JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Alto Paraguai 4
Camara Municipal de Arenápolis 8
Camara Municipal de Cáceres 8
Camara Municipal de Campinápolis 9
Camara Municipal de Canarana 9
Camara Municipal de Colíder 9
Camara Municipal de Poxoréu 10
Camara Municipal de Reserva do Cabaçal 10
Camara Municipal de Santo Antônio do Leste 10
Camara Municipal de Várzea Grande 11
Camara municipal de Denise 11
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Médio Norte Matogrossense 11
Prefeitura Municipal de Acorizal 12
Prefeitura Municipal de Água Boa 12
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 13
Prefeitura Municipal de Alto Garças 13
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 14
Prefeitura Municipal de Apiacás 15
Prefeitura Municipal de Araguaiana 15
Prefeitura Municipal de Araputanga 16
Prefeitura Municipal de Arenápolis 24
Prefeitura Municipal de Aripuanã 25
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 31
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 31
Prefeitura Municipal de Cáceres 38
Prefeitura Municipal de Campinápolis 45
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 45
Prefeitura Municipal de Campo Verde 48
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 51
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 51
Prefeitura Municipal de Canarana 52
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 60
Prefeitura Municipal de Cláudia 64
Prefeitura Municipal de Colíder 68
Prefeitura Municipal de Colniza 70
Prefeitura Municipal de Confresa 85
Prefeitura Municipal de Cuiabá 97
Prefeitura Municipal de Curvelândia 98
Prefeitura Municipal de Denise 99
Prefeitura Municipal de Diamantino 99
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 101
Prefeitura Municipal de General Carneiro 102
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 102
Prefeitura Municipal de Itanhangá 103
Prefeitura Municipal de Itiquira 103
Prefeitura Municipal de Jaciara 107
Prefeitura Municipal de Jangada 114
Prefeitura Municipal de Jauru 114
Prefeitura Municipal de Juara 115
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 138
Prefeitura Municipal de Marcelândia 141
Prefeitura Municipal de Matupá 141

Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 142
Prefeitura Municipal de Nobres 146
Prefeitura Municipal de Nortelândia 152
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 156
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 158
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 162
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 163
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 163
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 164
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 166
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 177
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 179
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 182
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 187
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 187
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 218
Prefeitura Municipal de Paranatinga 219
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 234
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 235
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 238
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 238
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 240
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 242
Prefeitura Municipal de Poxoréu 244
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 249
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 252
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 255
Prefeitura Municipal de Rio Branco 255
Prefeitura Municipal de Rondolândia 257
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 262
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 263
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 263
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 263
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 291
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 296
Prefeitura Municipal de São José do Povo 296
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 297
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 298
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 299
Prefeitura Municipal de Tabaporã 304
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 305
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 307
Prefeitura Municipal de União do Sul 308
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 308
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 309
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 313
Prefeitura Municipal de Vila Rica 314

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2019/2020

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini (Nininho)

Presidente: Neurilan Fraga

Primeiro Vice-Presidente: Arnóbio Vieira De Andrade – Marcelândia

Segundo Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite – São Felix Do Araguaia

Terceiro Vice-Presidente: Fabio Marcos Pereira De Farias – Canarana

Quarto Vice-Presidente: Noboru Tomiyoshi – Colíder

Quinto Vice-Presidente: Fabio Martins Junqueira – Tangará Da Serra

Secretário Geral: Jonas Rodrigues Da Silva –Aripuanã

Primeiro Secretário: : Francis Maris - Cáceres

Segundo Secretário: Valdécio Luiz Da Costa – Dom Aquin

Tesoureiro Geral: Marcos De Sá Fernandes Da Silva - Santa Cruz Do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Adalto Jose Zago – Apiacás

Segundo Tesoureiro: Valter Kuhn – Terra Nova Do Norte

CONSELHO FISCAL

1. Gerson Rosa De Moraes – Pontal Do Araguaia
2. Joabe Almeida Dos Santos – Santo Afonso
3. Mariuza Augusta De Oliveira - Nova Brasilândia

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Silmar De Souza Goncalves – Nossa Senhora Do Livramento
2. Leocir Hanel – Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva - (65) 2123-1270

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 06/2020

PORTARIA N° 06/2020

Dispõe sobre nomeação para responder pelo sistema APLIC pelo Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o Exercício de 2020.

ALESSANDRO SOUZA DE CARVALHO, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai do Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoantes às normas gerais de direito público, e na forma da Lei RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **GILDÉIA SANTANA ROCHA**, servidora pública efetiva, portadora do RG n.º 07413190 SSP/MT, e do CPF n.º 468.493.271-00, para responder pelo Sistema APLIC (Auditoria Pública Informatizada de Contas) para o Exercício Financeiro de 2020.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara de Vereadores de Alto Paraguai-MT

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 01/2020

PORTARIA N° 01/2020

Dispõe sobre a fiscalização de Contratos firmados com o Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o Exercício Financeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consoantes as normas gerais de direito público, RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para exercer a função de Fiscal de Contratos, junto a Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT:

ü **GILDÉIA SANTANA ROCHA CPF: 468.493.271-00**

Art. 2º - Todos os contratos firmados com a Câmara Municipal de Alto Paraguai serão acompanhados e fiscalizados para o cumprimento efetivo de seus objetos.

Art. 3º - O membro integrante desta Portaria, não será remunerado pelo exercício da respectiva função, sendo tal serviço considerado de relevante interesse público.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre–se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara de Vereadores de Alto Paraguai - MT

CAMARA MUNICIPAL
CONTRATO Nº. 002/2020

CONTRATO Nº. 002/2020

Contrato Administrativo :

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 24.977.936/0001-35, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, nº 85, Centro, nesta cidade de Alto Paraguai-MT, neste ato representado pela sua Presidente Vereadora **MARCIA LEITE DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portadora do CPF n.º 630.675.101-78, residente e domiciliado a Praça dos esportes - Centro de Alto Paraguai-MT**.,** doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE,** e de outro lado **CONTRATADO(A): VANESSA DE ALMEIDA CAMACHO - MEI,** neste ato aqui representado pelo Sra. **VANESSA DE ALMEIDA CAMACHO, brasileira, solteira, residente e domiciliada a Rua Santa Helena, N° 96,** Bairro Centro, CEP 78.045-110, Cuiabá-MT inscrita no CNPJ sob o n.º 28.839.743/0001-43, RG n.º 17585732 SSP-MT, CPF:012.704.571-60, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, que aceitam e outorgam mediante as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato, com amparo do art. 55 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA I – DO OBJETIVO – O objetivo do presente Contrato é prestação de serviços em informática, correspondente ao envio mensal das cargas XML do APLIC para o TCE – MT, tais como: Balancetes mensais, cargas tempestivas referentes a processos licitatórios e demais alterações ou informações necessárias, relacionadas a este Poder Legislativo de ALTO PARAGUAI – MT.

CLAUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES – A Contratada prestara os serviços correspondentes a Clausula **I**, em beneficio da Câmara Municipal de Alto Paraguai – MT, empregando os seus melhores conhecimentos e desempenho nos trabalhos realizados.

CLAUSULA III – DO PRAZO – O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (Doze) meses, com inicio em 02/01/2020 com término em 31/12/2020.

CLÁUSULA IV - O REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

Execução direta. Contrato administrativo por tempo certo e determinado.

A contratada ficará responsável pela validação das informações das cargas mensais, Carga Inicial e Cargas tempestivas do APLIC, sendo necessário para tanto que a Câmara Municipal de Alto Paraguai deverá fornecer todos os documentos Contábil, Patrimonial, RH , documentos Scaneados e demais documentos e informações necessários para validação das informações junto ao SITE do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Parágrafo Único – A contratante não se responsabilizará por envios das cargas mensais com atraso, quando este ocorrer por responsabilidade do Contratado.

DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA V - O Acompanhamento e fiscalização dos serviços ora contratado será de responsabilidade da Servidora Gildéia Santana Rocha, nomeada através da portaria n.º. 001/2020

CLAUSULA VI– DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO – Durante o prazo mencionado na clausula **III**, a Contratada recebera a importância de R$ 6.000,00 (Seis mil reais), em parcelas mensais de R$ 500,00 (Quinhentos Reais) que deverá ser pago até o dia 05 (cinco) do mês subseqüente.

CLAUSULA VII – DOS CREDITOS ORÇAMENTÁRIOS – Os Créditos Orçamentários para atender as despesas do presente Contrato serão oriundos do Orçamento da Câmara Municipal de Alto Paraguai – MT, conforme abaixo descrito:

ÓRGÃOS: 01 – Câmara Municipal

Unidade Orçamentária: 001 - Câmara Municipal

Função 01 - Legislativa

Sub Função 031 – Ação Legislativa

Programa 0001 - Execução do Processo Legislativo

Projeto Atividade: 2152 - Manutenção dos Serviços Administrativo do Legisla

Elemento de Despesa: 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLAUSULA VIII – DA RESCISÃO CONTRATUAL – São causas de rescisão do presente CONTRATO: O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, serviços e prazos: O cumprimento irregular de cláusulas instituídas neste contrato, especificações, serviços ou prazos; A paralisação do serviço, sem justa causa e sem prévia comunicação ao **CONTRATANTE**; O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato; O falecimento do **CONTRATADO (A)**; as razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pela autoridade máxima do **CONTRATANTE;**A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato e todos os demais casos de rescisão estão constituídos e serão dirimidos por força de Lei Federal n.º 8.666/93, artigos 77, 78, 79 e 80, Com as alterações legais que lhe forem dadas, cujo contrato a ela está vinculado.

CLÁUSULA IX - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A EXECUÇÃO DESTE CONTRATO E ESPECIALMENTE AOS CASOS OMISSOS:

Fica o presente contrato vinculado a Lei Federal n.º 8.666/93, e as Leis Municipais que lhe forem correlatas, e ainda, aos preceitos legais instituído pelo Direito Administrativo quanto aos contratos administrativos e às disposições constitucionais pertinentes, aos preceitos do direito público e aos princípios da teoria geral dos contratos.

CLAUSULA X – DO FORO – As partes elegem o Foro da Comarca de Diamantino – MT, para dirimir dúvidas, ações e atos oriundos do presente instrumento.

E assim por estarem justos e acertados, na forma acima, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, comprometendo-se por si e seus sucessores legais o fiel cumprimento de todos os dispositivos.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente do Poder Legislativo

Contratante

VANESSA DE ALMEIDA CAMACHO - MEI

Contratado

TESTEMUNHAS:

1º_____ 2.º_____

CPF:_____

CPF_____

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 02/2020

PORTARIA N° 02/2020

Dispõe sobre nomeação demembros para Comissão de Licitação do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o Exercício Financeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consoantes as normas gerais de direito público, RESOLVE:

Art. 1º - Nomear membros para compor a Comissão de Licitação do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o Exercício Financeiro de 2020, que será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: Célia da Rocha Abreu CPF: 468.424.111-49

Secretária: Geisivani Maria da Silva CPF: 522.516.911-20

Membro: Gildeia Santana Rocha CPF: 468.493.271-00

Art. 2º - A Comissão de Licitação, de que trata esta Portaria, será responsável pela elaboração, supervisão, e julgamento dos procedimentos licitatórios, que serão realizados pelo Poder Legislativo Municipal, no decorrer do exercício financeiro de 2020 (Dois Mil e Dezenove), observando as normas gerais de direito público, e em especial, as disposições constantes da Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), e as leis municipais de regência.

Art. 3º - Os membros integrantes desta Comissão, não serão remunerados pelo exercício das respectivas funções, sendo tal serviço considerado como relevantes ao serviço público.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre–se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara de Vereadores de Alto Paraguai - MT

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 03/2020

PORTARIA N° 03/2020

Dispõe sobre nomeação de Membros para compor Comissão de Reavaliação/depreciação de Patrimônio Público do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o Exercício Financeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai do Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoantes as normas gerais de direito público, e na forma da Lei **RESOLVE:**

Art. 1.º Nomear **a** Comissão de Reavaliação de Bens Patrimoniais do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o **Exercício Financeiro de 2020,** composta pelos seguintes servidores:

Presidente: GEISIVANI MARIA DA SILVA CPF: 522.516.911-20

Secretária: MARIA DE LOURDES S. MORAES CPF: 304.751.631-68

Membro: GILDEIA SANTANA ROCHA CPF: 468.493.271-00

Art. 2° - A Comissão de Reavaliação e depreciação de Bens do Patrimônio Público de que trata esta Portaria, será responsável pela Reavaliação e depreciação de todos os bens sujeitos a esse Procedimento, conforme for o caso dos bens patrimoniais do Poder Legislativo deste Município de Alto Paraguai-MT, na forma da Lei.

Art. 3° - Os membros integrantes da Comissão de que trata esta Portaria, não serão remunerados pelo exercício das respectivas funções, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre–se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara de Vereadores de Alto Paraguai - MT

CAMARA MUNICIPAL
CONTRATO N°. 001 /2020

CONTRATO N°. 001 /2020

(MANUTENÇÃO DO WEBSITE, SIC E OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI)

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI,** Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no CNPJ sob nº **24.977.936/0001-35**, situada na rua: 15 de novembro , nº. 85, bairro: Centro, na cidade de **ALTO PARAGUAI/MT,** neste ato representado pela sua Presidente Vereadora **MARCIA LEITE DE OLIVEIRA** , brasileira, casada, portadora do CPF n.º 630.675.

101-78, residente e domiciliado a Praça dos esportes - Centro de Alto Paraguai- MT**.**, neste ato denominada simplesmente de **CONTRATANTE**,**e de outro lado a empresa GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA-ME**, devidamente inscrita no **CNPJ sob nº 15.507.854/0001-36**, situada na Rua Itaúba, nº 14, Quadra 119, Bairro Dr. Fábio Leite, Cuiabá – Mato Grosso, neste ato representada pelo seu sócio proprietário **JOSÉ GARCIA SOMBRA OLIVEIRA,** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. 1.269.676-5-SSP/MTe inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º 871.093. 361-15, doravante denominado **simplesmente de CONTRATADO resolvem celebrar o presente Contrato nos termos da Legislação em vigor, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.**

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato tem como OBJETO, a MANUTENÇÃO DO PORTAL OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL (http://www.CamaradeAltoParaguai.com.br), e dos Sistemas de OUVIDORIA e SIC – Serviço de Informação ao Cidadão (Via Web), conforme descrito neste instrumento, pelo **CONTRATADO** com a seguinte descrição técnica:

a) O Web Site deverá seguir um projeto pré-definido, feito pelo **CONTRATADO no prazo de 30 dias úteis após a celebração deste contrato**, seguindo as instruções dadas pela **CONTRATANTE**.

b) A linguagem de programação será, PHP, HTML, JavaScript, PHP, MySql, CSS.

DA MANUTENÇÃO E SUPORTE

CLÁUSULA SEGUNDA - Por manutenção do Web Site compreende-se os seguintes serviços:

1. Segurança do banco de dados;

2. Criação de e-mail institucional;

3. Criação de novos Menus;

4. Suporte Técnico;

5. Criação de novos Usuários no ADMIN;

6. Controle de acesso ao site;

7. Backup Diariamente.

CLÁUSULA TERCEIRA - A MANUTENÇÃO do Web Site será feita exclusivamente pelo **CONTRATADO**, salvo em caso fortuito ou por força maior, facultando-lhe a contratação de terceirização, que terá vínculo único e direto com a mesma, que ficará exclusivamente responsável pelo pagamento e por todos os encargos existentes a MANUTENÇÃO.

CLÁUSULA QUARTA - Para que o suporte seja efetuado, o **CONTRATADO** deverá atender o **CONTRATANTE,** no horário das 08:30 ás 11:30 e das 14:00 ás 17:00 horas, de segunda-feira à sexta-feira, toda vez que este constatar algum problema de funcionamento no Web Site, pelos seguintes contatos:

- e-mail: josegarciasombra@hotmail.com ou garcia@garciawebsites.com.br;

- fones: (65) 4141-4733, 9622-9060 VIVO e 8103-0153 TIM.

DA INSERÇÃO DE CONTEÚDO

CLÁUSULA QUINTA - A inserção e atualizaçãode conteúdo são de responsabilidade exclusiva do **CONTRATANTE** ou **TERCEIRO** por ele autorizado.

Parágrafo Único – Caso haja necessidade de inserção de conteúdo no site pelo **CONTRATADO**, será cobrado valor como adendo.

DA PROTEÇÃO DO WEB SITE

CLÁUSULA SEXTA - Se constatado problemas no funcionamento**,** o **CONTRATADO** exporáum relatório sobre o referido erroao **CONTRATANTE,** dando-lhe ciência do prazo para normalização do problema constatado.

Parágrafo Único – Caso o erro seja provocado pelo **CONTRATANTE** ou **TERCEIRO** por ele autorizado, ficará o **CONTRATANTE** responsável pelo dano causado.

CLÁUSULA SÉTIMA – Em caso do termino do contrato o CONTRATANTE terá direito aos arquivos, tais como:

1) as Imagens;

2) Documentos em Word, Excel, PDF;

3) Áudios;

4) Vídeos;

5) Banco de Dados (SQL);

6)Todas as imagens que compõe o Layout.

CLÁUSULA OITAVA - O **CONTRATADO** não se responsabiliza pelo funcionamento do Web Sitecaso o seu código fonte seja adulterado ou utilize script maliciosos pelo **CONTRATANTE** ou **TERCEIRO** autorizado.

Parágrafo Primeiro - Quaisquer alterações desejadas pela **CONTRATANTE** deverão ser requisitadas diretamente ao **CONTRATADO** pelo **CONTRATANTE** ou **TERCEIRO** expressamente autorizado.

CLÁUSULA NONA – Fica a **CONTRATANTE** com acesso restrito a área do CPANEL do portal.

CLÁUSULA DÉCIMA - O Web Site utiliza Sistema de Segurança, caso o usuário da Área Administrativa do Portal, errar a senha ou nome de usuário por 5 vezes, automaticamente será bloqueado seu IP por tempo indeterminado. Até que o mesmo informe o ocorrido.

DO WEBMAIL:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – **O CONTRATADO** se compromete com a **CONTRATANTE** em criar os e-mail institucionais solicitados, sendo estes com limites de 2 (dois) Giga Bytes cada um, podendo ter 1 (um) e-mail com espaço ilimitados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - O **CONTRATANTE** de forma alguma poderá utilizar o e-mail institucional para **ENVIO DE E-MAIL EM MASSA**, deverá respeitar as regras Contra SPAM, caso precise deste serviço, deverá solicitar o serviço como adendo.

Parágrafo Único– Toda e qualquer multa advinda de irregularidade pelo mau uso dos e-mails institucional, seja qual for de sua natureza, será de responsabilidade total da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O WEBMAIL institucional utiliza segurança contra invasão, por este motivo no caso de 5 tentativas de acesso com a senha ou usuário errado automaticamente será bloqueado o IP do usuário, por tempo indeterminado. Até que o mesmo informe o caso.

DO ADENDO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Toda e qualquer nova alteração ou criação que a **CONTRATANTE** solicitar ao **CONTRATADO**, seja ela para reformulação de estrutura ou layout, aplicação de novas ferramentas, aplicativos será considerado como adendo ao projeto inicial.

DO VALOR

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Pela **MANUTENÇÃO** do Portal Oficial, Sistema de Ouvidoria, e do SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** e 12 (Doze) mensalidades de **R$ 500,00** (Quinhentos reais) pagos até o último dia útil de cada mês.

Parágrafo Único: O valor global deste contrato será de **R$ 6.000,00** (Seis mil reais) sendo pela **MANUTENÇÃO** do Portal Oficial, Sistema de Ouvidoria, e do SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), mediante a apresentação da Nota fiscal.

DO REAJUSTE DO PREÇO:

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - O preço estipulado na **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA,** poderá ser reajustado a cada período de um ano, pelo índice inflacionário do IGP-M vigente.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias: 33.90. 39.42 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços de Processamento de Dados.

DA FORMA DE PAGAMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- O pagamento dos serviços prestados será efetuado mensalmente até o ultimo dia útil de cada mês, após a apresentação da Nota Fiscal que deverá ser encaminhada no prazo de ate 02(dois) dia úteis da final de pagamento.

Parágrafo Único - Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as

informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

CLAUSULA DÉCIMA NONA– O pagamento deverá ser feito na seguinte conta corrente 30.041-1, Agência Banco do Brasil 3325-1, nominal á JOSÉ GARCIA SOMBRA OLIVEIRA, proprietário da Empresa conforme Contrato Social em Anexo.

DO ADITIVO

CLÁUSULA VIGÉSSIMA – O presente instrumento poderá ser aditado total ou parcialmente desde que acordado entre as partes através de termo aditivo conforme o previsto na Lei 8.666/93.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA - O presente instrumento poderá ser rescindido caso qualquer uma das partes descumpra o disposto neste contrato.

Parágrafo Único– Na hipótese de rescisão antecipada, a parte interessada notificará a outra, por escrito, com antecedência mínima de 30(trinta) dias.

CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDA - Na hipótese da rescisão antecipada do contrato, todos os vencimento e serviços deverão ser quitados por ambas as partes até a data final.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

CLÁUSULA VIGÉSSIMA TERCEIRA – O presente contrato terá vigência de **02/01/2020 à 31/12/2020.**

DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSSIMA QUARTA - Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, as partes elegem o foro da Comarca de **Diamantino - MT**.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em três vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

ALTO PARAGUAI/MT, 02 de Janeiro de 2020.

_____

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente do Poder Legislativo

Contratante

_____

JOSÉ GARCIA SOMBRA OLIVEIRA

GWS DESENVOLVIMENTO DE WEBSITES LTDA ME

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Geisivani Maria da Silva	**Gildéia Santana Rocha**
CPF. 522.516911.20	CPF. 468.493.271.00

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2020.

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2020.

A Srª. **MÁRCIA LEITE DE OLIVEIRA**, presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai – MT, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no inciso III, artigo 9º da Resolução 001/2012 que trata do PCCS do servidor desta Câmara Municipal, bem como a Emenda Constitucional 19/98.

DECRETA

Art.º 1º - Fica autorizado o setor de Recursos humanos a reajustar os benefícios em manutenção dos servidores do Quadro efetivo da Câmara municipal, anualmente, com base no Índice Nacional de preços ao consumidor – INPC 2019, que de acordo com IBGE finalizou em dezembro em 4,48% (Quatro vírgula quarenta e oito pontos percentuais).

Art.º 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 14 de Janeiro de 2020.

MÁRCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente

CPF. 630.675.101-78

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 04/2020

PORTARIA N° 04/2020

Dispõe sobre nomeação de membros para compor Comissão de Inventário para Controle, Avaliação, Conservação dos Bens Patrimoniais do Poder Legislativo, para o Exercício Financeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, usando de suas atribuições legais, consoantes às normas gerais de direito público e na forma da Lei, **RESOLVE:**

Art. 1° - Nomear **Comissão de Inventário para Controle, Avaliação e Conservação dos Bens Patrimoniais** do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o **Exercício Financeiro de 2020**, composta pelos seguintes servidores:

Presidente: GILDEIA SANTANA ROCHA CPF: 468.493.271-00

Secretário (a): GEISIVANI MARIA DA SILVA CPF: 522.516.911-20

Membro: CELIA ROCHA ABREU CPF: 468.424.111.49

Art. 2° - A Comissão de Inventário para Controle, Avaliação, Conservação dos Bens Patrimoniais de que trata esta Portaria, será responsável pela Conservação e Avaliação dos Bens de todo e qualquer bem constituído como Patrimônio Público do Poder Legislativo deste Município de Alto Paraguai-MT, na forma da Lei.

Art. 3° - Os membros integrantes da Comissão de que trata esta Portaria, não serão remunerados pelo exercício das respectivas funções, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 05/2020

PORTARIA N° 05/2020

Dispõe sobre nomeação de membros para compor Comissão de Baixa de Patrimônio Público do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o Exercício Financeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoantes as normas gerais de direito público, e na forma da Lei **RESOLVE:**

Art. 1.º NomearComissão de Baixa de Bens Patrimoniais do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraguai-MT, para o **Exercício Financeiro de 2020,** composta pelos seguintes servidores:

Presidente: CELIA ROCHA ABREU CPF: 468.424.111-49

Secretário: MARIA DE LOURDES SILVA MORAES CPF: 304.751.631-68

Membro: GILDEIA SANTANA ROCHA CPF: 468.493.271-00

Art. 2° - A Comissão de Baixa de Bens do Patrimônio Público de que trata esta Portaria, será responsável pela Baixa de todo e qualquer bem constituído como Patrimônio Público do Poder Legislativo deste Município de Alto Paraguai-MT, na forma da Lei.

Art. 3° - Os membros integrantes da Comissão de que trata esta Portaria, não serão remunerados pelo exercício das respectivas funções, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, em 02 de Janeiro de 2020.

MARCIA LEITE DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara de Vereadores de Alto Paraguai-MT

CAMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

CAMARA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: 1º. Termo Aditivo ao Contrato nº. 07/2019, que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT, e a Empresa MARIVANI SANTOS CORDEIRO-ME.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato de Aquisição de Materiais de Consumo, sendo produtos de limpeza e higienização, gêneros de alimentação e materiais de copa e cozinha destinado a atender as necessidades dos setores do Legislativo Municipal de Arenápolis-Mt,

VIGÊNCIA: Adita-se em mais 06 (seis) meses. (01/01/2020 à 30/06/2020)

ASSINADO: Em ARENÁPOLIS/MT, 23 de dezembro de 2.019.

ASSINAM: Valdemar Pinheiro dos Santos – Presidente da Câmara Municipal e Marivani Santos Cordeiro - ME

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2.019.

VALDEMAR PINHEIRO DOS SANTOS PRESIDENTE DA CÂMARA

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ERRATA DE PORTARIA Nº 013/2020

Este documento tem por objetivo retificar e ratificar a **PORTARIA Nº 013/2020**, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM (https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/635239/), na data de 20 de janeiro de 2020, edição n° 3.400, página 4, com a devida retificação abaixo:

RETIFICAÇÃO 01:

Onde se lê:	**Art. 1º** Nomear o Senhor **ERNANI LUIZ LADEIA SEGATTO**, portador do Registro Geral – RG sob nº. 20520433 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob nº 054.582.161-48, para o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-02, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social-INSS, a partir de 17 de janeiro de 2019.
Leia-se:	**Art. 1º** Nomear o Senhor **ERNANI LUIZ LADEIA SEGATTO**, portador do Registro Geral – RG sob nº. 20520433 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob nº 054.582.161-48, para o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-02, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social-INSS, a partir de 17 de janeiro de 2020.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 21 de janeiro de 2020

Rubens Macedo

Presidente

PORTARIA Nº 013/2020

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

Considerando o que consta no referente Processo submetido ao Protocolo sob nº 0107, de 16 de janeiro de 2020, desta Casa Legislativa.

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear o Senhor **ERNANI LUIZ LADEIA SEGATTO**, portador do Registro Geral – RG sob nº. 20520433 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob nº 054.582.161-48, para o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-02, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social-INSS, a partir de 17 de janeiro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 17 de janeiro de 2020.

Rubens Macedo

Presidente

Cláudio Henrique Donatoni

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ERRATA DE PORTARIA Nº 014/2020

Este documento tem por objetivo retificar e ratificar a **PORTARIA Nº 014/2020**, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM (https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/635240/), na data de 20 de janeiro de 2020, edição n° 3.400, página 4, com a devida retificação abaixo:

RETIFICAÇÃO 01:

Onde se lê:	**Art. 1º** Nomear a Senhora **RAILLA WEISE DE CAMPOS SILVA**, portadora do Registro Geral – RG sob nº. 2095319-4 SSP/MT e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob nº 033.083.201-85, para o cargo de Assessora de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-04, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social-INSS, a partir de 17 de janeiro de 2019.
Leia-se:	**Art. 1º** Nomear a Senhora **RAILLA WEISE DE CAMPOS SILVA**, portadora do Registro Geral – RG sob nº. 2095319-4 SSP/MT e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/

	MF sob nº 033.083.201-85, para o cargo de Assessora de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-04, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social-INSS, a partir de 17 de janeiro de 2020.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 21 de janeiro de 2020

Rubens Macedo

Presidente

PORTARIA Nº 014/2020

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

Considerando o que consta no referente Processo submetido ao Protocolo sob nº 0115, de 17 de janeiro de 2020, desta Casa Legislativa.

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a Senhora **RAILLA WEISE DE CAMPOS SILVA**, portadora do Registro Geral – RG sob nº. 2095319-4 SSP/MT e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob nº 033.083.201-85, para o cargo de Assessora de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-04, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social-INSS, a partir de 17 de janeiro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 17 de janeiro de 2020.

Rubens Macedo

Presidente

Cláudio Henrique Donatoni

1º Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS
PORTARIA Nº 262 DE 06 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº 262 DE 06 DE JANEIRO DE 2020.

"CONCEDE PAGAMENTO DE FÉRIAS AO SENHOR RAFAEL PEREIRA LOPES".

CELIOMAR PIABA BENTO, Presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno desta Casa de Leis.

Considerando as Leis Complementares nº. 001/1993 (Estatuto Servidores Públicos) e nº. 55/2014 (Plano de Cargo e Carreira dos Servidores do Poder Legislativo).

R E S O L V E:

I - Conceder ao senhor **Rafael Pereira Lopes**, servidor da Câmara municipal com provimento efetivo, no cargo de assessor jurídico, exercendo a função de vereador lotado junto a Secretaria de Administração da Câmara Municipal, o pagamento de 30(trinta) dias consecutivos de Férias, o que é de direito, referente ao período aquisitivo de **2018/2019**, no período de 01 à 30 de Janeiro de 2020**.**

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos desde 01 de Janeiro de 2020, revogados as disposições em contrário.

IV - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Campinápolis-MT, 06 de Janeiro de 2020.

CELIOMAR PIABA BENTO

Presidente desta Casa de Leis

CAMARA MUNICIPAL DE CANARANA

ATO DO PRESIDENTE Nº 001/2020

ATO DO PRESIDENTE Nº 001/2020

De 14 de Janeiro de 2020

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com base no que dispõe o Art. 19 do Regimento Interno:

Divulga os dias de feriado Nacional, Estadual, Municipal e de ponto facultativo no ano de 2020, com base na Portaria Federal nº679 de 30 de dezembro de 2019, Decreto Estadual nº 336 de 20 de dezembro de 2019 e Lei Municipal nº 208/92 de 28 de Abril de 1992, para cumprimento do Poder Legislativo Municipal:

I. 1º de Janeiro (quarta Feira) Confraternização Universal – Feriado Nacional;

II. 15 de Fevereiro (sábado) Dia do Município – Feriado Municipal – LM 208/98;

III. 24 de Fevereiro (segunda-feira) Carnaval – Ponto Facultativo;

IV. 25 de Fevereiro (terça-feira) Carnaval – Ponto Facultativo;

V. 10 de Abril (sexta-feira) Paixão de Cristo – Feriado Nacional;

VI. 21 de Abril (terça-feira) Tiradentes - Feriado Nacional;

VII. 1º de Maio (sexta-feira) Dia Mundial do Trabalho - Feriado Nacional;

VIII. 24 de Maio (domingo) Padroeira N.Srª Auxiliadora - – Feriado Municipal - LM 208/98;

IX. 11 de Junho (quinta-feira) Corpus Christi – Ponto Facultativo;

X. 25 de Julho (sábado) Dia do Colono e Motorista – Feriado Municipal - LM 208/98;;

XI. 07 de Setembro (segunda-feira) Independência do Brasil - Feriado Nacional;

XII. 12 de Outubro (segunda-feira) Dia de Nossa Senhora Aparecida - Feriado Nacional;

XIII. 28 de Outubro (quarta-feira) Dia do Servidor Público – Ponto Facultativo – Art.236 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

XIV. 02 de Novembro (segunda-feira) Finados - Feriado Nacional;

XV. 15 de Novembro (domingo) Proclamação da República - Feriado Nacional

XVI. 20 de Novembro (sexta-feira) Consciência Negra - Feriado Estadual

XVII. 24 de Dezembro (quinta-feira) ponto facultativo;

XVIII. 25 de Dezembro (sexta-feira) Feriado Nacional - Natal;

XIX. 31de Dezembro (quinta-feira) Ponto facultativo;

Gabinete da Presidência, 14 de Janeiro de 2020.

Gilmar Miranda

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 001/2020

PORTARIA Nº 001/2020

O Vereador **ROBERTO FRANCISCO FERREIRA DA SILVA,** Presidente da Câmara Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º -Fica constituída a Comissão Permanente de Licitação conforme dispõe a Lei 8.666/93 de 24 de junho de 1993, composta pelos seguintes membros:

Presidente – ROBISON VOLPATO

Membros – EMANOELA PAES DE CAMARGO

EDMILSON CORREA DE SOUZA

§ Único – O julgamento das licitações somente poderá ser realizado com a presença de todos os membros

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Colider-MT., 15 de janeiro de 2.020.

Ver. ROBERTO FRANCISCO FERREIRA DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

CÂMERA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 04/2020 POXORÉU

PORTARIA Nº 04/2020 POXORÉU – MT EM, 17 DE JANEIRO DE 2020

Designa Gestores Financeiros na forma que especifica e dá outras providencias.

AGUINALDO ALVES DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu – MT, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Poxoréu – MT especificamente em seu art. 70, inciso XI c/c parágrafo único e o Regimento Interno deste poder:

Resolve:

Art. 1º - A Gestão Financeira da Câmara Municipal de Poxoréu, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.975.572/0001-59, será exercida pelo Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu, Senhor: **Aguinaldo Alves da Silva**, CPF/MF. Sob nº 483.510.241-04, conjuntamente com 1ª Secretária da Câmara Municipal de Poxoréu – MT, a Senhor: **Edson Pereira Figueiredo**, inscrito no CPF, nº 427.861.851-49, sendo que em caso de ausência da 1º Secretário, atuará o 2º Secretario, o Sr. **Evangelista da Silva Vieira**, inscrito no CPF sob nº 453.550.881-04.

Art. 2º - A Gestão de que trata o artigo anterior se estende aos duodécimos repassados pelo Executivo para Câmara Municipal de Poxoréu, até 31/12/2020.

Art. 3º - A Gestão de que se refere os artigos anteriores, abrange todos os atos atinentes a movimentação da Agencia BB sob nº **553 3** e conta Corrente sob nº **6.906 X,** incluindo as seguintes transações:

I – Abrir contas de depósitos;

II – Emitir cheques;

III – Receber saldos, extratos e comprovantes;

V – Requisita talonários de cheques;

VI – Retirar cheques devolvidos;

VII – Endosar cheques;

VIII – Sustar/contraordenar cheques;

IX – Cancelar Cheques;

X – Baixar Cheques;

XI – Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;

XII – Efetuar pagamentos por meios eletrônicos;

XIII – Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro;

XIV – Solicitar saldos e extratos;

XV – Encerrar contas de depósitos;

Art 4º - Todas movimentação de recurso financeiro, deverá ser realizada em conta bancária, conforme art 3º, devendo constar em todos cheques relacionados á Conta, a assinatura conjunta dos Gestores.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete da Câmara Municipal de Poxoréu – MT em, 17 de janeiro de 2020.

Aguinaldo Alves da Silva Edson Pereira Figueiredo

Presidente da Câmara Municipal 1º Secretario

Evangelista da Silva Vieira

2º Secretario

CAMARA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RESERVA DO CABAÇAL
PORTARIA Nº 1/2020

PORTARIA N. 1, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"NOMEA ADEMIR MAIA PARA O CARGO COMISSIONADO DE ASSESSOR JURÍDICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL – MT"

O Presidente da Câmara Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, Vereador Evanildo Venancio Ferreira, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Art. 1º Fica NOMEADO o Sr. ADEMIR MAIA, CPF nº. 052.791.831-80, inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil OAB/MT 24319/O, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Jurídico da Câmara Municipal de Reserva do Cabaçal – MT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Reserva do Cabaçal – MT, 21 de Janeiro de 2020.

EVANILDO VENANCIO FERREIRA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 001/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 001/2020

Órgão: Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de Combustível, gasolina tipo comum e etanol, para atender a Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste, durante o exercício de 2020.

Aquisição de combustível até a quantidade de 1.500 (um mil e quinhentos) litros de gasolina comum, e de 1.500(um mil e quinhentos) litros de etanol, para o veiculo da Câmara Municipal.

Elemento de Despesa: Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Justificativa: A aquisição se justifica pela necessidade de combustível para abastecer o carro da Câmara para dar continuidade no bom andamento dos trabalhos, como entrega de documentos oficiais, correspondências e demais necessidades

Fundamento Legal: Identificação e descrição do dispositivo legal da Lei 8.666/1993

Contratado: Posto Roma LTDA

CNPJ nº. : 13.955.456/0001-57

Prazo de Execução: janeiro a dezembro de 2020

Valor: 12.720,00 (doze mil, setecentos e vinte reais)

Pagamento: a vista no ato do recebimento do combustível

Dotação: 01.01.01.031.5001.1001.0000.3.3.90.33.01 – Combustível e lubrificantes automotivos

Santo Antonio do Leste 21 de janeiro de 2020

ALCIDENES JOSÉ DA SILVA

Presidente CM SAL

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N. 07/2020

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Retirar da **Comissão de Finanças e Orçamento** a Servidora Rosane Pereira Leite, do apoio e assessoramento previsto na Portaria 140/2019.

:

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 01/01/2020

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 16 de janeiro de 2020.

FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

GISELE APARECIDA DE BARROS

1º Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE DENISE

CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE
PORTARIA 006/2020

PORTARIA N° 006/2020

EM 14 DE JANEIRO DE 2020

EMENTA: DISPÕE SOBRE, A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DE CONTRATOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE-MT, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOZIAS DE SOUZA GOMES, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E TENDO EM VISTA A DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA ATRAVÉS DESTA PORTARIA.

R E S O L V E:

I – **NOMEAR** a servidora abaixo relacionada para, com observância da legislação vigente, atuar como **FISCAL DOS CONTRATOS** celebrados pela Câmara Municipal de Denise-MT, no ano de 2020.

a) - A servidora ficará responsável por fiscalizar o Contrato Administrativo nº 001/2020.

Fiscal Titular: ***Ângela Aparecida Alves Peres da Silva*****, CPF: 481.841.521-91**

II – O fiscal será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento dos contatos passo a passo dos serviços prestados.

III – O objeto do referido contrato, é conferido ao Fiscal, como profissional designado para acompanhar e controlar a execução de determinado contrato, a responsabilidade de, em primeira instancia, defender o interesse público.

IV – O não cumprimento total ou parcial das disposições contratuais pode gerar prejuízos à Administração, podendo ter como consequência a aplicação de penalidades à empresa contratada e apuração de responsabilidade, poderá ainda levar, em última instancia, à rescisão do contato.

V - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE-MT, AOS 14 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2020.

JOZIAS DE SOUZA GOMES

CPF/MF Nº. 031.343.991-56

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Registrada na Secretaria Geral da Câmara e publicada na forma da lei, na data supra.

SECRETARIA GERAL DA CÂMARA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO MÉDIO NORTE MATOGROSSENSE

PORTARIA Nº 01/2020

HOSPITAL REGIONAL ROOSEVELT FIGUEIREDO LIRA

PORTARIA Nº 01/2020

De 21 de Janeiro de 2020

"Institui o Núcleo de Segurança

do Paciente do Hospital Regional

Roosevelt Figueiredo Lira

e dá outras providências."

A Diretora Administrativa do Hospital Regional Roosevelt Figueiredo Lira no Município de Barra do Bugres, usando de uma das suas atribuições legais, cria portaria para instituir o Núcleo de Segurança do Paciente, de acordo com a RDC nº 36- ANVISA de 25 de julho de 2013.

RESOLVE:

Art.1º Instituir o Núcleo de Segurança do Paciente no Hospital Regional Roosevelt Figueiredo Lira em Barra do Bugres, conforme Resolução ANVISA- RDC nº 36, de 25 de Julho de 2013.

Art. 2º Nomear os seguintes membros para compor a Comissão do NUSP:

Drª Eliane Lins da Silva

Drª Mariana Chapadeiro Machado Borges

Enfª Claudia Alves Souza Lima

Enfª Paola Karoline Souza e Silva

Drª Kelcilene Nascimento Pereira-

Ftª Nayara Ferrarini Clayton

Victor Scudeler Márcia Araújo de Campos

Gleicy Cristine da Silva Murbach

Art. 3º Compete à Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente:

I – promover ações para a gestão de risco no serviço de saúde;

II – desenvolver ações para a integração e a articulação multiprofissional no serviço de saúde;

III – promover mecanismos para identificar e avaliar a existência de não conformidades nos processos e

procedimentos realizados e na utilização de equipamentos, medicamentos e insumos propondo ações

preventivas e corretivas;

IV – elaborar, implantar, divulgar e manter atualizado o Plano de Segurança do Paciente em Serviços de

Saúde;

V – acompanhar as ações vinculadas ao Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde;

VI – implantar os Protocolos de Segurança do Paciente e realizar o monitoramento dos seus indicadores;

VII – estabelecer barreiras para a prevenção de incidentes nos serviços de saúde;

VIII – desenvolver, implantar e acompanhar programas de capacitação em segurança do paciente e qualidade em serviços de saúde;

IX – analisar e avaliar os dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;

X – compartilhar e divulgar à direção e aos profissionais do serviço de saúde os resultados da análise e

avaliação dos dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;

XI – notificar ao Sistema Nacional de Vigilância Sanitária os eventos adversos decorrentes da prestação do

serviço de saúde;

XII– manter sob sua guarda e disponibilizar à autoridade sanitária, quando requisitado, as notificações de

eventos adversos;

XIII – acompanhar os alertas sanitários e outras comunicações de risco divulgadas pelas autoridades sanitárias.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revoga-se às disposições em contrário.

Registre-se

publique-se

cumpre-se

Jucelia Pereira Luz

Diretora Administrativa

CRA/MT 1569

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

PORTARIA Nº. 003/2020

PORTARIA Nº. 003/2020

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO AGENTE ADMINISTRATIVO, DO MUNICIPIO DE ACORIZAL".

O Prefeito Municipal de Acorizal – MT, Sr. **CLODOALDO MONTEIRO DA SILVA**, usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o **SR°. ROBERTH YURI BRUNO FIGUEIREDO MARREZ CPF Nº. 073.039.231-79,** para o Cargo de Agente Administrativo, do Município de Acorizal-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se

Publica-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, 21 de janeiro de 2020.

_____

Clodoaldo Monteiro da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

GEOOBRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 001/2019

Apostilamento para transferência de recurso entre Dotações Orçamentárias do Termo de Contrato nº. 162/2019.

CONTRATANTE: **O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo seu prefeito municipal Sr. **Mauro Rosa da Silva**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2. 019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, nº. 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT.

CONTRATADA:A empresa **LIMA ENGENHARIA LTDA-EPP**, com sede na AV. Rotary Internacional, N° 01, Núcleo Habitacional Participação, Rondonópolis-MT, CEP 78.730-232, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29. 092.872/0001-09, representado por seu sócio proprietário **Thiago Gianelli Lopes**, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Nápolis, N° 158, Núcleo Habitacional Participação, Rondonópolis-MT, CEP 78.730-222, portador do RG nº. 19259190 SSP/MT e do CPF nº. 001.363.161-66 e pela sua sócia proprietária **Lais Lima dos Santos**, brasileira, residente e domiciliado na Rua Nápolis, N° 158, Núcleo Habitacional Participação, Rondonópolis-MT, CEP 78.730-222, portadora do RG nº. 22147160 SSP/MT e do CPF nº. 045.335.911-67

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo nº. 133/2019, referente à Tomada de Preços nº. 015/2019.

OBJETO: Contratação de Empresa para a elaboração de projetos complementares executivos para orla lacustre da lagoa dos buritis no município.

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 001/2019, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, por motivo de não haver saldo suficiente na dotação original, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO CONTRATUAL

Itens (1.1.2; 1.1.3; 1.1.8; 1.19; 1.1.10; 1.1.11; 1.1.12) O valor estimado do serviço é de R$ 51.877,65 (cinquenta e um mil, oitocentos e setenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)

Órgão: Secretaria de Planejamento e Finanças

Unidade Orçamentária: Planejamento e Finanças

Proj./Atividade: 10083

Elemento de Despesa: 4.4.90.51

Código Reduzido: 780

Itens (1.1.1; 1.1.4; 1.1.5; 1.1.6; 1.1.7) O valor estimado do serviço é de R$ 18.723,83 (dezoito mil, setecentos e vinte e três reais e oitenta e três centavos).

Órgão: Secretaria de Planejamento e Finanças

Unidade Orçamentária: Planejamento e Finanças

Proj./Atividade: 10083

Elemento de Despesa: 4.4.90.51

Código Reduzido: 923

DOTAÇÃO APOSTILAMENTO

Itens (1.1.2; 1.1.3; 1.1.8; 1.19; 1.1.10; 1.1.11; 1.1.12) O valor estimado do serviço é de R$ 51.877,65

Código Reduzido: 95

Itens (1.1.1; 1.1.4; 1.1.5; 1.1.6; 1.1.7) O valor estimado do serviço é de R$ 18.723,83

Código Reduzido: 95

Água Boa, 21 de Janeiro de 2020.

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL.

GEOOBRAS
TERMO ADITIVO Nº. 003/2020 AO CONTRATO Nº. 128/2019.

TERMO ADITIVO Nº. 003/2020 ao Contrato n°. 128/2019 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e a empresa CONSTRUTORA CONSTRUVALE LTDA - ME, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

PROCESSO: 091/2019

LICITAÇÃO: TP 008/2019

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT

OBJETO: Prorrogação de Prazo de Execução da Obra e Prazo de Vigência do Contrato.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12/04/2020.

VIGÊNCIA DA OBRA: 17/03/2020.

DATA: 21/01/2020.

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

GRUPO DE PREGÃO
PORTARIA Nº 055/2020

Alto Boa Vista – MT, 15 de Janeiro de 2020.

“DISPÕE SOBRE AVALIAÇÃO E MUDANÇA DE LETRAS PARA O SERVIDOR MUNICIPAL CONCURSADO”

O Prefeito Municipal de Alto Boa Vista, estado de Mato Grosso, Sr. VALTUIR CANDIDO DA SILVA, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal nº 496/2015, Resolve**:**

Art. 1º - Ficaconcedida à elevação de Classe ao servidor **UDERSSON SOUZA MELO**, cargo: **TECNICO EM ENFERMAGEM** RG 1107943-6 SSP/MT, e CPF 810.810.301-00, nos termos do art. 16, parágrafo II, da Lei Municipal nº 496/2015 e documentação apresentada.

Art. 2º - Em consequência do disposto no artigo anterior fica o servidor pertencente ao seu nível de concurso, com a respectiva mudança da classe **A**, para a Classe **B**.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Alto Boa Vista – MT, 15 de Janeiro de 2020.

VALTUIR CANDIDO DA SILVA

Prefeito Municipal

GRUPO DE PREGÃO
PORTARIA Nº 050/2020

Alto Boa Vista – MT, 01 de Janeiro de 2020.

“DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO CARGO EFETIVO DE AGENTE DE SAÚDE, MOTIVO APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS”.

VALTUIR CANDIDO DA SILVA, Prefeito Municipal de Alto Boa Vista, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - Exonerar por motivo de Aposentadoria Por Tempo de Contribuição, a Senhora **ROZANILTA SOARES DA SILVA**, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 0313816-0 - SEJSP-MT e do CPF Nº 317.907.201-68, do cargo de **AGENTE DE SAÚDE**, no quadro de servidores do município, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Art. 45, item VIII, da Lei Municipal nº 018/1993, (Estatuto dos Servidores Públicos).

Art. 2º - Em razão do disposto no artigo anterior, o setor de Recursos Humanos deverá tomar todas as providências necessárias e legais para o cumprimento desta Portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE;

Gabinete do Prefeito, em Alto Boa Vista – MT,

Em 01 de Janeiro de 2020.

_____

VALTUIR CANDIDO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001

RETIFICA O EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020.

A Senhora **ALINNE CABRAL DE OLIVEIRA**, presidente da **Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020,** nomeada pela **Portaria nº 012 de 02 de janeiro de 2020**, em cumprimento ao disposto no item 18.7 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020, torna público o que segue:

1. Retifica o Anexo I do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2020, conforme a seguir:

Onde se lê:

Cód. Função	Nome da Função	Escolaridade / Requisitos Exigidos	N.º Vagas	Nº de Vagas	Carga	Venc.	Valor da Taxa de Inscrição (R$)	Local de Trabalho

				PCD	Horária Semanal	Base R$		
01	Apoio Administrativo Educacional - Limpeza - Não Profissionalizado	Ensino Fundamental Completo	CR	-	30 h	R$ 1.138,18	R$ 30,00	**Secretaria de Educação**
02	Apoio Administrativo Educacional - Vigia - Não Profissionalizado	Ensino Fundamental Completo	CR	-	30 h	R$ 1.138,18	R$ 30,00	**Secretaria de Educação**
03	Apoio Administrativo Educacional - Nutrição Escolar - Não Profissionalizado	Ensino Fundamental Completo	CR	-	30 h	R$ 1.138,18	R$ 30,00	**Secretaria de Educação**
[...]								
17	Técnico Administrativo Educacional - Auxiliar Desenvolvimento Infantil - Não Profissionalizado	Ensino Médio Completo	CR	-	40 h	R$ 1.833,09	R$ 50,00	**Secretaria de Educação**
18	Técnico Administrativo Educacional - Secretário Escolar - Não Profissionalizado	Ensino Médio Completo	CR	-	40 h	R$ 1.833,09	R$ 50,00	**Secretaria de Educação**
[...]								

Leia-se

Cód. Função	Nome da Função	Escolaridade / Requisitos Exigidos	N.º Vagas	Nº de Vagas PCD	Carga Horária Semanal	Venc. Base R$	Valor da Taxa de Inscrição (R$)	Local de Trabalho
01	Apoio Administrativo Educacional - Limpeza - Não Profissionalizado	Ensino Fundamental Completo	CR	-	30 h	**R$ 1.045,00***	R$ 30,00	**Secretaria de Educação**
02	Apoio Administrativo Educacional - Vigia - Não Profissionalizado	Ensino Fundamental Completo	CR	-	30 h	**R$ 1.045,00***	R$ 30,00	**Secretaria de Educação**
03	Apoio Administrativo Educacional - Nutrição Escolar - Não Profissionalizado	Ensino Fundamental Completo	CR	-	30 h	**R$ 1.045,00***	R$ 30,00	**Secretaria de Educação**
[...]								
17	Técnico Administrativo Educacional - Auxiliar Desenvolvimento Infantil - Não Profissionalizado	Ensino Médio Completo	CR	-	40 h	**R$ 1.138,18**	R$ 50,00	**Secretaria de Educação**
18	Técnico Administrativo Educacional - Secretário Escolar - Não Profissionalizado	Ensino Médio Completo	CR	-	40 h	**R$ 1.071,59**	R$ 50,00	**Secretaria de Educação**
[...]								

Salário mínimo, com previsão na Constituição Federal, cuja vigência iniciará a partir de 1º de fevereiro de 2020.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada no site oficial da Prefeitura Municipal - www.altogarcas.mt.gov.br e site da empresa organizadora - www.grupoatame.com.br/concurso

Alto Garças-MT, 21 de janeiro de 2020.

ALINNE CABRAL DE OLIVEIRA

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

PORTARIA 029/2020

PORTARIA 029/2020

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Nomear o Sr. **FLAVIO MELLO RANGEL** portador do **RG Nº 07255564-2 EX/IPF e do CPF Nº 910.861.917.49**, para exercer o cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR- DAS 5 – ENCARREGADO DA ASSESSORIA ESPECIAL DO MUNICIPIO NA CAPITAL DO ESTADO JUNTOS AOS ÓRGÃOS PÚBLICOS,** junto ao Gabinete da Prefeita Municipal**.**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 21 de Janeiro de 2020.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA 016/2020

PORTARIA 016/2020

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Retornar de **Licença Para Interesse Particular**, a servidora **ANGELITA BETHANIA DE LIMA MATOS,** portadora do **RG N° 15302563 SSP/MT** e do **CPF N° 968.815.501.20,** titular do cargo em Efetivo de **ENFERMEIRO – TEC DE NIVEL SUPERIOR DA SAÚDE 40 HRS**.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 13 de Janeiro

de 2020.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA 019/2020

PORTARIA 019/2020

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

Considerando a necessidade de organizar, estruturar, economizar, dinamizar e estabelecer as Normas sobre o regime jurídico estabelecido pelas Leis Municipais 11 de 19/11/1990, e 247 de 01/03/2010, 264 de 02/08/2010 e 265 de 02/08/2010 que Dispõem sobre o Estatuto e os Planos de

Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais de Alto Paraguai – MT.

RESOLVE:

Art. 1º. – Transpor a Servidora Pública Municipal, conforme lotação abaixo:

Ø DA SECRETARIA MUNICIPAL EXECULTIVA DO GABINETE – GABINETE DO PREFEITO

NILCÉIA MAY DA SILVA – SERVIÇO DE APOIO I – SECRETARIA RECEPCIONISTA

Ø PARA- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-GABINETE DO SECRETARIO

NILCÉIA MAY DA SILVA – SERVIÇO DE APOIO I – SECRETARIA RECEPCIONISTA

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 14 de Janeiro de 2020.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 001/2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO, PREFEITO MUNICIPAL DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no art. 25 da Lei Municipal nº. 010/2008.

C O N V O C A

Os abaixo relacionados, aprovados no **Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019** realizado no dia 08 de Dezembro de 2019, que deverão comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta data, na Prefeitura Municipal de Apiacás, no horário de 8h às 12h, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, apresentando a seguinte documentação: **1**- Diploma do Curso relativo ao cargo (original e 01 cópia); **2** – Registro no Conselho Profissional relativo ao cargo (original e 01 cópia); **3** – Certidão negativa da justiça (cível e criminal); **4** – 01 foto 3x4 recente; **5** – Título eleitoral (original e 01 cópia); **6** – Certidão de nascimento ou casamento (original e 01 cópia); **7** – CPF Cônjuge – se casado (a) (original e 01 cópia); **8** – Certidão de nascimento dos filhos (original e 01 cópia); **9** – CPF Filhos (original e 01 cópia); **10** - Certificado de reservista (original e 01 cópia) – se masculino; **11** – CPF e RG (original e 01 cópia); **12** – PIS ou PASEP (original e 01 cópia); **13** – Declaração de que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 anos, nas esferas federal, estadual e municipal; **14** – Declaração de Bens; **15** – Declaração de não acumulo de cargos públicos; **16** – Conta Bancária; **17** – CTPS (original e 01 cópia); **18** – ASO (Atestado de Saúde Ocupacional); **19** – Comprovação de que está quite com as obrigações eleitorais; **20** – Comprovante de Residência e **21** - CNH categoria “D”.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

CARGO: MOTORISTA

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
013	NELSON PAULO DA SILVA	1º
002	EVERALDO MARQUES OLIVEIRA	2º
012	ALESSANDRO DE OLIVEIRA	3º

GABINETE DO PREFEITO - Em 22 de Janeiro de 2020.

Adalto José Zago

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE APIACAS
EXTRATO DO CONTRATO 001/2020

EXTRATO DO CONTRATO 001/2020

CONTRATADO: I. F. CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI

DO OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato, a prestação de serviços de Assistência e Consultoria de Investimentos no acompanhamento da carteira de investimento, com o objetivo do cumprimento da Meta Atuarial e do Plano Anual de Investimentos - PAI, conforme exigência da Resolução CMN 3.922/10 altera pela Resolução CMN 4.695/2018 e suas posteriores alterações.

DO FISCAL DO CONTRATO: Fica designado como Fiscal do Contrato a Sra. Katiucia Silva Matos, para acompanhar, fiscalizar a execução e receber o objeto do presente Contrato, de acordo com o estabelecido no art. 67 e parágrafos, da Lei nº 8.666/93 e conforme Portaria 24/2014 de 12 de maio de 2014.

DO VALOR CONTRATUAL: O valor global do presente contrato com relação à Assessoria de Investimentos é de R$ 8.199,96 (Oito Mil Cento e Noventa e Nove Reais e Noventa e Seis Centavos), que serão pagos em 12 parcelas mensais no valor de R$ 683,33 (Seiscentos e Oitenta e Três Reais e Trinta e Três Centavos), iniciando no mês da assinatura do contrato e pagos até o 5º dia útil de cada mês subsequente.

DA VIGÊNCIA: Os serviços e os prazos descritos serão executados conforme explicitados na cláusula segunda do contrato, desde que disponibilizado as informações necessárias pelo cliente para a elaboração dos pareceres descritos. Os serviços terão início na data de assinatura do presente contrato até **31/12/2020**.

Apiacás, MT., 20 de Janeiro de 2020.

FUNDO MUN. DE PREV. DOS SERV. DO MUN. DE APIACÁS – MT

LUAN LUÍS MATOS ZAGLI – DIRETOR EXECUTIVO

CONTRATANTE

I. F.CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI.

Sr.IGOR FRANÇA GARCIA

Sócio Diretor

CONTRATADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 02/2020

EXTRATO DO CONTRATO 02/2020

CONTRATO Nº 02/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA

CONTRATADO: JUCIANE MARTINS PEREIRA 03134854104

OBJETO: **Manutenção de Sistemas de ÁGUA, TESOURARIA e FARMÁCIA BÁSICA.**

PRAZO: 31/12/2020

VALOR: R$ 21.600,00 (Vinte e Um Mil e Seiscentos Reais)

DATA: 02/01/2020

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 03/2020

EXTRATO DO CONTRATO 03/2020

CONTRATO Nº 03/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA

CONTRATADO: RAFAELA FERNANDA RODRIGUES CORREA DE OLIVEIRA

OBJETO: Apoio Administrativo junto ao Setor de Licitações e Contratos Administrativos

PRAZO: 30/06/2020

VALOR: R$ 6.600,00 (Seis mil e Seiscentos reais)

DATA: 02/01/2020

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2019

EXTRATO 2º Aditivo ao Contrato Nº 12/2019

CONTRATANTE: Município de Araguaiana - MT.

CONTRATADO: IMPERIAL CONSULTORIA, TELECOMUNICAÇÕES E RADIODIFUSÃO EIRELI

OBJETO: Serviços especializados para acompanhamento da tramitação de projetos, convênios e demais assuntos de interesse do município de Araguaiana – MT.

VALOR: **R$2.500,00** (Dois mil e Quinhentos reais)

PRAZO: Até 31/07/2020

DATA: 27/12/2019

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 01/2020

EXTRATO DO CONTRATO 01/2020

CONTRATO Nº 01/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL PORTAL DO ARAGUAIA

CONTRATADO: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA

OBJETO: Consecução das ações previstas na ata de constituição, instalação, eleição e posse do Conselho Diretor e do Protocolo de Intenções do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO – ECONÔMICO E AMBIENTAL "PORTAL DO ARAGUAIA.

PRAZO: 31/12/2020

VALOR: R$ 26.400,00 (Vinte e seis mil e quatrocentos reais)

DATA: 02/01/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008/2019

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019 da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT, nos termos dos itens 1.6 e 17.7 do Edital nº. 01/2019, visando atender aos Princípios constitucionais legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, com fulcro no art.37 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a divulgação do Resultado Provisório em 17/01/2020, através do Edital Complementar nº 007/2019;

CONSIDERANDO a necessidade de retificação *ex officio por erro material*, tendo em vista a necessidade de correção na CLASSIFICAÇÃO para os seguintes cargos de **Professor de Pedagogia – Sede; Apoio Administrativo Educacional e Monitor de Creche;**

RESOLVE:

1º – **RETIFICAR** parcialmente o **Resultado Provisório** divulgado em 17/01/2020 em face da correção classificatória para os cargos de **Professor de Pedagogia – Sede; Apoio Administrativo Educacional e Monitor de Creche,** conforme segue disposto no **ANEXO I**:

2º - Nos termos do "Item 10" e seus Subitens do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT, fica em vigência o prazo legal de recursos quanto ao conteúdo deste Edital Complementar a partir de sua publicação.

3º - Este Edital Complementar encontra-se a disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT e no endereço eletrônico: www.araputanga.mt.gov.br, a partir desta data.

ANEXO I – RETIFICAÇÃO PARCIAL DO RESULTADO PROVISÓRIO

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – SEDE						
INSC	**CANDIDATO**	**L. P.**	**C. G.**	**MAT.**	**TOTAL**	**CLASS.**
322	VALECIA BASILIO DE ALMEIDA	12	24	18	54	CLASSIFICADO
674	MARCOS SOARES DE AMARAL	15	16	18	49	REPROVADO
218	JOSLAINE DE FATIMA APIAI	9	24	15	48	REPROVADO
116	THAIS VAZ DA SILVA	21	20	6	47	REPROVADO
404	ROSIMEIRE DE MORAIS SOHWENCK	6	28	12	46	REPROVADO
426	DENISE LIMA DOS SANTOS	9	20	12	41	REPROVADO
11	MARIANE VENTURA NOGUEIRA CRISPIN	15	12	12	39	REPROVADO
664	FERNANDO HENRIQUE GONÇALVES BERIGO	9	12	18	39	REPROVADO
814	ANDREIA ABE RIBEIRO	9	20	9	38	REPROVADO
262	IDOLINA FLORIANO MARTINS	9	16	12	37	REPROVADO
100	DIRCE DIAS	9	12	15	36	REPROVADO
522	LUZILENE DA COSTA CALASSA	12	16	6	34	REPROVADO
713	LUCILIA ALVES COELHO	9	16	9	34	REPROVADO
628	VILZEMAR RODRIGUES FERREIRA	9	16	9	34	REPROVADO
577	DAIANE CLEMENTINO MAMEDES	3	16	15	34	REPROVADO

466	JOANA DARQUE ROSA PRATES	3	24	6	33	REPROVADO
103	CLEIDIANE STRALIOTTO	12	12	9	33	REPROVADO
152	FRANCISCA JOSILEIDE MOURA PEREZ	9	12	12	33	REPROVADO
486	SONIA LIMA DOS SANTOS	9	8	15	32	REPROVADO
702	ELIZETE ALVES GOMES	12	16	3	31	REPROVADO
500	LEILA GRACIELA DE JESUS DA SILVA	9	16	6	31	REPROVADO
227	CLEBER TIESKO DAMASIO DA SILVA	9	8	12	29	REPROVADO
233	ROSANGELA FERREIRA DA SILVA	9	8	12	29	REPROVADO
659	ROSANGELA SOARES DOS SANTOS	9	12	6	27	REPROVADO
37	ANTONIETA VIEIRA MATOS	6	12	9	27	REPROVADO
441	JHONATAN WILHAN DA SILVA ALVES	6	12	9	27	REPROVADO
31	LEILIANE FERREIRA DA SILVA	6	12	9	27	REPROVADO
83	LUCILHA ANTONIA DE SOUZA OLIVEIRA	6	8	9	23	REPROVADO
701	ALESSANDRA ALVES	6	16	0	22	REPROVADO
266	MILENE APARECIDA DE MORAIS	3	8	3	14	REPROVADO
545	IDALINA SOUZA DE CASTRO	AUSENTE				
71	MARIA CONCEICAO DA SILVA	AUSENTE				
264	SIMONE CARVALHO	AUSENTE				
446	SIRLENE GOMES FERREIRA	AUSENTE				
503	SUELIÇA FILIPE DE OLIVEIRA	AUSENTE				
16	SUZIMARA PENA	AUSENTE				
146	VILMA RIBEIRO	AUSENTE				

MONITOR DE CRECHE – SEDE

INSC	CANDIDATO	L. P.	C. G.	MAT.	TOTAL	CLASS.
407	MARIA LIGIA MEDEIROS DE OLIVEIRA	27	24	21	72	1º
148	PRISCILA DA SILVA DOS REIS	21	36	12	69	2º
680	JULIA FACHINI DE AMORIM	21	20	27	68	3º
144	JUCILENE BRITO DA CONCEIÇÃO	15	36	15	66	4º
711	LEONARDO NUNES DA SILVA	15	24	27	66	5º
523	DARLETYZANNY DAYANE ROSALVES DA SILVA	18	24	21	63	6º
553	EDUARDA ANDRADE SANTOS	15	24	21	60	7º
637	ALEXANDRE DE JESUS ALVES	24	20	15	59	8º
452	EDICARLA VENTUROLLI ZANCANARO	15	20	24	59	9º
784	MIRIAN CARLA JURUPY CANDEIA RITO	18	24	15	57	10º
220	MARIA LUCIA DE JESUS	15	24	18	57	11º
639	MILLEIDE ALVES DE JESUS	15	32	9	56	CLASSIFICADO
707	EVELYN CRISTINA SOARES ALVES	12	32	12	56	CLASSIFICADO
110	DIEGO DE JESUS SOUZA	18	20	18	56	CLASSIFICADO
730	ALINE MASTELARI MOREIRA	12	20	24	56	CLASSIFICADO
555	FABIO SOUZA FRANCA	21	16	18	55	CLASSIFICADO
813	TABITA ABE ASSUNCAO	15	24	15	54	CLASSIFICADO
309	EVERTON RODRIGUES DE AMORIM	15	24	15	54	CLASSIFICADO
114	KATIA MAYARA INACIO FIGUEREDO	15	20	18	53	CLASSIFICADO
327	KAYSYANY ROSA FARIAS	15	20	18	53	CLASSIFICADO
615	SAMIRA SOUZA MIRANDA	12	20	21	53	CLASSIFICADO
34	SANDY KAREN DE MORAES	15	16	21	52	CLASSIFICADO
102	MARLENE DE JESUS PEREIRA CASTRO	15	24	12	51	CLASSIFICADO
311	VITOR PAULO RODRIGUES SANTOS	12	24	15	51	CLASSIFICADO
249	LUCELIA SOUZA MOREIRA ALVES	9	24	18	51	CLASSIFICADO
136	MARLENE PEREIRA GOMES	18	12	21	51	CLASSIFICADO
405	VALERIA DOS SANTOS TERRADAS	9	32	9	50	CLASSIFICADO
55	ALISSON HELIO SANTOS OLIVEIRA	18	20	12	50	CLASSIFICADO
719	LETICIA SILVA COELHO	18	20	12	50	CLASSIFICADO
6	ROSANA DE OLIVEIRA RODRIGUES SOUZA	12	20	18	50	CLASSIFICADO
195	MAURICEIA EVANGELISTA BATISTA	15	28	6	49	REPROVADO
822	VAMILDA BERNADO RODRIGUES	9	28	12	49	REPROVADO
467	MARILENE DE SOUZA GATI	6	28	15	49	REPROVADO
96	TALLITA CAROLINA PEREIRA CAVALLI	15	24	9	48	REPROVADO
818	CLEICIELE BARCELO DOS SANTOS	9	24	15	48	REPROVADO
430	GLORIA ESTEFHANE DA SILVA SEIDHT	9	24	15	48	REPROVADO
333	HELEN CRISTINA DOS SANTOS PIRES	21	20	6	47	REPROVADO
160	FLAVIA MARCYELLE TORRES MAZUR	15	20	12	47	REPROVADO
345	SOLANGE CORREA RUFINO	15	20	12	47	REPROVADO
147	IRINEIA FERREIRA SANTIN	12	20	15	47	REPROVADO
641	WKISLAINE THALITA ALVES LOPES	12	20	15	47	REPROVADO
23	DJALMA GONCALVES SEIXAS	9	20	18	47	REPROVADO
45	WEIZINNER PAIM DA SILVA	9	20	18	47	REPROVADO
462	LUCILENE HENRIQUE GONCALVES	6	28	12	46	REPROVADO
18	QUETRIN LORRAINE VIANA DE JESUS	6	28	12	46	REPROVADO
133	VANDERLEIA GARCIA BARROS	18	16	12	46	REPROVADO
791	KÉZIA NESTOR PEREZ	15	16	15	46	REPROVADO
362	LUCIANA MENDES FERNANDES SOARES	15	16	15	46	REPROVADO
505	PATRICIA SOARES DE AMORIM	12	16	18	46	REPROVADO

566	MARIANA DE AQUINO NUNES	15	24	6	45	REPROVADO
359	VERA LUCIA DA SILVA	12	24	9	45	REPROVADO
390	PAULA ROSANGELA DE ARAUJO SOARES	6	24	15	45	REPROVADO
303	POLIANA SANTANA DO NASCIMENTO	6	24	15	45	REPROVADO
534	ELIANE MARIA CAMARGO	18	12	15	45	REPROVADO
473	TAINA SANTOS FURLANI	18	12	15	45	REPROVADO
444	LETICIA DA SILVA TRINDADE	9	32	3	44	REPROVADO
82	WALLISON FRANK DE SOUZA SUDRE	15	20	9	44	REPROVADO
2	ELENILDA SOLIDADE RODRIGUES DE SOUZA	12	20	12	44	REPROVADO
47	MARIANA CRISTINA RIBEIRO NOBOKITE	12	20	12	44	REPROVADO
91	ROSILENE PEREIRA DE SOUZA GONCALVES	12	20	12	44	REPROVADO
236	LAUDICEIA BATISTA RODRIGUES	9	20	15	44	REPROVADO
44	DEBORA REGINA DAMIAO FERREIRA	15	8	21	44	REPROVADO
119	LUCILENE TEODORO MOREIRA	15	8	21	44	REPROVADO
313	ANGELICA MARTINS DE CARVALHO	15	16	12	43	REPROVADO
587	ELIANE MORAES RIBEIRO	15	16	12	43	REPROVADO
397	RENATA AUGUSTO DOS SANTOS SILVA	12	16	15	43	REPROVADO
575	JECIELLE FOLCONI GARCIA	9	16	18	43	REPROVADO
329	ADRIANA DA SILVA LOPES	6	16	21	43	REPROVADO
280	ROSINEIA BRASILINA FERREIRA	6	16	21	43	REPROVADO
643	CREUNICE SAMPAIO DA SILVA	9	24	9	42	REPROVADO
62	GABRIELI LORENA BATISTA PUGER	9	24	9	42	REPROVADO
98	MARIZETE DE OLIVEIRA ROSA	9	24	9	42	REPROVADO
516	FABIANA DA COSTA	6	24	12	42	REPROVADO
253	JESSICA PRISCILA BARBOSA VICENTE	12	12	18	42	REPROVADO
373	LAVINYA ANTUNES DE MORAIS	9	12	21	42	REPROVADO
288	RAYZA KIANE GONCALVES	9	12	21	42	REPROVADO
292	ROSILENE DE SOUZA SILVA	9	12	21	42	REPROVADO
291	FRANCIELLEN BATISTA GUIMARAES	18	20	3	41	REPROVADO
504	BRUNNA CAROLINE GONZAGA	12	20	9	41	REPROVADO
115	SUELE INACIO FIGUEIREDO BORGES	12	20	9	41	REPROVADO
194	THAIS MILENE ALVES MOREIRA	12	20	9	41	REPROVADO
340	EVELYN NAYARA DE OLIVEIRA MAMEDES	9	20	12	41	REPROVADO
772	JESSICA GOMES VALERIO SANTOS	9	20	12	41	REPROVADO
749	NATHALIA DUARTE SILVA	6	20	15	41	REPROVADO
86	VERONICA DOS SANTOS FERREIRA	0	20	21	41	REPROVADO
687	EVELYN GABRIELA MACHADO DE OLIVEIRA	15	8	18	41	REPROVADO
223	KEILA PRISCILA DA CRUZ CORDEIRO	12	8	21	41	REPROVADO
756	LIVIA ANGELICA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	9	8	24	41	REPROVADO
170	SANDRA REGINA PENA DA SILVA	0	28	12	40	REPROVADO
821	JULIANA TEIXEIRA DORNELES	18	16	6	40	REPROVADO
70	KAREN CRISTINA SOUZA ALVES	12	16	12	40	REPROVADO
649	VERALICE MARIA DE OLIVEIRA	12	16	12	40	REPROVADO
676	ALINE CRISTIAN BALIONI COSTA	9	16	15	40	REPROVADO
263	MIGUEL OLIVEIRA FILHO	9	16	15	40	REPROVADO
672	ALANA CANDIDA DUARTE	6	16	18	40	REPROVADO
163	HIANCA PESSOA DEMERTINE	9	24	6	39	REPROVADO
312	HELLEN CRISTINA MENDES DA SILVA	6	24	9	39	REPROVADO
112	ERVINA CALIXTO RIBEIRO	18	12	9	39	REPROVADO
8	MARIA APARECIDA SALES	15	12	12	39	REPROVADO
733	GISELE DE OLIVEIRA CAMPOS	12	20	6	38	REPROVADO
17	NILSEIA PEDROSO DOS SANTOS	12	20	6	38	REPROVADO
21	LUCINEIDE DE SOUZA COSTA	6	20	12	38	REPROVADO
305	SANDRILEIA VICENTE COELHO	12	8	18	38	REPROVADO
646	VALÉRIA SOARES DE SOUZA	12	8	18	38	REPROVADO
640	PAULA DE FREITAS DA COSTA	0	28	9	37	REPROVADO
162	JOSIANE PENHA FERREIRA	12	16	9	37	REPROVADO
422	MARCIA BATISTA PUGER	12	16	9	37	REPROVADO
94	LUZETE GOMES PEREIRA LIMA	9	16	12	37	REPROVADO
328	MARCIELI FERREIRA DA SILVA	9	16	12	37	REPROVADO
341	MARIA APARECIDA DE SOUZA	9	16	12	37	REPROVADO
794	MARIANA SORNAS CARDOSO DE CARVALHO	9	16	12	37	REPROVADO
437	RANIERY CRISPIM DE OLIVEIRA	9	16	12	37	REPROVADO
154	RAYSSA MORAIS EVANGELISTA MACHADO	9	16	12	37	REPROVADO
531	ROSILENE DE OLIVEIRA CHAGAS BORGES	9	16	12	37	REPROVADO
557	SUZELAINE RAMOS DOS SANTOS	9	16	12	37	REPROVADO
224	ALINE NAYARA DE SOUZA	6	16	15	37	REPROVADO
173	ELIANE SANTANA DOS ANJOS	18	4	15	37	REPROVADO
39	JULIANA PENHA FERREIRA	9	24	3	36	REPROVADO
360	APARECIDA SEBASTIANA DE MOURA	6	24	6	36	REPROVADO
346	EDILAINE FERREIRA DO NASCIMENTO	6	24	6	36	REPROVADO
276	SHARLIANY STEFANE DE OLIVEIRA SILVA	6	24	6	36	REPROVADO
161	THAISA MILENE CARLOS CORREIA	15	12	9	36	REPROVADO
775	KHARINE FERNANDA OLIVEIRA SIMAO	12	12	12	36	REPROVADO

825	GISELI SILVA MARIANO	6	12	18	36	REPROVADO
247	ALENICE PEREIRA CHIOATO	6	20	9	35	REPROVADO
450	CLAUDIA LEAL DA PENHA	6	20	9	35	REPROVADO
245	DAFFINI MAYARA CORREIA INACIO	6	20	9	35	REPROVADO
454	ESLAINE APARECIDA SOUZA BASTOS	6	20	9	35	REPROVADO
742	EVANI ILIDIA DA SILVA	6	20	9	35	REPROVADO
412	FABIANA CANDIDO DE SOUZA OLIVEIRA	6	20	9	35	REPROVADO
166	MIKAELI AQUINO HURTADO DE PAULA	6	20	9	35	REPROVADO
541	VANESSA TEIXEIRA DE SOUZA	6	20	9	35	REPROVADO
7	NUNCIA DE SOUZA FARIA	3	20	12	35	REPROVADO
507	VALMIRA MOREIRA FERREIRA OLIVEIRA	3	20	12	35	REPROVADO
559	ESTHER DA COSTA MEDEIROS	15	8	12	35	REPROVADO
209	LIANDRA VITORIA DE OLIVEIRA LEITE	6	28	0	34	REPROVADO
671	AMANDA STEFANY PORTO SANTOS	12	16	6	34	REPROVADO
810	GRASIELI GONCALVES DA SILVA	12	16	6	34	REPROVADO
374	RAIANY ALVES SANTANA	12	16	6	34	REPROVADO
30	TELMA TOMICHA CABRAL	12	16	6	34	REPROVADO
95	ANDRESSA SANTANA OLIVEIRA	9	16	9	34	REPROVADO
157	BRUNA TAMIRE REIS DA COSTA	9	16	9	34	REPROVADO
42	ROSANGELA AUGUSTA DA COSTA	9	16	9	34	REPROVADO
4	ROZILENE BRASOROTO DE OLIVEIRA	9	16	9	34	REPROVADO
590	TANIA MARIA FERREIRA CAMPOS	9	16	9	34	REPROVADO
780	VANESSA DOS SANTOS HONORATO	9	16	9	34	REPROVADO
141	ANDRA TOLOMEU	6	16	12	34	REPROVADO
75	EDNA MAURA MARIANO DOS REIZ	6	16	12	34	REPROVADO
234	LUCINETE LUIZ FAGUNDES	6	16	12	34	REPROVADO
32	PAMELA PEREZ MIRANDA	3	16	15	34	REPROVADO
184	MARCELA FERNADA RODRIGUES SOARES	21	4	9	34	REPROVADO
175	KARINA MAIA	6	24	3	33	REPROVADO
576	GEISI LOPES TOSTA	15	12	6	33	REPROVADO
361	LUANA CRISTINA FERNANDES SOARES	15	12	6	33	REPROVADO
368	JOYCE ALINE DA SILVA OLIVEIRA	12	12	9	33	REPROVADO
246	ANGELA MARIA BERNARDINO	9	12	12	33	REPROVADO
353	EDINALVA VIEIRA DE CASTRO	9	12	12	33	REPROVADO
750	EDUARDA PARDIM LOPES	9	12	12	33	REPROVADO
239	ELLIS REGINA DOS SANTOS	9	12	12	33	REPROVADO
69	MARIA DE LOURDES MOREIRA	9	12	12	33	REPROVADO
111	SOLANGE VIEIRA NETO	9	12	12	33	REPROVADO
493	TATIANE VALERIA DOS SANTOS	9	12	12	33	REPROVADO
675	VIVIAN SOARES DO AMARAL	9	12	12	33	REPROVADO
470	ROSANGELA MARIA MACHADO	6	12	15	33	REPROVADO
315	JEANE APARECIDA MARTINS SANTANA	9	20	3	32	REPROVADO
92	MARIA DO CARMO ALVES DE SOUZA	9	20	3	32	REPROVADO
295	VERA LUCIA FERREIRA DE SOUZA	9	20	3	32	REPROVADO
371	LUCINEIA RAMOS DA SILVA	6	20	6	32	REPROVADO
779	HAIONA DE SOUZA CERQUEIRA	3	20	9	32	REPROVADO
65	CLEONICE LEITE GALVAO COSTA	15	8	9	32	REPROVADO
660	ADRIANA FURTADO	12	8	12	32	REPROVADO
795	KENNIA MARQUES DOS SANTOS	12	8	12	32	REPROVADO
36	LUCILENE VIEIRA OLIVEIRA	12	8	12	32	REPROVADO
302	SIRLEI FERREIRA DE FREITAS	12	8	12	32	REPROVADO
140	ANA CAROLINE LUCIANO DA SILVA	9	8	15	32	REPROVADO
419	ELIZIA SARDINHA MILANI	9	8	15	32	REPROVADO
123	JULIANA PEREIRA DA SILVA	9	8	15	32	REPROVADO
210	JOSIANE COARREIA DA ROCHA	15	16	0	31	REPROVADO
661	ROZILDA APARECIDA SAMPAIO PEREIRA	12	16	3	31	REPROVADO
514	ALAIDE GOMES DA SILVA	9	16	6	31	REPROVADO
558	CHRISTALIA PEREIRA DA ROCHA SILVA	9	16	6	31	REPROVADO
781	JANETE RIBEIRO NUNES	9	16	6	31	REPROVADO
383	MARIA LUCIA CEZARIO DE SOUZA BARBOSA	9	16	6	31	REPROVADO
771	SILVIA REZENDE BATISTA	9	16	6	31	REPROVADO
324	JEANES SILVA DE SOUZA	6	16	9	31	REPROVADO
251	LUCILENE PARA SALES	6	16	9	31	REPROVADO
820	THAISLAINE PIRES MARIM	6	16	9	31	REPROVADO
647	MONICA REGINA APARECIDA DE SOUZA PENACHIONI	3	16	12	31	REPROVADO
358	WESLEY SILVA DE CASTRO	3	16	12	31	REPROVADO
652	CAMILA BATISTA DA SILVA	3	24	3	30	REPROVADO
260	ELIANA AUGUSTA DE SOUZA ALVES	3	24	3	30	REPROVADO
511	CRISTIANE GOMES FERREIRA	15	12	3	30	REPROVADO
758	DANIELA ANDRESSA OLIVEIRA LUZ	12	12	6	30	REPROVADO
796	DAYSE OLIVEIRA TOMAZELI	12	12	6	30	REPROVADO
238	DEJENANE CANDIDA FERNANDES	12	12	6	30	REPROVADO
271	CAROLAYNE DANILA ARAUJO DOS REIS	9	12	9	30	REPROVADO
550	VANILTON MARTINS DE MELO	9	12	9	30	REPROVADO

87	VERONICA ELLEN FERREIRA FERREIRA	9	12	9	30	REPROVADO
546	ANA PAULA GREGORIO DA SILVA	6	12	12	30	REPROVADO
583	CRISTIANE MARTINS CAMPOS	6	12	12	30	REPROVADO
14	GRACIELE CRISTINA DE SOUZA	6	12	12	30	REPROVADO
445	HELLEN PAULA SANTOS DIAS	6	12	12	30	REPROVADO
255	RAYRA DA SILVA SANTOS MARQUES	6	12	12	30	REPROVADO
290	KAWANA JESSIKA MARIA DIAS	3	12	15	30	REPROVADO
273	CAMILA DANDARA ARAUJO DOS REIS	6	20	3	29	REPROVADO
560	EDILENE DE JESUS RIBEIRO	6	20	3	29	REPROVADO
174	LUCIVALNA PAULO DA SILVA	6	20	3	29	REPROVADO
50	LUZINETE APARECIDA BATISTA	6	20	3	29	REPROVADO
589	MILENA CAMPOS ROCHA	0	20	9	29	REPROVADO
716	DAMIRYS KELLY SANTOS CUNHA	15	8	6	29	REPROVADO
812	PATRICIA DE LIMA CHARUPA	15	8	6	29	REPROVADO
80	HELLEN SAMELLA DE ALMEIDA SILVA SOUZA	12	8	9	29	REPROVADO
763	KHELVI WHINI DE OLIVEIRA SIMAO	12	8	9	29	REPROVADO
41	NAYARA FABIOLA DE ASSIS	6	8	15	29	REPROVADO
609	PATRICIA CORREA RODRIGUES OLIVEIRA	6	8	15	29	REPROVADO
72	YZAMARA ESTEFANI VAZ DA SILVA	3	8	18	29	REPROVADO
440	DULCINEIA FERREIRA	9	16	3	28	REPROVADO
828	MARIANA RODRIGUES MARTINS	9	16	3	28	REPROVADO
101	KATIELE SUZANA DOS ANJOS BATISTA	6	16	6	28	REPROVADO
365	LARISSA OLIVEIRA RIOS	6	16	6	28	REPROVADO
106	LUCIENE LEITE SOUZA DA SILVA	6	16	6	28	REPROVADO
134	MARIA JOSE DE ALMEIDA ALVES	6	16	6	28	REPROVADO
363	SAMARA FERNANDA FELICIANO	6	16	6	28	REPROVADO
724	LARISSA FURTADO DA SILVA	3	16	9	28	REPROVADO
19	QUEROLY STEFANY VIANA DE JESUS	3	16	9	28	REPROVADO
533	VANDEIR FERREIRA DOS SANTOS	3	16	9	28	REPROVADO
90	IVANI BARRETO	0	16	12	28	REPROVADO
204	MARCIA MARQUES DA SILVA	0	16	12	28	REPROVADO
192	MARIA DAS GRACAS DOMINGOS VOLP	12	4	12	28	REPROVADO
805	NAIARA PEREIRA GREGORIO	9	4	15	28	REPROVADO
600	SABRINA SANTANA SILVA	6	4	18	28	REPROVADO
76	ESTEVANIA DO NASCIMENTO VIANA	12	12	3	27	REPROVADO
435	ELIZANGELA APARECIDA DA SILVA	9	12	6	27	REPROVADO
427	JUCELENE LIMA DA SILVA	9	12	6	27	REPROVADO
770	KAROLINE VIEIRA DE SOUZA	9	12	6	27	REPROVADO
746	LILIAN REGINA SOUZA SANTOS	9	12	6	27	REPROVADO
604	MARCOS SOARES PEREIRA	9	12	6	27	REPROVADO
547	ANA LUCIA DAMACENA DOS SANTOS	6	12	9	27	REPROVADO
248	CLAUDINEIA APARECIDA DE BARROS DAMACENA	6	12	9	27	REPROVADO
124	DAIANE CARLOS OLIVEIRA	6	12	9	27	REPROVADO
477	ELENICE DE OLIVEIRA DA SILVA CARMELO	6	12	9	27	REPROVADO
277	ELISVANIA ARNALDO DA SILVA	6	12	9	27	REPROVADO
367	FATIMA VIEIRA DOS SANTOS GAMA	6	12	9	27	REPROVADO
380	GABRIELLY CRISTINI LINA DA SILVA	6	12	9	27	REPROVADO
81	KATIA SILVA PALERMO	6	12	9	27	REPROVADO
735	BEUNADIR MARIA DA ROCHA ALVES	3	12	12	27	REPROVADO
366	DARLENE HENRIQUE PEREIRA	3	12	12	27	REPROVADO
684	VALDILEIA PEREIRA VIEIRA	3	12	12	27	REPROVADO
752	VALDILENA ALVES BORGES	3	12	12	27	REPROVADO
143	JOSE ODILIO DOS SANTOS	6	20	0	26	REPROVADO
225	LUCAS SOARES PEREIRA	0	20	6	26	REPROVADO
217	DAVI GOMES DA SILVA	12	8	6	26	REPROVADO
22	MARINA ETERNA DE LIMA	12	8	6	26	REPROVADO
226	THAIS DAMASIO DA SILVA	12	8	6	26	REPROVADO
815	VANDA SABARA DE OLIVEIRA	12	8	6	26	REPROVADO
372	JANISLEY NUNES PORTO	9	8	9	26	REPROVADO
413	SABRINA LUISA DE MELO BARTH	9	8	9	26	REPROVADO
607	ANA PAULA MENDES DE OLIVEIRA	6	8	12	26	REPROVADO
695	CLEIDILENE DE SOUZA BATAEL	3	8	15	26	REPROVADO
521	LUCIENE ALVES DA SILVA	3	16	6	25	REPROVADO
429	MARINEIDE DE OLIVEIRA CHAGAS	3	16	6	25	REPROVADO
352	ALLYNE ROCHA SAUERESSIG	0	16	9	25	REPROVADO
567	MARIA LUZIA DOS SANTOS CRUZ	0	16	9	25	REPROVADO
56	DAYABE ROSA DE JESUS	18	4	3	25	REPROVADO
307	JAQUELINE RAYANE JORGE GOMES	12	4	9	25	REPROVADO
669	AMANDA GABRIELLA DA SILVA	9	4	12	25	REPROVADO
13	ARIANE FEITOSA OLIVEIRA	9	4	12	25	REPROVADO
612	KEILA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	12	12	0	24	REPROVADO
581	RARIAGNE DE OLIVEIRA ESPIRITO SANTO	12	12	0	24	REPROVADO
650	CREICIELE DE SOUZA BATISTA	9	12	3	24	REPROVADO
789	DHIÉSSICA MAMEDES DIAS	9	12	3	24	REPROVADO

