9ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; c) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; d) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste.

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 10ª** Ao contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal; b) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual; c) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação escolar ou geral; d) Requerer expressamente, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato; e) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais; f) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;** h) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual; i) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer. j) O município descontara do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 11ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 12ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de Providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação.**

**Cláusula 15ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 16ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 fevereiro de 2020.

**_____**

CONTRATADO(A)

_____

**Luzinete Jesus de Oliveira Tolomeu**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

**NOME:_____**

**RG:_____**

**CPF: _____**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EDITAL Nº 01/2020 DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2020/001 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Cáceres-MT, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS faz saber que realizará o Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas na **área da Assistência Social,** em cargos de nível médio e fundamental, com base na **Lei Municipal nº 1.931 de 15 de abril de 2005** que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e, dá outras providências;

Considerando a **Lei nº 2.423/2014** – que altera a Lei nº 2.213/2009, para incluir no Lotacionograma da Prefeitura de Cáceres, cargos criados por leis específicas, e dá outras providências.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, seus Anexos, Editais Complementares e posteriores retificações, caso existam, e sua execução caberá à Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, instituída pelo decreto 075/2020 – Prefeitura Municipal de Cáceres, publicado no Jornal Oficial eletrônico dos Municípios do Estado de MT (www.diariomunicipal.com.br), da data de 20 de fevereiro de 2020.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital compreenderá 02 (duas) etapas, a saber:

a) Prova Objetiva de natureza teórica, de caráter eliminatório e classificatório, **para todos os cargos**.

b) Análise de currículo e contagem de pontos, de caráter classificatório **para os cargos de nível superior**;

1.3 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário local.

1.4 A divulgação de todas as etapas do presente Edital será feita por meio de:

a) Publicação no site oficial da Prefeitura de Cáceres, MT: http://www.caceres.mt.gov.br

b) Publicação no Diário Oficial eletrônico dos Municípios do Estado de MT: www.diariomunicipal.com.br

c) Por via impressa afixado em mural da sede da Comissão do Processo Seletivo Simplificado no endereço: Rua das Turquesas, 133, Vila Mariana – Cáceres/MT, (Unidade de Controle Social da Assistência Social).

d) É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção dessas informações.

1.5 Para efeito de identificação do candidato, na realização da prova do Processo Seletivo Simplificado serão exigidas as apresentações de original do documento oficial de identificação, com foto, sendo aceitas fotocópias, somente se forem autenticadas.

1.6 Todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado serão realizadas na cidade de Cáceres, MT.

1.7 O cronograma de realização do Processo Seletivo Simplificado consta no Anexo VIII deste Edital.

**2 DOS CARGOS E VAGAS**

2.1 Os cargos com sua habilitação mínima e requisitos, vagas, local, carga horária e renumeração mensal, estão apresentados no Anexo I deste Edital.

2.2 O candidato poderá inscrever-se para concorrer à apenas uma vaga dos cargos deste Edital.

**3 DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

3.1 Este Processo Seletivo Simplificado está aberto a todos que satisfizerem as exigências das leis brasileiras, podendo ser investido no cargo o candidato que preencher, cumulativamente, os requisitos abaixo:

a) Estar devidamente aprovado no Processo Seletivo Simplificado 2020/001 da Assistência Social;

b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto n. 70.436, de 18 de abril de 1972, ou, no caso de candidato estrangeiro, ter visto de permanência em território nacional que permita o exercício de atividade laboral no Brasil;

c) Estar em gozo dos direitos políticos;

d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

e) Comprovar, por ocasião da posse, o nível de escolaridade exigido para o cargo;

f) Possuir aptidão física e mental, por ocasião da posse, para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por exame médico e avaliação psicológica;

g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

h) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;

i) Não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

j) Não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão etc.), bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional;

k) Apresentar Certidões Negativas Criminais;

l) Apresentar RG e CPF;

m) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da convocação para a posse.

3.2 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) Deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 3.1;

b) Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;

c) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos referentes à sindicância de vida pregressa de que tratam as letras “j” à “k” do subitem 3.1, cuja análise será efetuada pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

d) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio de documentos oficiais referentes a relatórios informativos, atas de reuniões, livros de registros de ocorrências, registros de boletim de ocorrências, de vida pregressa em qualquer serviço, programa e/ou projeto socioassistencial, cuja análise será efetuada pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.3 No ato da posse, todos os requisitos especificados no subitem 3.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da letra “m” do mesmo subitem, deverão ser comprovados mediante a apresentação de documento original, juntamente com fotocópia, podendo ser impedido de tomar posse aquele que não os apresentar.

**4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS INSCRIÇÕES**

4.1 A inscrição será gratuita e exclusivamente presencial na sede da Comissão do Processo Seletivo Simplificado no endereço: Rua das Turquesas, 133, Vila Mariana – Cáceres/MT, (Unidade de Controle Social da Assistência Social).

a) As datas e o horário das inscrições estão disponíveis no ANEXO VIII - Cronograma.

b) O candidato que não puder comparecer poderá nomear um procurador devendo apresentar documento original registrado em cartório.

c) A impressão e preenchimento da ficha de inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato e está disponibilizada no ANEXO IV deste Edital.

d) As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do direito de eliminá-lo do Processo Seletivo Simplificado se o preenchimento for efetuado com dados identificados como obrigatórios, estiverem incompletos ou incorretos, bem como se constatado, posteriormente, que as informações são inverídicas.

4.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital, seus Anexos, Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.3 Não será aceita inscrição via *fax*, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo.

4.4 A idoneidade dos dados e dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade do candidato, respondendo o mesmo por qualquer irregularidade que, porventura, venha a ser constatada.

4.5 Estão impedidos de participar do Processo Seletivo Simplificado os integrantes da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, e todos os demais diretamente relacionados com as atividades de execução da seleção.

4.6 Constatada, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado, inscrição de pessoas de que trata o subitem anterior esta será indeferida e o candidato será eliminado.

4.7 A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**5 DO INDEFERIMENTO/DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES**

5.1 Será indeferida a inscrição:

a) De candidato que estiver impedido de participar do Processo Seletivo Simplificado 2020/1 - SMAS, nos termos do item 4 deste Edital; ou

b) Efetuada fora dos períodos fixados nos subitens deste Edital; ou

c) Cujo requerimento de inscrição esteja preenchido de forma incompleta ou incorreta; ou

d) Efetuada sem documento exigido neste Edital; ou

e) Em desacordo com qualquer requisito deste Edital.

5.2 Caberá recurso contra indeferimento ou não confirmação de inscrição, em conformidade com o que estabelece o item 11 deste Edital.

**6 DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

6.1 É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova e deverá obrigatoriamente, cumprir as seguintes etapas:

a) Declarar que necessita de atendimento diferenciado no ato da inscrição.

b) Proceder à impressão e preenchimento do formulário de requerimento de deferimento conforme anexo VI deste Edital.

c) Protocolar na sede da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, Rua das Turquesas, 133, Vila Mariana – Cáceres/MT, (Unidade de Controle Social da Assistência Social), nos prazos estabelecidos neste Edital.

6.2 O candidato que não atender ao item 6.1 não terá seu requerimento avaliado para efeito do atendimento diferenciado.

6.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da Prova, além de solicitar atendimento diferenciado, deverá obrigatoriamente levar um acompanhante, que ficará em local reservado e que será responsável pela guarda da criança. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários.

6.4 Não haverá nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dispensado à amamentação.

6.5 Não será permitida a realização da Prova da candidata que não levar acompanhante e implicará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

6.6 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado não disponibilizará acompanhante para guarda e/ou cuidado da criança.

6.7 As solicitações de atendimento diferenciado serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

**7 DA DIVULGAÇÃO DO LOCAL DA PROVA**

7.1 A divulgação do local de realização da prova (nome do local, endereço e sala) será disponibilizada por ocasião da divulgação prevista no subitem 1. 4 deste Edital e Anexo VIII.

7.2 Caso o candidato constate que não foi alocado em nenhum local para a realização da prova, deverá entrar em contato com a Comissão Rua das Turquesas, 133, Vila Mariana – Cáceres/MT, (Unidade de Controle Social da Assistência Social), impreterivelmente até às 17 horas do dia **subsequente da divulgação da lista nominal**, e seguir as orientações fornecidas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

7.3 Divergências relativas ao nome ou ao número de documento oficial de identificação deverão ser comunicadas apenas no dia da Prova, ao fiscal de sala.

7.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento de todas as informações divulgadas bem como da observação do horário e local específico de realização de sua prova.

**8 PROVA**

8.1 A prova terá duração de 3 (três) horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas.

8.2 A prova será composta de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, cada uma delas com 4 (quatro) alternativas, das quais uma única será correta.

8.3 Cada questão terá o valor de 0,5 (meio) ponto totalizando 10 (dez) pontos.

8.4 O candidato deverá comparecer ao local designado para realizar a Prova com antecedência mínima de 30 minutos do horário fixado para o seu início, munido de **caneta esferográfica de tinta azul, não porosa, fabricada inteiramente em material transparente** e de documento oficial de identificação, contendo fotografia e assinatura.

8.5 Os portões do local de aplicação da Prova serão fechados, impreterivelmente, no horário fixado para o seu início, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após esse horário.

8.6 Para realização da Prova do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar obrigatoriamente original de documento oficial de identificação com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

8.7 Para fins deste Processo Seletivo Simplificado serão considerados documentos oficiais de identificação: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como documentos de identificação; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

8.8 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

8.9 O candidato que não apresentar original de documento oficial de identificação não realizará prova, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

8.10 O Boletim de Ocorrência, para fins deste Processo Seletivo Simplificado, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da realização da Prova.

8.11 O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência ou original de documento oficial de identificação que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura, será submetido à identificação especial, compreendendo assinatura em formulário próprio, e fará a prova em caráter condicional.

8.12 Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização da Prova. O candidato que não realizar a prova por questão de identificação, bem como aquele que não comparecer no local e horário fixados para a sua realização, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.13 É vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

8.14 O descumprimento do descrito no subitem anterior implicará eliminação do candidato.

8.15 Após ingressar na sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas.

8.16 O Cartão de Respostas será o único documento válido para avaliação da Prova Objetiva.

8.17 Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro ou dano causado pelo candidato.

8.18 A transcrição das respostas para o Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, devendo observar as determinações contidas neste Edital e as orientações constadas no próprio Cartão.

8.19 O conteúdo programático da Prova está disposto no Anexo II.

8.20 Será atribuído zero as alternativas transcritas a lápis, rasuradas ou em duplicidade na mesma alternativa.

8.21 O Cartão de Respostas não poderá ser assinado, rubricado, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique o candidato. A detecção de qualquer marca identificada no espaço destinado as respostas definitivas acarretará a anulação da Prova do candidato e sua automática eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

8.22 Durante a Prova é proibida a consulta a livros ou outros textos comentados e/ou anotados.

8.23 Estará eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que deixar de comparecer ou obter a média inferior a 05 pontos.

**9 DAS CONDIÇOES DA REALIZAÇÃO DA PROVA**

9.1 Por motivo de segurança, visando à garantia da lisura e da idoneidade deste Processo Seletivo Simplificado, serão adotados, no dia da aplicação da Prova, os procedimentos a seguir especificados:

a) Não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de prova de candidato alcoolizado e/ou portando arma;

b) Não será permitida a entrada de candidato, na sala de aplicação de provas, usando óculos escuros ou quaisquer itens de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;

c) O candidato que estiver portando lápis, lapiseira, borracha, livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta, ou ainda, aparelhos eletrônicos (como bip, telefone celular, relógio de qualquer espécie, calculadora, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *pen drive*, receptor, gravador, *smartphone*, *tablet*, máquina fotográfica etc.) deverá, ao entrar na sala de realização da prova manter todos os seus pertences abaixo de sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;

d) Será vedado ao candidato realizar a prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Processo Seletivo Simplificado;

e) Após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

f) Não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento, após ter-se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;

g) O fiscal da prova manterá um marcador de tempo na sala de realização de prova para fins de acompanhamento pelos candidatos;

h) Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de realização da prova até que o último candidato finalize a sua prova e deverão sair juntos do recinto após a assinatura da ata de aplicação de provas da respectiva sala;

i) Após o término da Prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala **seu Cartão de Respostas**.

j) **O Caderno de Prova** poderá ser levado pelo candidato, somente após 1h30min de tempo de realização de prova;

9.2 Serão **eliminados** doProcesso Seletivo Simplificadode que trata este Edital o candidato que:

a) Chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;

b) Durante a realização da Prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada, dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;

c) For surpreendido no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da Prova, alcoolizado e/ou portando arma;

d) For surpreendido no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da Prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando lápis, lapiseira, borracha, livros, código, impressos ou qualquer outra fonte de consulta, e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos (como bip, telefone celular, relógio de qualquer espécie, calculadora, agenda eletrônica, *notebook*, palmtop, *pen drive*, receptor, gravador, *smartphone*, *tablet*, máquina fotográfica etc.);

e) For surpreendido, na sala de aplicação de provas, usando caneta fabricada fora do padrão especificado no subitem 10.2, bem como óculos escuros ou quaisquer itens de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;

f) Tiver seu telefone celular e/ou aparelho eletrônico emitido sons/ruídos durante o horário de realização da prova;

g) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

h) Desrespeitar membro da equipe de fiscalização e Comissão, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização da Prova;

i) Não realizar a Prova;

j) Ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas;

k) Não devolver o **Cartão de Respostas e o Caderno de Prova** (conforme item 9.1 “i e j”);

l) Não atender às determinações do presente Edital;

m) Mesmo após a Prova, for surpreendido, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, utilizando-se de procedimentos ilícitos;

n) Não assinar o Cartão de Respostas;

o) For um dos três últimos e se recusar a permanecer em sala de realização até que o último candidato termine a prova, conforme previsto no subitem 10.1, alínea “i”;

9.3 A comissão do Processo Seletivo Simplificado e os demais fiscais de prova não assumirão a guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos.

9.4 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará pelo extravio de quaisquer objetos ou valores portados pelos candidatos durante a realização da Prova.

**10 DA ANÁLISE DE CURRICULOS E CONTAGEM DE PONTOS**

10.1 Todos os documentos comprobatórios, obrigatoriamente, devem ser autenticados e entregues somente no ato da inscrição.

10.2 Somente serão considerados os títulos para comprovação de formação profissional (ITEM I), os que forem expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

10.3 Nos certificados para pontuação de qualificação na área de atuação (ITEM II), com crianças e adolescentes, deverá conter o número de registro para comprovar sua autenticidade, sob pena de ser desconsiderado.

10.4 Certificados que não apresentarem a carga horária receberão a pontuação mínima.

10.5 Os documentos comprobatórios de experiência na área de atuação com criança e adolescente (ITEM III), deverão estar informando o cargo, a data de início e término do período de execução, podendo ser comprovado por cópia de contrato ou por declaração do responsável legal e imediato, identificando a Instituição e devidamente assinado.

10.6 A veracidade dos documentos é de total responsabilidade dos candidatos.

10.7 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de (100) cem pontos, conforme Anexo VII.

10.8 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios estabelecidos no Anexo VII.

10.9 Para efeito da pontuação, será considerada apenas o título de maior valor, ou a soma dos pontos que perfaçam o limite máximo estabelecido no Anexo VII, para os ITENS I, II e III.

**11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 Caberá recurso à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, contra:

a) Recurso da Publicação do Edital;

b) Indeferimento ou não confirmação de inscrição;

c) Desempenho na Pontuação Final (Prova Objetiva);

d) Desempenho na Pontuação Final (Análise Currículo e Contagem de Pontos);

11.2 O candidato que desejar interpor recursos disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação, das 08h às 11h e das 14h às 17h e deverá obrigatoriamente, cumprir as seguintes etapas:

a) Proceder à impressão e preenchimento do formulário de requerimento de recurso conforme anexo V deste Edital.

b) Protocolar na sede da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, Rua das Turquesas, 133, Vila Mariana – Cáceres/MT, (Unidade de Controle Social da Assistência Social), nos prazos estabelecidos neste Edital.

11.3 O candidato que não atender ao item 11.2 e seus subitens perderá o direito de interpor o recurso e será automaticamente indeferido.

11.4 Na ausência do candidato o mesmo poderá nomear outra pessoa por procuração autenticada para interpor o recurso.

11.5 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

11.6 Recurso inconsistente ou interposto fora do prazo e horário será indeferido.

11.7 O candidato deverá preencher obrigatoriamente todos os campos do formulário conforme anexo V

11.8 A argumentação deverá ser coerente e consistente, citar o material bibliográfico utilizado para análise (Normas, Manuais Técnicos, Leis, Resoluções, Item ou Subitem deste Edital, entre outros) e documentos comprobatórios, quando for o caso.

11.9 Será desconsiderada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado a tentativa de interposição de recurso fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

11.10 Não será aceito recurso via postal, via fax e via correio eletrônico.

11.11 Da decisão final da Comissão do Processo Seletivo Simplificado não caberá recurso administrativo, não existindo, desta forma, recurso contra resultado de recurso.

**12 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

12.1 Os candidatos não eliminados do Processo Seletivo Simplificado terão sua Pontuação Final de acordo com o resultado da Prova Objetiva e Avaliação de Títulos;

12.2 Os candidatos serão ordenados, por cargo em ordem alfabética decrescente da Pontuação Final (*PF)*

12.3 Em caso de empate na Pontuação Final (*PF*) terá preferência, para fins de classificação final, será a idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada.

**13 DA HOMOLOGAÇÃO E NOMEAÇÃO**

13.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, bem como sua homologação será publicada conforme item 1.4 deste Edital em ordem decrescente da pontuação final obtida contendo nome, número do documento oficial de identificação, tipo de vaga concorrida.

13.2 O candidato aprovado para as vagas existentes de acordo com o Anexo I, obedecendo à estrita ordem de classificação para o cargo/local, será nomeado por meio de Ato Governamental, publicado no Diário Oficial eletrônico dos Municípios do Estado de MT, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

13.3 Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro de reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das nomeações no Diário Oficial eletrônico dos Municípios do Estado de MT ocorrido durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

13.4 O não comparecimento do candidato nomeado para tomar posse no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga, com consequente publicação de ato tornando sem efeito sua nomeação.

**14 DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO**

14.1 Os candidatos contratados através deste Processo Seletivo Simplificado submetem-se ao regime jurídico estatutário, conforme Lei Municipal nº 1. 931, de 15 de Abril de 2005.

14.2 Os candidatos contratados através deste Teste Seletivo Simplificado se sujeitam ao Regime geral de Providência Social – INSS.

**15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo conforme item 1.4 deste Edital.

15.2 O candidato classificado deverá manter atualizado seu endereço e telefone na Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, até o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e durante o seu prazo de validade, sendo de sua exclusiva responsabilidade os prejuízos advindos da não comunicação de seu endereço e telefone.

15.3 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação no Diário Oficial eletrônico dos Municípios do Estado de MT.

15.4 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

15.5 A administração poderá modificar a jornada de trabalho observada o interesse do Serviço, bem como estabelecer regras de compensação ou revezamento para os servidores que trabalham em regime de escala ou jornada diferenciada, por meio de Decreto, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas e observados os limites mínimo e máximo de seis horas e oito horas diárias, respectivamente, sem existência de redução de vencimentos ou remuneração;

15.6 Todas as informações relativas ao Processo Seletivo Simplificado, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na Secretaria Municipal de Assistência Social da cidade de Cáceres, MT.

15.7 A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Processo Seletivo Simplificado.

15.8 Os casos omissos serão resolvidos, conjuntamente, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Comissão, no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado, podendo para isso obter orientação e parecer jurídico, se necessário, da Procuradoria Geral do Município.

15.9 Os documentos do Processo Seletivo Simplificado serão lacrados pela Comissão na presença da Gerência de Apoio Administrativo da Secretaria de Assistência Social.

a) Os documentos serão entregues mediante Ofício ao Secretário/a de Assistência Social e Termo de Entrega (três vias, assinadas pelo Presidente da Comissão, Secretário/a de Assistência Social e Gerência de Apoio Administrativo), declarando que a SMAS passa a ser responsável pela guarda e sigilo do material.

b) A primeira via ficará em poder do presidente da Comissão. A segunda via será colocada no pacote lacrado. A terceira via será entregue à Secretaria de Assistência Social anexa ao Ofício.

15.10 As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos da Lei nº 1.931 de 15 de Abril de 2005, autorizativa deste Processo Seletivo Simplificado, serão apuradas mediante sindicância no prazo de trinta dias e asseguradas de ampla defesa.

15.11 Atenção! Todas as datas do ANEXO VIII são prováveis, sujeitas a alterações, sendo de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os eventos, nos meios informados no item 1.4 do presente edital.

15.12 Fazem parte deste Edital:

a) **ANEXO I** – Cargo/Localidade/Habilitação Exigida/Vagas/Remuneração Mensal.

b) **ANEXO II** – Conteúdo Programático – Prova Objetiva.

c) **ANEXO III** – Descrição das atividades dos cargos.

d) **ANEXO IV** – Ficha de Inscrição.

e) **ANEXO V** – Requerimento de Recurso.

f) **ANEXO VI –** Requerimento de Condição Especial para realização da Prova Objetiva;

g) **ANEXO VII –** Grade de Pontuação

h) **ANEXO VIII –** Cronograma de realização do Processo Seletivo Simplificado;

Cáceres/MT, 11 de Março de 2020.

**ELIANE BATISTA**

Secretária Municipal de Assistência Social

**FRANCIS MARIS CRUZ**

Prefeito Municipal de Cáceres

**ANEXO I – CARGOS, VAGAS E REMUNERAÇÃO.**

| Código do Cargo | Cargo / Localidade | Habilitação Exigida e Pré-Requisitos | Carga Horária | Nº de Vagas (AC) | Remuneração (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **Gerente de Serviços Sociais** – *Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescente* | Ensino superior, nas áreas de Serviço Social, Pedagogia ou Psicologia, obrigatoriamente, **com experiência comprovada no trabalho com crianças e adolescentes, e comprovação do registro profissional, para as profissões que legalmente exijam para exercício da graduação.** | 40 horas | Cadastro Reserva | R$ 2.172,17 |
| **02** | **Psicóloga (o) -** *Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescente* | Ensino superior em Psicologia, com registro legal no Conselho Regional de Psicologia. **Preferencialmente com experiência comprovada no trabalho com crianças e adolescentes.** | 40 horas | Cadastro Reserva **– Licença Maternidade** | R$ 4.837,76 |
| **03** | **Pedagogo (a) -** *Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescente* | Ensino superior em Pedagogia. Preferencialmente com experiência comprovada no trabalho com crianças e adolescentes. | 40 horas | Cadastro Reserva | 3.016,52 |
| **04** | **Auxiliar de Cuidador** - *Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescente* | Ensino Fundamental. | 40 horas, que atuarão em escala de revezamento de 12 (doze) horas de trabalhos ininterruptas seguidas de 36 (trinta e seis) horas imediatamente subsequentes de descanso conforme Lei Complementar n.º 146 de 03/12/2019. | 08 | R$ 1.045,00 |
| **05** | **Cuidador -** *Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescente* | Nível médio. | 40 horas, que atuarão em escala de revezamento de 12 (doze) horas de trabalhos ininterruptas seguidas de 36 (trinta e seis) horas imediatamente subsequentes de descanso conforme Lei Complementar n.º 146 de 03/12/2019. | 08 | R$ 1.058,26 |
| **06** | **Serviços Gerais –** *Secretaria Municipal de Assistência Social e unidades (Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e Centro de Convivência para Idosos – CCI, Central do Cadastro Único – CECAD; Centro de Múltiplo Uso- CMU, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos)* | Ensino Fundamental. | 40 h | Cadastro Reserva | R$ 1.045,00 |

**Em relação aos cargos identificados nos códigos:**

**04, 05 e 06**– A administração poderá modificar a jornada de trabalho observada o interesse do Serviço, bem como estabelecer regras de compensação ou revezamento para os servidores que trabalham em regime de escala ou jornada diferenciada, por meio de Decreto, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas e observados os limites mínimo e máximo de seis horas e oito horas diárias, respectivamente, sem existência de redução de vencimentos ou remuneração.

**02 –** Para contratação temporária, em caráter único e exclusivamente, para substituição em período de licença maternidade da servidora efetiva e lotada na unidade de acolhimento.

**ANEXO II**

| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA | |
|---|---|
| **Cargo/ Nível** | **Descrição** |
| Para todos os Cargos e Níveis[1] | Res. Nº 145 do CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social, de 15 de outubro de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Resolução nº 109/CNAS/2009 que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Lei Federal nº 8.742 de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social e suas alterações pela Lei nº 12.435, de 2011. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei 8069/90. Orientações Técnicas: Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, 2ª edição. |

**[1] O nível de resolutividade das questões será compatível com a escolaridade de cada cargo**

**ANEXO III – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

| CARGO | ATIVIDADES |
|---|---|
| **CÓD 1 – Gerente de Serviços Sociais** | Gestão administrativa da unidadeElaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do projeto político-pedagógico do serviço; Organização e supervisão dos trabalhos desenvolvidos na unidade; Articulação com a rede de serviços;Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos; Realizar a Vigilância Social através da produção e sistematização de informações que possibilitem a construção de indicadores e de índices territorializados das situações de vulnerabilidades e riscos;Atuar de acordo com o Regimento Interno da Unidade;Participar de todas as ações propostas pela Secretaria; Solicitar, quando achar necessário, informações e capacitações;Executar outras tarefas correlatas. |
| **CÓD 2 – Psicólogo (a)** | Elaborar com o/a coordenador (a) e demais colaboradores, do projeto político-pedagógico do serviço;Realizar o acompanhamento dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração, informando às famílias quanto ao desenvolvimento das criança;Prestar apoio na seleção dos cuidadores e aux. De cuidadores e demais servidores, quando necessárioPromover capacitação e acompanhamento dos servidores e parceiros visando o atendimento da criança e acolhimento dos familiares; Elaborar Plano de Atendimento Individual do usuário e Plano de Atendimento Familiar em parceria com a equipe técnica a partir de um trabalho interdisciplinar; Realizar atendimento individual para observação e orientação, não caracterizando intervenção psicoterápica, efetuando seu registro;Efetuar encaminhamento para atendimento psicoterápico através do Sistema Único de Saúde-SUS, através da Secretaria de Saúde, quando verificada a necessidade; Exercer a referência e contrarreferência; Realizar visitas ao serviço de acolhimento para aplicação de dinâmicas de grupo, percebendo o usuário no seu espaço social através de atividades que estimulem o convívio familiar, grupal e social e de organização da vida cotidiana; Promover trabalho mensal coletivo de aconselhamento diretivo à equipe de trabalho, bem como com grupo psicodinâmico para suporte emocional e troca de experiências; Efetuar o cadastro individual do usuário institucionalizado através de um histórico consistente e cuidadoso, sempre que possível, como um instrumento valioso na "predição" da qualidade dos vínculos futuros, auxiliando na compreensão e aceitação dos comportamentos apresentados pelo usuário e que servirá como norteador para as ações futuras em relação ao mesmo; Efetuar acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos com resolutividade e promover discussão / planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços locais e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento dos usuários e suas famílias conforme às necessidades específicas de cada família; Promover a elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios periódicos sobre a situação dos usuários; Promover o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; Preparar o usuário para o desligamento gradativo do serviço de acolhimento (em parceria com o cuidador de referência) conforme informado com antecedência pelo Judiciário, para posterior desabrigamento. Acompanhar a família e o usuário desabrigado pelo período mínimo de 6 meses através de atividades de grupo e oficinas; Realizar a Vigilância Social através da produção e sistematização de informações que possibilitem a construção de indicadores e de índices territorializados das situações de vulnerabilidades e riscos;Atuar de acordo com o Regimento Interno da Unidade; Participar de todas as ações propostas pela Secretaria; Solicitar, quando achar necessário, informações e capacitações;Executar outras tarefas correlatas. |
| **CÓD 3 – Pedagogo (a)** | Elaborar, em conjunto com o/a coordenador (a) e demais colaboradores, do projeto político- e outras tarefas correlatas.pedagógico do serviço; Efetivar o cadastro e coleta de dados de identificação de cada criança e atividades afins; Acolher a criança e orientá-la a respeito das normas e rotinas que regem o serviço; Fazer o levantamento da história de vida; Proporcionar o envolvimento e a participação dos abrigados nas atividades cotidianas do Abrigo; Elaborar Plano de Atendimento Individual da criança e Plano de Atendimento Familiar em parceria com a equipe técnica a partir de um trabalho interdisciplinar para seu envio ao Sistema de Justiça e ao Conselho Tutelar; Matricular as crianças na rede pública de ensino; Exercer a referência e contrarreferência; Visitar as Escolas para acompanhar o desenvolvimento nas atividades escolares e requência das crianças; Assegurar à criança o acesso às atividades psicopedagógicas e a escolarização, priorizando a permanência e o sucesso no ensino regular; Organizar os horários de atividades das crianças através de cronograma que contemple apoio nas tarefas escolares, recreação e atividades lúdicas, bem como, atividades que estimulem o convívio familiar, grupal e social e de organização da vida cotidiana; Realizar o acompanhamento diário das tarefas escolares, bem como da aprendizagem junto à escola, comparecendo às reuniões e aos encontros com professores e diretores da escola, dando conhecimento à família bem como estimular sua participação nas reuniões; Ofertar apoio pedagógico para aqueles que apresentam problemas de distorção idade/série ou dificuldade de aprendizagem; Manter sempre espaço de recreação, estudo e lazer onde possam brincar estudar e se divertir; Propor à coordenação e organizar passeios, festas e eventos em datas comemorativas, visitam a museus e requência a cinemas, teatro e exposições culturais; Efetuar encaminhamento e estímulo à requência das crianças e adolescentes a atividades artísticas e culturais na comunidade, tais como teatro, música, pintura, dança, etc., inserção em cursos de atividades manuais, idiomas, inclusão digital; Executar atividades de incentivo à leitura, como rodas de leituras e contar histórias; Promover a inserção da criança em atividades de esportes da comunidade; Proporcionar atividades coletivas mensais com as famílias, crianças e profissionais do serviço; Propor atividades opcionais religiosas, que devem respeitar a livre adesão da criança e a formação doutrinária da família; Promover a inclusão dos adolescentes em cursos que possibilitem o seu contato e a sua preparação para o mundo do trabalho; Contribuir com a capacitação dos cuidadores/educadores, a partir das tendências pedagógicas; Efetuar acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos com resolutividade e promover discussão / planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços locais e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e suas famílias conforme as necessidades específicas de cada família; Contribuir no processo gradativo de desligamento do abrigado;Realizar a Vigilância Social através da produção e sistematização de informações que possibilitem a construção de indicadores e de índices territorializados das situações de vulnerabilidades e riscos;Atuar de acordo com o Regimento Interno da Unidade; Participar de todas as ações propostas pela Secretaria; Solicitar, quando achar necessário, informações e capacitações;Executar outras tarefas correlatas. |
| **CÓD 4 – Aux. De Cuidador** | Apoio às funções do cuidador; Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros); Receber e conferir os gêneros alimentícios requisitados para a execução das refeições ou doados pela comunidade; Notificar a coordenação, a falta de algum gênero alimentício para as devidas providências; Colocar a disposição dos usuários, talheres, bandejas, pratos, copos e outros; Servir as refeições para as crianças abaixo de 05 anos de idade;Proceder a higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral; Elaborar lanches e pequenas refeições; Preparar alimentos de modo que assegure a qualidade, higiene; sabor e apresentação da refeição a ser servida em vasilhas próprias na mesa do refeitório;Efetuar a limpeza e manter em ordem os cômodos e o pátio, varrendo, tirando o pó e encerando, limpando e lustrando móveis, lavando vidraças, utensílios e instalações, providenciando o material e produtos necessários, para manter as condições de conservação e higiene requeridas; Cuidar das despensas de alimentos e de materiais de higiene, não os alojando na mesma sala e mantendo-as trancadas, não permitindo o acesso de crianças a elas; Servir alimentos em utensílio (pratos, copos, talheres) de plástico, evitando acidentes; Não permitir o acesso das crianças a objetos e utensílios domésticos cortantes (facas, ferramentas, placas...); Zelar pelas condições de acondicionamento e destino do lixo comum; Coletar diariamente o lixo, recolhendo-o e depositando-o na lixeira;Lavar, secar e passar todos os dias as peças de roupas, cama, mesa e banho; Mudar a posição dos móveis e equipamentos, colocando-os nos locais designados; Guardar e manter o controle no gasto de materiais e produtos utilizados na higiene; Zelar pela manutenção da limpeza e conservação de todo o material e equipamento sob sua responsabilidade; Executar serviços de manutenção geral, trocando lâmpadas, fusíveis e outros; Lavar diariamente todos os banheiros; Manter o material necessário em unidades como: sanitários, lavabos e outros; Notificar a coordenação, a quebra ou danificação do material, instalações ou equipamentos;Ter atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada da criança; Ter sensibilidade para transmitir segurança, carinho e afetividade;Trabalhar em equipe; Ter comprometimento; Tratar a todos/as com respeito e igualdade;Ética nas ações – guardar sigilo sobre o histórico das crianças (motivo que foi retirada da família, problemas emocionais e de saúde da criança...); Não aplicar "castigos" ás crianças; Participar de todas as ações propostas pela Secretaria; |
| **CÓD 5 – Cuidador (a)** | Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção (Verificar a ordem e a limpeza do local de trabalho); Auxiliar, eventualmente, a servir lanches e refeições; Auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral;Cuidar dos horários das crianças: acordar, almoço e lanche; Dar banho nas crianças com idade inferior a 7 anos, devendo supervisionar as demais; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de |

| | |
|---|---|
| | cada criança ou adolescente);Marcar e acompanhar as crianças ao atendimento médico-odontológico, bem como os exames laboratoriais quando solicitados, na rede pública; Administrar a medicação das crianças, conforme receita médica;Impedir a entrada, no prédio ou áreas adjacentes, de pessoas estranhas e sem autorização; Zelar pelo prédio e suas instalações – jardim, cercas, portões, sistemas elétricos e hidráulicos – tomando as providências que fizerem necessárias para evitar roubos, prevenir incêndios e outros danos; Controlar movimentação de pessoas, veículos, bens, materiais, etc.; Atender e prestar informações ao público; Atender e efetuar ligações telefônicas quando necessário; Auxílio à criança para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade; Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; Manter a coordenadora informada das atividades da semana e do comportamento das crianças; Matricular as crianças na rede pública de ensino; Visitar as Escolas para acompanhar o desenvolvimento nas atividades escolares e frequência das crianças; Cuidar da organização dos materiais escolares das crianças;Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento; Organizar os horários de atividades das crianças através de cronograma que contemple apoio nas tarefas escolares, recreação e atividades lúdicas; Executar atividades de grupo sócio-educativas com as crianças;Elaborar relatórios mensais das atividades executadas com as crianças; Informar às famílias quanto ao desenvolvimento das crianças;Apoio na preparação da criança para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social); Na ausência da coordenadora, acompanhar crianças ao Pronto Socorro em casos de emergência, informando posteriormente; Ter atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada da criança; Ter sensibilidade para transmitir segurança, carinho e afetividade;Trabalhar em equipe; Ter comprometimento; Tratar a todos/as com respeito e igualdade; Ética nas ações – guardar sigilo sobre o histórico das crianças (motivo que foi retirada da família, problemas emocionais e de saúde da criança...); Não aplicar “castigos” às crianças; Apoiar a organização da comemoração dos aniversariantes do mês; Registrar em Livro Ata, as ações diárias e dados importantes sobre as crianças abrigadas e sua família para repassá-las à equipe técnica; Participar de todas as ações propostas pela Secretaria; Solicitar, quando achar necessário, informações e capacitações;Executar as atribuições definidas do manual de orientações técnicas do Governo Federal, no Regimento Interno e outras tarefas correlatas. |
| **CÓD 6 – Serviços Gerais** | Compreende os cargos que se destinam a executar serviços de limpeza, arrumação, zeladoria, serviços de natureza administrativa simples, bem como de diversas unidades da Prefeitura. Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidasPercorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Recolher e distribuir internamente correspondências, pequenos volumes e expedientes, separando-os por destinatário, observando o nome e a localização, solicitando assinatura em livro de protocolo; Executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências, fazendo pequenas compras e pagamentosDuplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando - a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias;Operar cortadoras e grampeadores de papel, bem como alcear os documentos duplicados; Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; Trabalhos de limpeza, conservação e organização de mobílias.Lavar e limpar cômodos, pátios, pisos, carpets, terraços e demais dependências da Prefeitura; Polir objetos, peças e placas metálicas. Preparar e servir café, chá, água, etc. Transmitir recados. Buscar e entregar documentos nas agências bancárias. Executa, outras tarefas do cargo sob a ordem do Superior ImediatoExecutar outras atribuições afins. |

**ANEXO IV – FICHA DE INSCRIÇÃO**

| | |
|---|---|
| **NOME** | |
| **Cód. CARGO** | **DATA** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Endereço | | | | | |
| **Número** | | Bairro | | | |
| **Município** | | UF | | CEP | |
| CONTATOS | | | | | |
| Telefone | | E-mail | | | |
| **CPF** | | **RG** | | Órgão Emissor | |
| Data Nascimento | | Naturalidade | | | |
| Nome do Pai | | | | | |
| RG: | | CPF: | | | |
| Nome da Mae | | | | | |
| RG: | | CPF: | | | |
| **FEZ A ENTREGA DO CURRICULO** | | | **( ) SIM ( ) NÃO** | | |

**VENHO REQUERER**, através do presente, **INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 2020/001**. **DECLARO** para os fins de direito, estar ciente do inteiro teor do **EDITAL 01/2020**, e concordar com todas as normas estabelecidas; nada tendo a objetivar quanto à aplicação das mesmas, e possuir as condições legais para o ato de inscrição

| |
|---|
| **Assinatura do Candidato (por extenso)** |

.....CORTE AQUI.....

| | | |
|---|---|---|
| **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO** | | |
| **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 2020/001 SMAS** | | |
| **NOME DO CANDIDATO:** | | |
| **DATA:** | | |
| **CARGO** | | |
| **FEZ A ENTREGA DO CURRICULO** | **( ) SIM ( ) NÃO** | |
| **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** | | |

**ANEXO V – REQUERIMENTO PARA RECURSO**

| | |
|---|---|
| **NOME:** | |
| **INSCRIÇÃO Nº** | TEL.: |
| **CÓDIGO DO CARGO:** | RG: |
| **Solicito Revisão de:**<br>( ) Recurso da Publicação do Edital<br>( ) Indeferimento ou não confirmação de Inscrição;<br>( ) Desempenho na Pontuação Final (Prova Objetiva)<br>( ) Desempenho na Pontuação Final (Análise de Currículo) | |
| **Justificativa do Candidato:** | |
| | |
| **Referencial Bibliográfico:** | |

| | |
|---|---|
| Peço Deferimento.<br>_____ Data: _____/_____/2020<br>Assinatura do Candidato<br>----------**CORTE AQUI**---------- | |
| **RECURSO - PROTOCOLO CANDIDATO** | **INSCRIÇÃO Nº:** |
| Nome: | |
| RG:<br>Código Cargo:<br>Tel.:<br>Data: _____/_____/2020 | **Solicito Revisão de:**<br>( ) Recurso da Publicação do Edital<br>( ) Indeferimento ou não confirmação de Inscrição;<br>( ) Desempenho na Pontuação Final (Prova Objetiva)<br>( ) Desempenho na Pontuação Final (Análise de Currículo) |
| Assinatura do Responsável: | |

**ANEXO VI- REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

| |
|---|
| NOME: |
| INSCRIÇÃO Nº |
| CÓDIGO DO CARGO: |
| LACTANTE? ( ) SIM ( ) NÃO |
| **Eu,** _____<br>RG nº_____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>Peço deferimento.<br>_____ Data: _____/_____/2020<br>Assinatura do Requerente<br>----------**CORTE AQUI** |
| **PROTOCOLO CANDIDATO** |
| Nome: |
| RG: |
| Código Cargo: |
| Tel.: |
| Data: _____/_____/2020 |
| Assinatura do Responsável: |

**ANEXO VII – GRADE DE PONTUAÇÃO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGO**<br>Gerente de Serviços Sociais, Psicólogo (a) e Pedagogo (a). | **ITEM I**<br>FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO COM CRIANÇA E ADOLESCENTE<br>Até 30 pontos<br>(Título de maior valor) | **ITEM II**<br>CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS... NA ÁREA DE ATUAÇÃO COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES<br>Até 30 pontos<br>(Soma dos pontos) | **ITEM III**<br>EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE ATUAÇÃO COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES<br>Até 40 pontos<br>(Soma dos pontos) |
| | Especialização = 20 pontos<br>Mestrado = 30 pontos | I. Até 20h = 2 ponto – Máximo 10 pontos (05 certificados).<br>II. De 21 a 40 h = 2,5 pontos – Máximo 10 pontos. (04 certificados).<br>III. Acima de 41h = 5 ponto – Máximo 10 pontos (02 certificados). | I. 6 meses a 1 ano = 10 pontos.<br>II. 1 ano a 2 anos = 20 pontos<br>III. 2 anos a 3 anos = 30 pontos<br>IV. acima de 3 anos = 40 pontos |

**ANEXO VIII – CRONOGRAMA**

| **AÇÃO** | **DATA/PERÍODO** |
|---|---|
| Publicação do Edital | 13/03/2020 |
| Recurso da publicação do Edital | 16/03/2020 e 17/03/2020<br>Matutino: 08h às 11h<br>Vespertino: 14h às 17h |
| Divulgação do resultado de recursos da publicação do Edital | 19/03/2020 |
| Inscrição Presencial e Entrega De Currículo com Documentos Comprobatórios | 27/03 a 07/04/2020<br>Matutino: 08h às 11h<br>Vespertino: 14h às 17h |
| Divulgação preliminar das inscrições deferidas e indeferidas | 09/04/2020 |
| Período para interposição de recurso para inscrições indeferidas ou não confirmação de inscrição | 13 e 14/04/2020 |
| Divulgação do resultado de recursos contra indeferimento de inscrições | 16/04/2020 |
| Data para protocolo do requerimento para Atendimento Diferenciado para Prova Objetiva | 17/04/2020 |
| Divulgação do local/sala e horário de realização da prova | 17/04/2020 |
| Data da Prova Objetiva | 24/04/2020 |
| Divulgação do gabarito | 27/04/2020 |
| Divulgação da pontuação – prova e análise de currículo | 30/04/2020 |
| Período para interposição da Pontuação – prova objetiva e análise de currículo | 04 e 05/05/2020 |
| Divulgação do Resultado de Recurso – prova objetiva e análise de currículo | 07/05/2020 |
| Divulgação do Resultado Final | 08/05/2020 |
| Entrega de documentos na Secretaria Municipal de Assistência Social | 11/05/2020 à 15/05/2020 |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONTRATO Nº 183/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ALESSANDRO DA SILVA POQUIVIQUI**,

brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Universitário I, s/n°, Bairro Residencial Universitário I, Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1687502-8 SESP-MT e CPF n.º 007.005.371-55, daqui por diante denominado Contratado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a **ALESSANDRO DA SILVA POQUIVIQUI,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em História, para exercer suas funções na Escola Municipal Tancredo Neves/Jardim Guanabara na turma do 6º ao 9º ano sendo 09h/a na EM Tancredo Neves e 10 h/a EM Jardim Guanabara, com **carga horária de trabalho de 19 (DEZENOVE) horas semanais**, em substituição a professora Sonia Maria Campos que está cedida para Secretaria Municipal de Educação no setor pedagógico, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **18 de Fevereiro de 2020 e término em 16 de Dezembro de 2020.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.056,40 (Dois Mil, cinquenta e seis Reais e quarenta Centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

| **Cód.** Órgão | **Cód.** Unid. Orçamentaria | **Cód.** Função | **Cód.** Sub função | **Cód.** Programa | **Núm.** Projeto-atividade | **Cód.** Da categ. Econômica | **Cód.** Do grupo de natureza de despesa | **Cód.** da modalidade de aplicação | **Cód.** Elem. de despesa | **Cód.** Sub elemento de despesa | **Cód.** ID de uso e destinação de recurso | **Cód.** Grupo de destinação de recurso | **Cód.** da especificação da destinação de recurso | **Unid.** Orçamentaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07** | **003** | **12** | **361** | **1004** | **2068** | **3** | **1** | **90** | **04** | **00** | **0** | **1** | **18** | **077064** |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 18 de Fevereiro de 2020

_____

**CONTRATADO (A)**

_____

**LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**NOME:**_____

**RG Nº:**_____

**CPF Nº:**_____

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 08/2020**

**PROC.ADMINISTRATIVO/PROTOCOLO N° 33.349/2019**

*PROMOTORA*:

**ÁGUAS DO PANTANAL–Serviços de Saneamento Ambiental de Cáceres-MT.**

***OBJETO***: Pregão Eletrônico tendo por objeto a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE HIDROMETROS**, nas quantidades e especificações detalhadas no Termo de Referência (ANEXO I DO EDITAL).

*PLATAFORMA*:

**BLL-BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES** - **www.bllcompras.org.br**

*DATA*:

Dia **25/03/2020**, às **09h30m** - **(HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)**.

*OBSERVAÇÃO*:

A pasta contendo o Edital norteador e seus Anexos poderão ser obtidos na Autarquia Municipal **ÁGUAS DO PANTANAL – Serviços de Saneamento Ambiental** de Cáceres, Estado de Mato Grosso, em sua sede, localizada na Rua Antônio João, nº 100 - Centro - CEP 78210-210 – Fones (65) 3223-6900 – 3223-6500, na cidade de CÁCERES-MT, ou baixado no site **www.aguasdopantanal.eco.br.**

Cáceres, 12 de março de 2020.

**PAULO DONIZETE DA COSTA** | **Diretor Executivo**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2020**

**PROCESSO Nº 3954/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020**

Aos 05 dias do mês de fevereiro de 2020, o **Município de Campinápolis – MT**, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, situada à Avenida Benônio José Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinápolis - MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **Jeovan Faria**, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinápolis - MT, institui a Ata de Registro de Preços nº 12/2020 com a empresa **DDG TECNOLOGIA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 32.481.351/0001-58, com sede na Rua X-30, Qd. 85, Lt. 11, sala 01, sítios Santa Luzia – CEP 74.922-750, em Aparecida de Goiânia - GO, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo seu sócio proprietário **Diogo Côrtes de Souza**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de Identidade nº 4063848 DGPC/GO e do CPF/MF nº. 031.711.311-96, residente e domiciliado na Rua 7, s/n, QD. 13 LT. 14, Conjunto Fabiana – CEP 74.870-380, em Goiânia - GO; nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições das Leis Federais nº 8.666/93, 123/06 e 147/214, Decreto Estadual nº 840/17, Decreto Federal nº 8.250/14, Decreto Federal nº 8.683/16; decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 01/2020, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**1. CLÁUSULA PPRIMEIRA - SERVIÇO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para a Futura e eventual contratação de empresa especializada na comercialização de materiais permanentes, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

**1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO:**

| **DDG TECNOLOGIA EIRELI** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Cod.** | **Descrição** | **Marca** | **Unidade** | **Quant.** | **Valor Unit.** | **Total** |
| 1 | 78001 | ESTABILIZADOR DE ENERGIA DE 1000 VA AUTOMATICO Tensão nominal de entrada (V~) 115 / 127 / 220;<br>Faixa de tensão de entrada (V~) 92 - 150 / 172 – 260;<br>Tensão nominal de saída (V~) 115;<br>Seleção de entrada Automática;<br>Frequência (Hz) 60;<br>Tipo de acionamento Relé;<br>Proteção contra sobrecarga com desligamento da saída;<br>Proteção contra sobreaquecimento com desligamento da saída;<br>Proteção contra subtensão e sobtensão com desligamento da saída;<br>Proteção contra surtos de tensão Varistor;<br>Filtro de linha;<br>Tempo de resposta <6 semiciclos (50ms);<br>Número de tomadas de saída: 6 (modelo universal);<br>Indicador visual em LED;<br>Gabinete Plástico antichama; | **TSSHARA** | UNIDADE | 39 | 150,00 | 5.850,00 |
| 2 | 78002 | ESTABILIZADOR DE ENERGIA DE 1500 VA AUTOMATICO • TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA (V~) 115 / 127 / 220;<br>• FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA (V~) 92 - 150 / 172 – 260;<br>• TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA (V~) 115;<br>• SELEÇÃO DE ENTRADA AUTOMÁTICA;<br>• FREQUÊNCIA (HZ) 60;<br>• TIPO DE ACIONAMENTO RELÉ;<br>• PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO DA SAÍDA;<br>• PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO DA SAÍDA;<br>• PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBTENSÃO COM DESLIGAMENTO DA SAÍDA;<br>• PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO VARISTOR;<br>• FILTRO DE LINHA;<br>• TEMPO DE RESPOSTA 6 SEMICICLOS (50MS);<br>• NÚMERO DE TOMADAS DE SAÍDA: 6 (MODELO UNIVERSAL);<br>• INDICADOR VISUAL EM LED;<br>• GABINETE PLÁSTICO ANTICHAMA; | **TSSHARA** | UNIDADE | 46 | 311,03 | 14.307,38 |
| 3 | 54439 | FOGAO INDUSTRIAL 2 BOCAS • GRELHAS 30X30 EM FERRO FUNDIDO;<br>• FOGÃO PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO;<br>• REGISTRO DE BAIXA PRESSÃO CROMADO;<br>• PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ QUE RESISTE A ALTA TEMPERATURA;<br>• 1 QUEIMADOR SIMPLES E 1 DUPLO ;<br>• PORTA-PANELAS;<br>DIMENSÕES APROXIMADAS:<br>• ALTURA: 80 CM,<br>• LARGURA: 70 CM,<br>• PROFUNDIDADE: 50 CM. | **TRON** | UNIDADE | 22 | 431,10 | 9.484,20 |
| 4 | 78230 | FORNO A GAS SEMI-INDUSTRIAL • MEDIDAS INTERNA DA CÂMARA 950X800MM INOX,<br>• ACOMPANHA RACK OU CAVALETE,<br>• TERMOSTATO,<br>• PEDRAS REFRATÁRIAS INTERNA<br>• ALTURA 1,25 CM | **TRON** | UNIDADE | 12 | 748,00 | 8.976,00 |
| 5 | 77991 | FREEZER VERTICAL 276 LITROS<br>• 01 PORTA;<br>• MATERIAL: RESINAS E METAIS;<br>• GRADES E GAVETAS REMOVÍVEIS;<br>• CONGELAMENTO RÁPIDO; | **CONSUL** | UNIDADE | 13 | 2.000,00 | 26.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • PAINEL ELETRÔNICO;<br>• CONTROLE DE TEMPERATURA;<br>• PÉS COM RODÍZIOS;<br>• TENSÃO/VOLTAGEM: 220V<br>• COR: BRANCO. | | | | | |
| 6 | 82126 | TELEVISOR 32" POLEGADAS COM WI-FI INTEGRADO | **AOC** | UNIDADE | 9 | 920,00 | 8.280,00 |
| 7 | 82121 | TELEVISOR 50" POLEGADAS - FULL HD | **AOC** | UNIDADE | 12 | 2.015,00 | 24.180,00 |
| **TOTAL** | | | | | | | **97.077,58** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO**

**2.1.** Dar-se-á a esta Ata de Registro de Preços a importância global de **R$ 97.077,58 (noventa e sete mil setenta e sete reais e cinquenta e oito centavos).**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, serviço deste instrumento, correrão pela seguinte rubrica orçamentária no exercício 2020:

03.010.04.122.0001.1003.449052.000000 – RED. 038

06.030.12.361.0012.1093.449052.000000 – RED. 415

06.030.12.365.0012.1094.449052.000000 – RED. 431

06.010.12.122.0001.1013.449052.000000 – RED. 328

06.020.12.361.0012.1097.449052.000000 – RED. 346

06.020.12.365.0012.1098.449052.000000 – RED. 381

07.020.10.122.0001.1012.449052.000000 – RED. 527

07.010.10.302.0011.1079.449052.000000 – RED. 491

07.010.10.301.0010.1075.449052.000000 – RED. 473

08.010.08.122.0001.1011.449052.000000 – RED. 257

08.020.08.243.0001.2013.449052.000000 – RED. 293

09.010.15.452.0001.1014.449052.000000 – RED. 212

09.020.17.512.0001.1015.449052.000000 – RED. 232

10.010.26.782.0001.1018.449052.000000 – RED. 237

12.010.04.122.0001.1016.449052.000000 – RED. 113

13.010.27.122.0001.1019.449052.000000 – RED. 140

14.010.14.122.0001.1020.449052.000000 – RED. 159

**3.2. No próximo exercício a dotação será a vigente no exercício.**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**4.1.** A vigência da Ata de Registro será de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, ou enquanto durar estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial nº 01/2020.

**4.2.** A fiscalização desta Ata é de responsabilidade de **Maria Aparecida Silva, conforme Portaria nº 40, de 05 de fevereiro de 2020.**

Campinápolis - MT, 05 de fevereiro de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT**

CNPJ. 00.965.152/0001-29

**Jeovan Faria**

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

**DDG TECNOLOGIA EIRELI**

CNPJ/MF sob o nº. 32.481.351/0001-58

**Diogo Côrtes de Souza**

Sócio proprietário

CONTRATADA

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**ATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2020**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO Nº 485/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2020.**

**OBJETO:** Futura e eventual contratação de empresa de prestação de serviços técnicos especializado oferecendo inovação tecnológica, manutenção de rede hidráulica, operação de poços artesianos rurais e distritais, coleta e análises de material e atendimento ao consumidor. Conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

O Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando de atribuições de seu cargo, acolhendo conclusão do Pregoeiro Oficial e parecer jurídico competente e tudo mais que consta dos autos,

**R E S O L V E:**

**HOMOLOGAR** o processo levado a efeito pelo Pregoeiro através do Pregão Presencial nº 06/2020, tipo menor preço por item, no sistema de registro de preços, cujo objeto é a Futura e eventual contratação de empresa de prestação de serviços técnicos especializado oferecendo inovação tecnológica, manutenção de rede hidráulica, operação de poços artesianos rurais e distritais, coleta e análises de material e atendimento ao consumidor. Conforme especificações contidas neste Termo de Referência, adjudicando os objetos licitados à empresa vencedora, quais sejam:

COGESAN – COMPANHIA GERENCIADORA DE SANEAMENTO CNPJ 22.580.606/0001-86. Itens: 93087, 93088, 93089, 93090, 93091, 93092, 93093, 93094, 93095, 93096, 93097, 93098 e 93099. Valor R$ 550.169,79 (quinhentos e cinquenta mil cento e sessenta e nove reais e setenta e nove centavos).

DETERMINO que sejam adotadas as medidas cabíveis para a futura contratação da empresa.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis, Estado de Mato Grosso, 12 de março de 2020.

**JEOVAN FARIA**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2020**

Estabelece normas para a seleção de profissionais com o fim de prover vagas temporárias de excepcional interesse público na rede municipal de educação e dá outras providências".

**JEOVAN FARIA**, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o esgotamento de candidatos aprovados nos processos seletivo simplificado nº 004/2018, 001/2019 e 001/2020.

Considerando que o acesso e permanência à educação pública é Direito previsto na Constituição Federal do Brasil;

**RESOLVE**

**Tornar público** os procedimentos para a **CHAMADA PÚBLICA** destinada a seleção para posterior provimento de vaga temporária para AAE/Transporte Escolar Sede do Município.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente Processo de Seleção tem como finalidade selecionar, para posterior recrutamento e contratação de AAE/Transporte Escolar Sede do Município.

1.2 O Processo de Seleção Sumária escopo desta Chamada Pública, será de caráter classificatório.

1.3. Se o número de candidatos que atenderem ao disposto neste Edital for superior ao número de vagas ofertadas, os excedentes comporão **cadastro de reserva** para atendimento às necessidades posteriormente apresentadas.

1.4. Os candidatos aprovados neste processo sumário de seleção serão regidos pelo Regime de Direito Administrativo – Lei Complementar nº 001/1993 – Lei Complementar nº 027/2011 e alterações posteriores - e serão contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

1.5. O Contrato dos candidatos aprovados neste Processo de Seleção Sumária se dará a **título precário**.

1.6. O contrato oriundo da presente Chamada Pública **se limitará ao prazo** ao calendário letivo 2020.

**2. DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS, ESCOLARIDADE EXIGIDA E LOCAL DE VAGA**

2.1. O quantitativo de vagas, a carga horária semanal, a remuneração, a formação exigida e a unidade de lotação constam do quadro 1 abaixo.

**Quadro 1. Discriminação das Vagas**

| Função | Localidade | Escola | Provimento Imediato | Formação | Remuneração |
|---|---|---|---|---|---|
| AAE/Transporte Escolar | Sede do Município | Sede do Município | 01 | Ensino médio | Conforme Escolaridade e carga horária atribuída |

**3.DAS INSCRIÇÕES**

3.1. As inscrições e preenchimento dos requisitos acessórios (entrega de documentos comprobatórios) serão realizadas presencialmente pelo candidato ou por pessoa autorizada mediante a apresentação de procuração, no período de 12(doze) a 18(dezoito) de Março de 2020, das 13:00h ás 17:00h horas, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na AV. Benônico José Lourenço, Nº 2640, Setor União, Campinápolis-MT.

3.2. Poderão se inscrever os interessados que atenderem, no ato da inscrição, as exigências descritas no quadro 1 deste edital e, ao seguinte:

a) Ter nacionalidade brasileira e/ou ser naturalizado;

b) Ter, no ato da inscrição, idade igual ou superior a 18(dezoito) anos;

c) Estar quite com as obrigações eleitorais;

d) Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino).

**4. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO**

Os critérios para a seleção dos Profissionais elencados no quadro 1 deste Edital, consistirão na análise curricular, conforme os requisitos discriminados nos quadros abaixo para AAE/Transporte Escolar.

**Quadro 2 — Requisitos para análise curricular Sede do Município - AAE/Transporte Escolar**

| Título | Forma de Comprovação | Pontuação |
|---|---|---|
| Ensino Médio | Histórico | 15. (quinze) pontos |
| Graduação | Diploma ou Histórico | 20.0(vinte) pontos |

**5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1. Para desempate entre os candidatos serão obedecidos, respectivamente os seguintes critérios:

a) Maior nível de escolarização;

b) Maior idade.

**6. DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO**

**6.1.** O resultado será divulgado a partir do dia 19/03/2020, no site da Prefeitura Municipal e Jornal Oficial dos Municípios.

**6.2.** A convocação para apresentação da documentação exigida para a admissão será feita nos meios de divulgação oficiais do Município de Campinápolis-MT.

**6.3**. Por ocasião da contratação/admissão deverão ser apresentados cópias e originais dos seguintes documentos:

a) CPF;

b) Título de Eleitor;

c) Carteira de Identidade - RG;

d) Certidão de Regularidade Eleitoral;

e) Certificado de Escolaridade ou Diploma/Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar;

f) Certidão de Nascimento ou casamento;

g) Certificado Militar (se homem);

h) Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 Anos;

i) Número de conta corrente do Banco do Brasil;

j) Comprovante de endereço com telefone de contato;

l) Número do PIS/PASEP;

m) Atestado de saúde;

n) Declaração de acumulação ou não de Cargo, Emprego ou Função Pública;

o) Declaração de Bens.

**7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1. A análise curricular será analisada pela comissão constituída por 03 (três) membros.

a) Armanda Guedes Parreira

b) Maria Cristina de Morais Gonçalves

c) Nelson Gonçalves de Melo

7.3. A Comissão nomeada procederá com a anotação do resultado e adotará os meios para assegurar ampla publicidade

7.4. A Comissão, obrigatoriamente ao analisar a documentação entregue pelo candidato deverá atestar a conferência com o original, quando apresentada em fotocópias.

7.5. O resultado individualizado de cada candidato, deverá obrigatoriamente ser assinado por todos os membros da Comissão.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT,12 de Março de 2020.

**JEOVAN FARIA**

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2020 GPM**

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado que menciona e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são confe-ridas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 e

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme preceitua a Lei Or-ganica Municipal

CONSIDERQANDO :

RESOLVE:

1.CONVOCAR candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 elencado no Anexo I deste Edital para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. Os candidatos convocados por meio deste Edital deverão apresentar junto a Diretoria de Recursos

Humanos da Prefeitura Municipal, até as 17:00h do dia 13/03/2020, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor (fotocópia e original).

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral (cópia).

h. Declaração de bens.

i. Declaração de não acúmulo de cargo público.

j. Exame Admissional/Atestado Médico (original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino (fotocópia e original).

3. Além das exigências previstas neste edital, os candidatos convocados deverão preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Pro-cesso Seletivo Simplificado nº001/2019

4. Após o cumprimento de todas as exigências dispostas neste Edital e Editais que regulamentaram o Processo Seletivo Simplificado nº 004/ por parte do candidato, deverão, a Diretoria de Recursos

Humanos atestar a entrega de documentos, para fins de apresentação junto a Secretaria de Lotação.

5. Os candidatos convocados por meio deste Edital, de posse do atestado de entrega dos documentos

referenciados neste Edital, deverão se apresentar de imediato na SEMEC no horário de 08:00 as 11:00 e de 13:00 ás 17:00.

6. A inobservância aos prazos e condições estabelecidos neste Edital implicará na eliminação do

candidato ora convocado.

7. A declaração de bens, Declaração de acúmulo ou não de Cargo, Emprego ou Função pública (modelo a ser fornecido), será preenchida junto a Dire-toria de Recursos Humanos no momento da entrega dos demais documentos.

Publique-se.

Registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 12 de Março de 2020.

ANEXO I

Aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019

QUADRO 2.0

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

AAE/NUTRIÇÃO- SEDE

Ordem Nº INCRIÇÃO NOME

1. 025 ANGELA MARIA DA SILVA

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2020**

**PROCESSO Nº 3954/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020**

Aos 05 dias do mês de fevereiro de 2020, o **Município de Campinápolis – MT**, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, situada à Avenida Benônio José Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinápolis - MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **Jeovan Faria**, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinápolis - MT, institui a Ata de Registro de Preços nº 08/2020 com a empresa **A. SILVERIO GOMES - ME**, inscrita no CNPJ nº 20.498.464/0001-87, com sede na Rua Vereador Amélio Ribeiro, nº 830, Centro, Campinápolis – MT, Cep: 78.630-000, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por seu Procurador, Sr. **Jorge Eustaquio Teixeira**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de Identidade nº 360.2687 DGPC/GO e do CPF nº 834.542.761.87; nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições das Leis Federais nº 8.666/93, 123/06 e 147/214, Decreto Estadual nº 840/17, Decreto Federal nº 8. 250/14, Decreto Federal nº 8.683/16; decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 01/2020, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**1. CLÁUSULA PPRIMEIRA - SERVIÇO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para a Futura e eventual contratação de empresa especializada na comercialização de materiais permanentes, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

**1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO:**

| **A. SILVERIO GOMES - ME** |
|---|

| Seq. | Cod. | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 91787 | ANTENA NANOSTATION M5 AIRMARX 5 GHZ MIMO ANTENA 16DBI+ FONTE | AIRMAX | UNIDADE | 3 | 449,00 | 1.347,00 |
| 2 | 91784 | ANTENA UBIQUITI AIRGRIDI M5 27 DBI | UBIQUITI | UNIDADE | 5 | 528,00 | 2.640,00 |
| 3 | 77960 | ANTROPOMETRO | AVANUTRI | UNIDADE | 10 | 249,00 | 2.490,00 |
| 4 | 78224 | APARELHO TELEFONICO DIGITAL | ELGIN | UNIDADE | 30 | 169,00 | 5.070,00 |
| 5 | 91825 | ARMARIO ROUPEIRO DE ACO 3 PORTAS PRETO MATERIAL DOS PES POLIPROPILENO ABERTURA POR FECHO TOQUE TIPO DE PORTA BATER ESCALADA DE BRILHO DA PORTA SEMI FOSCO ACABAMENTO DA PORTA PINTURA MATERIAL DA PORTA ACO SAPATAS NIVELADORAS SIM | PANDIN | UNIDADE | 4 | 437,00 | 1.748,00 |
| 6 | 91741 | ARMARIO AEREO DE ACO 1 PORTA EXCLUSIVE PRETO E BRANCO, DIMENSOES 34 CM(A) 80CM (I) X 28CM (P), PINTURA ELETROSTATICA A PO, FOSCO, 1 POR-TA,PUXADOR DE ALUMINIO,DOBRADICA METALICA, I VOLUME, MONTAGEM SISTEMA DE PARAFUSO | AJL | UNIDADE | 13 | 146,00 | 1.898,00 |
| 7 | 77966 | ARMARIO DE ACO 2 PORTAS COM PES | ABBA | UNIDADE | 61 | 500,00 | 30.500,00 |
| 8 | 77967 | ARMARIO DE ACO 3 PORTAS SUSPENSO | ITATIAIA | UNIDADE | 43 | 199,00 | 8.557,00 |
| 9 | 91737 | BALANCA ELETRONICA DIGITAL DE ALTA PRECISAO DE 40KG E 2GR, 220V | SUNLIGHT | UNIDADE | 7 | 294,00 | 2.058,00 |
| 10 | 58328 | CAMERA DIGITAL PORTATIL | SAMSUNG | UNIDADE | 5 | 449,00 | 2.245,00 |
| 11 | 77979 | CAMERA DIGITAL PROFISSIONAL | SONY | UNIDADE | 6 | 1.754,00 | 10.524,00 |
| 12 | 91748 | CARRINHO MARCADOR FAIXAS COM CAL,LINHA CAMPO DE FUTEBOL, LARGURA 10CM, EM ACO GALVANIZADO, CHAPAS DE ACO ZINCADAS, GRANDE RESISTENCIA E DURABILIDADE, CABO POSSUI 2 POSICOES E DESMONTADO FACILMENTE | SOCCER | UNIDADE | 2 | 656,00 | 1.312,00 |
| 13 | 82215 | CARRO DE CARGA PARA CARREGAR VOLUMES, CARINHO DE ARMAZEM PARA 200KG, COM 2 RODAS PNEUMATICAS. | HORLOCH | UNIDADE | 12 | 698,00 | 8.376,00 |
| 14 | 91820 | CARRO FUNCIONAL PARA LIMPEZA DIMENSOES (CXLXA) 11600 X 5700 X 100,00 CM CORPO EM POLIPROPILENE DURAVEL SACO PARA RECOLHIMENTO DE LIXO TAMPA COM ESPACO PARA CONDICIONAMENTO DE FERRAMENTOS E ASSESSORIOS | BRALIMPIA | UNIDADE | 2 | 678,00 | 1.356,00 |
| 15 | 82218 | CARRO PARA CURATIVOS | AUXILIAR | UNIDADE | 10 | 449,00 | 4.490,00 |
| 16 | 77968 | CAVALETE FLIP CHART | STALO | UNIDADE | 40 | 70,00 | 2.800,00 |
| 17 | 82127 | COIFA PARA COZINHA | METAL | UNIDADE | 4 | 538,00 | 2.152,00 |
| 18 | 77980 | COMPRESSOR DE AR 2HP | TEKNA | UNIDADE | 3 | 1.647,00 | 4.941,00 |
| 19 | 82122 | CONSOLE PARA JOGOS COM LEITOR DE MOVIMENTOS E 02 CONTROLES SEM FIO | SONY | UNIDADE | 7 | 2.594,00 | 18.158,00 |
| 20 | 82216 | DISPENSADOR PARA COPO DESCARTAVEL | START | UNIDADE | 54 | 38,00 | 2.052,00 |
| 21 | 78000 | ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL | VITAL | UNIDADE | 10 | 264,00 | 2.640,00 |
| 22 | 78003 | ESTABILIZADOR DE ENERGIA DE 700 VA AUTOMATICO | ENERGY LUX | UNIDADE | 15 | 128,00 | 1.920,00 |
| 23 | 82116 | ESTANTE DE ACO COM 3 PRATELEIRAS | SUPREME | UNIDADE | 54 | 99,00 | 5.346,00 |
| 24 | 78228 | ESTRADO DE MADEIRA | ARTE ESTI-LO | UNIDADE | 42 | 69,00 | 2.898,00 |
| 25 | 55367 | FOGAO 4 BOCAS COM FORNO | ESMALTEC | UNIDADE | 16 | 427,00 | 6.832,00 |
| 26 | 77990 | FORNO ELETRICO 45 LITROS | BRITANIA | UNIDADE | 9 | 329,00 | 2.961,00 |
| 27 | 91818 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA M477FDW PERMITE REALIZAR IM-PRESSOES COLORIDAS DIGITALIZACOES COPIAS E ENVIAR E RECEBER FAX COM RAPIDEZ E EFICIENCIA. POSSUI CONEXAO WIRELESS PARA FACILITAR SUAS OPERA-COES E VELOCIDADE DE IMPRESSAO ATE 28 RPM | KYOCERA | UNIDADE | 4 | 3.688,00 | 14.752,00 |
| 28 | 77995 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DESKJET | HP | UNIDADE | 12 | 273,00 | 3.276,00 |
| 29 | 77998 | LAVADORA ALTA PRESSAO - POTENCIA MINIMA DE 1600W, PRESSAO MINIMA DE 2000 LIBRAS, VAZAO MAXIMA DE 300L/H, SISTEMA STOP TOTAL NO GATILHO, ACESSORI-OS: 1 PISTOLA ERGONOMICA, 1 MANGUEIRA DE ALTA PRESSAO, APLICADOR DE DE-TERGENTE. | KARCHER | UNIDADE | 18 | 459,00 | 8.262,00 |
| 30 | 91746 | LAVADORA DE ALTA PRESSAO, 2100W 2100 PSI, ECONOMIA DE 50% DE AGUA,JATO DE AGUA ALTA PRESSAO,MOTOR DE INDUCAO ROBUSTO DE ALTA PERFORMANCE, RODAS DE ALTA RESITENCIA COM 210MM DE DIAMETRO, CABO ELETRICO DE 5M, MANGUEIRA DE ALTA PRESSAO DE 5M, SUPORTE PA | MAKITA | UNIDADE | 3 | 778,00 | 2.334,00 |
| 31 | 71598 | LIQUIDIFICADOR CLASSICO | MONDIAL | UNIDADE | 24 | 103,00 | 2.472,00 |
| 32 | 56697 | LONGARINA EXECUTIVA 03 LUGARES | SHOP CA-DEIRA | UNIDADE | 121 | 446,00 | 53.966,00 |
| 33 | 78232 | MANDOLINE | TOP HOUSE | UNIDADE | 6 | 88,00 | 528,00 |
| 34 | 91747 | MAQUINA MARCAR RISCAS FAIXAS LINHAS CAMPO FAIXAS DE FUTEBOL,PRODUTO DE ALTA QUALIDADE, EXECUTA TRABALHO PROFISSIONAL, TODO EM METAL, COM CAMADA DE PINTURA ELETROSTATICA, TRABALHA PULVERIZANDO AS FAI-XAS,TORNANDO MAIOR O ESPACO DE TEMPO | JOCAR MAR-KER | UNIDADE | 2 | 1.627,00 | 3.254,00 |
| 35 | 91768 | MAQUINA DE ALGODAO DOCE, PRODUCAO DE 03 ALGODOES POR MINUTO, EQUIPA-DA COM UMA TURBINA COM 130MM DE DIAMETRO, CUBA COLETORA COM 43CM DE DIAMETRO EXTERNO, NO TAMANHO IDEAL PARA SER FACILMENTE TRANSPORTADA (COM ALCAS LATERAIS), BIVOLT | INOVAMAQ | UNIDADE | 2 | 671,00 | 1.342,00 |
| 36 | 91823 | MAQUINA DE BORDADO ELETRONICA PE810L AREA DE BORDADO DE 13 X 18 CM VE-LOCIDADE DE ATE 650 PPM 136 BOSDADOS NA MEMORIA 11 FONTES DE LETRA VI- | BHOTHER | UNIDADE | 1 | 2.348,00 | 2.348,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SOR COLORIDO EDICAO DE BORDADO ENTRADA PARA PEN DRIVE (USB) CONTROLE DE TENSAO AUTOMATICO | | | | | |
| 37 | 91762 | MAQUINA DE COSTURA ZIG-ZAG COM 18 PONTOS, VOLTAGEM 220 | **PHILCO** | **UNIDADE** | 2 | 551,00 | 1.102,00 |
| 38 | 78016 | MAQUINA DE LANCAR PAPEL PICADO | **SKY PAPER** | **UNIDADE** | 1 | 588,00 | 588,00 |
| 39 | 78020 | MESA RETA OPERACIONAL PARA ESCRITORIO | **PANDIN** | **UNIDADE** | 45 | 203,00 | 9.135,00 |
| 40 | 78021 | MICROONDAS 20 L | **MIDEA** | **UNIDADE** | 5 | 394,00 | 1.970,00 |
| 41 | 78235 | MICROONDAS 31L | **ELETROLUX** | **UNIDADE** | 11 | 498,00 | 5.478,00 |
| 42 | 58399 | NOBREAK 800 VA AUTOMATICO | **INTELBRAS** | **UNIDADE** | 18 | 379,00 | 6.822,00 |
| 43 | 91766 | PARAFUSADEIRA/FURADEIRA DE IMAPCTO SEM FIO. KIT FURADEIRA, BATERIA DE LITIO 3.0, 2,4KG, MANDRIL MAXIMO DE 13MM. 20 VOLTS, SEM CHAVE, COM LUZ , BIVOLT | **SONGHE TOOLS** | **UNIDADE** | 2 | 434,00 | 868,00 |
| 44 | 78024 | PISTOLA GRAMPEADORA | **SQ** | **UNIDADE** | 4 | 119,00 | 476,00 |
| 45 | 78014 | PLACAR ELETRONICO | **MULTI** | **UNIDADE** | 1 | 652,00 | 652,00 |
| 46 | 78026 | QUADRO BRANCO MAGNETICO 2,00 X 1,20 | **STALO** | **UNIDADE** | 60 | 542,00 | 32.520,00 |
| 47 | 82137 | ROTEADOR WWIFI 300 MBPS | **MULTILASER** | **UNIDADE** | 18 | 93,00 | 1.674,00 |
| 48 | 78032 | SANDUICHEIRA PORTATIL | **SEMP PRACTICE** | **UNIDADE** | 19 | 75,00 | 1.425,00 |
| 49 | 91775 | SERRA CIRCULAR ELETRICA POTENCIA 1500W,220-240 VOLTS, VELOCIDADE S/CARGA (RPM): 5500 RPM, COM DISCO 35,00CM ALTURA, 23,50CM DE LARGURA, PROFUNDIDADE 24,50CM E PESO 3,55 KG | **BOSCH** | **UNIDADE** | 1 | 445,00 | 445,00 |
| 50 | 70642 | SUPORTE PARA CPU E NOBREAK COM RODIZIOS | **STI** | **UNIDADE** | 56 | 34,00 | 1.904,00 |
| 51 | 57706 | TECLADO MULTIMIDIA ABNT USB - PRETO | **MULTLASER** | **UNIDADE** | 4 | 35,40 | 141,60 |
| 52 | 91786 | TESTADOR DE CABO DE REDE PROFISSIONAL | **HIKARI** | **UNIDADE** | 2 | 161,00 | 322,00 |
| 53 | 91816 | TRES ANTENAS (INTERNAS FIXAS) SISTEMA DUAL BAND, ATE DUAS REDES SIMULTANEAMENTE (SENDO UMA @ 2,4GHZ E UMA @ 5GHZ) COMPATIVEL COM REDES SEM FIO NOS PADROES 802.11A/ B/ G/N /AC (2,4GHZ E 5 GHZ) DUAS PORTAS ETHERNET GIGABIT POE | **DLINK** | **UNIDADE** | 7 | 549,00 | 3.843,00 |
| 54 | 78043 | VENTILADOR DE PAREDE | **VENTI DELTA** | **UNIDADE** | 48 | 305,00 | 14.640,00 |
| **TOTAL** | | | | | | | **313.850,60** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO**

**2.1.** Dar-se-á a esta Ata de Registro de Preços a importância global de **R$ 313.850,60 (trezentos e treze mil oitocentos e cinquenta reais e sessenta centavos).**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, serviço deste instrumento, correrão pela seguinte rubrica orçamentária no exercício 2020:

03.010.04.122.0001.1003.449052.000000 – RED. 038

06.030.12.361.0012.1093.449052.000000 – RED. 415

06.030.12.365.0012.1094.449052.000000 – RED. 431

06.010.12.122.0001.1013.449052.000000 – RED. 328

06.020.12.361.0012.1097.449052.000000 – RED. 346

06.020.12.365.0012.1098.449052.000000 – RED. 381

07.020.10.122.0001.1012.449052.000000 – RED. 527

07.010.10.302.0011.1079.449052.000000 – RED. 491

07.010.10.301.0010.1075.449052.000000 – RED. 473

08.010.08.122.0001.1011.449052.000000 – RED. 257

08.020.08.243.0001.2013.449052.000000 – RED. 293

09.010.15.452.0001.1014.449052.000000 – RED. 212

09.020.17.512.0001.1015.449052.000000 – RED. 232

10.010.26.782.0001.1018.449052.000000 – RED. 237

12.010.04.122.0001.1016.449052.000000 – RED. 113

13.010.27.122.0001.1019.449052.000000 – RED. 140

14.010.14.122.0001.1020.449052.000000 – RED. 159

**3.2. No próximo exercício a dotação será a vigente no exercício.**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**4.1.** A vigência da Ata de Registro será de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, ou enquanto durar estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial nº 01/2020.

**4.2.** A fiscalização desta Ata é de responsabilidade de **Maria Aparecida Silva, conforme Portaria nº 40, de 05 de fevereiro de 2020.**

Campinápolis - MT, 05 de fevereiro de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT**

CNPJ. 00.965.152/0001-29

**Jeovan Faria**

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

**SILVERIO GOMES - ME**

CNPJ nº 20.498.464/0001-87

**Jorge Eustaquio Teixeira**

Procurador

CONTRATADA

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020**

**PROCESSO Nº 3954/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020**

Aos 05 dias do mês de fevereiro de 2020, o **Município de Campinápolis – MT**, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, situada à Avenida Benônio José Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinápolis - MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **Jeovan Faria**, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinápolis - MT, institui a Ata de Registro de Preços nº 02/2020 com a empresa **OLMIR IORIS E CIA LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 70.429.956/0001-99, com sede na Av. Mato Grosso, nº 116N, Centro – CEP 78.320-000, em Juína - MT, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo seu procurador **Holmes Henrique Ioris,** brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da cédula de Identidade nº 16798112 SJSP/MT e do CPF/MF nº. 017.282.171-13, residente e domiciliado na Av. Mato Grosso, nº 92N, Centro – CEP 78.320-000, em Juína - MT; nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições das Leis Federais nº 8.666/93, 123/06 e 147/214, Decreto Estadual nº 840/17, Decreto Federal nº 8.250/14, Decreto Federal nº 8.683/16; decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 01/2020, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**1. CLÁUSULA PPRIMEIRA - SERVIÇO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para a Futura e eventual contratação de empresa especializada na comercialização de materiais permanentes, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

**1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO:**

| **OLMIR IORIS E CIA LTDA EPP** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Cod.** | **Descrição** | **Marca** | **Unidade** | **Quant.** | **Valor Unit.** | **Total** |
| 1 | 55378 | AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS | **TCL** | UNIDADE | 43 | 1.264,00 | 54.352,00 |
| 2 | 77973 | ARQUIVO DE ACO 04 GAVETAS COM PES REGULAVEIS | **PANDIN** | UNIDADE | 68 | 420,00 | 28.560,00 |
| 3 | 77976 | BATEDEIRA PORTATIL | **MONDIAL** | UNIDADE | 12 | 198,00 | 2.376,00 |
| 4 | 77977 | BEBEDOURO INDUSTRIAL 400 LITROS | **REFRIGERAÇÃO NACIONAL** | UNIDADE | 7 | 3.781,00 | 26.467,00 |
| 5 | 78004 | ESTANTE DE ACO 5 PRATELEIRAS | **PANDIN** | UNIDADE | 96 | 117,00 | 11.232,00 |
| 6 | 78229 | FOGAO INDUSTRIAL A GAS COM 06 BOCAS E FORNO | **CRISTAL AÇO** | UNIDADE | 16 | 1.224,00 | 19.584,00 |
| 7 | 91765 | FRIGOBAR: ALTURA 86CM, LARGURA 47,8 CM, PROFUNDIDADE 51,6 CM COM CAPACIDADE DE 117 LITROS, 220 V E BAIXO CONSUMO | **MIDEA** | UNIDADE | 2 | 984,00 | 1.968,00 |
| 8 | 78248 | IMPRESSORA DE ETIQUETAS | **BROTHER** | UNIDADE | 7 | 884,00 | 6.188,00 |
| 9 | 70615 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET MONOCROMATICA COM SISTEMA DE COPIA DUPLEX | **LEXMARK** | UNIDADE | 20 | 1.400,00 | 28.000,00 |
| 10 | 71597 | LAVADORA DE ROUPAS AUTOMATICA CAPACIDADE 10 KG | **COLORMAQ** | UNIDADE | 7 | 1.272,00 | 8.904,00 |
| 11 | 82130 | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10 L | **JL COLOMBO** | UNIDADE | 8 | 711,00 | 5.688,00 |
| 12 | 78019 | MESA RETA OPERACIONAL COM 02 GAVETAS PARA ESCRITORIO | **PANDIN** | UNIDADE | 64 | 265,00 | 16.960,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 78028 | REFRIGERADOR FRIGOBAR | **CONSUL** | UNIDADE | 8 | 878,00 | 7.024,00 |
| 14 | 78047 | REFRIGERADOR FROSTFREE 02 PORTAS 459 LITROS | **ELECTROLUX** | UNIDADE | 8 | 2.989,00 | 23.912,00 |
| 15 | 82138 | SUPORTE DE PAREDE PARA TV 10" A 50" POLEGADAS | **BRASFORMA** | UNIDADE | 32 | 22,00 | 704,00 |
| **TOTAL** | | | | | | | **241.919,00** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO**

**2.1.** Dar-se-á a esta Ata de Registro de Preços a importância global de **R$ 241.919,00 (duzentos e quarenta e um mil novecentos e dezenove reais).**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, serviço deste instrumento, correrão pela seguinte rubrica orçamentária no exercício 2020:

03.010.04.122.0001.1003.449052.000000 – RED. 038

06.030.12.361.0012.1093.449052.000000 – RED. 415

06.030.12.365.0012.1094.449052.000000 – RED. 431

06.010.12.122.0001.1013.449052.000000 – RED. 328

06.020.12.361.0012.1097.449052.000000 – RED. 346

06.020.12.365.0012.1098.449052.000000 – RED. 381

07.020.10.122.0001.1012.449052.000000 – RED. 527

07.010.10.302.0011.1079.449052.000000 – RED. 491

07.010.10.301.0010.1075.449052.000000 – RED. 473

08.010.08.122.0001.1011.449052.000000 – RED. 257

08.020.08.243.0001.2013.449052.000000 – RED. 293

09.010.15.452.0001.1014.449052.000000 – RED. 212

09.020.17.512.0001.1015.449052.000000 – RED. 232

10.010.26.782.0001.1018.449052.000000 – RED. 237

12.010.04.122.0001.1016.449052.000000 – RED. 113

13.010.27.122.0001.1019.449052.000000 – RED. 140

14.010.14.122.0001.1020.449052.000000 – RED. 159

**3.2. No próximo exercício a dotação será a vigente no exercício.**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**4.1.** A vigência da Ata de Registro será de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, ou enquanto durar estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial nº 01/2020.

**4.2.** A fiscalização desta Ata é de responsabilidade de **Maria Aparecida Silva, conforme Portaria nº 40, de 05 de fevereiro de 2020.**

Campinápolis - MT, 05 de fevereiro de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT**

CNPJ. 00.965.152/0001-29

**Jeovan Faria**

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

**OLMIR IORIS E CIA LTDA EPP**

CNPJ/MF sob o nº. 70.429.956/0001-99

**Holmes Henrique Ioris**

Procurador

CONTRATADA

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 011 - PSP 001/2019**

PUBLICA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.

O sr. YANN DIEGGO, presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público, nomeado por meio da portaria n. 8.498/2019, em cumprimento ao disposto no item 9.5 do Edital do Concurso Público nº 001/2019, torna público o resultado final do processo seletivo.

Nos termos do item 3.1 do edital de abertura, o prazo para recurso deste resultado é de 2 dias úteis após a publicação.

Campinápolis-MT, 12 de março de 2020.

**YANN DIEGGO SOUZA TIMÓTHEO DE ALMEIDA**

**Presidente da Comissão**

**CANDIDATOS APROVADOS AO CARGO DE**

**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

| NOME | TOTAL Pontos | Classificação |
|---|---|---|
| 1º SELMA PIABA BENTO | 86 | Aprovado |
| 2º RAVENA GLEICIA GONÇALVES DA SILVA | 76 | Aprovado |
| 3º KLIS MACLEITON GOMES DE OLIVEIRA | 75 | Aprovado |
| 4º SINDIA PAULA DE C. VELOSO SILVA | 70 | Aprovado |
| 5º DENISE GOMES DA SILVA | 70 | Classificado |
| 6º TATIANE MENDES LOURENÇO DA SILVA | 69 | Classificado |
| 7º NAYANE DOS SANTOS BRITO | 68 | Classificado |
| 8º LAURIANE DA S. MARINHO DE ALMEIDA | 72 | Eliminado |
| 9º HINGRID REIS GUIMARÃES | 70 | Eliminado |
| 10º KENIA ALMEIDA SILVA | 67 | Eliminado |
| 11º DEUSMAIR JESUS FERREIRA | 67 | Eliminado |
| 12º CLAUDIA MARIA DE SOUZA | 66 | Eliminado |

**CANDIDATOS APROVADOS AO CARGO DE**

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE POR MICROÁREA**

**MICROÁREA 5**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1º | CAMILA DE OLIVEIRA SILVA | 79 | Aprovado |
| 2º | CLAUDENICE FRANCISCO DE LIMA | 54 | Classificado |
| 3º | VALÉRIA REIS ALVES OLIVEIRA CARVALHO | 52 | Classificado |

**MICROÁREA 7**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1º | ALEXANDRE MARQUES | 61 | Aprovado |
| 2º | CARITA MOREIRA DOS SANTOS | 56 | Classificado |
| 3º | MARCIA DOS SANTOS BENTO | 46 | Classificado |

**MICROÁREA 8**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | NEIDA INACIO DA SILVA | 62 | Aprovado |
| 2° | MARIA JULIANA GOMES SANTANA | 50 | Classificado |
| 3º | MARIA JULIANA GOMES SANTANA | 50 | Eliminado |

**MICROÁREA 11**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1º | LÍVIA APARECIDA AGUIAR DOS ANJOS | 72 | Aprovado |
| 2° | JOYCE FERREIRA DA SILVA | 65 | Classificado |
| 3° | TEONIZIA MARTINS | 56 | Eliminado |

**MICROÁREA 13**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | WQUESIA CRISTINA SILVA | 61 | Aprovado |
| 2° | MARILENE ALVES DA COSTA | 59 | Classificado |
| 3º | CARLA XAVIER DE SOUSA REIS | 56 | Classificado |

**MICROÁREA 19**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1º | ROSANGELA DOS SANTOS SOARES | 48 | Eliminada |

**MICROÁREA 22**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | NUBIA ROSA SANTANA RIBEIRO | 78 | Aprovado |
| 2° | FERNANDO FELIX DOS REIS | 47 | Classificado |
| 3° | TIAGO DA SILVA PEITO | 37 | Eliminado |

**MICROÁREA 23**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | MARILDA ARANTES DE LIMA | 51 | Aprovado |
| 2° | CARLOS HENRIQUE NUNES ROCHA | 49 | Classificado |
| 3° | BRUNO RAMOS TOME | 45 | Classificado |

**MICROÁREA 24**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | RAQUEL PINHEIRO DOS SANTOS FREIRE | 66 | Aprovado |
| 2° | EDMAR ALVES DE OLIVEIRA | 64 | Classificado |
| 3° | ADRIANA FERNANDES DAS SILVA | 63 | Classificado |

**MICROÁREA 25**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | VILMARIA OILTA ROCHA MARQUES | 84 | Aprovado |
| 2° | ALINE DE FÁTIMA BUENO OLIVEIRA | 63 | Eliminado |
| 3° | FABIANA COSTA DE JESUS COSTA BATISTA | 49 | Eliminado |

**MICROÁREA 26**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | POLLYANNE COSTA CORREIA E SILVA | 75 | Aprovado |
| 2° | ROGERIA SOUZA DE OLIVEIRA | 73 | Classificado |
| 3° | ELI JUNIO VELOSO SILVA | 66 | Eliminado |

**MICROÁREA 27**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | NILSON OLIVEIRA DA COSTA | 67 | Aprovado |
| 2° | DIMAIR BUENO DE JESUS | 57 | Eliminado |
| 3° | DANIELA GULARTE VIEIRA | 57 | Eliminado |

**MICROÁREA 28**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | JOCISLEY GONÇALVES RICARDO | 79 | Aprovado |
| 2° | WIRLA NAIARA ALVES BARBOSA | 50 | Eliminado |
| 3° | LUANA RODRIGUES BUENO | 49 | Eliminado |

**MICROÁREA 29**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | ELIANE FATIMA WENZEL | 82 | Aprovado |
| 2° | ITAMAR REGIOLLI DUARTE | 47 | Classificado |

**MICROÁREA 30**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | VANDERLEI FERNANDES DE SOUZA | 66 | Aprovado |
| 2° | MARÍLIA CRISTINA SILVA | 63 | Classificado |
| 3° | NIVIA CAMELO MARTINS SOUZA | 59 | Eliminado |

**MICROÁREA 31**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1° | LELIANE FERREIRA DE FRANÇA DOS SANTOS | 75 | Aprovado |
| 2° | NAYANE KUHNE DE PAULA | 56 | Classificado |
| 3° | MAYSA ROSA DA SILVA DIAS | 71 | Eliminado |

Campinápolis-MT, 12 de março de 2020.

**YANN DIEGGO SOUZA TIMÓTHEO DE ALMEIDA**

**Presidente da Comissão**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE Nº 106 DE 12 DE MARÇO DE 2020**

**“**DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DOS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**JEOVAN FARIA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** o teor do Processo Seletivo;

**RESOLVE**

I – Contratar os servidores abaixo relacionados para exercerem as respectivas funções junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, desta Prefeitura Municipal.

| NOME | CARGO | LOCALIDADE |
|---|---|---|
| Clemencia Rewaihu Uwe Tseredze | AAE/Limpeza | Área Indígena |
| Jacqueline Pewapri Souza Mie | Professor | Área Indígena |
| Luilton Tso Ru Tserewatsitsi Tseremeywa | Professor | Área Indígena |
| Raquel Rosa Silverio | Professor | Rural – Santa Célia |

II - Delegar aos mesmos todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo acima citado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 12 de março de 2020.

**JEOVAN FARIA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

### PORTARIA Nº 207, DE 10 DE MARÇO DE 2020.

DECLARA VACÂNCIA NO CARGO DE AGENTE EDUCACIONAL, ESPECIALIDADE AUXILIAR DE CRECHE DA SERVIDORA **VANUSA SIMONE ESGANZELA.**

**O PREFEITO MUNICIPAL d**e Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO**:

o art. 62 da Lei Municipal nº 1.130/2006 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do município de Campo Novo do Parecis, o interesse público e a necessidade administrativa.

**RESOLVE:**

**1. DECLARAR** vacância, a partir de 11 de março de 2020, no cargo de Agente Educacional, especialidade Auxiliar de Creche, ocupado pela Servidora efetiva **VANUSA SIMONE ESGANZELA,** portadora do RG nº 1394393-6 **SSP/MT, CPF nº** 931.500.321-72**,** em virtude de posse em outro cargo inacumulável, conforme disposto na Portaria nº 179, de 10 de março de 2020.

**2.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 10 dias do mês de março de 2020.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN**

**Secretário Municipal de Administração**

### DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
### RESOLUÇÃO N.º 003/2020/CMDCA-MT

"Dispõe sobre a alteração do artigo 11 da Lei 125/1990 que regulamenta composição dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como Decreto n.º 039/2008"

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E O ADOLESCENTE – CMDCA** de Campo Novo do Parecis - MT, representado neste ato por sua presidente, no uso de suas atribuições legais, constante na Lei Municipal 125/1990, Portaria 237 de 09 de maio de 2018; Considerando a ata n.º 002/2018 que delibera alteração da composição do Conselho e solicita alterações necessárias.

**RESOLVE:**

**Art.1º. ALTERAÇÃO** do Art. 11 da Lei 125/1990 que dispõe sobre a política Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, assim como o Decreto 039/2008, no inciso II do Art. 7º do Regimento Interno, que rege o conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que passa a vigorar com a seguinte redação "O art. 11 da Lei nº 125, de 12 de dezembro de 1990, passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 11. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é composto de 12 membros titulares e 12 suplentes, da seguinte forma:**

**I – membros indicados pelo Governo Municipal:**

a) 1 (um) representante do Governo Municipal;

b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;

d) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

e) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças;

f) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;

**II – membros indicados pela sociedade civil organizada:**

a) 1 (um) representante adolescente da Associação dos Servidores Penitenciários de Campo Novo do Parecis – ASPCNP – Projeto Agente Mirim – AGEM;

b) 1 (um) representante do Conselho Deliberativo das Escolas Estaduais de Campo Novo do Parecis;

c) 1 (um) representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE;

d) 1 (um) representante da Associação dos Deficientes de Campo Novo do Parecis – ADCANP;

e) 1 (um) representante da Pastoral da Criança;

f) 1 (um) representante do Lions Clube de Campo Novo do Parecis."

**Art. 2º.** E**sta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.**

Registra-se, com publicação em Diário Oficial dos Municípios e fixa-se no Mural da Prefeitura.

(original assinado)

**Alessandra Costa Marques Rosa de Moraes Silva**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Portaria 237/2018 de 09 de maio de 2018

### PORTARIA Nº 205, DE 10 DE MARÇO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL VANIA TORRES SANTIAGO.

2. O gozo da licença maternidade será coberto da seguinte forma:

a) INSS 120 (cento e vinte) dias: 26.02.2020 a 24.06.2020;

b) Prefeitura 60 (sessenta) dias: 25.06.2020 a 23.08.2020.

### PORTARIA Nº 209, DE 12 DE MARÇO DE 2020.

EXONERA O SERVIDOR **ALEXANDRO MARCELO MARCHI** DO CARGO DE *SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO MEIO AMBIENTE*.

**O PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o Requerimento do servidor Alexandro Marcelo Marchi, datado de 10 de março de 2020;

o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE:**

**1. EXONERAR,** a pedido,a partir de 12 de março de 2020, o servidor **ALEXANDRO MARCELO MARCHI**, matrícula funcional nº 4102, do cargo em comissão de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, vinculado ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

**2.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 12 dias de março de 2020.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN**

**Secretário Municipal de Administração**

---

**SINDICÂNCIA ADM 001/2020 – INTIMAÇÃO -OITIVA**

A Sra ALICE GONÇALVES DA SILVA – CPF 129.562.464-04

Intimação para oitiva referente a **Sindicância Administrativa nº. 001/2020**, **designada para o dia 18/03/2020 às 15h00min, no Paço Municipal, sito à Av. Brasil, nº 50-NE, centro, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, podendo estar acompanhado por advogado. Assegurando o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da CF.**

**SANDRO SILVIO CATTANEO**

Presidente

---

**PORTARIA Nº 206, DE 10 DE MARÇO DE 2020.**

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL VANESSA OLIVEIRA GINDRI.

| NOME | CARGO | PERÍODO |
|---|---|---|
| Vanessa Oliveira Gindri | Cirurgiã Dentista | 06/03/2020 a 1º/09/2020 |

---

**PAD 003/2020 - CITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA**

A empresa Tecnhoinf Comércio Eletrônicos LTDA – inscrita no CNPJ-86. 788.288/0001-26.

Citação para Apresentação de Defesa Escrita a empresa Tecnhoinf Comércio Eletrônicos LTDA, referente ao Processo Administrativo Disciplinar 003/2020 em desfavor da empresa, dando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de Defesa escrita que deverá ser entregue nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, Av. Mato Grosso nº 66, Bairro Centro, conforme Art. 226 da Lei Municipal 1.130/2006. Assegurando-lhe o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 222, III, da Lei Municipal nº 1.130/2006.

Bruna Nayara Faria de Menezes

Presidente

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis – MT Sr Rafael Machado, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público de contratação de profissional **Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem**, para atuarem no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, através de processo seletivo simplificado de prova objetiva, cujo certame observará o disposto em normas contidas neste edital e eventuais retificações, conforme Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2002, conforme portaria nº1.010 de 21 de maio de 2012, Lei Municipal nº 1.437/2011 alteradas pelas leis nº1603/2013 e 1608/2013, conforme Decreto 85/2011, conforme Lei Municipal nº2029/2019, resolve estabelecer e divulgar as normas para a realização do **Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2020 PROGRAMA SAMU**, para atender no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1 O Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2020 PROGRAMA SAMU-Técnico de Enfermagem será regido pelo presente edital e eventuais retificações, coordenado e executado pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Secretaria Municipal de Administração, através da Portaria n° 099 de 13 de fevereiro de 2020.**

1.2 Da **Banca:**

1.2.1 A Banca de Elaboração e Correção da Prova Objetiva é composta dos seguintes membros:

**FABIANA RODRIGUES BATISTA - Licenciatura Plena em Língua Portuguesa.**

CPF – 998.144.711-00

Cargo - Professora formada em Letras, com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa – Concursada Estadual.

**ELENI TEIXEIRA BELAI RIZZOTTO – Licenciatura Plena em História.**

CPF – 609.516.211-49

Matricula – 478

Cargo – Diretora do Departamento de Tesouraria

**STELA BISTAFFA MESQUITA – Bacharel em Enfermagem**

CPF – 328.060.298-05

**1.3 A Banca de Elaboração e Correção da Prova submeter-se à supervisão da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2020, que homologará os resultados e julgará os recursos de todas as etapas. 2. Da Seleção dos Candidatos**

2.1 A Seleção dos Candidatos será publicada na internet endereço eletrônico: www.camponovodoparecis.mt.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso, no mural do Paço Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, no mural da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis e no endereço eletrônico http://saudecamponovodoparecis.com.br.

2.2 O Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU – técnico de enfermagem, destina-se a seleção de profissionais para contratação temporária pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses o contrato.

2.3 O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação.

2.4 A Seleção dos candidatos se dará por meio de Prova Objetiva.

2.5 A Prova Objetiva é de caráter eliminatório e classificatório para as vagas de **Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem**.

2.6 As documentações comprobatórias, indicadas no item válida exclusivamente para o presente edital, deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, para assumir as atribuições da função. Situado na Avenida Mato Grosso – 66 NE, Centro, CEP: 78360-000.

**3. DAS VAGAS**

3.1 Serão oferecidos as seguintes vagas:

| Funções | Vagas | Cadastro reserva | Carga horária semanal | Salário Função |
|---|---|---|---|---|
| Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem | 0 | Cadastro reserva | 40 horas | R$2. 736,11 |

3.2 O horário de trabalho será estipulado por escala definida pelo Coordenador do SAMU do Município.

3.3 A ocupação ofertada é para atendimento dos serviços nas 24 horas do dia para atendimento de urgência/emergências e todas as atividades dele decorrentes.

3.4 A jornada de trabalho será em forma de plantão - 12hs/36 horas. Trabalha 12 horas e folga 36 horas, incluindo sábados, domingos e feriados.

3.5 Ficam destinados 10% (dez por cento) da vaga da respectiva função às Pessoas com Deficiência, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e a função/área de qualificação a exercer.

**4. REQUISITOS – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

4.1 Para a contratação dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020, além dos documentos obrigatórios elencados pelo Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, são **obrigatoriamente** necessários:

**4.1.1 Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem:**

1 – Ser maior de 18 anos de idade;

2 – Certificado de Conclusão do Ensino Médio Completo;

3 - Carteira de Identidade;

4 – CPF;

5 – Título de eleitor e comprovante da última votação (primeiro e segundo turno);

6 – Certificado de Reservista (sexo masculino);

7 - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico de Enfermagem;

8 - Carteira Profissional de Técnico de Enfermagem do Conselho Regional de Enfermagem – COREN, regularizada;

9 – Certidão de Nascimento dos filhos, caso houver;

10 - Não ter sido condenado (trânsito em julgado) por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública e contra os Costumes.

**Requisitos Gerais**: disposição pessoal para a atividade; capacidade física e mental para a atividade; equilíbrio emocional e autocontrole; disposição para cumprir ações orientadas; disponibilidade para re-certificação periódica; capacidade de trabalhar em equipe (Portaria GM/MS nº 2.048, de 05 de novembro de 2002).

**5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1 O período para inscrição será de 31 de Março de 2020 a 14 de Abril de 2020, pelo site http://camponovodoparecis.mt.gov.br

5.2 Será cobrada taxa de inscrição de R$ 30,00 (trinta reais). O candidato deve ir ao Departamento de Tributação, da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, Rua São Luiz n°812 NE com a Ficha de Inscrição preenchida para retirar a Guia de Pagamento de Inscrição do Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2020– PROGRAMA SAMU - Técnico de Enfermagem no horário de expediente das 7:00 horas ás 11 horas das 13 horas as 15 horas nos dias úteis da semana. O pagamento da taxa de inscrição só poderá ser efetiva ate o dia 15 de abril de 2020 ate 23:59hs.

5.2.1 Após confirmado pagamento da taxa, a inscrição será automaticamente efetivada.

**6**. **DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

6.1 Ficarão isentos da taxa de inscrição os candidatos hipossuficientes e doadores regulares de sangue, na forma das Leis Estaduais n° 7.713/2002 e nº 8.795/2008. 5.1.2.

6.1.1 Os candidatos com direito à isenção deverão observar os seguintes procedimentos no ato da inscrição:

a) O candidato com vencimento de até um **salário mínimo** deverá entregar na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis, cito rua Paraná, 810, centro, das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs, entre os dias 30 de março de 2020 e 31 de março de 2020, com fotocópia simples do RG; fotocópia simples do CPF; comprovante de renda se exerce atividade remunerada (holerite, contracheque ou declaração de autônomo, página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor de remuneração, assim como a folha subseqüente em branco); declaração de próprio punho (ou seja, escrita pelo próprio candidato) de que recebe até um salário mínimo.

b) O candidato **desempregado** deverá entregar na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis, cito rua Paraná, 810, centro das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs, entre os dias 30 de março e 31 de março de 2020, com fotocópia simples do RG; fotocópia simples do CPF; fotocópia da página de identificação da carteira de trabalho e Previdência Social – CTPS contendo número e série, fotocópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e demissão, assim como a folha subseqüente em branco; todos os candidatos desempregados solicitantes de isenção da taxa de inscrição deverão obrigatoriamente apresentar o número do seu Cadastro Único (NIS) e declaração de próprio punho (ou seja, escrita pelo próprio candidato) de que está desempregado, conforme o modelo do ANEXO IV que deverá ser preenchido e entregue na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis com o requerimento de isenção.

c) O candidato **doador de sangue** deverá entregar na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis, cito rua Paraná, 810, centro, das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs, entre os dias 30 de março e 31 de março de 2020, com fotocópia simples do RG; fotocópia simples do CPF e a comprovação de doador de sangue deverá ser feita por meio de documento comprobatório padronizado (Declaração de Regularidade) de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo Poder Público), em que faz a doação, constando no mínimo três doações no período de doze meses, anteriores à publicação deste edital.

6.2 O requerimento de isenção da taxa de inscrição (anexo IV) deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis, cito rua Paraná, 810, centro, das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs, entre os 30 e 31/03/2020, contendo cópia da documentação exigida deste edital.

6.3 A relação dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição, contendo o número da inscrição, nome do candidato, cargo para o qual se inscreveu será publicada no dia 02/04/2020, no endereço eletrônico www.camponovodoparecis.mt.gov.br, no mural do Paço Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso, no mural da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis e no endereço eletrônico http://saudecamponovodoparecis.com.br

6.3.1 Os candidatos que não tiverem seu pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição deferido poderão participar do presente certame, desde que efetuem, até o último dia das inscrições, o pagamento da taxa e sigam todas as demais determinações deste edital.

6.4 A isenção de pagamento de taxa de inscrição não homologa a inscrição do candidato, devendo o mesmo se inscrever ao cargo pretendido, dentro do prazo estipulado neste edital.

6.5 **A inscrição do candidato somente será efetivada mediante**:

6.5.1 O preenchimento da ficha de inscrição, pelo endereço eletrônico http://camponovodoparecis.mt.gov.br , declarando o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições de realização do Processo Seletivo

Simplificado Nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU, estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento e efetivação por meio do pagamento da taxa de inscrição.

**7 DAS PESSOAS COM DEFICIENCIA – PcD**

7.1 Às pessoas PcD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para o cargo em Processo Seletivo Simplificado, desde que o exercício do cargo seja compatível com a deficiência de que possuem.

7.2 Consideram-se pessoas PcD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99. 4.1.2.

7.3 As pessoas PcD, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

7.4 Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial e entregue na Secretaria Municipal de Saude de Campo Novo do Parecis, das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs.

7.5 As pessoas com deficiência, após a realização da sua inscrição, deverão entregar na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis, das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs, dias úteis, até o dia 24 de março de 2020, os seguintes documentos:

a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo;

7.6 Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão entregar na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis, cito rua Paraná, 810, centro, das 7:00hs as 10:00hs e das 13:00hs as 15:00hs, a solicitação de “condição especial”, ate o dia 24 de março de 2020, devendo anexar ao pedido um laudo médico recente informando a espécie e o grau ou nível de sua deficiência.

7.7 Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PcD, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

7.8 Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PcD e não terão adaptação requeridas para realização da prova, sejam quais forem os motivos alegados.

7.9 Aos candidatos com deficiência estão reservadas 10% (dez por cento) das vagas dos cargos previstos neste edital.

7.10 O candidato PcD que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

7.11 A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo a primeira, a classificação dos demais candidatos, e a segunda somente a classificação dos PcD.

7.12 A divulgação da relação preliminar dos candidatos inscritos será dia 17 de abril de 2020, no mural da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, no mural da Secretaria Municipal de Saúde, no site www.camponovodoparecis.mt.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso e site http://saudecamponovodoparecis.com.br.

**8 Recurso das Inscrições**

8.1 O prazo para **Recurso das Inscrições** será nos dias 27 e 28 de abril de 2020, das 07h00min às 10h00min e das 13h00min às 15h00min, por escrito e entregue na Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo do Parecis-MT, cito rua Paraná, 810NE, centro, Campo Novo do Parecis-MT.

8.2 Qualquer recurso deverá ser protocolado, em duas vias, na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Paraná – 810NE – Campo Novo do Parecis/MT, das 07h00min às 10h00min e das 13h00min às 15h00min.

8.3 O recurso deve ser digitado, em duas vias, e conter: nome completo, CPF, RG, nº de inscrição, função e assinatura do candidato.

8.4 Ao fazer o recurso o candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

**9. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL DAS INSCRIÇÕES**

9.1 A homologação das inscrições será publicada no dia **30 de abril de 2020**, no mural da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, no mural da Secretaria Municipal de Saúde, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso, nos endereços eletrônicos www.camponovodoparecis.mt.gov.br e http://saudecamponovodoparecis.com.br.

**10. Da Seleção:**

10.1 O Processo Seletivo simplificado 003/2020, será realizado em uma única etapa que será a prova objetiva (escrita).

**11. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

11.1 As provas para as funções de que trata este edital serão aplicadas em Campo Novo do Parecis, Mato Grosso, na **data de 03 de maio de 2020**, das 07h00min às 10h00min (horário local), na Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, localizada na Avenida Mato Grosso – 1502, Centro.

11.2 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva em etapa única desse Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU, ficando o candidato ausente por qualquer motivo eliminado do processo.

11.3 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de prova, munidos de **caneta esferográfica de tinta azul** ou **preta, com comprovante de inscrição e com um documento oficial com foto.**

11.4 O **portão de acesso ao local de realização da prova será aberto às 06h30min e fechado às 07h00min, horário local,** estando impedido, por qualquer motivo, de ingressar o candidato que chegar ao local de prova após o horário estipulado.

11.5 Não será permitido o ingresso ou permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização das provas.

11.6 Após ser identificado e instalado em seu local de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou material eletrônico.

11.7 Desligar os telefones celulares, Pager e quaisquer outros aparelhos de comunicação durante todo o tempo de realização das provas, do contrário o candidato que infringir esta determinação será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

11.8 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU o candidato que deixar o local de realização de prova sem a devida autorização ou usar de meios ilícitos para obter vantagens para si ou para outros.

11.9 Após ser identificado e instalado em seu local de prova, o candidato poderá ausentar-se da sala somente acompanhado por um fiscal.

11.10 Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas, por erro do candidato.

11.11 Ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, a Folha de Resposta Assinada ao Fiscal de sala.

11.12 As provas objetivas terão a duração conjunta de 03h00min para a Função de que trata este edital, incluindo o termo de marcação na Folha de Respostas.

11.13 O candidato somente poderá deixar o local da prova 60 (sessenta) minutos após o seu início.

11.14 O candidato poderá levar o Caderno de Provas somente após duas horas do inicio da prova objetiva, podendo retirar a mesma no local da realização da Prova.

11.15 Os 03 (três) últimos candidatos somente poderão deixar o local de provas concomitantemente.

**12. DA PROVA OBJETIVA**

12.1 A Prova Objetiva é de **caráter eliminatório,** nota igual ou inferior a 50% (cinqüenta Por cento) do total máximo de pontos da prova objetiva**.**

12.1.1 A prova conterá 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 04(quatro) alternativa para cada uma delas, tendo para cada questão uma única alternativa correta;

12.2 As questões serão elaboradas com base no conteúdo programático da prova, instituído no ANEXO II deste edital.

12.3 A pontuação de cada questão da Prova Objetiva será:

| Função | Tipos de Provas | Nº de Questões | Pontuação |
|---|---|---|---|
| *Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem* | *Língua Portuguesa* | *10* | *35* |
| | *Conhecimentos Gerais* | *10* | *25* |
| | *Conhecimento Específico* | *10* | *40* |

*12.4 Será **reprovado na prova objetiva** e **eliminado** do Processo Sel*etivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU o candidato que se enquadrar em um dos itens a seguir:

zerar na Prova de Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais ou Conhecimento Específico; ou obtiver nota igual ou inferior a 50% (cinqüenta por cento) do total máximo de pontos da prova objetiva.

12.5 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.

12.5.1 O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas.

12.5.2 Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

12.6 As respostas objetivas serão transcritas para o gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o **candidato assinalar uma única resposta para cada questão.**

12.7 Não serão computadas, atribuindo-se nota zero às questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas, assim como as questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão (ainda que uma delas esteja correta), que contenha emenda, rasura e/ou alternativa marcada a lápis, ainda que legíveis, e quando a alternativa assinalada for à incorreta.

12.8 O **gabarito** da **prova objetiva** será disponibilizados na internet endereço eletrônico: www.camponovodoparecis.mt.gov.br e http://saudecamponovodoparecis.com.br no dia seguinte ao da realização da prova, no dia 04 **de Abril de 2020**.

12.9 O candidato eliminado na forma do subitem 11.8 deste edital não terá classificação no Processo Seletivo Simplificado.

12.10 A divulgação do resultado preliminar da Classificação e Nota da Prova Objetiva será dia 06 de Maio de 2020, no mural da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, no mural da Secretaria Municipal de Saúde, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso no site www.camponovodoparecis.mt.gov.br e http://saudecamponovodoparecis.com.br.

**13. DOS RECURSOS DA PROVA OBJETIVA**

13.1 Qualquer recurso deverá ser protocolado, em duas vias, na Secretaria Municipal de Saúde **no dia 07 e 08 de Maio de 2020** , localizada na Rua Paraná – 810NE – CEP: 78360-000 – Campo Novo do Parecis/MT, das 07:00 às 10:00 e das 13:00 às 15:00hs.

13.2 O recurso deve ser digitado, em duas vias, e conter: nome completo, CPF, RG, nº de inscrição, função que vai concorrer e assinatura do candidato.

13.3 Ao fazer o recurso o candidato deverá ser claro, consistente e objetivo apresentando recurso bibliografia em seu pleito.

13.3.1 Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

13.4 O resultado da análise dos recursos pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020- PROGRAMA SAMU, referente ao recurso interposto, bem como a classificação final da prova objetiva e novo gabarito se necessário será publicada no site www.camponovodoparecis.mt.gov.br e no site http://saudecamponovodoparecis.com.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso, Mural da Prefeitura e Mural da Secretaria Municipal de Saúde, no **dia 14 de Maio de 2020.**

13.5 O gabarito provisório divulgado poderá ser alterado, caso haja provimento de recursos interpostos, onde o resultado será modificado para todos.

13.6 Durante cada etapa do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU será divulgado a classificação do candidato e a nota.

**14. CRITÉRIO DE DESEMPATE E RESULTADO FINAL**

14.1 A **nota final** da prova objetiva no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU será a soma algébrica das questões que obtiverem acerto na prova objetiva.

14.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020– PROGRAMA SAMU.

14.3 Será **desclassificado** aquele que zerar na Prova Objetiva ou obtiver nota igual ou inferior a 50% (cinqüenta por cento) do total máximo de pontos da prova.

14.4 No caso de empate na prova objetiva terão preferência, para efeito de classificação, o seguinte critério:

- Da maior nota sucessivamente nas provas:

a) Conhecimento específico;

b) Língua Portuguesa;

c) Conhecimentos Gerais;

_ Persistindo o empate o desempate beneficiará o candidato mais idoso.

14.5 O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso, no Mural do Paço Municipal, no Mural da Secretaria Municipal de Saúde, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso, no endereço eletrônico: www.camponovodoparecis.mt.gov.br e no endereço eletrônico http://saudecamponovodoparecis.com.br.

**16. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

16.1 A **homologação final** do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU fica a critério da autoridade do Poder Executivo Municipal.

16.2 A **contratação** dar-se-á mediante a celebração de contrato por tempo determinado, conforme disposto na Lei Municipal nº 1.437/2011 e suas alterações e Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2002.

16.3 O contratado ficará sobre regime geral previdenciário.

16.4 Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado nº003/2020 – PROGRAMA SAMU, a Prefeitura reserva-se o direito de proceder à contratação de candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, além das vagas divulgadas neste edital.

16.5 A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação e ficará condicionada à comprovação dos seguintes requisitos:

16.5.1 Ser brasileiro ou naturalizado, ou estrangeiro, nos termos da lei;

16.5.2 Comprovar o preenchimento dos requisitos específicos – item 4 deste edital – mediante apresentação de documentos competentes;

16.5.3 Possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício das funções, atestada por Laudo Médico e Laudo Psicológico emitidos por profissionais contratados pela Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT;

16.5.4 Não acumular cargo ou função pública e contrato com autarquias com financiamento do Sistema Público de Saúde (SUS) com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal;

16.5.5 Não ter sido condenado (trânsito em julgado) por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública e contra os Costumes.

16.5.6 Apresentar outros documentos que ser fizerem necessários à época da contratação a fim de comprovar os requisitos exigidos neste edital.

16.6 Ausência de qualquer documentação constante nas alíneas do Parágrafo anterior, dentro do prazo estabelecido ao candidato, no ato da convocação, caracterizará sua desistência no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU.

16.7 Será considerado desistente, perdendo direito a contratação, o candidato que, quando convocado, não comparecer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da data da publicação do edital de convocação, munido dos documentos acima.

16.8 Todos os candidatos convocados serão submetidos a uma avaliação clínica, para certificação de aptidão ou inaptidão para o exercício da função.

16.8.1 A avaliação Clínica exigirá exames pré-admissionais complementares pertinentes às funções.

16.8.2 Os exames admissionais complementares serão definidos pelo médico contratado pela Prefeitura definidos conforme a função exercida.

16.8.3 Os custos com os exames pré- admissionais complementares serão por conta do candidato.

16.8.4 Caso tenha sido considerado inapto para exercer a função, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.

16.8.5 Poderá não ser contratado os candidatos portadores de deficiência física aprovados, classificados e convocados, que for comprovado via perícia à incompatibilidade entre a deficiência física e o exercício da função.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU contida nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados. O contrato será de conforme disposto na Lei Municipal nº 1.437/2011 e Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2002.

17.2 São de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.

17.3 São de inteira responsabilidade do candidato, manter os dados cadastrais atualizados durante a validade do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU, em especial o endereço residencial e telefone.

17.4 A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU.

17.5 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo para tal fim, a publicação no Diário Oficial do Município (AMM), no mural do Paço Municipal, no mural da Secretaria de Saúde, no endereço eletrônico www.camponovodoparecis.mt.gov.br e no endereço eletrônico http://saudecamponovodoparecis.com.br do resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020– PROGRAMA SAMU.

17.6 O Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 – PROGRAMA SAMU disciplinado por este edital tem validade de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação do resultado final.

17.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Campo Novo do Parecis.

17.8 A impugnação administrativa e/ou judicial a este edital, que ensejar a anulação de qualquer um dos itens, respeitada a sua abrangência, somente afetará os atos insuscetíveis de aproveitamento, e em nada afetará o normal andamento dos demais atos.

17.9 Este edital poderá ser impugnado no prazo de 02 (dois) dias uteis, a contar da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso. A impugnação devera ser interposta em documento em duas vias e entregue a Secretaria de Administração do Município de Campo Novo do Parecis, sito Avenida Mato Grosso, 66, Centro, em horário de Expediente.

17.10 A solicitação de impugnação devera, necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela comissão organizadora do concurso.

17.11 A solicitação de impugnação de edital desprovida de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

17.12 Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

17.13 Não haverá na via administrativa, vista ou revisão de provas após o prazo de recurso.

17.14 O candidato somente poderá concorrer para uma função.

17.15 Os contratados serão inscritos como contribuintes do Regime Geral de Previdência Social e os seus contratos serão regidos pelo Regime Jurídico Administrativo, conforme Lei Municipal 1.437/2011.

17.16 Caso houver candidatos convocados além das vagas propostas será considerado o percentual dos portadores de necessidade especial.

Campo Novo do Parecis - MT, aos 04 de Março de 2020.

**MARCOS DA CUNHA RUFINO**
*Presidente da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020 - Programa SAMU*
*Portaria 099/2020*

**RAFAEL MACHADO**
*Prefeito Municipal*

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES**

**Competências/Atribuições do cargo Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem** – assistir o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades da assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro e médico; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação; ministrar medicamento por via oral e parenteral mediante prescrição do médico regulador por tele medicina; fazer curativos; prestar cuidados de conforto ao paciente e zelar por sua segurança; realizar manobras de extração manual de vítimas; participar de capacitações, reuniões técnicas e coberturas de eventos quando solicitado; estar sob aviso em casos de Incidentes com Múltiplas Vitimas, catástrofe e desastre.

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRÁMATICO PROVA OBJETIVA**

**Técnico da Saúde/Técnico de Enfermagem**

| |
|---|
| **Língua Portuguesa:** Interpretação de texto; coesão e coerência; denotação e conotação; tipos de linguagem; encontros vocálicos; classes gramaticais; concordância verbal e nominal; sintaxe: frase, oração e período; modo e tempo verbal; pontuação; ortografia; termos essenciais e integrantes da oração; Morfologia: processo de formação de palavras. |
| **Conhecimentos Gerais:** Atualidades, conhecimentos sobre os fatos atuais do país, do Estado do Mato Grosso e do município de Campo Novo do Parecis; globalização; blocos econômicos; a crise na America Latina; problemas Ambientais; a Nova Constituição; Taxas de Inflação Elevadas; A corrupção; a estabilidade de Economia; as regiões brasileiras e os complexos regionais; tipos climáticos; aspectos históricos, geográfico, econômico, político e sociais do município de Campo Novo do Parecis e Estado do Mato Grosso. |
| **Conhecimentos Específicos:** Lei nº 8.080/90, de 19 de setembro de 1990; Lei 8.142, de 28 de dezembro de 1990; Portaria nº 2.048/GM/MS, de 05 de novembro de 2002; Portaria nº 1.864/GM/MS, de 29 de setembro de 2003; Portaria 1.600/GM/MS, de 07 de julho de 2011; Portaria Nº 2.972/GM/MS de 9 de dezembro de 2008; Fundamentos de Enfermagem; Biossegurança; Sinais Vitais; Exame físico; Administração de medicação; Ética em Enfermagem; Ética em Emergência; Código de Ética; Cuidados de Enfermagem em urgência e emergência respiratória: Insuficiência Respiratória Aguda, Obstrução das Vias Aéreas Superiores, Pneumotórax, Embolia Pulmonar, asma e Doença Pulmonar obstrutiva Crônica; Cuidados de Enfermagem em urgência e emergência: emergências diabéticas, desequilíbrios ácido-básicos, insolação, hipotermia, pirexia e desequilíbrios hidroeletrolíticos; Cuidados de enfermagem em urgência e emergência Ginecológica e Obstétrica; Cuidados de Enfermagem em urgência e emergência psiquiátrica; Cuidados de Enfermagem em urgência e emergência pediátrica; Cuidados de Enfermagem no trauma: luxações e fraturas; traumatismo múltiplo, traumatismo craniano, lesão na coluna espinhal, traumatismo torácico, traumatismo intra-abdominal; Cuidados de Enfermagem em queimaduras, ferimentos e afogamentos; Cuidados de Enfermagem em Envenenamentos e Toxicoses Exógenas; Cuidados de Enfermagem em Mordidas de Animais peçonhentos; Transporte de Acidentados; Avaliação da Vítima pelo Método CRAMP; Ressuscitação e Respiração Cardiorrespiratória Básica. |

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

| Atividade | Data/hora | Local |
|---|---|---|
| Data da Publicação do Edital | **13/03/2020.** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diário Oficial dos Municípios,<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição | **30 e 31/03/2020** | SMS - Secretaria Municipal de Saúde |
| Entrega do Laudo Medico para Condição Especial para realização da Prova Objetiva | **24/03/2020** | SMS - Secretaria Municipal de Saúde |
| Divulgação da Lista de deferidos de pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição | **02/04/2020** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diário Oficial dos Municípios,<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Inscrição dos candidatos | **31/03/2020 á 14/04/2020.** | http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Divulgação da relação dos inscritos | **17/04/2020.** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diário Oficial dos Municípios, |
| | | http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Recurso das inscrições | **27 e 28/04/2020.** 07h00min às 10h00-min 13h00min às 15h00-min | SMS - Secretaria Municipal de Saúde |
| Julgamento dos Recursos apresentados e homologação das inscrições | **30/04/2020.** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diário Oficial do Municípios,<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Realização da Prova Objetiva | **03/05/2020.** 07h00min às 10h00-min | Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida |
| Liberação do Gabarito da Prova escrita | **04/05/2020.** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Publicação Resultado preliminar da classificação e nota – Prova Objetiva | **06/05/2020.** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diario Oficial dos Municipios,<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Prazo para recursos – Prova Objetiva | **07 e 08/05/2020** 07h00min às 10h00-min 13h00min às 15h00-min | SMS - Secretaria Municipal de Saúde |
| O resultado da análise dos recursos será divulgado pela Comissão Especial referente ao recurso interposto e resultado final do Processo Seletivo simplificado. | **14/05/2020** | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diário Oficial dos Municípios,<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |
| Homologação Final | A critério da autoridade do Poder Executivo Municipal. | Mural da Prefeitura<br>Mural da Secretaria Municipal de Saúde, Diário Oficial dos Municípios,<br>http://camponovodoparecis.mt.gov.br<br>http://saudecamponovodoparecis.com.br |

**ANEXO IV**

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Nos termos do Edital Processo Seletivo Simplificado nº 03/2020, solicito a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

| | |
|---|---|
| NOME: | |
| CARGO PRETENDIDO: | |
| ENDEREÇO: | |
| BAIRRO: | CEP: |
| CIDADE/UF: | TELEFONE: |
| CPF: | RG: |
| CTPS / SÉRIE | DATA EXPEDIÇÃO: |
| E-mail: | |

| |
|---|
| **OBSERVAÇÃO:**<br>Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovem renda mensal igual ou inferior a um salário mínimo, seja qual for o motivo alegado. Somente o preenchimento da solicitação de isenção não implica na efetivação da inscrição. |
| **DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIENCIA FINANCEIRA E/OU DOADOR REGULAR DE SANGUE**<br>Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição ao Processo Seletivo Público, que apresento |

| | |
|---|---|
| condição de Hipossuficiência Financeira e/ou doador regular de Sangue que atendo ao estabelecido no Edital nº 003/2020- PROGRAMA SAMU. Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de inteira responsabilidade minha, podendo a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do certame, podendo adotar as medidas cabíveis contra a minha pessoa.<br>Campo Novo do Parecis/ MT, de de 2020.<br>Assinatura Candidato | |
| PROTOCOLO | Para uso exclusivo da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público 003/2020<br>( ) Deferido<br>( ) Indeferido |

**ANEXO V**

**REQUERIMENTO**

**PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS (DEFICIÊNCIA FÍSICA)**

Nome do Candidato: _____

FUNÇÃO: _____

O candidato supracitado, vem por intermédio deste REQUERER INSCRIÇÃO COMO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

(OBS.: Não serão considerados como deficiência física os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres).

INFORMAÇÕES ESPECIAIS PARA A APLICAÇÃO DAS PROVAS:

- Se não necessitar de Prova Especial e/ou tratamento especial, marcar com X no local abaixo mencionado:

- Caso necessite de Prova Especial e/ou tratamento especial, marcar com X no local abaixo mencionado e discriminar o tipo de prova especial e/ou tratamento especial necessário:

( ) Não necessita de Prova especial e/ou tratamento especial.

( ) Necessita de Prova Especial (discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário).

Assinatura do Candidato:

## DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
## DECRETO EXECUTIVO Nº 046 DE 11 DE MARÇO DE 2020.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Nº. 2.036/2019 e 2077/2019.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional por remanejamento no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | |
| 004.15.451.0005.10018 | PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE VIAS URBANAS | |
| 4490000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 500.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **500.000,00** |
| | **TOTAL** | **500.000,00** |

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotação Orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64:

| | | |
|---|---|---|
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | |
| 004.15.451.0005.20152 | MANUTENÇÃO DA USINA DE ASFALTO | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 500.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **500.000,00** |
| | **TOTAL** | **500.000,00** |

Art. 3º. As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 2.036, de 09 de outubro de 2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2020 –LDO e a Lei Municipal nº 2.077, de 19 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2020 – LOA, conforme Lei Nº 2.092/2020.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 11 de março de 2020.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 047 DE 11 DE MARÇO DE 2020.**

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Nº. 2.036/2019 e 2077/2019.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional por remanejamento no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 356.673,92 (Trezentos e cinquenta e seis mil seiscentos e setenta e três reais e noventa e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | |
| 001.04.129.0002.20016 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE FINANÇAS | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 32.776,23 |
| | **SUBTOTAL** | **32.776,23** |
| **11** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| 002.08.243.0013.20155 | EXECUÇÃO DE PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL À CRIA | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 31.525,54 |
| 002.08.244.0013.20146 | EXECUÇÃO DO PROGRAMA SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECI | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 96.100,00 |
| 002.08.244.0013.20147 | EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 64.053,43 |
| 002.08.244.0013.20148 | GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 23.000,00 |
| 4490000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 69.153,51 |
| 002.08.244.0013.20149 | GESTÃO DE SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGD SUAS E | |
| 3390000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 38.065,21 |
| 4490000000 | APLICAÇÕES DIRETAS | 2.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **323.897,69** |
| | **TOTAL** | **356.673,92** |

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Provenientes de Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, §1°, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64:

Art. 3º. As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 2.036, de 09 de outubro de 2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2020 –LDO e a Lei Municipal nº 2.077, de 19 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2020 – LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 11 de março de 2020.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**APROVAÇÃO DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA-REURB DO NÚCLEO INFORMAL CONSOLIDADO DO CONJUNTO HABITACIONAL ECKERT.**

Campo Verde-MT, 09 de Março de 2020.

*APROVAÇÃO DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA-REURB DO NÚCLEO INFORMAL CONSOLIDADO DO CONJUNTO HABITACIONAL ECKERT.*

***Processo nº 005/2019 – Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.***

**DECISÃO PROFERIDA PELO PREFEITO**

Trata-se de processo administrativo de Regularização Fundiária Urbana – REURB, instaurado em conformidade com a Lei nº 13.465/2017, com o objetivo de regularizar o núcleo informal consolidado, denominado de Conjunto Habitacional Eckert, localizado em uma área urbana consolidado, nas proximidades do Rio São Lourenço, entretanto, fora de APP do manancial de nascentes, nos termos do Art. 40 da Lei nº 13.465/17.

No CONJUNTO HABITACIONAL ECKERT, residem 328 famílias, que já conta com infraestrutura tais como: sistema viário, rede de abastecimento de água potável, redes de esgoto e de energia elétrica domiciliar e iluminação pública, bem como, conta com serviços públicos de saúde e educação disponíveis aos moradores.

O Processo nº 005/2019 – Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, vem devidamente instruído com o nome de cada beneficiário indicando de forma individual os ocupantes de cada unidade imobiliária nos termos do Art. 36, inciso II, da Lei 13.465/2017, atendendo também os demais requisitos legais.

Isto posto, **DECIDO** pela **APROVAÇÃO** da Regularização Fundiária Urbana – REURB e determino a expedição de Certidão de Regularização Fundiária – CRF e seu encaminhamento para o registro no Cartório de Registro de Imóveis, acompanhada do projeto de regularização fundiária, tudo com fundamento legal nos Artigos 40, 41 e 42 da Lei nº 13.465/17.

Publique-se.

Às providências.

**FABIO SCHROETER**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DO PREGÃO Nº 016/2020**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que a empresa DELVALLE MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI – EPP, CNPJ sob nº 37.227.550/0001-58, sagrou-se vencedora dos lotes 01, 02, 03, 04 e 07 do PREGÃO Nº 016/2020 - REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOMBAS SUBMERSAS E CONTRÍFUGAS E PRESTAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE MOTORES ELÉTRICOS E BOMBAS SUBMERSAS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, totalizando R$ 267.670,00 (duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos e setenta reais e setenta reais). Os lotes 04, 06 e 08 resultaram em fracassados. Campo Verde, 12 de março de 2020. Leila Gubert – Pregoeira.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2020**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: DELVALLE MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI – EPP, CNPJ Nº 37.227.550/0001-58

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOMBAS SUBMERSAS E CONTRÍFUGAS E PRESTAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE MOTORES ELÉTRICOS E BOMBAS SUBMERSAS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS – PREGÃO Nº 016/2020.

VIGÊNCIA DA ATA: 12/03/2020 A 12/03/2021

| LOTE | DESCRIÇÃO | QTD | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | BOMBA SUBMERSA TRIFÁSICA, 2 HP - 220V | 15 UND | LEÃO | R$ 2.130,00 | R$ 31.950,00 |
| 02 | BOMBA SUBMERSA MONOFÁSICA, 2 CV - 220V | 15 UND | LEÃO | R$ 2.139,00 | R$ 32.085,00 |
| 03 | BOMBA SUBMERSA TRIFÁSICA, 4.5 CV - 220V | 15 UND | LEÃO | R$ 4.613,00 | R$ 69.195,00 |
| 04 | BOMBA SUBMERSA TRIFÁSICA, 5 CV - 220V | 15 UND | LEÃO | R$ 4.646,00 | R$ 69.690,00 |
| 07 | BOMBA CENTRÍFUGA, 15 CV | 05 UND | DANCOR | R$ 12.950,00 | R$ 64.750,00 |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 267.670,00 (DUZENTOS E SESSENTA E SETE MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS E SETENTA REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: HTTP://SITE.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR/

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**APROVAÇÃO DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA-REURB DO NÚCLEO INFORMAL CONSOLIDADO DO LOTEAMENTO JUPIARA – QUADRAS 08 E 16.**

Campo Verde-MT, 09 de Março de 2020.

*APROVAÇÃO DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA-REURB DO NÚCLEO INFORMAL CONSOLIDADO DO LOTEAMENTO JUPIARA – QUADRAS 08 E 16.*

***Processo nº 004/2019 – Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.***

**DECISÃO PROFERIDA PELO PREFEITO**

Trata-se de processo administrativo de Regularização Fundiária Urbana – REURB, instaurado em conformidade com a Lei nº 13.465/2017, com o objetivo de regularizar o núcleo informal consolidado, denominado de LOTEAMENTO JUPIARA – QUADRAS 08 E 16, localizado em uma área urbana consolidado, nas proximidades do Rio São Lourenço, entretanto, fora de APP do manancial de nascentes, nos termos do Art. 40 da Lei nº 13.465/17.

No LOTEAMENTO JUPIARA – QUADRAS 08 E 16, residem 43 famílias, que já conta com infraestrutura tais como: sistema viário, rede de abastecimento de água potável, redes de esgoto e de energia elétrica domiciliar e iluminação pública, bem como, conta com serviços públicos de saúde e educação disponíveis aos moradores.

O Processo nº 004/2019 – Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, vem devidamente instruído com o nome de cada beneficiário indicando de forma individual os ocupantes de cada unidade imobiliária nos termos do Art. 36, inciso II, da Lei 13.465/2017, atendendo também os demais requisitos legais.

Isto posto, **DECIDO** pela **APROVAÇÃO** da Regularização Fundiária Urbana – REURB e determino a expedição de Certidão de Regularização Fundiária – CRF e seu encaminhamento para o registro no Cartório de Registro de Imóveis, acompanhada do projeto de regularização fundiária, tudo com fundamento legal nos Artigos 40, 41 e 42 da Lei nº 13.465/17.

Publique-se.

Às providências.

**FABIO SCHROETER**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº 011/2020**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 011/2020, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo licitação exclusiva para Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual – MEI, com a finalidade de **" Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios não perecíveis para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação",** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos, disponíveis no endereço: www.licitanet.com.br – Licitações On-Line e no site www.camposdejulio.mt.gov.br.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 – 2800 ou (65) 9.9963-3595, ou pelo e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

A abertura da disputa de preços está marcada para o dia 25/03/2020, às 09h00 (nove horas) do horário Brasília (DF).

Campos de Júlio - MT, 12 de março de 2020.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

Pregoeiro Oficial

Decreto 006/2018

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº 003/2020**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 006/2018, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Eletrônico 'SRP" nº 003/2020, do tipo menor preço por item, com abertura no dia 27/02/2020, às 08h00, horário local, com a finalidade de **"Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de materiais de informáticae equipamentos de monitoramento para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos",** sendo declaradas vencedoras do certame as empresas**: A. G. ARAÚJO EIRELI-EPP, CNPJ/MF nº 11.566.598/0001-05**, vencedora dos itens (07 e 08), com valor total de R$ 243.027,00 (duzentos e quarenta e três mil, vinte e sete reais), **DAMIÃO, LIZOTTI & CIA LTDA-ME, CNPJ/MF nº 32.302.947/0001-43,** vencedora dos itens (01, 03, 05, 13, 16, 17 e 22), com valor total de R$ 114.237,85 (cento e catorze mil, duzentos e trinta e sete reais e oitenta e cinco centa-

vos), **OLMIR IORIS & CIA LTDA-EPP, CNPJ/MF nº 70.429.956/0001-99**, vencedora dos itens (06 e 10), com valor total de R$ 80.299,00 (oitenta mil, duzentos e noventa e nove reais), **SENA & SANTOS LTDA-ME, CNPJ/MF nº 10.810.530/0001-59,** vencedora dos itens (04 e 23), com valor total de R$ 42.215,70 (quarenta e dois mil, duzentos e quinze reais e setenta centavos) e **TJ COMÉRCIO DE PRODUTOS EIRELI-EPP, CNPJ/MF nº 27. 274.178/0001-87,** vencedora dos itens (21 e 24), com valor total de R$ 63. 860,10 (sessenta e três mil, oitocentos e sessenta reais e dez centavos).

Os itens (11, 12, 14, 15, 18, 19, 20, 25, 26 e 27) foram **"DESERTOS".** Os itens (02 e 09), foram **"FRACASSADOS".**

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 – 2800 ou pelo e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 12 de março de 2020.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 016/2020

Aos onze dias do mês de março de 2020, na sede do Município de Canabrava do Norte - MT, situada na Avenida Áurea de Amorim, s/nº, Setor São João, Canabrava do Norte - MT, representada neste ato pelo Prefeito Municipal em Exercício **João Cleiton Araújo de Medeiros,** brasileiro, casado, portador do RG n° 15638073 SEJSP/MT e CPF nº. 011.173.691-96, residente e domiciliado nesta cidade de Canabrava do Norte; e do outro lado a Empresa a seguir descrita e qualificada **R. C. EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.830.704/0001-45, estabelecida a Avenida Ludovico Teixeira, nº 2457, Qd n. 34, Lt n. 11, Setor Aeroporto, Aragarças - GO, CEP. 76.240-000, representada neste ato pelo Srº **KLEVERTON ANSELMO DA ROCHA,** brasileiro, casado, empresário, portador do RG n° 4432744 DGPC/GO e do CPF n° 978.738.531-87, residente e domiciliado na Rua Joaquim Correa, Qd. 45, Lt. 17, Bairro João Rocha no Município de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, CEP: 78.698-000, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar n° 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decretos Municipais, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento nos autos, resolvem registrar os preços para possível e eventual aquisição de equipamentos laboratoriais e materiais permanente, para atender a Secretaria Municipal de Saúde conforme Proposta de nº 14117.983000/1180-02, onde foi **HOMOLOGADA** nos autos do processo licitatório nº 00049265/2019, referente ao Pregão Presencial n° 007/2020, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente Ata é o registro de preços para possível aquisição de equipamentos laboratoriais e materiais permanente, para atender a Secretaria Municipal de Saúde conforme Proposta de nº 14117.983000/1180-02;

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato para fornecimento dos produtos nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer os produtos pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2.O Pregoeiro convocará formalmente as fornecedoras, com antecedência mínima de 03 dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela fornecedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

2.3. Colhidas as assinaturas, o Grupo Executivo de Licitações, Contratos e Controle de Almoxarifado providenciará a imediata publicação no Diário Oficial dos Municípios.

2.4. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.5. Caso a fornecedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Pregoeiro convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços e Fornecimento, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

2.7. A Ata de Registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada por todas as Secretarias e ou Órgãos do Município de Canabrava do Norte, Estado do Mato Grosso.

3.2. Caberá a Secretaria Municipal de Administração deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá ainda ao Setor Administrativo informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, nas condições previstas no Edital de Convocação.

3.6. O Município de Canabrava do Norte não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO, LOCAL DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO.**

4.1. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pela Secretária de Administração, Contratos e Controle de Almoxarifado, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

4.2. A fornecedora classificada ficará obrigada a entregar os produtos dentro do prazo estipulado no edital, bem como, quando solicitado, realizar a substituição dos mesmos dentro do mesmo prazo conforme regra editalícia.

4.3. O local da entrega dos produtos será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, conforme o ITEM, podendo ser na sede da unidade requisitante ou em local em que esta indicar, sempre dentro do Município de Canabrava do Norte.

4.3.1. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão/entidade requisitante, não podendo ultrapassar a 05 (cinco) dias da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

4.3.2. O recebimento dos produtos se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante “Termo de Aceite Provisório”;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos produtos, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante “Termo de Aceite Definitivo”.

4.3.3. Serão recusados os produtos que não esteja em perfeito estado e que não atendam as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para consumo.

4.4. Caso a fornecedora classificada em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.5. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junta a Ata cancelada.

4.6. Os produtos, objeto desta Ata, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

4.7. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei n° 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.8. As despesas relativas à entrega dos produtos correrão por conta exclusiva da detentora da ata.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

5.1. As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes do Registro de Preços será firmado com o Município de Canabrava do Norte, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;

b) Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços é parte integrante do Edital de Convocação, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.2. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura da Ata será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

5.3. Os quantitativos de fornecimento serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.4. A licitante vencedora não poderá subcontratar, sub-empreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E REVISÃO**

6.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Comissão de Licitação notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Setor de Administração solicitar nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

7.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela fornecedora, de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

7.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

7.7. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Fornecedora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.9. Fica estabelecido o percentual de juros de 6% (seis por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte da contratante.

7.10. O **Contratado** somente poderá deixar de atender a **Contratante** quando os atrasos de pagamento forem superior a 90 (noventa) dias;

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da fornecedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a fornecedora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

I - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;

II - Cancelamento do preço registrado;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. Por atraso injustificado na execução do objeto:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,

III - Cancelamento do preço registrado.

8.4. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;

II - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado pela fornecedora;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

8.6. Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.7. A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

8.8. Fica garantido à fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

8.9. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

8.10. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.11. Competirá a Secretaria Municipal de Administração, na qualidade de detentor da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 8.1 e seus incisos, e no inciso III, subitem 8.3.

8.12. A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 8.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima do Secretário Municipal de Administração, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

8.13. O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

8.14. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município de Canabrava do Norte, Estado do Mato Grosso.

**9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

9.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedoras registradas e, por iniciativa do Setor de Administração deste Município quando:

9.1.1. A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

9.1.3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

9.1.4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8. 666/93;

9.1.5. Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da fornecedora com classificação imediatamente subseqüente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente Ata correrão a cargo da Secretaria requisitante, usuário da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

11.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço, **HOMOLOGADO** a classificação da empresa conforme abaixo especificada, a empresa vencedora ficam assim registrado:

| Item | Cód. PUG | Unid. | Quant. | Objeto | Marca | V. Unitário | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 189193 | 6443 | Unid. | 1 | AUTOCLAVE - AUTOCLAVEL HORIZONTAL DE MESA 75 LITROS CAMARA ESTERILIZACAO, ACO INOXIDAVEL DIGITAL CAPACIDADE MINIMO DE 50 LITROS FREQUENCIA 50/60 HZ POTENCIA 18020W BANDEJAS INTERNAS 02 EM ALUMINIO PERFURADO GUARNICAO SILICONE SENSOR TERMOPAR | DIGITALI-75L | R$ 5. 498,00 | R$ 5. 498,00 |
| 189195 | 1841 | Unid. | 1 | ESTUFA BACTERIOLOGICA - ESTUFA MICROPROCESSADA DE CULTURA BACTERIOLOGICA - DESCRICAO TECNICA MINIMAS: 70 LITROS, ESTUFA PARA CULTURA BACTERIOLOGICA COM TERMOSTATO DIGITAL PARA TEMPERATURAS DE AMBIENTE + 5¨C ATE 80¨C EXATIDAO DE 0,5¨C, RESOLUCAO 0,1¨C E COM CERTIFICADO DE CALIBRACAO DO CONTROLE DE TEMPERATURA RBC. CONTROLE MICROPROCESSADO. CONFECCIONADA EM CHAPA DE ACO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTADA INTERNAMENTE EM TINTA ALUMINIO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS PINTURA EXTERNA ELETROSTATICA. ISOLAMENTO TERMICO EM LA DE VIDRO EM TODAS AS PAREDES, INCLUSIVE PORTA E TETO. VEDACAO DA PORTA COM GAXETA DE SILICONE. PORTA INTERNA DE VIDRO TEMPERADO. FECHO DE PRESSAO. CHAVE LIGA/DESLIGA, FUSIVEL DE SEGURANCA, LAMPADA PILOTO, SUPORTE PARA TERMOMETRO E DISPOSITIVO SUPERIOR PARA SAIDA DO AR QUENTE. DEVE TER 4 TRILHOS PARA PRATELEIRAS. DEVE ACOMPANHAR PELO MENOS 02 PRATELEIRAS INTERNAS MOVEIS E REMOVIVEIS, EM CHAPA DE ACO PERFURADA. MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAS 45 X 40 X 45 CM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA). V | SOLIDSTEEL-SSB 85 | R$ 4. 024,00 | R$ 4. 024,00 |
| 189197 | 294425-1 | Unid. | 1 | MICROSCOPIO - MICROSCOPIO BIOLOGICO BINOCULAR,USO EM LABORATORIO,UM PAR DE OCULARES DE CAMPO AMPLO WF 16X, AUMENTO ATE 1600X,REVOLVER INVERTIDO COM QUATRO OBJETIVAS GIRATORIAS COM CLICK DE PARADA,OBJETIVAS ACROMATICAS 4X, 10X, 40X RETRATIL E DE 100X RETRATIL E DE IMERSAO,CONDENSADOR TIPO ABBE 1,25NA, COM DIAFRAGMA E IRIS AJUSTAVEIS.,LAMPADA HALOGENA 6V/20W,FOCALIZACAO COM GRADUACAO DE 0,002 MM, COM TRAVA PARA EVITAR QUEBRA DA LAMINA,PLATINA MECANICA COM DUAS CAMADAS, CONTROLE COAXIAL, CHARRIOT GRADUADO COM AREA DE TRABALHO 70,00 X 30,00 MM,127/220 VOLTS, BIVOLT, CHARRIOT 140,00 X 140,00 MM,TUBO BINOCULAR COM ARTICULACAO LIVRE, INCLINADO 45º, ROTACAO 360º, AJUSTE INTERPUPILAR 55,00 A 75,00MM,ACOMPANHA MANUAL EM PORTUGUES. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO. REGISTRO ANVISA. | OLEN-K55-BA | R$ 2. 095,00 | R$ 2. 095,00 |
| 189198 | 68215-2 | Unid. | 1 | HOMOGENEIZADOR - DE TUBOS DE ENSAIO, COM CAPACIDADE PARA NO MINIMO DE 22 TUBOS, VELOCIDADE AJUSTAVEL NO MINIMO 6 RPM, EM ACO INOX, ALIMENTACAO: 110 VAC - 60 HZ, INCLUI: MANUAL DE INSTRUCAO E MANUTENCAO, GARANTIA DE 1ANO | BEFER-060 | R$ 1. 245,00 | R$ 1. 245,00 |
| 179687 | 159607-1 | Unid. | 1 | CONTADOR DE CELULAS (PIANINHO) - ELETRONICO, COM 10 TECLAS, COM TOTALIZACAO TOTALIZADOR ATE 8.991/ TIPO TIMER QUE PODE SER PROGRAMADO DE 01 A 99 MIN., COM ALARME TRAVA AUDITIVA E VISUAL P/QUALQUER NUM.DE CELULA INDICADS PELO OPERADOR, ZERADOR DE CONTAGEM TIPO TECLA, ALIMENTACAO: 220-60HZ, INCLUI: GARANTIA, MANUTENCAO, INTERFACE COM MANUAL | KACIL CCS02 | R$ 1. 000,00 | R$ 1. 000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **R$ 13.862,00** |

**CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**EMPRESA: R C EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - ME.**

**CNPJ: 10.830.704/0001-45;**

**ENDEREÇO: AVENIDA LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 2457, QD N. 34, LT N. 11, SETOR AEROPORTO, ARAGARÇAS – GO, CEP. 76.240-000;**

**VALOR GLOBAL: R$ 13.862,00 (TREZE MIL OITOCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS);**

**DADOS FINANCEIRO**

**BANCO BRASIL**

**AGÊNCIA: 7140-4;**

**CONTA CORRENTE: 260.059-5**

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE**

12.1. A presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial dos Municípios, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º8.666/93.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

Canabrava do Norte, 11 de Março de 2020

| | |
|---|---|
| **JOÃO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS**<br>Prefeito Municipal<br>Contratante | **R C EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA – ME.**<br>Contratada |
| **Iranizo Matos Rodrigues**<br>Gerência de Licitações e Contratos | |

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2020**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA - CP**, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo será o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**DO OBJETO**: Registro de Preços para possível e eventual aquisição de materiais permanente (Ar Condicionados de 18.000 btus e Fogão Industrial de 04 chamas), conforme especificações e quantidades descritas no Presente Termo de Referência.

**DA SESSÃO DE ABERTURA**: A entrega e abertura dos envelopes será realizada no dia 30 de Março de 2020, às 08h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade.

**DA RETIRADA DO EDITAL**: O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade ou no site da Prefeitura Municipal http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia.

**DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 12 de Março de 2020.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

**Portaria nº 002/2020**

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA - CP**, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo será o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**DO OBJETO**: Registro de Preços para possível e eventual aquisição de lençóis para cama hospitalar, com elástico para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, para o período de 12 meses.

**DA SESSÃO DE ABERTURA**: A entrega e abertura dos envelopes será realizada no dia 27 de Março de 2020, às 08h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade.

**DA RETIRADA DO EDITAL**: O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade ou no site da Prefeitura Municipal http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia.

**DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 12 de Março de 2020.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

**Portaria nº 002/2020**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N. 096/2020, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**PORTARIA N. 096/2020, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora Sr.ª**JAMILLA ALVES CAPANEMA**, matrícula funcional n. 2078 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 023.490.381-30, com e-mail: jamillacapanema@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato Ata de registro de Preço nº 015/2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,** inscrita no CNPJ: 10.830.704/0001-45, que tem por objeto o registro de preços para possível aquisição de equipamentos laboratoriais e materiais permanentes, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme Proposta de Emenda Parlamentar nº 14117.983000/1180-02, oriundo do Processo Administrativo nº 00049265 /2019 e Pregão Presencial para Adesão nº. 007/2020.

**Art. 2º.** Designar a servidora **NÚVIA ALVES DE SOUZA,** matrícula funcional n. 812, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 007.019.001-13, com e-mail: nuviaalvesdesouza@hotmail.com para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º**. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital

da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 12 de março de 2020.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

**JAMILLA ALVES CAPANEMA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N. 095/2020, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**PORTARIA N. 095/2020, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora Sr.ª**JAMILLA ALVES CAPANEMA**, matrícula funcional n. 2078 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 023.490.381-30, com e-mail: jamillacapanema@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato Ata de registro de Preço nº 016/2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **R. C. EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ: 10.830. 704/0001-45, que tem por objeto o registro de preços para possível aquisição de equipamentos laboratoriais e materiais permanentes, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme Proposta de Emenda Parlamentar nº 14117.983000/1180-02, oriundo do Processo Administrativo nº 00049265 /2019 e Pregão Presencial para Adesão nº. 007/2020.

**Art. 2º.** Designar a servidora **NÚVIA ALVES DE SOUZA,** matrícula funcional n. 812, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 007.019.001-13, com e-mail: nuviaalvesdesouza@hotmail.com para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º**. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 12 de março de 2020.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

**JAMILLA ALVES CAPANEMA**

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA - CP**, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo será o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**DO OBJETO**: Registro de Preços para possível e eventual aquisição de carnes e frios para atender a demanda das Secretarias do Poder Executivo Municipal, conforme especificações e quantidades descritas no Presente Termo de Referência.