389	MARCILEINE RODRIGUES RODRIGUES	9	12	3	24	REPROVADO
529	MIRELLA KAROLINA ALVES DE CASTRO	9	12	3	24	REPROVADO
145	ANITA INES PEREIRA DOS SANTOS	6	12	6	24	REPROVADO
108	MARCIO ALVES DA SILVA	6	12	6	24	REPROVADO
738	SELMA MARIA BEZERRA	6	12	6	24	REPROVADO
57	VALQUIRIA CAMPOS GOIVADO	6	12	6	24	REPROVADO
396	CLAUDIVANIA DOS SANTOS DIAS	3	12	9	24	REPROVADO
586	CLEILHI SAMPAIO BENICIO	0	20	3	23	REPROVADO
829	EDNA CIRCE FERREIRA OLIVEIRA	9	8	6	23	REPROVADO
293	GIRL PAULA OLIVEIRA	9	8	6	23	REPROVADO
494	JULIANA BARBOSA PINHEIRO	9	8	6	23	REPROVADO
725	MARIANA AMARAL GARCIA	9	8	6	23	REPROVADO
178	MARIANA DA SILVA ROCHA	9	8	6	23	REPROVADO
73	NEUZA TEIXEIRA MEDEIROS	9	8	6	23	REPROVADO
693	NATALIA TEODOSIO DE OLIVEIRA	6	8	9	23	REPROVADO
619	FATIMA RAMOS DA SILVA	3	8	12	23	REPROVADO
631	JUSCELIA BRAGA DA SILVA	3	8	12	23	REPROVADO
77	CLEUZELI JUSTINO TOLOMEU	3	16	3	22	REPROVADO
97	VANUZA DOS SANTOS NOGUEIRA	0	16	6	22	REPROVADO
777	LAUDINEIA DOS SANTOS	12	4	6	22	REPROVADO
287	LUAN RICHARD DE SOUZA COSTA	9	4	9	22	REPROVADO
766	PABLO CASSIO DOS ANJOS MACEDO	6	4	12	22	REPROVADO
465	MARINA FREITAS DOS SANTOS	3	4	15	22	REPROVADO
5	FERNANDA SOUZA DE CAMPOS	9	12	0	21	REPROVADO
325	DAIANE COSTA DA VEIGA	6	12	3	21	REPROVADO
38	DIVANIL PIRES DE OLIVEIRA FRANCA	3	12	6	21	REPROVADO
761	AMANDA CRISTINA SILVA PACHECO	0	12	9	21	REPROVADO
479	JONADARK MIGUEL DE OLIVEIRA	0	12	9	21	REPROVADO
785	DANIELLE DAMASIO CAMPOS	9	8	3	20	REPROVADO
118	MARLY ALVES DA SILVA	9	8	3	20	REPROVADO
259	VALERIA OLIVEIRA DE SOUZA	9	8	3	20	REPROVADO
121	CICERA MACHADO PEREIRA DE OLIVEIRA	6	8	6	20	REPROVADO
443	ELAINE GONCALVES DE SOUZA SILVA	6	8	6	20	REPROVADO
689	JAQUELINE MATTOS DA SILVA	6	8	6	20	REPROVADO
52	PAMELA NASCIMENTO DE ARAUJO	6	8	6	20	REPROVADO
179	VANESSA MARTINS DE SOUSA	6	8	6	20	REPROVADO
33	VANILZA LEMES DE MORAES SOHWENCK	6	8	6	20	REPROVADO
272	JULIA GABRIELLY DA COSTA SILVA	3	8	9	20	REPROVADO
205	LAILA ALINE NEVES ZANETTE	3	8	9	20	REPROVADO
155	MARIA APARECIDA DA SILVA SEIDHT	0	16	3	19	REPROVADO
736	CLEIDE MARIA DA SILVA MORAIS	9	4	6	19	REPROVADO
40	RITA MARIA DE LIMA CAMARGOS	6	4	9	19	REPROVADO
267	ADENIS SOARES DE SOUSA	3	4	12	19	REPROVADO
768	LUCIANA MARIA BATISTA	3	12	3	18	REPROVADO
187	EVA APARECIDA LADEIA	0	12	6	18	REPROVADO
61	ANGELINA SOUZA LEMES	3	8	6	17	REPROVADO
268	FERNANDA APARECIDA CORONEL BRINQUEDO	3	8	6	17	REPROVADO
139	ANGRA MARTINS DA SILVA NOBOKITE	0	8	9	17	REPROVADO
252	APARECIDA SALES	0	8	9	17	REPROVADO
425	CRISTINA CARDOSO DA SILVA	0	8	9	17	REPROVADO
790	FELIPE DOS SANTOS LEBRÃO	0	8	9	17	REPROVADO
164	MARGARIDA APARECIDA DE SOUZA	0	8	9	17	REPROVADO
459	MAROQUE LUIZ DE LIMA	0	8	9	17	REPROVADO
603	TAWANA NOBOKITE REZENDE	0	8	9	17	REPROVADO
502	VANILDE DE PAULA MEDEIROS	9	4	3	16	REPROVADO
59	QUEILA NERIS DE SOUZA	6	4	6	16	REPROVADO
1	LUCIMAR DE OLIVEIRA ELEODORO	3	4	9	16	REPROVADO
827	JOYCE CAMILLA BARROS BRITO COSTA	3	8	3	14	REPROVADO
151	VIVIANE ASSUNCAO COSTA	3	8	3	14	REPROVADO
330	JULIANA DA SILVA LOPES	9	4	0	13	REPROVADO
515	LAUDICEIA FRANCISCO RODRIGUES	9	4	0	13	REPROVADO
183	NATALIA ANDRADE DE SOUSA	6	4	3	13	REPROVADO
804	CAMILA GUIRELLI LOPES	3	4	6	13	REPROVADO
228	RAYANE ALVES PORTO	0	4	9	13	REPROVADO
421	CLEONICE SANTOS MACEDO	6	0	6	12	REPROVADO
270	DEISIANI APARECIDA DE CASTRO VIEIRA	3	0	9	12	REPROVADO
608	DANIELE GONCALVES MATIAS	6	4	0	10	REPROVADO
783	AMANDA VIDOI ALVES	DESCLASSIFICADA				
149	ADRIELLE PORTELA DE BARROS	AUSENTE				
78	ANA PAULA LEITE DE CAMPOS	AUSENTE				
326	ANDERCEIA COSTA DE JESUS	AUSENTE				
414	APARECIDA FIGUEIREDO DOS REIS	AUSENTE				
335	BEATRIZ RODRIGUES VASCONCELOS	AUSENTE				
182	BIANCA ALVES SILVESTRE	AUSENTE				

803	CLARA NATALHA ROSSETI SILVA	AUSENTE
677	DANIELA CARVALHO NOGUEIRA	AUSENTE
301	DIVINA FERREIRA DE FREITAS	AUSENTE
602	DOUGLAS LUCIANO BAIA	AUSENTE
60	EDISLAINE REINALDO DE OLIVEIRA	AUSENTE
556	EDSON DA SILVA	AUSENTE
774	EMILY OLIVEIRA SILVA	AUSENTE
282	ERICA FERNANDES DE MELO ASSUNÇÃO	AUSENTE
417	FRANCISCO BRUNO DE CARVALHO NETO	AUSENTE
418	GEAN HERCULANO ERMISDORFF	AUSENTE
673	GLEICE KELLE ALVES DE LIMA	AUSENTE
460	GUSTAVO OLIVEIRA DE JESUS	AUSENTE
762	HEVERCI RODRIGUES DE SIQUEIRA	AUSENTE
722	IGOR SOUZA MEIRA	AUSENTE
598	ISABELLA PAIVA RIBEIRO	AUSENTE
180	IZANILDA FERREIRA DE OLIVEIRA	AUSENTE
597	JAQUELINE MIRNA FEITOSA CAZARINI BARBOSA	AUSENTE
202	JOANA DARC CARDOSO DO PRADO	AUSENTE
375	JOICE CRISTINA DOS SANTOS SOARES	AUSENTE
499	JOSELAINE ALENCAR ANDRADE COSTA	AUSENTE
294	JOSIANE SILVA PEREIRA	AUSENTE
801	KEILA CRISTIANA DOS SANTOS SCHIAVINATO	AUSENTE
513	LAINE CRISTINA GONÇALVES NEGRIS	AUSENTE
221	LARA LETICIA TELES GONCALVES	AUSENTE
570	LARISSA DIAS PAULA	AUSENTE
107	LEILA MORAES DA SILVA	AUSENTE
618	LUANA RIBEIRO DE OLIVEIRA	AUSENTE
214	LUCIMAR DE CARVALHO SILVA	AUSENTE
645	LUIS FELIPE AFONSO PENA	AUSENTE
658	LUZENI EVANGELISTA DOS SANTOS	AUSENTE
211	MARIA CAROLINA DA SILVA LIMA	AUSENTE
428	MARIA IZAULINA DA CUNHA	AUSENTE
764	MARIA JOSE DOS SANTOS OLIVEIRA	AUSENTE
378	MARILEUZA CANDICO SILVA	AUSENTE
318	MARLENE RODRIGUES MORAES	AUSENTE
826	MATHEUS TEIXEIRA ARRUDA	AUSENTE
208	NAIR PEREIRA DA SILVA	AUSENTE
741	NATACHA KIMBERLY SOUZA JANUARIO	AUSENTE
370	NEUSA ALVES DE OLIVEIRA	AUSENTE
712	NOELIO BATISTA BORGES	AUSENTE
24	PATRICIA REGINA GONCALVES DA CRUZ	AUSENTE
767	PATRICIA ROGERIO FAGUNDES	AUSENTE
574	RAPHAELLA ESPINDOLA FERREIRA	AUSENTE
648	RAQUEL PEREIRA DIONISIO	AUSENTE
269	ROSANGELA RENOVATO DA SILVA FAQUINI	AUSENTE
751	ROSILENE DE CARVALHO ROCHA	AUSENTE
186	SABRINA OLIVEIRA RICCI	AUSENTE
308	TAIZA DA COSTA FIGUEIREDO	AUSENTE
364	THAISLAINE MESSIAS DA SILVA	AUSENTE
279	VALDINEIA GONCALVES DOS SANTOS	AUSENTE
747	VALERIA GONSALVES LIMA DA SILVA	AUSENTE
12	VANESSA DA TRINDADE ROCHA	AUSENTE
800	VANESSA FIDELIS CAMPOS GRUGEL	AUSENTE
703	VANESSA MONTEIRO DE SOUZA	AUSENTE
636	VILMA MARTINS DE MACEDO ASSIS	AUSENTE
257	VIVIANE CALACIO DOS ANJOS MARIANO	AUSENTE
595	WALDENICE RAMOS DELGADO	AUSENTE
406	ZELIA MORAIS DA COSTA	AUSENTE

PROFESSOR 1 - PEDAGOGIA – SEDE

INSC	CANDIDATO	L. P.	C. G.	C. E.	P. T.	TOTAL	CLASS.
579	GEISSYANE APARECIDA OLIVEIRA DOS REIS	18	21	36	4	79	1º
457	LUSMAR MOREIRA DE AZEVEDO SANTANA	27	15	32	4	78	2º
617	ADENIR INACIA DE SOUZA MARQUES	12	24	36	4	76	3º
510	SILVINA SOUZA DA SILVA RODRIGUES	18	21	32	4	75	4º
528	GABRIELLI GONCALVES DA SILVA	24	12	36	-	72	5º
662	ADILSON VAZ GARCIA	21	15	36	-	72	6º
128	ELIZABETE SOUZA DE OLIVEIRA	21	15	32	4	72	7º
132	GISLAINE ALMEIDA FARIA	24	15	32	-	71	8º
197	BEATRIZ DA CUNHA MACHADO	27	15	28	-	70	9º
497	CLAUDIA TOLEDO DE AGUIAR	21	12	32	4	69	10º
508	VIVIENE DE PAULO DE MELO	18	15	32	4	69	CLASSIFICADO
420	PRISCILLA CRISTINA DA SILVA	21	15	32	-	68	CLASSIFICADO
250	ANA PAULA MENDES DE OLIVEIRA BRAGA	18	18	32	-	68	CLASSIFICADO

540	EDNA MARIA CAMARGO	21	15	28	4	68	CLASSIFICADO
475	LUCIANGILA VIEIRA AMARO	21	15	28	4	68	CLASSIFICADO
478	MIRIAM ALVES TEIXEIRA DE ASSIS	18	18	28	4	68	CLASSIFICADO
120	CATIANE MESCHIARI DOS SANTOS	18	9	36	4	67	CLASSIFICADO
681	EDIVANIA PEDRO DA COSTA	12	15	36	4	67	CLASSIFICADO
629	BRUNA YORHANA ARRUDA DA SILVA	27	12	28	-	67	CLASSIFICADO
580	ESLAY DA SILVA SOUZA DE LIMA	24	6	36	-	66	CLASSIFICADO
520	MARCIA BARBOSA CASSIA DOS SANTOS	18	12	32	4	66	CLASSIFICADO
592	ADEUZA PEREIRA GOMIDES	15	18	32	-	65	CLASSIFICADO
819	BENEDITA DE ANDRADE BARBOZA	18	15	28	4	65	CLASSIFICADO
530	GISLAINE VIEIRA FUZATI AMBROSIO	15	18	28	4	65	CLASSIFICADO
582	JESSICA FALCONI GARCIA	15	9	36	4	64	CLASSIFICADO
456	DELMA DE JESUS FERNANDES	18	9	32	4	63	CLASSIFICADO
109	FATIMA FRANCISCA DUARTE	18	9	32	4	63	CLASSIFICADO
535	GLEY SIMONE SILVA DOS SANTOS	24	15	24	-	63	CLASSIFICADO
222	BRENNA MARCELLA MARTINS SILVA	21	9	32	-	62	CLASSIFICADO
488	ANDREIA PATRICIA HONORATO	18	12	28	4	62	CLASSIFICADO
84	LUCIMEIRE DE SOUZA COSTA	18	12	28	4	62	CLASSIFICADO
438	ERISON RICARDO MARCHI	12	9	36	4	61	CLASSIFICADO
122	JOELMA JULIA DO CARMO	9	12	36	4	61	CLASSIFICADO
686	IZAILTA BUENO DA SILVA	21	12	24	4	61	CLASSIFICADO
379	SANDRA DE FATIMA GARCIA	21	12	24	4	61	CLASSIFICADO
740	ARYANNE DE SOUZA CERQUEIRA SANTOS	24	12	24	-	60	CLASSIFICADO
679	PRISCILA PAULA DE SOUZA FASSBINDER	21	6	28	4	59	CLASSIFICADO
74	IRIS VÂNIA APARECIDA MOREIRA	18	9	28	4	59	CLASSIFICADO
382	RENAN FERNANDES DA SILVA	18	9	28	4	59	CLASSIFICADO
691	MARINES SOARES SILVA SANTOS	9	12	32	4	57	CLASSIFICADO
464	LAILLA KRISTINY FERREIRA MOREIRA	24	9	24	-	57	CLASSIFICADO
782	EDIMARCIO MARTINS BRITO	18	15	24	-	57	CLASSIFICADO
314	ANA CRISTINA DE SOUZA OTENIO NOVAES	12	12	32	-	56	CLASSIFICADO
138	LAURINDA CANDOTE DE SOUZA AMORIM	9	15	28	4	56	CLASSIFICADO
744	EDNEIA MARIA RODRIGUES	18	9	28	-	55	CLASSIFICADO
561	LUZEMEIRE MONICA DE ARAUJO CALDEIRA	12	6	32	4	54	CLASSIFICADO
402	REGINA APARECIDA INACIO COSENZO	18	12	20	4	54	CLASSIFICADO
526	ROSELI MARIA DA SILVA	15	9	28	-	52	CLASSIFICADO
168	CELIA REGINA ULTRAMARE COL	12	12	24	4	52	CLASSIFICADO
807	JOSIELI LOIZE DE QUEIROS SILVA FAQUINI	12	12	24	4	52	CLASSIFICADO
284	ROSA AMPARO PARRA MERINO	12	12	24	4	52	CLASSIFICADO
718	ADENILDA ALVES LOPES	9	15	24	4	52	CLASSIFICADO
85	MIRIAM DE SOUZA COSTA	9	15	24	4	52	CLASSIFICADO
624	ANA PAULA DE SOUZA SANTOS	9	18	20	4	51	CLASSIFICADO
381	SUENE PEREIRA FERREIRA FERNANDES	12	6	28	4	50	CLASSIFICADO
626	MARILZA ALVES DA SILVA	9	9	28	4	50	CLASSIFICADO
235	BRENDA BEATRIZ DOS SANTOS QUEIROZ	18	12	20	-	50	CLASSIFICADO
726	MARIA CLAUDENIR TELES DA CUNHA	18	12	20	-	50	CLASSIFICADO
623	ANA PAULA DOS REIS OLIVEIRA	18	3	28	-	49	REPROVADO
517	ANDRESSA MARQUES DE OLIVEIRA	12	9	28	-	49	REPROVADO
278	CEDINA VICENTE COELHO MARTINS	15	6	24	4	49	REPROVADO
354	ANNE KAROLINE DOS SANTOS	9	15	24	-	48	REPROVADO
498	MARIA DE FATIMA FURTADO	9	15	20	4	48	REPROVADO
232	TUANY PEREIRA LOPES	15	12	20	-	47	REPROVADO
127	FABIANE GOMIDES RODRIGUES	15	12	16	4	47	REPROVADO
542	SILVANA ALVES DA SILVA AQUINO	12	15	16	4	47	REPROVADO
281	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	18	3	24	-	45	REPROVADO
562	GEIZE GRAZIELLY VIEIRA ZOCAL	15	6	24	-	45	REPROVADO
487	NUBIA ALLINE NEVES	15	6	24	-	45	REPROVADO
25	GILDA SOARES DA SILVA GARCIA	6	15	20	4	45	REPROVADO
27	VALDELANI SANTANA SANTOS	18	6	20	-	44	REPROVADO
35	LEILIVANI FURTADO DA COSTA	9	15	20	-	44	REPROVADO
448	MARCIA DOS SANTOS JACINTO	21	3	16	4	44	REPROVADO
15	JESSICA SILVA SANTOS	15	9	16	4	44	REPROVADO
584	MARIA LUCIA SANTOS DE SOUZA	12	12	16	4	44	REPROVADO
496	VANTUIL FERREIRA DOS ANJOS	15	0	24	4	43	REPROVADO
212	KATIA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS	18	9	16	-	43	REPROVADO
653	ESTELA JESUINA DA SILVA	9	9	24	-	42	REPROVADO
694	ELAINE DA SILVA DE SOUZA	12	6	20	4	42	REPROVADO
447	ELENICE DA SILVA	18	12	8	4	42	REPROVADO
28	MARILENE GOMES SOLEDAD DE SOUZA	15	9	16	-	40	REPROVADO
519	GREBIS FRANQUILIN DO NASCIMENTO	6	12	20	-	38	REPROVADO
394	DIELIDA GOMIDES ALVES SOARES	9	6	20	-	35	REPROVADO
656	ANILSA ALMORONE DE AZEVEDO MOREIRA	15	6	4	-	25	REPROVADO
316	ALLAN FERREIRA SOARES	AUSENTE					
388	CRISTIANE GOMES FERREIRA	AUSENTE					
591	ELAINE CRISTINA BRAVO MAGALHÃES	AUSENTE					

306	ELTON MENDES TIGRE	**AUSENTE**
231	GRAZIELA ROSALVES TEIXEIRA	**AUSENTE**
26	ISAURA APARECIDA DE ANDRADE	**AUSENTE**
43	KEILA LOPES DE SOUZA	**AUSENTE**
481	MARCIA JAQUELINE VIEIRA	**AUSENTE**
622	MARIA DA CONCEICAO NUNES DOS SANTOS	**AUSENTE**
543	MARTHA DE FATIMA MENDES SILVA	**AUSENTE**
219	MEYRILIANI CHRISTIE DA SILVA SANTANA	**AUSENTE**
605	NEIVA RODRIGUES DOS SANTOS	**AUSENTE**
585	VANESSA APARECIDA HENRIQUE DELFORNO	**AUSENTE**
668	ADEMIELY VIEIRA SOUTO	**AUSENTE**

Araputanga – MT, 21 de janeiro de 2020.

JOEL MARINS DE CARVALHO	***ROSANA ANTÔNIA MOREIRA***
Prefeito Municipal	*Presidente da COPSS*

ANA PAULA FERREIRA NEVES DA SILVA GLEICIANE HAUGO DOS REIS

MembroMembro

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 018/2020

DESIGNAR OS SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2019, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CILINDRO EM AÇO PARA GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL E GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o servidor da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Sr. Ênio Gonçalves da Silva como fiscal titular e Sr. Leandro Pinheiro Bolonha como fiscal suplente para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2019 oriunda do Pregão Presencial nº. 001/2019, com a empresa a seguir: WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA CNPJ n°. 34.597.955/0007-85.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07/01/2020, revogando ao todo a portaria anterior.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte (20) dia do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte (2020).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÕES
ERRATA: PORTARIA N.º 015/2020

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 067/2019, ORIUNDAS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o servidor da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Sr. Dhiego Donizethe Ferreira Gumiere, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS oriundas do Pregão n°. 014/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2019 – empresa IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S.A, CNPJ n°. 33.255.787/0001-91.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeito ao dia 11/12/2019 e disposições em contrário.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte (20) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte (2020).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
EXTRATO PUB. 4 AD. 108.2018 E 5 AD. CONT. 111.2018

EXTRATO DO 4 ADITIVO DO CONTRATO N° 108/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA CONSTRUTORA IRMÃOS GONÇALVES

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGENCIA E EXCUÇÃO DA OBRA

PERIODO DE VIGÊNCIA: 30/12/2019 ATÉ 31/12/2020

PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA 364 DIAS

DATA DA ASSINATURA: 30/12/2019

EXTRATO DO 5 ADITIVO DO CONTRATO N° 111/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA TOTTAL CONSTRUTORA LTDA-ME

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGENCIA E EXCUÇÃO DA OBRA

PERIODO DE VIGÊNCIA: 30/12/2019 ATÉ 31/12/2020

PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA 364 DIAS

DATA DA ASSINATURA: 30/12/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
P O R T A R I A Nº. 263/2004

P O R T A R I A Nº. 263/2004

O Cidadão Sr. **AURINO RODRIGUES DA SILVA**, Prefeito Municipal de Arenápolis-MT, no uso e gozo de suas atribuições e nos termos da Lei 788, de 13 de dezembro2002, e

Considerando, asSúmulas do Supremo Tribunal Federal, n.346 e 473, que prescrevem: "346 – A administração pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos', e "473 – Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial",

Considerando, a Portaria 218/2004, onde anulou as etapas posteriores a prova objetiva do concurso realizado em janeiro 2004, convocando todos os candidatos classificados para apresentação de seus respectivos exames médicos, para nova classificação, publicado no Diário Oficial de 15 de outubro de 2004, na página 56.

Considerando, a nova classificação confirmando o resultado final do concurso público de provas e títulos do Município de Arenápolis, publicada no Diário Oficial do dia 02 Dezembro de 2004;

Considerando, que não houve alteração no resultado final do concurso publicado anteriormente, tendo em vista, a nova classificação;

Resolve:

Art. 1º Homologar em definitivo as posses realizadas nesta Prefeitura conforme editais de convocação números 001/2004, 002/2004, 003/2004, 004/2004, 005/2004, 006/2004, 007/2004, 008/2004 e 009/2004, validando as nomeações realizadas conforme portarias nsº 044/2004, 055/2004, 060/2004,087/2004 e 140/2004.

Art. 1º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e/ou fixação no mural da prefeitura.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis aos 21º dia de dezembro de 2004.

AURINO RODRIGUES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.517/2020

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art 1° PRORROGAR, o prazo da Portaria nº **11.336/2019** que dispõe sobre o **Procedimento Administrativo Disciplinar n° 008/2019**, para os fins que menciona, por mais 30 (trinta) dias para conclusão, em virtude da complexidade dos trabalhos.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2020.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de janeiro de 2. 020.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 001/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA; **REFERENTE À** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO, PAB E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO JARDIM PLANALTO, VILA OPERÁRIA, CIDADE ALTA E CONSELVAN, CONFORME RESOLUÇÃO DO CONAMA 358/2005 E ANVISA 306/2004, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT; PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 051/2019; VALOR GLOBAL R$ 31.752,00; VIGENCIA: 16/01/2020 A 15/07/2020.

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 - F RETIFICAÇÃO

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Aripuanã - MT, no uso de suas atribuições legais, **RETIFICA** o gabarito preliminar das provas escritas objetivas aplicadas no dia 19 de janeiro de 2020, referente ao Concurso Público aberto através do Edital Nº 001/2019, conforme segue:

QUESTÕES	AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	AGENTE OPERACIONAL	ARQUITETO
	A	A	A	A	C
	B	B	B	D	C
	B	B	B	B	C
	D	D	D	B	A
	A	A	A	D	B
	C	C	C	A	D
	D	D	D	C	B
	C	C	C	D	A
	D	D	D	C	D
	A	A	A	B	A
	C	C	C	C	D
	A	A	A	C	A
	B	B	B	C	C
	C	C	C	A	B
	D	D	D	A	C

	B	B	B	C	B
	C	C	C	A	D
	C	C	C	D	A
	A	A	A	NULA	C
	B	B	B	C	A
	NULA	NULA	NULA	B	B
	D	D	D	C	NULA*
	A	A	A	A	NULA*
	B	C	C	B	C
	C	C	C	C	C
	D	D	B		B
	C	A	C		B
	B	C	D		B
	B	D	A		C
	B	C	B		A
	C	D	A		D
	D	C	A		A
	C	D	C		C
	A	B	A		D
	C	C	C		B
					C
					D
					A
					B
					D

QUESTÕES	ASSISTENTE SOCIAL	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	BIBLIOTECONOMISTA	CONTADOR	COZINHEIRA
	C	A	C	C	C
	C	B	C	C	A
	C	B	C	C	B
	A	D	A	A	D
	B	A	B	B	D
	D	C	D	D	B
	B	D	B	B	A
	A	C	A	A	C
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	B
	D	C	D	D	B
	A	A	A	A	C
	C	B	C	C	A
	B	C	B	B	C
	C	D	C	C	D
	B	B	B	B	B
	D	C	D	D	A
	A	C	A	A	D
	C	A	C	C	D
	A	B	A	A	C
	B	NULA	B	B	A
	NULA*	D	NULA*	NULA*	C
	NULA*	A	NULA*	NULA*	B
	C	C	C	C	B
	C	C	C	C	C
	B	B	B	B	
	B	D	B	B	
	A	A	A	B	
	B	A	A	A	
	B	A	D	B	
	A	C	A	C	
	D	A	A	B	
	A	C	B	B	
	A	A	D	D	
	C	D	B	B	
	D		C	C	
	C		D	B	
	C		B	C	
	B		D	A	
	C		A	A	

QUESTÕES	CUIDADOR	DENTISTA	ENCANADOR	ENFERMEIRO	FISCAL TRIBUTÁRIO
	A	C	A	C	C
	D	C	D	C	C
	B	C	B	C	C
	B	A	B	A	A
	D	B	D	B	B
	A	D	A	D	D
	C	B	C	B	B
	D	A	D	A	A

	C	D	C	D	D
	B	A	B	A	A
	C	D	C	D	D
	C	A	C	A	A
	C	C	C	C	C
	A	B	A	B	B
	A	C	A	C	C
	C	B	C	B	B
	A	D	A	D	D
	D	A	D	A	A
	NULA	C	NULA	C	C
	C	A	C	A	A
	B	B	B	B	B
	C	NULA*	C	NULA*	NULA*
	A	NULA*	A	NULA*	NULA*
	B	C	B	C	C
	C	C	C	C	C
		B		B	B
		B		B	B
		A		D	A
		D		C	A
		B		D	B
		B		A	D
		A		B	C
		B		D	C
		A		A	B
		D		A	C
		D		D	D
		C		B	A
		A		C	B
		C		A	D
		B		A	C

QUESTÕES	MÉDICO	MERENDEIRA	MOTORISTA DE AUTOMÓVEL	MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR
	C	C	A	A	A
	C	A	D	D	D
	C	B	B	B	B
	A	D	B	B	B
	B	D	D	D	D
	D	B	A	A	A
	B	A	C	C	C
	A	C	D	D	D
	D	D	C	C	C
	A	B	B	B	B
	D	B	C	C	C
	A	C	C	C	C
	C	A	C	C	C
	B	C	A	A	A
	C	D	A	A	A
	B	B	C	C	C
	D	A	A	A	A
	A	D	D	D	D
	C	D	NULA	NULA	NULA
	A	C	C	C	C
	B	A	B	B	B
	NULA*	C	C	C	C
	NULA*	B	A	A	A
	C	B	B	B	B
	C	C	C	C	C
	B				
	B				
	C				
	A				
	B				
	C				
	C				
	A				
	A				
	D				
	A				
	D				
	B				
	C				
	B				

QUESTÕES	MOTORISTA SOCORRISTA - SAMU	NUTRICIONISTA	OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS / PÁ CARREGADEIRA	OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS / RETROESCAVADEIRA	PROCURADOR DO MUNICÍPIO

	A	C	A	A	C
	D	C	D	D	C
	B	C	B	B	C
	B	A	B	B	A
	D	B	D	D	B
	A	D	A	A	D
	C	B	C	C	B
	D	A	D	D	A
	C	D	C	C	D
	B	A	B	B	A
	C	D	C	C	D
	C	A	C	C	A
	C	C	C	C	C
	A	B	A	A	B
	A	C	A	A	C
	C	B	C	C	B
	A	D	A	A	D
	D	A	D	D	A
	NULA	C	NULA	NULA	C
	C	A	C	C	A
	B	B	B	B	B
	C	NULA*	C	C	NULA*
	A	NULA*	A	A	NULA*
	B	C	B	B	C
	C	C	C	C	B
		B			B
		B			B
		B			D
		A			A
		B			C
		B			B
		A			D
		D			A
		C			B
		A			A
		B			B
		C			C
		C			C
		D			D
		D			C

QUESTÕES	PROFESSOR DE CIÊNCIAS NATURAIS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	PROFESSOR DE GEOGRAFIA	PROFESSOR DE HISTÓRIA	PROFESSOR DE INGLÊS
	C	C	C	C	C
	C	C	C	C	C
	C	C	C	C	C
	A	A	A	A	A
	B	B	B	B	B
	D	D	D	D	D
	B	B	B	B	B
	A	A	A	A	A
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	C	C	C	C	C
	B	B	B	B	B
	C	C	C	C	C
	B	B	B	B	B
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	C	C	C	C	C
	A	A	A	A	A
	B	B	B	B	B
	NULA*	NULA*	NULA*	NULA*	NULA*
	C	C	C	C	C
	C	C	C	C	C
	B	B	B	B	B
	D	D	D	D	D
	C	C	C	C	C
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	B	B	B	B	B
	B	C	C	A	C
	D	B	B	D	C
	D	D	D	C	D
	C	C	B	B	B

	B	A	A	D	B
	A	A	C	C	A
	D	C	B	A	C
	C	C	C	D	B
	B	A	B	D	A
	B	B	D	A	B

QUESTÕES	PROFESSOR DE LETRAS	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR	PSICÓLOGO	RECEPCIONISTA
	C	C	C	C	A
	C	C	C	C	B
	C	C	C	C	B
	A	A	A	A	D
	B	B	B	B	A
	D	D	D	D	C
	B	B	B	B	D
	A	A	A	A	C
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	D	D	D	D	C
	A	A	A	A	A
	C	C	C	C	B
	B	B	B	B	C
	C	C	C	C	D
	B	B	B	B	B
	D	D	D	D	C
	A	A	A	A	C
	C	C	C	C	A
	A	A	A	A	B
	B	B	B	B	NULA
	NULA*	NULA*	NULA*	NULA*	D
	C	C	NULA*	NULA*	A
	C	C	C	C	B
	B	B	C	C	C
	D	D	B	B	D
	C	C	D	B	C
	D	D	C	C	B
	A	A	C	C	B
	B	B	D	C	B
	C	C	A	C	C
	A	A	A	C	D
	NULA	C	B	D	C
	D	A	C	C	A
	B	B	C	A	C
	A	A	B	D	
	C	C	A	B	
	C	A	D	A	
	A	B	C	A	
	C	B	A	C	

QUESTÕES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (AGENTE ADMINISTRATIVO)	TÉCNICO AGRÍCOLA	TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – TDE	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM RAIO – X
	A	A	A	A	A
	B	B	B	B	B
	B	B	B	B	B
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	C	C	C	C	C
	D	D	D	D	D
	C	C	C	C	C
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	C	C	C	C	C
	A	A	A	A	A
	B	B	B	B	B
	C	C	C	C	C
	D	D	D	D	D
	B	B	B	B	B
	C	C	C	C	C
	C	C	C	C	C
	A	A	A	A	A
	B	B	B	B	B
	NULA	NULA	NULA	NULA	NULA
	D	D	D	D	D
	A	A	A	A	A
	B	C	C	C	C
	C	C	C	C	C
	D	C	D	D	C

	C	A	C	B	B
	B	C	D	B	C
	B	C	C	C	A
	B	A	C	A	D
	C	B	A	A	NULA
	D	C	B	C	C
	C	A	B	D	A
	A	D	D	B	B
	C	B	C	B	C

QUESTÕES	TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	VETERINÁRIO	ZELADOR(A)
	A	C	C
	B	C	A
	B	C	B
	D	A	D
	A	B	D
	C	D	B
	D	B	A
	C	A	C
	D	D	D
	A	A	B
	C	D	B
	A	A	C
	B	C	A
	C	B	C
	D	C	D
	B	B	B
	C	D	A
	C	A	D
	A	C	D
	B	A	C
	NULA	B	A
	D	NULA*	C
	A	NULA*	B
	B	C	B
	C	C	C
	C	B	
	B	B	
	D	B	
	B	C	
	A	A	
	D	D	
	A	D	
	A	B	
	B	B	
	B	D	
		A	
		C	
		B	
		D	
		A	

* Questões anuladas tendo em vista divergência nos artigos informados no comando da questão.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aripuanã - MT, 21 de janeiro de 2020.

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.518/2020

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal;*

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Gratificação por Desempenho Funcional/**GDF-05**, **concedida através da** Portaria nº.10.516/2019ao Srº. **CRISTIAN JOSE MIRANDA DA SILVA,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 0283772 SSP/AC e do CPF nº. 580.128.502-49, ocupante do cargo de Carreira de **FISCAL SANITÁRIO,** *lotado na Secretaria Municipal de Assistencia Social,* apartir do dia 10/01/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de janeiro de 2020.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

Texto:

DATA E LOCAL: Dia 31 de janeiro de 2020, na sede da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, situada na Avenida Augusto Leverger, n. 1410, Centro, Barão de Melgaço/MT.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PERFURAÇÃO DE 10 (DEZ) POÇOS ARTESIANOS, COM 100 (CEM) METROS DE PROFUNDIDADE, COM INSTALAÇÃO DE REVESTIMENTO, BOMBA E CIMENTAÇÃO, JÁ INCLUSOS MÃO DE OBRA, MATERIAL E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS NO MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO.

CREDENCIAMENTO: Das 08h00min até às 08h15min (horário de Mato Grosso).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08h15min horas (horário de Mato Grosso).

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados poderão obter informações sobre a licitação, no Departamento de licitação da Prefeitura Municipal, de segunda à sexta-feira, no horário das 07h00min às 13h00min pelo telefone (65) 3331-1191, através do Email: licitacao.barao@gmail.com ou no site www.baraodemelgaco.mt.gov.br

Barão de Melgaço, 21 de janeiro de 2020.

WILSON PRADO DE BARROS

Pregoeiro Oficial

ERRATA

ONDE SE LÊ:

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019.

LEIA-SE:

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020.

Barão de Melgaço - MT, 21 de janeiro de 2020.

WILSON PRADO DE BARROS

Pregoeiro Oficial

EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2020.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2020.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO, GERENCIAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE, no município de Barão de Melgaço-MT.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação.

VALOR: **R$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais)**.

PRAZO: 12 (doze) meses.

CONTRATADO: BIO RESIDUOS SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA, CNPJ nº 22.096.126/0001-44

Barão de Melgaço, 21 de janeiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

CÂMARA MUNICIPAL
RELATÓRIO

Comissão para avaliação do reenquadramento dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT, nomeada pela Portaria nº 032/2019.

Relatório de Reenquadramento dos servidores efetivos da Câmara Municipal, de acordo com a Resolução nº002/2019.

Nome	Cargo/Posse	Classe	Nível
Gilvan Ferreira dos Santos	Motorista	D	9
Jesulene Maria Rodrigues	Assistente Legislativo	A	14
José Alves Siqueira	Vigilante	A	11
José Céfalo da Silva	Motorista	D	12
Kelle Cristina de Oliveira	Téc. Contabilidade	A	15
Neusa Lorena Decarli Luckachaki	Controladora Interna	C	5
Onerlino Batista da Silva	Assistente Legislativo	A	17
Rosangela Alves da Silva	Ag. Serviços Gerais	C	16
Santa Cebalho Faria da Silva	Ag. Serviços Gerais	A	11
Simônia Auxiliadora Arantes de Souza	Auxiliar Legislativo	A	11

Barra do Bugres, 17 de janeiro de 2020

Servidores efetivos:

Kelle Cristina de Oliveira Onerlino Batista da Silva.

Presidente Secretário

Vereadores:

Arthur José Franco Pereira

João Luiz Ferreira

Representantes do SISPUMBB:

Cleusa Aparecida Galhassi – Presidente

Lucilene Pinheiro dos Santos – 1ª Secretária

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 003/2020

DECRETO Nº 003/2020

Que dispõe sobre exclusão de Servidor do Quadro de Funcionários por Motivo de Aposentadoria por Tempo de Serviço.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pôr Lei.

D E C R E T A:

Art.1º - Fica excluída do Quadro de Funcionários desta Prefeitura Municipal por Motivo de Aposentadoria por Tempo de Serviço, a partir de **13/01/2020** a Servidora **MARIA ESTER DE SOUZA PRADO** do cargo de **AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, Nível 15, Classe E**, matriculada sob o nº 0097, portadora do RG nº 693.790 SSP/MT e CPF nº 345.181.931-72, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nomeada pelo Decreto nº 168/1992 de 20/01/1992.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2020.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta secretaria na data supra.

GRACIANO BERNARDINO MEIATO

Secretário Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 021/2020

PORTARIA Nº 021/2020

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando que o Conselho Tutelar deverá ser composto por 05 (cinco) membros, que foram empossados no dia **10 de janeiro de 2020**, conforme processo de escolha (Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990).

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear como Membros Titulares do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Barra do Bugres-MT, os Conselheiros **GLAUCIA MARQUES FONTE, LENIL DE ARAÚJO NASCIMENTO, MARIA MADALENA DA COSTA, SIMEIRE DA SILVA SANTOS E RAQUEL DOS SANTOS ARRUDA OLIVEIRA,** para o quadriênio 2020/2024, nos termos da Lei Municipal nº 2.019/2012 e Lei Federal nº 8.069/1990 de 19/03/2012.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2020.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIAS 2020

PORTARIA Nº 001 DE 02 DE JANEIRO DE 2020 - NOMEAÇÃO

Dispõe sobre a nomeação do cargo comissionado de Secretário Geral na Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 02/01/2020 o Sr. ***Rudinei*** **da Cruz Linhares**, inscrito no RG sob o nº 10779698/SJ/MT e no CPF sob o nº 627.195.051-53, no cargo de provimento em Comissão – Secretário Geral da Câmara Municipal, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências".***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 001/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.389.

.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal, em 02 de janeiro de 2020.

Josoel Izídio BarbosaPresidente

PORTARIA Nº 002 DE 02 DE JANEIRO DE 2020 - NOMEAÇÃO

Dispõe sobre a nomeação do cargo comissionado de Assessor Jurídico na Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 02/01/2020 o Sr. **Roney Marcos Ferreira**, Advogado, inscrito na OAB/MT sob o nº 10.316/MT e no CPF sob o nº 303.573.491-72, no cargo de provimento em Comissão – Assessor Jurídico da Câmara Municipal, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências".***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 002/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.389.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal, em 02 de janeiro de 2020.

Josoel Izídio BarbosaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 02 de janeiro de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 003 DE 02 DE JANEIRO DE 2020 - NOMEAÇÃO

Dispõe sobre a nomeação do cargo comissionado de Comunicador Parlamentar na Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

Josoel Izídio Barboza, Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Bugres-MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 02/01/2020 o Sr. **JOSÉ NILSON GUEDES ROCHA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 751.057 – SSP/MT e do CPF sob o nº 460.304.921-87, no cargo de provimento em Comissão de Comunicador Parlamentar, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências".***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 003/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.397.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 02 DE JANEIRO DE 2020.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 02 de janeiro de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 004 DE 13 DE JANEIRO DE 2020 - DE NOMEAÇÃO

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 13/01/2020 a Sra. **DORALICE GONZAGA DE CASTRO**, portadora do RG nº 1852963-1- SSP/MT e do CPF 025.499.971-90, no cargo comissionado de Encarregada de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências".***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 004/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.397.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 13 DE JANEIRO DE 2020.

“REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE”.

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 13 de janeiro de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 005 DE 15 DE JANEIRO DE 2020 - NOMEAÇÃO

Dispõe sobre a nomeação do cargo comissionado de Mensageiro da Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 15/01/2020 o Sr. **Laerte Josetti Urel**, inscrito no RG sob o nº 1604791-5-SSP/MT e no CPF sob o nº 017.217.571-20, no cargo de provimento em Comissão – Mensageiro da Câmara Municipal, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências”.***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 005/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.397.

“REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE”.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal, em 15 de janeiro de 2020.

Josoel Izídio BarbosaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 13 de janeiro de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 006 DE, 15 DE JANEIRO DE 2020 - NOMEAÇÃO

Dispõe sobre a nomeação do cargo comissionado de Auxiliar de Secretaria na Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 15/01/2020 a Sra. **Fátima da Penha Oliveira Fontes**, portadora do RG nº 1250744-1- SSP/MT e do CPF 701.864. 841-34, no cargo comissionado de Auxiliar de Secretária, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências”.***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 006/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.397.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 15 DE JANEIRO DE 2020.

“REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE”.

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 15 de janeiro de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 007 DE 15 DE JANEIRO DE 2020 - NOMEAÇÃO

Dispõe sobre a nomeação do cargo comissionado de Auxiliar de Secretaria na Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir do dia 15/01/2020 a Srta. **Ângela da Silva Nascimento**, portadora do RG nº 2477130-9- SSP/MT e do CPF 060.949. 631-05, no cargo comissionado de Auxiliar de Secretária, constante na Resolução nº 001/2019 – ***Dispõe sobre a Estruturação Organizacional da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, e dá outras providências”.***

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 007/2020, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.397.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 15 DE JANEIRO DE 2020.

“REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE”.

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 15 de JANEIRO de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 008 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

Sumula: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO ESPECIAL DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, CONTABILIDADE E DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E PATRIMÔNIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSOEL IZÍDIO BARBOZA – Presidente da Câmara Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições regimentais.

RESOLVE: Art. 1º) Para a função especial de Recursos Humanos, Contabilidade e envio do APLIC da Câmara Municipal de Barra do Bugres, a Servidora Pública efetiva, Kelle Cristina de Oliveira, com todos os seus deveres e direitos.

Art. 2º) Para a função especial de Departamento de Compras a Servidora Pública efetiva Jesulene Maria Rodrigues, com todos os seus deveres e direitos.

Art. 3º) Para a função especial de Departamento de Informações e Patrimônio a Servidora Pública efetiva Simônia Auxiliadora Arantes de Souza.

Art. 4º) Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

“REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE”.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 15 DE JANEIRO DE 2020

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 15 de JANEIRO de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 009 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Bugres/MT, vereador **JOSOEL IZÍDIO BARBOZA,** no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, com fulcro no Regimento Interno, e considerando o art. 51 da Lei nº. 8.666/1993, suas alterações e demais leis pertinentes.

RESOLVE :

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT que será composta pelos seguintes servidores e vereador:

I – **JESULENE MARIA RODRIGUES**, ocupante do cargo de provimento efetivo de ASSITENTE LEGISLATIVO, desde já nomeado para desempenhar a função de **Presidente** da Comissão de Licitação;

II – **RUDINEI DA CRUZ LINHARES**, ocupante do cargo de Comissionado de Secretária Geral, desde já nomeado para desempenhar a função de **Secretário** da Comissão de Licitação função de **presidente** da Comissão de Licitação;

III – **ONERLINO BATISTA DA SILVA**, ocupante do cargo de provimento efetivo de ASSITENTE LEGISLATIVO, desde já nomeado para exercer a função de **membro** da Comissão de Licitação;

Art. 2º - O período de mandato dos membros desta Comissão é de um ano, contado da data de publicação desta Portaria, conforme preceitua o § 4º. do art. 51 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

Art. 3° - Compete à Comissão de Licitação todas as atividades relacionadas aos processos licitatórios da Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Bugres-MT. A Comissão deverá instruir, processar e julgar as licitações em quaisquer de suas modalidades, cumprindo os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficácia, da imparcialidade e da probidade administrativa, bem como todas as normas prescritas na Leis n°. 4.320/64 e Lei n° 8.666/93 e com as alterações posteriores que lhe foram dadas em atendimento ao interesse público.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 15 DE JANEIRO DE 2020.

Josoel Izídio BarbozaPresidente

PORTARIA Nº 010 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

SÚMULA: designa responsável pelo Frotas da Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Bugres/MT.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Bugres, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Servidor Comissionado Sr. **Rudinei da Cruz Linhares**, no inscrito no RG sob o nº 10779698/SJ/MT e no CPF sob o nº 627.195. 051-53, como responsável pelo Frotas da Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Bugres, com todos os seus deveres e direitos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 015/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 15 de janeiro de 2020

Josoel Izídio BarbozaPresidente

PORTARIA Nº 011 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

SÚMULA: NOMEIA FISCAL DE CONTRATOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES-MT – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSOEL IZÍDIO BARBOZA, Presidente da Câmara Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67 da Lei Federal nº 8666/1993.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o servidor efetivo Senhor ONERLINO BATISTA DA SILVA, portador do RG Nº 0289530-7 SSP/MT E CPF Nº 206.394.651-53, detentor do cargo de Assistente Legislativo, como fiscal dos contratos da Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, com todos os seus deveres e direitos.

Art. 2º - Atribuições do Fiscal do Contrato:

1 – Ler atentamente o Termo de Contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

2 – Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

3 – Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

4 – Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

5 – Receber e encaminhar imediatamente as Faturas/Notas Fiscais, devidamente atestadas ao departamento financeiro do órgão; acompanhadas das certidões negativas (FGTS, INSS e MUNICIPAL) e relatório do fiscal.

6 – Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

7 – Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.

Art. 3º - O Fiscal deve acompanhar os contratos e verificar rigorosamente as exigências expressas na Legislação em vigor, o objeto dos contratos firmados e os serviços realizados, conforme segue:

I - Receber as listagens fornecidas pelo Gestor de Licitação;

II - Conferir no ato de entrega se todos os materiais correspondem com a lista recebida verificando: quantidade, unidade, volume, marca, observando os prazos de validades apresentado na proposta de licitação;

III - Não aceitar nota fiscal rasurada, com valores incorretos, razão social, CNPJ e endereço da Câmara sem que estejam devidamente preenchidos e corretos;

IV - Os serviços, quando for o caso, solicitar ao fiscal de obras ou setor de engenharia para acompanhamento dos serviços a serem executados, bem como, outros tipos de serviço de acordo com cada área e forma de prestação;

V - Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, quando as mercadorias forem entregues na secretaria.

VI – Os Fiscais de contrato podem, antes de assinar exigir do setor de engenharia, medições e explicações necessárias atestando a veracidade da despesa, bem como, poderá ser feita a mesma solicitação a outros funcionários. Parágrafo único: fica autorizado o funcionário não receber qualquer entrega em que os produtos/serviços estejam em desacordo com o processo de licitação/contrato. Devendo registrar em relatório próprio a as divergências encontradas.

Art. 4º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogadas as disposições em contrário.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 14 DE JANEIRO DE 2019.

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônicos dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

PORTARIA Nº 012/2020

Dispõe sobre o resultado do reenquadramentos dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Barra do Bugres-MT.

O Presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais que lhe são permitidos pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno; e

Considerando o que dispõe o § 3º, art. 38 da Resolução nº 002/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. DIVULGAR o resultado do reenquadramento dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Barra do Bugres, efetuado pela Comissão para avaliação, conforme segue:

Nome	Cargo/Posse	Classe	Nível
Gilvan Ferreira dos Santos	Motorista	D	9
Jesulene Maria Rodrigues	Assistente Legislativo	A	14
José Alves Siqueira	Vigilante	A	11
José Céfalo da Silva	Motorista	D	12
Kelle Cristina de Oliveira	Téc. Contabilidade	A	15
Neusa Lorena Decarli Luckachaki	Controladora Interna	C	5
Onerlino Batista da Silva	Assistente Legislativo	A	17
Rosangela Alves da Silva	Ag. Serviços Gerais	C	16
Santa Cebalho Faria da Silva	Ag. Serviços Gerais	A	11
Simônia Auxiliadora Arantes de Souza	Auxiliar Legislativo	A	11

Art. 2º - O servidor terá o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recurso devidamente fundamentado.

Art. 3º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, EM 21 DE JANEIRO DE 2020.

“REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE”.

Josoel Izídio BarbozaPresidente

Registrado nesta Secretaria e publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: https://diariomunicipal.org/mt/amm .

Câmara Municipal de Barra do Bugres, 21 de JANEIRO de 2020.

Rudinei da Cruz LinharesSecretário GeralPortaria nº001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/SMEC/2019 - GABARITO OFICIAL DAS PROVAS OBJETIVAS

Barra do Bugres/MT, 21 de janeiro de 2020.

CARGO: AGENTE OPERACIONAL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	C	B	A	A	D	A	D	D	A	B	D	C	A	B	C	A	B	B	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	A	D	D	B	A	C	D	B	C	A	B	D	C	A	C	B	B

CARGO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	B	D	A	C	B	C	A	B	C	D	C	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
C	B	C	C	D	A	D	C	D	D	C	D	B	B	C	D	B	C	C	D

CARGO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	B	D	A	C	B	C	A	B	C	D	C	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
C	B	C	C	D	X	C	D	D	D	C	A	D	B	A	C	B	X	A	A

Legenda: X - anulada

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	B	D	A	C	B	C	A	B	C	D	C	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
C	B	C	C	D	A	C	B	D	D	A	B	C	A	D	A	A	C	A	B

CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	C	A	D	B	C	B	D	B	C	D	C	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	B	C	D	A	D	C	D	B	D	A	A	C	D	A	B	C	A

CARGO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	C	A	D	B	C	B	D	B	C	D	C	D

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	B	C	D	A	D	C	D	C	D	D	D	B	A	D	B	D	D

CARGO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	C	A	D	B	C	B	D	B	C	D	C	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	B	C	D	A	D	C	D	B	A	D	D	C	A	D	B	C	A

CARGO: PROFESSOR DE HISTÓRIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	C	A	D	B	C	B	D	B	C	D	C	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	B	C	A	B	C	D	B	C	B	A	C	C	D	A	A	D	C

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	C	A	D	B	C	B	D	B	C	D	C	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	B	C	A	B	C	D	B	C	B	D	B	C	D	B	A	B	D

CARGO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS FÍSICA E BIOLÓGICA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	D	B	A	C	A	C	A	D	B	C	B	D	B	C	D	C	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	A	B	C	A	B	C	D	B	A	C	D	A	C	D	B	C	B	D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.003/SMEC/2019 - EDITAL N° 005/2020 – RESULTADO DAS INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

A Secretária Municipal de Educação e Cultura de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, Sra. **IVONE DA ROCHA** e o Presidente da Comissão do Teste Seletivo da SMEC, Sr. **OSMAR NEVES SCHWARTZ**,no exercício de suas atribuições legais, torna público o **EDITAL DO RESULTADO DAS INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA** do Processo Seletivo Simplificado Nº003/SMEC/2019, destinado à **formação de cadastro de reserva**, para o exercício funcional temporário para atuação na Educação Básica da Rede Pública Municipal, para o ano letivo de **2020**.

Art. 1º: Segue abaixo as considerações acerca dos recursos interpostos contra o gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva do Processo Seletivo Simplificado nº 003/SMEC/2019, na data de 20 de janeiro de 2020, contendo nome do candidato, cargo e resultado do parecer.

Nome do (a) Candidato (a): Nilce Santos da Silva/ Ana Karina de Moura/ Matheus Rodrigues Salomão de Almeida/ Janaina da Guia de Paula de Jesus/ Welita Daniele dos Santos/ Thayne Kelly Pereira dos Santos/ Alaides Florêncio de Carvalho/ Maria José Leandro da Silva/ Sandra Zatar Pereira/ Jonata Pessoa Tarquete/ Rodrigo de Sales Borges/ Ana Paula Beserra Sicsú/ Merry Angelica Pereira/ Osmar Clemente da Silva/ Renata Maria da Silva/ Léysdiane Cristina da Silva Rodrigues/ Sandra Mara Silva Rodrigues/ Luan Mariano Rodrigues Alves/ Branda Carla Rodrigues dos Santos/ Marcela de Barros Assunção

Cargo: Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Informática/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Informática/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Língua Portuguesa– ensino médio e superior:
Questão 01:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, para ser considerado fábula teria que ser uma narrativa figurada, na qual as personagens são, geralmente, animais que possuem características humanas, o que não caracteriza o texto em questão. Já os contos são ficções, fantasiosos, histórias de faz de conta, o que não caracteriza o texto em questão. E os textos injuntivos têm como finalidade instruir o leitor, não só fornecem uma informação, como incitam a ação, guiando a conduta do leitor, como nos casos de livros de autoajuda. Textos injuntivos ajudam, aconselham, recomendam e propõem, dando liberdade de atuação do interlocutor, de como proceder diante de uma dada situação.
Portanto, o gabarito foi mantido, a alternativa correta é a **letra "D".**

Nome do (a) Candidato (a): Ana Karina de Moura/ Janaina da Guia de Paula de Jesus/ Renata Maria da Silva

Cargo: Professor – Pedagogia/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Professor – Pedagogia

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Língua Portuguesa– ensino médio e superior:
Questão 03:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, os adjetivos são qualidades, características, aspecto ou estado dos substantivos e na oração a palavra "coisas" se caracteriza como substantivo, ou seja: Coisas = Substantivo, Novas = Adjetivo.
Já a palavra "Ultimas" qualifica adjetivo por estar caracterizando o substantivo "Semanas".
Portanto, o gabarito foi mantido, a alternativa correta é a **letra "B".**

Nome do (a) Candidato (a): Matheus Rodrigues Salomão de Almeida/ Ezinei de Arruda/ Branda Carla Rodrigues dos Santos

Cargo: Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Língua Portuguesa– ensino médio e superior:
Questão 08:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, a regra gramatical diz que, quando o objeto é direto e o verbo termina em fonema nasal m, ão, õe: Encontraram + o (ele) = Encontraram-no.
Na situação de plural (Os fugitivos/eles) = Encontraram-nos.
Portanto, o gabarito foi mantido, a alternativa correta é a **letra "A"**.

Nome do (a) Candidato (a): Ana Karina de Moura

Cargo: Professor – Pedagogia

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Matemática – ensino superior:
Questão 11:
I. O número 2 é primo.
R: Números primos são os números naturais que têm **apenas dois divisores diferentes**: o 1 e ele mesmo. Ex: 2 = **2** tem apenas os divisores **1** e **2**, portanto **2** é um número primo. Aliás, é o único número primo par. **Afirmação Verdadeira**.
II. A soma de dois números ímpares é sempre par.
R: Se testarmos com números, podemos obter: 1 + 3 = **4**; 3 + 5 = **8**; 5 + 7 = **12**; 7 + 9 = **16**; 9 + 11 = **20**; 11 + 13 = **24**, e assim por diante. **Afirmação Verdadeira**.
III. Todo número primo multiplicado por 2 é par.

R: Abaixo estão alguns números primos, correspondentes aos 100 primeiros números naturais. São eles: 2, 3, 5, 7, 11, 13, 17, 19, 23, 29, 31, 37, 41, 43, 47, 53, 59, 61, 67, 71, 73, 79, 83, 89, 97.
Se pegarmos qualquer número desta lista e multiplicarmos por 2, sempre iremos ter de resultando um número par. Ex: 7 x 2 = **14**; 31 x 2 = **62**; 73 x 2 = **146**; 97 x 2 = **194**, etc. **Afirmação Verdadeira**.
IV. Todo número par é racional.
R: Por definição **número par** é aquele que é divisível por **2** e só falamos de divisibilidade de números inteiros, **todo número par** é inteiro e os inteiros são **racionais**. **Afirmação Verdadeira**.
V. Um número racional pode ser inteiro.
R: Se este número racional puder ser escrito sobre a forma de fração e seu quociente gerar um número inteiro. A resposta é sim. Ex: ; e assim por diante. **Afirmação Verdadeira**.
Conclusão:
Diante de todas essas afirmações verdadeiras. Portanto, a alternativa foi mantida, a letra correta é a letra "**D**".

Nome do (a) Candidato (a): Ana Karina de Moura

Cargo: Professor – Pedagogia

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
História de Mato Grosso – ensino médio e superior:
Questão 16:
Após análise do recurso, o mesmo foi considerado improcedente, visto que, a questão está dentro do tópico sobre os bandeirantes da História de Mato Grosso, constante no edital nº 001/2019. Portanto, o gabarito foi mantido, a resposta correta é a **letra "B"**.

Nome do (a) Candidato (a): Faiga Silva/ Nilce Santos da Silva/ Humberto Manabu Oda/ Janaina da Guia de Paula de Jesus/ Ana Karina de Moura

Cargo: Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Administração Escolar/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Professor – Pedagogia

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
História de Mato Grosso – ensino médio e superior:
Questão 17:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, a questão está dentro do tópico sobre Capitania de Mato Grosso da História de Mato Grosso, constante no edital nº 001/2019. Portanto, o gabarito foi mantido, a resposta correta é a **letra "C"**.

Nome do (a) Candidato (a): Sandra Mara Silva Rodrigues/ Ana Karina de Moura/ Luan Mariano Rodrigues Alves/ Welita Daniele dos Santos/ Thayne Kelly Pereira dos Santos/ Branda Carla Rodrigues dos Santos

Cargo: Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Informática/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
História de Mato Grosso – ensino médio e superior:
Questão 18:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes. Assim, o gabarito foi mantido e a **alternativa "D"** está correta, uma vez que, no enunciado pergunta-se quem foi o interventor que reprimiu o movimento, ou seja, quem conteve o movimento Tanque Novo e não quem foram os interventores nomeados em Mato Grosso durante a era Getúlio Vargas.

Nome do (a) Candidato (a): Faiga Silva/ Merry Angelica Pereira/ Raquel de Amorim Pedro/ Ana Paula Beserra Sicsú/ Matheus Rodrigues Salomão de Almeida/ Janaina da Guia de Paula de Jesus/ Branda Carla Rodrigues dos Santos/ Marcela de Barros Assunção

Cargo: Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: DEFERIDO
Parecer:
Geografia de Mato Grosso – ensino médio:
Questão 19:
Houve um equívoco na indicação do gabarito preliminar (alternativa D) da questão 19, visto que, todas as afirmativas (I, II, III, IV e V) estão corretas. Desta forma, o gabarito da referida questão deve ser alterado da letra "D" para **letra "C".**

Nome do (a) Candidato (a): Faiga Silva/ Marcela de Barros Assunção

Cargo: Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Noções básicas de administração pública – ensino médio:
Questão 22:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, a questão está dentro do tópico "5. Poderes administrativos" de Noções de Administração Pública, constante no edital nº 001/2019.
Desta forma, o gabarito foi mantido, a resposta correta é a **letra "B"**.

Nome do (a) Candidato (a): Gloriangela Rodrigues da Silva/ Ana Karina de Moura/ Renata Maria da Silva/ Welita Daniele dos Santos/ Thayne Kelly Pereira dos Santos

Cargo: Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Noções básicas de administração pública – ensino superior:
Questão 22:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, a Administração Pública encontra-se limitada pelo ordenamento jurídico, e o controle da ação administrativa pública é exercido por diversos instrumentos, entre eles, o judicial que está dentro do tópico "7. Controle e responsabilização da administração" de Noções de Administração Pública, constante no edital nº 001/2019.
Não cabe a alternativa "B", uma vez que o mandado de segurança tem por objetivo proteger direito líquido e certo, não amparado por habeas corpus ou habeas data, contra atos ilegais ou abuso de poder praticados pelo Estado ou por seus delegatários.
Desta forma, o gabarito foi mantido, a resposta correta é a **letra "D"**.

Nome do (a) Candidato (a): Carla da Silva Venâncio Gomes

Cargo: Professor – Pedagogia

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Legislação Básica – nível superior
Questão 25:
A questão solicita a alternativa INCORRETA. A Lei Complementar nº 055/2013, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários de Servidores dos Profissionais da Educação do Município de Barra do Bugres/MT, estabelece em seu art. 36: "O Professor da Educação Básica será aposentado na forma da legislação específica que trata de aposentadoria dos servidores públicos do Município e demais normas institucionais atinentes à matéria." Desse modo, a alternativa "A" está correta. Já o art.39 estabelece: "A função de Diretor e Coordenador Pedagógico é considerada eletiva e deverá recair **SEMPRE** em integrante da Carreira dos Profissionais da Educação Pública Básica escolhido pela comunidade escolar". Note que na prova, a alternativa C dispõe "....recair **EVENTUALMENTE** em integrante....". Portanto, o gabarito publicado está correto, a alternativa incorreta é a **letra "C".**

Nome do (a) Candidato (a): Claudineia de Moura Diogo/ Luciana da Silva Souza/ Ana Karina de Moura/ Alaides Florêncio de Carvalho/ Maria José Leandro da Silva/ Renata Maria da Silva/ Sandra Zatar Pereira

Cargo: Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia

Recurso: DEFERIDO
Parecer:
Conhecimentos específicos - Professor de Pedagogia
Questão 32:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados procedentes. Desta forma, o gabarito deve ser alterado da letra "A" para a **letra "D"**.

Nome do (a) Candidato (a): Sandra Zatar Pereira/ Ana Karina de Moura/ Claudineia de Moura Diogo

Cargo: Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia/ Professor – Pedagogia

Recurso: DEFERIDO
Parecer:
Conhecimentos específicos – Professor de Pedagogia
Questão 33:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados procedentes. Desta forma, o gabarito deve ser alterado da letra "B" para a **letra "A"**.

Nome do (a) Candidato (a): Merry Angelica Pereira

Cargo: Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Conhecimentos específicos – Técnico em Desenvolvimento Infantil
Questão 27:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, a higiene bucal das crianças deve iniciar desde seu nascimento e não "só" após a erupção dos dentes como alegado no recurso. Gabarito mantido, resposta correta é a **letra "D".**

Nome do (a) Candidato (a): Marcela de Barros Assunção/ Marcelina Correa Pereira

Cargo: Técnico em Desenvolvimento Infantil/ Técnico em Desenvolvimento Infantil

Recurso: INDEFERIDO
Parecer:
Conhecimentos específicos – Técnico em Desenvolvimento Infantil
Questão 39:
Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, visto que, a organização do tempo e espaço das instituições de educação infantil, é convencionada e imposta pelos adultos como uma forma de organização pedagógica, ignorando as singularidades que cada criança apresenta durante as fases do seu desenvolvimento fisiológico, podendo gerar sérios danos em seu relógio biológico.
"A indicação de que as crianças sentem necessidade de dormir durante o dia não significa que todas devem dormir no mesmo horário e que têm o mesmo tempo de sono. Algumas precisam dormir de uma a duas horas, outras necessitam somente de momentos de descanso, relaxamento, um pequeno cochilo, e há ainda as que não dormem. Para não incorrer no equívoco de fazer todas dormirem ao mesmo tempo e independente da necessidade, é importante ter clareza dos dados anteriormente

apresentados, considerando a rotina e a organização do sono das crianças em seu convívio familiar" (Florianópolis, 2010, p.2).
Gabarito mantido, resposta correta é a **letra "C".**

Nome do (a) Candidato (a): Leandro de Moraes Teixeira/ Humberto Manabu Oda
Cargo: Técnico em Administração Escolar/ Técnico em Administração Escolar
Recurso: DEFERIDO **Parecer:** **Conhecimentos específicos – Técnico em Administração Escolar** **Questão 26:** Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados procedentes, pois, todas as alternativas são verdadeiras. Desta forma, a referida questão deve ser **ANULADA**.

Nome do (a) Candidato (a): Leandro de Moraes Teixeira/ Humberto Manabu Oda
Cargo: Técnico em Administração Escolar/ Técnico em Administração Escolar
Recurso: INDEFERIDO **Parecer:** **Conhecimentos específicos – Técnico em Administração Escolar** **Questão 32:** Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados improcedentes, pois, o **Power View** é uma tecnologia de visualização de dados que permite criar gráficos interativos, mapas e outros elementos visuais que fazem seus dados sobressaírem. O **Power View** está disponível no **Excel**, no SharePoint, no SQL Server e no **Power** BI. Portanto, o gabarito da referida questão está mantido, a resposta correta é a **letra "A".**

Nome do (a) Candidato (a): Humberto Manabu Oda
Cargo: Técnico em Administração Escolar
Recurso: DEFERIDO **Parecer:** **Conhecimentos específicos – Técnico em Administração Escolar** **Questão 38:** Após análise dos recursos, os mesmos foram considerados procedentes, pois, no enunciado não deixa claro qual é o setor destinatário. Desta forma, a referida questão deve ser **ANULADA**.

Barra do Bugres/MT, 21 de janeiro de 2020.

IVONE DA ROCHA

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 022/2019

OSMAR NEVES SCHWARTZ

Presidente da Comissão de Teste Seletivo da SMEC

Portaria Interna nº 019/SMEC/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 031 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 2.124 de 21 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art.1º Nomear o servidor **FLÁVIO DE ASSIS PEREIRA –** para exercer ocargo em Comissão de Gerência de Formação de Preços, da Secretaria de Administração, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação,

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de janeiro de 2020.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal Interina de Administração

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 21.01.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 027 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado através do Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013 e,

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 2.118 de 21 de janeiro de 2020,

R E S O L V EM:

Art. 1º Exonerar o servidor **WILTON BENTO PIMENTA**, do cargo em Comissão de Coordenadoria de Aquisição e Controle de Bens e Serviços, concebido através do Decreto nº 421 de 05 de julho de 2019, da Secretaria de Administração, no Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de janeiro de 2020.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal Interina de Administração

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 21.01.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, DE 15 DE JANEIRO DE 2020.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, de 15 de Janeiro de 2020.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Constatação e Intimação (ITR)**
ADEMIR DE CASTRO	022.535.691-00	9047/00503/2019
ADEMIR DE CASTRO	022.535.691-00	9047/00504/2019
ADEVAIR DE OLIVEIRA	037.413.608-48	9047/00402/2019

ADEVAIR DE OLIVEIRA	037.413.608-48	9047/00403/2019
ADEVAIR DE OLIVEIRA	037.413.608-48	9047/00404/2019
AGROPECUARIA BAIA GRANDE LTDA	36.953.537/0001-13	9047/00423/2019
ALEXANDRE ROESE ZERWES	766.947.551-04	9047/00433/2019
GERALDO STRIQUER	328.201.439-20	9047/00122/2019
JOSE NICOLA MONACO	175.651.201-97	9047/00372/2019
OSCAR LEONEL DE MENESES	031.513.618-97	9047/00475/2019
OSVALDO DE BRITO	208.326.301-44	9047/00408/2019
OSVALDO DE BRITO	208.326.301-44	9047/00409/2019
TEODORA CAMPOS DA SILVA	781.885.471-15	9047/00483/2019
TEODORO CAMPOS DA SILVA	781.885.471-15	9047/00484/2019
VINICIUS JOAO CURI	447.999.939-68	9047/00471/2019
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de tributos Assinatura:		

Data de afixação: 15/01/2020

Data de desafixação: 30/01/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 030 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 2122 de 21 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art.1º Nomear o servidor **LUIZ AFONSO RODRIGUES DE CARVALHO FILHO –** Assistente Administrativo**,** para o cargo em Comissão de Gerência Administrativa, da Secretaria de Turismo e Cultura, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto nº 424 de 05 de julho de 2019.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de janeiro de 2020.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal Interina de Administração

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 21.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 053 DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40 da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao memorando nº 27.669 de 23 de outubro de 2019,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora **MARIA APARECIDA NOBRE**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 03 (três) meses de **Licença-Prêmio**, referente ao quinquênio 2010/2015, no período de 02 de janeiro de 2020 a 31 de março de 2020.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de janeiro de 2020.

LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 17.01.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2018/003 – EDITAL COMPLEMENTAR Nº 32/2020 DE 21 DE JANEIRO DE 2020

A Prefeitura de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Comissão do Processo Seletivo Simplificado 2018/003, designada através das Portarias nº 152/2018 e 129/2018. Considerando o Edital 01/2018 de abertura do Processo Seletivo Simplificado para atender a necessidade de temporária de excepcional de interesse público da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT. Informa a convocação do candidato/a classificado/a no Processo Seletivo Simplificado 2018/003.

Convocação dos Candidatos Classificados no Seletivo Simplificado 2018/003, abaixo citado. Considerando que os candidatos classificados deverão comparecer a esta Secretaria para entrega de documentação para compor o quadro de vagas na data de 22, 23, 24/01/2020.

CANDIDATOS CONVOCADOS

Cargo: Cuidador		
Ordem	**Nome**	**RG**
19	Mariana Viana Vidal Pinho de Oliveira	554555608
20	Niger Rodrigues de Medeiros	698799

Isso é que nos cabe informar

Comissão do Processo Seletivo Simplificado 2018/003

Higor Fauber Lemes de Oliveira

Patrícia da Silva Araújo

Cristiane Malho Abbade Gouveia Sebastião

Cáceres/MT, 21 de janeiro de 2020

Higor Fauber Lemes de Oliveira

Secretário Mun. de Assistência Social

Em substituição

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 052 DE 16 DE JANEIRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o artigo 105, da Lei Complementar nº. 25, de 27 de novembro de 1997;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo sob nº 18608, de 30 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Afastar, a pedido, o servidor **ADAS ALEXANDRE RODRIGUES**, do cargo de Contador, lotado na Secretaria de Educação, sem ônus, para

esta administração Pública Municipal, para acompanhamento de cônjuge pelo período de 02 (dois) anos, com efeito desde 15 de janeiro de 2020.

Art. 2º Durante o período de afastamento não se contará o tempo de serviço para nenhum efeito.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de janeiro de 2020.

LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 16.01.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00002, DE 15 DE JANEIRO DE 2020.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00002, de 15 de Janeiro de 2020.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Constatação e Intimação (ITR)**
LAURO NESPOLI	149.717.478-34	9047/00130/2019
SIR DE LARA RODOVALHO	022.946.721-00	9047/00479/2019
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de tributos Assinatura:		

Data de afixação: 15/01/2020

Data de desafixação: 30/01/2020

AGUAS DO PANTANAL
TERMO DE POSSE

Na presente data, perante o Excelentíssimo Diretor Executivo Sr. Paulo Donizete da Costa, toma posse no cargo efetivo de **Assistente Administrativo**, o servidor Sr. **Renan de Barros Cordeiro**, inscrito sob CPF nº 025.000.921-86, nomeado por Concurso Público do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal - SSAAP, publicado a Nomeação sob portaria nº 01/2020 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AMM, em 07 de janeiro de 2020, página nº 51, tendo sido prestado o compromisso de exatidão no cumprimento dos deveres, bem como estrita observância às normas vigentes.

Cumpridas as formalidades legais, lavrou-se o presente termo para assinatura do Sr. **Renan de Barros Cordeiro** e da autoridade competente, nos termos do art. 16, inciso I da Lei Complementar nº 25/1997.

Cáceres/MT, 20 de janeiro 2020.

RENAN DE BARROS CORDEIRO

Assistente Administrativo

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 029 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado através do Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013 e,

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 2.120 de 21 de janeiro de 2020,

R E S O L V EM:

Art. 1º Nomear a servidora **ALICE DE FÁTIMA GONZAGA ARAÚJO**, para o cargo em Comissão de Coordenadoria de Aquisição e Controle de Bens e Serviços, da Secretaria de Administração, no Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto nº 020 de 13 de janeiro de 2020.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de janeiro de 2020.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal Interina de Administração

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 21.01.2020

AGUAS DO PANTANAL
TERMO DE POSSE

Na presente data, perante o Excelentíssimo Diretor Executivo Sr. Paulo Donizete da Costa, toma posse no cargo efetivo de **Assistente Administrativo**, o servidor Sr. **Rone Pereira Leandro**, inscrito sob CPF nº 742. 130.671-49, nomeado por Concurso Público do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal - SSAAP, publicado a Nomeação sob portaria nº 01/2020 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AMM, em 07 de janeiro de 2020, página nº 51, tendo sido prestado o compromisso de exatidão no cumprimento dos deveres, bem como estrita observância às normas vigentes.

Cumpridas as formalidades legais, lavrou-se o presente termo para assinatura do Sr. **Rone Pereira Leandro** e da autoridade competente, nos termos do art. 16, inciso I da Lei Complementar nº 25/1997.

Cáceres/MT, 20 de janeiro 2020.

RONE PEREIRA LEANDRO

Assistente Administrativo

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL

O SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL SOLICITA LICENÇA PRÉVIA, DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO PARA A

USINA DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E ESTAÇÃO DE TRANSBORDO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES NO MUNICÍPIO DE CÁCERES – MT.

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, CNPJ 22.794. 608/0001-78, localizada na Rua Voluntário da Pátria nº 548 – Centro, responsável pelo serviço de saneamento básico no âmbito do município de Cáceres, torna público que requereu à Secretaria Estadual do Meio Ambiente de Mato Grosso – SEMA / MT, a Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO), para a Usina de Triagem de Materiais Recicláveis e Estação de Transbordo de Resíduos Sólidos Domiciliares, localizado na Avenida Joaquim Murtinho, Bairro Carrapatinho, Cáceres/MT, área denominada "Cascalheira".

Paulo Donizete da Costa

Serviços de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal

Diretor Executivo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 056 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Decreto nº. 288 de 10 de maio de 2010, **alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:**

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao memorando sob nº 2102, de 21 de janeiro de 2020,

R E S O L V EM:

Art. 1º Designar a servidora **ANILCE RIBEIRO DA SILVA,** para exercer a função de Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, destinada a promover o julgamento das propostas que forem apresentadas nas licitações a serem realizadas pela Prefeitura Municipal de Cáceres.

Art. 2º Cabe ao Presidente da Comissão Permanente:

I - A coordenação dos trabalhos da comissão permanente e a condução do procedimento licitatório;

II – elaborar as minutas dos editais, tendo como base a justificativa, o termo de referência e demais informações constantes nos processos;

III - convocar os demais membros para a participação nas reuniões, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;

IV - abrir, presidir e coordenar a lavratura de atas e encerrar as sessões desse colegiado;

V - promover as medidas necessárias ao processamento e julgamento de licitações e pedidos de cadastramento;

VI - anunciar as deliberações da Comissão Permanente;

VII - julgar os recursos interpostos contra ato da Comissão Permanente;

VIII - instruir os Protocolos a cargo da Comissão Permanente, determinando a juntada ou o desentranhamento de documentos pertinentes;

IX - resolver, quando forem de sua competência decisória, os pedidos apresentados nas sessões públicas;

X - votar;

XI - solicitar informações necessárias à tramitação dos Protocolos a cargo da Comissão Permanente a que preside e prestar informações sempre que solicitadas;

XII - relacionar-se com terceiros, estranhos ou não à Administração Direta Municipal licitante, no que respeita aos interesses da Comissão Permanente que preside;

XIII - solicitar às autoridades competentes servidores para o desempenho de funções burocráticas pertinentes à Comissão Permanente;

XIV - prestar informações em mandado de segurança impetrado contra ato do Presidente da Comissão Permanente;

XV - assinar os editais de licitação;

XVI – encaminhar processos à Procuradoria Geral do Município para análise dos recursos interpostos contra ato da Comissão Permanente;

XVII - realizar outras atribuições listadas na Lei Federal nº 8.666 /1993.

Art. 3º Designar a servidora, DÉBHORA BELUSSI e o servidor **WILTON BENTO PIMENTA**, para exercerem a função de Pregoeiro (a).

Art. 4º As atribuições do Pregoeiro incluem:

I-A coordenação dos trabalhos da equipe de apoio e a condução do procedimento licitatório;

II-Elaborar as minutas dos editais, tendo como base a justificativa, o termo de referência e demais informações constantes nos processos;

III-O credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, e os demais atos inerentes ao certame;

IV-O recebimento da declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como dos envelopes-proposta de preços e dos envelopes-documentos de habilitação;

V-A abertura dos envelopes-proposta, a análise e desclassificação das propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

VI-A seleção e a ordenação das propostas não desclassificadas, observado o disposto nos incisos VIII e IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002;

VII-A classificação das ofertas, conjugadas as propostas e os lances, e a decisão motivada a respeito de aceitabilidade do menor preço;

VIII- a negociação do preço com vistas à sua redução;

IX - a análise dos documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço;

X – a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante, nos termos do inciso XVII, do artigo 12, deste regulamento; **XI** – a elaboração da ata de sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro: **a)** Do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão; **b)** das propostas apresentadas, das desclassificadas e das selecionadas para a etapa de lances; **c)** dos lances e da classificação das ofertas; **d)** da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço; **e)** da negociação de preço; **f)** da análise dos documentos de habilitação; **g)** da manifestação de intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação; **XII** – o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação; **XIII** – propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente.

Art. 5º Designar os servidores: André Felipe Campos Artiaga, Maria Solange Sá Leite e Luciene Etiene de Souza, para compor como membros da Comissão Permanente de Licitação.

Art. 6º As atribuições dos membros da **Comissão Permanente de Licitação** incluem:

I-Auxiliar na elaboração das minutas dos editais, tendo como base a justificativa, o termo de referência e demais informações constantes nos processos; **II-auxiliar o presidente em todas as fases do processo licitatório, bem como elaboração de edital, dentre outros; III-auxiliar nas análises de encaminhamento dos processos das fases interna e externa da licitação e pregão; IV-auxiliar o Presidente nas fases de abertura, julgamento, encerramento das sessões públicas; V-auxiliar nos**

serviços inerentes a recursos interpostos; VI-auxiliar o pregoeiro em todas as fases do pregão; VII-auxiliar o Pregoeiro nas fases de abertura, julgamento, encerramento das sessões públicas do Pregão.

Parágrafo Único – A comissão Permanente de Licitação terá validade de 01(um) ano, de acordo com o Art. 51§4º, da Lei 8666/1993.

Art. 7º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando a Portaria nº 020, de 08 de janeiro de 2020.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de janeiro de 2020.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal Interina de Administração

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 21.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.019 DE 13 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao memorando sob nº 1.040 de 10 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art.1º Exonerar a servidora **MARIA SOLANGE SÁ LEITE,** do cargo em Comissão de Gerência Administrativo concebido através do Decreto nº 164 de 13 de março de 2018 da Secretaria de Turismo e Cultura, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de janeiro de 2020.

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 13.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00002, DE 15 DE JANEIRO DE 2020.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00002, de 15 de Janeiro de 2020.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
MARIA MADALENA MARQUEZAN DA SILVA	303.728.871-04	9047 /00180/2019
SEBASTIAO VIEIRA DE MORAES FILHO	043.725.811-49	9047 /00196/2019
SEBASTIAO VIEIRA DE MORAES FILHO	043.725.811-49	9047 /00197/2019
SEBASTIAO VIEIRA DE MORAES FILHO	043.725.811-49	9047 /00198/2019
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de tributos Assinatura:		

Data de afixação: 15/01/2020

Data de desafixação: 30/01/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 049 DE 16 DE JANEIRO DE 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao memorando nº 1572, de 16 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor, **NEVITON TRINDADE JESUS DOS SANTOS,** em substituição ao servidor **Daniel da Silva Moraes**, como responsável pela fiscalização e controle dos contratos relacionados abaixo, com efeitos do dia 15 de janeiro de 2020.

Nº Contrato	**Contratado**	**Objeto**	**Data Assinatura Contrato**	**Vigência**
2º termo de Apostilamento Do Contrato 178/17	HS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA EPP.	Contratação de empresa especializada em engenharia visando a construção da creche tipo 1 no Nossa Senhora do Carmo, bairro Junco, Município de Cáceres-MT, com área de 1.510,23 metros quadrados.	17.11.17	12 meses

§ 1º O servidor acima designado deverá acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do servidor responsável pelas fiscalizações, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de janeiro de 2020.

LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 16.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.020 DE 13 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao memorando sob nº 1.053 de 10 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art.1º Nomear a servidora **ALICE DE FÁTIMA GONZAGA ARAÚJO,** para responder pelo cargo em Comissão de Gerência Administrativo da **Secretaria de Turismo e Cultura, do Município de Cáceres**, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de janeiro de 2020.

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 13.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 028 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 2.119 de 21 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art.1º Exonerar a servidora **LUCIENE ETIENE DE SOUZA –** Auxiliar de Serviços Gerais**,** do**cargo em Comissão de** Gerência de Arquivo Público, concebido através do Decreto nº 427 de 05 de julho de 2019, da **Secretaria de Administração, do Município de Cáceres**, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de janeiro de 2020.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal Interina de Administração

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 21.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, DE 15 DE JANEIRO DE 2020.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, de 15 de Janeiro de 2020.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
ANA LEITE DE MATOS	488.515. 071-04	9047 /00121/2019
ANA LEITE DE MATOS	488.515. 071-04	9047 /00122/2019
ANTONIO LINO DA SILVA PINTO	021.808. 471-49	9047 /00123/2019
ANTONIO LINO DA SILVA PINTO	021.808. 471-49	9047 /00124/2019
ANTONIO LINO DA SILVA PINTO	021.808. 471-49	9047 /00125/2019
APARECIDO GALONI	139.974. 831-91	9047 /00129/2019
APARECIDO GALONI	139.974. 831-91	9047 /00130/2019
APARECIDO GALONI	139.974. 831-91	9047 /00131/2019
BENEDICTO DA COSTA NUNES	065.087. 741-15	9047 /00201/2019
BENEDICTO DA COSTA NUNES	065.087. 741-15	9047 /00202/2019
HELIO ALVES DA SILVA	094.741. 291-34	9047 /00134/2019
JOSE ALVES DA SILVA	468.317. 971-72	9047 /00153/2019
JOSE ALVES DA SILVA	468.317. 971-72	9047 /00154/2019
JOSE ALVES DA SILVA	468.317. 971-72	9047 /00155/2019
ADEMIR MAZON	307.803. 730-49	9047 /00210/2019
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de tributos Assinatura:		

Data de afixação: 15/01/2020

Data de desafixação: 30/01/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 023 DE 16 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere **a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, e:**

CONSIDERANDO o que consta do processo sob Memorando nº. 1656, de 16 de janeiro de 2020;

R E S O L V E M:

Art. 1º - Nomear os senhores relacionados abaixo, para o cargo de Conselheiro Tutelar da Infância e Juventude do Município de Cáceres, Estado

de Mato Grosso, conforme Edital Complementar nº 010/2019, para o mandato no período de 10/01/2020 à 10/01/2024.

NOMES	CLASSIFICAÇÃO
EDILEUZA DA SILVA NEVES	1º Titular
VIVIANE KELLY CASTRO SANTOS SILVA	2º Titular
ANA ROSA DE MORAES RODRIGUES	4º Titular
VIVIANNY MAWARA LINO CAMPOS	5º Titular

NOMES	CLASSIFICAÇÃO
CLÁUDIO FRANCISCO DE ASSUNÇÃO FILHO	6º Suplente
JANE RODRIGUES DA CRUZ MARQUES	7º Suplente
NIUARA JESSICA ARTIAGA DA SILVA	8º Suplente
EDILEUZA DOS REIS CADIDÉ	9º Suplente
BERENICE CARDOSO HUSZCZA	10º Suplente

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto nº 003 de 03 de janeiro de 2020.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de janeiro de 2020.

HIGOR FAUBER LEMES DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Assistência Social em substituição

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 16.01.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 025 DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 1.710, de 16 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art. 1º- Exonerar a servidora **LUMENA BESSON BISSI**, do cargo de Gerência de Arquitetura e Projetos, concebido através do Decreto nº 126 de 04 de março de 2019 da Secretaria de Infraestrutura e Logística, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 16 de janeiro de 2020.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de janeiro de 2020.

WESLEY DE SOUSA LOPES

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 17.01.2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 047 DE 16 DE JANEIRO DE 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA no uso de suas atribuições legais que lhe confere **a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010,** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO o que consta no memorando nº 1.515 de 15 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art.1º Nomear os servidores relacionados abaixo para compor a **COMISSÃO ESPECIAL,** destinada a apurar ao descumprimento das Clausulas contratuais entabulado com esta Administração, conforme identificado no Contrato Administrativo nº 053/2017 da Secretaria de Infraestrutura e Logística.

PRESIDENTE

MICHELA MARCIA CAMARGO DA SILVA EGUES

MEMBROS

CLAUDIONOR ELIAS DE ARRUDA

LAÉRCIO MARQUES DE AMORIM

Art.2º Fica a cargo do Secretário de Infraestrutura e Logística que solicitou a abertura do Processo Administrativo, o envio à Comissão, de todo e qualquer processo, por ato específico, para que a mesma faça a necessária e adequada apuração em cada caso.

Art.3º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos a partir da publicação da Portaria, e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Único. Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deverá consultar a Procuradoria Geral do Município, para orientação quanto ao procedimento a ser adotado na apuração de cada irregularidade.

Art.4º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

Art.5º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de janeiro de 2020.

WESLEY DE SOUSA LOPES

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

Afixado em: 16.01.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 026 DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 1.714, de 16 de janeiro de 2020,

RESOLVEM:

Art. 1º- Nomear a servidora **MICHELA MÁRCIA CAMARGO DA SILVA EGUES**, para exercer o cargo em Comissão de Gerência de Arquitetura e Projetos da Secretaria de Infraestrutura e Logística, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 16 de janeiro de 2020.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de janeiro de 2020.

WESLEY DE SOUSA LOPES

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 17.01.2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2020

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2020

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: LIMA ENGENHARIA LTDA. CNPJ sob o nº. 29.092.872/0001-09

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos e licenciamento ambiental, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência

Dotação: Código: 09.010.15.452.0008.2032.339039000000 – RED. 0444

Valor: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Vigência: 14 de janeiro de 2020 a 14 de dezembro de 2020.

Responsável: Jeovan Faria – Por parte da CONTRATANTE e Thiago Gianelli Lopes– Sócio Administrador, por parte da CONTRATADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 313/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:MED VITTA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 6.588,00.

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2020

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2020

DA FINALIDADE: Dispensa de Licitação para contratação emergencial de entidade de direito privado sem fins lucrativos, para prestação de serviços médico-hospitalares na área de atuação de Hospital Geral com Perfil de Média Complexidade.

DO OBJETO: Contratação da Associação Pró – Saúde do Parecis, através de Dispensa Licitação Emergencial, nos moldes do art. 24, IV da Lei nº 8. 666/93, entidade de direito privado sem fins lucrativos, para prestação de serviços médico-hospitalares na área de atuação de Hospital Geral com Perfil de Média Complexidade, de forma complementar ao Sistema Único de Saúde-SUS no município de Campo Novo do Parecis, para realizar a gestão, operacionalização e execução dos serviços de saúde ofertados aos munícipes de Campo Novo do Parecis, conforme as especificações constantes neste termo de referência e seus anexos.

DO CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 24.772.287/0001-36, situada na Av. Mato Grosso, 66 NE, Centro - Campo Novo do Parecis – MT.

DO CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO PRÓ-SAÚDE DO PARECIS, associação privada, inscrita no cadastro geral de pessoas jurídicas (CNPJ) sob o nº 04.854.005/0001-32, estabelecida na Av. Brasil nº 1669, centro, Campo Novo do Parecis – Mato Grosso, CEP 78.360-000.

DA JUSTIFICATIVA: Esse processo se faz necessário para dar continuidade ao serviço publico, tendo em vista que o processo de Chamamento Público nº021/2019, o qual tem por objeto a contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos qualificados como Organização Social, para prestação de serviços médico - hospitalares na área de atuação de Hospital Geral Municipal com Perfil de Média Complexidade, de forma complementar ao Sistema Único de Saúde - SUS no município de Campo Novo do Parecis, para realizar a gestão, operacionalização e execução dos serviços de saúde ofertados aos munícipes de Campo Novo do Parecis, está em fase de conclusão, não podendo a Administração deixar de atender a demanda da população.