**DA SESSÃO DE ABERTURA**: A entrega e abertura dos envelopes será realizada no dia 31 de Março de 2020, às 08h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade.

**DA RETIRADA DO EDITAL**: O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade ou no site da Prefeitura Municipal http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia.

**DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 12 de Março de 2020.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

**Portaria nº 002/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 015/2020**

Aos onze dias do mês de março de 2020, na sede do Município de Canabrava do Norte - MT, situada na Avenida Áurea de Amorim, s/nº, Setor São João, Canabrava do Norte - MT, representada neste ato pelo Prefeito Municipal em Exercício **João Cleiton Araújo de Medeiros,** brasileiro, casado, portador do RG n° 15638073 SEJSP/MT e CPF nº. 011.173.691-96, residente e domiciliado nesta cidade de Canabrava do Norte; e do outro lado a Empresa a seguir descrita e qualificada **RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.313.826/0001-90, sediada na Avenida Antônio Fidelis, 1158, Parque Amazônia, Goiânia/GO, CEP: 74.840-090, neste ato representado pelo Senhor **Thiago do Egito Araújo,** brasileiro, empresário, portador do RG nº 12494021999-8 SSP/MA e do CPF nº 006.642.381-30, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar n° 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decretos Municipais, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento nos autos, resolvem registrar os preços para possível e eventual aquisição de equipamentos laboratoriais e materiais permanente, para

atender a Secretaria Municipal de Saúde conforme Proposta de nº 14117.983000/1180-02, onde foi **HOMOLOGADA** nos autos do processo licitatório nº 00049265/2019, referente ao Pregão Presencial n° 007/2020, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente Ata é o registro de preços para possível aquisição de equipamentos laboratoriais e materiais permanente, para atender a Secretaria Municipal de Saúde conforme Proposta de nº 14117.983000/1180-02;

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato para fornecimento dos produtos nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer os produtos pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2.O Pregoeiro convocará formalmente as fornecedoras, com antecedência mínima de 03 dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela fornecedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

2.3. Colhidas as assinaturas, o Grupo Executivo de Licitações, Contratos e Controle de Almoxarifado providenciará a imediata publicação no Diário Oficial dos Municípios.

2.4. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.5. Caso a fornecedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Pregoeiro convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços e Fornecimento, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

2.7. A Ata de Registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada por todas as Secretarias e ou Órgãos do Município de Canabrava do Norte, Estado do Mato Grosso.

3.2. Caberá a Secretaria Municipal de Administração deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá ainda ao Setor Administrativo informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, nas condições previstas no Edital de Convocação.

3.6. O Município de Canabrava do Norte não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO, LOCAL DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO.**

4.1. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pela Secretária de Administração, Contratos e Controle de Almoxarifado, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

4.2. A fornecedora classificada ficará obrigada a entregar os produtos dentro do prazo estipulado no edital, bem como, quando solicitado, realizar a substituição dos mesmos dentro do mesmo prazo conforme regra editalícia.

4.3. O local da entrega dos produtos será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, conforme o ITEM, podendo ser na sede da unidade requisitante ou em local em que esta indicar, sempre dentro do Município de Canabrava do Norte.

4.3.1. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão/entidade requisitante, não podendo ultrapassar a 05 (cinco) dias da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

4.3.2. O recebimento dos produtos se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante “Termo de Aceite Provisório”;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos produtos, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante “Termo de Aceite Definitivo”.

4.3.3. Serão recusados os produtos que não esteja em perfeito estado e que não atendam as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para consumo.

4.4. Caso a fornecedora classificada em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.5. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junta a Ata cancelada.

4.6. Os produtos, objeto desta Ata, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

4.7. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei n° 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.8. As despesas relativas à entrega dos produtos correrão por conta exclusiva da detentora da ata.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

5.1. As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes do Registro de Preços será firmado com o Município de Canabrava do Norte, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;

b) Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços é parte integrante do Edital de Convocação, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.2. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura da Ata será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

5.3. Os quantitativos de fornecimento serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.4. A licitante vencedora não poderá subcontratar, sub-empreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E REVISÃO**

6.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Comissão de Licitação notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Setor de Administração solicitar nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

7.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela fornecedora, de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

7.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

7.7. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Fornecedora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.9. Fica estabelecido o percentual de juros de 6% (seis por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte da contratante.

7.10. O **Contratado** somente poderá deixar de atender a **Contratante** quando os atrasos de pagamento forem superior a 90 (noventa) dias;

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da fornecedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a fornecedora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

I - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;

II - Cancelamento do preço registrado;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. Por atraso injustificado na execução do objeto:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,

III - Cancelamento do preço registrado.

8.4. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;

II - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado pela fornecedora;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

8.6. Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.7. A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

8.8. Fica garantido à fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

8.9. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

8.10. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.11. Competirá a Secretaria Municipal de Administração, na qualidade de detentor da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 8.1 e seus incisos, e no inciso III, subitem 8.3.

8.12. A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 8.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima do Secretário Municipal de Administração, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

8.13. O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

8.14. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município de Canabrava do Norte, Estado do Mato Grosso.

**9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

9.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedoras registradas e, por iniciativa do Setor de Administração deste Município quando:

9.1.1. A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

9.1.3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

9.1.4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8. 666/93;

9.1.5. Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da fornecedora com classificação imediatamente subseqüente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente Ata correrão a cargo da Secretaria requisitante, usuário da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

11.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço, **HOMOLOGADO** a classificação da empresa conforme abaixo especificada, a empresa vencedora ficam assim registrado:

| Item | Cód. PUG | Unid. | Quant. | Objeto | Marca | V. Unitário | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 189165 | 78732-9 | Unid. | 1 | COAGULOMETRO - PARA OS PARAMETROS TP, FIB, TTPA, TT, E DEMAIS FATORES PLASMATICOS, AUTOMATICO, SISTEMA ABERTO, VOLUME MINIMO TOTAL 150 MICROLITROS, COM PRE-AQUECIMENTO DE REAGENTES, DIMENSOES: 260 X 180 X 120MM, PESO DE 2,7 QUILOS, ALIMENTACAO: 110/220V, 60 HZ, POTENCIA 30VA MAX., INCLUI: ASSISTENCIA TECNICA, INSTALACAO, TREINAMENTO, MANUAL DE INSTRUCOES, GARANTIA MINIMA DE 1 ANO | CLOT | R$ 9.350,00 | R$ 9.350,00 |
| 189766 | 25429 | Unid. | 1 | BEBEDOURO - E PURIFICADOR REFRIGERADO CAPACIDADE DE GELAR 124 LITROS DE AGUA POR DIA COM TEMPERATURAS DE 4° A 14°C.; POSSUI SELO DO INMETRO, QUE ATESTA SUA QUALIDADE. - GABINETE EM CHAPA DE ACO GALVANIZADA (QUE RECEBE TRATAMENTO QUIMICO PARA NAO ENFERRUJAR) COM PINTURA A PO POR PROCESSO ELETROSTATICO OU EM ACO INOX. - TORNEIRA CROMADA. - BANDEJA SUPERIOR EM ACO INOX. - RESERVATORIO DE AGUA EM ACO INOX COM SERPENTINA INTERNA ESTANHADA EVITANDO A CONTAMINACAO NA AGUA. - FILTRO COM ELEMENTO FILTRANTE DE POLIPROPILENO PARA RETENCAO DE RESIDUOS E IMPUREZAS DA AGUA - DIMENSOES SEM CAIXA (A X L X P): 1100 X 370 X 290 MM. - DIMENSOES COM CAIXA (A X L X P): 1020 X 390 X 300 MM. - PESO SEM CAIXA: 14,500 KG. - PESO COM CAIXA: 16,046 KG. VOLUME DO RESERVATORIO: 3,5 LITROS. CAPACIDADE FRIGORIFICA: 5,2 L/H. PRESSAO HIDRAULICA MAXIMA DE FUNCIONAMENTO: 4,0 KGF/CM², TEMPERATURA DA AGUA DE SAIDA NO MODO VERAO: 5°C. POTENCIA: 110W | BEGEL | R$ 1.640,00 | R$ 1.640,00 |
| 178582 | 181149-5 | Unid. | 1 | ARMARIO DE VITRINE - ESTRUTURA DE ACO, TETO E FUNDO EM CHAPA DE ACO, LATERAIS E PORTAS DE VIDRO DE 3MM, COM 04 PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4MM, REGULAVEIS, COM FECHADURA TIPO YALE, COM CHAVES, PARA ARMAZENAR INSTRUMENTOS HOSPITALARES, COM GUARNECIDOS COM PONTEIRAS DE BORRACHA, DE BORRACHA, MAN.INSTRUCAO, CT. REVENDA FABR, CERTIF. GARANTIA, COM 0,65M LARG X 0,40M PROF X 1,65M ALT | INALAMED | R$ 990,00 | R$ 990,00 |
| 179124 | 124068-4 | Unid. | 3 | CADEIRA DE RODAS - EM ACO CROMADO, PARA ADULTO, COM SUPORTE DE SORO, TIPO DOBRAVEL, RODAS GRANDES DIANTEIRAS, NAS RODAS DIANTEIRAS, FIXO, DOBRAVEL, ASSENTO EM COURVIN, ENCOSTO EM COURVIN | PROLIFE | R$ 1.180,00 | R$ 3.540,00 |
| 189196 | 176436-5 | Unid. | 1 | CONTADOR DE COLONIAS - PARA CONTAGEM RAPIDA DE COLONIAS DE BACTERIAS OU FUNGOS EM PLACAS DE PETRI DE ATE 120MM DE DIAMETRO, MONTADA EM CAIXA DE CHAPA DE FERRO COM TRATAMENTO ANTI -CORROSIVO, CIRCUITO ELETRONICO SENSIVEL QUE GARANTE O REGISTRO EM UM CONTADOR DIGITAL, DOS PULSOS, A BACIA DE SUSTENTACAO DA PLACA DE PETRI E ESTAMPADA EM ACRILICO TRANSPARENTE QUADRICULADA, OBTIDA ATRAVES DE UMA LAMPADA CIRCULAR FLUORESCENTE DE 22W E LUPA DE AUMENTO DE 1,5 VEZ, 235MM DE LARGURA X 80MM DE ALTURA X 360MM DE PROFUNDIDADE, ALIMENTACAO: 110/220 VOLTS, ACOMPANHA: MANUAL, GARANTIA | ION | R$ 2.085,00 | R$ 2.085,00 |
| 1192 | 111407-7 | Unid. | 1 | CONDICIONADOR DE AR - COM CAPACIDADE DE 24000 BTU'S, TIPO SPLIT, FRIO, COM CONTROLE REMOTO, E POTENCIA DE 2,5 HP, NA VOLTAGEM 220 V | ELGIN | R$ 3.280,00 | R$ 3.280,00 |
| 16632 | 374784-0 | Unid. | 1 | MICROCOMPUTADOR - ESTACAO DE TRABALHO DESKTOP, PROCESSADOR I3 OU SUPERIOR, 3.3 GHZ, SDRAM DDR3 (2 SLOTS),4GB, 1.600MHZ,3MB, SATA 7200 RPM,1 HD,500 GB, PADRAO SATA, PADRAO PCIE 2.0,1 GB, TECLADO PS2 ABNT2, DVD-RW, 16 BITS, CAIXAS AMPLIFICADAS, LCD 17¨,1280 X 1024 DPI, OPTICO COM SCROLLER, ETERNET 10/100/1000 MB/S RJ-45(INTEGRADA),MID-ATX, COM PROTECAO APROPRIADA, WINDOWS 7 PROFESSIONAL BR,24 MESES, CABOS, CONECTORES, DRIVERS, MANUAL TECNICO (EM PORTUGUES), ETC. | LENOVO | R$ 4.640,00 | R$ 4.640,00 |
| 189199 | 428157-8 | Unid. | 1 | CRONOMETRO - DO TIPO DIGITAL, COM INDICADOR DE HORAS, MINUTOS E SEGUNDOS, ALARME E CONTAGEM REGRESSIVA. TELA DIGITAL E ESTRUTURA EM PALSTICO DE ALTA RESISTENCIA. | INCOTERM | R$ 79,00 | R$ 79,00 |
| | | | | | | | **R$ 25.604,00** |

**CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**EMPRESA: RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI.**

**CNPJ: 12.313.826/0001-90;**

**ENDEREÇO: AVENIDA ANTÔNIO FIDELIS, 1158, QUADRA 156, LOTE 08, PARQUE AMAZÔNIA, GOIÂNIA – GO, CEP: 74.840-090;**

**TELEFONE: (062) 3086-6453;**

**E-MAIL: antonio@retfarma.com**

**VALOR GLOBAL: R$ 25.604,00 (VINTE E CINCO MIL SEISCENTOS E QUATRO REAIS);**

**DADOS FINANCEIRO**

**BANCO BRADESCO**

**AGÊNCIA: 1147;**

**CONTA CORRENTE: 5940-4**

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE**

12.1. A presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial dos Municípios, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º8.666/93.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

Canabrava do Norte, 11 de Março de 2020

| | |
|---|---|
| **JOÃO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS**<br>Prefeito Municipal<br>Contratante | **RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**<br>Contratada |
| **Iranizo Matos Rodrigues**<br>Gerência de Licitações e Contratos | |

**AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA** - CP, torna público para conhecimento de todos os interessados que **ADERIU**, como CARONA, à Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial nº 050/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Itanhangá/MT, nos termos 15 da Lei Federal nº 8.666 de 1993 e regulamentações constantes dos Decretos 7.892/2013 e 8.250/2014, conforme especificações abaixo:

**Pregão Presencial** nº 062/2019 – Prefeitura Municipal de Itanhangá/Mt;

**Ata de Registro de Preços:** nº 050/2019;

**Vigência da Ata**: 12 Meses;

**Órgão Gerenciador**: Prefeitura Municipal de Aragarças/Go;

**Empresa beneficiária**: **PAULO ZIOBER - EQUIPAMENTOS METALURGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.374.053/0001-84;

**Especificação do objeto registrado**: Aquisição de equipamentos de ATI (Academias para terceira idade) e parque infantil;

**Quantidade registrada**: Conforme registrado e disposto na Ata de Registro de Preços 050/2019, referente ao Pregão Presencial nº 062/2019 da Prefeitura Municipal de Itanhangá /Mt;

Quantidade de adesão:

**Empresa: PAULO ZIOBER - EQUIPAMENTOS METALURGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.374.053/0001-84**:**

| Item | Unid. | Quant. | Objeto | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO - PEITORIL DUPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, APARELHO DE MUSCULACAO - PEITORIL DUPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3" X 3,75 MM; 2" X 2 MM; 2" X 3 MM; 2" X 5,5 MM; 1" X 2 MM; 1" X 1,50 MM; 1" X 1,50 MM. ARTICULACAO DO EQUIPAMENTO FABRICADA COM TUBO DE DIAMETRO DE NO MINIMO 114MM COM NO MINIMO 7 MM DE ESPESSURA. CHAPAS DE ACO CARBONO CORTADAS A LASER COM ESPESSURA MINIMAS DE 2MM; ⅛", 3/16"; 1/2." E ¾". HASTES DE FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO ⅜" COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO ⅝" X 1" E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO ⅝". UTILIZA-SE (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMOENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS; TAMPAO EM EMBUTIDO INTERNO DE PLASTICO DE 3" COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO, ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO. PARAFUSOS DE FIXACAO GALVANIZADOS A FRIO COM CAPA DE PROTECAO. "ALTURA: 1942 MM FRENTE: 717 MM LATERAL: 1653 MM AREA: 1,76 M2 PESO: 70 KG, COR SER DEFENIDO PELA SECRETARIA. | R$ 2.332,16 | R$ 6.996,48 |
| 02 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO – BANCO DE PRACA: O BANCO QUE ACOMPANHA A ACADEMIA OFERECE UM LUGAR APROPRIADO PARA O DESCANSO DOS USUARIOS. FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 1'. X 1,50 MM;. X 1,20 MM; 1. X 0,9 MM. CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3 MM; 2 MM. METALAO DE NO MINIMO 30 MM X 50 MM X 2 MM. UTILIZA-SE TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG. CHUMBADOR PARABOUT DE NO MINIMO 3/8' X 2 ½.' E ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO. TAMPAO DE PLASTICO DE 1 1/2'. ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES COM LOGOMARCA DA FABRICANTE, COR A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA. | R$ 485,15 | R$ 1.455,45 |
| 03 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO – SIMULADOR DE REMO TRIPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO, PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2' X 2 MM; 1' ½. X 3 MM. BARRA CHATA 3/16' X 1' ¼. TUBO DE ACO CARBONO TREFILADO 2' X 5,50 MM SCHEDULE 80 (60,30X49,22). CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75MM PARA PONTO DE FIXACAO DO EQUIPAMENTO E 2 MM PARA BANCO E ENCOSTO COM DIMENSOES DE 335 MM X 315 MM E ESTAMPADOS COM BORDAS ARREDONDADAS. UTILIZA-SE PINOS MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, BATENTES REDONDOS DE BORRACHA FLEXIVEL (53MM X 30MM), SOLDA MIG, CHUMBADOR PARABOUT DE NO MINIMO 3/8' X 2' ½, PARAFUSOS ZINCADOS, BUCHA ACETAL, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS. TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 2' COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO. ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO. TUBO UNICO COM REDUCAO DE DIAMETRO, ELIMINANDO EMENDAS DE SOLDA, NA PEGADA DE MAO. ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES, INSTRUCOES DE UTILIZACAO E DADOS DA FABRICANTE, COR A SER DEFENIDO PELA SECRETARIA SENDO NO MININO ALTURA: 830 MM, FRENTE: 755 MM, LATERAL: 944 MM, AREA: 8,11 M2, PESO: 24,5 KG. | R$ 2.323,06 | R$ 6.969,18 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO - SURF DUPLO: MELHORA A FLEXIBILIDADE E AGILIDADE DOS MEMBROS INFERIORES, QUADRIS E REGIAO LOMBAR. FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3' ½. X 3,75 MM; 2' X 2 MM; 1' ½. X 1,50 MM; 1' X 1,50 MM. TUBO EM ACO CARBONO TREFILADO SCHEDULE 80 (73 MM X 58,98 MM). CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75MM PARA REFORCO DA ESTRUTURA E 1,90 MM PARA APOIO DE PE. UTILIZAR PINO MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, CHUMBADOR COM FLANGE DE NO MINIMO 230 MM X 3/16', CORTE A LASER COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO 5/8' X 1' ½ E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO 5/8', HASTES DE 5FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO 3/8', PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS. TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 3' ½.' COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA, ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES, INSTRUCOES DE UTILIZACAO E DADOS DA FABRICANTE COM NO MININO DE ALTURA: 1302 MM FRENTE: 820 MM LATERAL: 950 MM AREA: 8,32 M2 PESO: 34 KG, COR A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA. | R$ 1.197,18 | R$ 3.591,54 |
| 05 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO – BARRA ALTA GIRATORIA TRIPLA, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4' X 3 MM; 3' ½. X 3,75 MM; 2' X 2 MM; 1' X 1,50 MM; ¾ X 1,20 MM. BARRAS CHATAS DE NO MINIMO 3/16' X 1 ¼.'. CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75 MM PARA PONTO REFORCO DA ESTRUTURA E 3 MM PARA FIXACAO DO CONJUNTO DO VOLANTE. UTILIZAR PINOS MACICOS, TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMOENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG. CHUMBADOR COM FLANGE DE NO MINIMO 230 MM X 3/16', CORTE A LASER COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO 5/8' X 1' ¼ E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO 5/8', HASTES DE FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO 3/8'. TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 3' ½. COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO, PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS. ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES, INSTRUCOES DE UTILIZACAO E DADOS DA FABRICANTE, COR A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA. SENDO NO MININO DE ALTURA: 2676 MM/FRENTE: 1590 MM/LATERAL: 1590 MM/AREA: 12,89 M2/PESO: 36 KG. | R$ 1.145,00 | R$ 3.435,00 |
| 06 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO – BICICLETA TRIPLA, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, COM TUBOS DE ACO CARBONO DE MINIMO 2' 1/2 X 2 MM; 2' X 3 MM. CHAPAS DE ACO CARBONO COM NO MINIMO 4,75 MM PARA PONTO DE FIXACAO DO EQUIPAMENTO E 2 MM PARA BANCO DE ENCOSTO COM DIMENSÕES DE 335 MM X 315 MM E ESTAMPADOS COM BORDAS ARREDONDADAS. CHUMBADOR PARABOUT DE NO MININO 3/8 X 2' 1/2. PARAFUSOS E PORCAS DE FIXACAO ZINCADAS. TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO IJETADO DE NO MININO 2' 1/2 COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO ESTERNA DO TUBO. UTILIZA-SE TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO, PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMOENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, CONJUNTO DE PE DE VELA DE FERRO OU ALUMINIO ROLAMENTO PADRAO COM PEDAL DE ALUMINIO. ADESIVO REFLETIVO 3 M COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES COM LOGOMARCA DA FABRICANTE. ALTURA: 570 MM / FRENTE: 2060 MM/LATERAL: 1360 MM / AREA: 13,64 M2 / PESO: 52 KG, COR A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA, SENDO NO MININO DE ALTURA; 570 MM, FRENTE:2060 MM LATERAL 1360 MM AREA 13,64 m2 E PESO 52 kg. | R$ 2.300,00 | R$ 6.900,00 |
| 07 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO – GIRO DIAGONAL TRIPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3' ½. X 2 MM; 2' X 2 MM; 1' X 1,50 MM; 1/2 X 1,20 MM. TUBO TREFILADO REDONDO DIN (55 MM X 44 MM). CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3 MM PARA REFORCO DE ESTRUTURA. UTILIZAR PINOS MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMOENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, CHUMBADOR COM FLANGE DE NO MINIMO 230 MM X 3/16', CORTE A LASER COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO 5/8' X 1 1/2.' E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO 5/8', HASTES DE FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO 3/8', PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS. TAMPAO EMBUTIDO EXTERNO EM METAL DE 2' 1/2. E TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 3' 1/2.', AMBOS COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO. ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO. ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES, INSTRUCOES DE UTILIZACAO E DADOS DA FABRICANTE, COR A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA, SENDO NO MININO DE ALTURA: 1470 MM/FRENTE: 1690 MM/LATERAL: 690 MM/ AREA: 9,93 M2/ PESO: 32 KG. | R$ 1.308,03 | R$ 3.924,09 |
| 08 | UNID | 03 | APARELHO DE MUSCULACAO – PRESSAO DE PERNAS TRIPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO, PARA ACADEMIA AO AR LIVRE, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4' X 3 MM; 3' 1/2. X 3,75; 2' X 2 MM; 2' X 3 MM; CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75 MM PARA REFORCO DE ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO E 2 MM PARA BANCO E ENCOSTO COM DIMENSOES DE 335 MM X 315 MM E ESTAMPADOS COM BORDAS ARREDONDADAS. TUBO DE ACO CARBONO TREFILADO 2' X 5,50 MM SCHEDULE 80 (60,30 MM X 49,22 MM). UTILIZASE PINOS MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, BATENTES REDONDOS DE BORRACHA FLEXIVEL (53MM X 30MM), SOLDA MIG, CHUMBADOR COM FLANGE DE NO MINIMO 230 MM X 3/16', CORTE A LASER COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO 5/8' X 1 1/2.' E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO 5/8', HASTES DE FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO 3/8', PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS; TAMPAO EMBUTIDO EXTERNO EM METAL DE 2', TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 3' 1/2.', AMBOS COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO, ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO. ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES, INSTRUCOES DE UTILIZACAO E DADOS DA FABRICANTE, COR A SER DEFENIDO PELA SECRETARIA SENDO NO MININO DE ALTURA: 1540 MM, FRENTE: 1870 MM, LATERAL: 1870 | R$ 1.926,83 | R$ 5.780,49 |
| 09 | UNID | 05 | BALANCO 3 LUGARES FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2" X 2 MM; 1" 1/2. X 2 MM; 1" X 1,5 MM; BARRA DE ACO TREFILADO DE 9,53 MM; CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3 MM; ASSENTO EM MADEIRA BENEFICIADA. UTILIZA EIXO MACICO, BUCHAS EM NYLON, PINTURA A PO ELETROSTATICA POLIESTER, TAMPAS EM METAL EXTERNAS, SOLDA MIG. INSTALACAO EM AREAS FECHADAS OU AO AR LIVRE, RESISTENTE AS ACOES CLIMATICAS, COR A SER DEFENIDA PELA SECRETARIA. | R$ 1.648,41 | R$ 8.242,05 |
| 10 | UNID | 05 | BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - DO TIPO CARROSSEL, GIRA GIRA, COM 8 LUGARES, COM ASSENTOS EM MADEIRA, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3 1/2." X 3 MM; 1" 1/2. X 2 MM; 1" X 1,5 MM, CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 3 MM, EIXO MACICO, ROLAMENTOS DUPLOS, PINTURA A PO ELETROSTATICA POLIESTER, TAMPAS EM METAL EXTERNAS, SOLDA MIG, INSTALACAO EM AREAS FECHADAS OU AO AR LIVRE, RESISTENTE AS ACOES CLIMATICAS, COR A SER DEFENIDA. | R$ 1.400,00 | R$ 7.000,00 |
| 12 | UNID | 03 | ESCORREGADOR - FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO, DE NO MINIMO 1 × 1,50 MM, CHAPA DE ACO CARBONO CORTADAS DE NO MINIMO 1,20 MM DE ESPESSURA, BARRA CHATA DE NO MINIMO 3/16 × 1 1/2, TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO, PELICULA PROTETORA DE RESINA DE POLIESTER TERMOENDURECIVEL COLORIDA COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, PARAFUSOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS ZINCADAS, ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO DE ALTA FIXACAO INDICANDO DADOS DO FABRICANTE E ADVERTENCIAS, ACABAMENTOS E PROTECOES EM PLASTICO INJETADO OU BORRACHA, O EQUIPAMENTO E FABRICADO DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 16071:2012, COR A SER DEFENIDA , SENDO DE NO MININO DE COMPRIMENTO: 3.174 MM, LARGURA: 538 MM, ALTURA: 1.838 MM, ALTURA RECOMENDADA DO EQUIPAMENTO INSTALADO: 1.538 MM | R$ 1.200,00 | R$ 3.600,00 |
| 13 | UNID | 04 | GANGORRA TRIPLA COM ASSENTO DE FERRO, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2 1/2." X 2 MM; 1" 1/2. X 2 MM; 1" X 1,5 MM; CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75 MM; 3 MM; ASSENTO FABRICADO EM CHAPA DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 240 X 340 X 2 MM ESTAMPADO, COM CANTOS ARREDONDADOS. UTILIZA EIXOS MACICOS, ROLAMENTOS DUPLOS, PINTURA A PO ELETROSTATICA POLIESTER, TAMPAS EM METAL EXTERNAS, SOLDA MIG. INSTALACAO EM AREAS FECHADAS OU AO | R$ 1.382,00 | R$ 5.528,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | AR LIVRE, RESISTENTE AS ACOES CLIMATICAS, COR A SER DEFENIDA PELA SECRETARIA, SENDO DE NO MININO DE COMPRIMENTO: 2.233 MM, LARGURA: 1. 964MM, ALTURA: 1.055 MM, ALTURA RECOMENDADA DO ASSENTO AO SOLO: 400 MM. | | |
| 14 | UNID | 03 | GIRA GIRA PLANETA TERRA FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2" X 1,50MM. METALAO DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 30 MM X 50 MM X 2 MM E CHAPA DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2MM. UTILIZA-SE TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO, PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG E ROLAMENTOS. CHUMBADOR COM FLANGE DE NO MINIMO 230 MM X 3/16', CORTE A LASER COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO 5/8' X 1 1/2.' E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO 5/8', HASTES DE FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO 3/8'. ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO INDICANDO DADOS DO FABRICANTE E ADVERTENCIAS. O EQUIPAMENTO E FABRICADO DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 16071: 2012, COR A SER DEFENIDO, TENDO NO MININO DE ALTURA: 1636 MM FRENTE: 1548 MM LATERAL: 1548 MM AREA: 12,59 M2. | R$ 1. 542,00 | R$ 4. 626,00 |
| 15 | UNID | 06 | LIXEIRA - FABRICADO COM TUBOS DE ACO DE CARBONO, TELADA, COM CAPACIDADE DE 29 LITROS, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2.1/2 X 1,50 MM. CHAPA DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 1,20 MM. UTILIZA - SE TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE REPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG E SOLDA PONTO PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCA REBITE DE 10 MM. TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 2.1/2, COM ACABAMENTO ESFERICO E PARALELO A PAREDE EXTERNA DO TUBO, COR A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA, SENDO NO MINIMO DE ALTURA: 1516 MM, FRENTE: 485 MM, LATERAL: 340 MM, AREA: 5,81 M2, PESO: 8 KG | R$ 348,00 | R$ 2. 088,00 |
| | | | | | **R$ 70. 136,28** |

Canabrava do Norte-MT, 12 de Março de 2020

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

**AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA** - CP, torna público para conhecimento de todos os interessados que **ADERIU**, como CARONA, à Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 036/2019/PMA, realizado pela Prefeitura Municipal de Aragarças/GO, nos termos 15 da Lei Federal nº 8.666 de 1993 e regulamentações constantes dos Decretos 7.892/2013 e 8.250/2014, conforme especificações abaixo:

**Pregão Eletrônico** nº 036/2019 – Prefeitura Municipal de Aragarças/Go;

**Ata de Registro de Preços**

**Vigência da Ata**: 12 Meses;

**Órgão Gerenciador**: Prefeitura Municipal de Aragarças/Go;

**Empresa beneficiária**: **PUBLICAR CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 95.867.065/0001-45;

**Especificação do objeto registrado**: Serviço de Auditoria na área administrativo – serviço especializado, operacional para formular, implantar e executar procedimentos técnicos de auditagem, qualificação e recuperação de créditos do INSS;

**Quantidade registrada**: Conforme registrado e disposto na Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 036/2019/PMA da Prefeitura Municipal de Aragarças/GO;

Quantidade de adesão:

**Empresa: PUBLICAR CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 95.867.065/0001-45**:**

| DESCRIÇÃO | QUANT | UNID. | R$ UNIT. | R$ TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Serviço de Auditoria na área administrativo – Serviço especializado, operacional para formular, implantar e executar procedimentos técnicos de auditagem, qualificação e recuperação de créditos do INSS, | 1 | Unid. | 0,20 | 0,20 |

Canabrava do Norte-MT, 12 de Março de 2020

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

### ANEXO 14 RREO 1º BIMESTRE

Município de CANARANA - MT

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14 — R$ 1,00

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO | Até o Bimestre |
|---|---|
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 92.440.504,72 |
| Previsão Atualizada | 92.440.504,72 |
| Receitas Realizadas | 15.505.920,62 |
| Déficit Orçamentário | 4.026.143,47 |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 920.200,16 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 92.440.504,72 |
| Créditos Adicionais | 16.025.613,72 |
| Dotação Atualizada | 108.466.118,44 |
| Despesas Empenhadas | 21.601.163,09 |
| Despesas Liquidadas | 19.532.064,09 |
| Despesas pagas | 12.273.551,03 |
| Superavit Orçamentário | 0,00 |

| DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO | Até o Bimestre |
|---|---|
| Despesas Empenhadas | 21.601.163,09 |
| Despesas Liquidadas | 19.532.064,09 |

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | Até o Bimestre |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 85.246.242,79 |

| RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES | Até o Bimestre |
|---|---|
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO | |
| _ Receitas Previdenciárias Realizadas | 344.503,48 |
| _ Despesas Previdenciárias Liquidadas | 795.907,58 |
| _ Resultado Previdenciário | (451.404,10) |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO | |
| _ Receitas Previdenciárias Realizadas | 0,00 |
| _ Despesas Previdenciárias Liquidadas | 0,00 |
| _ Resultado Previdenciário | 0,00 |

| RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
|---|---|---|---|
| Resultado Nominal | 0,00 | 1.789.574,77 | 0,00 |
| Resultado Primário | 0,00 | 1.497.289,36 | 0,00 |

| RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO | Inscrição | Cancelamento até o Bimestre | Pagamento até o Bimestre | Saldo a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS | 3.525.365,53 | 0,00 | 412.035,29 | 3.113.330,24 |
| EXECUTIVO | 3.435.425,53 | 0,00 | 412.035,29 | 3.023.390,24 |
| LEGISLATIVO | 89.940,00 | 0,00 | 0,00 | 89.940,00 |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 1.100.802,45 | 0,00 | 1.001.437,18 | 99.365,27 |
| EXECUTIVO | 1.100.802,45 | 0,00 | 1.001.437,18 | 99.365,27 |
| **TOTAL:** | **4.626.167,98** | **0,00** | **1.413.472,47** | **3.212.695,51** |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO | Valor apurado até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 3.401.682,32 | 25% | 33,16 |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental | 1.106.761,28 | 60% | 0,00 |

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | Valor apurado até o Bimestre | Saldo não Realizado |
|---|---|---|
| Receitas de Operações de Crédito | 0,00 | |
| Despesa de Capital Líquida | 1.834.839,92 | 21.583.903,14 |

Continua 1/2

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/2

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R$ 1,00

| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | 2020 | 2030 | 2040 | 2055 |
|---|---|---|---|---|
| Plano Previdenciário | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plano Financeiro | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS | Valor apurado até o Bimestre | Saldo a Realizar |
|---|---|---|
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | 0,00 | 0,00 |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | Valor apurado até o Bimestre | Limite Constitucional Anual | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 5.123.200,64 | 15,00 | 0,00 |

| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | Valor apurado no exercício corrente |
|---|---|
| Total das despesas/RCL (%) | 0,00 |

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

**BALANCETE FINANCEIRO DEZEMBRO**

## MATO GROSSO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas
Exercício de 2019
Período: Dezembro
Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|---|---|---|
| TÍTULOS | R$ | TÍTULOS | R$ |
| **ORÇAMENTÁRIAS** | **10.764.693,46** | **ORÇAMENTÁRIAS** | **4.797.708,88** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.053.571,58 | **DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **4.477.964,00** |
| Contribuições | 278.686,34 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.716.095,94 |
| Receita Patrimonial | 4.796,39 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 10.093,07 |
| Receita de Serviços | 101.810,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 655.340,85 |
| Transferências Correntes | 10.378.001,85 | INVESTIMENTOS | 51.048,76 |
| Outras Receitas Correntes | 1.016,95 | AMORTIZACAO DE DIVIDA | 45.385,38 |
| (-) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE M | -1.053.189,65 | **DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **319.744,88** |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 319.744,88 |
| **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS** | **750.997,48** | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | **304.158,36** |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 750.997,48 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 304.158,36 |
| **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **11.490.093,08** | **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **17.557.352,50** |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ | 8.134,22 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ | 38.663,88 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 798.386,08 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 1.118.127,39 |
| CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 4.922.866,30 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 5.828.738,18 |
| CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 | CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 |
| CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 5.715.321,10 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 10.526.437,67 |
| **SALDOS ANTERIORES** | **6.294.653,80** | **SALDOS ATUAIS** | **6.641.218,08** |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 2.086.174,92 | BANCO C/ MOVIMENTO | 2.522.905,32 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 4.208.478,88 | BANCOS C/ VINCULADAS | 4.118.312,76 |
| **TOTAL** | **29.300.437,82** | **TOTAL** | **29.300.437,82** |

CANARANA, 27/01/2020

| | | |
|---|---|---|
| FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA | HUDSON JOSE BRANQUINHO | JOSAFÁT MORAES MACIEL |
| PREFEITO MUNICIFAL | SECRETÁRIO DE FINANÇAS | CONTADOR CRC-MT 010419/O-0 |

**BALANCETE ORÇAMENTO JANEIRO**

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Período: Janeiro
Página: 1/2

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 91.559.361,54 | 91.559.361,54 | 6.309.427,01 | -85.249.934,53 |
| _ Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 20.008.305,58 | 20.008.305,58 | 1.166.319,95 | -18.841.985,63 |
| ___ Impostos | 18.734.533,99 | 18.734.533,99 | 967.524,01 | -17.767.009,98 |
| ___ Taxas | 894.194,08 | 894.194,08 | 188.319,47 | -705.874,61 |
| ___ Contribuição de Melhoria | 379.577,51 | 379.577,51 | 10.476,47 | -369.101,04 |
| _ Contribuições | 800.194,29 | 800.194,29 | 129.382,16 | -670.812,13 |
| ___ Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 800.194,29 | 800.194,29 | 129.382,16 | -670.812,13 |
| _ Receita Patrimonial | 183.175,51 | 183.175,51 | 5.079,83 | -178.095,68 |
| ___ Valores Mobiliários | 151.027,31 | 151.027,31 | 5.079,83 | -145.947,48 |
| __ Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autoriz | 32.148,20 | 32.148,20 | 0,00 | -32.148,20 |
| _ Receita de Serviços | 39.628,93 | 39.628,93 | 0,00 | -39.628,93 |
| ___ Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 39.628,93 | 39.628,93 | 0,00 | -39.628,93 |
| _ Transferências Correntes | 70.452.573,54 | 70.452.573,54 | 5.007.102,33 | -65.445.471,21 |
| ___ Transferências da União e de suas Entidades | 28.013.162,51 | 28.013.162,51 | 1.538.677,48 | -26.474.485,03 |
| ___ Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 33.208.835,00 | 33.208.835,00 | 2.498.630,80 | -30.710.204,20 |
| ___ Transferências de Outras Instituições Públicas | 9.230.576,03 | 9.230.576,03 | 969.794,05 | -8.260.781,98 |
| _ Outras Receitas Correntes | 75.483,69 | 75.483,69 | 1.542,74 | -73.940,95 |
| ___ Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 21.566,77 | 21.566,77 | 1.542,74 | -20.024,03 |
| ___ Demais Receitas Correntes | 53.916,92 | 53.916,92 | 0,00 | -53.916,92 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 2.151.284,97 | 2.151.284,97 | 744.410,00 | -1.406.874,97 |
| _ Transferências de Capital | 2.151.284,97 | 2.151.284,97 | 744.410,00 | -1.406.874,97 |
| ___ Transferências da União e de suas Entidades | 1.188.868,01 | 1.188.868,01 | 744.410,00 | -444.458,01 |
| ___ Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 962.416,96 | 962.416,96 | 0,00 | -962.416,96 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 93.710.646,51 | 93.710.646,51 | 7.053.837,01 | -86.656.809,50 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 93.710.646,51 | 93.710.646,51 | 7.053.837,01 | -86.656.809,50 |
| DEFICIT (IV) | _____ -_____ | 1.760.509,75 | 5.374.391,08 | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 93.710.646,51 | 95.471.156,26 | 12.428.228,09 | -83.042.928,17 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 72.387.893,37 | 72.687.093,53 | 11.006.594,47 | 8.796.507,65 | 3.417.171,59 | 61.680.499,06 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 39.160.825,03 | 39.692.125,19 | 4.569.774,45 | 3.692.570,86 | 1.257.689,34 | 35.122.350,74 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 221.602,50 | 221.602,50 | 10.618,24 | 10.618,24 | 10.618,24 | 210.984,26 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 33.005.465,84 | 32.773.365,84 | 6.426.201,78 | 5.093.318,55 | 2.148.864,01 | 26.347.164,06 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 7.407.623,00 | 21.999.241,56 | 1.421.633,62 | 1.097.434,12 | 664.959,97 | 20.577.607,94 |
| _ INVESTIMENTOS | 6.723.823,00 | 21.315.441,56 | 1.376.248,24 | 1.052.048,74 | 619.574,59 | 19.939.193,32 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 683.800,00 | 683.800,00 | 45.385,38 | 45.385,38 | 45.385,38 | 638.414,62 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 784.821,17 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 |

**MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**

Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Período: Janeiro
Página: 2/2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| _ RESERVA DE CONTINGENCIA | 784.821,17 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 80.580.337,54 | 95.471.156,26 | 12.428.228,09 | 9.893.941,77 | 4.082.131,56 | 83.042.928,17 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 80.580.337,54 | 95.471.156,26 | 12.428.228,09 | 9.893.941,77 | 4.082.131,56 | 83.042.928,17 |
| SUPERÁVIT (IX) | 13.130.308,97 | - | - | - | - | 0,00 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 93.710.646,51 | 95.471.156,26 | 12.428.228,09 | 9.893.941,77 | 4.082.131,56 | 83.042.928,17 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 391,46 | 15.875,42 | 9.841,40 | 4.641,40 | 0,00 | 11.625,48 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 391,46 | 15.875,42 | 9.841,40 | 4.641,40 | 0,00 | 11.625,48 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 3.388.523,65 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.388.523,65 |
| _ INVESTIMENTOS | 0,00 | 3.388.523,65 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.388.523,65 |
| _ INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 391,46 | 3.404.399,07 | 259.841,40 | 4.641,40 | 0,00 | 3.400.149,13 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 56.585,38 | 972.508,38 | 965.058,25 | 0,00 | 64.035,51 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 5.647,98 | 732.183,38 | 732.101,78 | 0,00 | 5.729,58 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 50.937,40 | 240.325,00 | 232.956,47 | 0,00 | 58.305,93 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 23.440,86 | 28.614,30 | 15.469,70 | 0,00 | 36.585,46 |
| _ INVESTIMENTOS | 23.440,86 | 28.614,30 | 15.469,70 | 0,00 | 36.585,46 |
| _ INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 80.026,24 | 1.001.122,68 | 980.527,95 | 0,00 | 100.620,97 |

CANARANA,_ 12/03/2020

| | | |
|---|---|---|
| FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA | HUDSON JOSE BRANQUINHO | JOSAFÁT MORAES MACIEL |
| PREFEITO MUNICIFAL | SECRETÁRIO DE FINANÇAS | CONTADOR CRC-MT 010419/O-0 |

**BALANCETE ORÇAMENTO FEVEREIRO**

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Período: Janeiro à Fevereiro


| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 91.559.361,54 | 91.559.361,54 | 12.800.472,80 | -78.758.888,74 |
| _ Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 20.008.305,58 | 20.008.305,58 | 2.503.291,52 | -17.505.014,06 |
| ___ Impostos | 18.734.533,99 | 18.734.533,99 | 2.091.474,68 | -16.643.059,31 |
| ___ Taxas | 894.194,08 | 894.194,08 | 393.702,37 | -500.491,71 |
| ___ Contribuição de Melhoria | 379.577,51 | 379.577,51 | 18.114,47 | -361.463,04 |
| _ Contribuições | 800.194,29 | 800.194,29 | 146.859,27 | -653.335,02 |
| ___ Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 800.194,29 | 800.194,29 | 146.859,27 | -653.335,02 |
| _ Receita Patrimonial | 183.175,51 | 183.175,51 | 8.334,93 | -174.840,58 |
| ___ Valores Mobiliários | 151.027,31 | 151.027,31 | 8.334,93 | -142.692,38 |
| __ Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autoriz | 32.148,20 | 32.148,20 | 0,00 | -32.148,20 |
| _ Receita de Serviços | 39.628,93 | 39.628,93 | 0,00 | -39.628,93 |
| ___ Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 39.628,93 | 39.628,93 | 0,00 | -39.628,93 |
| _ Transferências Correntes | 70.452.573,54 | 70.452.573,54 | 10.139.473,16 | -60.313.100,38 |
| ___ Transferências da União e de suas Entidades | 28.013.162,51 | 28.013.162,51 | 3.545.628,09 | -24.467.534,42 |
| ___ Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 33.208.835,00 | 33.208.835,00 | 4.611.085,03 | -28.597.749,97 |
| ___ Transferências de Outras Instituições Públicas | 9.230.576,03 | 9.230.576,03 | 1.982.760,04 | -7.247.815,99 |
| _ Outras Receitas Correntes | 75.483,69 | 75.483,69 | 2.513,92 | -72.969,77 |
| ___ Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 21.566,77 | 21.566,77 | 2.513,92 | -19.052,85 |
| ___ Demais Receitas Correntes | 53.916,92 | 53.916,92 | 0,00 | -53.916,92 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 2.151.284,97 | 2.151.284,97 | 1.206.730,90 | -944.554,07 |
| _ Transferências de Capital | 2.151.284,97 | 2.151.284,97 | 1.206.730,90 | -944.554,07 |
| ___ Transferências da União e de suas Entidades | 1.188.868,01 | 1.188.868,01 | 790.064,23 | -398.803,78 |
| ___ Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 962.416,96 | 962.416,96 | 416.666,67 | -545.750,29 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 93.710.646,51 | 93.710.646,51 | 14.007.203,70 | -79.703.442,81 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 93.710.646,51 | 93.710.646,51 | 14.007.203,70 | -79.703.442,81 |
| DEFICIT (IV) | _____ -_____ | 2.895.304,75 | 6.177.618,37 | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 93.710.646,51 | 96.605.951,26 | 20.184.822,07 | -76.421.129,19 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 72.387.893,37 | 72.573.093,53 | 18.174.350,83 | 16.402.572,53 | 9.583.168,64 | 54.398.742,70 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 39.160.825,03 | 39.694.125,19 | 7.976.994,25 | 7.203.593,93 | 4.533.222,86 | 31.717.130,94 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 221.602,50 | 221.602,50 | 22.247,75 | 22.247,75 | 22.247,75 | 199.354,75 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 33.005.465,84 | 32.657.365,84 | 10.175.108,83 | 9.176.730,85 | 5.027.698,03 | 22.482.257,01 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 7.407.623,00 | 23.248.036,56 | 2.010.471,24 | 1.834.839,92 | 1.400.188,15 | 21.237.565,32 |
| _ INVESTIMENTOS | 6.723.823,00 | 22.564.236,56 | 1.919.700,48 | 1.744.069,16 | 1.309.417,39 | 20.644.536,08 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 683.800,00 | 683.800,00 | 90.770,76 | 90.770,76 | 90.770,76 | 593.029,24 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 784.821,17 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 |

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Período: Janeiro à Fevereiro
Página: 2/2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| _ RESERVA DE CONTINGENCIA | 784.821,17 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 80.580.337,54 | 96.605.951,26 | 20.184.822,07 | 18.237.412,45 | 10.983.356,79 | 76.421.129,19 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 80.580.337,54 | 96.605.951,26 | 20.184.822,07 | 18.237.412,45 | 10.983.356,79 | 76.421.129,19 |
| SUPERÁVIT (IX) | 13.130.308,97 | - | - | - | - | 0,00 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 93.710.646,51 | 96.605.951,26 | 20.184.822,07 | 18.237.412,45 | 10.983.356,79 | 76.421.129,19 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 391,46 | 15.875,42 | 13.738,40 | 10.851,40 | 0,00 | 5.415,48 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 391,46 | 15.875,42 | 13.738,40 | 10.851,40 | 0,00 | 5.415,48 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 3.388.523,65 | 410.674,46 | 387.987,99 | 0,00 | 3.000.535,66 |
| _ INVESTIMENTOS | 0,00 | 3.388.523,65 | 410.674,46 | 387.987,99 | 0,00 | 3.000.535,66 |
| _ INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 391,46 | 3.404.399,07 | 424.412,86 | 398.839,39 | 0,00 | 3.005.951,14 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 56.585,38 | 972.508,38 | 966.445,25 | 0,00 | 62.648,51 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 5.647,98 | 732.183,38 | 732.101,78 | 0,00 | 5.729,58 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 50.937,40 | 240.325,00 | 234.343,47 | 0,00 | 56.918,93 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 23.440,86 | 28.614,30 | 15.469,70 | 0,00 | 36.585,46 |
| _ INVESTIMENTOS | 23.440,86 | 28.614,30 | 15.469,70 | 0,00 | 36.585,46 |
| _ INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 80.026,24 | 1.001.122,68 | 981.914,95 | 0,00 | 99.233,97 |

CANARANA,_ 12/03/2020

| | | |
|---|---|---|
| FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA | HUDSON JOSE BRANQUINHO | JOSAFÁT MORAES MACIEL |
| PREFEITO MUNICIFAL | SECRETÁRIO DE FINANÇAS | CONTADOR CRC-MT 010419/O-0 |

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | **88.675.219,43** | **88.675.219,43** | **14.716.943,00** | **16,60** | **14.716.943,00** | **16,60** | **73.958.276,43** |
| **RECEITAS CORRENTES** | **86.523.934,46** | **86.523.934,46** | **13.510.212,10** | **15,61** | **13.510.212,10** | **15,61** | **73.013.722,36** |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 19.918.305,58 | 19.918.305,58 | 2.503.291,52 | 12,57 | 2.503.291,52 | 12,57 | 17.415.014,06 |
| IMPOSTOS | 18.654.533,99 | 18.654.533,99 | 2.091.474,68 | 11,21 | 2.091.474,68 | 11,21 | 16.563.059,31 |
| TAXAS | 874.194,08 | 874.194,08 | 393.702,37 | 45,04 | 393.702,37 | 45,04 | 480.491,71 |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | 349.577,51 | 349.577,51 | 18.114,47 | 5,18 | 18.114,47 | 5,18 | 331.463,04 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.922.351,79 | 2.922.351,79 | 523.446,93 | 17,91 | 523.446,93 | 17,91 | 2.398.904,86 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 2.122.157,50 | 2.122.157,50 | 376.587,66 | 17,75 | 376.587,66 | 17,75 | 1.745.569,84 |
| CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| CONTRIBUIÇÕES FARA ENTIDADES PRIVADAS DE SERVIÇO SOCIAL | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| CONTRIBUIÇÃO FARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚE | 780.194,29 | 780.194,29 | 146.859,27 | 18,82 | 146.859,27 | 18,82 | 633.335,02 |
| RECEITA FATRIMONIAL | 2.373.425,51 | 2.373.425,51 | 325.761,39 | 13,73 | 325.761,39 | 13,73 | 2.047.664,12 |
| EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| VALORES MOBILIÁRIOS | 2.341.277,31 | 2.341.277,31 | 325.761,39 | 13,91 | 325.761,39 | 13,91 | 2.015.515,92 |
| DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PEF | 12.148,20 | 12.148,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.148,20 |
| EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| CESSÃO DE DIREITOS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| DEMAIS RECEITAS FATRIMONIAIS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 19.628,93 | 19.628,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.628,93 |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 19.628,93 | 19.628,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.628,93 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| OUTROS SERVIÇOS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 61.131.432,57 | 61.131.432,57 | 10.139.473,16 | 16,59 | 10.139.473,16 | 16,59 | 50.991.959,41 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 24.242.267,42 | 24.242.267,42 | 3.545.628,09 | 14,63 | 3.545.628,09 | 14,63 | 20.696.639,33 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU | 27.638.589,12 | 27.638.589,12 | 4.611.085,03 | 16,68 | 4.611.085,03 | 16,68 | 23.027.504,09 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | 9.210.576,03 | 9.210.576,03 | 1.982.760,04 | 21,53 | 1.982.760,04 | 21,53 | 7.227.815,99 |
| TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |

Continua 1/5

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | **88.675.219,43** | **88.675.219,43** | **14.716.943,00** | **16,60** | **14.716.943,00** | **16,60** | **73.958.276,43** |
| TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICA | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 58.790,08 | 58.790,08 | 18.239,10 | 31,02 | 18.239,10 | 31,02 | 40.550,98 |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | 1.566,77 | 1.566,77 | 2.513,92 | 160,45 | 2.513,92 | 160,45 | -947,15 |
| BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBI | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES | 37.223,31 | 37.223,31 | 15.725,18 | 42,25 | 15.725,18 | 42,25 | 21.498,13 |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | **2.151.284,97** | **2.151.284,97** | **1.206.730,90** | **56,09** | **1.206.730,90** | **56,09** | **944.554,07** |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.131.284,97 | 2.131.284,97 | 1.206.730,90 | 56,62 | 1.206.730,90 | 56,62 | 924.554,07 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 1.168.868,01 | 1.168.868,01 | 790.064,23 | 67,59 | 790.064,23 | 67,59 | 378.803,78 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU | 942.416,96 | 942.416,96 | 416.666,67 | 44,21 | 416.666,67 | 44,21 | 525.750,29 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICA | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| NATUREZA DE RECEITA FARA INCLUSÃO NO PROJETO DE LEI E NA LE | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| **RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | **3.765.285,29** | **3.765.285,29** | **788.977,62** | **20,95** | **788.977,62** | **20,95** | **2.976.307,67** |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)** | **92.440.504,72** | **92.440.504,72** | **15.505.920,62** | **16,77** | **15.505.920,62** | **16,77** | **76.934.584,10** |

Continua 2/5

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/5

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)** | **92.440.504,72** | **92.440.504,72** | **15.505.920,62** | **16,77** | **15.505.920,62** | **16,77** | **76.934.584,10** |
| DÉFICIT (VI) | — | — | — | — | 4.032.143,47 | — | — |
| TOTAL (VII) = (V + VI) | 92.440.504,72 | 92.440.504,72 | 15.505.920,62 | 16,77 | 19.538.064,09 | 21,14 | 72.902.440,63 |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 920.200,16 | — | — | 920.200,16 | — | — |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 | 0,00 | — | — | — | — | — |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | — | 920.200,16 | — | — | 920.200,16 | — | — |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)** | **83.861.438,89** | **99.556.852,45** | **20.879.608,47** | **20.879.608,47** | **78.677.243,98** | **18.816.509,47** | **18.816.509,47** | **80.740.342,98** | **11.913.121,74** |
| **DESPESAS CORRENTES** | **75.609.313,22** | **75.364.313,22** | **18.869.137,23** | **18.869.137,23** | **56.495.175,99** | **16.981.669,55** | **16.981.669,55** | **58.382.643,67** | **10.512.933,59** |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 40.349.823,75 | 40.552.923,75 | 8.411.414,74 | 8.411.414,74 | 32.141.509,01 | 7.638.014,42 | 7.638.014,42 | 32.914.909,33 | 5.328.314,16 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 221.602,50 | 221.602,50 | 22.247,75 | 22.247,75 | 199.354,75 | 22.247,75 | 22.247,75 | 199.354,75 | 22.247,75 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 35.037.886,97 | 34.589.786,97 | 10.435.474,74 | 10.435.474,74 | 24.154.312,23 | 9.321.407,38 | 9.321.407,38 | 25.268.379,59 | 5.162.371,68 |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | **7.467.304,50** | **23.407.718,06** | **2.010.471,24** | **2.010.471,24** | **21.397.246,82** | **1.834.839,92** | **1.834.839,92** | **21.572.878,14** | **1.400.188,15** |
| INVESTIMENTOS | 6.783.504,50 | 22.723.918,06 | 1.919.700,48 | 1.919.700,48 | 20.804.217,58 | 1.744.069,16 | 1.744.069,16 | 20.979.848,90 | 1.309.417,39 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 683.800,00 | 683.800,00 | 90.770,76 | 90.770,76 | 593.029,24 | 90.770,76 | 90.770,76 | 593.029,24 | 90.770,76 |
| **RESERVA DE CONTINGÊNCIA** | **784.821,17** | **784.821,17** | **0,00** | **0,00** | **784.821,17** | **0,00** | **0,00** | **784.821,17** | **0,00** |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 784.821,17 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 | 0,00 |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)** | **3.903.503,05** | **4.233.703,21** | **721.554,62** | **721.554,62** | **3.512.148,59** | **721.554,62** | **721.554,62** | **3.512.148,59** | **360.429,29** |

Continua 3/5

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS No Bimestre | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS No Bimestre | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)** | **3.903.503,05** | **4.233.703,21** | **721.554,62** | **721.554,62** | **3.512.148,59** | **721.554,62** | **721.554,62** | **3.512.148,59** | **360.429,29** |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)** | **87.764.941,94** | **103.790.555,66** | **21.601.163,09** | **21.601.163,09** | **82.189.392,57** | **19.538.064,09** | **19.538.064,09** | **84.252.491,57** | **12.273.551,03** |
| **AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)** | **87.764.941,94** | **103.790.555,66** | **21.601.163,09** | **21.601.163,09** | **82.189.392,57** | **19.538.064,09** | **19.538.064,09** | **84.252.491,57** | **12.273.551,03** |
| SUPERÁVIT (XIII) | — | — | — | — | — | — | — | — | 3.232.369,59 |
| TOTAL (XIV) = (XII + XIII) | 87.764.941,94 | 103.790.555,66 | 21.601.163,09 | 21.601.163,09 | — | 19.538.064,09 | 19.538.064,09 | — | 15.505.920,62 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — | 0,00 | — |

| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS No Bimestre (b) | % (b/a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (c) | % (c/a) | SALDO (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Receitas (Intra-Orçamentárias)** | **3.765.285,29** | **3.765.285,29** | **788.977,62** | **20,95** | **788.977,62** | **20,95** | **2.976.307,67** |
| **RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **3.765.285,29** | **3.765.285,29** | **788.977,62** | **20,95** | **788.977,62** | **20,95** | **2.976.307,67** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Taxas | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Contribuição de Melhoria | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 3.745.285,29 | 3.745.285,29 | 609.493,68 | 16,27 | 609.493,68 | 16,27 | 3.135.791,61 |
| Contribuições Sociais | 3.745.285,29 | 3.745.285,29 | 609.493,68 | 16,27 | 609.493,68 | 16,27 | 3.135.791,61 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Receita Patrimonial | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Receita Agropecuária | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |

Continua 4/5

Município de CANARANA - MT

Continuação 5/5

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas (Intra-Orçamentárias)** | **3.765.285,29** | **3.765.285,29** | **788.977,62** | **20,95** | **788.977,62** | **20,95** | **2.976.307,67** |
| Receita Industrial | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Receita de Serviços | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Outros Serviços | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | -20.000,00 | -20.000,00 | 179.483,94 | -897,42 | 179.483,94 | 0,00 | -199.483,94 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | -20.000,00 | -20.000,00 | 179.483,94 | -897,42 | 179.483,94 | 0,00 | -199.483,94 |
| Alienação de Bens | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Outras Receitas de Capital - Intra | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Demais Receitas de Capital - Intra | -20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |

| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | |
| **Despesas Intra-Orçamentárias** | **3.903.503,05** | **4.233.703,21** | **721.554,62** | **721.554,62** | **3.512.148,59** | **721.554,62** | **721.554,62** | **3.512.148,59** | **360.429,29** |
| DESPESAS CORRENTES | 3.892.478,05 | 4.222.678,21 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3.501.123,59 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3.501.123,59 | 360.429,29 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.892.478,05 | 4.222.678,21 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3.501.123,59 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3.501.123,59 | 360.429,29 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 11.025,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 11.025,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 |

FONTE:

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R$ 939.514,62

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 2 ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" )

R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Tctal b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Tctal d) | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | 88.537.001,67 | 104.232.415,23 | 20.879.608,47 | 20.879.608,47 | 96,66 | 83.352.806,76 | 18.816.509,47 | 18.816.509,47 | 96,31 | 85.415.905,76 |
| Legislativa | 3.565.143,20 | 3.565.143,20 | 467.949,64 | 467.949,64 | 2,17 | 3.097.193,56 | 429.107,29 | 429.107,29 | 2,20 | 3.136.035,91 |
| Ação Legislativa | 3.565.143,20 | 3.565.143,20 | 467.949,64 | 467.949,64 | 2,17 | 3.097.193,56 | 429.107,29 | 429.107,29 | 2,20 | 3.136.035,91 |
| Administração | 15.691.440,62 | 15.758.440,62 | 5.657.067,29 | 5.657.067,29 | 26,19 | 10.101.373,33 | 5.339.586,73 | 5.339.586,73 | 27,33 | 10.418.853,89 |
| Administração Geral | 12.611.410,59 | 12.678.410,59 | 5.190.907,92 | 5.190.907,92 | 24,03 | 7.487.502,67 | 4.873.787,36 | 4.873.787,36 | 24,95 | 7.804.623,23 |
| Administração Financeira | 2.881.580,03 | 2.881.580,03 | 436.719,67 | 436.719,67 | 2,02 | 2.444.860,36 | 436.359,67 | 436.359,67 | 2,23 | 2.445.220,36 |
| Controle Interno | 198.450,00 | 198.450,00 | 29.439,70 | 29.439,70 | 0,14 | 169.010,30 | 29.439,70 | 29.439,70 | 0,15 | 169.010,30 |
| Assistência Social | 3.037.673,68 | 3.037.673,68 | 847.349,53 | 847.349,53 | 3,92 | 2.190.324,15 | 828.534,60 | 828.534,60 | 4,24 | 2.209.139,08 |
| Administração Geral | 1.956.950,00 | 1.959.950,00 | 732.675,47 | 732.675,47 | 3,39 | 1.227.274,53 | 714.408,54 | 714.408,54 | 3,66 | 1.245.541,46 |
| Assistência ao Idoso | 11.025,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 18.742,50 | 18.742,50 | 1.972,52 | 1.972,52 | 0,01 | 16.769,98 | 1.972,52 | 1.972,52 | 0,01 | 16.769,98 |
| Assistência Comunitária | 1.050.956,18 | 1.047.956,18 | 112.701,54 | 112.701,54 | 0,52 | 935.254,64 | 112.153,54 | 112.153,54 | 0,57 | 935.802,64 |
| Previdência Social | 8.115.486,68 | 8.115.486,68 | 925.132,52 | 925.132,52 | 4,28 | 7.190.354,16 | 842.285,49 | 842.285,49 | 4,31 | 7.273.201,19 |
| Previdência do Regime Estatutário | 8.115.486,68 | 8.115.486,68 | 925.132,52 | 925.132,52 | 4,28 | 7.190.354,16 | 842.285,49 | 842.285,49 | 4,31 | 7.273.201,19 |
| Saúde | 24.468.242,50 | 25.403.037,50 | 5.143.931,66 | 5.143.931,66 | 23,81 | 20.259.105,84 | 4.267.355,65 | 4.267.355,65 | 21,84 | 21.135.681,85 |
| Administração Geral | 1.892.652,50 | 1.884.752,50 | 213.930,00 | 213.930,00 | 0,99 | 1.670.822,50 | 211.230,00 | 211.230,00 | 1,08 | 1.673.522,50 |
| Atenção Básica | 7.323.132,94 | 7.588.930,94 | 1.267.929,93 | 1.267.929,93 | 5,87 | 6.321.001,01 | 1.230.535,84 | 1.230.535,84 | 6,30 | 6.358.395,10 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 12.420.798,20 | 13.158.695,20 | 3.184.187,47 | 3.184.187,47 | 14,74 | 9.974.507,73 | 2.387.721,69 | 2.387.721,69 | 12,22 | 10.770.973,51 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 1.008.978,86 | 1.016.978,86 | 278.019,67 | 278.019,67 | 1,29 | 738.959,19 | 256.012,10 | 256.012,10 | 1,31 | 760.966,76 |
| Vigilância Sanitária | 1.219.467,50 | 1.150.467,50 | 163.233,32 | 163.233,32 | 0,76 | 987.234,18 | 145.224,75 | 145.224,75 | 0,74 | 1.005.242,75 |
| Vigilância Epidemiológica | 603.212,50 | 603.212,50 | 36.631,27 | 36.631,27 | 0,17 | 566.581,23 | 36.631,27 | 36.631,27 | 0,19 | 566.581,23 |
| Trabalho | 689.062,50 | 689.062,50 | 477.248,49 | 477.248,49 | 2,21 | 211.814,01 | 228.266,87 | 228.266,87 | 1,17 | 460.795,63 |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 689.062,50 | 689.062,50 | 477.248,49 | 477.248,49 | 2,21 | 211.814,01 | 228.266,87 | 228.266,87 | 1,17 | 460.795,63 |
| Educação | 17.705.940,80 | 20.065.940,80 | 3.510.843,42 | 3.510.843,42 | 16,25 | 16.555.097,38 | 3.367.716,61 | 3.367.716,61 | 17,24 | 16.698.224,19 |
| Alimentação e Nutrição | 696.901,23 | 696.901,23 | 67.384,12 | 67.384,12 | 0,31 | 629.517,11 | 43.281,52 | 43.281,52 | 0,22 | 653.619,71 |
| Ensino Fundamental | 13.086.092,57 | 15.446.092,57 | 2.715.844,19 | 2.715.844,19 | 12,57 | 12.730.248,38 | 2.607.491,80 | 2.607.491,80 | 13,35 | 12.838.600,77 |
| Ensino Superior | 126.787,50 | 126.787,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 126.787,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 126.787,50 |
| Educação Infantil | 3.796.159,50 | 3.796.159,50 | 727.615,11 | 727.615,11 | 3,37 | 3.068.544,39 | 716.943,29 | 716.943,29 | 3,67 | 3.079.216,21 |
| Cultura | 880.896,25 | 880.896,25 | 188.531,97 | 188.531,97 | 0,87 | 692.364,28 | 178.531,97 | 178.531,97 | 0,91 | 702.364,28 |
| Difusão Cultural | 880.896,25 | 880.896,25 | 188.531,97 | 188.531,97 | 0,87 | 692.364,28 | 178.531,97 | 178.531,97 | 0,91 | 702.364,28 |
| Urbanismo | 1.500.712,50 | 11.066.331,06 | 709.736,49 | 709.736,49 | 3,29 | 10.356.594,57 | 709.736,49 | 709.736,49 | 3,63 | 10.356.594,57 |
| Infra-Estrutura Urbana | 27.562,50 | 27.562,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.562,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.562,50 |
| Serviços Urbanos | 1.473.150,00 | 11.038.768,56 | 709.736,49 | 709.736,49 | 3,29 | 10.329.032,07 | 709.736,49 | 709.736,49 | 3,63 | 10.329.032,07 |

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | 88.537.001,67 | 104.232.415,23 | 20.879.608,47 | 20.879.608,47 | 96,66 | 83.352.806,76 | 18.816.509,47 | 18.816.509,47 | 96,31 | 85.415.905,76 |
| Habitação | 297.675,00 | 230.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.675,00 |
| Habitação Urbana | 297.675,00 | 230.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.675,00 |
| Saneamento | 165.375,00 | 360.375,00 | 113.292,15 | 113.292,15 | 0,52 | 247.082,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 360.375,00 |
| Saneamento Básico Rural | 55.125,00 | 55.125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.125,00 |
| Saneamento Básico Urbano | 110.250,00 | 305.250,00 | 113.292,15 | 113.292,15 | 0,52 | 191.957,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 305.250,00 |
| Gestão Ambiental | 44.100,00 | 44.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.100,00 |
| Preservação e Conservação Ambiental | 44.100,00 | 44.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.100,00 |
| Agricultura | 1.297.243,50 | 1.297.243,50 | 260.053,17 | 260.053,17 | 1,20 | 1.037.190,33 | 241.811,67 | 241.811,67 | 1,24 | 1.055.431,83 |
| Administração Geral | 813.645,00 | 813.645,00 | 210.423,68 | 210.423,68 | 0,97 | 603.221,32 | 209.383,68 | 209.383,68 | 1,07 | 604.261,32 |
| Extensão Rural | 483.598,50 | 483.598,50 | 49.629,49 | 49.629,49 | 0,23 | 433.969,01 | 32.427,99 | 32.427,99 | 0,17 | 451.170,51 |
| Indústria | 421.362,50 | 357.362,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.362,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.362,50 |
| Promoção Industrial | 421.362,50 | 357.362,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.362,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.362,50 |
| Comércio e Serviços | 1.260.475,00 | 1.324.475,00 | 541.402,36 | 541.402,36 | 2,51 | 783.072,64 | 535.038,31 | 535.038,31 | 2,74 | 789.436,69 |
| Promoção Comercial | 496.650,00 | 496.650,00 | 104.195,03 | 104.195,03 | 0,48 | 392.454,97 | 97.830,98 | 97.830,98 | 0,50 | 398.819,02 |
| Turismo | 763.825,00 | 827.825,00 | 437.207,33 | 437.207,33 | 2,02 | 390.617,67 | 437.207,33 | 437.207,33 | 2,24 | 390.617,67 |
| Energia | 801.215,49 | 801.215,49 | 317.867,30 | 317.867,30 | 1,47 | 483.348,19 | 317.867,30 | 317.867,30 | 1,63 | 483.348,19 |
| Conservação de Energia | 790.190,49 | 790.190,49 | 317.867,30 | 317.867,30 | 1,47 | 472.323,19 | 317.867,30 | 317.867,30 | 1,63 | 472.323,19 |
| Energia Elétrica | 11.025,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 |
| Transporte | 5.365.510,28 | 8.005.510,28 | 1.002.215,13 | 1.002.215,13 | 4,64 | 7.003.295,15 | 963.251,46 | 963.251,46 | 4,93 | 7.042.258,82 |
| Transporte Aéreo | 154.350,00 | 54.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.450,00 |
| Transporte Rodoviário | 5.211.160,28 | 7.951.060,28 | 1.002.215,13 | 1.002.215,13 | 4,64 | 6.948.845,15 | 963.251,46 | 963.251,46 | 4,93 | 6.987.808,82 |
| Desporto e Lazer | 1.567.875,00 | 1.567.875,00 | 603.968,84 | 603.968,84 | 2,80 | 963.906,16 | 454.400,52 | 454.400,52 | 2,33 | 1.113.474,48 |
| Desporto Comunitário | 1.567.875,00 | 1.567.875,00 | 603.968,84 | 603.968,84 | 2,80 | 963.906,16 | 454.400,52 | 454.400,52 | 2,33 | 1.113.474,48 |
| Encargos Especiais | 876.750,00 | 876.750,00 | 113.018,51 | 113.018,51 | 0,52 | 763.731,49 | 113.018,51 | 113.018,51 | 0,58 | 763.731,49 |
| Serviço da Dívida Interna | 876.750,00 | 876.750,00 | 113.018,51 | 113.018,51 | 0,52 | 763.731,49 | 113.018,51 | 113.018,51 | 0,58 | 763.731,49 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 784.821,17 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 784.821,17 |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | 3.903.503,05 | 4.233.703,21 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3,34 | 3.512.148,59 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3,69 | 3.512.148,59 |
| Legislativa | 174.024,80 | 174.024,80 | 21.238,97 | 21.238,97 | 0,10 | 152.785,83 | 21.238,97 | 21.238,97 | 0,11 | 152.785,83 |
| Ação Legislativa | 174.024,80 | 174.024,80 | 21.238,97 | 21.238,97 | 0,10 | 152.785,83 | 21.238,97 | 21.238,97 | 0,11 | 152.785,83 |
| Administração | 536.917,50 | 536.917,50 | 122.414,44 | 122.414,44 | 0,57 | 414.503,06 | 122.414,44 | 122.414,44 | 0,63 | 414.503,06 |
| Administração Geral | 404.617,50 | 404.617,50 | 81.824,81 | 81.824,81 | 0,38 | 322.792,69 | 81.824,81 | 81.824,81 | 0,42 | 322.792,69 |
| Administração Financeira | 110.250,00 | 110.250,00 | 34.988,00 | 34.988,00 | 0,16 | 75.262,00 | 34.988,00 | 34.988,00 | 0,18 | 75.262,00 |
| Controle Interno | 22.050,00 | 22.050,00 | 5.601,63 | 5.601,63 | 0,03 | 16.448,37 | 5.601,63 | 5.601,63 | 0,03 | 16.448,37 |

Continua 2/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | 3.903.503,05 | 4.233.703,21 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3,34 | 3.512.148,59 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3,69 | 3.512.148,59 |
| Assistência Social | 66.150,00 | 66.150,00 | 20.808,70 | 20.808,70 | 0,10 | 45.341,30 | 20.808,70 | 20.808,70 | 0,11 | 45.341,30 |
| Administração Geral | 66.150,00 | 66.150,00 | 20.808,70 | 20.808,70 | 0,10 | 45.341,30 | 20.808,70 | 20.808,70 | 0,11 | 45.341,30 |
| Previdência Social | 5.512,50 | 5.512,50 | 2.019,89 | 2.019,89 | 0,01 | 3.492,61 | 2.019,89 | 2.019,89 | 0,01 | 3.492,61 |
| Previdência do Regime Estatutário | 5.512,50 | 5.512,50 | 2.019,89 | 2.019,89 | 0,01 | 3.492,61 | 2.019,89 | 2.019,89 | 0,01 | 3.492,61 |
| Saúde | 1.968.812,00 | 2.299.012,16 | 302.525,53 | 302.525,53 | 1,40 | 1.996.486,63 | 302.525,53 | 302.525,53 | 1,55 | 1.996.486,63 |
| Administração Geral | 27.562,50 | 27.562,50 | 7.818,79 | 7.818,79 | 0,04 | 19.743,71 | 7.818,79 | 7.818,79 | 0,04 | 19.743,71 |
| Atenção Básica | 545.766,05 | 545.766,05 | 117.555,06 | 117.555,06 | 0,54 | 428.210,99 | 117.555,06 | 117.555,06 | 0,60 | 428.210,99 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 1.224.933,45 | 1.550.133,61 | 141.372,39 | 141.372,39 | 0,65 | 1.408.761,22 | 141.372,39 | 141.372,39 | 0,72 | 1.408.761,22 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 35.000,00 | 35.000,00 | 13.572,66 | 13.572,66 | 0,06 | 21.427,34 | 13.572,66 | 13.572,66 | 0,07 | 21.427,34 |
| Vigilância Sanitária | 72.500,00 | 77.500,00 | 17.474,59 | 17.474,59 | 0,08 | 60.025,41 | 17.474,59 | 17.474,59 | 0,09 | 60.025,41 |
| Vigilância Epidemiológica | 63.050,00 | 63.050,00 | 4.732,04 | 4.732,04 | 0,02 | 58.317,96 | 4.732,04 | 4.732,04 | 0,02 | 58.317,96 |
| Educação | 1.049.553,75 | 1.049.553,75 | 222.010,02 | 222.010,02 | 1,03 | 827.543,73 | 222.010,02 | 222.010,02 | 1,14 | 827.543,73 |
| Ensino Fundamental | 636.903,75 | 636.903,75 | 128.734,02 | 128.734,02 | 0,60 | 508.169,73 | 128.734,02 | 128.734,02 | 0,66 | 508.169,73 |
| Educação Infantil | 412.650,00 | 412.650,00 | 93.276,00 | 93.276,00 | 0,43 | 319.374,00 | 93.276,00 | 93.276,00 | 0,48 | 319.374,00 |
| Cultura | 18.742,50 | 18.742,50 | 3.029,48 | 3.029,48 | 0,01 | 15.713,02 | 3.029,48 | 3.029,48 | 0,02 | 15.713,02 |
| Difusão Cultural | 18.742,50 | 18.742,50 | 3.029,48 | 3.029,48 | 0,01 | 15.713,02 | 3.029,48 | 3.029,48 | 0,02 | 15.713,02 |
| Agricultura | 38.587,50 | 38.587,50 | 9.424,63 | 9.424,63 | 0,04 | 29.162,87 | 9.424,63 | 9.424,63 | 0,05 | 29.162,87 |
| Administração Geral | 38.587,50 | 38.587,50 | 9.424,63 | 9.424,63 | 0,04 | 29.162,87 | 9.424,63 | 9.424,63 | 0,05 | 29.162,87 |
| Comércio e Serviços | 1.102,50 | 1.102,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.102,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.102,50 |
| Promoção Comercial | 1.102,50 | 1.102,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.102,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.102,50 |
| Energia | 11.025,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 |
| Energia Elétrica | 11.025,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 |

Continua 3/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 4/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Tctal b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Tctal d) | |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | 3.903.503,05 | 4.233.703,21 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3,34 | 3.512.148,59 | 721.554,62 | 721.554,62 | 3,69 | 3.512.148,59 |
| Desporto e Lazer | 33.075,00 | 33.075,00 | 18.082,96 | 18.082,96 | 0,08 | 14.992,04 | 18.082,96 | 18.082,96 | 0,09 | 14.992,04 |
| Desporto Comunitário | 33.075,00 | 33.075,00 | 18.082,96 | 18.082,96 | 0,08 | 14.992,04 | 18.082,96 | 18.082,96 | 0,09 | 14.992,04 |
| TOTAL (**III**) = (I + **II**) | 92.440.504,72 | 108.466.118,44 | 21.601.163,09 | 21.601.163,09 | 100,00 | 86.864.955,35 | 19.538.064,09 | 19.538.064,09 | 100,00 | 88.928.054,35 |

FONTE:

[1] Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO/2019 A FEVEREIRO/2020

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | | PREVISÃO ATUALIZADA 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mar/2019 | Abr/2019 | Mai/2019 | Jun/2019 | Jul/2019 | Ago/2019 | Set/2019 | Out/2019 | Nov/2019 | Dez/2019 | Jan/2020 | Fev/2020 | TOTAL (ÚLT. 12 MES.) | |
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | **6.552.499,73** | **6.660.132,20** | **7.591.690,11** | **7.429.518,75** | **8.782.224,61** | **6.512.781,89** | **6.486.247,98** | **8.803.635,10** | **9.199.251,48** | **12.384.843,72** | **7.008.531,79** | **7.305.198,09** | **94.716.555,45** | **88.718.010,92** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.495.361,98 | 1.221.992,87 | 1.738.902,89 | 2.693.680,99 | 1.047.573,98 | 1.094.627,59 | 757.107,58 | 974.224,49 | 3.389.632,72 | 1.053.571,58 | 1.166.319,95 | 1.336.971,57 | 17.969.968,19 | 20.008.305,58 |
| I.P.T.U. | 178.915,61 | 254.522,11 | 641.607,61 | 1.637.205,01 | 144.122,90 | 160.527,92 | 178.484,07 | 159.876,14 | 95.006,59 | 99.148,22 | 134.413,09 | 146.490,76 | 3.831.320,03 | 6.902.170,13 |
| I.S.S. | 481.839,50 | 396.709,25 | 458.161,20 | 483.254,10 | 422.451,33 | 530.284,70 | 386.335,86 | 462.391,62 | 487.552,00 | 460.474,71 | 514.121,80 | 457.438,78 | 5.541.014,85 | 6.571.690,37 |
| I.T.B.I. | 172.136,60 | 206.743,09 | 283.046,10 | 247.594,13 | 209.386,97 | 192.265,15 | 84.417,29 | 292.600,51 | 2.267.825,72 | 123.319,47 | 95.310,18 | 240.914,98 | 4.415.560,19 | 2.447.827,99 |
| I.R.R.F | 215.496,80 | 255.631,63 | 255.760,94 | 223.679,23 | 215.453,43 | 158.390,78 | 60.529,80 | 19.969,83 | 486.754,36 | 304.950,38 | 223.678,94 | 279.106,15 | 2.699.402,27 | 2.802.062,12 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 446.573,47 | 108.386,79 | 100.327,04 | 101.948,52 | 56.159,35 | 53.159,04 | 47.340,56 | 39.386,39 | 51.494,05 | 65.678,80 | 198.795,94 | 213.020,90 | 1.482.670,85 | 1.284.554,97 |
| Contribuições | 147.337,03 | 143.251,51 | 252.236,62 | 180.194,10 | 180.497,37 | 62.069,35 | 60.064,12 | 100.184,83 | 143.736,51 | 713.097,91 | 7.632,90 | 4.285,96 | 1.994.588,21 | 99.225,00 |
| Receita Patrimonial | 7.339,74 | 7.291,71 | 11.807,71 | 7.615,80 | 7.975,71 | 7.939,17 | 6.424,14 | 44.002,44 | 15.643,41 | 113.844,67 | 23.688,80 | 4.041,23 | 257.615,33 | 188.425,51 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 7.339,74 | 7.291,71 | 11.807,71 | 7.615,80 | 7.975,71 | 7.939,17 | 6.424,14 | 44.002,44 | 15.643,41 | 113.844,67 | 23.688,80 | 4.041,23 | 257.615,33 | 156.277,31 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.148,20 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.916,00 | 101.810,00 | 0,00 | 0,00 | 115.786,90 | 39.628,93 |
| Transferências Correntes | 4.893.234,09 | 5.266.056,60 | 5.455.845,73 | 4.526.313,70 | 7.528.767,45 | 5.336.007,85 | 5.659.758,90 | 7.664.774,85 | 5.622.661,48 | 10.377.996,78 | 5.801.657,03 | 5.950.893,34 | 74.083.967,80 | 68.303.635,62 |
| Cota-Parte do F.P.M. | 1.107.704,52 | 1.080.687,67 | 1.386.874,32 | 1.092.437,86 | 1.493.904,70 | 1.090.448,56 | 970.660,04 | 893.618,62 | 1.212.768,33 | 2.067.569,82 | 1.212.585,79 | 1.752.132,34 | 15.361.392,57 | 16.020.253,47 |
| Cota-Parte do I.C.M.S. | 1.760.709,68 | 1.923.199,19 | 1.843.871,61 | 1.567.087,15 | 2.335.886,06 | 2.026.286,26 | 1.778.878,04 | 2.626.699,77 | 2.182.276,58 | 3.384.221,57 | 2.279.518,87 | 2.064.235,26 | 25.772.870,04 | 25.200.717,62 |
| Cota-Parte do I.P.V.A. | 322.022,48 | 449.198,79 | 398.473,48 | 326.826,99 | 324.650,02 | 172.675,64 | 173.670,67 | 124.078,32 | 51.459,77 | 59.716,46 | 227.156,49 | 282.177,91 | 2.912.107,02 | 2.550.511,82 |
| Cota-Parte do ITR. | 50.333,42 | 14.976,92 | 51.028,85 | 9.914,51 | 39.666,93 | 16.958,81 | 486.945,50 | 2.059.782,19 | 318.998,09 | 372.695,74 | 253.538,40 | 69.602,97 | 3.744.442,33 | 3.935.113,58 |
| Outras Transferências Correntes | 806.565,44 | 880.819,95 | 840.993,40 | 748.998,87 | 2.356.650,63 | 1.141.177,50 | 1.451.959,18 | 855.964,66 | 898.626,46 | 3.090.724,06 | 853.792,77 | 750.208,36 | 14.676.481,28 | 11.109.244,51 |
| Transferências da LC 61/1989 | 11.021,49 | 13.869,81 | 13.347,86 | 11.487,73 | 15.614,57 | 11.424,42 | 14.134,54 | 14.325,49 | 11.126,41 | 15.456,45 | 5.270,66 | 19.570,51 | 156.649,94 | 157.174,95 |
| Transferências da LC 87/1996 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.043,84 |
| Transferências do FUNDEB | 834.877,06 | 903.304,27 | 921.256,21 | 769.560,59 | 962.364,54 | 877.036,66 | 783.510,93 | 1.090.305,80 | 947.405,84 | 1.387.612,68 | 969.794,05 | 1.012.965,99 | 11.460.024,62 | 9.230.576,03 |
| Outras Receitas Correntes | 9.226,89 | 21.539,51 | 132.897,16 | 21.714,36 | 17.348,20 | 12.137,93 | 2.893,24 | 20.448,49 | 13.661,36 | 24.522,78 | 9.233,11 | 9.005,99 | 294.629,02 | 78.790,08 |
| **DEDUÇÕES (II)** | **653.646,33** | **699.104,82** | **803.375,85** | **613.525,21** | **727.429,21** | **668.964,15** | **682.030,74** | **1.140.835,58** | **760.790,77** | **1.076.695,48** | **802.250,17** | **841.664,35** | **9.470.312,66** | **9.304.447,36** |
| Compensação Financ. entre Regimes Previdência | 5.462,39 | 5.462,39 | 67.326,30 | 14.271,99 | 7.690,37 | 7.690,37 | 0,00 | 0,00 | 7.690,37 | 23.505,83 | 7.690,37 | 8.034,81 | 154.885,19 | 3.306,39 |
| Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB | 648.153,94 | 693.612,43 | 736.049,55 | 599.253,22 | 719.738,84 | 661.273,78 | 682.030,74 | 1.140.835,58 | 753.100,40 | 1.053.189,65 | 794.559,80 | 833.629,54 | 9.315.427,47 | 9.301.140,97 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)** | **5.898.853,40** | **5.961.027,38** | **6.788.314,26** | **6.815.993,54** | **8.054.795,40** | **5.843.817,74** | **5.804.217,24** | **7.662.799,52** | **8.438.460,71** | **11.308.148,24** | **6.206.281,62** | **6.463.533,74** | **85.246.242,79** | **79.413.563,56** |

FONTE:

**ANEXO 5 RREO 1º BIMESTRE**

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA | SALDO | | |
|---|---|---|---|
| | Em 31 Dez 2019 (A) | Em 31 Dez 2019 (B) | Em 29 Fev 2020 (C) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 5.827.212,71 | 5.827.212,71 | 5.743.380,66 |
| DEDUÇÕES (II) | 5.724.509,76 | 5.724.509,76 | 719.645,99 |
| _ Disponibilidade de Caixa | 5.650.009,17 | 5.650.009,17 | 654.414,28 |
| __ Disponibilidade de Caixa Bruta | 6.731.158,09 | 6.731.158,09 | 8.043.030,26 |
| __ (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios) | 1.081.148,92 | 1.081.148,92 | 7.388.615,98 |
| _ Demais Haveres Financeiros | 74.500,59 | 74.500,59 | 65.231,71 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II) | 102.702,95 | 102.702,95 | 5.023.734,67 |
| RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)** | **102.702,95** | **102.702,95** | **5.023.734,67** |

| RESULTADO NOMINAL | PERÍODO DE REFERÊNCIA | |
|---|---|---|
| | No Bimestre (VIc - VIb) | Jan a Fev 2020 (VIc - VIa) |
| **VALOR** | **4.921.031,72** | **4.921.031,72** |

| DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| **META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA** | **0,00** |

FONTE:

**EDITAL Nº 05/2020**

EDITAL Nº 05/2020

DE 12 DE MARÇO DE 2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 162 E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL ART. 13 INCISO IV.

T O R N A P Ú B L I C O

A Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, representada pelo seu Prefeito, Sr. Fábio Marcos Pereira de Faria, TORNA PÚBLICO a Prestação de Contas dos Balancetes Orçamentários, Financeiros E Patrimonial referente aos meses JANEIRO E FEVEREIRO DE 2020, inclusive com a publicação na Internet através do site do município, www.diariomunicipal.com.br/amm-mt E www.canarana.mt.gov.br.

A Prestação de Contas ficará a disposição de qualquer contribuinte do Município de Canarana – MT, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei, a mesma será encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais.

Publique-se,

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| ACIMA DA LINHA | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS PRIMÁRIAS** | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2020 |
| | | RECEITAS REALIZADAS(a) |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 86.523.934,46 | 13.510.212,10 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 19.918.305,58 | 2.503.291,52 |
| I.P.T.U. | 6.882.170,13 | 280.903,85 |
| I.S.S. | 6.551.690,37 | 971.560,58 |
| I.T.B.I. | 2.427.827,99 | 336.225,16 |
| I.R.R.F. | 2.802.062,12 | 502.785,09 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.254.554,97 | 411.816,84 |
| Contribuições | 2.942.351,79 | 523.446,93 |
| Receita Patrimonial | 2.393.425,51 | 325.761,39 |
| Aplicações Financeiras(II) | 2.361.277,31 | 325.761,39 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 32.148,20 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 61.151.432,57 | 10.139.473,16 |
| Cota-Parte do FPM | 13.076.389,85 | 2.371.774,55 |
| Cota-Parte do ICMS | 20.160.574,10 | 3.475.003,35 |
| Cota-Parte do IPVA | 2.040.409,46 | 407.467,67 |
| Cota-Parte do ITR | 3.148.090,87 | 258.513,12 |
| Transferências da LC 87/1996 | 80.035,08 | 0,00 |
| Transferências da LC 61/1989 | 157.174,95 | 24.841,17 |
| Transferências do FUNDEB | 9.230.576,03 | 1.982.760,04 |
| Outras Transferências Correntes | 13.258.182,23 | 1.619.113,26 |
| Demais Receitas Correntes | 118.419,01 | 18.239,10 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 118.419,01 | 18.239,10 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 84.162.657,15 | 13.184.450,71 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 2.151.284,97 | 1.206.730,90 |
| Operação de Crédito(VI) | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX) | 0,00 | 0,00 |

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/4

| ACIMA DA LINHA | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS PRIMÁRIAS** | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2020 |
| | | RECEITAS REALIZADAS(a) |
| Outras Alienações de Bens | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 2.151.284,97 | 1.206.730,90 |
| Convênios | 1.698.382,87 | 416.666,67 |
| Outras Transferências de Capital | 452.902,10 | 790.064,23 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (X) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Primárias | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X) | 2.151.284,97 | 1.206.730,90 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)** | **86.313.942,12** | **14.391.181,61** |

| **DESPESAS PRIMÁRIAS** | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 75.364.313,22 | 18.869.137,23 | 16.981.669,55 | 10.512.933,59 | 666.284,03 | 27.722,30 | 24.047,30 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 40.552.923,75 | 8.411.414,74 | 7.638.014,42 | 5.328.314,16 | 412.854,08 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV) | 221.602,50 | 22.247,75 | 22.247,75 | 22.247,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 34.589.786,97 | 10.435.474,74 | 9.321.407,38 | 5.162.371,68 | 253.429,95 | 27.722,30 | 24.047,30 |
| Transferências Constitucionais e Legais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Correntes | 34.589.786,97 | 10.435.474,74 | 9.321.407,38 | 5.162.371,68 | 253.429,95 | 27.722,30 | 24.047,30 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV) | 75.142.710,72 | 18.846.889,48 | 16.959.421,80 | 10.490.685,84 | 666.284,03 | 27.722,30 | 24.047,30 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XVI) | 23.407.718,06 | 2.010.471,24 | 1.834.839,92 | 1.400.188,15 | 15.469,70 | 410.674,46 | 387.987,99 |
| Investimentos | 22.723.918,06 | 1.919.700,48 | 1.744.069,16 | 1.309.417,39 | 15.469,70 | 410.674,46 | 387.987,99 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Crédito (XIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XX) | 683.800,00 | 90.770,76 | 90.770,76 | 90.770,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX) | 22.723.918,06 | 1.919.700,48 | 1.744.069,16 | 1.309.417,39 | 15.469,70 | 410.674,46 | 387.987,99 |

Continua 2/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 3/4

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| **DESPESAS PRIMÁRIAS** | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | FAGOS (c) |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII) | 5.460.383,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)** | **103.327.012,73** | **20.766.589,96** | **18.703.490,96** | **11.800.103,23** | **681.753,73** | **438.396,76** | **412.035,29** |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]** | **1.497.289,36** |

| **META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO** | **VALOR CORRENTE** |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 0,00 |

| **JUROS NOMINAIS** | Até o Bimestre/2020 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV) | 325.761,39 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI) | 33.475,98 |
| **RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)** | **1.789.574,77** |

| **META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL** | **VALOR CORRENTE** |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 0,00 |

| ABAIXO DA LINHA | | |
|---|---|---|
| **CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL** | SALDO | |
| | Em 31 Dez 2019(a) | Até o Bimestre/2020(b) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII) | 5.827.212,71 | 5.743.380,66 |
| DEDUÇÕES (XXIX) | 6.574.193,19 | 1.008.250,38 |
| Disponibilidade de Caixa | 6.574.193,19 | 1.008.250,38 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 7.655.342,11 | 8.396.866,36 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XXX) | 1.081.148,92 | 7.388.615,98 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX) | -746.980,48 | 4.735.130,28 |
| **RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)** | **-5.482.110,76** | |

Continua 3/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 4/4

| AJUSTE METODOLÓGICO | Até o Bimestre/2020 |
|---|---|
| VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb) | -6.307.467,06 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX) | 0,00 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV) | 0,00 |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV) | 0,00 |
| PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI) | 0,00 |
| OUTROS AJUSTES (XXXVII) | 0,00 |
| **RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII)** | **825.356,30** |
| | |
| **RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)** | **533.070,89** |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 920.200,16 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 920.200,16 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | 0,00 |

**EDITAL Nº 06/2020**

EDITAL Nº 06/2020

DE 12 DE MARÇO DE 2020.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 165 E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL ART. 67 §3º, LRF ART. 52.

T O R N A P Ú B L I C O

A Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, representada pelo seu Prefeito, Sr. Fábio Marcos Pereira de Faria, TORNA PÚBLICO a Prestação de Contas do RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, referente ao 1º BIMESTRE, do exercício financeiro de 2020, inclusive com a publicação no mural da Prefeitura e através do site www.diariomunicipal.com.br/amm-mt, e www.canarana.mt.gov.br.

A Prestação de Contas ficará a disposição de qualquer contribuinte do Município de Canarana – MT., para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei, a mesma será encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais.

Publique-se,

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RP NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+b) - (c+d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f+g) - (i+j) | Saldo Total L=(e+k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro de 2019 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de Dezembro de 2019 (g) | | | | | |
| **RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)** | 80.128,23 | 700.961,46 | 681.753,73 | - | 99.335,96 | 391,46 | 3.524.974,07 | 438.396,76 | 412.035,29 | - | 3.113.330,24 | 3.212.666,20 |
| **EXECUTIVO** | 80.128,23 | 700.961,46 | 681.753,73 | 0,00 | 99.335,96 | 391,46 | 3.435.034,07 | 438.396,76 | 412.035,29 | 0,00 | 3.023.390,24 | 3.122.726,20 |
| ADMINISTRAÇÃO DIRETA | 79.996,93 | 681.439,23 | 662.231,50 | 0,00 | 99.204,66 | 391,46 | 3.404.399,07 | 424.412,86 | 398.839,39 | 0,00 | 3.005.951,14 | 3.105.155,80 |
| GABINETE DO PREFEITO | 85,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85,89 |
| SECRETARIA DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL | 7.401,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.401,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.401,76 |
| SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL | 0,00 | 36.420,11 | 36.420,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA DE SAUDE | 1.745,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.745,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.745,31 |
| SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERV. ( | 1.712,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.712,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.712,46 |
| SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ | 0,00 | 42.767,11 | 42.767,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.140,00 | 5.140,00 | 4.690,00 | 0,00 | 450,00 | 450,00 |
| SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMB | 0,00 | 12.335,52 | 12.335,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 53.339,80 | 53.339,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.800,00 | 5.600,00 | 4.100,00 | 0,00 | 2.700,00 | 2.700,00 |
| SECRETARIA MUN. DESENVOL. SÓCIOECONÔMIC | 0,00 | 15.098,77 | 15.098,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUN. OBRAS ESTRADAS E RODAGE | 9.889,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.889,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.889,70 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | 1.774,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.774,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.774,65 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU | 6.017,72 | 169.320,61 | 157.413,41 | 0,00 | 17.924,92 | 0,00 | 2.103.616,45 | 137.503,13 | 137.503,13 | 0,00 | 1.966.113,32 | 1.984.038,24 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | 3.192,24 | 8.916,91 | 8.916,91 | 0,00 | 3.192,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.192,24 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | 32.340,61 | 11.054,75 | 11.054,75 | 0,00 | 32.340,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.340,61 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E | 93,40 | 159.019,86 | 158.191,07 | 0,00 | 922,19 | 0,00 | 938.411,24 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 688.411,24 | 689.333,43 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN | 2.754,00 | 173.165,79 | 166.694,05 | 0,00 | 9.225,74 | 0,00 | 350.431,38 | 26.169,73 | 2.546,26 | 0,00 | 347.885,12 | 357.110,86 |
| SECRETARIA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 12.989,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.989,19 | 391,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 391,46 | 13.380,65 |
| PREVICAN-FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARANA | 131,30 | 19.522,23 | 19.522,23 | 0,00 | 131,30 | 0,00 | 30.635,00 | 13.983,90 | 13.195,90 | 0,00 | 17.439,10 | 17.570,40 |
| PREVICAN - FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARAN | 131,30 | 19.522,23 | 19.522,23 | 0,00 | 131,30 | 0,00 | 30.635,00 | 13.983,90 | 13.195,90 | 0,00 | 17.439,10 | 17.570,40 |
| **LEGISLATIVO** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.940,00 | 89.940,00 |
| CAMARA MUNICIPAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.940,00 | 89.940,00 |
| **RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)** | 29,31 | 319.683,45 | 319.683,45 | - | 29,31 | - | - | - | - | - | - | 29,31 |
| **EXECUTIVO** | 29,31 | 319.683,45 | 319.683,45 | 0,00 | 29,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,31 |
| ADMINISTRAÇÃO DIRETA | 29,31 | 319.683,45 | 319.683,45 | 0,00 | 29,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,31 |
| SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL | 0,00 | 9.586,41 | 9.586,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ | 0,00 | 10.186,55 | 10.186,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMB | 0,00 | 4.300,09 | 4.300,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 9.196,87 | 9.196,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | 29,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,31 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU | 0,00 | 104.055,30 | 104.055,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | 0,00 | 2.691,22 | 2.691,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | 0,00 | 15.200,70 | 15.200,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E | 0,00 | 21.864,25 | 21.864,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN | 0,00 | 142.602,06 | 142.602,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RP NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos. (c). | Cancelados (d). | Saldo e = (a+b) - (c+d). | Inscritos | | Liquidados. (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f+g) - (i+j) | Saldo Total L=(e+k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a). | Em 31 de Dezembro de 2019 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f). | Em 31 de Dezembro de 2019 (g) | | | | | |
| **RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)** | 29,31 | 319.683,45 | 319.683,45 | - | 29,31 | - | - | - | - | - | - | 29,31 |
| **EXECUTIVO** | 29,31 | 319.683,45 | 319.683,45 | 0,00 | 29,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,31 |
| ADMINISTRAÇÃO DIRETA | 29,31 | 319.683,45 | 319.683,45 | 0,00 | 29,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,31 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMEN | 0,00 | 142.602,06 | 142.602,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (III) = (I + II):** | **80.157,54** | **1.020.644,91** | **1.001.437,18** | **0,00** | **99.365,27** | **391,46** | **3.524.974,07** | **438.396,76** | **412.035,29** | **0,00** | **3.113.330,24** | **3.212.695,51** |

FONTE:

**ANEXO 9 RREO 1º BIMESTRE**

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2020/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b) |
|---|---|---|---|
| **RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO[1] (I)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e) |
| DESPESAS DE CAPITAL | 23.418.743,06 | 2.010.471,24 | 21.408.271,82 |
| — Investimentos | 22.734.943,06 | 1.919.700,48 | 20.815.242,58 |
| — Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| — Amortização de Dívida | 683.800,00 | 90.770,76 | 593.029,24 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuintes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):** | **23.418.743,06** | **2.010.471,24** | **21.408.271,82** |
| **RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)** | **23.418.743,06** | **2.010.471,24** | **21.408.271,82** |

FONTE:

**BALANCETE FINANCEIRO NOVEMBRO**

## MATO GROSSO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas
Exercício de 2019
Período: Novembro
Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|---|---|---|
| TÍTULOS | R$ | TÍTULOS | R$ |
| **ORÇAMENTÁRIAS** | **8.717.547,86** | **ORÇAMENTÁRIAS** | **5.408.011,48** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 3.389.632,72 | **DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **5.085.763,01** |
| Contribuições | 280.938,70 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.044.075,89 |
| Receita Patrimonial | 5.764,19 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 9.794,07 |
| Receita de Serviços | 13.916,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.251.174,32 |
| Transferências Correntes | 5.626.495,66 | INVESTIMENTOS | 735.333,35 |
| Outras Receitas Correntes | 5.970,99 | AMORTIZACAO DE DIVIDA | 45.385,38 |
| Transferências de Capital | 147.930,00 | **DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **322.248,47** |
| (-) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE M | -753.100,40 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 322.248,47 |
| | | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | **304.158,33** |
| | | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 304.158,33 |
| **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **11.894.234,02** | **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **14.679.021,94** |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ | 31.376,58 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ | 67.520,77 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 746.698,71 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 808.389,48 |
| CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 5.602.984,81 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 5.662.761,87 |
| CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 | CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 |
| CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 5.467.788,54 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 8.039.494,44 |
| | | RP PROCESSADOS PAGOS | 55.470,00 |
| **SALDOS ANTERIORES** | **6.074.063,67** | **SALDOS ATUAIS** | **6.294.653,80** |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 1.284.673,30 | BANCO C/ MOVIMENTO | 2.086.174,92 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 4.789.390,37 | BANCOS C/ VINCULADAS | 4.208.478,88 |
| **TOTAL** | **26.685.845,55** | **TOTAL** | **26.685.845,55** |

CANARANA,_ 27/01/2020

| | | |
|---|---|---|
| FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA | HUDSON JOSE BRANQUINHO | JOSAFÁT MORAES MACIEL |
| PREFEITO MUNICIFAL | SECRETÁRIO DE FINANÇAS | CONTADOR CRC-MT 010419/O-0 |

**BALANCETE FINANCEIRO FEVEREIRO**

## MATO GROSSO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Período: Fevereiro
Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|---|---|---|
| TÍTULOS | R$ | TÍTULOS | R$ |
| **ORÇAMENTÁRIAS** | **6.953.366,69** | **ORÇAMENTÁRIAS** | **7.756.593,98** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.336.971,57 | **DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **7.395.468,65** |
| Contribuições | 17.477,11 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.046.094,47 |
| Receita Patrimonial | 3.255,10 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 11.629,51 |
| Transferências Correntes | 5.966.000,37 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 3.748.907,05 |
| Outras Receitas Correntes | 971,18 | INVESTIMENTOS | 543.452,24 |
| Transferências de Capital | 462.320,90 | AMORTIZACAO DE DIVIDA | 45.385,38 |
| (-) TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | -833.629,54 | **DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **361.125,33** |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 361.125,33 |
| | | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | **311.597,33** |
| | | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 311.597,33 |
| **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **16.989.360,21** | **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **16.496.828,50** |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ | 13.213,25 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ | 6.619,47 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 830.694,48 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 804.540,31 |
| CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 7.756.596,42 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 8.343.473,12 |
| CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 | CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 |
| CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 8.343.470,68 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 6.901.225,23 |
| | | RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 394.197,99 |
| | | RP PROCESSADOS PAGOS | 1.387,00 |
| **SALDOS ANTERIORES** | **8.397.982,27** | **SALDOS ATUAIS** | **7.775.689,36** |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 2.787.353,63 | BANCO C/ MOVIMENTO | 2.386.233,85 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 5.610.628,64 | BANCOS C/ VINCULADAS | 5.389.455,51 |
| **TOTAL** | **32.340.709,17** | **TOTAL** | **32.340.709,17** |

CANARANA,_ 12/03/2020

| | | |
|---|---|---|
| FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA | HUDSON JOSE BRANQUINHO | JOSAFÁT MORAES MACIEL |
| PREFEITO MUNICIFAL | SECRETÁRIO DE FINANÇAS | CONTADOR CRC-MT 010419/O-0 |

**BALANCETE FINANCEIRO JANEIRO**

## MATO GROSSO_____
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Período: Janeiro
Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|---|---|---|
| TÍTULOS | R$ | TÍTULOS | R$ |
| **ORÇAMENTÁRIAS** | **7.053.837,01** | **ORÇAMENTÁRIAS** | **12.428.228,09** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.166.319,95 | **DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **12.091.057,66** |
| Contribuições | 129.382,16 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 4.232.604,02 |
| Receita Patrimonial | 5.079,83 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 10.618,24 |
| Transferências Correntes | 5.801.662,13 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 6.426.201,78 |
| Outras Receitas Correntes | 1.542,74 | INVESTIMENTOS | 1.376.248,24 |
| Transferências de Capital | 744.410,00 | AMORTIZACAO DE DIVIDA | 45.385,38 |
| (-) TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | -794.559,80 | **DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **337.170,43** |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 337.170,43 |
| | | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | **311.597,37** |
| | | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 311.597,37 |
| **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **23.297.121,71** | **EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **15.854.369,08** |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ( | 13.071,35 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZ( | 7.201,56 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 914.701,74 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 838.746,08 |
| CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 12.430.021,47 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 9.895.735,15 |
| CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 | CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 45.385,38 |
| CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 9.893.941,77 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 4.082.131,56 |
| | | RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 4.641,40 |
| | | RP PROCESSADOS PAGOS | 980.527,95 |
| **SALDOS ANTERIORES** | **6.641.218,09** | **SALDOS ATUAIS** | **8.397.982,27** |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 2.522.905,33 | BANCO C/ MOVIMENTO | 2.787.353,63 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 4.118.312,76 | BANCOS C/ VINCULADAS | 5.610.628,64 |
| **TOTAL** | **36.992.176,81** | **TOTAL** | **36.992.176,81** |

CANARANA,_ 12/03/2020

| | | |
|---|---|---|
| FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA | HUDSON JOSE BRANQUINHO | JOSAFÁT MORAES MACIEL |
| PREFEITO MUNICIPAL | SECRETÁRIO DE FINANÇAS | CONTADOR CRC-MT 010419/O-0 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 93/2020**

**SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Artigo 1º**- Fica concedida Licença Prêmio a servidora **MARILÚCIA NOBREGA CORREA**lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**Artigo 2º**- A licença a ser gozada se refere ao qüinqüênio ininterrupto do exercício, concedida da seguinte forma:

**Quinquênio 2013/2018: Período de gozo: 19 de março a 16 de junho de 2020.**

**Artigo 3º**- Revogam-se as disposições em contrário.

**Artigo 4º-** Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 12 de março de 2020.**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 076 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**MARIA DAS DORES DA COSTA,** Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado e declaração apresentada pela servidora **JULIANA DE LIMA DIAS** matricula n.º 128, cargo de Apoio Administrativo

Educacional Definitivo – Zeladora, na data 11 de Março de 2020, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 10 de Março de 2020.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**MARIA DAS DORES DA COSTA**

Secretaria Municipal de Educação

Decreto 010/2017

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°71/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 7.150,48 (Sete Mil Cento e Cinquenta Reais e Quarenta e Oito Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***06.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL***

| | | |
|---|---|---|
| 06.001.08.244.0005.2015.3.3.9.0.93.00.00.00\|321000000 Indenizacoes e Restituicoes | R$ 7.150,48 | |
| | **Sub-Total:R$** | **7.150,48** |
| | **Total Parcial Suplementado: R$** | **7.150,48** |

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 21 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°67/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 46.410,14 (Quarenta e Seis Mil Quatrocentos e Dez Reais e Quatorze Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***07.001-GABINETE DA SEMEC***

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.12.365.0002.2022.4.4.9.0.51.00.00.00\|322000000 Obras e Instalacoes | R$ 46.410,14 | |
| | **Sub-Total:R$** | **46.410,14** |
| | **Total Parcial Suplementado: R$** | **46.410,14** |

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 14 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°61/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 134.255,80 (Cento e Trinta e Quatro Mil Duzentos e Cinquenta e Cinco Reais e Oitenta Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE***

| | |
|---|---|
| 08.001.10.301.0025.2035.3.3.9.0.39.00.00.00\|346000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 12.868,00 |
| 08.001.10.302.0025.2036.3.3.9.0.39.00.00.00\|346000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 800,00 |
| 08.001.10.302.0025.2036.3.3.9.0.30.00.00.00\|346000000 Material de Consumo | R$ 66.125,10 |
| 08.001.10.301.0025.2035.3.3.9.0.32.00.00.00\|346000000 Material de Distribuicao Gratuita | R$ 4.757,00 |
| 08.001.10.303.0025.2039.3.3.9.0.32.00.00.00\|346000000 Material de Distribuicao Gratuita | R$ 49.705,70 |

**Sub-Total:R$ 134.255,80**

**Total Parcial Suplementado: R$ 134.255,80**

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 07 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°60/2020**

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL**

**SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA**

**OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1190/2019, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 20.315,28 (Vinte Mil Trezentos e Quinze Reais e Vinte e Oito Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***04.001-GABINETE DA SEMAD***

| | |
|---|---|
| 04.001.04.122.0008.2009.3.3.9.0.40.00.00.00\|100000000 SERVICOS DE TIC | R$ 13. 315,28 |

| | |
|---|---|
| | **Sub-Total:R$ 13. 315,28** |
| ***07.001-GABINETE DA SEMEC*** | |
| 07.001.12.361.0002.2021.3.3.9.0.39.00.00.00\|115000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 7. 000,00 |

**Sub-Total:R$ 7.000,00**

**Total Parcial Suplementado: R$ 20.315,28**

Art. 2 - Para dar cobertura ao Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados os recursos aqueles previstos no inciso III do § 1 do artigo 43 da Lei 4.320/64, ou seja, proveniente de anulacao das seguintes Dotacoes Orcamentarias:

***04.001-GABINETE DA SEMAD***

| | |
|---|---|
| 04.001.04.122.0008.2009.3.3.9.0.39.00.00.00\|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 13. 315,28 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Sub-Total:R$** | **13. 315,28** |
| ***07.001-GABINETE DA SEMEC*** | | |
| 07.001.12.361.0002.2021.4.4.9.0.51.00.00. 00\|115000000 Obras e Instalacoes | | R$ 7. 000,00 |
| | **Sub-Total:R$ 7.000,00** | |
| | **Total Parcial Reduzido: R$** | **20. 315,28** |

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 07 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**LICITAÇÃO**
**EDITAL CONVOCATÓRIO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2020**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2020**

**EDITAL CONVOCATÓRIO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2020**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2020**

A Pregoeira e Equipe de Apoio, no uso de suas atribuições legais, nomeadas pelo Decreto nº 002/2020, **TORNA PUBLICO**, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve alterações no Edital convocatório do Pregão Presencial nº 007/2020, abaixo apresentadas:

**ITEM 01:** Altera o descritivo do item **23** da proposta de preço do Edital Convocatório 007/2020 do Pregão Presencial n.º 007/2020, que restará com a seguinte redação:

| ITEM | COD | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT |
|---|---|---|---|---|
| 23 | 83969 | LUMINÁRIA DE LED PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA 100W BRANCO FRIO; BIVOLT AUTOMÁTICO; MINIMO DE 10.000 LUMENS; VIDA ÚTIL NO MINIMO DE 50.000 HORAS; ÂNGULO 180°; IRC MINIMO 80, EFICIENCIA LUMINOSA MINIMO 145 LM/W, COM REVESTIMENTO ELETROSTATICO, LENTE PROTETORA, IP66, DE PRIMEIRA LINHA, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES QUE ATENDA AS NORMAS DA ABNT NBR 60598-1:2010 | PEÇA | 700 |

**ITEM 03**: Alterar a data e o horário da Sessão Pública de julgamento, que restará da seguinte forma:

*Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus anexos, deverão ser entregues a Pregoeira* ***08h00m (Horário Oficial de Carlinda/MT) do dia 26 de Março de 2020***.

Ficam mantidos os demais termos do Edital convocatório Pregão Presencial nº 006/2019. Este Edital Complementar integra o Edital respectivo para todos os efeitos legais.

Carlinda – MT, 12 de Março de 2020.

_____

**DEISE DIONE MUTSCHALL**

**PREGOEIRA OFICIAL**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°40/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.816,00 ( Dois Mil Oitocentos e Dezesseis Reais) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***07.001-GABINETE DA SEMEC***

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.12.361.0022.2016.3.3.9.0.30.00.00. 00\|325000000 Material de Consumo | R$ 2.816,00 | |
| | **Sub-Total:R$** | **2. 816,00** |
| | **Total Parcial Suplementado: R$** | **2. 816,00** |

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 03 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°39/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 419.528,38 (Quatrocentos e Dezenove Mil Quinhentos e Vinte e Oito Reais e Trinta e Oito Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***10.001-GABINETE DA SEMAPICMAT***

| | |
|---|---|
| 10.001.20.608.0018.1032.4.4.9.0.52.00.00.00\|324000000 Equipamentos e Material Permanente | R$ 419. 528,38 |

**Sub-Total:R$ 419.528,38**

**Total Parcial Suplementado: R$ 419.528,38**

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 03 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°38/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 81.877,05 (Oitenta e Um Mil Oitocentos e Setenta e Sete Reais e Cinco Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***07.001-GABINETE DA SEMEC***

| | |
|---|---|
| 07.001.12.361.0018.1014.4.4.9.0.52.00.00.00\|315000000 Equipamentos e Material Permanente | R$ 55. 605,00 |
| 07.001.12.361.0002.2021.3.3.9.0.30.00.00.00\|315000000 Material de Consumo | R$ 16. 709,00 |
| 07.001.12.361.0002.2021.4.4.9.0.52.00.00.00\|315000000 Equipamentos e Material Permanente | R$ 3. 370,00 |
| 07.001.12.361.0022.2018.3.3.9.0.30.00.00.00\|315000000 Material de Consumo | R$ 6. 193,05 |

**Sub-Total:R$ 81.877,05**

**Total Parcial Suplementado: R$ 81.877,05**

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 03 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO SUPLEMENTAR N°37/2020**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO**

**VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS**

**PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1204/2020, e em consonância com o lei Federal 4320/64

**DECRETA**

Art. 1- Fica aberto no Orcamento Programa de 2020, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 29.471,62 (Vinte Nove Mil Quatrocentos e Setenta e Um Reais e Sessenta e Dois Centavos) a ser consignado na seguinte Dotacao Orcamentaria:

***10.001-GABINETE DA SEMAPICMAT***

| | |
|---|---|
| 10.001.20.608.0018.1032.4.4.9.0.52.00.00.00\|300000000 Equipamentos e Material Permanente | R$ 29. 471,62 |

**Sub-Total:R$ 29.471,62**

**Total Parcial Suplementado: R$ 29.471,62**

Art. 2 - Para cobertura do Credito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serao utilizados recursos proveniente de Superavit Financeiro de Exercicios Anteriores em conformidade com o õ1§ inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Carlinda, 03 de Fevereiro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº90/2020.**

**SÚMULA: "Designa SERVIDORES para comporEM a COMISSÃO PARA ELEIÇÃO DE DIRETOR EXECUTIVO DO PREVCAR – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES do Município de Carlinda/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**Considerando** pedido de exoneração do diretor executivo do PREVCAR,

**Considerando** a Portaria nº 92/2020;

**DECRETA:**

**Artigo. 1º -** Ficam designados os servidores **DAIANE MARIANA DA SILVA BENFICA, FABIANA APARECIDA SIMONATO E SOLANGE PEREIRA DA SILVA,** sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão que terá como objetivo a elaboração do REGULAMENTO para eleição do Diretor Executivo do PREVCAR – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Carlinda, gestão 2020/2022, a ser promovido pela Prefeitura Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso.

**Artigo. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 12 de março de 2020.**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.211/2020**

**SÚMULA: "CONCEDE AJUSTE DE REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT, REGIDOS LEI MUNICIPAL Nº 811/2014, E ALTERAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, APROVOU E EU, CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica concedida a revisão geral na remuneração do quadro de servidores desta Câmara Municipal de Vereadores de Carlinda, incidentes ao período de março de 2019 a fevereiro de 2020, a alíquota de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos) por cento, sobre a folha base do mês de fevereiro de 2020.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a competência de março do corrente ano, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de março de 2020

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

ANEXO III DA LEI 811/2014

DAS REMUNERAÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS

| *TABELA DE REMUNERAÇÃO DE CARGOS DE PROVIMENTO COMISSIONADO* |
|---|

| *QUADRO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS* | | |
|---|---|---|
| ***Cargo*** | ***Referência*** | **Remuneração** |
| Secretário de Administração | **DAS-I** | **R$ 3.792,60** |

| *QUADRO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS* | | |
|---|---|---|
| ***Cargo*** | ***Referência*** | **Remuneração** |
| Assessor Jurídico | **DAS-II** | **R$ 1.918,88** |

| *QUADRO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO – DAI* | | |
|---|---|---|
| ***Cargo*** | ***Referência*** | **Remuneração** |
| Assessor Parlamentar | **DAI-I** | **R$ 2.528,40** |
| Chefe de Gabinete | **DAI-II** | **R$ 1.896,30** |
| Assistente de Gabinete | **DAI-III** | **R$ 1.182,50** |

ANEXO III DA LEI 811/2014

**INDICES PERMANENTES A SEREM UTILIZADOS A PARTIR DA**

**REMUNERAÇÃO BASE DO SERVIDOR EFETIVO**

| **TABELA DE VENCIMENTO BASE – TNS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CARGO: ADVOGADO** | | | | |
| **ADMISSÃO: GRADUADO / CARGA HORÁRIA 10 HS.** | | | | |
| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE INICIAL A (1,00)** | **CLASSE PROMOÇÃO B (1,20)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.968,81 | 2.362,57 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,05 | 2.067,25 | 2.480,70 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,1025 | 2.170,61 | 2.604,74 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,157625 | 2.279,14 | 2.734,97 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,215506 | 2.393,10 | 2.871,72 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,276282 | 2.512,76 | 3.015,31 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,340096 | 2.638,39 | 3.166,07 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,40771 | 2.771,51 | 3.325,82 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,477456 | 2.908,83 | 3.490,60 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,551329 | 3.054,27 | 3.665,13 |
| 30,1 - 33 anos | **11** | 1,628895 | 3.206,98 | 3.848,38 |
| 33,1 - 36 anos | **12** | 1,71034 | 3.367,33 | 4.040,80 |

| **TABELA DE VENCIMENTO BASE – TNS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CARGO: CONTADOR** | | | | |
| **ADMISSÃO: GRADUADO / CARGA HORÁRIA 10 HS.** | | | | |
| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE INICIAL A (1,00)** | **CLASSE PROMOÇÃO B (1,20)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.968,81 | 2.362,57 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,05 | 2.067,25 | 2.480,70 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,1025 | 2.170,61 | 2.604,74 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,157625 | 2.279,14 | 2.734,97 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,215506 | 2.393,10 | 2.871,72 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,276282 | 2.512,76 | 3.015,31 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,340096 | 2.638,39 | 3.166,07 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,40771 | 2.771,51 | 3.325,82 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,477456 | 2.908,83 | 3.490,60 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,551329 | 3.054,27 | 3.665,13 |
| 30,1 - 33 anos | 11 | 1,628895 | 3.206,98 | 3.848,38 |
| 33,1 - 36 anos | 12 | 1,71034 | 3.367,33 | 4.040,80 |

| TABELA DE VENCIMENTO BASE – TNS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CARGO: CONTROLADOR INTERNO | | | | |
| ADMISSÃO: GRADUADO / CARGA HORÁRIA 10 HS. | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE INICIAL A (1,00) | CLASSE PROMOÇÃO B (1,20) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1.968,81 | 2.362,57 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,05 | 2.067,25 | 2.480,70 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,1025 | 2.170,61 | 2.604,74 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,157625 | 2.279,14 | 2.734,97 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,215506 | 2.393,10 | 2.871,72 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,276282 | 2.512,76 | 3.015,31 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,340096 | 2.638,39 | 3.166,07 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,40771 | 2.771,51 | 3.325,82 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,477456 | 2.908,83 | 3.490,60 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,551329 | 3.054,27 | 3.665,13 |
| 30,1 - 33 anos | 11 | 1,628895 | 3.206,98 | 3.848,38 |
| 33,1 - 36 anos | 12 | 1,71034 | 3.367,33 | 4.040,80 |

| TABELA DE VENCIMENTO BASE – SNM | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | | | | | |
| ADMISSÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO / CARGA HORÁRIA 40 HS. | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,20) | C (1,40) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1.701,63 | 2.041,96 | 2.382,28 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,05 | 1.786,71 | 2.144,05 | 2.501,40 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,1025 | 1.876,05 | 2.251,26 | 2.626,47 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,157625 | 1.969,85 | 2.363,82 | 2.757,79 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,215506 | 2.068,34 | 2.482,01 | 2.895,68 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,276282 | 2.171,76 | 2.606,11 | 3.040,46 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,340096 | 2.280,35 | 2.736,42 | 3.192,49 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,40771 | 2.395,40 | 2.874,48 | 3.353,56 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,477456 | 2.514,08 | 3.016,90 | 3.519,72 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,551329 | 2.639,79 | 3.167,75 | 3.695,70 |
| 30,1 - 33 anos | 11 | 1,628895 | 2.771,78 | 3.326,13 | 3.880,49 |
| 33,1 - 36 anos | 12 | 1,71034 | 2.910,37 | 3.492,44 | 4.074,51 |

| TABELA DE VENCIMENTO BASE – SNM | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CARGO: RECEPCIONISTA | | | | | |
| ADMISSÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO / CARGA HORÁRIA 40 HS. | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,20) | C (1,40) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1.701,63 | 2.041,96 | 2.382,28 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,05 | 1.786,71 | 2.144,05 | 2.501,40 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,1025 | 1.876,05 | 2.251,26 | 2.626,47 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,157625 | 1.969,85 | 2.363,82 | 2.757,79 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,215506 | 2.068,34 | 2.482,01 | 2.895,68 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,276282 | 2.171,76 | 2.606,11 | 3.040,46 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,340096 | 2.280,35 | 2.736,42 | 3.192,49 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,40771 | 2.395,40 | 2.874,48 | 3.353,56 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,477456 | 2.514,08 | 3.016,90 | 3.519,72 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,551329 | 2.639,79 | 3.167,75 | 3.695,70 |
| 30,1 - 33 anos | 11 | 1,628895 | 2.771,78 | 3.326,13 | 3.880,49 |
| 33,1 - 36 anos | 12 | 1,71034 | 2.910,37 | 3.492,44 | 4.074,51 |

| TABELA DE VENCIMENTO BASE – AGF | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | | | | | |
| ADMISSÃO: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO / CARGA HORÁRIA 40 HS. | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,20) | C (1,40) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1.129,26 | 1.355,11 | 1.580,96 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,05 | 1.185,72 | 1.422,87 | 1.660,01 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,1025 | 1.245,01 | 1.494,01 | 1.743,01 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,157625 | 1.307,26 | 1.568,71 | 1.830,16 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,215506 | 1.372,62 | 1.647,15 | 1.921,67 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,276282 | 1.441,25 | 1.729,51 | 2.017,76 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,340096 | 1.513,32 | 1.815,98 | 2.118,64 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,40771 | 1.589,67 | 1.907,60 | 2.225,54 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,477456 | 1.668,43 | 2.002,12 | 2.335,80 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,551329 | 1.751,85 | 2.102,22 | 2.452,60 |
| 30,1 - 33 anos | 11 | 1,628895 | 1.839,45 | 2.207,34 | 2.575,22 |
| 33,1 - 36 anos | 12 | 1,71034 | 1.931,42 | 2.317,70 | 2.703,99 |

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 079 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão de benefício estatutário – Auxilio Doença em favor da servidora *NELMA BETANIA NASCIMENTO SICUTO*".**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO,** a Lei Municipal nº 1.199/2020, art. 02 ao 07;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder prorrogação de benefício estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora ***NELMA BETANIA NASCIMENTO SICUTO***,efetiva no cargo de Procuradora Jurídica, lotada no Gabinete, no período **01/03/2020 à 31/03/2020**, conforme processo do DRH nº 14/2019.

**Art. 2º** - Servidor em Processo de Aposentadoria por Invalidez averbada por Perícia Médica PREVCAR, prorroga-se benefício estatutário – Auxílio Doença, até a finalização dos procedimentos para publicação do ato concessório.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e se extinguindo no ato da aposentadoria.

**Art. 4º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 078 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA,** Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, na data 12 de Março de 2020, concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, sendo:

| Matricula | Servidor | Cargo | Ente Familiar | Período da Licença | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | Termino | Dias |
| 3223 | Queila Aparecida dos Santos | Assistente Social | Filha: Luisa Emanuelly de Oliveira Santos | 11/03/2020 | 11/03/2020 | 01 |

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto 113/2017

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 077 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**DARCI MARQUES DE BRITO,** Secretario Municipal de Saúde do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pelo servidor **LOURIVAL RODRIGUES NASCIMENTO** matricula nº 1294, cargo de Vigia, na data 12 de Março de 2020, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 09 de Março de 2020 ao dia 10 de Março de 2020, totalizando 02 dias.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**DARCI MARQUES DE BRITO**

Secretario Municipal de Saúde

Decreto 029/2020

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 13/2020**

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n. º 11/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO: **TERESA COLOMBO EQUIPAMENTOS RODOVIARIOS LTDA EPP,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.272.279/0001-16;

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ESPARGIDOR DE ASFALTO REBOCÁVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E URBANISMO PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO;

**VALOR:** R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais)

**VIGÊNCIA:**05.03.2020 a 05.03.2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 05/03/2020

MARIANA LEITNER RODRIGUES

Pregoeira

Poder Executivo – Castanheira-MT

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PP Nº 13/2020**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO**

A Pregoeira torna público o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2020**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM",** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM, VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS EM TIP TOP DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO.** Declarando vencedora a empresa **JOSE MARGREITER ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 10.991.187/0001-96,** com o valor total de **R$ 293.370,00 (duzentos e noventa e três mil e trezentos e setenta reais).**

Castanheira – MT **12 de Março de 2020**.

**MARIANA LEITNER RODRIGUES**

**PREGOEIRA DESIGNADA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 224/GP/2020 EM, 11 DE MARÇO DE 2020.**

**Portaria nº 224/GP/2020**

Em, 11 de março de 2020.

**THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** A Servidora Pública Municipal **efetiva Sr.ª SHIRLEY SOUZA DOMINGOS PACHECO, matricula 137.1**, portadora do RG nº 520140 e CPF nº 393.638.721-49, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 03 (Três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de 07/01/2009 a 07/01/2014, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 11/05/2020 e término em 08/08/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 10/08/2020.

Esta portaria entra em vigor a partir de 11/05/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de março de 2020.

**THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**

**Prefeita Municipal**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 223/GP/2020 EM, 11 DE MARÇO DE 2020.**

**Portaria nº 223/GP/2020**

Em, 11 de março de 2020.

**THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ROSANGELA SUNEIZE SIQUEIRA DA SILVA,** portadora do RG nº 10397884 e CPF nº 776.640.511-34, no cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 03 (Três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de 17/05/2000 a 17/05/2005, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 01/10/2020 e término em 29/12/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 30/12/2020.

Esta portaria entra em vigor a partir de 01/10/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de março de 2020.

**THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**

**Prefeita Municipal**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 225/GP/2020 EM, 11 DE MARÇO DE 2020.**

**Portaria nº 225/GP/2020**

Em, 11 de março de 2020.

**THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** Ao Servidor Público Municipal **efetivo Sr.º AMALIO CECILIO DE FIGUEIREDO**, portador do RG nº 499906 e CPF nº 328.867.211-15, no cargo de AGENTE DE SERVICOS GERAIS, lotado na SECRETARIA DE OBRAS, 03 (Três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de 01/07/2013 a 01/07/2018, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 02/03/2020 e término em 30/05/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 01/06/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 02/03/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de março de 2020.

**THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO ESPECIAL N°326_2019**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

### DECRETO ESPECIAL Nº 00326/2019

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00749/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

### DECRETA

Art. 1o. Abre Credito Especial provenientes de OPERACÃO de CREDITOS no valor de R$ 590.000,00 (Quinhentos e Noventa Mil Reais) nos termos do nos termos do artigo 41, Inciso II e 43, inciso IV da Lei 4.320/64.

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB**

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.15.451.0009.1040.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0190000000-Operações de Crédito Internas | | 40.000,00 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0190000000-Operações de Crédito Internas | | 550.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **590.000,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **590.000,00** |

Art. 2o. Para cobertura do Credito Especial OPERACAO de CREDITOS, aberto no Artigo 1o, serão utilizados Recursos de Acordo a Lei Municipal n° 749/2019 e o inciso IV do artigo 43, da Lei 4.320/64.

**Total Parcial Reduzido:**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 23, Dezembro de 2019

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)

Emissão: 11/03/2020 15:57:53 Page 1 de 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00344/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00783/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Aberto o CREDITO ESPECIAL por anulacao total ou parcial de dotacoes no valor de R$ 274.000,00 (Duzentos e Setenta e Quatro Mil Reais), nos termos do Artigo 41, inciso II e Artigo 43, Inciso III da Lei Federal n§ 4.320/64. AUTORIZADO pela Lei Municipal No 0783/2020. Conforme Dotacoes Suplementadas a seguir.

**05.004-FUNDO MANUT DESENV ENS FUND-FUNDEB 40%**

| | | |
|---|---|---|
| 05.004.12.365.0012.2022.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 10.000,00 |
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 10.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0142000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 15.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0146000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 45.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil | | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 15.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil | | |
| 0146000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 25.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**07.001-GABINETE DO SECRETARIO - ASSIST. SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.08.244.0026.2036.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 15.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **15.000,00** |

**07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 35.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 20.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **55.000,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 20.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO - M AMBIENTE**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.18.122.0020.2032.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 23.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **23.000,00** |

**11.001-GABINETE DO SECRETARIO - ESPORTE E LAZER**

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 35.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 6.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **41.000,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00344/2020

**Total Parcial Suplementado: 274.000,00**

Art. 2o. Para a cobertura do CREDITO ESPECIAL, aberto no Artigo 1o, serão utilizados de acordo a o inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64, Autorizado pela Lei Municipal n° 783/2020. Conforme as Anulacao parcial das dotacoes a seguir discriminado.

**05.004-FUNDO MANUT DESENV ENS FUND-FUNDEB 40%**

| | | |
|---|---|---|
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | 15.000,00 |
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | |
| 0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 30.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 70.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| 07.002.08.244.0026.2037.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 17.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 7.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 2.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 6.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 10.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 5.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 5.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 8.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 6.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias - Civil | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 4.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **70.000,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 15.000,00 |
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias - Civil | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 3.000,00 |
| 09.001.20.606.0027.2030.3.1.9.0.94.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 2.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO - M AMBIENTE**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.18.122.0020.2032.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 16.500,00 |
| 10.001.18.122.0020.2032.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| 0192000000-Alienação de Bens | | 1.500,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00344/2020

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.18.122.0020.2032.3.1.9.0.94.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 4.000,00 |
| 10.001.18.122.0020.2032.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **23.000,00** |

**11.001-GABINETE DO SECRETARIO - ESPORTE E LAZER**

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.27.812.0014.2027.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 12.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2027.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 8.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.37.00.00.00 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 11.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 3.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 7.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **41.000,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **274.000,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 21, Fevereiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)



### AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 002/2020

AVISO DE LICITAÇÃO

**TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2020**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – Estado de Mato Grosso**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Gaspar Dutra, s/nº, Centro, Cláudia – MT, CEP: 78.540-000, inscrita no CNPJ 01.310.499/0001-04, através da sua CPL – Comissão Permanente

de Licitação, nomeada pela Portaria n° 002/2020, torna Público para conhecimento os interessados, que realizará às **08h00min (Horário Oficial de Cláudia – MT),** do dia **06 de Abril de 2020,** na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal, sito a Av. Gaspar Dutra, s/n°, Centro – Cláudia – MT, abertura da **Tomada de Preços nº 002/2020,** pelo Menor Preço Global, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE 04 (quatro) GALPÕES EM ESTRUTURA METALICA, CONFORME PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E MEMORIAL DESCRITIVO.**

O edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Cláudia – MT, localizada na Av. Gaspar Dutra, s/n°, Centro, durante o horário de expediente, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 13h00min.

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário de expediente, das 07h00min às 13h00min, ou através do telefone (66) 3546-3100.

Cláudia – MT, 12 de Março de 2020.

**ALTAMIR KURTEN**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**338-2020 - CREDITO ADICIONAL ESPECIAL - SUPERÁVIT FINANCEIRO - LEO 781_2020 - PREVI-CLÁUDIA**

**Estado de Mato Grosso**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**
Avenida Gaspar Dutra / P-03 - CEP 78540-000 - Centro - Cláudia/MT
e-mail: gabinete@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546-3100

## DECRETO n° 338, DE 24 DE JANEIRO DE 2020

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional Especial **Superávit Financeiro** no Valor que menciona e da outras providências:

O Prefeito Municipal de Claudia, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na **lei Municipal n° 0781/2020,** e em consonância com a Lei 4.320/64.

**Art. 1º** Abertura de Crédito Adicional Especial, por **Superávit Financeiro**, apurado no exercício anterior no valor de R$ **250.000,00** (Duzentos e cinquenta mil reais) nos termos do Artigo 41, inc. II da Lei Federal nº 4.320/64, para atender as dotações já consignadas no Orçamento vigente.

**ORGÃO**: 14 – FUNDO MUN DE PREV. SOC. DOS SERVIDORES DE CLÁUDIA
**UNIDADE**: 001- FUNDO MUN DE PREV. SOC. DOS SERVID. DE CLÁUDIA
**FUNÇÃO**: 09 – PREVIDENCIA SOCIAL
**SUB FUNÇÃO**: 272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO
**PROGRAMA**: 0008 – Programa de Gestão e Manutenção do PREVI-CLÁUDIA
**Projeto/Atividade**: 2011 – Man. e Enc. Com o Fundo Municipal de Previdência
3190.11.0000 Vencimentos e Vantagens Fixas/Pessoal Civil.....R$ 9.000,00
3191.13.0000 Obrigações Patronais Previ-Cláudia.....R$ 1.000,00
3390.39.0000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.....R$ 10.000,00
**Fonte de Recurso**: **353.000 Recursos da Taxa de Adm.....R$ 20.000,00**

**ORGÃO**: 14 – FUNDO MUN DE PREV. SOC. DOS SERVIDORES DE CLÁUDIA
**UNIDADE**: 001- FUNDO MUN DE PREV. SOC. DOS SERVID. DE CLÁUDIA
**FUNÇÃO**: 09 – PREVIDENCIA SOCIAL
**SUB FUNÇÃO**: 272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO
**PROGRAMA**: 0008 – Programa de Gestão e Manutenção do PREVI-CLÁUDIA
**Projeto/Atividade**: 2012 – Manutenção dos Benefícios Previdenciários
3190.01.0000 Aposentarias Reserva Remunerada e Reforma.....R$ 145.000,00
3190.03.0000 Pensões .....R$ 25.000,00
3190.05.0000 Outros Benefícios Previdenciários.....R$ 60.000,00
**Fonte de Recurso**: **350.000 Recursos do RPPS.....R$ 230.000,00**

**TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO.....R$ 250.000,00**

**Estado de Mato Grosso**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**
Avenida Gaspar Dutra / P-03 - CEP 78540-000 - Centro - Cláudia/MT
e-mail: gabinete@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546-3100

**Art. 2º** Para cobertura do Crédito Adicional Especial do Artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do **Superávit Financeiro,** apurador no exercício anterior, em conformidade com o §1º inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64. E Lei Municipal 781/2020.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA,**
**ESTADO DE MATO GROSSO.**
Em 24 de Janeiro de 2020.

**ALTAMIR KÜRTEN**
Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO NO 342_2020 - CREDITO SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00342/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00775/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Aberto o Credito Suplementar por anulacao total ou parcial de dotacoes no valor de R$ 39.562,50 (Trinta e Nove Mil, Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos), nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal n§ 4.320/64 e Lei Municipal No 0775/2019 - LOA-2020. Conforme Dotacoes Suplementadas a seguir.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.124.0002.2003.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 410,00 |
| | **Sub-Total:** | **410,00** |

**04.001-GABINETO DO SECRETARIO FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0005.2009.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 334,14 |
| | **Sub-Total:** | **334,14** |

**05.003-FUNDO MANUT. DESENV. ENS. FUNDAMENTAL- FUND**

| | | |
|---|---|---|
| 05.003.12.361.0012.2021.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0118000000-Transferências do FUNDEB 60% | | 12.793,36 |
| | **Sub-Total:** | **12.793,36** |

**05.004-FUNDO MANUT DESENV ENS FUND-FUNDEB 40%**

| | | |
|---|---|---|
| 05.004.12.365.0012.2023.3.1.9.0.05.00.00.00 Outros Beneficios Previdenciarios | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 400,00 |
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.05.00.00.00 Outros Beneficios Previdenciarios | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 540,00 |
| | **Sub-Total:** | **940,00** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.301.0009.1070.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 17.840,00 |
| | **Sub-Total:** | **17.840,00** |

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB**

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.15.452.0007.2028.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 4.245,00 |
| | **Sub-Total:** | **4.245,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 3.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **3.000,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **39.562,50** |

Art. 2o. Para cobertura do Credito Suplementar, aberto no Artigo 1o, serão utilizados de acordo a o inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64, e Lei Autorizativa n° 775/2019/LOA-2020. Conforme as Anulacao parcial das dotacoes a seguir discriminado.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0002.2002.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.662,14 |
| | **Sub-Total:** | **1.662,14** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00342/2020

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.12.361.0009.1014.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | |
| 0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | 3.255,36 |
| | **Sub-Total:** | **3.255,36** |
| **08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB** | | |
| 08.001.15.452.0015.1078.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 7.000,00 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 12.645,00 |
| | **Sub-Total:** | **19.645,00** |
| **09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL** | | |
| 09.001.23.695.0018.1054.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.800,00 |
| 09.001.23.695.0018.1054.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 900,00 |
| 09.001.23.695.0018.1054.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 5.200,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| 0192000000-Alienação de Bens | | 1.800,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.700,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.800,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.800,00 |
| | **Sub-Total:** | **15.000,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **39.562,50** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 03, Fevereiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00342/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00775/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Aberto o Credito Suplementar por anulacao total ou parcial de dotacoes no valor de R$ 39.562,50 (Trinta e Nove Mil, Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos), nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal n§ 4.320/64 e Lei Municipal No 0775/2019 - LOA-2020. Conforme Dotacoes Suplementadas a seguir.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.124.0002.2003.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 410,00 |
| | **Sub-Total:** | **410,00** |

**04.001-GABINETO DO SECRETARIO FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0005.2009.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 334,14 |
| | **Sub-Total:** | **334,14** |

**05.003-FUNDO MANUT. DESENV. ENS. FUNDAMENTAL- FUND**

| | | |
|---|---|---|
| 05.003.12.361.0012.2021.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0118000000-Transferências do FUNDEB 60% | | 12.793,36 |
| | **Sub-Total:** | **12.793,36** |

**05.004-FUNDO MANUT DESENV ENS FUND-FUNDEB 40%**

| | | |
|---|---|---|
| 05.004.12.365.0012.2023.3.1.9.0.05.00.00.00 Outros Beneficios Previdenciarios | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 400,00 |
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.05.00.00.00 Outros Beneficios Previdenciarios | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 540,00 |
| | **Sub-Total:** | **940,00** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.301.0009.1070.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 17.840,00 |
| | **Sub-Total:** | **17.840,00** |

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB**

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.15.452.0007.2028.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 4.245,00 |
| | **Sub-Total:** | **4.245,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 3.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **3.000,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **39.562,50** |

Art. 2o. Para cobertura do Credito Suplementar, aberto no Artigo 1o, serão utilizados de acordo a o inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64, e Lei Autorizativa n° 775/2019/LOA-2020. Conforme as Anulacao parcial das dotacoes a seguir discriminado.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0002.2002.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.662,14 |
| | **Sub-Total:** | **1.662,14** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00342/2020

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.12.361.0009.1014.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | |
| 0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | 3.255,36 |
| | **Sub-Total:** | **3.255,36** |
| **08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB** | | |
| 08.001.15.452.0015.1078.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 7.000,00 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 12.645,00 |
| | **Sub-Total:** | **19.645,00** |
| **09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL** | | |
| 09.001.23.695.0018.1054.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.800,00 |
| 09.001.23.695.0018.1054.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 900,00 |
| 09.001.23.695.0018.1054.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 5.200,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| 0192000000-Alienação de Bens | | 1.800,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.700,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.800,00 |
| 09.001.20.608.0009.1088.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.800,00 |
| | **Sub-Total:** | **15.000,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **39.562,50** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 03, Fevereiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO NO 343_2020 - CREDITO ESPECIAL - SUPERÁVIT FINANCEIRO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00343/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00781/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Abre o CREDITO ESPECIAL por SUPERÁVIT FINANCEIRO no valor de R$ 930.871,63 (Novecentos e Trinta Mil, Oitocentos e Setenta e Um Reais e Sessenta e Três Centavos), nos termos do Artigo 43, Inciso I da Lei Federal n§ 4.320/64. AUTORIZADO pela Lei Municipal No 0781/2020. Conforme Dotacoes Suplementadas a seguir.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | |
|---|---|
| 02.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | 15.590,67 |
| **Sub-Total:** | **15.590,67** |

**04.001-GABINETO DO SECRETARIO FINANCAS**

| | |
|---|---|
| 04.001.28.846.0006.2010.3.2.9.0.21.00.00.00 Juros sobre a Divida por Contrato | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | 21.662,00 |
| **Sub-Total:** | **21.662,00** |

**05.001-GAB. DO SEC. FUN. MUNIC. EDUCACAO**

| | |
|---|---|
| 05.001.12.122.0012.2058.3.3.9.0.40.00.00.00 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO | |
| 0315000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN | 15.435,00 |
| **Sub-Total:** | **15.435,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | |
|---|---|
| 05.002.12.361.0012.2060.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0315000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN | 21.430,42 |
| 05.002.12.361.0012.2014.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0322000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Educação | 67.096,08 |
| 05.002.12.361.0012.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0322000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Educação | 21.673,27 |
| **Sub-Total:** | **110.199,77** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | |
|---|---|
| 06.002.10.302.0025.2031.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 45.372,80 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 94.229,20 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 113.000,00 |
| 06.002.10.305.0032.2056.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 11.719,41 |
| 06.002.10.304.0032.2059.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 3.212,21 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 4.800,89 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 58.943,50 |
| 06.002.10.301.0009.1070.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 0347000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Investimentos | 44.445,07 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 2.413,45 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | 11.148,07 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00343/2020

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0342000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 3.789,35 |
| | **Sub-Total:** | **393.073,95** |
| **07.001-GABINETE DO SECRETARIO - ASSIST. SOCIAL** | | |
| 07.001.08.244.0026.2036.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 35,46 |
| | **Sub-Total:** | **35,46** |
| **07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** | | |
| 07.002.08.244.0026.2034.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 4.062,10 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 11.670,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 3.811,20 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 1.045,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.985,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 20.092,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 12.166,98 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 3.273,39 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.240,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 4.390,55 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 1.790,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 6.356,98 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.684,56 |
| | **Sub-Total:** | **76.567,76** |
| **08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB** | | |
| 08.001.15.451.0023.2039.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0317000000-Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP | | 15.787,83 |
| 08.001.15.452.0007.2028.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 729,47 |
| 08.001.15.452.0007.2028.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0324000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Outros (não relacionados à educação | | 47.034,83 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0324000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Outros (não relacionados à educação | | 78.740,87 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0390000000-Operações de Crédito Internas | | 34.748,68 |
| 08.001.15.451.0009.1040.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0390000000-Operações de Crédito Internas | | 34.748,68 |
| | **Sub-Total:** | **211.790,36** |
| **11.001-GABINETE DO SECRETARIO - ESPORTE E LAZER** | | |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 3.151,27 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00343/2020

| | |
|---|---|
| 11.001.27.812.0014.1030.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 0324000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Outros (não relacionados à educação | 83.365,39 |
| **Sub-Total:** | **86.516,66** |
| **Total Parcial Suplementado:** | **930.871,63** |

Art. 2o. Para a cobertura do CREDITO ESPECIAL, por SUPERÁVIT FINANCEIRO aberto no Artigo 1o, de acordo ao inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64, Superávit Financeiro Apurado no Exercicio anterior, Autorizado pela Lei Municipal n° 781/2020.

| | |
|---|---|
| **Total Parcial Reduzido:** | |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 03, Fevereiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00343/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00781/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Abre o CREDITO ESPECIAL por SUPERÁVIT FINANCEIRO no valor de R$ 930.871,63 (Novecentos e Trinta Mil, Oitocentos e Setenta e Um Reais e Sessenta e Três Centavos), nos termos do Artigo 43, Inciso I da Lei Federal n§ 4.320/64. AUTORIZADO pela Lei Municipal No 0781/2020. Conforme Dotacoes Suplementadas a seguir.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 15.590,67 |
| | **Sub-Total:** | **15.590,67** |

**04.001-GABINETO DO SECRETARIO FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.28.846.0006.2010.3.2.9.0.21.00.00.00 Juros sobre a Divida por Contrato | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 21.662,00 |
| | **Sub-Total:** | **21.662,00** |

**05.001-GAB. DO SEC. FUN. MUNIC. EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.001.12.122.0012.2058.3.3.9.0.40.00.00.00 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO | | |
| 0315000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN | | 15.435,00 |
| | **Sub-Total:** | **15.435,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.12.361.0012.2060.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0315000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN | | 21.430,42 |
| 05.002.12.361.0012.2014.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0322000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Educação | | 67.096,08 |
| 05.002.12.361.0012.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0322000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Educação | | 21.673,27 |
| | **Sub-Total:** | **110.199,77** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0025.2031.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 45.372,80 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 94.229,20 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 113.000,00 |
| 06.002.10.305.0032.2056.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 11.719,41 |
| 06.002.10.304.0032.2059.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 3.212,21 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 4.800,89 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 58.943,50 |
| 06.002.10.301.0009.1070.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0347000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Investimentos | | 44.445,07 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 2.413,45 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 11.148,07 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00343/2020

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0342000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 3.789,35 |
| | **Sub-Total:** | **393.073,95** |
| **07.001-GABINETE DO SECRETARIO - ASSIST. SOCIAL** | | |
| 07.001.08.244.0026.2036.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 35,46 |
| | **Sub-Total:** | **35,46** |
| **07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** | | |
| 07.002.08.244.0026.2034.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 4.062,10 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 11.670,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 3.811,20 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 1.045,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.985,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 20.092,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 12.166,98 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 3.273,39 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.240,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 4.390,55 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 1.790,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 6.356,98 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.684,56 |
| | **Sub-Total:** | **76.567,76** |
| **08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB** | | |
| 08.001.15.451.0023.2039.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0317000000-Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP | | 15.787,83 |
| 08.001.15.452.0007.2028.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 729,47 |
| 08.001.15.452.0007.2028.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes | | |
| 0324000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Outros (não relacionados à educação | | 47.034,83 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0324000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Outros (não relacionados à educação | | 78.740,87 |
| 08.001.15.451.0009.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0390000000-Operações de Crédito Internas | | 34.748,68 |
| 08.001.15.451.0009.1040.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0390000000-Operações de Crédito Internas | | 34.748,68 |
| | **Sub-Total:** | **211.790,36** |
| **11.001-GABINETE DO SECRETARIO - ESPORTE E LAZER** | | |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 3.151,27 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00343/2020

| | |
|---|---|
| 11.001.27.812.0014.1030.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 0324000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Outros (não relacionados à educação | 83.365,39 |
| **Sub-Total:** | **86.516,66** |
| **Total Parcial Suplementado:** | **930.871,63** |

Art. 2o. Para a cobertura do CREDITO ESPECIAL, por SUPERÁVIT FINANCEIRO aberto no Artigo 1o, de acordo ao inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64, Superávit Financeiro Apurado no Exercicio anterior, Autorizado pela Lei Municipal n° 781/2020.

**Total Parcial Reduzido:**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 03, Fevereiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO 337-2020**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00337/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00781/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Abre Credito Adicional provenientes de SUPERÁVIT FINANCEIRO no valor de R$ 839.435,68 (Oitocentos e Trinta e Nove Mil, Quatrocentos e Trinta e Cinco Reais e Sessenta e Oito Centavos) apurado em balanco patrimonial de exercicios anteriores nos termos do nos termos do artigo 43, õ 1§, inciso I da Lei 4.320/64.

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0002.2002.3.1.9.1.13.00.00.00 | OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 3.212,76 |
| 02.001.04.124.0002.2003.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 7.855,04 |
| 02.001.04.122.0002.2002.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 32.260,89 |
| 02.001.04.122.0002.2002.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 4.843,60 |
| | **Sub-Total:** | **48.172,29** |

**03.001-GABINETO DO SECRETARIO ADMINISTRACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0004.2006.3.1.9.1.13.00.00.00 | OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 6.947,75 |
| 03.001.04.122.0004.2006.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 2.315,00 |
| 03.001.04.122.0004.2006.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 47.897,98 |
| | **Sub-Total:** | **57.160,73** |

**04.001-GABINETO DO SECRETARIO FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0005.2009.3.1.9.1.13.00.00.00 | OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 4.467,14 |
| 04.001.04.123.0005.2009.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 27.889,79 |
| 04.001.04.123.0005.2009.3.1.9.0.05.00.00.00 | Outros Beneficios Previdenciarios | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 6.400,00 |
| | **Sub-Total:** | **38.756,93** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.12.361.0012.2014.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0322000000-Transferências de Convênios/Contr.Repasse - Educação | | 61.623,24 |
| | **Sub-Total:** | **61.623,24** |

**05.003-FUNDO MANUT. DESENV. ENS. FUNDAMENTAL- FUND**

| | | |
|---|---|---|
| 05.003.12.361.0012.2021.3.1.9.1.13.00.00.00 | OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | |
| 0318000000-Transferências do FUNDEB 60% | | 4.122,43 |
| 05.003.12.365.0012.2018.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0318000000-Transferências do FUNDEB 60% | | 22.120,77 |
| 05.003.12.361.0012.2021.3.1.9.0.05.00.00.00 | Outros Beneficios Previdenciarios | |
| 0318000000-Transferências do FUNDEB 60% | | 7.368,20 |
| 05.003.12.361.0012.2021.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0318000000-Transferências do FUNDEB 60% | | 44.083,79 |
| | **Sub-Total:** | **77.695,19** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00337/2020

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 111.322,94 |
| 06.002.10.303.0032.2043.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | |
| 0342000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 7.830,54 |
| 06.002.10.302.0025.2031.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 48.148,10 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 21.720,39 |
| 06.002.10.304.0032.2059.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 23.886,29 |
| 06.002.10.305.0032.2056.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 10.150,71 |
| 06.002.10.303.0032.2043.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 19.276,90 |
| 06.002.10.304.0032.2059.3.1.9.0.05.00.00.00 Outros Beneficios Previdenciarios | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 1.212,20 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 45.542,97 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 381,96 |
| 06.002.10.301.0009.1070.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0347000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Investimentos | | 48.715,41 |
| 06.002.10.301.0025.2054.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | |
| 0342000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 6.250,00 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 22.500,00 |
| 06.002.10.301.0032.2061.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 3.177,57 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 10.355,42 |
| 06.002.10.301.0032.2041.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0346000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 64.606,57 |
| | **Sub-Total:** | **445.077,97** |
| **07.001-GABINETE DO SECRETARIO - ASSIST. SOCIAL** | | |
| 07.001.08.244.0026.2036.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 1.022,40 |
| 07.001.08.244.0026.2036.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 1.642,84 |
| 07.001.08.244.0026.2036.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 13.076,02 |
| | **Sub-Total:** | **15.741,26** |
| **07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** | | |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 3.656,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 21.846,20 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 727,10 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 841,75 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 3.392,99 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 2.448,13 |



Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00337/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.002.08.244.0026.2034.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0329000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 4.297,18 |
| | **Sub-Total:** | **37.209,35** |
| **08.001-GABINETE DO SECRETARIO OBRAS E SERVICOS PUB** | | |
| 08.001.15.451.0009.1040.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0300000000-Recursos Ordinários | | 14.825,77 |
| 08.001.15.451.0009.1038.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 0390000000-Operações de Crédito Internas | | 82.764,52 |
| | **Sub-Total:** | **97.590,29** |
| **08.002-DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS** | | |
| 08.002.26.782.0009.1035.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 0330000000-Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB | | 200,00 |
| 08.002.26.782.0009.1035.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0330000000-Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB | | 10.208,43 |
| | **Sub-Total:** | **10.408,43** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **889.435,68** |

.

| | |
|---|---|
| **Total Parcial Reduzido:** | |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 24, Janeiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)

Emissão: 17/02/2020 16:14:59 Page 3 de 3

Homologado

**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020- REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO**

**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020- REGISTRO DE PREÇOS**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UM EQUIPAMENTO AUTOMOTOR, TIPO TRICICLO A DIE-**

**SEL, EQUIPADO DE FORMA ESPECIFICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA EM VIAS, RUAS E MEIO FIO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT.** A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT torna público que no dia **27 de Março de 2020**, estará recebendo propostas, para abertura às 08h00min,do Pregão Presencial para as aquisições supracitadas. O Edital estará disponível no site WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR ou poderá ser obtido junto à Secretaria Municipal de Administração, durante o horário de expediente. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia/MT, 12 de Março de 2020.