VALOR: R$ 2.698.220,76 (dois milhões, seiscentos e noventa e oito mil, duzentos e vinte reais e setenta e seis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.001.10.302.0010.20091.335043000.0100000000 – Subvenções Sociais.

10.001.10.302.0010.20091.335043000.0146017000 – Subvenções Sociais

PRAZO DE VIGÊNCIA: o contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado até 180 (cento e oitenta) dias.

DO FUNDAMENTO LEGAL: artigo 24, inciso IV da Lei n.º 8.666/93.

Campo Novo do Parecis, 21 de janeiro de 2020.

Leandro Nery Varaschin

Presidente da Comissão de Licitação.

RATIFICO nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 a Dispensa de Licitação, em consonância com a justificativa apresentada e autorizada.

Rafael Machado

Prefeito Municipal

AVISO DE EDITAL DE PP 003/2020

ABERTURA: 04 de fevereiro.

CREDENCIAMENTO: a partir das 08h00min.

INÍCIO DA SESSÃO: 04 de fevereiro às 08h15min.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição material de jazida (cascalho) para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108 / 3382 5138, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 21 de janeiro de 2020**.**

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

2° TERMO ADITIVO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 169/2019

PREGÃO: N° 69/2019– REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o ***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT***, pessoa jurídica do direito público, estabelecida na Avenida Mato Grosso, 66-NE, na cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n° 24.772.287/0001-36, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor ***RAFAEL MACHADO,*** brasileiro, casado, Publicitário, portador do RG 5060425773 SSP/RS e CPF nº 929.162.010-68, residente e domiciliado na Rua Caqui nº 90 NE Jardim Alvorada, nesta cidade, doravante denominado ***CONTRATANTE*** e a empresa ***MT COMERCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA***,inscrita no CNPJ sob n° 04.275.611/0004-46, estabelecida na Av. Rio de Janeiro n° 695NW, Bairro Jardim Primavera, nesta cidade, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Senhor ***VANDERLEI MURILO BIANCHI***, portador do CPF nº 840.433.181-20, doravante denominada simplesmente, ***FORNECEDORA***, *acordam* proceder, nos termos do **Edital de Pregão RP nº 069/2019**, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal 079/2017, resolvem aditar a ATA de REGISTRO DE PREÇOS nº 169/2019, nos seguintes termos.

Cláusula Primeira – Do Objeto

1. O presente Termo Aditivo tem por objeto o reequilíbrio dos preços aos valores praticados pelo mercado dos itens inicialmente registrados, da Ata de Registro de Preços nº 169/2019, do Pregão Presencial nº 069/2019, conforme abaixo indicados, em conformidade com as disposições do artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto Municipal 079/2017, da Ata de Registro de Preços.

Cláusula Segunda – Do Reequilíbrio Dos Preços

2. Ficam reequilibrados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, com fins de equilíbrio econômico-financeiro, o preço do seguinte produto:

Item	Cód. Item	Unid.	Descrição	Valor Unit. Atual R$	Valor Reeiquilibrado R$
01	30927	LT	COMBUSTÍVEL ÓLEO DIESEL S10	3,78	3, 81

2.1 O referido aditamento para reequilíbrio dos preços passa a ter a sua vigência a partir de sua publicação.

Cláusula Terceira - Condições Gerais

As demais cláusulas, condições e estipulações da Ata Originária permanecem inalteradas.

Campo Novo do Parecis, 15 de janeiro de 2020.

RAFAEL MACHADO VANDERLEI MURILO BIANCHI Prefeito Municipal MT Comercio de Combustível LTDA

Contratante Fornecedor

GILMAR ROCHA JOÃO DOS SANTOS BRITO

Agente Fiscalizador Agente Fiscalizador

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 03 ao Contrato 05/2019

Partes: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS** x **CONSTRUART LTDA,** inscrita no CNPJ nº 09.338.459/0001-74

Objeto: Adita-se o valor total do contrato R$ 299.733,88 (duzentos e noventa e nove mil, setecentos e trinta e três reais, e oitenta e oito centavos), que correspondem ao percentual de 6,40% (seis inteiros e quarenta e centésimos por cento) do valor inicialmente contratado, conforme planilha orçamentária, em anexo.

Valor: R$ 299.733,88

Dotação Orçamentária:

Órgão: 09. Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 003 -

Programática: 09.003.12.361.0007.10068.4.4.90.51.00.00

Fonte de Recurso: 0.1.19.000000 - Transferências do FUNDEB 40% - Exercício

Data: 21/01/2020

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PUBLICAÇÃO INDEVIDA CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL Nº 05/2019

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados a Publicação Indevida do Aditivo 01 ao Contrato de Prestação de Empreitada Por Preço Global nº 05/2019, publicada em 15 de janeiro de 2020 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso. Ano XV Nº 3.397 página 113, com a Empresa CONSTRUART LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.338.459/0001-74, (Fica aditado acréscimo no valor inicial do contrato, constante na "Cláusula Terceira").

As demais disposições ficam sem alterações.

Campo Novo do Parecis, 20 de janeiro de 2020.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 319/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:FEMAP COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 94.066,40.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 318/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:GOLDENPLUS – COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 334.943,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 317/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:RINALDI & COGO LTFA – ME.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 173.364,50.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 316/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:NUTRICENTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA – ME.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 104.400,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 315/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:HIPER DENTAL COM. E REPRESENT. DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA EPP.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 12.631,80.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 314/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS LTDA.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 1.752,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 309/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:SM HOSPITALAR EIRELI.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 115.936,05.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 308/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:SÃO BERNARDO COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 2.712,30.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 307/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 143.483,06.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 306/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:ERIMED INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 61.200,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 305/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 2.061,95.

AVISO DE RESULTADO PE 025/2019

AVISO DE RESULTADO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 025/2019, destinado a REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, teve como vencedoras as empresas: HIPER DENTAL COM E REPRESENT. DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA EPP com valor total de R$ 12.631,80 (doze mil e seiscentos e trinta e um reais e oitenta centavos) NUTRICENTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA – ME com valor total de R$ 104.400,00 (cento e quatro mil e quatrocentos reais) FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI com valor total de R$ 2.061,95 (dois mil e sessenta e um reais e noventa e cinco centavos) MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS LTDA com valor total de R$ 1.752,00 (um mil e setecentos e cinquenta e dois reais) RINALDI & COGO LTDA – ME com valor total de R$ 173.364,50 (cento e setenta e três mil e trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos) GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARE com valor total de R$ 334.943,00 (trezentos e trinta e quatro mil e novecentos e quarenta e três reais) FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-ME com valor total de R$ 94.066,40 (noventa e quatro mil e sessenta e seis reais e quarenta centavos) TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI – EPP com valor total de R$ 161.060,00 (cento e sessenta e um mil e sessenta reais) ERIMED INDÚSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA com valor total de R$ 61.200,00 (sessenta e um mil e duzentos reais) HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA com valor total de R$ 143.483,06 (cento e quarenta e três mil e quatrocentos e oitenta e três reais e seis centavos) SÃO BERNARDO COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI com valor total de R$ 2.712,30 (dois mil e setecentos e doze reais e trinta centavos) SM HOSPITALAR EIRELI com valor total de R$ 115.936,05 (cento e quinze mil e novecentos e trinta e seis reais e cinco centavos) PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES-EIRELI com valor total de R$ 19.456,90 (dezenove mil e quatrocentos e cinquenta e seis reais e noventa centavos) ORTHOMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com valor total de R$ 798,88 (setecentos e noventa e oito reais e oitenta e oito centavos) MACRO LIFE IMPORTADORA DE PRODUTOS MEDICOS – EIRELI com valor total de R$ 2.142,80 (dois mil e cento e quarenta e dois reais e oitenta centavos) MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com valor total de R$ 6.588,00 (seis mil e quinhentos e oitenta e oito reais).

Campo Novo do Parecis-MT, 21 de janeiro de 2020.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 311/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:ORTHOMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor total: R$ 798,88.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO PARCIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 096/2019

PROCESSO N° 1118/2019

PREGÃO N° 027/2019

O MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça dos Três Poderes, n° 03, CEP 78840-000, Campo Verde, MT, inscrito no CNPJ no 24.950.495/0002-69, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal em exercício**, Milton Garbugio**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade no 2038179 SSP/PR, CPF no 493.506.179-00, residente e domiciliado no município de Campo Verde – MT,

Resolve:

Cancelar o lote 68 – Item 68 - Ranitidina, cloridrato - concentração/dosagem 15 mg/ml, forma farmacêutica xarope, forma de apresentação frasco 120 ml, via de administração oral, do Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Medicamentos, nos termos do item informados abaixo, proveniente da sessão pública do Pregão Presencial em epígrafe, sucedido em sua sessão de abertura realizada em 22 de abril de 2019, a pedido da Contratada, devido a suspenção temporária de fabricação do medicamento, em decorrência da ação preventiva da ANVISA.

1- DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- Decreto Federal nº 7.892/2013, (artigo 21,II) dispõe que “O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados” “II - a pedido do fornecedor”.

2 – DO FORNECEDOR E DOS ITENS DO DESTRATO

INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 12.889.035/0001-02, com endereço à Rua Rubens Derks, nº 105 – Distrito Industrial, CEP 99706-300, CX 2048, Erechim-RS, telefone (54) 3522-4273, e-mail licitacao02@inovamedrs.com.br, neste ato representada pelo sócio administrador **SEDINEI ROBERTO STIEVENS**, portador da Carteira Nacional de Habilitação – CNH Nº de Registro 02730342345, expedida pelo DETRAN-RS, onde consta o CPF 004.421.050-70.

LOTE 68

ITEM	PRODUTOS	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
68	RANITIDINA, CLORIDRATO – CONCENTRACAO / DOSAGEM 15 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO 120 ML, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL.	1.000	NATIVITA	R$ 3,66	R$ 3.660,000

3- DO OBJETO

3.1- Constitui objeto do presente certame o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.**

4- DO EFEITO DO CANCELAMENTO

4.1- O presente instrumento tem seu efeito a partir da sua assinatura e, é firmado em caráter de expressa irrevogabilidade e irretratabilidade não cabendo as partes o direito de arrependimento ou desistência.

5- DO FORO

5.1- Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente termo, elegem as partes o Foro da Justiça Estadual da Comarca de Campo Verde, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem plenamente ajustada, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor.

Campo Verde-MT, 21 de janeiro de 2020.

MILTON GABUGIO

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

SEDINEI ROBERTO STIEVENS

INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

Fornecedor

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CREDENCIAMENTO N° 004/2019

OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS (EMPRESAS OU MICROEMPRESAS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CONSULTAS ESPECIALIZADAS E PROCEDIMENTOS.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o Credenciamento das empresas: **ALEXANDRE FRIEDRICH POSSER – ME, CNPJ N° 12. 565.908/0001-21** e **WILLIAN EDUARDO ECKERT, CNPJ N° 35.141.085/ 0001-02.** Mais informações: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação em vigor. Campo Verde – MT, 21 de Janeiro de 2020.

ANA CAROLINA S. B. BLUME

Presidente da CPL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO N° 001/2020

Consorciado: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Consórcio: CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT

Objeto: O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05.

Vigência: O prazo de vigência do presente Contrato de Rateio será de 02 de Janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

Valor: O valor do presente Contrato de Rateio é de R$ 981.398,76 (novecentos e oitenta e um mil, trezentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos), conforme per capita e cota PAICI - Programa de Apoio ao Desenvolvimento e Implementação dos Consórcios Intermunicipais de Saúde, demonstrada no quadro a seguir:

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO 2019	PER CAPITA	COTA MENSAL	PAICI MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
CAMPO VERDE	44.041	R$ 1,36	R$ 59.895,76	R$ 21.887,47	R$ 981.398,76

Assinatura: 02 de Janeiro de 2020.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/ 2019

PROCESSO N° 1665/2019

PREGÃO N° 055/2019

O MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça dos Três Poderes, n° 03, CEP 78840-000, Campo Verde, MT, inscrito no CNPJ no 24.950.495/0002-69, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal em exercício**, Milton Garbugio**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade no 2038179 SSP/PR, CPF no 493.506.179-00, residente e domiciliado no município de Campo Verde – MT,

Resolve:

Cancelar a Ata 129/2019, referente ao REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, nos termos do item informados abaixo, proveniente da sessão pública do Pregão Presencial em epígrafe, sucedido em sua sessão de abertura realizada em 06 de junho de 2019, a pedido da Contratada, a qual alega impossibilidade de entrega das marmitas, devido ao aumento do valor da carne e de outros alimentos.

1- DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- Decreto Federal nº 7.892/2013, (artigo 21,II) dispõe que "O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados" "II - a pedido do fornecedor".

2 – DO FORNECEDOR E DOS ITENS DO DESTRATO

LAURILENE APARECIDA RABELO DE ARRUDA (Restaurante Sabor Cuiabano), CNPJ nº 32.742.059/0001-41, com endereço à Av. Brasil, 457 – Centro, CEP 78840-000, Campo Verde – MT, telefone (66) 9 9929-3581, e-mail laurilenerabelo0@gmail.com, neste ato representada pela proprietária, senhora LAURILENE APARECIDA RABELO DE ARRUDA, portadora da Carteira de Identidade RG nº 1365040-8 SSP/MT, onde consta o CPF nº 886.607.371-72.

LOTE 04 - 25% EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QDE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
2.1	**MARMITEX ISOPOR N° 08 (ALMOÇO E JANTA)** com as seguintes opções: **Saladas:** Folhosos crus ou refogados; Legumes crus cozidos (embalada separadamente). **Carnes:** Carne de 1º qualidade, sendo: bovina sem osso (assada ou frita), sempre acompanhada de um segundo tipo de carne que pode ser carne suína (grelhada ou frita) ou frango (assado, cozido ou frito); **Guarnição:** Contendo pelo menos dois dos itens a seguir: massas variadas (macarrão ou lasanha, etc.), polenta, mandioca, purê de batata; **Arroz:** branco, cozido; **Feijão:** Preto ou carioca, cozido. O cardápio dos itens de saladas (folhosos e legumes variados), carnes (cortes variados e de 1º qualidade, no caso de carne bovina deve estar sem osso) e guarnição devem ser variados, observando-se para que não haja repetição.	12.500	R$ 8,67	R$ 108.375,00

LOTE 05				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
3	**MARMITEX ISOPOR N° 07 (ALMOÇO E JANTA)** com as seguintes opções: **Saladas:** Folhosos crus ou refogados; Legumes crus cozidos (embalada separadamente). **Carnes:** Carne de frango/bovina, grelhadas, assada ou cozidas. **Guarnição:** batata doce cozida, purê de batata, macarrão espaguete. **Arroz:** branco, cozido; **Feijão:** carioca cozido. O cardápio dos itens de saladas (folhosos e legumes variados), no caso de carne bovina deve ser magra e sem osso, apenas um tipo de carne e guarnição por marmita. **Proibido fritura.**	22.500	R$ 9,94	R$ 223.650,00

LOTE 06 - 25% EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	**MARMITEX ISOPOR N° 07 (ALMOÇO E JANTA)** com as seguintes opções: **Saladas:** Folhosos crus ou refogados; Legumes crus cozidos (embalada separadamente). **Carnes:** Carne de frango/bovina, grelhadas, assada ou cozidas. **Guarnição:** batata doce cozida, purê de batata, macarrão espaguete. **Arroz:** branco, cozido; **Feijão:** carioca cozido. O cardápio dos itens de saladas (folhosos e legumes variados), no caso de carne bovina deve ser magra e sem osso, apenas um tipo de carne e guarnição por marmita. **Proibido fritura.**	7.500	R$ 9,94	R$ 74.550,00

LOTE 07				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
4	**MARMITEX ISOPOR N° 07 (ALMOÇO E JANTA)** conforme: Sopa de macarrão (tipo ave maria), com legumes (batata inglesas, vagens, cenoura, beterraba, cebola, chuchu), balanceada, com carne/frango magros.	10.500	R$ 8,47	R$ 88.935,00

LOTE 08 - 25% EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
4.1	**MARMITEX ISOPOR N° 07 (ALMOÇO E JANTA)** conforme: Sopa de macarrão (tipo ave maria), com legumes (batata inglesas, vagens, cenoura, beterraba, cebola, chuchu), balanceada, com carne/frango magros.	3.500	R$ 8,47	R$ 29.645,00

3- DO OBJETO

3.1- Constitui objeto do presente certame o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO.**

4- DO EFEITO DO CANCELAMENTO

4.1- O presente instrumento tem seu efeito a partir da sua assinatura e, é firmado em caráter de expressa irrevogabilidade e irretratabilidade não cabendo as partes o direito de arrependimento ou desistência.

5- DO FORO

5.1- Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente termo, elegem as partes o Foro da Justiça Estadual da Comarca de Campo Verde, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem plenamente ajustada, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor.

Campo Verde-MT, 21 de janeiro de 2020.

MILTON GABUGIO

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERERCÍCIO

LAURILENE APARECIDA RABELO DE ARRUDA

Fornecedora

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO N° 002/2020

Consorciado: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Consórcio: CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT

Objeto: O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05, para atender o Programa de Vigilância da Qualidade da Água – VIGIÁGUA, que consiste na Prestação de Serviço de análise da qualidade da água para consumo humano dos Municípios Consorciados, conforme preconiza a Portaria 2941/2011 do Ministério da Saúde e Resolução 004/2007 da Secretaria Estadual de Saúde de Mato Grosso.

Vigência: O prazo de vigência do presente Contrato de Rateio será de 02 de Janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

Valor: O valor do presente Contrato de Rateio é de R$ 11.785,20 (onze mil setecentos e oitenta e cinco reais e vinte centavos),conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	UND	QTD	R$ UNIT	R$ TOTAL
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ANÁLISE DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO	MENSAL	12	R$ 982,10	R$ 11.785,20

Assinatura: 02 de Janeiro de 2020.

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI Nº. 2535/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

CONCEDE REAJUSTE DE 16,34% AOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições;

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou e, Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º -Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder reajuste de **16,34% (dezesseis virgula trinta e quatro por cento)** sobre os vencimentos dos professores da rede municipal de ensino, a título de recomposição salarial sobre vencimento da base do cargo da carreira do magis-

tério, nos moldes do que estabelece a Lei Municipal nº 2.061, de 17 de março de 2.015

Art. 2º – O índice do reajuste de que trata esta Lei é composto pelo índice anual do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-FUNDEB para o exercício 2020, fixado em 12,84% (doze virgula oitenta e quatro por cento), acrescido do percentual de 3,5% (três vírgula cinco por cento) concedido pelo Executivo Municipal.

Art. 3º – A concessão deste reajuste é precedido de Estudo de Impacto Financeiro e Orçamentário que demonstra a viabilidade financeira e respeito aos limites constitucionalmente previstos para gastos com despesas com pessoal, consoante teor do anexo da presente lei.

Art. 4º - O reajuste salarial que trata o 2º supra, terá a sua incidência sobre os vencimentos do mês de janeiro do corrente ano.

Art. 5º - O reajuste ora concedido se estende aos servidores aposentados e pensionistas do regime próprio de previdência municipal - PREVIVERDE, oriundos da carreira do magistério, cujos benefícios foram concedidos pela paridade.

Art. 6º -Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2020.

MILTON GARBUGIO

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

DESPACHO: Sanciono a presente Lei, sem emendas e ressalvas.

MILTON GARBUGIO

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume. Data Supra.

GILMAR ZITO PRATI

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

CHEFE DE GABINETE
REQUERIMENTO DE (LP) E (LI).

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, CNPJ nº **01.614.516/0001-99,** torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente, a Licença Previa (LP) e Licença de Instalação (LI), referente ao Projeto Executivo de Recuperação de Estrada Vicinal não Pavimentada, Trecho: Entr. BR-364, com extensão de 17,38 km, município de Campos de Júlio/MT.

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº.20, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

REVOGA A DESGIGNAÇÃO DA RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DOS SISTEMAS EDUCACIONAIS E ASSESSORIA PEDAGÓGICA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO À SERVIDORA QUE MENCIONA.

RAIMUNDO PINHEIRO NUNES, Prefeito em exercício do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a designação atribuída à servidora **FRANCISMERE RODRIGUES DEPIERI GRANDIS**, admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo aos cargos Professor II-Plena e Professor II-Pedagogia, conforme Portarias nº.116, de 01 de dezembro de 2008 e 063, de 19 de julho de 2010,para o desempenho da gestão de sistemas educacionais de apoio administrativo e assessoria pedagógica no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 02 de janeiro de 2020.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 195, de 21 de 21 de janeiro de 2019.

Registre-se e publique-se

Campos de Júlio,20 de janeiro de 2020.

RAIMUNDO PINHEIRO NUNES

Prefeito em exercício

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº. 22, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

RAIMUNDO PINHEIRO NUNES, Prefeito em exercício do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no caput do artigo 75, da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *a solicitação da servidora autuada sob nº. 330/2020,*

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora**MARIA DE LOURDES DOS SANTOS** do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, nomeadaatravés da Portaria nº. 19, de 5 de novembro de 2006.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo os seus efeitos a partir do dia 31 de janeiro do fluente ano.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria n. 19, de 5 de novembro de 2006, declarando-se a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, nos termos do inciso I do artigo 73 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio,21 de janeiro de 2020.

RAIMUNDO PINHEIRO NUNES

Prefeito em substituição legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/ CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE
PORTARIA 001 2020

PORTARIA Nº 001/2020.

PORTARIA EQUIPARAÇÃO SALARIAL DO PISO MÍNIMO AOS SERVIDORES PUBLICOS DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICIPIO DE CANABRAVA DO NORTE - MT.

RIVALDO JOSÉ PEREIRA, presidente da Câmara Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e Regimento Interno da Câmara Municipal;

DECRETA:

Art. 1° - Fica Regulamentando a partir de janeiro de 2020, a equiparação do salário mínimo no valor de R$ 1.039,00 (HUM MIL E TRINTA E NOVE

REAIS), aos servidores públicos do poder Legislativo municipal com remuneração inferior ao mínimo vigente.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições legais em contrário,

Canabrava do Norte - MT, 02 de Janeiro de 2020.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

RIVALDO JOSÉ PEREIRA

Presidente

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO SUSPENSA PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020

Reabertura

O Ordenador de Despesas/Prefeito Municipal de Canabrava do Norte/MT, por intermédio da Equipe de Pregão, torna público para conhecimento de todos que o certame acima especificado, cuja sessão de habilitação e abertura de propostas ocorreria em 28 de Janeiro de 2020, às 08h:30min, onde o mesmo foi **SUSPENSO**, para alteração no edital, conforme publicações nos meios oficiais.

Após as devidas correções nas Especificações dos itens no Termo de Referência e as condições de apresentação da proposta, tornamos público a sua **REABERTURA**, que ocorrerá no dia **05 de Fevereiro de 2020, às 08h30min** na Sala de Licitações, cito à Avenida Aurea Tavares de Amorim, S/nº, Vila São João, em Canabrava do Norte/MT, reiterando todos os termos do edital, cujo **OBJETO:** Registro de Preços para possível e eventual aquisição de materiais de expediente, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais, junto ao município de Canabrava do Norte - MT, pelo período de 12 meses. **TIPO:** Menor Preço por Item. **LEGISLAÇÃO:** Lei Nº: 8.666/93, Lei Nº: 10.520/2002 e Leis Complementares Nºs: 123/2006 e 147/2014. Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal das 07h30min às 11h30min, de segunda á sexta-feira. Informações adicionais pelo telefone (0xx66) 3577-1152. E-mail. licitacao.cbn@gmail.com. Edital e Anexos no Site da Prefeitura www.canabravadonorte.mt.gov.br/transparencia.

Canabrava do Norte/MT, 21 de Janeiro de 2020

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 002/2020

GABINETE
ATO DE DESIGNAÇÃO 001/2020/SMEEC

ATO DE DESIGNAÇÃO 001/2020/SMEEC

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WILTON SANTOS DE SOUSA, Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Pública Municipal **ADBALDO NUNES MILHOMEM**, matrícula funcional nº 1761 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 792458701-20, com e-mail coordesportelazercbn.@hotmail.com para receber, conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas da VANIA MARIA DAMASCENA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Física – CPF sob o nº 956.255.691-34, que tem por objeto de publicações no diário oficial por compra direta que não constam no processo licitatório.

Art. 2º. Designar o Servidor Público Municipal **EUDES FERREIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 2097 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 001.473.751-50, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitida da VANIA MARIA DAMASCENA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Física – CPF sob o nº 956.255.691-34, que tem por objeto de publicações no diário oficial por compra direta que não constam no processo licitatório.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2019.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

WILTON SANTOS DE SOUSA

Secretário Municipal de Educação

Portaria nº 006/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PORTARIA Nº 723/2019

Portaria nº 723/2019

De 16 de dezembro de 2019.

Concede férias coletivas.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias coletivas no período de 26 de dezembro de 2019 a 24 de janeiro de 2020 aos seguintes funcionários lotados na Secretaria de Educação e Cultura.

NOME	PERIODO AQUISITIVO
Adalberto Jaquim de Souza	01/08/2018-01/08/2019
Adriane Dick Locatelli	26/12/2018-24/01/2019
Alessandra Rosário de Oliveira	14/02/2019-14/02/2020
Allyson Raphael Zimke	16/09/2018-16/09/2019
Ana Margarete Moroni	04/02/2018-04/02/2019
Ana Raquel Ropke	03/02/2019-03/02/2020
Anair Borges Seibert	01/03/2018-01/03/2019
Angela Maria Paes Sobrinho	26/02/2019-26/02/2020
Ângelo Ferla	03/08/2018-03/08/2019
Bruno Nery Nogueira Luna	13/03/2019-1303/2020
Carmen Fioretin	03/03/2019-03/03/2020
Celso Ferreira	19/11/2018-18/11/2019
Cenira dos Santos	19/11/2018-18/11/2019
Clarissa Zenaro Ceccatto	03/04/2019-02/04/2020
Claudio José Marino	29/07/2019-28/07/2019
Claudio Sonemmann Feijó	29/08/2018-28/08/2019
Cleci Glienke	03/08/2018-03/08/2019
Cleuza dos Santos Rocha	26/08/2018-26/08/2019
Daiana Cristina Both Andres	20/01/2019-19/01/2020
Debora da Silva Vieira	29/07/2018-28/07/2019
Denise Pertile	03/04/2019-03/04/2020
Digliane Aparecida de Souza	29/07/2018-28/07/2019
Dilcene Alves da Silva	04/02/2019-03/02/2020
Edilania Kasprczak de Lima	29/07/2018-28/07/2019
Edna Divina de Morães Souza	06/02/2017-06/02/2018
Elcimar dos Santos	22/01/2019-24/01/2020
Eliane Garcia Nunes	03/02/2019-02/02/2020
Elisa Domingos Madoreira	12/02/2018-11/02/2019
Elisete Bussiol Bison	08/06/2018-07/06/2019
Elvira Alves Guimarães	05/02/2019-05/02/2020

Eva Pereira Lima	03/04/2019-03/04/2020
Flavia Nonato da Silva Matos	19/10/2018-18/10/2019
Flavio dos Santos	14/02/2019-14/02/2020
Gelson Blass	22/02/2019-21/02/2020
Graselha B. Francescht	03/08/2018-03/08/2019
Guilherme Estevão do Nascimento	03/08/2018-03/08/2019
Haryetgyak Neves da Mota	21/06/2018-20/06/2020
Hedi Maria Dalosto	03/04/2019-02/04/2020
Iraci Carniel Sefstron	03/08/2018-03/08/2019
Ires Pasold	01/04/2018-30/03/2019
Ivanes Lucimar Zanin	03/08/2018-02/08/2019
Ivete T.Gromann	03/04/2018-03/04/2019
Jesus dos Santos Pereira	20/02/2018-19/02/2019
João Francisco dos Santos	16/02/2019-16/02/2020
Joaquim Valdivino Fabio	03/08/2018-03/08/2019
Joilço Oliveira de Souza	03/04/2018-02/04/2019
Jonathan Nacimento de Souza	05/02/2019-04/02/2020
Jorce Norgueira da Costa Felix	17/08/2018-16/08/2019
Joseny Soares de Amorim	03/02/2018-03/02/2019
Jovilde Corbari Fiorentin	01/04/2018-01/04/2019
Julisse Adriana da Silveira	19/10/2018-18/10/2019
Kelly Fernanda Vital da Silva	03/02/2018-02/02/2019
Lana Marilza Pereira Barbosa	19/11/2018-19/11/2019
Leivane F. Luz	29/07/2018-29/07/2019
Lenir T.M. Borges	20/03/2018-20/03/2019
Lílian Spohr	14/04/2018-13/04/2019
Liliane Spode	29/07/2018-28/07/2019
Lisonete F. Costa	03/03/2018-02/03/2019
Lolamar Guarese Tieppo	10/08/2018-10/08/2019
Lúcia Cleci Bobato Guites	29/07/2018-29/07/2019
Lúcia dos S. Broch	03/04/2018-02/04/2019
Lucivane Alves Macedo	19/10/2018-19/10/2019
Luiz Fernando Ferreira Hauck	20/03/2019-24/01/2020
Lusdalva Xavier da Silva	07/08/2018-06/08/2019
Maiara R. Evangelista Langer	19/11/2018-19/11/2019
Maira Pertile	26/08/2018-24/08/2019
Mareli Heinen	03/04/2018-02/04/2019
Margarete Ramos	03/02/2019-03/02/2020
Maria Concélia M. da C. O. de Souza	03/04/2018-04/04/2019
Maria de Fatima dos Santos	19/10/2018-18/10/2019
Maria Edvania C. da Silva Santos	21/01/2019-20/02/2020
Maria José Araújo	03/04/2018-03/04/2019
Maria Rita Spengler	21/01/2019-20/01/2020
Marilena Evelise Kich	16/03/2019-16/03/2020
Marilene Barbosa Laroque	03/08/2018-02/08/2019
Marines Corbari	05/02/2018-05/02/2019
Mariuza Vaniski Ferreira	28/01/2018-27/01/2019
Marivete Santa Pinheiro da Silva	19/11/2018-18/11/2019
Marlei Ferla Dalmoro	22/01/2018-21/01/2019
Milton Blass	29/07/2018-28/07/2019
Neide Schwartz	24/01/2019-24/01/2020
Nelci Maria Costa	08/08/2018-07/08/2019
Nelsi Ribeiro Thiel	03/08/201/-03/04/2019
Nicelia Ferreira da Costa	02/02/2019-02/02/2020
Nilva Dickel	14/02/2019-13/02/2020
Odete Schwartz	06/10/2017-06/10/2018
Ohanna cristina Queiroz Castilho Gnadt	16/03/2019-15/03/2020
Olivede Kummer da Silva	29/07/2019-29/07-2020
Ponain M. Grings	26/03/2018-26/03/2019
Realda Maria Calvi	01/03/2019-01/03/2020
Renata de Souza	14/02/2019-14/02/2020
Roberto Fernandes Sales	04/02/2018-04/02/2019
Ronymeire G. Lima	29/07/2018-29/07/2019
Rosangela Adriana Zalamena	19/10/2018-19/10/2019
Rosangela Langer Stamboroski	20/02/2019-20/02/2020
Sandra R. W. Facioni	01/03/2018-01/03/2019
Silvete Aparecida Mendes	20/10/2018-20/10/2019
Solange Alves de Almeida	02/02/2018-02/02/2019
Soliene Alves de Almeida	19/10/2018-18/10/2019
Suely Dias Rosa	30/06/2018-30/06/2019
Suzamara Aparecida Costa	04/02/2019-03/02/2020
Taviana Sieli Koch	19/11/2017-18/11/2018
Valdez Pereira da Silva	29/07/2018-28/07/2019
Valeria Mariana da Silva Micolino	27/04/2018-27/04/2019
Vandreia Sanfelice	14/02/2019-14/02/2020
Vera Lúcia R. da Silva	01/01/2018-01/01/2019
Vilson Ferreira de Souza	14/02/2018-13/02/2019
Viviane Ferreira Lima Marciano	12/04/2018-11/04/2019
Walderson Ribeiro Nascimento	01/03/2018-01/03/2019
Zeilla Freitas da Silva	29/07/2018-28/07/2019
Zilda G. de Paula	18/01/2018-17/01/2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 3° - Revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 16 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 005/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 005/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
THAINARA NOMINATO SILVA	PROFESSOR	001/2019
VERIDIANA DA SILVA PATATT	PROFESSOR	001/2019
JULIENE DE OLIVEIRA SAHB VIANA COSTA	PROFESSOR	001/2019
MIRIAM JOYCE DE SOUZA AZEVEDO	PROFESSOR	001/2019
JOSELENE DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR	001/2019
MATHILDES ARAÚJO DA SILVA	PROFESSOR	001/2019
MARGARETE GLIENKE	PROFESSOR	001/2019
MERIDIANA BIER MONTEIRO LEITE	PROFESSOR	001/2019
EDNA CRISTINA FRANÇA DA SILVA	PROFESSOR	001/2019
ALINE GOULART ZIMMERMANN	PROFESSOR	001/2019
ALYNNE KAREN DA SILVA CARVALHO	PROFESSOR	001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 730/2019

Portaria nº 730/2019

De 18 de dezembro de 2019.

Conceder férias a servidora pública municipal **Nair Da Silva** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora Nair Da Silva por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 06 de janeiro de 2020 a 04 de fevereiro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 01/02/2016 a 31/01/2017.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 18 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 734/2019

Portaria nº 734/2019

De 18 de dezembro de 2019.

Conceder férias a servidora pública municipal **Alana Fagundes Messias Pires**e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora, Alana Fagundes Messias Pirespor um período de 30 dias, a serem gozadas nos seguintes períodos:

Os primeiros 15 dias de 06 de janeiro de 2020 a 20 de janeiro de 2020.

Os últimos 15 dias 06 de julho de 2020 a 20 de julho de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 12/03/2018 a 10/03/2019.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 18 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 008/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 008/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
JOSELIA RIBEIRO DE SOUSA	AGENTE DE NUTRIÇÃO ESCOLAR	001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 009/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 009/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
ALINE CÁSSIA ALVES PEREIRA	AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR	001/2016

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 010/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 010/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
RUDGERO ANTUNES MACIEL	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL/PNE	001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 729/2019

Portaria nº 729/2019

De 16 de dezembro de 2019.

Conceder férias a servidora pública municipal **Caroline Spricigo Faria**e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora Caroline Spricigo Fariapor um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 06 de janeiro de 2020 a 04 de fevereiro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 02/01/2019 a 01/01/2020.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 16 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 733/2019

Portaria nº 733/2019

De 19 dezembro de 2019.

Dispõe sobre retorno ao Serviço da Servidora Pública com licença interesse Particular.

Fabio Marcos Pereira Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe o Art. 102 parágrafo único da Lei Municipal Complementar n° 028/2002 – Estatuto do Servidor Público,

RESOLVE:

Art.1° - A servidora Pública Daiana da Rosa Morais, efetiva no cargo de Técnico em Educação Física, lotada na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Lei Complementar 125/2014, em licença interesse concedida pela portaria 182/2018 em 19/04/2018 , retornar as suas funções, no dia 06/01/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ou afixação.

Art. 3° - Revogam – se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana – MT, 19 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 004/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 004/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
GLEDSON SOUSA DE FREITAS	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	001/2019
LAURA GRAEFF DE MELO	AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR	001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 727/2019

Portaria nº 716/2019

De 16 de dezembro de 2019.

Altera período de férias da servidora **Laércio Oprini Miranda**, e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º – Alterar o segundo período das férias do servidor, Laércio Oprini Miranda, agendada por meio da portaria n° 594/2019 de 01 de novembro de 2019, para 06 de julho de 2020 a 25 de julho de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º já foram pagos 1/3 a mais da sua remuneração no mês de novembro de 2019.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 16 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 012/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 012/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
ADRIANA RIBAS DE OLIVEIRA	PROFESSOR	001/2019
CRISTIANE ARAÚJO FRANCO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	001/2019
FRANCIANE FERREIRA SILVA	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 006/2020

Concurso Público 001/2019

Edital de Convocação N° 006/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
THAÍS REGINA ROPKE SENGER	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019
RAQUEL FERLA	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019
LEONARDO KIDO ALVES	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019
LIANA FERREIRA DE FREITAS SILVA	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019
JOANA D'ARC DE MELO FERNANDES	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019
LOHANNA CLARO DE SOUZA DANTAS	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFALTIL	Edital 001/2019
ADRIANO LEITE DE CAMPOS	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFALTIL	Edital 001/2019
LARIZA URSULA DA SILVA	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019
KÁLITA PEREIRA DA SILVA	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFALTIL	Edital 001/2019
KAEL TIETZ DIAS	TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Edital 001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 011/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 011/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
ANA LÚCIA SIMÃO SANTANA	AGENTE DE NUTRIÇÃO ESCOLAR	001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 728/2019

Portaria nº 728/2019

De 16 de dezembro de 2019.

Aprova escala de férias dos servidores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º – Aprovar para fins do disposto no artigo 69,§2º, da Lei Complementar n° 028/2002, de 23 de dezembro de 2002, a Escala de férias dos Servidores da Secretaria de Municipal de Educação e Cultura para o exercício de 2020, assim discriminadas:

SERVIDOR:	PERIODO AQUISITIVO:	PERIODO DE GOZO:
ALCIONE INACIO	31/01/2016-31/01/2017	(15DIAS)17/01/20 A 31/07/20 (15DIAS)06/07/20 A 20/07/20
ALEXIA DE SOUZA SILVA	10/01/2019-09/01/2020	(15DIAS)17/03/20-31/03/20 (15DIAS)14/09/20-28/09/20
ALINE LUIZA GOULART ZIMERMANN	04/02/2019-04/02/2020	(15DIAS)27/07/20 A 10/08/20 (15DIAS)08/09/20 A 22/09/20
ALINNY MARTINI PINHEIRO	06/04/2018-05/04/2019	(15DIAS)26/12/19 A 09/01/20 (15DIAS)11/05/20 A 25/05/20
ANGELINA BIGATON FERLA	29/07/2018-29/07/2019	(10DIAS)22/07/20 A 31/07/20 (20DIAS)10/09/20 A 29/09/20
ARI JOÃO FACIONI	14/02/2016-14/02/2017	(30 DIAS)01/06/20 A 30/06/20
BEATRIZ IRBER	23/03/2018-23/03/2019	(30DIAS)20/01/20 A 18/02/20
CINARA LAIMER DA ROSA	02/05/2017-01/05/2018	(15DIAS)02/01/20 A 16/01/20 (15DIAS)17/07/20 A 31/07/20
CLACI DA SILVA	07/01/2019-07/01/2020	(20 DIAS)06/01/20 A 25/01/20 (10 DIAS)06/07/20 A 15/07/20
CRISTIANE DE OLIVEIRA	03/03/2019 A 02/03/2020	(15DIAS)26/12/20 A 09/01/20 (15DIAS)06/07/20 A 20/07/20
DALEIA PEREIRA DA SILVA	15/08/2018-14/08/2019	(20DIAS)26/12/19 A 14/01/20 (10DIAS)06/07/20 A 15/07/20
ELENITA BEAL ACCADROLI	26/02/2019-25/02/2020	(15DIAS)02/03/20 A 16/03/20 (15DIAS)01/09/20 A 15/09/20
ELIANE MARQUES BENEDITO	03/04/2019-03/04/2020	(15DIAS)11/05/20 A 25/05/20 (15DIAS)19/10/20 A 02/11/20
FRANKESLAINE DA ROSA A. GUIMARÃES	23/01/2018-22/01/2019	(30DIAS)08/01/20 A 06/02/20

GABRIEL KASPRCZAK DA SILVA	02/08/2018-01/08/2019	(20DIAS)03/01/20 A 22/01/20 10 DIAS PECÚNIA
GENI RODRIGUES DA COSTA	14/02/2019-14/02/2020	(15DIAS)10/01/20 A 24/01/20 (15DIAS)06/01/20 A 20/07/20
GHEYSA MARA SOUZA CORBARI	19/11/19-18/11/2019	(10DIAS)04/05/20 A 13/05/20 (20DIAS)03/08/20 A 22/08/20
JOELMA PERMIWA FURLAN TROVO	07/01/2019-07/01/2020	(15 DIAS)06/07/20 A 20/07/20 (15DIAS)14/09/20 A 28/09/20
KARLA PATRICIA ALVES	14/02/2019-14/02/2020	(15DIAS)10/01/20 A 24/01/20 (15DIAS)06/07/20 A 20/07/20
LISANI TAINETE F. FREITAS	03/08/2018-02/08/2019	(30DIAS)02/05/20 A 31/05/20
LUCIMAR MARIA DE AGUIAR	03/04/2019-02/04/2020	(15 DIAS)26/12/20 A 09/01/20 (15 DIAS)27/04/20 A 11/05/20
MARIA DE FATIMA F. S. F DOS SANTOS	03/04/2017-03/04/2018	(20 DIAS)26/12/19 A 14/01/20 (10DIAS)06/07/20 A 15/07/20
MARIA DE LOURDES DA CRUZ	29/07/2018 A 28/07/2019	(20DIAS)26/12/19 A 14/01/20 (10DIAS)06/07/20 A 20/07/20
MARIA MARGARIDA MILANI	02/04/2017-01/04/2018	(15DIAS)26/12/19 A 09/01/20 (15DIAS)06/07/20 A 20/07/20
MARIONI JUSTINA G. GRANDO	03/03/2018-02/03/2019	(10DIAS)02/09/20 A 11/09/20 (20DIAS)28/12/20 A 16/01/21
MARIZA OLIVEIRA ALMEIDA	05/04/2018-04/04/2019	(15DIAS)11/05/20 A 25/05/20 (15DIAS)10/08/20 A 24/08/20
MATILDE DOEHL	29/07/2018-28/07/2019	(30DIAS)27/12/19 A 25/01/20
NEIVA DE FATIMA BRESSAN STEFANELLO	08/09/2018-08/09/2019	(15DIAS)20/01/20 A 03/02/20 (15DIAS)06/07/20 A 20/07/20
OSVALDIR PEREIRA MARTINS	24/08/2018-23/08/2019	(30 DIAS)01/02/20 A 01/03/20
RENATA SORAYA REYS	03/02/2019-03/02/2020	(30DIAS)06/01/20 A 04/02/20
RUTINEIA LORENZON ZENARO	02/02/2019-02/02/2020	(15DIAS)17/08/20 A 31/08/20 (15 DIAS)09/11/20 A 23/11/20
SIDNEIS FERNANDES DA COSTA		(30DIAS)01/07/20 A 30/07/20
SILVANE GOLDONI CORRÊA	17/10/2018-17/10-2019	(20DIAS)26/12/19 A 14/01/20 (10DIAS)17/08/20 A 26/08/20
TATIELE DOS SANTOS CHAGAS	20/02/2019-20/02/2020	(15 DIAS)03/01/20 A 17/01/20 (15DIAS)06/07/20 A 20/07/20
TERESINHA SCHWAAB	03/04/2018-02/04/2019	(30 DIAS)09/03/20 A 07/04/20
VILSON GILMAR GUGEL	03/02/2015-03/02/2016	(30DIAS)30/11/20 A 29/12/20

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 3° - Revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 16 de dezembro de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREVIDÊNCIA CANARANA - PREVICAN
EDITAL001/2020/PREVICAN

EDITAL Nº01/2020

DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

A PREVICAN – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CANARANA – MT, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPOE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 165 E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL ART. 67 §3º, LRF ART.52.

TORNA PÚBLICO

A PREVICAN – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipal de Canarana – MT, representada pela sua Diretora Executiva, SrªEdirceEunes de Andrade, **TORNA PÚBLICO** o **Balanço Geral Anual,** relativo ao exercício financeiro de 2019, inclusive com a publicação no mural da Prefeitura e através do site www.diariomunicipal.combr/amm-mt, e www.canarana.mt.gov.br.

A Prestação de Contas ficará a disposição de qualquer contribuinte do Munícipio de Canarana – MT, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei, a mesma será encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Mato grosso, para fiscalização contábil, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais.

Publique-se,

EDIRCE EUNES DE ANDRADE

DIRETORA EXECUTIVA

DECRETO Nº2964/2019

PORTARIA Nº 017/2020

Portaria nº 017/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Dispõe sobre Licença Prêmio.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe Lei Municipal Complementar nº. 080/2009,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a **Aline Silva Grespan**, ocupante do cargo de Fiscal de Obras e Posturas. Matricula n°3369 lotada na Secretaria Municipal de Obras e Viação Pública, três (03) meses de Licença Prêmio por assiduidade, conforme dispõe legislação supramencionada, no período de 04 de março de 2020 a 01 de junho de 2020, relativo ao quinquênio de 2014 a 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 018/2020

Portaria nº 018/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias a servidora pública municipal **Cleunir Praxedes Peixoto** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora **Cleunir Praxedes Peixoto,** por um período de 20 dias que serão usufruídas no período abaixo discriminado, e 10 dias serão convertidos em abono pecuniário.

Gozo de 20 dias, 10 de fevereiro de 2020 a 29 de fevereiro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 11/07/2016 a 11/08/2017.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 019/2020

Portaria nº 019/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias a servidora pública municipal **Metuzula Bastian** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora, **Metuzula Bastian** por um período de 30 dias, a serem gozadas nos seguintes períodos:

Os primeiros 15 dias de 10 de fevereiro de 2020 a 24 de fevereiro de 2020.

Os últimos 15 dias 13 de julho de 2020 a 27 de julho de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 16/03/2017 a 15/03/2018.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 020/2020

Portaria nº 020/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Altera férias do servidor público municipal **Tiago Dagios Vendrusculo** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º – Alterar segundo período de férias do servidor **Tiago Dagios Vendrusculo** agendada por meio da portaria n°601/2019 de 04 de novembro de 2019, 03 de fevereiro de 2020 a 22 de fevereiro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º foram pagos 1/3 a mais da sua remuneração no mês de novembro de 2019.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 021/2020

Portaria nº 021/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias a servidora pública municipal **Elizangela Alves de Souza Custodio da Silva** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora, **Elizangela Alves de Souza Custodio da Silva**por um período de 30 dias, a serem gozadas nos seguintes períodos:

Os primeiros 20 dias de 03 de fevereiro de 2020 a 222 de fevereiro de 2020.

Os últimos 10 dias de 30 de março de 2020 a 08 de abril de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 09/02/2018 a 08/02/2019.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 015/2020

Portaria nº 015/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias ao servidor público municipal **Luis Carlos de Oliveira**e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao Servidor, **Luis Carlos de Oliveira** por um período de 30 dias, a serem gozadas nos seguintes períodos:

Os primeiros 15 dias 26 de fevereiro de 2020 a 11 de março de 2020.

Os últimos 15 dias 16 de julho de 2020 a 30 de julho de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 01/02/2018 a 01/02/2019.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 014/2020

Portaria nº 014/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias a servidora pública municipal **Fernanda Taís Govari Wagner** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora, **Fernanda Taís Govari Wagner** por um período de 30 dias, a serem gozadas nos seguintes períodos:

Os primeiros 10 dias de 17 de fevereiro de 2020 a 26 de fevereiro de 2020.

Os últimos 20 dias 06 de julho de 2020 a 25 de julho de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 10/02/2018 a 09/02/2019.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 022/2020

Portaria nº 022/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Altera férias da servidora pública municipal **Pollyana Martins da Mata**, e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º – Alterar o primeiro período das férias da servidora, **Pollyana Martins da Mata**, agendada por meio da portaria n° 710/2019 de 10 de dezembro de 2019, para 27 de janeiro de 2020 a 10 de fevereiro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º já foram pagos 1/3 a mais da sua remuneração no mês de dezembro de 2019.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 013/2020

Portaria nº 013/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias a servidora pública municipal **Rubiamar da Silva**e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora **Rubiamar da Silva**por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 02 de fevereiro de 2020 a 02 de março de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 02/01/2019 a 02/01/2020.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 016/2020

Portaria nº 016/2020

De 10 de janeiro de 2020.

Conceder férias a servidora pública municipal **Aline da Silva Grespan** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e artigo 72 da Lei Complementar 028/2002, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora **Aline da Silva Grespan** por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 03 de fevereiro de 2020 a 3 de março de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 19/10/2018 a 18/10/2019.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 007/2020

Concurso Público 001/2016

Edital de Convocação N° 007/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°2734 de 01 de dezembro de 2016. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
CARLOS ALBERTO LADISLAU MIRANDA	MOTORISTA ESCOLAR	Edital 001/2016

O candidato convocado terá 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentar e manifestar sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2020

Processo Seletivo Simplificado 001/2018

Edital de Convocação N° 001/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2018 homologado pelo Decreto n° 2948 de 18 de janeiro de 2019.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da **Secretaria Municipal de Saúde** como segue:

CARGO: MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
POLEMAR FERREIRA DOS SANTOS	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	001/2018

O candidato convocado terá 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentar e manifestar-se sobre a aceitação ou não do cargo no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 07 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 003/2020

Concurso Publico 001/2019

Edital de Convocação N° 003/2020

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
TAVIANA SIÉLY KOCH	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
LARISSA VANESSA ARTMANN GALL	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
LUZIENE ALVES DA SILVA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
ARIANA TAÍS SILVA DE ARAÚJO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
JAQUELINE LÚCIA BIGATON FERLA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
SANDRA PEREIRA LIMA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
NUBIA SOUSA BOTELHO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
KAUANDA TAVARES DA PAIXÃO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019
LUCIANE NETTO SOARES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Edital 001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 21 de janeiro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 33/GP/2020 EM, 17 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 33/GP/2020

Em, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Municipal Pública **Sr.ª MARA MARCIA ALVES PADILHA,** portadora do RG nº 727794 e CPF nº 946.113.781-87, no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**,** 15 (quinze) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, conforme Perícia Médica do Dr.º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 09/01/2020 e término em 23/01/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 24/01/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 09/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 34/GP/2020 EM, 17 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 34/GP/2020

Em, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Municipal Pública efetiva **Sr.ª KELI GONCALVES FERREIRA,** portadora do RG nº 13618571 e CPF nº 632.836.621-34, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**,** 30 (trinta) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, conforme Perícia Médica do Dr.º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 05/01/2020 e término em 03/02/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 04/02/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 05/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
ATO Nº.: 009/2020.

ATO Nº.: 009/2020.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA ASSESSORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

I – **EXONERAR** a Sra. **FABIELE DE SOUZA DANTAS,** do cargo em comissão de Assessora Técnica Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Administração do Município de Chapada dos Guimarães/MT.

II – Este ato entra em vigor com efeitos retroativos a 07 de janeiro de 2019.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 37/GP/2020 EM, 20 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 37/GP/2020

Em, 20 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Municipal Pública efetiva **Sr.ª LESLIE PUNTSCHART,** portadora do RG nº 75022205 e CPF nº 004.049.878-69, no cargo de PSICOLOGO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**,** 90 (noventa) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, conforme Perícia Médica do Dr.º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 10/01/2020 e término em 08/04/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 09/04/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 10/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 20 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 119/2014

EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 119/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – MT

CONTRATADA: MAURO JOVINO DA COSTA - ME– CNPJ: 04.896.935/0001-59

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO COM VEICULOS COM CAPACIDADE DE 24 PASSAGEIROS COM AR CONDICIONADO PARA LEVAR PACIENTES PARA HEMODIALISE A CUIABA IDA E VOLTA NO PERIODO DE 12 MESES.

DO VALOR REAJUSTADO: Fica acrescentada na Cláusula Segunda– Do Prazo de Vigência do contrato original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de vigência em 13 de novembro de 2020.

DATA DE ASSINATURA: 13/011/2019.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA - PREFEITA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 35/GP/2020 EM, 17 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 35/GP/2020

Em, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

READAPTAR – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ERCY NASCIMENTO MACHADO,** portadora do RG nº 240994 e CPF nº 807.810.551-72, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**,** por um período de 180 (cento e oitenta) dias, com atribuições responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, conforme verificada inspeção médica expedida pelo médico Dr.º CARLOS EMANOEL BACAN, CRM -MT 6329, de acordo com o artigo 28, parágrafos 1º e 3º da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 13/01/2020 e término em 10/07/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 13/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 31/GP/2020 EM, 17 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 31/GP/2020

Em, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Municipal contratada **Sr.ª ANA MARIA LEMES DE ARRUDA,** portadora do RG nº 22533737 e CPF nº 044.785.901-33, no cargo de AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**,** 14 (quatorze) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, conforme Perícia Médica do Dr. º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 10/01/2020 e término em 23/01/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 24/01/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 10/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
PORTARIA Nº 006/2020/PREVI-SERV

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez a ***Sra. "Benedita Quintino Duarte****, servidora pública efetiva neste município."*

O Gestor Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no Artigo 40, §1º inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, incisos I e Art. 14 da Lei nº 1.606/2014 que rege a Previdência Municipal e Art. 4º, § 9º da EC nº 103/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o benefício de **Aposentadoria por Invalidez** a Sra. **Benedita Quintino Duarte**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 907.298 SSP/MT e CPF nº 010.988.001-33, servidora efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, Classe "C", Nível "01", lotada na Secretaria Municipal de Saúde com carga horária de 40 horas semanais, matrícula nº 868, **contando com 09 (nove) anos 10 (dez) meses e 25 (vinte e cinco) dias de tempo de contribuição**; com proventos integrais calculados com base na média aritmética simples das 80% maiores remunerações, conforme o processo administrativo do **PREVI-SERV**, nº **2020. 03.00006P,** a partir da data de **20/01/2020** até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de **20 de Janeiro de 2020**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães/MT, 20 de Janeiro de 2020.

LUIZ LEITE DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 32/GP/2020 EM, 17 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 32/GP/2020

Em, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Municipal Pública **Sr.ª MARIA GOMES DE LIMA,** portadora do RG nº 072471 e CPF nº 161.687.738-35, no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**,** 15 (quinze) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, conforme Perícia Médica do Dr.º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 15/01/2020 e término em 29/01/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 30/01/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 15/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 39/GP/2020 EM, 20 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 39/GP/2020

Em, 20 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal **efetivo Sr.º WILMAIR GREGORIO DA SILVA,** portador do RG nº 29577355 e CPF nº 526.715. 771-68, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotado no SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30 (trinta) dias de férias, referente ao ano de **2019**, conforme Oficio 015/2020/SME, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 27/12/2019 e término em 25/01/2020, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 27/01/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 27/12/2019.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 20 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
PORTARIA N.º 007/2020/PREVI-SERV

"*Dispõe sobre a* ***Retificação*** *da portaria nº 014/2019 – PREVI-SERV, que dispõe sobre a concessão do Benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição em favor da* ***servidora Sra.Suzy Regina Siqueira da Mata".***

O Gestor do Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, no uso de suas atribuições legais e

RESOLVE:

Art. 1º - **RETIFICAR** a Portaria nº. 014/2019 – PREVI-SERV, publicada no DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, na data de 24 de Setembro de 2019, que concedeu o benefíciode Aposentadoria por Tempo de Contribuição, em favor da servidora **Sra.Suzy Regina Siqueira da Mata,** portadora da cédula de Identidade nº 370183 SSP/MT e do CPF n.º 419.725.541-15, conforme processo administrativo do **PREVI-SERV n.º 2019.04.00023P.**

Onde se Lê: Considerando o disposto no Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c o Art. 40 § 5º, da Constituição Federal e art. 92, inciso I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 1.606/2014, que Reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães/MT (...)

Leia-se: Considerando odisposto no Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c o art. 92, inciso I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 1.606/2014, que Reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães/MT, (...)

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **23 de Setembro de 2019**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães/ MT, 21 de Janeiro de 2020.

LUIZ LEITE DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 36/GP/2020 EM, 17 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 36/GP/2020

Em, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

I - CONCEDER – À Prestadora de Serviços, na situação de contratada **Sr.ª LIDIANE DE SOUZA FERREIRA,** portadora do RG nº 25556649 e CPF nº 066.198.641-12, na função de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade de acordo com o artigo 215 da Lei Municipal 581/91 e em conformidade com a Lei Municipal 1364/2009 e o artigo 1º da Lei Federal 11.770/2008.

II – A referida licença foi expedida pelo Médico JULIO CESAR DE S. FILHO/CRM-MT 8484.

III - Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 14/01/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
PORTARIA Nº 008/2020/PREVI-SERV

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez a **Sra. ADONAR MIZABEL DA SILVA** servidora pública efetiva neste município."*

O Gestor do Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no Artigo 40, §1º inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, incisos I e Art. 14 da Lei nº 1.606/2014 que rege a Previdência Municipal e Art. 4º, § 9º da EC nº 103/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o benefício de **Aposentadoria por Invalidez** a Sra. **ADONAR MIZABEL DA SILVA**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 566873 e do CPF n.º 363.002.841-15, servidora efetiva no cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS**, Classe "D", Nível "02", lotada na Secretaria Municipal de Saúde com carga horária de 40 horas semanais, matrícula nº 4189, **contando com 16 (dezesseis) anos e 02 (dois) dias de tempo de contribuição**; com proventos integrais calculados com base na média aritmética simples das 80% maiores remunerações, conforme o processo administrativo do **PREVI-SERV**, nº **2020.03.00007P,** a partir da data de **20/01/2020** até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de **20 de Janeiro de 2020**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães/MT, 20 de Janeiro de 2020.

LUIZ LEITE DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 38/GP/2020 EM, 20 DE JANEIRO DE 2020.

Portaria nº 38/GP/2020

Em, 20 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Municipal Público efetivo **Sr.º ITRIO BOAVENTURA DA SILVA,** portador do RG nº 284891 e CPF nº 230.033.911-00, no cargo de MOTORISTA, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**,** 90 (noventa) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, conforme Perícia Médica do Dr.º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 23/12/2019 e término em 21/03/2020, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 22/03/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 23/12/2019.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 20 de janeiro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 094/2019

EXTRATO DO CONTRATO Nº 094/2019

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DE 01 (UMA) PONTE DE MADEIRA SOBRE O CÓRREGO JARDIM NA RODOVIA MT 515 E 01 (UMA) PONTE DE MADEIRA SOBRE O CÓRREGO MAMEDE ESTRADA VICINAL PA MAMEDE NA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES.

DATA: 19/12/2019

VALOR ESTIMADO GLOBAL: R$ 57.240,62 (cinquenta e sete mil, duzentos e quarenta reais e sessenta e dois centavos).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

CONTRATADO: K. ALISSON CARDOSO - ME, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº 28.032.542/0001-65.

CONTRATANTE: THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA - PREFEITA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2020

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade Nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF: Nº 403.786. 169-00, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **A M DE ABREU EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º. 18.523.063/0001-98, e Inscrição Estadual n.º.13.503.213-0, estabelecida a Rua Almirante Barroso (Lot. C. Sul), n.º. 376, bairro Centro Sul, cidade de Varzea Grande/MT, neste ato representada pela sua titular a Srª. **Ana Maria De Abreu**, portadora do CIRG n.º 14330717 SSP/MT e CIC n.º 951.204.321-15, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 047/2019**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E CARGAS DE GÁS DE AR CONDICIONADO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA - MT, sendo na oportunidade registrados os seguintes itens e respectivos valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Vl. Unit.	Vl.Total
1	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **9000** BTUS	74	UND	135,00	9.990,00
2	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **12000** BTUS	69	UND	135,00	9.315,00
3	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **18000** BTUS	54	UND	187,00	10.098,00
4	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **22000** BTUS	40	UND	187,00	7.480,00
5	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **24000** BTUS	98	UND	187,00	18.326,00
6	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **30000** BTUS	30	UND	230,00	6.900,00
7	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO SPLIT **36000** BTUS	32	UND	310,00	9.920,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **9000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	29	UND	295,00	8.555,00
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **12000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	29	UND	295,00	8.555,00
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **18000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	29	UND	295,00	8.555,00
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **22000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	29	UND	395,00	11.455,00
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **24000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	29	UND	395,00	11.455,00
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **30000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	29	UND	370,00	10.730,00
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE **36000** BTUS INCLUSO NOS SERVIÇOS ATÉ 01(UM) METRO DE CANO DE COBRE MANGUEIRA ESPONJOSA FIO FITA DE ALUMINIO E SUPORTE DA UNIDADE CONDENSADORA	30	UND	620,00	18.600,00
15	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **9000** BTUS	47	UND	115,00	5.405,00
16	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **12000** BTUS	42	UND	125,00	5.250,00
17	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **18000** BTUS	36	UND	135,00	4.860,00

18	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **22000** BTUS	25	UND	145,00	3.625,00
19	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **24000** BTUS	57	UND	145,00	8.265,00
20	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **30000** BTUS	23	UND	275,00	6.325,00
21	CARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE **36000** BTUS	20	UND	310,00	6.200,00
				TOTAL	**189.864,00**

1.2 - A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria, deverá realizar os serviços nos endereços e locais indicados.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de **12 (Doze) meses,** iniciados a partir de 21/01/2020 até o dia 20/01/2021.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 047/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1**-** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e emissão da referida Nota Fiscal.

3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os serviços serão adquiridos de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias solicitantes.

4.2 Os serviços deverão ser prestados, conforme as necessidades de cada solicitação da Secretaria competente.

4.3 O objeto desta licitação será acompanhado levando-se em conta o disposto no art. 73, II, Lei 8.666/93, no que couber.

4.4 Os serviços licitados através deste Pregão deverão ser executados conforme solicitação pela Secretaria competente.

4.5 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.6 Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após solicitação do serviço ou disponibilização do veículo para realização do serviço.

4.6.1 A Secretaria terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para processar a conferência do serviço, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição dos serviços em desacordo com as especificações.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

4.8A vigência da Ata de Registro de Preços será para 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da mesma.

4.8.1As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.9 O objeto licitado somente será contratado se houver eventual necessidade de aquisição/contratação da Prefeitura Municipal de Cláudia - MT.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1**-** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Executar os serviços nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Prestar o serviço, no preço, descrição, prazo e forma estipulada na proposta.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda contratação deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 - A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida , a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 – A execução dos serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DOORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **Pregão Presencial nº. 047/2019,** bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata: o edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 047/2019** ea proposta da empresa **A M DE ABREU EIRELI,** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 21 de Janeiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA/MT

ALTAMIR KURTEN

Prefeito Municipal

A M DE ABREU EIRELI

Ana Maria De Abreu

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

_____

Nome: SHIRLEY YOTZCHETZ

CPF: 018.905.239-25

_____

Nome: ALINE MASS SERAFIM HOFFMANN

CPF: 022.412.561-37

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DIVERSOS PARA O ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT. A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT torna público que no dia **04 de Fevereiro de 2020,** estará recebendo propostas, para abertura às **08h00min**, do Pregão Presencial, para a contratação supracitada. O Edital estará disponível no site WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente ou através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia-MT, 21 de Janeiro de 2020.

ALTAMIR KURTEN

Prefeito Municipal

SHIRLEY YOTZCHETZ

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Cláudia - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 019/2020

SÚMULA: “PRORROGA O PRAZO DE CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ESPECIFICA PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO

ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR INSTAURADO ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 538/2019”

O Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e nos termos dos Artigos 179 e seguintes do Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, Lei nº. 2408/2010.

RESOLVE:

Art. 1º. – Art. 1º. – Prorrogar o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especifica para Instauração de Processo Administrativo Disciplinar criada através da Portaria nº 537/2019, com a finalidade especial de apurar eventuais irregularidades cometidas pelos Servidores Públicos Municipal, concursados, efetivos no cargo de Agente de Trânsito, Paulo Henrique Correa Tizzo, matricula nº. 2835, Alexandre Dias Barreiros, matricula nº. 2816, Jean Antônio Silva do Vale, matricula nº. 4357, Valdecir Donato Florêncio, matricula nº. 2813, lotados no Gabinete do Prefeito, no Departamento do Serviço Municipal de Trânsito.

Art. 2º. – Fica prorrogado o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão por 60 (sessenta) dias, contados da data de 19/01/2020

Art. 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de 19/01/2020, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder - MT., em 20 de janeiro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 018/2020

SÚMULA: “PRORROGA O PRAZO DE CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ESPECIFICA PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR INSTAURADO ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 538/2019”

O Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e nos termos dos Artigos 179 e seguintes do Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, Lei nº. 2408/2010.

RESOLVE:

Art. 1º. – Prorrogar o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especifica para Instauração de Processo Administrativo Disciplinar criada através da Portaria nº 538/2019, com a finalidade especial de apurar eventuais irregularidades cometidas pela servidora Pública Municipal Vilma Ferreira de Souza Silva, concursada, efetiva no cargo de Agente Comunitário de Saúde, sob matricula nº. 3965, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Art. 2º. – Fica prorrogado o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão por 60 (sessenta) dias, contados da data de 19/01/2020

Art. 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de 19/01/2020, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder - MT., em 20 de janeiro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO Nº 003/2020 “LANÇA E REGULAMENTA A COBRANÇA DO ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO PARA O EXERCÍCIO 2020.”

O Excelentíssimo Senhor **NOBORU TOMIYOSHI**, Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e Lei orgânica do Município e Código Tributário Municipal – Lei nº 1764/2005.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica lançada a cobrança da Taxa de Licença para Funcionamento ou simplesmente Alvará de Funcionamento para o exercício de 2020, conforme segue abaixo:

I - Em cota única com descontos de 20% para pagamento até 20 (vinte) de fevereiro de 2020;

II - Em cota única com descontos de 10% para pagamento até 20 (vinte) de março de 2020;

III – Os pagamentos efetuados após a data impressa no boleto, sofrerão os acréscimos estabelecidos no Código Tributário Municipal – Lei 1764/2005 – art. 357.

Artigo 2º - O Alvará de Funcionamento só será expedido após o recolhimento da Taxa devidamente baixada nos registros do Departamento de Tributação.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder-MT, em 21 de janeiro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal de Colíder-MT

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO Nº 004/2020 “LANÇA E REGULAMENTA A COBRANÇA DO ALVARÁ DE FISCALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA”

O Excelentíssimo Senhor **NOBORU TOMIYOSHI**, Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e Lei orgânica do Município e Código Tributário Municipal – Lei nº 1764/2005.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica lançada a cobrança da Taxa de Fiscalização da Vigilância Sanitária para o exercício de 2020, conforme segue abaixo:

I - Em cota única para pagamento até 20 (vinte) de fevereiro de 2020.

II - Os pagamentos efetuados após a data impressa no boleto, sofrerão os acréscimos estabelecidos no Código Tributário Municipal – Lei 1764/2005 – art. 357.

Artigo 2º - O documento de Alvará de Vigilância Sanitária deverá ser requerido junto a Secretária de Saúde - Departamento de Vigilância Sanitária, após o recolhimento da Taxa e devidamente baixada nos registros do Departamento de Tributação.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder-MT, em 21 de janeiro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal de Colíder-MT

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
ERRATA DE PORTARIA 572 2019

NA PORTARIA Nº. 572/2019 ALTERA MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS PARA FINS DE AQUISIÇÃO, ALIENAÇÃO, LOCAÇÃO E USO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso , em 24 de dezembro de 2019, na edição 3.383, da pagina 102.

Onde se lê:

Artigo 2º - A Comissão de que trata o artigo anterior será composta pelos seguintes membros:

NOME	DESIGNAÇÃO
Claudiomiro Pereira dos Santos	Presidente
Guilherme Costa Garbim	Membro
Valesca Salete de Campos	Membro
Paulo Roberto Nicácio	Suplente

Leia-se:

Artigo 2º - A Comissão de que trata o artigo anterior será composta pelos seguintes membros:

NOME	DESIGNAÇÃO
Claudiomiro Pereira dos Santos	Presidente
Guilherme Garbin Costa	Membro
Valesca Salete de Campos	Membro
Paulo Roberto Nicácio	Suplente

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder-MT, em 21 de janeiro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal de Colíder-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 026/ADM/2020

PORTARIA Nº 026/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Anderson Garcia Maia,** lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, matricula nº 264, a partir do dia **17 de fevereiro a 17 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2016/2017, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 032/ADM/2020

PORTARIA Nº 032/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** a Servidora Pública Municipal **Joel Potratz,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, matricula nº 1718, a partir do dia **01 de fevereiro a 30 de abril do ano de 2020**, referente ao quinquênio 2011/2016, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 031/ADM/2020

PORTARIA Nº 031/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** a Servidora Pública Municipal **Marina Barbosa da Silva ,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 2514, a partir do dia **01 de fevereiro a 30 de abril do ano de 2020**, referente ao quinquênio 2013/2018, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 030/ADM/2020

PORTARIA Nº 030/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** a Servidora Pública Municipal **Lucimar Ruyvo Malanyai,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 2164, a partir do dia **01 de fevereiro a 30 de abril do ano de 2020**, referente ao quinquênio 2013/2018, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 029/ADM/2020

PORTARIA Nº 029/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **Elvira Mund da Costa,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, matricula nº 1087, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, sendo que os primeiros 10 (dez) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, referente ao período aquisitivo 2017/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 028/ADM/2020

PORTARIA Nº 028/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **Valéria Sperandio,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, matricula nº 3443, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, sendo que os últimos 10 (dez) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 027/ADM/2020

PORTARIA Nº 027/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **Priscila Mundt Rodrigues,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, matricula nº 2861, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, sendo que os últimos 10 (dez) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, referente ao período aquisitivo 2016/2017, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 025/ADM/2020

PORTARIA Nº 025/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Maria José Rudes,** lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, matricula nº 2443, a partir do dia **03 de fevereiro a 03 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 024/ADM/2020

PORTARIA Nº 024/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Marco Aurelio de Velasco Teixeira,** lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, matricula nº 6474, a partir do dia **17 de fevereiro a 17 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 023/ADM/2020

PORTARIA Nº 023/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Itamir Pedro da Silva,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1510, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 022/ADM/2020

PORTARIA Nº 022/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Sandra Terneiro Silva Rodrigues,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 3151, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 021/ADM/2020

PORTARIA Nº 021/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Wesley de Oliveira Pego,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6932, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 020/ADM/2020

PORTARIA Nº 020/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Gildete Cardoso dos Santos,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1337, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2017/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 019/ADM/2020

PORTARIA Nº 019/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Ivanilda Rodrigues dos Santos,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1529, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 018/ADM/2020

PORTARIA Nº 018/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Alexandre de Oliveira Sobrinho,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 172, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 017/ADM/2020

PORTARIA Nº 017/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Rosa Helena Souza Oliveira,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 3001, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2016/2017, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 016/ADM/2020

PORTARIA Nº 016/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Mirian Rosa da Fonseca,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2651, a partir do dia **11 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

ASSESSORIA JURÍDICA-GABINETE
TERMO DE CESSAO DE USO

TERMO DE CESSAO DE USO

TCU N° 001/2020

O MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida dos Pinhais, 207, em Colniza/MT, inscrita no CNPJ/MF sob n° 04.213.687/0001-02, representada neste ato pelo Prefeito **JESINEISON DE AGUIAR BRANDÃO,** portador da cédula de identidade RG nº 878567-SSP/MT, inscrito no CPF 459.731.481-49, residente e domiciliado nesta cidade de Colniza-MT, no uso das atribuições que lhe conferem o cargo de prefeito, neste ato denominado simplesmente CEDENTEe a**CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida do Contorno, n°153, na cidade de Colniza/MT, inscrito no CNPJ sob n° 04.252.523/0001-86, neste ato representada pelo Presidente Senhor **JOHNATAN BRETAS**, brasileiro, inscrito no CPF sob n° 006.339.101-55, residente e domiciliado em Colniza/MT, doravante denominado CESSIONÁRIO,resolvem firmar o presente TERMO DE CESSÃO DE USO na forma das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 – O presente instrumento tem como objeto a Cessão de Uso do bem móvel de caráter temporário abaixo especificado, para a exclusiva finalidade de ser, pelo CESSIONÁRIO utilizado para atendimento dos serviços oficiais desempenhados pela Câmara Municipal de Colniza.

01.02 – Descrição detalhada do veículo:Veículo tipo automóvel S10 LT DD4A, 4x4, na cor prata, combustível diesel ano, de fabricação 2016 modelo 2017, CHASSI 9BG148FK0HC403346, Renavan0111724010, Placas QBF6505.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CESSIONÁRIO

02.01 – Zelar pelo bom uso e conservação do veículo, efetuando nas datas devidas, as revisões previstas pelo fabricante, de acordo com o manual, realizando os reparos e substituições de peças necessários para manter em boas condições o referido bem, as quais serão realizados sem ônus para a CEDENTE.

02.02 – Manter sob suas expensas, o veículo abastecido de diesel e óleos lubrificante, bem como promover a manutenção preventiva e corretiva, quando necessário, visando manter o bem sempre em perfeitas condições de uso.

02.03 – Restituir o veículo à CEDENTE em iguais condições em que foi cedido, assumindo inteira responsabilidade civil e criminal pelos eventuais danos que porventura venham ocorrer.

02.04 – O CESSIONÁRIO não poderá fazer quaisquer alterações ou adaptações no veículo, salvo com prévia e expressa autorização da CEDENTE, tendo desta orientação técnica.

02.05 – O CESSIONÁRIO deverá, tão logo da posse do veículo, identificá-lo com os símbolos oficiais do Poder Legislativo.

02.06 – Não ceder ou transferir, no todo ou parte, o veículo do presente termo de cessão de uso.

02.07 – Responsabilizar-se-á por todas as despesas/ônus que incidam ou venham a incidir sobre o veículo, tais como seguro obrigatório, IPVA, impostos, taxas, infrações de trânsito, contribuições fiscais e outros.

02.08 – Responsabilizar-se-á pela guarda do bem constante na cláusula primeira deste instrumento, sob penas da lei, não podendo efetuar qualquer movimentação (alteração, baixa e troca) de patrimônio.

02.09 **-** O CESSIONÁRIO assume a obrigação de informar e comprovar ANUALMENTE a contratação de seguros do automóvel, objeto deste termo, bem como, informar eventuais multas e infrações de trânsito lavradas para fins de controle da Municipalidade.

02.10 – O CESSIONÁRIO faculta ao Município de Colniza-MT, examinar ou vistoriar o veículo cedido, quando esta entender conveniente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

03.01 – O prazo deste termo de cessão de uso estende-se até 31 de dezembro de 2020, com vigência a partir do dia 01/01/2020, seguindo-se com a devida publicação em Jornal Oficial do Município de Colniza-MT.

03.02 - O referido veículo deverá ser entregue a CEDENTE findo o prazo do Termo de Cessão de Uso.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO

04.01 –Fica reservada à CEDENTE o direito de dar por rescindido o presente termo de cessão de uso, a qualquer tempo de sua vigência, desde que por qualquer motivo o CESSIONÁRIO venha a utilizar o veículo para fins distintos do previsto na Cláusula Primeira ou deixe de cumprir com as obrigações previstas na Cláusula Segunda, ou quando não lhe mais interessar a Cessão de Uso aqui estabelecida, obrigando-se, porém, a comunicar a rescisão com 30 (trinta) dias de antecedência ao CESSIONÁRIO, sem que para o CEDENTE advenha quaisquer ônus ou obrigações.

04.02 – Na hipótese de ocorrer a rescisão prevista nesta cláusula, compromete-se o CESSIONÁRIO a restituir o veículo à CEDENTE, em semelhante estado em que recebeu, ressalvado o normal desgaste de uso.

CLÁUSULA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

05.01 – Os casos omissos serão resolvidos pelos princípios legais atinentes à espécie referente a Administração Pública.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

06.01 - Fica eleito o Foro da Comarca de Colniza-MT, para dirimir dúvidas oriundas desta Cessão de Uso.

E, por estarem justas e acertadas as partes, firmam o presente Termo, lavrado em 03(três) vias de igual teor e forma que, depois de lido, vai assinado na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas, para que produza os devidos efeitos legais.

Colniza-MT, 20 de janeiro de 2020.

MUNICÍPIO DE COLNIZA/MTCÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT

JESINEISON DE AGUIAR BRANDÃOJOHNATAN BRETAS

PREFEITO MUNICIPALPRESIDENTE

TESTEMUNHAS

01_____
02_____

CPF_____
CPF_____

PORTARIA N° 08/2020

PORTARIA N° 08/2020

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA**, **Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear para ocupar Cargo Comissionado de **Atendente Parlamentar Geral DAS – A05,** da Câmara Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, **a Srª. Poliana Cristina Guizzardi,** portadora do RG nº 861281 SSP/RO e do CPF nº 800.430.972-00, **a partir de 22 de janeiro de 2020.**

Art. 2° - O servidor a que se refere o artigo anterior fará jus à remuneração disposta na legislação em vigor.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, 21 de janeiro de 2020.

Johnatan Bretas Presidente Interino

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 008/ADM/2020

PORTARIA Nº 008/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder a prorrogação da **Licença para Tratamento de Saúde** ao Servidor Público Municipal **Willian Thiago Martins de Carvalho***, lotado no Gabinete do Prefeito, matricula nº 6349 por um período de* ***115 (cento quinze) dias a contar de 01 de janeiro de 2020.***

Art.2° -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **01 de janeiro de 2020,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 007/ADM/2020

PORTARIA Nº 007/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder a prorrogação da **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **Maria Dolores da Silva Dalcin***, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 2415 por um período de* ***170 (cento setenta) dias a contar de 25 de dezembro de 2019.***

Art.2° -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **25** ***de dezembro de 2019,*** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 006/ADM/2020

PORTARIA Nº 006/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder a prorrogação da **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **Maria dos Anjos Oliveira Fernandes***, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 2417 por um período de* ***30 (trinta) dias a contar de 17 de dezembro de 2019.***

Art.2° -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **17 de dezembro de 2019,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2019.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 005/ADM/2020

PORTARIA Nº 005/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder a prorrogação da **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **Claudia da Silva Bento**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6401 por um período de **180 (Cento e oitenta) dias a contar de 04 de janeiro de 2020.**

Art.2° -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **04 de janeiro de 2020,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 004/ADM/2020

PORTARIA Nº 004/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **Neide Matias da Costa**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, matricula nº 2700 por um período de **40 (Quarenta) dias a contar de 17 de dezembro de 2019.**

Art.2° -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **17** ***de dezembro de 2019*****,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 003/ADM/2020

PORTARIA Nº 003/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais no seu artigo 112;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento por Licença Maternidade,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Maternidade** a Servidora Pública Municipal **Eliane Pereira Lopes,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula n° 6903 a partir do dia* ***11 de janeiro de 2020.***

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **11** ***de janeiro de 2020,*** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 002/ADM/2020

PORTARIA Nº 002/ADM/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença para Tratar de Interesse particular** a Servidora Pública Municipal, **Solange Rodrigues da Silva, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 3295, a partir do dia 06 de Janeiro do ano de 2020, no prazo de 01 (um) ano, conforme Artigo 102 Inciso VI e Artigo 109 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **06** ***de janeiro de 2020,*** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 015/ADM/2020

PORTARIA Nº 015/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Luciene Cristina de Melo,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2146, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2017/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 014/ADM/2020

PORTARIA Nº 014/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Luciane Schmitz,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2135, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 013/ADM/2020

PORTARIA Nº 013/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Fabiana Neves da Silva,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 1183, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2017/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 012/ADM/2020

PORTARIA Nº 012/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Acir José Campos,** lotado na Secretaria na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, matricula nº 5, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2017/2018, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 011/ADM/2020

PORTARIA Nº 011/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Danilo Schulz Fleger,** lotado na Secretaria na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 6679, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 010/ADM/2020

PORTARIA Nº 010/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública **Lucimeire de Souza Neves,** lotada no Gabinete do Prefeito, matricula nº 2166, a partir do dia **05 de fevereiro a 05 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2015/2016, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 009/ADM/2020

PORTARIA Nº 009/ADM/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA, Secretária Adjunta, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público **Vilson Meurer dos Santos,** lotado na Secretaria na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 3533, a partir do dia **01 de fevereiro a 01 de março do ano de 2020**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de janeiro de 2020.

ELVIRA MUND DA COSTA

SECRETÁRIA ADJUNTA

PORTARIA Nº. 140/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2020/SEMEC/COLNIZA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/CONTRATO - SEMEC

0	268	GISLAINY AURELINO PEIXOTO	04/11/2000	037.819.941-20
0	282	ROBERTA CAROLINA SILVA DE OLIVEIRA	16/05/1999	038.548.321-09
0	109	INES BOLDT LOUZADA	11/02/1969	674.744.462-00
0	280	JULIANA MATOS DE BRITO PAUTZ	03/07/1982	013.321.481-82
0	279	HELLEN CRYSTYNE OLIVEIRA ROQUE	15/11/1992	020.880.922-85
0	114	SILVANIA MONELLI COSTODIO	04/03/1986	007.543.061-43

0	271	GISLAINE CAVALCANTE	16/04/1988	949.055.762-53
0	269	ANDERSON DE MOURA RODRIGUES	07/08/1999	063.738.181-52
0	283	ELISÂNGELA GONGALVES RODRIGUES	24/07/1996	056.359.991-07
0	120	ROSANA MARQUES MIRANDA	06/05/1995	063.727.171-82
0	265	MARCIA NOGUEIRA DE PÁDUA	25/03/1985	009.526.621-67
0	122	ILMA RAMILO BRUNO MENDES	17/04/1986	030.613.981-20
0	259	MARINALVA TELLES DA SILVA	30/04/1967	385.968.812-04
0	127	HELENA APARECIDA DE SOUZA	20/08/1988	019.519.931-60
0	258	VILMA MARCIA CORREA DA SILVA	26/04/1978	014.058.081-60
0	130	ELIANE ALVES SILVA	18/03/1986	033.696.771-30
0	132	GELIANE DA SILVA DANTAS	21/11/2000	072.013.261-47
0	98	ISRAEL DE MOURA	18/02/1957	602.535.332-87
0	70	OSANA DE OLIVEIRA DE LIMA DE JESUS	25/07/1982	823.167.752-68
0	79	LUCIMARA DESTRO	09/06/1995	047.887.031-06
0	80	MARIA ANTONIA DA SILVA ABREU	22/01/1977	028.711.742-10
0	85	ROSELY APARECIDA RODRIGUES	06/10/1975	730.427.222-87
0	90	DALLA VALENARY DA SILVA MELO	09/02/1994	979.096.372-68
0	91	MARIA MILLER MARTINS GOULARTE	02/12/1981	005.461.221-75
0	95	CLEONICE GOMES DA SILVA	22/12/1982	026.060.651-07
0	284	ROSILENE GOMES PINTO MACHADO	08/05/1976	903.515.921-72
0	99	LEANDRO QUINTINO VAZ	18/08/2000	027.589.582-36
0	290	MADALENA ALMEIDA DA CRUZ	01/11/1972	014.386.161-12
0	289	MARIA EREMITA RODRIGUES DE SOUZA	03/01/1983	019.540.951-55
0	288	MÔNICA OSOWSKI	22/01/1982	027.828.071-45
0	286	MARILEIDE LINA GOMES DE ASSIS	22/11/1982	000.418.351-74
0	285	LUCILENE OLIMPIO DE SOUZA	16/12/1983	040.386.091-11
0	105	SUZANA SANTANA DA COSTA	03/05/1990	045.644.191-37
0	69	ALINE NAXCIELE DA SILVA	27/01/1996	064.204.711-17
0	184	GLEICI KELLY MASCENTE VAZ	05/03/2001	033.227.942-10
0	168	MARCIA DUTRA DE OLIVEIRA	30/08/1978	823.928.112-53
0	172	APOLIANE QUEIMI CALDEIRA	31/08/1995	055.329.881-02
0	176	GEANI ROCHA DOS SANTOS	18/03/1988	026.862.401-13
0	178	SILVANE CEZÁRIO BARRETO	16/11/1993	049.853.861-38
0	360	JULIANA RODRIGUES PAZ	27/02/1990	041.905.981-43
0	181	LENILDA PETER	25/10/1980	006.739.491-41
0	183	JACKSON PETER DE OLIVEIRA	09/06/2001	070.420.621-83
0	222	DIRCILEI FERREIRA GOMES	16/10/1979	617.126.202-15
0	188	NADIA NATALI SILVA DO NASCIMENTO	14/05/1999	061.852.991-86
0	189	ERICA MARIA MENDES DA SILVA	05/06/1985	024.062.511-01
0	202	IVANILZA OLIVEIRA DA SILVA	11/07/1978	687.245.942-53
0	192	ANDREIA APARECIDA MONTEIRO CALDEIRA	30/10/1980	011.173.621-83
0	201	FERNANDA MOURA DA SILVA	06/02/2000	069.752.851-01
0	199	NISLEANE CARDOSO DE OLIVEIRA	08/06/1990	039.831.851-42
0	198	MARIA SULIVANDA DOS REIS CARVALHO	07/05/1983	035.332.381-05
0	133	ELISANGELA ALVES DOS SANTOS	27/06/1980	019.564.821-80
0	245	ANA CLAUDIA PICHIRILO NEIVA	04/05/1977	624.995.562-34
0	134	LEIDIANE CARVALHO PEREIRA	01/09/1995	061.399.941-01

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/CONTRATO - SEMEC

0	255	THAIS DO CARMO SANTOS	16/03/1995	048.011.171-55
0	137	GIRLANE GERMANO PASCOLAR	16/08/1993	052.201.161-69
0	139	ELIANE LUZIA OSOWSKI	03/12/1986	023.075.431-71
0	249	ANA MARIA PEREIRA FERRAZ MOTA	15/07/1985	016.915.671-08
0	142	PATRICIA DOS SANTOS DINIZ	12/01/1988	044.309.121-81
0	248	SUELI DA SILVA DE SOUZA	15/09/1976	586.280.022-00
0	227	GRACINEIDE MARIA MACEDA OLIVEIRA	31/08/1985	851.035.602-59
0	146	FRANCIELY GOMES CASTIL	16/10/1991	005.610.222-40
0	148	CRISTIANE DUARTE DE LIMA CALDOS	13/04/1984	841.342.912-91
0	239	JÉSSICA CRUZ ALMEIDA DA SILVA	07/05/1996	058.683.771-09
0	235	ALEXANDRA CRISTINA RODRIGUES	10/09/1987	040.075.411-83
0	234	MARLUCE FERNANDES FRITZ GIOCOBBO	21/01/1987	023.296.421-13
0	230	APARECIDA ANTONIO DA SILVA	10/12/1970	006.338.891-05
0	163	MARIA IVANETE CASTELAN	07/10/1966	389.405.902-87
0	196	JULIO CESAR DE ALMEIDA	08/07/1987	026.119.991-98
0	16	ANA CAROLINE SITOWSKI	06/09/1998	035.373.171-40
0	19	IVONETE SENHORINHA DOS SANTOS	26/11/1967	351.378.192-04
0	18	ROSIMÉRY KILL DOS SANTOS NUNES	27/05/1992	020.065.802-64
0	46	ILDA DE QUADROS LIMA	21/09/1971	004.183.561-14
0	17	SIRLEI BROISLER TEIXEIRA	15/02/1987	023.838.981-20
0	48	MARILENE PEREIRA DA SILVA	01/04/1988	042.985.291-69
0	20	LUCILENA CARMO DA CRUZ	01/04/1976	945.202.161-68
0	52	JANAILSA DA SILVA BARBOSA SOUZA	04/07/1992	041.461.341-45
0	53	NOELI GOMES MOREIRA DA SILVA	27/01/1992	044.345.061-70
0	54	WERICA POLIANA LOPES DE PAULA	12/03/1995	058.885.621-57
0	15	JHENNIFFER KAROLINE DOS SANTOS	23/03/1998	059.226.761-05
0	56	JOCILENE PEREIRA FERREIRA	10/01/1988	022.464.741-59

0	60	IRANI DOS SANTOS SILVA	14/04/1979	612.743.302-97
0	14	ADRIANA DA SILVA PEREIRA	02/10/1979	010.971.221-82
0	68	MARINEUSA PEREIRA DA SILVA	09/04/1989	035.327.411-99
0	349	ILDA PEREIRA GUIMARÃES LOPONI	12/10/1973	648.567.472-15
0	350	ELIKA PEREIRA DA SILVA	08/12/1993	076.342.331-96
0	30	EMILY PEREIRA DO NASCIMENTO	09/06/2000	058.188.302-09
0	31	CLAUDIANE CEZÁRIO BARRETO	14/07/1992	049.731.281-63
0	34	MARIA APARECIDA DA CUNHA	27/11/1982	736.537.132-34
0	40	EDSON MATEUS DOS SANTOS	18/10/1965	594.594.506-44
0	23	EDNEIA DA SILVA AMORIM	13/04/1977	021.537.819-90
0	37	JAQUELINE CORREIA SILVA OSOWSKI	08/09/1992	051.809.751-07
0	39	CRISTIANE MOREIRA DOS SANTOS	08/01/1979	843.935.131-34
0	22	SIDINEIA PINTO DA CUNHA	09/02/1986	018.576.281-60
0	21	FRANCIELE GEREMIA DA SILVA	01/03/1996	092.452.759-57
0	26	SELMA DA SILVA ROCHA DO NASCIMENTO	21/09/1982	838.108.462-87
0	352	MARLUSA BRUN ALVES	27/02/1978	855.796.022-00
0	65	ANDREIA SCHULZE DA SILVA	26/11/1985	027.504.801-24
0	357	MAISA COLOMBO PEREIRA	05/04/1990	041.718.501-42
0	5	MARLENE DA SILVA BERTI	28/05/1969	340.729.852-87
0	355	RAQUEL RIBEIRO BISPO	17/04/1988	750.008.651-20
0	354	JOSELIA DOS SANTOS	22/05/1980	814.402.602-06
0	7	GENI BATISTA DE LIMA CAMILO	06/01/1973	604.319.462-72
0	353	CRISTINA APARECIDA CARVALHO	22/05/1977	010.949.152-11
0	4	LUZIANO MARTINS DE SOUZA	13/12/1961	348.364.202-10
0	358	JUSSARA DA SILVA SANTOS LEPONI	03/05/2000	065.112.831-51
0	356	JEANE SOUZA DE OLIVEIRA DOMINGOS	07/12/1982	927.635.452-20

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/CONTRATO - SEMEC

0	359	SIRLENE CASSIANO CONCEICAO	15/08/1988	022.905.481-11
0	351	ROSELI PEREIRA DE SOUZA	01/05/1981	522.285.252-00
0	62	MARCELA MARQUES ROCHA CARVALHO	11/11/1986	030.136.301-32
0	63	SIMONE SANTOS LEITE	28/10/1989	006.509.122-17
10	211	CAMILA SOUZA DE OLIVEIRA	12/10/2001	069.764.061-23

Quantidade: 111

PROFESSOR NIVEL MÉDIO MAGISTERIO 20 HS-CONTRATO - SEMEC

0	66	JOSE GERALDO BATISTA GOMES	11/01/1970	350.038.202-91
0	300	CLAUDINEIA ALVES DE ALMEIDA	11/10/1980	008.939.931-58
0	92	JUVELINA ALVES DE SA PISKE	12/01/1973	014.980.441-58
0	329	FABIANA NASCIMENTO	02/12/1980	731.852.802-53
0	82	ADRIANA TEIXEIRA VICENTE	07/12/1982	010.625.741-25

Quantidade: 5

PROFESSOR NIVEL SUPERIOR 20 HS -CONTRATO - SEMEC

0	204	LOURDES DE OLIVEIRA	27/03/1985	017.011.191-10
0	241	PAULEGAR DOS SANTOS SILVA	12/11/1991	050.835.411-06
0	237	CLAUDIO APARECIDO DA SILVA	13/07/1975	561.461.082-00
0	238	MARIA CESARIA RIBEIRO GUEDES	18/09/1980	018.206.911-79
0	243	CLOTILDE LEAL DA SILVA MARTINS	20/02/1968	634.045.089-04
0	246	EGNALDO ALVES DE PAULA	07/10/1981	292.964.378-14
0	240	PAULETICIA DOS SANTOS SILVA	11/12/1989	031.044.811-56
0	242	MARIA APARECIDA DE SOUZA COSTA	06/02/1979	739.196.832-34
0	197	ALYNE VIUL DA SILVA PANDOLFI	07/06/1989	127.718.007-56
0	244	NEURISTER PEREIRA DE AMORIM NONATO	21/12/1991	042.629.241-30
0	213	JONATAN SILVA DE ALMEIDA	01/10/1996	064.816.571-05
0	223	DEUZENI DE FATIMA DA SILVA	17/10/1971	419.420.782-34
0	214	SANDRA VARGAS DE ARAUJO	01/12/1962	463.531.606-82
0	215	NELY DE ALMEIDA MELO	05/05/1975	758.565.571-15
0	216	VALDENETE RODRIGUES DA SILVA	17/04/1985	836.875.302-30
0	212	CLEBERSON JOSÉ EICHINGER	17/02/1993	036.438.731-90
0	217	JOSIVANIA KESIA DA SILVA	20/06/1982	718.876.012-87
0	219	MIRIAN FURLAN PEREIRA	19/01/1985	804.072.502-04
0	220	DAMARES MARTINS DALFIOR	05/06/1971	390.064.502-78
0	236	JOSIANE MACHADO EISING	15/02/1992	005.652.972-44
0	210	LUANA PAULA BAUMANN BERGAMIM DE OLIVEIRA	04/09/1992	042.350.121-69
0	228	MARIA JOSE RIBEIRO DA COSTA	30/12/1969	672.278.562-91
0	208	VANIA DA SILVA MENDES NARCISO	29/04/1983	876.976.372-00
0	229	LUCINEIA OST FONSECA	05/11/1986	942.670.572-49
0	231	OTAVIO JUNIOR DA FONSECA	26/03/1995	054.973.171-70
0	207	SEVERINO FRANCISCO DA SILVA	05/07/1967	738.418.039-20
0	233	ERIKA GOMES DE OLIVEIRA	09/01/1990	048.279.421-61
0	343	ALINE PIASETZKI BERTUZZI	27/10/1992	041.718.511-14
0	302	JANE GRACIELY PROCOPIO BARROS	01/07/1995	059.426.541-07

0	307	SOLANGE MARIA CHAVES	16/07/1962	044.126.907-92
0	306	VAGUENISTAO FERREIRA DO NASCIMENTO	15/11/1981	687.286.202-59
0	305	VANEIDE PEREIRA DA SILVA	02/05/1978	761.585.272-20
0	304	IVANILDA LARA RODRIGUES	26/12/1972	178.492.998-09
0	303	SONERVAL APARECIDO COSTA	11/01/1981	930.041.171-34
0	320	ELIANE GOMES FERREIRA BACH	23/01/1986	018.910.311-63

PROFESSOR NIVEL SUPERIOR 20 HS -CONTRATO - SEMEC

0	321	JOCEMAR APARECIDO HERMISDOF	08/09/1977	616.843.762-20
0	301	ADRIANA SOARES ANDRADE RODRIGUES	19/09/1985	007.903.601-52
0	322	RICARDO ALEXANDRE SANCHES ANTUNES DA SIL	18/11/1975	551.010.111-34
0	323	JOSE ROSA DA SILVA	03/01/1971	432.579.171-04
0	324	EVANDRO VENTURA DOS SANTOS	06/10/1977	598.250.812-87
0	325	DANUSIA GREGÓRIO RODRIGUES DE ABREU	15/07/1974	005.674.316-57
0	326	ELITON SANTOS LANGA	28/12/1990	037.521.481-01
0	314	MAURO CAMILO PASQUALOTTO	02/09/1965	219.804.972-49
0	319	WANDERLENE ALCANTARA	01/09/1986	019.648.401-47
0	318	VILMA GONCALVES PEREIRA	23/11/1974	595.662.992-49
0	317	MARCIA COELHO BIAZATTI	19/01/1988	898.713.322-20
0	316	JHEFFERSON KENED DE ABREU	14/07/1992	043.488.231-38
0	315	WELTON EVANGELISTA DOS ANJOS	20/03/1994	028.678.302-90
0	308	PAMELA PEREIRA DE SOUZA	20/11/1998	063.046.091-40
0	313	SUELI DE JESUS OLIVEIRA KUSTER	18/12/1973	784.366.802-00
0	312	IVONE SANTOS LEITE	18/07/1987	834.694.272-91
0	311	LAURIDES NEVES VIANA CLEMENTE MILITÃO	14/04/1967	759.966.699-00
0	310	MARLENE ISABEL DA SILVA SOUZA	02/06/1966	573.228.302-10
0	309	PRICILA DA PENHA DE OLIVEIRA DIGLIO	08/10/1985	012.560.181-63
0	348	MARIANA DA SILVA DARSIA	08/11/1993	015.293.352-21
0	345	MILCIONE GOMES ROSA	21/03/1984	007.230.401-41
0	341	LUCIENE OLIVEIRA DE SOUZA COSTA	10/06/1973	721.210.252-00
0	257	DJENIFER RIBEIRO DE CARVALHO	31/03/1995	041.828.621-39
0	342	RENATA AUGRIA DIAS	06/02/1987	939.441.012-00
0	256	ELIAS DA SILVA ALMEIDA	03/08/1975	803.466.931-87
0	344	CLAUDEMIR SILVA ROMAO	24/10/1976	595.352.372-68
0	260	AURICELIA COSTA	25/11/1973	964.605.471-49
0	252	SIRLENE ANTONIA CONSTANCIA CRUZ	06/10/1976	682.158.942-91
0	251	ALEXSON DE OLIVEIRA SANTOS	23/04/1986	026.952.741-90
0	250	WASEGUISTAO FERREIRA DO NASCIMENTO	11/10/1972	422.117.862-00
0	346	MARIA MADALENA DA SILVA BRITO	04/12/1975	645.735.402-53
0	347	QUELLI SOUSA DA SILVA	05/02/1995	031.341.022-42
0	327	MARILZA ANGELO MAIA	13/02/1987	003.855.122-52
0	336	CLEVERSON RICARDO VIANA	19/08/1975	499.177.302-49
0	328	MARISA PEREIRA FERNANDES	24/09/1991	005.062.972-76
0	281	MARCOS CESAR NAUE	21/01/1972	349.460.552-15
0	278	JOZELI ELER GALTER	31/12/1972	580.279.122-53
0	276	JOSIMAR DE OLIVEIRA ALVES	25/12/1987	019.648.331-08
0	273	LUCIANO CARVALHO SILVA	28/04/1982	006.991.301-31
0	261	CLEIDIONICE DE JESUS SANTOS	27/03/1995	017.667.292-31
0	337	ELONEIDE DA SILVA SOARES	06/07/1974	422.568.872-00
0	338	LUANA JESSICA DE SOUZA COSTA	09/05/1995	704.054.241-24
0	339	LUCIANA DE OLIVEIRA	01/10/1978	003.781.541-50
0	340	TAINELE D. SANTOS CORDEIRO	31/08/1996	706.023.391-11
0	264	MARLON DE JESUS DE SOUZA	02/03/1983	012.560.191-35
0	180	LUZINEIDE JOSE DOS SANTOS CARMO	07/09/1972	536.297.441-68
0	88	EDNA DIAS DE SOUZA MOURA	05/02/1974	498.616.202-06
0	102	CRISTINA ALMEIDA DA PAIXAO ANDRADE	03/10/1984	013.107.881-03
0	100	MARIA APARECIDA EUGENIO NOVAIS	13/02/1978	004.219.111-40
0	97	THAIS FERNANDA CAETANO RODRIGUES	07/09/1994	044.966.261-60
0	96	CLEIDIMAR ROSA CLARA	16/05/1978	754.156.662-49
0	94	ELIANE DE MEDEIROS EUGENIO	10/04/1987	027.552.401-99
0	89	VALQUIRIA ROCHA MARTINS	01/01/1988	980.069.672-53

PROFESSOR NIVEL SUPERIOR 20 HS -CONTRATO - SEMEC

0	103	EDIVALDO GOMES DA SILVA	29/06/1985	010.275.641-43
0	86	ERICA NASCIMENTO CEGATO NUNES	03/10/1980	997.660.001-15
0	84	SIMONE RODRIGUES DA SILVA	31/10/1990	040.072.491-05
0	83	ADENIUZA FRANCISCO DIAS	31/01/1980	010.588.411-14
0	81	JUCELY MOREIRA GAMA DA SILVA	17/05/1982	714.379.832-00
0	78	MARIA APARECIDA NOGUEIRA DOS SANTOS	08/11/1972	514.421.911-04
0	77	MIRIAN ELIAS DE MOURA	08/04/1975	497.626.212-04
0	76	MARIELE BATISTA SILVA	09/03/1991	037.725.251-48
0	116	MARIA DE LOURDES DA SILVA SÁ	13/04/1968	856.294.309-63
0	125	FABIANA MARTINS RAMOS	21/01/1986	022.579.621-09
0	124	ALEILSON MARTINS ALMEIDA	17/08/1988	022.301.791-44
0	123	JOSIANE NASCIMENTO ELIAS	14/08/1993	050.797.291-04

0	121	MARIA SOLANGE LIMA DE MOURA	15/02/1978	784.381.362-49
0	118	VANEIDE PEREIRA DA SILVA	02/05/1978	761.585.272-20
0	117	TATIANA MARIA MANTHAY	13/05/1982	747.248.602-78
0	106	ROSINERIA DE SALES VAZ ROSIN	28/03/1981	007.796.201-00
0	115	ADRIANA DA SILVA SA	12/10/1994	051.281.511-90
0	113	ALEXSANDRA APARECIDA DOS SANTOS	02/02/1983	748.591.022-15
0	112	MAURICIO JUNIOR GONCALVES MARQUES	17/02/1992	114.644.466-44
0	111	EDILEUZA PEREIRA OLIVEIRA	04/08/1984	010.290.401-41
0	110	CELSO AUGUSTO DEL SARTO	12/12/1968	184.943.108-60
0	107	NUBIA BARBOSA DE LIMA FLORIPE	30/04/1981	986.037.101-63
0	129	JÉSSICA KEROLEM GARCIA BRAGANÇA	16/06/1994	055.750.611-59
0	25	ANDRIELY FABIULA FILHO	19/09/1994	024.328.832-84
0	36	MICHELLY DA SILVA DALCIN	29/03/1998	054.870.491-06
0	35	LUCIENE MARTINS ALMEIDA ROSSOW	27/06/1987	028.406.711-31
0	33	MARIA RODRIGUES DE SOUSA CIRQUEIRA	10/12/1968	292.005.472-49
0	29	LUCIANO SIMAO	28/09/1985	012.640.121-79
0	28	ELIENE SOUZA DOS SANTOS	25/05/1989	027.039.811-20
0	27	ELIZETE PIRES SAAR	24/12/1980	791.625.252-04
0	38	ROGERIO ESTEVAN	20/03/1987	880.929.252-91
0	24	POLYANA RODRIGUES DA COSTA	16/11/1997	021.905.432-07
0	13	ROSIMAR RODRIGUES DA SILVA	24/03/1978	050.778.146-51
0	12	BRUNA RAFAELA GOMES DE MACEDO	29/07/1993	700.090.261-26
0	11	DIRLEIA VIEIRA GUIMARAES	31/03/1978	736.363.982-53
0	8	MARIA ODETE DOS SANTOS	25/08/1978	697.515.012-53
0	2	FRANCIELMA BEZERRA DA SILVA	12/07/1980	011.329.231-74
0	75	SHAIANE CRISTINA NONNEMAKER	03/04/1987	015.060.181-65
0	59	ADRIANA NOGUEIRA VIANA ANDRETTA	01/03/1984	808.836.562-72
0	74	EUZENI FERREIRA DA SILVA	21/07/1971	386.662.002-00
0	73	JACIONE KUHN HERRERA	17/10/1990	020.243.722-10
0	72	KATIA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	14/06/1984	007.821.961-28
0	67	KATIA CRISTINA RODRIGUES DE SOUZA MORAES	12/02/1990	039.525.891-01
0	64	MARIA DE FATIMA MIRANDA DA SILVA	31/05/1982	003.302.881-80
0	61	DIEMES RAONE SANTOS AGUIAR	24/10/1995	058.059.171-90
0	41	VANICE MIRANDA DA SILVA	24/03/1982	818.732.802-97
0	58	ALDA VIEIRA SCARPAT	26/07/1969	327.465.712-34
0	55	ELIANE PINTO RODRIGUES OLIVEIRA	14/01/1978	619.532.532-53
0	50	ELIANA ALVES DE SOUSA	13/06/1987	874.936.322-00
0	47	ELDITE NASCIMENTO MOREIRA	18/03/1985	015.889.831-10
0	45	MIKAELY DE OLIVEIRA MARTINS	10/11/1993	054.715.851-35
0	42	VALDICEIA DE SOUZA HOLANDA	17/05/1981	019.973.171-33
0	195	LAERCIO DE OLIVEIRA	11/01/1963	498.999.379-91

0	171	LARRAYNE EMANOELY QUEIROZ SALES	14/05/1996	053.427.771-35
0	51	ROSINEIDE DE SOUSA BALDSON BIRCK	10/09/1987	704.806.581-88
0	6	OZIENE RODRIGUES BATISTA DORNELES	13/12/1984	016.461.041-37
0	200	GISELLI FERNANDA DA CRUZ	13/09/1994	034.856.722-70
0	49	EIDE CRISTINA EDGAR DA SILVA	06/09/1980	019.521.311-46
0	9	MIKAELLY NUBYA FERNANDES	05/10/1996	058.534.821-90
0	10	ADRIANA DORNELES DE MIRANDA	25/11/1986	849.795.002-00
0	3	JOSE PANUNCIO VIEIRA NASCIMENTO	25/04/1987	028.219.951-99
0	218	LUCIANE DA SILVA	14/09/1985	019.890.251-45
0	57	JULIANE DOS REIS DE OLIVEIRA	02/05/1984	018.206.921-40
0	170	DIANE LUANDA KNUPP	28/04/1999	067.431.441-77
0	1	KARINA MARTINS DA SILVA	13/03/1992	041.689.911-05
0	221	JULIANO IZAIAS DA SILVA	14/12/1994	052.217.161-35
0	203	LINDINALVA SANTANA DA SILVA	26/09/1979	002.673.131-28
0	44	IRACI NUNES ANDRADE	10/02/1985	017.409.261-02
0	32	DELZENIRA DE MOURA QUEIROZ	16/01/1991	011.738.842-46
0	187	JENIFFER BUSS BERWANGER DA LOMBA	08/04/1993	065.262.461-84

PROFESSOR NIVEL SUPERIOR 20 HS -CONTRATO - SEMEC

0	177	GEICILANE SOARES DE MIRANDA	22/05/1992	041.024.731-65
0	153	MARIA CLEIDE DE SOUZA	26/10/1975	591.927.202-34
0	174	CICERO MANOEL GONCALVES COSTA	25/10/1989	050.639.981-86
0	175	MARCILENE APARECIDA ALEIXO COELHO DE CAMPOS	28/09/1989	032.758.141-76
0	152	RAQUEL RESENDE DE MEIRELES TEOTONIO	31/03/1975	596.926.262-53
0	155	MARTA MIRANDA DA SILVA	31/05/1982	009.764.041-76
0	151	SANDREIA SANTOS DOS REIS	05/05/1982	003.380.621-73
0	179	DANUBIA FERNANDA MARTINS DE MORAES	05/01/1988	066.337.959-80
0	182	SILVANO ELIAS DE OLIVEIRA	13/04/1982	102.466.617-47
0	147	IDALIA FERRAZ VIANA	27/05/1982	111.446.827-46
0	145	ZEILA MARCIA ATANAZIO RODRIGUES	27/04/1978	631.761.652-34
0	144	BENEDITA RAMOS DE FIGUEIREDO COSTA	14/04/1957	571.958.621-00
0	173	TANIA SEVERINA DE LIMA	16/11/1980	016.227.231-63
0	156	CYNTIA SARTER ZOTTE	09/11/1986	114.209.147-31
0	157	CRISTINA PEREIRA BIANCHIN	21/05/1992	015.037.122-57

0	158	GEUZA ESTEVES GRAPIUNA LOPES	13/06/1984	026.017.541-25
0	159	FRANCIHELLEN CABRAL DE ANDRADE	17/07/1986	968.110.302-59
0	161	MARLUCE AGUILAR GOMES CARVALHO	02/10/1974	584.485.942-15
0	162	MARCIA DE SOUZA OLIVEIRA	28/07/1976	861.657.471-91
0	164	MARCIA ALVES CARDOSO PACO	01/09/1983	754.630.832-15
0	165	ROSENILDA PEREIRA ALVES	03/08/1982	686.668.102-20
0	169	CLEIDEMAR DE SOUZA JOQUERES LORIM	30/01/1979	663.137.592-49
0	167	MARIA LUCIA DE LIMA ANDRADE PRIMO	05/08/1961	468.811.742-68
0	190	MARLUCIA FERREIRA DE OLIVEIRA	21/09/1981	715.882.482-91
0	138	ROSILENE ALVES DA SILVA LANGA	01/05/1997	063.976.711-78
0	186	ADNIR MUNHOZ	07/09/1964	326.250.651-68
0	194	MARLENE LINA GOMES	27/01/1977	567.006.602-20
0	143	ANDREIA AMBROSIO DE MATOS	03/11/1983	011.917.811-78
0	141	UILLES JORDANIA OLIVEIRA DE SOUZA	07/07/1989	052.270.595-27
0	135	KATIA PEREIRA CELESTINA	22/10/1988	955.412.842-87
0	131	MARIA ALINE CONCEICAO DOS SANTOS	10/12/1989	037.621.881-90
0	140	VAGDA DA SILVA MORAES	15/07/1977	665.507.002-30

Quantidade: 173

T.D.I.TECNICO/AUXILIAR DESENV. INFANTIL- CONTRATO - SEMEC

00000000001/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEC. EDUCAÇÃO					
	Classific	Inscrição	Nome do Inscrito	DT. NASCIMENTO	CPF
T.D.I.TECNICO/AUXILIAR DESENV. INFANTIL- CONTRATO - SEMEC					
0	209	JAQUELINE BATISTA PEREIRA	09/08/2000	071.682.221-04	
0	185	DILVA VIEIRA GUIMARAES	08/04/1974	809.181.312-00	
0	206	CIRLEI BRAZ FIRMINO	08/08/1982	749.714.092-20	
0	205	NAYARA FUCHS DE FREITAS	15/09/1995	055.180.771-73	
0	43	ALESSANDRA CARVALHO PEREIRA	27/05/1978	665.202.582-53	
0	193	JEISIANE MIRANDA DA CRUZ	12/06/1989	018.824.892-76	
0	335	BRUNA REGIAN VIEIRA DA CRUZ	17/02/1996	047.871.261-80	
0	334	MEIRE DIANA FERNANDES ESPINDOLA	18/12/1979	787.426.922-53	
0	333	MAGDA GABRIELE DA SILVA BRITO	13/11/2000	070.452.401-55	
0	332	MIRIAN CARDOSO SILVA	29/09/1986	963.297.772-68	
0	331	EUNICE SILVEIRA MARTELLO	16/06/1994	018.054.592-28	
0	330	KALIANE NAYARA SILVA WENTZ	02/05/1995	028.628.092-25	
0	191	SUELI DA COSTA DE OLIVEIRA SOUZA	06/08/1990	037.999.291-42	
0	128	JANIELI DA SILVA BARBOSA	01/12/1995	058.620.971-98	
0	270	FERNANDA OLIVEIRA SANTOS	04/02/2000	062.007.391-88	
0	150	VANESSA DIAS DA SILVA	25/08/1995	059.076.051-38	
0	104	KEITIANE BORGES MATOS RODRIGUES	13/07/1996	056.677.021-00	
0	149	JESSICA NAIARA GONCALO VIEIRA	12/05/1995	060.062.181-27	
0	108	ROSENI ALVES	13/08/1978	982.646.481-34	
0	247	DEBORA XAVIER NUNES	08/07/1988	036.195.651-71	
0	277	RAYSSA DE MEIRELES TEOTONIO	30/03/1998	068.692.411-80	
0	275	LUCIANA GERKE	14/09/1197	065.796.451-48	
0	274	SANDY MARIA MENDONÇA MATOS	16/07/1998	067.797.931-24	
0	272	IONARIA SOUZA RAMALHO	07/05/2000	704.794.631-40	
0	287	GIRLANE GERMANO PASCOLAR	16/08/1993	052.201.161-69	
0	136	FABIANA BRUNO LEAL	24/11/1983	022.674.871-52	
0	119	LUCIANA DA SILVA GOMES	30/07/1985	009.345.351-59	
0	267	MERYLAN ASSIS SANTANA	26/10/2000	058.405.091-75	
0	266	YASKARA BARBOSA DA SILVA LIMA	18/11/2001	071.721.301-38	
0	253	ERICA ALINE DO VALE CRUZ DANTAS	03/05/1999	072.520.031-67	
0	254	ROZICLÉIA RODRIGUES DA COSTA	16/03/1998	062.018.691-74	
0	263	MARIA MADALENA MARTINS DE CARVALHO	09/11/1985	025.031.771-07	
0	262	JOSIANE VIEIRA FURALNI	24/11/1996	061.814.861-27	
0	126	VALCILENE SOARES DE ARRUDA	19/10/1993	053.298.611-36	
0	166	PATRICIA ROSA DE OLIVEIRA DE SA	25/10/1990	035.661.641-00	
0	154	MARIA CLARA RODRIGUES	20/09/1970	789.975.852-15	
0	71	EDILEUZA DOS SANTOS SILVA	09/09/1989	003.242.312-88	
0	224	JAQUELINE DIAS MEDEIROS	28/07/1994	057.248.141-10	
0	225	EDENISE DA SILVA CORREA	24/07/1998	060.557.751-07	
0	226	BRUNA NAYARA PEREIRA	28/08/1999	070.950.191-93	
0	160	ISLENE PEREIRA DOS SANTOS	25/07/1984	735.914.402-72	
0	232	MARIA HELENA GONZAGA FERREIRA	12/01/2000	071.795.281-96	
0	87	SILVANA VIEIRA DA SILVA	19/09/1983	058.082.266-43	
0	93	HOSANA DE SOUZA LEITE	15/05/1992	045.117.831-95	
0	101	ELIANE DE SOUZA BONFIM	24/08/1982	799.493.712-87	
0	299	DIONATHAN LAUVERS MACHADO	26/08/2000	059.248.771-75	
0	298	YORANA TAMIRYS GRAMACHO RAMOS	22/12/1995	056.162.501-80	
0	297	JANAINA CONCEICAO DA SILVA PEREIRA	08/12/1990	042.016.151-11	
0	296	RONALDO RECH MAIDANA	12/11/1993	047.350.901-69	
0	295	SINTIA FERREIRA DE MIRANDA	07/02/1991	037.658.851-93	
0	294	IZAQUE PEREIRA DA LUZ	17/02/1998	004.838.552-27	
0	293	ROSENILDA ROSA LOPES VIDAL	30/08/1983	785.655.882-20	

0	292	BETHANIA ALVES QUEIROZ MIRANDA	22/01/1988	029.549.921-40	
00000000001/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEC. EDUCAÇÃO					
	Classific	Inscrição	Nome do Inscrito	DT. NASCIMENTO	CPF
T.D.I.TECNICO/AUXILIAR DESENV. INFANTIL- CONTRATO - SEMEC					
0	291	MÔNICA MAISA OLIVEIRA DE JESUS	09/02/1998	069.661.781-10	

Quantidade: 71

Quantidade Total: 360

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 018/GP/2020

DECRETO Nº. 018/GP/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Colniza-MT - PREVI-COLNIZA, e dá outras providências."

JESINEISON DE AGUIAR BRANDÃO, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

Considerando o disposto no § 8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no § 12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria Nº. 914, de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º - Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Colniza-MT - PREVI-COLNIZA, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01/01/2004, serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, a partir de 1º de janeiro de 2020, em **4,48%** (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º - Para os benefícios concedidos pelo PREVI-COLNIZA a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º - Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1º.

Art.2º- Para os benefícios concedidos pelo PREVI-COLNIZA anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8º da Emenda Constitucional nº 20/1998, art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional n° 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional n° 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 20 de janeiro de 2020.

Registra-se; Publique-se; e Cumpra-se.

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL DE COLNIZA/MT

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020.

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	**4,48**
em fevereiro de 2019	**4,11**
em março de 2019	**3,55**
em abril de 2019	**2,76**
em maio de 2019	**2,14**
em junho de 2019	**1,99**
em julho de 2019	**1,98**
em agosto de 2019	**1,88**
em setembro de 2019	**1,76**
em outubro de 2019	**1,81**
em novembro de 2019	**1,77**
em dezembro de 2019	**1,22**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 017/GP/2020

DECRETO Nº. 017/GP/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

"Dispõe sobre a fixação do valor do salário mínimo a partir de 1º de janeiro de 2020, e dá outras providências."

JESINEISON DE AGUIAR BRANDÃO, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

CONSIDERANDO o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Medida Provisória nº. 916 de 31 de dezembro de 2019;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº. 914 de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2020, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Colniza/MT, será de R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o valor horário, considerando o FD (fator de divisão) de 200, fica definido o valor de R$ 5,20 (cinco reais e vinte centavos) por hora.

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global), pagos pelo PREVI-COLNIZA.

Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de:

I - R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), que serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do regime geral

de previdência social para o segurado cuja renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

§1º. - Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.

§. 2º. Para fins de verificação do valor de que trata o caput, será levada em consideração a folha de pagamento de cada mês.

Art. 3º. O auxílio-reclusão, a partir de 1º de janeiro de 2020, será devido aos dependentes do segurado cuja remuneração mensal seja igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

Art. 4° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 20 de janeiro de 2020.

Registra-se; Publique-se; e Cumpra-se.

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

COLNIZA/MT

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 020/GP/2020

PORTARIA Nº020/GP/2020, DE 20 DEJANEIRO DE 2020.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar a pedido, nos moldes do Art. 41 da Lei Municipal nº. 499/2011 – Estatuto do Servidor Público, a Servidora **Otaise Maiara Martins da Silva,** matricula nº. 6418, portadora da Carteira de Identidade RG. nº 29134650 SSP/MT e CPF n° 060.837.471-71, Concursado como Técnico de Desenvolvimento Infantil, 40 horas, Vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos no dia 31 de janeiro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2020.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta De Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.07/2020

Aos 20 dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Centro Oeste nº 286, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 226/2019** na modalidade **Pregão Presencial nº152/2019** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 16/01/2020**, cujo objetivo é a **PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT,** atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação de Confresa-MT**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a **PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT,** atendendo as demandas das Secretarias Municipais do Município de Confresa-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste nº286, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) Realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) Realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, os fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

k) o objeto licitatório deverá ser entregue em cada secretaria solicitante, no prazo máximo de **1 (um) dia útil** após a solicitação, junto ao Município de Confresa/MT, sem nenhum ônus adicional para a contratante.

l) o objeto será recebido na forma provisória para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação e depois definitiva, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 16 de janeiro de **2021.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos serviços registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

E R DE SOUZA EIRELI

CNPJ: 05.781.328/0002-97

END: AV. INDUSTRIAL Nº385 SETOR: VILA NOVA, MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT.

CEP:78.652-000.

FONE: (66) 3564-1971.

ITENS: 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 88, 90, 91, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109 e 110 do certame no valor global de R$ 676.949,88 (Seiscentos e Setenta e Seis Mil Novecentos e Quarenta e Nove Reais e Oitenta e Oito Centavos).

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

ITEM	COD-TCE	COD-SISTEMA	UND	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT	VALOR TOTAL
1	13375	TCEMT 0000112	PCT	126	ACAFRÃO DE 500G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	SABOR MIL	7,95	1.001,70
2	13373	0000541	PCT	1.360	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 400G, PRODUTO INSTANTANEO	MUKI	4,55	6.188,00
3	13369	151421-0	PCT	3.170	AÇUCAR CRISTAL DE 2K, EMBALAGEM RESISTENTE E TRANSPARENTE COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NO MINIMO 12 MESES	TUIUIU	4,2000	13.314,00
4	133121916	3545-9	PCT	70	AÇUCAR REFINADO TIPO GLACUCAR OBTIDO DA CANA DE AÇUCAR PCTE 1KG	TUIUIU	6,85	479,50
6	53	424447-8	UND	2.654	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ACONDICIONADA EM GARRAFÃO TRANSPARENTE DE 20 LITROS (SÓ O LIQUIDO COM IMPRESSÃO DO NOME DO FABRICANTE, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E VALIDADE DO PRODUTO NÃO INFERIOR A 03 MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.	MORRO ALTO	8,30	22.028,20
7	13366	121594-9	UND	14.882	ÁGUA MINERAL-500 ML NÃO GASOSA, DEVERA SER ENTREGUE EM EMBALAGENS DE 500 ML TIPO PET.A EMBALAGEM DEVERA CONTER AINDA LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO.	MORRO ALTO	1,95	29.019,90
8	118	159663-2	UND	300	AMEIXA SECA EMBALAGEM COM 150G.	LA PREFERIDA	5,85	1.755,00
9	47	150292-1	PCT	458	AMENDOIM CRÚ, CONTENDO NO MÍNIMO 500 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CAMPILAR	5,75	2.633,50
10	48	275020-1	PCT	434	AMIDO DE MILHO (TIPO MAIZENA) EMBALAGEM EM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CAMPILAR	4,70	2.039,80
12	3	151885-2	PCT	2.161	ARROZ BRANCO, TIPO 1 EMBALAGEM CONTENDO 5 KGCOM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.	TRES MOINHOS	12,09	26.126,49
13	83	5002-4	UND	180	AVEIA EM FLOCOS FINOS: PRODUTO RESULTANTE DA MOAGEM DE GRÃOSDE AVEIA APÓS A LIMPEZA E CLASSIFICAÇÃO COMPOSIÇÃO CENTESIMAL:12G DE PROTEINAS 8 G DE LIPÍDIO E 63G DE CARBOIDRATO EMBALAGEM 500G	CAMPILAR	6,50	1.170,00
14	133121914	5001-6	UND	50	AVEIA EM FLOCOS MEDIO EMB 500G PRODUTO RESULTANTE DA MOAGEM DE GRÃOSDE AVEIA APÓS A LIMPEZA E CLASSIFICAÇÃO. COMPOSIÇÃO CENTESIMAL 12G DE PROTEINAS 8 G DE LIPÍDIO E 63G DE CARBOIDRATO EMBALAGEM 500G	CAMPILAR	6,80	340,00
16	13371	404114-3	UND	354	AZEITONA VERDE C/ CAROÇO 500 GR, EM SALMOURA EMBALAGEM DE VIDRO, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LA PREFERIDA	8,85	3.132,90
17	86	0003829	PCT	1.895	BALAS MASTIGÁVEIS: SABORES ARTIFICIAIS DE BANANA, MORANGO, UVA E SABOR IDÊNTICO AO NATURAL DE MAÇA VERDE, COLORIDAS ARTIFICIALMENTE PESO APROXIMADO 5GRS CADA BALA PACOTE COM 600 GRS	FLORESTAL	5,95	11.275,25
20	13444	239837-0	UND	150	BEBIDA LACTEA ACHOCOLATADA DE 200ML	ITALAC	1,45	217,50
21	21	131440-8	PCT	592	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	ADORALLE	3,2900	1.947,68
22	20	131444-0	PCT	2.025	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, VALOR ENERGÉTICO -127KCAL POR PORÇÃO DE 30G OU 6 UNIDADES, PROTEÍNAS 2,5G POR PORÇÃO DE 30G OU 6 UNIDADES, EMBALAGEM INTEGRA DE 800G, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE SÃS E LIMPAS. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS E QUE SE QUEBRAM COM FACILIDADE. APARÊNCIA MASSA TORRADA. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA.	ADORALLE	5,9000	11.947,50
23	22	190838-3	PCT	1.132	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	ADORALLE	4,2800	4.844,96
24	13433	255489-5	PCT	715	BISCOITO SALGADO TIPO PIT STOP PCT APROX: 160 GR	MARILAN	2,80	2.002,00
25	29	153344-4	PCT	3.106	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM-CRACKER, DE TEXTURA CROCANTE, COM ODOR, SABOR E COR CARACTERÍSTICOS,	ADORALLE	4,15	12.889,90

					ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.			
26	13387	256233-2	SC	1078	BOMBOM DE CHOCOLATE- COBERTURA EXTERNA CHOCOLATE BRANCO, RECHEIO DE CHOCOLATE PRETO. TIPO OURO BRANCO OU SIMILAR. PACOTE DE 1 K.	LACTA	30,00	32.340,00
27	18	299430-5	SC	1340	BOMBOM TIPO SONHO DE VALSA OU SIMILAR	LACTA	31,80	42.612,00
28	7	153343-6	PCT	6144	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 GRAMAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, COM SELO DE PUREZA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DO CAFÉ - ABIC	SAN MARCOS	4,25	26.112,00
29	13390	109096-8	CX	498	CALDO DE CARNE TABLETE APROXIMADAMENTE 60 G	SOYA	1,40	697,20
30	13393	153341-0	CX	498	CALDO DE GALIMHA APROXIMADAMENTE 60 G, COMPOSIÇÃO BASICA SA, GORDURA VEGETAL, AMIDO, CEBOLA, LOURO E PIMENTA DO REINO.	SOYA	1,0000	498,00
31	90	164311-8	SC	928	CANELA EM CASCA: ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, APROXIMADAMENTE 250G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO), PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SABOR MIL	16,50	15.312,00
32	13394	148895-3	PC	440	CANELA EM PÓ CONTENDO APROXD: 30G	SABOR MIL	1,95	858,00
33	13227	216670-4	CX	620	CHA - DE CAMOMILA, CONSTITUIDO DE CAPITULOS FLORAIS INTEIROS, DESSECADOS, DE ESPECIMES VEGETAIS CX C/ 10 SACHE	MIKA	2,95	1.829,00
35	13435	129283-8	PCT	718	COCO RALADO DE 100 GR	COQUIL	2,1700	1.558,06
36	13396	3961-6	PCT	405	COCO RALADO: SECO SEM AÇUCAR. EMBALAGEM DE 500G	COQUIL	8,3800	3.393,90
37	13397	100517-0	PCT	259	CONDIMENTO, TIPO CORANTE NATURAL PARA ALIMENTOS, PCT DE 500G	SABOR MIL	4,70	1,217,30
38	37	413273-4	PCT	461	CRAVO DA ÍNDIA ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 10G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SABOR MIL	1,2000	553,20
39	13398	4226-9	PCT	298	CRAVO DA INDIA, EMBALAGEM DE 500G	SABOR MIL	24,50	7.301,00
40	41	1321668-4	UND	3.225	CREME DE LEITE TRADICIONAL, CONTENDO NO MÍNIMO 200G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	ITALAC	2,00	6.450,00
41	91	0000742	UND	85	EMUSTAB: COM 200 G, VALIDADE MÍNIMA 12 MESES E DATA DE EMBALAMENTO NÃO SUPERIOR A 30 DIAS	SELECTA	6,45	548,25
42	13401	157661-5	PCT	468	ERVA DOCE: A GRANEL PCT COM 500G, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 12 MESES	SABOR MIL	10,78	5.045,04
43	35	157661-5	PCT	545	ERVA DOCE: A GRANEL, PACOTE DE 10G, VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES, C/ DATA DE EMBALAMENTO NÃO SUPERIOR A 30 DIAS.	SABOR MIL	1,85	1.008,25
44	44	403958-0	UND	295	ERVILHA REIDRATADAS, EM CONSERVA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 200G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	PREDILECTA	1,90	560,50
46	15	3562-9	UND	2.424	EXTRATO DE TOMATE TRADICIONAL, EMBALAGEM INTEGRA DE 340G, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. O EXTRATO DE TOMATE DEVE SER PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ESCOLHIDOS, SÃOS, SEM PELE E SEMENTES. É TOLERADA A ADIÇÃO DE 1% DE AÇÚCAR E DE 5% DE CLORETO DE SÓDIO. O PRODUTO DEVE ESTAR ISENTO DE FERMENTAÇÕES E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA	OLÉ	2,90	7.029,60
47	13403	403960-2	UND	1000	EXTRATO DE TOMATE-EMBALAGEM TETRA PACK 200G	QUERO	1,55	1.550,00
48	92	43783-2	KG	2.231	FARINHA DE MANDIOCA: TIPO 1, GRUPO SECA, SUBGRUPO FINA, CLASSE BRANCA, OBTIDO DAS RAÍZES DE MANDIOCA SADIAS, DEVIDAMENTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, NÃO PODENDO APRESENTAR-SE ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SABOR MIL	6,85	15.282,35
49	120	173850-2	UND	2.185	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO, TIPO 1, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, 100% PURA DE EXCELENTE QUALIDADE, PÓ BRANCO, FINO E DE FÁCIL ESCOAMENTO, NÃO DEVENDO ESTAR EMPEDRADO E ISENTO DE SUJIDADES. EMBALAGEM INTACTA DE 1KG, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.	MARX	3,10	6.773,50
50	4	159707-8	KG	2.253	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 "IN NATURA" - VALIDADE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA - GRÃOS DE TAMANHOS E FORMAS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS.	PILAO	5,95	13.405,35
51	5	12035-9	KG	554	FEIJÃO TIPO 1, PRETO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECE-	UNIAO	5,15	2.853,10

					DOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.			
52	17	132404-7	UND	730	FERMENTO BIOLÓGICO EM PÓ, CONTENDO NO MÍNIMO 125G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	SAFT	5,20	3.796,00
53	13436	129434-2	UND	227	FERMENTO BIOLÓGICO P/ PÃES, EMB. 500G	SAFT	16,35	3.711,45
54	25	403961-0	UND	790	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, CONTENDO 100G GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	ROYAL	2,80	2.212,00
55	33120561	0001718	PCT	275	FLOCOS DE ARROZ PACTE 500G	NUTRITIVA	3,15	866,25
56	115		UND	535	FLOCOS DE MILHO EMBALAGEM COM 500G.	CAMPILAR	2,4500	1.310,75
57	49	6446-7	PCT	154	FOLHA DE LOURO: DESIDRATADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO APROXIMADAMENTE 5G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SABOR MIL	1,15	177,10
58	33120560	3962-4	KG	510	FRUTA CRISTALIZADA MISTA PREPARADA COM SACAROSE E FRUTAS DESIDRATADAS EM PEDAÇO	MIKA	2,85	1.453,50
59	31	172755-9	PCT	780	FUBÁ DE MILHO EMBALAGEM DE 500 GRAMAS COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO	SINHA	2,30	1.794,00
61	28	132157-9	UND	825	GELATINA DE SABORES VARIADOS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	ADORALLE	1,39	1.146,75
62	51	148235-1	UND	250	GOIABADA 1KG	VAL	5,85	1.462,50
63	13404	143936-7	UND	2.164	LEITE CONDENSADO- EMBALAGEM LONGA VIDA DE 395G	ITALAC	4,10	8.872,40
64	112	357700-7	UND	425	LEITE DE COCO EMBALAGEM COM 200 ML.	ITAPIRICA	2,90	1.232,50
65	1844	122518-9	LT	200	LEITE DESNATADO TEOR DE MATERIA GORDA MAXIMO DE 0,5%, RECIPIENTE HERMETICO EM CAIXA ALUMINIZADA	ITALAC	3,39	678,00
66	94	240157-6	UND	150	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO SEM LACTOSE: LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO VITAMINADO SEM LACTOSE, EMBALAGEM 400 GRAMAS. VALIDADE 12 (DOZE) MESES NA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO.	PIRACANJUBA	11,40	1.710,00
67	78	122516-2	LT	17.158	LEITE INTEGRAL: SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E COM MENOS DE 5,5G DE GORDURA SATURADA EM 100G DO PRODUTO, COR, AROMA E ODOR CARACTERÍSTICO, NÃO RANÇOSO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO TIPO LONGO VIDA, CONTENDO 1 L, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	ITALAC	3,5000	60.053,00
68	13406	4790-2	UND	225	MACARRÃO ESTRELINHA: COM OVOS, 500G	ADORALLE	4,40	990,00
69	96	13946-7	PCT	300	MACARRÃO FORMATO PADRE NOSSO: MASSA ALIMENTÍCIA TIPO SECA, DE 1ª QUALIDADE, COM OVOS, PRODUTO DEVE SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA E DE PARASITAS E DEVE APRESENTAR TEOR MÁXIMO DE UMIDADE DE 13%. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, TRANSPARENTE, TERMOSSOLDADA, INTACTA, RESISTENTE, DE 500G E EMBALAGEM SECUNDÁRIAS DE FARDOS PLÁSTICOS, RESISTENTES, TERMOSSOLDADOS.PACOTE DE 500G.	ADORALLE	2,99	897,00
70	11	159266-1	PCT	2.969	MACARRÃO TIPO 1 ESPAGUETE 500 GRAMAS, A BASE DE FARINHA DE TRIGO COMUM, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.	ADORALLE	2,95	8.758,55
71	12	0000938	PCT	2.519	MACARRÃO TIPO 1 PARAFUSO 500G MASSA SECA COM OVOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE INTACTA DE 500G, A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DE ENTREGA.	ADORALLE	2,44	6.146,36
72	13407	380527-1	UND	562	MAIONESE, 500G, ÁGUA, OLEO VEGETAL, OVOS PASTEURIZADOS, AMIDO MODIFICADO, VINAGRE, AÇUCAR, SAL, SUCO DE LIMÃO,	QUERO	5,25	2,950,50
73	99	256061-5	PCT	30	MANJERICÃO: DESIDRATADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO APROXIMADAMENTE 30G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SABOR MIL	2,00	60,00
74	50	132632-5	UND	1.026	MARGARINA VEGETAL, TIPO DELICIA OU SIMILAR LIPÍDIO 65%, COM SAL, EMBALAGEM DE 1KG, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	PRIMOR	8,15	8.361,90
75	30	TCEMT0000111	PCT	840	MILHO PARA CANJICA, GRÃOS OU PEDAÇOS DE GRÃOS DE MILHO QUE APRESENTAM AUSÊNCIA PARCIAL OU TOTAL DO GERMEN, EM FUNÇÃO DO PROCESSO DE ESCARIFICAÇÃO MECÂNICA OU MANUAL. EMBALAGEM INTEGRA DE 500G, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.	CAMPILAR	2,3500	1.974,00
76	26	3980-2	PCT	1.325	MILHO PARA PIPOCA: DE 1ª QUALIDADE, BENEFICIADO, POLIDO GRUPO DURO, CLASSE AMARELO, TIPO 1; EMBALAGEM DE 500G.	CAMPILAR	2,3400	3.100,50

77	43	159799-0	UND	1.400	MILHO VERDE, EM CONSERVA, EMBALAGEM CONTENDO NO MINIMO 200GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	PREDILECTA	2,05	2.870,00
78	133121918	165005-0	PCT	105	NOZ MOSCADA - INTEIRA, CONSTITUIDA DE AMENDOAS SECAS COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR PROPRIOS ISENTA DE FERMETACAO, MOFO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS, ACONDICIONADO EM EM SACO COM 02 UNIDADES	SABOR MIL	2,55	267,75
79	9	219614-0	LT	6.921	ÓLEO DE SOJA, OBTIDO DE MATÉRIA PRIMA VEGETAL EM BOM ESTADO SANITÁRIO, ESTAR ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSIÇÃO. ASPECTO LÍMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS A 25ºC, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 900ML. VALIDADE DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.	SOYA	3,49	24.154,29
80	103	6444-0	PCT	484	ORÉGANO DESIDRATADO: EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE RESISTENTE, CONTENDO 5G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SABOR MIL	1,15	556,60
81	59	331318-2	DZ	1.300	OVO BRANCO DE GALINHA, PRODUTO FRESCO DE AVE GALINACEA, TIPO GRANDE (50G), INTEGRO, TAMANHO UNIFORME E COR BRANCA, PROVENIENTE DE AVICULTOR COM INSPEÇÃO OFICIAL, COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICO, CASCA LISA, POUCO POROSA, SEM MANCHAS OU SUJIDADES, SEM RACHADURAS, ISENTO DE PODRIDÃO E FUNGOS. A GEMA DEVE SE APRESENTAR TRANSLUCIDA, FIRME, CONSISTENTE, LIVRE DE DEFEITO, OCUPANDO A PARTE CENTRAL DO OVO E SEM GERME DESENVOLVIDO. A CLARA DEVE SE APRESENTAR TRANSPARENTE, DENSA, FIRME, ESPESSA, LIMPIDA, SEM MANCHAS OU TURVAÇÃO E INTACTAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE PAPELÃO, PLÁSTICO OU ISOPOR. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO E SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 20 DIAS A CONTAR NO ATO DA ENTREGA.	___	5,40	7.020,00
82	104	3957-8	UND	950	PAÇOCA DE AMENDOIM: PESO DE (18G) DEVE SER OBTIDA A PARTIR DOS SEGUINTES INGREDIENTES; AÇÚCAR, AMENDOIM TORRADO DE GRÃOS SÃOS E SAL REFINADO. COM VALIDADE MÁXIMA DE 06 MESES.	MORENINHA	0,59	560,50
85	14044	159453-2	PCT	160	PIMENTA DO REINO GRAOS PACTE 15G	SABOR MIL	2,95	472,00
86	13408	285757-0	PCT	2.500	PIPOCA DOCE: CONTENDO 20GRS, PRODUZIDA COM INGREDIENTES SELECIONADOS, E SAUDAVEIS.	BEBELA	1,39	3.475,00
88	13410	0001715	PCT	525	PIRULITO EM FORMATO DE CORAÇÃO; EMBALAGEM 10 GRAMAS; SABOR MORANGO, CEREJA, FRAMBOESA OU FRUTAS VERMELHAS. PACOTE COM 50 UNIDADES	FLORESTAL	9,35	4.908,75
90	33120557	421815-9	KG	585	POLPA DE FRUTA NATURAL DE ACEROLA KG	IAÇAI	15,25	8.921,25
91	33120556	421823-0	KG	595	POLPA DE FRUTA NATURAL DE CAJU KG	IAÇAI	13,25	7.883,75
93	13441	61932-9	UND	580	POLVILHO AZEDO DE 500GR	LOPES	5,49	3.184,20
94	38	61931-0	PCT	990	POLVILHO DOCE UNIDADES, CONTENDO 1 KG, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CAIPIRAO	5,95	5.890,50
96	13413	163741-0	UND	7.252	REFRIGERANTE A BASE DE COLA: EMBALAGEM PLASTICA DE 2 LITROS	PEPSI	5,95	43.149,40
97	13414	160498-8	UND	6.412	REFRIGERANTE: SABOR VARIADOS EMBALAGEM PLASTICA DE 2 LITROS	SUKITA	5,95	38.151,40
98	133121917	0001507	BNG	110	REQUEIJAO TIPO CREMOSO, PARA CULINARIO, EM EMBALAGEM 500 GR CATUPIRY DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR	LACBOM	9,89	1.087,90
99	19	84786-0	KG	175	SAL GROSSO IODADO: PACOTE COM 1 KG, DATA DE VALIDADE MÍNIMA 24 MESES, DATA DE EMBALAMENTO NÃO SUPERIOR A 30 DIAS.	BELO SAL	1,85	323,75
100	14	3561-0	KG	902	SAL REFINADO, IODADO, PARA CONSUMO DOMESTICO, EMBALAGEM DE 1 KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO	BELO SAL	1,45	1.307,90
102	13418	312536-0	UND	8.089	SUCO CONCENTRADO LIQUIDO PARA REFRESCO DE FRUTAS VARIOS SABORES, CONTENDO SABORES DIVERSOS, CONTENDO SUCO CONCENTRDO NATURAL DA FRUTA E AROMA NATURAL DA FRUTA, SEM NECESSIDADE DE REFRIGERAÇÃO ANTES DE ABERTO, GARRAFAS DE 500 ML CADA,	SOFRUTA	4,45	35.996,05
103	13522	00010791	UND	1.199	SUCO DE CAIXINHA 1 LITRO, SUCO CONCENTRADO DE BOA QUALIDADE, EMBALADO EM CAIXA TETRA PACK.	ADORALLE	4,95	5.935,05
104	57	0006976	PCT	15	SUCO EM PÓ VÁRIOS SABORES 250G GRAMAS COM CAPACIDADE PARA FAZER 10 LITROS DE SUCO.	REFRESCANTE	6,89	103,35
105	13447	0006977	UND	450	TEMPERO	SANDELLA	3,59	1.615,50
106	14055	TCEMT0000315	PCT	389	TEMPERO BAIANO EM PÓ PCTE 15G	SABOR MIL	1,85	719,65
107	13420	0009850	UND	261	TEMPERO COMPLETO, DE 1K, ING: SAL, CEBOLA, ALHO, CEBOLINHA, SALSA, MANJERICÃO, REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATOMONOSSODICO, AROMATIZANTE E CONSERVADOR.	SABOR MIL	5,35	1.396,35
108	109	TCEMT0000222	PCT	130	TRIGO PARA QUIBE: TRIGO PARA QUIBE EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 4 (QUATRO) MESES NA DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO.	CAMPILAR	4,1000	533,00
109	13445	0002029	PCT	610	UVA PASSA REIDRATADA, EMBALAGEM DE APROX: 150G	LA PREFERIDA	4,95	3.019,50
110	27	0006978	UND	281	VINAGRE DO TIPO BRANCO, CONTENDO NO MÍNIMO 750 ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	VITALIA	2,10	590,10
					VALOR TOTAL		**R$: 676.949,88**	

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em **90 (Noventa)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo (a) setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde

Unid: 03- Gestão em Saúde

Proj. ativ.: 2.029- Manutenção e Encargos com Gestão em Saúde

Cód Red: 500 - 501

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde

Unid: 04- Atenção Básica

Proj. ativ.: 2.017- Manutenção e Encargos com Atenção Básica em Saúde

Cód Red: 676

Fonte: 0042- Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde

Unid: 04- Atenção Básica

Proj. ativ.: 2.017- Manutenção e Encargos com Atenção Básica em Saúde

Cód Red: 677

Fonte: 0046- Transf fundo a fundo Rec. SUS prov. Fed –bloco custeio das ações e Serviços públicos.

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde

Unid: 04- Atenção Básica

Proj. ativ.: 2.017- Manutenção e Encargos com Atenção Básica em Saúde

Cód Red: 675

Fonte: 0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde

Unid: 06- MAC- Média e Alta Complexidade

Proj. ativ.: 2.019- Manutenção e Encargos com o Hospital

Cód Red: 892 – 893 – 894 e 895

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde

0042- Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS

0046- Transf fundo a fundo Rec. SUS prov. Fed –bloco custeio das ações e Serviços públicos

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde

Unid: 06- MAC- Média e Alta Complexidade

Proj. ativ.: 2.022- Manutenção e Encargos com o CAPS

Cód Red: 960 e 961

0042- Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS

0046- Transf fundo a fundo Rec. SUS prov. Fed –bloco custeio das ações e Serviços públicos

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde
Unid: 06- MAC- Média e Alta Complexidade
Proj. ativ.: 2.020- Manutenção e Encargos com Fisioterapia
Cód Red: 920 e 921
Fonte: 0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde
0042- Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde
Unid: 06- MAC- Média e Alta Complexidade
Proj. ativ.: 2.111- Manutenção e Encargos com o Serv Amb e Laboratorial
Cód Red: 1020 – 1021 e 1022
Fonte: 0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde
0042- Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS
0046- Transf fundo a fundo Rec. SUS prov. Fed –bloco custeio das ações e Serviços públicos
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde
Unid: 07- VISA
Proj. ativ.: 2.026- Manutenção e Encargos com a Vigilância Ambiental
Cód Red: 1077 e 1078
Fonte: 0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde
0046- Transf fundo a fundo Rec. SUS prov. Fed –bloco custeio das ações e Serviços públicos
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 06- Secretaria Municipal de Saúde
Unid: 07- VISA
Proj. ativ.: 2.025- Manutenção e Encargos com a Programa DST/AIDS
Cód Red: 1058 e 1059
Fonte: 0002- Receitas de Impostos e de Transferência - Saúde
0046- Transf fundo a fundo Rec. SUS prov. Fed –bloco custeio das ações e Serviços públicos
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social
Unid: 05- Fundo de Assistência Social
Proj. ativ.: 2.077- Manutenção e Encargos com IGD SUAS
Cód Red: 1730
Fonte: 0029- Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social -FNAS
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social
Unid: 05- Fundo de Assistência Social
Proj. ativ.: 2.075- Manutenção e Encargos com PAEFI
Cód Red: 1718
Fonte: 0029- Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social -FNAS
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social
Unid: 08- Atenção à criança Adolescente e Atv. Conselho Tutelar
Proj. ativ.: 2.082- Manutenção e Encargos com o Conselho Tutelar
Cód Red: 1842
Fonte: 0000- Recursos Ordinários
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00
Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

Unid: 05- Fundo de Assistência Social

Proj. ativ.: 2.072- Manutenção e Encargos com o Programa SCFV

Cód Red: 1712

Fonte: 0029- Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social -FNAS

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

Unid: 09-Assistencia Comunitária

Proj. ativ.: 2.121- Manutenção e Encargos com CRAS

Cód Red: 1895

Fonte: 0029- Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social -FNAS

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

Unid: 05- Fundo de Assistência Social

Proj. ativ.: 2.117- Manutenção e Encargos Programa Cofinanciamento

Cód Red: 1755

Fonte: 0043- Transferência de Recursos do Estado para Ações de Assistência Social

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 09- Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

Unid: 05- Fundo de Assistência Social

Proj. ativ.: 2.071- Manutenção e Encargos com Fundo de Assistência

Cód Red: 1691

Fonte: 0000- Ordinário

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 10- Secretaria Municipal de Cultura

Unid: 01- Gabinete do Secretário

Proj. ativ.: 2.038- Manutenção Aquis. e Enc. Com Difusão Cultural

Cód Red: 1944

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Educação e Desporto

Unid: 04- Ensino Fundamental

Proj. ativ.: 2.042- Manutenção e Enc. Com Sec Educação

Cód Red: 269

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.0

Órgão: 11- Secretaria de Planejamento

Unid: 01- Secretaria de Planejamento

Proj. ativ.: 2.012- Manutenção e Enc. Com a Sec Planejamento

Cód Red: 1999

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 08- Secretaria de Agricultura

Unid: 01- Secretaria de Agricultura

Proj. ativ.: 2.050- Manutenção e Enc. Com a Sec Agricultura

Cód Red: 1616

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 02- Gabinete do Prefeito

Unid: 01- Gabinete do Prefeito

Proj. ativ.: 2.004- Manutenção e Enc. Com Gabinete do Prefeito

Cód Red: 12

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 04- Secretaria de Finanças

Unid: 01- Secretaria de Finanças

Proj. ativ.: 2.030- Manutenção e Enc. Com a Sec Finanças

Cód Red: 107

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 03- Secretaria de Administração

Unid: 01- Gestão Administrativa

Proj. ativ.: 2.007- Manutenção e Enc. Com a Sec Administração

Cód Red: 37

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Órgão: 07- Secretaria Mun. Viação Obras e Serviços Públicos

Unid: 02- Urbanismo

Proj. ativ.: 2.052- Manutenção e Encargos com o Setor de Urbanização

Cód Red: 1235

Fonte: 0000- Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.0

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA–DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, os fornecedores e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE

O preço da presente contratação será fixo e irreajustável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista **no Art. 86 e Art. 87** da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

15.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

O recebimento dos produtos será acompanhado por servidores especialmente designado para esse fim através de portaria do Executivo Municipal. Independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

SECRETARIA	SERVIDOR	PORTARIA
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	*NICEIA GONÇALVES DE MELO*	**012/2020**
SEC. MUN. DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA, GESTÃO BÁSICA, VISA, MAC	*CLEYTON GEOVANI KREMER DE CESARO*	0152
SEC. MUN. DE SAÚDE - SUS	*JACKELINE HOMERA COSTA E SILVA FEREIRA*	
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COFINANCIAMENTO-ORDINÁRIO	*ISMENYA MEIRE DA SILVA ALVES*	
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS E SCFV/PAIF	*JOANA PEREIRA BRITO*	
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PAEFI-	*DENÍLSON ALVES FARIAS*	
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO TUTELAR	*ROSILEIDE GOMES DE OLIVEIRA*	
SECRETARIA MUN. DE CULTURA	*DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA*	
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	*NICEIA GONÇALVES DE MELO*	
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA	*JUNIOR MACIEL*	
SECRETARIA MUN. DE OBRAS	*WATER RAMOS TELES*	
GABINETE DO PREFEITO	*LÚCIA HELENA DE OLIVEIRA GONSALVES*	
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	*FERNANDA FRANCISCA DOS SANTOS MACHADO*	
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	*BEATRIZ MOREIRA DA SILVA*	
SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO	*HUDSON KENNEDY DE SOUZA SILVA*	

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** nº**152/2019** e anexos;

b) Proposta Comercial do FORNECEDOR.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar eu, JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM, Pregoeiro, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo particular fornecedor.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

_____

E. R. DE SOUZA EIRELI

CNPJ: 05.781.328/0002-97

REPRESENTANTE LEGAL: **Edson Rodrigues de Souza**

CPF: 825.483.741-49

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 012/2020 ADM DE 20 DE JANEIRO DE 2020

DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DA ATA FIRMADOS POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais, abaixo qualificado como **FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

SECRETARIA	**SERVIDOR**
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	*NICEIA GONÇALVES DE MELO*
SEC. MUN. DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA, GESTÃO BÁSICA, VISA, MAC	*CLEYTON GEOVANI KREMER DE CESARO*
SEC. MUN. DE SAÚDE - SUS	*JACKELINE HOMERA COSTA E SILVA FEREIRA*
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COFINANCIAMENTO-ORDINÁRIO	*ISMENYA MEIRE DA SILVA ALVES*
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS E SCFV/PAIF	*JOANA PEREIRA BRITO*
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PAEFI	*DENÍLSON ALVES FARIAS*
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO TUTELAR	*ROSILEIDE GOMES DE OLIVEIRA*
SECRETARIA MUN. DE CULTURA	*DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA*
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	*NICEIA GONÇALVES DE MELO*
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA	*JUNIOR MACIEL*
SECRETARIA MUN. DE OBRAS	*WATER RAMOS TELES*
GABINETE DO PREFEITO	*LÚCIA HELENA DE OLIVEIRA GONSALVES*
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	*FERNANDA FRANCISCA DOS SANTOS MACHADO*
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	*BEATRIZ MOREIRA DA SILVA*
SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO	*HUDSON KENNEDY DE SOUZA SILVA*

Art. 2º - Os servidores designados ficarão responsáveis pelas Atas respectivos a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATA DE REGISTRO	007/2020	CNPJ	VALOR TOTAL
CONTRATADA	**E R DE SOUZA EIRELI**	05.781.328/0002-97	R$ 676.949,88
OBJETO	**A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTABELECE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES GERAIS PARA O REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE A PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT.**		
VIGÊNCIA	12 MESES - 20/01/2020 A 20/01/2020.		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 20 de Janeiro de 2020.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS				
O Município de Confresa-MT, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal:				
Data do crédito	**Conta**	**Origem**	**Aplicação**	**Valor (R$)**
17/01/2020	001/3989-6/11508-8	Fundo Nacional Desenvolvimento Educação FNDE	SALÁRIO EDUCAÇÃO	190.408,18

			Confresa - MT, 21 de janeiro de 2020.
			Secretaria de Finanças

PREVICON
PREVICON - TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2020

– DO OBJETO - Contratação de prestação de serviços e Assessoria Especializada em Administração Pública, acompanhando as áreas de Pessoal, Licitação, Contratos, Compra e Prestação de Contas; Envio da Carga Mensal e Tempestiva do APLIC.

Favorecido – IVAN TAVARES VALADÃO 72720948187 – CNPJ 31.321.937/0001-92

Endereço: Rua Luiz Sales de Oliveira, 58, Jd Planalto - Confresa-MT - CEP: 78.652.000

Vigência – 01/02/2020 a 31/12/2020

Valor Global – R$ 16.555,00 (Dezesseis Mil Quinhentos e Cinquenta Cinco Reais), divididos em 11(onze) parcelas de R$ 1.505,00 (Um Mil Quinhentos e Cinco Reais);

Confresa-MT, 21 de janeiro de 2020

RAFAEL FERREIRA FLORES SILVA

Presidente – PREVICON

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2019

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria SMGE nº 1.122/2019 de 02 de outubro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, o **RESULTADO DA ANÁLISE DE JULGAMENTO DAS DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO** referente à **Tomada de Preços nº 013/2019,** que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE RUAS E AVENIDAS DO BAIRRO RIBEIRÃO DO LIPA, NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ, CONFORME EDITAL E SEUS ANEXOS.**

LICITANTES	CNPJ	RESULTADO
BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI LTDA	15.264.721/0001-86	HABILITADA
LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	01.318.705/0001-14	HABILITADA
MOROCKOSKI CONSTRUÇÕES LTDA	06.201.820/0001-28	HABILITADA
WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	30.515.116/0001-24	INABILITADA

Desde já, fica assegurado a todos os interessados, a aplicabilidade dos termos dos artigos 109, inciso I, Alínea “a” e 110, ambos da Lei de Licitações.

Cuiabá, 21 de janeiro de 2020.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2019

(PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 67.466/2019)

Adjudicamos e Homologamos a licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2019,** cujo objeto é “Contratação empresa para prestação de serviços de monitoramento de informações “on line” digital e em tempo real, por meio de clipping eletrônico (registro e distribuição dirigida) de todas as matérias de jornais impressos, web sites, rádio, telejornalismo (regional e nacional), veiculados nas emissoras da grande Cuiabá.”

LOTE ÚNICO

Empresa Vencedora: MYCLIPP SERVIÇOS E INFORMAÇÕES LTDA.

Perfazendo o valor Total de R$ 90.000,00 (noventa mil reais).

Adjudico e Homologo:

Fausto Alberto Olini

Secretário Municipal de Inovação e Comunicação - SICOM

Cuiabá/MT, 21 de janeiro de 2020.

AVISO DE RESULTADO

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2019

(PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 67.466/2019)

A Secretaria de Gestão, através de sua Pregoeira Oficial torna público para conhecimentos dos interessados, o resultado da modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2019**, **cujo objeto é** “Contratação empresa para prestação de serviços de monitoramento de informações “on line” digital e em tempo real, por meio de clipping eletrônico (registro e distribuição dirigida) de todas as matérias de jornais impressos, web sites, rádio, telejornalismo (regional e nacional), veiculados nas emissoras da grande Cuiabá.”

LOTE ÚNICO

Empresa Vencedora: MYCLIPP SERVIÇOS E INFORMAÇÕES LTDA.

Perfazendo o valor Total de R$ 90.000,00 (noventa mil reais).

A partir desta publicidade os autos estão com vistas franqueadas aos interessados.

Magda Rossi

Pregoeira

Visto:

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

Cuiabá/MT, 21 de janeiro de 2020.

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 004/2020

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122.536/2019)

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Educação- SME

Objeto: Registro de Preços (SRP) para a futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e produtos estocáveis (Arroz), em atendimento ao PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) do Município de Cuiabá, conforme cardápio definido pela equipe técnica da Coordenadoria de Nutrição Escolar.

Data/Horário: 07/02/2020 às 10h00min (dez horas) – Fuso Horário de Brasília.

Informações/Contato: Diretoria Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6252 - E-mail:

licitacoes@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: 14:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.cuiaba.mt.gov.br – Ano: 2020

Magda Rossi

Pregoeira

Visto:

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

Cuiabá/MT, 21 de janeiro de 2020.

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 003/2020

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128.402/2019)

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Educação- SME

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Carnes e Peixespara atender ao Programa de Alimentação Escolar (PAE) do Município de Cuiabá/MT, conforme cardápio definido pela equipe técnica da Coordenadoria de Alimentação Escolar (CNE/SME).

Data/Horário: 06/02/2020 às 10h00min (dez horas) – Fuso Horário de Brasília.

Informações/Contato: Diretoria Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6252 - E-mail: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: 14:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.cuiaba.mt.gov.br – Ano: 2020

Magda Rossi

Pregoeira

Visto:

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

Cuiabá/MT, 21 de janeiro de 2020.

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 002/2020

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128.419/2019)

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Educação- SME

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros para atender ao Programa de Alimentação Escolar (PAE) do Município de Cuiabá/MT, conforme cardápio definido pela equipe técnica da Coordenadoria de Alimentação Escolar (CNE/SME).

Data/Horário: 05/02/2020 às 10h00min (dez horas) – Fuso Horário de Brasília.

Informações/Contato: Diretoria Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6252 - E-mail: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: 14:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.cuiaba.mt.gov.br – Ano: 2020

Magda Rossi

Pregoeira

Visto:

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

Cuiabá/MT, 21 de janeiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

CONTRATOS
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2019

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2019

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO - CISOMT

CNPJ: 01.870.663/0001-20

OBJETO: Compromisso assumido entre os participes, no intuito de mútua colaboração, visando o fortalecimento do Sistema Único de Saúde, através do programa de apoio ao desenvolvimento dos consórcios intermunicipais de saúde - PAICI.

VALOR: R$ 2.449,00 (Dois Mil, Quatrocentos e Quarenta e Nove Reais).

VIGÊNCIA: 31/12/2019 à 30/01/2020

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Presidente do CISOMT.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 024/2020

*DESIGNA **SERVIDOR PARA OCUPAR INTERINAMENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE,** E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. **EVANDRO ROBERSON TEIXEIRA,** Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazernomeadopela Portaria nº 241/2018, para responder interinamente pelas ações da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente exercendo cumulativamente as atribuições de ambas as secretarias a partir de 17/01/2020.

Art. 2º - Pela acumulação dos cargos descritos no artigo anterior, não decorrerá ao nomeado direito de acréscimo aos seus vencimentos, continuando o mesmo a receber como Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 17 de janeiro de 2020.

_____

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 025/2020

*NOMEIA **GERENTE DE COMPRAS**, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE,

Art. 1º - Nomear **LUCIANO ZUMBA DE SOUZA**, portador do RG 2416618-9 SEJUSP/MT, CPF 047.785.741-84, para exercer o cargo de **GERENTE DE COMPRAS,** com lotação na Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 20 de janeiro de 2020.

_____

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 023/2020

EXONERA ***SECRETÁRIO DE TURISMO E MEIO AMBIENTE****,E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE,

Art. 1º - Exonerar **SAMUEL RODRIGUES ROSA**, matrícula funcional N° 2877, lotado na Secretaria de Turismo e Meio Ambiente do cargo de **SECRETÁRIO DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia-MT, 17 de janeiro de 2020.

_____

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019 EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 001/2020

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item IX da Constituição Federal, e o disposto na Lei Municipal nº 488/2018, dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019.

CONVOCA

Os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Processo Seletivo, para comparecer no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar desta data, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de 07 h às 11 h ou das 12:00 ás 16:00 h segunda a sexta-feira, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, munidos dos **seguintes documentos**: Carteira de Identidade, CPF, Cartão de PIS/PASEP ou (Declaração que não possui), Título de Eleitor, Certidão de casamento (se for o caso) CPF e RG do Esposa ou Esposo, Documentar militar (se homem), Comprovante de quitação eleitoral, Certidões Negativas Cível e Criminal de 1° e 2° Grau da Justiça Estadual/ Justiça Federal /TRF 1, Carteira de habilitação (para cargos de motorista e operador de máquinas, Documento de escolaridade (certificado de conclusão, ou diploma ou atestado que demonstre escolaridade), Comprovante de registro perante o respectivo Conselho Profissional (para os cargos de nível superior), Comprovante de Endereço, 01 foto 3x4, Conta bancária – Banco do Brasil, declaração de bens, declaração de não acúmulo ilegal de cargos, Atestado Médico expedido por Médico do Trabalho **Para Receber Salário Família e ou declarar dependentes no IRRF**: Certidão de Nascimento de filhos, Carteira de vacina dos filhos menores de 07 anos, Declaração de matricula dos filhos de 07 a 14 anos.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA e RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

CARGO: MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR

4° - Alan Saturnino Borges

5° Giovane da Silva Conceição

Curvelândia, 20 de janeiro de 2020.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2019 - REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE DENISE**, torna público que em licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 023/2019**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS / SUPLEMENTOS, PARA ATENDER A DEMANDA JUDICIAL (PACIENTE INICIAL E DE CONTINUIDADE), POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DENISE/MT**, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório, realizada em **21/01/2020** às **08:00 horas**; sagraram-se vencedoras do presente certame as empresas:

1) NUTRICENTER DIST. DE PROD. NUTR. E HOSP. LTDA ME / CNPJ: 06.372.763/0001-40 – R$ 598.320,00 (quinhentos e noventa e oito mil, trezentos e vinte reais); 2) LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA / CNPJ: 19.391.064/0001-99 – R$ 157.039,20 (cento e cinquenta e sete mil, trinta e nove reais e vinte centavos);

TOTAL LICITADO E REGISTRADO: R$ 755.359,20 (SETECENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E VINTE CENTAVOS)

Denise/MT, 22 de Janeiro de 2020.

João Carlos Carneiro da Silva

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 001-2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFALTICA RL 1C, MASSA ASFALTICA PRÉ MISTURADO A FRIO (PMF) E CONCRETO BETUMINOSO USINADO QUENTE (CBUQ), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT

VALOR TOTAL: R$ 39.500,00 (TRINTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS)

PRAZO DO CONTRATO: ATÉ 31/12/2020.

CONTRATADO: BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CONTRATANTE: EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 03 DE JANEIRO DE 2020.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO DE VALOR E PRAZO AO CONTRATO Nº 029-2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS PERTENCENTE À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT

VALOR: **R$** 16.928,24 (DEZESSEIS MIL NOVECENTOS E VINTE E OITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS).

PRAZO: 120 (CENTO E VINTE)

CONTRATADO: ELETROCONSTRO PRESTAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

CONTRATANTE: EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 06 DE JANEIRO DE 2020.

GABINETE
DECRETO Nº 239/2019 DE SEGUNDA-FEIRA, 30 DE DEZEMBRO DE 2019

"Dispõe sobre o Cancelamento dos Restos a Pagar Não Processados/Não Liquidados, inscritos em Exercícios Anteriores, dando outras providências. "

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, PREFEITO DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar n°. 101/2000, que só devem compor a dívida flutuante os restos a pagar, desde que haja disponibilidade de caixa para este efeito;

CONSIDERANDO que a contabilidade deve evidenciar o nível de endividamento e a situação de liquidez do Município durante todo o exercício;

CONSIDERANDO que os restos a pagar insubsistentes devem ser cancelados, expurgando-se, a qualquer tempo, as obrigações incertas e indevidas;

CONSIDERANDO o que se aplica o disposto no Art. 68 do Decreto nº 93. 872, de 23 de dezembro de 1986, em que a inscrição de despesas como Restos a Pagar será automática, no encerramento do exercício financeiro de emissão da Nota de Empenho, desde que satisfaça às condições estabelecidas;

D E C R E T A:

Art. 1.º - Ficam cancelados, por insubsistência de crédito, os Restos a Pagar Não Processados referentes aos empenhos das contas ''RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR", inerentes ao exercício 2018;

§ 1º - Somente serão cancelados os Restos a Pagar Não Processados, ou seja, aqueles relacionados a despesas não realizadas / não liquidadas, com saldo pendente até 30/12/2019, não se incluindo no cancelamento Restos a Pagar Não Processados que estejam em estágio de "Em Liquidação".

§ 2º - O pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste Decreto poderá ser atendido à conta de dotação constante da lei orçamentária anual ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida, com fundamento no art. 37 da Lei nº. 4.320, de 17 de marco de 1964, regulamentado pelo Decreto nº 62.115, de 12 de janeiro de 1968.

Art. 2º - Fica desde já notificado todos os credores do inteiro teor deste Decreto, para que no prazo improrrogável de até 30 (trinta) dias a contar da sua publicação, requerer junto à Secretaria Municipal da Fazenda o direito ao empenho e / ou pagamento.

Art. 3º - Após o cancelamento da inscrição das despesas como Restos a Pagar Não Processados, o pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste Decreto, poderá ser atendido à conta de dotação constante da Lei Orçamentária Anual à conta de Despesas de Exercícios Anteriores ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida, respeitando os limites da Lei 101/2000 e suas exigências.

Art. 4º - Os Restos a Pagar cancelados poderão ser restabelecidos de acordo com os permissivos contábeis vigentes e com o artigo 37, da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 5º - É parte integrante deste Decreto o Anexo I – Relação de Restos a Pagar Não Processados Cancelados;

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, aos 30 de DEZEMBRO de 2019.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DESCUMPRIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO Nº 097/2018.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648. 540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2341, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica pelo Prefeito Municipal, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de identidade RG n.º 1158486-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.º 937.368.431-00, residente e domiciliado Av. Diamantino, nº 570, Centro, neste Município, resolve:

Considerando o Contrato nº 097/2018, firmado entre este Poder executivo Municipal e a Empresa **QUINTINO CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA;**

Considerando que o objeto do instrumento acima referido é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS NAS RUAS PADRE JOSÉ MATHIAS ORTH E RUA PADRE ALOYSIO PETRY NO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT;**

Considerando que a empresa responsável pela execução dos serviços objeto do contrato mencionado anteriormente não tem atendido satisfatoriamente aos prazos e serviços proposto na planilha pactuada com a empresa;

Considerando que parte dos Recursos disponíveis para pagamento dos serviços de pavimentação asfáltica e drenagem - R$ 493.100,00 (Quatrocentos e Noventa e Três Mil e Cem reais) é via do Governo Federal, através do CR 856522/2017 - Ministério das Cidades;

Considerando que, apesar das diversas solicitações e intervenções junto à Empresa realizadas pelo Setor de Engenharia, infelizmente a obra não tem sido executada;

Considerando ainda que, existem normas estabelecidas que dispõe sobre a transferência dos Recursos da União mediante Convênios e Contratos de Repasse, sendo que o Contrato de Repasse em questão (Nº 856522/ 2017) é regido pela Portaria Interministerial nº 424, de 30 de Dezembro de 2016;

Considerando que, pela inexecução do contrato este poderá trazer prejuízo financeiro a este órgão, já que deverá ser efetuada a devolução dos Recursos do Contrato de Repasse, e poderá ainda levar o Município à Tomada de Conta Especial, implicando assim em outras penalidades;

Diante disto, fica por meio da presente **NOTIFICADA** a empresa **QUINTINO CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 14.335.587/0001-02, para que o mesmo tome as devidas providencias para sanar o problema, não ultrapassando o prazo de 10 (dez) dias úteis, e, caso não seja atendido dentro deste prazo, poderá o Município de Diamantino, aplicar as sanções previstas no Contrato Administrativo e no processo licitatório, diante dos fatos apontados na presente **NOTIFICAÇÃO.**

A presente NOTIFICAÇÃO será publicada na forma da Lei, assegurada a ampla defesa e o contraditório à empresa NOTIFICADA no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento desta NOTIFICAÇÃO.

Diamantino - MT, 20 de Janeiro de 2020.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 002-2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERARIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT

VALOR TOTAL: R$ 152.082,00 (CENTO E CINQUENTA E DOIS MIL E OITENTA E DOIS REAIS)

PRAZO DO CONTRATO: 12 (DOZE)

CONTRATADO: MARQUES E OLIVEIRA LTDA - ME

CONTRATANTE: EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 08 DE JANEIRO DE 2020.

GABINETE
DECRETO Nº 238/2019 DE SEGUNDA-FEIRA, 27 DE DEZEMBRO DE 2019

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal nº 1329/2019, e em consonância com a lei Federal 4320/64

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO – MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de **R$ 432.000,00** (QUATROCENTOS E TRINTA E DOIS MIL REAIS), proveniente do excesso de arrecadação nas dotações orçamentárias:

Art. 2º Para cobertura ao crédito adicional suplementar, aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos conforme o Artigo 43, inciso 3º. da Lei Federal n° 4.320/64 – Entende-se por excesso de arrecadação, para os fins deste artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício, de acordo com o autorizado na Lei Municipal 1263/18, art.2o. e inciso II do art. 6º.

FONTE DE RECURSO	*RECEITA ORÇADA*	*RECEITA ARRECADADA*	*UTILIZADO ATE O PERÍODO DO DECRETO*	*SALDO REMANESCENTE*
1.37 – CESSÃO ONEROSA PRE SAL.	0,00	732.525,41	430.784,42	301.740,99

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Diamantino, 27 de dezembro de 2019

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL - MT CONVOCAÇÃO DE 2º COLOCADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 059/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 056/2019

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que em face do termo de rescisão contratual, em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93, **CONVOCA** o licitante remanescente, na ordem de classificação, ANDREIA RONNING 02202604197, inscrita no CNPJ sob o nº 22.034.288/0001-58, classificada em 2º lugar no certame, conforme Edital de Licitação do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 059/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 056/2019,** tendo como objeto **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES MARMITEX, PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS EM SERVIÇO NO INTERIOR DO MUNICÍPIO E NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL**. Tendo em vista o cumprimento dos termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93, a empresa ANDREIA RONNING 02202604197, tendo os preços **para o item 0001, com valor final de R$ 14,00 (quatorze reais), 002, com valor final de R$ 17,00 (dezessete reais).** A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado. A data limite para apresentação da documentação habilitatória e proposta de preços será até dia 02 (dois) dias úteis, ou seja, até o dia 23 de janeiro de 2020.

Feliz Natal – MT, 21 de janeiro de 2020.

MARCOS PAGNO

PREGOEIRO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 005/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 001/2020

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT, nomeada pela Portaria Municipal nº. 004/2020, torna público que nos precisos termos do Art. 24 II, da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores que realizará o processo licitatório de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 001/2020**, visando a **AQUISIÇÃO DE CONCRETO ALFÁLTICO USINADO A QUENTE PREPARADO COM AGREGADOS PÉTREOS A SER UTILIZADO PARA RECUPERAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT.**

Feliz Natal – MT, em, 21 de janeiro de 2020.

_____

DULCILENE TSCHINKEL

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 004/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 001/2020

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT, nomeada pela Portaria Municipal nº. 004/2020, torna público que nos precisos termos do Art. 24 II, da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores que realizará o processo licitatório de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 001/2020**, visando a **AQUISIÇÃO DE CONCRETO ALFÁLTICO USINADO A QUENTE PREPARADO COM AGREGADOS PÉTREOS A SER UTILIZADO PARA RECUPERAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT.**

Feliz Natal – MT, em, 21 de janeiro de 2020.

_____

DULCILENE TSCHINKEL

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 004/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2020

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar às 08h00 do dia 03 de fevereiro de 2020, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2020, objetivando ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E CÓPIAS DIGITALIZADAS EM PRETO E BRANCO E COLORIDA, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS, INSUMOS E ACESSÓRIOS DE IMPRESSÃO, EXCETO PAPEL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT.**

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.feliznatal.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, situado à Av. Maravilha, Praça da Bíblia, na cidade de Feliz Natal - MT, ou pelo telefone (66) 3585-2700.

Feliz Natal – MT, 21 de janeiro de 2020.

MARCOS PAGNO

PREGOEIRO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 005/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

AVISO DE LICITAÇÃO PR 06

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 06/2020

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que**fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, às 08h30min (Brasília) do dia 03 de Fevereiro de 2020, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, à Avenida Delson Rodrigues s/n , Centro, General Carneiro /MT, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10. 520/2002, 8.666/93.**

OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAGENS TIPO REFIL, TELHAS ZINCADA CHAPAS DE FERRO PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

RETIRADA DO EDITAL: solicitação via e-mail: cplgeneralcarneiro@gmail.com e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, das 07h30min às 13h00.

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66)3416-1215 /1153

General Carneiro - MT, 21 de Janeiro de 2020.

ELIEZIO DIAS DA SILVA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

PORTARIA N.º 006 DE 07 DE JANEIRO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I - **CONCEDER** 03 (três) meses de Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N. º 057 de 16/02/2016 ao Servidor **GEAN CARLOS ALVES** brasileiro, portador do RG n. º 845.918 SSP/MT e do CPF 593.998.641-20 que exerce o Cargo de MOTORISTA – CAT D, referente ao período de 2005/2010 a partir de 02/01/2020.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO EM 07 DE JANEIRO DE 2020.

PAULO REMÉDIO

Prefeito do Município de Glória D´Oeste/MT

PORTARIA N.º 007 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS CONSELHEIROS TUTELARES.

Excelentíssimo Senhor **Paulo Remédio**, Prefeito Municipal de Glória D`Oeste Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Artigo 1º- NOMEAR os senhores abaixo relacionados, de acordo com a classificação divulgado pelo RESULTADO FINAL do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Glória D' Oeste – MT, realizado no dia 08 de outubro 2019, para o mandato de 10/01/2020 a 10/01/2024 conforme Resolução 01/2020 do CMDCA sendo:

TITULARES

NOME	CLASSIFICAÇÃO	FUNÇÃO
ROSANA ADELAIDE DA SILVA FREIRE	1º Lugar	Conselheiro Tutelar
DAGMAR PERPÉTUA DE FARIA	2º Lugar	Conselheiro Tutelar
VALDECIR OLIVEIRA VIANA	3º Lugar	Conselheiro Tutelar
WANDERSON LOURENÇO DA SILVA	4º Lugar	Conselheiro Tutelar
JAQUELINE PINTO DA CUNHA	5º Lugar	Conselheiro Tutelar

SUPLENTES

NOME	CLASSIFICAÇÃO	FUNÇÃO
SIMONE MARQUIORETO DA ROCHA	1º Lugar	Conselheiro Tutelar
ALINE MARIA RODRIGUES DA SILVA ROCHA	2º Lugar	Conselheiro Tutelar
JOÃO BATISTA DE SOUZA	3º Lugar	Conselheiro Tutelar
JEFFERSON DOUGLAS DE OLIVEIRA	4º Lugar	Conselheiro Tutelar
GUSTAVO CASADO RAMOS	5º Lugar	Conselheiro Tutelar

Artigo 2º - Os nomeados, terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para atender a presente Portaria, devendo os mesmos entregar documentos autenticados para a elaboração do Ato Individual de Nomeação.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE PUBLICA-SE CUMPRA-SE

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE ESTADO DE MATO GROSSO EM 10 DE JANEIRO DE 2020.

PAULO REMÉDIO Prefeito do Município de Glória D´Oeste/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2020

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Av. Santa Catarina n° 314, centro, Itanhangá-MT, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio, torna público que encontra-se aberta na Modalidade **Pregão Presencial n° 002/2020**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra mecânica para a manutenção preventiva e corretiva dos caminhões, ônibus e micro-ônibus da frota municipal de veículos do Município de Itanhangá – MT".** Regem a presente licitação a lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **03 de fevereiro de 2020, às 08:00hs (oito horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, dos dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, ou no site da prefeitura: www.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br.

Itanhangá-MT, 21 de janeiro de 2020.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006/2019 DIVULGA GABARITO PRELIMINAR

A Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, nos termos dos itens 9.7,9.8 e 9.9 do Edital de Abertura nº 003/2019, visando atender os princípios norteadores da Administração Pública, da publicidade, da legalidade e da impessoalidade;

RESOLVE:

I – Divulgar o Gabarito Preliminar das provas do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2019.

II – Informar que o referido gabarito se encontra a disposição dos interessados no site www.itiquira.mt.gov.br.

III – Abrir o prazo para recursos contra o gabarito preliminar nos dias 22 e 23 de janeiro de 2020.

Itiquira-MT, 21 de janeiro de 2020.

.....