**ALTAMIR KURTEN**

Prefeito Municipal

**SHIRLEY YOTZCHETZ**

Pregoeira Oficial

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO NO 344_2020 - CREDITO ESPECIAL POR ANULAÇÃO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00344/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Sr. ALTAMIR KURTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00783/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1o. Aberto o CREDITO ESPECIAL por anulacao total ou parcial de dotacoes no valor de R$ 274.000,00 (Duzentos e Setenta e Quatro Mil Reais), nos termos do Artigo 41, inciso II e Artigo 43, Inciso III da Lei Federal n§ 4.320/64. AUTORIZADO pela Lei Municipal No 0783/2020. Conforme Dotacoes Suplementadas a seguir.

**05.004-FUNDO MANUT DESENV ENS FUND-FUNDEB 40%**

| | | |
|---|---|---|
| 05.004.12.365.0012.2022.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 10.000,00 |
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0119000000-Transferências do FUNDEB 40% | | 10.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0142000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 15.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0146000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 45.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil | | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 15.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil | | |
| 0146000000-Transf. Fundo a Fundo SUS - Governos Federal - Bloco Custeio | | 25.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**07.001-GABINETE DO SECRETARIO - ASSIST. SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.08.244.0026.2036.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 15.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **15.000,00** |

**07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 35.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 20.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **55.000,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 20.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO - M AMBIENTE**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.18.122.0020.2032.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 23.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **23.000,00** |

**11.001-GABINETE DO SECRETARIO - ESPORTE E LAZER**

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.34.00.00.00 SERVICOS DECORENTES DE TERCEIRIZACAO | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 35.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-CLAUDIA | | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 6.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **41.000,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

## DECRETO ESPECIAL Nº 00344/2020

**Total Parcial Suplementado: 274.000,00**

Art. 2o. Para a cobertura do CREDITO ESPECIAL, aberto no Artigo 1o, serão utilizados de acordo a o inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64, Autorizado pela Lei Municipal n° 783/2020. Conforme as Anulacao parcial das dotacoes a seguir discriminado.

**05.004-FUNDO MANUT DESENV ENS FUND-FUNDEB 40%**

| | | |
|---|---|---|
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | 15.000,00 |
| 05.004.12.361.0012.2024.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | |
| 0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**06.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 30.000,00 |
| 06.002.10.302.0032.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | 70.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**07.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| 07.002.08.244.0026.2037.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 17.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 7.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 2.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 6.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 10.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 5.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 5.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2033.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0129000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 8.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 6.000,00 |
| 07.002.08.244.0026.2034.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias - Civil | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 4.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **70.000,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DES. ECON. E RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 15.000,00 |
| 09.001.20.606.0027.2030.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias - Civil | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 3.000,00 |
| 09.001.20.606.0027.2030.3.1.9.0.94.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 2.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO - M AMBIENTE**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.18.122.0020.2032.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 16.500,00 |
| 10.001.18.122.0020.2032.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| 0192000000-Alienação de Bens | | 1.500,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**
CNPJ: 01310499000104
Avenida Gaspar Dutra, 0000787 - Centro
Telefone 06635463100
gabinete@claudia.mt.gov.br

**DECRETO ESPECIAL Nº 00344/2020**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.18.122.0020.2032.3.1.9.0.94.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 4.000,00 |
| 10.001.18.122.0020.2032.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 1.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **23.000,00** |
| **11.001-GABINETE DO SECRETARIO - ESPORTE E LAZER** | | |
| 11.001.27.812.0014.2027.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 12.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2027.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 8.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.37.00.00.00 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 11.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 3.000,00 |
| 11.001.27.812.0014.2026.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | |
| 0100000000-Recursos Ordinários | | 7.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **41.000,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **274.000,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CLAUDIA, 21, Fevereiro de 2020

ALTAMIR KURTEN
Prefeito(a)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS AVISO DE EDITAL Nº. 008/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO/MT**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS**

**AVISO DE EDITAL Nº. 008/2020**

O Município de Cocalinho via da Secretaria M. de Administração, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 014/2019, torna público aos interessados que às **08h: 00min do dia 30 de**

**março de 2020**, em sua sede, sito à Avenida Araguaia, 676, Centro, nesta cidade, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS nº 008/2020** tipomenor preço por itempara obtenção de propostas de empresas interessadas para: **AQUISIÇÃO DE MAQUINA E IMPLEMENTO AGRÍCOLA (CARRETA AGRICOLA, GRADE NIVELADORA E UMA RETROESCAVADEIRA) CONFORME PROPOSTA Nº051038/2019 (MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA), EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE COCALINHO/MT,**em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura do município de Cocalinho/MT,conforme especificados no Anexo III – Especificações do Objeto, parte integrante do presente Edital, em sessão pública, na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos. Podendo as empresas interessadas em obter cópia completa do Edital, na Secretaria Municipal de Administração, nos horários de expediente das 07:00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min fone: (066) 3586-1595/98133-9128.

Sala da Comissão Permanente de Licitações, Prefeitura da cidade de Cocalinho/MT, aos 12 dias de março de 2020.

***Divino Cândido Cardoso***

*Pregoeiro/Presidente*

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS AVISO DE EDITAL Nº. 009/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO/MT**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS**

**AVISO DE EDITAL Nº. 009/2020**

O Município de Cocalinho via da Secretaria M. de Administração, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 014/2019, torna público aos interessados que às **08h: 00min do dia 31 de março de 2020**, em sua sede, sito à Avenida Araguaia, 676, Centro, nesta cidade, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS nº 009/2020** tipomenor preço por itempara obtenção de propostas de empresas interessadas para: **AQUISIÇÃO DE UM CAMINHÃO TRUCK, ZERO KM, ANO 2020, EQUIPADO COM CAÇAMBA BASCULANTE, CONFORME PROPOSTA Nº 038299/2019 (MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL - MDR), EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE COCALINHO/MT,**em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura do município de Cocalinho/MT,conforme especificados no Anexo III – Especificações do Objeto, parte integrante do presente Edital, em sessão pública, na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos. Podendo as empresas interessadas em obter cópia completa do Edital, na Secretaria Municipal de Administração, nos horários de expediente das 07:00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min fone: (066) 3586-1595/98133-9128.

Sala da Comissão Permanente de Licitações, Prefeitura da cidade de Cocalinho/MT, aos 12 dias de março de 2020.

***Divino Cândido Cardoso***

*Pregoeiro/Presidente*

**AVISO DE RESULTADO PREGAO 004 2020**

**Aviso de Resultado**

A prefeitura municipal de Cocalinho, através de se seu pregoeiro e sua equipe de apoio CPL torna público aos interessados que realizou a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 004/2020, **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, QUE NÃO SÃO REALIZADOS NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, e que o mesmo foi Fracassado como manda a lei 8666/93 Art. 48.** Serão desclassificadas: **I** - as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;

Cocalinho-MT 09 de MARÇO de 2020.

**Melquisedeque Soares Cardoso**

**Presidente CPL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**EDITAL COMPLEMENTAR 08 AO EDITAL N. 001/2020 CONCURSO PÚBLICO**

O Prefeito do município de Colíder Sr. Noboru Tomiyoshi, por meio da Comissão Organizadora do Concurso Público, nomeada pela Portaria 02/2020 de 03 de janeiro de 2020, com as atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, o Edital Complementar 08 do Concurso Público nº 001/2020, conforme segue:

**Art. Único** - Divulgam-se os Locais de Provas, conforme **ANEXO I** e o endereço das unidades onde serão realizadas as provas objetivas, conforme **ANEXO II**.

Ficam mantidos os demais termos do Edital nº 001/2020. Este Edital Complementar integra o Edital respectivo para todos os efeitos legais.

Colíder – MT, 12 de março de 2020

_____

**Noboru Tomiyoshi**

**Prefeito Municipal**

_____

**Babiere Pelissari**

**Presidente da Comissão Conc. Público 001/2020**

**ANEXO I LOCAIS DAS PROVAS**

| INSCRIÇÃO | NOME | LOCAL DE PROVA | SALA |
|---|---|---|---|
| 997 | ACÁSSIA MIRELLE MARTINS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 251 | ACÁSSIO GOMES DE BRITO | FACIDER | SALA 55 |
| 15 | ACZIBE MATHEUS DE ARRUDA DIAS FERREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1164 | ADAILDE SARGES | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 1023 | ADALBETE VIEIRA DA SILVA SAVEDRA | FACIDER | SALA 71 |
| 2335 | ADEIDIANE RODRIGUES MOREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3724 | ADEILTO DA SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 816 | ADELAIR MENDES CONCEIÇÃO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 3623 | ADELIA BARBOSA RAMOS FERREIRA | FACIDER | SALA 71 |
| 2166 | ADELIA DA SILVA NUNES | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 4163 | ADÉLIA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 4380 | ADELICIA CESARIA MIRANDA FILHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 948 | ADENISE APARECIDA CORTIM | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1850 | ADILIA VIANA DE SOUZA | FACIDER | SALA 64 |
| 2848 | ADILSON ANGELO DA SILVA | FACIDER | SALA 64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2490 | ADILSON LIMA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3346 | ADNA MARIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1512 | ADRIANA ALVES ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 434 | ADRIANA ANGELO FERREIRA | FACIDER | SALA 64 |
| 2916 | ADRIANA ANSELMO DA FONSECA FONDELI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 540 | ADRIANA APARECIDA ANTONIO DA SILVA | FACIDER | SALA 64 |
| 804 | ADRIANA APARECIDA DE OLIVEIRA SCHWINGEL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 762 | ADRIANA APARECIDA PAVARIM | FACIDER | SALA 71 |
| 4288 | ADRIANA BARBOSA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 55 |
| 3047 | ADRIANA CONRADO DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1181 | ADRIANA CORDEIRO FIGUEIREDO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 3622 | ADRIANA CRISTINA DE CARVALHO KUSS | FACIDER | SALA 71 |
| 712 | ADRIANA CUSTÓDIO DA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 2900 | ADRIANA DA SILVA SANTOS | FACIDER | SALA 64 |
| 1636 | ADRIANA DA SILVA SANTOS ZEFERINO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 3931 | ADRIANA DE JESUS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 1314 | ADRIANA DE SOUZA MARTINS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 689 | ADRIANA FARIAS DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1748 | ADRIANA FLORENCO DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2933 | ADRIANA FOGLIATTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 3127 | ADRIANA GAEST | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 412 | ADRIANA GARCIA SOARES | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1493 | ADRIANA GESIELE TEIXEIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1877 | ADRIANA HECK | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2018 | ADRIANA JACINTO NUNES | FACIDER | SALA 71 |
| 3300 | ADRIANA LUCAS SIQUEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 2306 | ADRIANA MARIA RIBEIRO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 27 | ADRIANA PEREIRA DE MATOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 723 | ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 64 |
| 2302 | ADRIANA REGINA LUCCHETTI DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 600 | ADRIANA SANTANA DA SILVA | FACIDER | SALA 55 |
| 1402 | ADRIANA SANTOS MANGOLIM DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 394 | ADRIANA SARDELLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 2734 | ADRIANA SILVA DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 2043 | ADRIANA SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 2691 | ADRIANA SOARES DE ALMEIDA PADUA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 663 | ADRIANA VALE VIEIRA | FACIDER | SALA 65 |
| 3652 | ADRIANE APARECIDA PERALTA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1931 | ADRIANE CAROLINE NOGUEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1392 | ADRIANE GERALDINA DUFFEK | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 4165 | ADRIANE SALETE DAROLD | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1768 | ADRIANO BORTOLIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 349 | ADRIEL SERAPIAO CARVALHO DE SA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 1885 | ADRIELE PREVELATO VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 3945 | ADRIELI CALDEIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3909 | ADRIELI MARQUES DO AMARAL APRIGIO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 1884 | ADRIELLI GEORG DE ALCANTARA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 1645 | ADRIENNE PAULA DE FREITAS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 1935 | AGNA URDIALE DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 581 | AGNES A.B.T. DE RESENDE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 316 | AIANE DOS SANTOS VAN KAN | FACIDER | SALA 71 |
| 269 | AISLYNN ANNE DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 3600 | ALAIR GOMES MONTEL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3027 | ALAM APARECIDO GOMES | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 1805 | ALAN BRUNO VIEIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 2321 | ALANA CAROLINE CIGOLINI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 834 | ALANA FRANCELINE JUNGLOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 3420 | ALANA INGRID DA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 4241 | ALANA MAIARA DA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3982 | ALANA TAUANE FREIRES LIVI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 280 | ALANNA MORAES SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1854 | ALBENI DE SOUZA SANTOS | FACIDER | SALA 56 |
| 3789 | ALBERTO DE SOUSA DIAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3903 | ALCIONE CASTRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 395 | ALCIONE PINTO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3356 | ALDECY LOPES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 2001 | ALDEI MENDES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 65 |
| 1306 | ALEILDA BORGES DA SILVA SANTOS | FACIDER | SALA 53 |
| 4212 | ALENCAR GONÇALVES DOS SANTOS JÚNIOR | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3371 | ALESSANDRA BARROS MACHADO | FACIDER | SALA 54 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 892 | ALESSANDRA BENTO BORILE CAVALCANTE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3254 | ALESSANDRA DA ROSA FERREIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 895 | ALESSANDRA DE SENA ROTEIAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3797 | ALESSANDRA DOS SANTOS SANTANA | FACIDER | SALA 56 |
| 1515 | ALESSANDRA GOMES DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 71 |
| 580 | ALESSANDRA MACHADO DE ALMEIDA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1709 | ALESSANDRA ROBERTA GODOY DE OLIVEIRA AQUINO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 962 | ALESSANDRA TAIS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 3996 | ALESSANDRA TARGA | FACIDER | SALA 56 |
| 2402 | ALESSANDRA TELES DE SOUZA | FACIDER | SALA 65 |
| 3743 | ALESSANDRO DE MATTOS MACHADO | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 1554 | ALESSON OLIVEIRA DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 2432 | ALEXANDRA DO NASCIMENTO CASADO GUEDES | FACIDER | SALA 53 |
| 3609 | ALEXANDRA RODRIGUES DE CAMARGO CARRARA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 872 | ALEXANDRE ARRUDA BARRETO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 3554 | ALEXANDRE AUGUSTO LOPES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 1277 | ALEXANDRE DE FREITAS CONSONE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3274 | ALEXANDRE GIZONI DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 2721 | ALEXANDRE SILVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 3989 | ALEXSANDRA MEIRE PEREZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 2871 | ALEXSANDRO GARCIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 2654 | ALIANDRA GONÇALVES DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 899 | ALICE BRITO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 1009 | ALICE FISCHER | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3038 | ALICE TATIANA PRANGE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 786 | ALICE TUON | FACIDER | SALA 56 |
| 1933 | ALINE CORREIA DOS SANTOS PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 93 | ALINE DA SILVA SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2538 | ALINE DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3097 | ALINE DOMICIANO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 74 | ALINE DOS SANTOS MORAES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 4195 | ALINE DUARTE DOSSO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3037 | ALINE FRANCIELE PONTES | FACIDER | SALA 56 |
| 2228 | ALINE FRANCISCA CAMARGO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1403 | ALINE GABRIELE MAFRA | FACIDER | SALA 65 |
| 4255 | ALINE KEILA LANZA BOECHAT | FACIDER | SALA 71 |
| 4273 | ALINE MICHELE SILVA LIMA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 3633 | ALINE MORENO | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2959 | ALINE PHILIPPI ROECKER NASCIMENTO | FACIDER | SALA 56 |
| 2679 | ALINE PORFÍRIO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 1185 | ALINE REGIANE ALVES ARAUJO | FACIDER | SALA 56 |
| 193 | ALINE ROSILVA BORGES ALVES | FACIDER | SALA 71 |
| 1418 | ALINE SONA CABRAL DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1244 | ALINE SUELLEN PEREIRA LOPES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 41 | ALINE VIEIRA CARDOSO BITELLO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 432 | ALINE ZANFONATO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2397 | ALINI GRAZIELLA CAPELARI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2574 | ALINI MARTINS DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 53 | ALINNE DO NASCIMENTO | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1066 | ALINNE GONÇALVES VIEIRA BARROS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 1691 | ALISON CORDEIRO DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 1881 | ALISON PREVELATO VIEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2365 | ALISSON DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 56 |
| 2269 | ALLA JHONN TRAJANO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 3204 | ALLAM DE OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 159 | ALLANA STEFANNY SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 3653 | ALLINE RAMILLER BEZERRA LOPES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3436 | ALLISON LUÍS DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 2308 | ALLISON VINICIUS OLIVEIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 609 | ALTAIR LUIZ NEVES DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2482 | ALYNE KEILA ZORZO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3308 | ALZENIR DE LIMA FRANCISCO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 706 | ALZIRA MACHADO PEIXOTO CICCHETO | FACIDER | SALA 65 |
| 3341 | AMABILE JULIE SILVA OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 353 | AMÁBILY DA SILVA CAZELATO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 367 | AMANDA BRUNA SILVESTRI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2363 | AMANDA CORTELAZZI BOAVENTURA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 274 | AMANDA CRISTINA DE OLIVEIRA ROSA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 1481 | AMANDA DINIZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 19 |
| 2595 | AMANDA FARINA CUNHA COLOMBO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3638 | AMANDA GRASIELA DE SOUZA NOGUEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 801 | AMANDA KHETHELYN DE OLIVEIRA SANTANA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1769 | AMANDA LOENY VIANA DE SOUZA LOPES | FACIDER | SALA 65 |
| 330 | AMANDA RIBEIRO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 68 | AMANDA RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 2609 | AMAZINHO GONZAGA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3313 | ANA ALICE NUNES DOS SANTOS DA SILVA | FACIDER | SALA 55 |
| 858 | ANA CARINA EFFTING | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 1905 | ANA CAROLINA CAVALHEIRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3722 | ANA CAROLINA DA SILVA CORRÊA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 119 | ANA CAROLINA DE ARAUJO BESERRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3369 | ANA CAROLINA RAIMUNDO SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 90 | ANA CAROLINE DE ARAUJO | FACIDER | SALA 53 |
| 1679 | ANA CATARINA DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 3539 | ANA CECÍLIA SOUZA CARDOSO | FACIDER | SALA 56 |
| 459 | ANA CLAUDIA BANAZESKI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1957 | ANA CLAUDIA DALMOLIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 336 | ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 422 | ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 1485 | ANA CLAUDIA TÃGIAI ROSA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1007 | ANA CRISTINA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 65 |
| 506 | ANA FLÁVIA MARIOTTI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 2718 | ANA FLAVIA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3292 | ANA FLAVIA RIBEIRO DOS SANTOS DIAS | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 3670 | ANA GLAUCIA GUERMANDI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1948 | ANA ISABELLA BARRETO GOMES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2078 | ANA JULIA DE BRITO | FACIDER | SALA 72 |
| 2921 | ANA JÚLIA MEDEIROS DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 117 | ANA KARINE FIRBIDA QUEIROZ DE MATOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 4008 | ANA KARINE PARRON SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2476 | ANA KARLA PEREIRA VIEGAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 659 | ANA KAROLINA SOUZA BARROS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 115 | ANA KAROLINE DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1322 | ANA KAROLINE NOGUEIRA VASCONCELOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 1925 | ANA LUCIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1203 | ANA LUCIA DE O KOPSEL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 1548 | ANA LÚCIA DE SOUZA CABRAL | FACIDER | SALA 72 |
| 62 | ANA LUCIA LOPES CASSEMIRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 634 | ANA LUCIA SOUZA FRANCO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 85 |
| 2148 | ANA MARIA ALVES CORREA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2750 | ANA MARIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2254 | ANA MARIA OLIVEIRA LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3934 | ANA PATRICIA FERNANDES DE PAULA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3757 | ANA PAULA ARAUJO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 3230 | ANA PAULA DE SOUZA | FACIDER | SALA 72 |
| 1500 | ANA PAULA DE SOUZA NICOLETI | FACIDER | SALA 65 |
| 1464 | ANA PAULA FREITAS DE FARIAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 1762 | ANA PAULA GONÇALVES DA COSTA JORGE | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 888 | ANA PAULA GONÇALVES FURLAN ALVES | FACIDER | SALA 56 |
| 1386 | ANA PAULA IZIPATO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 2353 | ANA PAULA LISBOA SOUZA PASINI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2930 | ANA PAULA LOURENÇO | FACIDER | SALA 65 |
| 3435 | ANA PAULA LUIZ DO NASCIMENTO MACHADO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1722 | ANA PAULA MATOS DAMIAN SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2990 | ANA PAULA MESQUITA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2429 | ANA PAULA OLIVEIRA ALVES | FACIDER | SALA 53 |
| 2493 | ANA PAULA ROCHA SOARES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2495 | ANA PAULA RODRIGUES FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 2809 | ANA PAULA SANTOS SILVA VALENTE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2981 | ANA PAULA SILVA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1057 | ANA PAULA THOMAZ DE AQUINO FRARE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2979 | ANA RENATA FRANCHINI DE MACEDO ALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 3774 | ANA ROSA HUHN PAULINO BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 992 | ANA SELMA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2029 | ANACLÉIA FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 4041 | ANAIRANE DE MOURA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2136 | ANALICE FRANCISCA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 632 | ANAPAULA DE OLIVEIRA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3584 | ANDERSON DO CARMO LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3100 | ANDERSON DUENHAS DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 4315 | ANDERSON FERREIRA DOS SANOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2288 | ANDERSON JOSE DE OLIVEIRA GUEDES | FACIDER | SALA 56 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2749 | ANDERSON MAZARO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2948 | ANDERSON RAFAEL DACROCE | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1276 | ANDERSON SILVA DA PAZ | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1359 | ANDILLE HENRIQUE SILVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 2956 | ANDRE DOS SANTOS NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2117 | ANDRE LUCAS DA SILVA COSME | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 20 |
| 344 | ANDRÉ LUIZ DE NEIRA RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1324 | ANDRÉ SOUZA SANTOS | FACIDER | SALA 56 |
| 1583 | ANDRÉA CRISTINA FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1226 | ANDREA YURIKO TATEHIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 173 | ANDREIA ALICE GODOY ZEBALHO | FACIDER | SALA 72 |
| 14 | ANDREIA ALVES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 494 | ANDREIA CAMARA DE SOUZA | FACIDER | SALA 65 |
| 3792 | ANDREIA CRISTINA BATISTELLA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 4019 | ANDREIA CUSTODIO DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 34 | ANDREIA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 98 | ANDREIA DELA JUSTINA FERRAZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 20 |
| 2388 | ANDRÉIA DOS SANTOS ALVES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2021 | ANDRÉIA FERREIRA DO CARMO | FACIDER | SALA 72 |
| 2244 | ANDREIA FLORIANO DE OLIVEIRA HERRERO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 560 | ANDRÉIA GISELE TEIXEIRA | FACIDER | SALA 65 |
| 1338 | ANDREIA RODRIGUES DE CARVALHO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 1544 | ANDREIA RODRIGUES VIANA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2674 | ANDREIA SANTA HELENA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2992 | ANDREIA SANTANA PINTO DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 3548 | ANDREIA TAVARES DA CÂMARA | FACIDER | SALA 56 |
| 1727 | ANDRESSA ALVES MILHEIRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3763 | ANDRESSA DELBONE RODRIGUES DE ARAUJO | FACIDER | SALA 56 |
| 3811 | ANDRESSA GONÇALVES DOS ANJOS | FACIDER | SALA 55 |
| 3325 | ANDRESSA LEANDRO MOREIRA | FACIDER | SALA 72 |
| 285 | ANDRESSA LIMA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 1361 | ANDRESSA MAYARA DE SOUZA GAZIN BARRIONUEVO | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 1010 | ANDRESSA NOQUELE DE ALMEIDA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 3481 | ANDRESSA RAFAELA CEZARIO DIAS | FACIDER | SALA 72 |
| 729 | ANDRESSA SCOTTI ROSSINI | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 1407 | ANDRESSA SILVANI DE SOUZA MAXIMO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 3060 | ANDRESSA UINDILA BORBA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 20 |
| 1735 | ANDRIELE DAVANÇO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 577 | ANDRIELE SANTOS ARAUJO SOUZA | FACIDER | SALA 53 |
| 120 | ANDRIELLE GOMES PEREIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 3430 | ANDRIELLY MATEUS MARTINS | FACIDER | SALA 72 |
| 3498 | ANELIZE SCHAVISCKI BECK | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3785 | ANEZIA SIMONE DOS SANTOS SOBRINHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 250 | ANGEL LORRANY GOMES LUNA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 10 |
| 2317 | ANGELA APARECIDA BARBOSA | FACIDER | SALA 53 |
| 4082 | ANGELA BATISTA DOS REIS BREGALANTI | FACIDER | SALA 72 |
| 1216 | ANGELA DA SILVA LUCAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 2391 | ANGELA DE SOUZA DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 2315 | ANGELA DOS SANTOS URSULINO | FACIDER | SALA 56 |
| 2589 | ANGELA MARIA DE SOUZA FLORIANO | FACIDER | SALA 72 |
| 2109 | ANGELA PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 65 |
| 272 | ANGELA SOUZA MENEZES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 401 | ÂNGELIA MONTEIRO LISBOA | FACIDER | SALA 65 |
| 237 | ANGELICA ANDRADE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2726 | ANGELICA APARECIDA BENTO | FACIDER | SALA 65 |
| 108 | ANGELICA APARECIDA FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1829 | ANGELICA CORREA DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 3646 | ANGÉLICA DE JESUS MACEDO SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 2451 | ANGÉLICA DIAS CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 546 | ANGELICA DOS SANTOS OLIVEIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 2324 | ANGELICA DOS SANTOS URSULINO | FACIDER | SALA 56 |
| 83 | ANGÉLICA GUADAGNINI BATISTA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2951 | ANGELICA WOLF DACROCE | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1873 | ANGELINA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 542 | ANGELITA DIAS BARBOSA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3983 | ANIELE SILVA LOPES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3504 | ANIESI LOURENÇA VALSOLER KNECHT | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 20 |
| 1390 | ANILSON BRITO DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2713 | ANNA PAULA BEZERRA DE SOUSA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 86 |
| 3970 | ANNA POOELY GAEST ODORIZZI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 3605 | ANNY CAROLINE MERELES ABILIO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 20 |
| 867 | ANTÓNIA GONÇALVES DE LIMA | FACIDER | SALA 72 |
| 3628 | ANTONIA DE PAULO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3258 | ANTONIA DE SOUSA DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 820 | ANTONIA JHONNAYLDY SOUSA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 3104 | ANTONIA MARIA CUSTODIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 2738 | ANTONIA MARIA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 72 |
| 2035 | ANTONIA SELIANA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 3668 | ANTONIA SILVA DOS REIS | FACIDER | SALA 65 |
| 188 | ANTONIO AUGUSTO DOMINGUES FREIRE | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 1261 | ANTONIO AUGUSTO FARIAS DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 909 | ANTONIO CORDEIRO CAMPOS | FACIDER | SALA 56 |
| 1440 | ANTONIO DA SILVA VIANA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3854 | ANTONIO EMERSON SILVA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 56 |
| 2563 | ANTONIO FERREIRA LEMES | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3918 | ANTONIO MARLON DE LIMA FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 475 | APARECIDA ALVES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3831 | APARECIDA CÂNDIDA DA SILVA STRAZZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1145 | APARECIDA DA SILVA ROCHA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3000 | APARECIDA DA SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1157 | APARECIDA DAMAZIO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 923 | APARECIDA DE FATIMA COELHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1148 | APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 697 | APARECIDA GONÇALVES DE MACEDO | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 3565 | APARECIDA MARIA ALVES FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1287 | APARECIDA MUNIZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 3655 | APARECIDA VICENTE DA SILVA PIRES | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 1048 | APARECIDO MARQUES DA COSTA JUNIOR | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1643 | APARECIDO PEREIRA CANGUÇU | FACIDER | SALA 56 |
| 4251 | AQUILES TORRES JOCA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3408 | ARIANA RODRIGUES DA SILVA CONSONE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1394 | ARIELLEN CAROLINE DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 2874 | ARLEI DE ANDRADE | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 3276 | ARLENE DAS DORES DE ARRUDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 2663 | ARTENIZA FHIAKUTAKE VELOZO BORGES | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 557 | AURELICE RIBEIRO SICHOSKI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 1864 | AURENI MARCHETI DE AZEVEDO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2807 | AURILENE SALES DA SILVA BRITO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1245 | AURINEIDE RODRIGUES RIBEIRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 40 | AURIQUES APARECIDO NUNES SOARES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 3866 | AURITANIA BARBOSA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1592 | AUZENIDES RIVADAVIA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 813 | BALTAZAR MIRANDA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1842 | BARBARA BONET BORTOLINI MACHADO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 758 | BARBARA TAVARES SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 4271 | BEATRIZ CAMPOS LYRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 3093 | BEATRIZ DA SILVA BERNABE | FACIDER | SALA 65 |
| 4057 | BEATRIZ HONORATO FAGUNDES DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 72 |
| 1938 | BEATRIZ MAYARA JOSE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 84 | BEATRIZ NAYARA FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 3943 | BEATRIZ RAMPAZO SUTANA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 3795 | BEATRIZ VIEIRA DAMACENO REZENDE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 2238 | BENEDITA ANDRE KASBURG | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 430 | BENEDITA MORAES NUNES OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 414 | BENEDITO RODRIGUES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 56 |
| 3211 | BERENICE DE CASTRO ALVES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 2204 | BERNARDA COSTA DOS SANTOS NETA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 3180 | BIANCA TEIXEIRA PAULINO PEREIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 1725 | BILL STANLLEY MOURA GERALDO DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 4244 | BRENDA CAROLYNA DE SOUZA MIRANDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 2099 | BRIAN UCHOA VIEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 3219 | BRUNA AMARAL DOS SANTOS GAVSKI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1683 | BRUNA CARLA RODEIRO FERRAZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 2248 | BRUNA CAROLINE COLLI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 118 | BRUNA CRISTIANE DA SILVA LEONARDI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 4049 | BRUNA DAYANE PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3208 | BRUNA DO NASCIMENTO GODOI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2505 | BRUNA GONÇALVES BARAUNA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 4072 | BRUNA HONORATO FAGUNDES | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 2730 | BRUNA KAROLINY DE OLIVEIRA SOARES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 48 | BRUNA MADRUGA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 960 | BRUNA MILENA KLEEMANN DA SILVA | FACIDER | SALA 53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1703 | BRUNA MIZUKI ROSSETTO KOSEKO SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1682 | BRUNA NATALI GUARNIERI ROZIN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2049 | BRUNA NATTIELY VIEIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3953 | BRUNA OMITO FRANCISCHETTI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1551 | BRUNA RAFAELI CARNELOS MANÇANO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1882 | BRUNA SANTOS QUEIROZ | FACIDER | SALA 72 |
| 3158 | BRUNA SERPA DE ALMEIDA GODOY | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1015 | BRUNA SOARES BONETTE | FACIDER | SALA 56 |
| 260 | BRUNA THAIS VEBER SACHETTI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1349 | BRUNA VALÉRIA POLIZER | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 3791 | BRUNA VIEIRA DAMACENO DOS REIS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 175 | BRUNO CARLOS PEIXOTO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2102 | BRUNO FANECA DA SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 841 | BRUNO FELIPE OLIVEIRA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 875 | BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS | FACIDER | SALA 56 |
| 1022 | BRUNO PONTES VITORINO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 2400 | BRUNO PURIFICAÇÃO RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 876 | BRUNO SILVA NOGUEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 569 | BRUNO VINICIUS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 4282 | CAIO PEREIRA MARTINS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 1879 | CÁLYTA CRISTINA DE ALMEIDA TRINDADE | FACIDER | SALA 56 |
| 1574 | CAMILA BUBLITZ CORDEIRO MORAES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 4170 | CAMILA CARREIRO DE OLIVEIRA VIERIA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 20 |
| 319 | CAMILA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 56 |
| 2591 | CAMILA EMILY DO NASCIMENTO SOUZA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 3910 | CAMILA ESPERIDIÃO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 1308 | CAMILA GISELLE ALVES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 3822 | CAMILA LANDMANN FENNER | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 2239 | CAMILA MARIA VARGAS GUISONI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 267 | CAMILA MEDEIROS VICENTI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 2666 | CAMILA PORFÍRIO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2192 | CAMILA VARONI CARDOSO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 4173 | CAMILI VITORIA SIMIONI | FACIDER | SALA 56 |
| 1155 | CARINA ANA DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 46 | CARINA APARECIDA BARRETO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 4103 | CARINA BUCH DO AMARAL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 32 | CARINA RAFAELA DE SOUZA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 1757 | CARINE CERNECK DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 944 | CARINE KOCH | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 3698 | CARINE NASCIMENTO SILVA FERREIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3189 | CARINE SUELI FERNANDES CASSIANO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 1528 | CARLA ALESSANDRA IANOSKI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 4216 | CARLA ANDREIA BOLNER LOPES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 87 |
| 2079 | CARLA CAROLINE FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 4105 | CARLA FERNANDA VALENTIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 197 | CARLA LUCIANA BORRE MORETTO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 1903 | CARLA MAFRA CELLA | FACIDER | SALA 72 |
| 153 | CARLA MARIA LUNARDI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2814 | CARLA VANESSA GROFF DE ANDRADE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2884 | CARLIANE GALVÃO DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 3885 | CARLIJANE SOUZA NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1412 | CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 4086 | CARLOS ALVES NUNES | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 343 | CARLOS DA SILVA FONDELO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 1753 | CARLOS FELIPE ALVES MOREIRA DE LIMA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 959 | CARLOS LUIS RAMOS SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 563 | CARMELITO GUILHERMINO DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 2716 | CAROLINA NOBRE ROMERA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 3588 | CAROLINE ALANA DA SILVA SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 356 | CAROLINE APARECIDA MAGGIONI FAURO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2571 | CAROLINE CARDOSO LIMA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 1021 | CAROLINE PERIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1802 | CAROLINE ROCHA GOMES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 10 |
| 1570 | CAROLINI BUBLITZ CORDEIRO | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 599 | CÁSSIA ALINE NUNES AFONSO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 1221 | CÁSSIA BRENNA MIRANDA PRAGANA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2801 | CATIANE FERREIRA MENDES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 761 | CATIELE CAVALCANTE GAMA | FACIDER | SALA 72 |
| 3851 | CATIUCIA RODRIGUES FAGUNDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1295 | CELESTE SANTOS MARTINS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 3471 | CÉLIA CRISTINA PESSOA DE MORAES | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 4203 | CELIA GONZAGA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 935 | CELIA LUZIA SOARES SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 1047 | CÉLIA MOREIRA RAMOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 784 | CELINA DE CARVALHO RODRIGUES | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1558 | CELIO DA SILVA NASCIMENTO | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 3311 | CELIO FELIX DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 685 | CELMA APARECIDA DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 1049 | CELSO ANTONIO DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 4289 | CELSO ROMUALDO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3194 | CENARIA GUALBERTO DE SOUSA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2772 | CÉSAR AUGUSTO LEMOS DIAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 4220 | CESAR KARASIAKI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 27 |
| 2381 | CHRISTIANE BORRALHO PAES DE BARROS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1017 | CHRISTIANE RIBEIRO DE ARRUDA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3508 | CIANE PINTO PANTOJA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1524 | CIBELE PRISCILA DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 4022 | CÍCERO PAULLINELY SILVA BARRETO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1508 | CILSO PEREIRA DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3525 | CIMONE MALICE DIAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 3062 | CINTHIA DOS SANTOS ROCHA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 483 | CINTIA CRISTINA RIBEIRO DAMASCENO | FACIDER | SALA 65 |
| 1271 | CINTIA MICHELLI DA COSTA CONSONE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 2185 | CINTIA RAFAELA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1913 | CIRLEIDE DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1655 | CIRLENE MAGALHAES DE SOUZA | FACIDER | SALA 56 |
| 2107 | CLAIR PEREIRA DO AMARAL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 572 | CLARA NYCOLE NORBERTO DE ARRUDA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 2440 | CLARICE FERNANDA NEVES | FACIDER | SALA 73 |
| 1471 | CLAUDEMIR DE CARVALHO SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 830 | CLAUDEMIRO DREGER | FACIDER | SALA 56 |
| 2031 | CLAUDENI JOSE DE SOUZA JACINTO | FACIDER | SALA 65 |
| 3728 | CLAUDENICE ARAUJO DA SILVA MACHADO | FACIDER | SALA 73 |
| 3617 | CLAUDIA APARECIDA PACHECO | FACIDER | SALA 73 |
| 2987 | CLAUDIA CLARO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 416 | CLAUDIA CRISTINA OMODEI | FACIDER | SALA 65 |
| 289 | CLAUDIA DA CONCEIÇÃO VAZ | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 4233 | CLAUDIA DE OLIVEIRA DE SOUSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1695 | CLAUDIA LOURENÇO DE SIQUEIRA SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 3289 | CLAUDIA MARIA DOS SANTOS SILVA SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 2707 | CLAUDIANE CRISTINA DE SOUZA PARO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 136 | CLAUDIANE DUARTE BETARELLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 248 | CLAUDIANE PEREIRA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 1687 | CLAUDIANE PINTO PENA LIMA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2294 | CLAUDIMIRO NEVES DE FREITAS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1231 | CLAUDINEA ALVES PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1046 | CLAUDINEI DA SILVA LARA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 3857 | CLAUDINEI GOMES SOARES | FACIDER | SALA 56 |
| 496 | CLAUDINEIA BARIZON PERIM | FACIDER | SALA 56 |
| 3099 | CLAUDINEIA BENTO DA COSTA | FACIDER | SALA 65 |
| 2590 | CLAUDINEIA FERREIRA DE ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 674 | CLAUDINEIA MARIANO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 4343 | CLAUDINEIA OLIVEIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1978 | CLAUDINEIA PEREIRA DO CARMO | FACIDER | SALA 65 |
| 3035 | CLAUDIRENE MENIN | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 3091 | CLEANI DA SILVA VASCONCELOS | FACIDER | SALA 65 |
| 413 | CLEBER DOS SANTOS OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 2374 | CLEIA FELISMINA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1564 | CLEIDE APARECIDA DOS SANTOS DORCA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2281 | CLEIDE BARBOSA | FACIDER | SALA 65 |
| 1094 | CLEIDE CANOFRE | FACIDER | SALA 53 |
| 1034 | CLEIDE GOMES BRAGA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 3667 | CLEIDE PEREIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 56 |
| 1292 | CLEIDE RODRIGUES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 53 |
| 2784 | CLEIDIA HELENA DE JESUS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1950 | CLEIDILENE LUIZ DE MORAIS | FACIDER | SALA 53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2284 | CLEIDMAR LUIZ DE MORAIS PAIVA | FACIDER | SALA 73 |
| 3526 | CLEILA QUINTILHANO DE ABREU DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 4115 | CLEILTON PEREIRA BEZERRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 4236 | CLEITON DA SILVA ISABEL | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1567 | CLEONICE APARECIDA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 73 |
| 776 | CLEONICE DA MATTA TIROLTI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 348 | CLEONICE MARQUES DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 3650 | CLEONICE PEREIRA DA SILVA SAKAGUCHI | FACIDER | SALA 56 |
| 1422 | CLEONICE RIBEIRO ALVES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 298 | CLESSIA SILVA RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2673 | CLEUDEMARA DOS SANTOS VELHO ROCHA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 1721 | CLEUSA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 304 | CLEYCI ROSANGELA GONÇALVES FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 19 | CLEYTON ANDRÉ LADISLAU TAVARES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 798 | CLINARIO CELESTINO BATISTA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2201 | CLODOALDO RIBEIRO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 4101 | CRISLAINE AGOSTINHO CARDOSO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 42 | CRISLAINE APARECIDA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 3285 | CRISLAINE RODRIGUES DARIVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2714 | CRISLAINE TARGA RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 1448 | CRISLEIDE COSTA DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 2790 | CRISTIAN PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1323 | CRISTIANA ALVES LOPESGUIMARAES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 4117 | CRISTIANA DOS ANJOS MACEDO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 3370 | CRISTIANA GASPAR DE OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3938 | CRISTIANE ALVES CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 89 |
| 2565 | CRISTIANE APARECIDA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3143 | CRISTIANE BARBOSA RODRIGUES POSTAL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 765 | CRISTIANE BATISTA DE SOUSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 2869 | CRISTIANE DA SILVA AQUINO RIGO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 88 |
| 2960 | CRISTIANE GOMES BILHAR BECKER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 2008 | CRISTIANE GOMES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 3671 | CRISTIANE GUEDES MATOS DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3316 | CRISTIANE LEITE DA SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 80 |
| 4186 | CRISTIANE PEREIRA DE QUEIROZ NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1982 | CRISTIANE RODRIGUES REIS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 717 | CRISTIANE ROSA CARBO BONFIM | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1110 | CRISTIANE ROSA DA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 2339 | CRISTIANE WERMUTH | FACIDER | SALA 65 |
| 3972 | CRISTIANI ANDREOTTO COALHO | FACIDER | SALA 73 |
| 3182 | CRISTIANO CUSTODIO JORGE | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1857 | CRISTIANO WILLIAN MACIEL MONTEIRO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 493 | CRISTIENE DIENIS CRESLIKOSKI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1588 | CRISTINA DA SILVA DO NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 2975 | CRISTINA DE LIMA RODRIGUES DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 4197 | CRISTINA PEREIRA DE QUEIROZ | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1937 | CRISTINA PRATES PINHEIRO | FACIDER | SALA 65 |
| 4208 | CRISTINA SOUZA DANTAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1099 | CRIZEIDE COSTA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 404 | CYNTHIA MONIQUE GOMES DE AZEVEDO FIGUEIREDO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 642 | DAIANA FERNANDA DENARDI SOARES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3034 | DAIANA SOUZA SANTOS SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 656 | DAIANA THAIZ DA SILVA SOARES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3756 | DAIANE ALMEIDA LIMA | FACIDER | SALA 57 |
| 1363 | DAIANE ALVES DE AMORIM | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3516 | DAIANE ALVES PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2996 | DAIANE ANDRADE DE OLIVEIRA PERES | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 811 | DAIANE APARECIDA DE BRITO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1232 | DAIANE APARECIDA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 57 |
| 2913 | DAIANE COLARES DAMACENA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3921 | DAIANE DIAS DE SOUSA | FACIDER | SALA 57 |
| 247 | DAIANE ELIAS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3273 | DAIANE FILIPPI DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 516 | DAIANE GOMES RIBEIRO | FACIDER | SALA 57 |
| 2036 | DAIANE GONÇALVES DOS REIS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1248 | DAIANE GRAZIELE REINHEIMER | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1775 | DAIANE JESSICA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2860 | DAIANE KEMMERICH DIAS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 2122 | DAIANE LOURENÇO DE ANDRADE PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3085 | DAIANE RAMOS DA SILVA ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 880 | DAIANE REIS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 339 | DAIANE RENATA CAMARGO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 2787 | DAIANE SOARES XAVIER | FACIDER | SALA 65 |
| 2377 | DAIANY AMARAL DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3116 | DAIANY DE PAULA PACHECO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1868 | DAIELLY DA SILVA OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2524 | DAILSON ELVIS LIMA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1684 | DALCILHA SIQUEIRA DE MATOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1575 | DALICE AVANCI | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3148 | DALILA CERIACO FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1717 | DALILA DO CARMO EGER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3649 | DALMIR JOSÉ SARTORI | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3198 | DALQUIA DE LACERDA SOARES | FACIDER | SALA 57 |
| 3033 | DALVA ANGELITA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 696 | DAMÁRIS SCHIOCHET ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3947 | DANIEL CRUZ DA ROCHA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1230 | DANIEL GOMES DE FREITAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 4386 | DANIEL GOMES PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 2188 | DANIEL MIRANDA MARTINS | FACIDER | SALA 57 |
| 1479 | DANIELA ALVES DE MORAES FERNANDES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 2464 | DANIELA BATISTA DE MELLO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2149 | DANIELA DUTRA AMARAL | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2759 | DANIELA LEITE AMARAL | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 278 | DANIELA MARQUES DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3335 | DANIELA PRISCILA DUARTE DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 2116 | DANIELA SILVA MACHADO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1114 | DANIELE ADRIANA BITTENCOURT DIAS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1027 | DANIELE BOGNAR CALDEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 675 | DANIELE FERNANDA DA SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3631 | DANIELE LOPES ROLDÃO | FACIDER | SALA 57 |
| 281 | DANIELE ROSA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 514 | DANIELE SCHAAB BOFF JUNGES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2355 | DANIELI BATISTA SOUSA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1382 | DANIELI DA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1208 | DANIELI GRANZOTO CRUZ EQUIDONE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 3248 | DANIELI TAVARES DA CAMARA | FACIDER | SALA 57 |
| 310 | DANIELI TEIXEIRA DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3201 | DANIELLE DIANE COSTA | FACIDER | SALA 57 |
| 1924 | DANIELLI DEMITO CAPELARI DA PURIFICAÇÃO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3917 | DANIELLI MARTINS DE SANTANA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 1174 | DANTE DE SOUSA BRITO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1604 | DANUBIA LEITE DIONISIO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 39 |
| 1608 | DANUBIA RAMBO POSSMOZER | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1449 | DARIO DOUGLAS DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 2753 | DARKILA GIANCHINI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3939 | DARLENE CRISTINA DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 1660 | DARLENE DE MATOS PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 4323 | DARLEY FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 11 |
| 499 | DAYANA MARQUES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1690 | DAYANE DA SILVA OLIVEIRA | FACIDER | SALA 65 |
| 2349 | DAYANE DIAS PEREIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 2602 | DAYANE FERNANDA DE SOUZA NOGUEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2717 | DAYANE MARISCAL CARBO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 2845 | DAYANE MICHELE MATOS CASTILHO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 11 |
| 3599 | DAYANE MIRANDA DE MATTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 362 | DAYANE RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 63 | DAYENE PAMELA DE SOUZA BAZAN | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 2588 | DEBORA LMONI PESCE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1427 | DEBORA CLEMENCIA PAREDE DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3251 | DEBORA CRISTINA DA LUZ | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 4066 | DÉBORA CRISTINA QUEIROZ | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 1977 | DEBORA CRISTINA RAMOS PAULINO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTONIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3682 | DEBORA DA SILVA SANTOS SOUZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1866 | DÉBORA DOS SANTOS MANGOLIM | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3009 | DÉBORA LEANDRO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1862 | DÉBORA LEITE DIONÍSIO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1923 | DEBORA NAIANE FRANÇA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1093 | DÉBORA NAYARA DAPPER PASSOS | FACIDER | SALA 57 |
| 2703 | DEBORA PEREIRA FIGUEREDO DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3961 | DEBORA REGINA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 57 |
| 2177 | DEBORAH CAREN DA SILVA PINTO BORGES | FACIDER | SALA 57 |
| 4088 | DEBORAH MIRELLE DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 3839 | DEIJANI DE SOUSA COSTA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1270 | DEIJANIR DIAS DO NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 610 | DEISE CRISTIANE ALVES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 172 | DEISE DEMARCHI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2273 | DEISE GUIRELI DO NASCIMENTO SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 878 | DEISENARA BITENCOURT | FACIDER | SALA 65 |
| 601 | DEISIANE FERNANDES TRINDADE FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1033 | DEISIQUELI PEDROSO DE AMORIM | FACIDER | SALA 65 |
| 1675 | DEIZIANI RODRIGUES NOVAIS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 2551 | DEMÉTRIO BAGNO FERREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1461 | DENILÇA PEREIRA DO CARMO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3329 | DENIS NICSSON RONDON | FACIDER | SALA 57 |
| 1130 | DENISE APARECIDA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3150 | DENISE CRISTINA DE OLIVEIRA SOARES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1593 | DENISE DE ALMEIDA PONTES | FACIDER | SALA 55 |
| 1967 | DENISE PATRICIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 415 | DENIZE DE SOUZA REIS | FACIDER | SALA 57 |
| 1971 | DENIZE RODRIGUES BARRIM | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 4097 | DENIZE RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 558 | DÉRICK SMITH MARQUES GODOT GOMES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 3479 | DERLI GONÇALVES MACHADO DE MORAES | FACIDER | SALA 73 |
| 2159 | DERLI INES BIONDO LOPES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 2883 | DEUZENIR FAUSTINA LIMA MOREIRA DA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1653 | DEVANI LUZIA DA SILVA OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 295 | DEYZE PINHEIRO AMADOR | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 1807 | DHAIANE SILVA BONFIM | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2586 | DHANNYELLA MOURA DA SILVA BARTHUS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 141 | DHENYS MARIA MORAIS DO NASCIMENTO | FACIDER | SALA 53 |
| 1926 | DHESLEI PAULA PEREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 4028 | DHESSIKA NUNES GOMES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2195 | DIANE FERNANDES GOETTEMS | FACIDER | SALA 73 |
| 3879 | DIANE MARCIA MONTALVAO FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3112 | DIANE SEHNEM | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2747 | DICLA VALERIA DE ARAUJO BASTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1039 | DIEFERSON SILVA BRAZ | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1946 | DIEGO ALVES ALMONDES | FACIDER | SALA 65 |
| 974 | DIEGO AMILTO DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 1573 | DIEGO CHAVES FREIRE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2797 | DIEGO DE SOUZA MENEGHEL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 2258 | DIEGO DOS SANTO SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 1823 | DIEGO GONZATTI RIBEIRO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1922 | DIEGO HERNANDES PASSARINI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 462 | DIEGO PARANHOS CORREIA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 4167 | DIEGO SANTOS AGUIAR | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 826 | DIEILY RODRIGUES DE SOUZA LORDAO | FACIDER | SALA 65 |
| 2545 | DIEISSI MARIELI GOMES | FACIDER | SALA 53 |
| 1559 | DIENIFER DA SILVA GUISONI | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3362 | DIENIFHER CAMILA FERREIRA MESQUITA | FACIDER | SALA 73 |
| 3348 | DIENNIFER MONTEIRO GOMES | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 3188 | DIENYFER ROSSANY DA SILVA CAVALCANTE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3162 | DIEYSON ROOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1723 | DILCEIA APARECIDA DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3782 | DILEUZA MARTINS DOS SANTOS ALVARENGA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 90 |
| 3207 | DILMA NOQUELE DE ALMEIDA | FACIDER | SALA 73 |
| 2610 | DILMA PAULUZE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 3687 | DINÉIA LOPES DE MATOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1229 | DINELZA PICANÇO DE AMORIM | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 571 | DIOGO HENRIQUE RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 379 | DIONY PINHEIRO PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2529 | DIRCE BORGES REIS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1615 | DIRCIANE JONER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 40 |
| 1799 | DJORDANA CECÍLIA BOMBARDA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3712 | DONATA FRANCISCA DANIEL SANTOS NETA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2889 | DONATILA BISPO DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 995 | DONIZETE ALVES CORDEIRO | FACIDER | SALA 57 |
| 3424 | DONIZETE APARECIDO PIRES | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3372 | DONIZETE MONTEIRO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 4274 | DORALICE DO NASCIMENTO COSTA | FACIDER | SALA 73 |
| 3098 | DORCELI ALVES BATISTA AMARO | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 4259 | DORCELINA APARECIDA MARTINS NAZARETH | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 69 | DOUGLAS ALENCAR BATISTA FERREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3374 | DOUGLAS APARECIDO MATOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 4067 | DOUGLAS CORDEIRO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 4266 | DOUGLAS DA SILVA ARAUJO | FACIDER | SALA 57 |
| 530 | DOUGLAS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3119 | DOUGLAS RAMOS DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 819 | DOUGLAS SALES PAULI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1697 | DOUGLAS WELINGTON PICCIANI | FACIDER | SALA 57 |
| 2919 | DRIELI KARINE JÚLIO SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 836 | DULCE APARECIDA MACHADO | FACIDER | SALA 73 |
| 4136 | DULCE JULIA RIBEIRO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 427 | DURCILENE LOPES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 65 |
| 3725 | EBER DA COSTA AMARAL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 3331 | EDENIRCE MARIA DE ALMEIDA | FACIDER | SALA 65 |
| 3555 | EDER CLEDINEI ENGSTER | FACIDER | SALA 53 |
| 1726 | EDER DA SILVA | FACIDER | SALA 57 |
| 1140 | EDER JEDLICKA PLACIDO | FACIDER | SALA 57 |
| 994 | EDERSON RODRIGUES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2923 | EDGAR SOARES DE MELO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2896 | EDGLEIDE CAVALCANTE LIMA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 607 | EDICLEIA BARBOSA SILVA BRITO DE SOUSA | FACIDER | SALA 73 |
| 380 | EDICLEIA BRITO PEDROSO | FACIDER | SALA 57 |
| 3540 | EDILAINE BARRAGAN FERREIRA | FACIDER | SALA 57 |
| 579 | EDILAINE CÂNDIDO | FACIDER | SALA 73 |
| 396 | EDILAINE FLORENCIO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3762 | EDILAINE PAULA DA SILVA SUDRÉ | FACIDER | SALA 55 |
| 1497 | EDILAINE PELOI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 3057 | EDILANE OLIVEIRA DA FONSECA FREITAS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 2528 | EDILENA COSTA SOUSA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2053 | EDILENE DOS SANTOS ASCARI | FACIDER | SALA 65 |
| 2165 | EDILENE FAGUNDES DALMOLIN | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 2362 | EDILENE MARIA DO CARMO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 1734 | EDILENE MIQUELETTI DA COSTA RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 4161 | EDILEUSA GONZAGA MARGARIDA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3586 | EDILEUSA MARIA LOLATO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1258 | EDILEUSA REGINA DUTRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 3576 | EDILIA HOCHMANN | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3591 | EDILSON DEGE JUNIOR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 588 | EDIMAIDA DA SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 66 | EDIMAR APARECIDO RIBEIRO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 904 | EDIMARA ANTONI LOPES ANTUNES | COLÉGIO VISÃO | SALA 50 |
| 921 | EDIMARA GOMES FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 165 | EDIMILSO ANTONIO MOTA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1096 | EDINALDO DA CRUZ COSTA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 1477 | EDINALVA DA SILVA CASTRO | FACIDER | SALA 73 |
| 3286 | EDINALVA ROSA DOS SANTOS ALVES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 1890 | EDINEIA FERNANDES RIGO SILVA | FACIDER | SALA 65 |
| 871 | EDINELSON AMARAL SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 2626 | EDINETE GOMES DA SILVA JOAQUIM | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 2847 | EDIPO MENDES E SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 284 | EDIRLENE SANT ANA BEVILAQUA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3978 | EDIVALDO MOREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 11 |
| 670 | EDIVANIO DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 57 |
| 2274 | EDLANY FARIAS DE ARAUJO MARQUES DE SA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 76 | EDMAURO DIER DIAS NASCIMENTO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1607 | EDMILSON JOSÉ MOCCI GAIARDONI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 893 | EDNA ADRIANA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 502 | EDNA DE SOUZA MARTINS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 125 | EDNA FATIMA DA SILVA | FACIDER | SALA 73 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1649 | EDNA FERNANDES BERNARDES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3521 | EDNA MARIA APOITIA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2360 | EDNA MARIA DIAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 1380 | EDNA MARIA MACHADO DE MATTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3564 | EDNALVA MARQUES RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 2011 | EDNÉIA APARECIDA DE OLIVEIRA BANIN | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 2492 | EDNEIA CICERA SOUZA BRAGA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 4033 | EDNEIA DORVALINA DE MELO DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1329 | EDSON ALVES SIQUEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2816 | EDSON HENRIQUE DA CRUZ | FACIDER | SALA 57 |
| 24 | EDSON HENRIQUE PEREIRA DE ARRUDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 3545 | EDSON LUIZ BENTO | FACIDER | SALA 55 |
| 2582 | EDSON SOARES PEREIRA CANGUCU | FACIDER | SALA 57 |
| 770 | EDUARDO GODOI MACEDO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 3949 | EDUARDO HENRIQUE MACHADO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 112 | EDUARDO JOSÉ FONSECA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 3044 | EDUARDO LEMOS DE SOUZA | FACIDER | SALA 57 |
| 1585 | EDUARDO PEREIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3380 | EDUARDO PEREIRA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 1578 | EDVALDO JOSE DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 548 | EDVÂNIA FERNANDES BERNARDO FERREIRA | FACIDER | SALA 73 |
| 86 | EIDIMARA FERNANDES DE CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 245 | EIDY OLIVIA TERRA REIS FERREIRA | FACIDER | SALA 66 |
| 3059 | ELAINE DA COSTA MARQUES DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3039 | ELAINE DA SILVA BRITO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 4146 | ELAINE DA SILVA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 73 |
| 716 | ELAINE DE FIGUEREDO NERY | FACIDER | SALA 57 |
| 43 | ELAINE JULIÃO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 2877 | ELAINE RODRIGUES CASTRO | FACIDER | SALA 55 |
| 4175 | ELAINE TEIXEIRA VIEIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 2633 | ELAÍNY SILVA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2657 | ELALLIA SILVA LIMA | FACIDER | SALA 66 |
| 1853 | ELAYNE BARBOSA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 1704 | ELDI MARTINS SCHU | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3368 | ELEANDRA VALADARES SOARES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 854 | ELENA DOS SANTOS SILVA | FACIDER | SALA 66 |
| 3867 | ELENICE APARECIDA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 1278 | ELENICE DA SILVA XAVIER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3336 | ELENILSON FORMAGIO | FACIDER | SALA 57 |
| 3596 | ELENIR ANACLETO DA SILVA | FACIDER | SALA 55 |
| 2174 | ELENIR PERIN | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 3136 | ELEOMARIA DOS SANTOS BRITTO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3886 | ELESANGELA VAGNA FERRAZ | FACIDER | SALA 66 |
| 3386 | ELESSANDRO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 969 | ELESSANDRO DUTRA DA CRUZ | FACIDER | SALA 57 |
| 1556 | ELETRICIA ALVES DE SOUZA DO CARMO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2573 | ELIAMARA DE CASTRO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2278 | ELIANE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 2895 | ELIANE ALVES DA SILVA HENDGES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 733 | ELIANE ALVES MIRAS | FACIDER | SALA 73 |
| 1594 | ELIANE BRAZ TAVARES | FACIDER | SALA 57 |
| 144 | ELIANE CECILIA VEIGA RIBEIRO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 799 | ELIANE CRISTINA KRAUSE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 695 | ELIANE CRISTINA MIRANDA CAMARGO ROSA | FACIDER | SALA 57 |
| 3272 | ELIANE DA ROSA FERREIRA PIRES | FACIDER | SALA 57 |
| 154 | ELIANE DA SILVA BANCI BASSIQUETE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 1533 | ELIANE FELIX | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 679 | ELIANE FERREIRA DA SILVA ALBERGHINI | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 3030 | ELIANE MOREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 1302 | ELIANE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 2009 | ELIANE PEREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 1127 | ELIANE ROSA FISCHER | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2229 | ELIANE ROSANE DA SILVA DE SOZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 41 |
| 238 | ELIANE VINDILINO DO NASCIMENTO ANTONAGI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2143 | ELIANNA DA SILVA LUCENA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2512 | ELIAS MACIEL VIANA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3073 | ELIAS NOVACK DA CRUZ | FACIDER | SALA 57 |
| 3115 | ELIDA CONCEIÇÃO DA SILVA | FACIDER | SALA 57 |
| 3741 | ELIDA TEIXEIRA VIEIRA | FACIDER | SALA 57 |
| 1577 | ELIDAISY SRAIVA GALAMTE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4025 | ELIDIA APARECIDA FERREIRA | FACIDER | SALA 57 |
| 1770 | ELIDIANE JOSE DA SILVA VALENTINI BASTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1180 | ELIENE COSTA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2999 | ELIENE LEITE DA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1540 | ELIENE MARCELIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 417 | ELIENE OLIVEIRA DE SOUSA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 1639 | ELIETE APARECIDA SANTOS FONSECA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2829 | ELIETE APARECIDA SOARES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 1744 | ELIETE BEATRIZ PIMENTA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 3079 | ELIETE LORETTO DE ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2800 | ELINA MARTINS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2710 | ELINE DAIANE SOBRINHO FARIA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 629 | ELINEI DA SILVA SILVEIRA | FACIDER | SALA 57 |
| 215 | ELINEUSA PEREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 4127 | ELIO ALVES SAMPAIO | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3887 | ELIS BETANIA PEREIRA AROCHE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 303 | ELIS VALERIA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2068 | ELISABETE APARRECIDA FERREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 73 |
| 3846 | ELISANDRA LUZIA GUDER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 4345 | ELISANDRO DE SOUZA NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 4044 | ELISANDRO DOS SANTOS MORAIS | FACIDER | SALA 57 |
| 849 | ELISANE MARIA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 4270 | ELISANGELA APARECIDA SILVA | FACIDER | SALA 66 |
| 2583 | ELISANGELA CELESTINO PETRY | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 355 | ELISANGELA CRISTIANE FAVERO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1118 | ELISANGELA CRUZ DE JESUS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 91 |
| 2846 | ELISANGELA DA SILVA JOSE | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3083 | ELISANGELA DE ABREU | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 3632 | ELISANGELA DE SOUZA NORTE | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3076 | ELISANGELA JUNGLAUS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 133 | ELISANGELA LIMA DE MORAES LOPES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 795 | ELISANGELA LOPES DE ARAUJO | FACIDER | SALA 57 |
| 4074 | ELISANGELA MACHADO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 582 | ELISANGELA MONTEIRO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2466 | ELISANGELA PREDENTINO DE ALMEIDA | FACIDER | SALA 66 |
| 744 | ELISANGELA QUADROS DE LIMA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 96 | ELISÂNGELA SERENCOVICK FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 3161 | ELISIA DA SILVA LOPES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 3736 | ELIVANIA DA SILVA FRANCISCO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2081 | ELIVELTON FARIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 1228 | ELIZA TAOMA SALVALAGIO | FACIDER | SALA 66 |
| 1429 | ELIZABETE ALVES LOPES PIRES | FACIDER | SALA 66 |
| 3235 | ELIZABETH ALVES DE ARAUJO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 3960 | ELIZABETI FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1098 | ELIZAINE DA SILVA DA COSTA PINHEIRO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2446 | ELIZANDRA PIETROSKI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 2169 | ELIZANGELA COELHO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 47 | ELIZANGELA DA SILVA SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1665 | ELIZANGELA GONÇALVES BRANCO | FACIDER | SALA 57 |
| 3860 | ELIZANGELA PEREIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 4301 | ELIZANGELA RAMOS DE ASSIS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 2934 | ELIZETE RIBEIRO DOS REIS BARBOSA | FACIDER | SALA 53 |
| 3214 | ELIZETE TEREZINHA JACQUES LEISING | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 216 | ELIZETH GARCIA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 312 | ELIZIANE FAGUNDES DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1428 | ELIZIANI GONÇALVES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 797 | ELIZIETE CARDOSO DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 73 |
| 2830 | ELLEN ALVES FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1796 | ELLEN KAREN DE ARRUDA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 263 | ELLEN PAULA DIAS | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1610 | ELMA BEZERRA DOS SANTOS GOMES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 4012 | ELMO FRANCISCO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1785 | ELOIR BARRETO | FACIDER | SALA 57 |
| 3636 | ELOIR MACIEL DE PONTES DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3543 | ELVIMAR QUINTÃO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1123 | ELZA BERNARDO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 33 | ELZA DE SOUZA PUPO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 2346 | ELZA MARIA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 57 |
| 3542 | ELZA SOARES DE CARVALHO | FACIDER | SALA 66 |
| 916 | EMANOELLY DE FATIMA DE SOUZA | FACIDER | SALA 66 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2262 | EMANUELE LUZZI REGINATTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 973 | EMANUELY CRISTHINA RIGO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 243 | EMERSON BERNARDO DA SILVA LIMA | FACIDER | SALA 57 |
| 2103 | EMERSON CAZARI CUBILHA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3387 | EMERSON DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 233 | EMERSON RODRIGUES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3462 | EMILENE APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3102 | EMILIA BORGES DE SA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 7 | EMILITUANI NARZZETTI DA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 702 | EMILLY RIBAS FARIAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 950 | EMILY BEATRIZ LOURENÇO DE OLIVEIRA SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3654 | EMILY DE SOUZA NICOLETI | FACIDER | SALA 55 |
| 618 | EMILY NAYAN DE JESUS LIMA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 1786 | ENIE EMILY BARBON FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 2475 | ENIO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 3906 | ERALDO DE OLIVEIRA PEIXOTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2395 | ERICA BIZZO GONÇALVES | FACIDER | SALA 66 |
| 2299 | ERICA APARECIDA DE LIMA OLIVEIRA | FACIDER | SALA 66 |
| 2 | ÉRICA FABIANY BUCHELT | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3144 | ERICA FERNANDES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 3220 | ERICA MAGIOLO DOS SANTOS | FACIDER | SALA 57 |
| 381 | ERICA MIQUELY SCHUVETZ SIMÃO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2831 | ERICA MOURA PERES DE PAUA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 42 |
| 4098 | ÉRICA REGINA CAETANA BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 3256 | ERICA XAVIER DE OLINDA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 4006 | ERIKA APARECIDA MIRANDA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2357 | ERIKA CRISTINA NETO | FACIDER | SALA 57 |
| 940 | ERIKA DAIANY BALDUINO ALVES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 3678 | ERIKA LEMOS PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 3793 | ERILAINE CHAMPAN | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1042 | ERILAINE GUNS DE ARAUJO | FACIDER | SALA 57 |
| 1880 | ERISFRAN LEITE DA COSTA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 3414 | ERLAINE OLIVEIRA MONTEIRO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 91 | ERNANDES COELHO GUIMARAES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3330 | ERNANDES VIANA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 57 |
| 2486 | EROIZA MADRUGA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 66 |
| 2027 | ERONILDES BIZZO | FACIDER | SALA 66 |
| 2161 | ERVANIA SOARES DA CUNHA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 65 | ESTEFANI DE PAULA MARTINS | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 476 | ESTEFÂNIA ARRUDA PLÁCIDO | FACIDER | SALA 57 |
| 1112 | ESTEFHANIE SOUZA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3018 | ESTER BARBOSA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 111 | ETELVINA DE PAULO ANDRADE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2621 | EUCLIDIA HENRIQUE DA CRUZ | FACIDER | SALA 57 |
| 877 | EULA PRÍSCILA ALVES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 445 | EULALIA DARLEANE SILVA DOS SANTOS CRUZ | FACIDER | SALA 66 |
| 901 | EUNICE BRITO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1333 | EUNICE DE SOUZA MARTINS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 3965 | EUNICE DOS SANTOS ANDRADE | FACIDER | SALA 73 |
| 1648 | EUNICE SOUZA DOS REIS GIOVANI | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 453 | EUVANDES ALMEIDA BISPO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2345 | EUZIANE EVANGELISTA XAVIER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 357 | EVA MARIA ALVEZ FEITOSA | FACIDER | SALA 53 |
| 2767 | EVA MIRANDA DE SOUZA | FACIDER | SALA 57 |
| 3283 | EVA RODRIGUÊS DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 21 | EVANDRO DE BARROS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 2667 | EVANIA DE OLIVEIRA SOUZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 4159 | EVANICE DE JESUS SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2371 | EVANICE INES APARECIDA DO CARMO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2083 | EVANILDA KUGER | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 206 | EVELINE BORGES FERREIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3547 | EVELYN RODRIGUES DE FARIAS | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2728 | EVERSON ANDRE PEREIRA SCHUTZE | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1509 | ÉVERSON DIAS SABOIA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 704 | ÉVERSON WOLF | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1530 | EVERTON RANYERY BATISTA DE ALMEIDA | FACIDER | SALA 57 |
| 2906 | EVILENE FERREIRA GOMES | FACIDER | SALA 53 |
| 3507 | EVYLLINN POLIANA GOMES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1741 | FABIA GRAZIELLI ALVES NOGUEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 896 | FABIANA DA SILVA ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 2647 | FABIANA DA SILVA LIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 409 | FABIANA DE MELO DIAS | FACIDER | SALA 66 |
| 2556 | FABIANA FERREIRA SANTOS | FACIDER | SALA 66 |
| 4193 | FABIANA GAONA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 3305 | FABIANA GARCIA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3735 | FABIANA MACHADO MOREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1204 | FABIANA MILEIDE ANTUNES | FACIDER | SALA 53 |
| 3562 | FABIANA MONTEIRO DA SILVA | FACIDER | SALA 73 |
| 2003 | FABIANA NARCIZO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1869 | FABIANA REGINA DE SOUUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1694 | FABIANE BATISTA DE SOUZA GOMES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1794 | FABIANE CONSTANTINO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3461 | FABIANE FERREIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2087 | FABIELE DE CARVALHO DE GOES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1264 | FÁBIO CLEBER DO PRADO OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 602 | FABIO CRUZ PIRES BIBIANO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2857 | FÁBIO LUIZ RECH | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 3582 | FABIO SGOTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1507 | FABIOLA NAYARA LIMA DA SILVA | FACIDER | SALA 73 |
| 1474 | FABIULA APARECIDA BACA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 2672 | FABRICIA BARBOSA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1144 | FABRICIA SILVEIRA FAGUNDES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1571 | FABRICIANA SANCHES | FACIDER | SALA 73 |
| 1374 | FABRICIO EDUARDO DE OLIVEIRA BASSO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 1320 | FABRICIO FALCIERI ALVES | FACIDER | SALA 58 |
| 4382 | FABRÍCIO JOSÉ REIS MARTINS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 1815 | FAGNA BERNARDO SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 2636 | FATIMA APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2488 | FÁTIMA APARECIDA ZINGRA ROCHA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 952 | FÁTIMA SGOTI | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2137 | FATIMA VIEIRA DOMICIANO FORTUNATO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1677 | FELICIO LUIZ DE SOUSA ARAÚJO | FACIDER | SALA 58 |
| 1288 | FELIPE DALMOLIN | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3351 | FELIPE PEREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 55 |
| 478 | FERNANDA ALVES CURVELO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 129 | FERNANDA ALVES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 2255 | FERNANDA APARECIDA ALVES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 43 |
| 1750 | FERNANDA APARECIDA BRITO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1044 | FERNANDA APARECIDA DE SOUZA | FACIDER | SALA 55 |
| 1416 | FERNANDA BARBOSA DE CARVALHO | FACIDER | SALA 73 |
| 2139 | FERNANDA BATISTA DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3379 | FERNANDA COSTA ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 4047 | FERNANDA DE PAULA SOUZA | FACIDER | SALA 73 |
| 2160 | FERNANDA FERREIRA CUNHA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1942 | FERNANDA GRANZOTI MOREIRA PAGLIARI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 3012 | FERNANDA ISABEL KOCH | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3077 | FERNANDA MALTA BRUSCHI DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 883 | FERNANDA MARTINIZ DANTAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 2199 | FERNANDA PAULA BLOCK | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1733 | FERNANDA RODRIGUES DE LIMA MARTINS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 673 | FERNANDA SANTANA DE JESUS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 523 | FERNANDA SOARES | FACIDER | SALA 58 |
| 94 | FERNANDA SOTO | FACIDER | SALA 66 |
| 4119 | FERNANDA THAÍS POLICARPO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 352 | FERNANDA TROMBETTA PEDRAÇA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 275 | FERNANDES AQUINO DA SILVA | FACIDER | SALA 66 |
| 640 | FERNANDO ALVES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1472 | FERNANDO ANTONIO MORETTO FILHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 4155 | FERNANDO COSTA MASSOCATTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 398 | FERNANDO DE MORAES ALMEIDA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2605 | FERNANDO HENRIQUE MODOLO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 957 | FERNANDO JOSE FAVERO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2988 | FERNANDO LUIS DOS SANTOS SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 75 | FERNANDO SALLES MICHELETTI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3950 | FERNANDO VUOLLO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 305 | FLANKYA GOMES PEREIRA ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2484 | FLAVIA ALVES DE ANDRADE GOMES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 3511 | FLÁVIA CAZAROTTO RINALDI SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1132 | FLAVIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1997 | FLAVIA DE OLIVEIRA VALERI | FACIDER | SALA 66 |
| 1743 | FLAVIA LIRANÇO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1170 | FLAVIA MARIA CHAVES REIS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 2310 | FLÁVIA SAIURY PASZKO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 2327 | FLAVIA THAIS DA SILVA RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 4222 | FLAVIANA DAS DORES BARROS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 739 | FLAVIO AUGUSTO FARO DE PINHO | FACIDER | SALA 66 |
| 240 | FLAVIO PENTEADO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 3048 | FRANCIELE DA COSTA MARQUES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 2931 | FRANCIELE DA SILVA AVELAR | FACIDER | SALA 66 |
| 4071 | FRANCIELE DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 2318 | FRANCIELE FERNANDES LAZARIN | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 2073 | FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 3246 | FRANCIELE MARIA SCHNEIDER | FACIDER | SALA 66 |
| 1855 | FRANCIELE SANTOS PEDROZO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1852 | FRANCIELE VICENTIN BRODAI | FACIDER | SALA 58 |
| 80 | FRANCIELI CAETANO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3821 | FRANCIÉLI FLORIPES DE SOUZA MOREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 3550 | FRANCIELI GOMES BRITO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1345 | FRANCIELI LUZ BORGES | FACIDER | SALA 58 |
| 524 | FRANCIELI MACIANO AQUINO | FACIDER | SALA 66 |
| 4336 | FRANCIELLE APARECIDA TARGA DE MEDEIROS NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2912 | FRANCIELLE MAYARA AUXILIADORA FERREIRA ALVES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1970 | FRANCIELLI APARECIDA SOARES DIN | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 36 |
| 1436 | FRANCINALDA DA COSTA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 66 |
| 2046 | FRANCINEIDE ALVEZ DA SILVA | FACIDER | SALA 66 |
| 2478 | FRANCINEIDE DE SOUSA MIRANDA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 296 | FRANCINEIDES MORAIS DO NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1116 | FRANCIS DIAS PAIVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1876 | FRANCISCA DA CONCEIÇÃO PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 2406 | FRANCISCA MARIA DO REGO BRAGA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 389 | FRANCISCA NELI DEODATO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1797 | FRANCISCA OLIVEIRA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 769 | FRANCISCA VASCONCELOS LIMA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1186 | FRANCISCO LIDIOMAR DA SILVA SANTANA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 2688 | FRANISCO DAS CHAGAS DA CONCEICAO DAMASCENO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 991 | FRANTHESCO DE SOUZA FUZINATO | FACIDER | SALA 58 |
| 806 | FYRANCIELY DE SOUZA PEDROSO | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 700 | GABRIEL CANSAN DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 4302 | GABRIEL DO CARMO EGER FERMINO | FACIDER | SALA 58 |
| 2519 | GABRIEL PACHECO ANTONIASSI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 28 |
| 1197 | GABRIEL RODRIGUES DE GODOY PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 924 | GABRIEL SALVALAGIO GAMA | FACIDER | SALA 58 |
| 938 | GABRIELA FERNANDA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 3343 | GABRIELA KARINA PESSOA DA SILVA SOARES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 2660 | GABRIELA SANTOS FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2236 | GABRIELE CHAGAS KRUEGER | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 320 | GABRIELLA BERNARDES DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 2465 | GABRIELLA MORAIS DA SILVA PEREIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1728 | GABRIELLE AMARAL BEZAGIO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 1824 | GABRIELLE RAYSA PEREGO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 2708 | GABRIELLY FERNEDA BORGUETTI | FACIDER | SALA 58 |
| 116 | GARDEANE SILVA MOURA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2007 | GARDENIA DA SILVA | FACIDER | SALA 73 |
| 3451 | GEAN CARLOS RIBAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 449 | GEANE PEREIRA BATISTA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 92 |
| 3923 | GEDIELY MARESSA MARQUES | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 690 | GEDIVALDO PESSOA ORTIZ | FACIDER | SALA 58 |
| 283 | GEFERSON SAUGO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1259 | GEICIANE DE OLIVEIRA DE SOUSA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 2114 | GEINE MONICA PEREIRA | FACIDER | SALA 58 |
| 489 | GEISE DANIELE DE SOUZA FIGUEIREDO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1911 | GEISIBEL SALGUEIRO SANTI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 12 |
| 1918 | GEISLA JULIANY DE MELO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2191 | GEISLA RIBEIRO DA SILVA TRINDADE | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 3844 | GEIZE ADRIANA PAZIM | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 3146 | GELISSANDRA ALENCAR SILVA | FACIDER | SALA 55 |
| 110 | GELSON JOSE DA SILVA BARROS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 2520 | GENILZA ALVES FONTES DE MATOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 4332 | GEORGE FRANCISCO DE BRITO SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 2473 | GEOVANIO LIMA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 1072 | GERLANDO DA SILVA BARROS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1224 | GESIELE DA CRUZ FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 271 | GESSICA NAYARA SAUGO VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2687 | GEVANIR BAMBIL DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1317 | GEVERSON CONRRADO PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 224 | GEZIANE HONORATO CANJO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 2098 | GEZILDA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1177 | GIAN CARLOS FRANCHINI DO AMARAL | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 2220 | GIANE CAROLINE DA SILVA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 3407 | GIANE VITORIA DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 2925 | GILBERTO DE MATTOS | FACIDER | SALA 66 |
| 3704 | GILCIANE PINHEIRO RODRIGUES | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 2915 | GILMAR SEVERINO DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ALZIRA MARIA DA SILVA | SALA 44 |
| 1367 | GILNANDSON CONCEIÇÃO DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 651 | GILSA ARAUJO TEIXEIRA ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1167 | GILSON BARROSO SILVA | FACIDER | SALA 58 |
| 3905 | GILVANIA MARQUES JARDIM | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1711 | GIOVANA BISCHOFF | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 79 | GIOVANA BOAVENTURA RISSI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1710 | GIOVANA TEIXEIRA MARQUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 907 | GIOVANE PEREIRA LANTON | FACIDER | SALA 58 |
| 2624 | GIRGIANA REGINA ORIVES MAFRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3659 | GIRLANE CEZARIO CORREA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1953 | GIRLENE LUIZA DOURADO GARCIA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 3422 | GISELE DA COSTA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1362 | GISELE DE ARAUJO | FACIDER | SALA 58 |
| 2603 | GISELE MATOS NOGUEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 570 | GISELI CRISTTINA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 3661 | GISELI RODRIGUES DE OLIVEIRA BELLAFRONTE | FACIDER | SALA 58 |
| 3977 | GISELI TAVARES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 53 |
| 2606 | GISLAINE BASSETO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2303 | GISLAINE CAETANO DA SILVA | FACIDER | SALA 73 |
| 2911 | GISLAINE DA CRUZ DIAS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1600 | GISLAINE DE FÁTIMA PEREIRA AMARAL | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3615 | GISLAINE DE LIMA FLORÊNCIO | FACIDER | SALA 58 |
| 1569 | GISLAINE DE SOUZA PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 171 | GISLAINE DUTRA SANTANA DE MORAES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1781 | GISLAINE FARDIN DA CONCEIÇÃO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2872 | GISLAINE LIMA PALHOTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3317 | GISLAINE MARIA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 4038 | GISLAINE PEREIRA DIAS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 3045 | GISLENE PAZIM BIBIANO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2113 | GIULIA GRAZIELA SILVA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2851 | GLACI APARECIDA VIGILATO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2047 | GLADES JAHN RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1193 | GLADSTONE NUNES DOS ANJOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 1828 | GLASIELA CARRARA TREVIZAN | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 9 | GLAUBENE LOPES DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1595 | GLÁUCIA SOUZA DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1274 | GLAUCIELE BEATRIZ VIANA DE MORAIS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2076 | GLAUCILENE MARTINS BORCEM | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3390 | GLEBERSON CAMILO FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 3946 | GLEICE JANE DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3087 | GLEICE KARINE BISPO MOURA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2827 | GLEICE QUELE LUCCHETTI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 963 | GLEICE QUELI FERNANDES BENVINDO | FACIDER | SALA 58 |
| 2250 | GLEICIANE ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 4133 | GLEICIANE MENDES DE LIMA VARGAS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1502 | GLEICIELI OLIVEIRA DA SILVA NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3635 | GLEIDISMAR PABLHO PEREIRA | FACIDER | SALA 66 |
| 3434 | GLEISON DAVI RODRIGUES MOREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 130 | GLEISON FARIA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 3541 | GRACIELA MARIA DE OLIVEIRA ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1596 | GRACIELA MATIAS NEKEL | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 12 |
| 1234 | GRACIELA OLIVEIRA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3263 | GRACIELE ALIBERTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 1092 | GRACIELI APARECIDA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 314 | GRACIELI CRISTINA BETARELLI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 1160 | GRACIELLA PEREIRA UMAR | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3840 | GRACIELLE DOS REIS DAUFENBACH ZACQUI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1222 | GRACIELY VIEIRA DILLEMBURG | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2646 | GRACILENE NASCIMENTO ALBANO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3190 | GRACINEIDE MARIA MACEDA OLIVEIRA | FACIDER | SALA 58 |
| 1798 | GRAZIELA SANCHES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 58 |
| 787 | GRAZIELA CANDIDO DE FREITAS SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1141 | GRAZIELI ANDRESSA JACOMINI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 132 | GRAZIELLI BISPO PINHEIRO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 1315 | GREICIANE ADAMI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 736 | GREICIELE VOLPATO DE SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2280 | GREICY DE OLIVEIRA COSTA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 585 | GREISY CALVI INOCÊNCIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 3666 | GRESSIELE PEREIRA DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2352 | GREYCE KELY VIEIRA SILVA | FACIDER | SALA 58 |
| 2342 | GUIOMAR CAETANO MARTINS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 4000 | GUISELA DAIANA NORONHA DORNELLES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1337 | GUSTAVO HENRIQUE AMARO DE SOUZA | FACIDER | SALA 58 |
| 3264 | HAELLEN FERNANDA ARAUJO DOSSO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 81 |
| 3402 | HALLANY SUELLEN ARAUJO SOUSA DE FRANCA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 3309 | HALLYNE LESSA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 999 | HANDERSON PIRES COSTA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1025 | HANTTS EUGENIO DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 3806 | HEDYENE CRUZ SILVA ROSSATO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1825 | HELAINE DE SOUZA MATIAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2950 | HELDER ALBERTO NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 3676 | HELDER CALVI INOCÊNCIO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3964 | HELEM CAROLINI DA CRUZ RIBEIRO | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 595 | HELEN CAREN BROD BORTOLASSI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 3361 | HÉLIO DA SILVA BRANDÃO | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 3959 | HELISCLEUTON DE ALMEIDA | FACIDER | SALA 58 |
| 3967 | HELISCLEUTON LOPES DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 221 | HELLEN PATRICIA BASILIO DE MELO | FACIDER | SALA 58 |
| 3560 | HELLEN SIMONE STIIRMER VARGAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1644 | HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA | FACIDER | SALA 66 |
| 308 | HELOISIA LOZANO DE SOUZA FELIX | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3483 | HENRIQUE JORDI PAIVA FONTOURA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 526 | HERIDAN DE MELO DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1200 | HERMELINDA SOARES | FACIDER | SALA 73 |
| 3878 | HERODSON PHIFIPPE | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 528 | HEVELYN STEFANY DE MELO DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 2366 | HILDA ALVES PEREIRA LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 57 | HILDA DIAS DE AMORIM NETA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 2230 | HOSANA ALVES VIEIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 3895 | HUDSON AUGUSTO ALVES DIAS DA SILVA | FACIDER | SALA 58 |
| 1225 | HUDSON HENRIQUE SOUZA DA COSTA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2211 | HUGO COSTA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 58 |
| 1178 | IAGO RANAKOSKI SPANHOLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3681 | IARA MABY ROSA DE LIMA | FACIDER | SALA 58 |
| 3121 | IDA GILSEIA PRETTE | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1529 | IDENE APARECIDA SILVÉRIO | FACIDER | SALA 73 |
| 1 | IGOR EUCLIDES RESENDE SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2579 | IGOR HENRIQUE PINTO DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 756 | IGOR RAFAEL ZOTESSO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 142 | ILCILENE ALMEIDA PADILHA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 1 |
| 2485 | ILDA ELIZABETE TARGA RODRIGUES | FACIDER | SALA 66 |
| 2331 | ILDENE DA SILVA SOUSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 4223 | ILEONILSON RODRIGUES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1492 | ILIANE ADAMS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1063 | ILMA CORDEIRO MEDRADO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 4062 | ILSON LUIZ SCUTERI | FACIDER | SALA 58 |
| 1861 | ILZA FERNANDES SARAIVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1520 | INDIAMAR FERRÃO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 3326 | INDIAMARA DELFINO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3173 | INES AMORIM KUBASKI DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 3626 | INÊS APARECIDA DA ROSA PEREIRA | FACIDER | SALA 67 |
| 3863 | INÊS APARECIDA PARRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 3075 | INES SOARES | FACIDER | SALA 73 |
| 2839 | INGRID NAYARA BOGNAR FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 979 | INGRID RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 3566 | INGRYDI NATIELI SAVEDRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1190 | IOLANDA NUNES MOREIRA | FACIDER | SALA 73 |
| 2367 | IRACI ALVES PINTO | FACIDER | SALA 53 |
| 793 | IRAILDE GOMES VIEIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 2260 | IRANI DIONIZIA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1909 | IRANI RODRIGUES PEÇANHA | FACIDER | SALA 58 |
| 2210 | IRENE ALVES VIANA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 650 | IRENE BATISTA BARBOSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1916 | IRENE DE CASTRO | FACIDER | SALA 73 |
| 2653 | IRENE RODRIGUES DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 4359 | IRENE SILVA DA ROCHA | FACIDER | SALA 58 |
| 1756 | IRINEU SANTANA RAUSCHKOLB | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 4321 | IRISNÉIA DE MOURA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1930 | IRMA BARBIERO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 785 | ISAAC GONÇALVES ARANHA JUNIOR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 70 | ISABELA DA SILVA RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 2223 | ISABELA DAYNARA TEIXEIRA DIODATO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2732 | ISABELA RAMOS IZIDORIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3147 | ISAC DONIZETE ESTEVAO DOS SANTOS | FACIDER | SALA 58 |
| 3166 | ISADORA GABRIELA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 3663 | ISADORA REBELO RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 839 | ISAQUE SOARES DO AMARAL | FACIDER | SALA 58 |
| 1847 | ISIS DE CASTRO SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 882 | ISLA GRACIELI GREGORIO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1651 | ISMÊNIA THAÍSA GUIMARAES NAZÁRIO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 1483 | ISRAEL DOUGLAS DE FREITAS GONÇALVES MENESES | FACIDER | SALA 67 |
| 2404 | ISRAQUEL ALMEIDA RODRIGUES | FACIDER | SALA 73 |
| 4346 | ITAMARA DE OLIVEIRA PULCINELLI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1706 | IULANIR MACEDO DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 2939 | IULE ALVES DA SILVA JUSTO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1342 | IVAN FELIPE LIMA DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 477 | IVAN PAULINO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 13 |
| 3816 | IVANA CHIULLI | FACIDER | SALA 73 |
| 925 | IVANEIDE DE SOUSA SILVA PEREIRA | FACIDER | SALA 58 |
| 3780 | IVANETE DA SILVA LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 2676 | IVANI AMBRÓSIO GOMES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 2100 | IVANI DE SOUZA DA SILVA | FACIDER | SALA 67 |
| 1761 | IVANI FERNANDES ROMERA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 2875 | IVANI JULIANO GONÇALVES | FACIDER | SALA 73 |
| 3262 | IVANILDA ALVES FERREIRA | FACIDER | SALA 67 |
| 4118 | IVANILDA APARECIDA DA SILVA | FACIDER | SALA 67 |
| 2179 | IVANILDA DA SILVA GOMES | FACIDER | SALA 67 |
| 906 | IVANILDE RODRIGUES DA CONCEIÇÃO | FACIDER | SALA 74 |
| 908 | IVANILDO CARVALHO SOARES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 2489 | IVANILDO MONTEIRO DE AZEVEDO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2454 | IVONE DA SILVA TENOR | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 370 | IVONE HENRIQUE SOARES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1038 | IVONE PEREIRA DA SILVA SOUZA | FACIDER | SALA 74 |
| 3505 | IVONE SCHWERTZ SIEBENEICHLER | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 93 |
| 479 | IVONETE BATISTA | FACIDER | SALA 58 |
| 2557 | IVONETE CARNEIRO PIRES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 440 | IVONETE DINARTI DE SOUZA LOPES | FACIDER | SALA 74 |
| 3971 | IVONETE ISABEL DE SOUZA | FACIDER | SALA 67 |
| 1411 | IVSON LELIS GAMA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 752 | IZABEL CAETANO MARTINS | FACIDER | SALA 58 |
| 2924 | IZABEL CAVALCANTE DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 2135 | IZABEL CRISTINA CARREIRO DE OLIVEIRA VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 276 | IZABEL RIBEIRO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2368 | IZAC BORGES DA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 2905 | IZAEL ALVES NASCIMENTO | FACIDER | SALA 58 |
| 1220 | IZALINA DA SILVA GONÇALVES | FACIDER | SALA 58 |
| 742 | IZAMARA FERREIRA ANDRADE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 2587 | IZILDINHA DE JESUS ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 2203 | JACKELINE CANDIDO BIZIO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1067 | JACKELINE RODRIGUES NERY | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 10 | JACKELYNE PIRES GONCALVES BOMFIM MARTIN LOPES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2158 | JACKSON DIAS ANTONIO | FACIDER | SALA 67 |
| 166 | JACQUELINE KAUANE PLACIDO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 3344 | JACQUELINE MARQUES DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 4132 | JACSON SCHVETZER SCHMIDT | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1681 | JADIR WILSON DA SILVA DALVI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1531 | JAILMA TORRES TEIXEIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 35 | JAIME MARQUES FERREIRA JUNIOR | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 4261 | JAIME PEREIRA DE MORAIS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 1313 | JAINE MEIRA RAMOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 891 | JAINI CAROLINI DE SOUZA FERRAREIS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 3266 | JAIRO CESAR CLASEN | FACIDER | SALA 58 |
| 2333 | JAKECELINE DA SILVA ALVES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2547 | JAKELINE PEREIRA LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 3532 | JAKSON VIANEI VIEIRA | FACIDER | SALA 58 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1755 | JAMERSON FERREIRA MENEZES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 4356 | JAMILE MAYARA IORI FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 1158 | JAMILLA STER GUIMARAES SILVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2564 | JANA RUBIA COLHADO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 454 | JANACLÉIA GARCIA MACIEL | FACIDER | SALA 58 |
| 810 | JANAINA ALMEIDA LAZZAROTTO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 54 | JANAINA CHAVES MACEDO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 2042 | JANAINA DE MOURA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 2 |
| 3358 | JANAINA DE SOUZA PINTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 2249 | JANAINA FAGUNDES ARAUJO DA SILVA | FACIDER | SALA 55 |
| 2088 | JANAINA FERREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 58 |
| 3714 | JANAINA LEITE SILVEIRA | FACIDER | SALA 67 |
| 3125 | JANAINA PEREIRA DA ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1014 | JANAINA RAMOS WEIS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 1415 | JANAINE RUFINO DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3096 | JANAIO ESCOBAR | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 4264 | JANAYNA PINHAS NANTES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 162 | JANDERCLEI CRISTINO ALUIZO | FACIDER | SALA 53 |
| 537 | JANDERSON FERREIRA DA ROCHA SIMON | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 1549 | JANEA LUCIA DE SOUZA BARBOZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2655 | JANETE FREIRE RODRIGUES | FACIDER | SALA 67 |
| 3651 | JANETE GAIO SGOTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1138 | JANICE APARECIDA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1115 | JANILSE PAGNO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 575 | JANINI SILVA SOBRINHO | FACIDER | SALA 58 |
| 1713 | JANIRA SALETE BONFIM | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 835 | JANIS DOS SANTOS LAVOURA ROCHA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3710 | JANISEIDE APARECIDA DE CASTRO | FACIDER | SALA 53 |
| 1738 | JANISLEI CRISTINA PIRES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 3185 | JAQUELINE ADAIANE CABOCLO DE ARAUJO | FACIDER | SALA 58 |
| 169 | JAQUELINE APARECIDA LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 99 | JAQUELINE COELHA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 74 |
| 4104 | JAQUELINE COELHO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 3563 | JAQUELINE COUTO BEZERRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 358 | JAQUELINE DA SILVA MARQUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 3107 | JAQUELINE DAS GRAÇAS CLEMENTE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1547 | JAQUELINE DE SOUZA MACHADO | FACIDER | SALA 67 |
| 2343 | JAQUELINE DOS SANTOS | FACIDER | SALA 74 |
| 2071 | JAQUELINE FERNANDES PASSOS | FACIDER | SALA 67 |
| 325 | JAQUELINE FERNANDES SEVERIANO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 713 | JAQUELINE FURLAN COSTA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2823 | JAQUELINE MAIARA ANDRIOLI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1630 | JAQUELINE MOURA SERAFIM | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 126 | JAQUELINE PILONETO MANGOLIM | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2600 | JAQUELINE POZZEBON | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1026 | JAQUELINE ROCHA SEBA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2539 | JAQUELINE SANTANA ARAUJO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 1041 | JAQUELINE VALÉRIA DOS SANTOS CARDOSO | FACIDER | SALA 74 |
| 1459 | JARDENIA GONÇALVES DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2751 | JAVIDER PALHARES DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 58 |
| 3845 | JEAN CARLOS SANTI | FACIDER | SALA 59 |
| 771 | JEAN RAUL HEMANN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1453 | JEAN WÉLITON MATIAS FIGUEIREDO | FACIDER | SALA 59 |
| 1826 | JEANDERSON SCALZER | FACIDER | SALA 59 |
| 636 | JEFERSON ABREU DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 2077 | JEFERSON FERREIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 4342 | JEFFERSON FERREIRA TEZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1064 | JEIZA BARREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 3293 | JEIZIELI DO NASCIMENTO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3197 | JENICE DA SILVA ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 4148 | JENIFER DO AMARAL | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 2176 | JENIFER SOUZA DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2782 | JENIFFER DA SILVA ALENCAR MENDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 428 | JENIFFER ESPINDOLA DE ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 3764 | JENNIFER CRISTIELI ALBANO DE SIMONE | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 842 | JENNIFER DA SILVA PEREIRA | FACIDER | SALA 67 |
| 4093 | JENNIFFER DA SILVA OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2180 | JEOVANA MENDES GIMENES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 720 | JERÔNIMO ARAÚJO RODRIGUES NETO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 515 | JESSICA APARECIDA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 3686 | JESSICA BARBOSA TEIXEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 354 | JESSICA CARVALHO BARBOZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4024 | JESSICA DE AMORIM CAMPOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1870 | JÉSSICA DOS SANTOS DE ALMEIDA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1395 | JESSICA ELEN DARSIA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 1356 | JESSICA JANAINA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 2226 | JÉSSICA MARTINS DA SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 2354 | JÉSSICA MOREIRA EVARISTO ALTISSIMO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2843 | JESSICA NAYARA ALONSO | FACIDER | SALA 55 |
| 635 | JÉSSICA OLIVEIRA PIRES DA SILVA BRITO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 4031 | JÉSSICA PEREIRA AROUCHE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 641 | JESSICA QUINTILIANA DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 3129 | JESSICA ROCHA DA SILVA | FACIDER | SALA 53 |
| 3814 | JESSICA SILVA FONSECA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 361 | JESSICA WAGNER DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1020 | JESSIKA DE SOUZA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1813 | JESSIKA DOMINGOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 311 | JESSIKA KEROLIN DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2186 | JÉSSIKA KRAUSE DE SOUZA | FACIDER | SALA 67 |
| 3184 | JESSIKA MARIA APARECIDA GODOY DA SILVA LOPES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 2359 | JESSIKA PAIVA OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 1059 | JESUCLEIA DUTRA MACIEL GARCIA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 971 | JESUDETE DO AMARAL MACHADO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 547 | JESULENE DO AMARAL MACHADO | FACIDER | SALA 59 |
| 522 | JHENIFA SIMAO DA SILVA | FACIDER | SALA 74 |
| 38 | JHENIFFER KELY DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 2455 | JHENIFFER LAURRANI JESUS FONSECA | FACIDER | SALA 59 |
| 1268 | JHENNIFER GAMA BOIA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 384 | JHONATAN BRUSTOLIN ALVES DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 598 | JHONATAN SANTOS DE ASSIS | FACIDER | SALA 59 |
| 1246 | JHULI ELEN DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3138 | JICELIO RODRIGUES | FACIDER | SALA 55 |
| 3585 | JIUCELE APARECIDA DOS SANTOS FONSECA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 3514 | JOACI LEITE DOS SANTOS | FACIDER | SALA 59 |
| 2289 | JOANA PETELEWSKI FREITAS | FACIDER | SALA 74 |
| 2215 | JOÃO APARECIDO PRÍNCIPE JÚNIOR | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3907 | JOAO BATISTA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 553 | JOÃO CARLOS GONÇALVES DA CUNHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 4351 | JOÃO CARLOS SUDRE | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 4176 | JOAO JORGE MARTINS NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 966 | JOÃO JOSE DE FREITAS | FACIDER | SALA 59 |
| 848 | JOÃO MARCOS SOARES NUNES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2978 | JOÃO PAULO DA SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 676 | JOAO PAULO DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 3277 | JOAO PEDRO DA SILVA JUNIOR | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 456 | JOÃO PEDRO ROCHA NOGUEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 191 | JOAO ROBSON FERREIRA LIMA | FACIDER | SALA 59 |
| 3240 | JOÃO ROGÉRIO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 3551 | JOBSON DE OLIVEIRA JUNIOR | FACIDER | SALA 67 |
| 1806 | JOCILEI DOS SANTOS E SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 1895 | JOCINEY ARRUDA DA CRUZ | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1454 | JODSON ANTÔNIO CUTRIM DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 29 |
| 1397 | JOEDILSON DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3634 | JOEDY ANTONIELLY CARDOSO DE MELO ANTONIETTI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 134 | JOEL DA SILVA LUCAS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1062 | JOEL KLER DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3637 | JOHNNY SILVA LENTZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 3858 | JOICE GUIMARÃES CORREA | FACIDER | SALA 59 |
| 2741 | JOICE LILIAN PORFIRIO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 879 | JOICE RIBEIRO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 2513 | JOICIELI FERNANDES DA SILVA ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 3072 | JOICY CRISTINA LIMA RODRIGUES MARCELIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1499 | JOKASSIA PELEGRINI BOGNAR | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1035 | JOLCINARA SILVA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 55 |
| 2507 | JORDANA PAOLA DA SILVA FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2411 | JORDANA SALES CIRINO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 829 | JORDIEL PEREIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1943 | JORGINA XAVIER DE LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 3225 | JOSANE NORA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 128 | JOSANI GRACIELE SCHARDONG RIBEIRO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 3848 | JOSCILENE CRISTINA SANTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 3410 | JOSE APARECIDO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 1002 | JOSE AUGUSTO TALON MORAES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 1494 | JOSE BENTO ALVES FONSECA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2783 | JOSÉ CARÍCIO LIMA DE CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 2024 | JOSÉ CARLOS ABRÃO COUTINHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4026 | JOSÉ CARLOS DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 1251 | JOSE CARLOS DONADIA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1107 | JOSÉ DA SILVA ARAUJO JUNIOR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3135 | JOSE FABIO ALVES DE VASCONCELOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 71 | JOSE ROBERTO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 4225 | JOSE ROBERTO DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2154 | JOSE ROBSON TEIXEIRA RAIMUNDO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2307 | JOSEANE SIQUEIRA BATILIERE DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 746 | JOSIANE APARECIDA DA SILVA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 3956 | JOSIANE APARECIDA DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 331 | JOSIANE BATISTA BARBOSA | FACIDER | SALA 59 |
| 50 | JOSIANE BEATRIZ ROCHA MARINELLI | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 4210 | JOSIANE DA SILVA SILVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1954 | JOSIANE DE SOUZA MICHEL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 4018 | JOSIANE FÁTIMA ZAMIGNAN | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 3441 | JOSIANE GARCIA MACIEL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 4110 | JOSIANE KOCH LEMUNY | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 94 |
| 965 | JOSIANE MARIA LEITE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 703 | JOSIANE MESSIAS LEMOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 3 |
| 147 | JOSIANE RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2361 | JOSIANI TRINDADE DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3406 | JOSIELE CONTINI FRAGOSO DE SOUZA | FACIDER | SALA 53 |
| 3499 | JOSIELI MESSIAS LEMOS | FACIDER | SALA 74 |
| 1945 | JOSIELMA RODRIGUES MARINHO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 3259 | JOSILENE GOMES MILITÃO DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1247 | JOSILENE NIZA DE SOUZA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1269 | JOSILENE PEREIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3191 | JOSIMAR DE SOUZA | FACIDER | SALA 59 |
| 2060 | JOSIMAR DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 3123 | JOSISLAINE DE SOUZA BARRETO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 3932 | JOSUÉ ALVES RODRIGUES DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1095 | JOSUE SABINO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3005 | JOVANA BERGE TIBES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 4374 | JOVANIA FERREIRA DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1612 | JOYCE MILKA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 146 | JOYCE MONTEZUMA DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2788 | JOYCE MOURA DA SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 3006 | JOZELEI BERGE TIBES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2585 | JOZIANI SILVA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 2887 | JOZIEL THOMÉ | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1707 | JOZILAINE PIRES DA LUZ ROSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2058 | JOZIVALDO FERNANDES SOARES | FACIDER | SALA 59 |
| 3014 | JUAREZ ALCARA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 1654 | JUCIANA FERREIRA DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 1516 | JUCICLEUDE DOS SANTOS SODRÉ | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1501 | JUCILEIA DO CARMO FREITAS DA SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 4378 | JÚLIA CAROLINA DIAS | FACIDER | SALA 59 |
| 2282 | JULIA DANIELY GOMES GUIMARÃES | FACIDER | SALA 59 |
| 2578 | JÚLIA RIBEIRO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1368 | JULIANA ALVES FAUSTINELLI DA SILVA | FACIDER | SALA 74 |
| 1965 | JULIANA APARECIDA BERGUIMO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3614 | JULIANA APARECIDA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3820 | JULIANA BARBOSA BRITO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 13 |
| 967 | JULIANA CARLON | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1475 | JULIANA CORDEIRO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2880 | JULIANA CRISTINA LOPES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1795 | JULIANA DA SILVA CAZELATO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 552 | JULIANA DE ARAUJO RUSSI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3065 | JULIANA FERNANDA DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1445 | JULIANA FRAPORTI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1972 | JULIANA FREIXO ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3428 | JULIANA LARISSE LACERDA PINHEIRO MOREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 749 | JULIANA LONGARETTI DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1150 | JULIANA MACHADO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1652 | JULIANA MACHADO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1858 | JULIANA MAZEI SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3528 | JULIANA PERTILE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 612 | JULIANA RAMOS PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3570 | JULIANA RODRIGUES DE SOUZA FLOR | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1196 | JULIANA SALDINO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 4286 | JULIANA ZANCANI BRANDÃO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1800 | JULIANE TAMARA FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 59 | JULIANI RAIZER BORDINHÃO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 554 | JULIANO CÉZAR CERNECK DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 859 | JULIANO HENRIQUE DA CRUZ SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3347 | JULIANO LUCAS DE OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 996 | JULIANY CORDEIRO SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1729 | JULIO CESAR DA SILVA DA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3170 | JULIO CESAR MARIOT | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 2639 | JULLIANNO BRANDTNER SASSI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 1504 | JULYANA AMANDA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2910 | JUNIELE RAMALHO SEVERINO DE LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2245 | JUNIO NAZARIO FERREIRA DE MORAES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2817 | JUNIS GLEISON DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2618 | JUSCELINO NUNES GARCIA GOMES NETO | FACIDER | SALA 59 |
| 3133 | JUSCILENE GONÇALVES SILVA CAVALCANTI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 903 | JUSSARA LUANA GUIMARÃES DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1053 | JUSSARA MARTINS RODROGUES | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 949 | JUSSARA PEREIRA ANACLETO | FACIDER | SALA 59 |
| 3648 | JUVENAL PEREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 53 |
| 2435 | KALITA DE CASTRO RODRIGUES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1810 | KAMILA BORGES SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2918 | KAMILA SCHMITH ANIZELLI | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 565 | KAREN KARINE METELO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 981 | KAREN MARGARETE KONZEN | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3307 | KAREN RAFAELI DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3500 | KARIN SCHAVISCKI BECK | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2642 | KARINA LEITE PINHEIRO | FACIDER | SALA 74 |
| 4275 | KARINA MARIANO PIETRO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3394 | KARINA SANTOS LIMA | FACIDER | SALA 59 |
| 242 | KARINE BERNARDO FERREIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 931 | KARINE MARTINS DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 187 | KARINE NEPOMUCENO DOS ANJOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3882 | KARINE ROBERTA CONTRERA DA ROSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3783 | KARINE ROMUALDO DA VEIGA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2966 | KARLA RAQUEL HINKEL | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3898 | KARLEIA DA CONCEICAO VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1438 | KAROLINE APARECIDA FERNANDA DE OLIVEIRA RATAYZCYK | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 873 | KAROLINE MAYARA RODRIGUES | FACIDER | SALA 59 |
| 485 | KAROLINE RUIZ ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3074 | KASIMERAS DOS SANTOS JOSEVICIUS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 4046 | KASSIA THATIELLI PAIVA ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2419 | KATHYENE SOARES DA SILVA ZATTAR | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3694 | KATIA PEREIRA ESCORCIO | FACIDER | SALA 55 |
| 2225 | KATIA VALDINERE PEREIRA LINHARES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1285 | KATIANA PINTO REIS DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 3843 | KATIANE DE SOUSA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 2552 | KATLEEN MACHADO SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 8 | KATRINY ANTÔNIA FORTUNATO BEZERRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 825 | KATYA MARA SANTANA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 2144 | KAUAN VINICIUS SALVALAGIO | FACIDER | SALA 67 |
| 3557 | KEDIMA MARQUES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 4128 | KEILA FABIANA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 249 | KEILA FERREIRA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1286 | KEILA GOMES BRAGA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1821 | KEILA OLEKSEN DE ANDRADE GOMES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 2699 | KEILA RAMOS DA SILVA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1214 | KEILA RODRIGUES MOREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3501 | KEILA VIEIRA CARDOSO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 1084 | KEITLIN CAROLAINE MARTINS DA COSTA LEONEL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1393 | KELLEN DOS SANTOS ALVES DALMOLIN | FACIDER | SALA 53 |
| 2798 | KELLEN MÁRCIA NUNIS DE CASTRO SEGATTO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2235 | KELLY CAROLINE DONADIA SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 4108 | KELLY CRISTIAN YAMAZATO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3697 | KELLY CRISTINA BENTO | FACIDER | SALA 67 |
| 219 | KELLY CRISTINA DA SILVA LARA | FACIDER | SALA 74 |
| 2969 | KELLY LUCIA HINKEL | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2283 | KELLY MARIA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 4 |
| 411 | KELLY MAYARA MATEUS DA SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 788 | KELLY RAIANE MACENA DE JESUS RIBEIRO CORDEIRO | FACIDER | SALA 59 |
| 3817 | KELLY TIEME HASHIMOTO DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 682 | KELVIS DAGOSTINI GOULART | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 277 | KÊMILA DA SILVA SILVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3475 | KÊNIA THAÍS AMARAL DO NASCIMENTO | FACIDER | SALA 54 |
| 302 | KENIEL DE FREITAS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 4129 | KENYA DE OLIVEIRA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1560 | KERLIS BARBIERO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1462 | KEROLAYNNE ALVES DOS REIS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1262 | KÉSIA CAROLINA BRONCA | FACIDER | SALA 59 |
| 3647 | KÉSIA JULLI SOUZA ARRUDA IATA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1435 | KETILA SOARES DE MEIRA | FACIDER | SALA 67 |
| 4073 | KETLEN PAULA LIMA CAMARGO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3775 | KETLEN RAFAELA ALVES FONSECA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1375 | KEZIA GONÇALVES CAIRES | FACIDER | SALA 54 |
| 3991 | KEZIA MARQUES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 2330 | KLEBER GUIMARÃES MIYAKI DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2469 | KLEYTON CAIO DE ARAUJO MONTEIRO | FACIDER | SALA 67 |
| 2337 | KRISSIA APARECIDA DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1562 | LADNA DE MELLO BEPPLER | FACIDER | SALA 54 |
| 244 | LAELSON SANTOS DA SILVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 292 | LAERTE JOSE VIEIRA DE LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 3223 | LAIANA REBOUÇAS RAMIRO | FACIDER | SALA 59 |
| 347 | LAILA RAISSA PEREIRA MORAIS DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 180 | LAIS GIOVANNA SOUZA DA FONSECA | FACIDER | SALA 67 |
| 1156 | LAIS VITORIA DO NASCIMENTO | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 2436 | LAIZA DO NASCIMENTO PEÇANHA | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |
| 226 | LANA BRUNA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 808 | LARISSA BARROS DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3465 | LARISSA BRUNA SOUSA COSTA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 4184 | LARISSA DOS SANTOS SILVA | FACIDER | SALA 59 |
| 2256 | LARISSA EVELYN DOSSO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 4058 | LARISSA GABRIELLY LIMA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2348 | LARISSA KAUNE PEREIRA HIGINO | FACIDER | SALA 55 |
| 3688 | LARISSA LAIARA HENRIQUE DA COSTA | FACIDER | SALA 68 |
| 647 | LARISSA PEREIRA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 1587 | LARISSA RIBEIRO BUENO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1962 | LARYSSA CUNHA ROMAN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1432 | LARYSSA SILVA DA VEIGA | FACIDER | SALA 68 |
| 4174 | LAUDEMIR DA SILVA SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1365 | LAUDICÉIA DA SILVA DO CARMO | FACIDER | SALA 68 |
| 1355 | LAUDICÉIA OLIVEIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2277 | LAURA DOS SANTOS LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 534 | LAURA FERNANDA PERIM | FACIDER | SALA 59 |
| 2350 | LAURA FLORIANO GONZALES | FACIDER | SALA 74 |
| 4090 | LAURA PARAVA DE SA | FACIDER | SALA 74 |
| 3835 | LAUYNNY RAFAELA MARQUES SANDRI | FACIDER | SALA 54 |
| 338 | LAYLLA BENICIO BAEZ | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1433 | LAYNARA CRISTINA SILVA DA VEIGA | FACIDER | SALA 68 |
| 884 | LAYSE RODRIGUES BEZERRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1689 | LAZIA FERNANDES VASCONCELOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3427 | LEANDRO ALVES DA SILVA | FACIDER | SALA 68 |
| 3145 | LEANDRO ALVES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 60 |
| 4096 | LEANDRO DORNELES RAMOS | FACIDER | SALA 60 |
| 4060 | LEANDRO ELVIS RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 1400 | LEDA TATIANE DE LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2965 | LEDIANE CRISTINA JACOMINI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 3364 | LEDY APARECIDA DE MELLO OLINI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2415 | LÉIA DOS SANTOS BULGARELLI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2649 | LEIANE MARIA DA SILVA FERREIRA | FACIDER | SALA 60 |
| 1154 | LEIDIANE DE OLIVEIRA SANTIAGO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 990 | LEIDIANE DOS SANTOS DE MELO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3796 | LEIDY MINERVAL DOS SANTOS BOSSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 39 | LEILA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 3013 | LEILA GOMES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 4114 | LEILA PÉTELER LEMOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 4188 | LEILA VIEIRA BATISTA DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 3856 | LEILIANE DANTAS DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 2457 | LENICIA LOPES DE MORAES | FACIDER | SALA 68 |
| 1441 | LENITA DA SILVA BARRETO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 998 | LEONARDO CARVALHO FRANCISCO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 4158 | LEONARDO NETO TEIXEIRA | FACIDER | SALA 60 |
| 1136 | LEONARDO SILVA DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1032 | LEONICE LIMA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1124 | LEONICE SALUSTIANO DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 1803 | LERISSA RENATA RESENDE COSTA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1282 | LETICIA ALMEIDA CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3384 | LETICIA AMANDA NUNES SOARES | COLÉGIO VISÃO | SALA 51 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 933 | LETICIA ANDRADE DE JESUS | FACIDER | SALA 60 |
| 2356 | LETICIA BATISTA BELEM | FACIDER | SALA 54 |
| 2483 | LETÍCIA CAMARGO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 2017 | LETICIA CARVALHO PETERLINI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3768 | LETICIA DIAS DE BRITO | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 828 | LETICIA FERNANDO DA SILVA | FACIDER | SALA 74 |
| 4034 | LETÍCIA FONSECA MENDES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 1298 | LETÍCIA JHENEFFER ALVES FREITAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1210 | LETICIA JURKOSKI DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1426 | LETÍCIA KEILA JABLONSKI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 972 | LETICIA NOGUEIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 824 | LETICIA ORTIZ DO PRADO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1692 | LETICIA SOUZA NICACIO | FACIDER | SALA 74 |
| 1350 | LEUCIMAR GALVÃO SOUSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2614 | LEYLA MARTINS JACOME | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2640 | LIDIANE DOSSO BONIN | FACIDER | SALA 68 |
| 1669 | LIDIANE PINTO PENA | FACIDER | SALA 68 |
| 2153 | LIGIA FERNANDA BICUDO DE MORAES PINHEIRO | FACIDER | SALA 74 |
| 3332 | LIGIA PAULA LONGHI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3606 | LILIA CRISTINA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2172 | LILIAN CLAUDIA PEREIRA DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 936 | LILIAN INACIO DE MORAIS SOTELI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1674 | LILIAN WECK MIRANDA | FACIDER | SALA 68 |
| 2593 | LILIANE CASADEI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 2619 | LILIANE DIAS DA SILVA | FACIDER | SALA 68 |
| 2645 | LILIANE HORAS ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2016 | LILIANE RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3222 | LINDA APARECIDA FERREIRA SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 1305 | LINDAMIRA FERREIRA LEITE | FACIDER | SALA 68 |
| 2659 | LINDEMBERG CAMPOS CORDEIRO | FACIDER | SALA 54 |
| 2811 | LINDINALVA ARAUJO SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 2962 | LINDINALVA SOUZA LEANDRO RODRIGUES | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3 | LINDOMAR RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 1661 | LISANDRA PRATES MANSOR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3071 | LÍVIA ANDRESSA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 218 | LIVIA MARQUES DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 3327 | LÍVIA MONIQUE DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 613 | LIZ SANDRA ENCISO REMPEL | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 4256 | LIZANGELA BEHMER | FACIDER | SALA 74 |
| 3439 | LOANA VALQUIRIA BARBOSA DE LIMA SALES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 3388 | LOHANE ARAÚJO DOS SANTOS | FACIDER | SALA 55 |
| 1300 | LORECI KOVACIC | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 300 | LORENA DA SILVA TURINI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3997 | LORENA PANKARARU HONORIO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 3779 | LORENA SILVA FREIRE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 1837 | LORRAINE FREITAS FARIA | FACIDER | SALA 52 |
| 164 | LORRAN REZENDE DE QUEIROZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2690 | LOUDIVAR CAMPOS LEONEL | FACIDER | SALA 68 |
| 3179 | LOUISE SUTILI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3985 | LOURDES FERREIRA MOURÃO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 2856 | LOURDES NUNES DA ROSA | FACIDER | SALA 68 |
| 1242 | LOURDES PEREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 74 |
| 1019 | LOURDESDE ALMEIDA FERREIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2525 | LUAN JOSÉ HENDGES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 463 | LUANA ALINE PEREIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 52 |
| 1120 | LUANA ALMEIDA TEODORO PINHEIRO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 106 | LUANA ALVES DE ASSIS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2150 | LUANA ANDRADE RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 2686 | LUANA ARAÚJO DE PAULA | FACIDER | SALA 60 |
| 67 | LUANA CARON DE AZEVEDO | FACIDER | SALA 74 |
| 864 | LUANA COSTA DE CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2780 | LUANA DE FREITAS SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 95 |
| 619 | LUANA FERNANDES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 4370 | LUANA MARIA SCHANNE | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1100 | LUANA MELISSA LOURENÇO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3685 | LUANA ROCATTO SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2460 | LUANA SANTANA CARDOSO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 606 | LUANA SANTOS ZENERATTO | FACIDER | SALA 55 |
| 1457 | LUANA THAYLLE CRISTO SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 3002 | LUANA VUOLLO BOTAN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 29 | LUANNA NOVAIS MARQUES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 3674 | LUCAS DE SOUZA SILVA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 2298 | LUCAS DOS SANTOS LIMA | FACIDER | SALA 60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1056 | LUCAS FELYPE ALMEIDA ANDRADE TRINDADE | FACIDER | SALA 60 |
| 2762 | LUCAS GUILHERME DELUQUI DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 5 |
| 2500 | LUCAS GUIZOLFI COLHADO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 3405 | LUCAS SANTANA RIBEIRO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 160 | LUCAS SEBALHOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2719 | LUCAS SOARES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 2370 | LUCÉLIA APARECIDA DE SOUZA LEMOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 2202 | LUCELIA FERRANTE DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2541 | LUCIA DAGMAR HURTADO ARRUDA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1444 | LÚCIA DE PAIVA CAETANO | FACIDER | SALA 68 |
| 2907 | LUCIA MARIA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2067 | LUCIA PINTO SOUSA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3645 | LUCIA SIQUEIRA DA SILVA GOMES | FACIDER | SALA 74 |
| 2766 | LUCIA TEREZA CORREA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2625 | LUCIANA APARECIDA ANTUNES PESSOA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1201 | LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 68 |
| 1808 | LUCIANA APARECIDA URSULINO ALVES | FACIDER | SALA 52 |
| 726 | LUCIANA BETELI ALVES DO CARMO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3568 | LUCIANA CABRAL SANTOS | FACIDER | SALA 68 |
| 61 | LUCIANA CARDOSO DO NASCIMENTO | FACIDER | SALA 60 |
| 2562 | LUCIANA CASTRO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 894 | LUCIANA CRISTINA BARBOSA CAMANHO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1708 | LUCIANA DA SILVA SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2748 | LUCIANA DA SILVA SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 4002 | LUCIANA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 68 |
| 1068 | LUCIANA DE QUEIROZ MESQUITA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 4360 | LUCIANA DIAS TADIOTTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2967 | LUCIANA DOS SANTOS PEREIRA ELIAS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3409 | LUCIANA DOS SANTOS SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3973 | LUCIANA GARCIA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1527 | LUCIANA GIZONI TONON | FACIDER | SALA 74 |
| 3028 | LUCIANA GOMES DE OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 2314 | LUCIANA LAZARI ARTHEMAN MELEGARI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2806 | LUCIANA LOPES CASSEMIRO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1142 | LUCIANA MACEDO SILVA | FACIDER | SALA 74 |
| 1275 | LUCIANA MOMOLI SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 1659 | LUCIANA MOREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3620 | LUCIANA RIBEIRO DA SILVA | FACIDER | SALA 52 |
| 1233 | LUCIANA RIBEIRO GARCIA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1896 | LUCIANE ALVES DOS SANTOS CUSTODIO | FACIDER | SALA 74 |
| 3423 | LUCIANE APARECIDA DISMANN LOPES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2758 | LUCIANE CARDOSO DE MEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 1920 | LUCIANE DE ARAUJO MAGALHÃES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2328 | LUCIANE DE LIMA GOMES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 14 |
| 987 | LUCIANE PEREIRA CRUZ | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3515 | LUCIANE RODRIGUES DE FARIAS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3801 | LUCIANI DA ROSA BISPO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 2151 | LUCIANO ALVES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 68 |
| 897 | LUCIANO CARLOS PALOCIA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 2470 | LUCIANO HORAS ALVES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 508 | LUCIANO PEREIRA DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 1213 | LUCIANO SILVA MENESES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 4099 | LUCICLEIA NEVES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 2764 | LUCIENE BORGES MACHADO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3767 | LUCIENE FERREIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3595 | LUCIENE GOMES BATISTA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2858 | LUCIENE MARTINS DA SILVA NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 927 | LUCIENE PEREIRA BARBOSA | FACIDER | SALA 54 |
| 3399 | LUCIENE PIRES DA SILVA ANDRADE | FACIDER | SALA 68 |
| 763 | LUCIENE RODRIGUES DE MELO | FACIDER | SALA 55 |
| 4182 | LUCIENE SANTOS DE SOUZA | FACIDER | SALA 52 |
| 3008 | LUCILA GOMES ALDAVE | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 334 | LUCILEIA LOPES DE FREITAS | FACIDER | SALA 52 |
| 3537 | LUCILENE ALMEIDA CORREA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 365 | LUCILENE BERNARDES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 468 | LUCILENE LUIZ GOMES SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2146 | LUCILENE MARIA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2194 | LUCILENE SANTANA GONÇALVES | FACIDER | SALA 68 |
| 1865 | LUCILENE SANTOS FREIRE DIAS | FACIDER | SALA 68 |
| 1611 | LUCIMAR APARECIDA DA CRUZ LISOT | FACIDER | SALA 68 |
| 3397 | LUCIMAR APARECIDA GONÇALVES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 2065 | LUCIMARA CRISTINA MACEDO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 4164 | LUCIMARA DA SILVA | FACIDER | SALA 74 |
| 868 | LUCIMERE GOMES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1299 | LUCINEIA ALVES DOS SANTOS ARAUJO | FACIDER | SALA 68 |
| 3904 | LUCINEIA APARECIDA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1591 | LUCINEIA DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 1772 | LUCINEIA DE OLIVEIRA BARBOSA ZUNARELLI | FACIDER | SALA 68 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 605 | LUCINEIA DE OLIVEIRA RAMOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 4322 | LUCINEIA FARIAS DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3301 | LUCINEIA KURTEN DOMINGOS GASPARETTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1151 | LUCINÉIA SOUZA DE OLIVEIRA JORGE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3052 | LUCINEIA TEIXEIRA DIAS DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1467 | LUCINEIDE ALVES DOS SANTOS SOARES | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2015 | LUCINEIDE CIRICO DA SILVA DE SIMAS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3641 | LUCINETE MARIA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 60 |
| 1469 | LÚCIO BENEDITO MAGALHÃES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1532 | LUCIVANIA ALVES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 68 |
| 393 | LUCY VÂNIA GOMES DE FREITAS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3509 | LUCYMARA PEGORARO | FACIDER | SALA 60 |
| 4226 | LUDIMILA OLIVEIRA DE ARAUJO | FACIDER | SALA 68 |
| 1537 | LUIS GUILHERME RAMIRO | FACIDER | SALA 60 |
| 4384 | LUIS RICARDO GRIGOLETTO | FACIDER | SALA 52 |
| 1006 | LUIZ ADRIANO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 313 | LUIZ APARECIDO PEREIRA ALVES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 4111 | LUIZ CARLOS COLONELLI | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3684 | LUIZ EDUARDO PLENS | FACIDER | SALA 60 |
| 2876 | LUIZ FERNANDES PEREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3765 | LUIZ FERNANDO LOPES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 1238 | LUIZ FERNANDO MUNIZ | FACIDER | SALA 60 |
| 2550 | LUIZ GUSTAVO SANTOS TEIXEIRA | FACIDER | SALA 60 |
| 1410 | LUIZ LOPES CONSONE JUNIOR | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3673 | LUIZA SANDRI KUSTER | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1370 | LUMA ALMEIDA TEODORO PINHEIRO | FACIDER | SALA 74 |
| 559 | LUMA CORDEIRO QUEIROZ | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 30 |
| 3297 | LUS CARLOS FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3068 | LUZIA APARECIDA DE NAZARETH DINIZ | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 151 | LUZIA BATISTA FONSECA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3404 | LUZIA COELHO LEAL | FACIDER | SALA 69 |
| 3580 | LUZIA DOS SANTOS FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 2072 | LUZIA HERRERO SANTI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 287 | LUZIA MARQUES DO CARMO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 1597 | LUZIA MENDES AMARAL OLIVEIRA | FACIDER | SALA 69 |
| 2066 | LUZIA OLIVEIRA DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 6 |
| 3729 | LUZIA PAULINA DOS REIS SANTOS | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 1613 | LUZIA PEREIRA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 1339 | LUZIA RODRIGUES DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 2617 | LUZIA ROSA SUDRE CAMARGO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 157 | LUZIA SOARES | FACIDER | SALA 69 |
| 1618 | LUZIA SOBOLESKI | FACIDER | SALA 60 |
| 4156 | LUZIANE ANDRÉ DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 69 |
| 1077 | LUZIANE CAROLAYNI DA SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 968 | LUZIANE NASCIMENTO SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2264 | LUZIMAR ALEXANDRE DOS SANTOS AMORIM | FACIDER | SALA 69 |
| 1625 | LUZINETE ALVES DO NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2499 | LUZINETE ALVES DOS SANTOS | FACIDER | SALA 52 |
| 2580 | LUZINETE APARECIDA CORTIM | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1421 | LUZINETE LOPES SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2705 | MACIANO DA SILVA SOUSA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 1907 | MACLISDAN BARROS DE OLIVEIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 4191 | MADALENA APARECIDA ORTIZ GUERMANDI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 4037 | MADALENA LOURENÇAO | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 374 | MAGALY MÁRCIA MOREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 3105 | MAGDA AGUIRRE DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3986 | MAGDA MARCOS BALAN | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3281 | MAGNA SANTOS RIBEIRO STUEPP | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1667 | MAIAME CARVALHO DE SOUSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 693 | MAIARA CRISTINA DOS SANTOS MANTOVANI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2080 | MAICO GOMES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3552 | MAICON DIONE LEMOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3841 | MAICON DIONIS TOMBINI | FACIDER | SALA 60 |
| 4183 | MAICON FALCADE DE OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3375 | MAICON FURQUIM DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 184 | MAILSON FLOR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2702 | MAIRA DOS SANTOS ZANINI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 4239 | MAIRA LILIANE DOS SANTOS PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1008 | MAIRA MARQUES AMORIM | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 2954 | MAIRY ANY MARQUES AMORIM | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 4306 | MAISA DE SOUSA MIRANDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 620 | MAISA RIBEIRO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2168 | MAISA VICENTE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2399 | MALUCIA DE SOUZA SANTOS GOMES | FACIDER | SALA 60 |
| 4227 | MALVINA NETO DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1956 | MANOEL BARBOSA LEANDRO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1511 | MANOEL DE JESUS COSTA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 4069 | MANOEL MATEUS JUVENIANO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 403 | MANOEL SOUSA FREIRE | FACIDER | SALA 60 |
| 3193 | MARA DA SILVA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3026 | MARA MARTINS DA FONSECA | FACIDER | SALA 69 |
| 791 | MARAÍSA FERNANDA BENTO SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1699 | MARCEL ASSUNÇÃO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3808 | MARCELA ALVES PEREIRA DIM | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 480 | MARCELA MAGDA FUMAGALI CALEGARIO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1650 | MARCELA PIETRO FERNANDES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3066 | MARCELE CRISTINA PEREIRA BARROS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2329 | MARCELO ALVES LORENZON | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3294 | MARCELO CAMPOS ASSUNÇÃO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 89 | MARCELO FOGAÇA SALDANHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 2057 | MARCELO VIANA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 4076 | MÁRCIA ANDRÉ DE ABREU MINGARELLI | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 2305 | MÁRCIA APARECIDA MARTINS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3213 | MARCIA APARECIDA SILVEIRA JANHAKI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3553 | MARCIA BATISTA SOARES DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 735 | MARCIA BENEDITA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3527 | MARCIA CRISTIANNE DOS SANTOS SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2401 | MARCIA CRISTINA BARBOZA DE SOUZA NEVES | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3715 | MARCIA CRISTINA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 1901 | MARCIA DA SILVA MARTINS | FACIDER | SALA 69 |
| 52 | MÁRCIA FERNANDES DE CARVALHO | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 4005 | MÁRCIA MACAIEWSKI FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 4166 | MARCIA MARIA DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 573 | MARCIA MARIA PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 781 | MARCIA MARQUES DE LIMA | FACIDER | SALA 54 |
| 2268 | MARCIA MENDES DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1372 | MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 504 | MARCIA NEUMA GABRIEL GRUTKA | FACIDER | SALA 69 |
| 3727 | MARCIA REGINA MARTINS AGUIAR | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 1984 | MARCIA REGINA SOUZA DE BRITO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 805 | MARCIA RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2664 | MARCIA RODRIGUES DA CUNHA | FACIDER | SALA 69 |
| 213 | MARCIANE DIAS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3955 | MARCICA ISABEL DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 3413 | MARCICLEIA SANTANA SOARES | FACIDER | SALA 52 |
| 951 | MARCIEL ANTONIO FARIAS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2270 | MARCIELLY DAYANE SILVA SANTOS PAVOSKI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 6 | MARCILENE GONÇALVES MARIANO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1790 | MARCILENE SOARES DOS REIS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3474 | MARCILIA DE CASSIA POLIDORO | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3708 | MARCILIO XAVIER BARBOSA | FACIDER | SALA 60 |
| 1028 | MARCIO ANTONIO VITALLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 4267 | MÁRCIO JOSÉ DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 3315 | MARCIO PRATES DA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 2253 | MARCIO SANTOS DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 1752 | MARCOS ALIBERTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3041 | MARCOS ALVES DE SOUZA | FACIDER | SALA 60 |
| 2961 | MARCOS ANDRÉ SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 594 | MARCOS ANTONIO BETARELLI | FACIDER | SALA 69 |
| 3243 | MARCOS ANTONIO DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 3877 | MARCOS AURELIO ARAUJO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 2101 | MARCOS CUSTODIO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3476 | MARCOS DA SILVA FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 2670 | MARCOS DA SILVA LUCIANO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3703 | MARCOS EDUARDO DOS SANTOS ALVES | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 104 | MARCOS FERNANDES DA PAZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 82 |
| 227 | MARCOS FERREIRA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3770 | MARCOS LEITE MARQUES | FACIDER | SALA 60 |
| 4344 | MARCOS PAULO XAVIER DE LIMA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 833 | MARCOS SOUZA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 486 | MARCOS VINICIUS HIDALGO HASS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3761 | MARGARETE ALVES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1036 | MARGARETE DE OLIVEIRA PINTO SALVADOR | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 827 | MARGARETH MARIA MOREIRA BARRETO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3202 | MARI NEUSA MARQUES SOARES ELIAS | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 2118 | MARIA ADELAIDE SILVEIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 4190 | MARIA ANGELITA TRINDADE LOPES | FACIDER | SALA 60 |
| 3951 | MARIA ANTONIA ALVES DA SILVA | FACIDER | SALA 60 |
| 852 | MARIA APARECIDA AGUIAR CAMPOS | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 2892 | MARIA APARECIDA BERNARDO GEHLEN | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2020 | MARIA APARECIDA CAMANHO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3217 | MARIA APARECIDA DA SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 2263 | MARIA APARECIDA DA SILVA ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 3834 | MARIA APARECIDA DA SILVA RAMOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3403 | MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 1563 | MARIA APARECIDA DE SOUSA | FACIDER | SALA 69 |
| 1542 | MARIA APARECIDA DIAS SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 3337 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 69 |
| 688 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS ARAUJO SOUZA | FACIDER | SALA 69 |
| 1387 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS SANTANA | FACIDER | SALA 69 |
| 529 | MARIA APARECIDA DOURADO DURAN | FACIDER | SALA 61 |
| 831 | MARIA APARECIDA EDUARDO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 7 |
| 2850 | MARIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 4061 | MARIA APARECIDA GERMANO DA SILVA CRUZ | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 170 | MARIA APARECIDA MANGOLIN | FACIDER | SALA 69 |
| 73 | MARIA APARECIDA MANTOVANI | FACIDER | SALA 69 |
| 1991 | MARIA APARECIDA MEDEIROS DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL CORONEL ANTÔNIO PAES DE BARROS | SALA 96 |
| 3168 | MARIA APARECIDA MOREIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 1465 | MARIA APARECIDA RIBEIRO DA SILVA GONZALES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3151 | MARIA APARECIDA RIGO | FACIDER | SALA 54 |
| 3738 | MARIA APARECIDA RODRIGUES CAMARGO | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3941 | MARIA APARECIDA SILVEIRA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 4245 | MARIA BATISTA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1379 | MARIA CATIA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 2453 | MARIA CLARICE DA SILVA PIETROSKI | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 757 | MARIA CONCEIÇÃO CAZOTE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3567 | MARIA CRISTINA AGUIAR | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 168 | MARIA CRISTINA DE ARAUJO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2452 | MARIA DA CONCEIÇAO PEREIRA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3425 | MARIA DA GUIA RAMOS DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2340 | MARIA DA PENHA SILVA CUNHA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 4307 | MARIA DAIANE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1973 | MARIA DAS GRAÇAS COSTA DA CRUZ | FACIDER | SALA 61 |
| 3023 | MARIA DAS GRAÇAS VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1083 | MARIA DAS NEVES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3393 | MARIA DE FATIMA CACIANO DA SILVA ELIAS | FACIDER | SALA 61 |
| 3601 | MARIA DE FATIMA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 4121 | MARIA DE FATIMA DE SOUZA CARDOSO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 55 | MARIA DE FATIMA FERREIRA MEDEIROS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 425 | MARIA DE FATIMA MESTRE SILVA | FACIDER | SALA 52 |
| 1590 | MARIA DE FATIMA NEVES DE ASSIS | FACIDER | SALA 69 |
| 4258 | MARIA DE FÁTIMA VIANA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3212 | MARIA DE JESUS DE SOUZA COSTA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1846 | MARIA DE JESUS PEDROSO | FACIDER | SALA 69 |
| 2516 | MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA MOREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 1018 | MARIA DE LOURDES OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 470 | MARIA DO CARMO FERREIRA LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3007 | MARIA DO ESPIRITO SANTO ALVES DA SILVA | FACIDER | SALA 61 |
| 2615 | MARIA DO SOCORRO DA SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 3206 | MARIA DOS ANJOS DE SOUZA | FACIDER | SALA 69 |
| 4317 | MARIA EDILEUSA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 69 |
| 1236 | MARIA EDUARDA BERNARDES PEREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 3760 | MARIA EGNA RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3452 | MARIA ELAINE DUARTE DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3594 | MARIA ELOISA DE SOUZA LOPES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3270 | MARIA ELZA FERREIRA DA ROCHA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3469 | MARIA ELZA REGINA DUTRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 1473 | MARIA EUGÊNIA VILLARRUEL DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 2514 | MARIA GABRIELA GROSS | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 3221 | MARIA GABRIELI MATOS DOS SANTOS | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3692 | MARIA GLAUCIANE LIMA DE SOUSA JAGIELO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3807 | MARIA HELENA ALVES | FACIDER | SALA 69 |
| 2675 | MARIA HELENA DE SOUZA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 2403 | MARIA HELENA MAZZEROCCHI RIBEIRO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 525 | MARIA HELENA PIMENTEL CRAVO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3241 | MARIA HELENA TORRES DO NASCIMENTO | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 2251 | MARIA HELLDANYA DA SILVA SOUSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1173 | MARIA HERLÂNDIA CAMPOS FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2498 | MARIA ILSA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2431 | MARIA JOSÉ DE JESUS SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3482 | MARIA JOSE DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 2920 | MARIA JOSÉ MODESTO ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2531 | MARIA JOSÉ RIBEIRO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 4140 | MARIA JOSÉ RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 15 |
| 3819 | MARIA JOSÉ SOARES LIMA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 345 | MARIA JUCIMARA COSTA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 4234 | MARIA JURACI DO SANTOS | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3324 | MARIA KEILA LIMA | FACIDER | SALA 61 |
| 1055 | MARIA LINEIDE RAMOS | UNIASSELVI | SALA 21 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3784 | MARIA LUCELI DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3446 | MARIA LUCIA MENDES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3662 | MARIA LUCIA MORELATO | FACIDER | SALA 54 |
| 1134 | MARIA LUCIA MOTA PINTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3282 | MARIA LUCILENE MARTINS PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2138 | MARIA LUIZA ARAÚJO CUNHA | FACIDER | SALA 54 |
| 1490 | MARIA LUIZA DA SILVEIRA ZANUTTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 4272 | MARIA LUIZA GIOVANA XIMENES FIGUEIREDO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2097 | MARIA MÁRCIA DE BRITO FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 2387 | MARIA MARTA DE SOUZA FREITAS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 2596 | MARIA NEUSA ALVES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2487 | MARIA NILVA DE ANDRADE JESUS | FACIDER | SALA 69 |
| 708 | MARIA PAULA CEZAR | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3319 | MARIA PEREIRA FRANÇA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1012 | MARIA QUITERIA VIEIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 2205 | MARIA RAIMUNDA LIMA ROCHA MONÇÃO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 1352 | MARIA RITA DE CÁSSIA ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2292 | MARIA ROSA MENDES DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 385 | MARIA ROSA RIBEIRO PAIVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 1988 | MARIA ROSÂNGELA DA GAMA DE LA TORRE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1194 | MARIA ROSANGELA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 3349 | MARIA ROSILEI FERREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 69 |
| 3176 | MARIA RUFINO DOS SANTOS DE BRITO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 1089 | MARIA SANTINA DE SOUZA | FACIDER | SALA 61 |
| 2212 | MARIA SIMONE ARAUJO DOS SANTOS | FACIDER | SALA 69 |
| 1491 | MARIA SOCORRO SILVA PEREIRA BRITO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 2040 | MARIA VANIR DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 8 |
| 668 | MARIANA DE SOUZA FRANCO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3778 | MARIANA LOPES BARBOSA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3395 | MARIANA SCHONS DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 2779 | MARIANE COSTA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3828 | MARIANE RIBEIRO DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 2390 | MARIANGELA MALAQUIAS DE PAULA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1189 | MARICEIA APARECIDA VILLA DE AZEVEDO | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 4064 | MARIÉLEN ARRABAL NOBRE | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 683 | MARILAINE DA ROCHA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 1720 | MARILANE BARROS DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2598 | MARILDA ALVES DE SOUZA | FACIDER | SALA 61 |
| 2652 | MARILENE DE PAULA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 1378 | MARILENE FERNANDA MILANSKI | FACIDER | SALA 61 |
| 1087 | MARILENE MIGUEL DA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3092 | MARILENE PEREIRA DE MORAIS BORGES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 2456 | MARILEUZA RIBEIRO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1488 | MARILIA RESENDE PEPINELLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 2623 | MARILU SALES KOTZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1619 | MARILZA ANTUNES PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 2062 | MARINA MARTINHÃO DE GODOI PANICHELLA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2700 | MARINALVA DOS SANTOS DA CRUZ | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 1830 | MARINEIDE DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 1635 | MARINES BORTOLINI ALVES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3284 | MARINÊS DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 698 | MARINES FERNANDES LISOVSKI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3827 | MARINES GARBINATO CASSOL | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 2542 | MARINETE GIOVANI MEGAIOLI ECCO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 44 | MARIRZE DE ALMEIDA LEITE | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3691 | MARISA GIMENES DE MORAES POMMER | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 4092 | MARISA JOSELIANE SOARES DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 2383 | MARISANE DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 208 | MARISTELA FAVARI MUNIZ | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 97 | MARISTELA NOVAIS TRAFICANTE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1841 | MARITANE PIETROSKI | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3421 | MARIZA REFOSCO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3739 | MARIZETE BARBARA DOS SANTOS | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3438 | MARIZETE GOMES | FACIDER | SALA 61 |
| 3574 | MARIZETE SAUER | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 2142 | MARKELLY BIANNK FREITAS BARBOSA JARDIM | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 4014 | MARLENE APARECIDA DE SOUZA | FACIDER | SALA 69 |
| 1309 | MARLENE APARECIDA FARINA KUSS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 1579 | MARLENE APARECIDA RODRIGUES GARRIDO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 975 | MARLENE DA CONCEIÇÃO SILVA MEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 234 | MARLENE DE ASSUNÇÃO MARQUES BARROS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 205 | MARLENE FERREIRA LOPES | FACIDER | SALA 69 |
| 1209 | MARLENE GAIO | FACIDER | SALA 69 |
| 156 | MARLENE LUCIANO DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 69 |
| 4045 | MARLENE NEVES DE SOUZA | FACIDER | SALA 52 |
| 2756 | MARLENE NEY | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3106 | MARLENE PRATES DA SILVA TARIFA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 2285 | MARLENE TAQUINI LOURENÇO | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 3707 | MARLI APARECIDA BATISTA MORAIS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 954 | MARLI APARECIDA RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 82 | MARLI MENDES DE CARVALHO | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 2183 | MARLI RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3398 | MARLI VIEIRA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 21 |
| 1424 | MARLUCE FERREIRA SOARES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 734 | MARLUCE NUBIA BALDO DOS SANTOS MACULAN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2013 | MARLUCIA RODRIGUES RAMIRO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3823 | MARLY GAVIOLI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 511 | MARRYETH SANCHES FERNANDES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1601 | MARTA BATISTA GUIMARAES | FACIDER | SALA 52 |
| 3912 | MARTA CASTRO SANCHES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1621 | MARTA DEPIERI PEREIRA | FACIDER | SALA 54 |
| 2879 | MARTA DIAS PEREIRA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 550 | MARTA DOS ANJOS DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 1631 | MARTA HELENA ABRA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 633 | MARTA LOPES RODRIGUES MODESTO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 2140 | MARTA VALERIA BATISTA DE MOURA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 4125 | MARTA VICENTE JERONIMO SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3437 | MATEUS FERREIRA DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 3726 | MATEUS ROMUALDO DA VEIGA | FACIDER | SALA 61 |
| 323 | MATHEUS ANTONIO PIRES DE CARVALHOS | FACIDER | SALA 52 |
| 611 | MATHEUS MONTALVÃO GUEDES CÉZAR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2604 | MAURICEIA APARECIDA FERREIRA RIBAS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 1316 | MAURICIO SILVESTRE DA SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 1523 | MAURIZA MENDES FERREIRA | FACIDER | SALA 69 |
| 2977 | MAURO JOSÉ BREIER | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 639 | MAX JOSE PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 467 | MAXSUELEN DA SILVA MOREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2108 | MAXWELL HERNANDES DOS SANTOS SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 617 | MAYARA CARREIRA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 199 | MAYARA CHAVES DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 3776 | MAYARA CRISTINA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3815 | MAYARA DAIANE GARBINATO CASSOL | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 4189 | MAYARA PETRENKO NOGUEIRA DE PINHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 4263 | MAYARA PETRI PIRES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 1777 | MAYCON CEZAR DA SILVA | FACIDER | SALA 61 |
| 3981 | MAYCON JHONATAN LIMA CAMARGO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 1152 | MAYCON THALLES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 15 |
| 2543 | MAYESKA MAYKELLY HALATENO DALLAGNOL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 2334 | MAYRA CRISTINA ALVES DE MOURA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 145 | MAYRA DA COSTA FERNANDES | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 4248 | MAYSA DE ANDRADE BOSSA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 1079 | MEDY DAIANE CARARO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 309 | MEIRE HELEN DA SILVA AQUINO | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3245 | MEIRIEI TAVARES DA CAMARA | FACIDER | SALA 61 |
| 2862 | MELAINY BIANCA COSTA FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 1749 | MEURY CRISTINA SARTORI BIOTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 4079 | MEYKSON ALVES FERNANDES DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 942 | MEYRILIANI CHRISTIE DA SILVA SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3883 | MICHEL BORGES DE MORAIS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 3226 | MICHEL SILVEIRA BRAGATTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 783 | MICHELE CRISTINA PREZNISKA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 4130 | MICHELE DE ARRUDA VASCONCELOS MOURA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 2200 | MICHELE PEREIRA CARDOSO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 2771 | MICHELLE DANTAS DO PRADO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 1788 | MICHELLY VICENTIN BRODAI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 1146 | MIDIÃ RODRIGUES OLSEN DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 4199 | MIDIAN LAURINDO MONTEIRO | FACIDER | SALA 54 |
| 2632 | MIKAEL JUNIOR NAVARESQUE | FACIDER | SALA 69 |
| 3720 | MIKAELE FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 1778 | MIKAELLA FERNANDA SILVA GOLMINI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 3621 | MIKAELLY DA SILVEIRA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 4056 | MILEIDE DA SILVA SOUSA | FACIDER | SALA 61 |
| 2991 | MILEIDE MARTINI DE ALMEIDA FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 1848 | MILENA APARECIDA DE SOUZA TRESSOLDI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 2885 | MILENA BRUNA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 75 |
| 2971 | MILENE THAIS GONCALVES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |
| 3864 | MILENY YOKOYAMA SERRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 3156 | MILTON BISPO DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL ATALAIA | SALA 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3916 | MILTON DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 16 |
| 273 | MILVA CHRISTINA DIAS GOMES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 1398 | MIRIAM ALVES TEIXEIRA DE ASSIS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 1310 | MIRIAM MARQUES DE LIMA | FACIDER | SALA 61 |
| 4029 | MIRIAN BORGES DE SOUZA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2658 | MIRIAN CRISTINA CARDOSO DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 127 | MIRIAN GALINA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 16 |
| 3186 | MIRIAN GRACES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 4376 | MIRIAN RAMOS MARINHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2246 | MIRIAN RODRIGUES DE SOUSA CRUZ | FACIDER | SALA 69 |
| 3376 | MIRNA GLAUCIA VUOLHO PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 167 | MOABE NUNES CAMARGO DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1996 | MOISÉS DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 2434 | MOISES DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 69 |
| 81 | MONALI RIBEIRO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 986 | MONALICE RODRIGUES DE BONA SARTOR | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2577 | MONALIZA PACLHA TENORIO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 16 |
| 1538 | MONICA APARECIDA TEIXEIRA DA FONSECA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 4135 | MÔNICA BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2004 | MONICA DE OLIVEIRA BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 616 | MÔNICA JESUS MUNIZ | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2038 | MONICA MACHADO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 1787 | MONICA PEGORARO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 3155 | MURILO SANTIAGO CRUZ RAMIRO | FACIDER | SALA 61 |
| 1202 | MYLENE MÁXIMO MENDES | FACIDER | SALA 55 |
| 2408 | MYLENE PEREIRA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1513 | MYLLENE DOLORES FERREIRA DA CRUZ DIAS | FACIDER | SALA 69 |
| 4338 | MYRIAN APARECIDA MARTINS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 143 | MYSMARA CAMPOS DE CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 3252 | NABSON GUIMARAES E SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3454 | NÁDIA CRISTINA TEIXEIRA | FACIDER | SALA 54 |
| 471 | NÁDIA MARIA VILLA PAULINO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 441 | NÁDIA ZERI MENDES DE SOUZA. | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 372 | NAEGELI TEODORO BRUMATI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2276 | NAGILA ADRIENE LOPES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 16 |
| 1779 | NAGILCE LARA XAVIER | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 661 | NAIANE DE SOUZA MADRUGA CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2908 | NAILZA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 54 |
| 3625 | NANCI RIBEIRO DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 52 |
| 3802 | NATÁLIA AZEVEDO BACHIEGA | FACIDER | SALA 52 |
| 1104 | NATALIA GABRIELLI SOUZA DA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 747 | NATÁLIA GUILHERME XAVIER DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3616 | NATALIA KEITY ALVES SAITO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 3453 | NATALIA POLIANA CAMILO DE FREITAS | FACIDER | SALA 69 |
| 3870 | NATALICIA DE SOUZA REIS | FACIDER | SALA 52 |
| 1364 | NATÁLINA XAVIER GONÇALVES | FACIDER | SALA 69 |
| 442 | NATALLY RIVADAVIA VITAL | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2479 | NATANAEL JONATAS MELO | FACIDER | SALA 61 |
| 484 | NATASHA DE SOUZA TORRES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 1217 | NATHALIA OLIVEIRA DA SILVA PINHO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 4181 | NATHALLY EMMANUELLY SILVA DE NAHUM PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 16 |
| 1517 | NATIELE SOUZA DO NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2899 | NATIELI INÁCIO BUENO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 722 | NAYARA ALVES COSTA VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 16 |
| 2695 | NAYARA CRISTINA LOPES DE SENA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 291 | NAYARA POLIANA TOMAZ BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 687 | NAYARA RODRIGUES MADRUGA | FACIDER | SALA 69 |
| 3752 | NAYARA SCHEFFER DA SILVA OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 1773 | NAYRA PORFIRIO DOS SANTOS GALANTE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 1685 | NEIDE DA SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 1771 | NEIDE DE OLIVEIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 3813 | NEIDE DIAS DE MELO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 1622 | NEIDE MARTINS DE SANTANA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2774 | NEIDILAINE LOPES DE OLIVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 210 | NEILA AMARAL DA FONSECA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2141 | NEILA DE MENEZES SILVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 4063 | NEILSON PEREIRA PESSOA | FACIDER | SALA 61 |
| 3836 | NELCILEIDE ORGINA MOTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 501 | NELCIVANE ORGINA MOTA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1993 | NELMA SILVA MEIRELES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2338 | NEULIANE OLIVEIRA HENRIQUE | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 2092 | NEUSA DELLABIGLIA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 452 | NEUSA PEREIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 1875 | NEUSA ROMUALDO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 3705 | NEUZA BORGES DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 54 |
| 2497 | NEUZELI RODRIGUES DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1401 | NEZILMA BERNARDO DE SOUSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2193 | NIDIA HALATENO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 324 | NIECY BRUNA RAMOS RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2736 | NILANIA MARA PEIXOTO SANTOS SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 1111 | NILDA APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 654 | NILDA MILANI PAVÃO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 4015 | NILGISLAINE ALVES DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2096 | NILVANA GOMES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 3070 | NILVANI SILVA DE SOUZA SABINO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 4192 | NILZA GOMES AMARO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1767 | NILZA NEIRE DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 3773 | NIVA MEDEIROS DA SILVA LIMA | FACIDER | SALA 52 |
| 407 | NIVALDO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 1535 | NOELI ANJO PEREIRA KOZAK | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 2944 | NOELI SOARES MARTINI DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3522 | NORBERTO PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 3747 | NORINETHE FRANÇA FERNANDES | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2864 | NORMANDINA WILL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 436 | NUANE CAROLINE RODRIGUES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1369 | NÚBIA PEREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 3328 | NÚBIA TORRES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 1419 | ODAIR BARBOSA DE CASTRO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 2938 | ODAIR FELISBINO TEIXEIRA | FACIDER | SALA 69 |
| 4035 | ODAIR JOSE DOS SANTOS | FACIDER | SALA 69 |
| 3350 | ODETE ALVES DE JESUS LEMES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 912 | OLDONIRA VALCACIO DE MENEZES APOLINARIO | FACIDER | SALA 69 |
| 851 | OLEMIR PEREIRA BARBOSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 584 | OLIVIA DE OLIVEIRA PERES | FACIDER | SALA 69 |
| 3338 | OLIZETE DA ROSA PONADT | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 235 | OMAR PINTO MONTEIRO | FACIDER | SALA 61 |
| 2781 | ORLI MONTEIRO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 373 | OSEGIL CARLOS AGUIAR GONÇALVES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 1859 | OSÉIAS DA SILVA DALLABARBA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2323 | OSMANIO JACKSON ROHLING | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 201 | OSMAR GONÇALVES JUNIOR | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 4027 | OSMIR VINÍCIUS ADAME | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 1714 | OSNI DOS SANTOS JUNIOR | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1634 | OSNITA BUTZKE DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3695 | OZENI BATISTA DOS REIS | FACIDER | SALA 54 |
| 2266 | PABLO FRANCISCO DE OLIVEIRA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 2379 | PALOMA CARNEIRO DE SANT ANA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3535 | PAMELA CRISTINA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 1218 | PÂMELA FERREIRA SILVA | FACIDER | SALA 61 |
| 1335 | PAMELA LARISSA CUNHA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2422 | PAMELA MARQUES DE MENESES | FACIDER | SALA 61 |
| 1897 | PAMELA PEREIRA SOUZA | FACIDER | SALA 61 |
| 561 | PAOLA BARBOSA BASTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 1712 | PAOLA DA SILVA RUFINO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 2275 | PATRICIA APARECIDA MORO BATISTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 4217 | PATRICIA BILHA DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 3709 | PATRICIA CAVALCANTE SILVA GAMA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 3642 | PATRICIA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 1001 | PATRICIA DE JESUS DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 978 | PATRÍCIA GOMES DA SILVA | FACIDER | SALA 61 |
| 4328 | PATRICIA GONÇALVES CHARLES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2917 | PATRICIA LOURENÇÃO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1871 | PATRICIA MACHADO BARBOSA | FACIDER | SALA 62 |
| 135 | PATRICIA MARIA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3794 | PATRICIA MAYARA NEVES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1207 | PATRICIA PEDROSO BARROS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 1506 | PATRICIA PEREIRA DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3889 | PATRICIA PERIN COSTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3875 | PATRÍCIA QUEIROZ TEROLTI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2867 | PATRICIA RODRIGUES FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2126 | PATRÍCIA SAPATINI DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 4341 | PATRÍCIA SOARES ASSUNÇÃO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 3913 | PATRICIA TEIXEIRA DA SILVA TARGA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 4102 | PATRICIA VALE DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 3063 | PATRICK BAPTISTA GOMES | FACIDER | SALA 62 |
| 4318 | PATRICK GODOI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 4051 | PATRIK EVERTON ZALESKI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 4094 | PAULA CRISTINA COSTA DE ASSIS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3200 | PAULA CRISTINA ZEFERINO PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 366 | PAULA DAIANE OLIVEIRA DE BORTOLI | FACIDER | SALA 54 |
| 257 | PAULA DO LIVRAMENTO LEITE MARQUES | UNIASSELVI | SALA 22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 131 | PAULA INGRIDY FERREIRA TRAMARIN | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 3753 | PAULA JAINE CASSEMIRO SOARES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1211 | PAULA KAOMA SALVALAGIO | FACIDER | SALA 55 |
| 1195 | PAULA KATIELI YAMAK | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 751 | PAULA LUANA BATISTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 256 | PAULA MARIANE SUNIGA DANTAS | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3627 | PAULA MAYARA MIRANDA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2745 | PAULO CEZAR GOMES MATEUS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2554 | PAULO DE ALBUQUERQUE VOLPATO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2447 | PAULO FEITOSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 1458 | PAULO GOMES BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 1143 | PAULO HENRIQUE PEREIRA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3473 | PAULO HENRIQUE PIRES DE MORAES | FACIDER | SALA 62 |
| 2041 | PAULO HENRIQUE WESZ | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 4036 | PAULO LUIZ DE ASSUNÇAO JUNIOR | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 920 | PAULO MARQUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 652 | PAULO ROBERTO ARAUJO DE SIMONI | FACIDER | SALA 62 |
| 464 | PAULO RODRIGUES DA SILVA | FACIDER | SALA 62 |
| 3558 | PAULO VICENTE DOURADO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2171 | PAULO VICTOR ARAUJO CORREA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1927 | PAULO VINÍCIUS FAVARI MUNIZ | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 327 | PEDRO DE ALMEIDA CALVO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2394 | PEDRO DE ALMEIDA E LOPES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 318 | PEDRO FERREIRA DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 137 | PEDRO HENRIQUE NUNES DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 3443 | PEDRO MANOEL MORAIS FERREIRA | FACIDER | SALA 62 |
| 4296 | PEDRO SÉRGIO ORTIZ | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 587 | PEDRO SPONTAM NETO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 2901 | PERICLES DONAR CUNHA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2761 | POLIANA ALVES BUENO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 16 |
| 2396 | POLIANA CRISTINA GOMES BELILA | FACIDER | SALA 54 |
| 773 | POLIANA LUDIMILA DE SAL MIRANDA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3812 | POLIANA MARQUES DE MENESES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 1793 | POLIANA MENDES DE SA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 387 | POLIANA TORRES CAPELARI DA PURIFICAÇÃO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2526 | POLIANE PICCININI BARBIERI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 2974 | POLLYANA BERETTA PADILHA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1147 | POLLYANA CARLA FANIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 3196 | PRISCILA BORGES RODRIGUES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1478 | PRISCILA DA SILVA PIETROSKI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 3590 | PRISCILA DE PAULA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 2477 | PRISCILA RODRIGUES DA SILVA | FACIDER | SALA 52 |
| 815 | PRISCILA VILENA LISBOA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2206 | PRISCILIANE FONSECA RIBEIRO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 1914 | PRISCILLA ANCRISTHIAN DE ARRUDA LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2546 | PRISCILLA TROMBETTA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 1328 | QUEILA PEREIRA DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 161 | QUELI FERREIRA DO NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 3587 | QUELVIN DE MOURA DO NASCIMENTO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3494 | QUETI TONETTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3818 | QUITÉRIA DE OLIVEIRA BARREIRO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3260 | RAFAEL ALEXANDRE DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 2739 | RAFAEL ALVES DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 568 | RAFAEL APARECIDO DE JESUS NUNES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3690 | RAFAEL BOSCO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 750 | RAFAEL CARVALHO DE FREITAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3940 | RAFAEL DA CONCEIÇÃO COLONELLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 255 | RAFAEL DOS SANTOS VIAIS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 1994 | RAFAEL FREIRE | FACIDER | SALA 52 |
| 1016 | RAFAEL MARQUES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 817 | RAFAEL MENEQUELLI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 174 | RAFAEL MILAN SOUZA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 1052 | RAFAEL SILVA REZENDE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 31 |
| 1176 | RAFAEL SOARES CORREIA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 420 | RAFAEL SOARES EVAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 823 | RAFAELA GRACIELE GREGORIO | FACIDER | SALA 52 |
| 3126 | RAFAELA MATTOS DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2000 | RAFAELA MULINARI FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 680 | RAFAELA NIEHUES SOFFA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 3891 | RAFAELA NOGUEIRA GALVÃO | FACIDER | SALA 69 |
| 1849 | RAFAELA RODRIGUES DE OLIVEIRA SIMONE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1165 | RAFAELLA PRANDINI LIMA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 299 | RAFAELLE POLIANA GARCIA DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3524 | RAFAELLY BRAZ NARDINO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 621 | RAFHAEL DENNER BERIGO DO NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 2181 | RAGMA CARINE DE LIMA BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 3679 | RAIANE KESIA DE CARVALHO PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 3544 | RAIANE ROCHA XAVIER | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2372 | RAIMUNDA CLEIDE CARNEIRO DE SANT ANA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3084 | RAISSA PEREIRA ERTEL | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 778 | RAISSA PORTUGUES NOVAIS | FACIDER | SALA 52 |
| 138 | RAKEL LEMES DO NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 910 | RANDESON SILVA MORAIS DE MENDONÇA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 1872 | RAONA ROSA DA LUZ OLIVEIRA | FACIDER | SALA 62 |
| 1851 | RAPHAEL PEREIRA SOTELI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 1267 | RAQUEL APARECIDA NOGUEIRA SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 915 | RAQUEL ARAUJO BATISTA | FACIDER | SALA 62 |
| 1724 | RAQUEL BENINCA SAVEGNAGO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 31 | RAQUEL DE SOUZA LAIN PUPO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2155 | RAQUEL FATIMA ORDAKOWSKI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 1447 | RAQUEL FERREIRA DAS NEVES | FACIDER | SALA 52 |
| 450 | RAUL QUEIROZ DE AQUINO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2341 | RAYSSA SOARES DE CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 2296 | REBECA MATTOS DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3881 | REDIMAR LUCIANO AUGUSTO | FACIDER | SALA 62 |
| 3153 | REGIANE ALVES ALMONDES FAGUNDES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 4242 | REGIANE ALVES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 4154 | REGIANE ALVES LEMES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 1936 | REGIANE APARECIDA DA SILVA LUIZ | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 740 | REGIANE BENTES NASCIMENTO GUIMARAES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 1070 | REGIANE DAMIÃO LIMA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 976 | REGIANE ELIAS DE BRITO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 99 |
| 3624 | REGIANE SOARES DOS SANTOS SIANI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1892 | REGIANY DANIELA PRADO DE PAULA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 3177 | REGICIELE DOS SANTOS ALVES | FACIDER | SALA 52 |
| 3210 | REGIELE BENTES NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 438 | REGILAINE OLIVEIRA BARBOSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 321 | REGINA ALVES BATISTA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1623 | REGINA APARECIDA DA FONSECA ROCHA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1939 | REGINA APARECIDA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1766 | REGINALDO CUSTODIO JORGE | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 1153 | REGINALDO DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2865 | REGINALDO JOSE DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2997 | REINALDO JOSÉ DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2064 | REINICLESER JÚNIOR DE OLIVEIRA LEANDRO | FACIDER | SALA 62 |
| 2897 | REJAINE RODRIGUES MELO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1572 | REJANE HISTER | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2378 | RENACRIS TEODORO SOUZA | FACIDER | SALA 62 |
| 2048 | RENATA ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 228 | RENATA APARECIDA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 62 |
| 657 | RENATA APARECIDA MODAELLI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1627 | RENATA APARECIDA ROSENDO DE CASTRO | FACIDER | SALA 69 |
| 2271 | RENATA FERNANDA DA SILVA | FACIDER | SALA 69 |
| 397 | RENATA VIVIANI GARCIA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 3868 | RENATO FABRIS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2272 | RENATO MENDES FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 76 |
| 2893 | RENATO NEGREIROS SANCHES | FACIDER | SALA 69 |
| 3195 | RHAYANE JOYCE NASCIMENTO DE LARA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 549 | RHAYANNE DE ARAUJO ALCÂNTARA TELES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2785 | RICARDO ADRIANO HAACKE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2952 | RICARDO RODRIGUES DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3487 | RICHARD TOLEDO SIQUEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 2972 | RIGLEIA NUNES VILAS BOAS | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1700 | RITA CAROLLINE MOREIRA CARBONATO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1718 | RITA DE CASSIA SANTOS LOBATO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 4311 | RITA DE FÁTIMA TONHI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 3706 | RITA LUCIANA OLIVEIRA SOARES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 590 | ROBERTA DIONISIO DA SILVA | FACIDER | SALA 52 |
| 2937 | ROBERTA FERNANDES DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1091 | ROBERTO LIMA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 2286 | ROBERTO PEREIRA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 54 |
| 326 | ROBERTO SUDRÉ CAMARGO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 3080 | ROBINSON CAMARGO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 3152 | ROBSON ALEXANDRE DE MELO | FACIDER | SALA 62 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 460 | ROBSON ARAUJO NAVES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2234 | ROBSON DE JESUS VENTURA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 4362 | ROBSON ERASMO CORA SCHEMMER | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 209 | ROBSON LUAN TELES TEIXEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 2725 | RODINALDO DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 3790 | RODINEI FRANCISCO MACIEL | FACIDER | SALA 62 |
| 1443 | RODRIGO COSTA BONAN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 3656 | RODRIGO DA CRUZ MENDES | FACIDER | SALA 70 |
| 4095 | RODRIGO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 3140 | RODRIGO LEMOS DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 383 | RODRIGO ROCHA BALDAIA | FACIDER | SALA 62 |
| 3510 | RODRIGO SILVA RIOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2414 | ROGELMA FEITOSA DA COSTA MELLO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1686 | ROGÉRIO DA SILVA | FACIDER | SALA 62 |
| 121 | ROGÉRIO GARCIA MACHADO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 1404 | ROGÉRIO NUNES SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2412 | ROMARIO DA FONSECA ANGELO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 3457 | ROMARIO GOMES BETARELO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2028 | ROMILDA FERREIRA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3759 | ROMUALDO JOSÉ ZALEVSKI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2683 | RONALDO ADRIANO DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 3534 | RONALDO RODRIGUES PINHEIRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1580 | RONAN GUIMARÃES CARDOSO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2257 | RONI MARTINI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 466 | RONICLEIA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 253 | RONIVALDO GUEDES | FACIDER | SALA 62 |
| 3392 | ROSA FRANCISCA GONCALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1827 | ROSA CRISTINA MARINELLI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 4247 | ROSA GONZAGA DOS ANJOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 3838 | ROSA MARIA DO CARMO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1452 | ROSA MARIA GOMES AMARO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2095 | ROSA MARIA PESCE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 163 | ROSA MONICA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2070 | ROSALI ANA MIRANDA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 1161 | ROSALIA RODRIGUES MARTINS DOS SANTOS CHIOTTI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 3853 | ROSALINO MORAIS GUEDES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1257 | ROSALVA JOSÉ SOARES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1774 | ROSANA APARECIDA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1086 | ROSANA CRISTINA KOTHE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 410 | ROSANA DIAS DOS SANTOS VELOSO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3159 | ROSANA FERREIRA DOS SANTOS DE CARVALHO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1546 | ROSANA MESSIAS DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 1656 | ROSANA PORTO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2382 | ROSANDA ROSA BERNARDO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2903 | ROSANE TREVISAN AGUIAR | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2852 | ROSÂNGELA APARECIDA DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 95 | ROSANGELA APARECIDA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1149 | ROSANGELA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1425 | ROSANGELA DA SILVA ADAMI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2030 | ROSANGELA DA SILVA CASTILHO | FACIDER | SALA 62 |
| 3154 | ROSANGELA DE SOUZA AMORIM | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2054 | ROSÂNGELA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 62 |
| 2535 | ROSANGELA GOMES DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 1838 | ROSÂNGELA JIZUATO DE PAULO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 3042 | ROSANGELA MARIA MARQUETTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 2301 | ROSÂNGELA MARIA MAZOLINI BORRO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1126 | ROSANGELA MARIM ESCORCIO | FACIDER | SALA 52 |
| 261 | ROSANGELA PESSOA DA CRUZ | FACIDER | SALA 62 |
| 2037 | ROSANGELA RODRIGUES PEÇANHA | FACIDER | SALA 62 |
| 1740 | ROSANGELA ROMANO FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 658 | ROSANGELA WLODKOWSKI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 3669 | ROSÂNIA CICCHETTO SOARES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 870 | ROSANIA LIMA DE SANTI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1664 | ROSANIA PEREIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 100 |
| 3339 | ROSANY TEREZINHA GUIMARÃES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 1518 | ROSEANE PINHEIRO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 917 | ROSELENE RODRIGUES DE OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3029 | ROSELI APARECIDA CAMANHO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1776 | ROSELI APARECIDA DANTAS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 4252 | ROSELI BEZERRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 3579 | ROSELI BUENO DE SOUZA | FACIDER | SALA 70 |
| 3992 | ROSELI CRISTINA AMARAL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 4147 | ROSELI DE CASSIA CARENO GUERMANDI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1198 | ROSELI DOS SANTOS | FACIDER | SALA 70 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1929 | ROSELI FRANCELINO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 252 | ROSELI GOMES FERREIRA | FACIDER | SALA 54 |
| 2426 | ROSELI POSSIDONIO DE OLIVEIRA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3737 | ROSELI RIBEIRO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2540 | ROSELI RODRIGUES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 1568 | ROSELY LUIZ FERREIRA | FACIDER | SALA 70 |
| 779 | ROSELY MARIA DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 1561 | ROSEMAR LUIZ FERREIRA | FACIDER | SALA 70 |
| 4139 | ROSEMARA LEITE DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2815 | ROSEMARY FERREIRA DO NASCIMENTO EVANGELISTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2227 | ROSEMEIRE ANTUNES FAGUNDES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3660 | ROSENEIDE RANGEL SANTA CATARINA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 863 | ROSENI DE SOUZA SCHMIDT | FACIDER | SALA 70 |
| 4048 | ROSENI KOPSEL PEREIRA | FACIDER | SALA 52 |
| 589 | ROSENI RODRIGUES DE SOUZA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1989 | ROSENILDA MULINARI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2742 | ROSIANE DE KASSIA DO NASCIMENTO SALGADO | FACIDER | SALA 70 |
| 1263 | ROSIENE APARECIDA RIBEIRO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3520 | ROSIENI ALCANTARA MARTINS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3468 | ROSILEIDE APARECIDA DA CRUZ | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2449 | ROSILENE APARECIDA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 1414 | ROSILENE BATISTA LOPES DASILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 195 | ROSILENE FERRANTE HOINACKI RIBEIRO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 1867 | ROSILENE MARIA VICENTE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2812 | ROSILENE NASCIMENTO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2014 | ROSILENE PEREIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 4285 | ROSIMEIRE ALMEIDA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 55 |
| 2677 | ROSIMEIRE ANACLETO DE PAIVA | FACIDER | SALA 70 |
| 1555 | ROSIMEIRE DA SILVA DOS SANTOS. | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 531 | ROSIMEIRE DIAS TADIOTTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 1731 | ROSIMEIRE RODRIGUES NARDES DE CAMPOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 1586 | ROSIMERE FABRIN JOLLI | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 4232 | ROSIMERI TONHI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 190 | ROSIMERY FERREIRA DOS SANTOS MARTINS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3426 | ROSINEI MENDES RIBEIRO BARBOZA | FACIDER | SALA 62 |
| 1961 | ROSINEIA DA SILVA BORBA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 3593 | ROSINEIDE BATISTA LOPES DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3464 | ROSINEIDE PEREIRA SIQUEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3974 | ROSIRENE SILVEIRA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3742 | ROSIVALDO DA SILVA FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 1354 | ROSIVANIA FLORENCIO DOS SANTOS | FACIDER | SALA 70 |
| 3448 | ROZALINA JARDIM COSTA | FACIDER | SALA 70 |
| 189 | ROZALVO HEITOR FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3561 | ROZANA MORAIS LOPES FEITOSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3131 | ROZANE APARECIDA SOBRINHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1013 | ROZANGELA JULIANI DE QUEIROZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 4269 | ROZÂNGELA SILVA GONÇALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2265 | ROZELHA ALVES DE LIMA | FACIDER | SALA 63 |
| 225 | ROZIMARA APARECIDA DE SOUSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3456 | ROZINEIDE DE SOUZA COSTA MORAIS GUEDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1172 | ROZINES SOARES ZOCAL | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1986 | RUBENITA FRANCISCO NERIS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 760 | RUBENS MARINELLI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3367 | RUBENS PEDRO FRANCO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2421 | RUBENS ROMÃO DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 70 |
| 1811 | RUBIA MAGNI CARVALHO NOVO | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3290 | RUBIAN MILLENA MICHELETTI SOUZA CASSIANO | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 3101 | RUBINEY INACIO FERREIRA PINNO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 3363 | RUTE IZABEL BARBOSA ROCHA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2134 | RUY CARLOS BANKOW | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 2224 | SABRINA BATISTA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1227 | SABRINA MICHELLE DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 495 | SACHA JHENIFFER RAFALSKY NETO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3925 | SAELEN RODRIGUES PENTEADO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 838 | SALETE CATARINA SANTOS E SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 3732 | SALIAN JOYNER BASTOS DE QUEIROZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2178 | SAMANTA ALDETE MARTINS VIEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1525 | SAMARA APARECIDA DA CONCEIÇÃO | FACIDER | SALA 70 |
| 1133 | SAMARA BASTOS MACHADO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1090 | SAMARA NERES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 4207 | SAMARA PAULA DA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2091 | SAMARA TEIXEIRA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 98 |
| 988 | SAMARACHAMES ALVES DOGAN DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 2769 | SAMELA KARINE PEREIRA DE MORAES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 17 |
| 2995 | SAMILI BATTISTI COELHO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | SALA 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CLEONICE MIRANDA DA SILVA | |
| 2033 | SAMUEL BRAZ DOS REIS | FACIDER | SALA 63 |
| 341 | SANDER DA SILVA LEMES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 1860 | SANDRA ALVES DE SOUZA | FACIDER | SALA 63 |
| 2834 | SANDRA APARECIDA DA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3730 | SANDRA APARECIDA DE MACEDO GONÇALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3711 | SANDRA APARECIDA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 70 |
| 28 | SANDRA APARECIDA GUEDES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2300 | SANDRA APARECIDA PERSEGUINI MARTINS LEITE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 3734 | SANDRA APARECIDA RAMOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 1958 | SANDRA CRISTINA COUTO | FACIDER | SALA 70 |
| 741 | SANDRA CRISTINA DO NASCIMENTO SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 3417 | SANDRA CRISTINA VERSORI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 505 | SANDRA DE OLIVEIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 1456 | SANDRA DOMINGOS DA SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 1822 | SANDRA GOMES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 4153 | SANDRA LISBOA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1614 | SANDRA LUCIA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 378 | SANDRA MARIA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 794 | SANDRA MARQUES DE CASTRO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 124 | SANDRA PEREIRA GOMES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 792 | SANDRA PEREIRA MOTA GOMES | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 2441 | SANDRA REGINA DA SILVA AMORIM | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 101 |
| 2304 | SANDRA REGINA OLIVEIRA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 1470 | SANDRA TEREZA DE PAULA TSUKAMOTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 982 | SÂNGELA SILVA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 922 | SANTINA LOURENÇAO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 4283 | SARA ESTER LOURENCO DA FONSECA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 20 | SARA FRANCIELLE PEREIRA | FACIDER | SALA 70 |
| 458 | SARA PEREIRA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 333 | SCHEILA AUREA MACHADO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 2515 | SCHEINI CRISTINE SILVA PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 2074 | SCHENDER DA SILVA DE MORAIS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 3733 | SEBASTIANA ADRIANA DO NASCIMENTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3675 | SEBASTIANA MENDES | FACIDER | SALA 63 |
| 1281 | SEBASTIÃO CÂNDIDO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 457 | SEBASTIAO DE OLIVEIRA MONTALVAO NETO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1381 | SELMA ARAÚJO DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 1951 | SELMA BARRIN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 625 | SELMA BORGES TORRES | FACIDER | SALA 70 |
| 5 | SELMA DE JESUS OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 1102 | SELMA FABIANA COELHO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 4358 | SELMA MEDEIROS FEITOSA | FACIDER | SALA 54 |
| 4003 | SELMA REGINA CONSTANTINO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 518 | SENHORINHA MARLUÇO DA COSTA ZDRADEK | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3896 | SERGIO DOS SANTOS POLIDORIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 853 | SERIS NAYARA FAGUNDES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 664 | SEVERINA FONSECA DA CRUZ | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1944 | SHEILA CAMILA SOUZA DA SILVA LORENZON | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 1737 | SHEILA PORTELA BUSARELLO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 789 | SHIRLEY BARRETO DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 510 | SIDINEIA APARECIDA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 52 |
| 1384 | SIDINEIA DE ARAUJO | FACIDER | SALA 52 |
| 983 | SIDINEIA DE CASTRO SILVA | FACIDER | SALA 70 |
| 3935 | SIDNEIA GOMES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 1732 | SIDNEIA MESSIAS DOS SANTOS | FACIDER | SALA 70 |
| 3172 | SIDNEIA SOUZA DE OLIVEIRA JORGE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 418 | SILAS CASSIANO DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 17 |
| 3164 | SILAS VITOR DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 77 |
| 1976 | SILDA APARECIDA DE OLIVEIRA MARQUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 178 | SILMARA BRITO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 37 |
| 941 | SILMARA COSTA RODRIGUES | FACIDER | SALA 52 |
| 4213 | SILMARA FRANCO PONTES VILLAÇA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 2873 | SILVANA APARECIDA DE BRITO | FACIDER | SALA 70 |
| 1910 | SILVANA CRISTINA DA ROCHA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 4160 | SILVANA CRISTINA LOPES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 149 | SILVANA CRISTINA PAIVA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3463 | SILVANA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3269 | SILVANA FERREIRA CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 2838 | SILVANA MARIA BARBOSA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3095 | SILVANA MARIA VIEIRA | FACIDER | SALA 52 |
| 2656 | SILVANA SILVA DE PAULA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 390 | SILVANA VITAL DA SILVA | FACIDER | SALA 52 |
| 3781 | SILVANIA APARECIDA TORQUETTI | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 1784 | SILVANIA RODRIGUES SALOMAO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 2336 | SILVIA DOS SANTOS ALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 655 | SILVIA GLEIDE DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1883 | SILVIA GRAZIELI LAURO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 3597 | SILVIA JOSE DA CRUZ NUNES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 2837 | SILVIA MARIA FERMINO | FACIDER | SALA 54 |
| 2424 | SILVIA REGINA DOS SANTOS ALEXANDRE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3798 | SILVIA SAMARA PEDROSO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3233 | SILVIA SIMONIK DOMINGOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 4053 | SILVIANI RODRIGUES GOULART | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 918 | SILVILENE RODRIGUES DE OLIVEIRA CORTIM | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 2629 | SILVIO FERREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 562 | SILZE CRISTIANE E SILVA BETARELLI | FACIDER | SALA 70 |
| 2056 | SIMONE ALVES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 1670 | SIMONE ANDREOTTO CAVEQUIA DONATO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 900 | SIMONE APARECIDA LOURENCAO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 850 | SIMONE CRISTINA RODRIGUES DE MORAES CORREA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3746 | SIMONE DA SILVA AMARAL | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 4310 | SIMONE DE CASSIA GERALDO VILELA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 1941 | SIMONE DOS SANTOS BATISTA ROCHA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 3719 | SIMONE DOS SANTOS POLTRONIERI | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3914 | SIMONE FERREIRA DOS SANTOS | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 306 | SIMONE MACEDO SOARES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 2616 | SIMONE MARIA DEODATO | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 2121 | SIMONE PEREIRA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 102 |
| 1832 | SIMONE SARDELI DA SILVA | FACIDER | SALA 63 |
| 2443 | SIMONE SOARES SAMPAIO | FACIDER | SALA 70 |
| 2055 | SIMONI DE SOUZA CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1783 | SIMONI REZENDE DE PAULA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 1998 | SIMONÍ RODRIGUES BARRIM | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 4375 | SIMONI XAVIER GIZONI | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 1312 | SIONICE DE FATIMA BATISTA | FACIDER | SALA 70 |
| 1265 | SIRLEA RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1187 | SIRLEI APARECIDA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 953 | SIRLEI BERENICE KLEEMANN | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 2501 | SIRLEI LOIS DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 72 | SIRLEI MORACHIK AMANCIO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 1628 | SIRLENE ALVES RIBEIRO MATEUS | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 282 | SIRLENE BENTO DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 3278 | SIRLENE FERREIRA DA ROCHA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 3927 | SIRLENE GONÇALVES QUEIROZ SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 714 | SIRLENE ROSANGELA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 4293 | SIVANA VIANA DE MACENA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 451 | SIVONEIDE DE LIRA SANTOS MELO | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 3873 | SOLAINE KOCOVA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2344 | SOLANGE TORRES GONÇALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2012 | SOLANGE APARECIDA GUEDES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 4126 | SOLANGE APARECIDA LEITE | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 177 | SOLANGE BRITO DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1820 | SOLANGE DA ROSA GOUVEA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2853 | SOLANGE DA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 4204 | SOLANGE GREGORIO BAMPI | FACIDER | SALA 52 |
| 3118 | SOLANGE MOREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 1417 | SOLANGE PINTO DA SILVA LORCA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2184 | SOLANGE RODRIGUES DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2332 | SOLETE PEREIRA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1678 | SOLIMAR LOPES DOS SANTOS SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 1975 | SONIA APARECIDA FERREIRA | FACIDER | SALA 63 |
| 2010 | SONIA LAGO OLIVEIRA | FACIDER | SALA 71 |
| 1408 | SONIA MARIA DAMBROSIO DE ALMEIDA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2866 | SONIA MARIA VIVIAN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 4304 | SONIA MARISA PINTO VERÇOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3994 | SONIA REGINA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2982 | STEFANY KAROLINY VELHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3215 | STEFANYE LETICIA DA SILVA CALISTO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2423 | STELLA MARIS MARQUES | FACIDER | SALA 63 |
| 3749 | STEPHANIE SCHMIDT ANDRADE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 800 | STER BEATRIZ FERREIRA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2735 | STHEFANY LORRAINY MARQUES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 2050 | SUEIDIS ANGELA NOBOKITE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3001 | SUELE RONDON DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 2949 | SUELEN APARECIDA FREIRE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1833 | SUELEN CRISTINA DE OLIVEIRA RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2023 | SUELEN HOFFMANN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2105 | SUELI DA SILVA NASCIMENTO | FACIDER | SALA 54 |
| 2692 | SUELI DOS SANTOS BATISTA FERNANDES | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 2106 | SUELI DOS SANTOS VIEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1891 | SUELI GOMES FERREIRA | FACIDER | SALA 54 |
| 2463 | SUELI MARQUES | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2219 | SUELI MARTINS DE OLIVEIRA SILVA | FACIDER | SALA 63 |
| 3677 | SUELI PORFIRO RAMOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1117 | SUELI SOUZA DE OLIVEIRA BARBOSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2643 | SUELIA GOMES DE CARVALHO | FACIDER | SALA 71 |
| 2442 | SUELLEM KARINNY FERREIRA LOPES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1818 | SUELLEN CRISTINA DA SILVA FRANCO MATEUS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 1073 | SUELLEN DE FRANÇA NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 2063 | SUELLEN SANTOS SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3608 | SUELMA MOUZINHO FELIX | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 1641 | SUELY FREIBERGER DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 455 | SUIANNY PITON DO PRADO BERGER | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3183 | SUZANA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2237 | SUZANA MARCELINO SILVEIRA | FACIDER | SALA 63 |
| 207 | SUZANA NAGADORI MIZOTE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 3713 | SUZANE ALMEIDA MARASINI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 603 | SUZANE APARECIDA SOARES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1004 | SUZIANE MORETTO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1357 | SUZICLEI MARTINS TORO GASI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 555 | SUZY HELLEN ALVES DOURADO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 377 | TACIANE NETA DOS REIS BISPO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3862 | TAFFYLA MACIEL VIANA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 419 | TAIANE PEREIRA DA CONCEIÇÃO | FACIDER | SALA 52 |
| 2685 | TAÍNA DE SOUSA COELHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 2458 | TAINARA CAMILA DELARINCY | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1576 | TAINARA CONRADO NEVES | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 1638 | TAINARA DE CAMPOS PARTEZANI | FACIDER | SALA 63 |
| 3345 | TAINARA DOS SANTOS CHIOTTI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 2437 | TAINARA ELISANGELA SANTOS DA ROCHA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 461 | TAINARA FERNANDES DE ALENCAR | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 351 | TAINARA MARTINS PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1360 | TAINARA MOREIRA REIS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3850 | TAÍS CAROLINE PEREIRA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 158 | TAIS VIANA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 211 | TALES SALES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 32 |
| 1582 | TALIA OLIVEIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 54 |
| 192 | TAMILES SILVEIRA FERREIRA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 3004 | TAMIRES VILELA SOUZA | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 2592 | TANIA APARECIDA RICEZI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 4107 | TANIA JUSTINIANA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 3963 | TANIA MORAES | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 1175 | TÂNIA ROSA BATISTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 4141 | TANIA VILELA SOUZA | FACIDER | SALA 54 |
| 2502 | TATIANA ALVES DA COSTA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 4087 | TATIANA APARECIDA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 1605 | TATIANA DA SILVA SOARES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 1383 | TATIANE APARECIDA DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 648 | TATIANE APARECIDA MOREIRA PROVASI | UNIASSELVI | SALA 22 |
| 4032 | TATIANE APARECIDA SIMIONI | FACIDER | SALA 54 |
| 1589 | TATIANE BERTOLAZI FONSECA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 586 | TATIANE CRISTINA BARRETO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 155 | TATIANE CRISTINA DOS SANTOS LIMA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1409 | TATIANE DA SILVA BENANTE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 3546 | TATIANE DA SILVA DIAS DUTRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 474 | TATIANE DE CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 103 |
| 3247 | TATIANE DE SOUZA SILVEIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 45 |
| 2746 | TATIANE MARIA FIGUEIREDO | FACIDER | SALA 54 |
| 2175 | TATIANE RODRIGUES DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 139 | TATIANE VALIENTE ALVES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3826 | TATIANI AUGUSTO | FACIDER | SALA 63 |
| 3880 | TATIANI DAL CANTON | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 18 | TATIELE MENDES DE AVELAR PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1486 | TAUANE DE PAIVA MORISSO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 83 |
| 898 | TAUANI BERTANI CUNHA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1223 | TAYMARA IZABEL RIBEIRO BICUDO DE FIGUEIREDO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1346 | TAYMARA NUNES BASEGGIO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 60 | TAYNÁ CRISTINA DOS SANTOS RESENDE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 3103 | TAYNARA ALMEIDA CAMPOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1183 | TAYNARA ANTUNES DOS SANTOS MARQUES DA COSTA | FACIDER | SALA 63 |
| 1377 | TAYNE KAUANE PORPÉRIO DOS SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 3890 | TAYNE PAULA DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 4209 | TAYS DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 426 | TELMA PLACIDO OLIVEIRA PRETO | FACIDER | SALA 63 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3455 | TEREZA BÁRBARA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3117 | TEREZINHA ANDRADE E SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 2530 | TEREZINHA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1455 | TEREZINHA GAIO | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 346 | TEREZINHA RIBEIRO DOS SANTOS | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1912 | THAILA CAROLINE MENESES PRETTE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 392 | THAINA MARIA DE SOUSA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 3199 | THAIS ADRIANA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3869 | THAÍS AMORIM CONTREIRAS PARIZOTTO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 2668 | THAIS BARBOSA RIBEIRO FRAGOSO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 3036 | THAIS CAROLINA BATISTA BISPO | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 615 | THAIS DE SOUZA CRUZ TAVARES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1045 | THAIS FERNANDA CAETANO RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 637 | THAIS FERNANDA NUNES PEREIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1358 | THAIS HELENA DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 2740 | THAIS KALIL | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 4206 | THAIS LOPES DE ORNELOS | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 3922 | THAIS MARTINS SANTANA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 653 | THAIS RIBEIRO DE FREITAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 3583 | THAIS RIBEIRO MEDEIROS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 1624 | THAIS VITORIA DE ARAUJO VOLMAN | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 961 | THAISA DE LUCIA GARCIA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 1908 | THAISI DAIANI BLOCK SOUZA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 2130 | THAIZE BALESTRIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 88 | THAIZE DA SILVA CAMARGO OLIVEIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 109 | THALIA COSTA SANCHES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 322 | THALIA GUIMARAES PERIM | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3829 | THALIA KARINE MUNIZ | FACIDER | SALA 63 |
| 627 | THALIA SUZANE LANZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 2936 | THALIA TONETTI | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 3998 | THALITA GUTIERREZ SUNIGA CARBO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 3809 | THALITA POLIZZELI AZEVEDO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1137 | THALLIA GIULLIA CARGNIN DE AZEVEDO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3373 | THALUANY LUIZA DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1736 | THAMIRIS DA CRUZ ARAUJO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 1293 | THAMIRYS LUDWIG TEIXEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 3602 | THARCILLA PINHEIRO CUSTÓDIO EVANGELISTA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1254 | THASSILA SANTANA DO NASCIMENTO | FACIDER | SALA 54 |
| 3149 | THATYANE PEREIRA SILVA TIBURSKI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3958 | THÁVILA KARISE RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 2832 | THAYANE RAMOS LEITE DAS NEVES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 78 |
| 3523 | THAYANNE SEMENSATO MENDONÇA DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 2754 | THAYLINE NAYARA VIANA DE SOUZA | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 3056 | THAYMA KAROLINE DEGE | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 2770 | THAYNA CRISTINA DO ESPIRITO SANTO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 3530 | THAYNA SARA DE OLIVEIRA MOISES | FACIDER | SALA 63 |
| 2665 | THAYNARA JADI CREPALDI DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 4368 | THAYS DE PARIS HELLSTROM | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 2389 | THIAGO DE OLIVEIRA LOPES CARVALHO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 107 | THIAGO DE OLIVEIRA ONEDA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 1139 | THIAGO FERNANDES DE PAULA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 2297 | THIAGO GONÇALVES DE MELLO DA SILVA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 350 | THIAGO HENRIQUE SOARES | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1566 | THIAGO SANTANA DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1646 | THREICE NATALIA RIBEIRO PEXE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 3581 | TIAGO DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 3157 | TIAGO JOSÉ CUNHA SANTOS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 684 | TIAGO LIMA RIBEIRO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 488 | TIAGO MARTINS DA SILVA | FACIDER | SALA 63 |
| 3531 | TIAGO PIRES SOUSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 203 | TIAGO SALES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1304 | TIANARA FERRAZ DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 25 | TIELLY RIBEIRO PONÇONI | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 2369 | TITANE INACIO DE ALMEIDA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 4348 | TONY JOSÉ DE SOUZA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 865 | TONY VICENTE DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 388 | TUANE RAISA RODRIGUES DE CARVALHO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 538 | UANDERSON DA SILVA LIMA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 181 | UELITON ROSA DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 3303 | VAGNER ALECIO CAMANHO | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 1526 | VAGNER CANDIDO DE OLIVEIRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1376 | VALDEANE DIAS VIEIRA DE ARAUJO SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 2123 | VALDECY PAIVA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 1171 | VALDEIR DE JESUS PIRES AMARAL | FACIDER | SALA 52 |
| 1291 | VALDELICE APARECIDA LEITE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 2157 | VALDELICE DA SILVA MOREIRA CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 97 |
| 2882 | VALDEMIR DE JESUS FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 3167 | VALDEMIRA OLIVEIRA DA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 2162 | VALDENICE RODRIGUES QUEIROZ | FACIDER | SALA 71 |
| 1482 | VALDETE DE SOUZA SANTOS ROCHA | FACIDER | SALA 63 |
| 254 | VALDETE FERREIRA NEVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3572 | VALDETE GOUVEIA SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 186 | VALDILENE DA SILVA FERREIRA TERRA | FACIDER | SALA 71 |
| 2689 | VALDILEUSA DOS SANTOS | FACIDER | SALA 53 |
| 2059 | VALDIMEIA DE QUEIROZ MONTALVAO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 37 | VALDINEI JOSE PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 332 | VALDINEIA APARECIDA PERES | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 645 | VALDINEIA TEIXEIRA DIAS RUBENS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 1952 | VALDINETE MENDES DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 335 | VALDIR SALUSTIANO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 1125 | VALDIRENE APARECIDA LOPES DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 861 | VALDIRENE DOS SANTOS | FACIDER | SALA 71 |
| 3110 | VALDIRENE DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3321 | VALDIRENE KOVALSKI SOARES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 2025 | VALDIRENE LOPES FERREIRA | COLÉGIO VISÃO | SALA 47 |
| 745 | VALDIRENE MACHADO DOS SANTOS CARDOSO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 1831 | VALDIRENE STUCHI DE SOUZA | FACIDER | SALA 63 |
| 1688 | VALDISEIA MIRNA SCHWANN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 230 | VALÉRIA ADRIANA RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 259 | VALÉRIA APARECIDA DA ROCHA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 3855 | VALÉRIA CASAGRANDE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1191 | VALERIA DE CARVALHO RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 2994 | VALQUIRÍA DOS SANTOS SANTANA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1351 | VANDA DE CAMPOS BRITO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3275 | VANDA LUCIA TRINDADE | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 2828 | VANDELITA DOMINGOS LOBATO | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 2496 | VANDERLEIA ALVES NUNES BAMBIL | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 200 | VANDERLEIA DA SILVA SANTOS | FACIDER | SALA 63 |
| 2311 | VANDERLEIA GOMES DE AZEVEDO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3930 | VANDERLEIA SILVA LOBATO LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1539 | VANDERLI FARIAS BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 1253 | VANDERSON THIAGO DA COSTA MAZARO | COLÉGIO VISÃO | SALA 48 |
| 2393 | VANDINÉIA EGEA BARBARESCO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 638 | VANESSA ALMEIDA NUNES | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 3477 | VANESSA APARECIDA EVANGELISTA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 2868 | VANESSA APARECIDA MENOSSI PETINI | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 3310 | VANESSA BARBOSA AUGUSTO SIQUEIRA | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 3295 | VANESSA BAUMGARTEN | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 3899 | VANESSA BEN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3312 | VANESSA CARAMELO PARRA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1702 | VANESSA CRISTINA DE SOUZA GONZALES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 591 | VANESSA CRISTINA SARAN DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 399 | VANESSA DA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 3352 | VANESSA DA SILVA GONÇALVES | FACIDER | SALA 53 |
| 1765 | VANESSA DE OLIVEIRA SUSSAI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 307 | VANESSA DOS SANTOS ANDRADE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 2559 | VANESSA ELIAS DE OLIVEIRA FAVORITO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 1658 | VANESSA FERNANDA DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 232 | VANESSA LUANA RODRIGUES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 737 | VANESSA MARONI | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1519 | VANESSA MOREIRA DOMINGUES FREIRE | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |
| 614 | VANESSA RODRIGUES DA SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 104 |
| 4021 | VANESSA RODRIGUES DE LIMA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 444 | VANESSA ROSSATIUK CHIELE RIBAS | FACIDER | SALA 63 |
| 3529 | VANESSA SANTANA DO NASCIMENTO | FACIDER | SALA 63 |
| 2953 | VANESSA SOARES DE SOUZA | FACIDER | SALA 53 |
| 1075 | VANESSA SUELMA VIEIRA CORREA OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTONIO MAGGI | SALA 18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 150 | VANESSA TEIXEIRA DA SILVA RODRIGUES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 2558 | VANESSA TEREZINHA DE ALMEIDA GONÇALVES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 857 | VANESSA VIEIRA CIELLO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 1101 | VANIA DE MATOS | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1307 | VANIA DOS SANTOS SILVA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 3723 | VÂNIA RAMOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 16 | VANILCE FERREIRA DOS SANTOS | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 4145 | VANILDA PEREIRA DE CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1745 | VANILDA PORFÍRIO DOS SANTOS GALANTE | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 4134 | VANILDE APARECIDA GOMES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 985 | VANILTON MARTINS DE MELO | FACIDER | SALA 63 |
| 223 | VANUSA OLIVEIRA DOS SANTOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 3804 | VANUZA DIAS PEREIRA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 2521 | VANUZA LEOCADIO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 2045 | VANUZA VALENTE BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1550 | VERA GOMES DA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 2651 | VERA LUCIA BACKES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 2044 | VERA LUCIA BAPTISTA GOMES | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 2156 | VERA LUCIA MARQUES DE LIMA | FACIDER | SALA 54 |
| 905 | VERA LUCIA PEREIRA DIAS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 2089 | VERIDIANA DE ARAUJO SOBRINHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1011 | VERLANE GOMES PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 939 | VERONICA DA SILVA VIEIRA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1294 | VERÔNICA FERRANTE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 212 | VERÔNICA MARIA DA ROCHA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 3043 | VICENCIA DE PAULA DOS SANTOS LOPES | FACIDER | SALA 53 |
| 914 | VICTOR HUGO CAETANO DE FREITAS | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 2291 | VILGNER RUAN ALVES MOREIRA | FACIDER | SALA 64 |
| 2373 | VILMA AUGUSTO FEITOSA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 2902 | VILMA CARDOSO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1341 | VILMA LOPES DA SILVA ARAUJO | FACIDER | SALA 71 |
| 3366 | VILMA LUCAS DA SILVA | COLÉGIO VISÃO | SALA 49 |
| 4254 | VILMA MACHADO SOUZA SILVA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1000 | VILMAR LOPES | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 2805 | VILSON MIRANDA BENEDITO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 34 |
| 928 | VINICIO DE FIGUEIREDO | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 38 |
| 288 | VINICIUS DINIZ DE ALMEIDA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 814 | VINICIUS FONSECA REZENDE | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 818 | VINÍCIUS GABRIEL MEDEIROS PEREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3472 | VINÍCIUS MAZOLINI BORRO | FACIDER | SALA 64 |
| 1839 | VINICIUS PEDROSO SANTANA | FACIDER | SALA 64 |
| 315 | VITÓRIA DOS SANTOS NEVES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1406 | VIVIAN DA SILVA TORRES | FACIDER | SALA 71 |
| 3279 | VIVIANE ALVES PIRES ROCHA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1343 | VIVIANE ANDREOTTO COALHO DE OLIVEIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 1040 | VIVIANE ANSELMO MARIANO RIGOLIN | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 258 | VIVIANE DINARTI DE SOUZA LOPES CONTE | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 2316 | VIVIANE DOS SANTOS PIRES | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 3664 | WAISTER ATOLEIDO VENÂNCIO | COLÉGIO VISÃO | SALA 46 |
| 359 | WALDENICE ALVES DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 1348 | WALESKA ARAUJO DE SOUZA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1051 | WALESKA ROSA PEREIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 3296 | WALISSON FELIPE COSMO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 18 |
| 13 | WALQUIRIA VICENTE COUTINHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 148 | WANDERLEIA APARECIDA ALBANO | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 2240 | WANDERSON ALVES DE SOUZA | FACIDER | SALA 71 |
| 4100 | WANDERSON PEDRINHO VIEIRA DE MEDEIROS | FACIDER | SALA 64 |
| 2480 | WEDSON DOS SANTOS GARCIA | FACIDER | SALA 64 |
| 286 | WELITON ALVES DA SILVA | FACIDER | SALA 64 |
| 753 | WELLEN FERNANDA DE SOUZA | FACIDER | SALA 64 |
| 113 | WELLITA LEILA DE OLIVEIRA | FACIDER | SALA 53 |
| 328 | WELLITON DOS SANTOS SILVA | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 64 | WELSON ALVES CARVALHO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 78 | WELTON DE SOUZA MARQUES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 4320 | WELTON MARTINS DE ALMEIDA | FACIDER | SALA 64 |
| 699 | WEMERSON APARECIDO DA SILVA FERREIRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 1080 | WÉRICA VENTURA DE CASTRO | FACIDER | SALA 71 |
| 1168 | WERLY PEREIRA AIRES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 1845 | WESLEY JUNIOR FERNANDES | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 1626 | WESLEY MACIEL MONTEIRO POSSMOZER | FACIDER | SALA 64 |
| 780 | WESLEY VINICIUS MANTELI LIMA | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 3618 | WESLLEY BRESSAN DOS SANTOS | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 84 |
| 2630 | WEVERTON ORTIZ FERNANDES | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 2890 | WEVERTON PEREIRA RUPOLO | CEJA - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CLEONICE MIRANDA DA SILVA | SALA 33 |
| 1024 | WICTRO HUGO BURGINSKI | FACIDER | SALA 64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | WIGLANEY DE SOUZA BEZERRA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 649 | WILLIAN BORGES VIEIRA | FACIDER | SALA 64 |
| 947 | WILLIAN FELIPE NUNES | FACIDER | SALA 53 |
| 2094 | WILLIAN PEDROSO LEAO | FACIDER | SALA 64 |
| 3577 | WILLY NASCIMENTO BARBOSA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 30 | WILSON LEONARDO DA SILVA | ESCOLA ESTADUAL DESEMBARGADOR MILTON ARMANDO POMPEU DE BARROS | SALA 79 |
| 4196 | WIRLLIS TAINA DUARTE OSSUCCI | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 2115 | WRIEL JUNIOR BERIGO DO NASCIMENTO | ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | SALA 19 |
| 4138 | WYLLIAN WALLACE LIMA SILVA | FACIDER | SALA 64 |
| 1215 | XIRLENE BEZERRA ARAUJO | FACIDER | SALA 64 |
| 3086 | YARA BORGES DIAS | FACIDER | SALA 64 |
| 3268 | YARA LAUTERER VIEIRA | FACIDER | SALA 55 |
| 4221 | YASMIN RODRIGUES MELO | FACIDER | SALA 53 |
| 1241 | YURI JUNYAGLAS SALDINO | FACIDER | SALA 53 |
| 3640 | YUSIMI HIDALGO FERRER | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1005 | ZELGILDA RAMIRES RAMOS | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1439 | ZELINDA DE SOUZA FERNANDES PEREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 1166 | ZENAIDE LUCIANO MOREIRA | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |
| 955 | ZENILDE DOS SANTOS | FACIDER | SALA 71 |
| 4123 | ZILDA RIBEIRO RODRIGUES DA SILVA | FACIDER | SALA 71 |
| 3239 | ZILMA INES BLANCO GOMES | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IVANIRA MOREIRA JUNGLOS | SALA 35 |
| 710 | ZILMA MARIA DA SILVA | UNIASSELVI | SALA 23 |
| 2682 | ZILMA SILVA DE ARAUJO | ESCOLA MUNICIPAL FÁBIO RIBEIRO DA CRUZ | SALA 105 |