Lyvia Abdala Caetano

Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado

N.º 003/2019

GABARITOS – ITIQUIRA – MT

NÍVEL SUPERIOR

QUESTÕES	PROFESSOR – CIÊNCIAS HUMANAS	PROFESSOR – MATEMÁTICA	PROFESSOR – PEDAGOGIA	PROFESSOR - CIÊNCIAS NATURAIS	PROFESSOR – LÍNGUA PORTUGUESA
1.	A	A	A	A	A
2.	B	B	B	B	B
3.	D	D	D	D	D
4.	A	A	A	A	A
5.	C	C	C	C	C
6.	B	B	B	B	B
7.	C	C	C	C	C
8.	C	C	C	C	C
9.	D	D	D	D	D
10.	C	C	C	C	C
11.	C	C	C	C	C
12.	D	D	D	D	D
13.	B	B	B	B	B
14.	A	A	A	A	A
15.	D	D	D	D	D
16.	C	C	C	C	C
17.	D	D	D	D	D
18.	B	B	B	B	B
19.	D	D	D	D	D
20.	A	A	A	A	A
21.	B	D	A	C	C
22.	C	C	C	B	A
23.	A	D	C	A	C
24.	B	C	D	B	B

25.	D	A	D	C	A
26.	C	C	B	D	A
27.	D	A	C	A	A
28.	A	B	C	A	D
29.	D	C	A	B	B
30.	A	A	D	B	A

QUESTÕES	PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA	NUTRICIONISTA	AGRÔNOMO	ENFERMEIRO	ODONTÓLOGO
1.	A	A	A	A	A
2.	B	B	B	B	B
3.	D	D	D	D	D
4.	A	A	A	A	A
5.	C	C	C	C	C
6.	B	B	B	B	B
7.	C	C	C	C	C
8.	C	C	C	C	C
9.	D	D	D	D	D
10.	C	C	C	C	C
11.	C	C	C	C	C
12.	D	D	D	D	D
13.	B	B	B	B	B
14.	A	A	A	A	A
15.	D	D	D	D	D
16.	C	C	C	C	C
17.	D	D	D	D	D
18.	B	B	B	B	B
19.	D	D	D	D	D
20.	A	A	A	A	A
21.	B	B	A	D	C
22.	D	D	B	B	D
23.	B	C	C	C	A
24.	A	C	D	D	A
25.	A	C	B	B	B
26.	B	A	A	C	A
27.	A	C	D	B	B
28.	D	A	A	A	C
29.	C	B	D	A	A
30.	D	B	B	B	B

QUESTÕES	FARMACÊUTICO	PSICÓLOGO	MÉDICO
1.	A	A	A
2.	B	B	B
3.	D	D	D
4.	A	A	A
5.	C	C	C
6.	B	B	B
7.	C	C	C
8.	C	C	C
9.	D	D	D
10.	C	C	C
11.	C	C	C
12.	D	D	D
13.	B	B	B
14.	A	A	A
15.	D	D	D
16.	C	C	C
17.	D	D	D
18.	B	B	B
19.	D	D	D
20.	A	A	A
21.	B	D	B
22.	A	C	C
23.	B	B	B
24.	D	B	D
25.	B	C	C
26.	C	D	B
27.	C	A	C
28.	D	C	B
29.	D	C	C
30.	C	D	C

NÍVEL/MÉDIO

QUESTÕES	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	AUXILIAR DE LABORATÓRIO

1.	A	A	A
2.	C	C	C
3.	B	B	B
4.	D	D	D
5.	C	C	C
6.	D	D	D
7.	A	A	A
8.	A	A	A
9.	A	A	A
10.	B	B	B
11.	C	C	C
12.	D	D	D
13.	B	B	B
14.	A	A	A
15.	D	D	D
16.	C	C	C
17.	D	D	D
18.	B	B	B
19.	D	D	D
20.	A	A	A
21.	B	A	A
22.	C	A	B
23.	A	C	A
24.	C	B	B
25.	A	D	C
26.	D	C	D
27.	D	A	A
28.	C	C	B
29.	B	C	C
30.	C	C	C

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

QUESTÕES	MOTORISTA	MECÂNICO I E II	PEDREIRO	JARDINEIRO	ARTÍFICE DE COPA E COZINHA
1.	A	A	A	A	A
2.	C	C	C	C	C
3.	C	C	C	C	C
4.	C	C	C	C	C
5.	D	D	D	D	D
6.	B	B	B	B	B
7.	A	A	A	A	A
8.	B	B	B	B	B
9.	B	B	B	B	B
10.	A	A	A	A	A
11.	D	D	D	D	D
12.	B	B	B	B	B
13.	D	D	D	D	D
14.	D	D	D	D	D
15.	C	C	C	C	C
16.	A	B	C	C	C
17.	B	C	D	D	B
18.	C	A	B	A	A
19.	B	B	C	C	D
20.	D	A	D	C	D

QUESTÕES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SERVENTE DE PEDREIRO	CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	OPERADOR DE TRATOR COM PNEU
1.	A	A	A	A
2.	C	C	C	C
3.	C	C	C	C
4.	C	C	C	C
5.	D	D	D	D
6.	B	B	B	B
7.	A	A	A	A
8.	B	B	B	B
9.	B	B	B	B
10.	A	A	A	A
11.	D	D	D	D
12.	B	B	B	B
13.	D	D	D	D
14.	D	D	D	D
15.	C	C	C	C
16.	B	B	D	C
17.	A	A	D	B
18.	A	D	D	B

19.	B	C	B	D
20.	D	B	C	B

-ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

QUESTÕES	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	INSEMINADOR DE ANIMAL
1.	A	A	A	A
2.	D	D	D	D
3.	D	D	D	D
4.	A	A	A	A
5.	C	C	C	C
6.	C	C	C	C
7.	C	C	C	C
8.	C	C	C	C
9.	C	C	C	C
10.	B	B	B	B
11.	D	D	D	D
12.	B	B	B	B
13.	D	D	D	D
14.	D	D	D	D
15.	C	C	C	C
16.	B	B	A	A
17.	B	C	A	A
18.	C	C	C	C
19.	D	B	A	C
20.	C	D	D	C

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº05/2019

Contratante: Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob o n°: 00.176.362/0001-38, endereço: Rua João Batista Vidotti, nº 407, bairro: Santo Antônio, Cep: 78.790-000, cidade: Itiquira, estado de Mato Grosso, telefone (065) 3491-1514, neste ato representada pelo Vereador/Presidente Sr. Marcio Alves Fontes, devidamente inscrito no CPF sob o n° : 532.607.755-87.

Contratada: Razão Social: D Ibarra Comércio. Nome Fantasia: L D M Água e Gás, inscrito no CNPJ sob o n°: 15.287.978/0001-53, endereço: Rodovia MT 370, nº 1, Bairro Poxoréo, Cep: 78.790-000, cidade: Itiquira, estado de Mato Grosso, telefone (065) 9 96629288, neste ato representada pelo Sr. Denir Ibarra, devidamente inscrito no CPF sob 411.427.801-04.

Objeto: Aquisição Material de Consumo, sendo:

Itens:

Descrição dos produtos	Quantidade	Unidade padrão
Gás GLP P13	03	Unidade
Água Mineral Garrafão 20L	140	Garrafão
Água Mineral 497 ml sem gás	100	Fardo com 12 unidades

Valor Global: R$ 3.113,50 (três mil, cento e treze reais e cinquenta centavos).

.Descrição dos produtos	Preço Unitário
Gás GLP P13	94,50
Água Mineral Garrafão - 20L	9,50
Água Mineral 497 ml - sem gás	15,00

Vigência: De 21/01/2020 à 31/12/2020.

ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, através de seu pregoeiro, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, A FIM DE ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, cujas especificações detalhadas encontram-se no edital e seus anexos disponíveis nos endereços: https://bllcompras.com/ e www.itiquira.mt.gov.br. A abertura da disputa de preços está marcada para o dia **05 DE FEVEREIRO DE 2020, ÀS 09h00 - Horário de Brasília (DF)**. **REALIZAÇÃO:** Por meio do site https://bllcompras.com/. Outras informações poderão ser obtidas pelo e-mail: licitacao@itiquira.mt.gov.br ou pelo telefone (65) 3491-1061.

Itiquira/MT, em 17 de janeiro de 2020.

Aloizio Magno Fischer Lopes Júnior

Pregoeiro Designado

PROCURADORIA JURIDICA
RESOLUÇÃO Nº 14 DE 21 DE JANEIRO DE 2020

RESOLUÇÃO Nº 14 DE 21 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE PARA O ANO DE 2020.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, no uso de suas atribuições legais compulsando a Lei Municipal Nº 900/15, referente a infância e juventude, a qual tem reflexo direto e nos termos da Lei Federal n.º 8.069/1990 e art. 227, § 3.º, inciso VI, da Constituição da República, no exercício de sua função deliberativa e controladora das ações da Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itiquira, conforme deliberado em reunião Plenária realizada no dia 21 de janeiro de 2020:

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA para o ano de 2020.

Art.2º. O Calendário de reuniões possui os seguintes meses, datas e horários:

CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE ITIQUIRA/MT PARA O ANO DE 2020			
ORDEM	**DATA**	**HORÁRIO**	**LOCAL**
01	21/01/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos[1].
02	18/02/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
03	17/03/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
04	21/04/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
05	19/05/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
06	16/06/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
07	21/07/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
08	18/08/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
09	22/09/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
10	20/10/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
11	17/11/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.
12	22/12/2020	09h00min	Sala de reuniões dos conselhos.

Art.3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itiquira, 21 de janeiro de 2020.

ELOÁ RIBEIRO RODRIGUES

Vice Presidente do CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

PORTARIA Nº. 014/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 014/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a funcionária abaixo relacionada, para exercer a função de Diretora Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

PATRICIA ROSA BEZERRA – Diretora da Escola Municipal Santa Rosa, **eleita para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 001/2020

O Prefeito Municipal de Jaciara-MT torna pública a Inexigibilidade de Licitação Nº 001/2019 tendo por objeto:**"Aquisição de livros didáticos para atendimento aos alunos da pré-escola e do 1º ao 5º ano da Rede Municipal de Ensino de Jaciara/MT"**,onde foi vencedora a empresa **EDITORA APRENDE BRASIL LTDA, CNPJ: 79.719.613/0001-33**, **no valor global de R$ 575.770,00 (quinhentos e setenta e cinco mil e setecentos e setenta reais)**,com vigência de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 25, incisos I e II, parágrafo 1º, da Lei 8666/93. Jaciara/MT, 21/01/2020.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 05/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2019.

PORTARIA Nº. 05/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora abaixo relacionada, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019 da respectivafunção de Diretora da Escola Municipal Santa Rosa, **eleita para o Biênio 2018/2019** conforme segue:

- LUZINETE ROSA CORREA.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 013/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 013/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a funcionária abaixo relacionada, para exercer a função de Diretora Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

MARCIA CRISTINA FERREIRA FARIA GERALDO – Diretora da Escola Municipal Maria Villany Delmondes, **eleita para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

DECRETO Nº. 3.509 DE 01 DE JANEIRO DE 2020.

DECRETO Nº. 3.509 DE 01 DE JANEIRO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE REAJUSTE DA UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO – UPFM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas em Lei,

CONSIDERANDO a previsão do art. 310 da Lei Municipal nº. 1.060/2007, de 13 de Julho de 2007, no tocante ao reajuste da UPFM – Unidade Padrão Fiscal do Município;

CONSIDERANDO a variação acumulada do INPC – IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), acumulada nos últimos 12 (doze) meses;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica reajustado em **4,48 %** (quatro inteiros e quarenta oito centésimos por cento) a Unidade Padrão Fiscal do Município – UPFM – passando seu valor unitário para **R$ 5,54** (Cinco reais e cinquenta quatro centavos), a vigorar durante o exercício de 2020, para os fins tributários a que se refere o artigo 310, da Lei nº. 1.060/2007 –CTM -, e de outras taxas que estão e das que venham a ser estabelecidas.

Artigo 2º - Fica autorizada a atualização da Planta Genérica de Valores do Município de Jaciara, para subsidiar o cálculo do ITBI e IPTU e outros Tributos correlatos no percentual de **4,48 %** (quatro inteiros e quarenta oito centésimos por cento), para o exercício de 2020.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE JACIARA/MT - EM 01 DE JANEIRO DE 2020.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças - Portaria nº 02/2018

Registrado e Publicado de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costume estabelecidos pela Lei Municipal. Data supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

LICITAÇÃO E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 057/2019

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ÍTEM**, tendo por objeto a **"Registro de preços para fornecimento e instalação de rede e infraestrutura de TI, rede de dados multisserviços (dados, voz, vídeo e acesso) incluindo equipamentos e serviços necessários como: Data Centers Compactos; Ativos de Rede, Redesem fio, tudo com instalação e treinamento para atender o município de Jaciara-MT",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **04 DE FEVEREIRO DE 2020 - 09:00h - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 21 de janeiro de 2020.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Pregoeiro

PORTARIA Nº. 016/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 016/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a funcionária abaixo relacionada, para exercer a função de Diretora Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

NADIR DE ASSIS SILVA – Diretora da Escola Municipal Magda Ivana, **eleita para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 023/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 023/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora abaixo relacionada, da Função de Coordenadora da Escola Municipal Magda Ivana

, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019, conforme segue:

- NADIR DE ASSIS SILVA.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 017/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 017/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, o funcionário abaixo relacionado, para exercer a função de Diretor Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

SANDRO LUCIO GOMES DE SOUZA – Diretor da Unidade Municipal de Ensino Zulmira Barbieri de Oliveira, **eleito para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 024/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 024/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora abaixo relacionada, da Função de Coordenadora da Escola Municipal Magda Ivana

, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019, conforme segue:

- MARIA DO CARMO DUARTE.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 019/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 019/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a funcionária abaixo relacionada, para exercer a função de Diretora Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

MARLY ALMEIDA DE SOUZA SILVA – Diretora da Unidade Municipal de Ensino João de Barro, **eleita para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N.º 060/2019

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro designado, torna público que, referente ao **PREGÃO N.º 060/2019,** que tem por objeto a **"Registro de preços para eventual aquisição de combustível gasolina comum para abastecimento da frota municipal de Jaciara-MT"**, onde foi vencedora a empresa **POSTO DE COMBUSTÍVEL GALINA LTDA EPP** ao valor global de **R$ 881.820,00** (oitocentos e oitenta e um mil e oitocentos e vinte reais); conforme Relatório Geral de Sessões. Jaciara-MT, 21 de janeiro de 2020.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Pregoeiro

PORTARIA Nº 223/19 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019

PORTARIA Nº 223/19 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019

"DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO PELA SERVIDORA APARECIDA LEITE FERREIRA CARDOSO, ATÉ O TÉRMINO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO A QUE SE SUBMETERÁ EM CARGO JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Jaciara, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarada a vacância, a partir de 18 de Dezembro de 2019, do cargo efetivo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL** ocupado por **APARECIDA LEITE FERREIRA CARDOSO,** enquanto a mesma permanecer em estágio probatório, no cargo para o qual foi convocada junto a **PREFEITURA MUNICIAL DE POXORÉU- MT como PROFESSORA, no Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289, regido pelo Edital Nº. 014/2019.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 20 de Dezembro de 2019.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria n°. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº 28/20 DE 16 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 28/20 DE 16 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o processo administrativo nº 130-01/2020;

Considerando o ofício nº 005/2020/SMS, dando conta de suposta falta funcional e a não realização das visitas domiciliares;

Considerando o Parecer Jurídico;

RESOLVE o seguinte:

Art. 1º – Fica instaurado Inquérito Administrativo para apurar as supostas faltas funcionais e a não realização de visitas domiciliares da Agente Comunitária de Saúde do PSF 01 Sr.ª. FABIANA PAVÃO LOPES, servidora, matrícula funcional 9145, pelo descumprimento dos deveres impostos na Lei 1208/2009, bem como cometer, em tese a proibição dispostas na Lei 1.208/2009;

Art. 2º - O procedimento será conduzido pelos membros nomeados pela PORTARIA Nº. 100/19 DE 14 DE MAIO DE 2019 a qual criou as Comissões Permanentes de Inquérito e Sindicância Administrativa, respeitando o prazo para conclusão disposto no artigo 160 da lei 1.208/2009.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 16 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 06/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2019

PORTARIA Nº. 06/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, o servidor abaixo relacionado, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019 da respectivafunção de Diretor da Escola Municipal Magda Ivana, **eleito para o Biênio 2018/2019** conforme segue:

- AMADEO SILVA DE CARVALHO.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 025/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 025/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, o servidor abaixo relacionado, da Função de Coordenador da Escola Municipal Santa Rosa

, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019, conforme segue:

- JOÃO PEDRO RICARDO DE ARRUDA.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 026/2020 DE 13 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 026/2020 DE 13 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, como membros do Conselho Previdenciário do Previ-Jaci as seguintes pessoas:

MEMBROS REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS (Eleitos)

-Josimar Marsuel Matsumoto

- Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo

- Sandro Lúcio Gomes de Souza

- Charlene Souza Guimarães (Suplente)

MEMBROS REPRESENTANTES DOS SERVIDORES INATIVOS (Eleitos)

- Lúcia Marcidelli de Almeida

- Luiz Maurício Barbosa Bonvini (Suplente)

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 13 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

TERMO DE POSSE

Em dois de Janeiro do ano de 2020, na Prefeitura Municipal, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, por ato do Senhor Prefeito Municipal ABDULJABAR GALVIN MOHAMAD, na conformidade com a Portaria nº 026/2020 de 13.01.2020, ficam empossados como membros do Conselho Previdenciário do Prev-Jaci, as seguintes Pessoas: REPRESENTATES DOS SERVIDORES ATIVOS: Josimar Marsuel Matsumoto; Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo; Sandro Lucio Gomes de Souza; Charlene Souza Guimarães (Suplente). REPRESENTANTES DOS SERVIDORES INATIVOS: Lúcia Marcidelli de Almeida; Luiz Maurício Barbosa Bonvini (Suplente), que assumem as funções que lhes são próprias, com as atribuições, deveres e obrigações inerentes ao exercício dos cargos, com efeitos a partir de 02 de Janeiro de 2020.

Jaciara, 13 de Janeiro de 2020.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

- Josimar Marsuel Matsumoto _____

- Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo _____

- Sandro Lucio Gomes de Souza_____

- Charlene Souza Guimarães_____

- Lúcia Marcidelli de Almeida_____

- Luiz Mauricio Barbosa Bonvini_____

PORTARIA Nº. 022/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 022/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora abaixo relacionada, da Função de Coordenadora da UMEI João de Barro, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019, conforme segue:

- CELCIMAR GONÇALVES LEAL.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 015/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 015/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a funcionária abaixo relacionada, para exercer a função de Diretora Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

ROSANGELA ALVES MIRANDA REIS – Diretora da Escola Municipal Amélia Freire Gomes, **eleita para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 021/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 021/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora abaixo relacionada, da Função de Coordenadora da UMEI Zulmira Barbieri de Oliveira, a partir do dia 31 de Dezembro de 2019, conforme segue:

- SIDYANE DE SOUZA SOARES.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 018/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 018/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a funcionária abaixo relacionada, para exercer a função de Diretora Escolar, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, conforme segue:

SOLANGE MOREIRA MARTINS – Diretora da Unidade Municipal de Ensino Menina Angélica, **eleita para o Biênio 2020/2021,** conforme Edital do Processo Seletivo de Diretor da Unidade Escolar Nº 01/2019/SMECDL/JACIARA/MT.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 020/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 020/2020 DE 10 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora abaixo relacionada, da Função de Coordenadora da UMEI Menina Angélica,

A partir do dia 31 de Dezembro de 2019, conforme segue:

- LEILIANE CRISTINA GOMES.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 10 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PORTARIA Nº. 027/2020 DE 13 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº. 027/2020 DE 13 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 02 de Janeiro de 2020, como membros do Conselho Previdenciário do Previ-Jaci as seguintes pessoas:

MEMBROS REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

- Ronievon Miranda da Silva

- Ana Margarete Soehn

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 13 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 059/2019

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro designado, torna público que, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N.º 059/2019,** que tem por objeto o **"Registro de preços para eventuais aquisições de Materiais para escoamento e captação de águas pluviais (Tubos de concreto armado, Manilhas), Aduelas de Concreto e Postes para Alambrado para atendimento da Secretaria solicitante do município de Jaciara-MT",** onde foi vencedora a empresa **AJJ IND. DE ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA – ME,** ao valor global de R$ **1.476.650,00** (Um milhão, quatrocentos e setenta e seis mil e seiscentos e cinquenta reais), conforme Relatório Geral de Sessões. Jaciara – MT, 21 de janeiro de 2020.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Pregoeiro

PORTARIA Nº. 04/2020 DE 08 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº. 04/2020 DE 08 DE JANEIRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido a servidora abaixo relacionada, do respectivo Cargo efetivo, a partir do dia 08 de Janeiro de 2020, conforme segue:

- **CLÉIA DA SILVA LOPES –** Professora do Município.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 08 de Janeiro de 2020.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças / Portaria nº. 02/2018

ANA PAULA BARBOSA BUENO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº. 085/2019

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

CONTRATO Nº 033/2019

CONTRATO Nº 033/2019

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS, PREÇOS PÚBLICOS E DEMAIS RECEITAS PÚBLICAS, EM DÍVIDA ATIVA OU NÃO, DEVIDA AO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DE GUIAS EMITIDAS PELA MUNICIPALIDADE, EM PADRÃO FEBRABAN, POR INTERMÉDIO DE SUAS AGÊNCIAS, COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNÉTICO DOS VALORES ARRECADADOS.

PRAZO: 05/11/2019 A 05/11/2020

CONTRATADO: BANCO BRADESCO S.A

CONTATANTE: EDERZIO DE JESUS MENDES

JANGADA/MT, 05 DE NOVEBRO DE 2019.

CONTRATO Nº 034/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO ATUARIAL PARA CRIAÇÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL BEM COMO PROJETOS DE LEI PARA CRIAÇÃO DE RPPS BEM COMO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL O MUNICÍPIO DE JANGADA/MT, DE ACORDO COM A LEI Nº 9.717 DE 1998, E PORTARIAS MPS 402 E 403 DE 2008 E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

PRAZO: 180 (CENTO E OITENTA DIAS)

CONTRATADO: AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA

CONTATANTE: EDERZIO DE JESUS MENDES

JANGADA/MT, 17 DE DEZEMBRO DE 2019.

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 24.772.147/0001-68, localizada na Rua Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, S/Nº, Bairro Centro, JANGADA – MT – CEP. 78.490-000 TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a abertura de procedimento licitatório, do tipo “Menor Preço Por Item”, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO, PARAMETRIZAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, SUPORTE TECNICO ESPECIALIZADO NO FORNECIMENTO DE LICENÇA DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA, DO MUNICIPIO DE JANGADA/MT, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520/02, bem como nas Leis Complementares 123/2006, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a ser regidas pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital.

Entrega e abertura dos Envelopes: Até as 08:00 horas, do dia 03/02/2020 – no endereço acima.

Edital Completo: Afixado no endereço acima e-mail: licitacaojangada@hotmail.com. ou pelo SITE: http://www.jangadamt.com.br

Jangada – MT, 21 de Janeiro de 2020.

ADILSON PEREIRA NUNES - PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº. 002/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0161/2020

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº. 002/2020 Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº. 067 de 01 de Dezembro 2009 e Decreto Municipal nº. 058/2009 de 03 de Novembro 2009, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de produtos de gêneros alimentícios para merenda escolar, para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino, conforme especificações do anexo I, que faz parte integrante do Edital.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

DATA: 04/02/2020 HORÁRIO 08h00m

Local: Paço Municipal “José Peres” Prefeitura Municipal de Jauru – Situada na Rua do Comercio, 480, Centro – Jauru – MT; CEP 78.255-000.

Pregoeiro – Anderson Pavini

Telefone: (65) 3244-1849 (setor de Licitação)

www.jauru.mt.gov.br

E-mail: licitacao@jauru.mt.gov.br

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. (0160/2020.)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2020.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020 Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 067 de 01 de Dezembro 2009 e Decreto Municipal nº. 058/2009 de 03 de Novembro 2009, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Objeto: Contratação de Empresa, Microempreendedor Individual MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, para prestação de serviços de Transporte de Alunos, de acordo com as especificações constantes no Anexo I do presente Edital.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

DATA: 03/02/2020 HORARIO 08h00m

Local: Paço Municipal “José Perez” Prefeitura Municipal de Jauru – Situada na Rua do Comercio, 480, Centro – Jauru – MT; CEP 78.255-000.

Pregoeiro – Anderson Pavini

Site – www.jauru.mt.gov.br

E-mail: licitacao@jauru.mt.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO CMDCA - ATA 12/2019

ATA nº 012/2019 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – CMDCA- JUARA – MT-

Aos trinta e um dias do mês de Outubro de dois mil e dezenove, na sala dos conselhos no prédio do CRAS, situada na rua fortaleza nº 243 – N, Bairro Vila Aurora, neste Município de Juara-MT, reuniram-se membros CMDCA- Conselho municipal dos Direitos da criança e adolescente para tratar da seguinte Pauta: Capacitação para Conselheiros Tutelares eleitos em 06(seis) de Outubro de 2019(dois mil e dezenove). Com a palavra o presidente do conselho deu boas vindas já agradecendo a presença de todos e discorrendo sobre a pauta do dia. Claudemir expôs sobre a Capacitação para conselheiros tutelares, CMDCAs e Gestores(as)nas datas de 25/26/27 de novembro o qual a taxa de inscrição no valor de R$ 700,00 reais por pessoa, e as passagens de ida e volta para o trecho de Juara a Cuiabá e de Cuiabá a Juara seria pago com recursos do Fundo da Criança e Adolescente, para tanto é necessário a aprovação deste conselho para liberação dos valores. Os conselheiros aprovaram por unanimidade a liberação dos valores para custear a capacitação de oito pessoas, sendo conselheiros tutelares eleitos em seis de outubro e três conselheiros de Direito. Continuando com a reunião o presidente discorreu também sobre a Capacitação para conselheiros tutelares e suplentes, assim também com a participação da Rede nas datas de 11/12 de novembro na cidade de Juara, informando a necessidade de custeio por parte do Fundo. Os conselheiros aprovaram por unanimidade a liberação do valor necessário a ser utilizado. Nada mais a constar eu Izabel Cristina Cavichioli, Secretária Executiva dos Conselhos Municipal de Assistência Social, digitou essa ata que após lida e aprovada, segue assinada por todos os presentes.

Secretária executiva dos conselhos municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Desporto;

Secretaria Municipal de Finanças;

Secretaria Municipal de Saúde.

OAB – Vigésima Subseção de Juara-MT;

Escola Pestalozzi “Raio de Sol”

Conselho dos Pastores;

Associação Beneficente “Eurípedes Barsanulfo”

Aldeia Indígena;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PORTARIA Nº. 069 /2019/GS/SME/MT

PORTARIA Nº. 069 /2019**/GS/SME/MT**

A Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais e com base nos princípios da Gestão Democrática, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº. 9.394/1996 – LDB**,**Lei Complementar nº. 068/2009, Lei nº. 2.052/0, do Decreto Federal nº 6.094/2007, Decreto nº 7.611 de 17 de novembro de 2011, Lei Municipal nº 1.896, de 13 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019,Lei Federal 13.146/15 em consonância com suas alterações e a as Resoluções do Conselho Nacional de Educação e do Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso que regulamentam as etapas e modalidades da Educação Básica;

Dispõe sobre critérios para atribuição do professor de Atendimento Educacional Especializado da Sala de Recursos Multifuncional implantada nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar que compete à Equipe Gestora em conjunto com o Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar a organização de documentos administrativos laudo/parecer médico, seguindo as normas e a demanda existente comprovando a necessidade do funcionamento da Sala de Recursos Multifuncionais.

Parágrafo único: A Atribuição da Sala de Recursos Multifuncional ocorrerá posteriormente após o início do ano letivo para as unidades que não estão com os documentos administrativos pareceres/laudos atualizados, com exceção as escolas com levantamento de alunos e pareceres/laudos atualizados e com a comprovação da documentação.

Art. 2º. A atribuição do professor para a Sala de Recursos será realizada somente para as unidades com turmas formadas com pareceres/laudos médicos atualizados, e mais que o professor atenda o perfil estabelecido para atuar no Atendimento Educacional Especializado da Sala de Recursos Multifuncional sendo conhecedor das atribuições elencadas nos Anexos, entre outros requisitos.

§1º Para atuar na Sala de Recursos Multifuncional o professor precisa:

I - ser **professor efetivo com** jornada de trabalho de 30 horas/semanais;

II- ter Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização na Área de Educação Especial;

III - Ter Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia e cursos de aperfeiçoamento (atendimento educacional especializado, ou áreas de conhecimento das deficiências dos alunos ou necessidades educativas dos educandos);

IV- Ter Licenciatura Plena em outras áreas e cursos de aperfeiçoamento Educação Especial (atendimento educacional especializado, ou áreas de conhecimento das deficiências dos alunos ou necessidades educativas dos educandos).

V- ter disponibilidade nos períodos matutino e vespertino para atender a uma única

Escola.

VI- Elaborar o **Plano de Ensino Anual da Sala de Recurso 2020**, a partir deste os planejamentos de aulas quinzenal ou bimestrais de acordo com as necessidades pedagógicas levantadas e alinhada a BNCC Nacional e **/DRC-MT,** para atendimento de Apoio Educacional Especializado à aprendizagem dos alunos considerando os seguintes critérios:

Levantamento de estudantes com parecer/laudo mais avaliação diagnóstica pedagógica matriculado no ano letivo de 2019 nas turmas existentes da escola, e que realmente são público alvo da educação especial.

Identificação prévia das especificidades educacionais especiais existentes na escola e as dificuldades de aprendizagem destes alunos com laudo;

Objetivos e habilidades de aprendizagem da BNCC/DRC-MT e matriz de referência da alfabetização.

Dimensões do ensino propostas nos documentos da educação Inclusiva do MEC.

Conhecimento e disponibilidade para entender a Matriz Curricular da educação especial para alinhar com os objetivos e habilidades do Planejamento:

1. Comunicação aumentativa e alternativa;

2. Orientação e mobilidade;

3. Atividade de vida diária;

4. Atividades cognitivas;

5. Aprofundamento e enriquecimento curricular;

6. Estimulação Precoce;

7. Atividades de alfabetização na perceptiva do letramento.

8. Entre outras da Matriz Curricular.

Art.3º- A organização do atendimento da Sala de Recursos Multifuncional se dará no contra turno de maneira a atender os alunos com deficiência incluídos na rede municipal de ensino considerando a Educação Infantil/ Ensino Fundamental, salvo os casos de estudantes usuários do Transporte Escolar Público que deverá ser no mesmo turno com horários pré-definidos entre professor da sala de recurso e professor da sala regular:

I – **Organização do atendimento:**

a) Berçário e maternal;

b) Pré I, Pré II;

c) 1°, 2° e 3° ano;

d) 4° e 5° ano;

e) Organizar o cronograma do agrupamento para atender de acordo com a realidade da escola e da especificidade de cada criança.

II - Considerar as características de cada aluno:

ü - Alunos com a mesma deficiência podem necessitar de atendimentos diferenciados.

ü Há alunos que frequentarão a Sala de Recursos Multifuncional mais vezes na semana e outros, menos de acordo com sua capacidade individual.

ü É possível atender aos alunos em pequenos grupos, se suas necessidades forem comuns a todos.

III - O Projeto Político Pedagógico da Escola deverá contemplar a Educação Especial como dimensão da Educação Inclusiva conforme previsto na lei vigente.

IV- O professor da Sala de Recursos Multifuncional atenderá os alunos com deficiência e suas necessidades especiais específicas dos estudantes público alvo da educação especial:

a. Apresentarem necessidades educacionais especiais conforme parecer/ laudo médico mais avaliação diagnóstica pedagógica feita pelos docentes da turma e da sala de recursos.

b. Estudantes matriculados na escola da rede municipal de ensino no ano letivo de 2020.

V. As salas de recursos multifuncionais serão organizadas da seguinte forma:

O número de alunos com deficiência a serem atendidos nesse serviço será de no mínimo 05 (cinco) e máximo de 15 (quinze).

VI. A coordenação pedagógica mediara o diálogo do professor da sala de recursos com professor regente da turma deverá fazer o levantamento prévio das necessidades pedagógicas do estudante da educação especial para dar sequência a seu planejamento.

***Art. 4º** Não poderá concorrer à função de professor da Sala de Recursos os professores conforme que estiverem nas situações funcionais abaixo:*

I- em processo de aposentadoria para o ano de 2020;

II- em desvio de função e que não atender aos critérios exigidos para o exercício da função;

III- que não tiverem disponibilidade nos períodos diurnos (matutino e vespertino);

IV- indisponibilidade de horário para fazer a interlocução com o (s) professor (es) do ensino regular;

V- em constantes Licenças para Tratamento de Saúde;

VI – estiver em gozo de Licença Prêmio ou prevista para o ano de 2020 desde que interrompa ao assumir a turma.

Art. 5º Para assegurar o funcionamento da Sala de Recursos Multifuncional, a unidade escolar deverá disponibilizar entre estes critérios abaixo, o ambiente de sala de aula:

a) Ter no mínimo 5 alunos com deficiência na unidade escolar com laudos atualizados.

b) Organização documental dos estudantes que necessitam de atendimento educacional especializado de acordo com os pareceres médicos.

c) Espaço físico de uma sala de aula, não sendo possível utilizar outros ambientes para esse trabalho.

Art. 6º Para as unidades escolares que atendem alunos deficientes com graves transtornos neuro-motores (**crianças que em decorrência da deficiência apresentem mobilidade reduzida ao ponto de comprometer sua autonomia de ir ao banheiro e se alimentar, portanto, dependente de apoio externo)**, comprovada necessidade, inclusos nas turmas regulares é possível à solicitação do **profissional de apoio/auxiliar de turma**, mediante análise da equipe gestora em conjunto com o Departamento de Recursos Humanos/Divisão Administrativa, além disso, encaminhar os documentos comprobatórios laudo/parecer médico a SME.

§ 1º A disponibilidade do profissional ou contratação do Auxiliar de turma, com regime de trabalho de 30 horas, apenas se justifica quando comprovada a necessidade através de parecer médico do aluno e está condicionada a análise e parecer SME, podendo a Auxiliar atender mais de uma turma com alunos com deficiência conforme este artigo.

§ 2º Ao auxiliar de turmas não compete desempenhar atividades de ensino de conteúdos escolares, sendo esta uma atividade exclusiva do professor.

Art.7º Caberá à SME acompanhar o cumprimento desta Portaria, bem como resolver os casos omissos.

Art.8° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a partir do ano letivo de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Juara-MT, 04 de novembro de 2019.

_____

Fernanda Alves dos Santos Ribas

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

PROFESSOR DE APOIO PEDAGÓGICO ESPECIALIZADO DA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAL

FUNÇÃO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 01/2012 CEE/MT e as Orientações do MEC/SEESP (2009-2010):

- Articular com gestores e professores a elaboração e a execução do PPP, numa perspectiva inclusiva, onde a escola deve prever a oferta dos serviços da educação especial em cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 10.172/2001 que assegura aos estudantes com deficiência a acessibilidade e a permanência na escola.

- Elaborar e executar os planos (anual e bimestral) do Atendimento Educacional Especializado - AEE, conforme a necessidade e especificidades de cada aluno, alinhado aos objetivos e habilidade da BNCC/DRC-MT Nacional.

- Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade, que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas, *conforme orientações do MEC.*

- Organizar em conjunto com coordenador pedagógico, o cronograma de atendimento dos alunos.

-Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola. *MEC*

- *Estabelecer canal de diálogo permanente com os professores de sala de aula comum, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de* acessibilidade, e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares;

- Orientar os demais professores e família sobre os recursos pedagógicos e quanto a acessibilidade aos espaços utilizáveis pelo aluno;

- Orientar as famílias para o seu desenvolvimento e participação no processo educativo;

- Indicar e orientar o uso de equipamentos específicos e de outros recursos existentes no contexto familiar e na comunidade;

- Articular, juntamente com a Equipe Gestora, ações sincronizadas com a Saúde, Assistência Social, Esporte, Cultura e demais segmentos sem perder o foco do AEE, na medida em que a participação de outros atores amplia o caráter interdisciplinar do serviço. (Adaptado de MEC, SEESP, 2010);

- Fazer da avaliação uma ferramenta pedagógica para realizar intervenções focadas na aprendizagem;

- Construir a Pasta Portfólio da sala que contemple os principais dados no transcorrer do ano como: coleções de materiais que registram diferentes momentos e vivências das crianças nos diferentes aspectos do crescimento e do desenvolvimento de cada uma;

-Organizar os Portfólios individuais dos alunos contendo:

As produções, as ações e as exposições/manifestações qualitativas e quantitativas dos alunos;

Os processos de produção durante as atividades, por isso podem conter também fotos, objetos, coleções;

Avaliação Interna:

O acompanhamento da aprendizagem das crianças poderá ser realizado com base nos instrumentos de registro da aprendizagem, ficha perfil de turma, quadros de monitoramentos, tabelas, fichas ou planilhas organizadas a partir dos objetivos e habilidades de aprendizagem BNCC/DRC-MT Nacional.

Diagnóstica (atividades dirigidas, entrevistas, relatórios e fichas). Processual, formativa e contínuas (acompanhamento dos critérios e desenvolvimentos das atividades segundo os objetivos de aprendizagem e habilidades da BNCC/DRC-MT Nacional selecionados de acordo com as necessidades de aprendizagem com anotações no planejamento, fichas e pautas), Produção de maquetes, trabalhos individuais com colagem e exposição oral.

Para registro da avaliação interna será por conceito na Ficha/com parecer pedagógico (anotações ou observações do desenvolvimento da aprendizagem), preenchida com base nas habilidades de aprendizagem da BNCC/DRC-MT Nacional e das matrizes de referência da alfabetização proposta para cada ano (1º ao 9º ano do Ensino Fundamental de Nove Anos) **instrumentos de registro da aprendizagem**, ficha perfil de turma, quadros de monitoramentos, tabelas, fichas ou planilhas, demonstrado pelo estudante por meio da participação/resultado das diferentes avaliações realizadas bimestralmente que forem realizadas com ele.

REFERÊNCIAS PARA ORGANIZAR O TRABALHO NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAL

GOMES, Adriana Leite Lima Verde. **A educação especial na perspectiva da Inclusão Escolar: o atendimento educacional intelectual**. Brasília, Ministério da Educação. Secretaria de Educação Especial, Ceará, 2010.

MEC**. Base Nacional Comum Curricular. Educação é a Base. 3ª** Versão. Brasília, 2018.

MEC. Caderno de Educação Especial: a alfabetização de crianças com deficiência: uma proposta inclusiva. PACTO, MEC, Brasil, 2012.

ANEXO II

AUXILIAR DE TURMAS

a) Estar presente no momento de chegada do aluno á unidade escolar conduzindo-o até a sala de aula, assim como, estar presente no momento de saída, conduzindo-o da sala de aula ao portão, onde permanecerá com o mesmo até a chegada dos familiares ou responsáveis pelo aluno.

b) Atuar junto ao aluno **auxiliando-o nas atividades de vida autônoma** (refeições, higienização, locomoção, troca de vestuário, entre outros, visando à autonomia dos mesmos atendendo várias turmas quando houver demanda;

c) Acompanhar o aluno, junto aos professores e demais funcionários em atividades extraclasse.

d) Atender o aluno respeitando sua dificuldade de locomoção, permanente ou transitória.

e) Participar ativamente, no processo de adaptação e permanência do aluno da Unidade Escolar, atendendo suas necessidades;

f) Incentivar o aluno a conviver com seus pares;

g) Conhecer a proposta política da escola.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA N. 070/2019/GS/SME/MT

PORTARIA n. 070/2019/GS/SME/MT

A Secretária Municipal de Educação de Juara-MT, no uso de suas atribuições, dispõe sobre critérios e procedimentos a serem adotados para o processo de atribuição de classes dos cargos de Professor e do regime/jornada de trabalho dos cargos/funções do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, pertencentes ao quadro das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino em conformidade com LDB, Lei Complementar 068/2009, Decreto nº 6.094/2007, Lei Municipal Nº. 2.052/2009 de 30 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1.896, de 13 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019 e Lei nº. 11.494/2007 – FUNDEB *e* leis complementares que regulamentam a Educação Básica em consonância com suas alterações.

Considerando que é dever dos chefes imediatos resguardar a assiduidade e a pontualidade de sua equipe, que provoca impacto no alcance das metas educacionais e garante a moralidade pública.

Considerando que é dever dos servidores públicos manter seus dados cadastrais, de natureza pessoal e funcional, atualizados, para uma gestão eficiente e a moralidade do órgão ou entidade.

RESOLVE:

Art. 1º Disciplinar o registro de assiduidade dos profissionais da Educação Básica efetivos na SME lotados nas Unidades Escolares e demais Instituições vinculadas a esta secretaria.

§ 1º O registro de assiduidade deverá ser feito no livro ponto e ponto digital com encaminhamento das faltas não justificadas ao Departamento de Recursos Humanos/Divisão Administrativa/SME.

§ 2º O livro-ponto deverá conter termo de abertura, discriminando a finalidade, páginas numeradas e devidamente rubricadas pelo Secretário da Unidade/ou responsável geral pela unidade quando for o caso, o registro de entrada e saída do profissional, observando a jornada de trabalho diária do profissional.

§ 3º O ponto digital é registrado diariamente pelo servidor detentor de cargo na unidade e acompanhado pela gestão de cada unidade educacional, podendo solicitar via requerimento à emissão do relatório mensal, Cf. Instrução Normativa nº01/2014.

§ 4º O registro da assiduidade no ponto digital assim como no livro ponto, deve ser feito diariamente, não sendo permitido o registro antecipado e ou posterior e quanto menos o registro por pessoas não autorizadas.

§ 5º *O cadastramento do servidor ao chegar na unidade escolar é de responsabilidade do diretor escolar e do secretário escolar da unidade, bem como verificar o cadastramento junto ao setor responsável se foi realizado com sucesso.*

Art. 2º O servidor deverá cumprir integralmente a carga horária do respectivo cargo/função efetivo e/ou da contratação, bem como, o horário encaminhado para registro no ponto eletrônico no início do ano letivo para a SME.

Art. 3º Para efeito de jornada de trabalho/carga horária do professor efetivo e do quadro temporário será considerado:

Regime/Jornada de Trabalho	Em sala de aula	Em hora atividade
30 horas	20 horas	10 horas

Parágrafo Único: Recomenda-se aos professores que no cumprimento da jornada de trabalho semanal seja respeitado os intervalos previsto na legislação em vigência.

Art. 4º Os professores efetivos e contratados deverão cumprir integralmente a carga horária atribuída em regência e o período destinado à hora-atividade**.**

§ 1º. Entende-se por **hora-atividade** aquelas destinadas a planejamento preparação e execução, acompanhamento sistemático da aprendizagem, registro das avaliações interna incluindo, diário online, intervenção pedagógica aos alunos com dificuldades de aprendizagem, às reuniões pedagógicas com foco no planejamento, à articulação com a comunidade e o aperfeiçoamento profissional formação continuada em grupos de estudo na escola, de acordo com a proposta pedagógica da escola.

§ 2º. A hora-atividade dos professores deverá ser cumprida integralmente no âmbito da unidade escolar, em horário diferente da atribuição de sala de aula, sendo distribuída em no mínimo dois dias da semana, os professores do grupo de trabalho de cada unidade escolar devem decidir coletivamente o dia destinado a aperfeiçoamento profissional dos grupos de estudos com o acompanhamento da equipe pedagógica bem como as orientações da Normativa do Ponto Eletrônico.

§ 3º O profissional da educação (professor, docência e horas atividades), (TAE, TAE-TDI, AAE – INFRAESTRUTURA NUTRIÇÃO ESCOLAR, e Auxiliar de aluno) que se ausentar das atividades do cargo, sem comunicar imediatamente seu superior, nem apresentar justificativa plausível dentro legislação nas horas especificadas, será considerada falta injustificada, logo o gestor encaminhará a SME para as devidas providências.

§ 4º. Para o cumprimento da **jornada de trabalho semanal das horas atividades**, deverão observar-se as seguintes orientações:

a) Organização do planejamento semanal, quinzenal ou diário de acordo com o Plano de Ensino anual da Escola.

b) Realizar intervenção pedagógica aos alunos com dificuldades de aprendizagem de acordo com a proposta pedagógica da Unidade Escolar;

c) Participação na Formação Continua em grupos de estudo na escola e demais atividades de capacitação previstas no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e ao aperfeiçoamento profissional organizado pela SME;

d) Registro Avaliativo do Processo Ensino Aprendizagem (Acompanhamento da Aprendizagem por meio dos instrumentos internos com base nos objetivos/ habilidades da BNCC e fichas perfil de entrada, incluindo o Diário de Classe);

e) Registrar bimestralmente o diário eletrônico no sistema virtual EDUCAGIL.

f) Atividades pedagógicas propostas pela Unidade Escolar, tais como: reuniões pedagógicas, conselho de classe e atendimento a comunidade escolar, com foco no desenvolvimento integral do aluno conforme plano de ensino anual.

§ 5º A jornada de trabalho do professor fora da regência de sala de aula, em situação de Dedicação Exclusiva (diretor, secretário ou coordenador pedagógico) recomenda-se organizar uma escala para atendimento nos turnos de funcionamento da unidade escolar, além disso, quando necessário realizar atendimento complementar **SEM** desconto das horas conforme lei vigente.

Art. 5º A jornada de trabalho do profissional dos cargos/funções - Apoio Administrativo Educacional e Técnico Administrativo Educacional será de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

Art. 6º. O profissional administrativo (Técnico Administrativo Educacional Administração Escolar/Multimeios didáticos) na função de **Secretário Escolar** em regime de dedicação exclusiva recomenda-se organizar uma escala de atendimento em todos os turnos de funcionamento da escola, além disso, quando necessário realizar atendimento complementar sem desconto das horas conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O profissional da educação pública em efetivo exercício nas funções de dedicação exclusiva (Direção, Coordenação Pedagógica e Secretário Escolar) será atribuído o regime de trabalho de Dedicação Exclusiva com impedimento de exercício de outra atividade remunerada, seja pública ou privada, conforme Artigo 39 da Lei Complementar Nº068/2009 PCCs.

Art. 7º O cumprimento integral da jornada de trabalho dos profissionais da educação na unidade escolar será acompanhado pela Equipe Gestora e pelo setor Administrativo/RH da SME.

I. Para efeito de controle do cumprimento da jornada de trabalho do professor (classe e hora/atividade) caberá à responsabilidade ao diretor da unidade escolar, e este junto com Secretário Escolar tomara as medidas cabíveis e os encaminhamentos necessários.

II. O Secretário da unidade escolar, corresponsável na gestão da unidade junto diretor acompanhará o cumprimento da jornada de trabalho, dos servidores (Professor, TAE, TDI e AAE).

Art. 8º. As ausências justificadas regulamentado Artigo 60 da LC nº68/2009 PCCs e do Artigo 136 da LC nº28/2007 Estatuto do Servidor Público e Instrução Normativa do Ponto deverá ser comprovada documentalmente e autorizada pelo Chefe imediato para efeito do cumprimento da Jornada de Trabalho.

Art. 9º. Ao servidor em efetivo exercício a licença para tratamento de saúde e referente as ausências justificadas e ou não, deverá em conjunto com o gestor da unidade escolar observar as normas municipal: **Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019, LC nº68/2009 PCCs e LC nº28/2007 Estatuto do Servidor Público e Instrução Normativa do Ponto**, devendo ser comunicada imediatamente ao seu superior/chefe imediato, a considerar que a legislação vigente regulamenta.

Art.10. O profissional da educação em efetivo exercício que se ausentar das atividades do cargo jornada de trabalho, sem justificativa legal e autorização do chefe imediato, terá o dia de trabalho considerado como falta injustificada, o que implicará em desconto em seus subsídios, conforme legislação vigente.

Art.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Recursos Humanos/Divisão Administrativa/SME.

Art. 12. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Juara-MT, 05 de novembro de 2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº. 071/2019/GS/SME/MT

PORTARIA Nº. 071/2019/GS/SME/MT

Secretária Municipal de Educação de Juara-MT, no uso de suas atribuições, dispõe sobre critérios e procedimentos a serem adotados para o processo de atribuição de classes do Professor, bem como do regime/jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional, Técnico de Desenvolvimento Infantil e Apoio Administrativo Educacional, pertencentes ao quadro das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino em conformidade com LDB, Lei Complementar 068/2009, Decreto nº 6.094/2007, Lei Municipal Nº. 2.052/2009 de 30 de dezembro de 2009*,* Lei Municipal nº 1. 896, de 13 de dezembro de 2007*,* Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019 e Lei nº. 11. 494/2007 – FUNDEB *e* leis complementares que regulamentam a Educação Básica em consonância com suas alterações, Lei nº. 11.494/2007 – FUNDEB.

Considerando as Políticas da Secretaria Municipal de Educação para Valorização dos Profissionais da Educação para assegurar formação, acompanhamento e avaliação sistemática da prática educativa dos Profissionais, de modo a promover avanços contínuos e a melhoria da qualidade de ensino;

Considerando a importância em garantir o quadro permanente dos profissionais efetivos nas unidades escolares municipais assegurando o compromisso, os interesses e objetivos fundamentais da Educação Básica;

RESOLVE:

Art. 1º Orientar e estabelecer critérios a serem observados no processo de atribuição de classes e regime/jornada de trabalho, do quadro de pessoal, para fins de atendimento às demandas das unidades educacionais, em consonância com a previsão orçamentária da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Para o processo de atribuição serão consideradas as turmas formadas completas com o número de alunos, efetivamente matriculados para o ano letivo de **2020,** seguindo os critérios e números estabelecidos na Portaria de Composição de Turmas.

Art. 3º A realização da contagem de pontos e a atribuição serão processadas pela Comissão responsável pela condução do processo em cada unidade.

§ 1º A relação de pontuação/classificação, quadro de turmas livres e/ou substituição, cargos/funções do quadro de pessoal das unidades educacionais, (após conclusão do processo de atribuição) deverão ser afixados em local público e de fácil acesso.

Art. 4º Para contagem de pontos referente à formação/titulação será considerado o ponto da **maior** titulação que o profissional tiver concluído, não será permitido à contagem de dois títulos ou mais para o mesmo nível de formação.

Parágrafo Único - Para o processo de contagem de pontos será necessário que o profissional preencha a ficha de dados pessoais, atualize todas as informações referentes à escolaridade e, formação profissional, responsabilizando – se pela apresentação **dos documentos** (cópia da Ata de colação de grau, histórico e certificados entre outros, caberá à escola manter em arquivo **cópia dos documentos** apresentados). E mais, nas escolas mistas é preciso assinalar a escolha da etapa a ser trabalhada:

Escolas mistas urbanas com gestão própria

***Educação Infantil-Pré Escola I e II**

***Ensino Fundamental para escolas mistas urbanas:**

Unidocência ciclo de alfabetização 1º e 2º ano.

3º ano organizado por área e disciplinas sendo:

Área	Disciplina
Linguagens	Língua Portuguesa
	Arte
	Educação Física
Ciências da Natureza	Ciências

Área	Disciplina
Matemática	Matemática
Ciências Humanas	História
	Geografia
	Ensino Religioso

Escolas do campo com gestão própria mistas

Educação Infantil-Pré Escola I e II – multiano ou turmas completas

Ensino Fundamental

Unidocência ciclo de alfabetização 1º e 2º ano, (quando turmas completas)

3° ano, (quando turmas completas)

4º ano e 5º ano organizado por área/disciplinas:

Área	Disciplina
Linguagens	Língua Portuguesa
	Arte
	Educação Física
Ciências da Natureza	Ciências

Área	Disciplina
Matemática	Matemática
Ciências Humanas	História
	Geografia
	Ensino Religioso

Salas multiano anos iniciais.

Escolas do campo com gestão centralizada na SME

Ensino Fundamental

Salas multiano anos iniciais.

Art. 5º Para comprovação da pontuação será exigida a apresentação de documentos comprobatórios, (atestado funcional/declaração) emitida pelo Departamento de Recurso Humanos/setor administrativo da SME e/ou unidade escolar de sua última lotação ou órgãos responsáveis.

Art. 6º Para efeito de cumprimento **da Jornada de Trabalho** as ausências amparadas pelas Leis Complementar 068/09 e LC 028/2007 e suas alterações, devem ser registrada no livro ponto ou ata, sendo que em se tratando de atestado médico (independente não necessitar de perícia médica) o servidor ou ser preposto deverá **comunicar de imediato** o seu superior e apresentar o atestado médico na Secretaria Escolar dentro dos prazos previstos nas normativas: **Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019** , sendo passível de mediante o não cumprimento dentro do prazo de ser considerado falta injustificável com desconto em folha de pagamento:

§ 1º. Quando o professor apresentar atestado médico ou tiver suas faltas justificadas não exime da unidade escolar a garantia do cumprimento da carga horária do aluno em observância com a legislação vigente;

Art. 7º *Nas escolas que atendem mais de uma etapa da educação básica, o processo de atribuição será por ordem geral decrescente de contagem de pontos observando a etapa inscrita, habilitação exigida para o cargo/ etapa "Pedagogia ", habilitação de concurso "Magistério" e Licenciados nas Áreas de Conhecimento conforme leis vigentes. Caso não haja turma*

suficiente para todos os inscritos por etapa, a atribuição deste será nas turmas que sobraram no ato da atribuição existentes da unidade durante o processo.

Art. 8º Quando da apuração final dos pontos, os profissionais da educação deverão ser classificados por ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida e, em caso de empate, para efeito de desempate, serão observados os seguintes critérios:

I - Maior Titulação

II - Maior tempo de serviço

III - Maior idade

Art. 9º Os profissionais da educação básica efetivos, afastados para interesse particular e cedidos, quando retorno as atividades funcionais deverão apresentar-se para fim de atribuição de classes regime/jornada de trabalho na SME serão lotados nas unidades escolares onde houver vaga livre.

Art. 10 23/01/2020 - **Vespertino-** A Equipe Gestora da unidade escolar deverá informar à SME, o nome dos profissionais da educação efetivos que constam na lotação da escola e **não** compareceram para a atribuição ou não apresentaram documento legal chancelado e deferido pelo Chefe imediato autorizando o afastamento daquela unidade.

Art. 11 Para professores interinos em contrato temporário, o Departamento de Recursos Humanos/Divisão Administrativa da SME e a equipe gestora deverão observar:

I - Os professores com vínculo em outra rede de ensino (pública ou privada) devem apresentar documento de sua carga horária que **comprove a compatibilidade** de horário nas 02 (duas) redes de ensino e que assegure o cumprimento do regime de trabalho (em sala de aula e horas atividades).

II - *A SME orienta que a* hora-atividade dos professores deverá ser cumprida integralmente no âmbito da unidade escolar, em horário diferente da atribuição de sala de aula, sendo distribuída em no mínimo dois dias semana, os professores com horas excedentes e outros vínculos organizarão a jornada na unidade com equipe gestora, com o acompanhamento da equipe pedagógica intervindo quando necessário, bem como as orientações da Normativa do Ponto Eletrônico.

Parágrafo Único: A hora-atividade nas escolas do campo deverá ser organizada de acordo com as especificidades das escolas.

Art. 12 Caso apareçam vagas em substituição nas unidades escolares após o início do ano letivo serão preenchidas pela SME **–** de acordo com a orientação prevista na legislação do Tribunal de Contas TCE, na Lei Orgânica e demais leis complementares em vigência.

Art. 13 *Caberá a SME proceder à lotação onde houver vaga, para o profissional efetivo que não comparecer nas etapas do processo de atribuição da unidade escolar.*

Art. 14 Nos casos em que o profissional da educação se sentir prejudicado, quanto ao processo de atribuição caberá recurso fundamentado por escrito interposto a **Comissão de Contagem de Pontos e do Processo de Atribuição.**

Parágrafo Único - O recurso referido no "caput" deste artigo não terá efeito **suspensivo do processo,** devendo ser interposto, impreterivelmente, até 24 (vinte e quatro) horas após cada sessão/etapa, tendo as Comissões de Atribuição da unidade escolar e/ou SME, o mesmo prazo para emitir parecer.

Art. 15 Para a função de professor da Sala de Recursos Multifuncionais será atribuído 30 dias após o início do ano letivo,**salvo** as escolas com turma composta em conformidade com a demanda existente para funcionamento da sala composta por estudantes com laudo/parecer médico comprobatório.

Art. 16 Para as unidades escolares que atendem alunos deficientes com graves transtornos neuro-motores (**crianças que em decorrência da deficiência apresentem mobilidade reduzida ao ponto de comprometer sua autonomia de ir ao banheiro e se alimentar, portanto, dependente de apoio** externo) comprovada necessidade, inclusos nas turmas regulares é possível à solicitação do profissional de apoio/auxiliar de turma, mediante análise da equipe gestora em conjunto com o Departamento de Recursos Humanos/Divisão Administrativa, e mais, encaminhar posteriormente os documentos comprobatórios a SME.

§ 1º A disponibilidade do profissional de apoio, com regime de trabalho de 30 horas conforme previsto na legislação estudantes com deficiência e graves transtornos neuro-motores (crianças que em decorrência da deficiência apresentem mobilidade reduzida ao ponto de comprometer sua autonomia de ir ao banheiro e se alimentar, portanto, dependente de apoio externo), comprovada mediante laudo médico do aluno, está condicionada a análise e parecer da SME, podendo o profissional atender mais de uma turma com alunos com deficiência conforme este inciso.

Art.17. Os profissionais dos cargos/funções da educação efetivos, em readaptação permanente desenvolverão atividades conforme previsto no Decreto n° 1.377 de 05 de julho de 2019, conforme organização da Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º *Todos os profissionais em situação de:*

Licença constante para tratamento de saúde conta pontos e atribui na unidade escolar normalmente em sua função de concurso no turno escolhido.

Em readaptação permanente conta pontos e atribuir na SME na segunda etapa, desde que apresente a perícias médica vigentes no ano letivo, obedecendo à necessidade de manutenção do quadro das unidades educacionais conforme leis em vigência.

Em readaptação temporária contar pontos na unidade escolar e atribui na unidade escolar normalmente em sua função de concurso no turno escolhido, em seguida participa da segunda etapa da SME na atribuição em outras funções obedecendo à necessidade de manutenção do quadro das unidades educacionais conforme leis em vigência.

§ 2º *Em caso de existir mais de um profissional em READAPTAÇÃO temporário concorrendo a uma mesma vaga em sua unidade de lotação, a atribuição será por maior pontuação, durante o processo na SME, e mais caberá a SME distribuir os profissionais que ficarem remanescentes entre as unidades escolares do município em momento posterior.*

Art. 18 *A distribuição dos Coordenadores Pedagógicos por unidades escolares será de conformidade ao Anexo I desta Portaria.*

Art. 19 *Cabe ao Coordenador Pedagógico cumprir o Regime de Dedicação Exclusiva de modo que contemplem os turnos de funcionamento da unidade escolar, conforme portaria de assiduidade.*

Art. 20 *O quantitativo de profissionais efetivos nos cargos/funções das Unidades Educacionais será definido de acordo com o critério estabelecido em anexo desta Portaria. Contudo, "as unidades escolares que atende discentes das duas redes públicas Municipais e Estaduais" o quantitativo de servidores conforme anexo da portaria deverá ser considerado o quantitativo entre os servidores das redes.*

§ 1º Para as unidades escolares onde o número de turmas estiver conforme anexo III, entretanto o número de alunos for inferior ao quantitativo de 150 (cento e cinquenta), o quadro será composto conforme anexo III-B.

§ 2º As unidades escolares do campo com gestão centralizada na SME, será organizado o quadro de profissionais de acordo com o número de alunos da unidade escolar.

Parágrafo Único: *Caso o número de* profissionais não atenda às necessidades das unidades, excederem ou se organize abaixo do quantitativo estipulado nos (anexos), o quadro será organizado pela SME de acordo com as leis em vigência. Havendo profissional remanescente nas unida-

des a SME realizará a atribuição dos mesmos nas unidades que tiverem vaga seguindo o critério da contagem de pontos.

Art. 21 Para dar cumprimento a datas e prazos das Etapas e Fase do processo de atribuição de classes, regime/jornada de trabalho e redistribuição dos profissionais da educação Remanescentes, Readaptação, as Comissões responsáveis deverão seguir rigorosamente as datas estabelecidas na Instrução Normativa.

§ 1º Caso o servidor não possa se fazer presente na etapa de Contagem de Pontos não será aceita contagem por **procuração**, o profissional deverá contar seus pontos quando retornar as atividades na unidade, a **Comissão de Atribuição Escolar** se responsabilizará por analisar e organizar a classificação para dar sequência ao Processo de Atribuição.

§ 2º Para a Etapa de Atribuição de classes e jornada de trabalho no ano de 2020, caso o servidor não possa fazer presente dentro das justificativas legais, poderá instituir procurador para representá-lo, este sendo maior deverá apresentar-se à Comissão de Atribuição munido de documento outorgante (Procuração), documentos de identificação e demais documentação que for necessária ao Processo.

Art. 22 Todos os profissionais efetivos atribuídos deverão se apresentar na unidade escolar para participar das atividades programadas de acordo com a portaria do calendário escolar.

§ 1º - À Equipe Gestora, como monitora e mediadora do cumprimento das horas atividades, caberá juntamente com o coletivo de professores da unidade escolar, fazer cumprir o estabelecido na Portaria de Assiduidade e leis vigentes.

Art. 23 Fica proibida adesignação ou escolha de Secretário Escolar que tenha parentesco consanguíneo ou por afinidade até o 3.º grau com o Diretor da unidade escolar conforme a Lei 2.052/2009.

Art. 24 O Técnico Administrativo Educacional, na função de Secretário Escolar, terá a corresponsabilidade junto com o diretor no preenchimento e gerenciamento dos dados e demais informações da unidade escolar referente à organização da Gestão Administrativa, Pedagógica e Financeira e demais informações referentes aos Programas e Políticas Públicas em vigência no município e na unidade conforme previsto nas leis municipais e complementares vigentes.

Art. 25 Os casos omissos deverão ser solucionados em primeira instância pelas Comissões de Atribuições de classes e regime/jornada de trabalho instituídas nas unidades educacionais e, em caso de impossibilidade, deverão ser encaminhados ao Departamento de Recursos Humanos/Setor Administrativo da SME para conhecimento, análise e parecer.

Art. 26 Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, salvo alterações de lei, revogadas as disposições em contrário.

Juara-MT, 05 de novembro de 2019.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 072/2019/SME/MT

PORTARIA Nº 072/2019/SME/MT

A Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais e com base nos princípios da Gestão Democrática, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº. 9.394/1996 – LDB, LC n.º49/98, Lei Complementar nº. 068/2009, Lei nº. 2.052/2009 e do Decreto Federal nº 6.094/2007, Lei Municipal nº 1.896, de 13 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019 em consonância com suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Considerando a necessidade de definir critérios que visem à **Composição de Turmas, Calendário Escolar, Férias Coletivas e Pedido de Remoção** das Escolas Municipais e a organização anual de seu respectivo Quadro de Pessoal **dispõe:**

§1º Determinar que, compete à Secretaria Municipal de Educação, Equipe Gestora e ao Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar a organização e a **Composição de Turmas**, de acordo com a demanda número de matrículas existentes, etapas de ensino e turnos de funcionamento nas unidades escolares respeitando os parâmetros desta portaria.

Art. 2º Para o ingresso na Educação Infantil e Ensino Fundamental de 09 anos, a criança deverá ter idade completa **até** o dia 31/03/2020 conforme Resolução Normativa Nº 002/2015- CEE-MT. A gestão escolar que permitir a realização de matrícula, fora das normas da idade série/ano citadas nas orientações, responderá pelas consequências.

Parágrafo Único: A unidade escolar ao receber documentos de matrículas oriundos de outras cidades fora das normas da idade série/ano deverá buscar orientações junto a Secretaria Municipal de Educação antes da efetivação da matrícula.

Art. 3º A composição das turmas na sala regular será feita com base no número de alunos por turma, obedecendo aos critérios:

I – **Na Educação Infantil**:

a. Creche Berçário I – 12 alunos.

b. Creche Berçário II – 14 alunos.

c. Creche Maternal I e II – 16 alunos

d. Pré I e II – 20 alunos por turma.

II – **Nas Unidades Escolares de Educação Infantil – Proinfância**

a. Creche Berçário I – 10 alunos.

b. Creche Berçário II – 12 alunos.

c. Creche Maternal I e II - 15 alunos

III - **Ensino Fundamental Escolas Urbanas.**

a. Ensino Fundamental - 1º ao 2º ano – 25 alunos por turma;

b. Ensino Fundamental -3° ano – de 27 alunos por turma;

Parágrafo Único: *Caso haja número de alunos inferior às alíneas acima será feito com autorização da SME justificativas em Ata sobre cada especificidade, e mais poderão ocorrer turmas compostas multi/ano nas escolas de educação infantil e no ensino fundamental junto com a SME de acordo com as leis vigentes.*

IV – **Ensino Fundamental Escolas do Campo com gestão própria**, a composição de turmas será feita com base no número de alunos obedecendo aos seguintes critérios:

Educação Infantil – pré-escola I e II, de 15 a 20 alunos;

Ensino Fundamental - 1º ao 2º ano – de 15 a 25 por turma;

Ensino Fundamental -3° ao 5° ano – de 15 a 27 alunos por turma;

V - **Escolas do Campo Turmas de Educação Infantil e Ensino fundamental Multi/ano.**

Educação Infantil – pré-escola I e II, de 15 a 20 alunos;

Ensino Fundamental - 1º ao 2º ano – de 15 a 25 por turma;

Ensino Fundamental -3° ao 5° ano – de 15 a 25 alunos por turma;

Parágrafo Único: Caso haja número de alunos inferior às alíneas as turmas serão organizadas junto com a SME de acordo com as leis vigentes.

Art. 4º Em cada unidade de ensino, a inclusão de alunos com necessidades especiais, dar-se-á nas turmas regulares respeitando a organização das matrículas da etapa atendida:

*§1º - Nas **unidades escolares** do Ensino Regular a inclusão de alunos da Educação Especial no máximo de 02 (dois) alunos por turma, (**comprovadas mediante laudo médico e documentos pedagógicos, registrado***

no censo escolar e existente em continuidade na escola para o ano letivo 2020*), para compor as turmas de acordo com os parâmetros acima considerar o grau de deficiência e graves transtornos neuro-motores o peso de matrícula dupla, conforme os documentos do estudante.*

§2º - Nas unidades escolares que têm sala de recursos multifuncionais para atendimento de alunos com necessidades educacionais especiais, desde que autorizados SME deverá admitir o número de:

05 (cinco) e no máximo 15 (quinze) alunos, por turma com deficiência: déficit intelectual, deficiente visual moderada, surdez, Transtorno Global de Desenvolvimento, transtorno de espectro autista, (**TGD/TEA**), altas habilidades/superdotação entre outras; segundo as normas da Portaria da Sala de Recurso, os alunos serão atendidos conforme cronograma da unidade escolar e suas especificidades educacionais.

Art. 5º. *As unidades escolares que não conseguirem compor as turmas conforme prevê esta Portaria informará oficialmente à SME para análise e deferimento. A gestão escolar deverá promover as adequações no seu quadro de pessoal com o devido suporte da secretaria, a qualquer momento durante o ano letivo, principalmente nos casos de redução e/ou ampliação de turmas.*

Art. 6°. Compete à Equipe Gestora da Unidade Escolar e o Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME acompanhar bimestralmente a movimentação do número de alunos, conforme preceitua esta portaria e proceder ao ajuste de turma e do Quadro de Pessoal da Escola, se for o caso.

Do Calendário Escolar

Art. 7º Compete à Equipe Gestora e ao Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar atendendo ao disposto no inciso V do artigo 36, da Lei nº. 2.052, de 30 de dezembro de 2009, organizar o **Calendário Escolar** para a Educação Básica - Educação Infantil e Ensino Fundamental com o mínimo, 200 (duzentos) dias letivos, e carga horária mínima de 800h (oitocentas horas) as seguintes disposições:

§ 1º. As demais cargas horárias, são organizadas de acordo com a Matriz Curricular de cada etapa da Educação Básica respeitando as legislações da educação organizando da seguinte forma:

• Educação Infantil – Creche - **Berçário I e II Integral** - carga horária anual mínima de 1600;

• Educação Infantil - Creche - **Berçário I e II – Parcial** - carga horária anual mínima de 1000;

• Educação Infantil - Creche - **Maternal I e II – Integral** - carga horária anual mínima de 1600;

• Educação Infantil - Creche - **Maternal I e II– Parcial** - carga horária anual mínima de 1000;

• Educação Infantil - Pré I e II carga horária anual mínima de 800;

• Ensino Fundamental 9 (Nove) Anos Iniciais do 1º ao 5º Ano carga horária anual mínima de 800;

§ 2º. O Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME encaminhará o modelo de calendário para o ano letivo de 2020, com as datas estabelecidas para adequação das especificidades na escola.

§ 3º. Caberá á Unidade Escolar discutir, validar e aprovar em assembleia geral, encaminhando duas vias do presente documento para o Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME.

§ 4º. O Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME receberá o calendário escolar e analisará se o mesmo cumpre as normas e legislações vigentes, para assim fazer a validação.

§ 5º. O Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME poderá devolver o calendário à unidade escolar, quando passível de correção, até ser possível sua validação.

Art. 8º A Gestão Escolar é responsável em organizar todo o processo das matrículas para o ano de 2020 respeitando rigorosamente os prazos fixados para matrícula, considerando que as **turmas serão compostas em conformidade com os critérios desta portaria,** seguindo o cronograma abaixo:

I. **25/11/ a 06/12/2019 - Renovação e confirmação da matrícula** para o ano 2020 aos alunos da Educação Básica que fazem parte do quadro da escola.

II. **11/12 a 22/12/2019** – Período de inscrição **online na web** para alunos **"novos" das** unidades escolares que ofertam Educação Infantil Creche: Madre Paulina, Cantinho Mágico, Thayna Gabrielly Oliveira Morais e Creche Inácio e **Pré-escola:** Pingo de Gente e Maria Malfacini Riva, conforme manual de procedimento específico.

III. **26/12/2019** - Abertura das matrículas **na escola** para alunos **"novos" nas unidades escolares mistas que ofertam Educação Infantil/pré-escola e Ensino Fundamental de 09 anos (anos iniciais).**

IV. **10/01/2020** – Divulgação da lista de alunos inscritos nas creches: **Madre Paulina, Cantinho Mágico, Thayná Gabrielly Oliveira Morais e Creche Inácio e Pré-escola: Pingo de Gente e Maria Malfacini Riva** no site da Prefeitura, escolas e na Secretaria Municipal de Educação.

V. **16 a 21/01/2020** – **Efetivação da matrícula pelos pais ou responsável, nas creches e unidades de pré-escola: Madre Paulina, Cantinho Mágico, Thayná Gabrielly Oliveira Morais e Creche Inácio e Pré-escola: Pingo de Gente e Maria Malfacini Riva**, com inscrições deferidas, comprovação e entrega de documentos exigidos em manual de procedimento específico.

Art. 9º 20/12/2019 - As unidades escolares deverão concluir a documentação administrativa/pedagógica referente à vida acadêmica dos alunos e fazer o fechamento do ano letivo de 2019, incluindo diário de classe, documentos avaliativos e Ata de Resultados Finais.

Art. 10. A gestão escolar juntamente com o CDCE realizarão as seguintes atividades:

I. **22/01 e 23/01/2020 -** Atribuição de classes/aulas e jornada de trabalho nas unidades;

II. **23/01 a 31/01/2020 –** Organização do espaço escolar e atividades coletivas administrativas com todos os profissionais da unidade escolar:

Revisão da Normativa escolar, atualização do termo de responsabilidade e conduta no ambiente escolar;

Calendário escolar e principais datas comemorativas alinhada aos eventos educativos/BNCC/DRC-MT incluídas no calendário escolar e matriz curricular em vigência.

Discussão coletiva com base nos documentos pedagógicos: do Ensino Fundamental (síntese das fichas avaliação individual dos alunos do ano de 2019), da Educação Infantil (síntese dos relatórios de aprendizagens individuais dos alunos do ano letivo de 2019), resultados finais das turmas (dados dos alunos com dificuldades de aprendizagem que não atenderam nas habilidades ou objetivos de aprendizagem e desenvolvimento do ano).

Escolha dos temas dos projetos institucionais da unidade escolar com base nos diagnósticos prévios da aprendizagem e os objetivos e habilidades da BNCC/DRC-MT.

Estudo das novas normas municipais: **Decreto Municipal nº 1.377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1.392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019 entre outras que foram alteradas.**

III. **03/02 a 07/02/2020 – Realização das atividades da Semana Pedagógica para os Professores nas unidades:**

a) Organização ou revisão da ficha de expectivas mínimas de entrada da turma para o ano letivo de 2020 da Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental;

b) Atualização do plano de ensino anual das turmas da unidade (estabelecendo prazo para entrega) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental com base no PPP/BNCC/DRC-MT.

c) Dialogar sobre o modelo único de plano de aula semanal ou quinzenal conforme realidade da escola a partir do plano de ensino anual.

d) Preparação das atividades diagnósticas das primeiras semanas de aula.

e) Organização do cronograma individual de cumprimento da hora atividade, sendo no mínimo em dois dias da semana, de acordo com a realidade dos professores, conforme Portaria de Assiduidade.

f) Definir coletivamente apenas o dia do estudo na escola.

Art. 11 – Estabelece e regulamenta o início, as férias e o encerramento do ano letivo de 2020:

I. **10.02.2020** - Início do ano letivo de 2020;

II. **17/07 a 31/07/2020** - após o término do 1º semestre letivo, (15 dias de férias escolares - para professores em sala de aula);

III. **18/12/2020** - Término do ano letivo de 2020;

Parágrafo Único: No encerramento do ano letivo, conforme os respectivos calendários escolares, as férias regulamentares de **30 dias** terão início no seu 1º dia útil imediato.

Art. 12 Para atender a organização escolar própria na **Educação do Campo** o calendário escolar deverá ser adequado à realidade de cada Unidade Escolar respeitando a legislação vigente, quanto ao mínimo de dias letivos e carga horária anual.

DAS FÉRIAS

Art. 13. A concessão de **férias coletivas** aos profissionais da educação efetivos que compõe o quadro da SME, referente ao período aquisitivo de 2019/2020, serão organizadas da seguinte forma.

I. 23/12/2019 a 21/01/2020 Férias Coletivas**.**

II. Férias dos Secretários Escolar que atuam nas Unidades de Educação Infantil/Creche e Pré Escola usufruirão das férias escolares coletivamente com os demais profissionais.

III. Férias escalonadas para os Secretários Escolar e Técnicos Administrativos Educacional nas Unidades de Ensino Fundamental Mista / deverão ser protocoladas junto a SME até dia 10/12/2019 para encaminhamento junto a SAD.

Paragrafo Único: A equipe gestora (direção, coordenação, secretário Escolar que atua na Educação Infantil / Creche e Pré Escola) regressará antecipadamente das férias no dia **15/01/2020** para organizar o inicio das atividades do ano letivo, a organização da composição das turmas para 2020, e mais a recepção dos profissionais, podendo usufruir estes dias até dezembro de 2020 a serem informadas a SME para fins de justificativa junto ao relógio ponto *exceto os coordenadores pedagógicos que usufruirão no mês de julho para que não haja prejuízo no acompanhamento pedagógico*.

Da Remoção

Art. 16. Remoção é o deslocamento, do professor, do Técnico-Administrativo Educacional ou de Apoio Administrativo Educacional da Educação Pública Municipal, de uma para outra Unidade de Ensino no Município, observada a existência de **vagas livre ou Remoção por Permuta** conforme Lei Municipal 068/2009.

Art. 17. A abertura do pedido de Remoção dos Profissionais das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino **no horário das 8h às 11h e das 13h às 15h**, para o ano 2020 e dá outras providências.

a. **02/12/2019 a 06/12/2019** -Entrega pelo profissional que pleiteia a remoção o requerimento na SME informando a unidade educacional para onde pretende remover-se;

Art. 18. O processo de remoção será organizado, observando os seguintes procedimentos:

I. A Secretaria Municipal de Educação através Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME constituirá uma comissão, composta por dois servidores lotados e ou cedidos para esta Secretaria, que receberá e analisará as solicitações de acordo com a pontuação obtida na unidade educacional.

II. Para contagem de pontos levar-se-á em conta a ficha de atribuição do servidor na unidade em que estiver lotado atualmente.

Art. 19. Nos casos de remoção por permuta conforme LC nº. 068/09, Art. 43 o profissional deverá aguardar o deferimento e/ou indeferimento no exercício do cargo.

Art. 20. O Profissional da Educação Básica que tiver sua remoção deferida deverá apresentar-se na unidade para o qual foi removido no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

Parágrafo Único: O profissional da educação deverá deixar organizada toda documentação e informação do cargo em exercício no local de trabalho.

Art. 21. Não será permitido nenhum deslocamento ou afastamento de servidor sem autorização da Secretaria Municipal de Educação a qualquer órgão.

Art. 22. Em caso do profissional que requerer a remoção e desistir deverá solicitar por escrito o cancelamento impreterivelmente até 22/01/2020.

Art.23. Comporá a Comissão os membros abaixo, para sob a Coordenação do primeiro, analisar e emitir parecer nos processos referentes às solicitações de remoção.

• Eliane de Almeida Maynardes

• Lenir Maria Castanho

Art. 24. Caberá à SME através do Departamento de Recursos Humanos/Jurídico/SME acompanhar o cumprimento desta Portaria, bem como resolver os casos omissos.

Art. 25. *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Juara-MT, 19 Dezembro de 2019.

PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS

Período	Horário	Assunto / Ação	Responsáveis
25/11 a 06/12/ 2019	Matutino Vespertino	Renovação e confirmação da matrícula para o ano 2019	Gestão Escolar
11/12 a 22/12/ 2019	Integral	Período de inscrição online na web para alunos “novos” Creche e Pré Escola	Pais e Responsáveis
02/12 a 07/12/ 2019	Matutino Vespertino	Entrega do requerimento do pedido de remoção na SME	Profissional que deseja remoção
10/12/ 2019	Matutino Vespertino	Encaminhamento via ofício para a SME a escala de férias	Gestão Escolar
20/12/ 2019	Matutino Vespertino	As unidades escolares deverão concluir a documentação administrativa/pedagógica	Gestão Escolar
26/12/ 2019	Matutino Vespertino	Abertura das matrículas na escola para alunos “novos” Escolas Mistas	Gestão Escolar
23/12/ 2019 a 21/01/ 2020	Matutino Vespertino	Férias Coletivas para todos os profissionais	Gestão Escolar
10/01/ 2020	Integral	Divulgação da lista de alunos inscritos nas creches e pré-escolas	SME/Site da prefeitura
15/01/ 2020	Matutino Vespertino	Organizar as atividades de início do ano letivo	Gestão Escolar
16 a 21/ 01/2020	Matutino Vespertino	Efetivação da matrícula pelos pais ou responsável, nas creches e pré-escolas	Gestão Escolar
22/01/ 2020	Matutino Vespertino	Profissional entregar requerimento de cancelamento do pedido de remoção.	Profissional que solicitou remoção
22/01 e 23/01/ 2020	Matutino Vespertino	Atribuição de classes/aulas e jornada de trabalho nas unidades	Gestão Escolar

23/01 a 31/01/ 2020	Matutino ou Vespertino	Organização do ambiente escolar	Equipe Escolar
03/02 a 07/02/ 2020	Matutino Vespertino	Realização das atividades da Semana Pedagógica nas unidades	Gestão Escolar
10/02/ 2020	Matutino Vespertino	Início do ano letivo de 2020	Gestão Escolar
17/07 a 31/07/ 2020	Integral	15 dias de férias escolares - para professores em sala de aula	Gestão Escolar e Professores
18/12/ 2020	Matutino Vespertino	Término do ano letivo de 2020;	Gestão Escolar

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 001/2019/GS/SME/MT

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 001/2019/GS/SME/MT

A Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais e com base nos princípios da Gestão Democrática, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº. 9.394/1996, Lei Complementar nº. 068/02 e Lei nº. 2.052/09, Lei 11.494/2007- FUNDEB e do Decreto Federal nº 6.094/2007, Lei Complementar 068/2009, Decreto nº 6.094/2007, Lei Municipal Nº. 2.052/2009 de 30 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1.896, de 13 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 1377 de 05 de julho de 2019, Decreto Municipal nº 1392 de 21 de agosto de 2019, Lei Complementar Municipal nº 177 de 16 de setembro de 2019 e Lei nº. 11.494/2007 – FUNDEB *e* leis complementares que regulamentam a Educação Básica em consonância com suas alterações.

Considerando as Políticas da Secretaria Municipal de Educação para Valorização dos Profissionais da Educação assegurando formação, acompanhamento e avaliação sistemática da prática educativa dos Profissionais, de modo a promover avanços contínuos na melhoria da qualidade do ensino;

Considerando a importância de garantir o quadro permanente dos profissionais efetivos nas unidades educacionais da rede municipal assegurando o compromisso para com os interesses e objetivos fundamentais da Educação Básica.

RESOLVE:

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º Orientar e estabelecer critérios e procedimentos a serem adotados para o processo de atribuição de classes do Professor, bem como do regime/ jornada de trabalho dos cargos/funções Técnico Administrativo Educacional, Apoio Administrativo Educacional, pertencentes ao quadro das Unidades Escolares e Educacionais da Rede Municipal de Ensino *para o ano letivo de 2020* e demais providências.

Art. 2º Para o processo de atribuição de trabalho das unidades escolares serão considerados as turmas formadas pelos alunos efetivamente matriculados para o ano letivo de 2020, bem como o cumprimento dos parâmetros da Portaria de Composição de Turmas.

Art. 3º Todos os profissionais da educação efetivos que integram o quadro de pessoal da **Rede Municipal de Ensino**, deverão participar do processo de atribuição nas unidades escolares *e educacional* vinculada a esta secretaria, conforme disciplinado nesta Instrução Normativa, **exceto** os profissionais nas situações funcionais abaixo:

I – em afastamento por licença para tratamento saúde ou de interesse particular (por período de 2 anos);

II- servidores cedidos sem ônus para outros órgãos que ainda estiverem em vigência no período de atribuição.

III- servidores cedidos com ônus para outras Secretarias Municipais no ano de 2019, oficializando a permanência no órgão no ano de 2020.

Parágrafo único - Os profissionais da educação, que em 2020 ficarem cedido para outras Secretarias municipais **NÃO** necessitarão participar da contagem de pontos e atribuição da unidade de lotação, e em caso de regresso repentino no decorrer do ano letivo os servidores assumirão as vagas que estão sendo ocupadas com profissionais em contrato temporário, dada ciência oficializada pelo chefe imediato do órgão a SME.

Art. 4º Para atribuição dos profissionais efetivos em constante Licença Saúde, readaptação temporária e permanente deve ser observado:

I - O profissional em constante LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (conforme Portaria de Atribuição) deve apresentar Laudo Pericial (**em vigência**), contar pontos na unidade de lotação e atribuir normalmente em sua função de concurso no turno escolhido.

II- O profissional em **readaptação temporária** com apresentação do Laudo Pericial (**em vigência**) deverá contar pontos e atribui na unidade de lotação em sua função de concurso, posteriormente participa da outra etapa na SME nas funções organizadas de acordo com as leis vigentes.

III- O profissional em **readaptação permanente** com apresentação do Laudo Pericial *(**em vigência**) deverá contar pontos e atribuir na SME, nas funções organizadas de acordo com as* leis vigentes.

Art. 5º Caso haja disponibilidade de vagas em substituição serão admitidos profissionais para atuar na Rede Municipal de Ensino para exercer os cargos/ funções de professor, Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, de acordo com as normativas do Tribunal de Contas, a Lei Orgânica e demais leis vigentes.

Art. 6º A realização da atribuição será feita pelas **Comissões de Atribuições Escolar**, que conduzirão o processo em etapas distintas:

§ 1º - A Comissão de Atribuição Escolar das unidades educacionais será composta de:

I - Diretor (a) da escola;

II - Secretário (a) escolar;

III - Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar;

IV - Profissional da Educação escolhido pelos pares.

§ 2º- A Comissão de Atribuição **da SME**, para os processos subsequentes aos da atribuição nas unidades será composta da seguinte forma:

I - Secretária Municipal de Educação;

II- Representante dos Diretores;

III – 02 (dois) Representantes- Técnico Administrativo Educacional da SME.

Parágrafo único: O número de membros da Comissão deverá ser definido de acordo com a demanda de trabalho da unidade educacional e SME sendo no mínimo de 04 (quatro) e máximo de 08 (oito) membros.

Art. 7º Para a realização da atribuição as Comissões deverão seguir os procedimentos abaixo:

I. **07/11 a 21/11/2019** - Realização pela equipe gestora nas escolas dos estudos das portarias vigentes para o ano letivo de 2020.

a. Edital de Inscrição para Creches.

b. Instrução Normativa;

c. Portaria de Assiduidade;

d. Portaria de Atribuição;

e. Portaria da Sala de Recurso Multifuncional;

f. Portaria de Composição de turma, Calendário letivo, Férias Coletiva e Remoção;

g. Edital de Eleição para Coordenador Pedagógico.

II. **06/12/2019**- A gestão escolar deverá elaborar e divulgar o Edital de Convocação dos Profissionais da Educação, conforme normas estabelecidas nesta Instrução Normativa, a saber:

III. **19/12/2019**- Período matutino ou vespertino com horários a serem definidos pela Comissão de Atribuição na unidade conforme sua realidade. A contagem de pontos dos profissionais efetivos, conforme os Anexos I e II e critérios estabelecidos nesta Instrução Normativa.

IV. **20/12/19** - Divulgação em local de fácil visualização, a relação nominal dos Profissionais da Educação por ordem decrescente de contagem de pontos obtidos e **etapa,** visando fortalecimento e aprimoramento da identidade profissional.

V. **20/12/2019** – A gestão escolar deverá elaborar e divulgar a data de regresso, as atividades e Processo de Atribuição em mural.

VI. **23/01/2020** - Realizar sessão pública na escola (**reunião formal para divulgação, orientação e atribuição)** na unidade educacional com a participação dos profissionais da educação da unidade, coordenada pela **comissão de atribuição** da unidade escolar e equipe gestora da Escola.

Parágrafo Único: Elaborar atas ao término de cada fase e etapa do processo de atribuição da jornada de trabalho, discriminando classes, cargos/funções administrativas atribuídas ou não atribuídas, detalhar os profissionais da educação da unidade que ficaram remanescentes da unidade e, eventuais recursos interpostos, com assinatura dos membros da Comissão de Trabalho.

I. O profissional da educação básica, efetivo **remanescente da unidade** poderá ser atribuído na escola nas vagas em substituição aos efetivos, aquele que porventura não conseguir atribuir, em primeira instância na escola, haverá a possibilidade de trabalhar em outra unidade em substituição nas funções atribuídas à equipe gestora, sendo esta inerente a sua função de concurso.

II. Caso o profissional não conseguir esta articulação passará compor o quadro de remanescente da rede - SME, logo a atribuição será realizada posteriormente em outra etapa.

SEÇÃO II

Da Atribuição de Classes e Regime da Jornada de Trabalho dos Profissionais Efetivos da Educação

O quadro de recursos humanos da Educação Pública Municipal das unidades educacionais será composto conforme prevê a LC nº 068/2009 e leis complementares que regulamentam a Educação Básica em consonância com suas alterações.

Art. 8º Para efeito desta Instrução Normativa considerar-se-á jornada de trabalho do professor efetivo as horas destinadas ao desenvolvimento do processo didático pedagógico (sala de aula) e as horas atividades, previstas no Artigo 36, alínea **a** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº. 9. 394/96, Lei nº 11.738/2008, Lei 12.796/2013 e LC 068/2009 e demais leis complementares que regulamentam a educação, conforme quadro abaixo e Matriz Curricular vigente.

Art. 9º Para efeito de jornada de trabalho/carga horária do professor efetivo e do quadro temporário será considerado:

Regime/Jornada de Trabalho	Em sala de aula	Em hora atividade
30 horas	20 horas	10 horas

Parágrafo Único: Recomenda-se aos professores que no cumprimento da jornada de trabalho semanal seja respeitado os intervalos previsto na legislação em vigência.

§ 1ºA hora-atividade dos professores deverá ser cumprida integralmente no âmbito da unidade escolar, em horário diferente da atribuição de sala de aula, sendo distribuída em no **mínimo dois dias semana e de acordo com a realidade dos professores. O**s professores com horas excedentes e outros vínculos organizarão a jornada na unidade com equipe gestora, com o acompanhamento da equipe pedagógica, bem como as orientações da Normativa do Ponto Eletrônico.

Parágrafo Único: A hora-atividade nas escolas do campo deverá ser organizada de acordo com as especificidades das escolas.

§ 2º Com referência a Lei Municipal nº 2.638 de 10 de março de 2017, **AUTORIZA** os professores efetivos atribuir 20 (vinte) horas excedentes nos turnos de funcionamentos das unidades, respeitando o compromisso individual de cada professor. A SME, regulamenta que a imputação deve ser após a atribuição regular respeitando a classificação da pontuação na etapa a ser desenvolvida as atividades docentes.

Art. 10. Para atribuição do regime/jornada de trabalho dos cargos/funções- Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, será considerado a carga horária definida na LC 068/09 e leis complementares, conforme quadro abaixo e Matriz Curricular vigente.

Regime/Jornada de Trabalho	Período
30 horas	Semanal

§ 1º A atribuição da jornada de trabalho dos profissionais da educação efetivo é de caráter permanente do corrente ano na respectiva unidade educacional, sendo publicada anualmente a Portaria de Lotação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

Art.11. Para a **Contagem de Pontos/Classificação** da jornada de trabalho dos profissionais da educação efetivos, a Comissão de Atribuição prevista nesta Instrução Normativa, deverá proceder ao registro da pontuação, e as etapas da atribuição conforme os **anexos.**

Parágrafo Único:A contagem de pontos referente ao Projeto de Formação da/na Escola para os professores seguirá as normas de frequência nos encontros de estudos conforme o Orientativo do Projeto de Formação 2019, as orientações de frequência e presença dos documentos Parecer nº 1.461/ASEJ/SEDUC/MT/2011, Parecer nº782/2015/UAS/SEDUC/ad109 e Lei Complementar Municipal nº177/2019, respeitando assim a **participação presencial** nos encontros. Os demais profissionais TAE, TDI e AAE seguirão as normas da Portaria nº019/2019.

DA ATRIBUIÇÃO

PRIMEIRA ETAPA NA ESCOLA

Art. 12. 23/01/2020- **Matutino - A**tribuição da jornada de trabalho em todas as escolas coordenada pela **Comissão de Atribuição da unidade**, considerando ainda as especificidades e procedimentos:

I. **23/01/2020**- **vespertino** - Atribuição para os profissionais pertencentes ao quadro de efetivos lotados nas unidades escolares do campo com gestão centralizada na SME coordenada pela comissão de atribuição da SME.

II. **23/01/2020**– **vespertino**- A gestão escolar das unidades deverão entregar na SME via ofício, o quadro de classes livres e/ou em substituição, bem como do quadro de profissionais remanescentes da unidade a SME, que organizará o quadro geral e dará seguimento as demais etapas sendo acompanhado da gestão da escola na SME.

Parágrafo Único: Serão atribuídas somente as turmas completas de acordo com os número de alunos constante na Portaria de Composição de Turmas, ademais a relação de Turmas com lista de alunos efetivamente matriculados devem ser encaminhado a SME até dia **17/01/2020.**

SEGUNDA ETAPA NA SME

Art. 13. 24/01/2020- Atribuição jornada de trabalho, organizada e coordenada pela SME acompanhado da gestão da escola, compreenderá etapa específica, a saber:

I. Profissionais Remanescentes;

II. Profissionais que obtiveram deferimento do pedido de remoção;

III. Profissionais em readaptação permanente e temporária conforme cronograma abaixo:

Dia 24/01/2020 – Atribuição para **Professores:**

I. 07h:30min - Para os professores efetivos **remanescentes**;

II. **08h:30**min - Para os professores que solicitaram **remoção e permuta**;

Vespertino: Técnico Administrativo Educacional na função de Técnico Desenvolvimento Infantil e TAE-Administração Escolar

I. 13h:30min - Para os profissionais efetivos remanescentes;

II. **14h:30min** - Para os profissionais que solicitaram **remoção e permuta**;

Dia 27/01/2020 - Atribuição para **Apoio Administrativo Educacional nas funções Infraestrutura, Nutrição entre outras.**

I. **08h:30min - Para os profissionais efetivos remanescentes;**

II. **09h:30min - Para os profissionais que solicitaram remoção e permuta;**

III. **10h:30min - Para os profissionais que estão em Readaptação de função permanente e temporária;**

Art. 14. Para efeito de atribuição de regime jornada de trabalho deverão ser considerados como vaga livre, onde não houver servidor efetivo na respectiva função ou ainda que se encontrem **afastado para interesse particular e em readaptação permanente** amparado nas leis vigentes .

Art. 15. A atribuição de classes dos professores nas etapas, modalidades e/ou especificidades da Educação Básica, dar-se-á com observância à sua formação.

§ 1° - Para o professor atuar nas escolas de Educação Básica observar-se-á a seguinte ordem de prioridade:

I – Educação Infantil, Ensino Fundamental 09 (nove) Anos (anos iniciais).

Licenciatura Plena em Pedagogia.

b) Habilitação de concurso de Magistério.

c) Licenciatura em áreas do conhecimento.

§2°- Para atuar na Sala de Recursos Multifuncional o professor precisa:

I - ser professor efetivo com jornada de trabalho de 30 horas/semanais;

II- ter Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização na Área de Educação Especial;

III - Ter Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia e cursos de aperfeiçoamento (atendimento educacional especializado, ou áreas de conhecimento das deficiências dos alunos ou necessidades educativas dos educandos);

IV- Ter Licenciatura Plena em outras áreas e cursos de aperfeiçoamento Educação Especial (atendimento educacional especializado, ou áreas de conhecimento das deficiências dos alunos ou necessidades educativas dos educandos).

V- ter disponibilidade nos períodos matutinos e vespertinos para atender a uma única Escola.

SEÇÃO III

Das Disposições Finais

Art. 16. Aos profissionais efetivos que estejam prestando serviços no Órgão Central SME e a ele vinculados UAB, será garantido à pontuação constante nos Anexos desta Instrução Normativa no que se refere à titulação, tempo de serviço e assiduidade/regime da jornada de trabalho e quanto à qualificação profissional, mediante apresentação de documentação do órgão.

Art.17. Compete a Secretaria Municipal de Educação orientar o processo de execução de atribuição jornada de trabalho das unidades escolares e educacionais da Rede Municipal de Ensino, tornando-se corresponsável pelas falhas, omissões e irregularidades que venham comprometer o processo.

Art.18. Equipe Gestora das unidades escolares educacionais e da SME, que **descumprir as orientações normativas** em qualquer momento do ano letivo, omitindo classes, desconsiderando a lista de classificação dos profissionais da educação básica, as prioridades de atuação de acordo com a formação, dados ou informações, praticando ação que caracterize NEPOTISMO no processo de atribuição de classes e regime da jornada de trabalho, ou atos que venham comprometer a LEGALIDADE e TRANSPARÊNCIA no processo de atribuição, será responsabilizada pelos seus atos na forma da LC 068/2009 e LC 028/2007 e leis complementares que regulamentam a educação em vigência.

Parágrafo único: A gestão das unidades educacionais não deverá fazer alteração no que se refere à troca de regência de turma e regime/jornada de trabalho após atribuição **SEM** deferimento da SME, porém, durante o ano letivo havendo necessidade será realizado alteração tanto na turma quanto no quadro de recursos humanos da unidade ou da SME com acompanhamento e deferimento da SME.

Art. 19. A Secretaria Municipal de Educação a qualquer momento poderá designar Equipe de Supervisão Técnica para desenvolver atividades inerentes ao cumprimento das Portarias e Instrução Normativa, que estabelecem critérios para o processo da jornada de trabalho, para o ano letivo de 2020, nas Unidades Escolares e Educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Art. 20. Os casos omissos deverão ser solucionados em primeira instância pelas Comissões de Atribuições da escola e, em caso de impossibilidade, deverão ser encaminhados ao Setor Administrativo da SME.

Art. 21. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Juara-MT, 05 de novembro de 2019.

Ficha de Pontuação Atribuição de Classes do PROFESSOR EFETIVO-ZONA URBANA 2019/2020

1. Dados Pessoais:

Nome do Servidor (a): _____Dt Nasc:____/_____/_____
End._____nº_____
Complemento:_____Bairro::_____Cidade Juara CEP: 78.575-000
Telef: Res:_____Cel.:_____e-mail:_____
Matrícula: _____RG: _____Exp:_____UF:_____Dt Exp.:___/___/____CPF: _____
Escola: _____
Habilitação de Concurso:_____
Jornada de Trabalho: 30 horas semanais
POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO?
a. ( ) SIM b. ( ) NÃO
TIPO: ( ) PÚBLICO ( ) PRIVADO JORNADA DE TRABALHO:_____ Horas / semanais

2. Opção de Inscrição para Atribuição:

a. OPÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO EM:
( ) Educação Infantil ( ) Ensino Fundamental de 1º e 2º Ano - Unidocência
( ) Ensino Fundamental de 3º Ano organizado por área/disciplinas sendo:

Área	Disciplina
Linguagens	Língua Portuguesa
	Arte
	Educação Física
Ciências da Natureza	Ciências

Área	Disciplina
Matemática	Matemática
Ciências Humanas	História
	Geografia
	Ensino Religioso

( ) Sala de Recurso
Caso haja número de alunos inferior nas turmas de acordo com Portaria de Co*mposição* *de turmas, serão formadas turmas multi na educação infantil e no ensino fundamental (anos iniciais).

2.1 OPÇÃO de ATRIBUIÇÃO MOTIVO READAPTAÇÃO PERMANENTE (MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE PERÍCIA ATUALIZADA):

( ) Servidor em readaptação permanente deverá atribuir em segundo momento na SME em funções organizadas de acordo com as leis municipais LC 068/2009 , LC 028/2007 e demais leis em vigência.

3. NÚMERO DE PONTOS OBTIDOS PELO PROFESSOR:

3.1 - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação, **permitir somente o registro de um item e pontuá-lo**)- mediante documento comprobatório.

CRITÉRIOS	INDICADORES	Pontos

a. b.	Pós Graduação	Doutorado	80,0(oitenta) pontos		
		Mestrado	60,0 (sessenta) pontos		
		Especialização	40,0 (quarenta) pontos		
	Licenciatura	Licenciatura Plena	30,0 (trinta) pontos		
		Licenciatura Curta	20,0 (vinte) pontos		
c.	Nível Médio	Magistério	10,0 (dez) pontos		
4.	**DO TEMPO DE SERVIÇO - mediante documento comprobatório- considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir do ingresso na Prefeitura Municipal/ SME.**				
a.	Para cada ano de serviço prestado na Rede Municipal de Educação de Juara		1,0 (um) ponto por ano		
5. DA JORNADA DE TRABALHO NO ANO 2019:					
a.	Por participação nas assembleias pedagógicas com a comunidade escolar, devidamente registradas em atas e registro de frequência.	100%	4,0 (quatro) pontos		
		75% a 95 %	3,0 (três) pontos		
b.	Pela participação na elaboração, execução, avaliação e exposição à comunidade escolar do Projeto Pedagógico Institucional coletivo voltados para a melhoria da aprendizagem do aluno, aprovado pelo coletivo de professores da unidade escolar a qual atua, constante anexo do PPP, aprovado pelo CDCE, acompanhado pela Coordenação Pedagógica, com duração mínima de um semestre.	1,0 (um) ponto			
c.	**Curso de formação continuada, em grupos de estudo via Projeto de formação da/na unidade de trabalho, mediante apresentação de certificado/declaração do ano vigente.**	**90% a 100% 54,60 h a 60h**	**10 (dez) pontos**		
		80% a 90% 48,60 h a 54h	**08 (oito) pontos**		
		75% a 80% 45 h a 48h	**06 (seis) pontos**		
		Abaixo de 75% 44h	**CURSO DE FORMAÇÃO**	CONTA ABAIXO	
d.	Por participação efetiva/assídua e ativa em Conselhos, Comissões, Fóruns, GT – PDDE Interativo e comitês educacionais.		1,0 (um) ponto		
5.1. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR/FORMAÇÃO CONTINUADA –					
a.	**Participação em curso de Aperfeiçoamento profissional presencial ofertado pela SME no Ano de 2019.** Cursos: *Músicas Brincantes: Oficina de musicalização da Educação Infantil. *Identidade Profissional da Educação do Século XXI-O desafio de ser e entender a criança. *1º Seminário da Educação Municipal de Juara: Reinventando Tempos e Espaços Educativos na Infância. * Formação Técnica - Gestores Educacionais-CEE/MT	0,5 (meio) para cada 4 horas.			
b.	Cursos de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (Universidades e Faculdades reconhecidas pelo MEC; Seduc/Cefapros/SME), máximo 3,0 (três) pontos. **(Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos);**	0,5 (meio), ponto para 40 horas			
c.	Publicação Científica, com o parecer do Conselho Editorial com limite de **3,0 (três) pontos.** **Considerar apenas os últimos 03 anos.**	Livros (completo e ou capitulo);	1,0 (um), ponto p/ cada livro.		
		Texto ou resumo em revista ou jornal	0,25 (vinte e cinco) centésimos p/ cada texto ou resumo.		
		Artigo completo em periódicos online com ISSN ou ISBN.	0,25 (vinte e cinco) ponto para cada certificado.		
d.	Publicação cientifica ou minicurso registrada em anais de eventos, instituições de nível superior, Secretarias Municipais, Estaduais e Sintep, (impresso, CD ou home Page do trabalho/URL) com limite de **3,0 (três) pontos** **Considerar apenas os últimos 03 anos.**	Resumo e relato de experiência de apresentação oral em seminários, e conferências proferidas na área de educação básica.	0,5 (meio) ponto para cada certificado.		
		Pôster/banner, relatos de experiência apresentado em seminários, encontros, conferências proferidas na área de Educação Básica.	0,25 (vinte e cinco décimos) ponto para cada certificado.		
		Palestra ou minicurso proferidas em instituição promotora de even-	0,5 (meio) ponto para cada certificado.		

		tos na área da Educação Básica.		
6.	**TOTAL DE PONTOS OBTIDOS**			
7.	**EM CASO DE EMPATE**			
a	Maior Titulação			
b	Maior tempo de serviço			
c	Maior idade			
8.	**TOTAL DE PONTOS OBTIDOS P/DESEMPATE:**			

Obs.: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02(duas) casas decimais.

- Atribuição será de acordo com a classificação, porém respeitando ainda a ordem de prioridade para atuar na educação básica da rede municipal de ensino Sessão Pública.

_____ _____

Assinatura do (a) Professor (a) Responsável pela Atribuição na Escola

Juara ___/___/2019

Ficha de Pontuação Atribuição de Classes do PROFESSOR EFETIVO-ZONA RURAL ESCOLAS DO CAMPO 2019/2020

1. Dados Pessoais:

Nome do Servidor (a): _____Dt Nasc:____/_____/_____
End._____nº_____
Complemento:_____Bairro::_____Cidade:_____ CEP:_____
Telef: Res:_____Cel.:_____e-mail:_____
Matrícula: _____RG: _____Exp:_____UF:_____Dt Exp.:___/___/____CPF: _____
Escola: _____
Habilitação de Concurso:_____
Jornada de Trabalho : 30 horas semanais
POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO?
a. ( ) SIM b. ( ) NÃO
TIPO:( ) PÚBLICO ( ) PRIVADO JORNADA DE TRABALHO:_____ Horas / semanais

2. Opção de Inscrição para Atribuição:

a. OPÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO EM:
Educação Infantil
( ) Pré I , Pré II (quando turmas completas) ( ) Salas multi/educação infantil
Ensino Fundamental
( ) Unidocência ciclo de alfabetização 1º e 2º ano, (quando turmas completas)
( ) 3° ano,
4º ano e 5º ano, (quando turmas completas)

Área	Disciplina
Linguagens	Língua Portuguesa
	Arte
	Educação Física
Ciências da Natureza	Ciências

Área	Disciplina
Matemática	Matemática
Ciências Humanas	História
	Geografia
	Ensino Religioso

( ) Salas multiano anos iniciais.

2.1. OPÇÃO de ATRIBUIÇÃO MOTIVO READAPTAÇÃO PERMANENTE (MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE PERÍCIA ATUALIZADA)

( ) Servidor em readaptação permanente deverá atribuir em segundo momento na SME em funções organizadas de acordo com as leis municipais LC 068/2009 , LC 028/2007 e demais leis em vigência.

3. NÚMERO DE PONTOS OBTIDOS PELO PROFESSOR:

3.1 - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação, permitir somente o registro de um item e pontuá-lo)- mediante documento comprobatório.

	CRITÉRIOS	INDICADORES	Pontos
a. b.	Pós Graduação	Doutorado	80,0(oitenta) pontos
		Mestrado	60,0 (sessenta) pontos
		Especialização	40,0 (quarenta) pontos
	Licenciatura	Licenciatura Plena	30,0 (trinta) pontos
		Licenciatura Curta	20,0 (vinte) pontos
C.	Ensino Médio	Magistério	10,0 (dez) pontos

4.	**DO TEMPO DE SERVIÇO - mediante documento comprobatório- considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir do ingresso na Prefeitura Municipal/SME.**			
a.	**Para cada ano de serviço prestado na Rede Municipal de Educação de Juara**	**1,0 (um)ponto por ano**		
5. DA JORNADA DE TRABALHO NO ANO 2019				
a.	**Por participação nas assembleias pedagógicas com a comunidade escolar, devidamente registradas em atas e registro de frequência.**	**100%**	**4,0 (quatro) pontos**	
		75% a 95 %	**3,0 (três) pontos**	
b.	**Pela participação na elaboração, execução, avaliação e exposição à comunidade escolar do Projeto Pedagógico Institucional coletivo voltados para a melhoria da aprendizagem do aluno, aprovado pelo coletivo de professores da unidade escolar a qual atua, constan-**	**1,0 (um) ponto**		

	te anexo do PPP, aprovado pelo CDCE, acompanhado pela Coordenação Pedagógica, com duração mínima de um semestre.			
c.	Curso de formação continuada, em grupos de estudo via Projeto de formação da/na unidade de trabalho, mediante apresentação de certificado/declaração do ano vigente.	90% a 100% 54,60 h a 60h	10 (dez) pontos	
		80% a 90% 48,60 h a 54h	08 (oito) pontos	
		75% a 80% 45 h a 48h	06 (seis) pontos	
		Abaixo de 75% 44h	Curso de Formação	Conta Abaixo
d.	Por participação efetiva/assídua e ativa em Conselhos, Comissões, Fóruns, GT – PDDE Interativo e comitês educacionais.		1,0 (um) ponto	

5.1. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR/FORAÇÃO CONTINUADA					
a.	Participação em curso de Aperfeiçoamento profissional presencial ofertado pela SME no Ano de 2019. Cursos: *Músicas Brincantes: Oficina de musicalização da Educação Infantil. *Identidade Profissional da Educação do Século XXI-O desafio de ser e entender a criança. *1º Seminário da Educação Municipal de Juara: Reinventando Tempos e Espaços Educativos na Infância. * Formação Técnica - Gestores Educacionais-CEE/MT	0,5 (meio) para cada 4 horas			
b.	Cursos de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (Universidades e Faculdades reconhecidas pelo MEC; Seduc/Cefapros/SME), máximo 3,0 (três) pontos. (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos);	0,5 (meio), ponto para 40 horas.			
c.	Publicação Científica, com o parecer do Conselho Editorial com limite de 3,0 (três) pontos. Considerar apenas os últimos 03 anos.	Livros (completo e ou capitulo);	1,0 (um), ponto p/ cada livro.		
		Texto ou resumo em revista ou jornal	0,25 (vinte e cinco centésimos) p/ cada texto ou resumo.		
		Artigo completo em periódicosonline com ISSN ou ISBN.	0,25 (vinte e cinco) ponto para cada certificado.		
d.	Publicação cientifica ou minicurso registrada em anais de eventos, instituições de nível superior, Secretarias Municipais, Estaduais e Sintep, (impresso, CD ou home Page do trabalho/URL) com limite de 3,0 (três) pontos Considerar apenas os últimos 03 anos.	Resumo e relato de experiência de apresentação oral em seminários, e conferências proferidas na área de educação básica.	0,5 (meio) ponto para cada certificado.		
		Pôster/banner, relatos de experiência apresentado em seminários, encontros, conferências proferidas na área de Educação Básica.	0,25 (vinte e cinco décimos) ponto para cada certificado.		
		Palestra ou minicurso proferidas em instituição promotora de eventos na área da Educação Básica.	0,5 (meio) ponto para cada certificado.		
6.	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS				
7.	EM CASO DE EMPATE				
a	Maior Titulação				
b	Maior tempo de serviço				
c	Maior idade				
8.	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS P/DESEMPATE:				

Obs.: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02(duas) casas decimais.

- Atribuição será de acordo com a classificação, porém respeitando ainda a ordem de prioridade para atuar na educação básica da rede municipal de ensino Sessão Pública.

_____ _____

Assinatura do (a) Professor (a) Responsável pela Atribuição na Escola

Juara ___/___/2019

FICHA DE PONTOS REGIME/JORNADA DE TRABALHO DO SERVIDOR DO CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - EFETIVO2019/2020

1. Dados Pessoais:
Nome do Servidor (a): _____Dt. Nasc:____/_____/____ **End._____nº_____** **Complemento:_____Bairro::_____Cidade:_____CEP:_____** **Telef: Res:_____Cel.:_____e-mail:_____** **Matrícula: _____RG: _____Exp:_____UF:_____Dt Exp.:_____/_____/_____CPF: _____** **Escola: _____** **Habilitação: Concurso:_____** **Regime de Jornada de Trabalho: 30 horas semanais** **Função: Administração escolar** **1.1 POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO?** **a ( ) SIM b. ( ) NÃO** **TIPO:( ) PUBLICO ( ) PRIVADO Regime de Jornada de Trabalho: _____ horas semanais**
2. OPÇÃO de ATRIBUIÇÃO MOTIVO READAPTAÇÃO PERMANENTE (MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE PERÍCIA ATUALIZADA)

( ) Servidor em readaptação permanente deverá atribuir em segundo momento na SME em funções organizadas de acordo com as leis municipais LC 068/2009 , LC 028/2007 e demais leis em vigência.					
2.1 Número de pontos obtidos pelo profissional:					
2.2- DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO: Considerar a maior titulação, permitir somente o registro de um item e pontuá-lo)- mediante documento comprobatório.					
Critérios		**Indicadores**		**Pontos**	
a.	**Pós Graduação**	**Doutorado**		**80,0 (oitenta) pontos**	
		Mestrado		**60,0 (sessenta) pontos**	
		Especialização		**40,0 (quarenta) pontos**	
b.	**Ensino Superior**	**Licenciatura Plena/Bacharel/Tecnólogo**		**30,0 (trinta) pontos**	
		Licenciatura Curta		**20,0 (vinte) pontos**	
c	**Curso Profissionalizante Específico**	**Arara Azul, Profuncionário.**		**10,5 (dez e meio) ponto**	
d	**Ensino Médio**	**Propedêutico-/Magistério**		**10,0 (dez) pontos**	
3. - DO TEMPO DE SERVIÇO: considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir do ingresso na Prefeitura Municipal/SME. **mediante documento comprobatório**					
a.	Para cada ano de serviço prestado na Rede Municipal de Educação de Juara.			**1,0 (um) ponto por ano**	
3.1 - DA JORNADA DE TRABALHO NO ANO LETIVO/ 2019					
a.	Por participação nas assembleias pedagógicas com a comunidade escolar, devidamente registradas em atas e registro de frequência.	**100%**		**4,0 (quatro) pontos**	
		75% a 95%		**3,0 (três) pontos**	
b.	Pela participação na elaboração, execução, avaliação e exposição dos Projetos Pedagógicos Institucionais voltados para a melhoria da comunidade escolar, aprovado pelo coletivo dos profissionais a qual atua, constante e anexado ao do PPP e aprovado pelo CDCE, em consonância a sua profissionalização: Profuncionário, Arara Azul e acompanhada pela gestão escolar com a duração mínima de um semestre.	**1,0(um) ponto**			
c.	Por participação efetiva/assídua e ativa em Conselhos, Comissões, Fóruns, GT PDDE Interativo e Comitês Educacionais.	**1,0(um) ponto**			
4. DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR/ FORMAÇÃO CONTINUADA- considerar apenas os últimos 03 (três) anos - mediante documento comprobatório					
a.	Participação em curso de Aperfeiçoamento profissional presencial ofertado pela SME no Ano de 2019. Cursos: *Músicas Brincantes: Oficina de musicalização da Educação Infantil. *Identidade Profissional da Educação do Século XXI-O desafio de ser e entender a criança. *1º Seminário da Educação Municipal de Juara: Reinventando Tempos e Espaços Educativos na Infância. * Formação Técnica - Gestores Educacionais-CEE/MT	**0,5 (meio) para cada 4 horas.**			
b.	Cursos de Aperfeiçoamento Profissional ofertado de forma semipresencial ou EAD, mediante apresentação de certificado/ declaração do ano vigente 2019. Cf. Portaria nº019/2019/GS/ SME/MT, ao longo do ano letivo no mínimo 40 horas de curso.	**100/%**			
c.	Cursos de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (Universidades e Faculdades reconhecidas pelo MEC; Seduc/Cefapros/SME), máximo 3,0 (três) pontos. (**Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos);**	**0,5 (meio), ponto para 40 horas**			
d	Publicação Científica, com o parecer do Conselho Editorial com limite de 3,0 (três) pontos. **Considerar apenas os últimos 03 anos.**	**Livros (completo e ou capitulo);**	**1,0 (um), ponto p/ cada livro.**		
		Texto ou resumo em revista ou jornal	**0,25 (vinte e cinco) centésimos p/ cada texto ou resumo.**		
		Artigo completo em periódicos online com ISSN ou ISBN.	**0,25 (vinte e cinco) ponto para cada certificado.**		
e	Publicação cientifica ou minicurso registrada em anais de eventos, instituições de nível superior, Secretarias Municipais, Estaduais e Sinfep, (impresso, CD ou home Page do trabalho/ URL) com limite de 3,0 (três) pontos. **Considerar apenas os últimos 03 anos.**	**Resumo e relato de experiência de apresentação oral em seminários, e conferências proferidas na área de educação básica.**	**0,5 (meio) ponto para cada certificado.**		
		Pôster/banner, relatos de experiência apresentado em seminários, encontros, conferências proferidas na área de Educação Básica.	**0,25 (vinte e cinco décimos) ponto para cada certificado.**		
		Palestra ou minicurso proferidas em instituição promotora de eventos na área da Educação Básica.	**0,5 (meio) ponto para cada certificado.**		
5. ESPECÍFICO PARA ÁREA A QUE CONCORREM, mediante documento comprobatório					
a.	Curso básico de informática	**2,0 (dois) pontos**			
6. TOTAL DE PONTOS OBTIDOS					
7. EM CASO DE EMPATE					
a	**Maior Titulação**				

b	**Maior tempo de serviço**	
c	**Maior idade**	
8.TOTAL DE PONTOS OBTIDOS P/DESEMPATE:		

Obs.: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02(duas) casas decimais.

- Atribuição será de acordo com a classificação em Sessão Pública.

_____ _____

Assinatura do (a) Servidor (a) Responsável pela Atribuição Juara____/____/2019.

FICHA DE PONTOS REGIME/JORNADA DE TRABALHO DO SERVIDOR DO CARGO DEAPOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NAS FUNÇÕES DE INFRAESTRUTURA E NUTRIÇÃO 2019/2020

1. Dados Pessoais:

Nome do Servidor (a): _____Dt. Nasc:____/_____/____
End._____ nº_____
Complemento:_____Bairro::_____Cidade:_____CEP:_____
Telef: Res:_____Cel.:_____e-mail:_____
Matrícula: _____RG: _____Exp:_____UF:_____Dt Exp.:_____/_____/____CPF: _____
Escola: _____
Habilitação: Concurso:_____
Regime de Jornada de Trabalho: 30 horas semanais
Função :APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
( ) AAE – Nutrição ( ) AAE – Infraestrutura
1. POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO?
a ( ) NÃO b. ( ) SIM
TIPO:( ) PUBLICO ( ) PRIVADO

2. OPÇÃO de ATRIBUIÇÃO MOTIVO READAPTAÇÃO PERMANENTE (MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE PERÍCIA ATUALIZADA)

( ) Servidor em readaptação permanente deverá atribuir em segundo momento na SME em funções organizadas de acordo com as leis municipais LC 068/2009 , LC 028/2007 e demais leis em vigência.

3. Número de pontos obtidos pelo profissional:

3.1- DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO: (Considerar a maior titulação, permitir somente o registro de um item e pontuá-lo)- mediante documento comprobatório.

CRITÉRIOS			**INDICADORES**	**PONTOS**
a.	**Ensino Médio**	**Curso Profissionalizante - Arara Azul, Pro funcionário**	**10,5 (dez e meio) pontos**	
	Ensino Médio	**Não Profissionalizante**	**10 (dez) pontos**	
	Ensino Fundamental	**Ensino Fundamental**	**05 (cinco) pontos**	

4 - DO TEMPO DE SERVIÇO: AAE (mediante documento comprobatório) considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir do ingresso na Prefeitura Municipal/SME.

a.	**Para cada ano de serviço prestado na Rede Municipal de Educação de Juara.**	**1,0 (um) ponto por ano**	

5. DA JORNADA DE TRABALHO NO ANO LETIVO/2019

a.	**Por participação nas assembleias pedagógicas com a comunidade escolar, devidamente registradas em atas e registro de frequência.**	**100%**	**4,0 (quatro) pontos**	
		75% a 95%	**3,0 (três) pontos**	
b.	**Pela participação na elaboração, execução, avaliação e exposição dos Projetos Pedagógicos Institucionais voltados para a melhoria da comunidade escolar, aprovado pelo coletivo dos profissionais a qual atua constante e anexado ao do PPP e aprovado pelo CDCE, em consonância a sua profissionalização: Profuncionário, Arara Azul e Especialização em Educação Infantil e acompanhada pela gestão escolar com a duração mínima de um semestre.**	**1,0 (um) ponto**		
c.	**Por participação efetiva/assídua e ativa em Conselhos, Comissões, Fóruns, GT PDDE Interativo e Comitês Educacionais.**	**1,0(um) pontos**		

6. DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR-FORMAÇÃO CONTINUADA-considerar apenas os últimos 3 (três) anos - mediante documento comprobatório

a.	**Participação em curso de Aperfeiçoamento profissional presencial ofertado pela SME no Ano de 2019. Cursos: *Músicas Brincantes: Oficina de musicalização da Educação Infantil. *Identidade Profissional da Educação do Século XXI-O desafio de ser e entender a criança. *1º Seminário da Educação Municipal de Juara: Reinventando Tempos e Espaços Educativos na Infância. *Formação Técnica-Curso CEE/MT**	**0,5 (meio) para cada 4 horas.**		
b.	**Cursos de Aperfeiçoamento Profissional ofertado de forma semipresencial ou EAD, mediante apresentação de certificado/declaração do ano vigente. Cf. Portaria nº019/2019/GS/SME/MT, ao longo do ano letivo no mínimo 40 horas de curso.**	**100 %**	**10 (dez) pontos**	
c.	**Cursos de aperfeiçoamento profissional realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite de 3,0 (três) pontos com carga horária máxima de 240 horas. Considerarapenas os últimos 3 (três) anos.**	**0,5 (meio) ponto para cada 40 (quarenta) horas.**		
d.	**Publicação Científica, com o parecer do Conselho Editorial com limite de 3,0 (três) pontos. Considerar apenas os últimos 03 anos.**	**Livros (completo e ou capitulo);**	**1,0 (um), ponto p/ cada livro.**	
		Texto ou resumo em revista ou jornal	**0,25 (vinte e cinco) centésimos p/ cada texto ou resumo.**	
		Artigo completo em periódicosonline com ISSN ou ISBN.	**0,25 (vinte e cinco) ponto para cada certificado.**	
e.	**Publicação cientifica ou minicurso registrada em anais de eventos, instituições de nível superior, Secretarias Municipais, Estaduais e Sintep, (impresso, CD ou home Page do trabalho/URL) com limite de 3,0 (três) pontos. Considerar apenas os últimos 03 anos.**	**Resumo e relato de experiência de apresentação oral em seminários, e conferências proferidas na área de educação básica.**	**0,5 (meio) ponto para cada certificado.**	

		Pôster/banner, relatos de experiência apresentado em seminários, encontros, conferências proferidas na área de Educação Básica.	0,25 (vinte e cinco décimos) ponto para cada certificado.	
		Palestra ou minicurso proferidas em instituição promotora de eventos na área da Educação Básica.	0,5 (meio) ponto para cada certificado.	
7.APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-INFRA ESTRUTURA/LIMPEZA				
a.	**Certificado na área específica (limpeza, higienização, execução/pequenos reparos elétricos, hidráulicos, sanitários, alvenaria e jardinagem). Considerar apenas os últimos 03 anos. Com limite máximo de 3,0 pontos.**	**0,5 (meio) ponto p/cada 08 horas**		
8.APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-NUTRIÇÃO ESCOLAR				
a.	**Certificado, na área específica (limpeza, higienização, organização e controle dos insumos utilizados na alimentação e preparação de alimentos). Considerar apenas os últimos 03 anos. Com limite máximo de 3,0 pontos.**	**0,5 (meio) ponto p/cada 08 horas.**		
9. TOTAL DE PONTOS OBTIDOS				
10. EM CASO DE EMPATE:				
a	**Maior Titulação**			
b	**Maior tempo de serviço**			
c	**Maior idade**			
11. TOTAL DE PONTOS OBTIDOS por DESEMPATE				

Obs.: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02(duas) casas decimais.

- Atribuição será de acordo com a classificação em Sessão Pública.

_____ _____

Assinatura do (a) Servidor (a) Responsável pela Atribuição

Juara-Mt ____/___/2019

FICHA DE PONTOS REGIME/JORNADA DE TRABALHO DO SERVIDOR DO CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NA FUNÇÃO DE TÉCNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL 2019/2020

1. Dados Pessoais:

Nome do Servidor (a): _____Dt. Nasc:____/_____/____
End._____nº_____
Complemento:_____Bairro::_____Cidade:_____CEP:78.575-000
Telef: Res:_____Cel.:_____e-mail:_____
Matrícula: _____RG: _____Exp:_____UF:_____Dt Exp.:_____/_____/_____CPF: _____.
Escola: _____
Habilitação: Concurso:_____
Regime de Jornada de Trabalho: 30 horas semanais
Função: Técnico Desenvolvimento Infantil
1.1 POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO?
a ( ) NÃO b. ( ) SIM
TIPO:( ) PUBLICO ( ) PRIVADO
2. OPÇÃO de ATRIBUIÇÃO MOTIVO READAPTAÇÃO PERMANENTE (MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE PERÍCIA ATUALIZADA)
( ) Servidor em readaptação permanente deverá atribuir em segundo momento na SME em funções organizadas de acordo com as leis municipais LC 068/2009 , LC 028/2007 e demais leis em vigência.

2. Número de pontos obtidos pelo profissional:

2.1- DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO: Considerar a maior titulação, permitir somente o registro de um item e pontuá-lo)- mediante documento comprobatório.

	CRITÉRIOS	INDICADORES	PONTOS	
a.	**Pós Graduação**	**Doutorado**	**80,0 (oitenta) pontos**	
		Mestrado	**60,0 (sessenta) pontos**	
		Especialização	**40,0 (quarenta) pontos**	
	Ensino Superior	**Licenciatura Plena**	**30,0 (trinta) pontos**	
		Licenciatura Curta/ Bacharel/Tecnólogo	**20,0 (vinte) pontos**	
	Ensino Médio	**Ensino Médio**	**10,0 (dez) pontos**	
3. - DO TEMPO DE SERVIÇO: considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir do ingresso na Prefeitura Municipal/SME-mediante documento comprobatório				
a.	**Para cada ano de serviço prestado na Rede Municipal de Educação de Juara.**	**1,0(um) ponto por ano**		
3.1 - DA JORNADA DE TRABALHO NO ANO LETIVO/ 2019				
a.	**Por participação nas assembleias pedagógicas com a comunidade escolar, devidamente registradas em atas e registro de frequência.**	**100%**	**4,0 (quatro) pontos**	
		75% a 95%	**3,0 (dois) pontos**	
b.	**Pela participação na elaboração, execução, avaliação e exposição dos Projetos Pedagógicos Institucionais voltados para a melhoria da comunidade escolar, aprovado pelo coletivo dos profissionais constante e anexado ao do PPP e aprovado pelo CDCE, em consonância a sua profissionalização: Profuncionário, Arara Azul e Especialização em Educação Infantil e acompanhada pela gestão escolar com a duração mínima de um semestre.**	**1,0(um) ponto**		
c.	**Por participação efetiva/assídua e ativa em Conselhos, Comissões, Fóruns, GT PDDE Interativo e Comitês Educacionais.**	**1,0(um) ponto**		

4. DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR- mediante documento comprobatório					
a.	**Participação em curso de Aperfeiçoamento profissional presencial ofertado pela SME no Ano de 2019. Cursos: *Músicas Brincantes: Oficina de musicalização da Educação Infantil. *Identidade Profissional da Educação do Século XXI-O desafio de ser e entender a criança. *1º Seminário da Educação Municipal de Juara: Reinventando Tempos e Espaços Educativos na Infância. * Formação Técnica - Gestores Educacionais-CEE/MT**	**0,5 (meio) para cada 4 (quatro) horas.**			
b.	**Cursos de Aperfeiçoamento Profissional ofertado de forma semipresencial ou EAD, mediante apresentação de certificado/declaração do ano de 2019, Cf. Portaria nº019/2019/GS/SME/MT, ao longo do ano letivo no mínimo 40 horas de curso.**	**100 %**	**10 (dez) pontos**		
c.	**Cursos de aperfeiçoamento profissional realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite de 3,0 (três) pontos com carga horária máxima de 240 horas. Considerar apenas os últimos 3 (três) anos.**	**0,5 (meio) ponto para cada 40 (quarenta) horas.**			
d.	**Publicação Científica, com o parecer do Conselho Editorial com limite de 3,0 (três) pontos. Considerar apenas os últimos 03 anos.**	**Livros (completo e ou capitulo);**		**1,0 (um), ponto p/ cada livro.**	
		Texto ou resumo em revista ou jornal		**0,25 (vinte e cinco) centésimos p/ cada texto ou resumo.**	
		Artigo completo em periódicos online com ISSN ou ISBN.		**0,25 (vinte e cinco) ponto para cada certificado.**	
e.	**Publicação cientifica ou minicurso registrada em anais de eventos, instituições de nível superior, Secretarias Municipais, Estaduais e Sintep, (impresso, CD ou home Page do trabalho/URL) com limite de 3,0 (três) pontos Considerar apenas os últimos 03 anos.**	**Resumo e relato de experiência de apresentação oral em seminários, e conferências proferidas na área de educação básica.**		**0,5 (meio) ponto para cada certificado.**	
		Pôster/banner, relatos de experiência apresentado em seminários, encontros, conferências proferidas na área de Educação Básica.		**0,25 (vinte e cinco décimos) ponto para cada certificado.**	
		Palestra ou minicurso proferidas em instituição promotora de eventos na área da Educação Básica.		**0,5 (meio) ponto para cada certificado.**	
5. TOTAL DE PONTOS OBTIDOS					
5.1. EM CASO DE EMPATE:					
a.	**Maior Titulação**				
b.	**Maior tempo de serviço**				
c.	**Maior idade**				
6. TOTAL DE PONTOS OBTIDOS por DESEMPATE					

Obs.: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02(duas) casas decimais.

- Atribuição será de acordo com a classificação em Sessão Pública.

_____ _____

Assinatura do (a) Servidor (a) Responsável pela Atribuição

Juara____/____/2019

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CMDCA - ATA DE POSSE DOS CONSELHEIROS TUTELARES

ATA Nº001/CMDCA/2020. POSSE DOS CONSELHEIROS TUTELARES ELEITOS EM 06(SEIS) DE OUTUBRO DE 2019 no município de Juara – MT

Aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte, as nove horas, no Gabinete do Prefeito Municipal no prédio da Prefeitura municipal do município de Juara, deu-se a introdução ao evento como Posse dos conselheiros titular e suplentes, conforme Edital de nº001/2019.

Este evento contou com a presença do Ilustríssimo Prefeito Municipal senhor Carlos Amadeu Sirena, Excelentíssimo Juiz da Vara da Infância e Juventude Dr. Alexandre Sócrates, Promotor de Justiça Dr. Herbert Ferreira Dias , Representante da Policia Militar, senhor Tiago Silva, Secretário de Finanças José Roberto Alves, Secretário de Esporte e conselheiro de Direito, José Roberto Rodrigues, Secretária Municipal de Saúde, Silvia Cremones Sirena, Secretária Municipal de Assistência Social, neste ato representada pela Funcionária Simara Brizzola, Alzira Maria Piva, neste ato representando a secretária de Administração, presidente da Câmara, Valdir Leandro Cavichioli, Vereadores Flavio Valério e Hélio Castão, O Coordenador do PROCON senhor Amauricio Cordeiro, O Coordenador da Divisão de Fiscalização Senhor Mauro Sergio da Silva, o assessor do prefeito, senhor José Antonio Santana, conselheiros tutelares atuais,: Eliana Franco de Moraes, Valdirene Magalhães, Andreia Araujo Soares, Rosimeire Bachega e Weheliton Aparecido Malta Yamanaka. Conselheiros titulares e suplentes eleitos para o cargo em 2020 a janeiro de 2024, familiares dos conselheiros eleitos, presidente e conselheiros de Direito do CMDCA, Imprensa local, convidados, todos abaixo assinados. O documento de posse será entregue aos cinco conselheiros Titulares que irão assumir de imediato o cargo de conselheiro tutelar sendo eles: Flavio Nascimento de Mello; Aline Aparecida de França Barbosa ,Gessi Bruning, Jetro Constantino de Souza,**Elaine de Pólio. Os demais serão suplentes conforme ordem de votação e os mesmos não receberão documento de posse, somente quando assumir como titular caso seja necessário, não havendo assim este cerimonial. São suplentes de conselheiro: 1º:** Valdirene da Silva Magalhães **2º:** Eliziane Aparecida da Rosa Braitbach **3º: Clédina Ra-**

mos dos Santos 4º: Andreia Araujo Soares **5º:** Leonardo de Souza Rocha. Os demais candidatos serão suplentes reserva de conselheiros: **1º:** Grasiele Alves da Silva **2º: Eliana Regina de Moraes Franco 3º:** Juliano Ferreira de Lima **4º**: Andressa Coimbra Goivinho **5º:** Karina Freitas de Souza **6º:** Dainara coelho Ferraz **7º:** Thays Aparecida Ramos. E assim teve inicio o evento de posse, iniciando com a palavra do Cerimonialista do Evento senhor Aparício Cardoso, o qual desejou boas vindas a todos, passando assim a palavra para o Pastor Roberio Raimundo de Souza, o qual abençoou a todos pedindo a Proteção de Deus e que o Espírito Santo ilumine os trabalhos dos novos conselheiros. Prosseguindo com a palavra o presidente do CMDCA, senhor Claudemir Pereira Marques, o qual com muita alegria, entusiasmo e disponibilidade cumprimentou a todos os presentes agradecendo aos conselheiros Tutelares atuais pelos trabalhos prestados com muito esforço e dedicação, conseqüentemente passou-se para a assinatura de documentos de Posse dos novos conselheiros que iniciam os trabalhos a partir de hoje, dia dez de janeiro de 2020, sendo nesta ordem as assinaturas do candidato, prefeito e presidente do CMDCA. Flavio Nascimento de Melo, Jetro Constantino de Souza, Gessi Bruning, Aline França Barbosa e Elaine de Pólio. Após as assinaturas teve continuidade o evento, com a palavra mais uma vez do presidente do CMDCA que discorreu seus agradecimentos a todos os presentes, conselheiros atuais, conselheiros eleitos, autoridades presentes, agradecendo também ao Pastor Robério que agora também é conselheiro de Direito titular , pois era suplente do Pastor Carlos Fernandes de Souza o qual deixou de ser conselheiro por motivo de trabalho. Na seqüência ouvimos a fala do Presidente da Câmara Legislativa, senhor Valdir Leandro Cavichioli (Léo Bóy) o qual agradeceu aos conselheiros tutelares atuais pelo belíssimo trabalho prestado ao município com dedicação e ética, dando também os parabéns aos novos conselheiros empossados. Na seqüência ouvimos a fala do Promotor de Justiça, Dr Herbert Ferreira Dias, o qual apresentou um ótimo discurso sobre os deveres cumpridos pelos conselheiros tutelares atuais em seus trabalhos prestados com dignidade e sabedoria, defendendo sempre a Criança e adolescente dos maus tratos e perigos que os rondam. Dr Herbert também parabenizou os novos conselheiros empossados e explicando para os mesmos que entre tantos trabalhos que irão ter no decorrer de seus mandatos, um em especial citou a Arte de tratar as pessoas com naturalidade, pois o trabalho será Árduo. Prosseguindo com o Ato de posse ouvimos a fala do excelentíssimo Juiz da Vara da Infância e Juventude, Dr Alexandre Sócrates, o qual fez um breve discurso sobre os trabalhos que os novos conselheiros irão enfrentar e, que, entre tantos, um será o de "sarar" a família para acolher as crianças, pois a Casa Lar, nunca será o Lar de uma criança, elas precisam voltar sempre para o seio das famílias, pois a família é uma instituição Sagrada e que assim deve continuar. Para finalizar o evento ouvimos a fala do Ilustríssimo Prefeito Municipal, Senhor Carlos Amadeu Sirena, o qual estendeu seu discurso sobre o valor da união entre todos para o bom andamento da sociedade, família e Estado, priorizando assim sempre a criança pois delas advêm o futuro do nosso município e País. Carlos fez um extenso agradecimento aos conselheiros tutelares atuais que neste momento encerram seus trabalhos dizendo da importância da contribuição dos mesmos para o município, parabenizando também os conselheiros empossados e se colocando a inteira disposição tanto dos conselheiros como também da Policia e da igreja, e sempre no aconselhamento do Ministério da Justiça e, assim agradeceu a todos encerrando o evento com um Coffe Break oferecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Nada mais a constar eu Izabel Cristina Cavichioli, Secretária executiva dos conselhos municipal de assistência social encerro a presente ata, que terá a lista de presença em anexo deste ato que contou com a presença de mais de quarenta pessoas.

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CMDCA - ATA 142019

ATA nº 014/2019 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – CMDCA- JUARA – MT-

Aos dezoito dias do mês de Dezembro de dois mil e dezenove, as oito horas, na sala dos conselhos no prédio do CRAS, situada na rua fortaleza nº 243 – N, Bairro Vila Aurora, neste Município de Juara-MT, reuniram-se membros CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente para tratar das seguintes Pautas: **Análise de Defesa** sobre as Impugnações apresentadas aos conselheiros tutelares eleitos em 06(seis) de outubro do corrente ano, Flavio Nascimento de Melo e Elaine de Pólio. Após conferencia de quórum o presidente do conselho senhor Claudemir Pereira Marques, desejou boas vindas já agradecendo a presença de todos e discorrendo sobre a pauta do dia. As defesas apresentadas pelos conselheiros eleitos Flavio e Elaine foram lidas em voz alta pela conselheira de direito representante da OAB, Sandy de Paula Alves Mainardes, para que todos os conselheiros presentes fizessem a analise do que fora apresentado. Cada um dos conselheiros apresentou seu parecer, sendo que todos foram favoráveis ao acolhimento das defesas apresentadas, pelas seguintes razões, no tocante ao candidato eleito Flavio Nascimento de Melo que foi denunciado por não estar presente na capacitação oferecida pelo Município de Juara-MT, aos conselheiros eleitos para o pleito 2020/2023, realizada nos dia 11 e 12 de novembro, consideram que no edital 001/2019 não foi exigido como pré-requisito para posse do cargo a participação em capacitação prévia, além disso, não foi definido no anexo único 001/2019 a data para realização da capacitação, tendo o candidato eleito feito compromissos antes da definição da data da capacitação. Não obstante não ter participado da capacitação oferecida pelo município de Juara-MT, o mesmo, por conta própria participou de capacitação oferecida para conselheiros eleitos no município de Sinop-MT, apresentando certificado válido, portanto o CMDCA considera infundada a denuncia apresentada em desfavor do conselheiro eleito. Quanto a denuncia apresentada em desfavor da candidata eleita Elaine de Pólio que foi denunciada por, supostamente, ter dado uma orientação na condição de conselheira tutelar antes de ter tomado posse do cargo, orientação esta que, segundo a denunciante foi errônea, os conselheiros de direito entendem que não há provas suficientes para acatar a denuncia vez que não ficou comprovado que a candidata deu orientação na condição de conselheira tutelar, ou mesmo que tenha dado a orientação, pois a própria pessoa que recebeu a suposta orientação, não confirmou que a tenha recebido, portanto o CMDCA considera infundada a denuncia apresentada em desfavor da conselheira eleita. Assim sendo será encaminhado copia da ata com a deliberação do CMDCA ao Promotoria de Justiça. Nada mais a constar eu Izabel Cristina Cavichioli, Secretária Executiva dos Conselhos Municipal de Assistência Social, digitou essa ata que após lida e aprovada, segue assinada por todos os presentes.

Secretária executiva dos conselhos municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Desporto;

Secretaria Municipal de Finanças;

Secretaria Municipal de Saúde.

OAB – Vigésima Subseção de Juara-MT;

Escola Pestalozzi "Raio de Sol"

Conselho dos Pastores;

Associação Beneficente "Eurípedes Barsanulfo"

Aldeia Indígena;

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CMDCA - ATA 13/2019

ATA nº 013/2019 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – CMDCA- JUARA – MT-

Aos dez dias do mês de Dezembro de dois mil e dezenove, as quinze horas, na sala dos conselhos no prédio do CRAS, situada na rua fortaleza nº 243 – N, Bairro Vila Aurora, neste Município de Juara-MT, reuniram-se membros CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da criança e Adolescente para tratar das seguintes Pautas: Resposta ao oficio 502/2019 SIMP000691-038-2019; deliberar sobre as Impugnações apresentadas aos candidatos Flavio Nascimento de Melo e Elaine de Pólio e ainda deliberar sobre a denuncia anônima apontando falhas ocorridas durante o processo eleitoral. Com a palavra o presidente do conselho senhor Claudemir Pereira Marques, desejou boas vindas já agradecendo a presença de todos e discorrendo sobre a pauta do dia. Claudemir expôs sobre as questões a serem tratadas e ficou decidido que com relação as denuncias apresentadas em desfavor dos candidatos Flavio e Elaine será instaurado o devido processo administrativo conforme determina o item XCIX do Edital 001/2019, resguardando o direito de defesa dos denunciados. Após a conclusão dos procedimentos administrativos uma cópia da decisão do Conselho será encaminhada ao Ministério Público. Em relação a denúncia anônima: "*Declara a manifestante que no município de Juara foi realizado um processo eleitoral para escolha de Conselheiros Tutelares na data do dia 03/08/2019, porém aconteceram algumas irregularidades. Ocorre que alguns candidatos chegaram atrasados, alguns até quando a prova já havia começado, e a comissão organizadora (CMDCA) se eximiu da responsabilidade de barrar esses candidatos, fazendo com que os próprios candidatos que já estavam em sala decidissem se seria permitido ou não que fizessem a prova. Relata que a maioria se sentiu constrangido e aceitaram que estes realizassem a prova mesmo desaprovando tal conduta. Relata também que houve irregularidades nas inscrições, onde candidatos se inscreveram baseados em uma lei (Projeto de lei n. 1783/2019) que ainda não havia sido sancionada, entre outras irregularidades que, segundo a manifestante, se for feito um levantamento do processo eleitoral, vai ser constatado. Pelo exposto a manifestante requer providências ao Ministério Público".* O CMDCA entende que não merece prosperar, pois na ata lavrada no dia da prova objetiva (03/08/2019) essa questão foi devidamente citada e esclarecida, por fim assinada pelos três últimos candidatos que estavam na sala. A comissão não foi omissa, ao contrário, por manifestação dos próprios candidatos que chegaram no horário é que foi dada a oportunidade de escolherem se permitiam ou não que os candidatos atrasados adentrassem na sala, conforme ata anexa. Em relação as irregularidades nas inscrições, o CMDCA entende que não houveram, pois as lista definitiva dos candidatos com inscrições deferidas foi publicada em 25/07/2019 conforme Edital de retificação nº 001/2019 anexo único, enquanto que o Projeto de lei n. 1783/2019 foi sancionado pelo Presidente da República em 09/05/2019, ou seja, data anterior a publicação da lista definitiva. Nada mais a constar eu Izabel Cristina Cavichioli, Secretária Executiva dos Conselhos Municipal de Assistência Social, digitou essa ata que após lida e aprovada, segue assinada por todos os presentes.

Secretária executiva dos conselhos municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Desporto;

Secretaria Municipal de Finanças;

Secretaria Municipal de Saúde.

OAB – Vigésima Subseção de Juara-MT;

Escola Pestalozzi "Raio de Sol"

Conselho dos Pastores;

Associação Beneficente "Eurípedes Barsanulfo"

Aldeia Indígena;

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CMDCA - ATA 11/2019

ATA nº 011/2019 – REUNIÃO DE ABERTURA DE CAMPANHA CONSELHEIRO TUTELAR – CMDCA- JUARA – MT-

Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, na Câmara Municipal neste Município de Juara-MT, com inicio as oito horas,reuniram-se os dezessete candidatos , Promotor de Justiça Dr. Herbert Dias Ferreira e membros da Comissão Especial Eleitoral do Processo de Escolha Unificada para Conselheiros Tutelares e tratar da seguinte pauta: Reunião de Orientação e Abertura da Campanha Eleitoral no Processo de Escolha Unificada de Conselheiros Tutelares, conforme Edital de Retificação Anexo Único de nº001/2019. A secretária D. Izabel Cristina Cavichioli, iniciou a reunião passando a palavra para o presidente da Comissão, senhor Claudemir Pereira Marques, o qual cumprimentou a todos e discorreu sobre o Item 11 do Edital de nº001/2019 referente a Eleição dos Membros do Conselho Tutelar. Claudemir discorreu toda leitura onde le as regras da vedação aos candidatos durante a campanha ao processo de escolha que se inicia nesta data de 27/08/2019 o qual será permitido até vinte e quatro horas antes do dia da eleição que será em 06/10/2019 na Escola Estadual Oscar Soares, com inicio as oito horas e termino as dezessete horas. Após a leitura sobre o que pode e o que não pode ser feito em campanha, o presidente passou a palavra para o Promotor de Justiça, Dr Herbert Dias Ferreira, para que o mesmo esclarecesse duvidas aos dezessete candidatos presentes.

Após vários questionamentos, todos muito bem esclarecidos pelo Promotor, como também pela comissão presente. **Ficou vedada a realização da campanha eleitoral por meio de distribuições de santinhos impressos de qualquer tipo, em especial com fotos dos candidatos. como propaganda. Ficou livre para os candidatos fazerem uso das Redes Sociais e colinha com o nome e o numero do candidato.** Também será elaborado um edital de Retificação sobre a clausula de vedação com santinhos impressos e será publicado pelos referidos sites de publicação conforme edital de nº001/2019

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2019

Pregão nº 105/2019

Processo: Pregão n. 105/2019; Ata de Registro de Preços do Pregão nº 086/2019; Objeto: Esta Ata possui o objetivo de registrar preços dos itens abaixo relacionados, no respectivo ITEM, para futura e eventual **Aquisição de MINI CARREGADEIRA SOBRE RODAS EQUIPADA COM CONCHA E VASSOURA COLETORA, Conforme Termo de Convênio da Plataforma + Brasil nº 882847/2019 SUDECO, em Atendimento à Secretaria Municipal de Transportes**, conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço; Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Juara; CNPJ nº 15.072.663/0001-99; Detentor da Ata: SEG CONSULTORIA LTDA, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.12.062.754/0001-55, com sede na Rua Carlos Maggioni, 145 A, Bairro: São Luís - Farroupilha-RS, neste ato representada por seu proprietário o senhor **JosaniSônego**, brasileiro, empresário, portador da C.I. RG. n.º3075717326 SJS/II RSe CPF n.º **992.385.350-00**; Vigência de 12 (doze) meses; Data de Assinatura: 04.12.2019; Preços registrados:

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÕES	Quant.	UNIDADE	V. UNT. REF	V. TOTAL	MARCA
01	997881	AQUISIÇÃO DE MINI CARREGADEIRA, NOVA, CABINE FECHADA, ROPS/FOPS, AR CONDICIONADO, MOTOR A DIESEL DE NO MÍNIMO 3 CILINDROS, SISTEMA HIDRÁULICO,POTÊNCIA LÍQUIDA MÍNIMA DE 49 HP, CINTO DE SEGURANÇA, PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 2.240 KG, EQUIPADA COM VASSOURA COLETORA. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO EM SEUS COMPONENTES SEM LIMITE DE HORAS, DEVERÁ ESTAR PROVIDA DE TODOS OS ITENS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE. A CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR, PREFERENCIALMENTE, ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO TERRITÓRIO NACIONAL, EM LOJA AUTORIZADA PELA FABRICANTE DO OBJETO OFERTADO. A CONTRATA DEVERÁ ARCAR COM TODOS OS CUSTOS DECORRENTES DO DESLOCAMENTO PARA ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL E/OU INTERNACIONAL QUANDO NECESSÁRIO. •OS EQUIPAMENTOS PERMANENTES SERÃO RECEBIDOS, SOMENTE COM A APRESENTAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES: NOTA FISCAL E COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, DISCRIMINATIVA DE CADA ITEM. •NO VALOR DA PROPOSTA APRESENTADA DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS CUSTOS PARA ENTREGA DO EQUIPAMENTO EM JUARA-MT.	01	UNIDADE	179.000,00	179.000,00	SX50 SEMAX GBACH ECO ENSIMEC

Juara/MT, em 21 de janeiro de 2020. Luis Carlos Correia Coordenador da Divisão de Licitações

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL - CORDEIRO E BATISTA

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Juara/MT, 17 de Janeiro de 2020.

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE JUARA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Niterói, 81 – N, Centro, Juara MT, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 15.072.663/0001-99, neste ato representado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, Sr. Carlos Amadeu Sirena, brasileiro, casado, portador do CPF de nº 578.160.189-91 e do RG 2181389-3 SSP-PR, residente e domiciliado na Rua Araçuaí, nº 909-W, Centro, Juara – MT.

NOTIFICADO: CORDEIRO E BATISTA LTDA, inscrita no CNPJ: 13.344.554/0001-58, com sede localizada na Rua Piaui, nº 229, centro – Rio Branco – AC, CEP: 69906-140,

Sirvo-me do presente para cumprimentá-lo cordialmente e, nesta oportunidade, aproveito para expor o que segue.

NOTIFICAMOS Vossa Senhoria para que tome ciência do teor do ofício 005/2020 – GB/FC e de seus documentos anexos, que resultou na DECISÃO ADMINISTRATIVA, e para, querendo, apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias.

Sendo só para o momento elevo protestos de estima e distinta consideração.

Antonio Jose Santana Neto

Chefe de Gabinete

Portaria GP nº 015/2020

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECISÃO ADMINISTRATIVA - CORDEIRO E BATISTA

DECISÃO ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO

Processo FC/2020 n. 003/2020

Trata de situação contratual do Município com a empresa CORDEIRO E BATISTA LTDA., CNPJ 13.344.554/0001-58, a qual passo às considerações:

A empresa supracitada sagrou-se vencedora em certame licitatório municipal, Pregão nº 090/2019/SECAD, tendo firmado Ata de Registro de Preço nº 071/2019/SECAD, cujo objeto é futura e eventual contratação de empresa de terceirização para prestação de serviços em diversos setores do município.

Em 02 de dezembro de 2019, foi celebrado entre o município e a empresa citada, o contrato n. 225/2019.

Ocorre que o setor de fiscalização de contratos emitiu notificação n. 001/2020 para a empresa contratada, para que cumpra a obrigação descrita no item 7.3 do edital/ata de registro de preços, eis que não estaria pagando os serviços efetuados pelos seus prestadores, notadamente do período de 02 a 31/12/2019, não vem fornecendo EPI's a eles, tampouco abriu escritório de representação nesta cidade para contato quando necessário.

O setor de fiscalização de contratos, segundo consta, recebeu reclamação de diversos prestadores de serviço, que não receberam a contraparte pelo trabalho desempenhado.

Reforça tal fato o oficio n. 04/2020 da Divisão de Urbanismo, encaminhado `a fiscal de contratos, que informa que a empresa contratada não efetuou o pagamento dos prestadores, e nem entregou os EPI's e uniformes.

Notificada para que cumpra as obrigações pendentes no prazo de 24 horas, e em atenção `a oportunidade de apresentar defesa e esclarecimentos, a empresa notificada confirma que não pagou seus funcionários que prestam serviços a este Município, ao afirmar que não recebeu repasses de outros órgãos com os quais ela opera, razão pela qual não conseguiu cumprir o pagamento ate o quinto dia útil do mês subsequente aos serviços prestados. Alega não ter credito no momento para honrar os compromissos firmados contratualmente; mas comprometendo-se a tanto ate a próxima semana.

Após a resposta, vieram os autos para o gabinete do Executivo, por meio do oficio n. 005/2020/GB/FC.

Pois bem.

A falta de pagamentos aos funcionários da empresa que fornece os prestadores pode acarretar sérios prejuízos ao bom andamento dos serviços por ele prestados nesta municipalidade.

Ainda, o não-fornecimento de EPI's e uniformes não somente aumenta os riscos pelos quais os trabalhadores estão expostos durante o labor, como também pode acarretar prejuízos ao Município por eventual fiscalização e sanções do Ministério Publico do Trabalho, e Justiça do Trabalho, ainda que não seja o responsável direto pela exposição a agentes nocivos aos colaboradores fornecidos pela Cordeiro e Batista, cuja responsabilidade somente a este compete.

Ao não honrar os pagamentos de seu pessoal, tampouco fornecer os equipamento de proteção, obrigatoriamente necessários por forca de lei, a contratada descumpre os itens "b" e "h" da clausula sétima do contrato 225/2019, alem do item 7.3 do edital/ata de registro de preços, que prevêem o seguinte:

CLAUSULA SETIMA

São obrigações da contratada:

(...)

b) fornecer o objeto deste contrato nos termos estabelecidos no edital de licitação e seus anexos, especialmente os previstos no termo de referencia;

(...)

h) devera manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência do contrato;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

(...)

7.3. Assumir, com exclusividade*, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e* ***quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado****, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga,* ***despesas com pessoal, fornecimento de equipamentos necessários*** *e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pela SECAD.*

Ao demonstrar que não consegue honrar seus compromissos perante seus funcionários, a empresa contratada demonstra não possuir qualificação econômico-financeira para suportar os termos pelos quais contratou com esta municipalidade, descumprindo o disposto no item “h” da clausula setima.

A alegação de que não recebe repasses de outros órgãos com os quais mantém vinculo, ou de que este Município não efetuou repasse de valores, não serve como justificativa para as falhas apontadas; cabendo `a empresa ter saldo para honrar seus compromissos enquanto não recebe os pagamentos a que faz jus.

Ademais, em que pese a falta de quitação por parte desta prefeitura não justificar o inadimplemento entre a empresa e seus funcionários/colaboradores (ate porque a Administração tem a prerrogativa de ate 90 dias para efetuar os pagamentos por serviços prestados), o atraso no pagamento do mês de dezembro/2019 deu-se por culpa exclusiva da empresa ao não encaminhar em tempo hábil, as notas fiscais para pagamento, mesmo sendo alertada por email, devido ao fechamento anual e abertura do exercício contábil de 2020; tendo enviado as notas tardiamente, impedindo o pagamento no respectivo exercício financeiro.

No que tange `a não-entrega de EPI’s e uniformes, sendo aqueles imprescindíveis para a execução dos serviços desde o inicio de vigência do contrato (02/12/2019), trata-se também de outra infringencia aos termos contratuais, especialmente o item 7.3 do edital/ata de registro de preços, e sem qualquer justificativa plausível.

Desta feita, e sem que haja qualquer rescisão contratual, cabível a aplicação de penalidade administrativa por descumprimento parcial do contrato.

Do Exposto:

Por todo o exposto**,** ante o descumprimento parcial pela empresa licitada de seu dever contratual, e em consideração `a gravidade da conduta, e aos parâmetros da razoabilidade e proporcionalidade, **APLICO** a penalidade prevista no inciso II do artigo 87 (multa), da Lei 8.666/93, e clausula décima segunda, inciso II, item “b” do termo de contrato n. 225/2019, no montante de 2% (dois por cento) do valor contratado (R$ 646.440,00), totalizando portanto, R$ 12.928,80 (doze mil novecentos e vinte e oito reais e oitenta centavos).

Remeta-se cópia desta decisão à Procuradoria Geral Municipal e ao Setor de Licitações e Contratos, para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Notifique-se a empresa CORDEIRO E BATISTA LTDA., CNPJ 13.344.554/0001-58, em endereço eletrônico fornecido e via edital, para conhecimento da presente decisão, e para, querendo, apresentar recurso no prazo 15 dias.

Registre-se a presente decisão, no SICAF, ou no Cadastro de Fornecedores do Município, conforme disposto no parágrafo quinto da clausula décima segunda do contrato n. 225/2019.

Em nada sendo requerido e após as devidas apurações, arquive-se.

Juara, 15 de janeiro de 2020.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 036/2020,

DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"Dispõe sobre a exoneração de Cargo em Comissão."

O PREFEITO MUNICIPAL INTERINO DE LAMBARI D’OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município e Art. 47, inciso I, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006.

Considerando: que a servidora encontra-se de férias até o dia 30 (trinta) de janeiro.

R E S O L V E:

Art. 1º- Exonerar, a senhora **MARIA APARECIDA PEREIRA DE JESUS**, do Cargo em Comissão de Secretária de Municipal de Promoção e Assistência Social, para o qual a mesma foi designada, cargo este de livre nomeação e exoneração, a partir do dia 31 (trinta e um) de janeiro dois mil e vinte.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e um dias do mês de janeiro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

TERMO DE RESCISÃO/DISTRATO AMIGÁVEL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO.

REFERENTE AO CONTRATO DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, EXCLUSIVAMENTE AO TRECHO : SARIZAL AO NOVO SÃO JOSÉ E PINGADOR DO MUNICIPIO DE LAMBARI D’OESTE - MT.

OBJETO: Contração de empresa para realização de recuperação de estradas vicinais, exclusivamente ao trecho sarizal ao novo são josé e pingador do municipio de Lambari D’Oeste – MT.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D’OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua Cidrolândia, 300N, Centro, Lambari D’Oeste – MT, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 37.465.408/000149, neste ato representado pelo seu Prefeito o senhor JOSIVAM MEDEIROS DA SILVA**,** residente e domiciliado neste Municipio, portador do C.P.F. nº 777.343.511-15 e da carteira de Identidade nº 812.065 SSP/MT, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE.** E a empresa **NS CONSTRUTORA LTDA - ME,** pessoa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 14.039.081/0001-48, estabelecida na Rua Portugal, 2665, Bairro Jd Paulista, Curvelândia - MT, neste ato representada pelo sócio/proprietário sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, portador da CI RG nº 358.638 SSP-MT, e CPF nº 396.432.041-20, doravante denominada **CONTRATADA,** tem justo e acertado entre si, de forma amigável, o que se segue relativamente o presente Termo de Distrato do Contrato de recuperação de estradas vicinais, exclusivamente ao trecho sarizal ao novo são josé e pingador do municipio de Lambari D’Oeste –

MT,decorrente do **Processo Administrativo nº 53/2018**, **Convite Nº 08/2018**, para fins de atendimento do interesse público.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 - As partes acima qualificadas resolvem de comum acordo e, na forma do Processo Administrativo que culminou na contratação da empresa **N. S. CONSTRUTORA LTDA - ME,** pessoa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 14.039.081/0001-48, que originou no Contrato de Prestação de Serviços nº 90/2018 amigavelmente a partir de 21 de Janeiro de 2020, consoante disposto no art. 79, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e Clausula 12. 2, I.

PARÁGRAFO ÚNICO - Verificada a conveniência para a o Municipio de Lambari D'Oeste - MT, e a inexistência de prejuízo às pessoas jurídicas da CONTRATANTE e da CONTRATADA, o presente termo amigável operar-se-á na forma da lei, sem majoração contratual ou ônus a este ente público.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. A rescisão amigável do contrato em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer das partes, renunciando as partes o direito sobre o qual se fundou a relação jurídica do que se pactuou no processo de licitação – Convite nº 08/2018.

PARÁGRAFO ÚNICO – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, nas esferas cíveis, administrativas e criminais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas e assentem não haver mais qualquer obrigação de ordem financeira.

E, por estarem ajustados, assinam o presente Termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, nas presenças de duas testemunhas.

Lambari D'Oeste - MT, em 21 de Janeiro de 2020.

MUNICIPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT

CNPJ : 37.465.408/0001-49

Josivam Medeiros da Silva

Prefeito / Contratante

N.S. CONSTRUTORA LTDA – ME

CNPJ : 14.039.081/0001-48

Jadilson Alves de Souza

Contratada

T E S T E M U N H A S:

NOME: CPF:

NOME: CPF:

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2020.

DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2020.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - LAMBARI-PREVI - Através de Seu Diretor Executivo Srº. Néliton da Silva Mota, torna público, em virtude de haver concordado com a justificativa apresentada pelo Sr **José Santana Leite** Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no processo de Contratação Direta da empresa: LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA ME inscrita no CNPJ: Nº11.499. 448/0001- 18. **Objeto :** Prestação de Serviços de Consultoria, Assessoria Contábil e Envio das cargas mensais do Aplic. Incluindo orientação nas defesas junto às prestações de Contas de Gestão e Representações Internas do referido exercício junto ao TCE/MT, ou outros órgãos fiscalizadores relacionados à natureza deste objeto e a Nova Contabilidade aplicada ao setor público, com a responsabilidade técnica por parte da empresa contratada, conforme projeto básico, mediante o pagamento no valor total de R$ 16.060,00 (Dezesseis mil e sessenta reais), pagos em 11(onze) parcelas mensais de R$ 1.460,00 (Hum mil, quatrocentos e sessenta reais). Onde formulou-se expediente de Dispensa de Licitação 04/2020, fulcrada nas disposições do art. 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993. RATIFICO a justificativa apresentada, ordenando sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal, e autorizo a Contratação da Empresa LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - ME para realização do objeto.

Lambari D'Oeste - MT, 21 de Janeiro de 2020.

.

_____

Néliton da Silva Mota

Diretor Executivo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 037/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"Concede elevação de nível ao servidor público que menciona, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL INTERINO DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município e Art. 1º, §2º, V da Lei Complementar nº 027/2006, de 28/04/2006 – Planos de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais,

Considerando: os afastamentos, "Licença por Motivo Particular", fica alterada a data da contagem de tempo para Elevação de Nível,

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER, elevação de nível, conforme as disposições contidas na Lei Complementar nº 027/2006, de 28/04/2006 – Planos de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais, ao servidor a seguir descrito:

MÁRCIO GOMES JARDIM

PEDREIRO

Vinculado/Lotado 02/07/2006

Elevação de **Nível 03** para **nível 04**

ART. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

PUBLIQUE-SE, RIGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 034/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"Altera a Portaria nº 023/2020, que nomeia Comissão Permanente Patrimonial de Inventário da Prefeitura de Lambari D'Oeste - MT".

O PREFEITO MUNCIPAL INTERINO DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, alínea "d" da Lei Orgânica do Município.

Considerando: que não havia sido feita a troca do nome do prefeito anterior para o nome do Prefeito atual, ***Josivan Medeiros dos Santos*** no caput da portaria,

R E S O L V E:

ART. 1º - Alterar a Portaria nº 023/2020 que nomeia a Comissão Permanente de Inventário Patrimonial da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste – MT, que será composta pelos seguintes servidores pertencentes ao quadro de pessoal desta prefeitura, conforme abaixo:

PRESIDENTE – EDIMAR APARECIDO DOS SANTOS;

SECRETARIO – MARCOS VINICIUS DE MORAIS ANGOLA;

MEMBRO – LUIZ CARLOS GONÇALVES DA CRUZ.

ART. 2º - A presente comissão deverá emitir relatório detalhado do estado dos bens, devendo constar todos os dados necessários para a correta avaliação dos mesmos, ou seja, identificando o tipo, condições, localização e valor dos bens móveis e imóveis deste poder executivo Municipal nos termos da legislação vigente.

ART. 3º - o mandato dos membros nomeados será de 01 (um) ano, a constar da data desta Portaria, por ser um trabalho voluntário, caracteriza-se sem ônus aos cofres públicos.

ART. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 035/2020,

DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"Altera a Portaria nº 031/2020, que concede Benefício ao Servidor Efetivo VALENTIM APARECIDO DOS SANTOS, Fiscal de Tributos e, dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL INTERINO DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município e Art. 10, §1º, da Lei Complementar nº 027/2006, de 28/04/2006 – Planos de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais,

Considerando: que não havia sido feita a troca do nome do prefeito anterior para o nome do Prefeito atual, ***Josivan Medeiros dos Santos*** no local da assinatura do prefeito na portaria,

R E S O L V E:

Art. 1º. CONCEDER ao Servidor Efetivo VALENTIM APARECIDO DOS SANTOS, Fiscal de Tributos, Gratificação de 20% (vinte por cento), sobre seus vencimentos, por estar respondendo pelo departamento de Tributos.

Art. 2º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Retroagindo seus efeitos aos seis dias do mês de janeiro de 2020.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezesseis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

▫

GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 668/2020,

De 21 de janeiro de 2020.

Autor: Poder Executivo.

"Dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos efetivos, comissionados, subsidio dos agentes políticos, inativos e pensionistas do Poder Executivo Municipal, e dá outras providencias."

O Senhor **JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA**, Prefeito Interino do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos Servidores das demais Classes Efetivos, Comissionados e subsidio dos Agentes Políticos do Poder Executivo Municipal, na ordem de **4,48% (Quatro vírgula quarenta e oito por cento)**, utilizando como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor-INPC/IBGE, apurado no período de janeiro/2019 a dezembro 2019.

Art. 2º. Dispõe sobre a revisão geral anual do piso salarial do magistério para a classe dos professores, na ordem de **12,84% (Doze vírgula oitenta e quatro por cento)** da remuneração dos Servidores, apurado no período de janeiro/2019 a dezembro 2019.

Art. 3º. Fica estendido o disposto no Art. 1º desta Lei, aos inativos e pensionistas.

Art. 4º. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão a conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 669/2020,

De 21 de janeiro de 2020.

Autor: Poder Legislativo.

"Dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores do Poder Legislativo Municipal".

O Senhor **JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA**, Prefeito Interino do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos Servidores do Poder Legislativo Municipal, na ordem de **4,48% (Quatro vírgula quarenta e oito por cento**, utilizando como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor-INPC/IBGE, apurado no período de janeiro/2019 a dezembro 2019.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a 01/01/2020.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2020.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O LAMBARI-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, Através de Seu Diretor Executivo Srº. Néliton da Silva Mota, torna público, em virtude de haver concordado com a justificativa apresentada pelo Senhor **José Santana Leite**, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no processo de Contratação Direta da empresa **I.F.CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI, CNPJ nº 10.541.510/0001-20. Objeto:** Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Assistência e Consultoria de Investimentos, no acompanhamento da carteira do Instituto com o objetivo do cumprimento da Meta Atuarial e da Política Anual de Investimentos - PAI, conforme exigência da Resolução CMN 3.922/2010 alterada pela Resolução CMN 4.695/2018. Para atuar junto ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – LAMBARI – PREVI. Com a responsabilidade técnica por parte da empresa contratada, conforme projeto básico, mediante o pagamento no valor total de R$ 13.253,13 (Treze mil, duzentos e cinquenta e três reais e treze centavos), pagos em 11(onze) parcelas mensais de R$ 1.204,83 (Hum mil, duzentos e quatro reais e oitenta e três centavos). Onde formulou-se expediente de Dispensa de Licitação 03/2020, fulcrada nas disposições do art. 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993. RATIFICA a justificativa apresentada, ordenando sua publicação em cumprimento ao disposto no art.26 do supracitado diploma legal e autorizo a Contratação da Empresa **I.F.CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI, CNPJ nº 10.541.510/0001-20**, para realização do objeto.

Lambari D'Oeste - MT, 21 de Janeiro de 2020.

_____

Néliton da Silva Mota

Diretor Executivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2020

A Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT torna público para conhecimento dos interessados que no dia 07/02/2020, as 08:00 horas (Horário de Mato Grosso), realizar-se-á abertura da **Tomada de Preço nº 001/2020**, a qual tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de obra de pavimentação asfáltica em diversas ruas do Residencial Itaúbas localizado no Jardim Andressa no município de Marcelândia/MT. TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço Global**. O Edital Completo estará disponível aos interessados de 2ª a 6ª feira das 07 horas às 11h e das 13 horas às 17 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Rua Dos Três Poderes nº 777, Centro, CEP. 78.535-000 - Marcelândia-MT**, ou ainda no site:** www.marcelandia.mt.gov.br **(Ícone: Licitações).**

Marcelândia/MT, 21 de janeiro de 2020.

Raphaella Espíndola Benício

Presidente da CPL

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 07/2020

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 06 de fevereiro de 2020 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Maiores informações através do Edital nº. 013/2020, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 21 de janeiro de 2020. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA - CARTA CONVITE Nº. 01/2020 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados está declarada FRACASSADA a CARTA CONVITE 01/2020 para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS VISANDO A IMPLANTAÇÃO DE 03 (TRÊS LAGOS) NA ÁREA DA ZP-002 EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT. **A**penas duas empresas apresentaram os documentos pertinentes ao processo: DANIEL DE PAULA & CIA LTDA - Inscrita no CNPJ 18.400.083/0001-71 e ALAN CRISTIANO DE SOUZA – ME – Inscrita no CNPJ 29.926.476/0001-30. A Lei 8.666/93 estatuiu em seu art. 22, § 7º, a seguinte regra: §7º. Quando por limitações de mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes, exigidos no § 3º deste artigo, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite. Matupá – MT, 21 de janeiro de 2020.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente Substituta da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 0115/2019 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou no dia 14 de janeiro de 2020 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO DO TIPO MAIOR DESCONTO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECÂNICAS/ACESSÓRIOS PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ", aonde sagrou-se vencedoras as Empresas:

TRICATE COMERCIO DE PEÇAS PARA TRATORES EIRELI - CNPJ: 70.430.558/0001-92

Código	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO
367268	80.000,00	17,86 %
367267	150.000,00	17,86 %

NE EQUIPAMENTOS PECAS E LOCACAO DE MAQUINAS LTDA – ME - CNPJ: 09.619.626/0001-55

Código	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO
367273	10.000,00	17,00 %
367269	450.000,00	17,00 %

BIELMAQ COMERCIO DE PECAS PARA MAQUINAS LTDA – EPP - CNPJ: 17.274.687/0001-56

Código	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO
369481	80.000,00	17,10 %
367274	10.000,00	17,10
367270	60.000,00	17,10
367276	30.000,00	17,10

TNOVE COMERCIO DE PECAS EIRELI - CNPJ: 30.369.251/0001-09

Código	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO
367255	10.000,00	11,50 %
367264	200.000,00	11,50 %
367263	40.000,00	11,50 %

IDEAL COMERCIO DE AUTO PEÇAS EIRELI - CNPJ: 30.865.963/0001-19

Código	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO
367253	7.000,00	12,00 %
367265	40.000,00	11,00 %
367262	60.000,00	11,70 %

SO PESADO COMERCIO DE PEÇAS LTDA - CNPJ: 24.717.067/0001-00

Código	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO
367252	50.000,00	12,00 %
367266	50.000,00	12,00 %

Matupá – MT, 21 de janeiro de 2020.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA

- Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
DECRETO

DECRETO MUNICIPAL Nº 3.660 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"institui a regulação fiscal do Imposto Sobre Serviços de qualquer natureza no município de Mirassol D'Oeste-MT nos limites da lei e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DO MATO GROSSO, senhor EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Complementar Municipal nº 193, de 1º de outubro de 2019;

DECRETA:

Art. 1°- Fica instituído a regulamentação do Imposto Sobre Serviços de qualquer Natureza no âmbito do Município de Mirassol D´Oeste - MT, com os respectivos prazos e condições para pagamento das obrigações tributarias a seguir especificadas.

CAPÍTULO ÚNICO

DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

Art. 2º Fica-se presumido a ocorrência da prestação do serviço sujeito ao ISSQN no momento da emissão da Nota fiscal eletrônica, que é a obrigação acessória do imposto em questão.

§ 1º - Para prestadores de serviços domiciliados no município de Mirassol D'Oeste o recolhimento do imposto deverá se dar em uma única cota referente a todos os fatos geradores ocorridos durante o mês corrente, devendo esta cota ser recolhida até o 20º dia do mês subsequente.

§ 2º - A apuração do imposto será feita, ao final de cada mês, em regra, lançado por homologação, sob a responsabilidade individual do contribuinte ou responsável pelo imposto, mediante lançamentos contábeis de suas operações tributáveis, os quais estarão sujeitos a posterior homologação pela autoridade fiscal.

SEÇÃO I

DO PRAZO PARA O RECOLHIMENTO DO IMPOSTO

Art. 3º Nos termos do § 1º do Art. 48 da Lei Complementar nº 193/2019 para o recolhimento do tributo oriundo do regime de substituição tributária o recolhimento do ISSQN deverá ocorrer até o 20º dia do mês subsequente a retenção do imposto devendo ser feito em nome do tomador do serviço.

§ 1º – Quanto a prestação de serviço for realizado de forma esporádica a emissão da guia de recolhimento deverá ser requerida junto ao fisco municipal para cada prestador de forma discriminada devendo ser fornecido as seguintes informações:

a) A natureza do serviço prestado; b) Os dados do prestador de serviço; c) A forma e o valor do pagamento do serviço, e; d) Documento de arrecadação emitido para os referidos serviços quando emitidas por outra fazenda pública;

§ 2º - Para serviços prestados de forma recorrentes e regulares fica obrigado o contribuinte substituto realizar o cadastro de contribuintes junto a administração tributária municipal.

§ 3º - Nos casos de prestadores de serviços eventuais que estejam sujeitos a substituição tributária o recolhimento do tributo deverá ocorrer antes da emissão da nota fiscal pela administração tributária municipal.

§ 4º - Para o prestador de serviços não domiciliado no município de Mirassol D'Oeste que sejam optante pelo Simples Nacional deverão fazer constar no corpo da nota fiscal a opção do aludido regime especial, bem como a alíquota praticada na última prestação de serviço.

SEÇÃO II

DO REGIME DE SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 4º O Regime de Substituição Tributária é o instituto jurídico mediante o qual se atribui a determinada pessoa a responsabilidade pelo recolhimento do imposto relativo a fato gerador praticado por outro contribuinte.

§ 1º - Os tributos relativos ao Microempreendedor individual, Micro Empresa e Empresa de pequeno porte optantes do simples nacional deverão respeitar os dispositivos da Lei Complementar nº 123 e suas alterações;

§ 2º - Fica, o contribuinte substituto ou responsável tributário, inseridos no artigo 21 da Lei Complementar 193/2019, obrigado a encaminhar a Secretaria de Fazenda, até o dia 15 do mês subsequente ao mês de ocorrência do fato gerador, o Relatório de Substituição Tributária, preenchido, contendo:

a) Quantidade e número das notas com imposto retidos de prestadores de serviço referentes ao mês anterior

b) Qualificação dos prestadores e descrição dos serviços prestados/tomados.

Art. 5º Os responsáveis tributários ficam desobrigados da retenção e do pagamento do Imposto, em relação aos serviços tomados ou intermediados, quando o prestador de serviços:

I - for profissional autônomo estabelecido no Município de Mirassol D'Oeste optante do ISSQN presumido;

II - gozar de imunidade, devidamente reconhecido pela Administração tributária municipal;

III - for Microempreendedor Individual – MEI, optante pelo Sistema de Recolhimento em Valores Fixos Mensais dos Tributos abrangidos pelo Simples Nacional – SIMEI, com endereço fixo no Município de Mirassol D'Oeste.

§ 1º - Para os fins do disposto neste artigo, o responsável tributário deverá exigir que o prestador de serviços comprove seu enquadramento nos termos do presente artigo, por meio de despacho da unidade competente da Secretaria Municipal de Fazenda ou declaração cadastral com documentação comprobatória.

§ 2º - O prestador de serviços responde solidariamente pelo recolhimento do Imposto integral, multa e demais acréscimos legais, nos casos de não recolhimento por parte do substituto tributário

§ 3º - A legitimidade para requerer a restituição do indébito, na hipótese de retenção indevida ou maior que a devida de Imposto retido na fonte recolhido à Fazenda Municipal, pertence ao responsável tributário.

Art. 6º O tomador do serviço deverá exigir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ou outro documento exigido pela Administração, cuja utilização esteja prevista neste regulamento ou autorizada por regime especial.

Art. 7º O tomador do serviço é responsável pelo Imposto, e deve reter e recolher o seu montante, quando o prestador:

I - obrigado à emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ou outro documento exigido pela Administração, não o fizer;

II - desobrigado da emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ou outro documento exigido pela Administração, não fornecer recibo de que conste, no mínimo, o nome do contribuinte, o número de sua inscrição no cadastro de contribuintes apropriado, seu endereço, a descrição do serviço prestado, o nome e número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ do tomador, e o valor do serviço.

§ 1º - Para a retenção do Imposto, nos casos de que trata este artigo, o tomador do serviço utilizará a base de cálculo e a alíquota previstos no presente regulamento e demais normas da legislação vigente.

§ 2º - O responsável, ao efetuar a retenção do Imposto, deverá fornecer comprovante ao prestador do serviço.

Art. 8º Sem prejuízo ao artigo 21 da lei complementar 193/2019 é responsável solidário pelo pagamento do Imposto:

I - o detentor da propriedade, domínio útil ou posse do bem imóvel onde se realizou a obra, em relação aos serviços constantes dos subitens 7.02, 7. 04, 7.05 e 7.15 da lista do anexo I da aludida Lei Complementar, independentemente de serem tomadores diretos dos serviços desempenhados em suas propriedades;

II - a empresa administradora ou o gestor, de condomínios, inventários, recuperações ou massa falida quando contratados para administrar pessoas jurídicas, personalizadas ou não.

III - os pais, pelos débitos dos filhos menores, os tutores e curadores, pelos débitos dos seus tutelados ou curatelados;

IV - os administradores de bens de terceiros, pelos débitos destes;

Parágrafo único - Os titulares, sócios ou diretores da pessoa jurídica são responsáveis pelo cumprimento de todas as obrigações, principal e acessórias, que este regulamento atribui ao estabelecimento.

SEÇÃO III

DO DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO

Art. 9º Considera-se domicílio tributário eletrônico do sujeito passivo o endereço eletrônico fornecido por este no ato da realização da abertura do cadastro junto a administração tributária municipal ou na sua atualização.

SEÇÃO IV

DO REGIME DE SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 10 Sem prejuízo do cumprimento de outros prazos e demais obrigações tributárias estabelecidas na legislação fiscal, quando houver, os Cartórios de Serviços Notariais e de Registro, as instituições financeiras, as operadoras de seguros e planos de saúde, localizadas no municípios declararão por meio do sistema eletrônico acessível no portal tributário, disponível a estes, os relatórios de suas operações comerciais, bem como os balancetes financeiros contendo todas as transações comerciais realizadas ou contratados até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao serviço prestado.

Parágrafo único – Até que seja disponibilizado um canal pela administração tributária os contribuintes deverão disponibilizar por meio de mídia digital na sede da prefeitura o conteúdo descrito caput do artigo.

SEÇÃO IV

DA PRESUNÇÃO DA BASE DE CÁLCULO

Art. 11 Ao optar pela presunção da base de cálculo do ISS a administração deverá demonstrar por meio de memorial de cálculo o processo de obtenção do valor do fato gerador.

Parágrafo único poderá o contribuinte, de forma fundamentada, recorrer do processo de arbitramento do valor presumido, da base de cálculo estipulada pela administração em um prazo não superior a 30 (trinta) dias ou até o início da operação sendo destes o menor.