**ANEXO II**

**ENDEREÇO DAS UNIDADES**

**CEJA - Centro de Educação de Jovens e Adultos Cleonice Miranda da Silva**

Avenida Marechal Deodoro da Fonseca - 307

Centro - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Colégio Visão**

Rua Xingu - 522

Centro - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Estadual André Antônio Maggi**

Rua Borba Gato - 80

Bairro da Torre - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Estadual Coronel Antônio Paes de Barros**

Avenida Izabel Martins de Simone - 159

Bairro da Torre - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Estadual Desembargador Milton Armando Pompeu de Barros**

Avenida Jaime Verissimo De Campos Junior - S/N

Setor Leste - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Estadual Professora Alzira Maria da Silva**

Rua Juruena - 1000

Sagrada Família - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Municipal Atalaia**

Travessa Copacabana - 38

Centro - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Municipal Fábio Ribeiro da Cruz**

Travessa dos Bandeirantes - 25

Centro - Colíder - MT - CEP:78500-000

**Escola Municipal Professora Ivanira Moreira Junglos**

Rua Luiz Aldori Neves Fernandes - 823

Centro - Colíder - MT - CEP:78500-000

**FACIDER**

Avenida Ivo Carnelós - 1039

Loteamento Trevo - Colíder - MT - CEP:78500-000

**UNIASSELVI**

MT 320 - 54

Setor Industrial - Colíder - MT - CEP:78500-000

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE APROVADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2019**

**Ficam Convocados os aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2019 que deverão APRESENTÁR-SE ATÉ O DIA 24/03/2020 na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação, munidos dos seguintes documentos originais e três cópias legíveis, que serão retidas:**

-Certificado/Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação, para o cargo que se candidatou;

-Registro no Conselho Regional de Educação Física - CREF;

-Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral-TSE;

-Titulo de Eleitor com o comprovante de votação/justificativa da última eleição;

-Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;

-Carteira de Identidade;

-Cadastro de Pessoa Física - CPF;

-Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável;

-Carteira de Trabalho;

-Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

-CNIS (retirado no INSS);

-Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;

-CPF filhos ( 0 anos até idade dependente)

-CPF pai e mãe ( se for caso, certidão óbito, declaração falecido);

-Comprovante de residência em nome do candidato, dos genitores ou declaração;

firmada pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida;

-Conta corrente (Banco Bradesco);

-Comprovante se estrangeiro na forma da lei (naturalizado);

**- Originais:**

-02 fotos 3x4 atual e colorida;

-Carteira de Trabalho;

-Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da Comarca em que o candidato residir ou for domiciliado;

-Atestado Médico de capacidade Física emitidos por profissionais do SUS;

-Atestado de Sanidade Mental emitidos por profissionais do SUS;

-Declaração de não infringência ao Inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal e, disponibilidade do tempo para cumprimento de carga horária;

-Declaração de Bens;

**–**Os requisitos deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para a contratação;

-Outros documentos pertinentes que se fizerem necessários.

O provimento do candidato no emprego fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados acima.

**Os candidatos convocados são:**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - ZONA URBANA**

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | C.G. | C.E. | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA REDAÇÃO | NOTA PROVA DE TÍTULOS | NOTA FINAL | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 442172 | TATIANE APARECIDA DE SOUZA | 23/02/1998 | 18,0 | 24,0 | 42,0 | 20,0 | | 62,0 | 102 |
| 442551 | LÚCIA TEREZA CORRÊA | 15/09/1956 | 18,0 | 28,0 | 46,0 | 10,0 | 5,0 | 61,0 | 103 |
| 443362 | FLAVIA THAIS DA SILVA RODRIGUES | 23/07/1996 | 18,0 | 32,0 | 50,0 | 11,0 | | 61,0 | 104 |
| 443439 | DEBORA SILVA SANTOS SOUZA | 17/09/1979 | 21,0 | 28,0 | 49,0 | 12,0 | | 61,0 | 105 |
| 443167 | GRACIELA OLIVEIRA SILVA | 04/04/1977 | 15,0 | 24,0 | 39,0 | 12,0 | 10,0 | 61,0 | 106 |
| 442381 | DAIANE JESSICA DA SILVA | 29/03/1993 | 15,0 | 24,0 | 39,0 | 12,0 | 10,0 | 61,0 | 107 |

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MOTORISTA - (ZONA URBANA)**

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | C.G. | C.E. | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA DE TÍTULOS | NOTA FINAL | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 442605 | ROBERTO CARLOS TEMOTIO DOS SANTOS | 15/03/1992 | 12,0 | 30,0 | 42,0 | | 42,0 | 4 |
| 443610 | EDER DA SILVA | 09/12/1977 | 15,0 | 25,0 | 40,0 | | 40,0 | 5 |
| 443581 | ADRIANO DAVANÇO | 24/05/1989 | 6,0 | 30,0 | 36,0 | | 36,0 | 6 |

O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido para esse fim facultará ao Poder executivo a convocação dos candidatos seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no emprego ao qual se habilitou.

O presente Processo Seletivo Simplificado terá **validade de 03 de fevereiro de 2020 a 23 de dezembro de 2020**

**Colíder/MT, 12 de março de 2020.**

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 3/2020 PROCESSO: 29.211/2020

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. A presente licitação tem por objetoo **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS NO DISTRITO DE GUARIBA.** Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **25 de março de 2020, às 08:00,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação ou no site www.colniza.mt.gov.br/servicos/editalweb. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-1000.**

Colniza - MT, 12 de março de 2020.

Marcilene dos Santos

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

### PORTARIA Nº. 204/2020 DE: 09.03.2020

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. DESIGNAR** a servidora efetiva **EDIL SILVA TRINDADE – Auxiliar Administrativa, Matrícula nº 1065,** para exercer as funções de **COORDENADORA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - MICROEMPREENDEDOR**, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

### PORTARIA Nº. 194/2020 DE: 02.03.2020

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE,**

**Art. 1º. ADQUIRIR** 10 (dez) dias de férias dos servidores abaixo relacionados, nesta municipalidade.

| Mat. | Servidor (a) | Cargo | Período Aquisitivo | Período de Abono |
|---|---|---|---|---|
| 79 | ADEJANES ARAUJO SILVA DO PRADO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 12/11/18 a 11/11/19 | 02/03/20 a 11/03/20 |
| 2345 | ALCIONE LOPES DE ARRUDA | GARI | 16/05/17 a 15/05/18 | 02/03/20 a 11/03/20 |
| 3344 | JOEL DALL ALBA | SECRETÁRIO ESCOLAR/ COORDENADOR DE COMPRAS | 11/06/18 a 10/06/19 | 02/03/20 a 11/03/20 |
| 3749 | ROMULO EDER NUNES CORDEIRO | LAVADOR DE VEÍCULOS | 10/04/17 a 09/04/18 | 02/03/20 a 11/03/20 |

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 02 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

### PORTARIA Nº. 199/2020 DE: 09.03.2020

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**,

**Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS** regulares de 30 (trinta) dias aos servidores municipais abaixo relacionados, nesta municipalidade.

| MAT. | NOME | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 3182 | FRANCIANNY DANYELLA SCHIMIDT | NUTRICIONISTA | 01/01/18 a 31/12/18 | 09/03/20 a 07/04/2020 |
| 1549 | GISELE GONÇALO | ENFERMEIRA | 01/08/17 a 31/07/18 | 09/03/20 a 07/04/20 |

**Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

## CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 021/2020 DE 10/03/2020

### PORTARIA Nº 021/2020 DE 10/03/2020

**JOÃO FERNANDES DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2019/2020, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

**R E S O L V E**

**Art. 1º.** Determinar **LUTO OFICIAL** nas datas de 10 e 11 de março de 2020, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do ***Ilustre Senhor SIMÃO MARTINS DE FREITAS,*** *Sogro da servidora Rosa Adriana Dourado de Freitas e pai do nosso companheiro "Manoel Tapeceiro", cujo óbito ocorreu na manhã de hoje (terça-feira, 10 de março de 2020), cidadão* de consideração e respeito, se instalou no município a mais de 20 anos.

**Art. 2º. É com imensa tristeza que a Casa Legislativa se despede de tão ilustre personalidade, que dedicou seus 80 anos a família e sempre ao lado de sua amada esposa, foi exemplo a cada um de seus sete filhos e filhas, assim como também dos genros e noras, com princípios pautados na vida religiosa. Um patriarca de costumes antigos, muito amável e respeitoso com a geração de netos, netas, bisnetos e bisnetas que formou. SIMÃO MARTINS DE FREITAS deixou o seu legado, uma família notável e de valor que muito representa em nosso município, isso não é mérito fácil de alcançar, pois são princípios de homem dos quais pouco se encontram nos dias atuais. Art. 3º. As atividades do Poder Legislativo estarão suspensas a partir da tarde desta terça-feira (10/03/2020) e o expediente no dia 11/03/2020, será interno, com exceção do horário em que acontecerá a reunião com os produtores de leite (às 14:00horas). Às 9:00horas os servidores que assim desejarem, serão dispensados, para acompanhar o cortejo fúnebre, momento em que a Câmara estará fechada. Qualquer dúvida contactar com Evelyn Diretora Geral – Plantonista no telefone (065) 99622-2858.**

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso,** aos dez dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

João Fernandes da Silva - **Presidente**

**Registre-se e Publique-se:**

***Wender Bier de Souza* -** 1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 022/2020 DE 10/03/2020**

**PORTARIA Nº 022/2020 DE 10/03/2020**

**JOÃO FERNANDES DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2019/2020, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

Considerando a **Portaria nº 021/2020 de 10/03/2020**,

**R E S O L V E**

**Art. 1º.** Antecipar para às 8:00horas, permanecendo o mesmo dia e local, assim como também a mesma pauta da 1ª Sessão Extraordinária, haja vista a necessidade dos encaminhamentos de "urgência" "urgentíssima" da proposição junto ao Poder Executivo para andamento do período eletivo.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso,** aos dez dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

João Fernandes da Silva - **Presidente**

**Registre-se e Publique-se:**

***Wender Bier de Souza* -** 1º Secretário

**PORTARIA Nº. 211/2020 DE: 11.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE**,

**Art. 1º. NOMEAR** no cargo comissionado o senhor **FERNANDO OLIVEIRA LEMOS DA ROSA, para exercer as funções de Coordenador de Planejamento, nesta municipalidade.**

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 11 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 198/2020 DE: 06.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**,

**Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS** regulares de 30 (trinta) dias ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

| MAT. | NOME | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 2485 | NILVA VALADARES GRACIANI MENALDI | MERENDEIRA/ COORDENADORA DO PROGRAMA CRAS | 02/12/18 a 01/12/19 | 06/03/20 a 04/04/20 |

**Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 06 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 210/2020 DE: 11.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES,** Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. EXONERAR** por dispensa o servidor **comissionado FERNANDO OLIVEIRA LEMOS DA ROSA – Diretor do Departamento de Licitação, Matrícula nº. 4455,** nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 11 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 209/2020 DE: 11.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE**,

**Art. 1º. NOMEAR** no cargo comissionado o senhor **FRADEMIR LUIZ DOS SANTOS, para exercer as funções de Diretor do Departamento de Esportes**, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 11 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 195/2020 DE: 02.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**,

**Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS** regulares de 30 (trinta) dias aos servidores municipais abaixo relacionados, nesta municipalidade.

| MAT. | NOME | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 3146 | ALEXANDRA APARECIDA FERREIRA | TELEFONISTA | 20/01/19 a 19/01/20 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 3273 | ANDREIA ALVES GARRIDO | RECEPCIONISTA/SECRETARIO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR | 01/01/18 a 31/12/18 | 02/03/20 a 31/03/20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1519 | DAVI CARVALHO DE LIMA | AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS | 01/01/19 a 31/12/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2285 | FABIANA GOULART FUMAGALLI ZIMERMANN | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 15/05/18 a 14/05/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2355 | GEANE GRANDI | PROFESSOR PII | 01/12/18 a 30/11/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 523 | ILDA DE MIRANDA MOROCKOSKI | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 02/01/18 a 01/01/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2186 | JOSE ANTONIO CONTIN | TÉCNICO AGRÍCOLA | 03/03/18 a 02/03/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2241 | JOSE CARLOS DE ALMEIDA | VIGIA | 15/05/18 a 14/05/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 1574 | JOSE FERREIRA PESSOA | VIGIA | 14/12/18 a 13/12/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 332 | KATIA DAS GRAÇAS PIOVEZAN | PROFESSOR PII | 01/01/17 a 31/12/17 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2293 | LILIAN CRISTINA DA SILVA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 01/12/18 a 30/11/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 3780 | MARCELO DOS SANTOS SOUZA | AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS | 01/01/18 a 31/12/18 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 956 | MARIA SALETE CORDEIRO | AGENTE DE SAUDE | 01/09/17 a 31/08/18 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 1003 | NILDA BARBOSA DE LIMA | TÉCNICA EM ENFERMAGEM | 01/08/18 a 31/07/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 3199 | PATRICIA ROCHA DA SILVA CARDOSO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 01/02/17 a 31/01/18 | 02/03/20 a 31/03/20 |

| MAT | NOME | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 4286 | RICHARDICSON DOS SANTOS DA CUNHA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE | 16/10/18 a 15/10/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2711 | ROSILDA APARECIDA SIMÕES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 01/01/19 a 31/12/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |
| 2322 | WILMA RICKLI | ASSISTENTE SOCIAL | 15/05/18 a 14/05/19 | 02/03/20 a 31/03/20 |

**Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 02 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 196/2020 DE: 02.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE**,

**Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 20 (vinte) dias a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.**

| Mat. | Servidor (a) | Cargo | Período Aquisitivo | Período de Abono |
|---|---|---|---|---|
| 4294 | POLLYNE RODRIGUES DE AVELAR | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 07/01/19 a 06/01/20 | 23/03/20 a 31/03/20 |

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 02 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 200/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. REVOGAR** a Portaria nº. 226/2019, de 15 de abril de 2019, que concedeu licença sem ônus para tratar de assuntos particulares a servidora efetiva **ROSANGELA APARECIDA DA SILVA – SECRETÁRIA ESCOLAR, Matrícula nº. 3609**, retornando-a às suas funções a partir do dia 10 de março de 2020, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de 10 de março de 2020.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 226/2019, de 15 de abril de 2019.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 193/2020 DE: 02.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. CONTINUAR A READAPTAÇÃO PROFISSIONAL POR PERÍODO INDETERMINADO** da servidora efetiva **LENICE RIBEIRO FILOMENA – Gari, Matrícula nº 2238,** em conformidadecom o art. 15, da Lei Municipal n.º 1.328/2011, e artigos 17 e 18 da Lei Municipal nº. 1.519/2014, nesta municipalidade.

**Art. 2º. A READAPTAÇÃO** da servidora será na **PREFEITURA MUNICIPAL,** como **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**.

**Art. 3º.** A segurada submeter-se-á ao processo de **READAPTAÇÃO PROFISSIONAL** solicitado pelo COMODORO-PREVI, em conformidade com o parágrafo único e artigos 17 e 18 da Lei Municipal n.º 1.519, de 23 de junho de 2014.

**Art. 4º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 09 de novembro de 2017.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 02 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Julio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**EXTRATO DE AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO Nº 009/2020**

**DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO DESERTA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 011/2020 INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO. ASSUNTO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2020**

OBJETO:**AQUISIÇÃO DE ROLO COMPACTADOR PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE REPASSE Nº. 882620/2019/SUDECO.** EM FACE DO NÃO COMPARECIMENTO DE INTERESSADOS NA LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, RESTOU A ESTA COMISSÃO **DECLARAR DESERTA** A LICITAÇÃO.

COMODORO – MT, 12 DE MARÇO DE 2020.

FERNANDO OLIVEIRA LEMOS DA ROSA

PREGOEIRO

**PORTARIA Nº. 202/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE**,

**Art. 1º. CONCEDER Adicional por Tempo de Serviço**, correspondente a **6%** (seis por cento)aos servidores abaixo relacionados, em conformidade com o art. 55, inciso VII, § 3º da Lei Municipal n.º 1.328, de 29 de julho de 2011, que passarão a receber o benefício a partir do mês de **março de 2020**, nesta municipalidade.

| Mat. | Servidor (a) | Cargo | Classificação |
|---|---|---|---|
| 2182 | ISMAEL DE OLIVEIRA SOBRINHO | MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS | 4º |
| 2183 | SAMUEL ALVES DA ROCHA | MOTORISTA DE VEICULOS PESADOS | 4º |
| 2186 | JOSÉ ANTONIO CONTIN | TÉCNICO AGRÍCOLA | 4º |
| 2181 | CELIA RODRIGUES PEREIRA MORAIS MORENO | ARTESÃ DE PINTURA EM TECIDO | 4º |
| 2180 | JANETE DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 4º |
| 2177 | ADRIANA BETINA JONK | PSICÓLOGA | 4º |

**Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 208/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES,** Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. EXONERAR** por dispensa o servidor **comissionado ROBERTO CARLOS DIAS SERVINO – Diretor do Departamento de Esportes, Matrícula nº. 4424,** nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 207/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. CONCEDER licença para tratamento de saúde**, a partir de **01. 03.2020** a servidora efetiva **MARIA DO SOCORRO BATISTA – Zeladora, Matrícula nº. 636,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a alínea "b", do art. 50, da Lei Municipal n.º 1.329, de 29 de julho de 2011, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** A servidora deverá ser colocada à disposição do COMODORO-PREVI, **a partir de 01 de março de 2020**, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo daquele órgão previdenciário inclusive perícia médica, até o final do afastamento, em consonância com o art. 16 da Lei Municipal n.º 1.519, de 23 de junho de 2014.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de março de 2020.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Julio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 023/2020 DE 12/03/2020**

**PORTARIA Nº 023/2020 DE 12/03/2020**

**JOÃO FERNANDES DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2019/2020, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

**R E S O L V E**

**Art. 1º.** Determinar **LUTO OFICIAL** na data de 12 de março de 2020, em sinal de profundo pesar pelo trágico falecimento do jovem ***RAFAEL DOS SANTOS PAIVA,*** sobrinho do Vereador Zacarias Gonçalves da Silva, cujo óbito ocorreu na noite desta quarta-feira, dia 11 de março de 2020. É com imensa tristeza manifestamos nossas condolências ao Nobre Colega e toda sua família, que tão cedo e de forma tão dolorosa se despedem de um seu ente amado.

**Art. 2º. As atividades do Poder Legislativo nesta data serão internas.**

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso,** aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

João Fernandes da Silva - **Presidente**

**Registre-se e Publique-se:**

***Wender Bier de Souza* -** 1º Secretário

**PORTARIA Nº. 203/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE**,

**Art. 1º. CONCEDER Adicional por Tempo de Serviço**, correspondente a **1%** (um por cento)aos servidores abaixo relacionados, em conformidade com o art. 55, inciso VII, § 3º da Lei Municipal n.º 1.328, de 29 de julho de 2011, que passarão a receber o benefício a partir do mês de **março de 2020**, nesta municipalidade.

| Mat. | Servidor (a) | Cargo | Classificação |
|---|---|---|---|
| 1191 | ENEDINA ELIZABETH RODRIGUES PEREIRA | ARTESÃ E AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS | 5º |

**Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 197/2020 DE: 03.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE,**

**Art. 1º. ADQUIRIR** 10 (dez) dias de férias da servidora abaixo relacionada, nesta municipalidade.

| Mat. | Servidor (a) | Cargo | Período Aquisitivo | Período de Abono |
|---|---|---|---|---|
| 485 | IVONETE TEREZINHA THOMAZI PIOVEZAN | PROFESSORA PIII/ COORDENADORA DE TRÂNSITO | 23/03/19 a 22/03/20 | 03/03/20 a 12/03/20 |

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 03 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**EXTRATO DE AVISO DE RESULTADO PREGÃO Nº 010/2020**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020**

**A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 12/03/2020 às 11:00 horas (Horário de Brasília), na modalidade de Pregão Presencial, EDITAL n° 010/2020, tendo como objeto: PREGÃO PRESENCIAL – PARA AQUISIÇÃO DE MAQUINÁRIO, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO Nº 883359/2019 – SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA - SUDAM, consagrou-se vencedora as empresas licitantes: ALFA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**

Comodoro – MT, 12 de Março de 2020.

**FERNANDO OLIVEIRA LEMOS DA ROSA**

PREGOEIRO

**PORTARIA Nº. 206/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. REVOGAR,** a pedido, a Portaria nº. 095/2020, de 27 de janeiro de 2020, que designou a servidora efetiva **JOSIANE APARECIDA ALVES DA SILVA – Professor PIII, Matrícula nº 2393,** para exercer as funções de **COORDENADORA PEDAGÓGICA DA ESCOLA MUNICIPAL DARCY RIBEIRO**, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 17 de fevereiro 2020.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 095/2020, de 27 de janeiro de 2020.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Júlio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 205/2020 DE: 09.03.2020**

**JEFERSON FERREIRA GOMES**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE,**

**Art. 1º. CONCEDER licença para tratamento de saúde**, a partir de **08.03.2020** a servidora efetiva **SANDRA OLIVEIRA DA SILVA – Professor PIII, Matrícula nº. 832,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a alínea "b", do art. 50, da Lei Municipal n.º 1.329, de 29 de julho de 2011, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** A servidora deverá ser colocada à disposição do COMODORO-PREVI, **a partir de 08 de março de 2020**, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo daquele órgão previdenciário inclusive perícia médica, até o final do afastamento, em consonância com o art. 16 da Lei Municipal n.º 1.519, de 23 de junho de 2014.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de março de 2020.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 09 dias do mês de março do ano de 2020.

**Jeferson Ferreira Gomes**

**Prefeito Municipal**

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Julio César Fernandes**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA 50/2020 ADM DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DA ATA FIRMADOS POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar o servidor público municipal, abaixo qualificado como **FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

| SECRETARIA | SERVIDOR |
|---|---|
| SEC. MUNICIPAL DE OBRAS | FISCAL TITULAR: REGINALDO RIBEIRO DA SILVA |

Art. 2º - O servidor designado fica responsável pela Ata respectivos a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ATA DE REGISTRO | 27/2020 | CNPJ | VALOR TOTAL |
| CONTRATADA | ELETROWATTS EIRELI | 30.557.484/0001-35 | R$ 120.420,00 |
| OBJETO | CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MODELO FORD F600, EQUIPADO COM MUNCK, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT. | | |
| VIGÊNCIA | 12 MESES - 12/03/2020 A 12/03/2021. | | |

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 12 de Março de 2020.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA 53/2020 ADM DE 12 DE MARÇO 2020.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, PARA SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL DE ATA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a Servidora Pública Municipal, **PATRICIA CHAVES MONTEIRO**, CPF: 784.059.802-10 como fiscal, em Substituiçãoa Servidora Pública Municipal, **RAYSSA MANUELLA ALVES SOUTO LUZ**CPF: 020.950.702-08, na seguinte Ata.

**ATA: 165/2019.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a partir de 02/03/2020.**

Art. 3º - Revogam - se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 12 de Março de 2020.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA 49/2020 ADM DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DA ATA FIRMADOS POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar a servidora pública municipal, abaixo qualificado como **FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

| SECRETARIA | SERVIDORA |
|---|---|
| SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | FISCAL TITULAR: ANDREA BORGES FERREIRA |

Art. 2º - A servidora designada fica responsável pela Ata respectivos a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ATAS DE REGISTRO | 25/2020 E 26/2020 | CNPJ | VALOR TOTAL |
| CONTRATADA | IDEAL AGÊNCIA DE PUBLICIDADES EIRELI –ME | 26.206.127.0001-55 | R$ 20.184,40 |
| CONTRATADA | RC DE OLIVEIRA ME | 05.460.358/0001-10 | R$ 22.950,00 |
| OBJETO | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE EM DIÁRIOS DA UNIÃO, DO ESTADO E EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO PARA ATENDER AS NECES- | | |

| | |
|---|---|
| | SIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO, GABINETE E DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DAR TRANSPARÊNCIA A GESTÃO E ATENDER AS LEIS. |
| VIGÊNCIA | 12 MESES - 12/03/2020 A 12/03/2021. |

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 12 de Março de 2020.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA DISPENSA 01/2020 CISAX**

ERRATA DISPENSA 01/2020

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA 01/2020

OBJETO: Contratação de prestação de serviços de pessoa jurídica de assessoria e consultoria especializada em administração publica, acompanhando as áreas de pessoal, licitação, contratos e compras, prestações de contas do Consorcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu.

Favorecido: **EXATTA CONFRESA CONTABILIDADE EIRELLI**

CNPJ : 09.566.975/0001-56

Endereço: Rua Mato Grosso nº 93, Centro, Confresa-MT.

Vigência 09.03.2020 á 31.12.2020

Valor global de 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

Valor mensal de 2.500,00(dois mil e quinhentos reais)

**Fundamento Legal**: do art 23 da Lei nº 8.666/93.

Ratifico a dispensa de Licitação com fulcro na justificativa n.**º 01/2020** e no Parecer Jurídico, anexos ao processo, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**Confresa – MT, 12 de março de 2020**

Rônio Condão Barros Milhomem

Presidente do Cisax

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.26/2020**

Aos 12 dias do mês de Março do ano de dois mil e Vinte, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Centro Oeste nº 286, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 027/2020** na modalidade **Pregão Presencial nº019/2020** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 11/03/2020**, cujo objetivo é a eventual e futura Contratação de Empresa e Prestação de Serviço de Propaganda e Publicidade em Diários da União, do Estado e em Jornal de grande circulação para atender as necessidades do Departamento de Licitação, Gabinete e Departamento de Recursos Humanos para dar Transparência a Gestão e atender as Leis, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de Maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura **Contratação de Empresa e Prestação de Serviço de Propaganda e Publicidade em Diários da União, do Estado e em Jornal de grande circulação para atender as necessidades do Departamento de Licitação, Gabinete e Departamento de Recursos Humanos para dar Transparência a Gestão e atender as Leis.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste nº286, Centro, em Confresa- MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE**

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) Realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) Realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

k) **O objeto licitatório deverá ser executado após a entrega da Autorização de Fornecimento, sem nenhum ônus adicional para a contratante.**

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 12 de Março de **2021.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos serviços registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **RC DE OLIVEIRA ME**

CNPJ: 05.460.358/0001-10 FONE/FAX: (66) 3532-0593

END.: Rua das Piracantas, n°350, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.552-442 Sinop/MT. EMAIL: atendimento@diariosmt.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: REVELINO CARLOS DE OLIVEIRA

CPF: 567.501.701-10. RG:956.439 SSP/MT

ITEM: 01.

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

| ITEM | COD.TCE | COD.SIST. | QNT | UND | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 215638-5 | 3120253 | 500 | CM | SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO | R$ 45,90 | R$ 22.950,00 |
| | | | | | | **TOTAL GERAL** | **R$ 22.950,00** |

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **90 (Noventa)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

ÓRGÃO: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROJ. ATIVI.: 2.007 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CÓD RED: 40 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

FONTE: 0000 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE**

O preço da presente contratação será fixo e irreajustável

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.**

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**15.2** Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I** - Advertência;

**II** - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

**b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

**c)**10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**d)** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

**15.3 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante portaria Municipal, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

| SECRETARIA | SERVIDORA | PORTARIA |
|---|---|---|
| S SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | ANDREIA BORGES FERREIRA | 49/2020 |

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** nº **019/2020** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

Prefeito Municipal

_____

**RC DE OLIVEIRA ME**

**CNPJ: 05.460.358/0001-10**

Representante Legal: Revelino Carlos de Oliveira

CPF: 567.501.701-10. RG:956.439 SSP/MT

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.25/2020**

Aos 12 dias do mês de Março do ano de dois mil e Vinte, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Centro Oeste nº 286, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 027/2020** na modalidade **Pregão Presencial nº019/2020** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 11/03/2020**, cujo objetivo é a eventual e futura Contratação de Empresa e Prestação de Serviço de Propaganda e Publicidade

em Diários da União, do Estado e em Jornal de grande circulação para atender as necessidades do Departamento de Licitação, Gabinete e Departamento de Recursos Humanos para dar Transparência a Gestão e atender as Leis, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de Maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura **Contratação de Empresa e Prestação de Serviço de Propaganda e Publicidade em Diários da União, do Estado e em Jornal de grande circulação para atender as necessidades do Departamento de Licitação, Gabinete e Departamento de Recursos Humanos para dar Transparência a Gestão e atender as Leis.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste nº286, Centro, em Confresa- MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE**

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) Realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) Realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

k) **O objeto licitatório deverá ser executado após a entrega da Autorização de Fornecimento, sem nenhum ônus adicional para a contratante.**

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 12 de Março de **2021.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos serviços registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **IDEAL AGÊNCIA DE PUBLICIDADES EIRELI –ME.**

CNPJ: 26.206.127.0001-55

FONE/FAX: (66) 3595-1513 / (66) 99619-0282

END.: RUA LUIZ MENA NR°2622 SALA D CENTRO

CIDADE: MATUPÁ-MT CEP: 78.525-000

EMAIL: contato@idealpublicidades.com.br

DADOS BANCÁRIOS: BANCO 748-BANSICREDI AGÊNCIA: 0818 C/C: 67.247-5

REPRESENTANTE LEGAL: ALEX SALIN MINATTI

RG:1760129-0 SSP/MT E CPF: 020.124.391-10

ITENS: 2 E 3.

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

| ITEM | COD.TCE | COD.SIST. | QNT | UND | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 216994-0 | 3120254 | 160 | CM | SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO | R$ 13,99 | R$ 2.238,40 |
| 3 | 0008876 | 3120255 | 1800 | CM | SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO EM JORNAIS DE GRANDE PUBLICAÇÃO | R$ 9,97 | R$ 17.946,00 |
| | | | | | | **TOTAL GERAL** | **R$ 20.184,40** |

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **90 (Noventa)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

ÓRGÃO: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROJ. ATIVI.: 2.007 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CÓD RED: 40 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

FONTE: 0000 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE**

O preço da presente contratação será fixo e irreajustável

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.**

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**15.2** Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I** - Advertência;

**II** - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

**b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

**c)**10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**d)** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

**15.3 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante portaria Municipal, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

| SECRETARIA | SERVIDORA | PORTARIA |
|---|---|---|
| S SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | ANDREIA BORGES FERREIRA | 49/2020 |

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** nº **019/2020** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

Prefeito Municipal

_____

**IDEAL AGÊNCIA DE PUBLICIDADES EIRELI –ME**

**CNPJ: 26.206.127.0001-55**

Representante Legal: Alex Salin Minatti

RG:1760129-0 SSP/MT E CPF: 020.124.391-10

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 031/2020**

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público que o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2020, PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 031/2020 que foi aberto** no dia **10 de Março, às 09h00min** (horário local), teve seu resultado como **LICITAÇÃO DESERTA.**

**OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICIPIO DE CONFRESA-MT**

Confresa-MT, 10 de Março de 2020.

**Carina Mignoso**

**Pregoeira**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 27/2020**

Aos 12 dias do mês de Março do ano de dois mil e Vinte, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Centro Oeste nº 286, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na **Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade**, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 040/2020** na modalidade **Pregão Presencial nº032/2020** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **Homologado em 12/03/2020**, cujo objetivo é a eventual e futura Contratação de Locação de Caminhão Modelo Ford F600, equipado com munck, para atender as necessidades da Secretaria de Obras do Poder Executivo Municipal, junto ao município de Confresa-MT, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de Maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura **Contratação de Locação de Caminhão Modelo Ford F600, equipado com munck, para atender as necessidades da Secretaria de Obras do Poder Executivo Municipal, junto ao município de Confresa-MT.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste nº286, Centro, em Confresa- MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE**

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar o serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) Realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) Realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

k) O serviço deverá ser entregue no **prazo imediato** após a solicitação, sem nenhum ônus adicional.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 12 de Março de **2021.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos serviços registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **ELETROWATTS EIRELI**

CNPJ: 30.557.484/0001-35

FONE/FAX: (66) 98444-2043

END.: RUA PAI ABRAÃO NR°09 QUADRA 38 LOTE 09 JARDIM DO EDEM

CIDADE:CONFRESA/MT CEP: 78.652.000

EMAIL: marcoseletrowatts@hotmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO SICREDI AGÊNCIA:0806 C/C:00003815-0

REPRESENTANTE LEGAL: MARCOS ANTÔNIO MENDONÇA DA SILVA

RG:529462-9 PC/PA E CPF:823.215.312-15

ITEM: 01

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

| ITEM | COD SIST | COD TCE | UND | QUANT | DESCRIÇÃO | VALOR UNTÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 133122223 | 215019-0 | MESES | 12 | SERVIÇO DE LOCACAO DE CAMINHAO E REBOQUE - CAMINHAO MUNCK SEM MANUTENÇÃO | R$ 10. 035,00 | R$ 120. 420,00 |
| | | | | | **TOTAL** | | **R$ 120. 420,00** |

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **90 (Noventa)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

ÓRGÃO: 07- SECRETARIA MUNICIPAL VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UNID: 03- EXTENSÃO DA REDE ELÉTRICA

PROJ. ATIV.: 1120- ELETRIFICAÇÃO URBANA

CÓD RED: 1258

FONTE: 0017- RECURSOS DO COSIP

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE**

O preço da presente contratação será fixo e irreajustável

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.**

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**15.2** Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I** - Advertência;

**II** - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

**b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

**c)**10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**d)** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

**15.3 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante portaria Municipal, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

| SECRETARIA | SERVIDOR | PORTARIA |
|---|---|---|
| SECRETARIA DE OBRAS | REGINALDO RIBEIRO DA SILVA | P 50/2020 |

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** nº **032/2020** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

Prefeito Municipal

_____

**ELETROWATTS EIRELI**

**CNPJ: 30.557.484/0001-35**

Representante Legal: Marcos Antônio Mendonça da Silva

CPF:823.215.312-15

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS**

| NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS |
|---|
| O Município de Confresa-MT, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal: |

| Data do crédito | Conta | Origem | Aplicação | Valor (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 10/03/2020 | 001/3989-6/21293-8 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação | PNAE - Alimentação Escolar - Creche | 5.814,00 |
| 10/03/2020 | 001/3989-6/21293-8 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação | PNAE - Alimentação Escolar - Pré-escola. | 10.729,60 |
| 09/03/2020 | 104/3437/006/624076-7 | Fundo Nacional de Saúde | INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS | 19.525,00 |
| | | | **Confresa - MT, 11 de março de 2020.** | |
| | | | **Secretaria de Finanças** | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 064/2020**

"Declara VACÂNCIA no cargo que menciona."

**MARIA LUCIA OLIVEIRA PORTO**, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 001/2001,

**CONSIDERANDO o requerimento formulado por servidor efetivo aprovado em concurso público, protocolado sob nº 334/2020; e**

**CONSIDERANDO o termo de Posse nº 1116** de 9ºde setembro de 2016,

**RESOLVE:**

**Art. 1º DECLARAR** a **VACÂNCIA** do cargo efetivo de motorista, do quadro de servidores efetivo do Município, ocupado pelo funcionário **VOLMIR RIBEIRO DE MORAES**, em razão de posse em outro cargo público, conforme ato nº 001/2020 publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso 3.418 de 13 fevereiro de 2020, nos termos do artigo 45 inciso V da Lei 001/2001.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Publique-se

Conquista D'Oeste, em 11 de março de 2020.

Maria Lucia Oliveira Porto

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA N° 050/2020**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER partir 01/02/2020, Aposentadoria por Invalidez ao Sr. OTMAR WALMOR LOHMANN, Efetiva no cargo de Motorista, portador do CPF: 557.260.119-53, em conformidade com a Lei 692/2011 que Dispõe Sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cotriguaçu – MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 01/02/2020.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 02 de Março de 2020.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 017/2020 PROCESSO 35/2020.**

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, Torna público a ABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2020, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para: REGISTRO DE PREÇO**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO, PARA O FORTALECIMENTO DA CADEIA LEITEIRA NO MUNICÍPIO E ACONDICIONAMENTO DAS DOSES DE SÊMEM AOS PRODUTORES QUE BUSCAM O MELHORAMENTO GENÉTICO E PRODUTIVO DO SEU REBANHO - PROJETO SECRETARIA DE AGRICULTURA" .**Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **02 (dois) de abril de 2020, às 08:30 (oito horas e trinta minutos)**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira pelo e-mail licitacao@cotriguacu.mt.gov.br ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, **(Portal da Transparência-> Licitação-> Pregão Presencial-> Situação-> Aberto).**

Cotriguaçu-MT, 12 de Março de 2020.

**Gislaine Moreira de Oliveira**

**Pregoeira/Port003-2020.**

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA N° 051/2020**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER partir 01/02/2020, Aposentadoria por Tempo de Contribuição ao Sr. CLEUMAR BETTEGA, Efetivo no cargo de Agente Administrativo, portador do CPF: 370.599.479-49, em conformidade com a Lei 692/2011 que Dispõe Sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cotriguaçu – MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 01/02/2020.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 02 de Março de 2020.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA N° 052/2020**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ESPECIAL

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER partir 12/02/2020, Aposentadoria por Tempo de Contribuição Especial a Sra. SUSANA BEATRIZ GALLIAN, Efetiva no cargo de Professor, portadora do CPF: 581.607.951-49, em conformidade com a Lei 692/2011 que Dispõe Sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cotriguaçu – MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 12/02/2020.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 02 de Março de 2020.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

**PORTARIA N.º 013/2020**

PORTARIA N.º 013/2020

**"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição em favor do servidor Sr. Cleumar Bettega".**

A Diretora Executiva do **PREVI-COTRI**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, incisos "I", "II", "III" e "IV", da Emenda Constitucional n.º 41/03, de 19 de dezembro de 2003, Art. 64, da Lei Complementar n.º 019/2005, 16 de dezembro de 2005, Art. 87, incisos "I", "II", "III", "IV", da Lei Municipal n.º 692/2011, de 02 de maio de 2011.

**Resolve,**

**Art. 1º** Conceder o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição** o servidor Sr. Cleumar Bettega, portador do RG n.º 30473663 - SSP/PR, inscrito no CPF n.º 370.599.479-49 e da Cédula Eleitoral nº 18332561805, Zona 035, Seção 0046, efetivo no cargo de Agente Administrativo, Nível "IV", Classe "C", contando com um total de 14.508 dias sendo, 39 (trinta e nove) anos 09 (nove) meses e 03 (três) dias, lotado na **Secretaria Municipal de Finanças**, com **proventos integrais e com direito a paridade**, conforme o processo do PREVI-COTRI n.º a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º **Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2020, revogadas as disposições em contrário.**

**Registre, publique e cumpra-se.**

Cotriguaçu - MT, 12 de Março de 2020.

***Sandra Parmejane***

Diretora Executiva

**HOMOLOGO:**

**Jair Klasner**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA N° 053/2020**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER partir 01/02/2020, Aposentadoria Voluntária por idade a Sra. MARIA DAS GRAÇAS SILVA DOS REIS, Efetiva no cargo de Agente de Serviço em Saúde, portadora do CPF: 469.150.791-49, em conformidade com a Lei 692/2011 que Dispõe Sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cotriguaçu – MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 4º – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 01 de Agosto de 2019.

JAIR KLASNER

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA N.º 014/2020**

PORTARIA N.º 014/2020

**"Dispõe sobre a revogação da portaria 040/2019".**

A Diretora Executiva do **PREVI-COTRI**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, incisos "I", "II", "III" e "IV", da Emenda Constitucional n.º 41/03, de 19 de dezembro de 2003, Art. 64, da Lei Complementar n.º 019/2005, 16 de dezembro de 2005, Art. 87, incisos "I", "II", "III", "IV", da Lei Municipal n.º 692/2011, de 02 de maio de 2011.

**Resolve,**

**Art. 1º** Revoga a portaria 040/2019 por um erro de digitação.

Art. 2º **Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**Registre, publique e cumpra-se.**

Cotriguaçu - MT, 12 de Março de 2020.

***Sandra Parmejane***

Diretora Executiva

**HOMOLOGO:**

**Jair Klasner**

Prefeito Municipal

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2020 PROCESSO 37/2020.**

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, Torna público a ABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL nº 019/2020, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para: REGISTRO DE PREÇO**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADO DO TIPO TRANSPORTE ESCOLAR, PARA LINHAS DO DISTRITO DE NOVA ESPERANÇA DESERTOS NOS PREGOES PRESENCIAIS 078/2019 E 05/2020 PARA O ANO LETIVO DE 2020".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **26 (vinte e seis) de março de 2020, às 14:00 (quatorze horas)**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira pelo e-mail licitacao@cotriguacu.mt.gov.br ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, **(Portal da Transparência-> Licitação-> Pregão Presencial-> Situação-> Aberto).**

Cotriguaçu-MT, 12 de Março de 2020.

**Gislaine Moreira de Oliveira**

**Pregoeira/Port003-2020.**

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA N° 054/2020**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE AGENTE PÚBLICO

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR a partir de 04/02/2020 o Sra. LENIR CHECHES, portadora do CPF n.º 883.334.001-59, do Cargo de Agente Público, vinculada ao Termo de Posse 003/2009, Lotado na **Secretaria Municipal** de Assistência Social.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art.3º – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 02 de Março de 2020.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 018/2019**

Pelo presente TERMO ADITIVO, fica alterada a Cláusula Quarta (DO PRAZO) e Cláusula terceira (DO VALOR), referente ao Contrato nº 018/2019, datado de 12 de março de 2019- Processo 030/2019 Dispensa 004/2019, objetivando a "LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA FUNCIONAMENTO DA AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL NO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU"

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – DO ADITIVO - DO OBJETO – Será acrescido ao valor contratual conforme a Lei Nº 1.105/2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO - As partes contratantes mediante transação, resolvem aditar à Cláusula Quarta do Contrato, prorrogando o prazo 12 (doze) meses com vigência a partir de 14/03/2020 a 14/03/2021. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR - As partes contratantes mediante transação, resolvem aditar à Cláusula terceira do Contrato, passando o valor de R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais), para R$ 3.000,00 (três mil reais) mensais com vigência a partir de 14/03/2020 a 14/03/2021. Cotriguaçu 12 de março de 2020. .**

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**RETIFICAÇÃO DA PORTARIA 039/2020**

Jair Klasner, Prefeito Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Retifica a Portaria Nº 039/2020 de 03 de Fevereiro de 2020, da matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 06 de Março de 2020, edição 3.432.

**ONDE SE LÊ:**

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR pelo término do contrato os servidores abaixo relacionados:

| Funcionário | Matrícula | Cargo | Data |
|---|---|---|---|
| Susana B. Gallian | 0009 | Professor | 12/02/2020 |
| Otmar W. Lohmann | 1286 | Motorista | 01/02/2020 |
| Cleumar Bettega | 1349 | Agente Adm. | 01/02/2020 |
| Maria Das G. S. Dos Reis | 2032 | Agente De Serv. Em Saúde | 01/02/2020 |
| Lenir Cheches | 2037 | Agente Público | 04/02/2020 |
| Viviane P. Da S. Nunes | 3441 | Agente Público | 03/02/2020 |
| Edmilson A. De Souza | 3484 | Agente De Vig. | 29/02/2020 |
| Miriam M. De Oliveira | 3612 | Diretor De Departamento | 10/02/2020 |
| Carlos D. Elias | 3639 | Apoio Adm. Educional | 14/02/2020 |
| Charles C. Da S. Lima | 3640 | Apoio Adm. Educional | 14/02/2020 |
| Lucineide A. Wunder | 3699 | Professor | 26/02/2020 |
| Elaine C. Da Silva | 3701 | Professor | 12/02/2020 |

**LÊ-SE-Á:**

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR pelo término do contrato os servidores abaixo relacionados:

| Funcionário | Matrícula | Cargo | Data |
|---|---|---|---|
| Carlos D. Elias | 3639 | Apoio Adm. Educional | 14/02/2020 |
| Charles C. Da S. Lima | 3640 | Apoio Adm. Educional | 14/02/2020 |
| Edmilson A. De Souza | 3484 | Agente De Vig. | 29/02/2020 |
| Elaine C. Da Silva | 3701 | Professor | 12/02/2020 |
| Lucineide A. Wunder | 3699 | Professor | 26/02/2020 |
| Miriam M. De Oliveira | 3612 | Diretor De Departamento | 10/02/2020 |
| Viviane P. Da S. Nunes | 3441 | Agente Público | 03/02/2020 |

Cotriguaçu-MT 02 de março de 2020

**JAIR KLASNER**

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº09/2020 PROCESSO Nº 15/2020.**

**Do resultado:**

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial - SRP nº 09/2020 objeto**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS LISOS E BORRACHUDOS PARA CAMINHÕES, RETROESCAVADEIRA, CAMARA DE AR E PROTETORES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA".** Obteve os seguintes resultados**:**

A empresa: D. P. DE SOUZA COMERCIO DE PNEUS E BORRACHAS CNPJ: 21.711.134/0001-90, foi vencedora da licitação do item: 2, 7, 9. Como valor global de R$119.725,00.

A empresa: KIKO AUTO PECAS EIRELI - EPP CNPJ: 02.823.829/0001-10, foi vencedora da licitação do item: 11, 12, 13, 14. Como valor global de R$ 22.750,00.

A empresa: PNEUS BARBOSA LTDA-ME CNPJ: 14.481.695/0001-85, foi vencedora da licitação do item: 1, 6, 8. Como valor global de R$ 151. 600,00.

A empresa: TNOVE COMERCIO DE PECAS EIRELI CNPJ: 30.369.251/0001-09 foi vencedora da licitação do item: 3, 4, 5, 10. Como valor global de R$ 104.230,00.

**Da homologação:**

O Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nrº: 015/2020

b) Licitação Nrº: 009/2020

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data Homologação: 12/03/2020

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu/MT, 12 de Março de 2020.

Gislaine Moreira de Oliveira

Pregoeira/Port003-2020.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

**DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 019/2020/PMC**

**(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125.917/2019)**

**Órgão Solicitante:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano - SMADES

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica com serviços em tratamentos Clínicos e Cirúrgicos de cães e gatos domésticos", especificados nos itens do Termo de Referência para atender as demandas da SMADES.

**Data/Horário:** 26/03/2020 às 10h00min (dez horas) – Fuso Horário de Brasília.

**Informações/Contato**: Diretoria Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6252 - E-mail: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: 14:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.cuiaba.mt.gov.br – Ano: 2020

**Magda Rossi**

Pregoeira

**Visto:**

**Agmar Divino Lara de Siqueira**

Diretor Especial de Licitações e Contratos

Cuiabá/MT, 12 de março de 2020.

### RESULTADO FINAL

**CONCORRÊNCIA Nº 010/2019**

O MUNICÍPIO DE CUIABÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA - SEMOB, mediante a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria SMGE n° 1.122/2019, divulgada no Diário Oficial de Contas no dia 02 de Outubro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, o **RESULTADO FINAL** da licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA Nº 010/2019 –** Processo Administrativo nº 48.878/2019, cujo objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS INCLUINDO O FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E APOIO DE TODOS OS MÓDULOS COMPONENTES DO SISTEMA INTEGRADO DE TRÂNSITO DE CUIABÁ– MATO GROSSO (SITC-MT) COMPOSTO DE HARDWARES E SOFTWARES.**

| LICITANTE | VALOR |
|---|---|
| **CONSÓRCIO CMT – CUIABÁ MONITORAMENTO DE TRÂNSITO** | **R$ 30.658. 902,44** |
| **VALOR POR EXTENSO:** (trinta milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, novecentos e dois reais e quarenta e quatro centavos) | |

Cuiabá, 12 de março de 2020.

Luciana Carla Pirani Nascimento

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Diretor Especial de Licitações e Contratos**

### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

**(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº039.081/2019)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2020/PMC**

**ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, MEIO FIO, E CALÇADAS EM RUAS DIVERSAS NO BAIRRO PRIMEIRO DE MARÇO, NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ, CONFORME EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**DATA E HORA:** Às 09h00min (nove horas) do dia 31 de março de 2020 (fuso horário de Cuiabá).

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Sala de Licitações localizada no subsolo da Prefeitura Municipal de Cuiabá - Palácio Alencastro, situado na Praça Alencastro, nº 158 - Bairro: Centro - Município de Cuiabá/MT.

**INFORMAÇÕES**: Diretoria Especial de Licitações e Contratos/Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6156 e/ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 h.

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** O edital e seus anexos estarão disponíveis por meio do endereço: http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/. Clicar na data designada para ocorrer a licitação.

Cuiabá/MT, 12 de março de 2020.

Luciana Carla Pirani Nascimento

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Diretor Especial de Licitações e Contratos**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2020

A Prefeitura Municipal de Curvelândia/MT, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 004/2020, do tipo "Menor Preço por Item", exclusivo para micro e pequenas empresas, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de medicamentos da REMUME, para farmácia básica de saúde deste município, cuja abertura ocorreu hoje dia 12/03/2020 às 08h30min, ocasionou em licitação DESERTA. Maiores informações no Setor de Licitação, situado na rua São Bernardo nº 523, Centro, Curvelândia/MT, ou através do e-mail: licitacao@curvelandia.mt.gov.br, ou pelo telefone (65) 3273-1275.

Curvelândia/MT, 12 de março de 2020.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

### LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 051/2019

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: 051/2019**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT**

**CONTRATADO: A. M. MÓVEIS PLANEJADOS EIRELI - CNPJ: 23.249. 672/0001-30**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME QUANTITATIVO E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RELACIONADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DO ANEXO ÚNICO DO PRESENTE CONTRATO.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30/12/2019 A 30/04/2020**

**VALOR GLOBAL: R$ 4.880,00 (QUATRO MIL, OITOCENTOS E OITENTA REAIS)**

**DATA DA ASSINATURA: 30/12/20019**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**05.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**05.001.10.122.0003.2020 – GESTÃO E MANUTENÇÃO COM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**44.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**FONTE: 0102000000– R$ 4.280,00**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 048/2019**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: 048/2019**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT**

**CONTRATADO: A. M. MÓVEIS PLANEJADOS EIRELI - CNPJ: 23.249. 672/0001-30**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME QUANTITATIVO E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RELACIONADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DO ANEXO ÚNICO DO PRESENTE CONTRATO.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30/12/2019 A 30/04/2020**

**VALOR GLOBAL: R$ 8.200,00 (OITO MIL E DUZENTOS REAIS)**

**DATA DA ASSINATURA: 30/12/20019**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**02.001 – Gabinete do Prefeito**

**02.001.04.122.0003.2004 – Gestão e Manutenção com o Gabinete do Prefeito**

**44.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente**

**Fonte: 010000000– R$ 8.200,00**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 061/2020**

PORTARIA N.º 061/2020. denise – mt, 10 de MARÇo de 2020.

**EMENTA:** DISPÕE SOBRE A DESTITUIÇÃO E *nomeação do servidor municipal como fiscal de contrato.*

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE ÀS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA;

**RESOLVE:**

**Art. 1° - DESTITUIR** o Servidor Público Municipal o Senhor **ALEXSANDRO OLIVEIRA ARAGÃO- CPF: 732746.581-20**, e **NOMEAR** o Servidor Público**EXPEDITO JAMES DA SILVA,** brasileiro (a), divorciado (a), portador (a) da Cédula de Identidade RG. nº 1581374-6 SSP/MT e CPF nº 004. 625.071-90, devidamente concursado desde 25/01/2018, para as funções segundo as atribuições elencadas nesta portaria, quais sejam:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Deve observar a Norma Interna nº. **SCL Nº 001/2010** do Controle Interno, que disciplina as responsabilidades do fiscal de contrato;

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise – Mato Grosso, 10 (dez) dias do mês de março do ano de 2020.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 049/2019**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: 049/2019**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT**

**CONTRATADO: A. M. MÓVEIS PLANEJADOS EIRELI - CNPJ: 23.249. 672/0001-30**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA U.C.C.I. – CONTROLE INTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE, CONFORME QUANTITATIVO E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RELACIONADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DO ANEXO ÚNICO DO PRESENTE CONTRATO.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30/12/2019 A 30/04/2020**

**VALOR GLOBAL: R$ 12.320,00 (DOZE MIL, TREZENTOS E VINTE REAIS)**

**DATA DA ASSINATURA: 30/12/20019**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**02.002 – GABINETE DO PREFEITO**

**02.002.04.124.0003.2006 – GESTÃO E MANUTENÇÃO COM O UCCI – CONTROLE INTERNO**

**44.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**FONTE: 010000000– R$ 12.320,00**

---

**LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE DENISE/MT** torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, de n.º **004/2020**, objetivando a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA NA GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE, NA GESTÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO ESPECIALIZADA (SERVIÇO DE APOIO A MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE). APOIO AOS SETORES DE PROGRAMAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, CONTRATUALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, REGULAÇÃO, CONTROLE SOCIAL, SUPORTE NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS NA ÁREA DE SAÚDE, QUALIFICAÇÃO ESTRATÉGICA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE E CAPACITAÇÕES VOLTADAS PARA EQUIPES DA SMS DO MUNICÍPIO DE DENISE – MT, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO**. Sendo a abertura e julgamento no dia **25/03/2020** às **08:00 horas**, sito a Praça Brasília, nº. 111, Centro, Denise/MT, a pasta completa contendo o Edital na integra, estará à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Denise/MT, Praça Brasília n.º 111 – Centro – Denise-MT, informações pelo telefone (65) 3342-1615 – e-mail: licitacao.denise@gmail.com. **Local:** Sala de Licitação, CEP: 78.380-000.

Denise/MT, 13 de Março de 2020.

**João Carlos Carneiro da Silva**

***Pregoeiro***

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 059/2020**

**PORTARIA Nº. 059/2020. denise – mt, 03 DE MARÇO DE 2020.**

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA “SILVANA DA SILVA” E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 E A LEI MUNICIPAL 285/99, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER, a** funcionária pública municipal a Sra. **SILVANA DA SILVA**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concursada desde 05/03/2007, na função de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, brasileira, portadora da CI - RG n.º 890673– SSP/MT, cadastrada no CPF sob o n.º 535. 149.551.15, residente e domiciliada na cidade de Denise – MT, **LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses, referente ao quinquênio 01/02/2010 A 01/02/2015**,** com remuneração, *no período de 02 de Março de 2020 a 02 de Junho de 2020*,, conforme Municipal nº. 149/94, de 01 de Janeiro de 1.994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Título III, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 285/99, Capítulo II, Dos Direitos, Seção III – Da Licença Prêmio por Assiduidade, Art. 55.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 02 de Março de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dias do mês de Março do ano de 2020.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 058/2020**

**PORTARIA Nº. 058/2020. denise – mt, 03 DE MARÇO DE 2020.**

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA “ELIETE ALVES RODRIGUES” E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 E A LEI MUNICIPAL 285/99, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER, a** funcionária pública municipal a Sra. **ELIETE ALVES RODRIGUES**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concursada desde 05/03/2007, na função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, brasileira, portadora da CI - RG n.º 1487378-8 – SSP/MT, cadastrada no CPF sob o n.º 986.028.371.00, residente e domiciliada na cidade de Denise – MT, **LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses, referente ao quinquênio 05/03/2012 A 05/03/2017**,** com remuneração, *no período de 02 de Março de 2020 a 02 de Junho de 2020*,, conforme Municipal nº. 149/94, de 01 de Janeiro de 1.994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Título III, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 285/99, Capítulo II, Dos Direitos, Seção III – Da Licença Prêmio por Assiduidade, Art. 55.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 02 de Março de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dias do mês de Março do ano de 2020.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 057/2020.**

**PORTARIA Nº. 057/2020. denise – mt, 03 DE MARÇO DE 2020.**

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA "MARIA DE FATIMA BARROS" E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 E A LEI MUNICIPAL 285/99, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER, a** funcionária pública municipal a Sra. **MARIA DE FATIMA BARROS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concursada desde 02/03/1998, na função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, brasileira, portadora da CI - RG n.º 738523 – SSP/MT, cadastrada no CPF sob o n.º 620.992.301.10, residente e domiciliada na cidade de Denise – MT, **LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses, referente ao quinquênio 02/03/2008 a 02/03/2013**,** *QUE SEJA CONVERTIDO EM ESPÉCIE*, conforme Municipal nº. 149/94, de 01 de Janeiro de 1.994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Título III, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 285/99, Capítulo II, Dos Direitos, Seção III – Da Licença Prêmio por Assiduidade, Art. 55.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dias do mês de Março do ano de 2020.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 050/2019**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: 050/2019**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT**

**CONTRATADO: A. M. MÓVEIS PLANEJADOS EIRELI - CNPJ: 23.249.672/0001-30**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, CONFORME QUANTITATIVO E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RELACIONADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DO ANEXO ÚNICO DO PRESENTE CONTRATO.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30/12/2019 A 30/04/2020**

**VALOR GLOBAL: R$ 2.930,00 (DOIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA REAIS)**

**DATA DA ASSINATURA: 30/12/20019**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**09.002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

**09.002.08.122.0003.2012 – GESTÃO E MANUTENÇÃO COM FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

**44.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**FONTE: 0100000000– R$ 2.930,00**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 060/2020**

**PORTARIA Nº 060/2020. DENISE/MT, 03 DE MARÇO DE 2020.**

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS Aos SERVIDORes PÚBLICos MUNICIPAis, conforME PROGRAMAÇÃOE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER,** nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo.

| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS.** | | | |
|---|---|---|---|
| **PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS: 03/03/2020 A 01/04/2020, QUE SEJA CONVERTIDO EM ABONO PECUNIÁRIO.** | | | |
| **CÓD.** | **FUNCIONÁRIO (A)** | **FUNÇÃO** | **PERÍODO AQUISITIVO** |
| 1270 | Fábio de Oliveira Souza | Secretário Mun. Educação | 11/12/2018 a 2019 |

**Art. 2º -** Os encargos decorrentes da aplicação do art. 53 da Lei supracitada serão devidos e pagos aos servidores junto da remuneração do mês corrente

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dia do mês de Março do ano de 2020.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

**LICITAÇÃO**
**NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 095/2019.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648.

540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2287, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica pelo Prefeito Municipal, Sr. Eduardo Capistrano, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de identidade RG n.º 1158486-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.º 937.368.431-00, residente e domiciliado Av. Diamantino, nº 570, Centro, neste Município, resolve:

Considerando que a Ata de Registro de Preços nº 095/2019, firmado entre este Poder executivo Municipal e a Empresa **IDEAL COMERCIO DE AUTO PEÇAS EIRELI.**

Considerando que o objeto do instrumento acima referido é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICOS PARA VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MOTOCICLETAS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

Considerando que na clausula quinta reza o seguinte texto:

| |
|---|
| CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (Is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.<br>O fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços será efetuado nos locais indicados pela Secretaria competente após dada Ordem de Fornecimento/serviços ou empenho.<br>Parágrafo Primeiro - O prazo de entrega será de 12 (Doze) horas, após aprovação do orçamento e da emissão da Autorização de Fornecimento/ Ordem de serviço. |

Considerando que a entrega dos produtos solicitados através da NAD nº 1684.216.1/2020, encaminhada a vossa empresa no mês de Fevereiro e até o momento não foi entregue em sua quantidade total.

Considerando que a entrega dos produtos da NAD citada deveriam ser entregues em até 12 (doze) horas, após a aprovação do orçamento e da emissão da autorização de fornecimento ou ordem de serviço, portanto já se encontra em atraso a dias, prejudicando desta forma o bom andamento dos trabalhos da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Diamantino/MT.

Considerando que a Ata de Registro de Preços impõe diversas obrigações formais à empresa contratada e ora NOTIFICADA, dentre as quais já destacamos.

Diante disto, fica por meio da presente **NOTIFICADA** a empresa **IDEAL COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 30.865.963/0001-19, para que, entregue os produtos solicitados o mais rápido possível, não ultrapassando o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, e caso não seja atendido dentro deste prazo, poderá o Município de Diamantino, **CANCELAR O REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR** e aplicar as sanções previstas na Ata e no processo licitatório, diante dos fatos apontados na presente **NOTIFICAÇÃO.**

A presente NOTIFICAÇÃO será publicada na forma da Lei, assegurado prazo de 05 (cinco) dias, para ampla defesa e o contraditório à empresa NOTIFICADA.

Diamantino-MT, 11 de Março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**SETOR RH**
**EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

**CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 011/2020 - CONTRATADO(a): MARILZA DE LARA CARDOSO VIEIRA:** O presente contrato tem como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATO**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**. O (A) CONTRATO(A)receberá o vencimento de **R$ 2.899,73 (Dois Mil Oitocentos e Noventa e Nove Reais e Setenta e Três Centavos**), equivalente a carga horário de 30 (trinta) horas semanais. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: **I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação e Cultura; II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria; III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado; IV – Fonte do Recurso: FUNDEB 60% - Contratados**. Diamantino/MT, **01 de Março de 2020.**

**SETOR RH**
**EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

**CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 007/2020 - CONTRATADO(a): CYNTIA RAQUEL MOREIRA DA SILVA:** O presente contrato tem como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATO**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**. O (A) CONTRATO(A)receberá o vencimento de **R$ 2.899,73 (Dois Mil Oitocentos e Noventa e Nove Reais e Setenta e Três Centavos**), equivalente a carga horário de 30 (trinta) horas semanais. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: **I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação e Cultura; II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria; III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado; IV – Fonte do Recurso: FUNDEB 60% - Contratados**. Diamantino/MT, **01 de Março de 2020.**

**SETOR RH**
**DECRETO Nº 048/2020**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019.

**CONVOCA:**

**Art. 1º -** O candidato (a) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverá comparecer no prazo de **30 (Trinta)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 7:00h às 11:00h e de 13:00h às 17:00, para,assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 2.3 Edital nº 001/2019, citado no anexo I.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 12 de Março 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA Prefeito Municipal**

**ANEXO I DO DECRETO Nº. 048/2020**

| |
|---|
| Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88) |
| Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial |
| Declaração de acumulo ou não de Cargo público |
| Declaração de Bens |
| Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho. |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF |
| Cédula de Identidade |
| Título e Certidão de Quitação Eleitoral |

| |
|---|
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) |
| Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar; |
| Certidão de Nascimento ou Casamento |
| RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil |
| Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso) |
| Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso) |
| CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes. |
| JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)** |
| Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site) - 1º e 2º Grau** |
| Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)** |
| Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função |
| Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)** |
| Comprovante de Escolaridade |
| Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade. |
| Carteira de Habilitação CNH - conforme o cargo |
| Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)** |
| Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão** |
| Número de Contato (fixo ou celular): |
| Email: |
| 01 FOTO 3X4 COLORIDA ATUAL |
| **APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS NA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS.** |
| OS DOCUMETOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA. |

**ANEXO II DO DECRETO Nº 048/2020**

| **Cargo: ATENDENTE DE CIDADANIA** |
|---|

| **CLASSIFICAÇÃO** | **CANDIDATO** |
|---|---|
| **1º** | ESTHER MATOS DE MARCHI |

Diamantino/MT, 12 de Março 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA Prefeito Municipal**

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 067/2020**

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**Considerando** que o Fiscal foi indicado conforme página 05 (cinco) da solicitação de pedido de dispensa de licitação de 07 de Janeiro de 2020

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar Sr. **SÉRGIO ROBERTO NUNES,** brasileiro, casado, portador do RG N. º 11249471 SSP/MT e CPF N.º 691.052.601-59 como Fiscal do Contrato n.º **004/2020**, cujo OBJETO é: Contratação de Empresa Especializada em Confecções de Letreiros para Fachadas, para ser usado no ginásio de Esportes Darcy Capistrano de Oliveira, no Bairro Buriti e também no Mini Centro Olímpico, no Bairro Novo Diamantino.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 031/2020 publicada no Diário Oficial Ed. n.º 3.408 de 30/01/2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 12 de março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 045/2020**

DISPÕE SOBRE A REENQUADRAMENTO DO SERVIDOR EFETIVO EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 881/2013 E 1.284/2019

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica reenquadrado (a) servidor (a) efetivo (a) relacionado (a) na tabela abaixo, anexa de acordo com a Lei Nº 1.284/2019.

**Art. 2º**- - Este Decreto entrará em vigor com efeito retroativo a 01/03/2020, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino, 06 de Março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVIDOR** | **CARGO** | **FUNÇÃO** | **CLASSE/ NÍVEL ATUAL** | **REENQ.** | **SALÁRIO ATUAL** | **SAL. REENQ.** |
| JOÃO ANTONIO PEREIRA | **Agente Público Municipal** | Serviços Gerais | B - 09 | C - 10 | R$ 2.216,83 | R$ 2.607,62 |
| MANOEL SANTANA DA SILVA | **Agente Operacional e Manutenção** | Carpinteiro | B - 08 | C - 09 | R$ 2.590,62 | R$ 3.052,26 |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADONÁLIA DOMINGUES DE LACERDA | Agente Público Municipal | Agente de Higienização da Saúde | A - 09 | B - 09 | R$ 1.927,68 | R$ 2.216,83 |
| LENIR ROSA DE AQUINO CASTRO | Agente Público Municipal | Agente de Higienização da Saúde | C - 07 | C - 09 | R$ 2.302,81 | R$ 2.506,00 |
| NATALINA DE ALMEIDA | Agente Público Municipal | Agente de Higienização da Saúde | B - 03 | C - 03 | R$1.677,60 | R$1.896,44 |
| VIVIANE VANNI CARVALHO | Agente Comunitário de Saúde | Agente Comunitário de Saúde | C - 03 | D - 04 | R$2.022,05 | R$2.376,19 |

Diamantino, 06 de Março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2020**

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO /MT torna público que ás 14:00 horas do dia 31 de Março de 2020, estará **REABRINDO** o processo licitatório referente a **TOMADA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA BENEDITO BRUNO NO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT.** A prorrogação é justificada devido a não ter comparecido nenhum interessado no certame. Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente no site www.diamantino.mt.gov.br ou através do telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino /MT, 12 de Março de 2020.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO**

**Presidente da CPL.**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DO 3° REALINHAMENTO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO /MT torna público o **REALINHAMENTO DE PREÇOS**, dos item subscrito da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2019 do PREGÃO PRESENCIAL nº 037/2019**, onde sagrou-se vencedora a empresa**SUELMEI CAMPOS BARBOSA EIRELI,** CNPJ nº 09.210.058/0001-34, conforme passa a demonstrar a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID | VALOR REGISTRADO | VALOR REALINHADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | ETANOL COMUM Detalhamento: ALCOOL COMUM | IDAZA | LT | R$ 3,06 | R$ 3,29 |

Os valores realinhados passam a vigorar a partir da data da Publicação deste Aviso no Diário Oficial do Municípios.

Diamantino /MT, 12 de Março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 066/2020**

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**Considerando** que o Fiscal foi nomeado conforme página 05 (cinco) do Processo de Dispensa n.º 007/2020

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar Sr. **SÉRGIO ROBERTO NUNES,** brasileiro, casado, portador do RG N. º 11249471 SSP/MT e CPF N.º 691.052.601-59 como Fiscal do Contrato n.º **20/2020**, cujo OBJETO é: Aquisição de premiação para atender a corrida do dia internacional da Mulher, JED´S - Jogos Estudantis Diamantinense e Copa Futsal Júnior, que será realizado pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor com efeito retroativo a 05 de março, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 12 de março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**ERRATA DO DECRETO Nº 044/2020**

Decreto n.º 044/2020 publicado no Diário oficial Ed. n.º 3.436, dia 12 de março de 2020.

**Correções:**

**ONDE SE LÊ:**

DECRETO Nº 044 DE 06 DE MARÇO DE 2020

*Aprova a Instrução Normativa nº XXX/2020 que dispõe sobre os procedimentos de remessa de dados para o Sistema Informatizado de Controle de Obras Públicas - GEO-OBRAS, a fim de atender legalmente as exigências das Resoluções TCE/MT nº 006/2008, 006/2011, 020/2015 e 039/2016 e dá outras providências.*

**LEIA-SE:**

DECRETO Nº 044 DE 06 DE MARÇO DE 2020

*Aprova a Instrução Normativa nº 029/2020 que dispõe sobre os procedimentos de remessa de dados para o Sistema Informatizado de Controle de Obras Públicas - GEO-OBRAS, a fim de atender legalmente as exigências das Resoluções TCE/MT nº 006/2008, 006/2011, 020/2015 e 039/2016 e dá outras providências.*

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE CUMPRA-SE.**

Diamantino-MT, 12 de março de 2020.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 065/2020**

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o Sr. **BRUNO RICARDO FREIRE LACHMANN,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 21376946-8 SSP/MT e CPF N.º 025.579.941-11 **como fiscal de obras do Contrato n.º 017/2020**, cujo OBJETO é: Contratação de empresa Especializada em Fornecimento e Execução de Serviços de Serralheria para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Diamantino/MT.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 11 de março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 064/2020**

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a Senhora **RAYANE CRISTINE PROVIN NEGRÃO,** brasileira, solteira, portadora do RG N. º 1011672 SSP/RO e CPF N.º 889. 293.292-68, como Fiscal dos Contratos **nº 21/2020; 22/2020; 23/2020; e 24/2020** cujo OBJETO é: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 11 março de 2020.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, de 12 de Março de 2020. Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital. Sujeito(s) Passivo(s) Nome Completo / Razão Social CPF/CNPJ Termo de Constatação e Intimação (ITR) HELIO LUIZ HOFFMANN 369.092.708-00 9069/00009/2020 SANTINO VITOR DE SOUZA 726.090.449-68 9069/00007/2020 Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: ADEMIR BENEDITO SALDANHA DA SILVA Matrícula: 00000006 Cargo: FISCAL TRIBUTARIO Assinatura: Data de afixação: 12/03/2020 Data de desafixação: 27/03/2020

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2020 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2020.**

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 002/2020 de 19 de Fevereiro de 2020.

Dispõe sobre a prestação de contas do Co- financiamento Estadual - FEAS do Índice de Gestão descentralizada do Sistema Único de Assistência Social do exercício 2019, e dá outras providências.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, em Assembléia Geral Extraordinária, realizada em 02 de Março de 2020, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO**

A PRERROGATIVA DA LEI MUNICIPAL Nº 510/1995, que "Dispõe sobre o Conselho Municipal de Assistência Social, o Fundo Municipal de Assistência Social e consoante o Art. 2º, que trata das atribuições do CMAS, inciso VIII: aprovar o relatório anual de Gestão Estadual Física e Financeira Social".

**RESOLVE:**

Art. 1º - Aprovar a prestação de contas dos recursos transferidos pelo Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS, exercício 2019, no valor de R$ **R$ 28.967,48** ( vinte e oito mil novecentos e sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos).

**Parecer Deliberativo:** Após analisar os dados informados pela Gestão, este Conselho Municipal de Assistência Social é de parecer favorável a prestação de contas do Co- financiamento Estadual - FEAS 2019, os recursos executados estão em acordo com as finalidades e legislação vigente.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Dom Aquino – MT, 12 de Março de 2020.

MARGARIDA DE OLIVEIRA NUNES

Presidente do CMAS

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Dom Aquino-MT, designada através da Portaria nº 002/2020, torna público, o Resultado da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 001/2020, que versa sobre futura e eventual aquisição de **MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS**, de forma parcelada, foi considerada DESERTA, tendo em vista o não comparecimento de licitantes interessados.

Dom Aquino-MT, 12 de março de 2020.

***WANUSA SOARES ALVES***

**Pregoeira**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

**PREFEITURA/DEPARTAMENTO PESSOAL**
**DECRETO N° 014/2020**

**DATA: 02 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre a homologação da escala de licenças-prêmio dos servidores municipais para o exercício de 2020 e dá outras providências.

**RAFAEL PAVEI,** Prefeito Municipal de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

**DECRETA:**

Art. 1˚ - Nos termos do Artigo 79 da Lei Municipal Complementar nº 008/2008, fica HOMOLOGADA a ESCALA de licenças–prêmio dos servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes da Prefeitura Municipal de Feliz Natal, para o período de 02 de Março de 2020 a 30 de Maio de 2020, consoante dispõe o Anexo Único, parte integrante deste Decreto.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2020.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se,

Cumpra-se.

**ANEXO ÚNICO**

| MATR. | SERVIDOR | PERIODO AQUISITIVO | DATA REQ. | PERIODO DE LICENÇA PRÊMIO |
|---|---|---|---|---|
| 1547 | FRANCIELE MORAES DE FREITAS | 18/10/2012 A 16/10/2017 | 01/03/2019 | MARÇO/ABRIL/MAIO |
| 1490 | MICHELLE BOTTEGA | 04/07/2012 A 02/07/2017 | 01/03/2019 | MARÇO/ABRIL/MAIO |
| 1592 | ROSELI APARECIDA DA SILVA | 19/12/2012 A 17/12/2017 | 01/03/2019 | MARÇO/ABRIL/MAIO |
| 862 | DINA ESPIRITO SANTO | 24/03/2012 A 22/03/2017 | 01/03/2019 | MARÇO/ABRIL/MAIO |
| 1505 | ROSIMEIRE TEIXEIRA DOS SANTOS | 06/07/2012 A 04/07/2017 | 01/03/2019 | MARÇO/ABRIL/MAIO |
| 1494 | SANDRA ALVES DE OLIVEIRA | 06/07/2012 A 04/07/2017 | 01/03/2019 | MARÇO/ABRIL/MAIO |

**PREFEITURA JURIDICO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 014/2017**

**CONTRATANTE**: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

**CONTRATO Nº: 014/2017 – 1º TERMO ADITIVO**

**DATA ASSINATURA:** 09 DE MARÇO DE 2020

**CREDOR**: **DILSON RODRIGUES DE LARA**

**VIGÊNCIA:** 10 de MARÇO de 2021

**VALOR:**R$ **25.800,00 (VINTE E CINCO MIL, OITOCENTOS REAIS)**

**OBJETO:** A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA EM MAIS 12 (DOZE) MESES A CONTAR DE 10/03/2020, BEM COMO ACRESCENTAR O VALOR CORRESPONDENTE DA RESPECTIVA PRORROGAÇÃO NOITEM 5.1 DA CLÁUSULA QUINTA DO CONTRATO Nº 014/2019.

**PREFEITURA JURIDICO**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 022/2020.**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

**CONTRATO Nº: 022/2020**

**DATA ASSINATURA**: 06 DE MARÇO DE 2020

**CREDOR**: **LENZ E LENZ LTDA-ME**

**VIGÊNCIA**: 03 DE AGOSTO DE 2020

**VALOR**: R$: 530.168,36 (QUINHENTOS E TRINTA MIL E CENTO E SESSENTA E OITO REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)

**LICITAÇÃO**: TOMADA DE PREÇO Nº. 001/2020

**OBJETO**: O PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT;

LOTE 03: (RUA MILTON DOS REIS, RUA DIONIZIO CERQUEIRA, RUA CONCÓRDIA E TRAVESSA SANTA MARIA), EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, PARTE INTEGRANTES DO EDITAL.

**PREFEITURA JURIDICO**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 021/2020.**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

**CONTRATO Nº: 021/2020**

**DATA ASSINATURA**: 06 DE MARÇO DE 2020

**CREDOR**: **LENZ E LENZ LTDA-ME**

**VIGÊNCIA**: 04 DE JULHO DE 2020

**VALOR**: R$: 586.124,59 (QUINHENTOS E OITENTA E SEIS MIL E CENTO E VINTE E QUATRO REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS)

**LICITAÇÃO**: TOMADA DE PREÇO Nº. 001/2020

**OBJETO**: O PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT;

Lote 01: (AVENIDA CHAPECÓ, RUA SEARA, RUA SÃO CARLOS E RUA SÃO MIGUEL DO OESTE), EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, PARTE INTEGRANTES DO EDITAL.

**PREFEITURA JURIDICO**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 019/2020.**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

**CONTRATO Nº: 019/2020**

**DATA ASSINATURA**: 06 DE MARÇO DE 2020

**CREDOR**: **LENZ E LENZ LTDA-ME**

**VIGÊNCIA**: 03 DE AGOSTO DE 2020

**VALOR**: R$: 243.079,16 (DUZENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, SETENTA E NOVE REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)

**LICITAÇÃO**: TOMADA DE PREÇO Nº. 001/2020

**OBJETO**: O PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT;

LOTE 02: (RUA ITAPIRANGA, RUA LAGES E RUA PINHALZINHO), EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, PARTE INTEGRANTES DO EDITAL.

**PREFEITURA JURIDICO**
**TERMO DE RETIFICAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL 081/2020**

**Artigo. 1º -** Nomear o Servidor Municipal, **ALEXANDRO ROSA SILVA,** brasileiro, casado**,** inscrito no CPF sob nº017.254.421-16**,** ocupante do cargo de Assessor técnico de Obras, CREA/MT nº 018031, matrícula nº 2310 para responder pela **FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS N° 019, 021 E 022/2020,** bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA decorrente deste, (PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, (AVENIDA CHAPECÓ, RUA SEARA, RUA SÃO CARLOS E RUA SÃO MIGUEL DO OESTE, RUA ITAPIRANGA, RUA LAGES E RUA PINHALZINHO, RUA MILTON DOS REIS, RUA DIONIZIO CERQUEIRA, RUA CONCÓRDIA E TRAVESSA SANTA MARIA),** Conforme Contratos.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2020.**

**RAFAEL PAVEI**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,**

**CUMPRA-SE**

**PREFEITURA JURIDICO**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 020/2020.**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

**CONTRATO Nº: 020/2020**

**DATA ASSINATURA**: 06 DE MARÇO DE 2020

**CREDOR**: **SAM MARINO ÔNIBUS LTDA**

**VIGÊNCIA**: 11 DE SETEMBRO DE 2020

**VALOR**: R$: 569.000,00 (QUINHENTOS E SESSENTA E NOVE MIL REAIS)

**LICITAÇÃO**: ADESÃO Nº 004/2020

**OBJETO**: O PRESENTE CONTRATO TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE DOIS VEÍCULOS ESCOLAR, DO TIPO ÔNIBUS PARA ATENDER OS ALUNOS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT NO TRANSPORTE RURAL E URBANO.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 002/2020**

**EDITAL DE PUBLICIDADE**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT, nomeada pela Portaria Municipal nº. 004/2020, torna público que nos precisos termos do Art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores que realizará o processo licitatório de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 002/2020**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE DIREITO DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NAS ÁREAS: ADMINISTRATIVA, ESTATÍSTICA, PEDAGÓGICA, INTERAÇÃO COM O INEP/MEC, DIÁRIO ELETRÔNICO, COM SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA E DESENVOLVIDOS COM TECNOLOGIA ON/OFF LINE.**

Feliz Natal – MT, em, 12 de março de 2020.

**DULCILENE TSCHINKEL**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 004/2020**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL - MT RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2020 REGISTRO DE PREÇO Nº. 005/2020**

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que realizou no dia 12 de março de 2020, **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2020, REGISTRO DE PREÇO Nº. 005/2020**, tendo como objeto **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULARIZAÇÃO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DO ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL, PROCESSO Nº. 84032/2016 – JUNTO A SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO.** Tendo em vista o cumprimento dos termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e Lei 123/2006 e a Lei 10.520/2002 e alterações posteriores, para que produza os desejados efeitos legais, Sendo que a Empresa**EXCELÊNCIA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA ME**, foi vencedora do lote 0001 no valor final de R$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais).

Feliz Natal – MT, 12 de março de 2020.

**MARCOS PAGNO**

**PREGOEIRO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 005/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**
**CONTRATO 001/2020 – CANCELAMENTO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO no uso de suas atribuições legais, considerando a indisponibilidade de vagas no Lotacionograma, determina:

O **CANCELAMENTO** do Contrato Temporário 001/2020 em nome de TIAGO DA SILVA PEREIRA, que iria ocupar o cargo de Agente de Combate as Endemias, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso em 05 de Fevereiro de 2020.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 120/2020**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve baixar:

**PORTARIA:**

**Art. 1° -** Conceder ao servidor (a) **RIZELIA RODRIGUES DOS SANTOS ROCHA CORREA**,brasileiro (a), nascido (a) em 15/05/1980, portador (a) do RG 14321971 SSP/MT e do CPF: 003.323.251-21, Servidor (a) Público EFETIVO no cargo de **CONTINUA,** lotado (a) na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER, gozo de 14 (quatorze) dias de férias no período 30/03/2020 à 12/04/2020, com data prevista para retorno em 13/04/2020.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Gaúcha do Norte-MT, 12 de março de 2020.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 119/2020**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve baixar:

**PORTARIA:**

**Art. 1° -** Conceder ao servidor (a) **GISLEY NONATO DA SILVA**,brasileiro (a), nascido (a) em 09/08/1982, portador (a) do RG 12577154 SSP/MT e do CPF: 728.010.771-00, Servidor (a) Público Contratado no cargo de **FISIOTERAPEUTA,** lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, gozo de 30 (trinta) dias de férias no período 27/03/2020 à 25/04/2020, com data prevista para retorno em 26/04/2020.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Gaúcha do Norte-MT, 12 de março de 2020.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 117/2020**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve baixar:

**PORTARIA:**

**Art. 1° -** Conceder ao servidor (a) **ANGELA CRISTIANE JESUS DE SOUZA DOS SANTOS**,brasileiro (a), nascido (a) em 11/11/1981, portador (a) do RG 1595987-2 SSP/MT e do CPF: 003.636.051-18, Servidor (a) Público EFETIVO no cargo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL,** lotado (a) na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER, gozo de 20 (vinte) dias de férias no período 16/03/2020 à 04/04/2020, com data prevista para retorno em 05/04/2020.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Gaúcha do Norte-MT, 12 de março de 2020.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

### PORTARIA MUNICIPAL Nº 116/2020

**DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve baixar:

**PORTARIA:**

**Art. 1° -** Convocar o servidor (a) **IZOLINA FIGUEIRA CIOLA**,brasileiro (a), nascido (a) em 03/05/1950, portador (a) do RG 80528310 SESP/PR e do CPF: 004.157.621-70, Servidor(a) Público EFETIVO no cargo de **MERENDEIRO(A),** lotado (a) na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER, para comparecer na Sede da Prefeitura de Gaúcha do Norte em 31/03/2020 para realização de Perícia Médica.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Gaúcha do Norte-MT, 12 de março de 2020.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

### PORTARIA MUNICIPAL Nº 118/2020

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve baixar:

**PORTARIA:**

**Art. 1° -** Conceder a servidor (a) **DIVINA LUCIA VIANA NUNES**,brasileiro (a), nascido (a) em 05/10/1980, portador(a) do RG 11566272 SJ/MT e do CPF: 977.902.061-68 Servidor(a) Público(a) EFETIVO no cargo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL** lotado(a) na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER gozo de 90 (noventa) dias de licença prêmio no período de 16/03/2020 a 13/06/2020, com data prevista para retorno em 14/06/2020.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Gaúcha do Norte-MT, 12 de Março de 2020.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### HOMOLOGAÇAO CV -01

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO N° 009/2020**

**MODALIDADE: Convite 001/2019**

**Tipo: Menor Preço Item ; A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de General Carneiro MT, torna público aos interessados que no Convite Nº 001/2020 cuja abertura ocorreu às 08:00 horas, horário local do dia 06/03/2020, na sede da Prefeitura de Municipal de General Carneiro, sagrou – se vencedora no certame a empresa AQUARELA PARQUES LTDA EPP CNPJ nº 10.433.905/0001-09;** cujo objeto; **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIAIZADA NO FORNECIMENTO DE BRINQUEDOS PARA LAYGROUD, CONFORME TERMO DE REFERENCIA**,

No Valor de ITEM 01 R$ 36.800,00, ITEM 02 R$ **63,500,00 NO VALOR TOTAL DE R$ 100.300,00 (CEM MIL E TREZENTOS REAIS)**

General Carneiro-MT, 06 de marços de 2020.

**LILIAN BORGES DO NASCIMENTO**

*Presidente da C.P.L*

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**(Edital CV Nº 01/2020, de 21 de fevereiro de 2020)**

Homologo a licitação levada a efeito pela Comissão Permanente de Licitação, referente ao procedimento Licitatório nº 09/2020 – Convite nº 01/2020, de 21 de fevereiro de 2020, adjudicando o resultado em favor da empresa, **AQUARELA PARQUES LLTDA EPPCNPJ nº 10.433.905/0001-09,** estabelecida à Rua Atílio Bigoto nº. 85 Distrito Industrial Valdir pala Cidade; Nova Aliança-SP, CEP: 15.210-000, o valor total de **R$ 100,300,00(cem mil e trezentos reais)** autorizando os Serviços nos termos da Proposta vencedora.

General Carneiro, 11 de março de 2020.

**MARCELO DE AQUINO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### TERMO ADITIVO CONTRATO 03/2019

**EXTRATO 1º TERMO DE ADITAMENTO CONTRATO N° 03/2019**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.**

**CONTRATADO:** AMILTON SILVA MOURA – ME

**CNPJ** nº 27.571.205/0001-83

**OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 12(doze) meses. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até 11/03/202.**

**Realinhamento de preços em 23% do contrato original**

**O presente termo terá validade a partira de 01/05/2019**

**DATA: 06/03/2020**

**VIGÊNCIA: 11/03/2021**

General Carneiro - MT, 06 de março de 2020.

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

### PORTARIA N° 035 DE 05 DE MARÇO DE 2020.

"NOMEIA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE"

DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE – MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO**, Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E:**

**Artigo I** - Nomear o Senhor **JESUS APARECIDO ALVES SIQUEIRA**, portador da cédula de identidade n° 2793079-3 SSP/MT e do CPF-MF n° 040. 107.138-36, para exercer as funções inerentes ao Cargo de Provimento em Comissão CC – 2 de Secretário Municipal de Saúde, desta municipalidade à partir desta data.

**Artigo II -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 04/ 2019 DE 15 de Janeiro de 2019 e Portaria n.º 0120/2019 de 07 de Outubro de 2019.

**REGISTRE-SE,**

**PUBLIQUE-SE,**

**CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 05 DE MARÇO DE 2020.

**PAULO REMÉDIO**

Prefeito Municipal de Glória D´Oeste – MT.

### PORTARIA N. º 036 DE 05 DE MARÇO DE 2020.

**NOMEIA COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANO DE CARREIRA**

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO**, Prefeito do Município de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Artigo I – NOMEAR** os servidores abaixo relacionado para comporem a Comissão de Gestão do Plano de Carreira conforme Artigo 31 da Lei Complementar 058/2016 de fevereiro de 2016.

| NOME | REPRESENTANDO |
|---|---|
| Amanda Rosa Medeiros | SISPUG- Sindicato dos Servidores Públicos Municipais |
| Fabiana Aparecida da Silva Brunholi | Representante do Poder Legislativo |
| Everaldo Nunes da Silva | Representante da Secretaria de Saúde |
| Fettermman Fonseca Sebastião | Representante da Secretaria de Administração |
| Sebastião Pires da Silva | Representante da Secretaria de Obras |
| Vanderlei Rodrigues da Silva | Representante da Secretaria de Obras |
| Célia Pasquali Scarpassi | Representante dos Servidores Estáveis |
| Jorge Sebastião | Representante da Secretaria de Educação |
| Josélia Bressanin Bossolani | Representante da Secretaria de Assistência Social |

**Artigo II –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo III –** Revogam – se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 139 de 06 de Novembro de 2019.

**REGISTRE – SE,**

**PUBLIQUE – SE,**

**CUMPRA – SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 05 DE MARÇO DE 2020.

**PAULO REMÉDIO**

Prefeito Municipal

### ADVERTÊNCIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2019

Contratada: MOCA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.323.805/0001-73 estabelecida a Rua Presidente Costa, n.º 231, Centro, Assis Chateaubriand - PR.

Objeto do Contrato: **O PRESENTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETIVO AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS ODOTONLÓGICOS.**

Processo Licitatório: Processo nº 22/2019 do Pregão Presencial N.º Pregão Presencial n.º 07/2019 realizado por este município de Glória D´Oeste - MT.

OBJETO DA ADVERTÊNCIA: SOBRE NÃO ENTREGA DO BEM DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO.

O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 37.464.955/0001-00, CONSIDERANDO:

a) que a Ata de Registro de Preços N.º 15/2019 foi firmado em 19/08/ 2019 com a empresa ora ADVERTIDA, decorrente do Pregão Presencial 07/2019;

b) que a empresa comprometeu-se a entregar os medicamentos no máximo 08 dias corrido a contar do recebimento das Autorizações de Fornecimento;

c) que os medicamentos são de uso contínuo da população, tais como hipertensos, diabéticos e dentre outros, onde estão sendo entregues com muito atraso e ainda não atendem a totalidade solicitada, sendo entregue as quantidades inferior a solicitada, causando prejuízos para toda a população que necessita e para este município.

d) A Autorização de Fornecimento N.º 0008/20 foi enviada dia 22/01/2020, onde foram entregues da seguinte forma:

Nota Fiscal n.º 000.092.257 e 000.092.279 ambas emitidas dia 13/02/2020 e recebidas pela Farmacêutica dia 24/02/2020, assim com 25 (vinte e cinco) dias de atraso, onde deveria ter sido entregues até dia 29/02/2020, acarretando um enorme transtorna a administração e para a população.

Ocorre que na Autorização de Fornecimento foi solicitado um valor total de R$ 7.036,72 (sete mil, trinta e seis reais e setenta e dois centavos), sendo que a empresa contratada enviou, através das notas fiscais acima mencionada um montante R$ 4.047,00 (quatro mil e quarenta e sete reais), e até o momento não nos foram fornecidas o restante dos medicamentos.

A administração está tendo vários problemas devido a falta destes medicamentos, e já várias vezes houve tentativas de diálogo com a empresa hora vencedora dos itens em falta, e a falta de comprometimento ainda persiste.

f) A ata de registro de preços impõe diversas obrigações formais à empresa contratada e ora ADVERTIDA, dentre as quais destacamos:

***5. CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E DO PRAZO***

*5.1. Os itens registrados neste edital deverão ser fornecidos de forma parcelada conforme a necessidade da Secretaria Solicitante.*

*5.2. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corrido após o repasse da requisição conforme solicitação da Secretaria competente.*

Ademais, a ata de registro de preços prevê várias penalidades a empresa, onde destacamos;

***8. CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES***

*8.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:*

*a) advertência;*

b) *Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;*

c) *Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;*

d) *Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;*

e) *Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;*

f) *Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.*

*8.2- Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.*

*8.3- Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.*

Diante dos prejuízos e transtornos a toda população que a empresa mencionada acima vem trazendo, fica por meio da presente, ADVERTIDA, **a empresa** MOCA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ n.º 03.233.805/0001-73, onde será aplicada as sanções prevista na ata de Registro de Preços n.º 15/2019, para que o tal acontecimento **não ocorra novamente, diante dos fatos apontados na presente NOTIFICAÇÃO.**

A presente ADVERTÊNCIA será publicada na forma da Lei, assegurada a ampla defesa e contraditório à empresa.

Glória D´Oeste - MT, 12 de Março de 2019

PAULO REMÉDIO

Prefeito Municipal

**CERTIDÃO DE ENTREGA DE NOTIFICAÇÃO**

Declaro que recebi nesta data, cópia deste documento, cujo ASSUNTO é: ADVERTÊNCIA SOBRE NÃO ENTREGA DO OBJETO DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO, *referente a Ata de Registro de Preços N.º 15/2019.*

Nome: _____

CPF nº: _____ Identidade nº: _____

Assinatura: _____

Função que desempenha na empresa: _____

**em ___ / _____ /_____**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 022/2019**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

**CONTRATADA:**Patrícia da Silva – CPF: 005.323.161-93

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar a vigência do contrato e reajustar o valor em 6,82% de acordo com o índice IGP-M/FGV acumulado nos últimos 12 meses em decorrência do interesse público na permanência da locação do imóvel, alterando as cláusulas quarta e quinta do referido contrato

**VALOR:** R$ 4.326,21 (quatro mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e um centavos).

**DATA DE ASSINATURA:** 12/03/2020

**VIGÊNCIA:** 31/12/2020

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 514/2020.**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 514/2020.**

Data da vigência: 09/03/2020 a 09/03/2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): BARBARA NATASCHA DE SOUZA AREND

Objeto: Contrato Administrativo nº 514/2020 firmado entre as partes de 09/03/2020 a 09/03/2021, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ITIQUIRA/MT.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 513/2020.**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 513/2020.**

Data da vigência: 09/03/2020 a 09/03/2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): LU CINETE TUPINA DA SILVA BASTOS

Objeto: Contrato Administrativo nº 513/2020 firmado entre as partes de 09/03/2020 a 09/03/2021, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ITIQUIRA/MT.

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 038/2020**

**Dispõe sobre Licença Maternidade à Servidora Pública Municipal do Poder Legislativo e, dá outras providências.**

**MARCIO ALVES FONTES,** Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de atribuições legais que lhe confere a Lei, especialmente a Lei nº 379/99 alterada pela Lei Municipal 728/2011,

**RESOLVE:**

**Art.1º. CONCEDER**, à Servidora**, SÂMARA ROSA DAMASCENO,** brasileira, Solteira, filha de: Edivaldo Pereira Damasceno e Devair Rosa de Jesus, natural de: Itiquira, Estado de Mato Grosso, Nascida em: 27/01/1992, portadora do CPF 040.776.401-13, RG. 2079640-4 SSP/MT., matrícula funcional 329, **Auxiliar de Serviços Gerais, Licença Maternidade** de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, a partir de 14 de março de 2020.

**Parágrafo Primeiro**: Nos dias 12 e 13/03/2020, a servidora encontra-se em gozo de férias, conforme portaria legislativa 017/2020.

**Art. 2º** - A data prevista para retorno ao trabalho é de: **09 de setembro de 2020.**

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 12 de março de 2020.

_____

**MARCIO ALVES FONTES**

Presidente

(Gestão 2019/2020)

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 515/2020.**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 515/2020.**

Data da vigência: 10/03/2020 a 10/03/2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): GRACIELE FERNANDES CABRERA

Objeto: Contrato Administrativo nº 515/2020 firmado entre as partes de 10/03/2020 a 10/03/2021, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR NÍVEL II-ÁREA DE PEDAGOGIA – ITIQUIRA/MT.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 512/2020.**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 512/2020.**

Data da vigência: 09/03/2020 a 09/03/2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): EDNA CARMEM RONDON SILVA

Objeto: Contrato Administrativo nº 512/2020 firmado entre as partes de 09/03/2020 a 09/03/2021, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – ITIQUIRA/MT.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 24.772.147/0001-68, localizada na Rua Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, S/Nº, Bairro Centro, JANGADA – MT – CEP. 78.490-000 TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar que devido a Detetização do Prédio da Prefeitura na data de 13/03/2019, a Abertura de procedimento licitatório, do tipo “Menor Preço Por Item”, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020, POR REGISTRO DE PREÇO. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE JANGADA/MT**, fica prorrogado a abertura da licitação para o dia 17/03/2020, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520/02, bem como nas Leis Complementares 123/2006, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a ser regidas pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital.

Entrega e abertura dos Envelopes: Até as 08:00 horas, do dia 17/03/2020 – no endereço acima.

Edital Completo: Afixado no endereço acima e-mail: licitacaojangada@hotmail.com. ou pelo SITE: http://www.jangadamt.com.br

Jangada – MT, 12 de Março de 2020.

**AVISO DE RESULTADO**

**Ata da Sessão Pública de Licitação Pregao Presencial 6/2020**

As 08h:00min (oito) horas do dia 12 de Março de 2020, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Jangada-MT, reuniram-se, o Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela Portaria 014/2020, composta pelo Srº Adilson Pereira Nunes - Pregoeiro, Eder Trajano Oliveira - Equipe de Apoio e a Srª Michele Soares de Almeida - Equipe de Apoio, com o objetivo de realizar a(o) Pregão Presencial Nº 006/2020, cujo objeto se trata-se de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL E CRECHE DE JANGADA/MT. A divulgação do Edital em questão se deu pela forma prevista em lei, onde foi realizado a publicação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - AMM e com a sua afixação no mural da Prefeitura Municipal.

Todos os Licitantes conceituados no ramo do objeto. Deste modo, cumpriu-se o que determina a lei, em homenagem ao princípio da competitividade e eficiência. No ato da abertura da presente sessão constatou-se o recebimento dos envelopes do interessado em participar do certame junto à comissão de licitação, inclusive estando os representantes presentes a esta sessão. Dando início aos trabalhos o pregoeiro cumprimentou a todos os presentes e os membros da Comissão. Logo em seguida esclareceu sobre como os trabalhos seriam conduzidos, inclusive quanto a sua sequência.

Abaixo Segue os licitantes que compareceu para participar do certame:

G. MANOEL DA SILVA - ME, Representada Por: GENIVAL MANOEL DA SILVA Portador do RG:08325782 SSP/MT e CPF:59444657191

RICARDO VICENTE SOHN-ME, Representada Por: NATALLIA LOUYSE BERGMANN SALIS Portador do RG:2584015-0 SSP/MT e CPF:6507970190

SUPERMERCADO JANGADA LTDA-ME, Representada Por: ORLANDO EVANGELISTA MENDES Portador do RG:459330 e CPF:40523128134

Após consulta feita no site do Tribunal de Contas da União, no sítio https://contas.tcu.gov.br, confirmada a Idenoidade das Empresas, o Pregoeiro juntamente com a equipe de apoio Credenciou as empresas acima relacionadas, constatando que elas cumpriram com o disposto no edital referente está fase, em seguida procedeu-se dando inicio ao recebimento dos envelopes de Proposta de Preços averiguando suas conformidades e vistandos seus feches, assim fizeram também a Equipe de Apoio e os Licitantes Presentes, após análise e estando todos nos conformes, consequentemente passou para a fase de lances, onde encontram -se registrados na presente ata. Efetuada a negociação e alcançado os valores de referência o valor proposto atendeu os requisitos da lei Federal 10.520/2002, isto

é ficou dentro do valor referência, ato contínuo passou-se para a fase de habilitação que após análise da documentação, constatou que a empresa atendeu todas as regras editalícias, feito isso o pregoeiro perguntou aos participantes se havia alguma intenção de interposição de recurso, com relação ao referido certame, estes declara que não, ato continuo o pregoeiro e sua equipe de apoio declara o vencedor do certame.