Art. 12 Quando o sujeito passivo se omitir e ou recusar prestar informações indispensáveis para a determinação da base de cálculo presumida ou quando tais informações, embora prestadas, não mereçam fé por qualquer motivo, a base de cálculo passará a ser arbitrada pela administração tributária municipal.

Art. 13 Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar 193/2019 o serviço prestado na forma de trabalho pessoal, realizada pelo próprio contribuinte, por sociedade profissional ou cooperativa o ISSQN será calculado por meio de alíquota fixa e anual, em função da natureza do serviço ou de outros fatores pertinentes, conforme Anexo II da aludida Lei, podendo ser recolhido em 5 parcelas iguais dispostas da seguinte forma:

I – 20 de fevereiro;

II – 20 de março;

III – 20 de abril;

IV – 20 de maio;

V – 20 de junho;

Parágrafo único - Para o enquadramento no presente artigo o contribuinte deverá estar regularmente inscrito no Cadastro Fiscal de Atividades Econômicas (Cadastro Mobiliário), não podendo requerer, para o mesmo exercício, a mudança do regime de tributação.

SEÇÃO IV

DO SISTEMA INFORMATIZADO

Art. 14 O Controle Eletrônico do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, será operacionalizado pela Administração Municipal por sistema de gerenciamento tributário disponibilizado pela administração tributária municipal.

§ 1º – A adoção do sistema de processamento eletrônico é obrigatório para os contribuintes diretos e substitutos tributários elencados no artigo 21 da Lei Complementar 193/2019, devendo estes adotarem todos procedimento eletrônico recomendados pela administração tributárias nos manuais de usuários fornecidos pela administradora do sistema informatizado.

§ 2º - A escrituração eletrônica será apresentada mensalmente, mediante a emissão da guia de recolhimento do imposto devido dos serviços contratados e/ou prestados;

§ 3º – Nos termos do artigo 58, em especial do parágrafo 5º da Lei Complementar 193/2019, o prestador de serviços deverá escriturar por meio eletrônico, disponibilizado via Internet, os lançamentos Notas Fiscais emitidas pelos serviços prestados, com os seus respectivos valores.

§ 4º – Para os prestadores domiciliados no município de Mirassol D'Oeste ou que estejam inseridos dentro do regime de substituição tributária descrita no artigo 21 da Lei Complementar 193/2019 a guia de recolhimento do imposto deverá ser emitida após o fechamento do mês para o devido pagamento do imposto devido nos termos do presente decreto regulamentar, seguindo as instruções do administrador do sistema de informação do sistema;

§ 5º – Nos casos em que não ocorra movimentação econômico-fiscal no período de competência, deverá o contribuinte apresentar a declaração de inexistência de movimentação fiscal, sob pena de arbitramento da base de cálculo do imposto;

§ 6º - A declaração de ausência de movimentação deverá ser realizada até o 15º dia do mês subsequente sob pena de multa prevista no artigo 73 da lei Complementar 193/2019.

§ 7º - As declarações de dados econômico-fiscais e a guia de recolhimento do Imposto Sobre Serviços de qualquer Natureza deverão ser geradas pelo sistema de controle eletrônico indicado pela administração Tributária.

Art. 15 O tomador eventual dos serviços sujeitos a substituição tributária do Imposto Sobre Serviço de qualquer Natureza – ISSQN deverá realizar as retenções exigidas na legislação, recolhendo, ao final do processamento de escrituração eletrônica, a guia de pagamento do imposto devido.

Parágrafo único – A geração da guia de recolhimento para as notas retidas, porem geradas em outras unidades federativas poderá ser solicitada junto a administração tributária municipal.

SEÇÃO V

DA DO REGIME ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO

Art. 16 As empresas inseridas no Regime Especial de fiscalização tributária, sejam prestadores ou contribuintes substituto tributários ficam obrigadas a fornecer mensalmente até o 15º dia útil do mês subsequente a Declaração Eletrônica de Movimentação Financeiro/fiscal contendo:

a) Escrituração Fiscal dos Serviços Prestados, e;

b)Escrituração Fiscal dos Serviços Tomados.

§ 1º - A apresentação da declaração de movimentação financeiro/fiscal por serviços prestados e tomados compreenderá a demonstração de todos os serviços ocorridos nos últimos 12 meses, salvo se for solicitado um período superior pelo agente tributário.

§ 2º - A Declaração Eletrônica de Movimentação Financeiro/fiscal envolve a relação de todos os serviços tomados, inclusive os serviços contratados com responsabilidade para recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, de responsabilidade originária ou por substituição tributária, emitida ou recebida pelo contribuinte ou substituto.

Art. 17 As instituições financeiras deverão apresentar a declaração detalhada da Receita Bruta das taxas e serviços, na respectiva conta analítica, baseada no plano de contas do Banco Central, devendo manter nas agências locais as documentações contábeis exigidas pelos agentes reguladores competentes.

Art. 18 É facultada ao contribuinte a compensação total ou parcial das quantias recolhidas indevidamente aos cofres municipais em pagamentos de tributos ou multas da mesma espécie mediante devido processo administrativo sob pedido do interessado, observadas as seguintes condições:

I – A compensação será realizada diretamente com o imposto a pagar na escrituração do mês, após o deferimento do pedido, conforme regulamento;

II – O valor a ser compensado não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do imposto a pagar no mês;

III – Havendo saldo remanescente a compensar, a operação poderá prosseguir nos meses subsequentes, até que seja completada a compensação, observado o limite do inciso II.

SEÇÃO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19 As disposições contidas neste decreto aplicam-se aos fatos geradores do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN ocorridos a partir 1º dia do mês subsequente a sua publicação.

Art. 20 - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D´Oeste, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO

Prefeito

DECRETO MUNICIPAL Nº 3.661 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE O CALENDÁRIO TRIBUTÁRIO DE PAGAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2020, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DO MATO GROSSO, senhor EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Complementar Municipal nº 193, de 1º de outubro de 2019;

DECRETA:

Art. 1°- Fica instituído calendário fiscal para as taxas do Município de Mirassol D´Oeste - MT, com os respectivos prazos e condições para pagamento das obrigações tributarias a seguir especificadas:

I - Taxa Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento – **TFLIF**;

a) até o último dia útil do mês de fevereiro para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

II - Taxa de Fiscalização de Anúncio e Propaganda – **TFA**;

a) até o último dia útil do mês de março para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

III - Taxa de Fiscalização de Obras e Parcelamento Particulares – **TFOP**;

a) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

IV - Taxa de Licenciamento Ambiental – **TLA**;

a) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

V - Taxa de Fiscalização Sanitária – **TFS**;

a) até o último dia útil do mês de fevereiro para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

VI - Uso e Ocupação de Áreas Públicas– **TUOAP**

a) até o último dia útil do mês de março para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

VII - Taxa para Fiscalização de Obras em Espaços Públicos – **TFOEP**

a) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

VIII -Fiscalização e licenciamento de serviços concessionários;

a) até o último dia útil do mês de abril para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

IX – Fiscalização e Licenciamento de Ambulantes.

a) até o último dia útil do mês de abril para renovação anual;

b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

X - Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares – **TCRSD**;

a) até o último dia útil do mês de maio para propriedades que não possuam ligação com a rede de água municipal;

b) mensalmente juntamente com a conta de água.

XI - Taxa de Serviços Diversos – **TSD**;

a) No ato da demanda;

XII - Taxa de Expediente – **TE**.

a) No ato da demanda;

Art. 2°- O ITBI será pago sempre em cota única:

I - Na data da prática do ato ou da celebração do contrato sobre o qual incide, se por instrumento público e, se por instrumento particular, no prazo de 07 (sete) dias contados da data da prática do ato ou da celebração do contrato.

II - Na arrematação, adjudicação ou remição, o imposto será pago na data de efetivação desses atos, antes da assinatura da respectiva carta e mesmo que essa não seja extraída;

III - Nas transmissões realizadas por termo judicial, em virtude de sentença judicial, o imposto será pago prazo de 07 (sete) dias, contados da sentença que houver homologado seu cálculo.

Parágrafo Único – Por meio de portaria o poder executivo nomeará uma comissão composta por 3 servidores titulares, sendo um engenheiro ou arquiteto, um oriundo das carreiras municipais ou de fiscal de postura ou de tributos e outro de livre carreira, para realizar a avaliação dos valores dos imóveis que comporão a base de cálculo do ITBI.

Art. 3°- Ficam revocados todas as disposições em contrário.

Art. 4°- Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D´Oeste, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO

Prefeito

GESTÃO DE PESSOAS
DECISÃO ADMINISTRATIVA

DECISÃO ADMINISTRATIVA - 01/2020

PROGRESSÃO FUNCIONAL

GABINETE DO PREFEITO

OBJETO: PROGRESSÃO FUNCIONAL, SERVIDORA ADRIANA CORREIA CARNEIRO LIMA, CONFORME DECRETO 3.382/2018

Recebi a presente Comunicação Interna, da comissão permanente de avaliação a avaliação final (servidor estável), da servidora **Adriana Correia Carneiro Lima, matrícula 5532, para julgamento final.**

A primeira observação recai sobre a pontuação anual obtida em cada critério, onde ficou demonstrado, que a servidora não alcançou nota, para obtenção da progressão funcional, conforme art. 9º, inciso II:

Art. 9º - *A avaliação do servidor estável será realizada em duas etapas:*

I - ...

II - *avaliação final pela Comissão de Avaliação,3 (três) meses antes da data prevista para o servidor completar o interstício de 3 (três) anos exigidos no § 1º do artigo 16 da Lei Complementar nº 158/2016, com base nas avaliações encaminhadas pela chefia imediata, de acordo com o formulário constante do Anexo IV deste Decreto.*

É certo, que a comissão, em apreciação das notas obtidas nós critérios (assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade e pontualidade), observou que a servidora não atingiu a nota para concessão da progressão funcional (passagem do servidor para o padrão imediatamente superior dentro da classe ou categoria atual de sua Carreira Funcional).

Sendo assim, no dia 23 de dezembro de 2019, a servidora foi devidamente notificada através carta AR, COD. JU 87951449 1 BR, abrindo o prazo para recurso, conforme artigo 29:

Art. 29. *Na hipótese de o servidor em estágio probatório ou o servidor estável não concordar com as avaliações quadrimestrais, manifestará suas razões à Comissão Permanente de Avaliação, no formulário próprio constante do Anexo V deste Decreto, no prazo de 5 (cinco) dias contados da data de sua notificação.*

Considerando que o referido prazo, é o direito de ampla defesa e contraditório, insta salientar,contraditório é o momento em que a servidora vai enfrentar as razões postas contra ela. A ampla defesa por sua vez é a oportunidade que deve ter a servidora de mostrar suas contrarrazões.

Muito embora, a comissão respeitando o devido prazo, a servidora não apresentou o devido recurso no prazo legal e nem tempestivo.

À vista do exposto, INDEFIRO a concessão da progressão funcional da servidora **Adriana Correia Carneiro Lima, matrícula 5532, considerando a nota alcançada em suas avaliações;**

Encaminhando da decisão ao Departamento de Gestão de Pessoas, para que realize as devidas anotações na pasta funcional da servidora;

Publicação da referida decisão do diário oficial da AMM;

Seja intimado a parte e seu procurador da decisão proferida, proceda como determinado.

Mirassol D' Oeste-MT, 20 de Janeiro de 2020.

_____

Euclides da Silva Paixão

Prefeito

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA

PORTARIA Nº 041 DE 20 JANEIRO DE 2020.

PRORROGA PRAZO DE QUE TRATA A PORTARIA 543/2019 QUE INSTAURA SINDICÂNCIA E DESIGNA COMISSÃO SINDICANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições,

Considerando justificativas apresentadas pela Comissão nomeada pela Portaria 543/2019 e suas alterações posteriores, através da Requerimento subscrito por seu presidente, conforme protocolo 202/2020, datado de 20/01/2020,

R E S O L V E

Art. 1º - Prorrogar até a data de 10/02/2020, o prazo de que trata a portaria 543/2019, alterada pelas Portarias nº 553 e 612/2019.

Art. 2º - Ficam inalterados os demais termos das Portarias 543, 553 e 612/2019.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D Oeste, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho em 20 de janeiro de 2020.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO

Prefeito

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/MIRASSOL PREVI
DECRETO N.º 3658/2020

DECRETO N.º 3658/2020

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Mirassol D'Oeste, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mirassol D'Oeste, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2020, em **4,48%** (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo **MIRASSOL PREVI** a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo **MIRASSOL PREVI** anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em Mirassol D'Oeste/MT, 20 de janeiro de 2020.

Euclides da Silva Paixão

Prefeito Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	**4,48**
em fevereiro de 2019	**4,11**
em março de 2019	**3,55**
em abril de 2019	**2,76**
em maio de 2019	**2,14**
em junho de 2019	**1,99**
em julho de 2019	**1,98**
em agosto de 2019	**1,88**
em setembro de 2019	**1,76**
em outubro de 2019	**1,81**
em novembro de 2019	**1,77**
em dezembro de 2019	**1,22**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 020/2020

PORTARIA Nº. 020/2020

"Dispõe sobre a nomeação do Sr. ***Marcos Alves de Albuquerque,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o Sr. ***Marcos Alves de Albuquerque,*** portador do RG nº. 1158689-3 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº.880.036.711-91, para exercer o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Governo.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 009/2020

PORTARIA Nº. 009/2020

"Dispõe sobre a nomeação do Sr. ***Daniel de Oliveira Moreira,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o Sr. ***Daniel de Oliveira Moreira,*** portador do RG nº. 2554910-3 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 056.696.431-78, para exercer o cargo em Comissão de Assistente de Secretaria na Subprefeitura.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02/01/2020, revogando as disposições em contrário.

.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 008/2020

PORTARIA Nº. 008/2020

"Dispõe sobre aConcessão de FG a Sra. ***Nizeth Inês de Almeida,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder o FG de 50% à Sra. ***Nizeth Inês de Almeida,*** portadora do RG nº. 0570069-8 SSP/MT, e inscrita no CPF nº. 419.937.801-49.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2020, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 016/2020

PORTARIA Nº. 016/2020

*"Dispõe sobre a exoneração do Sr.****Leonardo de Almeida Souza****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Exonerar o Sr. ***Leonardo de Almeida Souza***, portador do RG nº. 2463348-8 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 048.638.211-74, do cargo interino em Comissão de Secretário Municipal de Fiscalização Tributária.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 06/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 017/2020

PORTARIA Nº. 017/2020

*"Dispõe sobre a exoneração do Sr.**Leonardo de Almeida Souza**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Exonerar o Sr. ***Leonardo de Almeida Souza***, portador do RG nº. 2463348-8 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 048.638.211-74, do cargo em Comissão de Coordenador de Secretaria de Fiscalização Tributária.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 06/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 018/2020

PORTARIA Nº. 018/2020

*"Dispõe sobre a nomeação do Sr.**Leonardo de Almeida Souza**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Nomear o Sr. ***Leonardo de Almeida Souza***, portador do RG nº. 2463348-8 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 048.638.211-74, para exercer o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Fiscalização Tributária.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 007/2020

PORTARIA Nº. 007/2020

*"Dispõe sobre a nomeação dos Senhores**Denise Partoski, Gentil Ferreira da Silva, Gian Carlos Gonçalves S Rodrigues, Maria Auxiliadora de Miranda e Simone Moreira Dutra,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei,

Considerando Ata de Posse dos Conselheiros Tutelares Eleitos para Gestão 2020-2024,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os Senhores ***Denise Partoski*** portadora do RG nº. 1483319-0 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 981.096.771-34***, Gentil Ferreira da Silva*** portador do RG nº. 1447822-6 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 001.206.921-39***, Gian Carlos Gonçalves S. Rodrigues*** portador do RG nº. 2294007-3 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 042.974.981-38***, Maria Auxiliadora de Miranda*** portadora do RG nº. 1775559-0 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 954.162.931-87 ***e Simone Moreira Dutra*** portadora do RG nº. 1008007-4 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 654.629.801-59, para exercerem o cargo de Conselheiro Tutelar.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 10/01/2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 14 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 019/2020

PORTARIA Nº. 019/2020

*Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade à servidora **Locinil Valdevina Pereira de Almeida**, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.197/2011.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade à servidora **Locinil Valdevina Pereira de Almeida**, portadora do RG nº. 1304086-3 SSP/MT, inscrita no CPF/MF nº. 712.868.701-78, pelo período de 90 (noventa) dias, a partir do dia 13/01/2020, referente ao período aquisitivo dos anos de 2002 a 2007.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO DE ADITIVO

2° ADITIVO CONTRATO N° 43/2019 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **RENAN RONDON 04116279102**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.529.512/0001-57**. Objeto:** acréscimo de serviço conforme planilha e parecer jurídico, referente a execução da obra ***Complementar Da Pavimentação Asfáltica Na Avenida Mario Abraão Nassarden No Bairro São José Em Nobres/MT, Para Atender Ao Contrato De Repasse* N° 0266858-81/2008/MTUR/CAIXA**. **Valor:** R$ 33.947,73 (trinta e três mil novecentos e quarenta e sete reais e setenta e três centavos). **Data:** 21/01/2020. **Assinam** – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **RENAN RONDON 04116279102** – Contratado

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 021/2020

PORTARIA Nº. 021/2020

*"Dispõesobre a nomeação do Sr**. Mateus Rodrigues da Silva Pereira,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o Sr. ***Mateus Rodrigues da Silva Pereira,*** portador do RG nº 2683571-1 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 062.897.

831-65, para exercer o cargo em comissão de Analista de Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 03/01/2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES/DPTO INFORMÁTICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 002 / 2020:

Contratante = Câmara Municipal de Nobres

Presidente Responsável = André Avelino Bezerra

Empresa Contratada = MPX Brasil Soluções Web Eireli – EPP

Nome de Fantasia = M.P.X. Brasil (CNPJ Nº 14.728.004/0001-03

Responsável pela Empresa = Marcos Paulo de Oliveira Silva

Objeto do Contrato = Hospedagens, suporte técnico, manutenção e locação de sistema administrador do Web Site ww.camaramunicipaldenobres.mt.gov.br

Valor do Contrato = R$ 9.600,00 (Nove Mil e Seiscentos Reais)

Data de Assinatura do Contrato = 02 de Janeiro de 2020

Vigência = 02/01/2020 á 31/12/2020

Nobres – MT, 02 de Janeiro de 2020.

ASSINARAM:

Câmara Municipal de Nobres

André Avelino Bezerra – Presidente

Empresa = MPX Brasil Soluções Web Eireli - EPP

Representante Legal = Marcos Paulo de Oliveira Silva

Testemunhas:

_____

Nome = Sebastião Rei da Silva

CPF = 848.234.291-68

_____

Nome = José Pereira de Sousa

CPF= 218.505.263-20

Ivane de Almeida Lara

Fiscal de Contratos e Licitações

CPF = 002.907.361-88

Jair Fernandes da Silva Júnior

Assessor Jurídico = OAB / MT Nº 10259

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 006/2020

PORTARIA Nº. 006/2020

*"Dispõe sobre a exoneração das Senhoras**kely Pinto Barros, Neuci Silvério da Silva, Maria Auxiliadora de Miranda, Rosineide Maria costa e Lucia Andréa da Cruz,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar as Senhoras ***kely Pinto Barros*** portadora do RG nº. 1087582-4 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 839.929.011-49***, Neuci Silvério da Silva*** portadora do RG nº. 687.331 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 468.438.091-20***, Maria Auxiliadora de Miranda*** portadora do RG nº. 1775559-0 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 954.162.931-87***, Rosineide Maria Costa*** portadora do RG nº. 07675127 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 780.660.341-72 ***e Lucia Andréa da Cruz*** portadora do RG nº. 748.652 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 025.991.116-09, do cargo de Conselheira Tutelar.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 10/01/2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 14 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 022/2020

PORTARIA Nº. 022/2020

*"Dispõe sobre a nomeaçãoo Sr. **Ítalo Matheus Monteiro de Oliveira,**e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o *Sr. **Ítalo Matheus Monteiro de Oliveira***, portador do RG nº. 2357930-7 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 060.342.511-92, para exercer o cargo em Comissão de Assistente de Secretaria na Secretaria de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 03/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 005/2020

DECRETO N.º 005/2020

"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NÍVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **LEOCIR HANEL**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. **Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituídos pela portaria 022/2019, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.**

SERVIDORES	NÍVEL ATUAL	PROGRESSÃO
CLARICE FAUSTINA DE ALMEIDA	C/1	C/2
DALVA MARIANA DA COSTA	A/1	A/2
CARMEM SOARES DE ARRUDA SILVA	C/1	C/2
ELISA ANTONIA DE ALMEIDA	A/1	A/2
ELISANGELA DE OLIVEIRA SOUZA	A/2	A/3
JAKNICE RIBEIRO MACIEL CAFE	C/1	C/2
JOANA DE SOUZA FREIRE	C/1	C/2
JOAQUIM DE FREITAS CAFE	C/1	C/2
JOVERSINA DA SILVA	C/1	C/2
MARCILENE FERREIRA DA COSTA	C/1	C/2
VALDOLICE PAULINA DE SOUZA PIRES CAMARGO	C/1	C/2
VILMA GONÇALVES CARDOSO	C/1	C/2
VALDOMIRA PEREIRA	C/1	C/2
ALICEMAR APARECIDA SOUTO E SILVA	C/1	C/2
ALZIRA SILVA FERNANDES	C/1	C/2

ANDREA CRISTINA DA SILVA	**B/1**	**B/2**
CRISTIANE PEREIRA DA SILVA ARAUJO	**B/1**	**B/2**
CLARICE FAUSTINA DE ALMEIDA	**C/1**	**C/2**
CLEOVANI ZACARIAS CAMILO	**A/1**	**A/2**
CLODOALDO PEDROZO DE ARRUDA	**A/1**	**A/2**
DANIEL BARBOSA DE MELO	**C/1**	**C/2**
DERCILIO ALVES FOLHA	**B/6**	**B/7**
EDNALVA CONCEIÇÃO DA CRUZ	**C/1**	**C/2**
ELZA DE OLIVEIRA SOUZA	**C/5**	**C/6**
GLAUBER DOS SANTOS FERNANDES	**B/1**	**B/2**
JACY RAMOS DE ALMEIDA	**B/7**	**B/8**
JOANA DARC DA SILVA E DE SOUZA	**C/1**	**C/2**
JOANA DE SOUZA FREIRE	**C/1**	**C/2**
JOANIZE EMILIA DA COSTA	**D/1**	**D/2**
JOSÉ CARLOS DA SILVA	**B/1**	**B/2**
JOSÉ GARCIA AGUADO	**C/1**	**C/2**
JOVERSINA DA SILVA	**C/1**	**C/2**
JUSINO BENEDITO OJEDA	**C/1**	**C/2**
JUSTINA COSTA SERAFIM	**C/1**	**C/2**
LUIZ CLAUDIO GODOY	**A/6**	**A/7**
MARCIA DE SOUZA SILVA	**C/1**	**C/2**
MARIA ALICIA SOARES MARQUES	**C/1**	**C/2**
MARIA LAUDICÉIA DE MELO	**A/1**	**A/2**
MARIA NEUZA CAMARGO DE CARVALHO	**B/2**	**B/3**
MARLENE DA COSTA NUNES DE CAMPOS	**C/1**	**C/2**
MARLY APARECIDA BARAVIEIRA DA COSTA	**C/1**	**C/2**
MICAEL MIQUEIAS CALISTO	**B/1**	**B/2**
NEUZA FERREIRA DE ALMEIDA	**C/1**	**C/2**
NEUZA NASCIMENTO DOS SANTOS	**C/1**	**C/2**
OSMAR ALBUQUERQUE DOS SANTOS	**A/1**	**A/2**
RITA BINI DE ALMEIDA	**C/1**	**C/2**
ROBERTO ROGERIO DA SILVA DIAS	**B/1**	**B/2**
ROSA REI DA SILVA	**B/1**	**B/2**
SABINO PACIANO DE PINHO	**B/2**	**B/3**
SANDRO JOSE MODESTO	**C/1**	**C/2**
SIDNALDO DA SILVA	**B/6**	**B/7**
SIRLENE GONÇALVES SANDRA	**B/1**	**B/2**
TEODORA MARIA DA COSTA E SILVA	**A/1**	**A/2**
VALERIA FRANÇA GARBIN	**B/6**	**B/7**
VANIRCE DE ASSUNÇÃO PEREIRA	**C/1**	**C/2**
VANDERSON FERREIRA GOMES	**C/1**	**C/2**

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2020, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 14 de janeiro de 2020.

LEOCIR HANEL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 023/2020

PORTARIA Nº. 023/2020

"Dispõesobre a nomeação do Sr. ***Donizete Aparecido,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o Sr. ***Donizete Aparecido,*** portador do RG nº 14.433.252 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 255.047.206-30, para exercer o cargo em Comissão de Assistente de Secretaria na secretaria de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 03/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ANULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE ANULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES/MT, Estado de Mato Grosso, com sede na Rua Ludgardes Hofmann Riedi, s/n, - Paço Municipal – Bairro Jardim Paraná – nesta Cidade de Nobres – MT, devidamente inscrita no CNPJ sob Nº: 03.424.272/0001-07 neste ato representado, através da Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão setor de Legislação e Normas da Prefeitura Municipal, torna público aos interessados a ANULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO do EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 09/2020, no jornal AMM, ANO XV, Nº 3.398, PAGINAS 216 E 217 , de 16 de JANEIRO de 2019, jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

NOBRES – MT 21 DE JANEIRO DE 2019.

DULCELINA MARIA DE ALMEIDA

AGENTE ADMINISTRATIVO

ADMINISTRAÇÃO
"EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 09/2020"

"EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 09/2020"

A Prefeitura Municipal de Nobres – MT, através do Prefeito Municipal, Sr. Leocir Hanel, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no **Processo Seletivo Público e Processo Seletivo Simplificado, nº 001/2018**, para comparecer no prazo máximo de 10 (dez) dias, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, S/N - Bairro Jardim Paraná, para apresentar documentos exigidos para a devida contratação, conforme ANEXO I e ANEXO II deste Edital de Convocação.

Segue abaixo, a relação dos candidatos CONVOCADOS através deste Edital, APROVADOS no Processo Seletivo Público e Processo Seletivo Simplificado:

CARGO: PSICÓLOGO

Classificação Geral no Concurso Ordenado por Nota

Inscrição	Nome	Nota	Class. Geral
000000003669	DIMITRIA DAHMER SANTOS	8,5	3

Podendo ainda ser convocados, em futuras publicação, em relação aos cargos acima especificados os demais aprovados e classificados, sempre atendendo à necessidade da Administração Municipal.

Outras informações, se necessárias, poderão ser obtidas no Departamento de Recursos Humanos na Sede da Prefeitura Municipal de Nobres – MT em horário comercial ou pelo telefone (65) 3376-4256.

Nobres - MT, 14 de janeiro de 2020.

LEOCIR HANEL

Prefeito Municipal

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

1. 01 (uma) Foto 3 X 4;

2. Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS

3. Cópia do PIS/PASEP

4. Apresentação do original e cópia legível dos seguintes documentos:

4.1. CPF;

4.1.1. Declaração de Imposto de Renda (caso seja isento de apresentar a declaração, deverá apresentar comprovante de situação regular do CPF emitido

pelo *site*:

https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/...

ConsultaPublica.asp>);

4.2. Cédula de Identidade (RG) ou de Órgão de Classe Profissional no caso de

carreira regulamentada;

4.3. Titulo de eleitor com ;

4.4. Certidão de quitação eleitoral (comprovante de votação 2018 ou quitação

eleitoral emitido pelo *site*:

eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

4.5. Certidão de Casamento ou de Nascimento, se solteiro;

4.6. Certidão de Nascimento de filhos com até 18 (dezoito) anos, se tiver;

4.7. Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;

4.8. Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;

4.9. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

4.10. Comprovante de residência atualizado;

4.11. Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em órgão

profissional e/ou cópia da Carteira de Registro nos conselhos, devidamente

acompanhada da certidão de situação de regularidade;

4.12. Carteira de habilitação (para o cargo de motorista na categoria exigida);

4.13. Certidão negativa de ações cíveis e criminais;

5. Declaração/Relação de Bens assinada (modelo em anexo), podendo ser

substituída pela declaração do imposto de renda;

6. Declaração assinada de que o candidato não exerce outro cargo na

Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, que gere impedimento legal

(modelo em anexo);

7. Dados para contato: número de telefone e endereço eletrônico;

8. Número de conta corrente no Banco do Brasil S.A (se não possuir,

providenciar abertura)

9. CPF do cônjuge se casado;

10. CPF dos pais.

ANEXO II

1- DECLARAÇÃO DE BENS

Declaro, nos termos da Lei, que nesta data, possuo os seguintes bens:

( ) Não possuo bens a declarar.

( ) Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

IMÓVEIS

Endereço	Data de Aquisição	Valor de Aquisição	Valor Atual

VEÍCULOS

Tipo	Data de Aquisição	Valor de Aquisição	Valor Atual

OUTROS – APLICAÇÕES FINANCEIRAS

FONTES DE RENDA

NOME COMPLETO: _____

CARGO: _____

Nobres MT, _____/_____/_____.

_____

Assinatura

2- DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito(a) no CPF n.º _____, declaro para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço emprego ou função pública em quaisquer das esferas (Federal, Estadual ou Municipal) que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, não comprometendo, desta forma, minha admissão para o cargo de _____, deste Poder.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Nobres MT, _____/_____/_____.

_____

Assinatura do Candidato

NOME:

CARGO:

RG:

CPF:

PERÍCIA MÉDICA (DIAGNÓSTICO)

Nobres MT, _____/_____/_____.

Sec Munic de Adm, Planej e Gestão Médico com CRM

CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES/DPTO INFORMÁTICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 003 / 2020

Contratante = Câmara Municipal de Nobres

Presidente Responsável = André Avelino Bezerra

Empresa Contratada = L DE LOYOLA FELIZARDO

Nome de Fantasia = ASSESSORIZE MARKETING ESTRATÉGICO

CNPJ = 32.064.286/0001-65

Responsável pela Empresa = Lucienne de Loyola Felizardo

Objeto do Contrato = Prestação de Serviços de publicidade e propaganda para a divulgação dos trabalhos institucionais e legislativos

Valor do Contrato = R$ 10.800,00 (Dez Mil e Oitocentos Reais)

Data de Assinatura do Contrato = 14 de Janeiro de 2020

Vigência = 14/01/2020 á 30/06/2020

Nobres – MT, 14 de Janeiro de 2020.

ASSINARAM:

Câmara Municipal de Nobres

André Avelino Bezerra – Presidente

Empresa = L de Loyola Felizardo

Representante Legal = Luciene de Loyola Felizardo

Testemunhas:

_____

Nome = Ligia Lane Lopes Monte

CPF = 867.776.701-06

_____

Nome = Dênis Adriano de Campos

CPF= 688.441.401-44

Ivane de Almeida Lara

Fiscal de Contratos e Licitações

CPF = 002.907.361-88

Jair Fernandes da Silva Júnior

Assessor Jurídico = OAB Nº 10259

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial SRP Nº 01/2020

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela portaria 179/2019, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 01/2020**, do tipo MENOR PREÇO, cuja abertura ocorrerá as 08:00hs do dia 03/02/2020, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **Aquisição de Combustível (Diesel Comum), com fornecimento continuo e fracionado, conforme demanda, por um período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Educação e Desportos do Município de Nobres – MT**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I, do edital. Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 11:00 e 13:00h ás 17:00 ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/transparencia. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4218.

Nobres, 21 de Janeiro de 2020.

NADIR DA SILVA

PREGOEIRA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 010/2020

PORTARIA Nº. 010/2020

"Dispõe sobre a exoneração do Sr. ***José Francisco de Souza,****e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o *Sr.* ***José Francisco de Souza,*** portador do RG nº. 22198741 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 337.120.771-49, do cargo em Comissão de Assistente de Secretaria na Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 31/01/2020, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 011/2020

PORTARIA Nº. 011/2020

"Dispõe sobre a nomeação do Sr. ***Gustavo Bispo de Almeida,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o Sr. ***Gustavo Bispo de Almeida,*** portador do RG nº. 29839190 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 064.235.721-86, para exercer o cargo em Comissão de Assessor Técnico de Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 06/01/2020, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 012/2020

PORTARIA Nº. 012/2020

*"Dispõesobre a exoneração do Sr****. Mateus Rodrigues da Silva Pereira,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o Sr. ***Mateus Rodrigues da Silva Pereira,*** portador do RG nº 2683571-1 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 850.046. 501-87, do cargo em comissão de Monitor Técnico na Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 31/01/2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 013/2020

PORTARIA Nº. 013/2020

"Dispõe sobre a exoneraçãoo Sr. ***Ítalo Matheus Monteiro de Oliveira,****e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o *Sr.* ***Ítalo Matheus Monteiro de Oliveira***, portador do RG nº. 2357930-7 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 060.342. 511-92, do cargo em Comissão de Encarregado de Divisão da Secretaria de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 014/2020

PORTARIA Nº. 014/2020

"Dispõe sobre a exoneração do Sr. ***Marcos Alves de Albuquerque,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o Sr. ***Marcos Alves de Albuquerque,*** portador do RG nº. 1158689-3 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº.880.036.711-91, do cargo em Comissão de Secretário Municipal de Governo.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 06/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 015/2020

PORTARIA Nº. 015/2020

"Dispõesobre a exoneração do Sr. ***Donizete Aparecido,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o Sr. ***Donizete Aparecido,*** portador do RG nº 14.433. 252 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 255.047.206-30, do cargo em Comissão de Encarregado de Divisão na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 31/01/2020, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 17 de janeiro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 337/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020, POR CONTER ERRO MATERIAL DE DIGITAÇÃO.

Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Profissionais da Educação para o exercício de 2020, nomeia Comissão Organizadora, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, Sr. **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES,** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal, a Lei Federal 9.601/98, e Lei Municipal nº 528/2020, de 16 de janeiro de 2020 que autorizam a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público e;

Considerando a necessidade da realização do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020 desta Prefeitura Municipal para a contratação de profissionais da educação substitutos de professores e demais profissionais da educação não docentes efetivos e estáveis que exercem a função de direção, coordenação pedagógica, assessoria técnica pedagógica, articuladores, cooperação técnica, licenças, e/ou aulas livres; no cargo de professor; e férias, desvios de função e licenças diversas, nos cargos de apoio administrativo educacional (merendeira, vigia, motorista, limpeza e auxiliar de educação especial);

Considerando a precaução da Administração Municipal em nomear somente o número de profissionais da educação, estritamente necessários, cuja necessidade e demandas estão confirmadas;

Considerando a necessidade de preenchimento das vagas temporárias dos profissionais da educação, eventualmente em situações de interesse público e tratando da educação como bens essenciais e especiais;

Considerando a necessidade de se realizar a referida seleção, primando pelos princípios retores da administração pública, especialmente os princípios legalidade, da moralidade, da publicidade, da impessoalidade, e da eficiência para se garantir isonomia no acesso aos cargos públicos pelos cidadãos brasileiros que atendem aos requisitos formais exigidos ao preenchimento dos cargos, em homenagem à transparência e a formalidade que a seleção pública impõe, e nos limites autorizados pela Lei Municipal nº 528/2020, de 16 de janeiro de 2020.

DECRETA:

Artigo 1º Fica determinado a abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2020, para a contratação temporária de profissionais da educação substitutos de professores e demais profissionais da educação não docentes efetivos e estáveis que exercem a função de direção, coordenação pedagógica, assessoria técnica pedagógica, articuladores, cooperação técnica, licenças, e/ou aulas livres; no cargo de professor; e férias, desvios de função e licenças diversas, nos cargos de apoio administrativo educacional (merendeira, vigia, motorista, limpeza e auxiliar de educação especial); e ainda nas vagas livres; nos termos do Edital de abertura do Certame.

Artigo 2º Fica nomeado a Comissão Organizadora, para coordenar as atividades de preparar, executar, avaliar e julgar o Processo Seletivo Simplificado 001/2020.

Artigo 3º A referida comissão será composta dos seguintes membros:

- Edna Alves da Silva - Presidente

- Ellen Cristina Desidério de Oliveira Almeida - Secretária

- Jeane Quinteiro Uchoa - Membro

- Enil de Araújo Pinote – Membro

Artigo 4°As dúvidas suscitadas serão deliberadas pela comissão organizadora, que terão competência para decidir sobre os quesitos a serem avaliados, observando os critérios definidos no Edital.

Artigo 5º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Sede do Município de Nortelândia-MT, aos vinte dias do mês de janeiro de 2020, 67º da Emancipação Político-Administrativa. (20.01.2020)

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

MARLENE JULIA DE OLIVEIRA SCARPAT

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

JEANE QUINTEIRO UCHOA

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
DECRETO N° 338/2020

DECRETO Nº 338/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre a Política de Segurança de Informações da Prefeitura Municipal de Nortelândia/MT e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, Sr. **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES,** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e;

Considerando que a informação gerada internamente, adquirida ou absorvida pela Prefeitura Municipal de Nortelândia, é patrimônio da Instituição e, portanto, necessita ser protegida;

Considerando que a Prefeitura de Nortelândia mantém grande volume de informações essenciais ao exercício de suas competências constitucionais, legais e regulamentares e que essas informações devem manter-se íntegras, disponíveis e, quando for o caso, com o sigilo resguardado;

Considerando que as informações são armazenadas em diferentes suportes e veiculadas por diversas formas, tais como meio impresso, eletrônico e magnético, sendo, portanto, vulneráveis a desastres naturais, acessos não autorizados, mau uso, falhas de equipamentos, extravio e furto;

Considerando que a adequada gestão da informação precisa nortear todos os processos de trabalho e unidades da Prefeitura de Nortelândia e deve ser impulsionada por política interna de segurança da informação;

Considerando, por fim, que a ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013, norma que estabelece boas práticas em segurança da informação, recomenda revisões periódicas da política de segurança da informação das instituições;

DECRETA:

Artigo 1º. A Prefeitura Municipal de Nortelândia institui sua Política de Segurança da Informação, objetivando assegurar que as informações e seus ativos, possuídos ou custodiados, serão estabelecidos, protegidos e utilizados de forma a garantir sua confidencialidade, integridade e disponibilidade, de acordo com a lei.

Artigo 2º. A Política de Segurança da Informação se aplica a todos aqueles que exerçam, ainda que transitoriamente e sem remuneração, por nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, cargo, emprego ou função pública no âmbito deste Órgão, e que façam uso de seus recursos materiais e tecnológicos.

Artigo 3º. Para efeito deste Decreto, entende-se por:

I - ativos de informação - o patrimônio composto por todos os dados e informações gerados e manipulados nos processos da Prefeitura de Nortelândia;

II - ativos de processamento - o patrimônio composto por todos os elementos de hardware, software e infraestrutura de comunicação, necessários para a execução das atividades da Prefeitura de Nortelândia;

III – recursos de tecnologia da informação – compreende o conjunto dos ativos de informação e processamento;

IV - confidencialidade - o princípio de segurança que trata da garantia de que o acesso à informação seja obtido somente por pessoas autorizadas;

V - integridade - o princípio de segurança que trata da salvaguarda da exatidão e confiabilidade da informação e dos métodos de processamento;

VI - disponibilidade - o princípio de segurança que trata da garantia de que pessoas autorizadas obtenham acesso à informação e aos recursos correspondentes, sempre que necessário;

VII - usuário interno - qualquer servidor ativo ou unidade da Prefeitura de Nortelândia que tenha acesso, de forma autorizada a informação produzida ou custeada pelo Órgão;

VIII – usuário externo – qualquer pessoa física ou jurídica que tenha acesso, de forma autorizada à informação produzida ou custeada pela Prefeitura de Nortelândia e que não seja caracterizada como usuário interno ou usuário colaborador;

IX – usuário colaborador – prestador de serviço terceirizado, estagiário ou qualquer outro colaborador da Prefeitura de Nortelândia que tenha acesso, de forma autorizada, a informação produzida ou custeada pelo Órgão;

X - segurança da informação - a preservação da confidencialidade, integridade, credibilidade e disponibilidade da informação; adicionalmente, outras propriedades, tais como autenticidade, responsabilidade, não repúdio e confiabilidade podem também estar envolvidas; e,

XI - credencial - a combinação do login e senha, utilizado ou não em conjunto a outro mecanismo de autenticação, que visa legitimar e conferir autenticidade ao usuário na utilização da infraestrutura e recursos de informática.

DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Artigo 4°. A Política de Segurança da Informação deve ser empregada para preservação da integridade, confidencialidade, disponibilidade e credibilidade dos recursos de tecnologia da informação da Prefeitura de Nortelândia (ativos).

Artigo 5°. A Política de Segurança da Informação da Prefeitura de Nortelândia visa combater atos acidentais ou intencionais de destruição, modificação, apropriação ou divulgação indevida de informações.

Artigo 6°. A fim de resguardar a continuidade, integridade, credibilidade e disponibilidade das informações e serviços, devem ser adotados mecanismos de proteção.

Artigo 7º. Toda e qualquer informação gerada, adquirida, utilizada ou armazenada pela Prefeitura de Nortelândia é considerada de sua propriedade e deve ser protegida, de acordo com a Política de Segurança da Informação de que trata este Decreto.

Artigo 8º. As informações devem ser classificadas de acordo com um sistema próprio, determinado pela necessidade de sigilo, confidencialidade e disponibilidade, para garantir o armazenamento, a proteção de acesso e o uso adequado.

Parágrafo único. Os sistemas e equipamentos utilizados para armazenamento de informações devem receber a mesma classificação dada à informação neles mantida.

Art. 9º. Deverão ser realizadas auditorias periódicas dos ativos, de forma a aferir o correto cumprimento da Política de Segurança da Informação.

DOS LÍDERES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Art. 10. São de responsabilidade dos Líderes das unidades gerenciais da Prefeitura de Nortelândia no que refere, à segurança da informação:

I – Conscientizar os usuários internos e colaboradores sob sua supervisão em relação aos conceitos e as práticas de segurança da informação;

II – Incorporar aos processos de trabalho de sua unidade, ou de sua área, práticas inerentes à segurança da informação; e,

III – Comunicar ao superior imediato e a unidade competente em caso de comprometimento da segurança e quaisquer outras falhas, desvios ou violação das regras estabelecidas para adoção de medidas cabíveis.

DOS USUÁRIOS

Art. 11. Os usuários da Prefeitura de Nortelândia deverão utilizar os recursos de tecnologia da informação para o desenvolvimento de atividades institucionais, fazendo uso de suas contas de acesso.

I - As contas de acesso são pessoais e intransferíveis; toda e qualquer ação executada pelo usuário utilizando uma determinada conta será de responsabilidade exclusiva do mesmo, devendo este zelar pelos princípios de confidencialidade e das regras de boas práticas determinadas pela Política de Segurança da Informação;

II - Os direitos e permissões de acesso serão definidos pelo líder da unidade gerencial e encaminhado por solicitação formal ao Departamento de Desenvolvimento Humano, de acordo com a necessidade do serviço, sendo permitido acesso exclusivamente aos recursos e sistemas necessários à consecução de suas atividades;

III - O credenciamento de usuários e efetivação das permissões serão realizados pelo Departamento de Informática e Tecnologia da Informação por meio de solicitação formal do Departamento de Desenvolvimento Humano;

IV - Ao receber a conta de acesso, o usuário e/ ou colaborador deverá assinar e cientificar Termo de Responsabilidade de Utilização de recursos de tecnologia da informação da Prefeitura de Nortelândia, conforme Anexo;

V - Mudança de lotação, atribuições, afastamento definitivo ou temporário do usuário deverão ser automaticamente comunicados ao Departamento de Desenvolvimento Humano pela chefia imediata, para procedimentos de ajustes ou cancelamento de conta de acesso, cabendo a esta chefia o

ônus por qualquer uso indevido da credencial do usuário decorrente da não comunicação de algum dos eventos tratados neste parágrafo;

VI - O acesso, quando autorizado pela unidade responsável pela informação, dos usuários colaboradores ou usuários externos às informações produzidas ou custodiadas pela Prefeitura de Nortelândia que não sejam de domínio público é condicionado ao aceite a termo de sigilo e responsabilidade;

VII - Zelar pelos recursos de tecnologia da informação e segurança da informação, seguindo os princípios de confidencialidade, integridade e disponibilidade, manuseando corretamente os programas de computador, ligando e desligando adequadamente os equipamentos, fechando ou bloqueando os programas ou sistemas quando não estiverem utilizando, não deixando informações importantes desprotegidas, independentemente de sua forma; e,

VIII - Comunicar imediatamente ao superior hierárquico da unidade gerencial qualquer suspeita de atos indevidos, extravio de credencial, acesso não autorizado, comprometimento da informação ou qualquer outra suspeita de ação que possa ser lesiva à administração;

Art. 12. É considerado uso indevido dos recursos de tecnologia da informação, ficando sujeito as penalidades previstas em lei:

I - Fornecer, por qualquer motivo, sua credencial de acesso para terceiros; e,

II - Fazer uso da credencial de terceiros para acesso e utilização de recursos de tecnologia da informação.

Art. 13. É proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes nos recursos de tecnologia da informação da Prefeitura de Nortelândia.

Art. 14. O descumprimento das disposições constantes neste Decreto e demais normas sobre segurança da informação caracteriza infração funcional grave, a ser apurada em processo administrativo disciplinar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

Art. 15. Compete ao Departamento de Informática e Tecnologia da Informação:

I - prover o apoio necessário à implementação e compreensão da Política de Segurança da Informação da Prefeitura de Nortelândia;

II - fornecer os recursos de tecnologia da informação necessários ao cumprimento da Política da Segurança da Informação;

III - apoiar a realização de auditorias, conforme plano de auditoria periódica;

IV - fornecer soluções tecnológicas dentro de padrões aceitáveis de segurança, custo e qualidade;

V - analisar periodicamente a efetividade da Política de Segurança da Informação, propondo mecanismos institucionais para melhoria continua bem como assessorar, em matérias correlatas, a Controladoria Interna e Secretarias Municipais;

VI - avaliar as mudanças impactantes na exposição dos recursos a riscos, identificando as principais ameaças;

VII - analisar criticamente os incidentes de segurança da informação e ações corretivas correlatas;

VIII - promover processos de gerenciamento de riscos, bem como a elaboração e aprovação dos planos de continuidade de negócios; e,

IX – promover a unificação da rede computacional de toda a prefeitura municipal em uma rede única, através de orçamento e solicitação de compra dos recursos necessários, visando dar apoio imediato na implantação do Sistema de Gestão do Conhecimento e do Sistema de Padronização.

DO USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

Art. 16. É vedado o uso de recursos de tecnologia da informação para constranger, assediar, ofender, caluniar, ameaçar ou causar prejuízos a qualquer pessoa física ou jurídica, bem como para veicular opiniões político-partidárias.

Art. 17. É vedado que apenas um usuário possua controle exclusivo de um processo de negócio ou recurso.

Art. 18. Todos os recursos de tecnologia da informação da Prefeitura de Nortelândia devem ser inventariados, classificados, atualizados periodicamente e mantidos em condição de uso.

Art. 19. Cada recurso de tecnologia da informação deverá ter um gestor formalmente designado.

DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 20. Deverá ser implementado processo de gerenciamento de riscos, visando à identificação e à mitigação dos mesmos, associados às atividades críticas da Prefeitura de Nortelândia.

Art. 21. Deverão ser elaborados planos de continuidade de negócio para cada atividade crítica, de forma a garantir o fluxo das informações necessárias em momento de crise e o retorno seguro à situação de normalidade.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. Fica assegurado ao Departamento de Informática e Tecnologia da Informação, de ofício ou a requerimento do líder de unidade administrativa, necessariamente referendado pelo Secretário responsável, a qualquer tempo, o poder de suspender temporariamente o acesso do usuário a recurso de tecnologia da informação da Prefeitura de Nortelândia, quando evidenciados riscos à segurança da informação.

Art. 23. Caberá conjuntamente ao Departamento de Informática e Tecnologia da Informação, Secretarias Municipais e Controladoria Interna, elaborar, revisar, atualizar, divulgar e validar as diretrizes, normas, procedimentos e instruções, que regulamentem os princípios e valores existentes na Política de Segurança da Informação, visando à regulamentação e operacionalização das diretrizes apresentadas neste Decreto.

Parágrafo único. As normas e procedimentos de que trata o *caput* desse artigo deverão ser elaboradas tomando-se por base os objetivos e controles estabelecidos na ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013, quais sejam:

I - organização da segurança da informação;

II - gestão de ativos;

III - segurança em recursos humanos;

IV - segurança física e do ambiente;

V - gerenciamento das operações e comunicações;

VI - controles de acessos;

VII - aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação;

VIII - gestão de incidentes de segurança da informação;

IX - gestão da continuidade do negócio; e

X - conformidade.

Art. 24. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Sede do Município de Nortelândia-MT, aos vinte dias do mês de janeiro de 2020, 67º da Emancipação Político-Administrativa. (20.01.2020)

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

MARLENE JULIA DE OLIVEIRA SCARPAT

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

EVERTON SOARES FIGUEIREDO

Controlador Interno

ANEXO DO DECRETO N° 338/2020

Termo de Responsabilidade de Utilização de Ativos e Recursos de Informática da Prefeitura de Nortelândia

NOME:_____
RG:_____

MATRÍCULA:_____ DEPTO:_____

Eu, ..., pelo presente instrumento, na condição de servidor(a)/colaborador(a) da Prefeitura de Nortelândia, comprometo-me a cumprir todas as orientações e determinações a seguir especificadas e outras editadas, em função do vínculo jurídico e funcional que tenho com a Prefeitura de Nortelândia, bem como com as informações pertencentes à Instituição, ou por ela custodiadas, em razão da permissão de acesso aos recursos necessários para a execução de minhas atividades profissionais, estando ciente, de acordo, aderente e responsável que:

1. Devo obedecer, cumprir e respeitar, as políticas, diretrizes, normas e procedimentos de Segurança

da Informação da Prefeitura de Nortelândia, publicadas e armazenadas nos meios de comunicação internos que regem o uso dos recursos a mim disponibilizados, sejam estes digitais ou impressos, bem como o manuseio das informações a que tenho acesso, ou possa vir a ter, em decorrência da execução de minhas atividades profissionais.

2. Qualquer meio de acesso a informações ou instalações, como identificador de usuário (*login*), senhas de acesso a sistemas, aplicativos, *internet*, *intranet*, cartão de assinatura digital, conta para

acesso a correio eletrônico, crachás, carteira funcional, cartões, chaves que a Prefeitura de Nortelândia me conferiu ou vier a me conferir são individuais, intransferíveis, estarão sob minha custódia e serão utilizados exclusivamente no cumprimento de minhas responsabilidades funcionais perante a Instituição, devendo ser por mim devolvidos ou disponibilizados em caso de exoneração, desligamento ou mudança de função.

3. Os acessos à internet e à conta de correio eletrônico por meio dos recursos da Prefeitura de Nortelândia, devem ser utilizados única e exclusivamente para a realização de atividades ligadas privativamente às atividades institucionais e vinculadas às minhas atribuições.

4. Todos os acessos efetuados e informações por mim manipuladas (sistemas de informação, correspondências, cartas, *e-mails* etc.), serão passíveis de verificação pelos representantes da Prefeitura de Nortelândia, que recebam atribuição para tal, a qualquer momento, independente de aviso prévio. Em decorrência disto, estou ciente que a Prefeitura de Nortelândia é o legítimo proprietário e custodiante de todos os equipamentos, infraestrutura e sistemas de informação que serão por mim utilizados.

5. As informações por mim geradas ou recebidas, deverão tratar apenas de assuntos profissionais e ligados exclusivamente ao exercício de minha função.

6. Não devo adquirir, reproduzir, instalar, utilizar e/ou distribuir cópias não autorizadas de *softwares* ou programas aplicativos, produtos, mesmo aqueles desenvolvidos internamente pelas unidades técnicas pertencentes a Prefeitura de Nortelândia.

7. Não é permitida a entrada ou saída de informações da Prefeitura de Nortelândia, quer estas sejam em meios magnéticos (*cd's*, fitas, disquetes, *pendrives*, dentre outros) ou em meios físicos (papel etc.) sem o conhecimento e autorização do responsável pela unidade.

8. Todos os recursos de tecnologia da informação a mim disponibilizados são para fins relacionados única e exclusivamente às minhas atividades profissionais, assim sendo, é expressamente proibido o uso destes recursos para outros fins.

9. Em caso de utilização de acesso remoto, devidamente autorizado, aos recursos da Prefeitura de Nortelândia para a execução de minhas atividades profissionais, devo manusear as informações obedecendo aos mesmos critérios de segurança exigidos nas instalações internas para o desempenho de minha função.

10. Estou ciente que devo zelar pela segurança, pelo uso correto e pela manutenção adequada dos equipamentos existentes no âmbito institucional, compreendendo entre outros aspectos:

Jamais deixar equipamento de minha utilização ativo sem antes bloquear seu acesso ou desativar a senha; Jamais emprestar minha senha ou utilizar a senha de terceiros; Solicitar eliminação ou bloqueio de minha senha quando me ausentar por longo período; Nunca utilizar senhas triviais que possam ser facilmente descobertas (data de aniversário, número de celular, entre outros); Jamais divulgar informações da Prefeitura de Nortelândia a quem quer que seja sem a devida autorização de superiores hierárquicos; Não deixar relatórios, disquetes, *cd's*, ou quaisquer mídias com informações confidenciais em cima das mesas ou em local de fácil acesso; Não utilizar recursos e/ou equipamentos particulares, sem autorização superior, no âmbito das instalações da Prefeitura de Nortelândia, para a realização de qualquer tipo de atividade, seja ela profissional ou não; Não utilizar *software* que não tenha sido devidamente homologado pelo Departamento de Informática e Tecnologia da Informação; Respeitar as leis de direitos autorais e propriedade intelectual; Zelar pelos equipamentos pertencentes a Prefeitura de Nortelândia, a mim confiados, para a execução de minhas atividades profissionais; Efetuar o descarte das informações de forma a impedir o seu resgate, independentemente do meio de armazenamento na qual a informação se encontra; Informar imediatamente ao superior acerca de qualquer violação das regras de sigilo; Reconheço que a lista acima é meramente exemplificativa e ilustrativa e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou que venham a surgir, devem ser consideradas e mantidas em segredo, e que em caso de dúvida acerca da confidencialidade de determinada informação, devo tratar a mesma sob sigilo até que venha a ser autorizado a tratá-la diferentemente pelo órgão responsável. Em hipótese alguma irei interpretar o silêncio da Prefeitura de Nortelândia como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

11. Descumprindo os compromissos por mim assumidos neste Termo estarei sujeito às sanções aplicáveis.

Nortelândia, _____ de _____ de _____.

_____

ASSINATURA DO SERVIDOR/COLABORADOR

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
LEI Nº 530/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

LEI Nº 530/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

ALTERA OS INCISOS I E II DO ART. 1º. DA LEI MUNICIPAL Nº. 496/2019, DE 17 DE JANEIRO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, Sr. Jossimar José Fernandes, faz saber que a Câmara Municipal **aprova** e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Os incisos I e II do Art. 1º da Lei Municipal nº. 496/2019, de 17 de Janeiro de 2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art.1º.....

I – R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) ao Presidente da Câmara;

II – R$ 2.000,00 (dois mil reais) aos Vereadores.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Sede do Município de Nortelândia - MT, aos 21 dias do mês de janeiro de 2020, 67º da Emancipação Político-Administrativa. 21.01.2020

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

RESULTADO FINAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2019

Resultado Final do Pregão Eletrônico nº 014/2019

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 02/2020, publicada no Jornal da AMM 13/01/2020, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Eletrônico** Nº **014/2019, processo administrativo nº 002619/2019**, cujo objeto é a" **escolha da proposta mais vantajosa para REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA EVENTUAL** aquisição de medicamentos de uso hospitalar, para atender a demanda proveniente dos atendimentos de urgência, emergência, internações e Pronto atendimento do Hospital Maria Arlinda da Costa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e anexos do edital, teve como vencedora as empresas: CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ 03.652.030/0001-70 com valor de R$ 5.426,25; INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTO LTDA -ME inscrita no CNPJ 12.889.035/0001-02 com valor de R$ 60.954,75; CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ 07.847.837/0001-10 com valor de R$ 37.186,50; MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME inscrita no CNPJ 28.418.133/0001-00 com valor de R$ 39.607,96; TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA. inscrita no CNPJ 32.364.822/0001-48 com valor de R$ 46.411,00;

HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA inscrita no CNPJ 08.774.906/0001-75 com valor de R$ 1.094,25; NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ 14.595.725/0001-84 com valor de R$ 6.156,75; EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ 23.312.871/0001-46 com valor de R$ 1. 776,00.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de janeiro de 2020.

Leonildes Fátima da Silva Benevides

Pregoeira

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal Nº. 8.666/93 e as suas alterações o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório **nº 002619/2019**, na modalidade de Pregão Eletrônico Nº**14/2019**, cujo objeto é a"**escolha da proposta mais vantajosa para REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA EVENTUAL** aquisição de medicamentos de uso hospitalar, para atender a demanda proveniente dos atendimentos de urgência, emergência, internações e Pronto atendimento do Hospital Maria Arlinda da Costa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e anexos do edital, teve como vencedora as empresas: CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ 03.652.030/0001-70 com valor de R$ 5.426,25; INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTO LTDA -ME inscrita no CNPJ 12.889.035/0001-02 com valor de R$ 60.954,75; CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ 07.847.837/0001-10 com valor de R$ 37.186,50; MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME inscrita no CNPJ 28.418.133/0001-00 com valor de R$ 39.607,96; TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA. inscrita no CNPJ 32.364.822/0001-48 com valor de R$ 46.411,00;

HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA inscrita no CNPJ 08.774.906/0001-75 com valor de R$ 1.094,25; NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ 14.595.725/0001- 84 com valor de R$ 6.156,75; EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ 23.312.871/0001-46 com valor de R$ 1. 776,00.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de janeiro de 2020.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

ERRATA 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 0004 2019

ERRATA 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 0004 2019 PUBLICADO NO DIA 20 DE JANEIRO DE 2020 NO JORNAL AMM/MT ANO XV Nº 3.400

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 0004 2019 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER O ABASTECIMENTO DE TODA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL EM TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPIO E A EMPRESA COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO BALDINO LTDA, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO 000325/2019 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2019; AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO 000325/2019 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2019**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 0092/20120 de aditivação de prazo e valor ao contrato nº 105/2019 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pelo setor de convenio no Processo Administrativo nº 0092/2020 de aditivo de prazo valor ao contrato 004/2019 no valor de R$ 760.793,90 (Setecentos e Sessenta Mil Oitocentos e Noventa e Três Reais e Noventa Centavo) através do artigo 57, I e 65, II, "d" conforme a Lei 8666/93 a Contratação de Empresa especializada para fornecimento de Combustível para atender o abastecimento de toda frota da Prefeitura Municipal em Todas as Secretarias Municipais em seus diversos programas, conforme Processo Administrativo 000325/2019 Inexigibilidade nº 001/2019, com **Empresa C. EMPRESA COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO BALDINO LTDA**,

pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 26.582.684/0001-70, com sede a ROD BR 070 S/N KM 538, Bairro Zona Rural município de Nossa Senhora do Livramento-MT, CEP: 78.170-00 firmam o presente termo aditivo de valor e prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR

3.1 – O Valor Total previsto para este contrato é de R$ 760.793,90 (Setecentos e Sessenta Mil Oitocentos e Noventa e Três Reais e Noventa Centavo)

Item	Quant.	Unid	Preço Unitário	Preço Total
1	**176.100**	Litros Diesel B S-10	R$ 3,999	R$ 704.223,90
3	**10.700**	Litros Etanol	R$ 3,077	R$ 32.923,90
4	**4.950**	Litros Gasolina	R$ 4,777	R$ 23.646,15
760.793,90 (Setecentos e Sessenta Mil Oitocentos e Noventa e Três Reais e Noventa Centavo)				

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA

2.1 O presente termo aditivo terá sua vigência de 06 (seis) meses a contar a partir do termino da vigência do contrato original 05/02/2020

ONDE SE LÊ

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa decorrente das contratações oriundas deste instrumento, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor R$
Educação	Próprio	2045 – Manutenção Encargos da Educação	050015	33.90.30.00	100	**17.090,20**
Educação	Próprio	2216 – Manutenção Programa de Transporte Escolar	050032	33.90.30.00	100	**39.990,00**
Educação	Federal	2264 – Manut. do Transp. Escolar/salário Educação	050034	33.90.30.00	115	**47.988,00**
Educação	Federal	2265 – Manut. do Transp. Escolar/ PNATE	050036	33.90.30.00	115	**39.990,00**
Educação	Estadual	2266 – Manut. do Transp. Escolar/CONVENIO	050038	33.90.30.00	125	**119.970,00**
Educação	Federal	2102 – Manut. do Transp. Escolar/FUNDEB 40%	050095	33.90.30.00	119	**39.990,00**
Obras	Próprio	2074 – Manutenção Encargos, Salário	080013	33.90.30.00	100	**60.636,50**
Obras	Próprio	2278 – Recup. E Manut.e Construção de Estradas Vicin.	080035	33.90.30.00	100	**39.990,00**
Obras	Federal	2278 –Recup. E Manut.e Construção de Estradas Vicin.	080036	33.90.30.00	130	**259,935,00**
ADM	Próprio	2089 – Manut. das Atividades de ADM e Planejamento	040033	33.90.30.00	100	**16.046,10**
Finanças	Próprio	2004 – Manut. das Atividades da Secret. de Finanças	040006	33.90.30.00	100	**5.998,50**
A. Social	Próprio	2022 – Manutenção da Secrt. Ação Social	060006	33.90.30.00	100	**22.416,60**
D. Rural	Próprio	2036 – Manutenção e Encargos da Secretaria	100005	33.90.30.00	100	**20.541,55**
Saúde	Federal	2305 – Manutenção Atenção Básica	070126	33.90.30.00	146	**7.998,00**
Saúde	Próprio	2067 – Manut. das Ativid. Hospitalar/Ambulatorial - MAC	070043	33.90.30.00	100	**22.213,50**
TOTAL R$ 760.793,90 (Setecentos e Sessenta Mil Oitocentos e Noventa e Três Reais e Noventa Centavo)						

LEIA-SE

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa decorrente das contratações oriundas deste instrumento, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor R$
Educação	Próprio	2045 – Manutenção Encargos da Educação	050015	33.90.30.00	100	**5.093,20**
Educação	Próprio	2216 – Manutenção Programa de Transporte Escolar	050032	33.90.30.00	100	**39.990,00**
Educação	Federal	2264 – Manut. do Transp. Escolar/salário Educação	050034	33.90.30.00	115	**47.988,00**
Educação	Federal	2265 – Manut. do Transp. Escolar/ PNATE	050036	33.90.30.00	115	**39.990,00**
Educação	Estadual	2266 – Manut. do Transp. Escolar/CONVENIO	050038	33.90.30.00	125	**119.970,00**
Educação	Federal	2102 – Manut. do Transp. Escolar/FUNDEB 40%	050095	33.90.30.00	119	**39.990,00**
Educação	Federal	2102 – Manut. do Transp. Escolar/FUNDEB 40%	050072	33.90.30.00	119	**11.997,00**
Obras	Próprio	2074 – Manutenção Encargos, Salário	080013	33.90.30.00	100	**59.098,00**
Obras	Próprio	2278 – Recup. E Manut.e Construção de Estradas Vicin.	080035	33.90.30.00	100	**39.990,00**
Obras	Federal	2278 –Recup. E Manut.e Construção de Estradas Vicin.	080036	33.90.30.00	130	**259,935,00**
ADM	Próprio	2089 – Manut. das Atividades de ADM e Planejamento	040046	33.90.30.00	100	**15.329,55**
Finanças	Próprio	2004 – Manut. das Atividades da Secret. de Finanças	040006	33.90.30.00	100	**7.114,95**
A. Social	Próprio	2022 – Manutenção da Secrt. Ação Social	060006	33.90.30.00	100	**24.170,60**
D. Rural	Próprio	2036 – Manutenção e Encargos da Secretaria	100005	33.90.30.00	100	**20.233,85**
Saúde	Federal	2305 – Manutenção Atenção Básica	070126	33.90.30.00	146	**7.998,00**
Saúde	Próprio	2067 – Manut. das Ativid. Hospitalar/Ambulatorial - MAC	070043	33.90.30.00	100	**21.905,80**
TOTAL R$ 760.793,90 (Setecentos e Sessenta Mil Oitocentos e Noventa e Três Reais e Noventa Centavo)						

CLÁUSULA QUINTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do 57, I e 65, II, “d”da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 009/2020.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 004/2019 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 16 de Janeiro 2020.

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

EMPRESA COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO BALDINO LTDA

CNPJ n.º 26.582.684/0001-70

Representando pelo Senhor José Carlos da Silva

RG:048.952 SSP/MT e CPF: 172.661.731-91

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL Nº. 1186/2020

SÚMULA: ”AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A AMPLIAR O NÚMERO DE VAGAS DO CARGO DE ENFERMEIRO, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor Valdir Pereira dos Santos, faz saber que a **CÂMARA DE VEREADORES** aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a ampliar em 02 (duas) vagas, passando de 08 (oito), para 10 (dez), o número de vagas do cargo de ENFERMEIRO, constante no Anexo I, da Lei 639/2009, alterado pelo anexo I, da Lei 723/2011.

Art. 2º – As definições, atribuições, características e salários do cargo ampliado não sofrerão alterações.

Art. 3º – Este Projeto de Lei Municipal, após transformado em lei municipal entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, dado e passado em 21 de janeiro de 2020.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

DEPTO LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 010/2019 PREGAO PRESENCIAL N°. 003/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 008/2019

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 010/2019, que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P.J/MF Nº 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 24127310 SSP/MT, e do CIC/CPF nº 236.135.139-00, como **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. **05.340.639/0001-30**, com sede na Calçada Canopo, Nº 11, 2º andar, Centro de Apoio II, Alphaville, no Município de Santana de Parnaíba - SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato, pelo Sr. *JOAO MARCIO OLIVEIRA FERREIRA*, portador do RG n°. 20.907.947-2 SSP/SP e inscrito no CPF sob o n°. 186.425. 208-17, têm entre si ajustado o presente contrato conforme descrição constante no objeto deste instrumento, **ADVIDINDO DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2019 ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019,** realizada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES - MT**, estando vinculado este contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto deste contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle da manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios originais de reposição, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados, mediante a utilização de sistema informatizado e de recursos tecnológicos para atender a frota automotiva da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes - MT.

1.2. Poreste ato de aditivo de Prorrogação de prazo e valor, ajustam e acordam entre si o presente **TERMO ADITIVO**, mediantes as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e § 3º da Lei nº 8.666/93 e na clausula 3ª, subitem 3.8 do contrato nº 010/2019.

2.2. A Contratante providenciará a publicação do extrato do presente Termo Aditivo no Diário Oficial do município – (AMM-MT), conforme estabelece a Lei.

CLAUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

3.1. Fica alterado o prazo de vigência do Contrato original, por mais 12 (Doze) meses, passando a vigorar do dia **01/02/2020 até a data de 31/01/2021.**

CLAUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor mensal do contrato conforme contrato original, clausula 3ª e PRIMEIRO TERMO ADITIVO, cláusula 3ª, permanece inalterado, conforme tabela abaixo:

item	descrição	v. estimado sem a taxa de administração	Percentual de desconto	V do desconto em R$	V total com percentual de desconto
01	fornecimento parcelado de peças automotiva originais novos, primeiro uso, necessário para manutenção da frota de veículos do município.	R$ 1.250.000,00	1,65%	R$ 20. 625,00	R$ 1.229.375, 00
02	Prestação de serviços de manutenção geral preventiva e corretiva da frota de veículos do município.	R$ 600.000,00	1,65%	R$ 9.900,00	R$ 590.100,00
	VALOR TOTAL ESTIMADO	**R$ 1.850.000,00**			R$ 1.819.475,00

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS

5.1. As despesas decorrentes deste termo aditivo correrão por conta da dotação orçamentária prevista no orçamento de 2020.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Ratificam-se todas as demais clausulas e condições do contrato original, aqui não expressamente modificada, formando com este um todo único e indivisível, para todos os fins de direito.

6.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes – MT, 21 de janeiro de 2020.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

CNPJ: **05.340.639/0001-30**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

BRUNA NEIVERTH

CPF: 050.597.081-36

_____

DANIELA TEODORO CANDIDO

CPF: 043.433.271-24

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL N.º 1185/2020

SÚMULA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE PARCERIA COM A SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ LTDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Municipal.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Parceria com a **SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ LTDA**, CNPJ: 30.075.739/0001-84, com sede na Rua do Bispo, nº 83, Rio Comprido, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 20.261-902, polo Estácio Nova Monte Verde – MT, Rua Arlindo Nossol, nº 101, Centro de Nova Monte Verde – MT. Cep: 78.593-000, os critérios definidos a seguir.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a disponibilizar 05 (cinco) salas à **SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ LTDA**, CNPJ: 30.075.739/0001-84, para servir como Laboratório de informática, laboratório para aulas práticas, sala de provas, recepção e auditório, para implantação de um polo de ofertas de Cursos de nível superior: Graduação e pós-graduação.

PARAGRAFO ÚNICO: As 05 (salas) descritas no *caput* deste artigo, deverão estar equipadas com energia, ar condicionado.

Art. 3º - As despesas com o presente Termo de Parceria ocorrerá à conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Bandeirantes- MT, 21 de janeiro de 2020.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 03/2019

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através do Sr. Prefeito Municipal Valdir Pereira dos Santos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista o**processo seletivo simplificado nº. 003/2019;** convoca os candidatos aprovado-classificados**,** para preenchimento de vaga existente.

Art. 1º. O candidato convocado por este Edital terá o **prazo máximo** de **5 (CINCO) dias** para apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos munido dos seguintes documentos;

Documentos pessoais (CPF, RG, e, Titulo de Eleitor); Fotos 3x4 (recentes); Certidão de nascimento se não for casado; Certidão de casamento e RG e CPF do cônjuge; Certidão de nascimento do(s) filho(s) menor de 14 anos; Atestado de vacinação dos filhos; Carteira de trabalho, onde tem a foto e o verso; PIS ou PASEP se houver cadastro, Carteira de Habilitação/ Profissional, exigida para o cargo; Certificado de Escolaridade, para cargos de nível fundamental e médio; Diploma e Histórico Escolar; Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado na forma da lei, Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está **fisicamente** apto (a) para o exercício das atribuições do cargo. Atestado este que deverá ser fornecido por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Medicina – CRM, e estar acompanhado dos exames clínicos e laboratoriais, os quais, correrão as expensas do candidato; Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está apto **mentalmente** para o exercício das atribuições do cargo. Comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais; Certificado militar; Certidão Negativa de **Antecedentes Cíveis, e, Criminais** do (s) local (is) onde o Candidato residiu nos últimos 05 anos. (Justiça Estadual e, Federal, Declaração de residência; Ficha de cadastro; (RH) Ficha de declarações; (RH) Ficha de declaração de número de conta; (RH)

Art. 2º. Considera-se convocado pelo presente edital o candidato constante da lista objeto do **anexo I.** Anexo este que será parte integrante e indissociável deste Edital de Convocação;

Art. 3º. O Candidato que, no prazo legal, não atender o quanto estabelecido no artigo 1º. Será considerado eliminado do **processo seletivo simplificado nº. 003/2019;**

Art. 4º. Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO POR ORDEM DE APROVAÇÃO

Candidato	Cargo
Tais Marcela Braga	Agente Conservação Secretaria de Agricultura
João Paulo Berkembrock Biazotto	Agente Conservação Secretaria de Agricultura
Valdair Francisco Jose de Sa	Agente Serviços Publicos Secretaria de Administração
Jeisieli Fabem	Apoio Administrativo Educacional Sec Educação

Nova Bandeirantes MT, 21 de Janeiro de 2020

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL N.º 1187/2020

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA LEI 1173/2019, ORÇAMENTO PROGRAMA VIGENTE – LOA 2020, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Municipal**:**

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 604.333,47 (seiscentos e quatro mil trezentos e trinta e três reais e quarenta e sete centavos), destinado a cobertura de despesas a serem custeadas pelo repasse de recursos relativos à cessão onerosa.

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar em seu Orçamento Programa 2020 as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 08 – Secretaria Infraestrutura e Transportes		
Unidade: 001 – Gabinete do Secretario		
Função: 15 – Urbanismo		
SubFunção: 452 – Serviços Urbanos		
Programa: 0013 – Melhoria da Infraestrutura		
Atividade: 1017 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente		
Natureza da Despesa:		
4490.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente	R$	339. 000,00
Fonte de Recurso: 01.37.00.00.00 - Transferência da União referente à Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei n. 13.885/2019.		
TOTAL	**R$**	**339. 000,00**

Órgão: 06 – Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Tec. e Saneamento		
Unidade: 001 – Gabinete do Secretario		
Função: 20 – Agricultura		
SubFunção: 605 – Abastecimento		
Programa: 0007 – Agricultura e Desenvolvimento Sustentável		
Atividade: 1063 – Implantação de Agroindústria Familiar		
Natureza da Despesa:		
4490.51.00.00 – Obras e Instalações	R$	100. 991,79
Fonte de Recurso: 01.37.00.00.00 - Transferência da União referente à Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei n. 13.885/2019.		
TOTAL	**R$**	**100. 991,79**

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação		
Unidade: 001 – Gabinete do Secretario		
Função: **12 –** Educação		
SubFunção: 361 – Ensino Fundamental		
Programa: 0006 – Educação de Qualidade		
Atividade: 1079 – Construções e Reformas Predios Ensino Fundamental		
Natureza da Despesa:		
4490.51.00.00 – Obras e Instalações	R$	164. 341,68
Fonte de Recurso: 01.37.00.00.00 - Transferência da União referente à Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei n. 13.885/2019.		
TOTAL	**R$**	**164. 341,68**

Artigo 3º - Para dar Cobertura ao Crédito Aberto, conforme descrito no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior, nos termos do Inciso I, § 1, do Artigo 43 da Lei 4.320/64.

§1º - O Superávit financeiro para fazer face ao presente crédito adicional suplementar serão aqueles originários da Receita oriunda da Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal para Municípios e Estados de acordo com o estabelecido pela Lei Federal nº 13.885, de 17 de outubro de 2019, recebido em 31 de dezembro do exercício de 2019, assim disponível;

Conta Corrente 17.898-5 PMNB – FUNDO ESPECIAL

3.37.000000 – Transf. da União referente à Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei n. 13.885/2019.....R$ 604.333,47

§ 2º - O presente credito se ampara nos termos da Nota Técnica SEI 11490/2019/ME Ministério da Economia, Secretaria do Tesouro Nacional que traz orientações quanto à contabilização da distribuição por parte da União dos valores arrecadados com os leilões dos volumes excedentes ao limite a que se refere o § 2º do art. 1º da Lei nº 12.276, de 30 de junho de 2010, aos Estados, Distrito Federal e Municípios, de acordo com o estabelecido pela Lei Federal nº 13.885, de 17 de outubro de 2019.

§ 3º - E em conformidade com o Comunicado do Aplic Nº 17/2019/TCE/MT de 05 de dezembro de 2019, Código de Fonte de Recursos da Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei n. 13.885/2019.

Artigo 4º - Fica igualmente autorizado à atualização na Lei Municipal nº 1150 de 03 de julho de 2019 - LDO 2020 e Lei Municipal nº 1043 de 28 de novembro de 2017 - PPA 2018/2021, as alterações orçamentárias descritas nos artigos desta lei.

Artigo 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes – MT, em 21 de janeiro de 2020.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL Nº. 1188/2020

Súmula: Autoriza a Remanejar, Transpor e Transferir, as Dotações Orçamentárias Aprovadas na Lei nº. 1173/2019, Orçamento Vigente - LOA 2020, e dá outras providências.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal **aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:**

Artigo 1º - Havendo necessidade de reprogramação por repriorização das ações durante execução do orçamento 2020, Fica o Poder Executivo e Legislativo, Autorizados Mediante Decreto do Executivo, Transpor, Remanejar e Transferir, até o Limite de 15% (quinze por cento) do valor total do Orçamento, as Dotações Orçamentárias Aprovadas na LOA 2020, de acordo com os artigos 40 à 43 e 66 da Lei 4.320/64.

Artigo 2º - Para os fins desta Lei, entende-se como:

I. **Remanejamento**: realocações na organização de um ente público, com destinação de recursos de um órgão para outro;

II. **Transposição**: realocações no âmbito dos programas de trabalho, dentro do mesmo órgão;

III. **Transferências**: realocações de recursos entre as categorias econômicas de despesas, dentro do mesmo órgão e do mesmo programa de trabalho.

Artigo 3º - A autorização contida no caput do Art. 1º desta Lei permitirá que o Prefeito Municipal, respeitadas as demais normas constitucionais, possa efetuar:

I. Suplementação de dotações orçamentárias com a finalidade de ajustar os orçamentos, utilizando como fonte de recursos os previstos nos incisos, I, II, III, do § 1º. do Art. 43 da Lei nº 4.320/64, até o limite de 15% do valor total do Orçamento para o exercício de 2020.

Artigo 4º - Fica igualmente autorizado à atualização na Lei Municipal nº 1150 de 03 de julho de 2019 - LDO 2020 e Lei Municipal nº 1043 de 28 de novembro de 2017 - PPA 2018/2021, as alterações orçamentárias decorrentes desta lei.

Artigo 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, em 21 de janeiro de 2020.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2017

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2017

TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P.J/MF Nº 33.683.798/0001-72, com sede na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representada por seu Presidente, **Cesar Augusto Perigo –** Presidente da Câmara Municipal, portador do CPF n º 037.458.769-89 e do RG n 90010646 SSP/PR**, residente à Travessa Nova Londrina, Nova Bandeirantes –MT,** denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a Empresa Numerum Administração e Contabilidade Ltda Me, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº: 11.500.723/0001-76, com sede a Rua Presidente Epitácio Pessoa,nº 306, sala 02, Setor C, na Cidade de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato, pelo Sr. Sidney Oribes da Silva, brasileiro, portador do CPF nº. 275.723.151-00 e do RG nº. 6296131 SSP/MT, tendo em vista o que consta do Processo Licitatório nº 001/2017, modalidade Pregão Presencial 001/2017, em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo nos seguintes termos e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

1.1. Prestação de serviços de Assessoria orçamentária, contábil e patrimonial, com orientação adicional aos departamentos de Compras, Almoxarifado e Recursos Humanos, visando o cumprimento das Leis 4.320/64 e Lei 6.404/76 e alterações, legislação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Lei de Responsabilidade Fiscal e recomendações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para o período de janeiro a dezembro de 2018

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

2.1. As partes convencionam entre si que o prazo de fornecimento dos serviços convencionados na Cláusula Primeira será aditado até 31 de dezembro de 2020, sem prejuízo da qualidade oferecida até o presente momento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor global atribuído ao presente instrumento é de R$: 50.457,60 (cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos), que será pago em 12 (doze) parcelas mensais de R$ 4.204,80 (quatro mil duzentos e quatro reais e oitenta centavos), cada.

CLÁUSULA: QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO.

4.1. A Contratante acompanhará periodicamente o cumprimento deste contrato e a qualidade dos serviços prestados pela Contratada através da Contadora da Câmara de Vereadores Maraisa Lopes dos Santos, o qual deverá fiscalizar na íntegra os trabalhos apresentados.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS

5.1. As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta da das seguintes dotações: **Câmara Municipal de Nova Bandeirantes**

01.001.01.031.0001.2001.3390.39.00.00 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

5.2. A fonte dos recursos para suportar as despesas ora pactuadas será oriunda do Tesouro Municipal, Recursos Ordinários.

CLÁUSULA SEXTA: DAS DEMAIS CLAUSULAS E CONDIÇÕES.

6.1. Ratifica-se que as demais cláusulas e condições permanecerão inalteradas.

CLÁUSULA SETIMA: DO FORO.

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Nova Monte Verde, Estado do Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas em relação ao presente contrato, em renúncia a outro por mais privilegiado.

E assim por estarem as partes em comum acordo nas cláusulas e condições expostas, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes

assinado, em (03) três vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas que a todo o ato assistiram.

Nova Bandeirantes-MT, 27 de dezembro de 2019

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADELINO SCHMOLLER

CONTRATANTE - Presidente

NUMERUM ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE LTDA - ME

Sidney Oribes da Silva

Sócio Administrador

Testemunhas:

Nome: Joaquim Schmoeller Nome: Andreia Cristina da Silva Della Rosa

C.P.F.: 409.691.779.68 C.P.F.: 916.214.701.30

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL Nº. 1184/2020

SÚMULA: "CRIA CARGOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONFORME ARTIGO 37, INCISO II, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA BRASILEIRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor Valdir Pereira dos Santos, faz saber que a **CÂMARA DE VEREADORES** aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, a incluir na lei nº 618, de 06 de julho de 2009, a criação de cargos de livre nomeação e exoneração, para atender a estrutura municipal, conforme anexo I, parte integrante e indissociável desta Lei.

Art. 2º – O ANEXO I, desta Lei apresenta a tabela dos cargos, vagas abertas e valor da remuneração.

Art. 3º – A definição, características e atribuições dos cargos comissionados criados por esta Lei, serão descritas no anexo II, sendo esta parte indissociável desta Lei.

Art. 4º – Este Projeto de Lei Municipal, após transformado em lei municipal, entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, dado e passado em 21 de janeiro de 2020.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Anexo I

DO CARGO E VAGA CRIADA

LOTAÇAO: GABINETE DO PREFEITO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGAS	CH	REMUNERAÇÃO
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	04	40	R$ 1.450,00

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

ASSESSOR ADMINISTRATIVO: a) Assessorar os agentes políticos do governo municipal, assim considerados o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Secretário de Município ou titular cargo equiparado, na esfera administrativa municipal, compreendendo a sede do município e todo o seu interior; b) assessorar o prefeito, o vice-prefeito, o secretário de município ou titular cargo equiparado em matérias que requeiram o desenvolvimento de estudos e pesquisas relativos às políticas públicas de interesse do governo municipal; c) Assessorar e acompanhar o Prefeito Municipal em viagem fora do município com dedicação exclusiva, tendo disponibilidade de horário; d) Assessorar o Prefeito Municipal na geração, articulação e análise das variáveis que integram os processos de tomada de decisão da autoridade superior, e que, pela importância das mesmas, necessitam serem confiáveis por verdadeiras e pertinentes com o projeto do Governo Municipal; e) Assessorar o Prefeito, analisando e instruindo expedientes submetidos à decisão do mesmo; f) assessorar o Prefeito Municipal no trabalho de controle do cumprimento das ordens dele emanadas, das leis e dos atos normativos municipais, no âmbito de atuação da respectiva unidade; g) desempenhar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

REQUISITOS PARA O CARGO: Ter cursado a ensino fundamental completo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO DO CONTRATO N°.135/2019

EXTRATO DO CONTRATO N°.135/2019

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **JC BARBOSA PIMENTA – BOMBAS INJETORAS ME**

CNPJ: 08.657.312/0001-84

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha leve e da linha pesada do Município de Nova Brasilândia/MT. Conforme as especificações e quantidades contidas no ANEXO I TERMO DE REFERENCIA deste Edital.

VALOR: R$ **135.611,70 (cento e trinta e cinco mil seiscentos e onze reais e setenta centavos)**.

ASSINATURA**: 27 de dezembro de 2019.**

VIGENCIA: **27 de dezembro de 2019 a 27 de março de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO CONTRATO N°.134/2019

EXTRATO DO CONTRATO N°.134/2019

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **AROLDO JOSÉ BATISTA LEITE ME**

CNPJ: 14.384.413/0001-21

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha leve e da linha pesada do Município de Nova Brasilândia/MT. Conforme as especificações e quantidades contidas no ANEXO I TERMO DE REFERENCIA deste Edital.

VALOR: **R$ 272.892,40 (duzentos e setenta e dois mil oitocentos e noventa e dois reais e quarenta centavos)**

ASSINATURA**: 27 de dezembro de 2019.**

VIGENCIA: **27 de dezembro de 2019 a 27 de março de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO CONTRATO N°. 023/2019

EXTRATO DO CONTRATO N°. 023/2019

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **3M COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA**,

CNPJ: **04.347.124/0001-07**

OBJETO: Adesão a Ata de Registro de Preço nº 051/2018, Pregão Presencial nº 037/2018, da Prefeitura Municipal de Itanhagá-MT, para aquisição de materiais eletricos para uso na manutenção e iluminação pública do Municipio de Nova Brasilândia-MT, em atendimento a Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme condições e especificações constantes no termo de referência (anexo I) do Edital do Pregão Presencial nº 037/2018 e Adesã Ata de Registro de Preço nº 051/2018.

VALOR **R$ 100.212,50 (cem mil duzentos e doze reais e cinquenta centavos**)

ASSINATURA: **27 de fevereiro de 2018.**

VIGENCIA: **27 de fevereiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRATIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT ESTADO DE MATO GROSSO EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº. 010/20/SMA/PMNG.

PROCESSO Nº. 027/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PRAZO: 15/01/2020 à 31/12/2020

CONTRATADO: IONE PEREIRA DIAS

CPF: 055.943.891-56

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE ATENDENTE DE SAÚDE ÀS FAMÍLIAS DA COMUNIDADE RECANTO ALEGRE E SANTA TEREZA, NO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA – MT.

VALOR: R$ 16.100,00 (GLOBAL)

DOTAÇÃO: 06.002.10.301.0011.2027.339036000000

CONTRATO Nº. 011/20/SMA/PMNG.

PROCESSO Nº. 028/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PRAZO: 15/01/2020 à 31/12/2020

CONTRATADO: QUÉSIA DOS SANTOS

CPF: 046.805.831-18

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE ATENDENTE DE SAÚDE ÀS FAMÍLIAS DA COMUNIDADE PLANALTO, NO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA – MT.

VALOR: R$ 16.100,00 (GLOBAL)

DOTAÇÃO: 06.002.10.301.0011.2027.339036000000

CONTRATO Nº. 012/20/SMA/PMNG.

PROCESSO Nº. 033/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PRAZO: 15/01/2020 à 31/12/2020

CONTRATADO: NAIARA DINIZ DE OLIVEIRA DA SILVA

CPF: 045.763.131-77

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE ATENDENTE DE SAÚDE ÀS FAMÍLIAS DO ASSENTAMENTO RAIMUNDO VIEIRA, NO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA – MT.

VALOR: R$ 16.100,00 (GLOBAL)

DOTAÇÃO: 06.002.10.301.0011.2027.339036000000

ADMINISTRATIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA ESTADO DE MATO GROSSO EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº. 005/20/SMA/PMNG.

PRAZO: 02/01/20 A 31/12/20

CONTRATADO: A. KLAFFKE & CIA LTDA - ME

OBJETO: ESTE CONTRATO TEM POR OBJETIVO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET COM MEGA DEDICADO E MEGA NÃO DEDICADO E COM A DEVIDA REGULARIZAÇÃO DA LICENÇA DA ANATEL, EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA- MT, A SEREM EXECUTADOS NO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA - MT.

VALOR: R$ 17.460,00 (GLOBAL)

DOTAÇÃO: ELEMENTO: 33.90.39.00.00.00; FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 04.122.0001.2010.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2020

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - PREVINOM

CONTRATADO: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV.

OBJETO: "O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Municípios Mato-Grossenses – CONSPREV entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n. º 11.107/05. "

VIGÊNCIA: a vigência é de 12 (doze) meses, contando de 01/01/2020 até 31/12/2020, podendo ser prorrogado excecionalmente na forma da lei de Licitação.

VALOR ANUAL de R$ 912,00 (novecentos e doze reais)

DATA: 21/01/2020

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 005/2020

Objeto: **LOCAÇÃO DE UM LOTE URBANO, COM UMA ÁREA APROXIMADA DE 368 M², SITUADO NA RUA MARECHAL RONDON S/Nº- CENTRO- NOVA MARILÂNDIA-MT, PARA FUNCIONAMENTO DE ESTACIONAMENTO PÚBLICO**, formulou-se expediente de dispensa com base na Lei 8.666/93, art. 24, inciso X, a entrega da documentação ocorrerá:

Dia: 27/01/2020

Hora: 08:00 horas

Local: Paço Municipal (Sala de Licitações)

CONTRATADO: VALDEVINO FERREIRA DA COSTA

NOVA MARILANDIA – MT, 21 de janeiro de 2020.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 38/2020

"*DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARTICULAR PARA SERVIDORA EFETIVA SRA. ROSANGELA SILENE ARAÚJO DE SOUZA LEITE. "*

JOAO BRAGA NETO, Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA PARTICULAR,

MAT	NOME	CPF
93	ROSANGELA SILENE ARAÚJO DE SOUZA LEITE	206.770.731-00

Conforme Estatuto do Servidor, Capítulo V, Seção III, Art. 79 ao Art. 81, a partir desta data 21 de Janeiro de 2020, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 21 de Janeiro de 2020.

JOAO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 39/2020

"*DISPÕE SOBRE RETORNO DE LICENÇA SAUDE DO SERVIDOR EFETIVA SR. JOÃO DA PAZ SIQUEIRA . "*

JOAO BRAGA NETO, Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA PARTICULAR,

MAT	NOME	CPF
42	JOÃO DA PAZ SIQUEIRA	543.122.561.87

Conforme Estatuto do Servidor, Capítulo V, Seção III, Art. 79 ao Art. 81, a partir desta data 01 de Janeiro de 2020, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 02 de Janeiro de 2020.

JOAO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA. TOMADA DE PREÇOS 002/2019. CONTRATO Nº 001/2020

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ E A EMPRESA INSTALADORA SÃO JOSÉ COMERCIO DE PECAS LTDA – ME PARA EXECUÇÃO DE EXTENSÃO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO URBANA, EM ALTA E BAIXA TENSÃO, PARA ATENDER 140 LOTES NO LOTEAMENTO MARIO DUILIO HENRY, CONTEMPLANDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS.

Por este instrumento de Contrato e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, Estado de Mato Grosso, doravante denominada **CONTRATANTE,** e de outro lado**INSTALADORA SAO JOSE COMERCIO DE PECAS LTDA – ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua Travessa Três, n° 670, inscrito no CNPJ/MF sob nº **01.273.045.0001.00**, representado neste ato por Seu Sócio Proprietário José Carlos Gonçalves, inscrito no CPF/MF sob nº 318.346.711-91, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – SUPORTE LEGAL

01.1. Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94, alterações posteriores e pelas convenções estabelecidas no Edital da TOMADA DE PREÇOS 002/2019 e neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

02.1. O presente Contrato tem por **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE EXTENSÃO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO URBANA, EM ALTA E BAIXA TENSÃO, PARA ATENDER 140 LOTES NO LOTEAMENTO MARIO DUILIO HENRY, CONTEMPLANDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS**, conforme especificações e condições do edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FATO GERADOR CONTRATUAL

03.1. O Presente Instrumento contratual foi firmado em decorrência de deferimento efetuado, consubstanciado nos argumentos do Secretário Municipal de Obras.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

04.1. O regime de execução do contrato, na forma da Lei é de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, nos termos estatuídos pelo art. 6º, inciso VIII, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DOS SERVIÇOS

05.1. O valor da execução dos serviços, objeto do presente Contrato, importa em R$ **230.406,71 (duzentos e trinta mil quatrocentos e seis reais e setenta e um centavos).**

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária:

Dotação: 06.001.25.752.0018.1037.449051.000000-302

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

07.1. O prazo para execução do objeto da presente contrato será aquele constante da proposta da licitante vencedora, e terá como termo inicial o 5° dia após a data da assinatura do contrato e/ou recebimento da Ordem de Serviços não podendo ultrapassar 60 (sessenta) dias.

07.2. A Contratada deverá executar o objeto do contrato da forma e nos prazos discriminados no Cronograma Físico-financeiro.

07.3. O prazo contratual só poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra um dos motivos previstos no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei no 8.666/93, devidamente autuado em processo próprio e aprovado pela autoridade competente.

CLÁUSULA OITAVA – DAS FORMAS DE PAGAMENTOS

08.1. É condição de pagamento a apresentação da respectiva Nota Fiscal/ Fatura, corretamente preenchida sem rasuras ou entrelinhas.

08.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das responsabilidades contratadas, quaisquer que sejam, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados, totais ou parcialmente.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

09.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às sanção administrativa abaixo, garantida a prévia defesa:

I. Advertência;

II. Multas (que poderão ser recolhidas por meio de Documento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a - de **0,5 %** por dia de atraso na entrega da obra, calculada sobre o valor total das etapas não concluídas até o término do prazo de execução, limitada a 10% do mesmo valor;

b - de **2,0 %** sobre o valor dos serviços não executados, no caso de inexecução parcial do contrato;

c - de **0,2 %** sobre o valor total do Contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificada nas alíneas “a” e “b” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

d - de **2,0 %** sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, não se eximindo a mesma das demais sanções cabíveis;

e - de **2,0 %** sobre o valor total da proposta, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato.

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo não superior a dois anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção.

a) O Contratado terá o limite de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de aplicação da penalidade e por ele dado ciente, para recolher a multa aos cofres do Município.

b) Não efetuando o pagamento no prazo acima a multa a que se refere esta cláusula será descontada do pagamento que se seguir à sua aplicação.

09.2. Poderá o Contratante, cumulativamente com a multa, aplicar advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento em contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e declarar a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

09.3. Os recursos contra a advertência, suspensão temporária e multa aplicada deverão ser feitos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas condições do art. 109, Inciso I, alínea “f“, da Lei n.º 8.666/93 e no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato para o caso de declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. O contratado deverá prestar os serviços que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município.

10.2. A execução dos serviços contratados serão efetuados em caráter autônomo, “in loco”, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre o Contratante e o Contratado.

10.3. O Contratado fornecerá todos os materiais de construção da obra, bem como, se responsabiliza pelos equipamentos pessoais para a execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. Executar os serviços objeto do presente contrato, com absoluta diligência e perfeição.

11.2. Permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura na inspeção dos serviços a qualquer dia e hora, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários.

11.3. Todos os tributos e encargos legais incidentes sobre a execução do presente contrato correrão por conta do Contratado, inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos.

11.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.5. Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

12.1. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações do Contratado;

12.2. Intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;

12.3. Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da lei e do presente contrato;

12.4. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais deste instrumento;

12.5. Fiscalizar a forma de execução dos serviços por intermédio do servidor responsável;

12.6. Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do contrato;

12.7. Efetuar os pagamentos devidos ao Contratado no prazo estipulado no contrato;

12.8. Aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste contrato;

12.9. Efetuar a retenção do ISSQN, IR e demais tributos sobre as notas fiscais ou recibos de prestação de cada parcela no ato dos pagamentos;

12.10. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do Contratado;

12.11. Rescindir o contrato em caso de sua inexecução total ou parcial do contrato nos termos do artigo 77 da Lei 8666/93 direito reconhecido neste ato pela contratada. E se for o caso rescindir unilateralmente nas hipóteses especificadas no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO E ALTERAÇÃO DO CONTRATO.

13.1. Sendo o presente contrato administrativo regido pela Lei nº 8.666 de 08.06.93, fica assegurada à Prefeitura a prerrogativa de:

I) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do Contratado;

II) Reincidir, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, com referência que faz aos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da mesma Lei;

III) Fiscalizar-lhe a execução;

IV) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

13.2. Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

13.3. Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do Contratado, o Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. A rescisão do presente contrato poderá ser:

a) Amigável – por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Prefeitura.

b) Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

c) Judicial – nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização do objeto deste contrato será efetuada pelo fiscal de contrato GRACILIANO NOBRE DE ALMEIDA com CPF n° 049.565.904. 58, ao qual efetuará a conferência dos valores designados no nas Notas Fiscais e, estando em conformidade com o contratado, encaminhará à Contabilidade para Liquidação para que se proceda ao pagamento.

15.2. Caberá ao fiscal de contrato o acompanhamento do cumprimento das obrigações por parte do **CONTRATADO**.

15.3. No desempenho de suas atividades é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

15.4. A fiscalização por parte do **MUNICÍPIO** não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, as responsabilidades do **CONTRATADO** sobre eventuais faltas que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

15.5. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente Contrato.

15.6. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar a regular execução do objeto do presente contrato deverão ser comunicadas, imediatamente, através de ofício, ao Secretário de Administração, que tomará as providências cabíveis.

15.7. Antes de comunicar as ocorrências ao Secretário de Administração, o fiscal de Contratos a ser designado, poderá comunicar oficialmente o **CONTRATADO** sobre o problema ocorrido, estabelecendo prazo razoável para resposta. Findo esse prazo, apresentada ou não a resposta, enviará comunicação ao Secretário de Administração.

15.8. Caberá ao fiscal de contratos o acompanhamento da execução do contrato, *in loco*, e o apontamento das irregularidades verificadas, comunicando as mesmas ao Secretário de Administração. O fiscal do contrato considerará como execução de forma regular e satisfatória se não houver nenhuma manifestação contrária feita pela mesma.

15.9. Constatando-se que os serviços não atendem as finalidades ou caso haja necessidade de readequação, cuja responsabilidade seja do CONTRATADO, o fiscal de contrato, expedirá ofício à contratada, comunicando e justificando as razões e ainda notificando-a para que efetue as correções no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO DOMICÍLIO E FÔRO

16.1. As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2. E por estarem devidamente acordados, declaram as partes contratantes aceitar as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais normas complementares.

Nova Maringá – MT, 07 de Janeiro 2020.

_____

Município de Nova Maringá

João Braga Neto

Contratante

_____

INSTALADORA SÃO JOSÉ COMERCIO DE PECAS LTDA – ME

CNPJ: 01.273.045.0001- 00

Contratada

_____

GRACILIANO NOBRE DE ALMEIDA

049.565.904.58

Fiscal de Contrato

TESTEMUNHAS:

_____ _____

OSVALDO CORREIA /MANOEL DA COSTA CAMPOS

CPF: 432.337.911.00/ CPF: 206.441.081.34

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 004/2020

SÚMULA: Nomeia Fiscal Administrativo para o Contrato nº 01/2020 DEPTO/ADM/COMPRAS.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES Prefeita Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativos do contrato nº01/2020/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE e OI S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL.

CONTRATO Nº 01/2020/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2020

OBJETO: EXECUÇÃO DE CONTRATO COM OPERADORA DE TELEFONIA FIXA OI, PARA MIGRAÇÃO DE PLANO PARA LINHAS TELEFONICAS, Á FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT.

DATA DA ASSINATURA: 16 DE JANEIRO DE 2020

VIGENCIA: 16 DE JANEIRO DE 2020 Á 31 DE DEZEMBRO DE 2020

VALOR: R$ 28.314,48 (VINTE E OITO MIL E TREZENTOS E QUATORZE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS)

FISCAL TITULAR: VANESSA LUIZA MENDES

RG Nº: 21008035 SSP/MT

CPF Nº: 031.303.581-45

CARGO: ASSISTENTE DE CONTROLE EXTERNO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

MATRICULA: 3162

FISCAL SUBSTITUTO: ALZIRA DE MOURA FAITÃO

RG Nº: 20519494

CPF Nº: 018.967.581-00

CARGO: ASSESSOR ADMINISTRATIVO DO GABINETE

LOTAÇÃO: GABINETE DA PREFEITA

MATRICULA: 3348

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 16 de Janeiro de 2020.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 005/2020

	DECRETO Nº 005/2020 DE 21 DE JANEIRO DE 2020
SÚMULA:	NOMEIA A COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO EXECUTIVO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei: **DECRETA:**
ARTIGO 1º -	Fica nomeada a Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Poder Executivo Municipal: **PRESIDENTE:** Angela S. Citadin Chicote **VICE-PRESIDENTE:** Valdirene Aparecida Ferreira da Cruz **SECRETÁRIA:** Alzira de Moura Faitão **MEMBRO:** Vanessa Luiza Mendes Alessandra Marta do Nascimento
ARTIGO 2º -	Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

NOVA MONTE VERDE - MT, 21 de Janeiro de 2020

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº004 /2020

Súmula: Dispõe sobre a Regulamentação do reajuste do salário para servidor municipal ativo e inativo e pensão por morte e dá outras providências.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica Municipal e de acordo com o que dispõe os artigos 18 e 20 da Lei Completar nº 101/00 de 04 de maio de 2000, Art. 15 da Lei Federal n.º 10. 887, de 18 de junho de 2004 e a Medida provisória 916, de 31 de dezembro de 2019 do Governo Federal que reajustou o salário mínimo nacional e ainda a Portaria ME nº. 914 de 13 de janeiro de 2020 edita o seguinte:

DECRETO

Art. 1º Fica alterado para R$ 1.039,00 (Um mil e trinta e nove reais) os vencimentos dos servidores municipais ocupantes de cargo público cuja remuneração seja inferior ao piso mínimo previsto no art. 7º, inciso IV da Constituição Federal.

Parágrafo único – Em virtude do disposto no caput deste artigo, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (Trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o seu valor horário a R$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos).

Art. 2º A partir de 1º de Janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1. 039,00 (Um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão e pensão por morte, concedidos pela média aritmética conforme o art. 1º da Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Monte Verde – PREVVER.

§ 1º Os benefícios a que se refere o caput, concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Monte Verde – PREVVER, com data de início a partir de 1º de janeiro de 2020, serão reajustados de acordo com os percentuais indicados no Anexo I deste Decreto.

§ 2º Para os benefícios majorados devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (Um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que tratam o caput e o § 1º.

Art. 3º A partir de 1º de Janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de:

I - R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$ 1.425,56 (um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos);

§ 1º Para os fins deste artigo considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis autorizadas em lei.

§ 2º Todas as importâncias que integram o salário-de-contribuição serão consideradas como parte integrante da remuneração do mês, exceto o décimo terceiro salário e o adicional de férias previsto no inciso XVII do art. 7º da Constituição, para efeito de definição do direito à cota do salário-família.

Art. 4º O auxílio-reclusão, a partir de 1º de janeiro de 2020, será devido aos dependentes do segurado cujo salário-de-contribuição seja igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos), independente da quantidade de contratos e atividades exercidas.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de Janeiro de 2020.

Registre-se

Publique-se e

Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Monte Verde – MT, 20 de Janeiro de 2020.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2019	4,48
em fevereiro de 2019	4,11
em março de 2019	3,55
em abril de 2019	2,76
em maio de 2019	2,14
em junho de 2019	1,99
em julho de 2019	1,98
em agosto de 2019	1,88
em setembro de 2019	1,76
em outubro de 2019	1,81
em novembro de 2019	1,77
em dezembro de 2019	1,22

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 006/2020

SÚMULA: "NOTIFICA E REGULAMENTA O LANÇAMENTO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2020, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 307/2006".

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Ficam notificados os contribuintes do Lançamento da Taxa de Vigilância Sanitária para o exercício de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 307/2006.

ARTIGO 2º - O pagamento do tributo mencionado no artigo anterior será efetuado por meio de guias de recolhimento emitidas de modo avulso ou agrupadas em carnês pelo departamento de Tributos da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

ARTIGO 3º - O carnê em referência será entregue mediante recibo, pela Fazenda Municipal no endereço onde são exercidas as atividades sujeitas à fiscalização da Vigilância Sanitária do Município.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o contribuinte não receba o carnê, deverá retirá-lo no Departamento de Tributos, localizado na Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, com sede na Avenida Mato Grosso, nº 51, Centro, observadas as datas limites para pagamento.

ARTIGO 4º - Os Contribuintes deverão efetuar o pagamento em parcela única até a data limite de 05 de maio de 2020.

ARTIGO 5º - Ultrapassadas as datas limites para a quitação, mencionada no artigo anterior, os contribuintes inadimplentes estarão sujeitos às cominações legais previstas no Código Tributário Municipal (Lei Municipal 789/2015), na Lei nº 307/2006, bem como multa, juros e correções monetárias.

ARTIGO 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte verde – MT, 21 de Janeiro de 2019.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1046/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PELO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, ESTABELECE CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A Câmara Municipal aprovou e BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais a sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º - Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar contratação de pessoal, por tempo determinado, em conformidade com o que estabelece o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, bem como nas condições e prazos previstos nesta Lei.

Art. 2º - Considera-se, para os fins desta Lei, necessidade temporária de excepcional interesse público as atividades voltadas à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que embora sejam contínuas, podem variar conforme a população estudantil de cada exercício.

Art. 3º - As contratações serão feitas por tempo determinado, observando o prazo máximo de 01 (um) ano.

Parágrafo Primeiro – Os contratos poderão ser estipulados pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias, admitindo-se renovações desde que não exceda o limite estabelecido no artigo anterior.

Parágrafo Segundo – A contratação somente poderá ocorrer para suprir situações decorrentes de:

Afastamento por cedência ou remoção de interesse institucional

Tratamento de saúde, de licença gestante, especial, de interesse particular ou público não remunerado;

Qualificação profissional;

Exoneração;

Afastamento preventivo em razão de decisão em processo administrativo disciplinar ou processo judicial;

Aposentadoria;

Falecimento;

Abertura de novas vagas.

Art. 4º - A vinculação dos profissionais descritos no Anexo I desta Lei com a Administração Municipal de Nova Monte Verde/MT se dará mediante celebração de contrato individual temporário, regido pelo direito administrativo.

Art. 5º - O planejamento, coordenação e supervisão das atividades desenvolvidas pelo contratado ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 6º - As despesas decorrentes da presente lei serão suportadas pelas dotações orçamentárias específicas.

Art. 7º - O pessoal contratado estará adstrito ao Regime Jurídico-Administrativo e ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 8º - A remuneração do pessoal contratado nos termos desta Lei será fixada de acordo a Lei Municipal nº 627/2013 e suas posteriores alterações.

Art. 9º - O pessoal contratado nos termos desta Lei não poderá:

I – Receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II – Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

Art. 10 - A extinção do contrato temporário pertinente a presente lei poderá ocorrer nos seguintes casos:

I – Término do prazo contratual;

II – A pedido do contratado, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias ou pagamento de indenização equivalente a 30 (trinta) dias de trabalho a título de aviso prévio. Indenização esta que pode ser dispensada caso não seja necessária substituição;

III – Falta grave cometida pelo contratado;

IV - Pela extinção da situação ensejadora da contratação, ainda que antes de seu término regular, e

V – Por interesse da administração pública.

Art. 11 - O recrutamento do pessoal a ser contratado, nos termos desta Lei, será feito mediante processo seletivo simplificado sujeito a ampla divulgação, obedecidos os princípios constitucionais.

Art. 12 – A Seleção de pessoal a ser contratado para atender a necessidade de temporária de excepcional interesse público se dará por meio de análise curricular.

Art. 13 – No momento da sua candidatura, o interessado deverá preencher uma ficha de inscrição que será anexada aos seus documentos, sendo que seus dados servirão de base para sua seleção.

Art. 14 – A divulgação do processo seletivo será feita por intermédio da publicação no Diário Oficial do Município e Edital afixado na Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e suas respectivas Secretarias, bem como na Câmara Municipal.

Art. 15 – Publicado o resultado final do processo seletivo e encerrada a fase recursal a Autoridade Administrativa Superior deverá homologá-lo ou anulá-lo, de ofício, no caso de ilegalidade, podendo ainda revogá-lo no caso da existência de fato superveniente devidamente comprovado.

Art. 16 – A contratação para os cargos estabelecidos na presente lei será efetivada de acordo com a necessidade da administração após à homologação do resultado final do processo seletivo, obedecendo as regras do edital;

Art. 17 – A Comissão para realização do processo seletivo será composta por 05 (cinco) servidores públicos, de forma que obrigatoriamente um deles deverá ser vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, e, 50% (cinquenta por cento) do total deverá ter vinculo efetivo.

Parágrafo Único - Os cargos da Comissão disposta no caput deste artigo serão indicados pelo Poder Executivo e definidos da seguinte forma:

I – Presidente

II - Vice-Presidente

III – Secretário

IV – Membros

Artigo 18 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições contrárias.

Nova Monte Verde/MT, 21 de janeiro de 2020.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO DENOMINAÇÃO	QUANTIDADES
Professor de Pedagogia (escola Roberto José Ferreira)	04
Professor de Letras (escola Roberto José Ferreira)	01
Professor de Matemática (escola Roberto José Ferreira)	01
Professor de Ciências (escola Roberto José Ferreira)	01
Professor de História (escola José Roberto Ferreira)	01
Auxiliar de Sala (Escola Roberto José Ferreira)	03
Professor de Pedagogia (CMEI Reino Encantado)	05
Auxiliar de Sala (CMEI Reino Encantado)	01
Auxiliar de Sala (EMEF Alto Paraíso)	01
Professor de Pedagogia (EMEF Dom João VI)	03
Professor de Pedagogia (EMEF E. Zamponi (Fazenda Frutal)	01
Professor de Pedagogia (EMEF E. Zamponi (Fazenda JK)	01
Professor de Educação Física	01

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1045/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Câmara Municipal aprovou e BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais a sanciona a seguinte Lei;

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, proveniente de excesso de arrecadação, referente ao Repasse da Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-sal, em conformidade ao artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal 4.320/64, no orçamento de 2020, do Município de Nova Monte Verde, instituído pela Lei Municipal nº 1032/2020 de 26 de novembro de 2019:

Artigo 2º - O crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º deste projeto de Lei, será no valor de R$ 103.000,00 (Cento e três mil reais), no Orçamento Programa 2020, destinados a atender Encargos com RPPS - (Regime Próprio de Previdência Social – PREVVER), abaixo descritas nas suas respectivas fontes:

Gabinete da Prefeita

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários

Red.	Natureza de Despesa		Valor
25	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	700,00
35	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	1.300,00
	TOTAL	R$	2.000,00

Secretaria de Planejamento Administração e Finanças

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários

Red.	Natureza de Despesa		Valor
51	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	7.700,00
74	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	2.800,00
	TOTAL	R$	10.500,00

Secretaria de Educação

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
96	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	10.000,00
	TOTAL	R$	10.000,00

Secretaria de Educação – FUNDEB 60%

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
115	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	12.500,00
120	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	14.000,00
	TOTAL	R$	26.500,00

Secretaria de Educação – FUNDEB 40%

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
128	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	9.000,00
138	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	1.000,00
	TOTAL	R$	10.000,00

Secretaria de Educação Cultura e Esporte Depto de Cultura

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
153	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	1.500,00
	TOTAL	R$	1.500,00

Secretaria de Educação Cultura e Esporte Depto de Esporte

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
184	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	1.500,00
	TOTAL	R$	1.500,00

Secretaria de Saúde

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
358	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	27.000,00
	TOTAL	R$	27.000,00

Secretaria de Obras Transportes e serviços urbanos

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
385	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	8.000,00
	TOTAL	R$	8.000,00

Secretaria de Assistência Social

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários;

Red.	Natureza de Despesa		Valor
421	31.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	6.000,00
	TOTAL	R$	6.000,00

TOTAL GERAL	R$	103.000,00

Nova Monte Verde MT, 21 de janeiro de 2020.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 005/2020

SÚMULA: Nomeia Fiscal Administrativo para o Contrato nº 02/2020 DEPTO/ADM/COMPRAS.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES Prefeita Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativos do Contrato nº02/2020/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE e MAXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.

CONTRATO Nº 02/2020/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RESIDUOS SÓLIDOS QUE ATENDA A DEMANDA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT, COM A COLETA, ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE GRUPO A (Possível presença de Agentes Biológicos), GRUPO B (Medicamentos Vencidos), e GRUPO E (Materiais Perfurocortantes) conforme solicitado pela secretaria municipal de saúde.

DATA DA ASSINATURA: 17 DE JANEIRO DE 2020

VIGENCIA: 17 DE JANEIRO DE 2020 Á 31 DE DEZEMBRO DE 2020

VALOR: R$ 10.200,00 (DEZ MIL E DUZENTOS REAIS)

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: DIRETORA DE DEPARTAMENTO

LOTAÇÃO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MATRICULA: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: THAIS MARTINS PAZ

RG Nº: 90969722 SSP/PR

CPF Nº: 053.153.649-17

CARGO: ENFERMEIRA DA SAÚDE

LOTAÇÃO: SECRETÁRIA DE SAÚDE

MATRICULA: 2215

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Monte Verde/MT, 17 de Janeiro de 2020.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 001/2020 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020 MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR PARA INGRESSO POR TEMPO DETERMINADO AO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

EDITAL 001/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020

MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR

PARA INGRESSO POR TEMPO DETERMINADO AO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto n° 005/2020, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços públicos, em cumprimento ao artigo 37 da Constituição Federal, combinado com o artigo 233, inciso VII, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal 1046/2020, de 21 de Janeiro de 2020, resolve:

Tornar Público o presente edital que estabelece normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação, por prazo determinado, para o preenchimento das vagas, constante no Anexo I.

1) DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1) O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020 será regido por este Edital e executado pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

1.2) O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para contratação temporária por excepcional interesse público dos cargos dispostos no Anexo I deste Edital, onde se encontram também dispostos os respectivos vencimentos, carga horária e demais instruções.

1.3) A seleção de que se trata este edital será composta mediante analise curricular, de caráter classificatório e eliminatório.

2) DAS INSCRIÇÕES

2.1) As inscrições poderão ser feitas por meio eletrônico (via email), presencialmente ou por terceiros, mediante procuração com reconhecido de firma em cartório, conforme modelo constante no Anexo IV.

2.1.1) O candidato que for representado por procurador, assumirá todos os riscos pela atuação de seu nomeado, não cabendo reclamações posteriores junto à comissão do Processo Seletivo Simplificado.

2.2) ***As inscrições presenciais, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal,*** **Departamento de RH, nas seguintes** ***datas e horário:***

DATAS: 05 de Fevereiro a 11 de Fevereiro de 2020

HORÁRIO: Das 07h00min às 10h30min

2.3) As inscrições realizadas por meio eletrônico deverão ser enviadas para o email: rh@novamonteverde.mt.gov.br

2.4)Os candidatos deverão no ato da inscrição, preencher a ficha de inscrição (Anexo II), a Ficha de Pontuação (Anexo III) e apresentar cópia dos documentos relacionados abaixo:

a) RG;

b) CPF;

c) Certificados de graduação, especialização, cursos, palestras, seminários e oficinas de acordo com o cargo pretendido.

d) Comprovação de experiência de acordo com o cargo pretendido (declaração do Gestor da Unidade Escolar ou Órgão Competente)

2.5) A inscrição para o Processo Seletivo Simplificado não terá nenhum custo aos candidatos.

2.6) A inscrição implica no conhecimento tácito e aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições estabelecidas no presente edital, nos editais complementares e/ou de retificação que a Comissão do Processo Seletivo Simplificado entender necessárias para o bom andamento e fiel execução.

2.6.1) O presente Edital, os Editais Complementares e em sendo necessário o Edital de Retificação, serão publicados no mural da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e suas respectivas Secretarias, na Câmara Municipal e no site http://www.novamonteverde.mt.gov.br

3) DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1) Ser brasileiro ou estrangeiro naturalizado na forma da Lei.

3.2) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no ato da contratação.

3.3) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

3.4) Comprovar a escolaridade mínima necessária, de acordo com o cargo, no ato da contratação;

4) DAS VAGAS

4.1) Os cargos e vagas a serem preenchidos, são os definidos nos Anexo I deste Edital, que por sua vez guarda referencia com a Lei Municipal nº 1046/2020, de 21 de Janeiro de 2020.

4.2) **Para o Processo Seletivo Simplificado, as vagas serão preenchidas obedecendo rigorosamente a ordem de classificação geral dos candidatos aprovados para os respectivos cargos.**

5) DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)

5.1) Para candidatos com deficiência, ficam reservadas 10% (dez por cento) das vagas em cargos a serem providos mediante Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portador nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99 e da Lei Complementar nº 114/02, distribuídos no Anexo I deste Edital.

5.1.1) Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 resulte em número fracionado superior a 0,7 (sete décimos) este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

5.1.2) O candidato que se declarar portador de necessidades especiais concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2) Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

b) encaminhar cópia simples do RG e CPF e laudo médico original, emitido especificamente para essa finalidade, avaliados por médicos preferencialmente do município de Nova Monte Verde-MT ou por médico do trabalho, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

5.2.1) O candidato portador de necessidades especiais deverá entregar no ato da sua inscrição, pessoalmente, por terceiro (procurador) ou pelos correios (SEDEX), o laudo médico original, até o dia 11 de Fevereiro de 2020.

5.2.2) A não comprovação da condição prevista no subitem anterior, o candidato não concorrerá como portador de necessidades especiais.

5.2.3) A Comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da cópia dos documentos ao seu destino.

5.3) O laudo médico original e a cópia simples do RG e do CPF valerão somente para fins de identificação da inscrição como portador de necessidades especiais a este Processo Seletivo Simplificado, não serão devolvidos e não serão fornecidas cópias desses documentos ao candidato para uso posterior.

5.4) A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de necessidades especiais será divulgada na Internet, mediante Edital de Classificação Provisória no endereço eletrônico http://www.novamonteverde.mt.gov.br e no mural da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

5.4.1) O candidato disporá de 02 (dois) dias a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, pessoalmente ou por representante. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.5) A inobservância do disposto no subitem 5.2 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

5.6) O candidato que se declarar portador de necessidades especiais, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, será convocado para submeter-se a perícia médica.

5.7) A não observância do disposto no subitem 5.6, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à mesma acarretará na perda do direito à vaga reservada aos candidatos em tais condições.

5.8) O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais, se não eliminado no Processo Seletivo Simplificado e considerado portador de necessidades especiais, terá seu nome publicado em lista a parte e figurará também na lista de classificação geral.

5.9) As vagas definidas no subitem 5.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de necessidades especiais aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

5.10) A convocação do candidato portador de necessidades especiais aprovado, respeitará a ordem de classificação e o percentual dentro do limite de vagas.

5.10.1) Serão convocados os candidatos portadores de necessidades especiais na mesma proporcionalidade da convocação geral, resguardado o limite previsto neste Edital.

6) DOS CRITÉRIOS DA CLASSIFICAÇÃO

6.1) Para a pontuação de Formação/Titulação dos candidatos ao cargo de Professor e Auxiliar de Sala serão considerados os seguintes critérios:

PROFESSOR	
Critérios	**PONTOS**
Ensino Superior (Licenciatura Plena)	2,0
Especialização	3,0
Mestrado	6,0
Doutorado	8,0

AUXILIAR DE SALA	
Critérios	**PONTOS**
Ensino Médio	2,0
Habilitação em Magistério – Proinfantil	3,0
Ensino Superior (Licenciatura Plena)	6,0

6.2) Os pontos para a classificação no critério Cursos de formação continuada, Palestras, Seminários e Oficinas na área de atuação, serão calculados, considerando-se os valores:

a) 0,5 ponto a cada 40 horas certificadas, sendo considerados apenas os certificados dos últimos 03 anos, totalizando a carga horária de 400 horas, com limite Maximo de 5,0 pontos expedidos;

6.3) Os pontos para a classificação no critério Formação Continuada, via Projeto Sala de Educador e/ou Projeto de Formação da/na Escola no ano de 2019, serão calculados, considerando-se os valores:

a) 100% - 10,0 (dez) pontos

b) 95% - 7,0 (sete) pontos

c) 85% - 6,0 (seis) pontos

d) 75% - 5,0 (cinco) pontos

6.4) Os pontos para a classificação no critério Experiência na área de atuação serão calculados, considerando-se:

a) 0,5 ponto a cada ano de experiência comprovada na área de atuação.

7) DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1) Os candidatos serão classificados ao cargo pretendido na ordem decrescente dos pontos obtidos.

7.2)Existindo desistências por parte dos candidatos classificados, convocados e até mesmo já contratados, o Município promoverá novas convocações para efetuar as contratações necessárias, se o candidato convocado não aceitar a contratação por algum motivo justificado, poderá voltar ao final da lista de aprovados, assim procedendo durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

7.3)Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado ao serem convocados assinarão o **contrato temporário por tempo determinado,** garantindo aos mesmos os direitos constantes do Artigo 235, Parágrafo 3º, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI da Lei Orgânica Municipal.

7.4)O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado trará publicado em Edital o número de pontos obtidos por cada candidato ao cargo prestado.

7.5) A classificação final será realizada por ordem decrescente da pontuação atribuída a cada um dos candidatos. Sendo que, no caso de igualdade da pontuação, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos, até o último dia de inscrição, nos termos da Lei Federal n˚ 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

b) Maior nota na titulação;

c) Maior nota no tempo de serviço, no cargo em que concorre;

d) Maior idade;

7.6) A contratação do candidato convocado, será feita exclusivamente para atender o excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação.

7.7)A jornada de trabalho do candidato convocado, será aquela que estiver em vigor no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Monte Verde, assim como o Plano de Cargos e Salários da Secretaria de Educação.

7.8)A convocação dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, entretanto, a aprovação não gerará o direito à contratação imediata, a qual se dará conforme a necessidade da administração.

7.9) Será considerado desistente e perderá a vaga obtida no Processo Seletivo Simplificado, o candidato que não comparecer na data estabelecida pela Prefeitura Municipal, para assinatura do contrato administrativo, bem como o candidato que não apresentar todos os documentos exigidos na data estabelecida.

7.10) O candidato classificado ou desclassificado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para entrar com recurso, devendo o mesmo ser encaminhado em forma de requerimento (anexo V) a Comissão de realização do Processo Seletivo, que o decidirá.

8) DA DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1)A Comissão do Processo Seletivo Simplificado fará divulgar, sempre que necessárias normas complementares ao presente edital.

8.2) O candidato que em qualquer momento do Processo Seletivo Simplificado, prestar declarações falsas ou inexatas, terá sua inscrição cancelada e anulada, assim como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízos de eventual responsabilização criminal.

8.3) O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade até a data de 18/12/2020.

8.3.1) Devido à duração determinada do período letivo, os contratos a ele referentes terão sua duração adstrita ao período letivo, renovando-se, em sendo necessário, mediante a celebração de termos aditivos.

8.4)Os candidatos aprovados, convocados e contratados estarão subordinados ao Regime Jurídico dos demais servidores do Município.

8.5) Quanto ao Regime Previdenciário os candidatos aprovados, convocados e contratados estarão adstritos ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

8.6) Os candidatos convocados e distribuídos fora da sede do Município, serão os únicos responsáveis pela despesas inerentes à locomoção, residência, alimentação, entre outras.

8.7) Todos os casos omissos, problemas ou questões que surgirem e que não estejam expressamente previstos no presente Edital, serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, já devidamente constituída e nomeada pelo Decreto nº 005/2020, que por sua vez, tornará pública a decisão, da qual caberá recurso desde que devidamente endereçado a Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

Publique-se, Registra-se, Cumpra-se.

Nova Monte Verde-MT, 21 de Janeiro de 2020

ANGELA S. CITADIN

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Decreto N° 005/2020

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

PREFEITA MUNICIPAL

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES A CADA CARGO

GRUPO NIVEL SUPERIOR

CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE LETRAS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE MATEMÁTICA

De acordo com sua formação: - Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir Plano de Trabalho, de acordo com a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecido pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; proceder, contínua e permanentemente a avaliação do aproveitamento escolar, replanejando o trabalho, quando necessário, registrando seus avanços e dificuldades; participar da reunião de avaliação do processo escolar, apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-las; encaminhar à equipe técnico/administrativo-pedagógica os conceitos e relatórios das avaliações bimestrais e anuais, e os dados de apuração de assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificação e prazos fixados pelo cronograma escolar; propor, discutir e desenvolver projetos específicos para sua ação

pedagógica; planejar e executar estudos contínuos de recuperação, estabelecendo estratégias onde sejam garantidas novas oportunidades de aprendizagem ao aluno de menor rendimento; respeitar a diferença individual do aluno, considerando as possibilidades e limitações de cada um, garantindo sua permanência e participação em aula; participar das atividades de articulação da escola com a comunidade; executar outras tarefas referentes ao cargo; executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade; elaborar e cumprir Plano de Trabalho, de acordo com a proposta pedagógica da unidade; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; proceder, contínua e permanentemente a avaliação do aproveitamento e eficiência pedagógica e didática, replanejando o trabalho, quando necessário, registrando seus avanços e dificuldades; participar da reunião de avaliação do processo, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-las; propor, discutir e desenvolver projetos específicos para sua área de ação pedagógica; participar das atividades de articulação da unidade com a comunidade; executar outras tarefas referentes ao cargo; executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função; desenvolver e realizar atividades físicas nas suas diversas manifestações; prestar serviços que favoreçam o desenvolvimento da educação e da saúde, contribuindo para a capacitação e/ou restabelecimento de níveis adequados de desempenho e condicionamento físico e funcional dos seus beneficiários; contribuir para consecução da autonomia, da autoestima, da cooperação, da solidariedade, da integração, da cidadania, das relações sociais e a preservação do meio ambiente, observados os preceitos de responsabilidade, segurança, qualidade técnica e ética no atendimento individual e coletivo; Conhecer, identificar e desenvolver o esporte em suas diferentes formas de manifestações; Manter-se atualizado e aprimorar conhecimentos pedagógicos, técnicos e táticos para em suas práxis desenvolver adequadamente as capacidades desportivas dos praticantes; Ter conhecimentos de regras das modalidades esportivas.

GRUPO NIVEL MÉDIO

CARGO: AUXILIAR DE SALA

Composto de atribuições inerentes a auxiliar e apoiar o professor regente nas atividades pedagógicas e recreativas da Educação, promover e zelar pela higiene, alimentação, segurança e saúde das crianças.

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO UNIDADE ESCOLA	CARGA HORARIA	VENCIMENTOS	VAGAS
Professor de Pedagogia Escola Roberto José Ferreira	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**04**
Professor de Pedagogia CMEI Reino Encantado	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**05**
Professor de Pedagogia EMEF Dom João VI	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**03**
Professor de Pedagogia EMEF Emílio Zamproni (Fazenda Itamarati)	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**01**
Professor de Pedagogia EMEF Emílio Zamproni (Fazenda JK)	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**01**
Professor de História Escola Roberto José Ferreira	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**01**
Professor de Letras Escola Roberto José Ferreira	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**01**
Professor de Matemática Escola Roberto José Ferreira	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**01**
Professor de Ciências Escola Roberto José Ferreira	**20 horas**	**R$ 1.940,91**	**01**
Professor de Educação Física Departamento de Esporte e Lazer	**30 horas**	**R$ 2.445,51**	**01**
Auxiliar de Sala (Escola Roberto José Ferreira)	**30 horas**	**R$ 1.156,83**	**03**
Auxiliar de Sala (CMEI Reino Encantado)	**30 horas**	**R$ 1.156,83**	**01**
Auxiliar de Sala (EMEF Alto Paraíso)	**30 horas**	**R$ 1.156,83**	**01**

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Por meio deste documento solicito minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal para compor o quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

Cargo para qual desejo me candidatar:

( ) Professor de Pedagogia – Escola Municipal Roberto José Ferreira

( ) Professor de Pedagogia – CMEI Reino Encantado

( ) Professor de Pedagogia – EMEF Dom João VI – São José do Apuy

( ) Professor de Pedagogia – EMEF Emílio Zamproni – Fazenda JK

( ) Professor de Pedagogia – EMEF Emílio Zamproni – Fazenda Itamarati

( ) Professor de História – Escola Municipal Roberto José Ferreira

( ) Professor de Letras – Escola Municipal Roberto José Ferreira

( ) Professor de Matemática – Escola Municipal Roberto José Ferreira

( ) Professor de Ciências – Escola Municipal Roberto José Ferreira

( ) Professor de Educação Física – Ginásio Poliesportivo “Fernando Brustolin Pereira”

( ) Auxiliar de Sala – Escola Municipal Roberto José Ferreira

( ) Auxiliar de Sala – EMEF Alto Paraíso

( ) Auxiliar de Sala – CMEI Reino Encantado

Nome: _____

Endereço: _____

Telefone p contato: ( ) _____, ( ) _____

e-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Data nascimento: _____

Formação: _____

Declaro conhecer o Edital nº 001/2020 que se refere ao Processo Seletivo Simplificado e, declaro também que todas as informações acima disponibilizadas são verídicas e de minha inteira responsabilidade.

Assinatura do Requerente: _____

Nova Monte Verde-MT, ____/_____/ 2020.

Observação: (anexar cópia do RG e CPF, ficha de pontuação, diplomas e certificados de graduação, especialização, cursos, oficinas, palestras, seminários e comprovante de experiência).

ANEXO III

FICHA DE PONTUAÇÃO

FORMULÁRIO DE SELEÇÃO - PROFESSOR				
1. DADOS PESSOAIS				
Nome do Candidato(a): _____Data Nasc:___/___/___ **Endereço: _____ Nº: _____** **Complemento: _____ Bairro: _____** **Cidade: _____ CEP: _____** **Telefone Residencial: _____ Celular: _____** **RG: _____ Exp. _____ UF:_____ CPF: _____** **Habilitação: _____** **Área de Atuação** **Educação Infantil** **Ensino Fundamental**				
2. DADOS SOCIAIS				
2.1 – Possui outro vinculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) ( ) NÃO ( ) SIM				
2.2 – Caso possua outro vinculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável: ( )MUNICIPAL ( ) ESTADUAL ( )FEDERAL ( ) PRIVADO ( ) ATIVO ( )APOSENTADO CARGA HORARIA:_____h/s ( ) CARGO ACUMULÁVEL ( )CARGO NÃO ACUMULÁVEL				
3. PONTOS OBTIDOS				
CRITÉRIOS		INDICADORES	COMPUTO	PARECER DA COMISSÃO
I – DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar Maior Titulação)				
A	Ensino Superior (Licenciatura Plena)	20,0 pontos		
	Especialização	30,0 pontos		
	Mestrado	60,0 pontos		
	Doutorado	80,0 pontos		
II- DO TEMPO DE SERVIÇO (Declaração do Gestor da Unidade Escolar ou Órgãos Competentes)				
A	Para cada ano de serviço na Educação no Cargo em que concorre	0,5 (meio) ponto		
III – FORMAÇÃO CONTINUADA				
A	Cursos de formação continuada, palestras, seminários, minicursos, oficinas e conferências realizadas na área de educação/atuação, que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento. (Certificados validos apenas dos últimos 3 (três) anos).	0,5 (meio) ponto para cada 40 horas Limite 5,0 pontos		
B	Projeto de Formação Continuada Sala de Educador e/ou Projeto de Formação da/na Escola no ano de 2019, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento.	100% - 10,0 (dez) pontos 95% - 7,0 (sete) pontos 85% - 6,0 (seis) pontos 75% - 5,0 (cinco) pontos		
4 – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS				
CRITÉRIOS DE DESEMPATE				
A	Maior idade, nos termos da Lei Federal n° 10.741/03			
B	Maior titulação			
C	Maior tempo de serviço, no cargo em que concorre			
D	Maior idade			
5 – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS PARA DESEMPATE				

Obs: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.

- A convocação será rigorosamente conforme classificação.

Justificativa da Comissão:

_____
_____
_____
_____

_____ Data: _____/_____/_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura da Comissão

_____ _____

_____ _____

_____

FORMULÁRIO DE SELEÇÃO – AUXILIAR DE SALA				
1. DADOS PESSOAIS				
Nome do Candidato(a): _____Data Nasc:___/___/___ **Endereço: _____ Nº: _____** **Complemento: _____ Bairro: _____** **Cidade: _____ CEP: _____** **Telefone Residencial: _____ Celular: _____** **RG: _____ Exp. _____ UF:_____ CPF: _____** **Habilitação: _____** **Área de Atuação** **Educação Infantil** **Ensino Fundamental**				
2. DADOS SOCIAIS				
a. – Possui outro vinculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) ( ) NÃO ( ) SIM				
2.2 – Caso possua outro vinculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável: ( )MUNICIPAL ( ) ESTADUAL ( )FEDERAL ( ) PRIVADO ( ) ATIVO ( )APOSENTADO CARGA HORARIA:_____h/s ( ) CARGO ACUMULÁVEL ( )CARGO NÃO ACUMULÁVEL				
3. PONTOS OBTIDOS				
CRITÉRIOS		INDICADORES	COMPUTO	PARECER DA COMISSÃO
I – DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar Maior Titulação)				
A	Ensino Médio	20,0 pontos		
	Habilitação em Magistério – Proinfantil	30,0 pontos		
	Ensino Superior (Licenciatura Plena)	60,0 pontos		
II- DO TEMPO DE SERVIÇO (Declaração do Gestor da Unidade Escolar ou Órgãos Competentes)				
A	Para cada ano de serviço na Educação no Cargo em que concorre	0,5 (meio) ponto		
III – FORMAÇÃO CONTINUADA				
A	Cursos de formação continuada, palestras, seminários, minicursos, oficinas e conferências realizadas na área de educação/atuação, que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento. (Certificados validos apenas dos últimos 3 (três) anos).	0,5 (meio) ponto para cada 40 horas Limite 5,0 pontos		
B	Projeto de Formação Continuada Sala de Educador e/ou Projeto de Formação da/na Escola no ano de 2019, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento.	100% - 10,0 (dez) pontos 95% - 7,0 (sete) pontos 85% - 6,0 (seis) pontos 75% - 5,0 (cinco) pontos		
4 – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS				
CRITÉRIOS DE DESEMPATE				
A	Maior idade, nos termos da Lei Federal n° 10.741/03			
B	Maior titulação			
C	Maior tempo de serviço, no cargo em que concorre			
D	Maior idade			
5 – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS PARA DESEMPATE				

Obs: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.

- A convocação será rigorosamente conforme classificação.

Justificativa da Comissão:

_____
_____
_____
_____

_____ Data: _____/_____/_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura da Comissão

_____ _____

_____ _____

_____

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO (a ser utilizado pelo CANDIDATO)

Eu (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (naturalidade), R.G. nº, C.P.F. nº, residente e domiciliado (endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Tel.), nomeio e constituo meu bastante procurador o Senhor (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), R.G. nº, C.P. F .nº, residente residente e domiciliado (endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Tel.), para o fim específico de assinar o requerimento de inscrição do Teste Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT.

(local e data)

(assinatura)

(R.G.)

ANEXO V

Formulário de recursos

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado

NOME CANDIDATO:_____

CARGO:_____

Assinale o tipo de recurso:

( ) CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO

( ) CONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS

( ) OUTROS:_____

Justificativa do candidato – Razões do Recurso:

_____
_____
_____
_____
_____

Observações:

1 – Preencher com letra legível e anexar documentação para fundamentar sua contestação.

2 – Não será aceito recurso sem argumentação lógica e consistente.

3 – Entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: ____/____/2020

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO VI

CRONOGRAMA

Data	Atividade
21/01/2020	Publicação do Edital
05/02 a 11/02/2020	Período de Inscrição
12/02/2020	Publicação da classificação provisória
13/02 a 14/02/2020	Prazo para recurso quanto a classificação provisória
17/02/2020	Publicação da classificação final

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CAMARA
EXTRATO DE CONTRATO

Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT

A Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT, torna publica a formalização de Contrato abaixo.

Contrato: 02/2020

Objeto: Contratação de Vigia para a Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT, conforme Lei nº 573/2019.

Contratante: Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT.

Contratada: Gilberto Araújo da Silva.

Valor: R$ 1.056,42 (hum mil e cinquenta e seis reais e quarenta e dois centavos) mensais.

Vigência: Até 31/03/2020

Nova Nazaré – MT, 03 de Janeiro de 2020.

Márcio Tulio Ribeiro Gonçalves

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.002/2020 PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ. EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA Nº001/2020

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo SIMPLIFICADO 2020 nomeada através da Portaria nº1448/2020, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988 e Lei Municipal Nº 572/2019, torna público a retificação no Processo Seletivo Simplificado a realizar, para contratação de funcionários nos termos abaixo descritos:

DE:ONDE SE LÊ:

PARTE 02– DOS CARGOS

Secretária de Educação urbano

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC							
Ord.	**Função**	**Vagas**	**C. R.**	**C. H.**	**Local da Vaga**	**Escola**	**Requisitos**
01	Professor	06	06	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	Licenciatura Plena em Pedagogia
02	Professor de Ciências	01	01	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	Licenciatura Plena em Biologia ou Ciências
03	Professor de História	01	01	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	Licenciatura Plena em História
04	Professor de Matemática	01	01	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	Licenciatura Plena em Matemática
05	Professor de Letras	00	02	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	Licenciatura Plena em Letras
06	Apoio Adm. Educacional	02	03	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	Ens. Med. Completo
07	Recepcionista	01	01	30h	Zona Urb	Secretaria Municipal de Educação	Ens. Med. Completo
	TOTAL	**11**	13				

PARA:LEIA SE:

PARTE 02– DOS CARGOS

Secretária de Educação urbano

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC								
Ord.	**Função**	**Vagas**	**C. R.**	**C. H.**	**Local da Vaga**	**Escola**	**Remuneração**	**Requisitos**
01	Professor	00	06	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	R$ 2858,94	Licenciatura Plena em Pedagogia
02	Professor de Ciências	00	01	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	R$ 2858,94	Licenciatura Plena em Biologia ou Ciências
03	Professor de História	00	01	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	R$ 2858,94	Licenciatura Plena em História
04	Professor de Matemática	01	01	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	R$ 2858,94	Licenciatura Plena em Matemática
05	Professor de Letras	00	02	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	R$ 2858,94	Licenciatura Plena em Letras
06	Apoio Adm. Educacional	02	03	30h	Zona Urbana	Escola Municipal Nova Nazaré/ EMEI Simone Lopes de Paula	R$ 1308,71	Ens. Med. Completo
07	Recepcionista	01	01	30h	Zona Urb	Secretaria Municipal de Educação	R$ 1106,19	Ens. Med. Completo
	TOTAL	**04**	13					

Os demais itens não tratados nesse edital de retificação permanecem inalterados.

_____

Laura Juliana Lorenz Resende Pereira

Presidente da Comissão Organizadora do Processo

Seletivo Simplificado 2020

_____ _____

Luciene Leite da SilvaElson Hideyoshi Kamiguchi

Membro Membro

CAMARA
EXTRATO DE CONTRATO

Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT

A Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT, torna publica a formalização de Contrato abaixo.

Contrato: 01/2020

Objeto: Contratação de Contadora para Câmara Municipal de Nova Nazaré - MT, devidamente aprovada em Processo Seletivo nº 01/2019.

Contratante: Câmara Municipal de Nova Nazaré – MT.

Contratada: Aline Gonçalves Ferraz

Valor: R$ 2.815,37 (dois mil e oitocentos e quinze reais e trinta e sete centavos) mensais.

Vigência: Até 31/12/2020

Nova Nazaré – MT, 03 de Janeiro de 2020.

Márcio Tulio Ribeiro Gonçalves

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO N°. 001/2020 "DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DA PRESIDENTE, VICE- PRESIDENTE E SECRETARIO DO CMAS E ANALISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2018".

O Conselho Municipal de Assistência Social, aprovada pela a Resolução CNAS N°. 145, de 15 de outubro de 2004;

Considerando a Norma Operacional Básica Aprovada pela a Resolução CNAS N°. 130, de 15 de julho de 2005;

Considerando a Lei Municipal que cria o Conselho Municipal de Assistência Social N°. 105 de 18 de Setembro de 2003.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Nova Nazaré – MT, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, deliberou e aprovou a seguinte resolução:

Art. 1°. Aprova a Presidente, Vice- Presidente e Secretario do CMAS e Analise das Prestações de Contas do Exercício de 2018.

Art. 2°. Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Nova Nazaré- MT, 21 de Janeiro 2020. Marianne Nascimento Presidente CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 004/2020

DISPÕE SOBRE A FIXAÇÃO DO VALOR ANUAL PER CAPITA ALUNO, A SEREM REPASSADAS AS UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ACORDO COM A LEI 051/2001 E A LEI 381/2010.

EXMA SRA. PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, SRA. TEREZINHA GUEDES CARRARA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no artigo 3º da Lei nº 381, de 17 de março de 2010.

CONSIDERANDO os índices inflacionários oficiais dos anos anteriores.

D E C R E T A:

Art.1º - Fica estabelecido o valor anual per capita aluno, para o ano de 2020, a serem repassados bimestralmente às Unidades Executoras das Escolas da Rede Municipal de Ensino que ofertam a Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art.2º - O valor anual per capita aluno, será definido de acordo com a seguinte tabela:

TABELA DO VALOR ANUAL PER CAPITA ALUNO

ENSINO FUNDAMENTAL: 42,74

EDUCAÇÃO INFANTIL: 42,74

EDUCAÇÃO INFANTIL (PERÍODO INTEGRAL): 85,49

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 14 de Janeiro de 2.020.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 14/01/2020 à 14/02/2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.° 005/2020.

“Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2020, e dá outras providências.”

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 916 de 31 de dezembro de 2019;

Considerando a Portaria n.º 914, de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte DECRETO:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2020, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Nova Santa Helena será de R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no caput, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o valor horário a R$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA SANTA HELENA-MT - SANTA HELENA-PREVI.

Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), que serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social para o segurado cuja renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

§ 1º. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.

§ 2º. Para fins de verificação do valor de que trata o caput, será levada em consideração a folha de pagamento de cada mês.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 20 de Janeiro de 2020.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 20/01/2019 à 20/02/2019.

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO SUPLEMENTAR N° 66/2019

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

A Senhora TEREZINHA GUEDES CARRARA, Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 922/2019, e em consonância com o lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1o - Abre Crédito Adicional Suplementar ao orçamento programa do exercício de 2019 em conformidade com o inciso I do artigo 41 da Lei 4. 320/64 no valor de R$ 195.293,07 (cento e noventa e cinco mil duzentos e noventa e três reais e sete centavos)nas Seguintes Dotações Orçamentarias:

06.001-GABINETE DA SECRETARIA

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 4.268,15

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 5.000,00

06.001.04.122.0010.2011.3.1.9.1.13.00.00.00|100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 8.327,80

06.001.04.122.0010.2011.3.1.9.0.13.00.00.00|100000000 Obrigações Patronais - INSS R$ 9.469,65

Sub-Total:R$ 27.065,60

07.001-GABINETE DA SECRETARIA

07.001.12.361.0021.2012.3.1.9.1.13.00.00.00|101000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 4.674,71

07.001.12.361.0021.2012.3.3.9.0.39.00.00.00|101000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 810,00

07.001.12.361.0021.2012.3.1.9.0.11.00.00.00|101000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R$ 59.039,80

07.001.12.361.0021.2012.3.1.9.0.13.00.00.00|101000000 Obrigações Patronais - INSS R$ 6.106,03

Sub-Total:R$ 70.630,54

07.002-FUNDEB 60

07.002.12.361.0021.2018.3.1.9.1.13.00.00.00|118000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 4.716,99

07.002.12.365.0021.2019.3.1.9.1.13.00.00.00|118000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 3.350,78

Sub-Total:R$ 8.067,77

07.003-FUNDEB 40

07.003.12.365.0021.2022.3.1.9.1.13.00.00.00|119000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 260,14

Sub-Total:R$ 260,14

07.004-CULTURA, DESPORTO E LAZER

07.004.13.392.0020.2024.3.1.9.0.13.00.00.00|100000000 Obriga coes Patronais - INSS R$ 467,04

Sub-Total:R$ 467,04

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.10.301.0006.2043.3.3.7.1.70.00.00.00|142000000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS R$ 1.422,44

08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.39.00.00.00|142000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 10,45

08.001.10.301.0006.2026.3.1.9.0.11.00.00.00|102000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R$ 2.650,00

08.001.10.301.0006.2026.3.1.9.1.13.00.00.00|102000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 3.828,13

08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.39.00.00.00|146000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 75.480,00

08.001.10.301.0026.2027.3.1.9.0.13.00.00.00|146000000 Obrigações Patronais - INSS R$ 1.409,66

08.001.10.301.0006.2026.3.1.9.0.13.00.00.00|102000000 Obriga coes Patronais - INSS R$ 2.492,74

Sub-Total:R$ 87.293,42

10.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.001.08.243.0013.2045.3.1.9.0.13.00.00.00|100000000 Obrigações Patronais - INSS R$ 1.508,56

Sub-Total:R$ 1.508,56

Total Parcial Suplementado: R$ 195.293,07

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos proveniente de anulação parcial ou total de dotações orçamentarias conforme parágrafo 1ª, inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64.

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.131.0010.2006.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 62.000,00

03.001.04.122.0010.2003.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 10.791,25

Sub-Total:R$ 72.791,25

07.001-GABINETE DA SECRETARIA

07.001.12.361.0025.2016.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo R$ 443,04

07.001.12.306.0022.2059.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 14.967,83

07.001.12.361.0021.2013.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo R$ 1.975,09

Sub-Total:R$ 17.385,96

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.10.305.0026.2029.3.3.9.0.30.00.00.00|146000000 Material de Consumo R$ 2.667,37

08.001.10.305.0026.2029.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 150,90

08.001.10.305.0026.2029.3.3.9.0.30.00.00.00|142000000 Material de Consumo R$ 458,44

08.001.10.305.0026.2029.3.3.9.0.39.00.00.00|146000000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 9.486,10

08.001.10.301.0006.2026.3.3.9.0.30.00.00.00|102000000 Material de Consumo R$ 2.736,45

08.001.10.301.0006.2026.3.3.9.0.32.00.00.00|102000000 Material de Distribuição Gratuita R$ 11.944,40

08.001.10.301.0006.2043.3.3.7.1.70.00.00.00|102000000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS R$ 29.150,00

08.001.10.305.0026.2029.3.3.9.0.30.00.00.00|102000000 Material de Consumo R$ 994,46

08.001.10.302.0026.2028.3.3.9.0.30.00.00.00|146000000 Material de Consumo R$ 645,74

Sub-Total:R$ 58.233,86

09.001-GABINETE DA SECRETARIA

09.001.20.608.0032.2035.3.1.9.0.11.00.00.00|100000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R$ 46.882,00

Sub-Total:R$ 46.882,00

Total Parcial Reduzido: R$ 195.293,07

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, 23 de Dezembro de 2019.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 030/2020

EXMA PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, TEREZINHA GUEDES CARRARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o servidor ELIABE RODRIGUES SERAFIM, portador do RG nº 2541087-3 SSP/MT e CPF 058.417.651.16, para exercer o cargo de Chefe de Departamento de Obras os com efeito retroativo a 06/01/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, 06 de janeiro de 2020.

TEREZINHA GUEDES CARRARAPREFEITA MUNICIPAL

REGISTRE-SEPUBLIQUE-SECUMPRA-SE. Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/01/2020 a 01/02/2020

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO ESPECIAL N° 59/2019

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:		
A Senhora Terezinha Guedes Carrara, Prefeita Municipal de Nova Santa Helena - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 893/2019, e em consonância com o lei Federal 4320/64.		
DECRETA		
Art.1ª - Abre Crédito Adicional Especial ao Orçamento Programa do Exercício de 2019 conforme Art. 41, inc. II da Lei Federal nº 4.320/64 no Valor de R$ 2.855,00 (Dois Mil Oitocentos e Cinquenta e Cinco Reais) nas Seguintes Dotações:		
10.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
	10.001.08.244.0013.2046.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 2.855,00
		Sub-Total:R$ 2.855,00
Total Credito Especial Sumplementado: R$ 2.855,00		
Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.		
Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, 02 de Dezembro de 2019.		
	TEREZINHA GUEDES CARRARA Prefeita Municipal	

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 006/2020.

“Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Santa Helena, e dá outras providências.”

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Santa Helena, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1º de janeiro de 2020, em 4,48% (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA SANTA HELENA-MT - SANTA HELENA-PREVI a partir de 1º de janeiro de 2020 até 31 de dezembro de 2020, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA SANTA HELENA-MT - SANTA HELENA-PREVI, anterior à data estabelecida no caput do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 20 de Janeiro de 2020.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 20/01/2019 à 20/02/2019.

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	4,48
em fevereiro de 2019	4,11
em março de 2019	3,55
em abril de 2019	2,76
em maio de 2019	2,14
em junho de 2019	1,99
em julho de 2019	1,98
em agosto de 2019	1,88
em setembro de 2019	1,76
em outubro de 2019	1,81
em novembro de 2019	1,77
em dezembro de 2019	1,22

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 028/2020

Dispõe sobre a Concessão de Férias ao profissional que menciona.

A Exma. Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Terezinha Guedes Carrara, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe a seção IX, da Lei 061 de 25 de fevereiro de 2.002. CONSIDERANDO a necessidade de reposição de aulas na Escola Gracia Edmundo Zeferino. CONSIDERANDO que o setor encontra-se com poucos motoristas disponíveis para suprir a necessidade do município no momento. RESOLVE:

Artigo 1º - Interromper as férias dos servidores JUVENAL APARECIDO BARBOZA, ROGERIO PEREIRA DOS SANTOS, VANDEIR ADAMI, WAGNER JOSE DE MORAES, para dar inicio as atividades pertinentes ao setor com efeito retroativo a data de 08 de Janeiro de 2020.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 21 de Janeiro 2020.

Terezinha Guedes Carrara- Prefeita Municipal -

REGISTRE-SEPUBLIQUE-SECUMPRA-SE. Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 21/01/2020 a 21/02/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 001/2020

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DA UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO - UPFM - EM 3,37% (TRÊS VÍRGULA TRINTA E SETE POR CENTO) E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

TEREZINHA GUEDES CARRARA, Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica Municipal e na Constituição Federal:

Considerando os termos do artigo 437 da Lei Municipal nº 826/2017;

Considerando o reajuste acumulado de 3,37% (três vírgula trinta e sete por cento), do Índice Nacional de Preços do Consumidor - INPC - ocorrido entre o período de janeiro a dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica atualizada em 3,37% (três vírgula trinta e sete por cento), a Unidade Padrão Fiscal do Município - UPFM - passando o seu valor unitário a vigorar durante o ano de 2020 de R$ 29,18 (vinte e nove reais e dezoito centavos), para os fins tributários a que se refere o artigo 437 da Lei Municipal nº 826/2017.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos para 1º de janeiro de 2020.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 07 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2020.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 07/01/2020 à 07/02/2020.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 029/2020

EXCELENTÍSSIMA PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr.ª TEREZINHA GUEDES CARRARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

CONSIDERANDO: A necessidade de haver coordenadores nas escolas da rede Municipal de Nova santa Helena.

RESOLVE Artigo 1º - Nomear os seguintes servidores para atuar como coordenadores: Francisca Marta de Jesus portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1.487.718-0- SSP/MT e do CPF nº. 981.058.921.20 para exercer o Cargo de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Monteiro Lobato, servidora Luciana Munis dos Santos portadora da Cédula de Identidade RG 1.650.600-6 SSP/MT e do CPF 009.991.861.75, para exercer o cargo de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal de Educação Infantil José Alves Gouvêa, o Servidor Lucas Sales, portador da Cédula de Identidade RG 2.105.461-4 SSP/MT e do CPF 034.477.441.46, para exercer o Cargo de Coordenador Pedagógico da Escola Municipal Branca de Neve a partir desta data. Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 21 de janeiro 2020.

TEREZINHA GUEDES CARRARAPREFEITA MUNICIPAL

REGISTRE-SEPUBLIQUE-SECUMPRA-SE. Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 21/01/2020 a 21/02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

RECURSOS HUMANOS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2019

EDITAL DE RELAÇÃO PRELIMINAR DOS INSCRITOS - DEFERIDAS E INDEFERIDAS

Comissão Interna nomeada através Portaria n.º 832, de 12 de julho de 2019 e demais alterações**,** no uso de suas atribuições legais;

1. DIVULGA-SE RELAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS - DEFERIDA E INDEFERIDA conforme **ANEXO I** deste edital complementar. **2. DIVULGA-SE O PRAZO PARA RECURSOS CONTRA A RELAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS - DEFERIDA E INDEFERIDA**

O candidato com inscrição indeferida terá o prazo de 02 (dois) dias úteis correspondentes aos **dias 22 e 23 de janeiro de 2020** para interpor recurso, acessando a pagina https://novaxavantina.selecao.net.br. E seguindo as orientações do edital deste certame.

Nova Xavantina – MT, 21de janeiro de 2020.

Bruna Ferreira da Silva

Presidente da Comissão

01 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE UBS I			
INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO

124	ALINE PEREIRA DA ROCHA	RG 20713878 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
17	AMANDA VIEIRA TOLOTTI	RG 29031940 TERRITÓRIO NACIONAL MT	DEFERIDO
25	ANDRÉ DE SOUZA	RG 30036542 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
82	ARKALYA ROSSATTO LOPES	RG 21970920 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
19	BEATRIZ RODRIGUES CARDOSO	RG 5338942 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
174	BRUNNA FERREIRA LOPES	RG 625252 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
57	CARLIANE PEREIRA LISBOA	RG 038001892009-2 SSP MA	DEFERIDO
175	CÉSAR CORREIA DA SILVA	RG 16020740 SESP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
102	CRYS LOHANA LIMA SILVA	RG 28006127 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
51	DANIELA OLIVEIRA SANTOS	RG 2782285-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
93	DANIVALDO BISPO DE SOUZA	RG 13103156 SSP MT	DEFERIDO
134	DIDIMA KAROLINA CABRAL COSTA	RG 2811257-1 07102016 MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
147	ELIANE MEDRADO DA SILVA	RG 2524058 7 MT	DEFERIDO
151	EVANDRO JOSE LUZ PIMENTEL	RG 16639421 SSP MT	DEFERIDO
27	JABSON PEREIRA PINHEIRO	RG 25643916 SEJSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
79	JARLANE CONCEICAO GONÇALVES	RG 1683854063 BA MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
65	JEIZIELY CRISTINA DA SILVA COSTA	RG 5203402 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
172	JÉSSICA DELMÊNICO COCATO	RG 23054212 SSP MT	DEFERIDO
47	JÉSSICA FIDELIS GODOY	RG 23678216 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
37	JÍNNY ÉDLLA MOREIRA SILVA RODRIGUES DOS SANTOS	RG 2033200264 SSP/BA BA	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
148	JORDANA FERNANDES DE SOUZA FARIA	RG 31781012 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
118	JOSILENE CAETANO DA SILVA	RG 16291140 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
49	JUCIMEIRE SILVÉRIO BARROS	RG 18640141 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
46	KARINA ESTEFANI GALVÃO	RG 27188957 POLITEC MT	DEFERIDO
157	KAROLINA PEREIRA DE OLIVEIRA MIRANDA	RG 28841891 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
121	KAUARA FERNANDA OLIVEIRA GOMES	RG 24990485 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
161	LAIS PEREIRA PERES	RG 2884192-1 SECRETARIA DE ESTADO MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
22	LAIS VITORIA DO NASCIMENTO	RG 2056347-7 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
30	LEILA DOURADO PEREIRA	RG 17366828 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
32	LEONARDO BARUFFALDI DOMINGOS	RG 24865344-6 DETRAN RJ	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
186	LIDIA JAQUELINE SOUZA GOMES	RG 23547260 SSP MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
167	MARA NOGUEIRA LOTERIO	RG 2430519 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
29	MARIA CLAUDIA DO NASCIMENTO	RG 19066660 SSP MT	DEFERIDO
63	MARIZETE RODRIGUES DA SILVA	RG 4770831 SSP/GO GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
10	MATHEUS DE PAIVA SILVA	RG 27004651 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
113	MAXIVONE LUCIANA NEVES	RG 19812108 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
88	PATRICIA CRISTINA MARTINS SOUZA	RG 4131180 SEGUP PA	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
31	RAFAELA XAVIER DE MIRANDA	RG 5473034 SPTC GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
146	RAQUEL OLIVEIRA SANTOS	RG 16884779 SSPMT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
87	RAYANE FRANCIELE SANTANA FEITOSA	RG 248231112 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
36	RICARDO BONIFACIO BARBOSA	RG 1080535 SESDC MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
61	SHIRLENE FERREIRA DOS SANTOS	RG 14537079 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
156	SÔNIA FRANÇA COSTA	RG 16020480 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
180	TABITA MARTINS DA SILVA	RG 24305740 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
6	TÂMARA CASTRO MIRANDA	RG 15893553 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
100	THAÍS APARECIDA DA SILVA FERNANDES	RG 27347281 SSP MT	DEFERIDO
153	THAYFA THALIA SILVA MOURA FERREIRA	RG 2413160 1 033 MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
58	VANDERLEIA MOREIRA DE SA	RG 1189719 SESDEC RO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
184	VERÔNICA CRUZ HERTEL	RG 16220714 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
35	VITOR FRANCISCO MORENO DOS SANTOS	RG 2270367-5 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
110	WESLEY OTÁVIO GARAI CORTEZ	RG 2295197-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C

02 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE UBS III			
INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO

128	AMANDA FERREIRA CHAVES	RG 20140053 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
141	ANA PAULA SANTIS SOUSA	RG 25066269 SEJSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
132	ANDRIELE RIBEIRO AGUIAR	RG 29924510 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
142	ANGELICA SANTOS BRANQUINHO MON-TEIRO	RG 21543330 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
21	CAMILA CRISTINA PEREIRA ANGELONI	RG 16131649 SSP MT	DEFERIDO
77	CHARLES ROSSI PORTILHO	RG 16291611 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
125	DAIANE COSTA DOS SANTOS	RG 25376489 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
104	DAIANNA ALVES PE-REIRA	RG 1643852 SJSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
131	DANIELA SOUZA DE GODOI	RG 25902938 SEJSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
183	DANIELE SANTOS DE MORAIS	RG 2492665-5 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
42	DAYANE SOUZA NU-NES	RG 2905307-2 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
11	DORACI NASCIMEN-TO DAS NEVES FON-SECA	RG 10657975 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
50	EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA	RG 12280895 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
119	ELISNÁBIA MENDIS ARAUJO	RG 2499793-5 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
76	HAYESCA CANDIDA DA SILVA	RG 30065682 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
23	HITHALO ALMEIDA COELHO	RG 6310412 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
85	JABSON PEREIRA PI-NHEIRO	RG 25643916 SEJSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
16	JOÃO CARLOS SOU-ZA MACHADO	RG 21652244 SSP MT	DEFERIDO
117	JOSILENE CAETANO DA SILVA	RG 16291140 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
139	KARINA SOUTO RO-CHA	RG 5533140 SSP GO	DEFERIDO
171	KÁTIA FRANCIELLE	RG 23864095 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
177	LANA SILVA BARBO-SA MARTINS	RG 25220713 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
187	LETICIA JACIARA SOUZA GOMES	RG 513304061 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
1	LILIAN FRANCIANE DE SOUSA LIMA	RG 816.706 SSP TO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
154	MARIA DE JESUS PEREIRA DA CUNHA	RG 16026993 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
9	MARIA KATTIELLY MOREIRA SANTOS	RG 29271266 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME
			ITEM 3.12 ALI-NEA C
149	MARIZETE RODRI-GUES DA SILVA	RG 4770831 SSP/GO GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
114	MAXIVONE LUCIANA NEVES	RG 19812108 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
3	MICHELLY CRISTINY MARTINS MENDON-ÇA	RG 26264802 SSP MT	DEFERIDO
8	PAULIANE DA SILVA SANTOS	RG 20529260 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
26	ROSÂNGELA APARE-CIDA VIDAL	RG 16057449 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
92	SUELLEN SOUZA ARAÚJO AZEVEDO	RG 27663728 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
166	ULLY MOREIRA SIL-VA	RG 22721894 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
108	WESLEY OTÁVIO GARAI CORTEZ	RG 2295197-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C

03 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE UBS IV

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
73	ANA FLÁVIA BATISTA RODRIGUES	RG 2712501-7 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
74	ANA PAULA AFONSO DE OLIVEIRA	RG 20613636 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
33	ANA PAULA DA SIL-VA	RG 6266199 SSP GO	DEFERIDO
12	ANA PAULA ROCHA SANTOS	RG 19044488 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
80	ANDRIELE RIBEIRO AGUIAR	RG 29924510 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
143	ANGELICA SANTOS BRANQUINHO MON-TEIRO	RG 21543330 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
107	CLAUDIA APARECI-DA LIMA DE SOUZA	RG 5372166 SP-TII GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
178	CRISTIANE DE FREI-TAS ANDRADE MEN-DANHA	RG 21623597 SESP MT	DEFERIDO
70	DEBORA THAIS AL-VES DE ALMEIDA	RG 21507724 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
14	EMILLY APARECIDA LOPES LEAL	RG 23568674 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
69	FRANCIELI SWIDZI-KIEWICZ	RG 8080014767 SJS RS	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
15	HENDILLY MARIA LOPES LEAL	RG 24997749 SSP MT	DEFERIDO
150	JANAINA GOMES BA-TISTA	RG 24305626 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
101	KAMILA PARREIRA DA SILVA	RG 25272144 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
138	KARINA SOUTO RO-CHA	RG 5533140 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C
34	KÁSSILA MAYKELLY FERNANDES SILVA	RG 28770404 SSP-MT MT	DEFERIDO
38	LEIDIMAR MONTEI-RO MALAQUIAS	RG 20084048 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALI-NEA C

72	MATEUS VARANDA FERREIRA DE CARVALHO	RG 5722943 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
75	NATACHA PRESTES	RG 24952699 POLITEC MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
13	PAULA HORTÊNCIA SOUZA BUENO	RG 6174922 61393997 MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
130	RAQUEL DA SILVA SOUZA	RG 17106206 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
158	ROSIMEIRE BEZERRA ALVES	RG 19751052 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
64	SAADILA CRISTINA MARTINS GOMES	RG 21504202 SSP MT	DEFERIDO
169	TANIA MARIA GOMES	RG 1041788 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
135	THAINARA DA SILVA FERNANDES	RG 27347290 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.11
111	WESLEY OTÁVIO GARAI CORTEZ	RG 2295197-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
04 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE UBS V			
INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
164	CRISTIANA COSTA SOUZA	RG 13191533 12112009 MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
155	DANIEL AZAFE SANTOS FORNAZARY	RG 205292905 SSPMT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
44	DAYANE SOUZA NUNES	RG 2905307-2 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
176	FELIX LAURENTINO SOUZA	RG 27849589 SESP MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
145	GISELE AMORIM SOUZA	RG 22367691 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
48	HENDILLY MARIA LOPES LEAL	RG 24997749 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
116	JESSICA KAROLYNE PEREIRA MARIANO	RG 23425113 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
91	JOIDA DA SILVA DOS SANTOS	RG 2303365_7 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
170	KALYTA GABRIELA DE SOUSA	RG 24996971 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
137	KARINA SOUTO ROCHA	RG 5533140 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
140	MARIA CARMEM LUCIA LEITES SOARES BARROS	RG 14239396 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
52	PAULA HORTÊNCIA SOUZA BUENO	RG 6174922 61393997 MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
181	RENATA DE SOUZA NUNES	RG 25288680 SEJUSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
89	ROBERTO MARCOS CELESTINO NASCIMENTO FILHO	RG 25279483 SEJUSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
133	ROSIMEIRE BEZERRA ALVES	RG 19751052 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME
			ITEM 3.12 ALINEA C
126	VALDEIR RODRIGUES FERREIRA	RG 16878310 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
112	WESLEY OTÁVIO GARAI CORTEZ	RG 2295197-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
05 - AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS			
INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
160	ALDINEIA FRANCISCA DE O LIVEIRA	RG 30784128 SIM MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
53	ALESSANDRA DAMAS DA SILVA	RG 5270177 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
136	ANA CLÁUDIA DOS SANTOS SILVA	RG 0790330750 SSP BA	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
24	ANA PAULA MARTINS SILVA	RG 23761253 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
78	ANDRA HAYASHI	RG 18945651 SPI/SJSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
54	APARECIDA DA SILVA ALMEIDA	RG 2949650-0 MT MT	DEFERIDO
83	ARKALYA ROSSATTO LOPES	RG 21970920 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
98	ARTHUR DE SENA SANTOS	RG 3085940 SSP DF	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
20	BRUNA FERREIRA	RG 18651976 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
144	CAROLINE STEFLI GOMES	RG 5030285 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
106	CRISTIANE DE PAULA BARBOSA	RG 4729358 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
68	DAMYANE MACARI	RG 15560090 SSP MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
173	DHEYME ARMINDA LIMA SANTOS	RG 2641082-6 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
4	DOUGLAS VENICIO ANTUNES NONNEMACHER	RG 14699788 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
81	ELIKA MARTINS RAMOS DE CARVALHO	RG 2165238-4 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
71	ELLEN GONÇALVES DE SOUSA	RG 386308 POLITEC AP	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
66	FABIANA SOUZA GALVÃO	RG 22784292 SSP MT	DEFERIDO
96	GISELE KLEIN FERREIRA	RG 6364759 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
122	GUSTAVO GARCIA SANTOS	RG 26264889 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
7	ILANA BEATRIZ SOUZA SOUTO	RG 26339463 SEJUSP MT	DEFERIDO
84	IVAN CARLOS MAGALHAES DE SOUZA	RG 15464636 SSPMT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
95	JASTUNY MOURA LEAL	RG 16220471 SSP MT	DEFERIDO

115	JÉSSICA FIDELIS GODOY	RG 23678216 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
39	JESUS SERGIO DE SOUSA FARIAS	RG 18761100 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
182	JOSE NILDO DA SILVA FILHO	RG 045153422012-0 SESP MA	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
168	JOSENEIA NAVES DE SOUZA	RG 12984248 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
152	JULIANA BARBOSA DOS SANTOS	RG 2293323-9 SSP MT	DEFERIDO
185	JULIANA NUNES PINHEIRO	RG 17204887 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
123	KAUARA FERNANDA OLIVEIRA GOMES	RG 24990485 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
179	KELLY NAYARA MARTINS DA SILVA	RG 24305715 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
28	KETLY MARLAYNE ALVES DE LIMA RIBEIRO	RG 2338787-4 SSP/MT MT	DEFERIDO
86	KIEZIA DA SILVA OLIVEIRA	RG 23721588 SEJUSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
62	LIDIANE MARIA DA SILVA	RG 22275975 SESP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
159	LILIAN ALVES BORGES	RG 20935684 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
41	LUCENI DOS REIS LUIZ BRANDÃO	RG 19396775 SSP/ MT	DEFERIDO
163	LUCIENE BORGES DA SILVA	RG 1597864-8 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
60	LUDIMILA RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 7058911 PC GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
103	MARCELO DE JESUS GUIMARÃES	RG 1882470 SSP-GO GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
18	MARCIELLY LIRA DA SILVA	RG 20997329 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
43	MARIA CELIA TENORIO MIRANDA	RG 10099557 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
40	MARIA DA CRUZ MADEIRA OLIVEIRA	RG 4854144 SSP PA	DEFERIDO
105	MARINA GOMES DOS SANTOS	RG 5625170 PC PA	DEFERIDO
56	MICHELLE FERREIRA DE MELO	RG 2108663-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
2	NANNDA TAINARA CUSTODIO ROSA	RG 536049932 88104 SP	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
67	NATALIA FERREIRA DA SILVA	RG 6476244 SSP GO	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
129	NICOLLE MESQUITA CORREIA	RG 27194906 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
162	NUBIA MENDES DOS SANTOS MOREIRA	RG 18836860 SSP/MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
94	PABLO GUIMARÃES NETO	RG 302751807 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
99	RARINE FIDELIS DA SILVA	RG 19505604 MT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
55	SIMONE SOUZA FUMEIRO	RG 12783960 SSP MT	DEFERIDO
90	TANIA CHRISTINA SCHOSSLER DE SOUZA	RG 45093443-3 SSP SP	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
165	TATIANE PIRES DE CARVALHO	RG 16511212 SSPMT MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
120	TIAGO CAMPOS DA SILVA E SILVA	RG 18373593 SSP MT	DEFERIDO
127	VALDEIR RODRIGUES FERREIRA	RG 16878310 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
45	VANESSA SABRINA MARTINS GOMES	RG 20140240 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
97	WEMERSON FERREIRA ABREU	RG 30036534 SECRETARIA DE ESTADO MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
109	WESLEY OTÁVIO GARAI CORTEZ	RG 2295197-0 SSP MT	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
5	WILLIAM RODRIGUES NETO	RG 1469604 SSP DF	INDEFERIDO CONFORME ITEM 3.12 ALINEA C
59	ZILMA RODRIGUES DA SILVA	RG 13332392 SSP MT	DEFERIDO

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 89/2020

PORTARIA N.º 89/2020

*Dispõe sobre a exoneração de **Marília Mobiglia Mesquita** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com as demais legislações que trata da matéria*;* **resolve**:

Art. 1º A pedido, exonerar ***Marília Mobiglia Mesquita***, que exercia a função de ***Assistente Administrativa***, matrícula funcional 4354, junto Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 21 de janeiro de 2020.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a sua nomeação constante na Portaria n.º 101/2019.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2020.

Ney Weliton do Nascimento

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
EDITAL DE AUTUAÇÃO N.º 04/2020.

Edital de Autuação n.º 04/2020.

O Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – Divisão de Vigilância Sanitária, com sede na Avenida Mestre Venâncio de Oliveira, n.º 280 – setor Xavantina em Nova Xavantina – MT, nos termos da Lei Municipal n.º 2.135 de 15 de março de 2019 e demais legislações que tratam da matéria, vem AUTUARos proprietários dos imóveis abaixo discriminados, em razão do descumprimento dos mandamentos legais, previstos na lei supracitada, especificamente em seu art. 2º, assim como a previsão inserida no Código de Posturas do Município.

Veja-se:

Art. 2º *Os proprietários de imóveis urbanos, edificados ou não, lindeiros em vias ou logradouros públicos, beneficiados ou não com meio-fio e/ou pavimentação asfáltica,independente de notificação prévia são responsáveis em mantê-los limpos, capinados e drenados, respondendo, em qualquer situação pela utilização como deposito de lixo, detritos ou resíduos de qualquer natureza, bem como fazer, no seu terreno serviços necessários ao asseio e a higiene, de forma a não molestar a vizinhança e não comprometer a saúde, a limpeza e a higiene pública.*

§ 1º Os imóveis não edificados que estão cobertos com culturas temporárias são considerados imóveis bem conservados, desde que estejam e que respeitem os limites destinados as calçadas e passeios.

I – os proprietários dos imóveis de que trata o caput deste parágrafo, deverão ainda mantê-los limpos e eliminar ervas daninhas existentes na área plantada, NÃO PODENDO A PLANTAÇÃO EM QUALQUER HIPÓTESE OBSTRUIR A FISCALIZAÇÃO POR RAZÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE PÚBLICA.

§ 2º É proibida em toda área urbana do município a limpeza de lotes através de queimadas.

§ 3º Os proprietários de imóveis urbanos são responsáveis pela manutenção dos passeios limpos, compactados e nivelados.

Assinale-se que a multa prevista para a infração no Anexo I da lei mencionada varia entre 30 e 50 UPF NX, conforme a situação do imóvel constatada.

Deixar de conservar limpos os imóveis em geral na zona urbana ***- MULTA 30 UPF NX.***

Caso seja constatado que a falta de limpeza do imóvel que incorrer em ***F****OCO C/OU CRIADOURO DE MOSQUITO AEDES AEGYPTI, TRANSMISSOR DE DENGUE, ZIKA VÍRUS, CHIKUNGUNYA e FEBRE AMARELA; CRIADOUROS DE MOSQUITOS DA LEISHMANIOSE, QUE COLOCAM EM RISCO O MEIO AMBIENTE E A SAÚDE PÚBLICA;* ***INSETOS E SEUS PREDADORES, COMO ANIMAIS PEÇONHENTOS: COBRAS, ESCORPIÕES, ARANHAS E OUTROS MEIOS SINANTRÓPICOS QUE CAUSAM AS VÁRIAS ARBOVIROSES/ZOONOSES – MULTA 50 UPF NX.***

O proprietário do imóvel que se encontra em desacordo com a legislação municipal:

Nome proprietário	Inscrição do Imóvel	Descrição imóvel	Nº Autuação
DOMINGOS D'ERI (ESPOLIO)	001.26.016.10.001	TRAVESSA SERGIO BRUM, SETOR 26, QUADRA 016, LOTE 10	140/2019

Fica o proprietário mencionado na tabela acima a partir desta data AUTUADO, para no prazo máximo de até 10 (dez) dias, executar os serviços de limpeza dos imóvel e assim mantê-lo, sob pena de aplicação da multa.

Nova Xavantina – MT, 21 de janeiro de 2020.

Bruna Ferreira da Silva

Fiscal Sanitário

Port.4882/10

DECLARAÇÃO - PSS 03/2019

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº. 03/2019

DECLARAÇÃO

A Comissão Interna do Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2019, após verificada a regularidade, declara que não houve recursos contra o **EDITAL DE RESULTADO FINAL GERAL DAS PROVAS OBJETIVAS E DE TÍTULOS E DA PROVA DE EXCEL**, realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT.

Nada mais havendo a declarar, assinamos o presente.

Nova Xavantina, 21 de janeiro de 2020.

BRUNA FERREIRA DA SILVA

Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 022/2018, PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO EM 07 DE JULHO DE 2019, PG. 234.

ONDE-SÊ-LÊ:

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º: 022/2019

Espécie: Termo Aditivo De Contrato Para Prestação De Serviços;

Contratante: Prefeitura Municipal De Novo Horizonte Do Norte/Mt;

Contratado: James Monteiro Fernandes;

Representante Legal: James Monteiro Fernandes

Base Legal: Lei Municipal 1122/2015 De 04/12/15;

Objeto: Este Contrato Tem Por Objetivo APrestação De Serviços Médicos Na Unidade Básica De Saúde E Atendimentos De Plantões Presenciais Noturnos E Diurnos No Hospital Municipal.

Valor Global: R$ 624.000,00 (Seiscentos E Vinte E Quatro Mil Reais);

Data Assinatura: 14/03/2019.

Vigência: 24/05/2019 À24/05/2019.

Signatários: Silvano Pereira Neves – Prefeito Municipal De Novo Horizonte Do Norte E James Monteiro Fernandes - James Monteiro Fernandes - Me.

Assessor Jurídico

Bruno Barela OIRI

LEIA-SÊ:

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º: 022/2018

Espécie: TERMO ADITIVO DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;

Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT;

Contratado: JAMES MONTEIRO FERNANDES;

Representante legal: JAMES MONTEIRO FERNANDES

Base Legal: Lei Municipal 1122/2015 de 04/12/15;

Objeto: Este contrato tem por objetivo aprestação de serviços médicos na unidade básica de saúde e atendimentos de plantões presenciais noturnos e diurnos no hospital municipal.

Valor Global: R$ 624.000,00 (Seiscentos e vinte e quatro mil reais);

Data assinatura: 24/05/2019.

Vigência: 04/07/2019 Á 04/07/2020.

Signatários: Silvano Pereira Neves – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e James Monteiro Fernandes - James Monteiro Fernandes - ME.

Assessor Jurídico

Bruno Barela OIRI

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 1º ADITIVO CONTRATO Nº 03/2020

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**

Contratada	Empresa **S.O.S. ASSESSORIA CONTABIL E ADMINISTRATIVA LTDA-ME**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** com sede na Rua Presidente Epitácio Pessoa, n.º 306, Sala 01 – Setor C, na cidade de Alta Floresta – MT, CEP 78.580-000, inscrita no CNPJ n.º 03.190.857/0001-00, neste ato representada pelo senhor **Sidney Oribes da Silva**, empresário, portador do RG n.º 629.631 SSP/MT e CPF n.º 275.723.151-00.
Objeto	O 1º Aditivo ao Contrato Administrativo 03/2020 alteração com a inclusão de Cargos para atender a Câmara Municipal de Novo Mundo e cargos de Médico e Fiscal de Tributos para atender a Prefeitura, não inclusos na Licitação, Pregão Presencial n.**º 041/2019.**
Valor	O valor aditivado é de R$4.156,00 (quatro mil cento e cinquenta e seis reais). O valor global atualizado do contrato 03/2020 é de R$24.936,00 (vinte e quatro mil novecentos e trinta e seis reais).
Prazo de Vigência e Execução do Contrato	O prazo de execução do presente contrato é de 120 (cento e vinte) dias, a partir da assinatura do contrato.
Dotação Orçamentaria	**02.001.04.122.0002.2003.3390.39.00.00.00** ***Gabinete do Prefeito***

Novo Mundo/MT, 21 de janeiro 