Sagrou-se vencedora dos itens abaixo, as respectivas empresas:

| | **4920 SUPERMERCADO JANGADA LTDA-ME** | | **08.603.621/0001-71** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seq. | Código | Descrição | Unidade | Valor Unit. | Qtde | Total |
| 1 | 438409 | ABOBORA KABOTIA - GRANDE, SELECIONADA, DE OTIMA QUALIDADE | KILO | 1,400 | 400,000 | 560,000 |
| 2 | 438410 | ABOBRINHA VERDE - SELECIONADA, FRESCA, DE OTIMA QUALIDADE, | KILO | 2,500 | 400,000 | 1.000,000 |
| 3 | 438411 | ACHOCOLATADO EM PO INSTANTANEO PACOTE COM 400G - BASE D | PACOTE | 2,990 | 400,000 | 1.196,000 |
| 4 | 438412 | ACUCAR TIPO CRISTAL 02 KG - OBTIDO A PARTIR DO CALDO DE CANA | PACOTE | 3,700 | 460,000 | 1.702,000 |
| 5 | 438413 | ALFACE CRESPA OU LISA - FOLHAS INTEGRAS, FRESCAS E LIMPAS. | MACO | 2,000 | 400,000 | 800,000 |
| 6 | 438414 | ALHO, NACIONAL, DE OTIMA QUALIDADE, FRESCO, SEM LESOES DE | KILO | 15,000 | 100,000 | 1.500,000 |
| 7 | 438714 | AMIDO DE MILHO - PACOTE 500G, PRODUTO AMILACEO EXTRAIDO D | UNIDADE | 3,600 | 351,000 | 1.263,600 |
| 8 | 438415 | ARROZ BRANCO TIPO 01 POLIDO 05 KG, CLASSE LONGO FINO, AGULH | PACOTE | 14,250 | 451,000 | 6.426,750 |
| 9 | 438417 | BANANA - DA TERRA,EM PENCAS, DE PRIMEIRA, IN NATURAL, APRESE | KILO | 3,400 | 451,000 | 1.533,400 |
| 10 | 438416 | BANANA NANICA - GRANDE COM MEDIO GRAU DE MATURACAO, PR | KILO | 1,980 | 620,000 | 1.227,600 |
| 11 | 438418 | BATATA DOCE – FRESCA, DE OTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, | KILO | 1,900 | 380,000 | 722,000 |
| 12 | 438419 | BATATA INGLESA - GRAUDA SELECIONADA, FRESCA, DE OTIMA QUALI | KILO | 2,400 | 300,000 | 720,000 |
| 13 | 438420 | BETERRABA ESPECIAL TIPO A - SELECIONADA, FRESCA, DE OTIMA QU | KILO | 1,900 | 380,000 | 722,000 |
| 14 | 438421 | BISCOITO DOCE TIPO MAISENA 400G, EMPACOTADO CONVENCIONAL | PACOTE | 2,690 | 600,000 | 1.614,000 |
| 15 | 438422 | BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA DE LEITE 400G, EMPACOTADO CO | PACOTE | 2,690 | 600,000 | 1.614,000 |
| 16 | 438423 | BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER 400G, EMPACOTADO CON | PACOTE | 2,690 | 600,000 | 1.614,000 |
| 17 | 438424 | CACAU EM PO ALCALINO 100% - PCT COM 500G. ISENTO DE MATERI | PACOTE | 11,120 | 300,000 | 3.336,000 |
| 18 | 438715 | CANELA EM PO 30G. EMBALADA CONVENCIONALMENTE EM EMBALA | PACOTE | 2,300 | 200,000 | 460,000 |
| 19 | 438425 | CARNE BOVINA DE 2ª ACEM OU PALETA SEM OSSO - DE COR VERME | KILO | 13,800 | 1.800,000 | 24.840,000 |
| 20 | 438426 | CEBOLA BRANCA SELECIONADA FRESCA - DE OTIMA QUALIDADE, CO | KILO | 2,890 | 255,000 | 736,950 |
| 21 | 438427 | CEBOLINHA EM MACO - FOLHAS INTEGRAS, FRESCAS, LIMPAS E LISAS | MACO | 2,200 | 351,000 | 772,200 |
| 22 | 438428 | CENOURA GRANDE SELECIONADA FRESCA - DE OTIMA QUALIDADE, C | KILO | 2,300 | 300,000 | 690,000 |
| 23 | 438430 | CHA - MATE, PACOTE COM 250G CONSTITUIDO DE FOLHAS SECAS E | PACOTE | 3,500 | 351,000 | 1.228,500 |
| 24 | 438429 | CHA DE ERVA DOCE PURA - PRODUZIDO A PARTIR DA ERVA DOCE (FO | PACOTE | 2,600 | 351,000 | 912,600 |
| 25 | 438431 | CHUCHU GRANDE SELECIONADO VERDE - DE OTIMA QUALIDADE, CO | KILO | 1,750 | 300,000 | 525,000 |
| 26 | 438432 | COCO RALADO SEM ADICAO DE ACUCAR 100G - EMPACOTADO CONV | PACOTE | 2,900 | 600,000 | 1.740,000 |
| 27 | 438433 | COLORIFICO DE URUCUM 500G, EMPACOTADO CONVENCIONALMEN | PACOTE | 3,000 | 300,000 | 900,000 |
| 28 | 438434 | COUVE MANTEIGA EM MACO - FOLHAS INTEGRAS, FRESCAS E LIMPA | MACO | 2,300 | 600,000 | 1.380,000 |
| 29 | 438435 | CREME DE LEITE CAIXA TETRA PACK COM 200G - COM 25% DE GORD | CAIXA | 1,650 | 400,000 | 660,000 |
| 30 | 438436 | ERVAS FINAS PACOTE COM 10 G - COMPOSTO POR ALECRIM, TOMIL | PACOTE | 1,390 | 380,000 | 528,200 |
| 31 | 438437 | ERVILHA SECA TIPO 01, 500G - GRAOS NOVOS INTEIROS, ASPECTO BR | PACOTE | 5,950 | 600,000 | 3.570,000 |
| 32 | 438438 | EXTRATO DE TOMATE 340G - CONTENDO TOMATE, ACUCAR E SAL, SE | LATA | 1,950 | 451,000 | 879,450 |
| 33 | 438439 | FARINHA DE MANDIOCA ESPECIAL, TIPO 01, GRUPO SECA, EXTRA FIN | PACOTE | 3,750 | 230,000 | 862,500 |
| 34 | 438440 | FARINHA DE TRIGO PURA ESPECIAL DE 1ª QUALIDADE, PACOTE CONT | PACOTE | 2,350 | 280,000 | 658,000 |
| 35 | 438441 | FEIJAO CARIOCA TIPO 01, 01 KG, GRAOS NOVOS INTEIROS, ASPECTO | PACOTE | 4,450 | 600,000 | 2.670,000 |
| 36 | 438443 | FUBA MIMOSO DE MILHO DE 1ª QUALIDADE 01 KG. PRODUTO OBTID | PACOTE | 2,950 | 120,000 | 354,000 |
| 37 | 438444 | LARANJA PERA FRESCA - DE OTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, | KILO | 1,750 | 1.700,000 | 2.975,000 |
| 38 | 438445 | LEITE CONDENSADO 395G - OBITIDO PELA DESIDRATACAO DO LEITE, | CAIXA | 2,590 | 400,000 | 1.036,000 |
| 39 | 438446 | LEITE INTEGRAL UHT - CAIXA CONTENDO 12 LITROS. LIQUIDO, FLUID | CAIXA | 34,900 | 380,000 | 13.262,000 |
| 40 | 438717 | LINGUICA - TIPO TOSCANA, CONGELADA, PREPARADA COM CARNE S | KILO | 10,000 | 1.250,000 | 12.500,000 |
| 41 | 438718 | MACA NACIONAL FRESCA – DE OTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIR | KILO | 4,750 | 900,000 | 4.275,000 |
| 42 | 438448 | MACARRAO TIPO CONCHINHA COM OVOS 500G. MASSA SECA DE SE | PACOTE | 1,850 | 500,000 | 925,000 |
| 43 | 438449 | MACARRAO TIPO ESPAGUETE COM OVOS 500G. MASSA SECA DE SEM | PACOTE | 1,850 | 560,000 | 1.036,000 |
| 44 | 438450 | MACARRAO TIPO PARAFUSO COM OVOS 500G. MASSA SECA DE SEM | PACOTE | 1,850 | 500,000 | 925,000 |
| 45 | 438451 | MAMAO FORMOSA FRESCO - DE OTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FI | KILO | 2,890 | 300,000 | 867,000 |
| 46 | 438452 | MANDIOCA DESCASCADA E CONGELADA - SELECIONADA, DE OTIMA | KILO | 3,400 | 120,000 | 408,000 |
| 47 | 438453 | MARGARINA VEGETAL COM SAL 65% DE LIPIDEOS 1 KG - PRODUTO I | KILO | 7,490 | 200,000 | 1.498,000 |
| 48 | 438454 | MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA - DE OTIMA QUALIDA | KILO | 1,850 | 1.500,000 | 2.775,000 |
| 49 | 438719 | MILHO DE CANJICA 500g - MILHO DE CANJICA - NA COR AMARELA, D | PACOTE | 2,500 | 300,000 | 750,000 |
| 50 | 438455 | MILHO VERDE EM CONSERVA 300g - SIMPLES, GRAOS INTEIROS, IME | LATA | 1,600 | 450,000 | 720,000 |
| 51 | 438456 | MISTURA PARA PREPARO DE BOLO SABORES VARIADOS - 450g (CHOC | PACOTE | 2,600 | 600,000 | 1.560,000 |
| 52 | 438457 | OLEO COMESTIVEL 500mL - AZEITE DE OLIVA, PURO, ISENTO DE RAN | LATA | 8,600 | 200,000 | 1.720,000 |
| 53 | 438458 | OLEO DE SOJA REFINADO 900 ML - LIQUIDO, VISCOSO, FABRICADO A | UNIDADE | 3,630 | 400,000 | 1.452,000 |
| 54 | 438459 | OREGANO DESIDRATADO - PACOTE CONTENDO 10 G. EMBALADO CO | PACOTE | 1,900 | 320,000 | 608,000 |
| 55 | 438720 | PAO - DO TIPO FRANCES, COMPOSICAO MINIMA DA MASSA: FARINH | KILO | 10,700 | 500,000 | 5.350,000 |
| 56 | 438721 | PAO - DO TIPO HOT-DOG / CACHORRO QUENTE, PAO DOCE COM MA | KILO | 12,200 | 200,000 | 2.440,000 |
| 57 | 438461 | PEITO DE FRANGO COMUM A GRANEL (KG) - COR AMARELO ROSADA, | KILO | 6,600 | 1.200,000 | 7.920,000 |
| 58 | 438722 | PESCADO EM CONSERVA, LATA 250G- TIPO SARDINHA, PREPARADOS | LATA | 5,400 | 1.500,000 | 8.100,000 |
| 59 | 438723 | PIMENTAO - VERDE, EXTRA DE OTIMA QUALIDADE, GRANDE, SEM LE | KILO | 4,990 | 180,000 | 898,200 |
| 60 | 438462 | POLPA DE FRUTA PACOTE COM 1,2 KG- (MARACUJA, GOIABA, ACERO | PACOTE | 12,900 | 400,000 | 5.160,000 |
| 61 | 438724 | PRESUNTO - MAGRO - PRE COZIDO, DE CARNE SUINA, COM ASPECTO, | KILO | 14,400 | 300,000 | 4.320,000 |
| 62 | 438463 | QUEIJO MUSSARELA FATIADO KG - PRODUTO ELABORADO COM LEITE | KILO | 19,900 | 200,000 | 3.980,000 |
| 63 | 438464 | REPOLHO VERDE - LIMPO DE TAMANHO MEDIO, FRESCO, DE OTIMA | KILO | 1,490 | 150,000 | 223,500 |
| 64 | 438465 | SAL REFINADO E IODADO 01 KG, COM GRANULACAO UNIFORME E CO | PACOTE | 1,390 | 130,000 | 180,700 |
| 65 | 438466 | SALSA EM MACO - FOLHAS INTEGRAS, FRESCAS E LIMPAS | MACO | 2,100 | 200,000 | 420,000 |
| 66 | 438467 | TOMATE PARA SALADA, EXTRA OU CAQUI TIPO 01 - SELECIONADO, M | KILO | 3,500 | 450,000 | 1.575,000 |
| 67 | 438468 | VINAGRE DE LIMAO OU VINHO TINTO 750 ML - PRODUTO NATURAL F | UNIDADE | 1,250 | 300,000 | 375,000 |
| | | | **TOTAL DO VENCEDOR** | | | **162.153,150** |

Será dada divulgação do resultado nos meios de comunicação Diário Oficial do Estado, Internet e quadro mural da Prefeitura. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a sessão às 12:00 horas do dia 12/03/2020, cuja Ata foi lavrada e assinada por todos presentes e posteriormente encaminhada ao Sr. Prefeito Municipal, nos termos da lei nº 8.666/93.

JANGADA - MT quinta-feira, 12 de março de 2020

| | |
|---|---|
| **ADILSON PEREIRA NUNES** | **EDER TRAJANO OLIVEIRA** |
| **Pregoeiro** | **Membro Comissão Licitação** |

**MICHELE SOARES DE ALMEIDA**

**Membro Comissão Licitação**

**SUPERMERCADO JANGADA LTDA-ME**

**Participante**

**G. MANOEL DA SILVA - ME**

**Participante**

**RICARDO VICENTE SOHN-ME**

**Participante**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 24.772.147/0001-68, localizada na Rua Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, S/Nº, Bairro Centro, JANGADA – MT – CEP. 78.490-000 TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a abertura de procedimento licitatório, do tipo "Menor Preço Por Item", na modalidade Pregão Presencial nº 009/2020. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE JANGADA-MT, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520/02, bem como nas Leis Complementares 123/2006, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a ser regidas pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital.

Entrega e abertura dos Envelopes: Até as 08:00 horas, do dia 26/03/2020 – no endereço acima.

Edital Completo: Afixado no endereço acima e-mail: licitacaojangada@hotmail.com. ou pelo SITE: http://www.jangadamt.com.br

Jangada – MT, 12 de Março de 2020.

ADILSON PEREIRA NUNES - PREGOEIRO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**PORTARIA 067/2020**

**PORTARIA Nº 067/2020 DE 03 DE MARÇO DE 2020.**

**DISPÕE SOBRE A POSSE DO SERVIDOR PÚBLICO QUE MENCIONA, APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E PROVAS E TÍTULOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,**

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E**

**CONSIDERANDO**, a aprovação do candidato classificado no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, realizado no dia 29 de setembro de 2019, conforme Edital de Concurso Público nº. 001/2019, e nomeado conforme Decretos nº. 018//2020, de 27 de janeiro de 2020 e cumpridas às exigências e formalidades legais em vigor,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Dar posse ao servidor público abaixo relacionado, para o respectivo cargo e padrão, para o qual foi nomeado, conforme Decreto nº. 018/2020, datado de 27/01/2020:

| CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS I | | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | EVALDO ERMISDORFF | 01 | I |

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "José Perez", em Jauru-MT, 03 de março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

_____

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**EDITAL COMPLEMENTAR**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**EDITAL COMPLEMENTAR 002/2020**

**Objeto:** A presente licitação tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA PARA A FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.REGISTRO DE PREÇO PARA LOCAÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS**, conforme especificação no anexo I, deste Edital Complementar**.**

Tipo: menor preço global

**Justificativa: Altera o Anexo I – Termo de Referencia do Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Presencial 004/2020, cujo objeto é o registro de preço futura e eventual aquisição de peças/acessórios originais de primeira linha para a frota de veículos e máquinas pesadas de diversas secretarias do município, foi alterado em virtude do acréscimo de marcas que não foram colocadas no edital complementar I conforme detalhamento no anexo I, deste edital complementar.**

**1. PREÂMBULO**

O Município de Jauru, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio do seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 001/2020 torna **público**, para todos os interessados, que expede o Edital Complementar, para alteração do anexo I, onde o prazo de abertura estipulado no edital, ou seja, abertura será no dia 20 de março de 2020, no mesmo horário e local, e com base no que dispõe as Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/2002 e demais legislação complementar e ainda, em prestígio aos princí-

pios norteadores da Administração Pública e das licitações, expede o **Edital Complementar nº 001/2020 ao Edital de Pregão Presencial nº 004/2020, para alteração do anexo I e o item 1.9, que passa a vigorar conforme a seguir:**

**Altera o Anexo I – Termo de Referencia do Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Presencial 004/2020, cujo objeto é o registro de preço futura e eventual aquisição de peças/acessórios originais de primeira linha para a frota de veículos e máquinas pesadas de diversas secretarias do município, foi alterado em virtude do acréscimo de marcas que não foram colocadas no edital complementar I, deste edital complementar.**

**2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1. O objeto do Pregão Presencial nº 004/2020, permanece inalterado.**

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 –** Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas, do ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, conforme – Anexo I – Termo de Referencia e que se apresentarem, até **às 08:00 horas do dia 20 de março de 2020** ao Pregoeiro, em sessão pública, no endereço constante no preâmbulo deste edital.

**4. DA NOVA DATA, HORA E LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA.**

4.1. A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sala de Licitação, Rua do Comercio nº 480, no município de Jauru - Estado de Mato Grosso.

4.2.Os envelopes contendo a proposta e a documentação para habilitação deverá ser entregue atéàs **08 horas do dia 20/03/2020** no endereço constante do item 4.1.

3.3. Na mesma data, hora e local acima especificados, dar-se-á inicio à realização do pregão com a abertura dos envelopes dizendo conter as propostas.

3.4. A reabertura do prazo tem fulcro no Art. 4º, Inciso V, da Lei 10.520/2002.

**6. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

4.1. Permanecem inalteradas todas as demais condições do edital original.

4.2. Informações podem ser obtidas pelo fone/fax (065)3244-1849 ou pelo e-mail licitacao@jauru.mt.gov.br.

Jauru – MT, 12 de março de 2020.

**Anderson Pavini**

**Pregoeiro**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 004/2020**

**DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para Contratação de Empresa Especializada para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA PARA A FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, independente de marca e categoria. **2. CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DAS PEÇAS/ACESSÓRIOS** 1. Quando a contratada utilizar peças/acessórios genuínas ou originais de primeira linha, as mesmas deverão passar por inspeção realizada por servidor autorizado do Município de JAURU – MT. 2. Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle do cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de JAURU - MT. 3. O Município de JAURU - MT reserva-se o direito de rejeitar quaisquer peças/acessórios que não atenda as exigências, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada com justificativa para atraso no fornecimento de novo produto. 4. Após o recebimento de Autorização de fornecimento, a empresa vencedora do certame deverá entregar as peças/acessórios solicitas no prazo de (48) horas, sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas na Ata de Registro de Preço. 5. No orçamento das peças/acessórios constará a placa do veículo, o código da peça/acessórios e descrição do produto, se genuína ou original, o valor individual e unitário, o desconto aplicado e o valor final; 6. As peças/acessórios, genuínas ou originais de 1ª (primeira) linha, conforme o caso, terão o prazo de garantia estabelecido pelo fabricante, somente sendo afastada quando comprovado mau uso pelo utilizador do veículo. 7. O frete e demais despesas concernentes ao envio/entrega das peças/acessórios será às expensas da Licitante Vencedora. **3. DA FORMA DA VERIFICAÇÃO DO DESCONTO** 3.1 No momento que o município de Jauru/MT representado pela Prefeitura Municipal necessitar adquirir os bens serão com base no maior desconto oferecido pelo licitante vencedor sobre a tabela de preços da montadora. **3.2 Os licitantes deverão dispor da tabela de preços da montadora, do sistema TRAZ VALOR ou Sistema Eletrônico Equivalente, para geração de pedido, para identificação imediata das peças a serem fornecidas, e verificação dos preços sugeridos pela montadora,**

**3.2.1** O licitante vencedor deverá fornecer/disponibilizar login e senha de acesso ao citado software para consulta das Secretarias contratantes, quando o for solicitado. 3.3 No caso em que as peças solicitadas não estiverem com seu cadastro e valor referenciado na da tabela de preços da montadora, do sistema TRAZ VALOR ou Sistema Eletrônico Equivalente, a empresa deverá se sujeitar ao **PREÇO OBTIDO ATRÁVES DA PESQUISA DE PREÇOS PRATICADOS (CESTA DE PREÇOS ACEITÁVEIS)** que serão apresentados pelo Setor de compras do Município de Jauru - MT.

| LOTE | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO | DESCONTO OFERTADO |
|---|---|---|---|
| 01 | PEÇAS E ACESSORIOS ORIGINAIS MÁQUINAS PESADAS - MARCAS NEWHOLLAND, CARTEPILLAR, CASE, KOMATSU, LS, MASSEY FERGUNSON, XCMG, YANMAR, VALTRA - MAQUINAS PESADAS | R$ 1.015.000,00 | |

| LOTE | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO | DESCONTO OFERTADO |
|---|---|---|---|
| 02 | PEÇAS E ACESSORIOS ORIGINAIS VEICULOS LEVES - MARCAS FIAT, CITROEN, FORD, RENAULT, TOYOTA, MERCEDES BENZ, CHEVLORET, VOLKSWAGEN – VEICULOS LEVES | R$ 1.044.500,00 | |

| LOTE | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO | DESCONTO OFERTADO |
|---|---|---|---|
| 03 | PEÇAS E ACESSORIOS ORIGINAIS CAMINHÕES E ONIBUS - MARCAS FORD, RENAULT, VOLKSWAGEN, MERCEDES BENZ, MARCOPOLO/WOLARE, IVECO – CAMINHÕES E ONIBUS | R$ 1.365.500,00 | |

| LOTE | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO | DESCONTO OFERTADO |
|---|---|---|---|
| 04 | PEÇAS E ACESSORIOS ORIGINAIS MOTOCICLETAS – MARCA HONDA | R$ 21.000,00 | |

**O desconto concedido pela empresa que sagrar vencedora, será convertida em percentual e aplicado nas peças que forem solicitadas pela contratante.**

JAURU- MT, 12 de março de 2020.

**MARLLON RICARDO GOMES PIO**

Secretário de Administração

**RESOLUÇÃO Nº 001, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

**RESOLUÇÃO Nº 001, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

O Conselho Previdenciário do PREVI-JAURU - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jauru, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.o 098, de 27 de Novembro de 2013 e por seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no Art. 17, III da Portaria MPS nº183 de 23 de junho de 2006, combinado com Art. 67, III da Lei Complementar nº098/2013, que dispõe sobre a constituição de reserva com as sobras de custeio das despesas do exercício;

Considerando a deliberação acerca da Resolução de Consulta nº32/2010, de 4 de maio de 2010 do Tribunal de Contas de Mato Grosso, concluindo pela possibilidade e legalidade da utilização das sobras de custeio das despesas administrativas ocorridas a partir da vigência da Portaria MPS nº183/2006 para constituição de reserva a ser utilizada em exercícios futuros;

Considerando a deliberação tomada em reunião extraordinária realizada em 12 de março de 2020;

**RESOLVE:**

**Art. 1o** Fica o PREVI-JAURU autorizado a constituir reserva com as sobras de custeio das despesas do exercício de 2019, no valor de R$28. 439,45 (Vinte e oito mil quatrocentos e trinta e nove reais e quarenta e cinco centavos), cujos valores serão utilizados para fins que se destina a Taxa de Administração, observadas as disposições contidas na legislação federal.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Jauru/MT, 12 de março de 2020

**LUCIENE MANSANO**

**Presidente do Conselho do Previdenciário**

**MEMBROS:**

**ALOÍSIO COSTA DE ABREU**

**ANDRÉIA APARECIDA DO CARMO**

**CLOTER OLIVEIRA DAVI**

**ELIZABETE VIEIRA DE MORAES**

**FERNANDA DE OLIVEIRA BONFIM**

---

**LICITAÇÃO PUBLICAÇÃO DE ADESÃO A ATA**

PUBLICAÇÃO DE ADESÃO A ATA 057/2019

A prefeitura municipal de JAURU-MT torna público a: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 057/2019.(pregão presencial 016/2019) DO MUNICÍPIO: Figueirópolis D'Oeste tendo como OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA ITEM (02,05,12)

**DETENTORA DA ATA A EMPRESA: Auto Elétrica Fênix Célio Queiroz Rodrigues CNPJ: 21.105.172/0001-08 Jauru-MT, 12 DE março 2020**

---

**PORTARIA Nº. 077 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

"**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCAL DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**"

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Designar os seguintes servidores municipais, para compor a Comissão de Fiscal de Contrato no âmbito da Administração Pública Municipal, conforme preceitua o Decreto Municipal 021 de 25 de Fevereiro de 2013.

**§ 1º -** Os membros indicados terão a função de acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, na Secretaria em que estiver lotado.

**§ 2º -** A Comissão será composta por um coordenador o qual terá função de elaborar e gerenciar os contratos, e de 07 (sete) fiscais e 07 (sete) suplentes, os quais irão exercer as funções, conforme determina o Artigo 1º, do Decreto 21 (vinte e um) de 25 de fevereiro de 2013.

**COORDENADOR DE CONTRATOS**

**TITULAR: ANDERSON PAVINI**

**SUPLENTE: JULIA CARLA MARTINS DE MELO**

**GABINETE DO PREFEITO**

**TITULAR: ROMARIO DA SILVA MOREIRA**

**SUPLENTE: JOSÉ JUNIOR CARRIJO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**TITULAR: ROMARIO DA SILVA MOREIRA**

**SUPLENTE: CREMILSON RODRIGUES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**TITULAR: JOSÉ JUNIOR CARRIJO**

**SUPLENTE: JOÃO PAULO APARECIDO DA SILVA**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**TITULAR: NIVANIR GONÇALVES RAMOS**

**SUPLENTE: FABRICIO RODRIGUES DA SILVA**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**TITULAR: JAKSON ANTONIO FERREIRA**

**SUPLENTE: TATIANE NOGUEIRA GONZAGA**

**SECRFETARIA DE OBRAS INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL**

**TITULAR: JOAO BATISTA DE SOUZA**

**SUPLENTE: SINVAL ROSA DA CUNHA**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**TITULAR: PAULA GABRIELA MATEUS**

**SUPLENTE: KEILA TELES FERREIRA**

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL**

**TITULAR: FABIANE ASSIS OSMÁRIO**

**SUPLENTE: RAIMUNDO DA SILVA MOREIRA**

**SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTES, LAZER E TURISMO.**

**TITULAR: WANDER GONÇALVES MARTINS**

**SUPLENTE: GABRIEL LANA NASCIMENTO**

**Artigo 2º -** Cabe à Comissão Constituída no Artigo 1º deste Decreto, analisar os contratos, bem como elaborar o relatório técnico, se necessário for, sobre os andamentos dos contratos, dizendo se a empresa contratada está fornecendo os serviços e ou materiais, conforme estipulado no Edital de Licitação e no instrumento contratual.

**Parágrafo Único –** Se elaborado o relatório técnico o mesmo deverá ser repassado para o Coordenador de Contratos, onde o relatório deverá ser encaminhado para a Autoridade Superior, para análise e providências que entender pertinentes.

**Artigo 3º**. – Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "José Perez", em Jauru- MT, 12 de março de 2020.

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA 071/2020**

**PORTARIA Nº 071/2020 DE 09 DE MARÇO DE 2020.**

**DISPÕE SOBRE A POSSE DO SERVIDOR PÚBLICO QUE MENCIONA, APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E PROVAS E TÍTULOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,**

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E**

**CONSIDERANDO**, a aprovação do candidato classificado no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, realizado no dia 29 de setembro de 2019, conforme Edital de Concurso Público nº. 001/2019, e nomeado conforme Decretos nº. 025/2020, de 11 de fevereiro de 2020 e cumpridas às exigências e formalidades legais em vigor,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Dar posse ao servidor público abaixo relacionado, para o respectivo cargo e padrão, para o qual foi nomeado, conforme Decreto nº. 025/2020, datado de 11/02/2020:

| | CARGO: ODONTÓLOGO | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | CIBELE DE OLIVEIRA SILVA | 01 | I |

| | CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | MARLENE ALVES DE DEUS OLIVEIRA | 01 | I |

| | CARGO: PSICOLOGO | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | SUSANA SARETTA | 01 | I |

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “José Perez”, em Jauru-MT, 09 de março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

_____

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA 076/2020**

**PORTARIA Nº 076/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**DISPÕE SOBRE A POSSE DO SERVIDOR PÚBLICO QUE MENCIONA, APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E PROVAS E TÍTULOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,**

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E**

**CONSIDERANDO**, a aprovação do candidato classificado no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, realizado no dia 29 de setembro de 2019, conforme Edital de Concurso Público nº. 001/2019, e nomeado conforme Decreto nº. 025//2020, de 11 de fevereiro de 2020 e cumpridas às exigências e formalidades legais em vigor,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Dar posse aos servidores públicos abaixos relacionados, para o respectivos cargos e padrão, para o qual foi nomeado, conforme Decreto nº. 025/2020, datado de 11/02/2020:

| | CARGO: AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFANTIL | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | LAURA MARIA SEGÓBIA LOPES | 01 | I |

| | CARGO: ENFERMEIRO | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | LETICIA PEREIRA DOS SANTOS | 01 | I |

| | CARGO: MOTORISTA II | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | CLAUDINEI DA SILVA SOUZA | 01 | I |

| | CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | MARCELA VIEIRA DA CRUZ | 01 | I |
| 2 | ELISANGELA VALQUIRIA GARCIA MARTINS | 01 | I |
| 3 | GEUZA SOARES DE FREITAS CORREA | 01 | I |
| 4 | ERICA MARQUES SIMAS | 01 | I |
| 5 | ELISANE MARIA DOS SANTOS | 01 | I |
| 6 | MARILZA MEDEIROS DOS SANTOS | 01 | I |
| 7 | MEYRILIANI CLAISTIE DO S. SANTANA | 01 | I |

| | CARGO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL | NIVEL | GRAU |
|---|---|---|---|
| 1 | HILLARY PEREIRA DOS SANTOS | 01 | I |

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “José Perez”, em Jauru-MT, 12 de março de 2020.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

_____

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL**
**RESUMO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020**

RESUMO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020

**REF.** Inexigibilidade de Chamamento Público

**Objeto**: Parceria com Rádio Comunitária para editar e divulgar de forma integral, em radiodifusão, as matérias discutidas nas sessões da Câmara municipal de Jauru/MT, bem como divulgar os atos oficiais e informações sobre matérias a serem ou já apreciadas nas sessões.

**Concedente: CÂMARA MUNICIPAL DE JAURU-MT – CNPJ nº 24.986.374/0001-96**, por seu Presidente **Robson Marcos Peres**.

**Convenente: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA CIDADE NOVA DE JAURU,** inscrita no **CNPJ nº 09.379.144/0001-75**

**Repasse a título de apoio cultural:** A CONCEDENTE repassará a CONVENENTE o valor total de **R$ 14.300,00** (quatorze mil e trezentos reais), a serem pagos em 11 parcelas iguais e mensais de **R$ 1.300,00** (um mil e trezentos reais).

***Vigência:*** *03/02/2020 a* 31/12/2020, podendo ser prorrogado.

***Modalidade:*** inexigibilidade de chamamento público.

***Fundamento legal:*** Art. 31 da Lei nº 13.019/14 e Consulta processo nº 375292/2017 TCE-MT.

***Foro:*** Comarca de Jauru-MT.

Jauru-MT, 30 de janeiro de 2020.

**CÂMARA MUNICIPAL DE JAURU**

**CONCEDENTE**

**CNPJ: 24.986.374/0001-96**

**Robson Marcos Peres**

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA CIDADE NOVA DE JAURU**

**CNPJ: 09.379.144/0001-75.**

**CONVENENTE**

**EXTRATO DE CONTRATOS**

**CONTRATO Nº 074/2020**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAURU

CONTRATADA: INSTITUTO DE PESQUISA E ENSINO LTDA - ME

**Objeto:**Contratação de serviços técnicos profissionais especializados no aperfeiçoamento de pessoal, com o objetivo de fornecer curso de pós-graduação stricto sensu- mestrado em Direito a Procuradoria do Município

VIGÊNCIA: 30(trinta) meses

**VALOR**: R$ 49.920,00 (quarenta e nove mil e novecentos e vinte reais)

**CONTRATO Nº 075/2020**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAURU

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO - CISOMT

**Objeto:** Rateio dos custos com a manutenção das atividades do Consórcio Intermunicipal da Saúde do Oeste de Mato Grosso e o cumprimento dos objetivos fixados no Protocolo de Intenções e no Estatuto Social do CISOMT

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

**VALOR:** R$ 273.798,00 (duzentos e setenta e três mil, setecentos e noventa e oito reais)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

### AVISO DE LICITAÇÃO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO N. 015/2020/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR LOTE.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital poderá ser obtido a partir de 13/03/2020, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

**SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 26 de março de 2020 às 08h30 – Horário Local**.

Juara-MT, em 12 de março de 2020.

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 014/2020/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM.

**OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios para Merenda Escolar/2020 em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital poderá ser obtido a partir de 13/03/2020, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

**SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 25 de março de 2020 às 08h15 – Horário Local**.

Juara-MT, em 12 de março de 2020.

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

### LICITAÇÃO
### AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 14/2020

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT**

**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 14/2020**

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Dispensa de Licitação cujo objeto é a **Prestação de serviço de locação de veículo tipo Van, para atender no transporte de atletas afim de participarem do 15 Nortão Cup de Basquete – Edição 2020, que irá acontecer nos dias 13 a 155/03/2020, no município de Sorriso-MT, em atendimento a Secretaria Municipal de Desporto, Lazer e Juventude**, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a empresa contratada **MARCOS ROBERTO DA SILVA ME**, inscrita com o CNPJ sob o n. 23.193.169/0001-00, estabelecida na Rua Sorocaba, n. 781 S, Jardim Primavera I, CEP: 78.575-000, no Município de Juara/MT.

**Valor Global:** R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)

Juara - MT 12 de março de 2020.

**Luiz Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Coordenador de Licitações Prefeito do Município**

### LICITAÇÃO
### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA.

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA.**

**Processo:** Dispensa de Licitação n.º 014/2020.

**Assunto:** Prestação de serviço de locação de veículo tipo Van, para atender no transporte de atletas afim de participarem do 15 Nortão Cup de Basquete – Edição 2020, que irá acontecer nos dias 13 a 155/03/2020, no município de Sorriso-MT, em atendimento a Secretaria Municipal de Desporto, Lazer e Juventude.

**Interessada:** Secretaria Municipal de Desporto, Lazer e Juventude.

**Contratada: MARCOS ROBERTO DA SILVA ME**, inscrita com o CNPJ sob o n. 23.193.169/0001-00, estabelecida na Rua Sorocaba, n. 781 S, Jardim Primavera I, CEP: 78.575-000, no Município de Juara/MT.

**Valor Global:** R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)

**Vigência:** Fornecimento Imediato.

**RECONHEÇO E RATIFICO** com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 014/2020, com fundamento no Art. 24, Inciso Iv, da Lei Federal n.º 8.666/93, para contratação do objeto supracitado.

Juara/MT, em 12 de março de 2020.

**Carlos Amadeu Sirena**

**Prefeito do Município**

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020 REFERENTE A CONTRATAÇÃO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019, COM HOMOLOGAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DE MATO GROSSO N°3.376 DE 13/**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020 REFERENTE A CONTRATAÇÃO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019, COM HOMOLOGAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DE MATO GROSSO N°3.376 DE 13/12/2019, CONFORME DECRETO N°1.421 DE 12/12/2019.**

Art. 1º - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº002/2019, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Educação de Juara-MT, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Processo Seletivo Simplificado n° 002/2019, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2° - CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANIL**

**(ZONA URBANA)**

**ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT**

| ITEM | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | ESTEFANI CAROLINE ALVES | 29° |
| 02 | KEYTIONARA SILVA TOSSI | 30º |

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – INFRA ESTRUTURA OU NUTRIÇÃO**

**(ZONA URBANA)**

**ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT**

| ITEM | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | JUÇARA APARECIDA MARTINS | 25° |
| 02 | MARICELIA DO NASCIMENTO FERREIRA DE ALMEIDA | 26º |

**PROFESSOR NIVEL SUPERIOR /PEDAGOGIA**

**ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA/ANEXO DOM AQUINO CORREIA**

**ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT**

| ITEM | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | EDINEIDE ALVES NUNES | 02° |

**PROFESSOR NIVEL SUPERIOR – PEDAGOGIA**

**ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO SAMPAIO**

**(ZONA RURAL)**

**ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT**

| ITEM | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | SILVIA JURACI GATTI NOVACOWRI DE ANDRADE | 06° |
| 02 | ANA PAULA FERREIRA BELO | 07° |

**PROFESSOR NIVEL SUPERIOR – PEDAGOGIA**

**ESCOLA MUNICIPAL RENASCER**

**(ZONA RURAL)**

**ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT**

| ITEM | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | CLEITON DE LIMA | 02° |

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juara-MT, 12 de Março de 2020.

**Marcia Regina Fernandes de Araújo**

**Secretária Municipal de Administração**

**Portaria nº322/2018**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2020 JULGAMENTO: MENOR VALOR POR EMPREITADA GLOBAL**

O Coordenador de Licitações da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 001/2020, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Tomada de Preços nº. 004/2020, cuja abertura ocorreu as 08h30 Local, do dia **10.03.2020**, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **Contratação de Empresa Especializada para Ampliação de Salas de Aulas das Creches Municipais "Creche Thayna Gabriely De Oliveira, Creche Madre Paulina e Creche Cantinho Mágico",** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação, conforme projeto básico, especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se **vencedora** a empresa: **M C BRUSTOLIN ENGENHARIA EIRELI - EPP**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 28.836.771/0001-32, localizada à Rua Bauru, 229-W - Centro - Município de Juara/MT, devidamente representada por seu proprietário o Sr. Maiko Cleomir Brustolin, portador da Cédula de Identidade n.º 1314263-1 SSP/MT e CPF: 009.338.401-79, com Valor Global de **R$ 1.156.780,70 (um milhão cento e cinquenta e seis mil setecentos e oitenta reais e setenta centavos)**.

*Juara –MT, 12 de março de 2020.*

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Coord. de Licitações Prefeito do Município**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 015/2020**

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 015/2020**

A Prefeitura Municipal de Juruena, por intermédio de seu do Pregoeiro Oficial, designado pela portaria 102/2019, torna público, para conhecimento dos interessados que **PRORROGOU** a licitação na modalidade: **Pregão Presencial SRP N° 015/2020, para o dia 24/04/2020 às 08h00min**, cujo objeto Registro de Preço para Futura e Eventual Prestação de Serviços na Construção da Passarela Metálica da Estação de Tratamento de Água, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo no Edital pelo período de 12 (doze) meses. **MOTIVO:** Devido à ausência de interessados na licitação, o Pregoeiro declarou o pregão **DESERTO**. Diante da necessidade da contratação do objeto, o Pregoei-

ro, no uso de suas atribuições, determinou a **PRORROGAÇÃO** da Licitação. O Edital completo está à disposição pelo site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1346 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

Juruena-MT, 12 de Março de 2020.

ROBSON GOMES DIAS

Pregoeiro Oficial

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 18/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 18/2020**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 015/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS: N° 014/2020**

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pela Prefeita Municipal Sra. **SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 698.611, e do CPF 747.198.402-30 residente e domiciliada na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **POLICON TECNOLOGIA E GESTAO LTDA CNPJ: 33.9929.416/0001-48** , neste ato representada legalmente pelo Sr. **JUAREZ DA SILVA E SOUZA,** portador do **CPF de n° 103.657.291-91 e RG 099004 SSP-MT**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. **Registro de Preço para Futura e Eventual contratação de empresa para fornecimento da licença de uso de softwares de gestão pública por prazo determinado, com atualizações constantes, que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, conversão de dados, implantação e treinamento, para diversas áreas desta instituição pública,** pelo período de 12 (doze) meses.

**2. DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com início em 12./03/2020 e término em 12/03/2021.

**3. DO GERENCIAMENTO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Juruena, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

**3.2. A FISCALIZAÇÃO FICARÁ POR CONTA DE:**

Fiscal de contrato: Kiane Henrique dos Reis, CPF: 016.345.621-60, portaria nº 47, de 08 de maio de 2018.

**4. DO CONTRATADO**

**4.1.** O preço, a quantidade, e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| ITEM | CÓD. SIST. | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 36904 | SERVICO DE INSTALACAO DE SOFTWARE - DO TIPO GERENCIAMENTO DE SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO COM TREINAMENTO E IMPLANTACAO | un | 1 | R$16.300,00 | R$16.300,00 |
| 02 | 36905 | SERVICO DE LOCACAO DE SOFTWARE - SISTEMA DE GESTAO PUBLICA MUNICIPAL, TREINAMENTO E OPERACIONALIZACAO DOS SISTEMAS IMPLANTADOS AOS SERVIDORES. | mes | 12 | R$13.085,90 | R$157.030,80 |

VALOR TOTAL = R$ 173.330,80

Juruena – MT, 12 de Março de 2020.

**SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE JURUENA**

**JUAREZ DA SILVA E SOUZA**

**POLICON TECNOLOGIA E GESTAO LTDA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO 18/2020**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Juruena, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 102/2019, de 14 de outubro 2019, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **30/03/2020**, às **08:00 horas**, no endereço, Avenida Quatro de Julho, 360, Centro, Juruena - MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Presencial SRP N.º 018/2020, Processo Administrativo N.º 020/2020**. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1346 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

**Objeto da Licitação:** Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material esportivo, para atender as necessidades do setor da secretaria de esporte e lazer - SEMEL, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo no Edital pelo período de 12 (doze) meses. Juruena - MT, 13 de março de 2020.

**ROBSON GOMES DIAS Pregoeiro Oficial**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

A Prefeita Municipal, SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 014/2020

Modalidade: Pregão Presencial

Data da Homologação: 12/03/2020

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA POR PRAZO DETERMINADO, COM ATUALIZAÇÕES CONSTANTES, QUE GARANTAM AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, PARA DIVERSAS ÁREAS DESTA INSTITUIÇÃO PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Fornecedor:

Razão Social: POLICON TECNOLOGIA E GESTAO LTDA

CNPJ: 33.929.416/0001-48

Valor: R$ R$ 173.330,80

Juruena – MT, 12 de Março de 2020

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

Prefeita Municipal de Juruena

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**REAVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020**

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através da sua Pregoeira Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, que do julgamento do certame Licitatório sob Modalidade Pregão Presencial nº 005/2020 cujo objeto é **o registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais a serem utilizados na construção de alambrado no Pátio de máquinas da Secretaria Municipal de Obras do Município de Marcelândia/MT,**deliberou-se por julgar **DESERTO** o presente certame tendo em vista a ausência de participantes. Nesta oportunidade deliberou pela repetição do procedimento licitatório nos mesmos termos do publicado anteriormente, ficando o mesmo com data de abertura prevista para o dia **01/04/2020** as 08:00 horas (Horário de Mato Grosso) no mesmo endereço. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Marcelândia-MT, Sito a Rua Dos Três Poderes, Nº 777, Centro e no site www.marcelandia.mt.gov.br (Ícone: Licitação)

**Marcelândia/MT, 11 de março de 2020**

**Raphaella Espíndola Benício**

**Pregoeira Oficial**

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO DE ADESÃO Nº 001/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2020**

O SENHOR ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, torna público a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU, Adesão nº 001/2020 a favor da empresa **AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ nº 26.804.377/0003-59, objetivando a **contratação de Empresa para Fornecimento de Soluções Integradas de Tecnologia da Informação para as Seguintes Áreas: Planejamento, Orçamento, Contabilidade Pública e Tesouraria, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Compras, Licitação, Patrimônio, Frotas, Almoxarifado, Arrecadação e Fiscalização, Portal da Transparência, bem como Geração de APLIC para o TCE-MT, a Ser Realizada pelo Município de Marcelândia/MT**, perfazendo o valor total de **R$ 123.400,00 (cento e vinte e três mil e quatrocentos reais)**. A referida contratação dos serviços será através de Adesão na Ata de Registro de Preços nº 029/2019, proveniente do **Pregão Presencial nº 021/2019** da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT.

Marcelândia/MT, 10 de março de 2020.

**ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**P U B L I Q U E – S E**

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2019**

**OBJETO**: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem aditar o prazo da execução mencionado na Clausula Quarta do Contrato Administrativo de Execução de Obra nº 019/2019, que tem como o objeto o seguinte: **Contratação de empresa especializada para execução das obras de implantação de iluminação pública em diversas ruas e avenidas no Município de Marcelândia-MT e no Distrito de Analândia do Norte-MT", conforme projeto básico, memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico financeiro em atendimento ao Convênio firmado junto ao Ministério da Integração Nacional – Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia - Coordenação de Convênios e Monitoramento. Contrato de Repasse de nº 862022/2017**, Tomada de Preços nº 001/2019.

**CONTRATADA: ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 24/04/2020**

**DATA ASSINATURA:** 10/03/2020

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 013/2020**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou no dia 11 de março de 2020 na sede da Prefeitura Municipal, a "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT", aonde consagrou-se vencedor o Licitante: CAMBOIM E SANTOS LTDA inscrita no CNPJ n° 19.201.021/0001-41 com valor total de R$ 133.155,91. Matupá – MT, 12 de março de 2020. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**SEGUNDO ADITIVO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 016/2019**

**SEGUNDO ADITIVO DO TERMO DE COOPERAÇÃO QUE CONFIRMA A LEI Nº. 1143/2019 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATUPÁ E A ASSOCIAÇÃO DA TERCEIRA IDADE TIA CELINA.**

Aos onze dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte, no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente aditivo ao Termo de Cooperação Técnica Nº 016/2019, tendo como partes: de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr.VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº 0424630-6 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12 – Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT, doravante denominada **CONCEDENTE;** e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DA TERCEIRA IDADE TIA CELINA**, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 02.800.999/0001-89, com sede na Rua 14, nº 59, Bairro ZC1-003, na cidade de Matupá, Mato Grosso, neste ato representado pelo seu Presidente o Sr. IVO SILVEIRA, portador do RG nº. 3147017-3 SSP/MT, e inscrito no CPF sob nº 308.192.531-20, doravante denominada **CONVENENTE**, resolvem de comum acordo ADITIVAR o Termo de Cooperação Técnica de acordo com as normas de direito aplicáveis ao presente Termo, e de conformidade com as cláusulas e condições a seguir:

**01 – CLÁUSULA PRIMEIRA– DA FUNDAMENTAÇÃO - O presente termo de aditivo é celebrado de acordo**com**o contido na Cláusula Terceira do** Termo de Cooperação Técnica n.º 016/2019.

**02 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO – Este Termo tem por finalidade, alterar o Plano de Trabalho no que diz respeito à ampliação de metas, permanecendo ao final o mesmo valor total, conforme novo plano de trabalho em anexo e o prazo de vigência, prorrogando o término para 12/05/2020.**

**03 –CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO -** O presente aditivo será publicado, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM;

**04 – CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Termo de Cooperação Técnica Original, não conflitantes com o novo prazo de vigência.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as 02 (duas) testemunhas abaixo relacionadas e qualificadas, que declaram conhecer todas as cláusulas deste Termo de Cooperação.

**Matupá/MT, 11 de Março de 2020.**

**VALTER MIOTTO FERREIRA**

Prefeito Municipal

**CONCEDENTE**

**IVO SILVEIRA**

**CONVENENTE**

**TESTEMUNHAS:**

**IVAINE MOLINA LEONILDA JANDRA DE OLIVEIRA**

CPF: **895.005.719-00** CPF: 018.298.569-52

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 039/2020**

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **RD BLOCOS E PISOS DE CONCRETO EIRELLI – EPP**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 15.205.954/0001-08 e Inscrição Estadual n° 13452904-9, com sede na Est Inacio Antônio Kroth s/nº, Lote 45-D sala B, Bairro Área Rural de Sinop, na Cidade de Sinop - MT, neste ato representado pelo seu Srº **ODILO LUIZ DEVES**, portador do CPF nº 285.499.880-49 e RG nº 1001491099 SSPPC/RS, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

**1 - OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE ALVENARIA DE CONCRETO, PAVER RETANGULAR, PISOGRAMA E TÁCTIL DIRECIONAL EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o Termo de Referência do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020.**

**2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**2.1 -** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**2.2 -** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**2.3 -** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1 -** O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

**3.2 -** A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses**,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

**3.3 -** As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transporte.

**4 - DO CONTRATADO**

**4.1 -** O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Código | Nome | Unidade | Quant. | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 373519 | ALVENARIA - DE BLOCO DE CONCRETO APARENTE, DIM.(19 X 19 X 39) CM, ASSENTADO E REJUNTADO COM ARGAMASSA MISTA DE CIMENTO, CAL HIDRATADA E AREIA SEM PENEIRAR TRACO 1:0,5:8 | UN - UNIDADE | 20000 | 5,87 | 117.400,00 |
| 366480 | PAVER MODELO RETANGULAR 10CM X 20CM X H6CM, COR NATURAL, COM SELO DE QUALIDADE E RESISTENCIA A COMPR | M² - METRO QUADRADO | 6000,00 | 51,34 | 308.040,00 |
| 373518 | PISO CONCRETO - DO TIPO PISOGRAMA, MODELO BLOCO UNIEURO COM DOIS FUROS PARA PLANTIO DE GRAMA. ESPECIFICAÇÕES: 34 CM X 24 CM X H6CM. | M² - METRO QUADRADO | 800,00 | 51,55 | 41.240,00 |
| 373521 | PISO DE CONCRETO - DO TIPO TÁCTIL DIRECIONAL, MEDINDO 10CM X 20CM X H6CM NA COR VERMELHA. | M² - METRO QUADRADO | 400,00 | 138,00 | 55.200,00 |
| **Total Fornecedor** | | | | | **R$ 521.880,00** |

**5 – DOS PRODUTOS**

**5.1 –** O prazo máximo para entrega objeto do pedido, é de (10) dez dias, contados a partir do dia seguinte à data do recebimento da O.F (Ordem de Fornecimento) pela Adjudicatária, devendo o produto atender às normas técnicas contidas nas especificações;

**5.2 –** O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.2 Não apresente avaria ou adulteração.

**5.3 -** Em caso de recusa dos produtos pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada, no prazo de 03 (três) dias da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

**5.4 –** A entrega dos produtos desta licitação deverá ser feita nos locais indicados nas requisições, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução.

**5.5 –** Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, e em perfeito estado, acondicionado em embalagens que permitam sua proteção contra impactos, umidade e demais agentes de possam ocasionar danos. Não serão aceitos produtos remanufaturados, recondicionados, reciclados ou reutilizados.

**5.6 -** A empresa fornecedora dos produtos se responsabilizará pela qualidade, substituindo o produto, em todo ou em parte, se for constatado problemas.

**5.7 -** Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade e padrões da ABNT, INMETRO, ou outros órgãos fiscalizadores e as prescrições contidas no art. 39, , da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor):

**5.8 -** A empresa vencedora e responsável pela carga e descarga dos itens no local aonde a Secretaria solicitar.

**5.9 -** A empresa fornecedora dos produtos se responsabilizará pela qualidade, substituindo o produto, em todo ou em parte, se for constatado problemas.

**5.10** - Recebimento dos Produtos:

5.10.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.10.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.10.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93;

5.10.4 **- OS PISOS DEVEM VIR ACOMPANHADOS DE ENSAIOS DE RESISTENCIA NA ENTREGA DO PRODUTO.**

**5.11** - Caberá à Licitante Vencedora:

5.11.1 Transportar, por sua conta e risco, o(s) objeto(s) objeto deste Termo de Referência, ficando sob sua responsabilidade quaisquer acidentes no trajeto de transporte;

5.11.2 Fazer o pagamento de tributos, seguros, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos fornecidos;

5.11.3 Substituir produtos que apresentem defeito de fabricação.

**5.12** – Os materiais apresentados neste Termo de Referência deverão ser novos e com a garantia dos produtos. Não sendo, de forma alguma, permitido materiais reutilizados ou reaproveitados.

**5.13 -** Na entrega dos produtos e nas informações adicionais da Nota Fiscal e obrigatória a Identificação da Secretaria que solicitou os produtos, para maior agilidade da identificação de quem solicitou na hora da entrega dos produtos.

**6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1 -** Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

**6.2 -** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

**6.3 -** Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**6.4 -** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**6.5 -** Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

**6.6 -** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**6.7 -** Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

**6.8** - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**6.9** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**6.10 -** Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**6.11 –** Ocorrendo eventualmente falta dos produtos por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro o produto, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá.

**6.12** – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

**6.13 -** O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas na Clausula 12 da Presente Ata.

**7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1 -** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

**7.2 -** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**7.3 -** Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas nesta Ata;

**7.4 -** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

**7.5** -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**7.6** - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**8 - DO PAGAMENTO**

**8.1 -** Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

**8.1.1 -** Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

**Os dados bancários para pagamento são:**

**Banco Itaú Ag. Nº 1364 Conta corrente nº 01348-0, em nome de RD BLOCOS E PISOS DE CONCRETO EIRELLI – EPP**

**8.2 -** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

**8.3 -** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**8.4 -** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

**8.5 -** O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

**8.6 -** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**9.1 -** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**9.2 -** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**9.3 -** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

**9.4 -** Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**9.5 -** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

**10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**10.1 -** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e X do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

**10.2 -** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**10.3 -** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.4 -** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**10.5 -** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

**10.6 -** Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**10.7 -** A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

**a)** Por decurso de prazo de vigência;

**b)** Pelo esgotamento das quantidades registradas.

**10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.**

**11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

**11.1 -** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

**12 - DAS PENALIDADES**

**12.1 -** Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

**12.1.1 -** Cometer fraude fiscal;

**12.1.2 -** Apresentar documento falso;

**12.1.3 -** Fizer declaração falsa;

**12.1.4 -** Comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.5 -** Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

**12.1.6 -** Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

**12.1.7 -** Não mantiver a proposta.

**12.2 -** O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

**12.2.1 -** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

**12.3 -** Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

**12.4 -** Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**12.4.1 -** Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**12.5 -** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**12.6 -** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**13 - DO SERVIÇO/PRODUTOS**

**13.1 -** Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

**13.2 -** Recebimento **Dos Serviços/Produtos:**

**13.2.1 –** A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

**13.2.2 -** Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

**13.2.3 -** O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

**14 - DOS ILÍCITOS PENAIS**

**14.1** - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1 -** As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno e serão oriundas de Recursos Próprios, Federal ou Estadual:

CÓDIGO GERAL: 10.002.15.451.0002.10025 – CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS, CANTERIOS, ROTATÓRIAS E CICLOVIAS EM RUAS – 4490.30.000 – MATERIAL DE CONSUMO - INVESTIMENTO

CÓDIGO GERAL: 10.003.26.782.0002.10053 – REALIZ. DE DRENAGEM, PAVIMENT. ASFÁLTICA URBANA, MEIO FIO, PASSEIOS PÚBLICOS E PASSARELAS – 4490.30.000 – MATERIAL DE CONSUMO - INVESTIMENTO

**16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**16.1 –** Foi designado através de portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

| Secretaria | Servidor | Portaria |
|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Obras | Mariza Jeniffer Wachholz | 7021/2018 |
| Secretaria Municipal de Planejamento | Thierry Clemente Dias Guerra Semensato | 6769/2017 |

**16.2 -** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**16.3 -** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.4 -** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1 -** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I -** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

**II -** Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 12/2020** e seus anexos e as propostas das classificadas.

**III -** É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

**18 - DO FORO**

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 12 de março de 2020.

_____

**Município de Matupá**

**VALTER MIOTTO FERREIRA**

**Contratante**

_____

**RD BLOCOS E PISOS DE CONCRETO EIRELLI – EPP**

CNPJ nº. 15.205.954/0001-08

**ODILO LUIZ DEVES**

CPF nº 285.499.880-49

**Contratado**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/MIRASSOL PREVI**
**PORTARIA Nº. 117/2020.**

**PORTARIA Nº. 117/2020.**

*"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor do **Sra. Lúcia Inês Golmini**, servidora pública EFETIVA deste município."*

**O Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Averbar o tempo de contribuição não concomitante ao período trabalhado no Município de Mirassol D'Oeste pela servidora EFETIVA **Sra. Lúcia Inês Golmini**, portadora da cédula de identidade RG nº 0882693-5 SEJUSP/MT e do CPF n.º 567.759.461-04, matrícula nº 3645, equivalente a 262 (duzentos e sessenta e dois) dias líquidos, ou seja, 08 (oito) meses e 22 (vinte e dois) dias, conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição nº 10001180.1.00002/20-1, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mirassol D'Oeste/MT, 12 de março de 2020.

_____

**Marcio Luiz Pereira**

**Secretário de Administração e Planejamento**

Homologo:

_____

**EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE**
**EXTRATO CONTRATUAL**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

EXTRATO CONTRATUAL

---

Contrato Nº..: 003/2020 – Contratação de Empresa especializada em prestação de serviços na manutenção do Windows server, manutenção em informática (microcomputadores, impressoras, scanners, servidor, rede e periféricos), com manutenção corretiva, para atender aos interesses da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste.

Contratante..: CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE – CNPJ 03.756.178/0001-55

Contratada....: W L DE CASTRO EIRELI, CNPJ nº 20.115.695/0001-64

Valor Preço global.: O valor global para a execução do contrato é de: R$ 13.680,00 (TREZE MIL SEISCENTOS E OITENTA REAIS). O valor mensal fixado é de R$ 1.140,00 (HUM MIL CENTO E QUARENTA REAIS), por 12 (doze) meses.

Vigência.....: (12) MESES.

Licitação.....: Dispensa de Licitação nº 3/2020 - em observância ao disposto na Lei 8.666/1993 e suas atualizações posteriores.

Dotação Orçamentaria:

Elemento de Despesa: 3.3.90.40.00.00.00: Serviços de tecnologia da informação e comunicação

Compl. Elem. Despesa: 33.90.40.07.00.00- serviços técnicos profissionais de TIC

MIRASSOL D'OESTE, 13 de março de 2.020.

FRANCISCO AMARANTE

PRESIDENTE CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

**COORDENADORIA ADMINISTRATIVA**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 116 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS INERENTES AO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR INSTAURADO PELA PORTARIA Nº 537/2019, PRORROGADA PELA PTA 021/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO,** Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, acatando as justificativas apresentadas para prorrogação de prazo devido a necessidade de aguardar prazos decorrentes do andamento do processo e, visto que até o momento não foi localizado o servidor processado,

**R E S O L V E**

**Artigo 1º -** Prorrogar por mais 15 (quinze) dias, o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 537, de 13 de novembro de 2019, ante as razões apresentadas pela comissão processante.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 12 de março de 2020.

**EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**

**Prefeito**

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE**
**RETIFICAÇÃO**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

---

ATO DE RETIFICAÇÃO

Na publicação do Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – ANO XIX Nº 3.436, de 12 de março de 2020, página 292, referente a Ratificação da dispensa de licitação nº 003/2020.

ONDE SE LÊ:

"Prazo: 11 de Março de 2019 à 12 de Março de 2020"

LEIA-SE:

"Prazo: 12 meses. "

FRANCISCO AMARANTE

PRESIDENTE

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N. 118/2020**

**PORTARIA N. 118 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE PARA SERVIDORA QUE ESPECIFICA, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, de acordo com o Artigo 156 e Parágrafo Único da Lei Complementar n°. 157/2016 e Lei nº. 911 de 14 de janeiro de 2009 e suas alterações posteriores,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Conceder, 120 (cento e vinte) dias de **LICENÇA MATERNIDADE** conforme o Artigo 156 e Parágrafo Único da Lei Complementar n°. 157/2016**,** para a servidora **CRISTINA APARECIDA FELIX SOUZA DE PAULA**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **PROFESSORA,** conforme requerimento e atestado médico.

**Artigo 2**° - Concede 60 (sessenta) dias de **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MATERNIDADE** para a servidora **CRISTINA APARECIDA FELIX SOUZA DE PAULA**, conforme Lei Municipal n°. 911/2009.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 08/03/2020.

**Artigo 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PÚBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.**

Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho", em 12 de março de 2020.

**MARCIO LUIZ PEREIRA**

Secretário de Administração

MLP/vl

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**RESCISÃO DO CONTRATO 041/2019**

**RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 041/2019**

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755. 477/0001-75 neste ato representado pela Sr. **EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, portador do RG 579.262 SSP/MT e CPF 415.991.521-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***KAITI ALVES MARTINS PASTOR,*** brasileira, divorciada, residente e domiciliada na Cidade de Caceres - MT, portadora do RG 22968008 SSP/MT e CPF 041.367.081-30, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa da contratada, rescindir a partir 01/04/2020, o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 041/2019, da contratada ao cargo de **PROFESSOR DA AREA DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 10 de março de 2020.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO KAITI ALVES MARTINS PASTOR

CONTRATANTE CONTRATADA

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO JONATHAN DOUGLAS ESPINDOLA RIBEIRO

RG: 375911/SSP/MT RG: 2171844-0 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 049.528.171-99

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**RESCISÃO DO CONTRATO 007/2020**

**RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 007/2020**

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755. 477/0001-75 neste ato representado pela Sr. **EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, portador do RG 579.262 SSP/MT e CPF 415.991.521-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o Sr***. EWERTON MANTESSO COIMBRA,*** brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Cidade de Caceres - MT, portador do RG 1939268-0 SSP/MT e CPF 042.236.771-01, neste ato denominado contratado, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratado, rescindir a partir 09/03/2020, o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 007/2020, do contratado ao cargo de **MÉDICO - PSF**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 09 de março de 2020.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO EWERTON MANTESSO COIMBRA

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____ ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO JONATHAN DOUGLAS ESPINDOLA RIBEIRO

RG: 375911 SSP/MT RG: 2171844-0 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 049.528.171-99

**LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 07/2020**

**Dispensa de Licitação/Ratificação nº 07/2020**. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU** a dispensa acima para AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PERIÓDICA EM EQUIPAMENTO RETRO ESCAVADEIRA DA SECRETARIA DE OBRAS, Empresa: DEFANTE E CAPELOSSA SILVA LTDA, CNPJ 33. 086.529/0001-29, no Valor Total de: R$ 4.407,11 (quatro mil, quatrocentos e sete reais e onze centavos). M. D'Oeste, 12/03/2020. Célia Regina de Mattos Prado – Presidente CPL. Euclides da Silva Paixão – Prefeito.

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/MIRASSOL PREVI**
**PORTARIA Nº 008/2020.**

**PORTARIA Nº 008/2020.**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por invalidez servidora* ***Sra.*****LUCIA INES GOLMINI*****."***

**O Diretor Executivo do MIRASSOLPREVI** - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Mirassol D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art40, § 1º, inciso I, da CF/88, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003 c/c art. 12, I, "a" da Lei Municipal n.º 160 de 21/12/2016 que rege a Previdência Municipal; e Lei Complementar n.º 982 de 03 de novembro de 2010 que "Cria cargos públicos de agente comunitário de saúde e agente de combate às endemias, e dá outras providências"; ePortaria nº 028 de 28 de janeiro de 2019, que fixa para o exercício de 2019, o piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde-ACS e Agentes de Combate a Endemias – ACE, e da outras providências;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** o benefício de **Aposentadoria por invalidez** a servidora, **Sra. LUCIA INES GOLMINI**, brasileira, viúva, portadora da cédula de identidade RG nº 0882693-5 SEJUSP/MT e do CPF n.º 567.759.461-04, servidora **EFETIVA** no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, Classe "A", Nível "01", lotada na Secretaria Saúde; com jornada de trabalho de 40 horas semanais; matrícula nº 3645, **contando com 12 (doze) anos, 09 (nove) meses e 11 (onze) dias de tempo de contribuição**; com proventos proporcionais, e sem direito a paridade, conforme processo administrativo do **MIRASSOL PREVI**, nº **2020.03.00018P,** a partir da data de **01/03/2020** até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de **01 de março de 2020**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Mirassol D'Oeste/MT, 12 de Março de 2020.

_____

**RODRIGO DONIZETE TERRADAS**

**Diretor Executivo do MIRASSOL PREVI**

Homologo:

_____

**EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº. 019 DE 13 DE MARÇO DE 2020.**

**O VEREADOR FRANCISCO AMARANTE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** Usando de suas legais atribuições, fundamentado na alínea g, inciso VII do art. 44 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste-MT;

**R E S O L V E :**

**ARTIGO 1º. –** DESIGNAR o servidor **LUIZ EMILIO TOLON, Matricula nº 015, portador do RG. Nº 1036525-7/SJ/MT e do CPF. Nº 705.522.311-34, Residente e domiciliado a Rua Luiz Bordone, nº 3573, Bairro Jardim das Flores III, Mirassol D'Oeste-MT**, para nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, exercer o acompanhamento e fiscalização do contrato abaixo relacionado:

| | |
|---|---|
| **Contrato Nº** | **003/2020** |
| **Objeto** | **Contratação de Empresa especializada em prestação de serviços na manutenção do Windows server, manutenção em informática (microcomputadores, impressoras, scanners, servidor, rede e periféricos), com manutenção corretiva, para atender aos interesses da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste.** |
| **Contratada** | **W L DE CASTRO EIRELI - CNPJ: 20.115.695/0001-64** |
| **Vigência** | **Início: 13/03/2020 Término: 14/03/2021.** |

**ARTIGO 2º.** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ARTIGO 3º.** - Revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLICA-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE:**

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso, Edifício Leocídio Pereira Benevides, em 13 (trezes) de março de 2020 (dois mil e vinte).

**FRANCISCO AMARANTE**

**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

### ADMINISTRAÇÃO
### DECLARAÇÃO

A Comissão Municipal do Processo Emergencial de Atribuição de Classes e/ou Aulas Livres da Rede Municipal de Ensino de Nobres, nomeada pelo **Decreto nº. 110/2019**, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, publicidade e eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº. 1.197/2011 e demais normas aplicáveis, **DECLARA** que não houve interposição de recursos contra o Edital do Processo Seletivo Simplificado Emergencial nº. 007/2019, que divulgou as inscrições com os respectivos resultados das pontuações obtidos pelos inscritos, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 002/2019.**

Por ser o declarado acima a expressão da verdade, assinam a presente.

Nobres/MT, aos 20 de dezembro de 2019.

**Edilman Conceição Rondon Núbia Avelino dos Santos**

*Secretária Municipal de Educação Representante do SINTEP*

**Edilene da Silva Campos Rodrigues Elizângela Aleixo Barbosa**

*Assessora Pedagógica Representante dos Profissionais*

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial SRP Nº 19/2020**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Quézia da Rosa Ferreira, nomeada pela portaria 179/2019, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 19/2020**, do tipo MENOR PREÇO, cuja abertura ocorrerá as 08:00hs do dia 25/03/2020, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE PLANTAS E GRAMA PARA PAISAGISMO, INCLUINDO PLANTIO E MANUTENÇÃO, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I, do edital. Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 11:00 e 13:00h ás 17:00 ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/transparencia. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4218.

Nobres, 12 de Março de 2020.

**Quézia da Rosa Ferreira**

PREGOEIRA

### ADMINISTRAÇÃO
### D E C L A R A Ç Ã O

O Prefeito Municipal do Município de Nobres/MT, **Sr. Leocir Hanel**, DECLARA para os devidos fins e efeitos legais, que na realização do Processo Seletivo Simplificado Emergencial nº 002/2019, não houve pregão presencial para realização das provas e sim uma seleção por contagem de pontos dos candidatos inscritos, realizados pela comissão organizadora nomeados pelo Decreto nº 110/2019.

Nobres, 05 de dezembro de 2019.

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO**
**BALANÇO PATRIMONIAL 2019**

**ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOBRES**

## FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV PUBLI MUN NOBRES

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

**BALANÇO PATRIMONIAL**

**Dezembro/2019**

Data de Emissão: 12/3/2020

Exercício: 2019

| ATIVO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Ativo Circulante** | | | |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 24.893.077,19 | 20.254.097,84 |
| Créditos a Curto Prazo | | 2.753.416,22 | 2.389.422,49 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | | | |
| Estoques | | | |
| Ativo Não Circulante Mantido para Venda | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | | | |
| *Total do Ativo Circulante* | | 27.646.493,41 | 22.643.520,33 |
| **Ativo Não Circulante** | | | |
| Realizável a Longo Prazo | | | |
| Créditos a Longo Prazo | | | |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo | | | |
| Estoques | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | | | |
| Investimentos | | | |
| Imobilizado | | 38.447,75 | 34.702,72 |
| Intangível | | | |
| Diferido | | | |
| *Total do Ativo Não Circulante* | | 38.447,75 | 34.702,72 |
| **TOTAL DO ATIVO** | | 27.684.941,16 | 22.678.223,05 |
| **PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | | |
| **Passivo Circulante** | | | |
| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo | | | |
| Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | | | |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | | 2.100,00 | |
| Obrigações Fiscais a Curto Prazo | | | |
| Obrigações de Repartições a Outros Entes | | | |
| Provisões a Curto Prazo | | | |
| Demais Obrigações a Curto Prazo | | 54.228,05 | 4.219,05 |
| *Total do Passivo Circulante* | | 56.328,05 | 4.219,05 |
| **Passivo Não Circulante** | | | |
| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo | | 71.989,08 | |
| Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | | | |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | | | |
| Obrigações Fiscais a Longo Prazo | | | |
| Provisões a Longo Prazo | | 36.332.867,42 | 38.100.468,79 |
| Demais Obrigações a Longo Prazo | | | |
| Resultado Diferido | | | |
| *Total do Passivo Não Circulante* | | 36.404.856,50 | 38.100.468,79 |
| **Patrimônio Líquido** | | | |

Emissão: 12/03/2020 14:39:00

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOBRES

## FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV PUBLI MUN NOBRES

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

### BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2019**

Data de Emissão: 12/3/2020

| | | |
|---|---|---|
| Patrimônio Social e Capital Social | | |
| Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital | | |
| Reservas de Capital | | |
| Ajustes de Avaliação Patrimonial | | |
| Reservas de Lucros | | |
| Demais Reservas | | |
| Resultados Acumulados | -8.776.243,39 | -15.426.464,79 |
| (-) Ações / Cotas em Tesouraria | | |
| *Total do Patrimônio Líquido* | -8.776.243,39 | -15.426.464,79 |
| **TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | 27.684.941,16 | 22.678.223,05 |

Emissão: 12/03/2020 14:39:00

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOBRES

# FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV PUBLI MUN NOBRES

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

## BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2019**

Data de Emissão: 12/3/2020

### QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2019

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATIVO (I)** | | | |
| Ativo Financeiro | | 24.893.077,19 | 20.254.097,84 |
| Ativo Permanente | | 2.791.863,97 | 2.424.125,21 |
| *Total do Ativo* | | 27.684.941,16 | 22.678.223,05 |
| **PASSIVO (II)** | | | |
| Passivo Financeiro | | 56.328,05 | 4.219,05 |
| Passivo Permanente | | 36.404.856,50 | 38.100.468,79 |
| *Total do Passivo* | | 36.461.184,55 | 38.104.687,84 |
| **Saldo Patrimonial (I - II)** | | -8.776.243,39 | -15.426.464,79 |

### QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2019

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATOS POTENCIAIS ATIVOS** | | | |
| Garantia e Contra garantias recebidas | | | |
| Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres | | | |
| Direitos Contratuais | | | |
| Outros atos potenciais ativos | | | |
| *Total dos Atos Potenciais Ativos* | | | |
| **ATOS POTENCIAIS PASSIVOS** | | | |
| Garantia e Contra garantias concedidas | | | |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres | | | |
| Obrigações Contratuais | | 26.896,73 | 23.269,16 |
| Outros atos potenciais passivos | | | |
| *Total dos Atos Potenciais Passivos* | | 26.896,73 | 23.269,16 |

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOBRES

## FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV PUBLI MUN NOBRES

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

### BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2019**

Data de Emissão: 12/3/2020

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

Exercício: 2019

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **FONTES DE RECURSOS** | | | |
| 50 Recursos do Regime Próprio de Previdência (RPPS) | | 24.836.749,14 | 20.455.299,75 |
| *Total das Fontes de Recursos* | | 24.836.749,14 | 20.455.299,75 |

*Nota Explicativa:

| NADIR DA SILVA | ELIZABETH GOMES PEREIRA MACHADO | APARECIDA CAROLINA DE PINHO ROSA |
|---|---|---|
| Diretora Executiva | Contador(a) | Presidente |

Emissão: 12/03/2020 14:39:00

Página 4

Homologado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
### LEI Nº 537/2020, DE 11 DE MARÇO DE 2020.(REPUBLICA POR ERRO MATERIAL)

LEI Nº 537/2020, DE 11 DE MARÇO DE 2020

**DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARRA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E CRÉDITO SUPLEMENTAR, COM CRIAÇÃO DE NATUREZA DE DESPESA E REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES NA LEI ORÇAMENTÁRIA VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, Sr. Jossimar José Fernandes, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica autorizado o Poder Executivo a abrir Crédito Adicional Especial e Suplementar, com criação de natureza de despesa e remanejamento de dotações, na Lei Orçamentária vigente, nas seguintes dotações detalhadas no ANEXO ÚNICO, com as respectivas alterações orçamentárias conforme estabelecido na CF/88.

**Art. 2º** Para cobertura dos presentes Créditos Adicionais Especiais e Suplementares, remanejamento de dotações e alterações de natureza de despesa, objetos do artigo anterior, serão utilizados os recursos indicados nos quadros das dotações, de acordo com as justificativas detalhadas de cada crédito, conforme previsto no ANEXO ÚNICO

.

**Art. 3º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, aos 11 dias do mês de março de 2020, 67º da Emancipação Político-Administrativa. 11/03/2020.

**JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Órgão:** | 02. GABINETE DO PREFEITO | | |
| **Unidade:** | 01. SECRETARIA DE GABINETE | | |
| Função: | 04. ADMINISTRAÇÃO | | |
| Subfunção: | 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL | | |
| Programa: | 0002 APOIO ADMINISTRATIVO | | |
| Ação: | 2005 MANUT E ENC C/GABINETE DO PREFEITO | | |
| Categoria econômica: | 3.DESPESAS CORRENTES | | |
| Grupo de Natureza: | 3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| Modalidade de aplicação: | 90. APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| **Elemento de despesa:** | | **Fonte de recurso/ Valor R$:** | |
| CRIAR | 3390.08.00.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | 100. RECEITAS DE IMPOSTOS DE TRANSF.DE IMPOSTOS | 100,00 |
| TOTAL | | | |
| **CRÉDITO ( X ) Suplementar ( X ) Especial TOTAL R$** | | | |

| **O crédito será coberto através de:** | **Com a seguinte Alteração Orçamentária:** | |
|---|---|---|
| ( ) Superávit financeiro | ( ) Remanejamento: de um órgão para outro. | De: |
| ( ) Excesso de arrecadação | | Para: |
| ( X) Anulação de dotações | ( X ) Transposição: entre Programas de trabalho do mesmo órgão. | De: 02 |
| ( ) Operações de crédito | | Para: |
| ( ) Excesso de convênios | ( ) Transferência: entre Categorias econômicas, do mesmo órgão e programa. | De: |
| ( ) Créditos reabertos | | Para: |
| | ( ) Suplementação: já autorizado pela LOA.<br>( ) Nenhuma. | |

| **Nas seguintes Dotações/ Dos seguintes recursos:** | **R$** |
|---|---|
| Red.002.31.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 100 |
| **TOTAL DA COBERTURA:** | |

| **Justificativa para os créditos adicionais:** |
|---|
| ( ) variações de preço de mercado dos bens/serviços a serem adquiridos |
| ( ) incorreção no planejamento, programação e orçamentação das ações governamentais |
| ( X ) omissões orçamentárias |
| ( ) fatos que não dependem da ação intencional do gestor |
| Obs CRIAR O ELEMENTO DE DESPESA E REDUZIDO PARA CUSTEIO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS, COMO AUXILIO FUNERAL, AUXILIO RECLUSÃO AUXILIO NATALIDADE, AUXILIO DOENÇA, AUXILIO CRECHE E SALÁRIO FAMILIA, QUE ANTERIORMENTE ERA CUSTEADO PELA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E COM A REFORMA DA PREVIDÊNCIA PASSA A SER CUSTEADO PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, EM SEU RESPECTIVO ÓRGAO. |

Nortelândia, 06/03/2020

Téc. Administrativo Coordenador(a)

| | | |
|---|---|---|
| **Órgão:** | 03 SEC MUN ADMINISTRAÇÃO,PLANEJAMENTO E FINANÇAS | |
| **Unidade:** | 002 COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇAO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS | |
| Função: | 04. ADMINISTRAÇÃO | |
| Subfunção: | 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| Programa: | 0004 PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL | |
| Ação: | 2009 MANUT E ENC C/ SEC ADM PLANE E FINANÇAS | |
| Categoria econômica: | 3.DESPESAS CORRENTES | |
| Grupo de Natureza: | 3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| Modalidade de aplicação: | 90. APLICAÇÕES DIRETAS | |
| **Elemento de despesa:** | | **Fonte de recurso/ Valor R$:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CRIAR | 3390.08.00.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | 100. RECEITAS DE IMPOSTOS DE TRANSF.DE IMPOSTOS | 41.000,00 |
| TOTAL | | | |
| **CRÉDITO ( X ) Suplementar ( X ) Especial TOTAL R$** | | | |

| **O crédito será coberto através de:** | **Com a seguinte Alteração Orçamentária:** | |
|---|---|---|
| ( ) Superávit financeiro | ( ) Remanejamento: de um órgão para outro. | De: |
| ( ) Excesso de arrecadação | | Para: |
| ( X) Anulação de dotações | ( X ) Transposição: entre Programas de trabalho do mesmo órgão. | De: 44. |
| ( ) Operações de crédito | | Para: |
| ( ) Excesso de convênios | ( ) Transferência: entre Categorias econômicas, do mesmo órgão e programa. | De: |
| ( ) Créditos reabertos | | Para: |
| | ( ) Suplementação: já autorizado pela LOA.<br>( ) Nenhuma. | |

| **Nas seguintes Dotações/ Dos seguintes recursos:** | **R$** |
|---|---|
| Red.44.31.90.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 41.000,00 |
| **TOTAL DA COBERTURA:** | |

| **Justificativa para os créditos adicionais:** |
|---|
| ( ) variações de preço de mercado dos bens/serviços a serem adquiridos |
| ( ) incorreção no planejamento, programação e orçamentação das ações governamentais |
| ( X ) omissões orçamentárias |
| ( ) fatos que não dependem da ação intencional do gestor |
| Obs CRIAR O ELEMENTO DE DESPESA E REDUZIDO PARA CUSTEIO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS, COMO AUXILIO FUNERAL, AUXILIO RECLUSÃO AUXILIO NATALIDADE, AUXILIO DOENÇA, AUXILIO CRECHE E SALÁRIO FAMILIA, QUE ANTERIORMENTE ERA CUSTEADO PELA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E COM A REFORMA DA PREVIDÊNCIA PASSA A SER CUSTEADO PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, EM SEU RESPECTIVO ÓRGAO. |

Nortelândia, 06/03/2020

Téc. Administrativo Coordenador(a)

| | |
|---|---|
| **Órgão:** | 03 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| **Unidade:** | 001 GABINETE DE SAÚDE E SANEAMENTO |
| Função: | 10 SAÚDE |
| Subfunção: | 301 ATENÇÃO BÁSICA |
| Programa: | 0023 GESTÃO DO SUS |
| Ação: | 20032 MANUT E ENC C/ DEPTO DE GESTÃO, ADM E FIN DA SAÚDE |
| Categoria econômica: | 3.DESPESAS CORRENTES |
| Grupo de Natureza: | 3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES |
| Modalidade de aplicação: | 90. APLICAÇÕES DIRETAS |

| **Elemento de despesa:** | | **Fonte de recurso/ Valor R$:** | |
|---|---|---|---|
| CRIAR | 3390.08.00.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | 102. RECEITAS DE IMPOSTOS DE TRANSF.DE IMPOSTOS | 54.944,50 |
| TOTAL | | | |
| **CRÉDITO ( X ) Suplementar ( X ) Especial TOTAL R$** | | | |

| **O crédito será coberto através de:** | **Com a seguinte Alteração Orçamentária:** | |
|---|---|---|
| ( ) Superávit financeiro | ( ) Remanejamento: de um órgão para outro. | De: |
| ( ) Excesso de arrecadação | | Para: |
| ( X) Anulação de dotações | ( X ) Transposição: entre Programas de trabalho do mesmo órgão. | De: 313 |
| ( ) Operações de crédito | | Para: |
| ( ) Excesso de convênios | ( ) Transferência: entre Categorias econômicas, do mesmo órgão e programa. | De: |
| ( ) Créditos reabertos | | Para: |
| | ( ) Suplementação: já autorizado pela LOA.<br>( ) Nenhuma. | |

| **Nas seguintes Dotações/ Dos seguintes recursos:** | **R$** |
|---|---|
| Red.313.31.90.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 54.944,50 |
| **TOTAL DA COBERTURA:** | |

| **Justificativa para os créditos adicionais:** |
|---|
| ( ) variações de preço de mercado dos bens/serviços a serem adquiridos |
| ( ) incorreção no planejamento, programação e orçamentação das ações governamentais |
| ( X ) omissões orçamentárias |
| ( ) fatos que não dependem da ação intencional do gestor |
| Obs CRIAR O ELEMENTO DE DESPESA E REDUZIDO PARA CUSTEIO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS, COMO AUXILIO FUNERAL, AUXILIO RECLUSÃO AUXILIO NATALIDADE, AUXILIO DOENÇA, AUXILIO CRECHE E SALÁRIO FAMILIA, QUE ANTERIORMENTE ERA CUSTEADO PELA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E COM A REFORMA DA PREVIDÊNCIA PASSA A SER CUSTEADO PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, EM SEU RESPECTIVO ÓRGAO. |

Nortelândia, 06/03/2020

Téc. Administrativo

Coordenador(a)

| | |
|---|---|
| **Órgão:** | 05 SEC MUN EDUCACAO, CULTURA, DESPORTO E LAZER |
| **Unidade:** | 001 GABINETE DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER |
| Função: | 12 EDUCACAO |
| Subfunção: | 361 ENSINO FUNDAMENTAL |
| Programa: | 0039 EDUCAÇAO BÁSICA |
| Ação: | 20221 MANUT E ENC GABINETE DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Categoria econômica: | 3.DESPESAS CORRENTES | | | |
| Grupo de Natureza: | 3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | |
| Modalidade de aplicação: | 90. APLICAÇÕES DIRETAS | | | |
| **Elemento de despesa:** | | **Fonte de recurso/ Valor R$:** | | |
| CRIAR | 3390.08.00.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | 100. RECEITAS DE IMPOSTOS DE TRANSF.DE IMPOSTOS | 100.000,00 | |
| TOTAL | | | | |
| **CRÉDITO ( X ) Suplementar ( X ) Especial TOTAL R$** | | | | |

| **O crédito será coberto através de:** | **Com a seguinte Alteração Orçamentária:** | |
|---|---|---|
| ( ) Superávit financeiro | ( ) Remanejamento: de um órgão para outro. | De: |
| ( ) Excesso de arrecadação | | Para: |
| ( X) Anulação de dotações | ( X ) Transposição: entre Programas de trabalho do mesmo órgão. | De: |
| ( ) Operações de crédito | | Para: |
| ( ) Excesso de convênios | ( ) Transferência: entre Categorias econômicas, do mesmo órgão e programa. | De: |
| ( ) Créditos reabertos | | Para: |
| | ( ) Suplementação: já autorizado pela LOA.<br>( ) Nenhuma. | |

| **Nas seguintes Dotações/ Dos seguintes recursos:** | **R$** |
|---|---|
| Red.542.31.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 30.000,00 |
| Red.541.31.90.04.00 – CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 |
| Red.590.31.90.04 – CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 |
| Red. 591.31.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 30.000,00 |
| **TOTAL DA COBERTURA:** | |

| **Justificativa para os créditos adicionais:** |
|---|
| ( ) variações de preço de mercado dos bens/serviços a serem adquiridos |
| ( ) incorreção no planejamento, programação e orçamentação das ações governamentais |
| ( X ) omissões orçamentárias |
| ( ) fatos que não dependem da ação intencional do gestor |
| Obs CRIAR O ELEMENTO DE DESPESA E REDUZIDO PARA CUSTEIO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS, COMO AUXILIO FUNERAL, AUXILIO RECLUSÃO AUXILIO NATALIDADE, AUXILIO DOENÇA, AUXILIO CRECHE E SALÁRIO FAMILIA, QUE ANTERIORMENTE ERA CUSTEADO PELA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E COM A REFORMA DA PREVIDÊNCIA PASSA A SER CUSTEADO PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, EM SEU RESPECTIVO ORGAO. |

Nortelândia, 06/03/2020

Téc. Administrativo Coordenador(a)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Órgão:** | 06 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | |
| **Unidade:** | 001 GABINETE DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | |
| Função: | 008 ASSISTENCIA SOCIAL | | | |
| Subfunção: | 244 ASSISTENCIA COMUNITÁRIA | | | |
| Programa: | 0021 ASSISTENCIA SOCIAL GERAL | | | |
| Ação: | 20039 MANUTENÇÃO E ENCARGOS CO A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | |
| Categoria econômica: | 3.DESPESAS CORRENTES | | | |
| Grupo de Natureza: | 3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | |
| Modalidade de aplicação: | 90. APLICAÇÕES DIRETAS | | | |
| **Elemento de despesa:** | | **Fonte de recurso/ Valor R$:** | | |
| CRIAR | 3390.08.00.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | 100. RECEITAS DE IMPOSTOS DE TRANSF.DE IMPOSTOS | 43.000,00 | |
| TOTAL | | | | |
| **CRÉDITO ( X ) Suplementar ( X ) Especial TOTAL R$** | | | | |

| **O crédito será coberto através de:** | **Com a seguinte Alteração Orçamentária:** | |
|---|---|---|
| ( ) Superávit financeiro | ( ) Remanejamento: de um órgão para outro. | De: |
| ( ) Excesso de arrecadação | | Para: |
| ( X) Anulação de dotações | ( X ) Transposição: entre Programas de trabalho do mesmo órgão. | De: |
| ( ) Operações de crédito | | Para: |
| ( ) Excesso de convênios | ( ) Transferência: entre Categorias econômicas, do mesmo órgão e programa. | De: |
| ( ) Créditos reabertos | | Para: |
| | ( ) Suplementação: já autorizado pela LOA.<br>( ) Nenhuma. | |

| **Nas seguintes Dotações/ Dos seguintes recursos:** | **R$** |
|---|---|
| Red.651.31.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 43.000,00 |
| **TOTAL DA COBERTURA:** | |

| **Justificativa para os créditos adicionais:** |
|---|
| ( ) variações de preço de mercado dos bens/serviços a serem adquiridos |
| ( ) incorreção no planejamento, programação e orçamentação das ações governamentais |
| ( X ) omissões orçamentárias |
| ( ) fatos que não dependem da ação intencional do gestor |
| Obs CRIAR O ELEMENTO DE DESPESA E REDUZIDO PARA CUSTEIO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS, COMO AUXILIO FUNERAL, AUXILIO RECLUSÃO AUXILIO NATALIDADE, AUXILIO DOENÇA, AUXILIO CRECHE E SALÁRIO FAMILIA, QUE ANTERIORMENTE ERA CUSTEADO PELA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E COM A REFORMA DA PREVIDÊNCIA PASSA A SER CUSTEADO PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, EM SEU RESPECTIVO ORGAO. |

Nortelândia, 06/03/2020

Téc. Administrativo Coordenador(a)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Órgão:** | 07 SECRETARIA MUN DESENVOL ECON, AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE | | | |
| **Unidade:** | 001 GABINETE DE DESENV ECONOMICO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | |
| Função: | 20 AGRICULTURA | | | |
| Subfunção: | 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | |
| Programa: | 0022 APOIO ADMINISTRATIVO | | | |
| Ação: | 20039 MANUTENÇÃO E ENCARGOS CO A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | |
| Categoria econômica: | 3.DESPESAS CORRENTES | | | |
| Grupo de Natureza: | 3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | |
| Modalidade de aplicação: | 90. APLICAÇÕES DIRETAS | | | |
| **Elemento de despesa:** | | **Fonte de recurso/ Valor R$:** | | |
| CRIAR | 3390.08.00.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | 100. RECEITAS DE IMPOSTOS DE TRANSF.DE IMPOSTOS | 100,00 | |
| TOTAL | | | | |
| **CRÉDITO ( X ) Suplementar ( X ) Especial TOTAL R$** | | | | |

| **O crédito será coberto através de:** | **Com a seguinte Alteração Orçamentária:** | |
|---|---|---|
| ( ) Superávit financeiro | ( ) Remanejamento: de um órgão para outro. | De: |
| ( ) Excesso de arrecadação | | Para: |
| ( X) Anulação de dotações | ( X ) Transposição: entre Programas de trabalho do mesmo órgão. | De: |
| ( ) Operações de crédito | | Para: |
| ( ) Excesso de convênios | ( ) Transferência: entre Categorias econômicas, do mesmo órgão e programa. | De: |
| ( ) Créditos reabertos | | Para: |
| | ( ) Suplementação: já autorizado pela LOA.<br>( ) Nenhuma. | |

| **Nas seguintes Dotações/ Dos seguintes recursos:** | **R$** |
|---|---|
| Red.728.31.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 100,00 |
| **TOTAL DA COBERTURA:** | |

| **Justificativa para os créditos adicionais:** |
|---|
| ( ) variações de preço de mercado dos bens/serviços a serem adquiridos |
| ( ) incorreção no planejamento, programação e orçamentação das ações governamentais |
| ( X ) omissões orçamentárias |
| ( ) fatos que não dependem da ação intencional do gestor |
| Obs CRIAR O ELEMENTO DE DESPESA E REDUZIDO PARA CUSTEIO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS, COMO AUXILIO FUNERAL, AUXILIO RECLUSÃO AUXILIO NATALIDADE, AUXILIO DOENÇA, AUXILIO CRECHE E SALÁRIO FAMILIA, QUE ANTERIORMENTE ERA CUSTEADO PELA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E COM A REFORMA DA PREVIDÊNCIA PASSA A SER CUSTEADO PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, EM SEU RESPECTIVO ÓRGAO. |

Nortelândia, 06/03/2020

Téc. Administrativo Coordenador(a)

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO DE NOMEAÇÃO Nº 003/2020**

**JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**, Prefeito Municipal de Nortelândia, no uso de suas atribuições legais, especialmente na forma do que dispõe o Art. 72, incisos IV, V e XXV da Lei Orgânica do Município, e

Considerando **o Concurso Público de Provas, Títulos e Prática** de que trata o **Edital de Concurso Público nº 001/2019**, publicado no Jornal Oficial de Mato Grosso em 20 de Setembro de 2019**,** realizado pela Administração Pública Municipal;

Considerando **o Resultado Final do Concurso** citado no **Edital nº 017/2019, de 29 de novembro de 2019** e homologado por meio do **Decreto nº 326/2019, de 29 de Novembro de 2019.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear para exercer as suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, a candidata aprovada para o respectivo cargo abaixo discriminado:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER**

**CARGO: PEDAGOGO**

| CL | CANDIDATO | N° DOCUMENTO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 10º | Adriana de Almeida Branco Sanches | CPF: 017.740. 611-98 | Secretaria de Educação |

**Art. 2º** O candidato nomeado e convocado de acordo com o artigo acima, no cumprimento do interesse e conveniência da Administração Pública tomará**posse mediante** expressa concordância com a lotação retro mencionado **no Edital nº 001/2019**, publicado no Jornal Oficial de Mato Grosso em 20 de Setembro de 2019**, conforme Item 04 - Dos Requisitos Básicos para a investidura no Cargo**, abaixo indicados, sem prejuízo de outros requisitos que venham expressos no referido Edital:

I - O candidato classificado no Concurso Público de que trata este edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

II- Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do artigo 12, §1º da Constituição Federal;

III - .Estar em gozo de direitos políticos;

IV - Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral;

V - Apresentar Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato no sexo masculino;

VI - Ter idade mínima de 18 anos, à época da posse;

VII - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo,

VIII - Não estar afastado junto ao INSS, na data limite para admissão, por motivo de doença ou acidente de trabalho;

IV - .Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos;

X - Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com a legislação em vigor;

XI - Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado;

XII - Não receber remuneração de cargo ou função pública, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal.

**§ 1º -** Os resultados dos exames descritos no Edital de Convocação nº 021/2020, deverão ser analisados pela junta médica do município e apenas os candidatos aptos tomarão posse.

**§ 2º -** Os documentos comprobatórios dos requisitos caracterizados no Art. 2º serão exigidos do candidato classificado e nomeado antes da efetivação de posse e deverá ser apresentado no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal.

**Art. 3º** O candidato aprovado (classificados dentro do limite de vagas do lotacionograma) nomeado por este ATO, será convocado para a posse no cargo pela ordem rigorosa de classificação segundo as vagas oferecidas no Concurso Público.

**Art. 4º** O candidato nomeado deverá permanecer em exercício no local de sua lotação por três anos, conforme Emenda Constitucional nº 19, que dispõe sobre o Estágio Probatório, como condição para aquisição da estabilidade, além da Avaliação de Desempenho.

**Art. 5º** Este ATO entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias do mês de março de 2020, 67º da Emancipação Político-Administrativa. 12.03.2020.

_____

**JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**

**Prefeito Municipal**

### AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020.

AVISO DE RESULTADO do Pregão Presencial Nº 005/2020. O Município de torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 12 de Março 2020, com inicio às 07:30, destinado à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT PARA O ANO DE 2020. Das quais foram vencedoras as empresas: FERNANDA OLIVEIRA MAGALHÃES-ME, inscrita no CNPJ sob o número 07.593.871/0002-96, referente aos itens 316358 e 320546, perfazendo o valor, respectivamente, de R$ 79.800,00 e R$ 108.900,00, e empresa MAIRA TAISE RINALDI-M, inscrita no CNPJ sob o número 11.435.584/0001-44, referente aos itens 27475 e 316357, perfazendo o valor, respectivamente, de R$ 95.760,00 e R$ 79.800,00. Os representantes assinaram a ata renunciando a intenção de interposição de recursos. NORTELANDIA - MT, 12 de Março de 2020.

RAFHAEL DENNER BERIGO DO NASCIMENTO

PREGOEIRO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

### CONVITE - AUDIENCIA PUBLICA

**Gabinete do Prefeito**

**CONVITE**

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT **convida** Vossa Senhoria para participar da Audiência Pública no **dia 25/03/2020** (vinte e cinco de dois mil e vinte) - quarta feira às 09:00 horas no Auditório da Câmara Municipal, com seguinte Assunto:

**-AVALAIAÇÃO DO PPA 2018 a 2021 e Discussão da elaboração LDO/2021; e Prestação de Contas do 1º Bimestre de 2020.**

Reafirmamos a necessidade do comparecimento de Vossa Senhoria, para o engrandecimento do nosso município.

Nossa Senhora do Livramento, 11 de Março de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

### PORTARIA N° 055/2020

**PORTARIA N° 055/2020**

**Silmar de Souza Gonçalves**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia a Senhora **Auriany Godoy do Prado**, para exercer o Cargo em **Comissão de Supervisor de Programas Sociais**, **DAS – 2, na Secretaria Municipal de Assistência Social** a partir de 02/03/2020.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 10 de Março de 2020.

**Silmar de Souza Gonçalves**

**Prefeito Municipal**

### PORTARIA N° 056/2020

**PORTARIA N° 056/2020**

**Silmar de Souza Gonçalves**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia **Jesse Jesiel da Costa Santos,** para exercer o Cargo em Comissão de Gerente na Secretaria de Educação, Esporte e Lazer – DAS- 1, a partir de 02/03/2020.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 10 de Março de 2020.

**Silmar de Souza Gonçalves**

**Prefeito Municipal**

### RESOLUÇÃO Nº 001/2020/CMC

**Nossa Senhora do Livramento**

**Conselho Municipal de Cultura**

**Resolução Nº 001/2020/CMC**

O Conselho Municipal do Cultura – CMC de Nª Srª do Livramento, no uso de suas atribuições legais:

Considerando as atribuições contidas na Lei Nº 405/1999,

Considerando o seu Regimento Interno, no Capítulo II,Artigo IIIº, e & de I a VIII,

Considerando as Propostas Levantadas na Iª Conferência Municipal de Cultura de 2018,

Considerando a Deliberação em Reunião Ordinária do CMC, realizada no dia 11 de Março de 2020 sob o Registro da Ata Nº 001/2020/CMC;

**Resolve:**

**Art. Iº** - Aprovar o Plano Municipal de Cultura – PMC, que abrange o Período de 10 anos – 2020 a 2030.

**Parágrafo Único:** Este Plano Municipal de Cultura contém 36 Metas que foram sistematizadas e levantadas pelos Segmentos Culturais do município e será revisado e avaliado de 3 em 3 anos.

**Art. IIIº** - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data

Registra-se e Publique-se!

Nª Srª do Livramento, 11 de Março de 2020.

**Profº Adeirton Antônio Guimarães**

*Presidente do CMC*

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2020 – AUDIÊNCIA PUBLICA

**Gabinete do Prefeito**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2020 – AUDIÊNCIA PUBLICA**

A Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, com sede nesta cidade, na Av. Coronel Botelho, 458, bairro centro, através do Prefeito Municipal Silmar de Souza Gonçalves, **CONVOCA** através do presente edital, todos os munícipes para **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, para Avaliação do PPA 2018 a 2021 e Discussão da Elaboração LDO – 2021 e Prestação de Contas do 1º Bimestre de 2020, a ser realizado na Câmara Municipal no **dia 25/03/2020 (quarta feira) as 09:00 hs** da manhã.

Contamos com a presença de todos.

Este edital está publicado no site: nossasenhoradolivramento.mt.gov.br

Nossa Senhora do Livramento, 11 de Março de 2020.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.119/2020**

**LIDIANA MESQUITA SOARES**

Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**DEPTO LICITAÇÃO**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 013/2018 PREGAO PRESENCIAL Nº 004/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2018**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2018, que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P. J/MF Nº 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 24127310 SSP/MT, e do CIC/CPF nº 236.135.139-00, como **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **INNOVA TECNOLOGIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 22.359.957/0001/61, com sede a Rua Piauí, nº 582, sala 03, Bairro Centro, no Município de Nova Bandeirantes - MT. doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato, pelo Sr. Wellington Rodrigues da Silva, portador do CPF nº 052.075.231-71, e do RG nº 24447919, órgão expedidor SEJSP-MT, tendo em vista o que consta do Processo Licitatório nº 008/2018, modalidade Pregão Presencial 004/2018, em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. Prestação De Serviços De Fornecimento De Pontos De Acesso A Rede De Internet Mais Vlan De Alta Velocidade, Com Estrutura Rádio Frequência, Responsabilizando-Se Pela Implantação, Configuração, Manutenção, Suporte Técnico De Todos Os Equipamentos Necessários Para A Execução Dos Serviços Contratados, Para Atender As Necessidades Dos Órgãos Da Prefeitura Municipal De Nova Bandeirantes - MT.**

**1.4.** Após o termo aditivo, os planos ficam estipulados conforme abaixo:

| | Lote 01:SEDE D MUNICIPIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Quant. | Descriminação | Total De Meses | Valor Unitário | Valor Mensal | Valor Total |
| 1 | 6 | Plano corporativo 2 mega/400kbps | 02 | R$ 121,04 | R$ 726,24 | R$ 1.452,48 |
| 2 | 4 | Plano corporativo 3 mega/400kbps | 02 | R$ 152,62 | R$ 610,48 | R$ 1.220,96 |
| 3 | 4 | Plano corporativo 4 mega/400kbps | 02 | R$ 173,69 | R$ 694,76 | R$ 1.389,52 |
| 4 | 1 | Plano corporativo 10 mega/2mega | 02 | R$ 389,90 | R$ 389,90 | R$ 779,80 |
| | | | | | **R$ 2.421,38** | **R$ 4.842,76** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1** – O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e § 3º da Lei nº 8.666/93 na cláusula 10º do contrato 013/2018.

**2.2** – A Contratante providenciará a publicação do extrato do presente Termo Aditivo no Diário Oficial do município –(AMM-MT), conforme estabelece a Lei.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1-** Ficam estipulados entre as partes, pelos serviços a serem prestados, objeto deste contrato a importância de **R$ 2.421,38** (dois mil quatrocentos e vinte e um reais e trinta e oito centavos) pagos mensalmente, pelo período de 2 (dois) meses, com **valor global de R$ 4.842,76** (quatro mil oitocentos e quarenta e dois reais e setenta e seis centavos).

**3.2 -** O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia do mês seguinte ao serviço prestado, descontado todos os encargos exigidos por Lei.

**3.3.** Os referidos pagamentos deverão ser realizados na Conta indicada pela Contratada sendo: **Banco do Brasil, Conta Corrente nº 6740-7, Agência: 4137-8.**

**3.4** – As despesas decorrentes deste termo aditivo correrão por conta da dotação orçamentária prevista no orçamento de 2020.

**CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUCAO E DA PRORROGACAO DO CONTRATO**

**4.1**- O presente Contrato vigorará por 2 (dois) meses, da data de sua assinatura até o dia 13 de maio de 2020.

**4.2** Por se tratar de serviço contínuo, poderão ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no art. 57, inc. II da lei nº 8.666/93.

**CLAUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** – Ratificam-se todas as demais clausulas e condições do contrato original, aqui não expressamente modificadas, formando com este um todo único e indivisível, para todos os fins de direito.

**5.2** – Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes – MT, 12 de março de 2020.

_____

**VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

CONTRATANTE

_____

**INNOVA TECNOLOGIA LTDA**

CNPJ: **22.359.957/0001/61**

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

_____ _____ Nome: Bruna Neiverth Nome: Daniela Teodoro Candido

CPF: 050.597.081-36 CPF: 043.433.271-24

**DEPTO LICITAÇÃO**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 014/2018 PREGAO PRESENCIAL Nº 004/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2018**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2018, que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P. J/MF Nº 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 24127310 SSP/MT, e do CIC/CPF nº 236.135.139-00, como **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **HIGOR H. CARINHENA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 09.130.701/0001-10, com sede na Rua Pedro Zeczkoski, nº 43, Centro, no Município de Paranaita - MT. doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato, pelo Sr. Higor H. Carinhena, portador do CPF nº 880. 880.731-20, e do RG nº 1087614-6, tendo em vista o que consta do Processo Licitatório nº 008/2018, modalidade Pregão Presencial 004/2018, em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. Prestação De Serviços De Fornecimento De Pontos De Acesso A Rede De Internet Mais Vlan De Alta Velocidade, Com Estrutura Rádio Frequência, Responsabilizando-Se Pela Implantação, Configuração, Manutenção, Suporte Técnico De Todos Os Equipamentos Necessários Para A Execução Dos Serviços Contratados, Para Atender As Necessidades Dos Órgãos Da Prefeitura Municipal De Nova Bandeirantes - MT.**

**1.2.** Após o termo aditivo, os planos ficam estipulados conforme abaixo:

| Item | Quant. | Descriminação | Total De Meses | Valor unitário | Valor Mensal | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 | Plano corporativo 2 mega/400kbps | 12 | R$ 217,29 | R$ 869,16 | R$ 1.738,32 |
| 2 | 3 | Plano corporativo 3 mega/400kbps | 12 | R$ 254,50 | R$ 763,50 | R$ 1.527,00 |
| | | | | | **R$ 1.632,66** | **R$ 3.265,32** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1** – O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e § 3º da Lei nº 8.666/93 na cláusula 10º do contrato 014/2018.

**2.2** – A Contratante providenciará a publicação do extrato do presente Termo Aditivo no Diário Oficial do município – (AMM-MT), conforme estabelece a Lei.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1-** Ficam estipulados entre as partes, pelos serviços a serem prestados, objeto deste contrato a importância de **R$ 1.632,66** (um mil, seiscentos e trinta e dois reais e sessenta e seis centavos) pagos mensalmente, pelo período de 2 (dois) meses, com **valor global de R$ 3.265,32** (três mil duzentos e sessenta e cinco reais e trinta e dois centavos).

**3.2 -** O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia do mês seguinte ao serviço prestado, descontado todos os encargos exigidos por Lei.

**3.3.** Os referidos pagamentos deverão ser realizados na Conta indicada pela Contratada sendo: **Cooperativa de Credito - Sicredi, Conta Corrente nº 15.281-1, Agência: 0818-4.**

**3.4** – As despesas decorrentes deste termo aditivo correrão por conta da dotação orçamentária prevista no orçamento de 2020.

**CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUCAO E DA PRORROGACAO DO CONTRATO**

**4.1** - O presente Contrato vigorará por 2 (dois) meses, da data de sua assinatura até o dia 13 de maio de 2020.

**4.2** Por se tratar de serviço contínuo, poderão ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no art. 57, inc. II da lei nº 8.666/93.

**CLAUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** – Ratificam-se todas as demais clausulas e condições do contrato original, aqui não expressamente modificadas, formando com este um todo único e indivisível, para todos os fins de direito.

**5.2** – Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes – MT, 12 de março de 2020.

_____

**VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

CONTRATANTE

_____

**HIGOR H. CARINHENA - ME.**

CNPJ: **09.130.701/0001-10**

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

_____ _____ Nome: Bruna Neiverth Nome: Daniela Teodoro Candido

CPF: 050.597.081-36 CPF: 043.433.271-24

**SINDICATO SERVIDORES PUBLICOS**
**ATO EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O SISPUMNB (Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes) – MT convoca toda a categoria dos Servidores Públicos do município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, para participar da Assembléia Geral, que será realizada no dia 12/03/2020, quinta-feira às 19:15 horas, em primeira convocação e às 19:30 horas em segunda convocação com qualquer número de presentes.

Local – SEDE DO SINDICATO, Centro – Nova Bandeirantes -MT, a fim de deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

1º - Alteração do Estatuto do SISPUMNB

2° - Assuntos Gerais

Nova Bandeirantes -MT, 06 de março de 2020.

**ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº. 1194/2020**

**SÚMULA: "AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020, E A PROCEDER CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E ESTABELECE CRITÉRIO PARA A REALIZAÇÃO DO ALUDIDO PROCESSO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO,** Senhor Valdir Pereira dos Santos, faz saber que a **CÂMARA DE VEREADORES** aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o chefe do poder executivo Municipal autorizado, a realizar processo seletivo simplificado, a fins de efetuar contratação de pessoal por tempo determinado para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, em conformidade com o que estabelece o inciso I, lll e IX, do Artigo 37, da Constituição Federal e a Lei Orgânica Municipal, bem como nas condições e prazos previsto nesta lei.

**Art. 2º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, a efetuar a contratação de servidores públicos, através de processo seletivo simplificado nº 001/2020, para preenchimento de cargos existentes no quadro de servidores, em razão da vacância que se originará com término da vigência do processos seletivos Nº 001/2019, 002/2019 e 003/2019 em curso, bem como para preenchimento de vagas não preenchidas e ou frustradas em certames anteriores.

**Art. 3º -** As contratações autorizadas, atenderão as seguintes Secretarias Municipais, nos seguintes cargos, especificações e vagas:

RELAÇÃO DE CARGOS PARA SELETIVO 001/2020

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES

| NOME DO GARGO | VAGAS | CARGA HORARIA |
|---|---|---|
| AGENTE OPERACIONAL/OPERADOR DE MOTOSSERRA/SECRETARIA | 02 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS/GARIS/JAPURANÃ | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS/VIGIA/JAPURANÃ | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS/GARIS/SEDE | 04 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE OPERACIONAL/OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA/JAPURANÃ | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE OPERACIONAL/OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA/SEDE | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE OPERACIONAL/OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA/SEDE | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE DE CONSERVAÇÃO/ENCANADOR | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |

SECRETARIA DE SAÚDE

| NOME DO CARGO | VAGAS | CARGA HORARIA |
|---|---|---|
| AGENTE OPERACIONAL/MOTORISTA DE AMBULÂNCIA/PARAÍSO DO NORTE | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE OPERACIONAL/MOTORISTA DE AMBULÂNCIA/HOSPITAL MUNICIPAL | 01 | 40 HORAS SEMANAIS |

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| NOME DO CARGO | VAGAS | CARGA HORARIA |
|---|---|---|
| PROFESSOR – HABILITAÇÃO – PEDAGOGIA OU ENSINO MEDIO – ZONA RURAL/GARIMPO | 02 | 20 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE OPERACIONAL – MOTORISTA ESCOLAR – ZONA RURAL | 02 | 40 HORAS SEMANAIS |
| AGENTE DE MANUTENÇÃO – MECÂNICO – ZONA URBANA | 02 | 40 HORAS SEMANAIS |

**Art. 4º - Para os cargos de Professor, especificamente, a carga horária de 20 horas constante na tabela, servirá apenas de base salarial, podendo ser alterada de 10 a 40 horas no contrato, com remuneração proporcional à carga horária do contrato, conforme a necessidade da Secretaria de Educação.**

**Art. 5º** - Esta lei, entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, dado e passado em, 12 de março de 2020.

**VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**DEPTO LICITAÇÃO**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00003-2020**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**
**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003**
**MUNICÍPIO - NOVA BANDEIRANTES - MT**

## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00003, de 12 de Março de 2020.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| **Sujeito(s) Passivo(s)** | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Notificação de Lançamento (ITR)** |
| CARLOS EDUARDO SILVEIRA | 065.303.749-06 | 0117 /00085/2019 |

| **Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR** | |
|---|---|
| Nome: VALDECIR AUGUSTO CORREIA | Matrícula: 00000168 |
| Cargo: CHEFE DEPARTAMENTO TRIBUTAÇÃO E CADASTRO | Assinatura: |

Data de afixação: 12/03/2020

Data de desafixação: 27/03/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.118/2020**

**FABIANA APARECIDA DE MELO MARTINS**

Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.104/2020**

**JOSEANE PEREIRA GONCALVES** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 40 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **3.852,40**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.092/2020**

**TAIS APARECIDA BERLANDA BABOLIM**

Objetivo do contrato **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.071,88**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.091/2020**

**LEONILDA ZACARIAS DOS SANTOS** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.090/2020**

**BEATRIZ CORREA HABOWSKI** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.089/2020**

**SABRINA TATIELI ROZIN** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 08 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **739,68**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.105/2020**

**LILIANE LUCIA DA CRUZ** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 14 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.348,34**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.106/2020**

**NEUSA RITA DE AS** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 10 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **963,10**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.088/2020**

**RENATA DIODATO MUNIZ** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Transporte

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.107/2020**

**PATRICIA SANTOS LUZ**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.108/2020**

**CELIRES SIDOOSKI**

Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.109/2020**

**ARIANA MARTINS LOPES** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.087/2020**

**MARLI APARECIDA DA SILVA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.086/2020**

**MARIANGELA MORGAN FEITOSA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.110/2020**

**RUBENS ALVES DE SOUZA** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.085/2020**

**LEILA PEREIRA GREGOSKI** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.084/2020**

**ISABEL SIMOES COLLE** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.083/2020**

**GUSTAVO MANCOELHO DOS SANTOS** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.082/2020**

**SILMARA DE FATIMA MARTINS SALAPATA** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL** Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.081/2020**

**ALINE VIEIRA PIRES MARTINS** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.080/2020**

**MARIA BEZERRA PAES** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.111/2020**

**ADRIELLY BINDANDI ROCHA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal Educaçao

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.112/2020**

**FARLEY NEVES MOREIRA** Objetivo do contrato **PROFESSOR A1 30 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,30**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.079/2020**

**SILVANI FERRAZ DE SOUZA PIO** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.78/2020**

**SILVANA DE LURDE MARTINS SALAPATA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 16 HORAS** Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.540,96**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.077/2020**

**MATILDE FERNANDES GUILHERME** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.076/2020**

**MARILUCIA TEIXEIRA FERRAZ** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 18 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.733,58**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.75/2020**

**LENICE CIRINO DE OLIVEIRA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 19 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.829,89**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.74/2020**

**LEANDRO DA SILVA TOMAZ** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 19 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.829,89**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.73/2020**

**IZABEL CRISTINA NOGUEIRA LIMA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 10 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **963,10**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.72/2020**

**ETELVINA CARVALHO DA SILVA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 18 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.733,58**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.71/2020**

**CARLOS EDUARDO SILVA NEGRAO** Objetivo do contrato **ODONTOLO-GO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde

Valor: R$ **3.598,03**

Vigência: 03/02/2020 a 31/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.70/2020**

**ANA PAULA LACERRA BARZON** Objetivo do contrato **FARMACEUTICO BIOQUIMICO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde

Valor: R$ **3.598,03**

Vigência: 03/02/2020 a 31/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.116/2020**

**MARINALVA ALMEIDA GOMES**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.113/2020**

**FATIMA DE FUCIO AMANCIO DA SILVA**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 14 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.117/2020**

**DIENE APARECIDA DE OLIVEIRA**

Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.114/2020**

**JULIANA DE MELO MARTINS** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.115/2020**

**LUSIMAR APARECIDA LIMA DO NASCIMENTO**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 14 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal Educação

Valor: R$ **1.348,34**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.135/2020**

**VALDAIR FRANCISCO JOSE DE AS**

Objetivo do contrato **AGENTE SERVICOS PUBLICOS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Administração

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 17/01/2020 a 31/12/2020

---

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.134/2020**

**ADRIANO ARAUJO GALLO**

Objetivo do contrato **AGENTE DE CONSERVACAO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 03/02/2020 a 31/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.133/2020**

**LUZIA CASSENOTE** Objetivo do contrato **ENFERMEIRO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde

Valor: R$ **3.598,03**

Vigência: 03/02/2020 a 31/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.132/2020**

**DIEGO ELVIDIO DOS SANTOS**

Objetivo do contrato **AGENTE OPERACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Transporte

Valor: R$ **1.147,20**

Vigência: 04/012/2020 a 31/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.131/2020**

**FABIO DE CARVALHO**

Objetivo do contrato **AGENTE OPERACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal Infra Estrutura e Transporte

Valor: R$ **1.147,20**

Vigência: 03/02/2020 a 31/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.130/2020**

**ADRIANA MOREIRA DOS SANTOS**

Objetivo do contrato **AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 06/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.129/2020**

**SUZEMAR ARCANJO DE SOUZA**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 30 HORAS CONTRATADO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **2.889,30**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.128/2020**

**MARCOS HENRIQUE GAMBA DA CONCEICAO**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 30 HORAS CONTRATADO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **2.889,30**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.127/2020**

**JOAO SOARES DOS SANTOS**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 30 HORAS CONTRATADO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **2.889,30**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.126/2020**

**CLEUDES TEREZINHA ZANROSSO DOS REIS GARBIN**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 30 HORAS CONTRATADO**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **2.889,30**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.125/2020**

**LUCIENE FERREIRA**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.124/2020**

**LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS**

Objetivo do contrato **PROFESSOR A1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal Educação

Valor: R$**1.284,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.123/2020**

**ROSANA SILVA DOS SANTOS**

Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.122/2020**

**ROSEMEIRE CASADO**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.121/2020**

**SIRLEI TIBES DOS SANTOS**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.120/2020**

**MARIA MARGARETH TONIOLO**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.094/2020**

**NEREIDE RODRIGUES LEITE** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.095/2020**

**MARINETE BATISTA DA SILVA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.096/2020**

**NILCEIA FRANCIOLI** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.097/2020**

**ODELIA LEITE VIEIRA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.098/2020**

**CARLA FERNANDA VIEIRA DA SILVA** Objetivo do contrato **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.071,88**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.099/2020**

**GISLAINE VOTH** Objetivo do contrato **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal Educação

Valor: R$ **1.071,88**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.100/2020**

**DEBORA DENISE BARANOSKI** Objetivo do contrato **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.045,00**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.101/2020**

**DGHENIFER TEODORO FERREIRA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 14 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.348,34**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.102/2020**

**DIRSON FILHO NOGUEIRA BOREGIO**

Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.103/2020**

**ELCIO AMANCIO DA SILVA** Objetivo do contrato **PROFESSOR B1 20 HORAS**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educaçao

Valor: R$ **1.926,20**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONTRATO N.093/2020**

**THARINY HAISSA RODRIGUES BENITES**

Objetivo do contrato **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

Valor: R$ **1.071,88**

Vigência: 18/02/2020 a 18/12/2020

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI.

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP e MEI.**

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2020**

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

**PROCESSO Nº. 016/2020**

A Comissão Permanente de Pregão da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, torna – se público aos interessados que licitação **EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI** na modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço N° 009/2020, Objeto: Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS objetivando a futura e eventual **AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE NOVA BRASILÂNDIA/MT E PARA A MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, conforme as especificações e quantidades contidas no ANEXO I TERMO DE REFERENCIA deste Edital. Sagrou – se vencedora as empresas: **ROBSON GOMES DE MATOS - ME**, inscrita no CNPJ: **Nº. 26.721.888/0001-45** venceu nos itens: **2 e 9**, no valor total de **R$ 67.215,00 (Sessenta e sete mil, duzentos e quinze reais)** empresa **J.E. DE SIQUEIRA JUNIOR E CIA LTDA**, inscrita no CNPJ:Nº. **10.416.308/0001-76,** venceu nos itens:01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 100, 101, 102, 103 e 104, no valor total de **R$ 491.052,25 (Quatrocentos e noventa mil, cinquenta e dois reais e vinte e cinco centavos)** e a empresa **NUBIA CAMPOS MASCARENHAS – ME,** inscrita no **CNPJ: Nº. 11.819.880/0001-49,** venceu nos itens: 69, 80, 86, 87, 88, 89 ,90, 91, 92, 93 94, 95, 96, 97, 98 e 99**,** no valor total de **R$ 207.071,50 (Duzentos e sete mil, setenta e um reais e cinquenta centavos).**

Totalizando o Valor Global: **R$ 765.338,75** (Setecentos e Sessenta e Cinco Mil Trezentos e Trinta e Oito Reais e Setenta e Cinco Centavos).

Nova Brasilândia – MT, 12 de março de 2020.

_____

**Cíntia Karine Carvalho dos Santos Souza**

**Pregoeira**

**Portaria: nº.006/2020**

### AVISO DE RESULTADO DE CHAMAMENTO PUBLICO Nº. 002/2020.

AVISO DE RESULTADO DE CHAMAMENTO PUBLICO Nº. 002/2020.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT, torna – se público aos interessados que o Chamamento Público N°.002/2020, cujo Objeto: Selecionar empresa do segmento da construção civil, para execução de projetos e obras, consubstanciados na produção de 104 (cento e quatro) unidades habitacionais, residenciais horizontais, em empreendimento composto com sala, dois quartos, cozinha, banheiro social e área de serviço, com área construída mínima de 45 (quarenta e cinco) m2, atendendo as especificações do Programa Federal Minha Casa Minha Vida, em imóvel de propriedade do Município, para viabilizar a seleção do município de Nova Brasilândia/MT, objetivando a implementação do "Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV", disposto na Lei Federal nº. 11.977 de 07 de julho de 2009, que tem por finalidade o atendimento exclusivo da necessidade de moradia de interesse social, de acordo com as especificações técnicas constantes neste edital e demais anexos, cuja abertura ocorreu no dia 09 de março de 2020, sagrou – se selecionada a empresa; IMOBILIARIA E CONSTRUTORA SATELITE LTDA, inscrita no CNPJ: Nº.11.077.409/0001-22.

Nova Brasilândia – MT, 12 de março de 2020.

_____

ANA CRISTINA SOARES

Presidente da Comissão (CPL)

Portaria nº. 005/2020

### EDITAL Nº 04/2020 PUBLICAÇÃO BALANÇO GERAL EXERCÍCIO FINANCEIRO 2019

**EDITAL Nº 04/2020 PUBLICAÇÃO BALANÇO GERAL EXERCÍCIO FINANCEIRO 2019**

A Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA, Pessoa Jurídica de Direito Público, em cumprimento ao disposto no Art. 31, § 3º da Constituição Federal, combinado com o Art. 49 da LRF, torna público que o **Balanço Geral do Município, relativo ao exercício financeiro 2019,** a partir de 15 e fevereiro de 2020, ficará a disposição para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade, na sede da Prefeitura Municipal, também disponível no Portal Transparência da Prefeitura Municipal http://www.novabrasilandia.mt.gov.br/ e encaminhado ao Poder Legislativo.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Brasilândia – MT, 13 de fevereiro de 2020

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

### AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

ESTADO DE MATO GROSSO

**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Pelo presente, certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT;**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 030/2020**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 009/2020 de 12/03/2020**

De conformidade com o disposto no Inciso II, art. 24, da Lei nº 8.666/93 com alteração dada pelo inciso II, art. 1º, alínea "a" do Decreto Federal nº 9.412/2018 justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação para "Contratação de empresa para prestação de Serviços de coleta, Transporte, tratamento, gerenciamento e disposição final dos resíduos sólidos produzidos nas Unidades de Saúde do Município de Nova Brasilândia/MT**",**visando economicidade aos cofres públicos e atendimento a situação urgência do Município.

**VALOR GLOBAL:** R$11.000,00 (Onze mil reais)

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 24, inciso, II da Lei Federal nº 8.666/93 com alteração dada pelo Art. 1º, inciso II, alínea "a" do Decreto Federal nº 9.412/2018.

**EMPRESA CONTRATADA**: BIO RESIDUOS SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA, CNPJ: 22.096.126/0001-44

Nova Brasilândia - MT, 12 de março 2020.

***Ana Cristina Soares***

Presidente da C.P.L

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

ESTADO DE MATO GROSSO

**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Pelo presente, certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, para devidas publicações.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º. 031/2020**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2020 de 11/03/2020**

De conformidade com o disposto no Inciso II, art. 24, da Lei nº 8.666/93 com alteração dada pelo inciso II, art. 1º, alínea "a" do Decreto Federal nº 9.412/2018 justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação paraAquisição de pó de brita calcítica para manutenção das ruas e avenidas (tapa buraco) em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**VALOR GLOBAL:** R$ 17.580,00 (Dezessete mil, quinhentos e oitenta reais).

**FUNDAMENTO LEGAL**: Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 com alteração dada pelo art. 1º, inciso II, alínea "a" do Decreto Federal nº 9.412/2018

**EMPRESA CONTRATADA**: MINERAÇÃO SERRA MORENA LTDA, **CNPJ**: 10.754.267/0001-28

Nova Brasilândia - MT, 11 de março de 2020.

***Ana Cristina Soares***

Presidente da C.P.L

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 121/2020, DE 10 DE MARÇO DE 2020.**

**"DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO TRANSPORTE ESCOLAR, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**A Prefeita Municipal de Nova Brasilândia - Estado de Mato Grosso**, no uso das atribuições que lhe são concedidas pela Lei Estadual Nº8469 de 07 de abril de 2006 e Instrução Normativa Nº 012/GS/SEDUC/2017, Artigo 10, inciso 2 3.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º**- Nomear os membros da Comissão de Transporte Escolar Municipal, referente ao Biênio 2020/2021, conforme segmento e composição abaixo:

**I - Representante dos Alunos:**

Jeferson Thiago Mendes da Silva

**II- Representante dos Pais**

Regina Pereira Bezerra

**III- Representante dos Professores Municipais:**

Denildes Silvestre da Rocha Santos

**IV- Representantes dos Professores Estaduais**

Nilza Luzia Bezerra

**V- Representante da Seduc:**

Simone Regina de Castro

**VI- Representante do Poder Executivo**

Danielle Grazziele Soehn da Costa

Lidiane Fogaça das Neves Lima

**VII- Representante do Poder Legislativo**

**Titular:** Rosimare da Silva Almeida

**Suplente:** Marcelo Benetti

**VIII- Representante do Conselho do Fundeb**

Vanilce Marques

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada- as disposições em contrário.

**Determina-se, registra-se e cumpra-se.**

Gabinete da Prefeita, em 10 de Março de 2020.

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

Prefeita de Nova Brasilândia

*A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.*

**JOCIVANI CRISTINA PINHEIRO DE SÁ**

Secretária Municipal de Administração

Portaria n° 002/2018

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**CONTABILIDADE**
**DEMONST. SIMPL. RREO 6° BIM 2019**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2019**
**Período de referência: 6º bimestre**

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Balanço Orçamentário | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 19.950.000,00 |
| Previsão Atualizada | 21.033.032,30 |
| Receitas Realizadas | 21.412.662,29 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 18.276.200,00 |
| Créditos Adicionais | 2.970.212,33 |
| Dotação Atualizada | 21.246.412,33 |
| Despesas Empenhadas | 19.764.480,41 |
| Despesas Liquidadas | 19.248.167,81 |
| Despesas Pagas | 19.248.167,81 |
| Superávit Orçamentário | 1.648.181,88 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Despesas por Função/Subfunção | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 19.764.480,41 |
| Despesas Liquidadas | 19.248.167,81 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 19.999.771,31 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Resultados Primário e Nominal | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Primário e Nominal** | - | - | - |
| Resultado Primário - Acima da Linha | | 2.112.148,70 | |
| Resultado Nominal - Acima da Linha | | 2.164.511,82 | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Executivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 61.959,25 | 36.909,25 | 0,00 | 25.050,00 |
| Poder Executivo | 61.959,25 | 36.909,25 | 0,00 | 25.050,00 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | 61.959,25 | 36.909,25 | 0,00 | 25.050,00 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 3.569.526,39 | 25,00 | 25,61 |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio | | | |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental | 1.705.034,25 | 60,00 | 61,13 |
| Complementação da União ao FUNDEB | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 |
| Despesa de Capital Líquida | 1.368.962,51 | 54.032,96 |

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, tendo em vista o que consta das Leis Municipais nºs 3/1995, 047/2018 e 052/2019 *e demais leis municipais vigentes, através da* Comissão Especial para Fiscalização e acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 119/GP/PMNG/2020 ao qual compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Processo Seletivo Simplificado, torna público, para conhecimento de todos os interessados, para todos os efeitos, a saber:

*I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação do Edital de Processo Seletivo nº 002/2020*.

II. Divulgar que as provas escritas objetivas de múltipla escolha e de títulos serão realizadas no **Centro ganha tempo/secretaria municipal de educação**, localizada na **Avenida dos migrantes, s/n - Travessa Santo Antônio - centro Nova Guarita-MT**, com início no período MATUTINO, as 09h00min, considerado o horário oficial de Cuiabá/MT, no dia **15/03/2020** (Domingo), com duração máxima de 2h30min horas para sua realização. Obs: O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 1h00min do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de ponta grossa e transparente, comprovante de inscrição e de DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL COM FOTO (registro na classe, RG ou carteira de habilitação).

III. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

IV. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Guarita (MT), 12 de Março de 2020.

**José Lair Zamoner** - Prefeito Municipal

**Raquel Linhares de Oliveira**-Presidente da Comissão

**Idianês Teresinha Machado -** Secretária da Comissão

**REGIANE DE FÁTIMA ARRUDA**-Membro da Comissão

**Jakeline Linhares**-Membro da Comissão

**CONTABILIDADE**
**DEMONST. SIMPL. RGF 3° QUAD. 2019**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

| |
|---|
| Relatório de Gestão Fiscal |
| Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT (Poder Executivo) |
| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |
| CNPJ: |
| Exercício: 2019 |
| Período de referência: 3º quadrimestre |

**RGF-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/12/2019 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Receita Corrente Líquida | Valor Até o Quadrimestre |
|---|---|
| | Valor Até o Quadrimestre |
| **Receita Corrente Líquida** | - |
| Receita Corrente Líquida | 19.999.771,31 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada | 19.999.771,31 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Despesa com Pessoal | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Despesa com Pessoal** | - | - |
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 9.548.755,21 | |
| Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%> | | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%> | | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | | 48,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Dívida Consolidada | Comparativo do Saldo da Dívida | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL |
| **Dívida Consolidada** | - | - |
| Dívida Consolidada Líquida | -2.890.255,04 | |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Garantias de Valores | Comparativo do Saldo de Garantia | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL |
| **Garantias de Valores** | - | - |
| Total das Garantias Concedidas | | |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Operações de Crédito Internas e Externas | 0,00 | |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | | |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | | |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Restos a Pagar | Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa | |
|---|---|---|
| | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
| **Restos a Pagar** | - | - |
| Valor Total | 516.312,60 | 2.764.148,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/12/2019 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**ADMINISTRAÇÃO**
**ANEXO AO EDITAL COMPLEMENTAR 001/2020 - INSCRIÇÕES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT**PROCESSO SELETIVO - 002/2020ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES**RELATÓRIO DE INSCRITOSPROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITAINSCRIÇÃO NOME NASC. VAGA**0000100 ANGELA MORAES BARBOSA NARDINO 12/10/1973 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000030 ANTONIO JUNIOR ANDRADE FERREIRA 26/10/1991 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000070 BÁRBARA BONET BORTOLINI MACHADO 09/05/1985 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000130 DIANA BERNARDO 20/08/1987 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000080 FRANCISCA JACIANE FEITOSA PEREIRA TRINDADE 04/10/1992 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000020 JERRI MESSIAS FERREIRA 13/05/1979 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000060 LIDIANE DAS VIRGENS SANTOS 12/12/1979 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000090 LUCIANO DA SILVA PEREIRA 02/11/1986 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000050 LUIS FERNANDO OLIVEIRA DE ARAUJO 03/04/1986 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000040 NEUZA MARIA BOURSCHEID 21/02/1990 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000120 ROSANE MARIA LIEBERKNECHT 31/05/1975 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA0000110 SIMONE MARQUES ALVES 27/11/1989 PROFESSOR IV – CIÊNCIAS HUMANAS - NOVA GUARITA

**ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA Nº 159/20/GP/PMNG.**

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, **Sr. JOSÉ LAIR ZAMONER** no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONSTITUIR** a **COMISSÃO PARA ANÁLISE TÉCNICA FUNCIONAL DO SISTEMA, de Gerenciamento da Frota de Veículos, Por Meio de Sistema Informatizado, Com Utilização de Tecnologia de Cartões Eletrônicos Individuais, para Aquisição de Peças Automotivas** , do Município de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º -** ***DA AMOSTRA DO SISTEMA:***

**1.1.** O teste de funcionalidade do sistema deverá ser apresentado na sede da Prefeitura Municipal localizado na Avenida dos Migrantes, Travessa 01, Nº 30 – Centro, na cidade de Nova Guarita- MT, em horário de expediente, 7:00 as 12:00, de segunda à sexta feira. **1.2.** O licitante que na apresentação do teste de funcionalidade não atender as funcionalidades mínimas será desclassificado do certame, nos termos da legislação vigente. **1.3.** Toda infraestrutura técnica para a realização do teste de funcionalidade será de responsabilidade da licitante, acesso ao sistema, etc. **1.4.** O teste de funcionalidade deverá durar no máximo oito horas efetivas, podendo a critério da Contratante estender esse prazo por igual período. **1.5.** O teste de funcionalidade poderá ser acompanhado pelos licitantes que estão participando do certame. **1.6.** Os licitantes que manifestarem interesse em participar do teste de funcionalidade, participarão como ouvinte, e poderão apresentar manifestação formal, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o termino do teste. **1.7.** O sistema deverá executar todas as funcionalidades indicadas neste Termo de Referência. **1.8.** Os itens mínimos que devem ser comprovados na apresentação do teste de funcionamento são:

| Funcionalidade que serão verificadas, conforme Item do Termo de Referência | Atende | Não Atende | Observação |
|---|---|---|---|
| Apresentar o sistema | | | |
| Cadastrar órgãos | | | |
| Cadastrar gestores | | | |
| Cadastrar veículos/maquinários | | | |
| Simular operações de cotação | | | |
| **Caso, não tenha sido verificado demonstrar no sistema as funcionalidades dos Item a seguir:** | | | |
| Possibilitar a contratante e a rede credenciada elaborar orçamento eletrônico, que indique os produtos a serem substituídos e/ou serviços a serem executados. | | | |
| Identificação do veículo/maquinário, inclusive com sua placa. | | | |
| Registro da quilometragem do veículo/maquinário no instante do atendimento. | | | |
| Registro de troca de peças e execução de serviços, individualizando item por item que foi substituído | | | |
| Inclusão de avisos para execução de manutenção preventiva (pré cadastradas) por veículo/maquinário, com limites de tempo e/ou quilometragem percorrida | | | |
| Controle de garantia de peças | | | |
| Controle de manutenção preventiva e/ou corretiva e/ou sinistro e/ou guincho e/ou lavagem | | | |
| Recebimento de orçamentos, especificando o tipo de peças (original, genuína, remanufaturadas ou do mercado paralelo) e serviços que serão executados. | | | |
| Registro da quilometragem do veículo/maquinário no instante do atendimento. | | | |
| Permitir a avaliação e aprovação dos orçamentos de peças, acessórios e serviços. | | | |
| Identificação do responsável que executou a aprovação e conclusão do serviço e daqueles que realizaram a entrada e saída do veículo/maquinário no estabelecimento. | | | |
| Identificação completa da empresa credenciada que realiza o fornecimento de peças e/ou a prestação de serviço. | | | |
| Registro histórico completo das manutenções realizadas no veículo/maquinário, identificando peças e serviços | | | |
| Possibilitar bloqueio temporário e/ou cancelamento de registro do veículo/maquinário no Sistema. | | | |
| **A gestão das manutenções deverá ser realizada por um sistema que permita a emissão de comprovante da transação para todo e qualquer atendimento, contendo as informações mínimas a seguir:** | | | |
| Identificação da empresa (nome, CPNJ, endereço, Município, UF) | | | |
| Identificação do veículo/maquinário | | | |
| Marcação do odômetro ou outro instrumento medidor, no momento da realização do serviço / Fornecimento de Peças. | | | |
| Local, data e hora da transação | | | |
| Valor da operação | | | |
| Identificação do responsável que executou a transação | | | |
| **O sistema deverá registrar e armazenar todos os dados da vida mecânica do veículo/maquinário e, a cada operação:** | | | |
| Número de identificação da transação | | | |
| Número da placa e/ou identificação do veículo/maquinário. | | | |
| Fabricante, Modelo e Ano do veículo/maquinário | | | |
| Registro do período de garantia de peças e serviços | | | |
| Individualizar o custo por tipo de manutenção | | | |
| Data e hora de início e fim da manutenção do veículo/maquinário. | | | |
| Tipo de serviço (aquisição de peça/ manutenção corretiva/ serviço de guincho ou lavagem); | | | |
| Identificação do gestor responsável pela aprovação de execução dos serviços e disponibilização de peças (nome e matrícula) | | | |
| Número das notas fiscais emitidas pelo fornecedor | | | |
| Emitir relatório onde constem os nove itens acima | | | |
| Emitir relatório de consumo e composição de faturamento | | | |
| Comprovar que os relatórios do sistema são disponibilizados em visualizador na web e em arquivo editável, preferencialmente, do tipo planilha xls. | | | |
| Demonstrar a possibilidade de criação de níveis de permissão de acesso ao software a cada unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso às informações da frota, de acordo com as suas respectivas responsabilidades. | | | |
| Demonstrar que o acesso pode ser dividido em no mínimo em consulta e administração; | | | |
| Demonstrar que o sistema permite a restrição do acesso de determinado grupos de usuários | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a determinado grupos de veículos/maquinários. | | | |
| **Dos Orçamentos e Autorização dos Serviços, demonstrar:** | | | |
| Abertura de orçamento e/ou “requisições”; | | | |
| Parametrização do Sistema com Validação de Dados, optando por quantidade mínima de Orçamentos para compra e Orçamentos com Gestor Vistoriador. | | | |
| Criação de um acesso de Gestor Vistoriador, com permissão em específico, de validar com seu parecer o orçamento seja aprovado por outro gestor que tenha a permissão de aprovação. | | | |
| Recebimento de orçamento individual ou agrupado. | | | |
| Permitir encaminhamento de orçamentos para estabelecimentos credenciados pela Contratada; | | | |
| Indicação peças e serviços pré cadastrados, conforme padrão adotado pelos fabricantes, para realização de orçamentos; | | | |
| Avaliação e aprovação de orçamento de peças, acessórios e serviços; | | | |
| Autorização para realização dos serviços e fornecimento de peças junto aos estabelecimentos da rede credenciada, por meio de senha fornecida aos gestores designados pela CONTRATANTE; | | | |
| Validação de Cadastro de Gestor, para Concluir Orçamentos. | | | |
| Acompanhamento on-line do status dos serviços que estiver sendo efetuado; | | | |
| Comprovar que o sistema permite consultar os preços praticados pelo mercado ou apresentar declaração que disponibilizará acesso a outro sistema que possua essa ferramenta de consulta. | | | |
| Comprovar que o sistema possibilita a exportação de dados e dos relatórios no mínimo para documento editável, preferencialmente, planilha (xls, xlsx etc); | | | |
| Demonstrar que o sistema permite a emissão de relatórios que contenham, no mínimo, as seguintes informações: extrato analítico / sintético, contendo todos os serviços de manutenções, individualmente discriminados por veículo/maquinário (placa individual), apresentando data, hora, local, quilometragem atual, descrição das peças, componentes, materiais, mão-de-obra e serviços empregados, juntamente com o relatório dos valores. | | | |
| Controle de Saldo de Contrato do Licitação e seus respectivos empenhos. | | | |
| Relatório de Orçamentos faturados e provisionados por empenhos. | | | |

**Art. 2º -** A apresentação do teste de funcionalidade do sistema exigido será submetida a análise técnica, por comissão com no mínimo 3 (três) servidores, para este fim, e ao final será emitido laudo a ser enviado ao (à) pregoeiro (a). A referida comissão será constituída pela presente portaria será composta pelos seguintes membros:

Geverson Balestrin

Brasileiro Ribeiro da Silva Junior

Tatiane Trevisol

Rodrigo de Faria Veiga Viotto

**Art. 3º -** Ressaltando que o teste de funcionalidade dos s itens **mínimos,** não **isenta** a Contratada **de** todas demais exigências contidas no Edital e Anexos de origem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos doze dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.

Publique-se.

**CUMPRA-SE.**

**JOSÉ LAIR ZAMONER**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

### ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 090/2020

PORTARIA Nº 090/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** o candidato **WANDERLEY MEDEIROS SOBRINHO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 54063036-6 SSP/SP e CPF. 074.993.654-17, residente e domiciliada na Av. Iraja Fagundes Teixeira s/nº, bairro centro, Nova Lacerda, Mato Grosso, para o cargo de **VIGIA – CLASSE A.**

***Art. 2º* -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 10 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
### AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2020

AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2020

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 21/2020

O Poder Público Municipal torna pública a Inexigibilidade de Licitação referente à Contratação de show artístico com o Trio Parada Dura para realização de show no dia 10 de junho de 2020 no Parque de Exposições Galera, na realização da 18ª Exponova no município de Nova Lacerda.

**Empresa: CASTELO DE AMOR SHOWS E PROMOCOES ARTISTICAS EIRELI**

**Valor total contratado:** R$ **120.000,00 (Cento e vinte mil reais)**

**Fundamento legal:** Lei nº 8.666/93, e suas alterações introduzidas pela lei 8.883/94 em especial o disposto no art. 25, *Inciso III.*

Nova Lacerda-MT, 12 de março de 2020.

Uilson Jose da Silva

Prefeito

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 - M**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 - M**

**Art. 1º -** O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, no uso de suas atribuições legais, declara que fica **reclassificad**o o candidato ANDRE GONÇALVES, devidamente aprovado para o cargo de Agente de Serviços Gerais, para a última colocação, conforme requerimento de recolocação apresentado pelo candidato,

**Art. 2º -** Fica **RETIFICADA** a tabela de classificação para o cargo de Agente de Serviços Gerais, conforme elencado abaixo:

**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS**

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | L.P. | C.G. | MAT. | NOTA PROVA OBJETIVA | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 453438 | ANA KAROLINA BRAGA ARAUJO | 12/11/2003 | 35,0 | 5,0 | 25,0 | 65,0 | 1 |
| 453484 | SANDIELEN AGUIAR SEABRA | 25/07/2001 | 30,0 | 5,0 | 30,0 | 65,0 | 2 |
| 451780 | ELAINE TAFAREL | 21/06/1965 | 30,0 | 5,0 | 25,0 | 60,0 | 3 |
| 453136 | TAINA PEREIRA DA SILVA | 26/09/2000 | 25,0 | 5,0 | 30,0 | 60,0 | 4 |
| 453594 | MARILENE AMANCIO DAMACENO | 30/08/1976 | 30,0 | 5,0 | 20,0 | 55,0 | 5 |
| 452672 | ALCINEIA MATEUS SIMAO | 03/04/1992 | 30,0 | 5,0 | 20,0 | 55,0 | 6 |
| 452560 | JESSICA ALVES DOS REIS | 29/11/1990 | 20,0 | 5,0 | 30,0 | 55,0 | 7 |
| 453623 | MILIANE SILVA DE CASTRO | 17/07/1991 | 20,0 | 5,0 | 30,0 | 55,0 | 8 |
| 452477 | LUCINEIA FERREIRA FLOR FELIPE | 29/10/1970 | 30,0 | 0,0 | 20,0 | 50,0 | 9 |
| 453053 | DANIELA SILVA MARTINS DOS SANTOS | 10/12/1997 | 30,0 | 0,0 | 20,0 | 50,0 | 10 |
| 453414 | ELISANDRA BARBOSA DA SILVA CRUZ | 17/07/1986 | 25,0 | 10,0 | 15,0 | 50,0 | 11 |
| 453384 | LUCIANO VITOR CRUZ PACHURI | 13/12/1996 | 20,0 | 5,0 | 25,0 | 50,0 | 12 |
| 453685 | ANDRE GONCALVES | 21/07/1987 | 30,0 | 10,0 | 25,0 | 65,0 | 13. |

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Nova Lacerda - MT, 12 de março de 2020.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 094/2020**

PORTARIA Nº 094/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 002/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(12/03/2020**), em **Caráter Efetivo** a candidata **JUCELIA APARECIDA DA SILVA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG Nº. 2191022-7 SSP/MT e do CPF Nº. 045.676.881-55, residente e domiciliada no Sitio El Shaday, Bairro Rural, no município de Nova Lacerda, para o cargo de **TÉCNICO EM EMFERMAGEM – CLASSE A.**

***Art. 2º* -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 11 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 093/2020**

PORTARIA Nº 093/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(16/03/2020**), em **Caráter Efetivo** a candidata **DAIANE ALMEIDA CRUZ**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 2252533-5 SSP/MT e inscrita no CPF nº 048.221.791-09, para o cargo de **PROFESSOR DE PEDAGOGIA - ANOS INICIAIS - EM GETÚLIO VARGAS.**

***Art. 2º*** **-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 10 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 092/2020**

PORTARIA Nº 092/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º*** **- Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** o candidato **LUCAS HENRIQUE NABAS CARVALHO**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 2236234-7 SSP/MT e CPF. 067.650.701-84, residente e domiciliada na Av. Link s/nº, bairro Sol Nascente, Nova Lacerda, Mato Grosso, para o cargo de **VIGIA – CLASSE A.**

***Art. 2º*** **-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 10 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 091/2020**

PORTARIA Nº 091/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º*** **- Nomear**, a partir desta data **(11/03/2020**), em **Caráter Efetivo** a candidata **ROSILEIA PEREIRA DOS SANTOS**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 2807822-5 SESP/MT e CPF. 062.839.061-09, residente e domiciliada na Av. Irajá Fagundes Teixeira nº 690, bairro centro, Nova Lacerda, Mato Grosso, para o cargo de **MONITOR DE CRECHE "CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL" – CLASSE A.**

***Art. 2º*** **-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 10 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 089/2020**

PORTARIA Nº 089/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 002/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º*** **- Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** o candidato **MARCIA ALVES DA SILVA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 1861637-2 SSP/MT e inscrito no CPF nº 007.489,991-08, residente e domiciliada na Rua Marcio Lacerda nº 677, Bairro centro, no município de Nova Lacerda-MT, para o cargo de **RECEPCIONISTA – CLASSE A.**

***Art. 2º*** **-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 09 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 088/2020**

PORTARIA Nº 088/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** o candidato **RAFAEL RODRIGUES MARIA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 2145222-9 SSP/MT e CPF. 047.833.541-54, residente e domiciliada na Rua das laranjeiras s/nº, bairro centro, Conquista D"oeste, Mato Grosso, para o cargo de **VIGIA – CLASSE A.**

***Art. 2º* -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 09 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 087/2020**

PORTARIA Nº 087/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** a candidata **STEFANY SANTOS DE MORAES**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 2260126-0 SSP/MT e CPF. 051.117.561-24, residente e domiciliada na Av. Antônio Carlos do Amaral nº 193, bairro centro, Nova Lacerda, Mato Grosso, para o cargo de **MONITOR DE CRECHE "CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL" – CLASSE A.**

***Art. 2º* -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 09 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 086/2020**

PORTARIA Nº 086/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 003/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** a candidata **MARLY SUBUBI SIÉ**, brasileira, casada, portadora do RG nº 2464389-0 SEJSP/MT e CPF. 049.279.991-14, residente e domiciliada na Rua Maria Rodrigues Souza nº 815, bairro são José, Nova Lacerda, Mato Grosso, para o cargo de **MONITOR DE CRECHE "CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL" – CLASSE A.**

***Art. 2º* -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 09 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 085/2020**

PORTARIA Nº 085/2020

Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para investidura em Cargo Público da Municipalidade.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 do dia 15/12/2005 e demais legislações pertinentes e,

Considerando a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos em provimento efetivo desta Prefeitura estabelecida no Edital 001/2019 de 17/12/2019,

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto 1.462/2020 de 10/01/2020,

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento,

Considerando o Edital de Convocação 002/2020 de 12/02/2020, e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Municipais;

**RESOLVE:**

***Art. 1º* - Nomear**, a partir desta data **(10/03/2020**), em **Caráter Efetivo** o candidato **CLAILTON PEREIRA NEVES**, brasileiro, casado, portador do RG nº 11330004-0 SESP/MT e inscrito no CPF nº 987.494.121-91, residente e domiciliado na Av. Marechal Rondon nº 571, Bairro centro, no município de Nova Lacerda, para o cargo de **MOTORISTA NÍVEL II – CLASSE A.**

***Art. 2º* -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 09 de março de 2020.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 084/2020**

PORTARIA Nº 084/2020

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 de 15 de Dezembro de 2005, Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Exonerar, a pedido, a partir de 09/03/2020,** o senhor**CLAILTON PEREIRA NEVES**, brasileiro, casado, portador do RG nº 11330004-0 SESP/MT e inscrito no CPF nº 987.494.121-91, residente e domiciliado na Av. Marechal Rondon nº 571, Bairro centro Nova Lacerda, Mato Grosso, CEP 78.243-000, do cargo em comissionado de***MOTORISTA DE GABINETE*.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a **portaria n° 207/2018 de 31/10/2018**.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 09 dias do mês março de 2020.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 083/2020**

PORTARIA Nº 083/2020

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Nomear, **a partir de 09/03/2020**, a senhora**ALGRIMAR CARDOSO DA CRUZ SILVA,** brasileira, casada, portadora RG. n.º 14384817 SSP/MT e do CPF. n.º 991.720.541-15, para responder pelo cargo de provimento comissionado de ***DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.***

*Art. 2º*- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 09 dia do mês de março de 2020.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**DISPENSA LICITAÇÃO Nº 09/2020**

**DISPENSA LICITAÇÃO Nº 09/2020**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda- MT, torna público aos interessados a contratação;

**Contratação de um Professor (a), para iniciar as atividades escolares na sala de aula anexa, localizada na Fazenda Barra Mansa a qual pertence a Escola Municipal Vale do Guaporé, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, atendendo a Secretaria de Educação.**

**Favorecida: RAFAELA MIRANDA ALONSO R$ 7.699,92 (sete mil e seiscentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso XVII da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Nova Lacerda- MT 12 de março 2020.

Uilson Jose da Silva

Prefeito Municipal

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**
**PORTARIA Nº 09/2020**

**PORTARIA Nº 09/2020**

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando que a servidora abaixo referenciada, solicitou sua exoneração junto ao Departamento de Recursos Humanos, a partir daquela data 31/12/1999; Considerando ainda que a mesma foi exonerada, porém a administração não baixou e nem publicou nenhum ato administrativo que comprovasse a veracidade do fato

**Resolve:**

**Art. 1º Exonerar** a pedido, a servidora Sra. **Claudete Mendes**, do cargo de SERVIÇOS GERAIS, que se encontrava lotada na CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA, na data de 31/12/1999, para fins de regularização.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 31/12/1999, revogadas as disposições em contrário.

Nova Lacerda, 12 de março de 2020.

**Claudiney da Silva**

**Presidente**

**Registra-se, publique-se, cumpre-se.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS Nº 022/2020**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS Nº 022/2020** – ASS- 11/03/2020 –Vcto - 31/12/2020 - Vlr- **50.000,00** – Contratada (o): **L. A. GOMES** – OBJ: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CONFORME PROJETO BÁSICO, NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.

NOVA MARILANDIA – MT EM 12 DE MARÇO DE 2020.

***JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA***

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2020 - PREGÃO PRESENCIAL 001/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2020 - PREGÃO PRESENCIAL 001/2020** – ASS – 06/02/2020 – Vcto – 06/02/2021 - **CONTRATADA (O) R. M. DE SOUZA EPP** – **Vlr R$ 3.822,900,00** – **OBJ:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS (OLEO DIESEL COMUM, OLEO DIESEL S 10, GASOLINA COMUM E ALCOOL COMUM).

NOVA MARILANDIA – MT, 12 de MARÇO 2020.

*JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA*

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS Nº 022/2020**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS Nº 022/2020** – ASS- 11/03/2020 –Vcto - 31/12/2020 - Vlr- **50.000,00** – Contratada (o): **L. A. GOMES** – OBJ: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CONFORME PROJETO BÁSICO, NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.

NOVA MARILANDIA – MT EM 12 DE MARÇO DE 2020.

***JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA***

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 052/2020 DATA: 12 DE MARÇO DE 2020**
**EMENTA: CONCEDE TRINTA (30) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SRª "CÍNTIA TOMAZINE BASILIO". JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA, PREFEITO**

**EMENTA:** CONCEDE TRINTA (30) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SRª **"CÍNTIA TOMAZINE BASILIO".**

**JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA,** PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI Nº. 725/2016 DE 14/03/2016 EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**RESOLVENDO**

**Art. 1º** – Conceder 30 (TRINTA) dias de férias a Servidora Pública Municipal Srª **CÍNTIA TOMAZINE BASILIO**", portadora da cédula de identidade n°-50829743-6 SSP/MT e CPF n°- 797.648.351-04, ocupante do cargo efetivo de Psicólogo em estágio probatório , lotada na secretaria municipal de Assistência Social, atendendo a requerimento de FÉRIAS que têm direito, em conformidade com a Lei Nº 725/2016, de 14 de março de 2016.

**Art. 2º** - O período concedido terá início em 11/03/2020 e término em 09/04/2020, retornando as suas atividades no dia 10/04/2020.

**Parágrafo único** – Ao término da licença concedida neste ato deverá o servidor retornar às atividades concernentes ao seu cargo junto à Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Marilândia – MT.

**Art. 3º.** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE – 12/03/2020.

**JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2020 SRP 006/2020**

O Município de Nova Marilândia – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará às **08h00min (Horário Local), do dia 26 de março de 2020**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada a Avenida Tiradentes, nº211N, Centro – Nova Marilândia - MT, abertura do **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PAISAGISMO NOS CANTEIROS E AREAS VERDES DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.**O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Nova Marilândia - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, pelo E-mail: pmnovamarilandia@hotmail.com ou pelo site www.novamarilandia.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 08h00min às 13h00min, através do telefone (65) 3352-1135.

Nova Marilandia- MT, 12 de março de 2020.

**SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS**

**PREGOEIRA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**ERRATA – PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT, em correção ao resultado de licitação do **Pregão Presencial nº 007/2020**, publicada no Diário Oficial de Contas do TCE/MT, Diário Oficial dos Municípios – AMM e no mural da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré, comunica a todos que:

**AONDE SE LÊ:** VR DE SOUSA & JG SILVA LTDA-ME

**LEIA-SE:** NR DE SOUSA & JG SILVA LTDA-ME

Nova Nazaré – MT, 12 de março de 2020.

**ENOQUE DE SOUSA LIMA**

Pregoeiro oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2020/PMNO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2020/PMNO**

**COMPRADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ. Sob n.º 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N.º 259-S, Ouro verde, nesta cidade, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor José Elpídio De Moraes Cavalcante, brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N.º 250859

SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, Cep: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**VENDEDOR:** Manoel Morillo Rodriguez, espanhol, empresário, casado portador do CPF 047.333.398-87 residente domiciliado na rua André mendes nº 86 apartamento 101 bairro jardim da saúde cidade de são Paulo-SP.

**OBJETO:** Aquisição de imóvel lote urbano nº 08 da quadra nº 08 matricula nº 28234 do RGI de Barra Do Bugres-MT, do loteamento jardim novo horizonte objetivando sua aquisição para realinhamento da Rua Manacás /esquina com a rua Marechal Candido Rondon.,

**FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24º inciso X da lei 8666/93.**

**VALOR GLOBAL: R$** R$ 20.000,00 (vinte mil reais) a serem pagos mediante transmissão de escritura do imóvel.

**DOTAÇÃO ORCAMENTARIA: 08.080.0.2.15.451.0036.1128.4.4.90.61.00.00.0100000000– aquisição de imóveis.**

.

Nova Olímpia-MT, 12 de março de 2020.

**JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDA TERMO DE ADITAMENTO Nº 013/2020**

**SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO N. º 013/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 034/2020**

**REF: AO CONTRATO 040/2019, TOMADA DE PREÇOS N. º 006/2019/PMNO.**

PARTES INTERESSADAS: MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrito no CNPJ. Sob n.º 03.238.920/0001-30, com sede na Av. Mato Grosso, N. º 175, centro, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor José Elpídio de Moraes Cavalcante, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo, portador do Documento de Identidade RG sob N.º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, Cep: 78.370-000 e a empresa a empresa R.C MARÇAL EIRELI, inscrita no CNPJ: 32.806.659/0001-26, sediada na rua Osvaldo Pereira de Araújo (14 A) nº 833-S Jardim Rio Preto, Tangara da Serra MT CEP: 78.300-000, neste ato representada pelo Senhor RENI COELHO MARÇAL, portador da Cédula de Identidade RG nº 0473210-3 SSP/MT e o CPF: nº 352.553.401-97, residente e domiciliado a Rua Osvaldo Pereira de Araújo nº 833, Setor S, Bairro Distrito Jardim Ouro Preto, Tangara da Serra MT, CEP: 78300-000, doravante denominada "CONTRATADA".

**MOTIVO:** O presente Termo de Aditamento tem por objetivo alterar a CLAUSULA QUINTA –DOS PRAZOS – Justificando Dessa forma, por iniciativa do setor de obras e engenharia a necessidade de estender o prazo de execução, para termino e recebimento da obra.

*O prazo de execução dos serviços deste objeto do presente contrato será prorrogado por mais 30 (dias), com início 28 de fevereiro de 2020, expirando seu término no dia 29 de março de 2020. ”*

**VIGENCIA: 09/03/2020 a 27/11/2020.**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

05.050.0.3.12.365.0012.2064.4.4.90.51.00.00.0115000000

Secretaria Municipal de Educação

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇAO DA AMPLIAÇAO DA CRECHE MUNICIPAL APARECIDA PORTILHO BENTO DE AZEVEDO NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT**

Nova Olímpia-MT, 09 de março de 2020.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal, de Nova Olímpia-MT

---

**SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº. 003 DE 28 FEVEREIRO DE 2020.**

**SÚMULA:** ***DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PROGRAMA RENDA SOLIDÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2020 E SUBSTITUIÇÃO DAS FAMÍLIAS.***

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Nova Olímpia. Estado de Mato Grosso, em Reunião Ordinária do dia 28 de fevereiro de 2020, e registrada na ata de nº 002/2020/CMAS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Aprovar o Plano de Ação do Programa Renda Solidária do exercício de 2020.

**Art. 2°.** Aprovar a substituição de 10 (dez) famílias do Programa Renda Solidária.

**Art. 3°.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogadas as disposições contrárias.

Nova Olímpia - MT, 28 de fevereiro de 2020.

**MARIA RITA DUARTE DE ALMEIDA**

**Presidente do CMAS**

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO TEMPORÁRIO CELEBRADO ENTRE:**

**Contrato de Prestação de Serviço de Interesse Público n.º 3576/2020**

Contratante: Município de Nova Olímpia-MT

**Contratada: MARGARIDA RODRIGUES DOS SANTOS ASSUNÇÃO**

**Através do Teste Seletivo N.º 001/2018 realizado em 03 de Dezembro de 2018.**

**Cargo/ Função: Professora**

Vencimento Mensal: R$ 1.888,91(Um mil oitocentos e oitenta e oito reais e noventa e um centavos)

Vigência:10/03/2020 à 18/12/2020.

Nova Olímpia MT, 10 de Março de 2020.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO Nº 011/2020**

**PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO N. º 011/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 033/2020**

**REF: AO CONTRATO 030/2019, TOMADA DE PREÇOS N. º 128/2019/PMNO.**

PARTES INTERESSADAS: MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrito no CNPJ. Sob n.º 03.238.920/0001-30, com sede na Av. Mato Grosso, N. º 175, centro, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor José Elpídio de Moraes Cavalcante, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo, portador do Documento de Identidade RG sob N.º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, Cep: 78.370-000 e a empresa a empresa **BRAGA COSNTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA- EPP, CNPJ: 09.302764/0001-06**, localizada na Avenida General nº 1455 Sala 111 bloco 02, Conjunto General Center, Bairro Campo Velho, fone: (65)

3365-6786 Cuiabá-MT, neste ato representada pelo Senhor Sebastião Dias Da Silva Junior, portador da cédula de identidade RG: 0839732-5SSP/MT e o CPF: 812.087.311-49, doravante denominada "CONTRATADA".

**MOTIVO:** O presente Termo de Aditamento tem por objetivo alterar Prazo de execução, alterando assim a CLAUSULA QUINTA –DOS PRAZOS.

*O prazo de execução dos serviços deste objeto do presente contrato será prorrogado por mais 120 (dias), com início 12 de março de 2020, expirando seu término no dia 12 de julho de 2020. ”*

**VIGENCIA: 12/03/2020 a 26/09/2020.**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇAO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA RUA 05 NO BAIRRO JARDIM ITAMARATI COM AREA DE 3.439,43 M² NA ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT

Nova Olímpia-MT, 09 de março de 2020.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal, de Nova Olímpia-MT

**SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº. 004 DE 28 FEVEREIRO DE 2020.**

**SÚMULA:** ***DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO EXERCÍCIO DE 2020.***

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Nova Olímpia. Estado de Mato Grosso, em Reunião Ordinária do dia 28 de fevereiro de 2020, e registrada na ata de nº 002/2020/CMAS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Aprovar os Planos de Ações dos Serviços e Programas: Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Cadastro Único Programa Bolsa Família e Equipe Volante do exercício de 2020.

**Art. 2°.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogadas as disposições contrárias.

Nova Olímpia - MT, 28 de fevereiro de 2020.

**MARIA RITA DUARTE DE ALMEIDA**

**Presidente do CMAS**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2020/PMNO**

**REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020/PMNO.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2020/PMNO**

**CONTRATANTE**: **O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30, localizado avenida mato grosso nº175-centro, neste ato representado Prefeito Municipal Jose Elpidio de Moraes Cavalcante, brasileiro, engenheiro agrônomo, casado, portador da Cédula de Identidade RG n. º 250859 - SSP/AL, e CPF sob o n. º 099.414.364-87.

**CONTRATADA: DURA-LEX SISTEMAS DE GESTAO PUBLICA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 86.952.587/0001-54, localizado Rua Baltazar Navarros, nº. 405, Bairro: Bandeirantes, CEP: 78.010-020 cidade de Cuiabá/MT, neste ato representado pelo senhor Petrônio da Silva Campos Rocha, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 14756978 - SSP/MT, e CPF sob o n.º 715.816.851-49, residente e domiciliado na cidade de Cuiabá – MT,

**OBJETO**:

**Contratação de empresa especializada para locação de Sistema Informatizado Específico para Gestão Pública em ambiente intranet ou web tipo ERP, com acesso a multiusuários, na arquitetura cliente/servidor em rede padrão TCP/IP, com interface gráfica em plataforma PC, com acesso a banco de dados relacional, contemplando no mínimo instalação, configuração, implantação, conversão e migração de dados, customização, testes, treinamento e serviços de manutenção mensal, documentação, alterações legais, corretivas e evolutivas no sistema, atendimento e suporte técnico sempre que solicitado através de locação dos módulos relacionados no termo de referência deste edital, sujeitando-se a contratada a atender rigorosamente os termos do Pregão Presencial nº 007/2020**.

**DOTAÇÃO ORCAMENTARIA:**

04.040.0.1.04.123.0006.2031.3.3.90.39.00.00.0100000000

04.040.0.1.04.123.0006.2031.3.3.90.40.00.00.0100000000

02.020.0.1.04.131.0002.2015.3.3.90.39.00.00.0100000000

02.020.0.1.04.131.0002.2015.3.3.90.40.00.00.0100000000

12.120.0.1.04.121.0007.2284.3.3.90.39.00.00.0100000000

12.120.0.1.04.121.0007.2284.3.3.90.40.00.00.0100000000

04.040.0.2.04.123.0006.2034.3.3.90.39.00.00.0100000000

04.040.0.2.04.123.0006.2034.3.3.90.40.00.00.0100000000

03.030.0.1.04.122.0003.2021.3.3.90.39.00.00.0100000000

03.030.0.1.04.122.0003.2021.3.3.90.40.00.00.0100000000

**VALOR GLOBAL:** R$ 493.070,00 (quatrocentos e noventa e três mil e setenta reais)

**VIGENCIA:** 12/03/2020 até 12/03/2021.

NOVA OLÍMPIA/MT, 12 de março de 2020.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 017/2020**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 017/2020**

**PARTE CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.214.704/001-18.

**PARTE CONTRATADA: IARA SIMONE JUNG 00675611954,** inscrita no CNPJ sob nº **32.798.179/0001-60**

**OBJETO: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO, BEM COMO, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT VIGÊNCIA: 11/03/2020 até 31/12/2020.**

**VALOR**: **R$: 17.041,00**

RESPONSÁVEL PELA CONTRATANTE: TEREZINHA GUEDES CARRARA - Prefeita Municipal de Nova Santa Helena RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA**IARA SIMONE JUNG:** - Contratada.

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2020**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**CONTRATADA**: A.S.VIEIRA DE MIRANDA

**CNPJ n° :** 24.823.774/0001-80

**OBJETO: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA PREDIAL DO TI-**

**PO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO A INSTALAÇÃO DE UMA RAMPA DE ACESSIBILIDADE, FECHAMENTO DE DEGRAU, INSTALAÇÃO DE CORRIMÃO E MANUTENÇÃO NO FORRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA.**

**VALOR**: R$4.080,00 (quatro mil e oitenta reais)

**VIGÊNCIA:** 11/03/2020 Á 29/05/2020

Contratação através do procedimento Dispensa DE LICITAÇÃO nº 01/2020, com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme autorização da Autoridade Competente.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 018/2020**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 018/2020**

**PARTE CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.214.704/001-18.

**PARTE CONTRATADA: EDEIR LAURENTINO SILVA 67264107191,** inscrita no CNPJ sob nº **11.831.254/0001-78**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA, COMPREENDENDO AS AÇÕES DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS, PLANEJAMENTO DE MÍDIA, ELABORAÇÃO E ENVIO DE RELEASES, EDIÇÃO DE ÁUDIO, VÍDEO E OUTRAS ATIVIDADES MULTIMÍDIAS

**VIGÊNCIA: 11/03/2020 até 31/08/2020.**

**VALOR**: **R$: 15.000,00**

RESPONSÁVEL PELA CONTRATANTE: TEREZINHA GUEDES CARRARA - Prefeita Municipal de Nova Santa Helena RESPONSÁVEL PELA CONTRATAD **EDEIR LAURENTINO SILVA:** - Contratada.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N.º 16/2020**

**DATA: 12 DE MARÇO DE 2020**

**DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**TEREZINHA GUEDES CARRARA**, Prefeita do Município de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, e

**CONSIDERANDO** o falecimento do Sr. EUCLIDES CARRARA, membro de uma família tradicional em nosso município.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica decretado Luto Oficial por 03 (três) dias no Município de Nova Santa Helena, em homenagem ao Sr. **EUCLIDES CARRARA**, ocorrido nesta Quinta-Feira, 12 de Março de 2020.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE MARÇO DE 2020.**

**TEREZINHA GUEDES CARRARA**

Prefeita Municipal

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

**Publicado e afixado no mural desta Prefeitura no período de 12/03/2020 a 12/04/2020.**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 008/2020**

EXCELENTÍSSIMO SENHOR CLEYTON JOSE ZANATTA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

*Considerando que Os contratos administrativos de que trata a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 67 da Lei nº 8.666/9;*

*Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.*

*Considerando que a portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pelo Chefe do Poder Legislativo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.*

*Considerando que a servidora Maria Helena Pimentel Cravo, nomeada através da Portaria nº05/2020 está impedida de fiscalizar o Contrato Administrativo nº 01/2020;*

Resolve;

**Art. 1º** Nomear a Servidora **DEBORA OLIVEIRA DA SILVA**, portadora da CPF nº 039.145.721.75 e RG 20466749 SSP/MT, como Titular,e a Servidora **ANA PAULA PEREIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 25887580 SSP/MT e do CPF nº. 054.072.561-77, como Suplente, para exercer a função de fiscais de Contrato, para acompanhar e **fiscalizar a execução do Contrato 01/2019, conforme abaixo relacionado:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | Nº01/2020 |
| **OBJETO** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA PREDIAL DO TIPO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO A INSTALAÇÃO DE UMA RAMPA DE ACESSIBILIDADE, FECHAMENTO DE DEGRAU, INSTALAÇÃO DE CORRIMÃO E MANUTENÇÃO NO FORRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA.** |
| **EMPRESA** | A.S.VIEIRA DE MIRANDA |
| **CNPJ** | 24.823.774/0001-80 |

**Parágrafo Único**. O fiscal substituto atuará como fiscal do contrato nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares do titular.

**Art. 2º** - Compete ao fiscal do contrato:

I - conhecer o contrato sob sua responsabilidade;

II - atestar as notas fiscais ou documentos hábeis correspondentes, verificando se os valores, especificações e quantidades estão compatíveis com o instrumento contratual, encaminhando-as à unidade administrativa competente para o processamento e pagamento da despesa;

III - acompanhar a entrega de materiais, a execução de obras ou a prestação de serviços em conformidade com as condições contratadas;

IV - notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazos para regularização;

V – atestar os demais documentos fiscais comprobatórios relacionados as compras diretas de serviços e materiais.

VI - registrar as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e demais aquisições de serviços e materiais.

**Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.**

**Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação através de afixação em quadro de aviso, revogadas as disposições em contrario.**

**Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 11 de março de 2020.**

**CLEYTON JOSE ZANATTA**

Presidente

da Câmara Municipal

**PUBLICADO E AFIXADO NO MURAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA DE 11/03/2020 A 11/04/2020**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 083/2020**

Dispõe sobre a Concessão de Férias e Licença Prêmio por Assiduidade aos profissionais que menciona.

A Exma. Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Terezinha Guedes Carrara, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe a seção IX, *da Lei 061 de 25 de fevereiro de 2. 002.*

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - **CONCEDER** Licença Prêmio por Assiduidade aos Servidores que menciona.

| Servidor | Matricula | Período Aquisitivo de Lic. Premio | Período de gozo de Férias | Data de retorno |
|---|---|---|---|---|
| **Roseli Batista de Lima Cologe** | 709 | 10/09/2013 à 10/09/2018 | 10/03/2020 à 07/06/2020 | 08/06/2020 |
| **André Luis Paulino** | 161 | 02/04/2014 à 02/04/2019 | 23/03/2020 à 20/06/2020 | 21/06/2020 |
| **Roseli Cristina Rafael** | 68 | 01/03/2012 à 01/03/2017 | 23/03//2020 à 13/05/2020 | 14/05/2020 |
| **Patrícia Queiroz** | 652 | 02/07/2012 à 02/07/2017 | 10/06/2020 à 07/09/2020 | 08/09/2020 |
| **Terezinha Gaio** | 732 | 01/11/2013 à 01/11/2018 | 10/09/2020 à 08/12/2020 | 09/12/2020 |
| **Genésio Mariano de Souza** | 129 | 11/02/2014 à 11/02/2019 | 01/05/2020 à 29/07/2020 | 30/07/2020 |

**Artigo 2º - CONCEDER** férias aos profissionais que menciona, conforme períodos abaixo relacionados.

| Servidor | Matricula | Período Aquisitivo de Ferias | Período de gozo de Férias | Data de retorno |
|---|---|---|---|---|
| **Genésio Mariano de Souza** | | 10/02/2018 à 10/02/2019 | 02/03/2020 à 31/03/2020 | 01/04/2020 |
| | | 10/02/2019 à 10/02/2020 | 01/04/2020 à 30/04/2020 | 01/05/2020 |
| **Janaina Vieira dos Santos Walther** | 803 | 15/10/2018 à 15/10/2019 | 02/03/2020 à 11/03/2020 | 12/03/2020 |
| **Fatima Sabino dos Santos** | 538 | 01/02/2019 à 01/02/2020 | 02/03/2020 à 31/03/2020 | 01/04/2020 |
| **Valeria de Almeida Ubeda** | 863 | 18/01/2018 à 18/01/2019 | 20/02/2020 à 10/03/2020 | 11/03/2020 |
| | | 18/01/2019 à 18/01/2020 | 11/03/2020 à 20/03/2020 | 23/03/2020 |
| **Paulo Ferreira da Cruz** | 831 | 09/03/2018 à 08/03/2019 | 17/02/2020 à 23/02/2020 | 24/02/2020 |
| | | | 02/03/2020 à 08/03/2020 | 09/03/2020 |
| | | | 16/03/2020 à 22/03/2020 | 23/03/2020 |
| | | | 30/03/2020 à 07/04/2020 | 08/04/2020 |
| **Jefferson Aparecido Sotini do Nascimento** | 539 | 01/02/2018 à 01/02/2019 | 01/04/2020 à 30/04/2020 | 01/05/2020 |
| **Jose Bento Alves Fonseca** | 1072 | 20/05/2019 à 20/05/2020 | 15/06/2020 à 24/06/2020 | 25/06/2020 |
| **Janaina Matheus de Nadai** | 322 | 08/05/2019 á 08/05/2020 | 30/03/2020 | 07/04/2020 |

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 11 de Março 2020.

**Terezinha Guedes Carrara**

- Prefeita Municipal -

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE.**

**Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 10/02/2020 a 10/03/2020**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 019/2020**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 019/2020**

**PARTE CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.214.704/001-18.

**PARTE CONTRATADA:** empresa **SINOP ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI,** inscrita no CNPJ sob nº **07.809.456/0001-46**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, VISANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E LAZER DE NOVA SANTA HELENA/MT**

**VIGÊNCIA: 11/03/2020 até 31/07/2020.**

**VALOR**: **R$: 9.173,80**

RESPONSÁVEL PELA CONTRATANTE: TEREZINHA GUEDES CARRARA - Prefeita Municipal de Nova Santa Helena RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA **KARLA SMANIOTTO DAMACENA:** - Contratada.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO TP 002/2020**

PROCESSO LICITATÓRIO

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº. 002/2020**

PROCESSO Nº. **017/2020/CPL/TP**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena – MT COMUNICA através deste, conforme Edital 017/2020, referente à Tomada de Preço acima citada, cuja abertura deu-se em 12 de Março de 2020, onde consagrou-se vencedor do objeto licitado a Empresa TOP TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA

**Objeto**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO NA AVENIDA BRASIL DO MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO**,

Nova Santa Helena/MT, 12 de Março de 2020.

ZENILDA ALVES DA SILVA

Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

**LEI Nº 887/2020**

**LEI Nº 887/2020**

**DATA: 10 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PROIBIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES E CELEBRAÇÃO COM O PODER PÚBLICO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES E LOCAÇÕES POR PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE SÃO CONDENADOS COM TRÂNSITO EM JULGADO EM PROCEDIMENTOS**

**ADMINISTRATIVOS INQUISITIVOS E JUDICIAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**PROCEDENCIA: VEREADOR LEONILDO ANTONIO: PROJETO DE LEI DO LEGISLATIVO MUNICIPAL Nº 001/2020 E AUTÓGRAFO DE LEI Nº 008/2020.**

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona e seguinte Lei:

**Art. 1º -** Ficam proibidas de participar de licitações e de celebrar contratos administrativos de obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos Executivo e Legislativo do Município de Nova Ubiratã - MT, pessoas físicas ou jurídicas e congêneres, CONDENADAS COM TRANSITO EM JULGADO em procedimentos administrativos inquisitivos e judiciais, pela prática de atos contra a administração pública, bem como quaisquer outros crimes relacionados à má utilização de recursos públicos ou que não atendam aos princípios de probidade e retidão de conduta administrativa como aqueles definidos no artigo 5° da Lei n° 12.846 de 1° de agosto de 2013.

**Art. 2º -** As pessoas físicas ou jurídicas e congêneres, CONDENADAS COM TRANSITO Em JULGADO em procedimentos administrativos inquisitivos e judiciais por crime citado nesta Lei, na hipótese de contrato administrativo em vigência, ficará o Poder Executivo autorizado a iniciar imediatamente o procedimento administrativo, visando a suspensão ou ainda proceder com o imediato cancelamento do contrato, e via de conseqüência deflagrando a abertura de novo certame, observadas as exigências desta Lei, cabendo ainda a instauração de procedimento administrativo, para apuração da responsabilidade de pessoas físicas ou jurídicas e congêneres que incidir nos crimes definidos no artigo 5° da Lei n° 12.846 de 1° de agosto de 2013.

**Art. 3º -** Esta Lei poderá ser regulamentada por Decreto do Poder Executivo, no que couber.

**Art. 4º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, em 10 de março de 2020.

**VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

Registre-se e publique-se

**MAURO ODINEI SOLIANI**

**Sec. Mun. de Administração**

**Decreto n° 001/2013**

**RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 129/2020**

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO, que entre si celebram o Município de Nova Ubiratã, pessoa jurídica de direito público interno, sito a Rua Pará nº 1.850, CEP 78. 888-000, Nova Ubiratã-MT, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.614.521/0001-

00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, daqui por diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado o Sr. (a) SUELEN ABREU JACOBS, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. 2853755-6-SESP/MT, inscrito (a) no CPF sob o n° 067.088.961.09, doravante denominado simplesmente CONTRATADO (A), têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato temporário é celebrado observado o disposto no inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal e conforme autoriza a Lei Municipal 656/2014, tendo como finalidade a prestação de serviço pelo CONTRATADO (A) no cargo de TEC DE DES OU AUX DE DES INFANTIL E ED ESPEC, CENTRO MUNICIPAL DE EDUC. INFANTIL DOIS PINHEIRO, com carga horária de 20 horas semanais, a ser desempenhada na Estrutura Administrativa junto a Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, durante o período de 09/03/2020 a

18/12/2020.

PARÁGRAFO ÚNICO – O presente contrato visa suprir vaga temporária existente em razão do titular estar desempenhando cargo de chefia, cargo de confiança ou por estar de licença sem remuneração, licença saúde ou licença maternidade, ou outros motivos de vacância temporária, o que não concede qualquer direito ao CONTRATADO (A) senão os decorrentes deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – Em contra prestação a CONTRATANTE se compromete a pagar mensalmente ao CONTRATADO (A) o salário de 1045 (UM MIL E QUARENTA E CINCO REAIS), correspondentes a 20 horas/ semanais, pagamento este que será efetuado até o dia 10 (dez) do mês subsequente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor previsto nesta cláusula poderá ser alterado durante a vigência do presente contrato, alteração esta decorrente de variação na carga horária do CONTRATADO (A).

PARÁGRAFO SEGUNDO – A variação da carga horária do CONTRATADO (A) respeitará o limite máximo de 20 horas/semanais e ficará a critério exclusivo da Secretaria Municipal de Educação, consultado o Chefe do Poder Executivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – O presente Contrato, autorizado pela Lei Municipal nº 656/2014, não cria entre as partes nenhum vínculo empregatício, ficando desde já acordado que ao seu final, será pago ao CONTRATADO exclusivamente o previsto na legislação citada.

CLÁUSULA QUARTA – O CONTRATADO (A) obriga-se a respeitar as normas de trabalho, horário, regulamentos, ordens de serviços da CONTRATANTE, respondendo em forma da Lei pelos seus erros, mesmo por imperícia, imprudência ou negligência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O CONTRATADO (A) Prestará o serviço ajustado com os limites e obrigações impostas aos servidores de provimento efetivos por força do Estatuto dos Servidores Municipais de Nova Ubiratã do Município, sem que com isso adquira direitos iguais aos benefícios individuais previsto naqueles textos legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Se houver faltas não justificadas por parte do

CONTRATADO (A), estas serão descontadas no seu pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo obedecendo ao previsto na citada Lei Municipal 656/2014.

CLÁUSULA SEXTA – Além do desconto em folha de pagamento do CONTRATADO (A) dos tributos referentes ao INSS, os quais serão recolhidos junto ao órgão competente pela CONTRATANTE, provenientes da presente prestação de serviços, reserva-se o CONTRATANTE o direito de descontar do CONTRATADO (A) as importâncias correspondentes aos danos eventualmente causados por ele, o que fica desde já autorizado.

CLÁUSULA SETIMA – As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta da Dotação Orçamentária, abaixo consignada no Orçamento Programa para o corrente Exercício.

05.003.12.365.0019.2030.319004000000.0238

CONTRATAÇÃO DE TEMPO DETERMINADO

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – Caso se façam necessárias alterações, as mesmas serão objeto de estudo entre as

partes, e só efetivada de mútuo acordo entre ambos mediante Termo Aditivo.

estiver jurisdicionada para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja ficando expressamente estabelecido que nenhuma notificação ou interpelação seja a que título for será considerado fora de sua jurisdição.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam de comum acordo o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de 02(duas) testemunhas que também assinam.

Nova Ubiratã/MT, 09 de Março de 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

**VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS Prefeito Municipal CONTRATANTE**

**SUELEN ABREU JACOBS CONTRATADO (A)**

TESTEMUNHAS:

**AUREA DA SILVA DE MATTOS MAURO ODINEI SOLIANI**

CPF N°. 665.631.600-00 CPF N°. 896.212.121-20

---

**PORTARIA Nº. 0321/2019**

**PORTARIA Nº. 0321/2019**

**DATA: 30 DE MAIO DE 2019**

**SÚMULA:**

**"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**VALDENIR JOSE DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**ARTº 1°- ALTERAR** os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, que terá a partir desta data, a seguinte composição:

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS**

**REPRESENTATNTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL:**

**TITULAR:**

FABIANA SILVA DE MENEZES – EFETIVA 30HRS

CPF: 065.570.036-66 RG:13 042 801 SSP/MG

DATA DE NASCIMENTO: 25/02/1983

ENDEREÇO: RUA JOSE SETTER Nº 111 CENTRO

TELEFONE: 66 9 9954 4469

EMAIL: BIASILVAMENEZES@GMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ASSISTENTE SOCIAL**

**SUPLENTE:**

SILMA ALVES DE SOUZA GOETZ – EFETIVA 30HRS

CPF: 531.561.701-78 RG: 0803086-3 ORGÃO EMISSOR: SSP/MT

DATA DE NASCIMENTO: 18/02/1970

ENDEREÇO: AVENIDA JUSCELINO KUBSCHEK Nº1300 CENTRO

TELEFONE: 66 9 9675 6482

EMAIL: SILMAALVES36@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ASSISTENTE SOCIAL**

**REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

**TITULAR:**

AMANTÉIA AMANDA MARQUES SOLIANI EFETIVA 40HRS

CPF: 723.700.681-91 RG 4. 725.255-5 ORGÃO EMISSOR: SSP/PR

DATA DE NASCIMENTO: 19/02/1972.

ENDEREÇO: RUA PERNAMBUCO Nº 1651 CENTRO

TELEFONE: 66 9 9607 5414

EMAIL: AMANDA_M.SOLIANI@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA**

**SUPLENTE:**

ELISABETE WURZIUS COMISSIONADA 40HRS

CPF: 469.294.109-00 RG: 13/R-992.089 ORGÃO EMISSOR: SSP/SC

DATA DE NASCIMENTO: 27/11/1961

ENDEREÇO: RUA SANTA CATARINA Nº 1401 CENTRO

TELEFONE: 66 9 9972 9819

EMAIL: BETI.WURZIUS@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA**

**REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

**TITULAR:**

LAISA AUGUSTA NICODEMOS LUCIO EFETIVA

CPF: 946.409.042-15 RG: 1004590 ORGÃO EMISSOR: SEDESC/RO

DATA DE NASCIMENTO: 16/09/1986

ENDEREÇO: RUA SÃO PAULO Nº 1261 CENTRO

TELEFONE: 66 9 9613 2141

EMAIL: LAISAANICOL@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ASSISTENTE SOCIAL**

**SUPLENTE:**

KAREN ISABEL ARRUDA LIMA EFETIVA 40HRS

CPF: 032.280.121-40 RG: 2126928 9 ORGÃO EMISSOR: SSP/MT

DATA DE NASCIMENTO: 05/02/1991

ENDERREÇO: RUA SANTA CATARINA Nº 1260 CENTRO

TELEFONE: 65 9 9906 0519

EMAIL: KARENKAKAL@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ENFERMAGEM**

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:**

**REPRESENTANDO OS PROFISSIONAIS DA AREA/CLASSE DOS PROFESSORES:**

**TITULAR:**

JEANCLEI LOURENÇO DE OLIVEIRA EFETIVO 30HRS

CPF: 030.150.549-70 RG: 7.313.846-9 ORGÃO EMISSOR: SSP/PR

DATA DE NASCIMENTO: 01/11/1980

ENDEREÇO: RUA RIO GRANDE DO SUL CENTRO

TELEFONE: 66 9 9918 3001

EMAIL: JEAN.OLIVEIRA.03@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: LICENCIATURA EM MATEMÁTICA**

**SUPLENTE:**

MARIA EUGÊNIA BUENO EFETIVA 30HRS

CPF: 066.885.888-54 RG: 20.815.338-X SSP/SP

DATA DE NASCIMENTO: 04/03/1964

ENDEREÇO: RUA MANOEL TUTU DE SOUZA S/N CENTRO

TELEFONE: 66 9 9603 4088

EMAIL: GEPROFUBIRATA@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: GRADUADA EM PSICOPEDAGOGIA**

**REPRESENTANTES DA AMAPAC – AMIGOS DA PASTORAL DA CRIANÇA:**

**TITULAR:**

ANTONIA APARECIDA BORTOLO MARTINS VOLUNTARIA

CPF: 571.179.009-97 RG: 6 599 042 ORGÃO EMISSOR: SSP/SC

DATA DE NASCIMENTO: 15/05/1957

ENDEREÇO: RUA DAS MARGARIDAS Nº191 BAIRRO: JARDIM PRIMAVERA

TELEFONE: 66 9 9604 7163

EAMIL: MARIA2002CIDA@GMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO**

**SUPLENTE:**

EDNA FERNANDES SILVA DE SOUZA VOLUNTARIA

CPF: 045.261.173-31 RG: 034746152008-8 ORGÃO EMISSOR: SSP/MA

DATA DE NASCIMENTO: 30/05/1991

ENDEREÇO: RUA DAS MARGARIDAS Nº 91 BAIRRO: JARDIM PRIMAVERA

TELEFONE: 66 9 9942 6926

EMAIL: MARIA2002CIDA@GMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO**

**REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

**TITULAR:**

ANGELINA IRMA PAINI SCHEASER USUÁRIA DOS PROGRAMAS DA SMAS

CPF: 004.695.331-02 RG: 2910194-8 ORGÃO EMISSOR: SSP/MT

DATA DE NASCIMENTO: 30/11/1951

ENDEREÇO: CHACARA SCHEASER N55 ZONA RURAL

TELEFONE: 66 9 9964 8296

EMAIL: CMASNOVAUBIRATA@HOTMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO**

**SUPLENTE:**

MARGARETE TRAVERSIN MASSOCCO USUÁRIA DOS PROGRAMAS DA SMAS

CPF:560.052.459-53 RG: 1340872-0 ORGÃO EMISSOR: SSP/MT

DATA DE NASCIMENTO: 12/09/1965

ENDEREÇO: RUA MARANHÃO Nº 1371 CENTRO

TELEFONE: 66 9 9638 7923

EMAIL: MARGARETET224@GMAIL.COM

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL: PROFESSORA APOSENTADA**

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICÍPIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 30 DE MAIO DE 2019.

**VALDENIR JOSE DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

VANÚBIA GALVÃO DA SILVA

**Chefe de Gabinete**

Portaria nº 003/2019

## LEI COMPLEMENTAR Nº 119/2020

**LEI COMPLEMENTAR Nº 119/2020**

**SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REAJUSTAR O VALOR DO VENCIMENTO DO CARGO DE CUIDADORA SOCIAL PREVISTO NO ANEXO VI DA LEI COMPLEMENTAR 12 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2006 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Autoriza o Poder Executivo alterar o vencimento do cargo de cuidadora social previsto no Anexo VI – Quadro do Grupo Funcional dos Cargos Auxiliares – AUX da Lei Complementar 012 de 08 de fevereiro de 2006 e alterações, que passam a vigorar conforme descrito abaixo:

| SÍMBOLO | VENCIMENTO BASE | CARGO | HRS/SEM | VAGAS |
|---|---|---|---|---|
| AUX | R$ 1.700,00 | Cuidador Social | 40 | 06 |

**Art. 2º -** Fica instituída e incluída no Anexo XII da Lei Complementar 012 de 08 de fevereiro de 2006 e alterações a Carreira do cargo de Cuidadora Social conforme descrito abaixo:

**Cargo:** Cuidadora Social

| Nível de | Grau | PADRÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Referência | | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | I | R$ 1.700,00 | R$ 1.876,94 | R$ 2.072,29 | R$ 2.287,98 | R$ 2.526,11 | R$ 2.789,03 | R$ 3.079,31 |
| 1 | II | R$ 1.734,00 | R$ 1.914,48 | R$ 2.113,74 | R$ 2.333,74 | R$ 2.576,63 | R$ 2.844,81 | R$ 3.140,90 |
| 1 | III | R$ 1.768,68 | R$ 1.952,77 | R$ 2.156,01 | R$ 2.380,41 | R$ 2.628,17 | R$ 2.901,71 | R$ 3.203,72 |
| 1 | IV | R$ 1.804,05 | R$ 1.991,82 | R$ 2.199,13 | R$ 2.428,02 | R$ 2.680,73 | R$ 2.959,74 | R$ 3.267,79 |
| 1 | V | R$ 1.840,13 | R$ 2.031,66 | R$ 2.243,11 | R$ 2.476,58 | R$ 2.734,34 | R$ 3.018,94 | R$ 3.333,15 |

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º -** Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT, 03 DE MARÇO DE 2020.

**VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

Registre-se e publique-se

**MAURO ODINEI SOLIANI**

**Secretário Mun. de Administração**

**Decreto n° 001**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2.020**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2.020**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público **A RETIFICAÇÃO** do edital do TOMADA DE PREÇOS nº 002/2.020, publicado no Diário Oficial da União-DF, dia 10/03/2.020 edição 47 seção 3, página 218 - objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇAO, AMPLIAÇÃO, MELHORIAS DE AÇÕES E SERVIÇOS SUSTENTÁVEIS DE SANEAMENTO BÁSICO EM COMUNIDADES RURAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL E NOS TERMOS DO CONVÊNCIO 854882/2017, conforme edital e seus anexos. **Onde se lê**: Data de abertura dos envelopes 27/03/2.020, às 9h00 (horário de Brasília), **leia-se:** Data de abertura dos envelopes 31/03/2.020, às 9h00 (horário de Brasília), a integra da retificação encontra-se disponível a todos interessados, no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – Centro – St. Xavantina. Os interessados em obter maiores informações e cópia do Edital, poderão fazê-lo junto ao setor de Licitações, através do sitio: https://novaxavantina.mt.gov.br/editais-de-licitac... e/ou e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br

Nova Xavantina – MT, 12 de março de 2.020.

**Walmir Arruda Costa**

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

**PREFEITURA/LICITACAO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 002/2020 PROCESSO 003/2020**

**OBJETO: Contratação de empresa para construção da Casa do Artesão entre a Avenida Kara José e a Rua Augusto de Souza no município de Novo Horizonte do Norte – MT.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Silvano Pereira Neves** à vista do resultado conclusivo emitido pela comissão de licitações que recomendou a adjudicação à empresa vencedora **C. CANDIDO DE SOUZA EPP**, inscrita no **CNPJ: 10.584.549/0001-24**, com proposta no valor total de **R$ 248.852,64 (duzentos e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e sessenta e quatro centavos)**, tudo em conformidade com o edital e seus anexos. Diante do exposto, **HOMOLOGO e ADJUDICO** a presente licitação, nos termos da licitante vencedora, que fica obrigada a prestar os serviços, ao Município Novo Horizonte do Norte – MT, em conformidade projeto técnico e anexos.

Novo Horizonte do Norte – MT, em 12 de Março de 2020.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 086/2020**

***O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:***

**Artigo 1º-** Conceder 30 (Trinta) dias de férias ao servidor **Cristiano Mesnerovicz**, brasileiro, maior, portador do RG. 5.458.163-0 SSP/SC e do CPF. nº 058.313.839-03, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente,Indústria e Comercio no cargo de **Chefe do Departamento de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comercio**, referente ao período aquisitivo de 2018/2019 de 09/03/2020 a 07/04/2020, com retorno em 08/04/2020.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 09 de março de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, em 12 de Março de 2020.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 085/2020**

"Dispõe sobre a nomeação da Srª **LEILA CRISTINA DA SILVA**, Conselheira Tutelar Suplente, para ocupar o cargo de Conselheira Tutelar".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **Silvano Pereira Neves,** no uso das atribuições que confere-lhe o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º-** Nomear a Conselheira Suplente, Srª **LEILA CRISTINA DA SILVA,** brasileira, portadora do RG. nº: 1111193-3 SSP/MT e do CPF Nº: 946.103.041-04, eleita em 06 de outubro de 2019, para ocupar o cargo eletivo de Conselheira Tutelar.

**Artigo 2º-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 12 de Março de 2020.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

Prefeito Municipal

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Regimento Interno**

CAPÍTULO I

**DA CARACTERIZAÇÃO**

**Art. 1º -** O conselho Municipal de Assistencia Social - CMAS de Novo Horizonte do Norte, constituído conforme Lei 823 de 23 de abril de 2009 aparada pela Lei 8.742/93 da LOAS, que estabelece, este REGIMENTO INTERNO, ordena e normatiza a constituição/composição, as atividades e as atribuições do Conselho Municipal de Assistência Social, caracteriza o

instrumento normatizador e disciplinador de sua estrutura, organização interna e procedimentos administrativos de suas deliberações.

CAPÍTULO II

DO OBJETIVO

**Art. 2º -** O objetivo principal deste Regimento Interno, é fazer com que o Conselho Municipal de Assistencia Social funcione de maneira harmoniosa com função de estabelecer, acompanhar, controlar e avaliar a execução da Política Municipal de Assistência Social, de acordo com as disposições da Lei Municipal 823 de 23 de abril de 2009 e da Lei Federal nº 8.742/93. O CMAS de Novo Horizonte do Norte é orientado a buscar a instituição da Rede Municipal de Assistência Social, adequada ao perfil social da população no princípio constitucional de que a Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado, é política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

**Parágrafo Único**: O CMAS de Novo Horizonte do Norte é instancia máxima de deliberação no que diz respeito à avaliação, à aprovação e ao controle da Política de Assistência Social no âmbito do Município.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO CMAS

Art. 3º - Compete ao Conselho Municipal de Assistencia Social baseada na Lei Municipal nº 823 de abril de 2009 e Lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 da LOAS;

**I - Definir as prioridades da politica de Assistencia Social;**

**II – Estabelecer as diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Assistencia Social;**

**III – Aprovar a politica Municipal de Assistencia Social;**

**IV - Atuar na formulação de estrategias de controle da execução da politica de Assistencia Social;**

**V – Propor criterios para programação e para execução financeira e orçamentaria do Fundo Municipal de Assistencia Social, e Fiscalizar a Movimentação e aplicação dos recurso;**

**VI – Acompanhar avaliara e fiscalizar os serviços de Assistencia prestados a população pelos orgãos, entidades publicas e privada no municipio;**

**VII - Definir Criterios de qualidade para o funcionamento dos serviços de Assistencia Social publico e privaos no ambito Municipal;**

**VIII - Definir criterios para celebração de contratos ou convenios entre setor publico e as entidades privadas quem prestam serviços de Assistencia Social no ambito municipal;**

**IX - Apreciar previamente o contratos e convenioas referidos no inciso anterior;**

**X – Elaborar e aprovar seu Regimento interno;**

**XI - Zelar pela efetivação do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social;**

**XII – Convocar ordinariamente a cada 2 anos ou extradiorniariamente por maiora absoluta de sues menbros a Conferencia Municipal de Assistência Social, que tera a atribuição de avaliar a situação da Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeitçameto da Sistema;**

**XIII - Acompanhar e avaliar a gestão dos recurso, participara da formulação do Plano Plurianual, bem como o desempenho dos programas e projetos aprovados.**

CAPÍTULO IV

DA COMPOSIÇÃO

**Art. 4°** - Compõe-se o CMAS de Novo Horizonte do Norte de 20 (vinte) sendo membros titulares e respectivos suplentes, representantes do poder público e da sociedade civil, assim distribuídos:

**1 –** Do Poder público:

I - 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Assistencia Social;

II - 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Saude;

III - 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto;

IV - 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

V - 02 (dois) representante da Secretaria Municipal de finanças;

**2 -** Da sociedade Civil

VI - 02 (dois) representante dos Usuarios do CRAS;

VII - 02 (dois) representante de Entidades Religiosa Evangelicas;

VIII - 02 (dois) representantes de associações ou Entidades Prestadora de Serviço na area de Assistencia Social;

IX - 02 (dois) representantes de Entidades Religiosas Catolica;

X - 02 (dois) representantes dos Trabalhadores da Area de Assistencia Social;

§1° - Cada titular do CMAS tera um suplente oriundo da mesma categoria representativa;

§2° - Somente sera admitida a participação no CMAS de entidades juridicamente constituida e em regular funcionamento;

§3° - Os membros representante do Governo Municipal serão de livre escolha do Prefeito;

§4º - Os membros representantes da Sociedade Civil serão indicados pelo seus respectivos presidentes;

**Paragrafo unico** - O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos, podendo ser reeleito por igual período, não será remunerado, sendo seu exercício considerado de interesse público relevante.

**Art. 5º** - Compete aos Conselheiros do CMAS:

I - Participar de todas as reuniões do Conselho, devendo manifestar-se a respeito de matérias em discussão e participar das comissões ou grupos de trabalho para o qual for designado;

II - Solicitar a convocação de reuniões extraordinárias na forma estabelecida pelo presente Regimento; III - Desempenhar, com qualidade e responsabilidade, o cargo para o qual foi eleito ou designado;

IV - Sugerir alterações no regimento interno;

V- Apresentar proposições sobre assuntos de interesse da Assistência Social, fiscalizando sua execução;

VI - Votar e ser votado para os cargos do Conselho;

VII - Exercer atribuições no âmbito de sua competência ou outras designadas pelo Plenário;

VIII - Participar de eventos de capacitação e aperfeiçoamento na área de Assistência Social;

IX - Cumprir e fazer cumprir o presente Regimento Interno, bem como a legislação Vigente;

X – Ser interlocutor das matérias tratadas no conselho, mantendo informado o seu suplente e o segmento que representa sobre os atos e deliberações do CMAS.

**Art. 6º -** O CMAS elegerá, dentre seus membros, a Mesa Diretora, composta por Presidente, Vice-Presidente e Secretário.

**Art. 7º -** São órgãos do CMAS:

I – Plenário;

II – Mesa Diretora;

III – Comissões.

**CAPÍTULO V**

**DA COMPETÊNCIA DA PLENÁRIA**

**Art. 8º** A Plenária é órgão deliberativo do CMAS e compete a seus membros:

I - Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social;

II - Normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada, no campo da assistência social, no âmbito do Município;

III - Cumprir e fazer cumprir, em âmbito municipal, a Lei Orgânica da assistência social e toda a legislação pertinente à assistência social;

IV - Apreciar e aprovar a proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social, sugerindo as prioridades a serem incluídas na mesma, no que se refere ou possam afetar as condições de vida da população;

V – Opinar sobre as prioridades para a consecução das ações da Política Municipal de Assistência Social, considerando, para tanto, indicadores sociais que informem as maiores necessidades do Município;

VI – Orientar sobre os procedimentos de repasses de recursos para as entidades e organizações de assistência social, sem prejuízo da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e da legislação que rege a matéria;

VII - Acompanhar, controlar e avaliar a gestão dos recursos e a execução da Política Municipal de Assistência Social, bem como os ganhos sociais e o desempenho das ações desenvolvidas na área de assistência social, tanto no âmbito público como privado;

VIII – Propor alterações e aprovar o seu Regimento Interno;

IX - Regulamentar assuntos de sua competência por resoluções ou pareceres, aprovados conforme Regimento Interno;

X - Reunir-se ordinariamente e extraordinariamente conforme dispuser o Regimento Interno;

XI - Estimular e apoiar a realização de palestras, eventos, estudos e pesquisas no âmbito da assistência social;

XII - Estabelecer critérios, formas e meios de controle das atividades públicas municipais e das entidades privadas relacionadas com as suas deliberações, encaminhando para o Poder Legislativo, eventuais irregularidades encontradas;

XIII – Distribuir às Comissões matéria para estudos e trabalhos relativos à competência do CMAS;

XIV – Apreciar, discutir e votar pareceres elaborados pelas Comissões;

XV – Articular reuniões com outros conselhos existentes no Município;

XVI – Solicitar visitas, pareceres e adiamento de discussões e votações, conforme prazo estabelecido pela plenária;

XVII – Requerer urgência para discussões e votações de assuntos não incluídos na pauta, bem como preferência nas discussões e votações de estudos, justificando sua prioridade.

**CAPÍTULO VI**

**DAS SESSÕES PLENÁRIAS**

**Art. 9º -** As sessões plenárias serão: ordinárias e/ou extraordinárias.

**Art. 10° -** A Plenária reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês, segundo o cronograma aprovado no início de cada exercício.

§ 1º Os conselheiros deverão receber a convocação por correspondência eletrônica com antecedência mínima de quarenta e oito horas do início da reunião ordinária, devendo a mesma ser fixada em local de fácil acesso, constando junto à convocação:

I – A ata da reunião anterior;

II – As matérias objeto da pauta da reunião;

§ 2º As reuniões extraordinárias serão convocadas por membro da Mesa Diretora ou por dois terços dos membros do CMAS, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

§ 3º Em caso de urgência ou relevância, o Plenário poderá alterar a pauta.

Art. 11° - As sessões plenárias serão públicas, devendo cumprir a seguinte ordem;

I – leitura e aprovação da ata anterior;

II – correspondências e informes;

III – matérias objeto da pauta da reunião;

IV - palavra livre.

**Art. 12°** Todas as reuniões serão abertas à comunidade, que poderá manifestar-se com direito a voz, mediante inscrição, apenas.

Art. 13° As deliberações do Conselho serão proclamadas pelo presidente, com base nos votos da maioria, e terão a forma de resolução quando necessário, sendo de natureza decisória ou opinativa, conforme o caso.

**Art. 14° -** Todas as decisões do Conselho deverão constar de registro em ata digitalizada, que será assinada por todos os Conselheiros presentes à reunião.

Parágrafo único. As Resoluções do CMAS entrarão em vigor na data de sua homologação pelo CMAS, devendo ser publicadas.

**CAPÍTULO VII**

**DA MESA DIRETORA**

**Art. 15° -** A Mesa Diretora, composta por Presidente, Vice-Presidente, e Secretário, é a representação máxima do CMAS, em conformidade com a LOAS, este Regimento e demais dispositivos que regem a matéria.

**Art. 16° -** A Mesa Diretora será eleita na primeira reunião do CMAS, após dada a posse dos Conselheiros pelo Prefeito Municipal, sob a coordenação e como ato final do presidente que encerra seu mandato.

**§ 1º** A Mesa Diretora será eleita conforme votação em Plenário, sendo que todos os Conselheiros titulares poderão votar e ser votados;

§ 2º **Será considerado eleito para qualquer dos cargos previstos no art. 19 deste regimento, aquele que obtiver cinquenta por cento mais um dos votos.**

**Art.17º –** Compete à mesa diretora, na função de coordenadora das ações político administrativo do CMAS de Novo Horizonte do Norte:

I – dispor sobre as normas e atos relativos ao funcionamento administrativo do Conselho;

II – observar e fazer cumprir este regimento interno;

**III – tomar decisão em caráter de urgência, excepcionalmente da plenária em matéria de relevância de interesse público; IV – elaborar, em conjunto com a secretaria executiva, a pauta das reuniões. Art.18º – Compete ao Presidente do CMAS: I - Coordenar o Conselho Municipal de Assistencia Social; II - Cumprir e fazer cumprir as resoluções do CMAS de Novo Horizonte do Norte; III - Supervisionar as atividades da secretaria executiva e outros grupos de trabalho; IV - Encaminhar junto às instituições, entidades, órgãos colegiados e governamentais as decisões do CMAS, bem como as providências necessárias ao andamento dos trabalhos, diretamente ou através de delegação a outros membros efetivos do CMAS; V - Assinar correspondências e relatórios; VI - Convocar conselheiros e seus respectivos suplentes; VII - Convocar reuniões extraordinárias quando necessária; VIII - Ao presidente, além do seu voto regulamentar, cabe o voto de minerva em caso de empate; IX - Destituir, por decisão do CMAS, os membros faltosos convocando o suplente para assumir o seu lugar, e informar sua exclusão ao seguimento que representa.**

**Art.19º -** Compete ao Vice Presidente do CMAS:

**I – Substituir o presidente em seus impedimentos, ausência, licenças e no caso de vacância, até a eleição do seu substituto na forma da legislação; II – Exercer outras atribuições determinadas pelo presidente.**

**Art. 20º –** Compete ao secretário do CMAS:

I - Secretariar as sessões da plenária;

II - Lavrar atas e assiná-las;

III - Assinar junto com o presidente, as decisões do CMAS;

IV - Exercer outras atribuições que lhe venham a ser determinadas pelo presidente;

V - Compete aos conselheiros integrantes do plenário:

VI - Exercer respectiva representação observando esse regimento;

VII - Comparecer às reuniões do CMAS de Novo Horizonte do Norte justificando por escrito as faltas que por ventura venham ocorrer;

VIII - Dar parecer nos processos que lhe forem apresentados;

IX - Indicar assuntos, que devam ser objeto de discussão e deliberação do

CMAS bem como solicitar preferência para exame de matéria urgente;

X - Representar o CMAS quando designado pelo plenário;

XI - Apresentar projetos de resoluções de problema;

XII - Exercer outras atribuições inerentes à sua função de participante do CMAS;

XIII - Propor alterações deste regimento;

XIV - Na ausência de todos os membros da mesa diretora, cabe ao plenário eleger algum conselheiro para a coordenação da reunião.

**CAPÍTULO VIII**

**DAS COMISSÕES**

**Art. 21° -** Sempre que necessário e a pedido do Presidente do Conselho serão constituídas comissões, de caráter temporário, que terão por finalidade verificar, vistoriar, fiscalizar e emitir pareceres sobre as matérias que lhes forem distribuídas ou atribuídas, na forma deste Regimento.

§ 1º As Comissões serão compostas por até 3 (três) Conselheiros, escolhidos pelo Plenário.

§ 2º Um mesmo conselheiro poderá participar de mais de uma comissão, de acordo com as necessidades dos trabalhos.

§ 3º Concluídos os trabalhos da comissão, a mesma será desfeita automaticamente.

§ 4º A emissão de ofício, de que trata o caput deste artigo, deverá constar dos relatórios das Comissões, mas somente se dará com o objetivo de encaminhar relatórios mais conclusivos às sessões plenárias, contribuindo assim para a dinamicidade dos trabalhos do CMAS.

§ 5º **Para a realização de reunião das Comissões, a mesma deve estar representada, no mínimo, por cinquenta por cento de seus membros, respeitada a paridade.**

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 22º -** O presente Regimento Interno poderá ser alterado parcial ou totalmente, através de proposta expressa de qualquer um dos membros.

**Art. 23º-** As propostas de alteração total ou parcial deste Regimento Interno deverão ser apreciadas em reunião extraordinária do plenário, convocado por escrito para este fim, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis e aprovados por 2/3 do plenário.

**Art. 24º -** Os casos omissos deste regimento interno serão resolvidos pelo plenário do CMAS de Novo Horizonte do Norte.

**Art. 25º -** Os recursos físicos, humanos e materiais, bem como o apoio logístico necessário ao pleno funcionamento do CMAS de Novo Horizonte do Norte serão providos pela Secretaria Municipal de Políticas Sociais, auxiliada pelas várias instituições públicas e privadas que o integram.

**Art. 26º -** Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação pelo plenário do CMAS de Novo Horizonte do Norte.

Novo Horizonte do Norte,12 de março de 2020.

Clarice Rezer

Presidente do CMAS

**DECRETO Nº 019/2020**

Homologa o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social de Novo Horizonte do Norte/MT.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**DECRETA:**

Artigo 1º- Fica homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso.

Artigo 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 12 de março de 2020.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ITR- EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00002**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00002, de 12 de Março de 2020.

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital. Sujeito(s) Passivo(s) Nome Completo / Razão Social CPF/CNPJ Termo de Intimação Fiscal (ITR)

JOAO VALTER RIBEIRO 013.855.841-81 1044/00016/2020

OTACILIO BELMONTE DA SILVA 325.181.611-04 1044/00013/2020

SILVINO FERNANDES DAL BO 212.375.149-91 1044/00026/2020

VILMAR CHITOLINA JUNIOR 044.817.691-22 1044/00030/2020

GERALDO AIRES DE SOUZA NUNES 380.409.131-87 1044/00033/2020

JOAO CARLOS DEL MORAL 581.203.949-68 1044/00046/2020

ARNALDO LUIZ ZAFONATTO 056.337.619-87 1044/00040/2020

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: MARIA APARECIDA FERREIRA BESSA Matrícula: 00000903 Cargo: SECRETARIA DE FINANÇAS Assinatura:

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006-A/2020 E 006-B/2020 REFERENTES AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2020 – SRP**

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº.06 /2020

Objeto: **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PREDIAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

| | | |
|---|---|---|
| **EMPRESA:** BATISTA REFRIGERAÇÃO LTDA | | |
| **CNPJ N°:** 27.622.518/0001-13 | **I.E. N°:** 13684689-0 | |
| **ENDEREÇO:** AVENIDA GUARANTÃ | **N°:** 4240 | **BAIRRO:** COTREL |
| **CIDADE:** GUARANTÃ DO NORTE | **CEP:** 78.520-000 | |
| **TELEFONE:** (66) 99676-2763 | **E-MAIL:** ifct@outlook.com.br | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** IONE APARECIDA DE OLIVEIRA | | |
| **CPF:** 057.829.981-05 **RG:** 21092400 SSP/MT | | |

**LOTE 01 - AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO**

| CÓD. | QUANT. | UN. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31919 | 19 | UNID. | PECA DE REPOSICAO PARA CONDICIONADOR DE AR - PLACA UNIVERSAL COM CONTROLE REMOTO PARA SPLIT | VIX | 199,00 | 3.781,00 |
| 31922 | 20 | UNID. | CAPACITOR - 40UF, 250V, BIVOLT, POLIESTER | EOS | 44,80 | 896,00 |
| 31924 | 20 | UNID. | CAPACITOR - 60UF,250V,MONOPOLAR | EOS | 34,90 | 698,00 |
| 31926 | 20 | UNID. | CAPACITOR - 2,5UF,450VAC,BIPOLAR | EOS | 14,90 | 298,00 |
| 31927 | 3 | UNID. | COMPRESSOR PARA AR CONDICIONADO - COMPRESSOR ROTATIVO EM METAL COM CAPACIDADE DE 12.000 BTU'S | ELGIN | 499,90 | 1.499,70 |
| 31928 | 6 | UNID. | COMPRESSOR PARA AR CONDICIONADO - COMPRESSOR ROTATIVO EM METAL COM CAPACIDADE DE 24.000 BTU'S | ELGIN | 699,90 | 4.199,40 |
| 35232 | 4 | UNID. | COMPRESSOR PARA AR CONDICIONADO -COMPRESSOR DE 60.000 BTUS | ELGIN | 949,99 | 3.799,96 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **15.172,06** |

**LOTE 02 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PREDIAL**

| CÓD. | QUANT. | UN. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 31930 | 30 | UNID. | SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO LIMPEZA INTERNA E EXTERNA PARA CONSERVACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 12.000 BTUS | 129,99 | 3.899,70 |
| 31932 | 50 | UNID. | SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO LIMPEZA INTERNA E EXTERNA PARA CONSERVACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTUS | 179,90 | 8.995,00 |
| 31934 | 40 | UNID. | SERVICO DE INSTALACAO E DESINSTALACAO EM GERAL - INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT ,COM FORNECIMENTO DE MATERIAL,CAPACIDADE DE 12.000 BTU/H | 201,00 | 8.040,00 |
| 31936 | 22 | UNID. | SERVICO DE INSTALACAO E DESINSTALACAO EM GERAL - DO TIPO INSTALACAO, DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT HI WALL,24.000 BTUS. | 259,60 | 5.711,20 |
| 31947 | 30 | UNID. | RETIRADA - DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT, COM REINSTALACAO | 191,80 | 5.754,00 |
| 35234 | 44 | UNID. | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO RECARGA DE GAS PARA AR CONDICIONADO 22000BTUS A 36000BTUS | 163,60 | 7.198,40 |
| 35235 | 7 | UNID. | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO RECARGA DE GAS PARA AR CONDICIONADO 60.000BTUS | 129,88 | 909,16 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **40.507,46** |

| | | |
|---|---|---|
| **EMPRESA:** JEANS JUNIOR BATISTA | | |
| **CNPJ N°:** 19.936.248/0001-97 | **I.E. N°:** | |
| **ENDEREÇO:** RUA MACHADO DE ASSIS | **N°:** 260 | **BAIRRO:** NOSSA SENHORA DA GUIA |
| **CIDADE:** COLIDER | **CEP:** 78.500-000 | |
| **TELEFONE:** (66) 99658-6773 | **E-MAIL:** jeansjunior@gmail.com | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** JEANS JUNIOR BATISTA | | |
| **CPF:** 027.960.391-61 **RG:** 20393750 SSP/MT | | |

**LOTE 01 - AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO**

| CÓD. | QUANT. | UN. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31921 | 20 | UNID. | CAPACITOR - 25UF,250V,MONOPOLAR | DUGOLD | 49,99 | 999,80 |
| 31923 | 20 | UNID. | CAPACITOR - 6 UF, 440V,BIVOLT | DUGOLD | 19,98 | 399,60 |
| 31925 | 20 | UNID. | CAPACITOR - 1,5UF,450VAC,BIPOLAR | DUGOLD | 14,98 | 299,60 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **1.699,00** |

**LOTE 02 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PREDIAL**

| CÓD. | QUANT. | UN. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 31929 | 30 | UNID. | SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO LIMPEZA INTERNA E EXTERNA PARA CONSERVACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 9.000 BTUS | 119,94 | 3.598,20 |
| 31931 | 20 | UNID. | SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO LIMPEZA INTERNA E EXTERNA PARA CONSERVACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 18.000 BTUS | 137,44 | 2.748,80 |
| 31933 | 10 | UNID. | SERVICO DE INSTALACAO E DESINSTALACAO EM GERAL - INSTALACAO APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT, CAPACIDADE DE 9.000 BTUS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL | 190,93 | 1.909,30 |
| 31935 | 10 | UNID. | SERVICO DE INSTALACAO E DESINSTALACAO EM GERAL - INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, CAPACIDADE DE 18.000 BTU/H | 214,99 | 2.149,90 |
| 31937 | 60 | UNID. | SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTO CONDICIONADOR DE AR - DO TIPO MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA (INCLUINDO DE TROCA DE PEÇAS) | 128,64 | 7.718,40 |
| 35233 | 38 | UNID. | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO RECARGA DE GAS PARA AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS A 18000BTUS | 149,99 | 5.699,62 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **23.824,22** |

Novo Mundo/MT, 03 de Março de 2020.

Antônio Mafini

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020**

**PROCESSO Nº 018/2020**

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço por item**, objetivando o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OVOS DE PASCOA PARA EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DA PASCOA PARA AS CRIANÇAS DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTONIO-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA."** em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8.666/93. O Credenciamento será realizado das 08h: 30mim até às 09h: 00 min do dia **25 de Março de 2020**. Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 09h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br***, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antônio – MT, 13 de Março de 2020.

**Eva Rodrigues Brito**

**Pregoeira Oficial**

### TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº: 019/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 004/2020

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**Processo nº: 019/2020**

**Dispensa de Licitação nº: 004/2020**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM SUPORTE E MANUTENÇÃO DO SITE ELETRÔNICO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT.

O Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio estado de Mato Grosso o **SENHOR ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 26 da Lei Federal n° 8.666/93, com suas alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Administrativos de Dispensa de Licitação n° 004/2020, **RATIFICA** a declaração de Dispensa de Licitação para a Contratação de empresa para prestação de Serviços de Hospedagem Suporte e Manutenção do Site Eletrônico. Justificativa Anexa nos autos do processo de dispensa de licitação nº. 004/2020.

FAVORECIDA: **M.P. DE OLIVEIRA S. SOLUÇÕES WEB - ME**

CNPJ: **14.728.004/0001-03**

VALOR TOTAL: **R$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais).**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 Inciso II da Lei nº 8.666/93.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Novo Santo Antônio-MT 13 de Março de 2020

_____

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

### CONTROLADORIA
### ORDEM DE SERVIÇOS N. 001/CGM/2020 - CONTROLE INTERNO

**ORDEM DE SERVIÇOS N.º001/CGM/2020**

A Controladoria Geral do Município, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

**1. INTRODUÇÃO** – A presente Ordem de Serviço visa a apresentar diretrizes e orientações para planejamento, execução e elaboração de relatório.

**2. UNIDADE EXAMINADA** – Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

**3. ESCOPO DOS TRABALHOS**

| ÁREA | OBJETO | PROCEDIMENTOS |
|---|---|---|
| Avaliação de Controles Internos | **Logística de Medicamentos** | Avaliação quanto à existência, adequação e eficácia dos controles instituídos na atividade avaliada. |

**4. ESTIMATIVA DE PRAZO**

| ATIVIDADES | INÍCIO | FIM | DIAS ÚTEIS |
|---|---|---|---|
| Planejamento dos trabalhos, levantamento de informações e documentos, emissão de solicitações de auditoria, elaboração do Relatório de Auditoria e Organização dos Papeis de Trabalho. | 25/03/2020 | 25/06/2020 | 66 |

**5. EQUIPE RESPONSÁVEL**

| SERVIDOR | CARGO | FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Fabiana Alves Martins Silva | Controladora Geral UMCI | Coordenadora |
| Edson Paulo dos Santos | Controlador Interno | Executor |

**6. ENTREGA PREVISTA: Em 25/06/2020** os papeis de trabalho, devidamente organizados, devem ser entregues juntamente com o Relatório Preliminar para revisão.

Paranatinga-MT, 06 de março de 2020

**Fabiana Alves Martins Silva**

Controladora Geral UMCI

**LICITAÇÃO**
**ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 14/2020**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Pregoeiro **Devenilson da Silva,** nomeado pela **Portaria 025/2020**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2020**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de agosto de 2000, que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal nº 1.005/2014 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME dá EPP. Objeto: Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em **Prestação de Serviços Gráficos, Comunicação Visual e Plotagem,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias de Paranatinga - MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. Data de abertura **26/03/2020**, quinta-feira **às 08:00 h (Horário Local).** O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, nº 1900 – Centro, mais Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** ou Telefone 66 3573-1329/1756. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h (Horário Local)**. Em 13 de março de 2020. Pregoeiro Devenilson da Silva.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

**DECRETO Nº 044/2020 - PROGRESSÃO FUNCIONAL**

**12 DE MARÇO DE 2020**

Dispõe sobre concessão de Progressão Funcional Horizontal, conforme Lei Municipal nº 855/2015 de 09 de junho de 2015 e dá outras providências.

**JUVENAL PEREIRA BRITO**, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 855/2015: Seção I - Da Progressão Horizontal**

**Art. 32º** A Progressão Horizontal dos Profissionais da Administração Municipal dar-se-á de uma classe para outra imediatamente superior à que o servidor ocupa, na mesma série de classes do cargo, mediante comprovação da habilitação educacional, observado o cumprimento do intervalo mínimo de 01 (ano) ano de uma Classe para outra, com exceção dos servidores públicos efetivos e estáveis que na data do enquadramento já integravam o quadro da administração.

**DECRETA**:

**Art. 1º** - Fica concedida Progressão Funcional Horizontal ao servidor:

| Nº | Matricula | Nome | Admissão | Cargo | Classe/nível atual | Classe nível a progredir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4211 | Maria Jose da Costa Ribeiro | 21/09/2011 | Contínua/Merendeira | C-09 | D-09 |

**Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.**

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.**

**AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2020.**

**JUVENAL PEREIRA BRITO Prefeito**

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2020**

**12 DE MARÇO DE 2020**

**Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2020.**

**JUVENAL PEREIRA BRITO,** Prefeito Municipal de **Pedra Preta**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de continuidade dos serviços públicos e o princípio da Supremacia do Interesse Público;

**CONSIDERANDO** o recebimento dos Memorandos nº 098 e 102/2020/SME;

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2020** realizada por meio do Decreto nº 025/2020, de autoria do Executivo Municipal, Publicado no diário oficial da AMM na data de 10/02/2020, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATOS CONVOCADOS:**

**PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ATE O 5º ANO/SEDE.**

| Inscrição | NOME |
|---|---|
| 0006450 | Hellide Tany Paixao de Souza |
| 0012000 | Simone Melania da Silva |

.

**MONITOR/SEDE**

| Inscrição | NOME |
|---|---|
| 0001810 | Andrea Cristina Costa Amaral Guimaraes |

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**

**AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2020.**

**JUVENAL PEREIRA BRITO**

Prefeito

**HERNANE CARNEIRO GOMES**

Sec. Geral de Coord. Administrativa

**PORTARIA Nº 192/2020 - EXONERAÇÃO OLAVO CARVALHO DOS SANTOS**

***12 DE MARÇO DE 2020.***

Dispõe sobre EXONERAÇÃO a Pedido de Servidor Público Municipal e dá outras providências;

**JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Do Município De Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento, apresentado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**RESOLVE**:

***ART. 1º*** Exonerar a Pedido o Servidor OLAVO CARVALHO DOS SANTOS, ocupante do cargo de Coordenador da Secretaria de Viação e Obras Publicas do Município de Pedra Preta – MT.

**ART. 2º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.**

**AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2020.**

**JUVENAL PEREIRA BRITO**

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2020**

**12 DE MARÇO DE 2020**

**Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2020.**

**JUVENAL PEREIRA BRITO,** Prefeito Municipal de **Pedra Preta**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de continuidade dos serviços públicos e o princípio da Supremacia do Interesse Público;

**CONSIDERANDO** o recebimento do Memorando nº 138/2020/SME;

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2020** realizada por meio do Decreto nº 025/2020, de autoria do Executivo Municipal, Publicado no diário oficial da AMM na data de 10/02/2020, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATOS CONVOCADOS:**

**AGENTE DE VIGILANCIA/DISTRITO DE SÃO JOSE DO PLANALTO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0005420 | Gabriel Peres Rocha Marques | 1º |

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**

**AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2020.**

**JUVENAL PEREIRA BRITO**

Prefeito

**HERNANE CARNEIRO GOMES**

Sec. Geral de Coord. Administrativa

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 093**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | | | | | | | | | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | | | | | | | | | | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | | | | | | | | | | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 06/02/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | | | | | | | | | | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 093,/2020 | | | | | | | | | | |
| Razão Social/Nome: | | | RODOBENS COMERCIO E LOCAÇÃO DE VEICULOS LTDA | | | | | | | |
| CNPJ/CPF: | | | 65.993.453/0025-89 | | | | | | | |
| Endereço Completo: | | | AV PRESIDENTE MEDICI, 3588 - ROO | | | | | | | |
| Telefones: | | ~ | | | | | | | | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | | | | | | | | | | |
| Produtos/Serviços: | | | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A 5ª REVISÃO DO VEÍCULO HILUX CD DSL 4X4 POWER, PLACA QCI-1406. | | | | | | | |
| Quantidade: | | | 01 (UM) | | | | | | | |
| Destinação/Justificativa: | | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM | | | | | | | |
| Valor: | R$ 689,20 ( SEISCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E VINTE CENTAVOS ) | | | | | | | | | |
| Elemento de Despesa: | | | 3.3.90.39 | | | | | | | |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 094**

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 06/02/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 094/2020 | |
| Razão Social/Nome: | RODOBENS COMERCIO E LOCAÇÃO DE VEICULOS LTDA |
| CNPJ/CPF: | 65.993.453/0025-89 |
| Endereço Completo: | AV PRESIDENTE MEDICI, 3588 - ROO |
| Telefones: ~ | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | |
| Produtos/Serviços: | AQUISIÇÃO DE PEÇAS E LUBRIFICANTES PARA O VEÍCULO HILUX CD DSL 4X4 POWER, PLACA QCI-1406, PARA REALIZAÇÃO DA 5ª REVISÃO DO VEÍCULO. |
| Quantidade: | 13 (TREZE) UND |
| Destinação/Justificativa: | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM |
| Valor: | R$ 2297,37 ( DOIS MIL DUZENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS ) |
| Elemento de Despesa: | 3.3.90.30 |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 095**

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 26/02/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 095/2020 | |
| Razão Social/Nome: | AUTO LOCADORA SHOW CAR LTDA |
| CNPJ/CPF: | 00.290.573/0001-05 |
| Endereço Completo: | RUA EFREN CAMINSCHI Nº 176 - RONDONÓPOLIS/MT. |
| Telefones: ~ | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | |
| Produtos/Serviços: | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEICULO - COM MOTOR 1.0, TIPO POPULAR, CAPACIDADE PARA CINCO PESSOAS, COM AR CONDICIONADO E DIREÇÃO HIDRAULICA, BI-COMBUSTIVEL E 4 PORTAS PARA TRANSPORTE DE PESSOAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA. |
| Quantidade: | 02 (DOIS) UNDS |
| Destinação/Justificativa: | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |
| Valor: | R$ 3.960,00( TRÊS MIL NOVECENTOS E SESSENTA REAIS ) |
| Elemento de Despesa: | 3.3.90.39 |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 096**

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 03/03/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 096/2020 | |
| Razão Social/Nome: | SALVIANO DE OLIVEIRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA |
| CNPJ/CPF: | 00.117.075/0001-57 |
| Endereço Completo: | AVENIDA CUIABÁ Nº 1456 |
| Telefones: ~ | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | |
| Produtos/Serviços: | AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, COR AREIA, COM PORTAS E TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS NECESSARIOS A SEREM INSTALADAS NP ARQUIVO MUNICIPAL |
| Quantidade: | 09 (NOVE) UNDS |
| Destinação/Justificativa: | SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO |
| Valor: | R$ 2.350,00( DOIS MIL TREZENTOS E CINQUENTA REAIS ) |
| Elemento de Despesa: | 3.3.90.30 |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 097**

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 12/02/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 097/2020 | |
| Razão Social/Nome: | ELETROMAR MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA |
| CNPJ/CPF: | 32.951.535/0076-51 |
| Endereço Completo: | AV. MARECHAL RONDON Nº 1030 - RONDONÓPOLIS/MT |
| Telefones: | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | |
| Produtos/Serviços: | AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) REFRIGERADORES - COM CAPACIDADE MININA DE 410 LITROS, COR BRANCA, PÉS FIXOS, DUAS PORTAS - TIPO DUPLEX, TENSÃO/VOLTAGEM 110/200, COM SELO PROCEL E GARANTIA MINIMA DE 12 MESES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPIOTAL MUNICIPAL LUCIANA MARTINS AMORIN. |
| Quantidade: | 02 (DOIS) UNDS |
| Destinação/Justificativa: | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. |
| Valor: | R$ 4.998,00 (QUATRO MIL NOVECENTOS E NOVENTA E OITO REAIS ) |
| Elemento de Despesa: | 4.4.90.52 |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 098**

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 02/03/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 098/2020 | |
| Razão Social/Nome: | DUZZI CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO LTDA |
| CNPJ/CPF: | 05.492.088/0002-00 |
| Endereço Completo: | RUA BARÃO DO RIO BRANCO Nº 1941 - RONDONÓPOLIS/MT. |
| Telefones: | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | |
| Produtos/Serviços: | AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR - TIPO CORTINA DE AR PARA SISTEMA DE RENOVAÇÃO DE AR E MANTER A RENOVAÇÃO DE AR DO AMEBIENTE A SER ACOPLADO DIRETAMENTE NA PORTA DE ACESSO, COM CORTINA DE DE 150 CM DE COMPRIMENTO, EM AÇO, COM POTENCIA MINIMA DE 168W - TENSÃO 100/220. |
| Quantidade: | 1 (UMA) UND |
| Destinação/Justificativa: | SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO |
| Valor: | R$ 833,00 (OITOCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS ) |
| Elemento de Despesa: | 4.4.90.52 |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 099**

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 02/03/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 099/2020 | |
| Razão Social/Nome: | AUTO LOCADORA SHOW CAR LTDA |
| CNPJ/CPF: | 00.290.573/0001-05 |
| Endereço Completo: | RUA EFREN CAMINSCHI Nº 176 - RONDONÓPOLIS/MT. |
| Telefones: | ~ |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | |
| Produtos/Serviços: | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 01(UM) VEICULO 1.0 COM AR CONDICIONADO E DIREÇÃO HIDRAULICA PARA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO PELO PERIODO DE 90 DIAS. |
| Quantidade: | 03 (TRÊS) MESES |
| Destinação/Justificativa: | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |
| Valor: | R$ 5.940,00 (CINCO MIL NOVECENTOS E QUARENTA REAIS ) |
| Elemento de Despesa: | 3.3.90.39 |

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 100**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | | | | | | | | | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | | | | | | | | | | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | | | | | | | | | | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 02/03/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | | | | | | | | | | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 100/2020 | | | | | | | | | | |
| Razão Social/Nome: | | | AUTO LOCADORA SHOW CAR LTDA | | | | | | | |
| CNPJ/CPF: | | | 00.290.573/0001-05 | | | | | | | |
| Endereço Completo: | | | RUA EFREN CAMINSCHI Nº 176 - RONDONÓPOLIS/MT. | | | | | | | |
| Telefones: | | ~ | | | | | | | | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | | | | | | | | | | |
| Produtos/Serviços: | | | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE UM VEICULO COM MOTOR 1.0, TIPO POPULAR, COM CAPACIDADE PARA CINCO PESSOAS, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA , BI-COMBUSTIVEL E 4 PORTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA PELO PERIODO DE 3 MESES. | | | | | | | |
| Quantidade: | | | 03 (TRÊS) MESES | | | | | | | |
| Destinação/Justificativa: | | | SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | |
| Valor: | R$ 5.940,00 (CINCO MIL NOVECENTOS E QUARENTA REAIS ) | | | | | | | | | |
| Elemento de Despesa: | | | 3.3.90.39 | | | | | | | |

**PORTARIA Nº 193/2020 - REVOGA PORTARIA Nº 158/2020.**

**DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

Dispõe sobre a Revogação TOTAL da Portaria de n.º 158/2020 de 03 de março de 2020.

***JUVENAL PEREIRA BRITO*, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**:

**ART. 1º** REVOGARde inteiro teora Portarian°158/2020 de 03 de março de 2020, que concede férias regulares a servidora Nelma Moraes P. Neves.

**ART. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.**

**AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2020.**

***JUVENAL PEREIRA BRITO***

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

**EXTRATO DE COMPRA DIRETA Nº 101**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | | | | | | | | | |
| EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO | | | | | | | | | | |
| LEI Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA | | | | | | | | | | |
| Em atendimento aos requisitos legais da Lei: Nº 1.123/2019 - REGRAS DE REALIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA, segue os dados relacionados a aquisição de produtos e/ou serviços, adquiridos pela Prefeitura Municipal de Pedra Preta, solicitados no dia 31/01/2020, para as devidas finalidades e utilidades acima mencionadas. | | | | | | | | | | |
| - Dados do Fornecedor de Produtos e/ou Serviços Nº 101/2020 | | | | | | | | | | |
| Razão Social/Nome: | | | MARIA INES ARCELI | | | | | | | |
| CNPJ/CPF: | | | 16.368.535/0001-50 | | | | | | | |
| Endereço Completo: | | | RUA LUIZ CORREA LIMA Nº 7 - RESIDENCIAL ALBERRTINA - PEDRA PRETA/MT. | | | | | | | |
| Telefones: | | ~ | | | | | | | | |
| - Dados do Produto e/ou Serviços | | | | | | | | | | |
| Produtos/Serviços: | | | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPINAÇÃO QUIMICA, ROÇADA MANUAL, CAPINAÇÃO MANUAL E RETIRADA DE ENTULHOS NAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DAS SEGUINTES UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAL: ESCOLA MUNICIPAL DAVI PAULINO( NOVA ARAÇATUBA) E ESCOLA MUNICIPAL DURVALINA SOUZA E SILVA ( FORMOSA). | | | | | | | |
| Quantidade: | | | 02 (DOIS) SERV. | | | | | | | |
| Destinação/Justificativa: | | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | | | | | |
| Valor: | R$ 1.650,00 (UM MIL SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS ) | | | | | | | | | |
| Elemento de Despesa: | | | 3.3.90.39 | | | | | | | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**PORTARIA Nº 243, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

**PORTARIA Nº 243, de 12 de MARÇO DE 2020**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando o resultado do Processo Seletivo Público nº 001/2018, homologado em 11 de Fevereiro de 2019 e de acordo com o Edital de Convocação nº 002/2020, classificado em 2° lugar no cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

**R E S O L V E**

**Art. 1º - Nomear,** o Senhor **MARLON HENRICK BARBOSA GUIMARÃES,** portador da Cédula de Identidade RG nº 26776855 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 057.604.131-98, aprovado no Proces-

so Seletivo Público nº 001/2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, 40 Horas Semanais, Símbolo AEST, do Quadro do Grupo Funcional dos cargos da Área Estratégica, nos termos do art. 8º, inciso I, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005.

**Art. 2º** - O candidato acima nomeado submeter-se-á ao cumprimento dos requisitos exigidos para posse, de acordo com o Edital de Convocação nº 002/2020.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 12 de Março de 2020.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

---

**LEI MUNICIPAL Nº 1.079/2.020.**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.079, DE 11 DE MARÇO DE 2.020.**

**"INSTITUI A SEMANA MUNICIPAL DO BEBÊ NO MUNICIPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT."**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, APROVOU E O PREFEITO MUNICIPAL SANCIONA A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica instituída a Semana Nacional do Bebê a ser celebrada na segunda semana do mês de Agosto de cada ano.

§1º Serão desenvolvidas atividades como palestras, debates, seminários, dentre outros eventos, pelo setor público, juntamente com entidades da sociedade civil, visando orientar as famílias nos cuidados necessários com a saúde e desenvolvimento mental, emocional e socialização da criança.

§2º Devem ser abordados todos os temas constantes da Caderneta de Saúde da Criança e oferecido apoio às famílias para seu correto preenchimento.

**Art. 2º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 11 dias de Março de 2.020.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA Nº 244, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

**PORTARIA Nº 244, de 12 de MARÇO DE 2020**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando o resultado do Processo Seletivo Público nº 001/2018, homologado em 11 de Fevereiro de 2019 e de acordo com o Edital de Convocação nº 002/2020, classificado em 2° lugar no cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

**R E S O L V E**

**Art. 1º - Nomear,** o Senhor **ROGERIO CHAGAS DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 26827115 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 049.223.061-70, aprovado no Processo Seletivo Público nº 001/2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, 40 Horas Semanais, Símbolo AEST, do Quadro do Grupo Funcional dos cargos da Área Estratégica, nos termos do art. 8º, inciso I, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005.

**Art. 2º** - O candidato acima nomeado submeter-se-á ao cumprimento dos requisitos exigidos para posse, de acordo com o Edital de Convocação nº 002/2020.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 12 de Março de 2020.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

---

**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2020**

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna público que em despacho proferido no processo de Inexigibilidade de Licitação nº 009/2018, o Sr. Maurício Ferreira de Souza, Prefeito Municipal, RATIFICOU a Licitação em epígrafe, para a "**AQUISIÇÃO DE TUBOS METÁLICOS CORRUGADOS PARA UTILIZAÇÃO EM OBRAS DE DRENAGEM PLUVIAL E CANALIZAÇÃO DE CÓRREGOS, FABRICADOS DE ACORDO COM A NORMA ASTM A-761 E DIMENSIONADOS CONFORME AISI NA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO",** da empresa **ARMCO STACO S/A INDÚSTRIA METALÚRGICA - CNPJ nº 72.343.882/0001-07,** no valor total de **R$ 531.760,80 (QUINHENTOS E TRINTA E UM MIL SETECENTOS E SESSENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS).** Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Saneamento. Fundamentação Legal: Artigo 25, Inciso I, da Lei Federal nº 8.666/1993. Peixoto de Azevedo-MT, 12 de Março de 2020.

Natália Fernandes da Silva

Presidente da CPL

---

**PORTARIA Nº 245, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

**PORTARIA Nº 245, de 12 de MARÇO DE 2020**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando o resultado do Processo Seletivo Público nº 001/2018, homologado em 11 de Fevereiro de 2019 e de acordo com o Edital de Convocação nº 002/2020, classificada em 2° lugar no cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

**R E S O L V E**

**Art. 1º - Nomear,** a Senhora **CLAUDINEIA DE BORBA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 2018931-1 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 028.217.721-30, aprovada no Processo Seletivo Público nº 001/2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, 40 Horas Semanais, Símbolo AEST, do Quadro do Grupo Funcional dos cargos da Área Estratégica, nos termos do art. 8º, inciso I, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005.

**Art. 2º** - A candidata acima nomeada submeter-se-á ao cumprimento dos requisitos exigidos para posse, de acordo com o Edital de Convocação nº 002/2020.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 12 de Março de 2020.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 246, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

**PORTARIA Nº 246, DE 12 DE MARÇO DE 2020**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**R E S O L V E**

**Art.1º - Nomear**, a Senhora **KATIANE MACEDO LIMA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 2039363-6 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 026.075.341-60, para exercer o cargo em comissão de **Coordenador de Setor,** da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nos termos do disposto no Artigo 33, do Anexo II, da Lei Complementar nº 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo Estado de Mato Grosso, e das outras providências.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir 09 de Março de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 12 de Março de 2020.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO N° 009/2020**

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 004/2020, de 07/01/2020, torna público, para conhecimento dos interessados, que o vencedor da presente licitação destinada para***PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO A – MODELO SIMPLES REMOÇÃO, 0KM EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE***.

| | |
|---|---|
| **BELLAN TRANSFORMACOES VEICULARES LTDA** | **18.093.163/0001-21** |

Poconé-MT, 12 de Março de 2020.

***ERASMO PAULO DE LIMA***

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA (LOP)**

**LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA (LOP)**

A **Prefeitura Municipal de Ponte Branca - MT,** CNPJ: 03.603.638/0001-33, torna público que requereu à **SEMA-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE, LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA (LOP)** para Área de Recebimento e Armazenamento Temporário de materiais originados da escavação superficial do solo e vegetação em obras de pavimentação, classificados como resíduos Classe a SEGUNDO A Resolução CONAMA nº 307 de 2002, localizado na Avenida 07 de Setembro no município de Ponte Branca - MT.

Ponte Branca - MT, 11 de Março de 2020.

**Humberto Luiz Nogueira da Menezes**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2020**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2020**

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte – MT, Respaldado no inciso II e X do artigo 24, da Lei nº 8.666/93 e no Parecer Jurídico, AUTORIZO a contratação direta, através da dispensa de licitação, visando Contratação de Empresa para Fornecimento de 08 Portas Calha Ouro, para atender as necessidades da Secretaria de Educação. Favorecido: Constrular Materiais para Construção LTDA - ME inscrito no CNPJ: 08.689.347/0001-03 totalizando no valor R$ 3.960,00.

Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 DETERMINO a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios, para que produza os efeitos legais.

Porto Alegre do Norte – MT, 11 de Março de 2020.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05 2020**

CONTRATO Nº: 05/2020 Processo Administrativo nº 12/2020 Dispensa de Licitação nº 04/2020 Registro de Preço

CONTRATADA: JOÃO PAULO S. DONATO - ME, inscrita no CNPJ/MF nº 28.423.198/0001-35.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de Serviços Levantamento Técnico e Avaliação do Valor da Terra Nua – VTN do Município de Porto Alegre do Norte-MT, para atender as necessidades da Secretaria de Administração.

VALOR GLOBAL: R$ 4.000,00 (Quatro mil reais).

DATA: 12/03/2020

VIGÊNCIA: 30/04/2020

DANIEL ROSA DO LAGO

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**LICITAÇÃO**
**PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REG DE PREÇO 09/2020**

**PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 09/2020**

O prefeito de Porto Esperidião – MT, torna público a "**HOMOLOGAÇÃO"** do PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO **Nº 09/2020. Do objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.** Em favor das empresas: **C-A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME CNPJ: 26.457.348/0001-04.** O VALOR DE R$: **164.498,00 (CENTO E SESSENTA E QUATRO MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E OITO REAIS) DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ:02.520.829/0001-40** O VALOR DE R$: **137.838,00 (CENTO E TRINTA E SETE MIL OITOCENTOS E TRINTA E OITO REAIS). CENTERMMED COM.DE PROD. HOSPITALARES LTDA CNPJ: 03.652.030/0001-40** O VALOR DE R$: **183.746,00(CENTO E OITENTA E TRES MIL SESSENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS). FAMA DIST HOSPITALAR EIRELLI-ME CNPJ: 03.250.803/0001-92** O VALOR DE R$: **35.748,00 (TRINTA E CINCO MIL SETECENTOS E QUARENTA E OITO REAIS). PRO- REMEDIOS DIST DE PROD FARMACEUTICOS E COSMETICOS**

**EIRELI-ME** O VALOR DE R$: **664.070,90 (SEICENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL E SETENTA REAIS). MED VITTA COM DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-ME CNPJ: 28.418.133/001-00** O VALOR DE R$: **362.298,50 (TREZENTOS E SESSENTA E DDOIS MIL DUZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI-ME CNPJ: 09.315.996/001-07** O VALOR DE R$:**240.421,00 (DUZENTOS E QUARENTA MIL QUATROCENTOS E VINTE E UM REAIS).**

PORTO ESPERIDIÃO-MT, **12 DE MARÇO DE 2020**. **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA-Prefeito Municipal.**

**LICITAÇÃO**
**PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO 08/2020**

CONTRATO: **08/2020**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA MARIA GREGORIA ORTIZ CARDOSO.**

**VIGÊNCIA: 18/02/2020**

**VALIDADE: 20/04/2020**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CONTRATADA: **JL CONSTRUÇÃO CNPJ: 29.360.604/0001-20**

VALOR TOTAL DE CONTRATO: **R$: 64.045,26 (SESSENTA E QUATRO MIL E QUARENTA E CINCO REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS).**

**MOISES CARDOSO DE OLIVEIRA**

**CPF: 496.176.801-49**

**FISCAL**

**PORTO ESPERIDIÃO-MT, 18 de FEVEREIRO de 2020**.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 014/2020**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 014/2020**

**PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2019**

**Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu** –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n. º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 15/01/2020, homologado em 17/01/2020, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

**C O N V O C A:**

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovante);

05. Cartão de vacinação atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B (Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos).

06. Cartão Nacional de Saúde

07. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

08 . Título de eleitor;

09. Certidão de Quitação Eleitoral;

10. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. Comprovante de escolaridade exigido para a posse;

13. Comprovante de residência

14. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

15. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

16. Declaração de bens;

17. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

18. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

19. Foto 3X4 (atual, colorida);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

21. CNH (CATEGORIA D)

B) Laudo Médico que o considere APTO PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES a que se submeterá, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal de Poxoréu, após a análise dos resultados obtidos em exames clínicos e laboratoriais elencados abaixo:

a) Hemograma com plaquetas;

b) Tipo sanguíneo – Fator RH;

c) Exame parcial de urina;

d) Exame parasitológico de fezes;

e) Glicemia, ureia e creatina

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

.

**CONVOCA:**

**PROFESSOR**

| Classificação | Nome | CPF | Pontuação |
|---|---|---|---|
| **42º** | **ZIZIANE SUHELEN GOMES DOS SANTOS XAVIER** | **907.636.291-20** | **52** |

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 11 de março de 2020.

_____

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito Municipal de Poxoréu/MT**

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 021/2020**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 021/2020**

**PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2019**

**Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu** –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n. º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2019, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 05/09/2019, homologado em 09/09/2019, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

**C O N V O C A:**

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2019, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovante);

05. Cartão de vacinação atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B (Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos).

06. Cartão Nacional de Saúde

07. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

08 . Título de eleitor;

09. Certidão de Quitação Eleitoral;

10. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. Comprovante de escolaridade exigido para a posse;

13. Comprovante de residência

14. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

15. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

16. Declaração de bens;

17. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

18. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

19. Foto 3X4 (atual, colorida);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

B) Laudo Médico que o considere APTO PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES a que se submeterá, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal de Poxoréu, após a análise dos resultados obtidos em exames clínicos e laboratoriais elencados abaixo:

a) Hemograma com plaquetas;

b) Tipo sanguíneo – Fator RH;

c) Exame parcial de urina;

d) Exame parasitológico de fezes;

e) Glicemia, ureia e creatina;

f) Laudo psicológico fornecido por profissional indicado pela Prefeitura Municipal, para os cargos de cuidador de idoso e cuidador infantil.

O não comparecimento do (a) convocado (a),no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

**CONVOCA:**

**LIMPEZA PREDIAL (PARA CRECHE JOSÉ ALTAMIRO PAIM)**

| Classificação | Nome | CPF | Pontuação |
|---|---|---|---|
| **32º** | **MARCIA REGINA XAVIER PEREIRA** | **015.552.551-40** | **70** |

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 11 de março de 2020.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito Municipal, de Poxoréu/MT**

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**LEI NO 691 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DAS LEIS AUTORIZATIVAS DE CONTRATAÇÕES TEMPORARIAS REFERENTES AOS ANOS DE 2016, 2017, 2018 E 2019 E AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 05 (CINCO) MONITORES DE PROGRAMAS SOCIAIS, 01 (UM) ASSISTENTE SOCIAL, 01 (UM) PSCOLOGO, 10 (DEZ) MONITORES DE CRECHE 07 (SETE) PROFESSORES NIVEL GRADUADO EM PEDAGOGIA, 03 (TRÊS) MERENDEIRA, 01 (UM) NUTRICIONISTA, 05 (CINCO) SERVIÇOS GERAIS FEMININO, 03 (TRES) TÉCNICOS DE ENFERMAGEM, 02 (DOIS) ENFERMEIRO, 01 (UM) MÉDICO PLANTONISTA, 03 (TRES) AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE, 01 (UM) AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, 07 (SETE) MOTORISTAS CATEGORIA D/E, PARA ATUAREM EM SUAS RESPECTIVA FUNÇÕES JUNTO

AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ASSISTENCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE, OBRAS E ADMINISTRAÇÃO PARA O EXERCICIO ADMINISTRATIVO DO ANO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal faz saber que a Câmara Municipal de Reserva do Cabaçal/MT aprovou, e ele Sanciona e Promulga a seguinte lei:

**Art. 1º - FICAM REVOGADAS AS LEIS AUTORIZATIVAS DE CONTRATAÇÕES TEMPORARIAS REFERENTES AOS ANOS DE 20016, 2017, 2018 E 2019 NOS TERMOS DA RELAÇÃO DESCRITA A SEGUIR:**

**LEI NO-586 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2016:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 04 MONITORES PARA ATUAR NO CRAS, ÓRGÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO-588 DE 04 DE MARÇO DE 2016:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 03 MONITORES E 03 PROFESSORES PARA ATUAREM NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ÓRGÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E, 03 AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE PARA ATUAREM NO MUNICIPIO, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO-611 DE 05 DE ABRIL DE 2017:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 01 VETERINÁRIO PARA ATUAR NAS RESPECTIVAS FUNÇÕES JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI No 612 DE 05 DE ABRIL DE 2017:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 03 ENFERMEIROS PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 613 DE 05 DE ABRIL DE 2017:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 05 MONITORES DE PROGRAMAS SOCIAIS, 01 MONITOR DE INFORMÁTICA, 06 MONITORES DE CRECHE, 02 MERENDEIRAS E 04 PROFESSORES COM GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA PARA ATUAREM NAS RESPECTIVAS FUNÇÕES JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E DE PROMOÇÃO SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI N°. 614 DE 05 DE ABRIL DE 2017:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 03 MOTORISTAS CATEGORIA D/E PARA ATENDEREM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI N°. 615 DE 05 DE ABRIL DE 2017:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 01 (UM) PSICOLOGO (A) PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI N°. 618 DE 23 DE MAIO DE 2017:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 03 MOTORISTAS CATEGORIA D/E PARA ATENDEREM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 642 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 07 MONITORES DE PROGRAMAS SOCIAIS, 01 MONITOR DE INFORMÁTICA, 08 MONITORES DE CRECHE, 08 AUX. SERVIÇOS GERAIS E 07 PROFESSORES COM GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA PARA ATUAREM NAS RESPECTIVAS FUNÇÕES JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E NA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 643 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 01 VETERINÁRIO PARA ATUAR NAS RESPECTIVAS FUNÇÕES JUNTO

**LEI NO 644 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 01 MOTORISTA CATEGORIA D/E PARA ATENDEREM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 645 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 02 TÈCNICOS DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 646 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 03 AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO E NAS RESPECTIVAS ARÉAS DE SUA MORADIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 647 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 01 AGENTE DE ENDEMIAS PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 674 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 01 AGENTE DE ENDEMIAS PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 675 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 03 AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO E NAS RESPECTIVAS ARÉAS DE SUA MORADIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 676 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 07 (SETE) MONITORES DE PROGRAMAS SOCIAIS, 01 (UM) SERVIÇOS GERAIS, 01 (UM) PSICOLOGO (A) E 01 (UM) ASSISTENTE SOCIAL PARA ATUAREM EM SUAS RESPECTIVA FUNÇÕES JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAIL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 677 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 02 (DOIS) TÈCNICOS DE ENFERMAGEM, 02 (DOIS) ENFERMEIRO (A), 01 (UM) NUTRICIONISTA (A), 02 (DOIS) SERVIÇOS GERAIS E 01 (UM)

MOTORISTA CATEGORIA D/E PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 678 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 02 (DOIS) MOTORISTA CATEGORIA D/E, 01 (UM) OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS/MOTONIVELADORA E 01 (UM) MECÂNICO PARA ATUAR NAS RESPECTIVAS FUNÇÕES JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**LEI NO 679 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019:** DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE 08 (OITO) MONITOR DE CRECHE (A), 02 (DOIS) MONITOR DE CRIANÇA ESPECIAL, 04 (QUATRO) SERVIÇOS GERAIS, 05 (CINCO) PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA, 04 (QUATRO) MOTORISTA CATEGORIA D/E E 03 (TRES) MERENDEIRAS PARA ATUAR NA RESPECTIVA FUNÇÃO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**"**.

**Art. 1o A -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público para o exercício administrativo do ano 2020, nos termos do Artigo 149, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, conforme quadro abaixo:

| Cargo | Vagas | Órgão | Remuneração | Carga Horária Semanal |
|---|---|---|---|---|
| Monitor de Programas Sociais | 05 | Secretaria Municipal de Assistência Social | R$ 1045,00 | 40 Horas |
| Monitor de Creche | 10 | Secretaria Municipal de Educação | R$ 1045,00 | 40 Horas |
| Agente de Serviços Gerais Feminino | 05 | Secretaria Municipal de Educação – Saúde e Social | R$ 1045,00 | 40 Horas |
| Professor Graduado em Pedagogia | 07 | Secretaria Municipal de Educação | R$ 2.164,46 | 30 Horas |
| Motorista categoria D/E | 07 | Secretaria Municipal de Educação – Saúde e Obras. | R$ 1.200,00 | 40 Horas |
| Merendeira | 03 | Secretaria Municipal de Educação | R$ 1.064,46 | 40 Horas |
| Agente de Combate a Endemias | 01 | Secretaria Municipal de Saúde | R$ 1.250,00 | Carga Horária Semanal |
| Agente Comunitário de Saúde (a) | 03 | Secretaria Municipal de Saúde | R$ 1.250,00 | 40 Horas |
| Técnico de enfermagem (a) | 03 | Secretaria Municipal de Saúde | Salario R$ 1. 235,43 insalubridade R$ 247,08 Adic. Noturno R$ 247,08 Total Proventos R$ 1.729,59 | 40 Horas |
| Enfermeiro (a) | 02 | Secretaria Municipal de Saúde | Salario R$ 3. 738,16 insalubridade R$ 747,63 Adic. Noturno R$ 747,63 Total Proventos R$ 5.233,42 | 40 Horas |
| Psicólogo | 01 | Secretaria Municipal de Promoção Social | R$ 3.036,24 | 30 Horas |
| Assistente Social | 01 | Secretaria Municipal de Promoção Social | R$ 3.968,96 | 40 Horas |
| Nutricionista | 01 | Secretaria Municipal de Educação Social/ Saúde | R$ 3.036,24 | 30 Horas |
| Médico Plantonista | 01 | Secretaria Municipal de Saúde | R$ 15.950,00 | Plantões Médicos hospitalares para plantões presenciais com no mínimo 06 (seis) plantões mensais de 12 (doze) horas cada, para atender a demanda conforme escala elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde. |

**Parágrafo único.** - A necessidade temporária justifica-se pela inexistência de Processo Seletivo válido para o preenchimento de vagas e necessidade premente de disponibilidade de profissional, atuando nas áreas deficitárias das Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde, Educação, Obras e Serviços Públicos e Administração.

**Art. 2o -** As contratações temporárias de que trata a presente Lei serão de natureza administrativa, os profissionais a serem contratados para atuar nas funções de nível superior deverão apresentar seus diplomas com os devidos registros reconhecido pelo MEC e suas Carteiras Profissionais com os devidos registros nos órgãos de sua respectiva função, sendo as demais respectivas funções deverão possuir formação Nível Médio reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação.

**§ 1o** - Todas as contratações constantes desta Lei serão efetuadas pelo Poder Executivo por prazo determinado em contrato, mediante necessidade e oportunidade da administração, todavia podendo ser exonerados todos os contratados temporariamente, mediante os mesmos termos de necessidade e oportunidade da administração.

**§ 2o** - Tais contratações serão regidas no que couber pela Lei Complementar de no 60 de 26 de outubro de 2010, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais.

**Art.3º** - Ficam assegurados aos servidores contratados temporariamente os direitos previstos, relativas aos demais servidores de mesmo nível, atuantes das respectivas Secretarias.

**Art. 4o** - As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias específicas de cada Secretaria.

**Art. 5o** - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação com revogação de todos e quaisquer dispositivos em contraria.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal/MT, em 12 de março de 2020.

_____

**Tarcísio Ferrari**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

**GABINETE**
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA–MT, CNPJ 24.772.113/0001-73, TORNA PÚBLICO QUE REQUEREU AO CODEMA/MT, LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA PARA EXTRAÇÃO DE CASCALHO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT**, CNPJ 24.772.113/0001-73, torna público que requereu ao **Codema/MT**, **LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA** para extração de Cascalho na zona **rural** do município de Ribeirão Cascalheira/MT, nas seguintes coordenadas geográficas: **DATUM WGS84:** Latitude: 13°00'48,90" S, Longitude: 51°48'09,40" O.

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA 07 2020**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2020**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **Objetos:** | ***PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD COM DRENAGEM SUPERFICIAL E PROFUNDA, AVENIDA MUTIRÃO, COM DUAS PISTAS CADA UMA COM 490,00 M, COM SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E ENSAIOS DE SOLO*** |
| **Favorecidos:** | ***LF PEREIRA ENGENHARIA-EPP ME, CNPJ N.º 24.686.425/0001-64, Valor global do Contrato:*** *R$ 29.800,00 (vinte e nove mil e oitocentos reais);* |
| **Fundamento Legal** | Artigo 24, inciso I e Art. 26 parágrafo único da Lei nº 8.666/93 |
| **Justificativa** | Anexa aos autos do processo de Dispensa nº 007/2020. |

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela responsável pelos processos de licitação e de acordo com o Parecer Jurídico constantes do Processo de Dispensa n.º 007/2020, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Ribeirão Cascalheira, 18 de Fevereiro de 2020.

_____

***Luzia Nunes Brandão***

***Prefeita Municipal***

**GABINETE**
**DECRETO N°. 1870/2020 DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT**

**DECRETO N°. 1870/2020**

**DATA: 11 DE MARÇO DE 2020**

***"DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT."***

**LUZIA NUNES BRANDÃO,** Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica fixada a atualização salarial dos servidores da Educação Básica, no percentual de 12,84% (doze vírgula oitenta e quatro por cento), estipulado pelo MEC.

**Art. 2º -** Fazem parte integrante deste decreto a Tabela de Evolução Salarial, quais passam a prevalecer os valores mencionados nos anexos.

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 11 DE MARÇO DE 2020.

***LUZIA NUNES BRANDÃO***

*Prefeita Municipal*

**ANEXO I – 2020**

| TABELA DOS PROFESSORES - 30 HORAS SEMANAIS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Classe Nível | Coeficiente | A | B | C | D | E |
| | | 1 | 1,5 | 1,7 | 2,02 | 2,3 |
| | | Subsídio | Subsídio | Subsídio | Subsídio | Subsídio |
| 1 | 1,00 | R$ 2.001,36 | R$ 3.002,04 | R$ 3.402,31 | R$ 4.042,74 | R$ 4.603,13 |
| 2 | 1,04 | R$ 2.081,41 | R$ 3.122,12 | R$ 3.538,40 | R$ 4.204,45 | R$ 4.787,25 |
| 3 | 1,09 | R$ 2.181,48 | R$ 3.272,22 | R$ 3.708,52 | R$ 4.406,59 | R$ 5.017,41 |
| 4 | 1,14 | R$ 2.281,55 | R$ 3.422,33 | R$ 3.878,64 | R$ 4.608,73 | R$ 5.247,57 |
| 5 | 1,19 | R$ 2.381,62 | R$ 3.572,43 | R$ 4.048,75 | R$ 4.810,87 | R$ 5.477,72 |
| 6 | 1,25 | R$ 2.501,70 | R$ 3.752,55 | R$ 4.252,89 | R$ 5.053,43 | R$ 5.753,91 |
| 7 | 1,32 | R$ 2.641,80 | R$ 3.962,69 | R$ 4.491,05 | R$ 5.336,44 | R$ 6.076,13 |
| 8 | 1,41 | R$ 2.821,92 | R$ 4.232,88 | R$ 4.797,26 | R$ 5.700,28 | R$ 6.490,41 |
| 9 | 1,50 | R$ 3.002,04 | R$ 4.503,06 | R$ 5.103,47 | R$ 6.064,12 | R$ 6.904,69 |
| 10 | 1,53 | R$ 3.062,08 | R$ 4.593,12 | R$ 5.205,54 | R$ 6.185,40 | R$ 7.042,79 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | **1,56** | R$ 3.122,12 | R$ 4.683,18 | R$ 5.307,61 | R$ 6.306,68 | R$ 7.180,88 |
| **12** | **1,59** | R$ 3.182,16 | R$ 4.773,24 | R$ 5.409,68 | R$ 6.427,96 | R$ 7.318,97 |

**ANEXO II -2020**

| **TABELA DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Classe Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| | | **1** | **1,5** | **1,7** | **2,02** |
| | | **Subsídio** | **Subsídio** | **Subsídio** | **Subsídio** |
| **1** | **1,00** | R$ 2.001,36 | R$ 3.002,04 | R$ 3.402,31 | R$ 4.042,74 |
| **2** | **1,04** | R$ 2.081,41 | R$ 3.122,12 | R$ 3.538,40 | R$ 4.204,45 |
| **3** | **1,09** | R$ 2.181,48 | R$ 3.272,22 | R$ 3.708,52 | R$ 4.406,59 |
| **4** | **1,14** | R$ 2.281,55 | R$ 3.422,33 | R$ 3.878,64 | R$ 4.608,73 |
| **5** | **1,19** | R$ 2.381,62 | R$ 3.572,43 | R$ 4.048,75 | R$ 4.810,87 |
| **6** | **1,25** | R$ 2.501,70 | R$ 3.752,55 | R$ 4.252,89 | R$ 5.053,43 |
| **7** | **1,32** | R$ 2.641,80 | R$ 3.962,69 | R$ 4.491,05 | R$ 5.336,44 |
| **8** | **1,41** | R$ 2.821,92 | R$ 4.232,88 | R$ 4.797,26 | R$ 5.700,28 |
| **9** | **1,50** | R$ 3.002,04 | R$ 4.503,06 | R$ 5.103,47 | R$ 6.064,12 |
| **10** | **1,53** | R$ 3.062,08 | R$ 4.593,12 | R$ 5.205,54 | R$ 6.185,40 |
| **11** | **1,56** | R$ 3.122,12 | R$ 4.683,18 | R$ 5.307,61 | R$ 6.306,68 |
| **12** | **1,59** | R$ 3.182,16 | R$ 4.773,24 | R$ 5.409,68 | R$ 6.427,96 |

**ANEXO III -2020**

| **TABELA DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Classe Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| | | **1** | **1,5** | **1,7** | **2,02** |
| | | **Subsídio** | **Subsídio** | **Subsídio** | **Subsídio** |
| **1** | **1,00** | R$ 1.601,09 | R$ 2.401,64 | R$ 2.721,85 | R$ 3.234,20 |
| **2** | **1,04** | R$ 1.665,13 | R$ 2.497,70 | R$ 2.830,73 | R$ 3.363,57 |
| **3** | **1,09** | R$ 1.745,19 | R$ 2.617,78 | R$ 2.966,82 | R$ 3.525,28 |
| **4** | **1,14** | R$ 1.825,24 | R$ 2.737,86 | R$ 3.102,91 | R$ 3.686,99 |
| **5** | **1,19** | R$ 1.905,30 | R$ 2.857,95 | R$ 3.239,01 | R$ 3.848,70 |
| **6** | **1,25** | R$ 2.001,36 | R$ 3.002,04 | R$ 3.402,32 | R$ 4.042,75 |
| **7** | **1,32** | R$ 2.113,44 | R$ 3.170,16 | R$ 3.592,85 | R$ 4.269,15 |
| **8** | **1,41** | R$ 2.257,54 | R$ 3.386,31 | R$ 3.837,81 | R$ 4.560,22 |
| **9** | **1,50** | R$ 2.401,64 | R$ 3.602,45 | R$ 4.082,78 | R$ 4.851,30 |
| **10** | **1,53** | R$ 2.449,67 | R$ 3.674,50 | R$ 4.164,44 | R$ 4.948,33 |
| **11** | **1,56** | R$ 2.497,70 | R$ 3.746,55 | R$ 4.246,09 | R$ 5.045,35 |
| **12** | **1,59** | R$ 2.545,73 | R$ 3.818,60 | R$ 4.327,75 | R$ 5.142,38 |

**ANEXO IV – 2020**

| **APOIO ADMINISTRATIVO PROFISSIONALIZADO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Classe Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** |
| | | **1** | **1,25** | **1,75** |
| | | **Subsídio** | **Subsídio** | **Subsídio** |
| **1** | **1,00** | R$ 1.601,09 | R$ 2.001,36 | R$ 2.801,91 |
| **2** | **1,04** | R$ 1.665,13 | R$ 2.081,41 | R$ 2.913,98 |
| **3** | **1,09** | R$ 1.745,19 | R$ 2.181,48 | R$ 3.054,08 |
| **4** | **1,14** | R$ 1.825,24 | R$ 2.281,55 | R$ 3.194,17 |
| **5** | **1,19** | R$ 1.905,30 | R$ 2.381,62 | R$ 3.334,28 |
| **6** | **1,25** | R$ 2.001,36 | R$ 2.501,70 | R$ 3.502,38 |
| **7** | **1,32** | R$ 2.113,44 | R$ 2.641,80 | R$ 3.698,52 |
| **8** | **1,41** | R$ 2.257,54 | R$ 2.821,92 | R$ 3.950,70 |
| **9** | **1,50** | R$ 2.401,64 | R$ 3.002,04 | R$ 4.203,19 |
| **10** | **1,53** | R$ 2.449,67 | R$ 3.062,08 | R$ 4.286,92 |
| **11** | **1,56** | R$ 2.497,70 | R$ 3.122,12 | R$ 4.370,98 |
| **12** | **1,59** | R$ 2.545,73 | R$ 3.182,16 | R$ 4.455,03 |

**ANEXO V – 2020**

| **APOIO ADMINISTRATIVO NÃO PROFISSIONALIZADO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Classe Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** |
| | | **1** | **1,25** | **1,75** |
| | | **Subsídio** | **Subsídio** | **Subsídio** |
| **1** | **1,00** | R$ 1.501,02 | R$ 1.876,28 | R$ 2.626,79 |
| **2** | **1,04** | R$ 1.561,06 | R$ 1.951,33 | R$ 2.731,76 |
| **3** | **1,09** | R$ 1.636,11 | R$ 2.045,14 | R$ 2.863,20 |
| **4** | **1,14** | R$ 1.711,16 | R$ 2.138,95 | R$ 2.994,53 |
| **5** | **1,19** | R$ 1.786,21 | R$ 2.232,77 | R$ 3.125,87 |
| **6** | **1,25** | R$ 1.876,28 | R$ 2.345,34 | R$ 3.283,49 |
| **7** | **1,32** | R$ 1.981,35 | R$ 2.476,68 | R$ 3.467,36 |
| **8** | **1,41** | R$ 2.116,44 | R$ 2.645,55 | R$ 3.703,77 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9** | **1,50** | R$ 2.251,53 | R$ 2.814,41 | R$3.940,18 |
| **10** | **1,53** | R$ 2.296,56 | R$ 2.870,70 | R$ 4.018,98 |
| **11** | **1,56** | R$ 2.341,59 | R$ 2.926,99 | R$ 4.097,78 |
| **12** | **1,59** | R$ 2.386,62 | R$ 2.983,28 | R$ 4.176,59 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO BRANCO-MT

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO BRANCO-MT**

*O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais e promovendo adequações de seu regimento interno as normas vigentes e que regulam o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, regerse-á pelo presente Regimento Interno:*

**CAPÍTULO I**

**DA NATUREZA, COMPOSIÇÃO, COMPETÊNCIA E ORGANIZAÇÃO**

**Art. 1º** O presente Regimento Interno regula as atividades e atribuições doConselho Municipal de Assistência Social do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, criado pela Lei Municipal nº.448/2007 e a Lei Federal 8.742/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social).

**Art. 2º** O Conselho Municipal de Assistência Social, doravante denominadoCMAS, é órgão colegiado superior, com poder normativo, consultivo, deliberativo e fiscalizador da Política de Assistência Social do Município de Rio Branco-MT, vinculado á Diretoria de Ação Social, ou seu equivalente, de composição paritária entre governo e sociedade Civil, de caráter Permanente, lhe competindo enquanto órgão:

I- Normativo, expedir resoluções definindo e disciplinando a Política Municipal de Assistência Social;

II- Consultivo, emitir pareceres sobre todas as consultas que lhe forem dirigidas, após aprovação pela plenária;

III- Deliberativo, reunir-se em sessões plenárias, decidindo, após discussão e votação por maioria simples de voto, todas as matérias de sua competência;

IV- Fiscalizador, fiscalizar as instituições registradas no Conselho Municipal de Assistência Social;

Parágrafo único: Para fiel cumprimento deste artigo observar-se-á Lei Municipal nº. 448/2007, das Competências do CMAS.

**Art.3º** O Conselho Municipal de Assistência Social é composto por dez membros,sendo:

I – indicados pelo Poder Executivo, representando os seguintes órgãos e entidades governamentais do Município ou seu equivalente:

a) 01 representante da Diretoria de Serviço de Ação Social;

b) 01 representante da Diretoria de Serviço de Educação, Esporte e Laser.

c) 01 representante da Secretaria Municipal de Administração.

d) 01 representante da Diretoria do Serviço de Finanças;

e) 01 representante de entidade Escolar do Município.

f) 03 representante de entidade Religiosa

g) 01 representante da Secretaria Municipal de Saúde.

c) .01 representante do Produtores Rurais.

§ 1º Cada titular do CMAS terá um suplente oriundo da mesma categoria representativa.

§ 2º O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos, podendo ser reeleito por igual período, não será remunerado, sendo seu exercício considerado de interesse público relevante.

§3º Somente serão admitidos como candidatos a conselheiros do CMAS membros de instituições regularmente inscritas no Conselho em tela, juridicamente constituídas e em regular funcionamento no Município de Rio Branco-MT.

**Art. 4º** Entendem-se como categorias representativas no CMAS:

I - representantes de entidades que, sem fins lucrativos, em âmbito municipal congreguem, representem e defendam os interesses dos segmentos previstos na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e na Resolução 109 de 11/11/2009, do Conselho Nacional de Assistência Social;

II – representante de usuários aqueles que utilizam-se dos serviços da proteção básica ou especial prestados pela rede pública ou privada de assistência social;

III – trabalhadores da assistência social as pessoas que em âmbito municipal, possuem atuação específica comprovada no campo da assistência social;

**Art. 5º** Os membros titulares e suplentes do CMAS serão nomeados peloPrefeito Municipal, sendo que os conselheiros titulares e respectivos suplentes, representantes de instituições não governamentais, serão escolhidos bienalmente, em fórum próprio, por maioria simples, convocado pelo Presidente do CMAS, sendo os representantes do Poder executivo de nomeação pelo Prefeito.

§1º Ocorrendo vacância entre titular e/ou suplente entre os conselheiros não governamentais a mesa diretora deverá convocar o segmento para eleição de novo(s) representante(s).

§2º Caso seja necessária a substituição dos representantes dos Órgãos Governamentais, titular ou suplente, a mesa diretora do Conselho encaminhará ao titular da Pasta, prevista no art. 3º, I deste regimento o pedido de substituição de seu representante ou suplente.

§3º Os suplentes assumirão automaticamente nas ausências e impedimentos dos titulares, sendo recomendadas suas presenças em todas as reuniões plenárias, nas quais poderão participar dos assuntos e matérias discutidos, sem direito a voto.

**Art. 6º** Compete aos Conselheiros do CMAS:

I - Participar de todas as reuniões do Conselho, devendo manifestar-se a respeito de matérias em discussão e participar das comissões ou grupos de trabalho para o qual for designado;

II - Solicitar a convocação de reuniões extraordinárias na forma estabelecida pelo presente Regimento;

III - Desempenhar, com qualidade e responsabilidade, o cargo para o qual foi eleito ou designado;

IV - Sugerir alterações no regimento interno;

V- Apresentar proposições sobre assuntos de interesse da Assistência Social, fiscalizando sua execução;

VI - Votar e ser votado para os cargos do Conselho;

VII - Exercer atribuições no âmbito de sua competência ou outras designadas pelo Plenário;

VIII - Participar de eventos de capacitação e aperfeiçoamento na área de Assistência Social;

IX - Cumprir e fazer cumprir o presente Regimento Interno, bem como a legislação Vigente;

X – Ser interlocutor das matérias tratadas no conselho, mantendo informado o seu suplente e o segmento que representa sobre os atos e deliberações do CMAS.

**Art. 7º** O CMAS elegerá, dentre seus membros, a Mesa Diretora, composta porPresidente, Vice-Presidente e Secretário.

**Art. 8º** São órgãos do CMAS:

I – Plenário;

II – Mesa Diretora; III – Comissões.

**CAPÍTULO II**

**DA COMPETÊNCIA DA PLENÁRIA**

**Art. 9º** A Plenária é órgão deliberativo do CMAS e compete a seus membros:

I - aprovar o Plano Municipal de Assistência Social;

II - normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada, no campo da assistência social, no âmbito do Município de Rio Branco-MT.

III - cumprir e fazer cumprir, em âmbito municipal, a Lei Orgânica da assistência social e toda a legislação pertinente à assistência social;

IV - apreciar e aprovar a proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social, sugerindo as prioridades a serem incluídas na mesma, no que se refere ou possam afetar as condições de vida da população;

V – opinar sobre as prioridades para a consecução das ações da Política Municipal de Assistência Social, considerando, para tanto, indicadores sociais que informem as maiores necessidades do Município;

VI – orientar sobre os procedimentos de repasses de recursos para as entidades e organizações de assistência social, sem prejuízo da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e da legislação que rege a matéria;

VII - acompanhar, controlar e avaliar a gestão dos recursos e a execução da Política Municipal de Assistência Social, bem como os ganhos sociais e o desempenho das ações desenvolvidas na área de assistência social, tanto no âmbito público como privado;

VIII - fixar normas para concessão de: inscrição, suspensão ou cancelamento das entidades privadas de assistência social com sede no município;

IX – propor alterações e aprovar o seu Regimento Interno;

X - regulamentar assuntos de sua competência por resoluções ou pareceres, aprovados conforme Regimento Interno;

XI - reunir-se ordinariamente e extraordinariamente conforme dispuser o Regimento Interno;

XII - convocar, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Assistência Social, conforme estabelece a Política Nacional de Assistência Social, que terá a atribuição de avaliar a situação da assistência social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema;

XIII – deliberar sobre a concessão de benefícios eventuais, definidos no art. 22 da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social

– LOAS como aqueles destinados a atender necessidades advindas de situações de vulnerabilidade temporária, com prioridade para a criança, a família, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e nos casos de calamidade pública, em consonância com as diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social e demais normas que regem a matéria;

XIV - estimular e apoiar a realização de palestras, eventos, estudos e pesquisas no âmbito da assistência social;

XV - estabelecer critérios, formas e meios de controle das atividades públicas municipais e das entidades privadas relacionadas com as suas deliberações, encaminhando para o Poder Legislativo, eventuais irregularidades encontradas;

XVI – distribuir às Comissões matéria para estudos e trabalhos relativos à competência do CMAS;

XVII – apreciar, discutir e votar pareceres elaborados pelas Comissões;

XVIII – articular reuniões com outros conselhos existentes no Município;

XIX – solicitar visitas, pareceres e adiamento de discussões e votações, conforme prazo estabelecido pela plenária;

XX – requerer urgência para discussões e votações de assuntos não incluídos na pauta, bem como preferência nas discussões e votações de estudos, justificando sua prioridade;

XXI – propor ao município convênios de mútua cooperação, conforme disposto em lei;

XXII – justificar em ata, a impossibilidade de comparecimento à reunião do CMAS.

§ 1º Perderá o mandato o Conselheiro que faltar, sem justificativa, a três sessões ordinárias consecutivas ou cinco alternadas.

§ 2º O CMAS solicitará ao Chefe do Poder Executivo a nomeação do conselheiro governamental indicado em substituição ao antigo titular, nos casos descritos no anterior.

§3º - Os Conselheiros que se enquadrarem nas penalidades descritas no §1º, do presente Regimento Interno, não poderão ser indicados para exercerem novos cargos de Conselheiros, durante o período de dois (02) anos, a contar da data da decretação da perda do mandato.

**CAPÍTULO III**

**DAS SESSÕES PLENÁRIAS**

**Art. 10** As sessões plenárias serão: ordinárias e/ou extraordinárias.

**Art. 11** A Plenária reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês, segundo ocronograma aprovado no início de cada exercício.

§ 1º Os conselheiros deverão receber a convocação por correspondência eletrônica com antecedência mínima de quarenta e oito horas do início da reunião ordinária, devendo a mesma ser fixada em local de fácil acesso, constando junto à convocação:

I – a ata da reunião anterior;

II – as matérias objeto da pauta da reunião;

§ 2º As reuniões extraordinárias serão convocadas por membro da Mesa Diretora ou por dois terços dos membros do CMAS, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

§ Em caso de urgência ou relevância, o Plenário poderá alterar a pauta.

**Art. 12** As sessões plenárias serão públicas, devendo cumprir a seguinte ordem:

I – leitura e aprovação da ata anterior;

II – correspondências e informes;

III – matérias objeto da pauta da reunião; IV - palavra livre.

**Art. 13** Todas as reuniões serão abertas à comunidade, que poderá manifestar-se com direito a voz, mediante inscrição, apenas.

**Art. 14** As deliberações do Conselho serão proclamadas pelo presidente, combase nos votos da maioria, e terão a forma de resolução quando necessário, sendo de natureza decisória ou opinativa, conforme o caso.

§ 1º Ao proceder a votação, o presidente deverá solicitar a manifestação da plenária quanto aos votos favoráveis, contrários e às abstenções.

§ 2º Havendo empate, após duas tentativas de votação, o plenário poderá buscar subsídios para ampliação da discussão do tema, implicando em novo processo de votação.

**Art. 15** A decisão de matéria, constante da Ordem do Dia, poderá ser adiada pordeliberação do Conselho, a pedido de qualquer um de seus mem-

bros, desde que devidamente justificada e aprovada pela maioria dos seus pares.

**Art. 16** Todas as decisões do Conselho deverão constar de registro em atadigitalizada, que será assinada por todos os Conselheiros presentes à reunião.

Parágrafo único. As Resoluções do CMAS entrarão em vigor na data de sua homologação pelo CMAS, devendo ser publicadas.

**CAPÍTULO IV**

**DAS PENALIDADES E PERDA DE MANDATO DOS CONSELHEIROS**

**Art. 17** O Conselheiro que deixar de cumprir com as competências que lhe sãoatribuídas ferindo o exercício de sua função estará sujeito a perda de mandato, nos casos de:

I - atuar com negligência ou imprudência não cumprindo plenamente suas atribuições;

II - durante manifestação tratar ofensivamente participante da plenária; III – Não apresentar justificativa as ausências reiteradas à plenária;

IV – Provocação ou participação em atos de agressão ou algazarra nas dependências do Conselho e/ou em locais que ao CMAS represente;

V – A Prática comprovada de crime que viole direitos humanos fundamentais; VI – Violação ao presente Regimento;

V – Subtração, para si ou para outrem, sem autorização competente, de qualquer objeto que pertença ao CMAS.

**Art. 18** A perda do mandato só será validada mediante a abertura de processo,por escrito, devidamente assinadas pelo Presidente e/ou vice presidente, sendo registradas em ata de reunião.

§ 1º O Conselheiro cujo CMAS autorizar a abertura de processo disciplinar, terá o prazo de cinco (05) dias, contados da data do recebimento da notificação para, por escrito, apresentar a sua defesa.

§2º A perda do mandato e substituição de Conselheiros do CMAS, deverá ser publicada, conforme artigo 5º do presente Regimento.

**CAPÍTULO V**

**DA MESA DIRETORA**

**Art. 19** A Mesa Diretora, composta por Presidente, Vice-Presidente, e Secretário,

é a representação máxima do CMAS, em conformidade com a LOAS, este Regimento e demais dispositivos que regem a matéria.

**Art. 20** A Mesa Diretora será eleita na primeira reunião do CMAS, após dada aposse dos Conselheiros pelo Prefeito Municipal, sob a coordenação e como ato final do presidente que encerra seu mandato.

§ 1º A Mesa Diretora será eleita conforme votação em Plenário, sendo que todos os Conselheiros titulares poderão votar e ser votados;

§ 2º Será considerado eleito para qualquer dos cargos previstos no art. 19 deste regimento, aquele que obtiver cinquenta por cento mais um dos votos;

§ 3º É proibida a formação de chapas para concorrerem à eleição da Diretoria do CMAS

§ 4º A Presidência do CMAS objetivando a igualdade de oportunidades, se manterá alternada em cada mandato, entre Governamentais ou Não Governamentais, sucessivamente;

**Art. 21** O mandato da Mesa Diretora será de 01 (um) ano.

§1º Sendo entregue, por escrito, por qualquer dos membros da mesa diretora o pedido de renúncia deverá ser realizada nova eleição para o término do mandato em curso, cabendo ao Plenário do Conselho decidir sobre a ocupação do cargo, respeitando sempre a respectiva correspondência do mandato Governamental ou Não Governamental.

**SEÇÃO I**

**DO PRESIDENTE**

**Art. 22** Cabe ao Presidente do CMAS:

I – convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do CMAS, tomando parte nas discussões e votações;

II – Cumprir e fazer cumprir as deliberações da plenária;

III – representar o CMAS, judicial , extrajudicialmente e em solenidades, zelando pela sua consolidação;

IV – orientar o funcionamento das Comissões;

V– assinar, depois de discutidas e votadas, as Resoluções e Pareceres do CMAS;

VI - assinar as correspondências oficiais do Conselho;

VII – praticar todos os atos administrativos fundamentais ao funcionamento do Conselho;

VIII – exercer o direito de voto de qualidade em casos de empate, se necessário;

XI– constituir, por meio de Resolução, os componentes das Comissões do Conselho.

**SEÇÃO II**

**DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 23** Cabe ao Vice-Presidente assessorar o Presidente, bem como substituí-lo nas suas ausências e impedimentos, exercendo as atribuições conferidas pela plenária.

**SEÇÃO III**

**DO SECRETÁRIO**

**Art. 24** Cabe ao Secretário:

I – Acompanhar, coordenar e revisar as atas elaboradas pela equipe de Assessoria do CMAS;

II – inscrever as pessoas presentes à reunião que quiserem manifestar-se; III – substituir o Vice-Presidente nas ausências e impedimentos deste;

IV – Adotar medidas destinadas ao bom funcionamento das plenárias.

**SEÇÃO IV**

**DO SECRETÁRIO EXECUTIVO**

**Art. 25** O Secretário Executivo do CMAS será indicado e submetido à aprovaçãodo colegiado e recomendado ao órgão governamental a qual o Conselho está vinculado

**Art. 26** A Secretária do Município a qual está vinculado o Conselho, assegurarãa estrutura administrativa, financeira e de pessoal necessária para o adequado desenvolvimento dos trabalhos.

**Art. 27** Compete ao Secretário Executivo cumprir as funções que lhe forematribuídas pelo Presidente.

**CAPÍTULO VI**

**DAS COMISSÕES**

**Art. 28** Sempre que necessário e a pedido do Presidente do Conselho serãoconstituídas comissões, de caráter temporário, que terão por finalidade verificar, vistoriar, fiscalizar e emitir pareceres sobre as matérias que lhes forem distribuídas ou atribuídas, na forma deste Regimento.

§ 1º As Comissões serão compostas por até 3 (três) Conselheiros, escolhidos pelo Plenário.

§ 2º Um mesmo conselheiro poderá participar de mais de uma comissão, de acordo com as necessidades dos trabalhos.

§ 3º Concluídos os trabalhos da comissão, a mesma será desfeita automaticamente.

§ 4º A emissão de ofício, de que trata o caput deste artigo, deverá constar dos relatórios das Comissões, mas somente se dará com o objetivo de encaminhar relatórios mais conclusivos às sessões plenárias, contribuindo assim para a dinamicidade dos trabalhos do CMAS.

§ 5º Para a realização de reunião das Comissões, a mesma deve estar representada, no mínimo, por cinquenta por cento de seus membros, respeitada a paridade.

Seção V

**DA ICS – INSTÂNCIA DE CONTROLE SOCIAL**

**Art. 29** Compete a Instância de Controle Social- ICS:

I – avaliar e fiscalizar a execução das estratégias adotadas pelo município em relação à identificação, mapeamento e cadastramento das famílias mais pobres, garantindo o acesso aos benefícios do CadÙnico, observando os critérios estabelecidos pelo governo federal;

II – Identificar as situações de impedimento do cadastramento e articular junto ao poder público municipal a superação das dificuldades;

III – Verificar periodicamente a quantidade de famílias cadastradas, considerando que o município pode, a qualquer tempo, incluir novas famílias no Cadastro Único, desde que se enquadrem no critério de renda;

IV – Avaliar e acompanhar as estratégias de atualização cadastral realizada pelo município;

VI – Acompanhar e avaliar se os atos de gestão de benefício estão sendo realizados corretamente;

VII – Trabalhar em parceria com os conselhos de saúde e educação do município para garantir que os serviços acompanhados por eles sejam ofertados pelo poder público às famílias beneficiárias do Bolsa Família;

VIII – Monitorar os registros das condicionalidades, avaliando as dificuldades encontradas para o cumprimento desses compromissos e demandar soluções ao poder público local;

IX – Estimular a integração e a oferta de outras políticas públicas que favoreçam a autonomia e emancipação das famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda;

X - Identificar as potencialidades para a criação de programas próprios ou de integração com programas federais e estaduais, observando as características do município e as necessidades da população em situação de maior vulnerabilidade;

XI – Fiscalizar os programas de transferência de renda, acompanhando os processos orientados pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário-MDSA e pela rede pública de fiscalização bem como solicitar ao gestor municipal, em caso de denúncias comprovadas, que tome as devidas providências para solucionar as irregularidades.

**CAPÍTULO VII**

**DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS NÃO GOVERNAMENTAIS**

**Art. 30** A escolha dos Conselheiros não-governamentais para o CMAS dar-se-ámediante convocação do presidente do CMAS, por meio de ofício ao Presidente da Instituição.

Parágrafo Único – Cada instituição não governamental poderá indicar somente um titular e um suplente.

**Art. 31** O processo de indicação dos conselheiros não governamentais deverá,obrigatoriamente, estar concluído até o término do mandato da gestão em vigor.

**Art. 32** O Presidente do CMAS convocará com antecedência de no máximo 60dias e no mínimo 30 dias, antes do término do mandato dos Conselheiros, a indicação dos representantes da Sociedade Civil.

**CAPÍTULO VII**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 33** O Conselho funcionará em prédio e instalações fornecidos pelo PoderPúblico Municipal.

**Art. 34** Este regimento só poderá ser alterado pelo Conselho Municipal deAssistência Social, em reunião especialmente convocado para tal fim e com a presença de cinquenta por cento mais um de seus membros.

**Art. 35** As despesas decorrentes da participação dos Conselheiros, ematividades extra regimentais de interesse do CMAS, se fora do Município de Bariri, serão custeadas pelo Órgão Gestor da Política Municipal de Assistência Social.

**Art. 36** Os casos omissos serão decididos pelo plenário.

**Art. 37** Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco-MT, 12 de Março de 2020

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

PREFEITO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 10/2020**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Pregoeira nomeada através do Decreto nº 1.594/GAB/PMR de 28 de Março de 2019, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 10/2020**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 22/2020, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de um veículo tipo Van zero km com capacidade para 16 lugares para atender as necessidades da Secretaria de Educação e Órgãos vinculados e uma Caminhonete traçada 4x4, cabine dupla, zero km, motor diesel ou flex para atender as necessidades da Secretaria de Arrecadação e Tributos".**

O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados *ou transferidos para o aplicativo,* constante da página COMPRASNET - licitações on - line – www.comprasnet.gov.br

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**Data**: 26/03/2020

**Hora**: 09:00 horas (Horário de Brasília - DF);

**Local endereço eletrônico da disputa**: www.comprasnet.gov.br

A integra deste edital e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.comprasnet.gov.br; http://rondolandia.mt.gov.br/ em portal transparência: www.e-gov.betha.com.br, licitações ou através do endereço de e-mail pregoeiro@rondolandia.mt.gov.br, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia – MT, 12 de Março de 2020.

***Keila Taiane Pregoeira Oficial***

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**PORTARIA N° 0002/SEMUSA/2020, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020.**
**GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PORTARIA n° 0002/SEMUSA/2020, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020.

*Designa o servidor efetivo ISAÍAS ALVES LUZ para exercício do cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, vinculado a Vigilância em Saúde Municipal.*

**KÁTIA MONTEIRO,** Secretária Municipal de Saúde, Município de Rondolândia - MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pelo Decreto n° 1.525/GAB/PMR, de 02 de Janeiro de 2019.

**CONSIDERANDO:**

**Art. 1º.** Designo, com fulcro no que dispõe a Lei n° 0055 de 13 de maio de 2002 (Código sanitário Municipal), o servidor efetivo ISAÍAS ALVES LUZ, para o exercício do cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, para desempenho de atividades de Agente de Combate ás Endemias perante a Vigilância em Saúde Municipal.

**Parágrafo único:** A presente designação possui caráter temporário, e se fundamenta nos princípios da economicidade e eficiência, sem perceber proventos ás atividades de Agente de Combate ás Endemias.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11.02.2020.

**Art. 3°.** Revogam-se as disposições em contrário.

Rondolândia-MT, 12 de Fevereiro de 2020.

**Kátia Monteiro**

**Secretária Municipal de Saúde**

**Dec. n° 1525/GB/PMR/19**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**CRONOGRAMA LICENÇA PRÊMIO SEMEC - 2020**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, em cumprimento ao decreto n. 1.022/GAB/2014 que regulamenta a licença prêmio dos servidores públicos municipais, torna público a programa de concessão das licenças e respectivos beneficiários pata o ano de 2020.

| **Tabela de Licença Premio** | |
|---|---|
| Cargo: **Professores** | |
| Ano: **2020** | |
| **Nome completo** | **Meses Previstos para a Licença** |
| Clemildo de Araújo Brito | Fevereiro, Março, Abril |
| Armindo Moreira Magalhães | Novembro, Dezembro e Fevereiro 2021 |
| Andreia Maria Giuriatto Carriço | Agosto, Setembro, Outubro |
| Jader Douglas Coelho Cavalcante | Maio, Junho, Julho |
| Moacir Soares | Outubro, Novembro, Dezembro |
| Elesandra Helena Fernandes | Junho, Julho, Agosto |
| Adriana Ribeiro de Brito | Março, Abril, Maio 2021 |
| Baltazar de Medeiros | Junho, Julho, Agosto 2021 |
| Zélia Flor Magalhães | Novembro, Dezembro e Fevereiro 2021 |
| Graciela Carvalho Drummond | Fevereiro, Março, Abril 2021 |
| Gizele de Souza Pereira | Maio, Junho, Julho 2021 |
| Marina Morello Gotardo | Agosto, Setembro, Outubro 2021 |
| Romero Mopidapinen Paiter Surui | Maio, Junho, Julho 2021 |
| Valdir Irani Freire | Agosto, Setembro, Outubro 2021 |
| Neuzira Buss de Meira | Fevereiro, Março, Abril 2021 |
| Jucinaia | Maio, Junho, Julho 2021 |
| Eni Pereira da Costa Lourette | Fevereiro, Março Abril 2021 |
| Tania da Silva | Agosto, Setembro, Outubro 2021 |
| Vilson Pena Vila da Souza | Maio, Junho, Julho 2021 |
| Cargo: **Merendeira, Zeladora, Vigia** | |
| **Nome completo** | **Meses Previstos para a Licença** |
| Elza dos santos Pinto | Maio Junho, Julho |
| Edmar Guedes | Fevereiro, Março, Abril |
| Vera Lucia | Agosto, Setembro, Outubro |
| Amauri Bezerra | Outubro, Novembro, Dezembro |
| Cargo: **Técnicos Administrativos** | |
| **Nome completo** | **Meses Previstos para a Licença** |
| Creuzenir Alecrim Dourado | Fevereiro, Março |
| Genî da Rocha Alves | Abril, Maio, Junho |
| Ilvvvbza Candido | Julho, Agosto Setembro |
| Santa Rodrigues do Santos | Outubro, Novembro, Dezembro |
| Cargo: **Mecânico, Motorista de Ônibus Escolar** | |
| **Nome completo** | **Meses Previstos para a Licença** |
| João Ferreira Lima | Fevereiro, Março, Abril |
| Pergentino Jocab | Fevereiro, Março, Abril |
| João Pinto | Maio, Junho, Julho |
| Altemar Fragoso | Julho, Agosto, Setembro |
| Emerson Moreira do Santos | Fevereiro, Março, Abril 2021 |

Rondolândia/MT, 11 de março de 2020

Valdir Iran Freire

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**CONVOCAÇÃO - GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Senhora Kátia Monteiro, Secretária Municipal de Saúde, do Município de Rondolândia - MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pelo Decreto n° 1.525/GAB/PMR, de 02 de Janeiro de 2019. **CONVOCA** a todos os profissionais, **Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem**, para uma reunião Extraordinária no dia **27 de Março de 2020**, com início **ás 07:00 horas**, nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde.

Contamos com a presença de todos!

Atenciosamente;

**Kátia Monteiro**

Secretária Municipal de Saúde

Dec. N° 1525/GB/PMR/19

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO Nº 001/2020/CMS/RONDOLÂNDIA**

**Dispõe da aprovação do Protocolo para utilização dos serviços de transporte público sanitário da Secretaria Municipal de Saúde de Rondolândia – MT.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDOLÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei n° 11 de Janeiro de 2001, Lei n° 243 de 02 de janeiro de 2011 e Regime Interno, resolve deliberar considerando;

**I. Considerando a resolução nº 13, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre as diretrizes para o Transporte Sanitário Eletivo destinado ao deslocamento de usuários para realizar procedimentos de caráter eletivo no âmbito SUS;**

**II. Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

**III. Considerando os art. n° 15 e 18 do Decreto nº 7508/2011, Capítulo III** - do planejamento da saúde, em que os entes federados devem compatibilizar as necessidades das políticas de saúde com a disponibilidade de recursos financeiros e determina, no âmbito estadual, que o planejamento deve ser realizado de maneira regionalizada, a partir das necessidades dos Municípios, considerando o estabelecimento de metas de saúde;

**IV. Considerando a Portaria nº 4.279/GM/MS, de 30 de dezembro de 2010**, que estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e define o Transporte Sanitário como um dos quatro sistemas logísticos que compõem a estrutura operacional das Redes de Atenção à Saúde;

V. **Considerando o art. 8º da Portaria GM/MS nº 2.135/2013,** que trata do planejamento regional integrado.

**Resolve:**

**Art. 1º -** Aprovar o Protocolo para utilização dos serviços de transporte público sanitário da Secretaria Municipal de Saúde de Rondolândia – MT;

**Art. 2°** - Garante uma estrutura de regulação de acesso à Atenção à Saúde desenvolvida por meio de mecanismos operacionais (Regulação) e/ou ações regulatórias que articulam uma oferta determinada e uma demanda por serviços de saúde, de forma a racionalizar o acesso de acordo com a classificação de risco e protocolo de regulação do acesso pré-definidos e pactuados.

**Art. 3°** - Racionaliza os custos com transporte de usuários para a realização de procedimentos eletivos ou de emergência por meio da oferta de um serviço de transporte seguro e de qualidade, adequado às condições geográficas e de trafegabilidade das vias em zonal rural, urbana e fluvial;

Rondolândia, em 10 de Março de 2020

**Sr. Marcos Hiago do N Oliveira**

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologada:

**Sr. Agnaldo Rodrigues de Carvalho**

Prefeito de Rondolândia

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

### RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 23/2020"**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 23/2020, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA (QUADRA DE AREIA) DO BAIRRO JARDIM GRAMADO, LOCALIZADO NA RUA CUIABÁ, QUADRA 04, LOTE 01, BAIRRO JARDIM GRAMADO, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA (QUADRA POLIESPORTIVA) DO BAIRRO JARDIM ATLÂNTICO, LOCALIZADO NA RUA HF-4, QUADRA C, BAIRRO JARDIM ATLÂNTICO, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA (QUADRA POLIESPORTIVA) DO BAIRRO BISPO PEDRO CASALDALIGA, LOCALIZADO NA RUA D, QUADRA 01, BAIRRO BISPO PEDRO CASALDALIGA, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO BAIRRO CIDADE NATAL, LOCALIZADO NA RUA SATURNINO COELHO, QUADRA 10 A, BAIRRO CIDADE NATAL, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REFORMA DAS QUADRA DE AREIA, POLIESPORTIVA E CAMPO DE FUTEBOL DO BAIRRO CONJUNTO SÃO JOSÉ, LOCALIZADO NA RUA CÍCERO DA SILVA, QUADRA A, NÚCLEO HABITACIONAL DO CONJUNTO SÃO JOSÉ, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL;** que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes**, foi considerada** HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, a empresas:

| LOTE | DESCRIÇÃO | PREÇO | VENCEDOR |
|---|---|---|---|
| 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA (QUADRA DE AREIA) DO BAIRRO JARDIM GRAMADO, LOCALIZADO NA RUA CUIABÁ, QUADRA 04, LOTE 01, BAIRRO JARDIM GRAMADO, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; | R$ 148.791,30 | **J.A TAVEIRA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI** |
| 02 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA (QUADRA POLIESPORTIVA) DO BAIRRO JARDIM ATLÂNTICO, LOCALIZADO NA RUA HF-4, QUADRA C, BAIRRO JARDIM ATLÂNTICO, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; | R$ 171.725,50 | **UNEP ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA EPP** |
| 03 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA (QUADRA POLIESPORTIVA) DO BAIRRO BISPO PEDRO CASALDALIGA, LOCALIZADO NA RUA D, QUADRA 01, BAIRRO BISPO PEDRO CASALDALIGA, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; | R$ 162.330,68 | **UNEP ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA EPP** |
| 04 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO BAIRRO CIDADE NATAL, LOCALIZADO NA RUA SATURNINO COELHO, QUADRA 10 A, BAIRRO CIDADE NATAL, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; | R$ 299.892,78 | **UNEP ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA EPP** |
| 05 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REFORMA DAS QUADRA DE AREIA, POLIESPORTIVA E CAMPO DE FUTEBOL DO BAIRRO CONJUNTO SÃO JOSÉ, LOCALIZADO NA RUA CÍCERO DA SILVA, QUADRA A, NÚCLEO HABITACIONAL DO CONJUNTO SÃO JOSÉ, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL; | R$ 556.634,08 | **UNEP ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA EPP** |

**Rondonópolis-MT, 12 de março de 2020.**

**Alfredo Vinicius Amoroso**

Presidente de Comissão de Licitação

### AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 11/2020

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a concorrência pública em epígrafe às **14:00 horas do dia 09 (nove) de abril de 2020**, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos

envelopes nº.s 01 e 02, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DO SEGUINTE SERVIÇO: *"PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL, CALCADA COM ACESSO PNE NO DISTRITO VETORASSO E NAS PRINCIPAIS AVENIDAS DO MICRO DISTRITO DA VILA OPERÁRIA E NO DISTRITO INDUSTRIAL RAZIA,* NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ANEXO AO EDITAL".**

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***13:00 às 17:00 horas em dias úteis***, ou solicitar através do licitacaorondonopolis@hotmail.com, ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 10 de março de 2020.

**Alfredo Vinicius Amoroso**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

---

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2020.**

**O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT**, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, através do Pregoeiro, realizará **licitação às 08:30 horas do dia 25 de março de 2020**, na Sala de Licitações à Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, procedendo a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, objeto: ***registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de combustível, em bomba de propriedade da proponente ou por ela indicada para atender a frota de veículos oficiais do Município de Rondonópolis-MT, de forma continua e fracionada, conforme demanda, na forma de maior oferta de desconto linear (percentual) sobre o Preço Médio ao Consumidor Local divulgado pela tabela da ANP,*** conforme Edital e seus anexos. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **www.rondonopolis.mt.gov.br**opção: **Licitação**, ou no endereço acima citado, **horário das 12:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departº. de Compras/Licitação.**

Rondonópolis-MT, 11 de março de 2020.

**José Edilson Gonçalves**

Pregoeiro

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO – *PÓS RECURSO***

**MODALIDADE: "CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2020"**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de concorrência pública nº 01/2020, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE *CONSTRUÇÃO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS*, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO ENCAMINHADO PELO INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE RONDONÓPOLIS, ANEXO AO EDITAL"**, que após a análise detalhada da documentação apresentada **pelas empresas participante, a comissão de licitação julgou e manteve habilitados os seguintes licitantes: A.I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI EPP; CONSTRUTORA ELDORADO DE TEIXEIRA DE FREITAS LTDA; LAGOTELA EIRELI; E julgando manteve inabilitada as seguintes empresas: CONSTRUTORA SÃO VALENTIM LTDA,** não atendeu os quantitativos mínimos exigidos no item 2.0, 02 da capacidade técnica operacional relativo a qualificação técnica, descrita no item 6.3 do instrumento convocatório. **UNEP ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA,** não atendeu os quantitativos mínimos exigidos no item 2.0, 02 da capacidade técnica operacional relativo a qualificação técnica, descrita no item 6.3 do instrumento convocatório. A Comissão de Licitação informa aos representantes das empresas supracitadas, que transcorrido o prazo recursal, proceder-se-á abertura dos envelopes contendo a proposta comercial das empresas habilitadas no dia **16/03/2020, às 16:00 horas**, no mesmo local da abertura.

**Rondonópolis-MT, 12 de março de 2020.**

**Alfredo Vinicius Amoroso**

**Presidente da Comissão de Licitação.**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO Nº 26/2020**

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a tomada de preço em epígrafe às **09:00 horas do dia 30 (trinta) de março de 2020,** na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nº.s 01 e 02, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DO SEGUINTE SERVIÇO: *REFORMA DA CMEI MARIA SEVERINA DA SILVA,* LOCALIZADA NA RUA A, S/N, RESIDENCIAL SITIO FARIAS, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ANEXO AO EDITAL**; Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***13:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do licitacaorondonopolis@hotmail.com, ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 12 de março de 2020.

**Alfredo Vinicius Amoroso**

Presidente da Comissão de Licitação

---

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 18/2020"**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 18/2020, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A EXECUÇÃO DO SEGUINTE SERVIÇO: CONSTRUÇÃO DA COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA NA EMR LEOSIDIO FERMAU, LOCALIZADO NA ALDEIA TADARIMANA, VIA NOVA GALILEIA, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ANEXO AO EDITAL,** que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas **participantes**, foi considerada HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, a empresa: **EFFICACE CONSTRUTORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS, no valor total da obra de R$: 654.050,04 (seiscentos e cinquenta e quatro mil, cinquenta reais e quatro centavos).**

**Rondonópolis-MT, 12 de março de 2020.**

**Alfredo Vinicius Amoroso**

Presidente de Comissão de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### PORTARIA DE LICITACAO Nº 005 DO CONTRATO 005-2020

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°005-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 005/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** Contrato de n° 05/2020 firmado em 20/01/2020, com a empresa **PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA** inscrita no CNPJ nº**. 81.706.251/0001** que tem como objeto. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### PORTARIA DE LICITAÇÃO Nº 007 DO CONTRATO 007-2020

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°007-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 007/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** Contrato de n° 007/2020 firmado em 20/01/2020, com a empresa **DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-ME** inscrita no CNPJ nº**. 02.520.829/0001-40** que tem como objeto. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### PORTARIA DE LICITACAO Nº 019 DO CONTRATO 019-2020

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°019-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 019/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr**. CARLOS CESAR DE ARRUDA** Contrato de n° 019/2020 firmando em 22/01/2020, com a empresa **NUTRICENTER - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA-ME** inscrita no CNPJ nº**. 10.832.795/0001-58** que tem como objeto **AQUISIÇÃO DE LEITE ESPECIAL E SUPLEMENTO ALIMENTAR PARA ATENDIMENTO DE LIMINARES JUDICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 22/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 22 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### PORTARIA DE LICITAÇÃO Nº 008 DO CONTRATO 08-2020

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°008-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 008/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** Contrato de n° 08/2020 firmado em 20/01/2020, com a empresa **COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA** inscrita no CNPJ nº**. 67.729.178/0004-91** que tem como objeto. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 001 DO CONTRATO 001-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°001-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 001/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOÍLSON BENEDITO DA SILVA** contrato de n° 001/2020 firmando em 20/01/2020, com aempresa **CA. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELLI-MT**, inscrita no CNPJnº**. 26.457.348/0001-04** que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 031 - 2020**

**PORTARIA 031/2020**

de 12 de Março de 2.020

*"Dispõe sobre a readaptação temporária de servidor publico efetivo no âmbito da administração Publica Municipal, e da outras providencias."*

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Fica determinada a readaptação temporária do(a) servidor(a) **EDIANE GUIMARA DA SILVA** cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, conforme consta em perícia por junta médica oficial pelo período compreendido entre **07.02.2020** à **07.08.2020**, devendo esta apresentar-se imediatamente a sua Secretaria de origem para novas atribuições.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrario, com efeitos administrativos retroativos a **07.02.2020**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 12 de Março de 2020.

***JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO***

*Prefeito Municipal*

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 011 DO CONTRATO 011-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°011-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 011/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, a Sr**. CARLOS CESAR DE ARRUDA** Contrato de n° 011/2020 firmado em 20/01/2019, com a empresa **DENTAL PRIME - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES - EIRELI** inscrita no CNPJ nº**. 21.504.525/0001-34** que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAIS E INSTRUMENTOS ODONTOLOGICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 012 DO CONTRATO 012-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°012-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 012/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, a Sr. CARLOS CESAR DE ARRUDA Contrato de n°

- Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, a Sr**. CARLOS CESAR DE ARRUDA** Contrato de n° 012/2020 firmado em 20/01/2019, com a empresa **FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI** inscrita no CNPJ nº**. 03.250.803/0001-92** que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAIS E INSTRUMENTOS ODONTOLOGICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 025 - 2020**

**PORTARIA Nº 025/2020**

de 12 de Março de 2020

*"Dispõe sobre nomeação de Coordenador(a) e Diretor (a) das Unidades Escolares Municipais para o período letivo do ano de 2020, e dá outras providencias".*

**O EXCELENTÍSSIMO PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MT, JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Ficam nomeados para a função de Coordenação Pedagógica das Unidades Escolares Municipais, nos termos do artigo 30, § 1º da Lei Municipal 1.243/2011, para o período letivo do ano de 2020, as seguintes pessoas:

| | |
|---|---|
| **Elenil Martins** | **Creche Municipal Ana Lemes Joaquim** |
| **Jucineia Souza Linhares** | **Salas anexas da Escola João Batista da Silva no Complexo Educandário Alan Kardec** |
| **Paulo Antonio Correa** | **Escola Municipal João Batista da Silva** |
| **Anadir Valentina de Sá** | **Escola Municipal Quintina Maria de Oliveira** |
| **Jovenete Benedita da Silva** | **Escola Municipal do Marzagão** |
| **Zélia Pessoa dos Santos** | **Escola Municipal da Raizama** |

**Artigo 2º -** Fica nomeada para a função de Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar do Pindaíval, para o período letivo do ano de 2020, nos termos do artigo 30, § 1º da Lei Municipal 1.243/2011 sem ônus, a pessoa de **Angela Maria Godoes**;

**Artigo 3º -** Fica nomeada para o cargo de Diretor(a) da Unidade Escolar do Raizama, para o período letivo do ano de 2020, nos termos do artigo 30, § 1º da Lei Municipal 1.243/2011, a pessoa de **Jacira Ferreira Tessarolo**;

**Artigo 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste – MT, 12 de Março de 2020.

***JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO***

*Prefeito Municipal*

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 026 - 2020**

**PORTARIA 026/2020**

de 12 de Março de 2.020

*"Dispõe sobre a readaptação temporária de servidor publico efetivo no âmbito da administração Publica Municipal, e da outras providencias."*

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Fica determinada a readaptação temporária do(a) servidor(a) **ROSANIA CORREA DE SOUZA** cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, conforme consta em perícia por junta médica oficial pelo período compreendido entre **03.03.2020** à **03.09.2020**, devendo esta apresentar-se imediatamente a sua Secretaria de origem para novas atribuições.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrario, com efeitos administrativos retroativos a **03.03.2020**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 12 de Março de 2020.

***JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO***

*Prefeito Municipal*

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 027 - 2020**

**PORTARIA N.º 027/2020**

de 12 de Março 2020

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA ao (a) servidor (a) Sr (a). Laides Delboni de Andrade".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, na condição de gestor do **ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 975/2004, que rege a previdência municipal;

Resolve:

**Art. 1º**. Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao (a) servidor (a) Sr (a). **LAIDES DELBONI DE ANDRADE**, casado(a), portador(a) do RG n. º 4.709.558, SSP/SP e do CPF n.º 241.488.901-25, residente e domiciliado (a) na Avenida Marechal Castelo Branco, nº 658, Bairro Cohab Velha, Rosário Oeste /MT, servidor(a) efetivo(a), no cargo de PROFESSOR(A), lotado (a) na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT, devidamente matriculado (a) sob o n.º 100043, com vencimentos integrais, a partir de **04.02.2020** e término em **04.08.2020**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário com efeitos administrativos e financeiros retroativos à 04.02.2020.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 12 de Março de 2.020.

**JOÃO ANTONIO BALBINO DA SILVA**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 028 - 2020**

**PORTARIA N.º 028/2020**

de 12 de Março 2020

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA ao (a) servidor (a) Sr (a). Catucia Oliveira Pondeleki'.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, na condição de gestor do **ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 975/2004, que rege a previdência municipal;

Resolve:

**Art. 1º**. Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao (a) servidor (a) Sr (a). **CATIUCIA OLIVEIRA PONDELEKI**, casado(a), portador(a) do RG n.

º 1389396-3, SSP/MT e do CPF n.º 003.237.511-56, residente e domiciliado (a) na Rua Cuiabá, nº 64, Centro, Nobres/MT, servidor(a) efetivo(a), no cargo de FARMACEUTICO(A), lotado (a) na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT, devidamente matriculado (a) sob o n.º 30201, com vencimentos integrais, a partir de **19.11.2019** e término em **19.02.2020**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário com efeitos administrativos e financeiros retroativos à 19.11.2019.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 12 de Março de 2.020.

**JOÃO ANTONIO BALBINO DA SILVA**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 017 DO CONTRATO 017-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°017-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 017/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, a Sr. ª. **JESSICA PINTO** Contrato de n° 017/2020 firmando em 22/01/2020, com a empresa **M. S DIAGNÓSTICA LTDA** inscrita no CNPJ nº**. 00.970.175/0003-93** que tem como objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E REAGENTES PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 22/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 22 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 018 DO CONTRATO 18-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°018-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 018/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, a Sr**. JESSICA PINTO** Contrato de n° 018/2020 firmando em 22/01/2020, com a empresa **ODONTOLOGIA ODONTOFAR LTDA - ME** inscrita no CNPJ nº**. 10.832.795/0001-58** que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTARIAS, PARA ATENDER A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 22/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 22 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 029 - 2020**

**PORTARIA 029/2020**

de 12 de Março de 2.020

*"Dispõe sobre a readaptação temporária de servidor publico efetivo no âmbito da administração Publica Municipal, e da outras providencias."*

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Fica determinada a readaptação temporária do(a) servidor(a) **GISELE HUMBERTA DO ESPIRITO SANTO CORINGA** cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, conforme consta em perícia por junta médica oficial pelo período compreendido entre **28.02.2020** à **28.08.2020**, devendo esta apresentar-se imediatamente a sua Secretaria de origem para novas atribuições.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrario, com efeitos administrativos retroativos a **28.02.2020**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 12 de Março de 2020.

***JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO***

*Prefeito Municipal*

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 006 DO CONTRATO 006-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°006-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 006/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

- Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** Contrato de n° 06/2020 firmado em 20/01/2020, com a empresa **FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI-ME inscrita** no CNPJ nº**. 03.250.803/0001-92** que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 020 DO CONTRATO 020-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°020-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 020/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr**. CARLOS CESAR DE ARRUDA** Contrato de n° 020/2020 firmando em 22/01/2020, com a empresa **MAXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA-EPP** inscrita no CNPJ nº**. 07.657.198/0001-20 que** tem como objeto .**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COLETA, TRANSPORTE, ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO TRATAMENTO E ENCAMINHAMENTO PARA DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS E SERVIÇOS DE SAÚDE DO GRUPO A B e E, PARA USO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTO AO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 22/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 22 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 004 DO CONTRATO 004-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°004-2020

Texto:

"Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 004/2020."

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para Cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** da Ata de Registro de Preço nº 004/2020 firmado em 20/01/2020, com a empresa **MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ. **28.418.133/0001-00 que** tem como **OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 030 - 2020**

**PORTARIA 030/2020**

de 12 de Março de 2.020

*"Dispõe sobre a readaptação temporária de servidor publico efetivo no âmbito da administração Publica Municipal, e da outras providencias."*

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Fica determinada a readaptação temporária do(a) servidor(a) **APARECIDA ANTONIA DE ALMEIDA PRADO** cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, conforme consta em perícia por junta médica oficial pelo período compreendido entre **21.02.2020** à **28.08.2020**, devendo esta apresentar-se imediatamente a sua Secretaria de origem para novas atribuições.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrario, com efeitos administrativos retroativos a **28.02.2020**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 12 de Março de 2020.

***JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO***

*Prefeito Municipal*

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 032 - 2020**

**PORTARIA N.º 032/2020**

de 12 de Março 2020

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA ao (a) servidor (a) Sr (a). Zilda dos Santos Pereira'.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, na condição de gestor do **ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 975/2004, que rege a previdência municipal;

Resolve:

**Art. 1º**. Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao (a) servidor (a) Sr (a). **ZILDA DOS SANTOS FERREIRA**, casado(a), portador(a) do RG n. º 607989 SSP/MT e do CPF n.º 496.454.551-20, residente e domiciliado (a) na Vila Praia Rica, Distrito do Marzagão, Rosário Oeste/MT, servidor(a) efetivo(a), no cargo de professor(a), lotado (a) na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT, devidamente matriculado (a) sob o n.º 100390, com vencimentos integrais, a partir de **21.02.2020** e término em **21.08.2020**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário com efeitos administrativos e financeiros retroativos à 21.02.2020.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 12 de Março de 2.020.

**JOÃO ANTONIO BALBINO DA SILVA**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 003 DO CONTRATO 03-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°003-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 003/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para Cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** firmado em 20/01/2020, com a empresa **RINALDI & COGO-LTDA** inscrita no CNPJ **07.269.677/0001-79 que** tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA EMERGÊNCIA DE LICITAÇÃO 002/2020**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

1) **DO OBJETO:** Contratação Emergencial de Empresa para a Execução, sob o Regime de Empreitada por Preço Global, dos Serviços necessários para a Reconstrução de Ponte de Madeira do Rio Ribeirão Grande, na localidade na Comunidade Várzea das Pedras no Distrito do Arruda, Rosário Oeste/MT. 2) **JUSTIFICATIVA:** Considerando que a ponte destruída é o único acesso do Distrito do Arruda, e que se não for consertada o mais breve possível poderá acarretar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas e veículos que trafegam pelo Distrito; 3) **FUNDAMENTO LEGAL:** A dispensa de Licitação tem respaldo no artigo 24, IV combinado com o artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93.

Baseado nestes fatos torna público para conhecimento dos interessados a contratação do serviço abaixo:

| | |
|---|---|
| Objeto | Contratação Emergencial de Empresa para a Execução, sob o Regime de Empreitada por Preço Global, dos Serviços necessários para a Reconstrução de Ponte de Madeira do Rio Ribeirão Grande, na localidade na Comunidade Várzea das Pedras no Distrito do Arruda, Rosário Oeste/MT. . |
| Contratada | M C BRUSTOLIN ENGENHARIA EIRELI - EPP, Rua Bauru, n°229-W, Bairro Centro, CEP 78.757-000 – Juara/MT, CNPJ: 28.836.771/0001-31. |
| Valor Global | R$ 124.996,50 |
| Fundamento Legal | Artigo 24, IV da Lei nº 8.666/93 |
| Dispensa de Licitação | 02/2020 |
| Vigência | 180 (cento e oitenta) dias |
| Forma de Pagamento | Até o décimo dia útil após a medição do fiscal do contrato e emissão da Nota Fiscal.. |
| Dotação | 0345-08.001.26.782.0026.1068.339039000000 |

Fica ratificada pelo Prefeito Municipal a dispensa de licitação em tela, conforme despacho exarado no procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e com o Parecer Jurídico, nos termos do Artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**Rosário Oeste/MT, 13 de março de 2020.**

**JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 002 DO CONTRATO 002-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°002-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 002/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **JOILSON BENEDITO DA SILVA** Contrato de n° 02/2020 firmado em 20/01/2020, com a empresa **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ nº. 03.652.030/0001-70 que tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE PROCEDIMENTOS INJETAVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de Janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 009 DO CONTRATO 023-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°009-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 023/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para Cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr. **Eduardo Jose Gomes** da Contrato 23/2020 firmado em 11/02/2020,

com as empresas **HUMBERTO CÁSSIO ME** inscrita no CNPJ **17.345. 334/001-08,** que tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SERVIÇOS HORAS MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 12/02/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 12 de fevereiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA DE LICITACAO Nº 010 DO CONTRATO 010-2020**

PORTARIA DE LICITAÇÃO N°010-2020

Texto:

“Dispõe sobre a nomeação do fiscal do contrato n° 010/2020.”

O Prefeito Municipal de ROSÁRIO OESTE – MT, SR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º -

Fica nomeado para cargo de Fiscal de Contrato a seguinte pessoa, o Sr**. CARLOS CESAR DE ARRUDA** Contrato de n° 010/2020 firmado em 20/01/2019, com a empresa **F.K. PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI** inscrita no CNPJ nº**. 12.655.741/0001-90** que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAIS E INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos administrativos retroativo a partir de 21/01/2020.

Art. 3° Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de janeiro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020**

***AVISO DE RESULTADO***

***PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020***

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET, DECORAÇÃO DE EVENTOS COMO SEMINÁRIOS, PALESTRAS, LANÇAMENTO DE OBRAS, FESTIVAIS E FEIRAS, REALIZADAS PELO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 005/2020, tipo menor preço por item, cuja abertura se deu em 14/02/2020, sagrou-se vencedor a empresa,conforme segue:

| 6155 | 27.689.492/0001-20 | FRANCIELLE DA SILVA SIMPLICIO DE MELO - ME | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Itens** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Marca** | **Und. Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 228342 | BOLO RECHEADO - SABORES VARIADOS | | KILO | 100,0000 | 44,9000 | 4.490,0000 |
| 228339 | BOLO SIMPLES - SABORES VARIADOS | | KILO | 100,0000 | 24,9500 | 2.495,0000 |
| 232643 | PAO DE QUEIJO | | KILO | 100,0000 | 28,9500 | 2.895,0000 |
| 228340 | SALGADO ASSADO - CENTO | | UNIDADE | 20,0000 | 54,9500 | 1.099,0000 |
| 228338 | SALGADO FRITO - CENTO | | UNIDADE | 30,0000 | 37,0000 | 1.110,0000 |
| 232636 | SERVICO DE BUFFET (LANCHE) PARA EVENTOS COM BEBIDAS SENDO (REFRIGERANTE, SUCO NATURAIS LIGHT E AGUA) SALGADOS FRITOS E ASSADOS (RISOLE, PASTEL, BOLINHA DE QUEIJO, CROQUETE, ESFIRA, LANCHE NATURAL, CACHORRO-QUENTE, BOLO E CUECA-VIRADA) E DESCARTAVEIS | | un | 5.000,0000 | 15,5000 | 77.500,0000 |
| 228341 | TORTA SALGADA | | KILO | 100,0000 | 33,9500 | 3.395,0000 |
| | | | | **Total Fornecedor:** | | **92.984,00** |

| Itens Cancelados | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | | | |
| 232640 | MESAS COM 4 CADEIRAS | | UNIDADE | |
| 232641 | MESAS COM COM TAMPAO E 6 CADEIRAS | | UNIDADE | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 232642 | MESAS COM COM TAMPAO E 8 CADEIRAS | | UNIDADE | |
| 232637 | SERVICO DE BUFFET (ALMOCO/JANTAR) PARA EVENTOS COM BEBIDAS SENDO (REFRIGERANTE, SUCO NATURAIS LIGHT E AGUA) BUFFET (ARROZ, SALADA, FAROFA, MANDIOCA, CARNE DE FRANGO E CARNE BOVINA) PRATOS, TALHERES E COPOS, SERVICO DE GARCOM E ORGANIZACAO | | un | |
| 232634 | SERVICO EM DECORACAO - PARA EVENTOS DE 50 ATE 80 MESAS QUADRADAS COM TOALHAS DE TECIDO E AMBIENTE DECORADO COM PAINEL DE RECEPCAO, PAINEL DE FOTOS E FLORES NATURAIS | | un | |
| 232635 | SERVICO EM DECORACAO - PARA EVENTOS DE 80 ATE 100 MESAS COM TAMPOES REDONDOS, TOALHAS LONGAS EM CETIM, MESAS DE HONRA, PAINEL PARA FOTOS, MESAS PARA BUFFET, TAPETE DE PASSARELA E ARRANJOS COM FLORES NATURAIS | | un | |
| 232633 | SERVICO EM DECORACAO - PARA EVENTOS DE ATE 50 MESAS QUADRADAS COM TOALHAS DE TECIDO E AMBIENTE DECORADO | | un | |
| 232638 | TOALHAS 1.50 X 1.50 | | UNIDADE | |
| 232639 | TOALHAS REDONDAS | | UNIDADE | |

Publique-se e afixe-se.

Santa Rita do Trivelato – MT, 14 de fevereiro de 2020.

**MARIA CILENE PEREIRA**

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020**

***AVISO DE RESULTADO***

***PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020***

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 007/2020, tipo menor preço por item, cuja abertura se deu em 11/03/2020, sagrou-se vencedora as empresas, conforme segue:

| **5541** | **21.395.275/0001-41** | **P. MOREIRA LIMA COMERIO E SERVICO EIRELI - ME** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Itens** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Marca** | **Und. Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 234401 | ANILHAS EMBORRACHADAS DE 10 KG | TECNOSPEED | UNIDADE | 20,0000 | 81,3000 | 1.626,0000 |
| 234402 | ANILHAS EMBORRACHADAS DE 3 KG | TECNOSPEED | UNIDADE | 30,0000 | 23,9900 | 719,7000 |
| 234404 | ANILHAS EMBORRACHADAS DE 5 KG | TECNOSPEED | UNIDADE | 20,0000 | 40,6800 | 813,6000 |
| 234405 | APITO MESARIO PROFISSIONAL EM PLASTICO ABS SEM BOLINHA EMITE 2 SONS AO MESMO TEMPO (BI-VOX) UM AGUDO E OUTRO GRAVE. ORIGEM NACIONAL | ROCKET - MESÁRIO | UNIDADE | 45,0000 | 18,3900 | 827,5500 |
| 234408 | BANDAGEM ELASTICA ADESIVA NEUROMUSCULAR 5 CM X 5 METROS | KINÉSIO | UNIDADE | 100,0000 | 42,1600 | 4.216,0000 |
| 234409 | BARRA FLEXIVEL (FLEXI BAR) PRODUZIDA EM FIBRA DE VIDRO COM BORRACHA NAS LATERAIS DESMONTAVEL EM 3 PARTES | ACTE - T53 | UNIDADE | 10,0000 | 101,7900 | 1.017,9000 |
| 234410 | BARRAS DE FERRO DE 1.20M ANEXO DE ANILHAS COM PRESILHAS | POLIMET | UNIDADE | 20,0000 | 93,4100 | 1.868,2000 |
| 234411 | BICO PARA ENCHER BOLAS | ZONA LIVRE | UNIDADE | 35,0000 | 2,4600 | 86,1000 |
| 234415 | BOLA DE INICIACAO DE BORRACHA - BORRACHA 48 - 50 CM 180 - 200G CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO | PENALTY - T10 | UNIDADE | 50,0000 | 22,9000 | 1.145,0000 |
| 234418 | BOLA HANDEBOL - TAMANHO MASCULINO ULTRA FUSION PVC 323 GOMOS 58 - 60 CM 425 - 475 GRAMAS CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO | PENALTY - HAND H3L | UNIDADE | 60,0000 | 79,9000 | 4.794,0000 |
| 234419 | BOLA OFICIAL DE BASQUETE TAMANHO MIRIM MATRIZADA BORRACHA 72 - 74 CM 450 - 500 G. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO | MAGUSSY - HORSE | UNIDADE | 65,0000 | 36,4600 | 2.369,9000 |
| 234420 | BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY 0 DE ABSORCAO DE AGUA TERMOTEC PVC 11 GOMOS 68 - 69 CM 420 - 450 G CA- | PENALTY - MATIS | UNIDADE | 50,0000 | 109,9000 | 5.495,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | MARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO | | | | | |
| 234421 | BOLA OFICIAL DE FUTSAL. TAMANHO INFANTIL (SUB-13) 0 DE ABSORCAO DE AGUA TERMOTEC PU 8 GOMOS 50 - 55 CM 350 - 380G. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. COM SELO DA CBFS (CONFEDERACAO BRASILEIRA DE FUTSAL) | PENALTY - MAX 200 | UNIDADE | 40,0000 | 110,9000 | 4.436,0000 |
| 234422 | BOLA OFICIAL DE FUTSAL. TAMANHO MIRIM (SUB-11) 0 DE ABSORCAO DE AGUA TERMOTEC PU 8 GOMOS 50 - 55 CM 300 - 350G. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. COM SELO DA CBFS (CONFEDERACAO BRASILEIRA DE FUTSAL) | PENALTY - MAX 100 | UNIDADE | 60,0000 | 106,9000 | 6.414,0000 |
| 234423 | BOLA OFICIAL DE FUTSAL. 0 DE ABSORCAO DE AGUA TERMOTEC PU 8 GOMOS 61 - 64 CM 410 - 440G. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. COM SELO DA CBFS (CONFEDERACAO BRASILEIRA DE FUTSAL) | PENALTY - MAX 500 | UNIDADE | 60,0000 | 144,9000 | 8.694,0000 |
| 234424 | BOLA OVERBALL PARA PILATES E YOGA - 25 CM | LIVE UP - LS3225 | UNIDADE | 10,0000 | 18,6100 | 186,1000 |
| 234426 | BOLA PROFISSIONAL DE BASQUETE FEMININO ADERENCIA AO TOQUE - GRIP MATRIZADA MICROFIBRA 72 - 74 CM 510 - 565 G CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. COM SELO DA NBB | PENALTY - 6.8 CROSSOVER | UNIDADE | 40,0000 | 207,9000 | 8.316,0000 |
| 234427 | BOLA PROFISSIONAL DE BASQUETE MASCULINO APROVADA PELA FIFA ADERENCIA AO TOQUE - GRIP MATRIZADA MICROFIBRA 75 - 78 CM 600 - 650 G. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. COM SELO DA NBB | PENALTY - 7.8 CROSSOVER | UNIDADE | 20,0000 | 214,9000 | 4.298,0000 |
| 234428 | BOLA PROFISSIONAL DE FUTSAL APROVADA PELA FIFA BOLA OFICIAL DA SELECAO BRASILEIRA DE FUTSAL COM CAMADA DE NEOGEL O QUE A TORNA MUITO MAIS MACIA TERMOTEC PU 11 GOMOS 61 - 64 CM 410 - 440G CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL | PENALTY - MAX 1000 | UNIDADE | 50,0000 | 183,0000 | 9.150,0000 |
| 234429 | BOLAS MEDICINE BALL EMBORRACHADAS 3 KG EM BORRACHA MIOLO REMOVIVEL MATRIZADA | MAGUSSY - 1027 | UNIDADE | 15,0000 | 55,1700 | 827,5500 |
| 234430 | BOLAS MEDICINE BALL EMBORRACHADAS 5 KG EM BORRACHA MIOLO REMOVIVEL MATRIZADA | MAGUSSY - 1029 | UNIDADE | 15,0000 | 70,4700 | 1.057,0500 |
| 234431 | BOLAS MEDICINE BALL EMBORRACHAS 2 KG EM BORRACHADAS MIOLO REMOVIVEL MATRIZADA | MAGUSSY - 1026 | UNIDADE | 15,0000 | 50,9200 | 763,8000 |
| 234432 | BOLAS SUICAS DE 55 CM. GINASTICA | VOLLO - VP1034 | UNIDADE | 15,0000 | 49,9900 | 749,8500 |
| 234433 | BOLAS SUICAS DE 65 CM. GINASTICA | VOLLO - VP1035 | UNIDADE | 15,0000 | 59,9900 | 899,8500 |
| 234434 | BOLAS SUICAS DE 75 CM. GINASTICA | VOLLO - VP1036 | UNIDADE | 15,0000 | 69,9900 | 1.049,8500 |
| 234435 | BOLSA MASSAGISTA TAMANHO GRANDE EM MATERIAL RESISTENTE E DE PRIMEIRA QUALIDADE COM 2 PORTAS SQUEZES COMPARTIMENTO PARA ACOMODAR MEDICAMENTOS E UTENSILIOS DE PRIMEIROS SOCORROS DE USO EM ATIVIDADES ESPORTIVAS | SCALIBU | UNIDADE | 15,0000 | 59,4200 | 891,3000 |
| 234436 | BOLSA PRO TRAINING CONFECCIONADA EM NYLON (100 POLIESTER) ABERTURA LATERAL COM TELA TAMANHO 53 X 27 X 27 CM | KANXA | UNIDADE | 15,0000 | 66,3000 | 994,5000 |
| 234438 | CALIBRADOR DE BOLA TIPO CANETA | MAGUSSY | UNIDADE | 20,0000 | 22,8600 | 457,2000 |
| 234439 | CARTOES PARA ARBITROS JOGO | PANGUÉ | UNIDADE | 30,0000 | 5,8700 | 176,1000 |
| 234442 | CONE DE 23 CM MATERIAL FLEXIVEL EMBORRACHADOS | PLASTISUL | UNIDADE | 130,0000 | 4,9000 | 637,0000 |
| 234443 | CONE DE 50 CM PARA TREINAMENTO DEMARCACAO DE ESPACOS E/OU VIAS EM PVC | PLASTISUL | UNIDADE | 100,0000 | 10,1200 | 1.012,0000 |
| 234444 | CONE DE 75 CM PARA TREINAMENTO DEMARCACAO DE ESPACOS E/OU VIAS EM PVC | PLASTISUL | UNIDADE | 110,0000 | 26,9000 | 2.959,0000 |
| 234445 | CONE TIPO DISCO CHAPEU CHINES DIVERSAS CORES | PLASTISUL | UNIDADE | 180,0000 | 3,6500 | 657,0000 |
| 234446 | CORDA DE PULAR PARA RECREACAO EM NYLON COM CABO DE MADEIRA | PANGUÉ | UNIDADE | 60,0000 | 5,5300 | 331,8000 |
| 234447 | CORDA 08 MM SEDA | RIOMAR (PREÇO METRO) | UNIDADE | 70,0000 | 3,4800 | 243,6000 |
| 234449 | CRONOMETRO ELETRONICO DIGITAL COMPOSICAO CAIXA DE PLASTICO ABS POSSUI HORA DATA ALARME E PRECISÃAO DE 1/100 SEGUNDOS | POKER - ERGO | UNIDADE | 25,0000 | 27,9700 | 699,2500 |
| 234453 | FAIXA ELASTICAS DE 1.20 M INTENSIDADE ALTA PARA EXERCICIOS | LIVE UP | UNIDADE | 20,0000 | 25,4200 | 508,4000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 234454 | FAIXA ELASTICAS DE 1.20 M INTENSIDADE BAIXA PARA EXERCICIOS | LIVE UP | UNIDADE | 20,0000 | 16,9200 | 338,4000 |
| 234455 | FAIXA ELASTICAS DE 1.20 M INTENSIDADE MEDIA PARA EXERCICIO | LIVE UP | UNIDADE | 20,0000 | 21,1700 | 423,4000 |
| 234456 | FITA TRX DE SUPORTE PARA EXERCICIOS COM REGULAGEM | LIVE UP | UNIDADE | 15,0000 | 178,1900 | 2.672,8500 |
| 234461 | JOGO DE TABULEIRO DE XADREZ CONFECCIONADO EM PLASTICO | PANGUÉ | UNIDADE | 50,0000 | 11,8200 | 591,0000 |
| 234463 | MEDALHAS CONFECCIONADA EM ACRILICO COM 5 CM DE DIAMETRO X 3 00 MM DE ESPESSURA FORMATO REDONDO ADESIVADA RESINADA E PERSONALIZADA COM FITA | IRMOSSI | UNIDADE | 2.000,0000 | 2,8500 | 5.700,0000 |
| 234466 | MOCHILA CONFECCIONADA 100 POLIESTER UTILIZADAS NO TAEKWONDO PARA ARMAZENAR PROTETOR DE TORAX COM CAPACIDADE PARA 06 PROTETORES | SV SPORT | UNIDADE | 100,0000 | 135,7200 | 13.572,0000 |
| 234469 | PROTETOR DE ANTEBRACO PARA TAEKWONDO CONFECCIONADO EM ESPUMA INJETADA REVESTIDA PU (COURO SINTETICO DE ALTA RESISTENCIA) POSSUI ELASTICO COM VELCRO EM AMBAS AS PONTAS DO PRODUTO. TAMANHOS P M E G | SCALIBU | UNIDADE | 100,0000 | 67,9200 | 6.792,0000 |
| 234470 | PROTETOR DE CABECA PARA TAEKWONDO (CAPACETE) CONFECCIONADO EM EVA INJETADO TAMANHO UNICO REGULAVEL COM GRADE PROTETORA | JUGUI | UNIDADE | 100,0000 | 111,9000 | 11.190,0000 |
| 234471 | PROTETOR DE CABECA PARA TAEKWONDO (CAPACETE) CONFECCIONADO EM EVA INJETADO TAMANHO UNICO REGULAVEL SEM GRADE PROTETORA | KNOCKOUT | UNIDADE | 100,0000 | 110,4200 | 11.042,0000 |
| 234474 | RAQUETE PARA TENIS DE MESA | PANGUÉ | UNIDADE | 50,0000 | 5,8700 | 293,5000 |
| 234475 | REDE BADMINTON FIO DE NYLON 2 MM TAMANHO OFICIAL | PANGUÉ | UNIDADE | 45,0000 | 104,3000 | 4.693,5000 |
| 234476 | REDE DE VOLEIBOL 2 FAIXA SINTETICA FIO SEDA 1.5 MM MEDIDAS OFICIAIS | PANGUÉ | UNIDADE | 40,0000 | 55,1700 | 2.206,8000 |
| 234477 | REDE PARA CESTA DE BASQUETE FIO SEDA 4 MM TIPO CHUA | MASTER | UNIDADE | 45,0000 | 25,4200 | 1.143,9000 |
| 234478 | REDE PARA TRAVE DE GOL DE FUTEBOL DE CAMPO FIO SEDA 4 MM MEDIDAS OFICIAIS COM PROTECAO UV | PANGUÉ | UNIDADE | 15,0000 | 212,4200 | 3.186,3000 |
| 234479 | REDE PARA TRAVE DE GOL DE FUTSAL FIO SEDA 4 MM MEDIDAS OFICIAIS COM PROTECAO UV | PANGUÉ | UNIDADE | 35,0000 | 110,4200 | 3.864,7000 |
| 234480 | ROLO BOBATH - BOLA DE FEIJAO INFLAVEL 90 X 45 CM | VOLLO | UNIDADE | 10,0000 | 80,6700 | 806,7000 |
| 234481 | ROLO SOLIDO EM EVA TAMANHO 92 X 14 CM PARA PILATES (ROLO POSICIONAMENTO) | ACTE - T61 | UNIDADE | 50,0000 | 161,4200 | 8.071,0000 |
| 234482 | SACO PARA BOLAS CAPACIDADE MINIMA DE 15 BOLAS FIO DE SEDA 2MM | PANGUÉ | UNIDADE | 35,0000 | 14,3700 | 502,9500 |
| 234483 | STEPS - TAMANHO 48 X 34 X 15CM | DUCALE | UNIDADE | 30,0000 | 118,9000 | 3.567,0000 |
| 234484 | SUPORTE INDIVIDUAL PARA BOLA SUICAS | UP LIFT | UNIDADE | 10,0000 | 44,9500 | 449,5000 |
| 234485 | SUPORTE PARA ANILHAS DE 3, 5 E 10 KG | UP LIFT - EAOB01 | UNIDADE | 10,0000 | 254,9200 | 2.549,2000 |
| 234486 | SUPORTE PARA ARMAZENAMENTO DE HALTERES ARREDONDADOS | UP LIFT - TH10 | UNIDADE | 5,0000 | 229,4200 | 1.147,1000 |
| 234487 | SUPORTE PARA BARRAS DE 1.20M | UP LIFT - SB006 | UNIDADE | 5,0000 | 229,4200 | 1.147,1000 |
| 234489 | TORNOZELEIRA DE NYLON COM PESO - 3 KG | KNOCKOUT | UNIDADE | 50,0000 | 39,9900 | 1.999,5000 |
| 234490 | TORNOZELEIRA DE NYLON COM PESO - 5 KG | KNOCKOUT | UNIDADE | 50,0000 | 59,0300 | 2.951,5000 |
| 234491 | TRENA DE FIBRA DE VIDRO 30 METROS | BEL | UNIDADE | 8,0000 | 42,4000 | 339,2000 |
| 234492 | TROFEUS CHUTEIRA DE ARTILHEIROS - TROFEU COM 43 CM DE ALTURA BASE OCTOGONAL EM POLIMERO NA COR AZUL COM 11.5 CM DE LARGURA E 9.5 CM DE ALTURA. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIAVEL | JEBS - 2011 | UNIDADE | 100,0000 | 69,6200 | 6.962,0000 |
| 234493 | TROFEUS DE 2° LUGAR - TROFEU COM 60 CM DE ALTURA COM BASE OCTOGONAL COM 12.1 CM DE LARGURA EM POLIMERO NA COR PRETA. CONE EM POLIMERO METALIZADO NA COR DOURADA SOBRE ESTE CONE OUTRO CONE EM POLIMERO COM FRISO E TAMPA EM POLIMERO METALIZADO | JEBS - 1948 | UNIDADE | 320,0000 | 80,9200 | 25.894,4000 |
| 234494 | TROFEUS DESTAQUE POR MODALIDADE - TROFEU COM 34 CM DE ALTURA BASE OITAVADA EM POLIMERO METALIZADO NA COR DOURADA COM 10.1 CM DE LARGURA SOBRE ESTA BASE UMA PLACA EM METAL ADESIVADA NA COR VERMELHA. FIXANDO ESTA PLACA UMA ESTATUETA INTERCAMBIAVEL | VITÓRIA - 401933 | UNIDADE | 500,0000 | 59,4000 | 29.700,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 234495 | TROFEUS DO TIPO TACA - TROFEU CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO COM UMA TACA DOURADA SEM TAMPA COM ALCAS ESTATUETA INTERCAMBIAVEL MEDIDA APROXIMADA 19 CM | JEBS - 1057 | UNIDADE | 500,0000 | 19,4700 | 9.735,0000 |
| 234496 | TROFEUS LUVAS DE GOLEIRO MENOS VAZADO EM ACRILICO - TROFEU COM 43 CM DE ALTURA BASE OCTOGONAL EM POLIMERO NA COR AZUL COM 11.5 CM DE LARGURA E 9.5 CM DE ALTURA. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIAVEL | JEBS - 2011 | UNIDADE | 100,0000 | 69,6000 | 6.960,0000 |
| 234497 | TROFEUS 1° LUGAR - TROFEU COM 65 CM DE ALTURA COM BASE OCTOGONAL COM 14.5 CM DE LARGURA EM POLIMERO NA COR PRETA. CONE EM POLIMERO METALIZADO NA COR DOURADA SOBRE ESTE CONE OUTRO CONE EM POLIMERO COM FRISO E TAMPA EM POLIMERO METALIZADO NA COR DOUR | VITÓRIA - 400832 | UNIDADE | 320,0000 | 113,7000 | 36.384,0000 |
| 234498 | TROFEUS 3° LUGAR - TROFEU COM 45 CM DE ALTURA COM BASE OCTOGONAL COM 9.1 CM DE LARGURA EM POLIMERO NA COR PRETA. CONE EM POLIMERO METALIZADO NA COR DOURADA SOBRE ESTE CONE OUTRO CONE EM POLIMERO COM FRISO E TAMPA EM POLIMERO METALIZADO NA COR DOURADA | VITÓRIA - 501261 | UNIDADE | 320,0000 | 49,2200 | 15.750,4000 |
| 234502 | ANTENAS VOLEIBOL FUTEVOLEI FIBRA DE VIDRO TAMANHO OFICIAL PAR - ESPECIFICACOES: CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO; TAMANHO OFICIAL - 1,80M X 0,01M; LISTRADA DE VERMELHO E BRANCO | PANGUÉ | UNIDADE | 10,0000 | 50,9200 | 509,2000 |
| 234503 | BOLA FUTSAL MAX 500 COM GUIZO - DESCRICAO: MATERIAL: PU X PVC. CÂMARA: BUTIL E LATEX MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO; CORES: BRANCA; MEDIDA: 62 A 64 CM DE CIRCUNFERENCIA; MODALIDADE: FUTSAL PARA DEFICIENTE VISUAL | WINNER - GUIZO | UNIDADE | 110,0000 | 93,4000 | 10.274,0000 |
| 234504 | TROFEU COM 104 CM DE ALTURA: COM BASE OCTOGONAL COM 35 CM DE LARGURA, EM MADEIRA NA COR PRETA, COM UM SUPORTE EM POLIMERO NA COR PRATA E SOBRE ESTE SUPORTE UMA TACA EM METAL COM 39CM DE LARGURA A PARTIR DE ALCAS METALIZADAS NA COR DOURADA. SOBRE EST | VITÓRIA - 200690 | UNIDADE | 100,0000 | 722,5000 | 72.250,0000 |
| 234505 | TROFEU COM 103 CM DE ALTURA - COM BASE OCTOGONAL COM 21,5 CM DE LARGURA EM POLIMERO NA COR PRETA, QUATRO COLUNAS COMPOSTAS POR COMPONENTES EM POLIMERO METALIZADOS NA COR DOURADA CONTENDO NO CENTRO UMA FIGURA DE BOLA DE FUTEBOL EM POLIMERO METALIZADA | VITÓRIA - 200473 | UNIDADE | 100,0000 | 356,9000 | 35.690,0000 |
| 234512 | MEDALHA 41000-D - MEDALHA REDONDA FUNDIDA EM LIGA METALICA DE ZAMAC, COM O TAMANHO DE 45 MM DE DIAMETRO E CENTRO LISO COM 25 MM DE DIAMETRO. COM DESCRICAO DE HONRA AO MERITO EM BAIXO RELEVO, NA PARTE SUPERIOR ATE A METADE DO CENTRO VAZADO ENVOLTO COM | VITÓRIA - 41000-D | UNIDADE | 150,0000 | 3,3200 | 498,0000 |
| 234513 | MEDALHA 50002-D - MEDALHA REDONDA FUNDIDA EM LIGA METALICA DE ZAMAC, COM O TAMANHO DE 50 MM DE DIAMETRO. COM FIGURA DE FUTEBOL EM ALTO RELEVO NO CENTRO E COM BODAS COM DETALHES. ESPESSURA MAXIMA DE 4,2 MM. METALIZADA NA COR DOURADA. SUPORTE PARA FITA | VITÓRIA - 50002-D | UNIDADE | 150,0000 | 4,5000 | 675,0000 |
| 234514 | MEDALHA 70600-D - MEDALHA HEXAGONAL FUNDIDA EM LIGA METALICA DE ZAMAC, COM O TAMANHO DE 70 MM POR 60 MM E CENTRO LISO COM 50 MM DE DIAMETRO. COM BORDAS RAIADAS E POLIDAS. ESPESSURA MAXIMA DE 3,0 MM. METALIZADA NA COR DOURADA. SUPORTE PARA FITA | VITÓRIA - 70600-D | UNIDADE | 30,0000 | 5,6900 | 170,7000 |
| 234515 | MEDALHA 60000-D - MEDALHA FUNDIDA EM LIGA METALICA DE ZAMAC, COM O TAMANHO DE 60 MM DE DIAMETRO E CENTRO LISO COM 35 MM DE DIÂMETRO. AO REDOR DA MEDALHA UMA COROA DE LOUROS EM ALTO RELEVO. ESPESSURA MAXIMA DE 2,5 MM. METALIZADA NA COR DOURADA | VITÓRIA - 60000-D | UNIDADE | 50,0000 | 4,0300 | 201,5000 |
| 234516 | MEDALHA 65000-D - MEDALHA REDONDA FUNDIDA EM LIGA METALICA DE ZAMAC, COM O TAMANHO DE 65 MM DE DIAMETRO E CENTRO LISO COM 35 MM DE DIAMETRO. COM QUATRO ARCOS VAZADOS E POLIDOS QUE SUPORTAM O CENTRO LISO E TEXTURA NA BORDA DA MEDALHA. ESPESSURA MAXIMA | VITÓRIA - 65000-D | UNIDADE | 50,0000 | 6,1100 | 305,5000 |
| 234517 | TABELA DE CESTA DE BASQUETE COMPLETO ADULTO | KITSPORT - MDF | UNIDADE | 2,0000 | 152,9100 | 305,8200 |
| | | | | | **Total Fornecedor:** | **424.894,77** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7058** | **33.947.168/0001-68** | **R.M. DOS REIS** | |

**Itens**

| Código | Descrição | Marca | Und. Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 234407 | BAMBOLE DE PLASTICO - 65 CM | MINITOYS | UNIDADE | 210,0000 | 2,2800 | 478,8000 |
| 234467 | PARES DE HALTERES DE 1 KG COM REVESTIMENTO | FUNDIBAN | UNIDADE | 50,0000 | 17,3300 | 866,5000 |
| 234488 | SUPORTE REDE BADMINTON - POSTES | VOLLO | UNIDADE | 15,0000 | 524,8200 | 7.872,3000 |
| 234507 | TROFEU COM 26, 24 E 23 CM DE ALTURA: COM BASE QUADRADA COM 7,5 CM DE LARGURA EM POLIMERO NA COR PRETA. SOBRE ESTA BASE DOIS SUPORTES EM POLIMERO METALIZADOS NA COR DOURADA, COM A LARGURA DE 5,5 CM. ESTATUETA SUPERIOR INTERCAMBIAVEL | VITORIA | UNIDADE | 20,0000 | 39,1000 | 782,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 234508 | TROFEU COM 46CM, 40CM E 33 CM DE ALTURA: COM BASE OITAVADA EM POLÍMERO METÁLIZADO NA COR DOURADA COM 14.5 CM DE LARGURA, SOBRE ESTA BASE UMA PLACA EM METAL ADESIVADA, COM TEMA DE FUTEBOL DE SALAO. NESTA PLACA SERA FIXADA UMA FIGURA DE BOLA DE FUTEBOL | VITORIA | UNIDADE | 50,0000 | 97,6400 | 4.882,0000 |
| | | | | **Total Fornecedor:** | | **14.881,60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7059** | **35.942.214/0001-61** | **ARAGÃO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA** | |

**Itens**

| Código | Descrição | Marca | Und. Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 234406 | APITO OFICIAL FOX 40 CLASSIC - 115 DECIBEIS | FOX 40 | UNIDADE | 40,0000 | 31,0000 | 1.240,0000 |
| 234412 | BLOCO DE ENCAIXE FORMAS GEOMETRICAS | LUCKTOYS | UNIDADE | 40,0000 | 29,9900 | 1.199,6000 |
| 234413 | BLOCO DE ENCAIXE COM CARRINHO | BS TOYS | UNIDADE | 40,0000 | 52,9900 | 2.119,6000 |
| 234414 | BLOCO DE SAIDA PARA CORRIDA NO ATLETISMO - BLOCO DE CORRIDA PARA ATLETISMO DE ACO/ALUMINIO COMPETICAO. BASE CENTRAL (ARMACAO RIGIDA) DE ACO. APOIOS PARA OS PES DE ALUMINIO COM REVESTIMENTOS DE PVC. AJUSTE DE 16 DISTANCIA E 4 INCLINACOES | PISTA E CAMPO | UNIDADE | 40,0000 | 313,0000 | 12.520,0000 |
| 234416 | BOLA DE TENIS DE MESA - ACETATO 1 ESTRELA - 40 MM | KLOPF | UNIDADE | 200,0000 | 1,6000 | 320,0000 |
| 234417 | BOLA DE VOLEIBOL - ULTRA FUSION PVC 18 GOMOS 65 - 67 CM 260 - 280 GRAMAS. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO | PENALTY MG3500 | UNIDADE | 75,0000 | 61,0000 | 4.575,0000 |
| 234425 | BOLA PARA FUTSAL - COSTURADA A MAO MICRO POWER 32 GOMOS 61 - 64 CM 410 - 440 G. CAMARA AIRBILITY MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO | PENALTY BRASIL 70 R2 | UNIDADE | 35,0000 | 56,0000 | 1.960,0000 |
| 234437 | BOMBA PARA ENCHER BOLAS COM SISTEMA DOUBLE ACTION INFLA NOS DOIS SENTIDOS COM MANGUEIRA PROLONGADORA E AGULHAS | STADIUM | UNIDADE | 35,0000 | 17,9900 | 629,6500 |
| 234440 | COLETES PARA TREINAMENTO COM 4 CORES DIFERENTES LISO COM VIES. QUANTIDADE POR COR A SER ESCOLHIDA PELO SETOR /ORGAO SOLICITANTE. (TAMANHO P E M) | TRB | UNIDADE | 350,0000 | 5,5500 | 1.942,5000 |
| 234441 | CONE - KIT DE CONES DE AGILIDADE 8 UNIDADES CONE TIPO CHAPEU DE BRUXA COM BARRAS PLASTICO RESISTENTE COMPRIMENTO 23.5 CM LARGURA 15 CM PESO 700 G CORES VIVAS | MAX | UNIDADE | 65,0000 | 70,0000 | 4.550,0000 |
| 234448 | CORDAS PARA PULAR COM ROLAMENTO E MATERIAL RESISTENTE | VOLLO | UNIDADE | 70,0000 | 18,0000 | 1.260,0000 |
| 234450 | CRONOMETRO PRETO 60 VOLTAS | VOLLO | UNIDADE | 20,0000 | 35,0000 | 700,0000 |
| 234452 | ESCADA DE TREINAMENTO COM 4 METROS DE COMPRIMENTO REGULAGEM NOS DEGRAUS FITA DE NYLON E HASTES DE PVC ACOMPANHA UM BORNAL PARAR GUARDAR A ESCADA | VOLLO | UNIDADE | 25,0000 | 53,0000 | 1.325,0000 |
| 234458 | JOGO DE BADMINTON COMPOSTO POR 4 RAQUETES CONFECCIONADAS EM AÃCO (PESO APROXIMADO 115G DIMENSOES APROXIMADAS 66 X 20 X 3CM) 3 PETECAS DE NYLON COM BASE DE CORTIÃCA (PESO APROXIMADO 6 GRAMAS) 1 JOGO DE REDE COMPOSICAO FIO DE NYLON 2 MM | PMBO | UNIDADE | 50,0000 | 160,0000 | 8.000,0000 |
| 234459 | JOGO DE BOLICHE COLORIDO CONFECCIONADO EM PLASTICO | GGB | UNIDADE | 55,0000 | 12,9900 | 714,4500 |
| 234460 | JOGO DE DOMINO CONFECCIONADO EM PLASTICO | ISSAM | UNIDADE | 50,0000 | 4,0000 | 200,0000 |
| 234462 | KIT DE 8 ARCOS DE AGILIDADE CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO ARCOS COM 48 CM DE DIAMETRO PESANDO 0.75 KG | ROPE STORE | UNIDADE | 55,0000 | 78,0000 | 4.290,0000 |
| 234464 | MEDALHAS CONFECCIONADA EM METAL FORMATO REDONDO COM ESPESSURA DE 3 6MM 8 0 X 7 5 CM PARA 1Â 2Â E 3Â LUGAR (OURO PRATA E BRONZE) COM FITA | DIM | UNIDADE | 1.600,0000 | 5,0000 | 8.000,0000 |
| 234468 | PLACAR MANUAL TAMANHO GRANDE 7 SETS 31 PONTOS EM MATERIAL FLEXIVEL E RESISTENTE | ASTRO MIX | UNIDADE | 16,0000 | 150,0000 | 2.400,0000 |
| 234472 | PROTETOR DE CANELA E PEITO DE PE PARA TAEKWONDO REVESTIDO COM COURO SINTETICO E INTERIOR EM EVA DE ALTA RESISTENCIA FIXACAO EM VELCRO CANELEIRA REMOVIVEL DA PROTECAO DO PEITO DO PE | JUGUI | UNIDADE | 100,0000 | 80,0000 | 8.000,0000 |
| 234473 | PROTETOR DE TORAX PARA TAEKWONDO MODELO UNISSEX BASE EM EVA REVESTIMENTO SINTETICO SISTEMA DE REGULAGEM EM VELCRO E FIVELAS. COM SENSOR DE LED. DIMENSOES APROXIMADAS P/M 73 X 60 X 02 CM (L X A X P). G/GG 75 X 62 X 04 CM (L X A X P) | JUGUI | UNIDADE | 100,0000 | 111,9900 | 11.199,0000 |
| 234501 | TATAME TAPETE EVA 10X100X3CM 1X1 METRO 30MM COR PRETO | HAITI | UNIDADE | 200,0000 | 65,5000 | 13.100,0000 |
| | | | | **Total Fornecedor:** | | **90.244,80** |
| | | | | **Total Geral:** | | **530.021,17** |

Publique-se e afixe-se.

Santa Rita do Trivelato – MT, 11 de MARÇO de 2020.

**MARIA CILENE PEREIRA**

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**PORTARIA Nº 0124/2020 DE 13 DE MARÇO DE 2020.**

**PORTARIA Nº 0124/2020**

**DE 13 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR PARA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATO Nº 030/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o servidor Marco Antonio Soares de Lima, inscrito no CPF nº 014.924.641-20, para Fiscalização do CONTRATO nº 030/2020, cujo objeto é: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA MUNICIPAL*****,** para execução do objeto da licitação na modalidade Tomada de Preço n° 004/2020**.**

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revoga-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 13 DE MARÇO DE 2020.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT.**

**RESOLUÇÃO N.º 001/2020.**

**CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT,** noexercício das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica e de acordo com a **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.**

RESOLVE:

**Art.1º -** Aprovar a **Prestação de Contas** relativa à aplicação dos Recursos do FUNDEB 40% e 60% do ano de 2019.

**Art.2º-** Está resolução entra em vigor na data da sua publicação;

Registra-se e Cumpra-se.

Santa Rita do Trivelato-Mt, 21 de Fevereiro de 2020.

_____

Janaina Velasque Dichoff

**Vice- Presidente Do CACS- FUNDEB.**

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 004/2020**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

***Objeto:*** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA MUNICIPAL, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITO E PROJETO, ANEXOS AO PRESENTE EDITAL.**

O Prefeito Municipal, na conformidade do artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores alterações, **ADJUDICA** a presente licitação, Tomada de Preços nº 004/2020, à empresa licitante vencedora: **RM ENGENHARIA EIRELI – CNPJ Nº. 34.871.762/0001-85.**

Santa Rita do Trivelato - MT, 13 de Março de 2020.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

***Objeto:*** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA MUNICIPAL, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITO E PROJETO, ANEXOS AO PRESENTE EDITAL.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, resolve **HOMOLOGAR** como HOMOLOGADO TEM, o resultado da licitação na modalidade de Tomada de Preços nº 004/2020, que teve como vencedora a empresa **RM ENGENHARIA EIRELI – CNPJ Nº. 34.871.762/0001-85 - COM PROPOSTA NO VALOR R$ 118.655,92 (CENTO E DEZOITO MIL SEISCENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS).**

Santa Rita do Trivelato - MT, 13 de março de 2020.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2020 015/2020 016/2020**

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2020**

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **ZBN MATERIAIS PARA COSNTRUÇÃO E FERRAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.181.522/0001-49; VIGÊNCIA**:** 11/03/2020 ATÉ 11/03/2021; VALOR ESTIMADO **R$ 29.580,00;** OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PESSOAL – EPI PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 para REGISTRO DE PREÇOS.

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2020**

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º.14.888.303/0001-05; VIGÊNCIA: 11/03/2020 ATÉ 11/03/2021; VALOR ESTIMADO **R$ 28.205,00;** OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PESSOAL – EPI PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 para REGISTRO DE PREÇOS.

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2020**

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **IMPACTO IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 08.952.092/0001-11; VIGÊNCIA: 11/03/2020 ATÉ 11/03/2021; VALOR ESTIMADO **R$ 47.803,00;** OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PESSOAL – EPI PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 para REGISTRO DE PREÇOS.

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 030/2020 - TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**

***EXTRATO AO CONTRATO Nº 030/2020***

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADO: RM ENGENHARIA EIRELI – CNPJ Nº. 34.871.762/0001-85**; **VIGENCIA: 13/03/2020 ATÉ 31/12/2020** ; **VALOR R$ 118.655,92 OBJETO.: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2020**, constitui-se *na* **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA MUNICIPAL**;

**COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2020 - PP05/2020**

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2020**

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **FRANCIELLE DA SILVA SIMPLICIO DE MELO**, inscrita no CNPJ sob o n.º.27.689.492/0001-29; VIGÊNCIA: 11/03/2020 ATÉ 11/03/2021; VALOR ESTIMADO **R$ 92.984,00;** OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET, DECORAÇÃO DE EVENTOS COMO SEMINÁRIOS, PALESTRAS, LANÇAMENTO DE OBRAS, FESTIVAIS E FEIRAS, REALIZADAS PELO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020 para REGISTRO DE PREÇOS.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

**DECRETO Nº. 1425/2020**

**DECRETO Nº. 1425/2020**

**Nomeia membros do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS de Santa Terezinha para recondução de mandato.**

**Euclésio José Ferretto, Prefeito Municipal de Santa Terezinha,** usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando que os conselheiros titulares e suplentes, representantes do Poder Público e da Sociedade Civil Organizada, serão reconduzidos ao mandato, coletivamente, perante a Secretária Municipal de Assistência Social.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados os Membros Titulares e Suplentes eleitos do Conselho Municipal de Assistência Social – **CMAS** de Santa Terezinha, para recondução de mandato, conforme discriminação abaixo:

**I - Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social**

a) Titular: Ana Raquel Correia Ribeiro CPF.: 885.157.011-00 b) Suplente: Ana Paula Vieira Pinto CPF.: 023.620.461-09

**II - Representantes da Secretaria Municipal de Educação**

a) Titular: Rodrigo Pereira Luz CPF: 420.236.211-91 b) Suplente: Leidiane Costa da Silva CPF.: 010.805.491-88

**III - Representantes da Secretaria Municipal de Finanças**

a) Titular: Jusamy Pereira da Silva CPF.: 513.966.021-00 b) Suplente: Wutacherdis Silva Gomes CPF.: 056.805.941-70

**IV –Representantes da Secretaria Municipal de Saúde**

a) Titular: Letycia Pires de Oliveira CPF.: 910.175.561-72 b) Suplente: Ailton Aparecido Morais Galeno CPF.: 899.997.161-49

**V - Representantes da Secretaria Municipal de Administração**

a) Titular: Odirley Silva Pereira CPF.: 942.709.491-34 b) Suplente: Isis SolentoFerretto CPF.: 030.047.121-13

**VI- Representantes da Conselho Comunitário de Segurança Pública-CONSEG**

a) Titular: Hernandes Silva de Oliveira CPF.: 846.102.801-59 b) Suplente: Eliomar Noleto Silva CPF.: 604.613.731-49

**VII - Representantes da Câmara de Dirigentes Legistas-CDL**

a) Titular: Ercina Barros da Cunha Oliveira Souza CPF.: 966.318.801-49 b) Suplente: Lucia Helena Ribeiro Monteiro CPF.: 015.377.181-00

**VIII - Representantes da Associação de Beneficiários de Programas Sociais**

a) Titular: Jaci Noleto Silva CPF.: 011.661.761-69 b) Suplente: Mônica Barbosa Costa CPF.: 035.741.891-33

**IX - Representantes do Sindicato dos Trabalhadores do Ensino Público-SINTEP**

a) Titular: Edna Moreira Pereira Araújo Santana CPF.: 433.077.601-49 b) Suplente: Rosane Pereira Meneses Barros CPF.: 535.537.131-00

**X - Representantes da Conselho Regional de Assistência Social-CRAS**

a) Titular: Morgana Fonseca Barros CPF.: 898.463.701-72 b) Suplente: Leonice de Aguiar Coelho Oliveira CPF.: 993.599.101-63

Decreto, em conformidade com a norma prevista na Lei Municipal nº 230/1996 de 27/03/1996, não serão remunerados, sendo considerado o exercício do mandato como atividade relevante de interesse público.

**Art. 2º** - O mandato dos membros do CMAS, nomeados para a recondução, por este Decreto, será de ( 2 ) dois anos, sem possibilidade de nova recondução.

**Art. 3º** - Os membros nomeados por este Decreto deverão fazer cumprir as determinações da Lei 230/1996, Lei Municipal nº 663/2016 e Lei 589/2013 de 04/12/2013.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO**

Prefeito Municipal de Santa Terezinha

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Santa Terezinha, 21 de fevereiro de 2020

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2020 COM REGISTRO DE PREÇO.**

**AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2020 COM REGISTRO DE PREÇO**

O Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso,neste ato representado por sua PREGOEIRA Oficial, torna público aos interessados, que irá realizar procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO**, **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, bem como subsidiariamente as normas constantes da Lei Federal 8.666/93, e suas modificações, no **DIA 24 DE MARÇO DE 2020, ÀS 09h00m (horário local)**, na Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT localizado à Rua Pedro Álvares Cabral, 155- Centro- Santo Afonso – MT, com a finalidade de receber os envelopes contendo proposta de preço e documentos de habilitação pertinentes à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, DE ESCRITÓRIO, DE EXPEDIENTE, E DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT**. Poderão participar desta licitação **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE CONFORME DISPOSTO NO ARTIGO 48, INC. I, DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.** Os interessados poderão retirar o edital completo no endereço acima citado em dias úteis, das 07h às 13h00 (horário local), ou pelo site do município, www.santoafonso.mt.gov.br.

**Santo Afonso – MT, em 12 de Março de 2020**

**Michele Guedes Rodrigues - Pregoeira Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 467, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**SÚMULA:** Autoriza o Poder Executivo Municipal proceder a abertura de crédito adicional suplementar em 20% (Vinte por cento) do valor do orçamento vigente e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, e atendendo ao disposto no artigo 42 e 43 da lei Federal 4320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Santo Afonso aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º-** Autoriza o Poder Executivo Municipal nos termos dos artigos 42, e 43 § 1º, inciso II e III da lei Federal 4320/64, em harmonia com os incisos V e VI, do art.167 da Constituição Federal a abrir crédito adicional suplementar na forma que apresenta.

**Parágrafo Primeiro -** Suplementar a dotação orçamentária 10.001.15.451.0015.1021, do orçamento vigente, o valor de 245.000,00 (Duzentos e Quarenta e Cinco Mil Reais)- Projeto atividade: Pavimentação asfáltica no perímetro urbano- natureza da despesa 4490.51.00.00.00 – Obras e instalações – Transferência de convênios.

**Parágrafo Segundo -** Suplementação a dotação orçamentária 11.002.08.244.0006.1009, do orçamento vigente, o valor de 220.000,00 (Duzentos e Vinte Mil Reais) – Projeto Atividade: Ampliação/Reforma das unidades da assistência social - natureza da despesa 4490.51.00.00.00 – Obras e instalações – Transferências de convênios.

**Art. 2º-** Os Créditos autorizados no artigo 1º desta Lei serão abertos através de Projetos de Leis ou Decretos específicos, indicando as unidades orçamentárias, os projetos e ou atividades, as naturezas de despesas, as fontes de recursos e os valores a ser alocados e reduzidos, utilizando-se como recurso a anulação parcial das dotações, com remanejamento de saldos orçamentários, entre diferentes categorias econômicas e órgãos, ou por excesso de arrecadação.

**Art. 3º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santo Afonso - MT, aos 12 dias do mês de Março de 2020.

JOABE ALMEIDA DOS SANTO

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**RESOLUÇÃO Nº 001, DE 15 DE JANEIRO DE 2020**

**RESOLUÇÃO Nº 001, DE 15 DE JANEIRO DE 2020**

O Conselho Previdenciário do RPPSPREVI LEVERGER- Fundo Municipal de Previdência Social, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei n.o 1.212/GP/2017, por seu Regimento Interno, e

Considerando a deliberação tomada em reunião extraordinária realizada em 15 de Janeiro de 2020;

Considerando o disposto no Art. 4º da Resolução CMN 3922, de 25 de novembro de 2010 e suas posteriores alterações, onde determina que os responsáveis pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social, deverão definir a Política Anual de Investimentos dos recursos em moeda corrente;

**RESOLVE:**

**Art. 1o** O RPPS PREVI LEVERGER - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Santo Antônio do Leverger, Estado de Mato Grosso, adotará a Política Anual de Investimentos anexa.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Santo Antônio do Leverger/MT, 15 de JANEIRO de 2020.

**Guilherme Rodrigues da Silva**

**Presidente do Conselho do Previdenciário**

**MEMBROS DO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO:**

**Representantes do Executivo:** Dalva Divina de Miranda Ney Macário da Silva **Representantes do Legislativo:** Diogo Felipe de Souza Sá José Santana da Silva **Representantes dos Segurados:** Flávio Ferreira Dias de Oliveira Izabel Bordin Demétrio da Silva Rodrigues Joelino Francisco da Cruz

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PREVI LEVERGER POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS P.A.I. 2020**

**PREVI LEVERGER**

**POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS**

P.A.I. 2020

1 - INTRODUÇÃO.. 3

2 - OBJETIVO DA GESTÃO.. 3

3 - DEFINIÇÃO DA METODOLOGIA DE SELEÇÃO DE INVESTIMENTOS.. 5

4 - LIMITAÇÕES, RESTRIÇÕES E VEDAÇÕES DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS.. 8

5 - CENÁRIO MACROECONÔMICO E PROJEÇÕES ECONÔMICAS.. 11

5.1 TAXA SELIC.. 12

5.2 INFLAÇÃO.. 13

5.3. PRODUTO INTERNO BRUTO - PIB.. 15

6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS.. 18

6.1 SEGMENTO DE RENDA FIXA.. 18

6.2 SEGMENTO EM RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS.. 21

6.3 SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR.. 23

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.. 27

**1 - INTRODUÇÃO**

Em cumprimento ao artigo 4° da Resolução do Conselho Monetário Nacional n.º 3.922 de 25 de novembro de 2010, apresenta-se a política anual de investimentos do PREVI LEVERGER - Fundo Municipal de Previdência Social de Santo Antônio do Leverger/MT pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 12.606.551/0001-82 sediado à Av. Santo Antônio, 245, Centro, nesta cidade comarca de Santo Antônio do Leverger/MT, CEP 78. 180-000, para o exercício de 2020.

A Política Anual de Investimentos do PREVI LEVERGER tem como objetivo definir o modelo de gestão que será próprio estabelecendo as diretrizes das aplicações dos recursos respeitando os limites de diversificação e concentração previstos na Resolução CMN n.º 3.922/2010 com redação dada pela Resolução n.º 4.604/2017 e Resolução nº 4.695/2018 tendo em vista a necessidade de busca e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.

**2 - OBJETIVO DA GESTÃO**

O objetivo da alocação dos recursos será a preservação do equilíbrio financeiro econômico – financeiro e atuarial, visando o atendimento da meta atuarial de **5,86% (cinco vírgula oitenta e seis por cento)**, ao ano de taxa de juros, acrescida da variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, medido pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, obedecendo aos limites de riscos por emissão e por segmento, bem como aos princípios de boa governança, da segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência, estabelecidos nesta Política Anual de Investimentos.

A Política Anual de Investimentos tem ainda, como objetivo especifico zelar pela eficiência na condução das operações relativas às aplicações dos recursos em moeda corrente cuja origem vem das contribuições dos servidores, do ente e das compensações previdenciárias, descontadas as despesas administrativas, buscando alocar os investimentos em instituições que possuam solidez patrimonial e grande experiência positiva no exercício da atividade de administração de grande volume de recursos.

Os responsáveis pela gestão do regime próprio de previdência social,representados pelos seus dirigentes, membros do Comitê de Investimentos e dos Conselhos Previdenciário e Fiscal, deverão manter motivação, adequação à natureza do RPPS, boa fé, lealdade, diligência e zelar por elevados padrões éticos, para assegurar o cumprimento dos princípios e diretrizes estabelecidos na Resolução n.º 3.922/2010 e suas posteriores alterações. Para tanto, devem adotar regras, procedimentos e controles internos que visem garantir o cumprimento de suas obrigações, respeitando a política de investimentos estabelecida, observados os segmentos, limites e demais requisitos previstos nesta Resolução e os parâmetros estabelecidos nas normas gerais de organização e funcionamento desses regimes, em regulamentação da Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda; Ainda, os participantes do processo decisório dos investimentos deverão comprovar experiência profissional e conhecimento técnico conforme requisitos estabelecidos nas normas gerais para os RPPS.

Este regime próprio de previdência social deve definir claramente a separação de responsabilidades de todos os agentes que participem do processo de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento e decisão sobre a aplicação dos recursos, inclusive com a definição das alçadas de decisão de cada instância.

Caso ocorram mudanças na legislação que, de alguma forma, tornem as diretrizes inadequadas, durante a vigência deste instrumento, esta Política e procedimentos dela decorrentes poderão ser revisados no curso de sua execução, de forma a evitar exposição desnecessária a riscos, atendendo assim atuais e novas diretrizes legais epreservando os interesses dos servidores deste RPPS.

**3 - DEFINIÇÃO DA METODOLOGIA DE SELEÇÃO DE INVESTIMENTOS**

O Comitê de Investimentos contendo, no total de sua composição, a maioria de seus membros certificados[1], constituído por ato será um órgão auxiliar do processo decisório quanto à formulação e execução desta política de investimento.

Zelar pela integridade e imparcialidade dos membros do Comitê de Investimentos, na condução e execução das operações de investimentos e desinvestimentos, com padrão ético e eficiência dos procedimentos técnicos, operacionais e de controle das aplicações, podendo contar com o assessoramento técnico profissional de instituições registradas na CVM que, comprovadamente, atuem na análise do mercado financeiro ede capitais, de sorte a garantir maior segurança nas decisões que envolvem alocações de recursos. Ressalte-se que também se incluem como responsáveis pela gestão dos recursos os consultores e outros profissionais que participem do processo de análise, de assessoramento e decisório sobre a aplicação dos recursos do regime próprio de previdência social, diretamente ou por intermédio de pessoa jurídica contratada e os agentes que participam da distribuição, intermediação e administração dos ativos aplicados por esses regimes.

Somente os fundos de investimentos e instituições credenciadas poderão obter aplicações dos recursos deste RPPS, conforme redação dada pela Portaria nº 519/2011, Art. 3º e posteriores normativos da Secretaria de Previdência. Os investimentos específicos são definidos com base na avaliação risco/retorno e oportunidade, tanto macroeconômica quanto em relação a carteira de investimentos no contexto global do RPPS.

Individualmente, os retornos dos ativos são projetados com base em um modelo que parte do cenário macroeconômico (global e local) e projeta os impactos desse cenário para o comportamento da curva futura de juros no caso da Renda Fixa, e para os diversos setores econômicos e empresas no caso da Renda Variável.

As informações utilizadas para a construção dos cenários e modelos, bem como a serem utilizadas para as fontes de referência a serem adotados para precificação dos ativosserão obtidas de fontes públicas e de consultorias privadas.

O plano de contingência, a ser aplicado no exercício seguinte, com as medidas a serem adotadas em caso de descumprimento dos limites e requisitos previstos na Resolução 3.922/10 (e suas posteriores alterações) e dos parâmetros estabelecidos nas normas gerais dos regimes próprios de previdência social, de excessiva exposição a riscos ou de potenciais perdas dos recursos será feito diante de fatos concretos e obrigará a uma revisão desta política de investimento.

**Os investimentos poderão acontecer de forma direta e/ou indireta:**

**Forma Direta**: quando o(s) investimento(s) ou desinvestimento(s) ocorrerem via Títulos Públicos Federais ou operações compromissadas e Certificados de Depósito Bancário – CDB, dentro dos limites permitidos pela Resolução CMN 3.922/10 e suas posteriores alterações.

**Forma Indireta**: quando o(s) investimento(s) ou desinvestimento(s) ocorrerem via cotas de fundos investimentos também respeitando os limites desta Resolução.

Para fins de cômputo dos limites definidos nesta Política Anual de Investimentos, as aplicações no segmento de imóveis serão efetuadas exclusivamente com os imóveis transferidos por Lei para este RPPS e este investimento não entra no limite estabelecido para os investimentos em FII's com negociação de suas cotas em bolsa e nem para o cálculo do patrimônio líquido do RPPS para efeito dos demais enquadramentos.

No caso de investimentos em Títulos Públicos Federais só poderão ser realizadas por meio de plataformas eletrônicas administrados por sistemas autorizados a funcionar pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários.

Será permitida a contratação de consultorias independentes para auxiliar na definição dos investimentos e obrigações legais, desde que a consultoria seja devidamente autorizada a funcionar pela **CVM – Comissão de Valores Mobiliários**.

Este regime próprio de previdência, social se for o caso, deverá manter política de contratação e monitoramento periódico dos prestadores de serviço, de forma a verificar, no mínimo, que os prestadores cumprem, satisfatoriamente:

I - os requisitos e condições estabelecidos na legislação aplicável;

II - as condições, exigências e finalidades estabelecidas no contrato.

Em ambas as formas de aplicação dos recursos, este regime próprio de previdência social deverá manter registro, por meio digital, de todos os documentos que suportem a tomada de decisão na aplicação de recursos.

Nos investimentos em Fundos de Investimento deRenda Fixa,Fundo de Índice Renda Fixa, Fundo de Investimento de Renda Fixa e Cotas de Fundos de Índices, Fundos de Renda Variável e Fundos de índice de renda variável em seus devidos regulamentos deverão respeitas as seguintes subordinações:

Que os direitos, títulos e valores mobiliários de emissores privados que compõem suas carteiras ou os respectivos emissores sejam considerados de baixo risco de crédito pelos responsáveis pela gestão dos recursos, dentre outros critérios;

Os títulos de crédito privados devem ser emitidos por instituição financeira bancária autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil;

Ser emitidos por companhias abertas, exceto securitizadoras, desde que operacionais e registradas na CVM

Os regimes próprios de previdência social somente poderão aplicar recursos em cotas de fundos de investimento quando atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:

I - o administrador ou o gestor do fundo de investimento seja instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil obrigada a instituir comitê de auditoria e comitê de riscos, nos termos da regulamentação do Conselho Monetário Nacional;

II - o administrador do fundo de investimento detenha, no máximo, 50% (cinquenta por cento) dos recursos sob sua administração oriundos de regimes próprios de previdência social;

III - o gestor e o administrador do fundo de investimento tenham sido objeto de prévio credenciamento, e sejam considerados pelos responsáveis pela gestão de recursos deste regime próprio de previdência social como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento.

**Que o limite máximo de concentração em qualquer fundo** de investimento do segmento de renda fixa ou renda variável, observando-se os sublimites e, em uma mesma pessoa jurídica, de sua controladora, de entidade por ela direta ou indiretamente controlada e de coligada ou quaisquer outras sociedades sob controle comum **seja no máximo de 20%** (vinte por cento) do patrimônio deste RPPS, conforme estabelecido na Resolução CMN 4695/2018.

**4 - LIMITAÇÕES, RESTRIÇÕES E VEDAÇÕES DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

Devem ser observados os limites e as restrições de concentração dos investimentos financeiros na seguinte forma:

As empresas financeiras, recebedoras de depósitos em poupança, não tenham controle societário detido pelo Estado.

Os recursos destinados a investimentos em fundos de renda variável e investimentos estruturadosdeverão respeitar o limite máximo de 30% dos recursos em moeda corrente *do* RPPSpodendo enquadrar todos os Fundos que possuam algum índice de referência (benchmark), divulgado por bolsa de valores no Brasil, que é a B3, cuja composição leve em conta a variação das cotações de, pelo menos, 50 ações, bem como os Fundos de índices de Ações, conhecidos pela sigla "ETFs", com as mesmas características.

Os investimentos em CDBs (Certificados de Depósito Bancário) são limitados ao valor de R$ 250.000,00, por emissor, que é o valor garantido pelo Fundo Garantidor de Créditos (FGC) e não ultrapasse 15% do patrimônio líquido do RPPS investidor.

As aplicações dos recursos referidas no art. 7º, incisos V (Letras Imobiliárias Garantidas) e VI (CDBs e Depósito de Poupança), ficam igualmente condicionadas a que a instituição financeira emissora ou gestora não tenha o respectivo controle societário detido, direta ou indiretamente, por Estado. Em outras palavras, o RPPS não poderá investir em LIG's, CDBs e Caderneta de Poupança do BANESTES ou do BANRISUL. O investimento em caderneta de poupança divide este limite com os CDBs em 15%.

Os investimentos enquadrados no Artigo 8º, inciso II classificados como ações, constituídos sob a forma de condomínio aberto, conforme regulamentação estabelecida pela CVM (fundos de renda variável) e os fundos de investimento em índice de mercado variável (ETFs), negociáveis em bolsa de valores, cujas carteiras sejam compostas por ativos financeiros que busquem refletir as variações e rentabilidade de índices de renda variável, conforme regulamentação estabelecida pela CVM (fundos de índice de renda variável) estão limitados a 20%.

Os investimentos em FIPs e FIIs para poderem ser credenciados e receber investimentos dos RPPSs investidores devem atender aos critérios estabelecidos pela Resolução CMN 3.922/ 2010 alterada pela Resolução CMN 4.695/2018;

Quanto aos investimentos enquadrados no Artigo 7º, Inciso VII, os FIDCs (Fundo de Investimentos em Direitos Creditórios) aberto ou fechado, o percentual para estes investimentos passaram a ter o limite total em 5%. Os critérios seletivos que os gestores dos FIDIC's precisam comprovar para poderem ser credenciados junto aos RPPSs investidores são:

1) Que o gestor do fundo de investimento comprove já ter realizado, pelo menos, dez ofertas públicas de cotas seniores de FIDC's encerradas e integralmente liquidadas;

2) Os RPPS's investidores em conjunto só podem possuir, no máximo, 50 % do patrimônio líquido de cada FIDC investido;

3) Que o regulamento do fundo de investimento em direitos creditórios determine que o devedor ou coobrigado do direito creditório tenha suas demonstrações financeiras auditadas por auditor independente registrado na CVM e publicadas, no mínimo, anualmente.

O total das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social em um mesmo fundo de investimento deverá representar, no máximo, 15% (quinze por cento) do patrimônio líquido do fundo, sendo que, esse limite se reduz para 5% nos casos dos investimentos em: FIDC's, Fundos Multimercado, FIP's e FII's.

**Está vedado aplicar recursos na aquisição de cotas de fundo de investimento cujas carteiras contenham títulos que ente federativo figure como devedor ou preste fiança, aval, aceite ou coobrigação sob qualquer outra forma.**

Estão proibidos todos os tipos de operações com derivativos, exceto aquelas para proteção da carteira de fundos de investimentos (*hedge)*, ainda assim limitadas a uma vez o patrimônio líquido do fundo.

Está vedado investimentos de recursos na aquisição de cotas de fundo de investimento em direitos creditórios não padronizados.

Está vedado qualquer investimento em Fundos de Investimentos ou Fundo em Cotas de Fundos de Investimentos, que não preveja em seu regulamento a impossibilidade de operações do tipo *day-trade*.

Estão vedados os investimentos em Fundos de Investimentos em gestoras ou administradoras que não se disponham a fornecer a carteira aberta dos fundos de investimentos, em período máximo defasado de cinco dias úteis da data do fechamento do mês, ou da data do investimento, ou ainda da data da solicitação.

Está proibida a atuação em modalidades operacionais ou negociar com duplicatas, títulos de crédito ou outros ativos que não os previstos na Resolução n.º 3922/2010.

**Se este regime próprio de previdência social comprovar a adoção de melhores práticas de gestão previdenciária à Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda, conforme 4 (quatro) níveis crescentes de aderência na forma por ela estabelecido no Programa Pró- Gestão, terá os limites para aplicação dos recursos nos ativos elevados conforme estabelecido na Resolução 3.922/10, alterada pela Resolução 4.695/2018.**

**5 - CENÁRIO MACROECONÔMICO E PROJEÇÕES ECONÔMICAS**

Para embasar as decisões de investimento do RPPS será elaborado cenário macroeconômico com revisões mensais. Para estas projeções com indicadores macroeconômicos de curto prazo do exercício de 2020 serão usados o relatórios FOCUS do Banco Central e Relatório de Mercado da ANBIMA como base.

**5.1 TAXA SELIC**

A taxa SELIC Meta é o referencial de juros na economia brasileira, além de instrumento de política monetária para controle da inflação, diante do cenário mundial e doméstico as projeções de mercado apontam uma taxa de 5,00% a.a para o fim de 2019ficando abaixo dos 6,00% a,a. atuais . Para os anos seguintes, as expectativas de mercado apontam para 5,00% a.a. ao final de 2020 e 6,75% a.a. para o ano seguinte.

O comportamento da taxa SELIC para os próximos períodos depende, sobretudo da leitura sobre as expectativas para o cenário de inflação do país, que mostra-se dentro "dos eixos", como veremos a seguir, permitindo que o mercado considere em seu horizonte de planejamento taxas de juros ainda consideradas baixas.

Tal nível da taxa básica de juros afeta diretamente os investimentos de renda fixa (principalmente os de curto prazo), que desde o início dos cortes mais representativos da SELIC metaestão com rentabilidade em níveis mais baixos, sendo momento de redirecionar uma parcela dos recursos para investimentos de prazos maiores e de renda variável a fim de obterrentabilidades mais satisfatórias, visando o longo prazo.

O gráfico a seguir representa a trajetória da Taxa SELIC Meta a partir do ano de 2013:

**GRÁFICO 01 – TAXA SELIC META**

FONTE: Elaboração própria – dados Relatório FOCUS de Mercado BACEN, 20 de setembro de 2019.

**5.2 INFLAÇÃO**

A inflação, medida oficialmente no Brasil pelo IPCA- Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, apurado e divulgado pelo IBGE- Instituo Brasileiro de Geografia e Estatística, tem se mostrado estável em 2019.

As decisões do COPOM (Comitê de Política Monetária) em manter a Taxa SELIC meta em patamares baixos indicam que no horizonte de planejamento relevante os níveis de preços se manterão estáveis, dado que a taxa é utilizada como instrumento de controle da inflação.

A inflação em 2018 acumulou resultado de 3,75% a.a., resultado próximo das expectativas de mercado (3,71% a.a.), voltando ao patamar de normalidade esperado, mesmo sendo um índice alto após reflexo do período maio-junho (devido a greve dos caminhoneiros).

**GRÁFICO 02 – IPCA 2019 x 2018**

FONTE: Elaboração própria – DADOS IBGE disponíveis no banco de dados do IPEADATA e Relatório FOCUS de Mercado BACEN de 20 de setembro de 2019. (YTD – *Yearto Date*- No acumulado do ano).

Até o mês de agosto, a inflação acumula alta de 2,54% a.a., abaixo do acumulado no mesmo período do ano anterior, quando o índice de preços atingiu 2,85% a.a. (resultado muito influenciado pela greve do setor de transportes no mês de maio).

Apesar do cenário mais estável e expectativa de que o indicador finalize 2019 abaixo do ano anterior (3,44% a.a.), podemos aguardar uma possível reversão dos indicadores, dado que um fator exógeno afetou o preço da *commoditie*capaz de desencadear elevações de preços em todos setores de produção: o petróleo. Em 14/09/2019 a empresa petrolífera Saudi Aramco, da Arábia Saudita, foi vítima de ataques terroristas, interrompendo a produção diária de 5,7 milhões de barris de petróleo, o que representa cerca de 5% da oferta mundial. A alta nos preços provocada pela quedana oferta chegou a atingir 20% em 16/09/2019.

No entanto, em sua última reunião, o COPOM – Comitê de Política Monetária decidiu por reduzir a Taxa SELIC Meta para 5,00% a.a., indicando que suas expectativas apontam para um cenário de recuperação gradativa do crescimento e com espaço para estímulos através de taxas de juros mais baixas que as do nível estrutural.

**5.3. PRODUTO INTERNO BRUTO - PIB**

Após superar o período recessivo no ano de 2017, em 2018o Brasil cresceu com ritmo de recuperação lenta, acumulando resultado de 1,10% ao final do ano, resultado bem abaixo das expectativas iniciais. Em 2019 temos o resultado do 1º trimestre que resultou em decrescimento de -0,20% em relação ao período anterior, o que se entende como reflexo do ambiente macroeconômico geral do país: inflação em níveis baixos e taxa básica de juros, sinais de atividade produtiva em baixa.

Abaixo visualizamos o comportamento do PIB e as projeções, conforme expectativas de mercado.

**GRÁFICO 03 – PIB RESULTADOS E EXPECTATIVAS**

FONTE**:** Elaboração própria – dados IBGE e Relatório FOCUS de Mercado BACEN, de 20 de setembro de 2019.

Os resultados positivos se devem principalmente ao setor de serviços, que teve crescimento de 0,3% no segundo trimestre, e da indústria com crescimento de 0,7%, já a agropecuária teve queda de 0,4%.

O PIB acumulado nos últimos quatro trimestres mostra crescimento de 1,0%, sugerindo que estamos em trajetória de recuperação da economia.

**6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS** Diante do cenário macroeconômico que o ano de 2019 vem apresentando e as perspectivas para o ano de 2020 as alocações nos segmentos de renda fixa, renda variável e imóvel deverá permanecer conforme os limites da Resolução 3922/2010 CMN possibilitando a diversificação dos investimentos. **6.1 SEGMENTO DE RENDA FIXA**

**Para aplicação no segmento renda fixa as premissas abaixo devem ser seguidas:**

Quando das operações diretas com títulos públicos, deverão ser observados os seguintes pontos:

a) abertura de conta segregada de custódia; b) pesquisas sobre níveis de preços em entidades reconhecidas; c) processo de tomada de preços via cotações de mercado; e d) uso de plataformas eletrônicas.

Nos investimentos em renda fixa direto via títulos públicos ou operações compromissadas (Resolução BCB 3339/06 e Resolução BCB 550/79) e nos investimentos indiretos via fundos de investimentos deverão ser levados em conta os seguintes riscos envolvidos nas operações:

Risco de crédito dos ativos: possibilidade do devedor não honrar seus compromissos.

Risco sistemático ou conjuntural: são os riscos que os sistemas econômicos, político e social, impõem ao governo.

Risco próprio: consiste no risco intrínseco ao ativo e ao subsistema ao qual o ativo pertença.

Risco de mercado: é o risco de oscilações de preços do ativo.

Risco de liquidez: também chamado risco financeiro. É conhecido pela falta de condição de pagamento do emissor ou ausência de mercado secundário daquele tipo de ativo.

Risco de contraparte: também conhecido como risco de coobrigação, é quando da securitização de dívida existe endosso por parte de terceiros e este também fica sem liquidez.

Risco legal: tipo de risco o qual o ativo objeto do investimento esteja sujeito a interpelação judicial.

Risco operacional: está ligado à incompetência ou à desonestidade dos administradores.

Notas de Rating: os ativos integrantes das carteiras ou seus respectivos emissores, conforme definido na Resolução 3.922/10, serão considerados de baixo risco de crédito, de acordo com classificação mínima (rating) estabelecida, por pelo menos uma das agências classificadoras de risco em funcionamento no País conforme tabela abaixo.

Nas alternativas de investimentos que exigem avaliação de risco de crédito *(rating)*, este RPPS utilizará a tabela abaixo como parâmetro. Nela estão descritas as notas das principais agências internacionais classificadoras de risco, até a nota mínima aceita. Em caso de avaliação de risco de crédito executada por outra agência, que passe a ser aceita e definida em reunião do Comitê de Investimentos deste RPPS, sua nota equivalente deverá ser estar compreendida com uma das do mesmo quadro:

<table>
<tr><th colspan="2">MOODY'S</th><th colspan="2">S&P</th><th colspan="2">FITCH</th><th></th></tr>
<tr><th>Longo Prazo</th><th>Curto Prazo</th><th>Longo Prazo</th><th>Curto Prazo</th><th>Longo Prazo</th><th>Curto Prazo</th><th></th></tr>
<tr><td>Aaa</td><td rowspan="5">P-1</td><td>AAA</td><td rowspan="4">A-1+</td><td>AAA</td><td rowspan="4">F1+</td><td>PRIME</td></tr>
<tr><td>Aa1</td><td>AA+</td><td>AA+</td><td rowspan="3">Grau Elevado</td></tr>
<tr><td>Aa2</td><td>AA</td><td>AA</td></tr>
<tr><td>Aa3</td><td>AA-</td><td>AA-</td></tr>
<tr><td>A1</td><td>A+</td><td rowspan="2">A-1</td><td>A+</td><td rowspan="2">F1</td><td rowspan="3">Grau Médio Elevado</td></tr>
<tr><td>A2</td><td>A</td><td>A</td></tr>
<tr><td>A3</td><td rowspan="2">P-2</td><td>A-</td><td rowspan="2">A-2</td><td>A-</td><td rowspan="2">F2</td></tr>
<tr><td>Baa1</td><td>BBB+</td><td>BBB+</td></tr>
</table>

Os investimentos em cotas de fundos de investimento classificados como renda fixa;conforme regulamentação estabelecida pela CVM, constituídos sob a forma de condomínio aberto, que apliquem seus recursos exclusivamente em títulos definidos a alínea “a”, ou compromissadas lastreadas nesses títulos, e cuja política de investimento assegure que o patrimônio líquido esteja investido em ativos que acompanham o índice de renda fixa não atrelado a títulos públicos (fundo de renda fixa) e cotas de fundos de investimento em índice de mercado de renda fixa negociáveis em bolsa de valores, cuja carteira seja composta exclusivamente por títulos públicos (fundo de índice de renda fixa), caracterizam o Art. 7º inciso I.

Aplicações previstas no art. 7º incisos III e IV e alínea “b” do inciso VII deverão determinar nos regulamentos dos fundos que os direitos, títulos e valores mobiliários que compõem suas carteiras ou os respectivos emissores sejam considerados de baixo risco de crédito, com base, dentre outros critérios, em classificação efetuada por agência classificadora de risco em funcionamento no País e que o limite máximo de concentração em uma mesma pessoa jurídica, de sua controladora, de entidade por ela direta ou indiretamente controlada e de coligada ou quaisquer outras sociedades sob controle comum seja de 20% (vinte por cento).

Aplicações previstas no inciso VI e alínea “a’ do inciso VII, subordinam-se a que a série ou classe de cotas do fundo seja considerada de baixo risco de crédito e que o limite máximo de concentração em uma mesma pessoa jurídica, de sua controladora, de entidade por ela direta ou indiretamente controlada e de coligada ou quaisquer outras sociedades sob controle comum seja de 15% (quinze por cento).

De forma geral, os fundos de investimento do segmento de renda fixa:

a) Não poderão manter em seu patrimônio aplicações em ativos financeiros no exterior, assim definidos pela CVM em regulamentação específica.

b) Os ativos financeiros de emissores privados que integrem as carteiras dos fundos de investimento deste artigo devem:

I. Ser emitidos por instituição financeira bancáriasautorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil;

II. Ser emitidos por companhias abertas (com ações negociadas na B3), exceto securitizadoras, desde que operacionais e registradas na CVM;

III. Ser cotas de classe sênior de fundo de investimento em direitos creditórios - FIDC classificado como de baixo risco de crédito;

IV. Ser cotas de fundos de investimento cujos ativos investidos observem as condições do itens I e II descritos aqui acima.

Diante do cenário possível para alocação no segmento renda fixa tentará buscar um retorno de rentabilidade equivalente à meta atuarial.

**6.2 SEGMENTO EM RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS**

Para efeito deste segmento, são considerados investimentos estruturados:

I - fundos de investimento classificados como multimercado;

II - fundos de investimento em participações (FIP); e

III - fundos de investimento classificados como “Ações - Mercado de Acesso”.

**Para aplicação em Fundo de Ações as premissas abaixo devem ser seguidas:**

A Política Anual de Investimentos, para a seleção de fundos de ações no que se refere a risco, basear-se-á em que o administrador ou gestor do fundo em questão utilizeas seguintes metodologias de forma cumulativa ou isoladamente;

ValueatRisk (VaR): fornece uma medida da pior perda esperada em ativo ou carteira para um determinado período de tempo e um intervalo de confiança previamente especificado;

Stress Testing: processo que visa identificar e gerenciar situações que possam causar perdas extraordinárias, com quebra de relações históricas, sejam temporárias ou permanentes;

Coeficiente Beta: unidade de medida que através da covariância entre ativos, mede o potencial que cada ativo isoladamente pode amplificar ou mitigar o risco do fundo através da aderência ao benchmark escolhido, avaliando assim o efeito da diversificação do fundo;

Índice de Sharpe: unidade de medida que através de estudos estatísticos mede a relação risco/retorno do fundo.

Adicionalmente, buscar uma seleção eficiente de gestores de fundo de investimento especializados em cada Artigo, pois se trata de uma característica do segmento de renda variável.

As aplicações previstas no Art. 8º são limitadas a 30% da totalidade das aplicações do RPPS.

Diante do cenário possível para alocação no segmento renda variável tentará buscar um retorno de rentabilidade equivalente à meta atuarial.

Os regimes próprios de previdência social somente poderão aplicar recursos em cotas de fundos de investimento quando atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:

I - o administrador ou o gestor do fundo de investimento seja instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil obrigada a instituir comitê de auditoria e comitê de riscos, nos termos da regulamentação do Conselho Monetário Nacional;

II - o administrador do fundo de investimento detenha, no máximo, 50% (cinquenta por cento) dos recursos sob sua administração oriundos de regimes próprios de previdência social;

III - o gestor e o administrador do fundo de investimento tenham sido objeto de prévio credenciamento, de que trata o inciso VI do § 1º do art. 1º, e sejam considerados pelos responsáveis pela gestão de recursos do regime próprio de previdência social como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento.

Deverá ser observada lista destas instituições emitida pela Secretaria de Previdência Social.

**6.3 SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR**

No segmento de investimentos no exterior, as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social subordinam-se ao limite de até 10% (dez por cento) no conjunto de:

I - cotas de fundos de investimento e cotas de fundos de investimento em cotas de fundos de investimento classificados como “Renda Fixa - Dívida Externa”;

II - cotas de fundos de investimento constituídos no Brasil sob a forma de condomínio aberto com o sufixo “Investimento no Exterior”, nos termos da regulamentação estabelecida pela Comissão de Valores Mobiliários, que invistam, no mínimo, 67% (sessenta e sete por cento) do seu patrimônio líquido em cotas de fundos de investimento constituídos no exterior; III - cotas dos fundos da classe “Ações – BDR Nível I”, nos termos da regulamentação estabelecida pela Comissão de Valores Mobiliários. Parágrafo único. O regime próprio de previdência social deve assegurar que: I - os gestores dos fundos de investimentos constituídos no exterior estejam em atividade há mais de cinco anos e administrem montante de recursos de terceiros superior a US$ 5.000.000.000,00 (cinco bilhões de dólares dos Estados Unidos da América) na data do investimento; II - os fundos de investimento constituídos no exterior possuam histórico de performance superior a doze meses

A seguir, apresentamos a tabela oficial síntese com os limites estabelecidos na resolução 3.922/2010 dada pela redação da 4.695/18 para as aplicações deste RPPS. Estes limites, bem como as demais diretrizes deste normativo são partes integrantes desta Política de Investimentos.

**LIMITES DISPONÍVEIS CONFORME RESOLUÇÃO 3.922/2010 E 4.695/ 20118**

| | TIPO DE ATIVO | ARTIGO | LIMITE DA RESOLUÇÃO | | P-GESTÃO N I | | P-GESTÃO N II | | P-GESTÃO N III | | P-GESTÃO N IV | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RENDA FIXA | Títulos Tesouro Nacional – SELIC | 7º, I, "a" | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | |
| | FI Ref. em 100% títulos TN | 7º, I, "b" | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | |
| | FI Ref. em Índice RF, 100% títulos TN | 7º, I, "c" | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | |
| | Operações compromissadas em títulos TN | 7º, II | 5% | | 5% | | 5% | | 5% | | 5% | |
| | FI Referenciados RF | 7º, III, "a" | 60% | | 65% | | 70% | | 75% | | 80% | |
| | FI de Índices Referenciado RF (ETF) | 7º, III, "b" | 60% | | 65% | | 70% | | 75% | | 80% | |
| | FI de Renda Fixa | 7º, IV, "a" | 40% | | 45% | | 50% | | 55% | | 60% | |
| | FI de Índices Renda Fixa (ETF) | 7º, IV, "b" | 40% | | 45% | | 50% | | 55% | | 60% | |
| | Letras Imobiliárias Garantidas | 7º, V, "b" | 20% | | 20% | | 20% | | 20% | | 20% | |
| | Certificados de Depósitos Bancários | 7º, VI, "a" | 15% | | 15% | | 15% | | 15% | | 15% | |
| | Depósito em Poupança | 7º, VI, "b" | 15% | | 15% | | 15% | | 15% | | 15% | |
| | FI em Direitos Creditórios | 7º, VII, "a" | 5% | | 5% | | 10% | | 15% | | 20% | |
| | FI Renda Fixa "Crédito Privado" | 7º, VII, "b" | 5% | 15% | 10% | 20% | 15% | 25% | 20% | 30% | 25% | 35% |
| | FI de Debêntures Infraestrutura | 7º, VII, "c" | 5% | | 5% | | 10% | | 15% | | 20% | |
| RENDA VARIÁVEL | FI em Renda Variável | 8º, I, "a" | 30% | | 35% | | 40% | | 45% | | 50% | |
| | FI de Índices em RV (ETF - índice 50 ações) | 8º, I, "b" | 30% | | 35% | | 40% | | 45% | | 50% | |
| | FI em Ações | 8º, II, "a" | 20% | | 25% | | 30% | | 35% | | 40% | |
| | FI em Índices de Ações (ETF - índices em geral) | 8º, II, "b" | 20% | | 25% | | 30% | | 35% | | 40% | |
| | FI Multimercado | 8º, III | 10% | 30% | 10% | 35% | 10% | 40% | 10% | 45% | 15% | 45% |
| | FI em Participações | 8º, IV, "a" | 5% | | 5% | | 5% | | 10% | | 15% | |
| | FI Imobiliário | 8º, IV, "b" | 5% | | 5% | | 10% | | 15% | | 20% | |
| | FI Ações - Mercado de Acesso | 8º, IV, "c" | 5% | | 5% | | 5% | | 10% | | 15% | |
| FI EXTRERIOR | FIC e FIC FI Renda Fixa - Dívida Externa | 9º-A , I | 10% | | 10% | | 10% | | 10% | | 10% | |
| | FIC Aberto - Investimento no Exterior | 9º-A , II | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| | FI Ações - BDR Nível I | 9º-A , III | 10% | | 10% | | 10% | | 10% | | 10% | |

**ESTRATÉGIA DE ALOCAÇÃO CONFORME RESOLUÇÃO 3.922/2010 E 4.695/ 20118**

| | TIPO DE ATIVO | ARTIGO | LIMITE DA RESOLUÇÃO | LIMITE INFERIOR | ESTRATÉGIA ALVO | LIMITE SUPERIOR (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RENDA FIXA | Títulos Tesouro Nacional – SELIC | 7º, I, "a" | 100% | 0% | | 100% |
| | FI Referenciados em 100% títulos TN | 7º, I, "b" | 100% | 0% | 60,0% | 100% |
| | FI Ref. em Índice RF, 100% títulos TN | 7º, I, "c" | 100% | 0% | | 100% |
| | Operações compromissadas em títulos TN | 7º, II | 5% | 0% | | 5% |
| | FI Referenciados RF | 7º, III, "a" | 60% | 0% | 15% | 60% |
| | FI de Índices Referenciado RF (ETF) | 7º, III, "b" | 60% | 0% | | 60% |
| | FI de Renda Fixa | 7º, IV, "a" | 40% | 0% | 5,0% | 40% |
| | FI de Índices Renda Fixa (ETF) | 7º, IV, "b" | 40% | 0% | | 40% |
| | Letras Imobiliárias Garantidas | 7º, V, "b" | 20% | 0% | | 5% |
| | Certificados de Depósitos Bancários | 7º, VI, "a" | 15% | 0% | | 15% |
| | Depósito em Poupança | 7º, VI, "b" | 15% | 0% | | 5% |
| | FI em Direitos Creditórios | 7º, VII, "a" | 5% | 0% | | 5% |
| | FI Renda Fixa "Crédito Privado" | 7º, VII, "b" | 5% | 0% | | 5% |
| | FI de Debêntures Infraestrutura | 7º, VII, "c" | 5% | 0% | | 5% |
| | SUBTOTAL | | | | 80% | |
| RENDA VARIÁVEL | FI em Renda Variável | 8º, I, "a" | 30% | 0% | 10,0% | 30% |
| | FI de Índices em Renda Variável (ETF - índice 50 ações) | 8º, I, "b" | 30% | 0% | 3,0% | 30% |
| | FI em Ações | 8º, II, "a" | 20% | 0% | 1,0% | 20% |
| | FI em Índices de Ações (ETF - índices em geral) | 8º, II, "b" | 20% | 0% | | 20% |
| | FI Multimercado | 8º, III | 10% | 0% | 1,0% | 10% |
| | FI em Participações | 8º, IV, "a" | 5% | 0% | | 5% |
| | FI Imobiliário | 8º, IV, "b" | 5% | 0% | 2,0% | 5% |
| | FI Ações - Mercado de Acesso | 8º, IV, "c" | 5% | 0% | 1,0% | 5% |
| | SUBTOTAL | | | | 18% | |
| FI EXTRERIOR | FIC e FIC FI Renda Fixa - Dívida Externa | 9º-A , I | 10% | | | 10% |
| | FIC Aberto - Investimento no Exterior | 9º-A , II | 10% | | | 10% |
| | FI Ações - BDR Nível I | 9º-A , III | 10% | | 2,0% | 10% |
| | SUBTOTAL | | | | 2,0% | |
| | TOTAL GERAL | | | | 100% | |

**7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Para a execução desta Política Anual de Investimento e cumprimento da legislação em vigor, será obrigatória a realização de relatórios mensais, trimestrais, semestrais e anuais de rentabilidade, tendo como parâmetro de análise a variação dos Índices e Meta atuarial e o acompanhamento destes nas reuniões periódicas do Comitê de Investimento e/ou Conselho.

No tocante a operacionalidade de credenciamento e seleção de prestadores de serviços será observada os aspectos determinados pela Portaria MPS 519/2011.

Este regime próprio de previdência social deve avaliar a capacidade técnica e potenciais conflitos de interesse de seus prestadores de serviços e das pessoas que participam do processo decisório, inclusive por meio de assessoramento. O conflito de interesse será configurado em quaisquer situações em que possam ser identificadas ações que não estejam alinhadas aos objetivos do regime próprio de previdência social independentemente de obtenção de vantagem para si ou para outrem, da qual resulte ou não prejuízo.

Não serão considerados como infringência dos limites de aplicações estabelecidos nesta Resolução os eventuais desenquadramentos decorrentes de valorização ou desvalorização de ativos financeiros que não excedam 25% (vinte e cinco por cento) do limite definido no inciso VII do art. 7º e nos incisos III e IV do art. 8º.

Serão avaliados os custos decorrentes das aplicações, inclusive daquelas efetuadas por meio de fundos de investimento e divulgar as despesas com as aplicações e com a contratação de prestadores de serviços.

Essa Política Anual de Investimentos foi elaborada com base na atualização mais recente da Res. CMN nº 3.922/2010, Res. CMN nº 4.604/2017 e Res. CMN nº 4.695/ 2018 e Portaria MF 464/ 2018.

Santo Antônio do Leverger/MT, 15/01/2020.

**OTÁVIO AUGUSTO TEIXEIRA MELHORANÇA**

**Gestor do RPPS – PREVI LEVERGER**

[1] Profissional aprovado em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 016/2020**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 016/2020**

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Miguel Jose Brunetta, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta com dispensa de licitação, fulcrada no inciso II, do art. 24 da Lei 8.666/93, no valor de R$ 1. 562,77 (mil, quinhentos e sessenta e dois reais e setenta e sete centavos). Tendo como objeto a **Aquisição de chocolates e materiais de consumo, para confecção de trufas e ovos de chocolate de colher, realizado pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF e os beneficiários do Programa do Bolsa Família.** Resolve RATIFICAR o presente processo a favor de: **ALLIANCA COMERCIO DE ARTIGOS PARA FESTAS EIRELI – CNPJ: 14.264.433/0001-69,** com sede na Av. Minas Gerais, nº 263, bairro: Centro – Primavera do Leste - MT, CEP: 78850-000, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666/93.

_____

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 173/2.020.**

**DE: 05 DE MARÇO DE 2020**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE DA ADMINSTRAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZACAO NA EXECUCAO DO CONTRATO Nº 061/2018 DE 13 DE AGOSTO DE 2.018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 51da Lei Federal nº 8.666/93;**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Nomear o Servidor João Paulo Camargo, como representante da administração para acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo nº 061/2018 celebrado entre o Município de Santo Antônio do Leste/MT e a empresa **POLI ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA EPP,** no período de 02/03/2020 a 31/03/2020.

**Parágrafo Único –** O contrato descrito no caput deste artigo trata-se da execução de obra de **"CONSTRUÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS"**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de março de 2020.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO.**

**EM: 05 DE MARÇO DE 2020**

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 174/2020.**

**DE: 11 DE MARÇO DE 2020.**

CONCEDE LICENÇA PARA MATERNIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE para a servidora pública efetiva **ADRIANA PARREIRA MAGALHÃES** de180 (cento e oitenta) dias.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data 28/02/2020**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 03 DE MARÇO DE 2020.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 175/2020.**

**DE: 12 DE MARÇO DE 2020**

**Designa membro para a avaliação da prova prática para o cargo de Operador de Máquinas Pesadas do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020 e dá outras providências.**

**Os membros da Comissão Técnica Organizadora do Processo Seletivo nº 002/2020 da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Designar membro para avaliação da prova prática dos candidatos para o cargo de Operador de Máquinas Pesadas do **Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020**, constante do seguinte membro:

1. LUIZ PIRINI DE OLIVEIRA - Operador de Patrol;

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 12 DE MARÇO DE 2020**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

**ITA ROBERTA SOARES**

**Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo**

**SONIA NIVIA BRUNETTA MUHLBEIER**

**Secretária da Comissão**

**CILSA APARECIDA DE SOUSA CRECENCIO**

**Membro da Comissão**

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 176/2020**

**DE: 12 DE MARÇO DE 2020.**

**DESIGNA SERVIDORA PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;**

Considerando a necessidade da efetiva prestação de serviços por parte da servidora ocupante do cargo de Assistente Social no Paço Municipal;

Considerando que as prestações de serviços realizados por esta servidora são efetuadas em horários específicos na Secretaria Municipal de Assistência Social por meio de programas assistenciais dos governos Federal e Estadual celebrados com o Município;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Designar a servidora ROSELANE ROSA FERREIRA BARBOZA – ocupante do cargo de Assistente Social para desempenhar suas funções no Paço Municipal 02 (duas) horas semanais para tratar de assuntos de habitação.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data 04/02/2020**.**

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 12 DE MARÇO DE 2020**

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme disposto na Legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**LICITAÇÃO**
**ATA DE JULGAMENTO - CONVITE 002/2020**

PROCESSO LICITATÓRIO **MODALIDADE: CONVITE Nº. 002/2020**

ATA recebimento, abertura e julgamento da Habilitaçãoapresentada

CONVITE Nº **002/2020**

Às 08:00 horas do dia 12 de março de 2020, na sala de Licitações, junto à Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, Estado de Mato Grosso, localizada à Av. Goiás, 367, Jardim Santa Inês, reuniram-se a Comissão Permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, constituída dos seguintes servidores: ERIKS MATOS DA SILVA – presidente; Cynthia Flavia Morais Carrijo e Jarineide Resplande Marques - Membros, nomeados pela Portaria n° 126/2020 de 11 de fevereiro de 2020**,** também participou do certame o Sr. Joao Paulo Camargo – Engenheiro Civil designado para acompanhar as licitações relacionadas a obras desta prefeitura municipal, nomeado pela portaria 328/2019 de 08 de julho de 2019, especialmente incumbidos de proceder ao recebimento e a abertura do envelope n. 01, contendo a habilitação apresentada ao Convite nº 002/2020, bem como, proceder a análise e o julgamento das mesmas, com o objetivo de **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE REDE ELÉTRICA DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO DA AV. BRASIL LOCALIZADA NESTE MUNICÍPIO".** Abertos os trabalhos, o Senhor Presidente e os membros da comissão constataram 03 (três) envelopes, sendo estes enviados pelas respectivas empresas, sem representantes na sessão.

**Empresa: VALBERTO COSTA FILHO - EIRELI, CNPJ: 30.251.646/0001-02**

**Empresa: SOUZA FRANCO CONSTRUÇÕES LTDA - EPP, CNPJ: 13.311.779/0001-08**

**Empresa: CONTRAFO COMERCIO E CONSTRUÇÕES ELETROMECANICA LTDA, CNPJ: 37.567.864/0001-08**

Após analisar os envelopes de Habilitação das empresas, verificou-se que os mesmos estavam devidamente lacrados, sendo que foram posteriormente rubricados pelos presentes. Passou-se para a fase de abertura dos documentos de habilitação, após a abertura dos envelopes foram rubricados pelos presentes e em seguida houve a análise dos documentos de habilitação.

Após a análise dos documentos de habilitação das licitantes foi verificado que a empresa **SOUZA FRANCO CONSTRUÇÕES LTDA – EPP,** não possuí em seu quadro de funcionários a equipe técnica mínima para execução do serviço conforme a cláusula 5.4.2 alínea C da carta convite, tendo somente o Arquiteto e Urbanista com registro na empresa. Foi verificado também que não apresentou atestado de capacidade técnica operacional similar ao objeto do certame. Diante do exposto o Presidente da comissão declara a empresa inabilitada.

Após analisar os documentos de habilitação das demais empresas, verificou-se que apresentaram todos os documentos exigidos no edital, ficando habilitadas.

Nada mais havendo a tratar o Presidente da Comissão declarou encerrada a reunião para recebimento, abertura e julgamento do convite nº 002/2020, e eu, Eriks Matos da Silva, lavrei a presente Ata a qual, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes na sessão, sendo as 09h24min.

ERIKS MATOS DA SILVA

PRESIDENTE DA COMISSAO

CYNTHIA FLAVIA MORAIS CARRIJO

MEMBRO DA COMISSAO

JARINEIDE RESPLANDE MARQUES

MEMBRO DA COMISSAO

JOAO PAULO CAMARGO

ENGNEHEIRO CIVIL

PROCESSO LICITATÓRIO DE TOMADA DE PREÇO

ATA recebimento, abertura e julgamento da **proposta** DE PREÇOS

CONVITE Nº. **002/2020**

Às 08:25 horas do dia 12 de março de 2020, na sala de Licitações, junto à Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, Estado de Mato Grosso, localizada à Av. Goiás, 367, Jardim Santa Inês, reuniram-se a Comissão Permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, constituída dos seguintes servidores: ERIKS MATOS DA SILVA – presidente; Cynthia Flavia Morais Carrijo e Jarineide Resplande Marques - Membros, nomeados pela Portaria n° 126/2020 de 11 de fevereiro de 2020**,** também participou do certame o Sr. Joao Paulo Camargo – Engenheiro Civil designado para acompanhar as licitações relacionadas a obras desta prefeitura municipal, nomeado pela portaria 328/2019 de 08 de julho de 2019,especialmente incumbidos de proceder ao recebimento e a abertura do envelope n. 02, contendo a proposta de preços apresentada ao Convite nº 002/2020, bem como, proceder a análise e o julgamento das mesmas, com o objetivo de **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE REDE ELÉTRICA DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO DA AV. BRASIL LOCALIZADA NESTE MUNICÍPIO".** Abertos os trabalhos, o Senhor Presidente

disse que até o presente momento foi apresentado na Sala da Comissão 02 (dois) envelopes das empresas habilitadas, sendo das empresas a seguir.

**Empresa: VALBERTO COSTA FILHO - EIRELI, CNPJ: 30.251.646/0001-02**

**Empresa: CONTRAFO COMERCIO E CONSTRUÇÕES ELETROMECANICA LTDA, CNPJ: 37.567.864/0001-08**

Em seguida houve a abertura envelopes de proposta de preços, e verificou que as empresas apresentaram os valores abaixo:

**Empresa: VALBERTO COSTA FILHO - EIRELI, CNPJ: 30.251.646/0001-02,** apresentou o valor total de R$ 109.118,18 (cento e nove mil, cento e dezoito reais e dezoito centavos).

**Empresa: CONTRAFO COMERCIO E CONSTRUÇÕES ELETROMECANICA LTDA, CNPJ: 37.567.864/0001-08,** apresentou o valor total de R$ 112.154,28 (cento e doze mil, cento e cinquenta e quatro reais e vinte e oito centavos).

Após análise da proposta de preços, foi verificado pela comissão que as empresas apresentaram todos os documentos exigidos no edital, ficando todas as propostas classificadas.

Após classificação das propostas, ficou vencedora do certame a empresa **VALBERTO COSTA FILHO - EIRELI, CNPJ: 30.251.646/0001-02,** que apresentou o valor total de R$ 109.118,18 (cento e nove mil, cento e dezoito reais e dezoito centavos).

Nada mais havendo a tratar foi declarada encerrada a reunião para recebimento, abertura e julgamento da proposta de preços do Convite nº 002/2020, e eu, Eriks Matos da Silva, Presidente da Comissão de Licitação lavrei a presente Ata a qual, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes, às 09h35min.

ERIKS MATOS DA SILVA

PRESIDENTE DA COMISSAO

CYNTHIA FLAVIA MORAIS CARRIJO

MEMBRO DA COMISSAO

JARINEIDE RESPLANDE MARQUES

MEMBRO DA COMISSAO

JOAO PAULO CAMARGO

ENGNEHEIRO CIVIL

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2020**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT**, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado, através da Portaria nº 166/2020 ao qual compete à Comissão fiscalizar todas as fases, *para todos os efeitos, a saber:*

I. Divulgar a relação de candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020 conforme descrição abaixo:

| NÚMERO DA INSCRIÇÃO | NOME |
|---|---|
| 001 | ANTONIO ALVES DE ANDRADE |
| 002 | FABIO GARCIA DE SOUZA REIS |
| 003 | ELBIO JORGE WALTER |
| 004 | ANTONIO DA SILVA SANTOS |
| 005 | FRANCISCO FABRICIO VIANA |
| 006 | MARCIO BERNARDES SILVANO |

II. Convocar os candidatos inscritos, a realizarem a prova prática no dia 13 DE MARÇO DE 2020, (SEXTA-FEIRA) será realizada às 07h30min, na SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS, no endereço localizado na RUA DAS MANGUEIRAS, 194 – CENTRO, EM SANTO ANTONIO DO LESTE – MT. O Candidato SERÁ AUTORIZADO A SE SUBMETER À PROVA PRÁTICA se portar a carteira de habilitação original na categoria exigida, com validade na data da realização das mesmas, de conformidade com CTB - Código de Trânsito Brasileiro, pois nenhum condutor poderá dirigir na via pública sem portar seu respectivo documento de habilitação na via original e da classe correspondente ao veículo dirigido.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Santo Antônio do Leste/MT, 12 de Março de 2020.

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**

**Prefeito Municipal**

**ITA ROBERTA SOARES**

**Presidente da Comissão**

**SONIA NIVIA BRUNETTA MUHLBEIER**

**Secretária da Comissão**

**CILSA APARECIDA DE SOUSA CRECENCIO**

**Membro da Comissão**

**LICITAÇÃO**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 042/2019**

**Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:**

**CONTRATANTE:** Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 –

**CONTRATADA:** - **MACHADO E CARVALHO CONSTRUÇÃO** LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.392.408/0001-00, com sede na Av. Universitária, s/nº, Setor João Rocha, situado na cidade de Pontal do Araguaia/MT, neste ato representado por seu sócio proprietário Sr. Filinto Pereira Machado, brasileiro, casado, portador do RG n.º 714.774 – SSP/MT e do CPF n.º 496.088.941-15, Doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 042/2019 de 24/05/2019 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de serviços a serem trabalhadas do Contrato original de nº 042/2019, à CLÁUSULA OITAVA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÃO**

Fica acrescentado à CLÁUSULA OITAVA – Do prazo – **fica prorrogado o prazo por 60 (sessenta) dias com término em 15 de maio de 2020.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL**

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade dos serviços constantes no objeto e decorre de autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal. Este aditivo encontra amparo legal no artigo 57, II da Lei 8.666, de 21 de Novembro de 1.993.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

**E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.**

**Santo Antônio do Leste - MT, 09 de março de 2020.**

**PELA CONTRATANTE:**

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PELO CONTRATADO:**

**MACHADO E CARVALHO CONSTRUÇÃO LTDA-ME**

**CNPJ - 10.392.408/0001-00**

**T E S T E M U N H A S**

**1ª _____**

**NOME**

**RG**

**CPF**

**2ª _____**

**Nome:**

**R.G.**

**C.P.F.**

**JURIDICO**
**DECRETO Nº 017/2020**

**DECRETO Nº 017/2020**

**DE: 12 DE MARÇO DE 2020**

Dispõe sobre o Estado de Alerta no Município de Santo Antônio do Leste e os procedimentos a serem tomados para a adoção de medidas de vigilância sanitária e epidemiológica, voltadas ao controle da dengue, zika vírus, febre chikungunya, e dá outras providências.

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica do Município e,

Considerando a proliferação do mosquito causador da dengue, zika e da febre chikungunya no Município de Santo Antônio do Leste e região,

Considerando o Levantamento Rápido de Índices de Infestação pelo Aedes Aegypti (LIRAa) de 2019 que apontou o Estado de Mato Grosso com alta taxa de incidência das doenças;

Considerando que o Município de Santo Antônio do Leste encontra-se em alto risco, haja vista a grande incidência registrada.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica declarado ESTADO DE ALERTA no Município de Santo Antônio do Leste, para combate e controle do mosquito “Aedes Aegypti”, transmissor da dengue, zika vírus e febre chikungunya.

**Art. 2º.** Sempre que se verificar situação de iminente perigo à saúde pública pela presença do mosquito transmissor da dengue, zika vírus e da febre chikungunya, a autoridade máxima do Sistema Único de Saúde no Município deverá determinar e executar as medidas necessárias para o controle da doença ou agravo, bem como intensificar as ações preconizadas pelo Programa Nacional de Controle da Dengue.

**Art. 3º.** Dentre as medidas que podem ser determinadas para o controle da da dengue no Município, destacam-se:

**I -** a realização de visitas domiciliares para eliminação do mosquito e de seus criadouros, em todos os imóveis da área identificada como potencialmente transmissora;

**II –** o ingresso forçado em imóveis particulares, nos casos de recusa ou de ausência de alguém que possa abrir a porta para o agente sanitário, quando isso se mostrar fundamental para a contenção da doença ou do agravo à saúde;

**III –** o isolamento de indivíduos, grupos populacionais ou áreas;

**IV –** a exigência de tratamento por parte de portadores de dengue, zika ou febre chikungunya, inclusive através do uso da força, se necessário;

**V –** outras medidas que auxiliem, de qualquer forma, na contenção das referidas doenças.

**§ 1º -** Todas as medidas que impliquem a redução da liberdade do indivíduo deverão observar os procedimentos estabelecidos neste Decreto, em especial os princípios da proporcionalidade, razoabilidade e legalidade.

**§ 2º -** Sempre que necessário, a autoridade do SUS no Município poderá solicitar a atuação complementar do Estado e da União, nos termos da Lei 8.080/90, visando ampliar a eficácia das medidas a serem tomadas, garantir a saúde pública e evitar o alastramento da doença ou do agravo à saúde à outras regiões do Estado.

**Art. 4º -** A recusa no atendimento das determinações sanitárias estabelecidas pela autoridade do Sistema Único de Saúde constitui crime de desobediência e infração sanitária, puníveis, respectivamente, na forma do Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940, e na forma da Lei Federal nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, sem prejuízo da possibilidade da execução forçada da determinação, bem como as demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**Parágrafo único -** Na apuração da infração sanitária, serão adotados os procedimentos estabelecidos pela Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, Lei Municipal nº 069/2002 de 10 de outubro de 2002, sem prejuízo das demais medidas procedimentais estabelecidas neste Decreto.

**Art. 5º -** Sempre que houver a necessidade de ingresso forçado em domicílios particulares, a autoridade sanitária, no exercício da ação de vigilância, lavrará, no local em que for verificada a recusa do morador ou a impossibilidade do ingresso por motivos de abandono ou ausência de pessoas que possam abrir a porta, um Auto de Infração e Ingresso Forçado, no local da infração ou na sede da repartição sanitária, que conterá:

**I -** o nome do infrator e/ou seu domicílio, residência e os demais elementos necessários à sua qualificação civil, quando houver;

**II -** o local, a data e a hora da lavratura do Auto de Infração e Ingresso Forçado nos termos da Lei Municipal nº 069/2002 de 10 de outubro de 2002;

**III -** a descrição do ocorrido, a menção do dispositivo legal ou regulamentar transgredido e os dizeres: PARA A PROTEÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA E CONTROLE DE PROLIFERAÇÃO DO “AEDES AEGYPTI” REALIZA-SE O INGRESSO FORÇADO;

**IV -** a pena a que está sujeito o infrator;

**V** - a declaração do autuado de que está ciente e de que responderá pelo fato administrativa e penalmente;

**VI -** a assinatura do autuado ou, no caso de ausência ou recusa, a de duas testemunhas e a do autuante;

**VII -** o prazo para defesa ou impugnação do Auto de Infração e Ingresso Forçado, quando cabível.

**§ 1º -** Havendo recusa do infrator em assinar o auto, será feita, neste, a menção do fato.

**§ 2º -** O fiscal de especialidade sanitária ou epidemiológica é responsável pelas declarações que fizer no Auto de Infração e Ingresso Forçado, sendo passível de punição, por falta grave, em caso de falsidade ou de omissão dolosa.

**§ 3º -** Sempre que se mostrar necessário, o fiscal de especialidade sanitária e/ou epidemiológica poderá requerer o auxílio à autoridade policial que tiver jurisdição sobre o local.

**§ 4º -** A autoridade policial auxiliará os profissionais no exercício de suas atribuições, devendo, ainda, serem tomadas as medidas necessárias para a instauração do competente inquérito penal para apurar o crime cometido, quando cabível.

**§ 5º -** Nas hipóteses de ausência do morador, o uso da força deverá ser acompanhado por um técnico habilitado em abertura de portas, que deverá recolocar as fechaduras após realizada a ação de vigilância sanitária e epidemiológica.

**Art. 6º -** Os procedimentos estabelecidos neste Decreto aplicam-se, no que couber, às demais medidas que envolvam a restrição forçada da liberdade individual, em consonância com os procedimentos estabelecidos pela Lei 6.437, de 20 de agosto de 1977.

**Art. 7º -** Fica autorizado, excepcionalmente aos funcionários efetivos que realizarem serviços externos no combate e controle ao mosquito *"aedes aegypti",* o pagamento de horas extraordinárias.

§ 1º - O pagamento de horas extraordinárias previsto no caput deste artigo serão permitidos e autorizados aos funcionários que exercerem suas funções no período compreendido de 13/03/2020 a 30/04/2020, exclusivamente quando realizados aos sábados.

§ 2º - A Secretária de Saúde será responsável pela autorização do cômputo de horas extras bem como de encaminhar à Secretaria de Administração e Tecnologia relatório com o nome dos servidores, dia e horários realizados para cálculos de pagamento.

**Art. 8º -** Até que se desfaça o Estado de Alerta, as ações da Divisão da Vigilância Sanitária da Secretária da Saúde terão precedência sobre as demais.

**Parágrafo único –** A Secretaria de Saúde fica autorizada a requisitar da Administração Pública Municipal, Servidores, veículos e equipamentos que forem necessários, para incrementar as ações contra a dengue.

**Art. 9º -** As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto, correrão por conta das dotações próprias do orçamento, suplementadas se necessário.

**Art. 10 -** Fica autorizada a abertura de créditos adicionas especiais ou suplementares no orçamento do município, de modo a atender as despesas provenientes aplicação do presente Decreto e, caso necessário, promover alterações na lei de diretrizes orçamentárias e plano plurianual vigentes.

**Art. 11 -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Santo Antônio do Leste, 12 de março de 2.020.

**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI DECRETO Nº 15/2020, DE 11/03/2020 - NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT (CMAS-SFA-MT)

**DECRETO Nº 15, DE 11 DE MARÇO DE 2020**

Dispõe sobre a reestruturação e eleição do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) do Município de São Félix do Araguaia (MT), revogando-se o Decreto nº 27/2019.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e **considerando:**

**I -** o disposto na Lei Municipal número 715 de 3 de julho de 2013, que reestruturou o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);

**II -** que houve alteração dos membros da Mesa Diretora do CMAS, nomeados pelo Decreto nº 27, de 9 de agosto de 2019; e

**III -** a necessidade de reestruturação e funcionamento do CMAS.

**DECRETA:**

**Art. 1º** A nomeação dos membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é efetuada em conformidade com o disposto no artigo 4º da Lei Municipal nº 715, de 3 de julho de 2013.

**Art. 2º** O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) do Município de São Félix do Araguaia-MT, passa a ter a seguinte composição para o período de 11 de março de 2020 a 6 de agosto de 2021:

**I –** Diretoria:

**a)** Presidente: Maria Luenita Gomes Pereira

**b)** Vice-Presidente: Maria Marta da Silva Milhomem

**c)** Secretário: Elis Carlos Dias Torres Braga

**II –** Representantes do Poder Público:

**a)** Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

**1.** Titular: Valdirene Aires Wanderley

**2.** Suplente: Evânia Mendes Sousa

**b)** Secretaria Municipal de Saúde:

**1.** Titular: Madeilene Abreu Silva

**2.** Suplente: Iracy Pereira Lima

**c)** Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social:

**1.** Titular: Maria Marta da Silva Milhomem

**2.** Suplente: Milena dos Santos Silva

**d)** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:

**1.** Titular: Conceição Aparecida de Almeida Salustiano

**2.** Suplente: Wedila Martins Sousa

**III –** Representantes da Sociedade Civil:

**a)** Associação de Educação e Assistência Social Nossa Senhora da Assunção (ANSA):

**1.** Titular: Lucilene Pereira da Silva

**2.** Suplente: Genésio Alves Silva

**b)** Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de São Félix do Araguaia – MT:

**1.** Titular: Maria Luenita Gomes Pereira

**2.** Suplente: Heleno Sebastião de Souza

**c)** Usuário/Beneficiário do CadUnico:

**1.** Titular: Delmiram Fernandes de Oliveira

**2.** Suplente: Jarlene Conceição dos Santos

**d)** Associação Beneficente Mulheres Unidas e Solidárias (ABMUS):

**1.** Titular: Eurides Luz de Araújo

**2.** Suplente: Eliene Pereira Abreu Máximo

**Art. 3º** As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas, por serem consideradas honoríficas e de relevante interesse público.

**Art. 4º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revoga-se o Decreto nº 27, de 9 de agosto de 2019. São Félix do Araguaia (MT), em 11 de março de 2020.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020

**"CRIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ PROVIDÊNCIAS".**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Regimento Interno desta casa, artigo 164, III, PROMULGA o seguinte **DECRETO LEGISLATIVO:**

**Artigo 1º -** Fica criada uma Comissão Processante, constituída pelos Vereadores João Neto Pinto Vieira (PSDB), Patrícia Paiva Alencar (PSD) e Gesner Biondo (PPS), para apurar denúncia de infração político-administrativa classificada como "proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo" e "negligenciar na defesa de bens, rendas e direitos ou interesses do Município sujeito à administração da Prefeitura", em desfavor da Prefeita Municipal Janailza Taveira Leite, consistente dos seguintes fatos:

Superfaturamento na execução dos contratos 099/2017 e aditivos, oriundos do processo licitatório 03/2017 Tomada de Preço, no valor de R$1.608.155,21 (hum milhão seiscentos e oito mil, cento e cinquenta e cinco reais e vinte e um centavos); contrato 08/2018, oriundos do processo licitatório CONVITE 01/2018 no valor R$315.674,33 (trezentos e quinze mil seiscentos e setenta e quatro reais e trinta e três centavos); contrato 20/2019 oriundo do processo licitatório 01/2019, modalidade CONVITE no valor de R$324.779,36 (trezentos e vinte e quatro mil, setecentos e setenta e nove reais e trinta e seis centavos); posto que fora licitado e pago, como sendo o material, MADEIRA DE LEI, e na verdade o material recebido, em sua maioria foi madeira comum, imprópria à construção de pontes e de custo bem abaixo do valor real contratado; Negligência na execução do contrato, posto que o município (a gestora e fiscal do contrato) era sabedor do débito trabalhista da empresa Construtora M R D Ltda para com os empregados da obra, e não consta de relatórios dos fiscais, tendo pago integralmente o valor do contrato, contribuindo para o trabalho escravo contemporâneo;

**Artigo 2º -** A CP terá o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado (artigo 5º. VII do Decreto Lei 201/67), e observará o rito do Decreto Lei 201/67.

**Artigo 3º -** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete da Presidência, São Félix do Araguaia-MT, 12 de março de 2020.

RITA DE CÁSSIARODRIGUES GOMES JOÃO NETO PINTO VIEIRA

Presidenta Vice Presidente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX EMERSON GERALDELLI

1º Secretário 2 º Secretário

**PORTARIA Nº 004/2020.**

**Portaria nº 004/2020.**

São Félix do Araguaia – MT.

Em 12 de março de 2020.

**Retificar a Portaria 003/2020 e dar outras providências.**

A Presidenta da Câmara Municipal de São Félix do Araguaia – MT, em cumprimento a Lei Orgânica e ao Regimento Interno.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Oficializar os Membros da Comissão Processante 001/2020, sorteados na sessão legislativa de 10/03/2020, para processar denúncia ofertada em desfavor da Prefeita Municipal Janailza Taveira Leite, ofertada pelo Senhor Manoel Ferreira dos Santos, protocolada na Câmara Municipal de São Félix do Araguaia – MT, no dia 10 de março de 2020, sob o nº 007/2020, às 14h47min e apreciado na Sessão ordinária nº 1.191ª deste Poder legislativo Municipal, com acolhimento por seis votos, com a seguinte composição:

Ø Presidente: João Neto Pinto Vieira Ø Relatora: Patricia Paiva Alencar Ø Membro: Gesner Biondo.

**Art. 2º** O rito a ser observado pelos membros da Comissão Processante é o do Decreto Lei 201/67.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Rita de Cássia Rodrigues Gomes

Presidente 2019/2020

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI CONTRATO - EXTRATO - CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 110/2020, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: WALQUE DE SOUSA LOPES, Brasileiro, Convivente, Pedreiro, residente e domiciliado na José Antônio dos Santos, s/nº - Próximo do Cantuário - CEP 78.670-000 - Jardim Zumbi, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 948.475.171-72 e Identidade nº 1.434.973-6 - SSP-MT, inscrito no PIS/PASEP sob nº 1.355.159.893-1, nascido no dia 04/10/1980

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 110/2020

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 4 de março de 2020

VIGÊNCIA: De 04/03/2020 a 16/10/2020

PRAZO DE VIGÊNCIA: 7 meses e 12 dias

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.481,30 (mil quatrocentos e oitenta e um reais e trinta centavos)

FUNÇÃO: AGENTE DE MANUTENÇÃO (PEDREIRO), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI PSS Nº 01/2019 - 12ª CONVOCAÇÃO DE APROVADOS/CLASSIFICADOS - EDITAL COMPLEMENTAR Nº 21 AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 21 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019**

Dispõe sobre a **12ª convocação** de candidatos aprovados e/ou classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 1/2019 da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

**A Prefeita Municipal de São Félix do Araguaia**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e, **considerando:**

**I -** o atendimento aos princípios constitucionais, em especial à Legalidade, à Impessoalidade e à Publicidade;

**II -** o interesse público e a necessidade da Administração;

**III -** a divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, via do Edital Complementar nº 9, de 24 de janeiro de 2020;

**IV -** a publicação do Edital Complementar nº 9 no Diário Oficial Municipal em 27/01/2020, Edição 3.405 – ANO XV – Páginas 416-437, disponível no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/;

**V -** o disposto no Decreto Municipal nº 7, de 28 de janeiro de 2020, que **homologou** o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 1/2019; e

**VI -** a publicação do Decreto nº 7/2020 no Diário Oficial Municipal em 29/01/2020, Edição 3.407 – ANO XV – Página 569, disponível no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/;

**RESOLVE**:

**Art. 1º CONVOCAR** para apresentação da documentação e assinatura do contrato temporário, os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 1/2019, na forma do **Anexo I**.

**Art. 2º** Os candidatos convocados na forma do presente Edital deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT, na Avenida Araguaia, nº 248 - Bairro Centro, na Sede do Município, **até o dia 20 de março de 2020**, no horário oficial de Brasília, das 14h30min às 17h30min.

**§ 1º** Nos termos do *caput* deste artigo, os candidatos deverão apresentar a documentação exigida no item 11 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, que estão transcritos no **Anexo II** deste Edital.

**§ 2º** O não cumprimento das exigências estipuladas no *caput* e § 1º deste artigo, implicará na perda do direito à contratação e de qualquer outro direito inerente ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, conforme Edital de Abertura.

**§ 3º** O candidato que estiver incluído no disposto ***nos itens 10.4 e 10.5 do Edital de Abertura, introduzidos pelo Edital Complementar nº 02, perderá o direito à contratação.***

**Art. 3º** As demais condições constam dos Editais de Abertura e Complementares, do Decreto nº 7/2020 de Homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019 e da legislação municipal aplicável.

**Art. 4º** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia-MT, em 12 de março de 2020

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**==========**

**==========.**

**ANEXO I AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 21 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2019**

**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS**

| NOME | CARGO/FUNÇÃO PÚBLICA | LOCAL (LOTAÇÃO) | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| ROGEINA TAVARES DE FREITAS | AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (ASB) | SECRETARIA DE SAÚDE - PSF-IV – ESPIGÃO DO LESTE | 1ª |

**==========**

**==========.**

**ANEXO II AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 21 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2019**

**DAS EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO**

Ø Por ocasião da contratação, serão exigidos do candidato, os seguintes documentos e requisitos, sob pena de exclusão do presente Processo Seletivo Simplificado:

§ Cumprir todas as determinações do presente Edital;

§ Não ter sido aposentado por invalidez ou aposentado compulsoriamente com mais de 70 anos de idade;

§ Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;

§ Ter, no ato da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos, com exceção do Agente Operacional que é de 21 (vinte e um) anos, conforme Art. 138 da Lei 9.503/1997 (CTB);

§ Original de documento oficial de identificação com fotografia;

§ Original do Cadastro Pessoa Física (CPF);

§ Original de Título de Eleitor;

§ Original do comprovante de votação na última eleição, podendo ser substituído por Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no site www.tse.jus.br ou no Cartório Eleitoral;

§ Original do Comprovante de quitação com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino);

§ Original de Certidão de Casamento ou Certidão de Nascimento;

§ Original de Certidão de Nascimento e outros documentos (RG, CPF) dos **filhos menores de 14 anos ou maiores, se dependentes**;

§ Original do RG, CPF, Título de Eleitor e Certidão da Nascimento/Casamento do **cônjuge ou convivente**;

§ Original do Cartão PIS/PASEP;

§ Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

§ Original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) em vigor, na categoria "D", para a função de Agente Operacional (Motorista de Transporte Escolar), ou a categoria mínima para outros condutores, conforme CTB;

§ Original de Diploma ou Certificado, que comprove o nível de escolaridade exigido para a função;

§ Original do Histórico Escolar correspondente ao Diploma ou Certificado exigido para a função;

§ Documentos do Conselho de Classe, no caso de profissões regulamentadas, apresentando:

v Original da Carteira Profissional de Registro no Conselho da respectiva categoria; e

v Certidão de Regularidade expedida pelo respectivo Conselho.

§ Declaração acerca da acumulação ou não de cargo, emprego ou função pública, sendo:

v Declaração de NÃO ACUMULAÇÃO de cargo/função/emprego público, na forma do **ANEXO XI**; ou

v Declaração de ACUMULAÇÃO de até dois cargos/funções/empregos públicos, nos termos e condições de acumulação amparada pela Constituição Federal (legalmente acumuláveis e com compatibilidade de horário), na forma do **ANEXO XII**;

§ Declaração de bens e valores, na forma do **ANEXO XIII**;

§ Comprovante de residência, sendo válidas faturas de consumo de Cartão de Crédito, Água, Telefone, Energia Elétrica ou outro documento expedido por instituição pública;

§ Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), na forma do **ANEXO X**;

§ Laudo Médico para Portador de Deficiência, na forma do **ANEXO IX,** apenas para os aprovados/classificados como Portadores de Necessidades Especiais, que declararam esta situação na Ficha de Inscrição;

§ Documento que comprove conta corrente ou poupança, preferencialmente no Banco do Brasil;

Ø A prática de ato de falsidade ideológica em prova documental resultará na eliminação do candidato do presente Processo Seletivo Simplificado e anulação dos demais atos decorrentes, sujeitando-se às penas da Lei.

**==========**

**==========.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**DECRETO Nº 3/2020, DE 15/01/2020 - FIXA OS PREÇOS PÚBLICOS/ TARIFAS PARA 2020**

**DECRETO Nº 4, DE 15 DE JANEIRO DE 2020.**

Fixa para o exercício de 2020 os preços públicos sobre utilização de bens e serviços públicos, e a prática de atos administrativos no interesse dos que os requererem, e dá outras providências.

**A Prefeita Municipal de São Félix do Araguaia**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal; e

***Considerando*** a operacionalização do SISTEMA DE TRIBUTOS do Município de São Félix do Araguaia-MT;

**D E C R E T A**

***Art. 1º*** Ficam fixados os Preços Públicos sobre a utilização de bens e serviços públicos, e a prática de atos administrativos no interesse dos que os requererem, na forma do ANEXO ÚNICO a este Decreto.

***Art. 2º*** Os valores expressos no ANEXO ÚNICO terão vigência de 1º de janeiro de 2020 até 31 de dezembro de 2020.

***§ 1º*** Enquanto não for divulgada a Unidade Padrão Fiscal do Município de São Félix do Araguaia (UPFM-SFA) para o exercício de 2021, prevista para janeiro daquele ano, em consonância com o art. 328 da Lei Complementar nº 64, de 6 de dezembro de 2010, poderão ser utilizados os valores fixados para 2020, previstos no ANEXO ÚNICO.

***§ 2º*** Os Preços Públicos constantes no ANEXO ÚNICO poderão ser reajustados ainda neste ano de 2020, caso ocorra a situação prevista no § 3º do art. 328 da Lei Complementar nº 64, de 6 de dezembro de 2010.

***Art. 3º*** Os valores em Reais expressos no ANEXO ÚNICO decorrem da multiplicação da quantidade de UPFM-SFA, pelo seu valor fixado para 2020, em R$ 5,25 (cinco reais e vinte e cinco centavos), aprovada pelo Decreto nº 3, de 15 de janeiro de 2020.

***Art. 4º*** Caso os bens e serviços públicos a serem utilizados, ou a prática de atos administrativos no interesse dos que os requererem, não constarem no ANEXO ÚNICO a este Decreto, deve-se utilizar as Tabelas constantes da Lei Complementar nº 64, de 6 de dezembro de 2010, feita a devida conversão em moeda corrente, pelo valor da UPFM-SFA vigente na data do lançamento.

***Art. 5º*** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia-MT, em 15 de janeiro de 2020.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**==========**

**==========**

**ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 4, DE 15 DE JANEIRO DE 2020.**

| **PREÇOS PÚBLICOS VIGENTES PARA O ANO DE 2020 EM UPFM-SFA E EM REAIS (R$) – VALOR DA UPFM-SFA PARA 2020: R$ 5,25** | | |
|---|---|---|
| **BEM, SERVIÇO ou ATO ADMINISTRATIVO** | **VALOR EM UFPM-SFA** | **VALOR EM REAIS (R$)** |
| Expedição de Certidões | 8,00 | **42,00** |
| Delimitação de Terreno Urbano | 5,00 | **27,00** |
| Registro de Marca de Ferro a Fogo | 40,00 | **210,00** |
| Bloco de Guia Municipal de Produtor | 10,00 | **53,00** |
| Baixa de Inscrição em Cadastro Econômico | 15,00 | **79,00** |
| Tarifa de Embarque em Terminal Rodoviário | 0,51 | **2,70** |
| Tarifa de Aluguel de Sala em Terminal Rodoviário | 67,89 | **357,00** |
| Expedição de Título de Propriedade de Imóvel Urbano | 25,00 | **132,00** |
| Hora de Uso da Quadra do Ginásio de Esportes | 6,78 | **36,00** |

**==========**

**==========**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**CONTRATO - EXTRATO - CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 109/2020, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: LUCIANO RICARDO DA SILVA, Brasileiro, Convivente, Serviços Gerais, residente e domiciliado na Rua Um, s/nº - Próximo Residência Falecido Benílton - CEP 78.670-000 - Setor Aeroporto, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 474.513.861-04 e Identidade nº 708.425 - SSP-MT, inscrito no PIS/PASEP sob nº 1.231.633.989-3, nascido no dia 12/10/1972

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 109/2020

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 12 de março de 2020

VIGÊNCIA: De 02/03/2020 a 28/02/2021

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 26 dias

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.481,30 (mil quatrocentos e oitenta e um reais e trinta centavos)

FUNÇÃO: AGENTE DE MANUTENÇÃO (AJUDANTE DE PEDREIRO), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 25/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020**

Dispõe sobre a Instauração de Processo de Sindicância Nº001/2020, Designa a respectiva Comissão e dá outras providências.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Determinar a instauração de Processo de Sindicância Nº001/2020, conforme consta em C.I 001/SVFS/2020 requerimento de apuração de fatos envolvendo profissionais da Secretaria de Saúde (anexo).

ARTIGO 2º - Ficam designados a compor a comissão processante os servidores:

PRESIDENTE DA COMISSÃO:

Tatiane Carvalho de Araújo

SECRETÁRIO DA COMISSÃO:

Moisés Soares de Carvalho

MEMBRO DA COMISSÃO:

Mara Cristina Moreira Cavalheiro

ARTIGO 3º - Caberá a Comissão Sindicante, na forma de lei vigente, assegurar o princípio da ampla defesa e do contraditório, apurar os fatos e apresentar, no prazo de 30(trinta) dias, relatório que contenha a apreciação do fato ocorrido.

ARTIGO 4º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação revogando as disposições ao contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

São José do Povo, 12 de Março de 2020

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA

Prefeito Municipal

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº011/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**05/03/2020 á 05/03/2021**

Aos dias 18 de Fevereiro de 2020, **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José Salmem Hanze, 924, nesta cidade de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº 32.972.424/0001-04, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, brasileiro, solteiro, empresária, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG. 494 351SSP/MT e CPF nº 353.365.011-15, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de outro lado, a Sociedade empresária doravante denominada simplesmente **Vencedor 1: MULTUS COMERCIAL LTDA - EPP**, **CNPJ nº 24.753.864/0001-42,** sediada na Rua Luiz Antonio Figueiredo, N:10 Sala 05 , CEP: **78.070-090** Bairro: Jardim Petrópolis , Cidade de **Cuiabá MT**. Neste ato representado pela Procuração pelo Sr(o): Antonio Marcos Barros de Lima , RG n° 0761582 SJUST-MT, CPF n° 514.530.701-25 Pregão para Registro de Preços **nº 07/2020, DO OBJETO: DA PRESENTE LICITAÇÃO E O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I**, nos termos da Lei nº 10.520, .dezembro de 2000, 3.784, de 06 de abril de 2001, 3.931,de 19 de setembro de 2001 e 4. 342, de 23 de agosto de 2002, que regulamentam a modalidade do Pregão e o Sistema de Registro de Preços, e no que couber, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

DO OBJETO: DA PRESENTE LICITAÇÃO E O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I, de acordo com planilha constante no anexo I deste Edital dos seguintes itens:

**Vencedor - MULTUS COMERCIAL LTDA - EPP**, **CNPJ nº 24.753.864/0001-42.**

| Nº007 PREGÃO | Nº011 ARP | Nº ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | FORNECEDOR MULTUS COMERCIAL LTDA. | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14012 | LAMPADA - FLUORESCENTE 45W/127V | 45 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 31,9000 |
| | | 14063 | MANGUEIRA DE JARDIM EM PVC FLEXIVEL, MEDINDO ¾ | 5 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 64,9000 |
| | | 15126 | PORTA VENEZIANA MEDINDO 0,80M X 2,10M | 12 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 193,0000 |
| | | 15148 | PIA COZINHA 1,20X0,45M | 5 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 98,5000 |
| | | 16214 | SELADOR ACRILICO A BASE D'AGUA 18 LITROS | 20 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 65,9000 |
| | | 17363 | ARAME - DE ACO RECOZIDO, NUMERO 18 | 20 kg | MULTUS COMERCIAL LTDA | 11,9000 |
| | | 20565 | ASSENTO SANITARIO | 10 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 21,8000 |
| | | 20569 | KIT DE ACESSORIO PARA BANHEIRO | 10 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 69,9000 |
| | | 20963 | JANELA BASCULANTE 0,60M X 0,80M | 5 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 249,5000 |
| | | 21036 | JANELA DE FERRO VENEZIANA MEDINDO 1,00M X 1,20M | 20 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 269,5000 |
| | | 21037 | JANELA DE FERRO VENEZIANA MEDINDO 1,00M X 1,50M | 20 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 289,0000 |
| | | 21051 | TINTA ACRILICA - NA COR BRANCA 18 LITROS | 50 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 157,5000 |
| | | 21052 | TINTA ACRILICA - NA COR AZUL PRF 18 LITROS | 25 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 179,0000 |
| | | 21053 | TINTA ACRILICA - NA COR VERDE MUSGO 18 LITROS | 25 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 179,0000 |
| | | 21055 | TINTA ACRILICA - NA COR AMARELO CANÁRIO 18 LITROS | 100 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 179,0000 |
| | | 21060 | TANQUE PARA LAVAR ROUPA - DE PVC SIMPLES | 20 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 329,0000 |
| | | 2558 | VASO SANITARIO | 10 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 122,9000 |
| | | 3227065 | FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 50,00MM X 50,00M NA COR BRANCA | 40 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 7,5000 |
| | | 8178 | PADRÃO BIFÁSICO | 3 un | MULTUS COMERCIAL LTDA | 699,2500 |

**CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O presente, Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

**2.1** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** não será obrigada a utilizar-se dos produtos referido na Cláusula I, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às sociedades empresárias detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O presente Ata, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto a Prefeitura Municipal de São José do Povo, para que este autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos a serem locados, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

**3.1** O(s) preço(s) ofertado(s) pelo(s) Fornecedor (es) signatário(s) da presente Ata de Registro de Preços está especificado no Anexo I, do Edital do **Pregão nº07/2020**, de acordo com a respectiva classificação.

**3.2** Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do **Pregão nº07/2020.**

**3.3** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta de preços apresentada, no **Pregão nº07/2020**, pela sociedade empresária detentora da presente Ata.

**CLÁUSULA IV - DO LOCAL**

Todas as atividades necessárias à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços deverão ser realizadas em espaços físicos e instalações adequadas.

**CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO**

**5.1** A Contratada deverá apresentar a Nota de fiscal/fatura após a solicitação dos produtos, devendo o pagamento ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da fatura;

**5.2** O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária, a ser efetivado no banco, agência, e conta corrente, explicitados em sua Proposta de Preços.

**5.3** O Departamento de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos fornecidos estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo V do Edital de Pregão.

**5.4** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente, até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**.

**CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS**

**6.1**- O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado após expedição de regular nota de empenho pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, "autorização de compra", na qual deverá (ao) ser indicado (s) local (is) para entrega dos produtos.

**6.2**- O fornecedor, quando do recebimento da solicitação da necessidade da aquisição dos produtos, emitido pelo Órgão solicitante deverá colocar na cópia, que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a recebeu além da identificação de quem a recebeu.

**6.3-** A cópia da solicitação, referida no item anterior, deverá ser devolvida ao Órgão requisitante, a fim de ser anexada ao respectivo processo.

**6.4**- O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

**6.5-** Entregar os produtos solicitados em um prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir do recebimento da requisição feita pelo Departamento de Compras do Município de SÃO JOSÉ DO POVO-MT ou Secretaria Solicitante.

**CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar às detentoras desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

a) **advertência**, por escrito;

b) **multa** equivalente a 10% (dez por cento), pela recusa da entrega dos produtos ou por estar em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação;

c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** ,por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramentos de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.7.2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais, conforme determina o art. 7º, da Lei em comento.

**7.1** Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, a licitante detentora desta Ata ficará isenta das penalidades supra.

**7.2** As multas referidas nesta Cláusula serão recolhidas diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação ou, quando da efetiva contratação, descontada dos pagamentos, eventualmente, devidos pela Administração, da garantia, ou, ainda, cobrada judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º, do art. 86, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

**7.3** As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**CLAUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECEDOR**

O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado:

**8.1** Por iniciativa da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Quando:

descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;

a) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

b) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

d) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

**8.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.**

**8.3** A pedido do Fornecedor, quando:

a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material/equipamento. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

**8.4** A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

**8.5** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado(s) o(s) preço(s) registrado(s) no dia subsequente à publicação.

**CLAUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

A aquisição dos produtos, objeto do presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em todo caso, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT,** ou, na hipótese prevista na cláusula III pelo órgão requisitante.

**9.1** As emissões de Autorizações de compra, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pela Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Ou pelo Órgão requisitante ao qual tenha sido facultado à utilização desta Ata de Registro de Preços.

**CLAUSULA X – DA FISCALIZAÇÃO**

Ficará responsável pela fiscalização desta Ata de Registro de Preços o funcionário público municipal desta Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT. Srª. QUEILA MIRANDA DA SILVA,** nomeados como **FISCAL DE CONTRATO**, através da Portaria nº. 51/2018 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2018, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas anteriores alterações.

**CLÁUSULA XI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta de Dotações Orçamentárias, conforme a Secretaria Solicitante:

**02-PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO**

**050-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

**04.122.7070.02017.3.3.90.30.00.00 - MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA - MATERIAL DE CONSUMO.**

**Saldo da Dotação: _____**

**CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Integra esta Ata o Edital de Pregão para Registro de Preços nº 07/2020, seus Anexos e a Proposta de Preço da sociedade empresária: - MULTUS COMERCIAL LTDA - EPP**, **CNPJ nº 24.753.864/0001-42,** no mencionado certame.

**12.1** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº**10. 520**, de 17 de julho de 2002, Decretos nº**3.555**, de 08 de agosto de 2000, **3.693**, de 20 de dezembro de 2000, **3.784**, de 06 de abril de 2001, **3.931**,de 19 de setembro de 2001 e **4.342**, de 23 de agosto de 2002 e no que couber, com a Lei nº**8.666**, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e ainda a lei complementar e 123/2006.

**CLÁUSULA XIII - DA PUBLICAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT** providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios, no prazo de até vinte dias da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA XIV - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato vinculado a esta Licitação a Licitante Vencedora deve se subordinar ao Foro da Justiça Comum, da Comarca de Rondonópolis- MT, excluindo, por mais privilegiado que for, qualquer outro, desde que não possa ser resolvido amigavelmente;

**SÃO JOSÉ DO POVO- MT, 02 de Março de 2020.**

**_____**

**ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**_____**

**RODOALDO SANTOS DA COSTA**

**CPF 545.636.401-82**

**FORNECEDOR: MULTUS COMERCIAL LTDA - EPP**, **CNPJ nº 24.753.864/0001-42.**

**TESTEMUNHAS**:

**_____ _____**

**Nome: Nome**:

**CPF**: **CPF**:

**RG**: **RG**:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**05/03/2020 á 05/03/2021**

Aos dias 18 de Fevereiro de 2020, **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José Salmem Hanze, 924, nesta cidade de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº 32.972.424/0001-04, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, brasileiro, solteiro, empresária, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG. 494 351SSP/MT e CPF nº 353.365.011-15, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de outro lado, a Sociedade empresária doravante denominada simplesmente **Vencedor 1: BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, **CNPJ nº 34.301.285/0001-12,** sediada na Rua F, N:120 , CEP: **78.050-614** Bairro: São Roque, Cidade de **Cuiabá MT**. Neste ato representado pelo. .P.roprietário Sr(o): Edenilson Luiz Leite Sacaro , RG n° 18.676.485 SSP-SP, CPF n° 077.958.258-69 Pregão para Registro de Preços **nº 07/2020, DO OBJETO: DA PRESENTE LICITAÇÃO E O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I**, nos termos da Lei nº 10.520, .dezembro de 2000, 3.784, de 06 de abril de 2001, 3.931,de 19 de setembro de 2001 e 4.342, de 23 de agosto de 2002, que regulamentam a modalidade do Pregão e o Sistema de Registro de Preços, e no que couber, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

DO OBJETO: DA PRESENTE LICITAÇÃO E O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I, de acordo com planilha constante no anexo I deste Edital dos seguintes itens:

**Vencedor - BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, **CNPJ nº 34.301.285/0001-12.**

| Nº007 PREGÃO | Nº010 ARP | Nº ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | FORNECEDOR BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10532 | LUVA SOLDAVEL 50MM | 30 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 3,2000 |
| | | 12532 | CAIXA DE DESCARGA CAPACIDADE PARA 06 LITROS | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 31,5000 |
| | | 15120 | CANTONEIRA PARA FORRO | 80 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 18,4500 |
| | | 15139 | TE 50MMX25MM SOLDAVEL | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 7,3000 |
| | | 15140 | REGISTRO DE ESFERA SOLDAVEL - EM PVC, 50MM | 20 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 17,6000 |
| | | 15142 | TE 25MM SOLDAVEL | 20 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,7500 |
| | | 15143 | TORNEIRA BOIA | 30 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 9,9000 |
| | | 15144 | JOELHO ESGOTO 90 40MM | 30 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,8500 |
| | | 15147 | CAIXA SIFONADA 100X100X50BR | 15 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 10,4500 |
| | | 15240 | REJUNTE 1KG | 150 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 4,6500 |
| | | 16187 | ENGATE PLASTICO - FLEXIVEL, COM DE 1/2¨ X 50CM | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 5,1000 |
| | | 17360 | TORNEIRA - DE METAL, 1/2", PARA LAVATORIO | 20 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 57,8000 |
| | | 17364 | LAMPADA - FLUORESCENTE 15W/127V | 50 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 11,3000 |
| | | 17366 | SOQUETE - DE PORCELANA, PARA LAMPADA, TAMANHO E27 | 50 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 2,3000 |
| | | 17375 | CANO PARA CAIXA DE DESCARGA - EM PVC, DE 1 1/2", PARA CAIXA DE DESCARGA DE BANHEIRO, NA COR BRANCA, USO EXTERNO | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 13,8000 |
| | | 19210 | JOELHO - DE JOELHO PVC LR, SOLDÁVEL, COM 90º, COM 50MM | 20 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 3,6500 |
| | | 2042614 | ARGAMASSA - EMBALAGEM 20 KG | 300 pct | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 9,9300 |
| | | 20960 | ESPACADOR DE CERAMICA | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 12,8000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20961 | TAMPA DE RALO TAMPA DE RALO | 25 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 5,4000 |
| | | 21042 | ARRUELAS 5/16 - 1KG | 2 pct | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 22,4900 |
| | | 21048 | KIT PARAFUSO PARA FIXACAO DE VASO SANITARIO - COM 10 UNIDADES | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 15,4000 |
| | | 21049 | VERNIZ - PARA MADEIRA 900ML | 10 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 21,5000 |
| | | 2547830 | LUVA - CONFECCIONADO EM PVC, SOLDAVEL, COM DIAMETRO DE DN 25MM, COM ENCAIXE TIPO SOLDAVEL | 30 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,5600 |
| | | 2607 | CAL P/ MASSA 20KG | 200 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 13,2500 |
| | | 2636 | FORRO PVC | 8000 m2 | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 13,9900 |
| | | 3714 | COTOVELO DE 100MM | 50 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 3,6500 |
| | | 3716 | COTOVELO DE 40MM | 50 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 1,0000 |
| | | 5964 | LIXA MASSA 60 | 50 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,9000 |
| | | 9096 | ADAPTADOR ¾ | 50 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,5700 |
| | | 9826 | JOELHO SOLDÁVEL 90X25MM | 30 un | BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,4400 |

**CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O presente, Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

**2.1** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** não será obrigada a utilizar-se dos produtos referido na Cláusula I, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às sociedades empresárias detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O presente Ata, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto a Prefeitura Municipal de São José do Povo, para que este autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos a serem locados, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

**3.1** O(s) preço(s) ofertado(s) pelo(s) Fornecedor (es) signatário(s) da presente Ata de Registro de Preços está especificado no Anexo I, do Edital do **Pregão nº07/2020**, de acordo com a respectiva classificação.

**3.2** Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do **Pregão nº07/2020.**

**3.3** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta de preços apresentada, no **Pregão nº07/2020**, pela sociedade empresária detentora da presente Ata.

**CLÁUSULA IV - DO LOCAL**

Todas as atividades necessárias à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços deverão ser realizadas em espaços físicos e instalações adequadas.

**CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO**

**5.1** A Contratada deverá apresentar a Nota de fiscal/fatura após a solicitação dos produtos, devendo o pagamento ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da fatura;

**5.2** O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária, a ser efetivado no banco, agência, e conta corrente, explicitados em sua Proposta de Preços.

**5.3** O Departamento de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos fornecidos estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo V do Edital de Pregão.

**5.4** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente, até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**.

**CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS**

**6.1**- O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado após expedição de regular nota de empenho pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, “autorização de compra”, na qual deverá (ao) ser indicado (s) local (is) para entrega dos produtos.

**6.2**- O fornecedor, quando do recebimento da solicitação da necessidade da aquisição dos produtos, emitido pelo Órgão solicitante deverá colocar na cópia, que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a recebeu além da identificação de quem a recebeu.

**6.3-** A cópia da solicitação, referida no item anterior, deverá ser devolvida ao Órgão requisitante, a fim de ser anexada ao respectivo processo.

**6.4**- O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

**6.5-** Entregar os produtos solicitados em um prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir do recebimento da requisição feita pelo Departamento de Compras do Município de SÃO JOSÉ DO POVO-MT ou Secretaria Solicitante.

**CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar às detentoras desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

a) **advertência**, por escrito;

b) **multa** equivalente a 10% (dez por cento), pela recusa da entrega dos produtos ou por estar em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação;

c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** ,por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramentos de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.7.2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais, conforme determina o art. 7º, da Lei em comento.

**7.1** Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, a licitante detentora desta Ata ficará isenta das penalidades supra.

**7.2** As multas referidas nesta Cláusula serão recolhidas diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação ou, quando da efetiva contratação, descontada dos pagamentos, eventualmente, devidos pela Administração, da garantia, ou, ainda, cobrada judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º, do art. 86, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

**7.3** As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**CLAUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECEDOR**

O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado:

**8.1** Por iniciativa da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Quando:

descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;

a) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

b) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

d) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

**8.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.**

**8.3** A pedido do Fornecedor, quando:

a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material/equipamento. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

**8.4** A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

**8.5** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado(s) o(s) preço(s) registrado(s) no dia subsequente à publicação.

**CLAUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

A aquisição dos produtos, objeto do presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em todo caso, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT,** ou, na hipótese prevista na cláusula III pelo órgão requisitante.

**9.1** As emissões de Autorizações de compra, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pela Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Ou pelo Órgão requisitante ao qual tenha sido facultado à utilização desta Ata de Registro de Preços.

**CLAUSULA X – DA FISCALIZAÇÃO**

Ficará responsável pela fiscalização desta Ata de Registro de Preços o funcionário público municipal desta Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT. Srª. QUEILA MIRANDA DA SILVA,** nomeados como **FISCAL DE CONTRATO**, através da Portaria nº. 51/2018 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2018, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas anteriores alterações.

**CLÁUSULA XI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta de Dotações Orçamentárias, conforme a Secretaria Solicitante:

**02-PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO**

**050-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

**04.122.7070.02017.3.3.90.30.00.00 - MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA - MATERIAL DE CONSUMO.**

**Saldo da Dotação: _____**

**CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Integra esta Ata o Edital de Pregão para Registro de Preços nº 07/2020, seus Anexos e a Proposta de Preço da sociedade empresária: - BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, **CNPJ nº 34.301.285/0001-12,** no mencionado certame.

**12.1** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº**10. 520**, de 17 de julho de 2002, Decretos nº**3.555**, de 08 de agosto de 2000, **3.693**, de 20 de dezembro de 2000, **3.784**, de 06 de abril de 2001, **3.931**,de 19 de setembro de 2001 e **4.342**, de 23 de agosto de 2002 e no que couber, com a Lei nº**8.666**, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e ainda a lei complementar e 123/2006.

**CLÁUSULA XIII - DA PUBLICAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT** providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios, no prazo de até vinte dias da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA XIV - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato vinculado a esta Licitação a Licitante Vencedora deve se subordinar ao Foro da Justiça Comum, da Comarca de Rondonópolis- MT, excluindo, por mais privilegiado que for, qualquer outro, desde que não possa ser resolvido amigavelmente;

**SÃO JOSÉ DO POVO- MT, 02 de Março de 2020.**

**_____**

**ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**_____**

**Edenilson Luiz Leite Sacaro**

**CPF 077.958.258-69**

**FORNECEDOR: BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, **CNPJ nº 34.301.285/0001-12.**

**TESTEMUNHAS**:

**_____ _____**

**Nome: Nome**:

**CPF**: **CPF**:

**RG**: **RG**:

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº009/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**05/03/2020 á 05/03/2021**

Aos dias 18 de Fevereiro de 2020, **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José Salmem Hanze, 924, nesta cidade de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº 32.972.424/0001-04, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, brasileiro, solteiro, empresária, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG. 494 351SSP/MT e CPF nº 353.365.011-15, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de outro lado, a Sociedade empresária doravante denominada simplesmente **Vencedor 1: MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPIS LTDA - EPP**, **CNPJ nº 14.888.303/0001-08,** sediada na Av: Beira Rio, N:1.700 , CEP: **78.070-500** Bairro: Praeiro, Cidade de **Cuiabá MT**. Neste ato representado pela Procuração pelo Sr(o): Colemar Inácio da Rocha Filho , RG n° 105.381-00 SJ-MT, CPF n° 819.012.081-68 Pregão para Registro de Preços **nº 07/2020, DO OBJETO: DA PRESENTE LICITAÇÃO E O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I**, nos termos da Lei nº 10.520, .dezembro de 2000, 3.784, de 06 de abril de 2001, 3.931,de 19 de setembro de 2001 e 4.342, de 23 de agosto de 2002, que regulamentam a modalidade do Pregão e o Sistema de Registro de Preços, e no que couber, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

DO OBJETO: DA PRESENTE LICITAÇÃO E O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I, de acordo com planilha constante no anexo I deste Edital dos seguintes itens:

**Vencedor - MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPIS LTDA - EPP**, **CNPJ nº 14.888.303/0001-08**

| Nº007 PREGÃO | Nº009 ARP | Nº ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | FORNECEDOR | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO. | |
| | | 10274 | TORNEIRA DE PLASTICO DE ½ | 30 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 3,2000 |
| | | 10391 | TORNEIRA 3/4 | 12 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 3,2000 |
| | | 10982 | FITA ISOLANTE 19MM X 20M | 30 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 7,9000 |
| | | 11096 | BARRA DE CANO ¾ | 20 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 18,1000 |
| | | 12683 | BARRA DE CANO 10MM BRANCO DE ESGOTO | 20 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 48,0000 |
| | | 14067 | CAIXA D'AGUA 500 L | 5 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 176,0000 |
| | | 14071 | PORCA DE ACO 3/8 | 2 pct | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 12,0000 |
| | | 15119 | VALVULA DESCARGA | 10 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 81,0000 |
| | | 15130 | CAIXA DE LUZ 4X2 | 40 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 0,7000 |
| | | 15136 | ADESIVO PVC 75G | 15 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 5,5000 |
| | | 15618 | FECHADURA COMPLETA | 12 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 42,3000 |
| | | 15797 | BARRA ROSCAVEL 3/8 | 100 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 5,2000 |
| | | 15941 | REPARO REGISTRO | 10 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 31,5000 |
| | | 16160 | TUBO - TUBO EM PVC PARA ESGOTO, COM DIAMETRO DE 100MM | 15 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 48,2000 |
| | | 16194 | FITA VEDA ROSCA 25 M | 30 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 5,6000 |
| | | 16216 | MASSA CORRIDA - BASE PVA 18 LITROS | 80 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 34,2000 |
| | | 16241 | FOLHA SERRA | 48 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 10,0000 |
| | | 16264 | INTERRUPTOR - EM PLASTICO COM ESPELHO EM PVC, BIPOLAR, COM 1, COM AMPERAGEM DE 20, COM 1 TOMADA | 30 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 11,8000 |
| | | 20959 | DISCO DE POLICORTE PARA PAREDE | 12 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 13,5000 |
| | | 21035 | PORTA DE MADEIRA COM FECHADURA MEDINDO 210CM X 80CM | 10 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 312,0000 |
| | | 21040 | PREGO COM CABECA EM FERRO MEDINDO 15 X 15 - PACOTE 01KG | 5 kg | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 11,5000 |
| | | 21041 | PREGO COM CABECA EM FERRO MEDINDO 12 X 12 - PACOTE 01KG | 5 kg | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 14,2000 |
| | | 21043 | TE 3/4 | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 0,8200 |
| | | 21044 | PARAFUSO TELHA ETERNIT 1/4 x 110 COM VEDAÇÃO - PACOTE 100 UNIDADES | 300 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 27,1000 |
| | | 21046 | TUBO SOLDAVEL 25MM | 28 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 14,8000 |
| | | 21047 | FLANGE 50MM | 20 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 17,3000 |
| | | 21050 | CAIXA D AGUA - EM POLIETILENO, DE 5000 LITROS, COM TAMPA | 2 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 1.510,0000 |
| | | 21056 | TINTA LATEX - NA COR BRANCO 18 LITROS | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 151,9000 |
| | | 21057 | TINTA LATEX - NA COR AZUL PRF 18 LITROS | 25 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 179,8000 |
| | | 21058 | TINTA LATEX - NA COR VERDE MUSGO 18 LITROS | 25 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 179,7000 |
| | | 21059 | TINTA LATEX - NA COR AMARELO CANARIO 18 LITROS | 100 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 179,7000 |
| | | 2601 | PREGO COM CABECA EM FERRO, MEDINDO 22 X 42 - PACOTE 01KG | 100 kg | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 10,1300 |
| | | 2602 | PREGO COM CABECA EM FERRO, MEDINDO 19 X 36 - PACOTE 01KG | 100 pct | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 10,2200 |
| | | 3045 | BARRA DE FERRO - BARRA DE ROSCA POLIDA MODELO NC 5/16 | 120 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 4,7000 |
| | | 388580 | ARRUELAS 3/8 - 1KG | 2 pct | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 13,9000 |
| | | 3944 | TE - EM PVC, SOLDAVEL DE 40MM | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 4,9000 |
| | | 3948 | LIXA - DE OXIDO DE ALUMINIO, PARA MASSA, GRAO 100 | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 0,7900 |
| | | 4087 | COTOVELO ¾ | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 4,0000 |
| | | 421251 | PREGO COM CABECA EM FERRO MEDINDO 17X21 - PACOTE 01KG | 5 pct | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 10,5000 |
| | | 4621 | PORCA 6MM - COM 100 UNIDADES | 2 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 12,9000 |
| | | 8532 | CURVA ¾ | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 1,4500 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9164 | CANALETA PLASTICA 50X30MM | 50 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 10,1400 |
| | | 9993 | CAIXA D'GUA 1000 LITROS | 5 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 314,9000 |
| | | 9994 | PIA P/ BANHEIRO COM COLUNA | 10 un | MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE COSTRUÇÃO | 126,0000 |

**CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O presente, Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

**2.1** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** não será obrigada a utilizar-se dos produtos referido na Cláusula I, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às sociedades empresárias detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O presente Ata, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto a Prefeitura Municipal de São José do Povo, para que este autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos a serem locados, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

**3.1** O(s) preço(s) ofertado(s) pelo(s) Fornecedor (es) signatário(s) da presente Ata de Registro de Preços está especificado no Anexo I, do Edital do **Pregão nº07/2020**, de acordo com a respectiva classificação.

**3.2** Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do **Pregão nº07/2020.**

**3.3** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta de preços apresentada, no **Pregão nº07/2020**, pela sociedade empresária detentora da presente Ata.

**CLÁUSULA IV - DO LOCAL**

Todas as atividades necessárias à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços deverão ser realizadas em espaços físicos e instalações adequadas.

**CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO**

**5.1** A Contratada deverá apresentar a Nota de fiscal/fatura após a solicitação dos produtos, devendo o pagamento ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da fatura;

**5.2** O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária, a ser efetivado no banco, agência, e conta corrente, explicitados em sua Proposta de Preços.

**5.3** O Departamento de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos fornecidos estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo V do Edital de Pregão.

**5.4** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente, até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**.

**CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS**

**6.1**- O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado após expedição de regular nota de empenho pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, "autorização de compra", na qual deverá (ao) ser indicado (s) local (is) para entrega dos produtos.

**6.2**- O fornecedor, quando do recebimento da solicitação da necessidade da aquisição dos produtos, emitido pelo Órgão solicitante deverá colocar na cópia, que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a recebeu além da identificação de quem a recebeu.

**6.3-** A cópia da solicitação, referida no item anterior, deverá ser devolvida ao Órgão requisitante, a fim de ser anexada ao respectivo processo.

**6.4**- O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

**6.5-** Entregar os produtos solicitados em um prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir do recebimento da requisição feita pelo Departamento de Compras do Município de SÃO JOSÉ DO POVO-MT ou Secretaria Solicitante.

**CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar às detentoras desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

a) **advertência**, por escrito;

b) **multa** equivalente a 10% (dez por cento), pela recusa da entrega dos produtos ou por estar em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação;

c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** ,por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramentos de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.7.2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais, conforme determina o art. 7º, da Lei em comento.

**7.1** Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, a licitante detentora desta Ata ficará isenta das penalidades supra.

**7.2** As multas referidas nesta Cláusula serão recolhidas diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação ou, quando da efetiva contratação, descontada dos pagamentos, eventualmente, devidos pela Administração, da garantia, ou, ainda, cobrada judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º, do art. 86, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

**7.3** As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**CLAUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECEDOR**

O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado:

**8.1** Por iniciativa da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Quando:

descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;

a) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

b) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

d) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

**8.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.**

**8.3** A pedido do Fornecedor, quando:

a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material/equipamento. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

**8.4** A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

**8.5** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado(s) o(s) preço(s) registrado(s) no dia subsequente à publicação.

**CLAUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

A aquisição dos produtos, objeto do presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em todo caso, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT,** ou, na hipótese prevista na cláusula III pelo órgão requisitante.

**9.1** As emissões de Autorizações de compra, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pela Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Ou pelo Órgão requisitante ao qual tenha sido facultado à utilização desta Ata de Registro de Preços.

**CLAUSULA X – DA FISCALIZAÇÃO**

Ficará responsável pela fiscalização desta Ata de Registro de Preços o funcionário público municipal desta Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT. Srª. QUEILA MIRANDA DA SILVA,** nomeados como **FISCAL DE CONTRATO**, através da Portaria nº. 51/2018 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2018, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas anteriores alterações.

**CLÁUSULA XI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta de Dotações Orçamentárias, conforme a Secretaria Solicitante:

**02-PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO**

**050-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

**04.122.7070.02017.3.3.90.30.00.00 - MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA - MATERIAL DE CONSUMO.**

**Saldo da Dotação: _____**

**CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Integra esta Ata o Edital de Pregão para Registro de Preços nº 07/2020, seus Anexos e a Proposta de Preço da sociedade empresária: - MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPIS LTDA - EPP**, **CNPJ nº 14.888.303/0001-08,** no mencionado certame.

**12.1** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº**10. 520**, de 17 de julho de 2002, Decretos nº**3.555**, de 08 de agosto de 2000, **3.693**, de 20 de dezembro de 2000, **3.784**, de 06 de abril de 2001, **3.931**,de 19 de setembro de 2001 e **4.342**, de 23 de agosto de 2002 e no que couber, com a Lei nº**8.666**, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e ainda a lei complementar e 123/2006.

**CLÁUSULA XIII - DA PUBLICAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT** providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios, no prazo de até vinte dias da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA XIV - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato vinculado a esta Licitação a Licitante Vencedora deve se subordinar ao Foro da Justiça Comum, da Comarca de Rondonópolis- MT, excluindo, por mais privilegiado que for, qualquer outro, desde que não possa ser resolvido amigavelmente;

**SÃO JOSÉ DO POVO- MT, 02 de Março de 2020.**

_____

**ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

_____

**THIAGO FREITAS DO NASCIMENTO**

**CPF 027.911.441-96**

**FORNECEDOR: MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPIS LTDA - EPP**, **CNPJ nº 14.888.303/0001-08.**

**TESTEMUNHAS**:

_____ _____

**Nome: Nome**:

**CPF**: **CPF**:

**RG**: **RG**:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**PREVIMUNI**
**PORTARIA N.º 012/2020 DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

**"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade em favor de ROSANE WILKE DE SOUZA".**

***A Diretora Executiva do PREVIMUNI - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso "III", alínea "b" e § 8º, da Constituição Federal com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, de 19 de Dezembro de 2003, combinado com o artigo 10, §7º da Emenda Constitucional 103 de 12 de novembro de 2019, Art. 12, inciso III, alínea "b", da Lei Municipal n.º 963 de 27 de junho de 2013, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Claro – MT e Anexo III-A da Lei Municipal nº 989/2014, de 21 de janeiro de 2014, que dispõe sobre a Reestruturação do plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores do quadro geral do poder executivo do Município de São José do Rio Claro – MT e dá outras providências, reajustado através do decreto 016 de 18 de fevereiro de 2020.***

**Resolve,**

***Art. 1º -*** Conceder o benefício de **Aposentadoria Por Idade**, em favor de **ROSANE WILKE DE SOUZA**, portador(a) do RG nº. 623219 SSP/MT, inscrito(a) no CPF nº. 650.666.771-00, efetivo(a) no cargo de **SERVIDOR BRAÇAL, CLASSE B, REFERÊNCIA 05**, cadastrado(a) sob matricula RE n º 724 e matricula previdenciária nº 501, lotado(a) na Secretaria Municipal de SAÚDE E SANEAMENTO BASICO, o(a) referido(a) servidor(a) conta com 6.111 dias, 16 anos 08 meses e 29 dias, com **Proventos Proporcionais da Média de Contribuição e direito ao reajuste do valor real**, conforme o processo do PREVIMUNI n.º 2020.02.00000002.

***Art. 2º -*** *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.*

**Registre, publique e cumpra-se.**

São José do Rio Claro-MT, 12 de março de 2020.

**Cleide de Lima Silva**

**Diretora Executiva**

HOMOLOGO:

**Valdomiro Lachovicz**

**Prefeito Municipal**

**DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DO PREGÃO Nº 006/2020**

O Município de São José do Rio Claro – MT, com sede administrativa na Rua Paraíba, nº 355, Centro – São José do Rio Claro – MT, CEP: 78.435-000, fone (65)3386-1222, informa a todos os interessados, especialmente àqueles que já adquiriram o edital, que a data de abertura e julgamento das propostas do Pregão Presencial Registro de Preço 006/2020, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO (CAVALO MECÂNICO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT,** foi prorrogada para as 10h00min do dia 24 de março de 2020. Informações mais detalhadas poderão ser solicitadas no endereço supramencionado, de segunda a sexta-feira, das 07h00min as 13h00min, com a Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail: licitacaosjrc@gmail.comou no site do município www.saojosedorioclaro.mt.gov.br. São José do Rio Claro-MT, 12 de março de 2020. **Angela Rodrigues de Matos** – Pregoeira Oficial.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO**
**AVISO DE ADESÃO DE ATA E REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2020**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Processo Licitatório nº 014/2020 – Processo Administrativo nº 829/2020**

A Prefeitura Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento dos interessados, que aderiu através do **Processo Administrativo n° 829/2020 Adesão a Ata de Registro de Preços nº 121/2019 decorrente do Pregão Eletrônico - SPR nº 011/2019, realizada pela Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT** através

da Comissão Geral de Licitação. Essa adesão visa à **Aquisição de Veículos, para atender ás necessidades das Secretarias Municipais.**

**Objeto: Aquisição de Veículos, para atender ás necessidades das Secretarias Municipais**.

**EMPRESA REAVEL VEÍCULOS EIRELI**, inscrita no C.N.P.J./ MF sob o n.º 30.260.538/0001-04, Rua 3, nº 1022, Quadra, C8, Sala 802, Cond. West. Office, Goiânia/GO**.**

Valor de R$ 43.500,00 (quarenta e três mil reais)

São José do Xingu – MT, 12 de março de 2020.

Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira

Pregoeiro Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

**LEI Nº 1.756, DE 12 DE MARÇO DE 2020.**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências*

**O(A) PREFEITO(A) DO MUNICIPIO DE São José dos Quatro Marcos, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:**

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$3.426.366,59 distribuídos as seguintes dotações:

**Suplementação ( + )**

**3.426.366,59**

02 02

03

914

DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

27.812.0004.2008.0000 Manutenção com Departamento de Esporte e Lazer

909,48

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 3 24

3 Recursos de Exercícios Anteriores

100 000 GERAL TOTAL

02 05 02 FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINACAO PUBLICA.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 890 | 15.451.0002.2030.0000 | MANUTENÇÃO COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 20.000,00 | |
| | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 17 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 893 | 15.451.0002.2030.0000 | MANUTENÇÃO COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 19.305,76 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 17 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |

02 05 04

DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 864 | 15.451.0006.1040.0000 | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS PÚB | 36.579,05 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 927 | 15.451.0006.1040.0000 | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS PÚB | 125.656,30 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 865 | 26.782.0009.1215.0000 | CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PONTES/B | 125.000,00 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |

02 05 04 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 866 | 15.451.0009.2701.0000 | MANUTENÇÃO, SINALIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS U | 105.000,00 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 885 | 15.451.0009.1202.0000 | SINALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS | 40.000,00 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 889 | 26.782.0009.1215.0000 | CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PONTES/B | 37.333,06 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.4.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 894 | 15.451.0009.1044.0000 | MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO | 1.676,56 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 16 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 900 | 15.451.0009.1044.0000 | MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO | 190,61 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 30 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 921 | 15.451.0009.2701.0000 | MANUTENÇÃO, SINALIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS U | 329.754,79 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 926 | 26.782.0009.1215.0000 | CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PONTES/B | 317.539,37 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |

02 06 02 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO BASICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 839 | 12.361.0011.2189.0000 | Manutenção com o Transporte Escolar | 40.000,00 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 25 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 840 | 12.361.0011.2189.0000 | Manutenção com o Transporte Escolar | 50.000,00 | |
| | 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | F.R.: 0 3 | 25 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |

02 06 02 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO BASICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 841 | 12.361.0011.2189.0000 | Manutenção com o Transporte Escolar | 46.049,32 | |
| | | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 25 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| | 891 | 12.361.0011.2035.0000 | Manutenção com Salário Educação | 5,91 | |
| | | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 15 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| | 892 | 12.361.0011.2191.0000 | Manutenção com o PNATE - Fundamental | 7.510,66 | |
| | | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 15 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| | 912 | 12.361.0011.2189.0000 | Manutenção com o Transporte Escolar | 12.383,58 | |
| | | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 30 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| | 913 | 12.361.0011.2189.0000 | Manutenção com o Transporte Escolar | 12.000,00 | |
| | | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 30 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 02 | 06 03 | FUNDEB | | | |
| | 923 | 12.361.0011.2040.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 40% - Fundamental | 200.000,00 | |
| | | 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | F.R.: 0 3 | 19 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 250 000 | EDUCAÇÃO-FUNDEF | | |
| | 924 | 12.361.0011.2040.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 40% - Fundamental | 58.710,99 | |
| | | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 19 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 250 000 | EDUCAÇÃO-FUNDEF | | |
| | 925 | 12.361.0011.2039.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 60% - Fundamental | 19.547,36 | |
| | | 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | F.R.: 0 3 | 18 |
| | | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | | 250 000 | EDUCAÇÃO-FUNDEF | | |

02 06 02

DEPARTAMENTO DE EDUCACAO BASICA

02 06 02 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO BASICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 933 | 12.361.0011.1050.0000 | Construção de Quadras Poliesportivas nas Escolas Municipais | 9.396,44 | |
| | 4.4.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 934 | 12.361.0011.1050.0000 | Construção de Quadras Poliesportivas nas Escolas Municipais | 113.212,49 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 935 | 12.361.0011.1050.0000 | Construção de Quadras Poliesportivas nas Escolas Municipais | 559,22 | |
| | 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 937 | 12.361.0011.1052.0000 | Aquisição de Veículos para Transporte Escolar | 2.790,70 | |
| | 4.4.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 15 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 901 | 12.365.0012.1062.0000 | Construção, ampliação e reforma de Centros de Educação Infa | 75.733,07 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 22 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 915 | 12.365.0012.2196.0000 | Manutenção com as Creches Municipais | 1.976,81 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 15 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 919 | 12.365.0012.2196.0000 | Manutenção com as Creches Municipais | 26.094,60 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 15 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |
| 920 | 12.365.0012.2196.0000 | Manutenção com as Creches Municipais | 532,41 | |
| | 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 15 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 899 | 12.306.0014.2702.0000 | MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAM | 11.565,17 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 15 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |

02 07 02 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

02 07 02 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 863 | 20.606.0016.1072.0000 | Aquisição de Veículos e Máquinas | 175.166,34 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 870 | 20.606.0016.1072.0000 | Aquisição de Veículos e Máquinas | 235.385,46 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 930 | 20.606.0016.1072.0000 | Aquisição de Veículos e Máquinas | 235.026,35 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 24 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 862 | 10.301.0017.2177.0000 | Manutenção da Academia da Atenção Básica | 72.813,54 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 895 | 10.301.0017.1080.0000 | Reforma e Ampliação das Unidades de Saúde da Família | 83.786,32 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 47 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 896 | 10.301.0017.2187.0000 | Manutenção com ACS - Agentes Comunitárias de Saúde | 245,61 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 897 | 10.301.0017.2175.0000 | Manutenção do Programa Saúde da Família | 36.237,60 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 46 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 903 | 10.301.0017.2175.0000 | Manutenção do Programa Saúde da Família | 17,29 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 918 | 10.301.0017.2175.0000 | Manutenção do Programa Saúde da Família | 4.745,61 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 23 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 929 | 10.301.0017.2174.0000 | Manutenção do Programa Saúde Bucal | 25.000,00 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 47 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 932 | 10.301.0017.1090.0000 | Construção e Implantação da Academia da Atenção Básica | 9.879,41 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 23 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 869 | 10.302.0018.1091.0000 | Ampliação e Reforma do Ambulatório Municipal | 120.641,17 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |
| 886 | 10.302.0018.2061.0000 | Manutenção da Média e Alta Complexidade | 8,12 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 46 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 904 | 10.302.0018.2159.0000 | Contribuição ao Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISOMT | 5.814,16 | |
| | 3.3.70.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 905 | 10.302.0018.2057.0000 | Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial | 13.016,20 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 906 | 10.302.0018.2057.0000 | Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial | 5.206,48 | |
| | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 907 | 10.302.0018.2057.0000 | Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial | 7.809,72 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 908 | 10.302.0018.2058.0000 | Manutenção do Programa UDR - Unidade Descentralizada de R | 13.016,20 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 42 |

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 909 | 10.302.0018.2058.0000 | Manutenção do Programa UDR - Unidade Descentralizada de R | 5.206,48 | |
| | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 910 | 10.302.0018.2058.0000 | Manutenção do Programa UDR - Unidade Descentralizada de R | 7.809,71 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 916 | 10.302.0018.2057.0000 | Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial | 15.652,00 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 47 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 917 | 10.302.0018.2058.0000 | Manutenção do Programa UDR - Unidade Descentralizada de R | 63.968,05 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 47 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 922 | 10.302.0018.1094.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos | 3.480,43 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 23 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 928 | 10.302.0018.1091.0000 | Ampliação e Reforma do Ambulatório Municipal | 81.495,32 | |
| | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | F.R.: 0 3 | 23 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 931 | 10.302.0018.2058.0000 | Manutenção do Programa UDR - Unidade Descentralizada de R | 1.255,00 | |
| | 4.4.90.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | F.R.: 0 3 | 47 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 936 | 10.302.0018.1085.0000 | Aquisição de Ambulância | 3.000,00 | |
| | 4.4.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F.R.: 0 3 | 47 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 200 000 | EDUCAÇÃO | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 888 | 10.303.0019.2178.0000 | Manutenção da Farmácia Básica | 24.206,21 | |
| | 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU | F.R.: 0 3 | 42 |

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 902 | 10.303.0019.2178.0000 | Manutenção da Farmácia Básica | 9.099,26 | |
| | 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU | F.R.: 0 3 | 46 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |
| 887 | 10.305.0020.2179.0000 | Manutenção do Programa Vigilância Epidemiológica e Ambient | 34,41 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 46 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 911 | 10.304.0020.1195.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos - VISA | 279,15 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 42 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 300 000 | SAÚDE | | |

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 842 | 08.244.0022.2161.0000 | Manutenção com o Programa IGD/SUAS | 5.000,00 | |
| | 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 843 | 08.244.0022.2161.0000 | Manutenção com o Programa IGD/SUAS | 4.741,46 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 853 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 30.000,00 | |
| | 3.3.90.04.00 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 854 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 36.249,26 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 855 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 15.000,00 | |
| | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 856 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 23.552,25 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 857 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 10.000,00 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 43 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 858 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 4.000,00 | |
| | 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU | F.R.: 0 3 | 43 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 859 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 3.000,00 | |
| | 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 43 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 860 | 08.244.0022.2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos Integral | 10.452,74 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 43 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |

02 09 01 GABINETE DO SECRETARIO.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 861 | 08.122.0022.1098.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos | 50.000,00 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 37 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 100 000 | GERAL TOTAL | | |

02 09 02

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 844 | 08.244.0024.2687.0000 | Manutenção e Encargos com a Proteção Social Especial | 7.083,17 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 846 | 08.244.0027.2068.0000 | Manutenção do Programa Bolsa Familia / IGDPBF | 749,26 | |
| | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 29 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 847 | 08.244.0027.2068.0000 | Manutenção do Programa Bolsa Familia / IGDPBF | 35.000,00 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 29 |
| | 3 | Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| | 500 000 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |

| | | |
|---|---|---|
| 02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. | | |
| 850 08.244.0027.2068.0000 Manutenção do Programa Bolsa Familia / IGDPBF | 15.000,00 | |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 29 |
| 3 Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| 500 000 ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 898 08.244.0028.2166.0000 Manutenção dos Benefícios Eventuais | 2.223,14 | |
| 3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU | F.R.: 0 3 | 43 |
| 3 Recursos de Exercícios Anteriores<br>500 000 ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 848 08.241.0125.2066.0000 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Pessoa | 30.000,00 | |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 29 |
| 3 Recursos de Exercícios Anteriores<br>500 000 ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 849 08.241.0125.2066.0000 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Pessoa | 3.000,00 | |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 0 3 | 29 |
| 3 Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| 500 000 ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 851 08.243.0125.2209.0000 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Criança | 30.000,00 | |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | F.R.: 0 3 | 29 |
| 3 Recursos de Exercícios Anteriores<br>500 000 ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 852 08.243.0125.2209.0000 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Criança | 5.000,00 | |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | F.R.: 0 3 | 29 |
| 3 Recursos de Exercícios Anteriores | | |
| 500 000 ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto provenientes de: | com recursos | |

| **Superávit Financeiro:** | | **3.426.366,59** |
|---|---|---|
| Fontes | de Recurso | |
| 3 | 15 | 50.476,26 |
| 3 | 16 | 1.676,56 |
| 3 | 17 | 39.305,76 |
| 3 | 18 | 19.547,36 |
| 3 | 19 | 258.710,99 |
| 3 | 22 | 75.733,07 |
| 3 | 23 | 99.600,77 |
| 3 | 24 | 1.404.772,96 |
| 3 | 25 | 136.049,32 |
| 3 | 29 | 240.375,40 |
| 3 | 30 | 24.574,19 |
| 3 | 37 | 725.200,10 |
| 3 | 42 | 82.627,21 |
| 3 | 43 | 29.675,88 |
| 3 | 46 | 45.379,39 |

3 47 192.661,37

**Anulação ( - )**

**Artigo 3o.- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.**

São José dos Quatro Marcos, 12 de março de 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**Espécie:** 1º Termo Aditivo do Contrato **Nº 03/2019**; **Signatários:** pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO - CISOMT; Objeto:** O presente instrumento tem por objeto o rateio dos custos com a manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso e o cumprimento dos objetivos fixados no Estatuto do CISOMT, em cumprimento às exigências da Lei Federal n. 11.107/05; **Alteração de prazo:** até 31/12/2020.

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**Espécie**: 13º Termo Aditivo do Contrato **nº. 55/2015; Signatários:** pelo Contratante, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e pela Contratada a empresa **CONSTRUMANA CONSTRUÇÕES LTDA**; **Objeto**: O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para mão de obra de **"PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA"**. **Alteração de Quantitativos e de Valor**: Fica pactuado o Termo Aditivo de Acréscimo de Quantitativo e de Valor, onde a partir da presente data aditiva-se o valor total de R$ 19.919,37(Dezenove Mil Novecentos e Dezenove Reais e Trinta e Sete Centavos), conforme planilha em anexo.

**SECRETARIA DE ECUCAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2020**

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso**,** no de suas atribuições legais, considerando a homologação do Processo Seletivo simplificado Nº 001/2019, vem através deste convocar os candidatos aprovados no referido certame a comparecerem até o dia 12 de Março de 2020 à partir da 8h, na Secretaria Municipal de Educação para apresentarem documentação exigida para a devida contratação – conforme disposto a seguir:

**Professor II – Lingua Portuguesa**

4º - VANILZA DE AGUIAR BIANO

**Professor II – Matemática**

2º - JOSÉ CRISTIANO ALVES DA SILVA

**Professor II – Geografia**

2º - SOLANGE COELHO DA SILVA

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura de São José dos Quatro Marcos –MT, através da sua Secretaria Municipal de Educação, convocar imediatamente os posteriores, obedecendo a ordem de classificação dos candidatos.

São José dos Quatro dos Quatro Marcos – MT, 10 de Março de 2020.

**RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 30/2020.**

MUNICIPIO DE TABAPORÃ-MT

**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 30/2020.**

Contratante: Município de Tabaporã (MT)

**Contratado: NELSON FRANCESHETTO**

OBJETO: O Contratado neste ato fica admitido no quadro de servidores da Contratante, onde passará a exercer a função de **Agente Da Administração Pública II - Motorista -** mediante a remuneração mensal de **R$: 1. 628,00 (Um Seiscentos e Vinte e Oito Reais)**, irá prestar seu serviço na Secretaria Municipal de Obras de Serviços Urbanos – Sede.

Assinatura contr. em 13/03/2020

**LICITACAO**
**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 027/2020**

**CONTRATANTE:**

MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT.

**CONTRATADO:**

**CALABRIA MHG CONSTRUTORA EIRELI - EPP**, CNPJ sob n°: 02.639. 244/0001-44, estabelecida na cidade de Juara/MT.

**OBJETO DO CONTRATO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, SINALIZAÇÃO VIÁRIA, EM DIVERSAS RUAS E TRAVESSAS DO NÚCLEO URBANO NO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT**, conforme o projeto básico, cronograma físico financeiro e seus anexos, integrantes deste edital.

**DATA DO CONTRATO:----------**11 de Março de 2020.

**PRAZO DO CONTRATO:----------**11 de Março de 2021.

**VALOR DO CONTRATO: R$ 404.654,53 (Quatrocentos e quatro mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).**

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Tomada de Preços nº. 001/2020.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Tabaporã/MT, em 11 de Março de 2020.

**SIRINEU MOLETA**

Prefeito municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 32/2020.**

MUNICIPIO DE TABAPORÃ-MT

**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 32/2020.**

Contratante: Município de Tabaporã (MT)

**Contratado: FABIANO GWIAZDECKI**

OBJETO: O Contratado neste ato fica admitido no quadro de servidores da Contratante, onde passará a exercer a função de **Agente Da Administração Pública II - Motorista -** mediante a remuneração mensal de **R$: 1. 628,00 (Um Seiscentos e Vinte e Oito Reais)**, irá prestar seu serviço na Secretaria Municipal de Obras de Serviços Urbanos – Sede.

Assinatura contr. em 13/03/2020

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 31/2020.**

MUNICIPIO DE TABAPORÃ-MT

**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 31/2020.**

Contratante: Município de Tabaporã (MT)

**Contratado: RONALDO DE SOUZA PRADO**

OBJETO: O Contratado neste ato fica admitido no quadro de servidores da Contratante, onde passará a exercer a função de **Agente Da Administração Pública – Operador de Motoniveladora -** mediante a remuneração mensal de **R$: 2.089,75 (Dois Mil, Oitenta e Nove Reais e Setenta e Cinco Centavos)**, irá prestar seu serviço na Secretaria Municipal de Obras de Serviços Urbanos – Sede.

Assinatura contr. em 13/03/2020

**PORTARIA Nº. 147/2020**

**CONVOCAR O CANDIDATO APROVADO/CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDUCAÇÃO - 002/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

***SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,***

***RESOLVE:***

***Artigo 1º*** *- Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado/classificado no Processo Seletivo Simplificado 002/2019,realizado no período de 02/05/2019 a 28/06/2019, para comparecerem no prazo máximo de* ***30 (trinta) dias****, da publicação desta, na sede da Secretaria Municipal de Administração, anexo a Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07:00 ás 11:00 e das 13:00 ás 17:00 hs., para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado– Educação - 002/2019, apre-*

*sentando o rol de documentos abaixo listados, e tomar posse de seu respectivo cargo.*

***ORIGINAIS E 01 CÓPIA:***

***01 foto 3x4;***

***Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Publica do Município (Documento Original);***

***Declaração de Antecedentes Criminais (http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/) – 1ª e 2ª Instancia;***

***Declaração de Antecedentes Funcionais (Penalização em Processo Disciplinar – Modelo - Anexo I);***

***Declaração de bens e valores (Modelo – Anexo II);***

***Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos (Modelo – Anexo III);***

***Apresentar número de Conta Correnteou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).***

***FOTOCÓPIAS: - (02 vias de cada)***

*Cédula de Identidade/RG;*

*Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;*

*Certidão de Nascimento ou Casamento;*

*RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);*

*Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;*

*Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;*

*Declaração de matricula escolar dos filhos até 14 anos.*

*Título de Eleitor;*

*Certidão de Quitação Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);*

*Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);*

*Pasep ou Pis;*

*CTPS – Carteira de Trabalho;*

*Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;*

*Comprovante de residência.*

***CONVOCADOS:***

| INSCRIÇÃO | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – INFRAESTRUTURA Localidade: SEDE - Tabaporã |
|---|---|
| 55 | LUCIMARA CRISTIANI SCHNEIDER DE SOUZA |

***Artigo 2º*** - O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos aprovados e/ou classificados convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

*Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em13 deMarço de 2020.*

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

***DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, ***DECLARO,*** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que não sofri em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função publica, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público.

***Declaro*** ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO II**

***DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, **DECLARO,** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes:

1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)

2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)

3) Veiculo e Maquinas (identificação/valor atual)

4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm. (identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO III**

***DECLARAÇÃO NAO ACÚMULO DE CARGOS PUBLICOS***

Eu_____,Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição da Republica/88, ***DECLARO,*** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

**LICITACAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2020**

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, Centro,

CEP – 78.563-000, fone (66) 3557-1505, por meio de seu Pregoeiro nomeado, pela portaria 002/2020 de 10/01/2020, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do Tipo **Menor Preço Por ITEM** para o **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE TELAS DE PROTEÇÃO CONTRA AVES COM INSTALAÇÃO (PARA COZINHAS E REFEITÓRIOS ESCOLARES), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ - MT,** conforme o Termo de Referência do **Anexo I** do Edital.

**Modalidade de licitação**:---------- PREGÃO PRESENCIAL - SRP

**Tipo de licitação**:---------- MENOR PREÇO POR ITEM

**Conformidade**:---------- EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02 E LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06 E LC 147/14.

**Forma de execução**:---------- INDIRETA

**DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO**

**Data**: ---------- **26/03/2020**

**Horário**:---------- Das 07h00minh ÀS 08h00minh (Horário de Local-MT)

**Local:** ---------- Prédio da Prefeitura Municipal (endereço acima citado).

**DO JULGAMENTO**

**Data**: ---------- **26/03/2020**

**Horário**: ---------- Às 08h00minh (Horário de Local-MT)

**Local:** ---------- Prédio da Prefeitura Municipal (endereço acima citado).

***Observação 01:*** *O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico www.tabapora.mt.gov.br e (ou) via e-mail licitacao@tabapora.mt.gov.br acima citado, ou pelo telefone 66 3557 1248,* ***sem qualquer ônus****, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13:00min as 17:00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Tabaporã – MT, 12 de Marco de 2020.

**HELIELSON TEODORO ALVES**

Pregoeiro Nomeado

Portaria 002/2020

**PORTARIA Nº. 145/2020**

**CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – OBRAS - 006/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

***SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,***

***RESOLVE:***

***Artigo 1º*** *- Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado 006/2019,realizado no período de 11/10/2019 a 19/12/2019, para comparecerem no prazo máximo de* ***30 (trinta) dias****, da publicação desta, na sede da Secretaria Municipal de Administração, anexo a Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07:00 ás 11:00 e das 13:00 ás 17:00 hs., para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado– Obras - 006/2019, apresentando o rol de documentos abaixo listados, e tomar posse de seu respectivo cargo.*

***ORIGINAIS E 01 CÓPIA:***

***01 foto 3x4;***

***Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Publica do Município (Documento Original);***

***Declaração de Antecedentes Criminais (http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/) – 1ª e 2ª Instancia;***

***Declaração de Antecedentes Funcionais (Penalização em Processo Disciplinar – Modelo - Anexo I);***

***Declaração de bens e valores (Modelo – Anexo II);***

***Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos (Modelo – Anexo III);***

***Apresentar número de Conta Correnteou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).***

***FOTOCÓPIAS: - (01 via de cada)***

*Cédula de Identidade/RG;*

*Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;*

*Certidão de Nascimento ou Casamento;*

*RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);*

*Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;*

*Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;*

*Declaração de matricula escolar dos filhos até 14 anos.*

*Título de Eleitor;*

*Certidão de Quitação Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);*

*Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);*

*Pasep ou Pis;*

*CTPS – Carteira de Trabalho;*

*Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;*

*Comprovante de residência.*

***CONVOCADOS:***

| INSCRIÇÃO | V – MOTORISTA – CATEIRA LETRA D *IOCALIDADE: aMERICANA DO nORTE* |
|---|---|
| 004 | MOISES BRIGO |

***Artigo 2º*** - O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos aprovados convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

*Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em13 deMarço de 2020.*

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

***DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, ***DECLARO,*** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que não sofri em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função publica, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público.

***Declaro*** *ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.*

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO II**

***DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, **DECLARO,** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes:

*1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)*

*2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)*

*3) Veiculo e Maquinas (identificação/valor atual)*

*4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm. (identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)*

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO III**

***DECLARAÇÃO NAO ACÚMULO ILEGAL DE CARGOS PUBLICOS***

Eu_____,Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição da Republica/88, ***DECLARO,*** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

**PORTARIA Nº. 146/2020**

**CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDUCAÇÃO - 005/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

***SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,***

***RESOLVE:***

***Artigo 1º*** *- Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado 005/2019,realizado no período de 11/10/2019 a 13/12/2019, para comparecerem no prazo máximo de* ***30 (trinta) dias****, da publicação desta, na sede da Secretaria Municipal de Administração, anexo a Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07:00 ás 11:00 e das 13:00 ás 17:00 hs., para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado– Educação - 005/2019, apresentando o rol de documentos abaixo listados, e tomar posse de seu respectivo cargo.*

***ORIGINAIS E 01 CÓPIA:***

***01 foto 3x4;***

***Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Publica do Município (Documento Original);***

***Declaração de Antecedentes Criminais (http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/) – 1ª e 2ª Instancia;***

***Declaração de Antecedentes Funcionais (Penalização em Processo Disciplinar – Modelo - Anexo I);***

***Declaração de bens e valores (Modelo – Anexo II);***

***Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos (Modelo – Anexo III);***

***Apresentar número de Conta Correnteou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).***

***FOTOCÓPIAS: - (01 via de cada)***

*Cédula de Identidade/RG;*

*Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;*

*Certidão de Nascimento ou Casamento;*

*RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);*

*Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;*

*Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;*

*Declaração de matricula escolar dos filhos até 14 anos.*

*Título de Eleitor;*

*Certidão de Quitação Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);*

*Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);*

*Pasep ou Pis;*

*CTPS – Carteira de Trabalho;*

*Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;*

*Comprovante de residência.*

***CONVOCADOS:***

| INSCRIÇÃO | PROFESSOR – NOVA FRONTEIRA - TABAPORÃ |
|---|---|
| 058 | SANDRA MARIA SEHN ROSA |

***Artigo 2º*** - O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos aprovados convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

*Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em13 deMarço de 2020.*

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

***DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, ***DECLARO,*** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que não sofri em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função publica, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público.

***Declaro** ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.*

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO II**

***DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, **DECLARO,** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes:

*1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)*

*2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)*

*3) Veiculo e Maquinas (identificação/valor atual)*

*4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm. (identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)*

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO III**

***DECLARAÇÃO NAO ACÚMULO ILEGAL DE CARGOS PUBLICOS***

Eu_____,Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição da Republica/88, ***DECLARO,*** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 12/2020**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 12/2020**

**REGISTRO DE PREÇO, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**Interessada:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

**Objeto: Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS PARA RASTREAMENTO VEICULAR (GPS/GSM/GRPS), PARA ATENDER DEMANDAS DA FROTA DE VEÍCULOS DESTA MUNICIPALIDADE,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Realização**: 25 de Março de 2020 às 09:00 hs horário de Brasília.

**Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019.

**Endereço Eletrônico:** www.comprasnet.gov.br

**Observação:** O Edital e seus anexos poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura de Tangará da Serra-MT, situada à Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, CEP:78.300.000, ou baixados no portal http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/ e na plataforma www.comprasnet.gov.br. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-311-4809.

Tangará da Serra- MT, 12 de Março de 2020

Jociane Cristina de Lima

Pregoeiro Oficial

Portaria nº 753/2019

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/SME/TORIXORÉU- MT 2020.**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/SME/TORIXORÉU- MT 2020.**

**Institui o Programa Mais Alfabetização, que visa fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do Ensino Fundamental.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TORIXORÉU MT, no uso de suas atribuições;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Oficio Circular nº 5/2019/COEF/DICEI/SEB/SEB - MEC

Art. 2º Atender as diretrizes do Programa Mais Alfabetização conforme o artigo 3º da PORTARIA Nº 142, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2018, do Ministerio da Educação.

I - fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;

II - promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;

III - integrar as atividades ao Projeto Político Pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;

IV - viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;

V - estipular metas do Programa entre o Ministério da Educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;

VI - assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do Programa;

VII - promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;

VIII - estimular a cooperação entre União, estados, Distrito Federal e municípios;

IX - fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas;

X - avaliar o impacto do Programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

**Art. 3º Fica instituido a modalide de entrevista para seleção dos candidatos ;**

Art. 4º Fica instituido os seguintes critérios para a Seleção por entrevista de Assistentes de Alfabetização voluntários:

I - Ser brasileiro;

II - Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;

III - Ter, no mínimo, formação de nível médio completo;

IV - Possuir formação/ curso e/ou habilidade na atividade de apoio à docência comprovados.

**Art. 5º Fica instituido o seguinte local e data para entrevista:**

**I - Será executado pela Secretaria Municipal da Educação de Torixoréu - MT com a participação da Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, no dia 18 de Março de 2020, das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas na Sede da Secretaria Municipal de Educação situada na Rua Cuiabá, Centro – Torixoréu - MT.**

**Art. 6º Fica instituido a participar da entrevista candidatos com o seguinte PERFIL:**

**I - Professores alfabetizadores das redes com disponibilidade de carga horária;**

**II - Estudantes de graduação preferencialmente em pedagogia ou licenciatura;**

**IV - Profissionais com curso de magistério em nível médio;**

**V - Pessoas com conhecimento comprovado na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização.**

**Art. 7º Fica instituido as atribuições dos Assistentes de Alfabetização do programa;**

**I – Apoiar o professor alfabetizador para as Unidades Escolares vulneráveis e não vulneráveis considerando os critérios estabelecidos pela PORTARIA Nº 142, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2018. (MEC)**

**II - O assistente de alfabetização poderá atuar em dois tipos de Unidades Escolares não vulneraríeis (período de 5 horas)**

**III - Os atendimentos de cada assistente as escolas não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem – somados - ultrapassar 40 horas semanais.**

**IV - Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal**

**V - Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.**

**VI - O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.**

**VII - O voluntário será ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias, conforme bolsa estabelecida na legislação do Programa mais alfabetização.**

**Art. 8º - São atribuições do assistente de alfabetização:**

**I - Participar do planejamento das atividades juntamente com a Coordenação do Programa na escola;**

**II - Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;**

**III - Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;**

**IV - Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;**

**V - Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;**

**VI - Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAED digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;**

**VII - Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;**

**VIII - Realizar as formações indicadas pelo MEC.**

**Art. 9º Fica instituido toda e qualquer decisão e documentação regulamentada pelo Ministério da Educação , para cumprimento deste programa no qual foi firmado parceria com esta Secretaria.**

**Torixoréu , 10 de Março de 2020**

ROSILEY ALVES BORGES TIMO

Secretária Municipal de Educação

Port. 055/2019

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2020-A

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba nº 94 – centro – União do Sul/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.753.325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082. 539-72, brasileiro, maio, empresário, residente e domiciliado neste município, e a Empresa **MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS EIRELI**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.148.070/0001-85, estabelecida à Rua Comandante Costa, (lot. Parq. Ambar), nº 14 – Quadra G, Bairro Centro Sul, Cidade de Várzea Grande/MT, neste ato representada pelo Sr. DAVI ANTÔNIO NETO, brasileiro, maior, portador do RG nº 5375680 SPTC/GO e do CPF nº 551.557.315-34, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 901, de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 008/2020, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução de 12 (doze) meses, para aquisições futuras e eventuais de Material de Expediente e Produtos para confecção de artesanato em geral, para uso das Secretarias Municipais de Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cultura;

Saúde; Assistência Social Trabalho Cidadania; Agricultura e Meio Ambiente, e Esporte e Lazer, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro dos preços dos produtos (materiais de expediente e produtos para confecção de artesanatos em geral), por parte da empresa acima identificada, observadas as quantidades, especificações e respectivos preços, estabelecidos no demonstrativo abaixo, visando aquisições futuras e eventuais pelos órgãos participantes relacionados no Anexo II do Edital do Pregão acima mencionado:

| Ord | Cod. | Descrição | Quant. | Marca | Unid | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10762 | AGENDA DIARIA TIPO EXECUTIVO PARA O ANO CAPA PRETA, DIMEN. APROXIMADAS: (AXLXP) 21X14,5X2,5 CM, ACABAMENTO: BROCHURA FAIXA ETARIA: ADULTO, PAIS DE ORIGEM: BRASIL, GRAMATURA DAS FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 63G/M² CAPA EM MATERIAL SINTETICO COM VISUAL DE COURO, ANUAL, 01 DIA POR PAGINA, EXCETO SABADOS E DOMINGOS, MAPAS COLORIDOS, AGENDA TELEFONICA, FOLHAS INTERNAS COM CANTOS SERRILHADOS, FITILHO. UNIDADE | 80 | Foroni | UNIDADE | 20,77 | 1.661,60 |
| 2 | 10768 | APONTADOR LAPIS METALICO, SEM DEPOSITO CX C/ 24 UNIDADES | 58 | Leo Leo | UNIDADE | 12,40 | 719,20 |
| 3 | 22673 | BALAO Nº 10 DE FESTA CORES VARIADAS, TAMANHO APROXIMADO 70CM INFLADO – EMBALAGEM COM 25 UNIDADES | 45 | Sao Roque | UNIDADE | 62,00 | 2.790,00 |
| 4 | 10770 | BALAO Nº 6,5 EM LATEX, DIVERSAS CORES. LISO PACOTE COM 50 UNIDADES. | 125 | Sao Roque | PACOTE | 7,80 | 975,00 |
| 5 | 10771 | BALDE DE PRAIA EM PLASTICO RESISTENTE CONTENDO UMA PAZINHA UM RESTELINHO E UM PENEIRINHA NO TOTAL DE 4 PECAS. BALDE COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 20 CM. UNIDADE | 120 | Pica Pau | UNIDADE | 24,50 | 2.940,00 |
| 6 | 23830 | BLOCO RECADO AUTO-ADESIVO CORES VARIADAS TAM. 51X38MM – 100 FOLHAS EMBALADO C/04 UNIDADE | 256 | Lyke | UNIDADE | 5,55 | 1.420,80 |
| 7 | 25416 | BOBINA PAPEL KRAFT – 60 CM X 200 M 80G/M2. ROLO | 10 | Safra | UNIDADE | 47,94 | 479,40 |
| 8 | 22676 | BOLA DE ISOPOR 10CM DIAMETRO | 230 | Stiroform | UNIDADE | 3,40 | 782,00 |
| 9 | 21064 | BOLA DE ISOPOR 30CM DIAMETRO | 100 | Stiroform | UNIDADE | 14,20 | 1.420,00 |
| 10 | 22678 | BOLA DE ISOPOR 5CMDIAMETRO | 480 | Stiroform | UNIDADE | 1,55 | 744,00 |
| 11 | 12970 | BOLSA LONA NA COR PRETA COM BOLSOS LATERAIS E ALÇA RESISTENTE. TAMANHO: 50 X 30 X 15 CM. UNIDADE | 6 | Winny | UNIDADE | 50,00 | 300,00 |
| 12 | 10780 | CADERNO CAPA DURA 210X287MM, 200 FOLHAS 10 MATERIAS, ESPIRAL DE FERRO, GRAMATURA DE 50G/M². UNIDADE | 100 | Jandaia | UNIDADE | 9,10 | 910,00 |
| 13 | 17327 | CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA MOVEL CRISTAL FORMATO A4 | 39 | Waleu | UNIDADE | 50,43 | 1.966,77 |
| 14 | 26043 | CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADA CAIXA COM 50 UNIDADES - CORES A ESCOLHER | 67 | Bic | CAIXA | 39,64 | 2.655,88 |
| 15 | 10788 | CANETA MARCADOR TECIDO CORES VARIADAS. UNIDADE | 152 | Leo Leo | UNIDADE | 10,00 | 1.520,00 |
| 16 | 10795 | CARTOLINA CORES DIVERSAS 50X66CM 180G/M². | 5.150,00 | Aloform | UNIDADE | 0,69 | 3.553,50 |
| 17 | 12993 | CLIPS 3/0 ARAME DE ACO GALVANIZADO CAIXA 500GR (430 UNIDADES APROXIMADO) | 66 | New | CAIXA | 13,90 | 917,40 |
| 18 | 10799 | CLIPS 8/0 ARAME DE ACO GALVANIZADO CAIXA 500GR (180 UNIDADES APROXIMADO) | 37 | New | CAIXA | 14,80 | 547,60 |
| 19 | 10804 | COLA LIQUIDA COLORIDA 23G ATOXICA LAVAVEL COMPOSICAO: RESINA DE PVA E PIGMENTOS CAIXA COM 06 FRASCOS CORES DIVERSAS | 80 | Splash | CAIXA | 8,90 | 712,00 |
| 20 | 10812 | ENVELOPE DE PAPEL 11,5X23CM, TIPO CARTA COM TAMPA COR BRANCA MEDINDO | 1.500,00 | Scrity | UNIDADE | 0,11 | 165,00 |
| 21 | 15212 | ENVELOPE DE PAPEL 26X36CM, EM PAPEL KRAF OURO, GRAMATURA 80 G/M², DIMENSOES. UNIDADE | 1.850,00 | Scrity | UNIDADE | 0,34 | 629,00 |
| 22 | 10817 | ESPIRAL ENCADERNACAO 20MM PRETO CAPAC 120 FOLHAS PACOTE C/50 UNIDADES COMPRIMENTO 300 MM X 30 ANEIS (MINIMO) | 5 | Lassane | PACOTE | 53,00 | 265,00 |
| 23 | 3212 | FITA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX300+ | 12 | Master Print | UNIDADE | 17,60 | 211,20 |
| 24 | 13014 | FITA LACO FACIL PARA PRESENTE PRONTA 22CM X 1CM | 570 | VMP | UNIDADE | 0,64 | 364,80 |
| 25 | 11215 | FOLHA EVA 60X40CM DIVERSAS TEXTURAS E CORES VARIADAS. UNIDADE | 1.040,00 | Leo Leo | UNIDADE | 3,40 | 3.536,00 |
| 26 | 10828 | GIZ DE CERA GRANDE COLORIDO COM 12 CORES. UNIDADE | 440 | Piratinin | CAIXA | 3,00 | 1.320,00 |
| 27 | 16812 | GRAMPEADOR MESA ATE 25 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 26/6MM | 50 | Lyke | UNIDADE | 16,90 | 845,00 |
| 28 | 16811 | GRAMPEADOR MESA ATE 50 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 26/6MM | 8 | Classe | UNIDADE | 31,54 | 252,32 |
| 29 | 10829 | GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 50 FOLHAS. UNIDADE | 41 | Classe | UNIDADE | 31,19 | 1.278,79 |
| 30 | 10830 | GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL 100 FOLHAS – ESTRUTURA DE METAL DURÁVEL CLA 280X65X150MM 26/6 - REFERENCIA PAPEL 75 G. | 20 | Western | UNIDADE | 52,20 | 1.044,00 |
| 31 | 10832 | GRAMPO COBREADO 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | 92 | Rocama | CAIXA | 6,44 | 592,48 |
| 32 | 7681 | JOGO DE BOLICHE 06 PINOS 18,5CM E 02 BOLAS EM PLASTICO | 15 | Pica Pau | UNIDADE | 39,74 | 596,10 |
| 33 | 21102 | JOGO DE MEMORIA 40 PEÇAS EM MDF CX DE MADEIRA MED. APROXIMADAS 12,5X12,5X5CM | 160 | Cia Brink | UNIDADE | 31,47 | 5.035,20 |
| 34 | 10839 | LAPIS COR 12 LÁPIS DE COR + 1 BORRACHA + 1 APONTADOR + 2 LÁPIS GRAFITE. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM 240X100X15CM. REFERENCIA DO MODELO 120112+2N | 600 | Faber Castel | CAIXA | 17,59 | 10.554,00 |
| 35 | 22688 | LINGUA DE SOGRA PARA FESTA INFANTIL, PACOTE COM 50 UNID | 230 | Enfesta | PACOTE | 60,75 | 13.972,50 |
| 36 | 15253 | LIVRO ATA CAPA DURA 100 PÁGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. DIMENSÕES: 224MM X 330MM. UNIDADE | 52 | Sao Domingos | UNIDADE | 13,90 | 722,80 |
| 37 | 10845 | MASSA MODELAR COM 12 CORES ATOXICA REAPROVEITAVEL NAO MANCHAR A PELE COMPOSICAO: CERA PIGMENTO E CARGA PESO APROXIMADO DE 180 GR. | 416 | Leo Leo | CAIXA | 4,50 | 1.872,00 |
| 38 | 26136 | OLHOS MOVEIS 10MM PCT COM 500 UNIDADES | 15 | Platico | UNIDADE | 40,00 | 600,00 |
| 39 | 26045 | PAPEL ADESIVO CONTACT 45 X 100CM - UNIDADE - CORES A ESCOLHER | 100 | VMP | UNIDADE | 33,91 | 3.391,00 |
| 40 | 15356 | PAPEL CASCA DE OVO A4 180G/M2, PCT 50 UNIDADE | 20 | Pff Paper | PACOTE | 19,99 | 399,80 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | 22693 | PAPEL COLOR SET DUPLA FACE 48 x 65 CM - PCT 100 UNIDADE | 314 | VMP | UNIDADE | 79,60 | 24.994,40 |
| 42 | 10856 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M. PCT COM 10 FOLHAS. DIVERSAS CORES | 210 | VMP | PACOTE | 21,50 | 4.515,00 |
| 43 | 13061 | PAPEL FLIP CHART, NA COR BRANCA, COM 02 FUROS PARA FIXAÇÃO, GRAMATURA 75G/M2, DIMENSÕES DE 66x96CM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE COM 50 FOLHAS. | 48 | Suzano | PACOTE | 57,00 | 2.736,00 |
| 44 | 10864 | PAPEL MICROONDULADO CORES DIVERSAS 50X80CM ACETINADO. UNIDADE | 270 | VMP | UNIDADE | 1,99 | 537,30 |
| 45 | 11199 | PASTA AZ REGISTRADOR LOMBO LARGO 80MM FORMATO OFICIO MECANISMO NIQUELADO OLHAL E COMPRESSOR PLASTICO | 32 | Polycart | UNIDADE | 10,90 | 348,80 |
| 46 | 10871 | PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 CM X 33 CM NA COR PRETA. | 77 | DAC | UNIDADE | 20,00 | 1.540,00 |
| 47 | 15350 | PASTA ELASTICA POLIONDA CORES DIVERSAS 3 CM. UNIDADE | 205 | Poilycart | UNIDADE | 2,75 | 563,75 |
| 48 | 13121 | PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICO CORES VARIADAS – PCT COM 50 UNIDAES | 5 | DAC | UNIDADE | 91,00 | 455,00 |
| 49 | 23834 | PASTA SANFONADA A4 CORES DIVERSAS. COM 12 DIVISÓRIAS | 62 | DAC | UNIDADE | 15,85 | 982,70 |
| 50 | 26039 | PINCEL ATOMICO COM PONTA QUADRADA 1100-P CORES A ESCOLHER - CAIXA COM 12 UNIDADES | 102 | Pilot | UNIDADE | 78,00 | 7.956,00 |
| 51 | 10882 | PINCEL N 08 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | 90 | Leo Leo | UNIDADE | 5,40 | 486,00 |
| 52 | 10890 | PISTOLA COLA QUENTE 20W, BIVOLT, BASTAO 7,5MM | 82 | Classe | UNIDADE | 16,34 | 1.339,88 |
| 53 | 10903 | RELOGIO DE PAREDE PILHA AA, COM MECANISMO DE QUARTZO CAIXA METALICA COM ARO CROMADO E VIDRO DE PROTECAO COR A ESCOLHER MEDINDO APROXIMADAMENTE 26 CM DE DIAMETRO | 64 | Brands | UNIDADE | 38,08 | 2.437,12 |
| 54 | 26925 | TECIDO DE ALGODAO CRU - M2 | 30 | Estilotex | METRO | 18,50 | 555,00 |
| 55 | 13103 | TESOURA MULTI-USO 21CM, LAMINA EM ACO INOX E CABO ERGONOMICO EM P.V.C. ALTA RESISTENCIA UNIDADE | 166 | Jocar | UNIDADE | 11,25 | 1.867,50 |
| 56 | 10911 | TINTA PARA TECIDOS A BASE DE RESINA ACRILICA NAO TOXICA E RESISTENTE A AGUA CORES DIVERSAS EMBALAGEM COM 250 ML. UNIDADE | 300 | Acrilex | UNIDADE | 16,12 | 4.836,00 |

**CLÁUSULA II - DO VALOR GLOBAL**

1. O Valor Global estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 130.812,59 (cento e trinta mil, oitocentos e doze reais e cinquenta e nove centavos).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

**1.** Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos produtos e/ou serviços.

**CLÁUSULA IV - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:**

1. Os Produtos objeto desta Ata serão fornecidos em etapas no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços (licitante vencedora) deverá entregar os produtos em no máximo 15 (quinze) dias úteis, após a solicitação do Departamento competente, com as características exigidas na licitação. Todas as despesas, impostos, taxas, etc, correrão por conta única e exclusiva da fornecedora.

3. Os produtos serão previamente requisitados pelos órgãos solicitantes da Prefeitura de União do Sul – MT, com antecedência para que seja entregue dentro do prazo estabelecido no Edital.

4. A entrega/retirada dos produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Órgão Participante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos de acordo com as especificações constantes do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, Certidão Negativa expedida pela Receita Federal do Brasil, que englobe as contribuições previdenciárias ao INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1. Entregar os produtos de forma parcelada, em etapas, conforme necessidade da Contratante, no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre os produtos objeto desta ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de UNIÃO DO SUL;

3. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de UNIÃO DO SUL ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

4. Atender a Ordem de Fornecimento, entregando os produtos constantes de sua proposta em conformidade com as especificações estipuladas no **Anexo I**, em no máximo até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão do pedido/requisição/ordem de fornecimento, devendo ser obedecidos os valores e condições propostas;

5. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

6. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

7. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor para o fornecimento do objeto deste edital;

9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

10. Entregar os produtos devidamente embalados, em caixas sem avarias em condição de novos.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

1. Utilizar-se dos Produtos observando os aspectos da qualidade e durabilidade;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos nesta ata e no edital do respectivo pregão;

3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento ou requisições.

4. Fiscalizar e acompanhar a execução da presente Ata de Registro de Preços, e seus adendos, se houver, através de servidor “fiscal de contrato” designado por Portaria do senhor Prefeito.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item “1” será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea “b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas aquisições do objeto (material de expediente e produtos p/ artesanato) quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

1. O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, e pelo Decreto Municipal nº 901, de 24/03/2014, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DAS OMISSÕES:**

1. Para solucionar situações ou casos omissos nesta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá recorrer ao texto do Edital do Pregão Presencial nº 008/2020, ao qual esta Ata encontra-se vinculada.

**CLÁUSULA XIII – DO FORO:**

1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA/MT, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94 – centro - CEP 78.543-000-Fone-3540-1283-União do Sul/MT

CNPJ Nº 01.614.538/0001-59.

UNIÃO DO SUL/MT, 10 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz - Prefeito Municipal

MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS EIRELI

Davi Antônio Neto – Empresário Individual

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2020-B**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba nº 94 – centro – União do Sul/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.753.325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082. 539-72, brasileiro, maio, empresário, residente e domiciliado neste município, e a Empresa **SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.877.656/0001-80, estabelecida à Av. Alzira Santana (Res. São Gonçalo) s/nº - Quadra 17 Lote 02, Bairro Ikaray, Cidade de Várzea Grande/MT, neste ato representada pelo Sr. EDILSON RAFAEL DA SILVA, brasileiro, maior, portador do RG nº 1357024-3 SSP/MT e do CPF nº 005.422.341-57, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 901, de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 008/2020, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução de 12 (doze) meses, para aquisições futuras e eventuaisde Material de Expediente e Produtos para confecção de artesanato em geral, para uso das Secretarias Municipais de Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cultura; Saúde; Assistência Social Trabalho Cidadania; Agricultura e Meio Ambiente, e Esporte e Lazer, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro dos preços dos produtos (materiais de expediente e produtos para confecção de artesanatos em geral), por parte da empresa acima identificada, observadas as quantidades, especificações e respectivos preços, estabelecidos no demonstrativo abaixo, visando aquisições futuras e eventuais pelos órgãos participantes relacionados no Anexo II do Edital do Pregão acima mencionado:

| Ord | Cod. | Descrição | Quant. | Marca | Unid. | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 4578 | PETECAS COLORIDAS ARTESANAL E REFORCADA ALTURA 18CM, BASE 8CM – EMBALAGEM COM 50 UNIDADES | 25 | Lider | UNIDADE | 490,00 | 12250,00 |
| 36 | 8055 | MANTA ACRILICA M2 | 25 | AllFibra | METRO | 26,20 | 655,00 |
| 2 | 10765 | ALGODAO HIDROFILO EM BOLAS PCTE COM 200 G | 60 | Apolo | PACOTE | 18,60 | 1116,00 |
| 6 | 10772 | BAMBOLE DE PLASTICO TAM. MINIMO 65CM, RESISTENTE DIVERSAS CORES. | 375 | Toys | UNIDADE | 9,20 | 3450,00 |
| 8 | 10779 | CADERNO DESENHO BROCHURA ¼ 40 FOLHAS DIMENOES L20 X A14 CM ESCOLAR/ UNISEX – CAPA DURA | 200 | Foroni | UNIDADE | 6,40 | 1280,00 |
| 10 | 10787 | CANETA MARCADOR PERMANENTE PRETA/AZUL, PARA CD E DVD PONTA EM POLIESTER DE 2 MM TINTA A BASE DE ALCOOL OU OLEO DE SECAGEM RAPIDA RESISTENTE A AGUA LUZ E UMIDADE. | 94 | Traz | UNIDADE | 3,20 | 300,80 |
| 12 | 10798 | CLIPS 4/0 ARAME DE ACO GALVANIZADO CAIXA 500GR (400 UNIDADES APROXIMADO) | 73 | New | CAIXA | 17,50 | 1277,50 |
| 13 | 10803 | COLA GLITER 35G, BICO ECONOMICO ATOXICA LAVAVEL COMPOSICAO: RESINA DE PVA GLITER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL CORES VARIADAS | 250 | Acrilex | UNIDADE | 8,10 | 2025,00 |
| 14 | 10807 | CORRETIVO LIQUIDO 18 ML, A BASE DE ÁGUA COM SELO DO INMETRO. | 81 | Traz | UNIDADE | 2,40 | 194,40 |
| 16 | 10816 | ESPIRAL ENCADERNACAO 14MM PRETO CAPAC 85 FOLHAS PACOTE C/50 UNIDADES COMPRIMENTO 300 MM X 30 ANEIS (MINIMO) | 5 | Usa Folien | PACOTE | 20,15 | 100,75 |
| 19 | 10821 | FILME PLASTICO AUTO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE E CORES DIVERSAS 45 CM X 25 M VULCAN ROLO | 75 | Plast Cover | UNIDADE | 65,00 | 4875,00 |
| 20 | 10822 | FITA ADESIVA DUPLA FACE EXTRA FORTE 9,5MMX3MT. | 109 | Adelbras | PACOTE | 13,00 | 1417,00 |
| 22 | 10825 | FITA DUREX 44MM X 300M. UNIDADE | 137 | Adelbras | UNIDADE | 1,35 | 184,95 |
| 25 | 10831 | GRAMPO GALVANIZADO 106/6 MM, CAIXA COM 500 UNIDADES. | 78 | BRW | CAIXA | 12,00 | 936,00 |
| 27 | 10833 | GRAMPO TRILHO PLASTICO PARA PASTAS 600 FOLHAS - CAIXA COM 50 UNIDADES | 2 | Helomax | CAIXA | 12,45 | 24,90 |
| 28 | 10835 | JOGO DE BINGO GLOBO 35CM HASTES INOXIDAVEL, 75 BOLAS NUMERADAS, PLATAFORMA DE MADEIRA 37X30CM. | 3 | Reis | UNIDADE | 190,00 | 570,00 |
| 32 | 10840 | LAPIS GRAFITE MAX CAIXA 144 UNIDADES + 12 APONTADORES. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA. MADEIRA MACIA QUE GARANTE MAIS FACILIDADE NA HORA DE APONTAR. PRODUTO COM A TECNICA SEKURAL: EXCLUSIVO PROCESSO DE COLAGEM DO GRAFITE NA MADEIRA PROPORCIONANDO MAIOR RESISTÊNCIA À QUEBRA. | 234 | Faber Castel | CAIXA | 97,22 | 22749,48 |
| 33 | 10841 | LIQUIDO LIMPEZA QUADRO BRANCO FRASCO COM NO MINIMO 200 ML. | 100 | Radex | UNIDADE | 15,40 | 1540,00 |
| 34 | 10843 | LIVRO PONTO 02 ASSINTURAS DIMENSSOES 220 X 320 MM CONTENDO 100 FOLHAS | 43 | Sao Domingo | UNIDADE | 19,00 | 817,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 10850 | PAPEL ALMACO PAUTADO, COM MARGEM, ALTA ALVURA, DIMENSÕES APROXIMADAS 210 X 310 MM, DOBRADO AO MEIO, GRAMATURA 56G/M2. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, PCT COM 400 FOLHAS. | 12 | 3B | PACOTE | 72,00 | 864,00 |
| 38 | 10855 | PAPEL CELOFANE LISO, DIVERSAS CORES 85 CM X 1M. PCT COM 50 FOLHAS | 175 | VMP | PACOTE | 55,00 | 9625,00 |
| 42 | 10870 | PASTA CATALOGO COM 25 PLASTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 CM X 33 CM NA COR PRETA. | 65 | ACP | UNIDADE | 14,50 | 942,50 |
| 44 | 10876 | PERCEVEJO LATONADO EM CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES | 80 | BRW | CAIXA | 7,40 | 592,00 |
| 49 | 10889 | PISTOLA COLA QUENTE 50W, BIVOLT, BASTAO 11MM | 92 | Classe | UNIDADE | 22,00 | 2024,00 |
| 50 | 10897 | PURPURINA PACOTE COM 50 GRAMAS CORES A ESCOLHER | 66 | Lantecor | PACOTE | 38,00 | 2508,00 |
| 51 | 10898 | QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMINIO MELAMINICO PARA FIXAR NA PAREDE TAMANHO 250 X 120 CM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. GARANTIA MINIMA DE 01 (UM) ANO. UNIDADE | 30 | Guedes | UNIDADE | 600,00 | 18000,00 |
| 52 | 10899 | QUADRO AVISO COM FELTRO VERDE E MOLDURA DE ALUMINIO NAS MEDIDAS DE 1,20 X 90 CM. UNIDADE | 14 | Guedes | UNIDADE | 106,72 | 1494,08 |
| 53 | 10901 | REGUA MADEIRA COM ESPESSURA 5MM X 100CM. UNIDADE | 106 | Stalo | UNIDADE | 10,00 | 1060,00 |
| 56 | 10908 | TINTA GUACHE EM CORES DIVERSAS EMBALAGEM COM 250 ML. COM 12 UNDIADES - CAIXA | 318 | Piratininga | UNIDADE | 47,00 | 14946,00 |
| 31 | 11087 | LAPIS DE COR TRIANGULAR 24 CORES + 1 APONTADOR. MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ. | 376 | Faber Castel | CAIXA | 36,00 | 13536,00 |
| 5 | 12966 | BALAO Nº 7,0 EM LATEX, DIVERSAS CORES. LISO PACOTE COM 50 UNIDADES. | 110 | Pic Pic | PACOTE | 9,80 | 1078,00 |
| 11 | 12991 | CD-RW 700MB - DADOS/MUSICAJOGOS/VIDEOS E FOTO 80 MINUTO – LOGOMARCA IMPRESSA NA MIDIA ESPAÇO PARA ESCRITA DE CONTEUDO GRAVADO COM CANETA APROPRIADA C/25 UNDADES | 51 | Elgin | UNIDADE | 102,71 | 5238,21 |
| 17 | 13009 | ETIQUETA DE PREÇO GRANDE ROLO COM 1.000 UNIDADES | 11 | CL | UNIDADE | 8,18 | 89,98 |
| 41 | 13040 | PAPEL LINHO TAMANHO A4 180 G/M2, COR BRANCO. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 FOLHAS. | 15 | Master Print | PACOTE | 32,00 | 480,00 |
| 45 | 13087 | PERFURADOR DE PAPEL CAPACIDADE PERFURACAO DE 30 FOLHAS GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M2, ESTRUTURA METÁLICA DOIS FUROS, COM BASE PLÁSTICA REMOVÍVEL. UNIDADE | 58 | Lyke | UNIDADE | 35,00 | 2030,00 |
| 47 | 13099 | PINCEL N 02 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | 80 | BRW | UNIDADE | 2,80 | 224,00 |
| 29 | 13119 | JOGO PEDAGOGICO DE CARTAS (UNO) 56MMX87MM 114 CARTAS | 100 | JF | UNIDADE | 15,30 | 1530,00 |
| 3 | 15208 | APONTADOR LAPIS EM MATERIAL RESINA TERMOPLASTICA E LAMINA DE ACO. FORMATO RETANGULAR SEM DEPOSITO | 1000 | Master Print | UNIDADE | 2,25 | 2250,00 |
| 24 | 15251 | GRAMPEADOR PROFISSIONAL TIPO PISTOLA TAPECEIRO, CAPACIDADE 156GRAMPOS 106/4, 106/6 E 106/8MM – UNIDADE | 36 | Western | UNIDADE | 48,50 | 1746,00 |
| 30 | 15295 | JOGO PEDAGOGICO DE QUEBRA CABEÇA DE 500 PEÇAS – TAMANHO DA IMAGEM 36,5X49,5CM | 90 | Pais e Filhos | UNIDADE | 38,51 | 3465,90 |
| 9 | 15330 | CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELAO, IMPRESSAO EM 3 LADOS PARA IDENTIFICACAO, DIMENSOES MINIMAS 340 X 240 X 130 MM – CX C/25 UNIDADES | 37 | Sao Carlos | CAIXA | 100,00 | 3700,00 |
| 15 | 15344 | ESPIRAL ENCADERNACAO 12MM PRETO CAPAC 70 FOLHAS PACOTE C/50 UNIDADES COMPRIMENTO 300 MM X 30 ANEIS (MINIMO) | 5 | Usa Folien | PACOTE | 14,40 | 72,00 |
| 39 | 15355 | PAPEL CERTIFICADO A4 FOLHA LISA 180G/M2, PCT 50 UNIDADE | 50 | Master Print | PACOTE | 63,00 | 3150,00 |
| 18 | 16792 | FELTRO LISO PARA COSTURA, DIVERSOS MODELOS, LISOS E ESTAMPADOS M2 | 70 | Santa Fe | METRO | 19,50 | 1365,00 |
| 23 | 21100 | GIZ DE CERA PEQUENO COLORIDO FINO CAIXA COM 12 CORES | 100 | Koala | CAIXA | 9,10 | 910,00 |
| 4 | 22672 | ARGOLAS PLASTICA, DIAMETRO DE 10CM, CORES VARIADAS PCT C/ 60 UNIDADES | 25 | Jow Ama | PACOTE | 61,00 | 1525,00 |
| 7 | 22677 | BOLA DE ISOPOR 3CM DIAMETRO | 460 | Styrofor | UNIDADE | 0,25 | 115,00 |
| 26 | 22687 | GRAMPO TRILHO METALICO PARA PASTAS 80MM – 500 FOLHAS - PACOTE COM 50 UNI. | 95 | Master Print | CAIXA | 10,80 | 1026,00 |
| 40 | 22692 | PAPEL CERTIFICADO VERGE A4 - 180G/M2 PCT 50 UNIDADE | 110 | Master Print | PACOTE | 33,00 | 3630,00 |
| 54 | 22696 | TECIDO NAO TECIDO MATERIAL: TECIDO NAO TEXTURIZADO DIMENSOES 1,20MX50M. GRAMATURA: 0,40G/M2. CORES VARIADAS | 86 | Santa Fe | UNIDADE | 72,00 | 6192,00 |
| 35 | 23833 | LIVRO PROTOCOLO 160 X 22 CM CAPA DURA PLASTIFICADA MINIMO 104 FOLHAS | 15 | Sao Domingo | UNIDADE | 9,25 | 138,75 |
| 21 | 25397 | FITA DE CETIM 5 CM DE LARGURA DIVERSAS CORES, ROLO COM 5MT | 10 | Progresso | UNIDADE | 12,45 | 124,50 |
| 57 | 26038 | TINTA REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO 37ML CORES A ESCOLHER EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 12 UNIDADES. CAIXA | 42 | Radex | CAIXA | 101,00 | 4242,00 |
| 1 | 26042 | ALFINETE DE ESCRITORIO Nº 1 CORES DIVERSAS EM POLIETILENO E ARAME DE ACO NIQUELADO. EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | 95 | Iara | CAIXA | 4,80 | 456,00 |
| 48 | 26046 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL, PONTA INDEFORMAVEL, FACIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESIDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABBRICANTE, COMPRIMENTO MINIMO DE 10 (DEZ) CENTMETROS CORES A ESCOLHER UNIDADE | 6020 | Master Print | UNIDADE | 10,40 | 62608,00 |
| 43 | 26138 | PASTA ENVELOPE PLASTICA TRANSPARENTE COM BOTÃO A4 | 30 | DAC | CAIXA | 6,72 | 201,60 |
| 55 | 26140 | TINTA CREMOSA FACIAL MAQUIAGEM ARTISTICA KIT 10 CORES MINIMO 4 GRAMA CADA COR | 100 | YUR | CAIXA | 24,00 | 2400,00 |

**CLÁUSULA II - DO VALOR GLOBAL**

1. O Valor Global estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 231.343,30 (Duzentos e trinta e um mil, trezentos e quarenta e três reais e trinta centavos).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

**1.** Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos produtos e/ou serviços.

**CLÁUSULA IV - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:**

1. Os Produtos objeto desta Ata serão fornecidos em etapas no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços (licitante vencedora) deverá entregar os produtos em no máximo 15 (quinze) dias úteis, após a solicitação do Departamento competente, com as características exigidas na licitação. Todas as despesas, impostos, taxas, etc, correrão por conta única e exclusiva da fornecedora.

3. Os produtos serão previamente requisitados pelos órgãos solicitantes da Prefeitura de União do Sul – MT, com antecedência para que seja entregue dentro do prazo estabelecido no Edital.

4. A entrega/retirada dos produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Órgão Participante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos de acordo com as especificações constantes do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, Certidão Negativa expedida pela Receita Federal do Brasil, que englobe as contribuições previdenciárias ao INSSe o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1. Entregar os produtos de forma parcelada, em etapas, conforme necessidade da Contratante, no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre os produtos objeto desta ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de UNIÃO DO SUL;

3. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de UNIÃO DO SUL ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

4. Atender a Ordem de Fornecimento, entregando os produtos constantes de sua proposta em conformidade com as especificações estipuladas no **Anexo I**, em no máximo até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão do pedido/requisição/ordem de fornecimento, devendo ser obedecidos os valores e condições propostas;

5. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

6. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

7. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor para o fornecimento do objeto deste edital;

9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

10. Entregar os produtos devidamente embalados, em caixas sem avarias em condição de novos.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

1. Utilizar-se dos Produtos observando os aspectos da qualidade e durabilidade;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos nesta ata e no edital do respectivo pregão;

3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento ou requisições.

4. Fiscalizar e acompanhar a execução da presente Ata de Registro de Preços, e seus adendos, se houver, através de servidor “fiscal de contrato” designado por Portaria do senhor Prefeito.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item “1” será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea “b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas aquisições do objeto (material de expediente e produtos p/ artesanato) quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

1. O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, e pelo Decreto Municipal nº 901, de 24/03/2014, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DAS OMISSÕES:**

1. Para solucionar situações ou casos omissos nesta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá recorrer ao texto do Edital do Pregão Presencial nº 008/2020, ao qual esta Ata encontra-se vinculada.

**CLÁUSULA XIII – DO FORO:**

1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA/MT, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94 – centro - CEP 78.543-000-Fone-3540-1283-União do Sul/MT

CNPJ Nº 01.614.538/0001-59.

UNIÃO DO SUL/MT, 10 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz - Prefeito Municipal

SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

Edilson Rafael da Silva – Empresário Individual

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

**DECRETO Nº 1.248, DE 11 DE MARÇO DE 2020**

Dispõe sobre medidas emergenciais de combate e prevenção à Dengue, autoriza contratação de serviços de limpeza ambiental urbana e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando dispositivos da Lei Municipal Nº 192, de 24 de novembro de 2003, que instituiu o Programa Municipal de Combate e Prevenção à Dengue;

Considerando que o município está vivenciando um período endêmico de ocorrência de Dengue, doença transmitida pelo mosquito “aedes aegypti”;

Considerando que a Dengue é um problema de saúde pública e o momento exige estratégias diferenciadas para conter o seu avanço;

Considerando que a prevenção a esta doença ocorre através da eliminação dos criadouros deste vetor;

Considerando também as tratativas na recente reunião da equipe de vigilância ambiental do município, com a participação de pessoal vinculado à Secretaria Estadual de Saúde;

Considerando ainda que, apesar das ações de conscientização e dos apelos aos proprietários e ocupantes de lotes urbanos e suburbanos, para que façam a devida limpeza dos terrenos baldios ou semi-ocupados, como também os residentes que não tomam o devido cuidado com a limpeza de seus imóveis, o Poder Público não está obtendo o efeito esperado; e;

Diante do constante aumento da ocorrência de focos de Dengue em nossa cidade, e para que seja evitado um descontrole dessa temida doença que pode se transformar numa epidemia;

Por fim, diante do acima exposto;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica autorizada, em caráter emergencial e urgente, a contratação pela Prefeitura Municipal de União do Sul, de pessoa jurídica para Prestação de Serviços de limpeza de terrenos baldios, bem como terrenos semi-ocupados e de residências que possuem quintais com ervas daninhas, entulhos, ou recipientes diversos que acumulem água estagnada como criadouros do mosquito da dengue.

§ 1º. A contratação dos serviços será pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados da emissão da ordem de serviço, podendo haver prorrogação, se necessário.

§ 2º. A Contratada deverá dispor de pelo menos 10 (dez) pessoas, por sua conta e risco, para a execução dos serviços no prazo estabelecido.

§ 3º. O preço, a forma de pagamento e outras disposições contratuais, constarão do termo de contrato a ser firmado.

Art. 2º. No exercício do Poder de Polícia administrativa, em caso de recusa de proprietário ou possuidor de imóvel em permitir vistoria ou limpeza em sua propriedade, os Órgãos da Prefeitura Municipal de União do Sul que coordenam a operação de limpeza ambiental, poderão solicitar o apoio do Núcleo local da Polícia Militar de Mato Grosso.

Art. 3º. Em decorrência da extrema urgência para a contratação dos serviços de limpeza referidos no artigo anterior, o contrato será dispensado de licitação, por tratar-se de situação emergencial urgente e inadiável na área da saúde pública.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 11 de março de 2020.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2020**

Interessada: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL.

Proponente: SILVANO SOUZA LIMA.

C**NPJ**: 32.841.043/0001-96.

**Endereço**: Rua Jaguaribe – Rua 04, nº 49, Zona Rural - União do Sul/MT.

Objeto: Prestação de Serviços, em caráter emergencial e urgente, de limpeza de terrenos baldios, bem como terrenos semi-ocupados e de residências que possuem quintais com ervas daninhas, entulhos, ou recipientes diversos que acumulem água estagnada como criadouros do mosquito da dengue, em cumprimento ao Programa Municipal de Combate e Prevenção à Dengue.

Valor total estimado: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Motivo da Dispensa de Licitação: A contratação, mediante dispensa de licitação, dos serviços de limpeza ambiental urbana (limpeza de terrenos) com a empresa acima identificada, tornou-se uma opção para a Administração Municipal, diante do grave problema de proliferação de focos do mosquito “aedes aegypti” em nossa cidade, causador de doenças como a dengue, dengue hemorrágica, zika vírus e chikungunya, uma vez que há carência de servidores para executar tais serviços. Apesar das muitas visitas domiciliares e de ações de conscientização e de apelos através de meios de comunicação para que os proprietários e ocupantes de terrenos urbanos, quer seja baldios, semi-ocupados ou com moradores, façam a devida limpeza e tomem os devidos cuidados para evitar a criação de focos do mosquito da dengue; e, Diante do fato de que a Secretaria de Saúde não consegue atingir seu objetivo de controlar a proliferação dos mosquitos da dengue, em recente reunião com a participação de pessoal vinculado à Secretaria de Estado de Saúde, da qual também participei como Chefe do Poder Executivo, foi constatado que o município precisa agir com urgência para promover a limpeza de terrenos e locais de risco para os vetores de doenças, inclusive para agir em residências em que os proprietários não adotam as devidas providências para prevenção e combate ao mosquito da dengue. Assim, consciente da gravidade da situação, tomei uma decisão discricionária e editei o Decreto nº 1.248 de 11 de março de 2020, em que autorizei a contratação emergencial, urgente e inadiável de pessoa jurídica (microempresa) para prestação de serviços de limpeza de terrenos baldios, semi-ocupados e outros que necessitem de intervenção do poder público local, com dispensa de licitação, nos termos do art. 3º do citado decreto. Ainda, a dispensa de licitação se justifica por não haver tempo hábil para a realização de uma licitação convencional para esses serviços de extrema urgência e emergência, sem prejuízo para a saúde da população.

Embasamento Legal: Esta dispensa de licitação está autorizada pelo disposto no art. 3º, do Decreto nº 1.248, de 11 de março de 2020.

**Decisão:** RATIFICO, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93, a Dispensa de Licitação sob nº 011/2020.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul/MT, 13 de março de 2020.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

**AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 008/2020**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2020 de 02 de Janeiro de 2020, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e nos termos do Decreto nº. 593 de 12/01/2010 e Decreto nº 901, de 24/03/2014, torna público que, conforme a Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 - REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação Nº 008/2020, emitido em 21 de fevereiro de 2020, aberto e julgado em 10 de março de 2020, cujo objeto refere-se a Registro de Preços para futuras e eventuais Aquisições de Materiais de Expediente e Produtos para confecções de artesanatos em geral, para uso das Secretarias Municipais de Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cultura; Saúde; Assistência Social Trabalho Cidadania, Agricultura e Meio Ambiente, e Esporte e Lazer, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme descrição detalhada no Anexo I, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sagraram-se vencedoras do certame e registraram seus preços conforme os mapas do pregão, as proponentes: ALTO GIRO ATACADO E DISTRIBUIDORA DE AVIAMENTOS EIRELI, vencedora de 65 itens no valor total de R$ 161.443,16 (cento e sessenta e um mil, quatrocentos e quarenta e três reais e dezesseis centavos); MARIA ALICE DA SILVA EIRELI, vencedora de 01 item no valor total de R$ 25.728,00 (vinte e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais); MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS EIRELI – EPP, vencedora de 56 itens, no valor total de R$ 130.812,59 (cento e trinta mil, oitocentos e doze reais e cinquenta e nove centavos); RM DOS REIS COMERCIAL ME, vencedora de 48 itens, no valor total de R$ 66.600,12 (sessenta e seis mil, seiscentos reais e doze centavos) e a empresa SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP, vencedora de 57 itens, no valor total de R$ 231.343,30 (duzentos e trinta e um mil, trezentos e quarenta e três reais e trinta centavos), tendo sido apregoados um total de 227 (duzentos e vinte e sete) itens do objeto, sob o c*ritério de menor preço por item*.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul/MT, 10 de Março de 2020.

CESAR ITAMAR GUERGOLETI

Pregoeiro

**COMUNICADO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - MT, através da autoridade superior (Prefeito Municipal), comunica que, com base no disposto na Ata referente ao Processo de Licitação sob nº 007/2020, na modalidade Pregão Presencial Nº 007/2020 - Registro de Preços, cujo objeto refere-se a registro de preços para eventuais e futuras aquisições de Madeiras Brutas serradas em tamanhos variados, a serem destinadas para a manutenção e reparos de pontes e repartições públicas, para atender necessidades das diversas Secretarias da Administração Municipal de União do Sul, de conformidade com a descrição detalhada no Anexo I - Termo de Referência do Edital, e considerando o disposto no Termo de Revogação da Licitação, por motivo de não terem acudido interessados, decidiu REVOGAR o Pregão Presencial sob nº 007/2020 - SRP.

União do Sul – MT, 09 de março de 2020.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 007/2020**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2020 de 02 de janeiro de 2020, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, e nos termos dos Decretos nºs 593 de 12/01/2010 e 901 de 24/03/2014, torna público que não acudiram interessados à licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação Nº 007/2020, emitido em 21/02/2020, previsto para abertura e julgamento nesta data (09/03/2020), cujo objeto trata de Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de Madeiras Brutas Serradas em tamanhos variados, a serem destinadas para a manutenção e reparos de pontes e repartições públicas, para atender necessidades das diversas Secretarias da Administração Municipal de União do Sul, de conformidade com a descrição detalhada no Anexo I - Termo de Referência do Edital, tornando-se assim uma licitação deserta.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul/MT, 09 de Março de 2020.

CESAR ITAMAR GUERGOLETI

Pregoeiro

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2020-E**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba nº 94 – centro – União do Sul/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.753.325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082. 539-72, brasileiro, maio, empresário, residente e domiciliado neste município, e a Empresa **R. M. DOS REIS - COMERCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 33.947.168/0001-68, estabelecida à Av. Brasil (Nuc. Hab. CPA II), nº 17, bairro Morada da Serra, Cidade de Cuiabá/MT, neste ato representada pelo Sr. RICARDO MARQUES DOS REIS, brasileiro, maior, portador da identidade nº 06992191430 DETRAN/MT e do CPF nº 022.119.531-90, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 901, de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 008/2020, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução de 12 (doze) meses, para aquisições futuras e eventuaisde Material de Expediente e Produtos para confecção de artesanato em geral, para uso das Secretarias Municipais de Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cultura; Saúde; Assistência Social Trabalho Cidadania; Agricultura e Meio Ambiente, e Esporte e Lazer, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro dos preços dos produtos (materiais de expediente e produtos para confecção de artesanatos em geral), por parte da empresa acima identificada, observadas as quantidades, especificações e respectivos preços, estabelecidos no demonstrativo abaixo, visando aquisições futuras e eventuais pelos órgãos participantes relacionados no Anexo II do Edital do Pregão acima mencionado:

| Ord. | Cod. | Descrição | Quant. | Marca | Unid. | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 2519 | COLA EM BASTAO 40G, NÃO TOXICA LAVAVEL, PAPEL – UNIDADE | **15** | Master Print | UNIDADE | 6,04 | 90,60 |
| 3 | 7707 | APAGADOR QUADRO BRANCO, PLASTICO DIMENSOES MINIMA DE 143X50X28MM COM COMPARTIMENTO 02 MARCADORES FELTRO DE MINIMO 2MM. | **332** | Red Bor | UNIDADE | 6,75 | 2.241,00 |
| 5 | 10774 | BOBINA PAPEL KRAFT – 120 CM X 200 M 80G/M2. ROLO | **10** | Safra | ROLO | 142,01 | 1.420,10 |
| 7 | 10777 | BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 60 – CX C/ 60 UNIDADES – REGISTRO INMETRO | **78** | Red Bor | CAIXA | 12,80 | 998,40 |
| 10 | 10786 | CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE CORES VARIADAS ESCRITA MACIA DE ALTA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES | **136** | Master Print | CAIXA | 18,91 | 2.571,76 |
| 11 | 10792 | CAPA ENCADERNACAO PRETA TAMANHO 210 X 297 MM PACOTE COM 100 UNIDADES | **8** | Lassane | PACOTE | 26,10 | 208,80 |
| 12 | 10793 | CAPA ENCADERNACAO TRANSPARENTE TAMANHO 210 X 297 MM PACOTE COM 100 UNIDADES | **8** | Lassane | PACOTE | 26,10 | 208,80 |
| 13 | 10797 | CLIPS 2/0 ARAME DE ACO GALVANIZADO CAIXA 500GR (725 UNIDADES APROXIMADO) | **78** | Chaparrau | CAIXA | 10,80 | 842,40 |
| 14 | 10801 | COLA BRANCA ESCOLAR 90G ALTA QUALIDADE, BAIXO TEOR DE AGUA PARA COLAR PAPEL MADEIRA COURO E TECIDO EM TUBO. | **266** | Piratininga | UNIDADE | 1,85 | 492,10 |
| 4 | 10806 | BASTAO COLA QUENTE 7,5MM, TRANSPARENTE 30CM, P/ PISTOLA COLA QUENTE - PCT 85 UNIDADES | **85** | Classe | UNIDADE | 51,65 | 4.390,25 |
| 18 | 10814 | ENVELOPE DE PAPEL 18,5X25,5CM, TIPO SACO COM TAMPA COR OURO GRAMATURA 80 G/M2. UNIDADE | **1950** | Scrity | UNIDADE | 0,23 | 448,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 10820 | EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO TIPO ESPATULA INOXIDAVEL MEDINDO DE 14 CM A 16 CM DE COMPRIMENTO TOTALMENTE LISO SEM ASPEREZAS EM SUAS EXTREMIDADES. | **75** | BRW | UNIDADE | 2,48 | 186,00 |
| 26 | 10824 | FITA CREPE 18MMX50MTS EMBALADO COM 06 ROLOS. | **132** | Adelbra | PACOTE | 18,00 | 2.376,00 |
| 29 | 10834 | IMA EM TIRAS 08MM DE ESPESSURA ROLO COM 01 METRO | **308** | Demetrio | UNIDADE | 2,58 | 794,64 |
| 37 | 10849 | PALITO PICOLE DE MADEIRA 11,5CM, PCT C/100 UNIDADES. | **175** | Sorpan | PACOTE | 2,80 | 490,00 |
| 39 | 10854 | PAPEL CARTAO FOSCO FORMATO 48CM X 66CM 200G/M2 PACOTE COM 20 FOLHAS DIVERSAS CORES | **258** | VMP | PACOTE | 67,56 | 17.430,48 |
| 40 | 10858 | PAPEL DOBRADURA 50CM X 60CM - PACOTE COM 50 FOLHAS DIVERSAS CORES | **65** | VMP | PACOTE | 20,10 | 1.306,50 |
| 41 | 10869 | PASTA CATALOGO COM 100 PLASTICOS. APROXIMADAMENTE 24 CM X 33 CM, NA COR PRETA | **82** | Frama | UNIDADE | 15,80 | 1.295,60 |
| 42 | 10873 | PASTA ELASTICA POLIONDA CORES DIVERSAS 4 CM. UNIDADE | **150** | Polibras | UNIDADE | 3,10 | 465,00 |
| 45 | 10896 | PRANCHETA ACRILLICO TAMANHO OFICIO. UNIDADE | **120** | Waleu | UNIDADE | 12,75 | 1.530,00 |
| 46 | 10900 | QUADRO NEGRO COM MEDIDAS DE 2,0 X 1,20. UNIDADE | **1** | Guedes | UNIDADE | 158,31 | 158,31 |
| 47 | 10906 | TESOURA ESCOLAR EM INOX 4 SUPERCORT/EXTRACORT. LAMINA EM AÇO INOX 4''. CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSOES DO PRODUTO (CXLXA): 7X80X168 MM. | **230** | Master Print | UNIDADE | 2,85 | 655,50 |
| 44 | 11002 | PINCEL N 24 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | **86** | Tigre | UNIDADE | 11,35 | 976,10 |
| 9 | 12975 | CALCULADORA DIGITAL PORTATIL 12 DIGITOS, BATERIA INTERNA BATERIA E LUZ SOLAR. REGISTRO DO INMETRO. DIMENSOES MINIMA 10,5X13,5 - UNIDADE | **38** | Classe | UNIDADE | 12,20 | 463,60 |
| 27 | 13013 | FITA DE CETIM Nº 01 FACE DUPLA CORES DIVERSAS. ROLO COM 100 M X 6 MM. | **175** | Circulo | UNIDADE | 12,90 | 2.257,50 |
| 30 | 13022 | ISOPOR EM PLACA, ESPESSURA 10 MM, DIMENSÕES 1000 X 500 MM. UNIDADE | **55** | Usofour | UNIDADE | 9,31 | 512,05 |
| 31 | 13023 | ISOPOR EM PLACA, ESPESSURA 30 MM, DIMENSÕES 1000 X 500 MM. UNIDADE | **45** | Usofour | UNIDADE | 11,30 | 508,50 |
| 32 | 13024 | ISOPOR EM PLACA, ESPESSURA 50 MM, DIMENSÕES 1000 X 500 MM. UNIDADE | **50** | Usofour | UNIDADE | 11,01 | 550,50 |
| 38 | 13036 | PAPEL CARBONO A4 - CAIXA COM 100 FOLHAS | **15** | Radex | CAIXA | 38,88 | 583,20 |
| 17 | 13111 | COLA PARA EVA/ISOPOR 90G, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE. | **160** | Acrilex | UNIDADE | 4,32 | 691,20 |
| 1 | 15207 | ALMOFADA CARIMBO EM TECIDO, ENTINTADA NA COR PRETA, ESTOJO PLASTICO, DIMENSOES: COMPRIMENTO MINIMO 11,0 X LARGURA MINIMA 7,0 CM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | **69** | Radex | UNIDADE | 4,75 | 327,75 |
| 22 | 15240 | ESTILETE 09MM X 15CM, LAMINA LARGA CORPO ANATOMICO - UNIDADE | **80** | Master Print | UNIDADE | 2,00 | 160,00 |
| 19 | 15343 | ESPIRAL ENCADERNACAO 07MM PRETO CAPAC 25 FOLHAS PACOTE C/50 UNIDADES COMPRIMENTO 300 MM X 30 ANEIS (MINIMO) | **6** | Lassane | PACOTE | 32,04 | 192,24 |
| 24 | 16793 | FIBRA SILICONIZADA PARA TRAVESSEIROS E ALMOFADAS, PRIMEIRA LINHA, KG | **20** | Santa Fe | KILO | 22,20 | 444,00 |
| 8 | 16810 | CADERNO DESENHO, CAPA SIMPLES, 275X200MM 96 FOLHAS, ESPIRAL DE FERRRO 63G/M2 | **130** | 3B | UNIDADE | 9,00 | 1.170,00 |
| 6 | 21063 | BOLA DE ISOPOR 15CM DIAMETRO | **220** | Usofour | UNIDADE | 4,35 | 957,00 |
| 21 | 21067 | ESPIRAL ENCADERNACAO 16MM PRETO CAPAC 100 FOLHAS PACOTE C/50 UNIDADES COMPRIMENTO 300 MM X 30 ANEIS (MINIMO) | **13** | Lassane | PACOTE | 37,86 | 492,18 |
| 20 | 21069 | ESPIRAL ENCADERNACAO 09MM PRETO CAPAC 50 FOLHAS PACOTE C/50 UNIDADES COMPRIMENTO 300 MM X 30 ANEIS (MINIMO) | **5** | Lassane | PACOTE | 30,41 | 152,05 |
| 2 | 22671 | AMARRADOR CABELO (XUXINHA) DIVERSAS CORES PCT C/ 50 UNIDADE | **60** | Issam | PACOTE | 68,59 | 4.115,40 |
| 33 | 22684 | MINI DINHEIRO SEM VALOR C/70 CÉDULAS 10X4CM | **55** | Moni toys | PACOTE | 8,53 | 469,15 |
| 36 | 22691 | PACOTE DE PRESENTE 30X45CM METALIZADO SORTIDOS | **1250** | VMP | UNIDADE | 1,34 | 1.675,00 |
| 43 | 22695 | PINCEL N 10 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | **92** | Tigre | UNIDADE | 9,55 | 878,60 |
| 34 | 23832 | MOLHA DEDO UMEDECEDORES DEDO COM SUPORTE PLASTICO BASE GEL | **62** | Radex | UNIDADE | 2,39 | 148,18 |
| 25 | 25342 | FITA DE CETIM 3 CM DE LARGURA DIVERSAS CORES, ROLO COM 10MT | **40** | Circulo | UNIDADE | 14,39 | 575,60 |
| 35 | 25765 | OLHOS MOVEIS 5MM PCT COM 1000 UNDIDADES | **15** | Circulo | UNIDADE | 88,20 | 1.323,00 |
| 48 | 26041 | TINTA PARA CARIMBO 40ML CORES A ESCOLHER UNIDADE | **36** | Radex | UNIDADE | 7,28 | 262,08 |
| 16 | 26104 | COLA JEANS PARA TECIDO, 100 G, NÃO TOXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA. DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA COLAR TECIDOS GROSSOS COMO JEANS E LONAS | **2** | Acrilex | UNIDADE | 10,30 | 20,60 |
| 28 | 26111 | FOLHA EVA 60X40CM DECORADA COM DIVERSAS ESTAMPAS. UNIDADE | **1110** | VMP | UNIDADE | 5,49 | 6.093,90 |

**CLÁUSULA II - DO VALOR GLOBAL**

1. O Valor Global estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 66.600,12 (sessenta e seis mil, seiscentos reais e doze centavos).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

**1.** Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos produtos e/ou serviços.

**CLÁUSULA IV - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:**

1. Os Produtos objeto desta Ata serão fornecidos em etapas no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços (licitante vencedora) deverá entregar os produtos em no máximo 15 (quinze) dias úteis, após a solicitação do Departamento competente, com as características exigidas na licitação. Todas as despesas, impostos, taxas, etc, correrão por conta única e exclusiva da fornecedora.

3. Os produtos serão previamente requisitados pelos órgãos solicitantes da Prefeitura de União do Sul – MT, com antecedência para que seja entregue dentro do prazo estabelecido no Edital.

4. A entrega/retirada dos produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Órgão Participante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos de acordo com as especificações constantes do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, Certidão Negativa expedida pela Receita Federal do Brasil, que englobe as contribuições previdenciárias ao INSSe o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1. Entregar os produtos de forma parcelada, em etapas, conforme necessidade da Contratante, no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre os produtos objeto desta ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de UNIÃO DO SUL;

3. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de UNIÃO DO SUL ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

4. Atender a Ordem de Fornecimento, entregando os produtos constantes de sua proposta em conformidade com as especificações estipuladas no **Anexo I**, em no máximo até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão do pedido/requisição/ordem de fornecimento, devendo ser obedecidos os valores e condições propostas;

5. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

6. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

7. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor para o fornecimento do objeto deste edital;

9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

10. Entregar os produtos devidamente embalados, em caixas sem avarias em condição de novos.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

1. Utilizar-se dos Produtos observando os aspectos da qualidade e durabilidade;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos nesta ata e no edital do respectivo pregão;

3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento ou requisições.

4. Fiscalizar e acompanhar a execução da presente Ata de Registro de Preços, e seus adendos, se houver, através de servidor “fiscal de contrato” designado por Portaria do senhor Prefeito.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item “1” será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea “b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas aquisições do objeto (material de expediente e produtos p/ artesanato) quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

1. O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, e pelo Decreto Municipal nº 901, de 24/03/2014, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DAS OMISSÕES:**

1. Para solucionar situações ou casos omissos nesta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá recorrer ao texto do Edital do Pregão Presencial nº 008/2020, ao qual esta Ata encontra-se vinculada.

**CLÁUSULA XIII – DO FORO:**

1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA/MT, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94 – centro - CEP 78.543-000-Fone-3540-1283-União do Sul/MT

CNPJ Nº 01.614.538/0001-59.

UNIÃO DO SUL/MT, 10 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz - Prefeito Municipal

R. M. DOS REIS - COMERCIAL

Ricardo Marques dos Reis - Proprietário

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2020-D**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba nº 94 – centro – União do Sul/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.753.325-0 SSP/PR e do CPF nº 784. 082.539-72, brasileiro, maio, empresário, residente e domiciliado neste município, e a Empresa **MARIA ALICE DA SILVA EIRELI**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 14.284.593/0001-70, estabelecida à Rua Joaquim Murtinho, nº 1.408, bairro Centro Sul, Cidadede Cuiabá/MT, neste ato representada pela Sra. MARIA ALICE DA SILVA, brasileira, maior, portadora da Carteira de Identidade RG nº 451592 SSP/MT e do CPF nº 362.449.961-00, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 901, de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 008/2020, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução de 12 (doze) meses, para aquisições futuras e eventuais de Material de Expediente para uso das Secretarias Municipais de Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cultura; Saúde; Assistência Social Trabalho Cidadania; Agricultura e Meio Ambiente, e Esporte e Lazer, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro dos preços dos produtos (material de expediente), por parte da empresa acima identificada, observadas as quantidades, especificações e respectivos preços, estabelecidos no demonstrativo abaixo, visando aquisições futuras e eventuais pelos órgãos participantes relacionados no Anexo II do Edital do Pregão acima mencionado:

| Ord. | Cod. | Descrição | Quant. | Marca | Unid. | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24484 | PAPEL SULFITE FORMATO A4, (210X297MM) GRAMATURA 75 G/M², COM BOM DESEMPENHO EM IMPRESSORA A LASER, A JATO DE TINTA, FOTO COPIADORA, FAX E OFF SET, RESMAS EM PAPEL IMPERMEAVEL, CAIXA COM 10 RESMAS. EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE | 192 | One | CAIXA | 134,00 | 25.728,00 |

**CLÁUSULA II - DO VALOR GLOBAL**

1. O Valor Global estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 25.728,00 (vinte e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

**1.** Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos produtos e/ou serviços.

**CLÁUSULA IV - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:**

1. Os Produtos objeto desta Ata serão fornecidos em etapas no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços (licitante vencedora) deverá entregar os produtos em no máximo 15 (quinze) dias úteis, após a solicitação do Departamento competente, com as características exigidas na licitação. Todas as despesas, impostos, taxas, etc, correrão por conta única e exclusiva da fornecedora.

3. Os produtos serão previamente requisitados pelos órgãos solicitantes da Prefeitura de União do Sul – MT, com antecedência para que seja entregue dentro do prazo estabelecido no Edital.

4. A entrega/retirada dos produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Órgão Participante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos de acordo com as especificações constantes do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, Certidão Negativa expedida pela Receita Federal do Brasil, que englobe as contribuições previdenciárias ao INSSe o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1. Entregar os produtos de forma parcelada, em etapas, conforme necessidade da Contratante, no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre os produtos objeto desta ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de UNIÃO DO SUL;

3. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de UNIÃO DO SUL ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

4. Atender a Ordem de Fornecimento, entregando os produtos constantes de sua proposta em conformidade com as especificações estipuladas no **Anexo I**, em no máximo até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão do pedido/requisição/ordem de fornecimento, devendo ser obedecidos os valores e condições propostas;

5. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

6. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

7. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor para o fornecimento do objeto deste edital;

9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

10. Entregar os produtos devidamente embalados, em caixas sem avarias em condição de novos.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

1. Utilizar-se dos Produtos observando os aspectos da qualidade e durabilidade;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos nesta ata e no edital do respectivo pregão;

3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento ou requisições.

4. Fiscalizar e acompanhar a execução da presente Ata de Registro de Preços, e seus adendos, se houver, através de servidor “fiscal de contrato” designado por Portaria do senhor Prefeito.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item “1” será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea “b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas aquisições do objeto (material de expediente) quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

1. O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, e pelo Decreto Municipal nº 901, de 24/03/2014, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DAS OMISSÕES:**

1. Para solucionar situações ou casos omissos nesta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá recorrer ao texto do Edital do Pregão Presencial nº 008/2020, ao qual esta Ata encontra-se vinculada.

**CLÁUSULA XIII – DO FORO:**

1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA/MT, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94 – centro - CEP 78.543-000-Fone-3540-1283-União do Sul/MT

CNPJ Nº 01.614.538/0001-59.

UNIÃO DO SUL/MT, 10 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz - Prefeito Municipal

MARIA ALICE DA SILVA EIRELI

Maria Alice da Silva – Empresária Individual

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2020-C**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba nº 94 – centro – União do Sul/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.753.325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082. 539-72, brasileiro, maio, empresário, residente e domiciliado neste município, e a Empresa **ALTO GIRO ATACADO E DISTRIBUIDORA DE AVIAMENTOS EIRELI**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.496.182/0001-61, estabelecida à Av. Mario Correa nº 87, bairro Porto, Cidade de Cuiabá/MT, neste ato representada pelo Sr. LUÍS FERNANDO PROVENZANO DE SOUZA, brasileiro, maior, portador do RG nº 15045820 SSP/MT e do CPF nº 008.253.171-42, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 901, de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 008/2020, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução de 12 (doze) meses, para aquisições futuras e eventuaisde Material de Expediente e Produtos para confecção de artesanato em geral, para uso das Secretarias Municipais de Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cultura; Saúde; Assistência Social Trabalho Cidadania; Agricultura e Meio Ambiente, e Esporte e Lazer, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro dos preços dos produtos (materiais de expediente e produtos para confecção de artesanatos em geral), por parte da empresa acima identificada, observadas as quantidades, especificações e respectivos preços, estabelecidos no demonstrativo abaixo, visando aquisições futuras e eventuais pelos órgãos participantes relacionados no Anexo II do Edital do Pregão acima mencionado:

| Ord | Cod | Descrição | Quant. | Marca | Unid | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | 3176 | PERFURADOR DE PAPEL ATE 60 FOLHAS ABERTURA 10MM, ENTRE FUROS 8CM, BASE FERRO FUNDIDO PINO EM ACO TREFILADO TEMPERADO E ZINCADO, E DISPENSER | 21 | Master Print | UNIDADE | 50,65 | 1.063,65 |
| 32 | 3394 | GIZAO DE CERA MEU PRIMEIRO GIZ, COM 6 CORES. UNIDADE. CAIXA DE MINIMO DE 183G. | 150 | Acrilex | CAIXA | 23,57 | 3.535,50 |
| 36 | 5006 | LANTEJOULAS COLORIDAS, DIVERSAS CORES 500 GRAMAS | 45 | Lantecor | PACOTE | 36,45 | 1.640,25 |
| 11 | 7691 | BORRACHA ELASTICO PARA DINHEIRO EM LATEX 500 GR | 15 | Red Bor | PACOTE | 23,00 | 345,00 |
| 1 | 10763 | AGENDA TELEFONICA COSTURADA COM INDICE A-Z DIMENSSOES APROXIMADAS DE 150X210 MM CAPA DE MATERIAL SINTETICO LISO COM 160 FLS. 1 COR. UNIDADE | 4 | Sao Domingos | UNIDADE | 27,10 | 108,40 |
| 4 | 10769 | BALAO Nº 05 EM LATEX, DIVERSAS CORES. LISO PACOTE COM 50 UNIDADES. | 155 | Pic Pic | PACOTE | 4,75 | 736,25 |
| 6 | 10773 | BARBANTE EM ALGODAO CRU 4/8, ROLO COM 800 G | 62 | Almeida | UNIDADE | 12,85 | 796,70 |
| 17 | 10782 | CORRETIVO TIPO CANETA PONTA METALICA COBERTURA SOBRE TODOS OS TIPOS DE ESCRITA SECAGEM INSTANTANEA 7 ML. | 50 | Master Print | UNIDADE | 4,79 | 239,50 |
| 19 | 10790 | CANETINHA COM 12 UNIDADES PONTA VAI E VEM NAO TOXICA. DIMENSÕES APROXIMADAS 14x13,6x17,8cm. REFERENCIA DO MODELO 15.0112VVZF | 528 | Faber Castel | PACOTE | 20,79 | 10.977,12 |
| 24 | 10796 | DVD-R 4,7GB - DADOS/MUSICAJOGOS/VIDEOS E FOTOS – LOGOMARCA IMPRESSA NA MIDIA ESPAÇO PARA ESCRITA DE CONTEUDO GRAVADO COM CANETA APROPRIADA LOGOMARCA IMPRESSA NA MIDIA EMBALAGEM C/50 UNIDADES | 22 | Max Print | PACOTE | 135,50 | 2.981,00 |
| 22 | 10800 | COLA BRANCA ATOXICA 01KG LAVAVEL, A BASE DE P.V.A., BRANCA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. COM BICO ECONOMIZADOR, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO | 204 | Delta | UNIDADE | 13,80 | 2.815,20 |
| 7 | 10805 | BASTAO COLA QUENTE 11MM, TRANSPARENTE 25CM, P/ PISTOLA COLA QUENTE - PCT 40 UNIDADES | 77 | Merita | UNIDADE | 34,50 | 2.656,50 |
| 26 | 10813 | ENVELOPE DE PAPEL 24X34CM, TIPO SACO COM TAMPA COR OURO GRAMATURA 80 G/M2. UNIDADE | 950 | Scrity | UNIDADE | 0,34 | 323,00 |
| 27 | 10819 | ESTILETE PROFISSIONAL 18MM X 16,5CM, LAMINA LARGA CORPO ANATOMICO EM PLASTICO GUIA DE FERRO - UNIDADE | 370 | Leonora | UNIDADE | 4,60 | 1.702,00 |
| 29 | 10823 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX40MTS EMBALADO COM 04 ROLOS. | 150 | Adelbras | PACOTE | 15,00 | 2.250,00 |
| 43 | 10848 | PALITO ESPETO BAMBU 25CM COM PONTA RESISTENTE. PACOTE C/ 100 UNIDADES | 141 | Maxima | PACOTE | 3,99 | 562,59 |
| 44 | 10851 | PAPEL ALMACO QUADRICULADO, TAMANHO OFÍCIO 180 G/M². PCT COM 10 FOLHAS. UNIDADE | 10 | Maxima | UNIDADE | 6,59 | 65,90 |
| 45 | 10852 | PAPEL CAMURCA 40CMX60CM, PACOTE COM 25 UNIDADES DIVERSAS CORES | 430 | VMP | PACOTE | 22,80 | 9.804,00 |
| 47 | 10857 | PAPEL SEDA 50CM X 70CM - PACOTE COM 50 FOLHAS DIVERSAS CORES | 45 | VMP | PACOTE | 14,95 | 672,75 |
| 49 | 10860 | PAPEL LAMINADO DIVERSAS CORES, 50 X 60CM. PCT COM 50 UNIDADES. | 88 | VMP | PACOTE | 30,95 | 2.723,60 |
| 52 | 10868 | PASTA SUSPENSA A-Z, TAMANHO 24X36CM, COM ETIQUETA E GRAMPO PARA FIXACAO, CANTONEIRAS REFORÇADAS EM METAL. | 670 | Dello | UNIDADE | 2,10 | 1.407,00 |
| 51 | 10872 | PASTA ELASTICA POLIONDA CORES DIVERSAS 2 CM. UNIDADE | 90 | DAC | UNIDADE | 2,44 | 219,60 |
| 57 | 10883 | PINCEL N 12 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | 90 | Condor | UNIDADE | 3,24 | 291,60 |
| 58 | 10884 | PINCEL N 18 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | 90 | Condor | UNIDADE | 3,21 | 288,90 |
| 60 | 10892 | PORTA LAPIS CANETAS E CLIPS MATERIAL ACRILICO. UNIDADE | 29 | Waleu | UNIDADE | 15,40 | 446,60 |
| 62 | 10904 | SACO PLASTICO PARA PASTA CATALOGO PACOTE COM 50 UNIDADES | 23 | Plastyline | PACOTE | 29,15 | 670,45 |
| 59 | 11001 | PINCEL N 20 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | 86 | Condor | UNIDADE | 10,20 | 877,20 |
| 61 | 11206 | REGUA PLASTICA ESPESSURA 3,4MM MEDINDO 30 CM – CORES VARIADAS | 295 | Waleu | UNIDADE | 1,60 | 472,00 |
| 14 | 12974 | CADERNO CAPA MOLE 210X287MM 96 FOLHAS, ESPIRAL DE FERRO, GRAMATURA DE 50G/M². UNIDADE | 126 | Maxima | UNIDADE | 4,20 | 529,20 |
| 23 | 12996 | COLA BRANCA ATOXICA 500G LAVAVEL, A BASE DE P.V.A., BRANCA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. COM BICO ECONOMIZADOR, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO | 127 | Delta | UNIDADE | 9,80 | 1.244,60 |
| 33 | 13021 | HOLERITES 235MM X 140 MM COM 2000 JOGOS 02 VIAS NA COR VERDE | 10 | Max Print | CAIXA | 158,55 | 1.585,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 13029 | LIVRO PONTO CAPA DURA, CONTENDO 160 PÁGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. DIMENSÕES: 159MM X 225MM. UNIDADE | 44 | Tilibra | UNIDADE | 18,35 | 807,40 |
| 48 | 13062 | PAPEL FOTOGRAFICO ULTRA BRILHO FORMATO A4, GRAMATURA 115G/M2. EMBALAGEM: CAIXA COM 50 FOLHAS. | 101 | Master Print | CAIXA | 28,30 | 2.858,30 |
| 63 | 13106 | TESOURA PICOTAR 21CM, TECIDO E CARTOLINA, EM AÇO INOX E CABO REVESTIDO EM P.V.C. FORMATO ANATÔMICO. UNIDADE | 18 | Nybc | UNIDADE | 42,30 | 761,40 |
| 21 | 15199 | CLIPS 6/0 ARAME DE ACO GALVANIZADO CAIXA 500GR (220 UNIDADES APROXIMADO) | 40 | Iara | CAIXA | 14,00 | 560,00 |
| 39 | 15231 | MURAL 1,00X1,50MT, FUNDO EM CORTICA DE 5 MM, ACABAMENTO DE ALUMINIO. UNIDADE | 29 | Guedes | UNIDADE | 156,00 | 4.524,00 |
| 64 | 15268 | TINTA TEMPERA GUACHE 15ML, COM 6 CORES. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE | 200 | Delta | CAIXA | 11,30 | 2.260,00 |
| 16 | 15337 | CAIXA ORGANIZADORA CLA 56 X 36,5 X 30CM, EM PLASTICO | 57 | Rischioto | UNIDADE | 44,00 | 2.508,00 |
| 13 | 15339 | CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA ¼, 40 FOLHAS DIMENSOES A 17XL 24 CM ESCOLAR/UNISEX – CAPA DURA | 300 | Sao Domingos | UNIDADE | 3,03 | 909,00 |
| 53 | 15352 | PEN DRIVE DE 8GB ENCARTELADO. GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE DE 03 MESES. SISTEMA DE PROTEÇÃO DE SENHAS. | 227 | Scandisk | UNIDADE | 26,20 | 5.947,40 |
| 50 | 15354 | PAPEL SULFITE A4 COLORIDAS DIVERSAS CORES. PACOTE COM 100 FOLHAS | 50 | Jandaia | PACOTE | 4,50 | 225,00 |
| 46 | 15402 | PAPEL CARTAO FOSCO FORMATO 66CM X 96CM 250G/M2 UNIDADE. | 1130 | MP | UNIDADE | 1,24 | 1.401,20 |
| 3 | 16709 | ARGOLAS DE METAL NIQUELADO, DIAMETRO INTERNO 19MM, FIO 1,5MM, PACOTE COM 1.000 UNIDADE | 11 | OF | KILO | 99,70 | 1.096,70 |
| 30 | 16807 | FOLHA EVA 60X40CM 2MM ESPESSURA CORES VARIADAS – COM C/10 UNIDADES. UNIDADE | 998 | Leonora | PACOTE | 20,90 | 20.858,20 |
| 34 | 16827 | JOGO DE DAMA E TRILHA TABULEIRO MADEIRA FORMATO CAIXA 30X30X4CM | 160 | IOB | UNIDADE | 13,50 | 2.160,00 |
| 28 | 21942 | ESTOJO MAQUIAGEM COM NO MIUNIMO 06 SOMBRAS 02 BLUSHS, PINCEL APLICACAO AB | 60 | Blessed | UNIDADE | 12,49 | 749,40 |
| 9 | 22675 | BLOCO RECADO AUTO-ADESIVO CORES VARIADAS TAM. 76X102MM – 100 FOLHAS | 260 | Leonora | UNIDADE | 5,55 | 1.443,00 |
| 15 | 22679 | CAIXA ARQUIVO MORTO EM PLASTICO, IMPRESSAO EM 3 LADOS PARA IDENTIFICACAO, DIMENSOES MINIMAS 340 X 240 X 130 MM – CX C/10 UNIDADES | 50 | Polycart | CAIXA | 36,95 | 1.847,50 |
| 42 | 22690 | PACOTE DE PRESENTE 25X35CM METALIZADO SORTIDOS | 1.350,00 | Pack Pel | UNIDADE | 0,35 | 472,50 |
| 56 | 22694 | PINCEL N 0 CERDAS DE NYLON CABO DE MADEIRA BASE ACHATADA. UNIDADE | 92 | Condor | UNIDADE | 4,60 | 423,20 |
| 41 | 23831 | ORGANIZADOR MESA P/ PASTA SUSPENSA EM ACRILICO C/06 PASTAS | 21 | Dello | UNIDADE | 49,80 | 1.045,80 |
| 65 | 25333 | ZIPER 50CM | 50 | Lulitex | UNIDADE | 1,94 | 97,00 |
| 35 | 25465 | LA PARA TRICÔ, DIVERSAS CORES ROLO COM 100G | 250 | Paramount | UNIDADE | 14,80 | 3.700,00 |
| 55 | 26040 | PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM7 - CORES A ESCOLHER, CAIXA COM 12 UNIDADES. | 423 | Pilot | CAIXA | 85,50 | 36.166,50 |
| 18 | 26044 | CANETA ESFEROGRAFICA 0,70 MM CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADA CAIXA COM 50 UNIDADES - CORES A ESCOLHER | 53 | BIC | CAIXA | 49,50 | 2.623,50 |
| 2 | 26094 | ARAME ARTESANATO ALUMINIO 1,5 MM 1KG | 50 | PUPPET'S | UNIDADE | 23,20 | 1.160,00 |
| 5 | 26095 | BALAO Nº 7,0 EM LATEX DECORADO. DIVERSAS ESTAMPAS PACOTE COM 50 UNIDADES | 210 | Pic Pic | PACOTE | 10,10 | 2.121,00 |
| 8 | 26097 | BATOM INFANTIL CORES VARIADAS CAIXA COM 24 UNIDADES | 50 | Blessed | UNIDADE | 49,89 | 2.494,50 |
| 10 | 26099 | BOLINHAS DE GEL COLORIDAS, QUE CRESCE NA ÁGUA, PARA DECORACAO DE VASOS. EMBALAGEM COM 10.000 UNIDADES. | 50 | Blessed | UNIDADE | 21,60 | 1.080,00 |
| 12 | 26100 | BOTAO DE ROUPA 20 MM 4 FUROS - UNIDADE | 30 | Corozita | UNIDADE | 0,46 | 13,80 |
| 20 | 26102 | CANETINHA JUMBO PONTA GROSSA COM 12 UNIDADES, NÃO TOXICA, COM CORES VIVAS, TINTA LAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDOS COMPOSIÇÃO: TINTA, ÁGUA, CORANTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, FIBRA, POLIETILENO. | 150 | Leonora | CAIXA | 9,50 | 1.425,00 |
| 25 | 26108 | ELASTICO PARA CONFECÇOES DE ROUPA E ARTESANATO, N° 8, 05 MM, 10 M. UNIDADE | 10 | Real | UNIDADE | 9,84 | 98,40 |
| 31 | 26110 | FOLHA EVA 60X40CM COM GLITER NEON CORES VARIADAS – UNIDADE. | 560 | Leonora | UNIDADE | 4,14 | 2.318,40 |
| 38 | 26113 | MEIA DE SEDA LISA PARA ARTESANATO 100% POLIAMIDA 60 A 65 CM CORES DIVERSAS | 150 | Oriental | UNIDADE | 1,97 | 295,50 |
| 40 | 26137 | OLHOS MOVEIS 20MM PCT COM 100 UNIDADES | 20 | Aranha | UNIDADE | 48,00 | 960,00 |

**CLÁUSULA II - DO VALOR GLOBAL**

1. O Valor Global estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 161.443,16 (cento e sessenta e um mil, quatrocentos e quarenta e três reais e dezesseis centavos).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

**1.** Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos produtos e/ou serviços.

**CLÁUSULA IV - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:**

1. Os Produtos objeto desta Ata serão fornecidos em etapas no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços (licitante vencedora) deverá entregar os produtos em no máximo 15 (quinze) dias úteis, após a solicitação do Departamento competente, com as características exigidas na licitação. Todas as despesas, impostos, taxas, etc, correrão por conta única e exclusiva da fornecedora.

3. Os produtos serão previamente requisitados pelos órgãos solicitantes da Prefeitura de União do Sul – MT, com antecedência para que seja entregue dentro do prazo estabelecido no Edital.

4. A entrega/retirada dos produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Órgão Participante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos de acordo com as especificações constantes do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, Certidão Negativa expedida pela Receita Federal do Brasil, que englobe as contribuições previdenciárias ao INSSe o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1. Entregar os produtos de forma parcelada, em etapas, conforme necessidade da Contratante, no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre os produtos objeto desta ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de UNIÃO DO SUL;

3. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de UNIÃO DO SUL ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

4. Atender a Ordem de Fornecimento, entregando os produtos constantes de sua proposta em conformidade com as especificações estipuladas no **Anexo I**, em no máximo até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão do pedido/requisição/ordem de fornecimento, devendo ser obedecidos os valores e condições propostas;

5. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

6. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

7. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor para o fornecimento do objeto deste edital;

9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

10. Entregar os produtos devidamente embalados, em caixas sem avarias em condição de novos.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

1. Utilizar-se dos Produtos observando os aspectos da qualidade e durabilidade;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos nesta ata e no edital do respectivo pregão;

3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento ou requisições.

4. Fiscalizar e acompanhar a execução da presente Ata de Registro de Preços, e seus adendos, se houver, através de servidor “fiscal de contrato” designado por Portaria do senhor Prefeito.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item “1” será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea “b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas aquisições do objeto (material de expediente e produtos p/ artesanato) quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

1. O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, e pelo Decreto Municipal nº 901, de 24/03/2014, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO Nº 008/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DAS OMISSÕES:**

1. Para solucionar situações ou casos omissos nesta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá recorrer ao texto do Edital do Pregão Presencial nº 008/2020, ao qual esta Ata encontra-se vinculada.

**CLÁUSULA XIII – DO FORO:**

1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA/MT, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94 – centro - CEP 78.543-000-Fone-3540-1283-União do Sul/MT

CNPJ Nº 01.614.538/0001-59.

UNIÃO DO SUL/MT, 10 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz - Prefeito Municipal

ALTO GIRO ATACADO E DISTRIBUIDORA DE AVIAMENTOS EIRELI

Luís Fernando Provenzano de Souza – Empresário Individual

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### PORTARIA Nº. 28/2020

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS, ESTADO DE MATO GROSSO.

O Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, Srº **GERALDO MARTINS DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais Leis especificas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Nomear a partir desta data, os membros da ***COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,*** sendo Presidente, Secretario e Membro respectivamente:

O Sr. **Edinaldo Ferreira de Santana**, portador do RG: 13588557-5 SSP/MT e CPF: 009.189.551-06 - Presidente.

A Sra. **Ana Paula Soares de Barros,** portadora do RG: 16988930 SEJSP/MT e CPF: 011.528.371-41 - Membro.

O Sr. **Robson da Conceição Ribeiro,** portador do RG: 21256209 SSP/MT e CPF: 036.586.411-00 - Membro.

A Sra. **Marilia Cristina Rodrigues Cassiano,** portadora do RG: 785171 SSP/RO e CPF: 014.979.161-51 - Membro

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vale de São Domingos – MT, em 12 de MARÇO de 2020.

***Geraldo Martins da Silva***

Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 19/2020

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520, MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 19/2020; Objeto: REGISTRO

DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA COZINHA, UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. DATA DE ABERTURA: 26/03/2020 AS 08:00 HORAS. O Edital completo poderá ser obtido junto a Comissão Permanente de Licitação, das 07:00 às 13:00 horas no Departamento de Licitações, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Ou no Site www.valedesaodomingos.mt.gov.br.. Vale de São Domingos – MT, 12 de Março de 2020. Edinaldo Ferreira de Santana Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### ATO Nº. 182/2020

**Lucimar Sacre de Campos**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR Fabricia de Miranda Oliveira,** do cargo em Comissão de Coordenador DNS - 4, da Secretaria Municipal de Saúde, com efeito, a partir de 28 de Fevereiro de 2020.

***Registra- se, publica-se, cumpra-se.***

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 03 de Março de 2020**.**

**Lucimar Sacre de Campos**

***Prefeita Municipal***

**Diógenes Marcondes**

***Secretário Municipal de Saúde***

### ATO Nº. 184/2020

**Lucimar Sacre de Campos**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Gustavo de Campos Oliveira,** no cargo em Comissão de Coordenador DNS - 4, da Secretaria Municipal de Saúde, com efeito, a partir de 02 de Março de 2020.

***Registra- se, publica-se, cumpra-se.***

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 03 de Março de 2020**.**

**Lucimar Sacre de Campos**

***Prefeita Municipal***

**Diógenes Marcondes**

***Secretário Municipal de Saúde***

### ATO Nº. 185/2020

**Lucimar Sacre de Campos**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Fabricia de Miranda Oliveira,** no cargo em Comissão de Superintendente de Auditoria DNS - 3, na Controladoria Geral do Município, com efeito, a partir de 02 de Março de 2020.

***Registra- se, publica-se, cumpra-se.***

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 03 de Março de 2020**.**

**Lucimar Sacre de Campos**

***Prefeita Municipal***

**Kleber Ferreira Ribeiro**

***Controlador Geral do Município***

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 040/2016**

**CONTRATADA:** AF GUINCHOS TRANSPORTES LTDA ME

**OBJETO:** reajuste de preços.

Constitui objeto deste **5º** Termo Aditivo o reajuste de valor do Contrato, nos limites permitidos por lei, para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, **conforme índice INPC acumulado 12 meses 4,30%** com valor ao contrato de **213.205,20 (duzentos e treze mil, duzentos e cinco reais e vinte centavos),** e após reajuste o valor passa a ser de **R$ 222.373,00** (duzentos e vinte e dois mil, trezentos e setenta e três reais), **ou até que seja homologado o novo certame**, conforme amparo legal da Lei de Licitação artigo 57 da lei 8.666.

**Fundamentação Legal**: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**Assinatura**: 11/03/2020

**RICARDO AZEVEDO ARAÚJO**

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

### EXTRATO TERMO DE FOMENTO N. 010/2020

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT e a ASSOCIAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES FOLCLÓRICAS DE MATO GROSSO, fundação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 06.240.155/0001-81. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: 1.1. Este Termo Contratual é regido e vinculado pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 8.666/93 e suas alterações, à Lei Federal nº 13.019/2014 , no Decreto Municipal nº 70/2016, ao Edital nº 07/2019 e nº 11/2019 do Fundo Municipal da Infância e Adolescência e Resolução nº 35/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Várzea Grande/MT e no Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil, e nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 644171/2019. OBJETO: Constitui objeto deste termo de fomento o repasse de recursos financeiros para execução do projeto “Movimentação Cultural” através da realização de oficinas de aprendizagem de manifestações populares tradicionais (danças tradicionais, artesanato, culinária e fabricação de instrumentos musicais) em escolas públicas municipais e estaduais e na sede da instituição destinadas a 150 (cento e cinquenta) crianças e adolescentes. VALOR GLOBAL: Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo de fomento, neste ato fixados em R$ 6.250,00 ( seis mil duzentos e cinquenta reais), será repassado em uma única parcela de acordo o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho. DO: SECRETARIA DE assistência social. FONTE: 0127. VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo será 02 (dois) meses, correspondente ao tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda 05 (cinco) anos. FISCAL DE CONTRATO: O acompanhamento da efetivação deste Termo de Parceria ficará a cargo do PARCEIRO PÚBLICO, juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que, designa para este ato a servidora DULCELINA SOCORRO FIRMINO DE LIMA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 50387 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 362.092.101-63.

DATA DE ASSINATURA: 05.03.2020

FLÁVIA LUIZA COELHO DE LANNES OMAR

Secretaria de Assistência Social - Parceiro Público

ASSOCIAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES FOLCLÓRICAS DE MATO GROSSO

Organização da Sociedade Civil

**EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO N. 034/2018.**

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, e de outro lado, a Empresa A.W.G COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 14.049.599/0001-62. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: 1.1. Este aditamento encontra fundamento na Lei Federal nº 8. 666/1993 no Artigo 57, II e nas demais alterações introduzidas pela Lei, bem como, no Termo do Contrato nº034/2018 e nos demais documentos acostados no Proc. Gespro nº 647095/2020. OBJETO: Tem por objeto o aditar ao Contrato nº 034/2018 a "CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS" a "CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA" a "CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMNENTO E DA FISCALIZAÇÃO" e a "CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA", cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva, a ser realizado em aparelhos de ar condicionado, refrigerador, freezer e bebedouro instalados para atender as necessidades de toda Rede da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT. VALOR: Fica mantido para o pagamento dos serviços contratados o valor estimado global de R$ 858.845,35 (oitocentos e cinqüenta e oito mil oitocentos e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos). UO: SECRETARIA DE SAÚDE. FONTE: 0102/0142/0146. VIGÊNCIA: Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, o prazo de vigência deste Contrato, contados da sua assinatura, produzindo seus efeitos a partir de seu vencimento. FISCAL: O acompanhamento e a fiscalização deste termo contratual ficará a cargo dos servidores, o Senhor EDMAR SENA CAMPOS, inscrito no CPF nº 003.237.041-58, exclusivamente para atender a Rede da Secretaria Municipal de Saúde; o Senhor GELSON THIAGO CORREIA LEITE, inscrito no CPF nº 034.282.581-00, exclusivamente para atender a Superintendência de Atenção Secundária; e o Senhor SILVIO RODRIGUES DE OLIVEIRA FILHO, inscrito no CPF nº 362.325.641-20, exclusivamente para atender o Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, especialmente para este fim nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 13.02.2020

DIÓGENES MARCONDES

Secretaria de Saúde

A.W.G COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP

Contratada

**EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO N. 012/2017.**

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 03. 507.548/0001-10, e a Empresa TRAÇO ARQUITETURA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 04. 553.072/0001-17. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este termo encontra fundamentação legal no artigo 65, §8º da Lei n. 8.666/1993, nos termos e condições do Contrato nº 012/2017, na justificativa da Secretaria Gestora, bem como nos demais documentos acostados ao Processo GESPRO Nº. 653291/2020. OBJETO: O presente Termo tem por objeto aditar CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES, a CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a Contratação de empresa especializada em obras e serviços de Engenharia para CONSTRUÇÃO de sete unidades de CRECHES PROJETO PADRÃO TIPO 1- PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE, em regime de empreitada por preço global, conforme projetos Ministério da Educação e FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº. PAC2: 7271/2013, 4248/2013, 7849/2014-FNDE, conforme edital e anexos. VALOR: Fica estimado o valor do Lote 02 de R$ 2.446,147, 26 (dois milhões quatrocentos e quarenta e seis mil cento e quarenta e sete reais e vinte e seis centavos, sendo o valor do saldo remanescente de R$ 1.400. 767,58 (hum milhão quatrocentos mil setecentos e sessenta e sete reais e cinqüenta e oito centavos) e o valor do Lote 03 de R$ 2.418.047,64 (dois milhões quatrocentos e dezoito mil quarenta e sete reais e vinte e seis centavos), sendo o saldo remanescente de R$ 1.118.739,00 (hum milhão cento e dezoito mil setecentos e trinta e nove reais). UO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. FONTE: 0101/0122. VIGÊNCIA: Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses o prazo de vigência do Contrato principal, contados a partir da data de seu vencimento. FISCAL: Fica designada como fiscal deste Contrato, a Servidora KARINA CRISTINA DE ARRUDA, portador da Cédula de Identidade RG nº 1340687-6 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 961. 088.781-34; conforme art. 67 da Lei Federal n°. 8.666/93 e suas atualizações.

DATA DE ASSINATURA: 18.02.2020

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretaria de Educação

TRAÇO ARQUITETURA LTDA - ME

Contratada

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 026/2016**

**CONTRATADA:** AF GUINCHOS TRANSPORTES LTDA ME

**OBJETO: reajuste de preços.**

Constitui objeto deste **5º** Termo Aditivo o reajuste de valor do Contrato, nos limites permitidos por lei, para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, **conforme índice INPC acumulado 12 meses 4,30%** com valor ao contrato de **882.891,36 (oitocentos e oitenta e dois mil, oitocentos e noventa um reais e trinta e seis centavos)**, e após reajuste o valor passa a ser de **R$ 920.855,70 (novecentos e vinte mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e setenta centavos) ou até que seja homologado o novo certame**, conforme amparo legal da Lei de Licitação artigo 57 da lei 8.666.

**Fundamentação Legal**: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**Assinatura**: 11/03/2020

**RICARDO AZEVEDO ARAÚJO**

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

**PORTARIA Nº 023/ CORREG. GERAL/ 2020.**

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 10 de março de 2020, do Presidente da Comissão encarregada de apurar os atos e fatos constantes da Apuração Sumária nº 006/2019, Processo Corregedoria Geral nº 0155, solicitando a suspensão do sobrestamento do referido procedimento.

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** DETERMINAR o PROSSEGUIMENTO da APURAÇÃO SUMÁRIA nº 006/2019, em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a consequente retomada da contagem do prazo para sua tramitação.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 10 de março de 2020.

**Jackson Nunes Cunha**

Corregedor Geral – GMVG

**ATO Nº 140/2020.**

A Prefeita Municipal de Várzea Grande – MT Lucimar Sacre de Campos**,** no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal nº 1.164/1991, de 20 de novembro de 1991, e;

Considerando o contido no Processo Administrativo Disciplinar n° 001/2017, instaurado pela Portaria n° 031/2016 de 11 de outubro de 2016, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso em 19 de outubro de 2016;

**RESOLVE:**

Acolher, em todos os seus termos, o relatório proferido pela Comissão Permanente de Procedimentos Administrativo Disciplinares por estar o mesmo de acordo com as provas dos autos, e JULGAR que o servidor ALONSO IZIDORO MARQUES, matrícula n° 2248, Guarda Municipal, incorreu na infração estatutária de acúmulo ilegal de cargos ou função pública tendo violado a Lei Municipal n° 1.164/1991 art. 142, inciso XII, DECIDO, APLICAR-LHE A PENA DISCIPLINAR DE DEMISSÃO.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Várzea Grande – MT, 10 de março de 2020.

.....

*Lucimar Sacre de Campos*

**Prefeita Municipal de Várzea Grande**

**ATO Nº. 183/2020**

**Lucimar Sacre de Campos**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR Gustavo de Campos Oliveira,** do cargo em Comissão de Gerente DNS - 6, da Secretaria Municipal de Saúde, com efeito, a partir de 28 de Fevereiro de 2020.

***Registra- se, publica-se, cumpra-se.***

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 03 de Março de 2020**.**

**Lucimar Sacre de Campos**

***Prefeita Municipal***

**Diógenes Marcondes**

***Secretário Municipal de Saúde***

**PORTARIA Nº 292/2020**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

**RESOLVE**

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de **março/abril/2020,** de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 132923 | ALINE ALVES DE ALMEIDA | Efetivo | **2019/2020** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |
| 130035 | BRUNO WALAKCE PEREIRA DA SILVA | Efetivo | **2018/2019** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |
| 132873 | CARLA NICOLE OLIVEIRA PEREIRA | Efetivo | **2019/2020** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |
| 132917 | GESSICA FERNANDA COLNAGO DE LIMA | Efetivo | **2019/2020** | 15.03.20 a 30.03.20 (16 dias) |
| 17966 | GISELE AUXILIADORA DIAS | Efetivo | **2015/2016** | 31.03.20 a 19.04.20 (20 dias) |
| 100708 | GRIZIELA PEREIRA DA ROSA | Efetivo | **2018/2019** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 130039 | MARIA AMELIA DOS SANTOS PERES | Efetivo | **2018/2019** | 20.03.20 a 13.04.20 (25 dias) |
| 32123 | MARIA CONCEIÇÃO SILVA FORTALEZA | Efetivo | **2018/2019** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |
| 84361 | PAULO ISAO SASSAKI NETO | Efetivo | **2017/2018** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |
| 132354 | RODRIGO ALVES DA SILVA | Efetivo | **2018/2019** | 13.03.20 a 01.04.20 (20 dias) |
| 130128 | RONALDO IBARRA PAPA JUNIOR | Efetivo | **2018/2019** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |
| 46520 | VERA LUCIA DA SILVA | Efetivo | **2016/2017** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 84363 | VIVIANE DEBESSA DE CARVALHO | Efetivo | **2018/2019** | 01.03.20 a 30.03.20 (30 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de março de 2020.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

**RESOLUÇÃO Nº. 10/2020/CMDCA/VG/MT**

**Dispõe sobre a Nomeação da Mesa Diretiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande.**

**A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande;** no uso de suas atribuições legais, dispostos na Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990, e na Lei Municipal nº 4.095 de 03 de setembro de 2015.

**Considerando** o Decreto Municipal nº07 de 17 de fevereiro de 2020, que nomeou os novos membros do C**onselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para o biênio 2020/2022.**

**Considerando** a Deliberação do Pleno deste Colegiado da Criança e Adolescente em sua Plenária Extraordinária nº. 296, realizada no dia 10 de março de 2020.

**Resolve:**

**Art.1º** – Nomear a Mesa Diretivado C*onselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande para o biênio 2020/2022.*

Presidente: Diane Maria de Almeida Mendes

Vice-Presidente: Isis Kátia Novaes Hauer

Secretário: Ronaldo Chaves da Silva

Secretária Executiva: Helenita Maria Dall’Oglio Moccelini

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registrada publicada**

**Cumpra-se**

Várzea Grande-MT, 10 de março de 2020.

**Diane Maria de Almeida Mendes**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**PORTARIA Nº 295/2020**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a **Portaria nº 1246/2019,** somente com relação a servidora **RITA DO CARMO FERREIRA SIQUEIRA,**matrícula 40004, lotada na Secretaria Municipal de Educação, exercendo o cargo de Professor I a IV, **90 (noventa) dias** de **Licença Prêmio**, referente ao qüinqüênio **04.05.2009/2014**, a vigorar no período de **27.02.2020** à **26.05.2020**, devido **aposentadoria,** (conforme Portaria nº 021/2020/PREVIVAG, publicado em 07.02.2020 no Diário Oficial Eletrônico).

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de Março 2020.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**ATO Nº. 195/2020**

**Lucimar Sacre de Campos**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Celso Luiz Maciel da Silva,** no cargo em Comissão de Gerente DNS - 6, na Secretaria Municipal de Saúde, com efeito, a partir de 16 de Março de 2020.

***Registra- se, publica-se, cumpra-se.***

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 12 de Março de 2020**.**

**Lucimar Sacre de Campos**

***Prefeita Municipal***

**Diógenes Marcondes**

***Secretário Municipal de Saúde***

**PEDIDO DE LICENÇA PRÉVIA – LP, LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI, LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO.**

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrita no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, e Licença de Operação – LO para a Regularização Fundiária do Loteamento Jardim Eldorado, Bairro Santa Izabel, município de Várzea Grande – MT.

**PORTARIA Nº 294/2020**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

**RESOLVE**

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de **março/abril/2020,** de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 065 | ABRAHAO CESAR MONTEIRO | Efetivo | **2015/2016** | 04.03.20 a 02.04.20 (30 dias) |
| 87238 | ARILTON AZEVEDO FERREIRA JUNIOR | Efetivo | **2017/2018** | 05.03.20 a 03.04.20 (30 dias) |
| 111094 | DAYANE DE CARVALHO RODRIGUES | Efetivo | **2019/2020** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 132638 | FRANCISCO FREDERICO LESSA | Efetivo | **2019/2020** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 132637 | ODAIR GUSMÃO DA SILVA | Efetivo | **2019/2020** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 130020 | YESRA NATYLA DA SILVA | Efetivo | **2018/2019** | 16.03.20 a 03.04.20 (19 dias) |

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de março de 2020.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

**PORTARIA Nº 022/ CORREG. GERAL/ 2020.**

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 10 de março de 2020, do Presidente da Comissão encarregada de apurar os atos e fatos constantes da Sindicância nº 001/2019, Processo Corregedoria Geral nº 0150, solicitando a suspensão do sobrestamento do referido procedimento.

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** DETERMINAR o PROSSEGUIMENTO da SINDICÂNCIA nº 001/2019, em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a consequente retomada da contagem do prazo para sua tramitação.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 10 de março de 2020.

**Jackson Nunes Cunha**

Corregedor Geral – GMVG

**PORTARIA Nº 293/2020**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

**RESOLVE**

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de **março/abril/2020,** de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande,

Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 1589 | ALENCAR FARINA | Efetivo | **2019/2020** | 10.03.20 a 08.04.20 (30 dias) |
| 3168 | ANA RITA DA COSTA FREITAS | Efetivo | **2017/2018** | 23.03.20 a 21.04.20 ( 30 dias) |
| 3409 | ANDREA CRISTINA LEAO PREZA | Efetivo | **2017/2018** | 12.03.20 a 10.04.20 (30 dias) |
| 3409 | ANDREA CRISTINA LEAO PREZA | Efetivo | **2016/2017** | 02.03.20 a 11.03.20 (10 dias) |
| 84370 | CINTIA MARIA CAVALCANTE | Efetivo | **2018/2019** | 04.03.20 a 02.04.20 (30 dias) |
| 133042 | FERNANDA BREDER OLIVEIRA NADAF | Efetivo | **2019/2020** | 09.03.20 a 07.04.20 (30 dias) |
| 19232 | HERMES BOTELHO MARQUES | Efetivo | **2013/2014** | 04.03.20 a 02.04.20 (30 dias) |
| 132382 | KARINA MARIA DA COSTA | Efetivo | **2018/2019** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 43151 | SHIRLEY KYOKO TAKANO | Efetivo | **2018/2019** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |
| 46061 | VANDA DA SILVA BON-DESPACHO | Efetivo | **2018/2019** | 02.03.20 a 31.03.20 (30 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de março de 2020.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

### PORTARIA N. 084, DE 12 DE MARÇO DE 2020

“DISPÕE SOBRE A RECLASSIFICAÇÃO, A PEDIDO, DE CANDIDATO APROVADO NO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, Prefeito do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, inciso VI, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Fica deferido o pedido de reclassificação da candidata Renata Driele de Oliveira Rodrigues, aprovada no cargo de Enfermeira, do Seletivo Simplificado 001/2019.

Parágrafo Único. O deferimento que trata este art. deverá observar a presente ordem: final da fila dos classificados, não havendo, final da fila dos aprovados.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Vila Bela da Santíssima Trindade, 12 de março de 2020.

Wagner Vicente da Silveira

Prefeito Municipal

### PORTARIA N. 085/2020

“CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS”.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, **Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI**, da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a servidora efetiva **KÁCIA DE OLIVEIRA ALMEIDA MALDONADO,** portadora da Cédula de Identidade nº 1.354.995-2 SSP/MT e CPF nº 883.926.781-68, professora de Ciências Físicas e Biológicas, **Licença-Prêmio,** por um período de **03 (três)** meses, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992.

**Parágrafo único** – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, a servidora beneficiária deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

**Art. 2º** - A licença de que se trata o artigo anterior corresponde ao período aquisitivo de **02/02/2007 a 01/02/2012.** Tendo início **16/03/2020** e término em **15/06/2020**.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

### PREFEITURA/LICITAÇÃO
### EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 009/2019

**OBJETO**: prorrogar a vigência do contrato 009/2019, inicialmente pactuada no Processo Licitatório nº 008/2019, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de **25/02/2020 até 25/02/2021,** como também efetuar o equilíbrio econômico financeiro**.**

**DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.**

**DATA: Vila Rica/MT, 25 de Fevereiro de 2020.**

**ASSINANTES /**Abmael Borges da Silveira - Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante

A.S. Brizola Provedor E Eletrônica (12.658.627/0001-13) Contratada.

### PREFEITURA/LICITAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO N° 016/2020

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

**DO OBJETO:** Locação de software especializado em prestação de serviços de apoio à tomada de decisão em ambiente web, que possibilite em tempo real o controle e gerenciamento de informações fiscais, tributárias e contábeis, dos contribuintes inscritos no município, pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso, com a finalidade de acompanhar o cálculo dos índices de repasse do ICMS ao Município.

**DO VALOR E DO PAGAMENTO:** O preço global deste Contrato é de R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais) referentes ao valor global previsto na Cláusula Primeira, que serão pagos em parcelas mensais no valor de R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais).

**DATA:** Vila Rica/MT, 10 de Março de 2020.

**ASSINANTES:**

**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA** – Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante.

**ALEXANDRE JOSÉ DE SOUZA LOPES** (08.878.857/0001-10) – Contratada

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 054/2018**

**OBJETO**: Prorrogar a vigência e suprimir o valor do contrato 054/2018, inicialmente pactuada no Processo Licitatório nº 060/2018 na modalidade Concorrência nº 002/2018, pelo período de 06 (seis) meses, contados da data de 20/03/2020. O valor mensal a ser pago passa a ser de R$ 70. 000,00 (setenta mil reais).

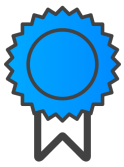
**DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.**

**DATA: Vila Rica/MT, 09 de Março de 2020.**

**ASSINANTES /**Abmael Borges da Silveira - Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante

A **HRG SOLUÇÕES EM SAÚDE** (31.124.111/0001-33) Contratada.

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Thu Mar 12 23:32:23 UTC 2020 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |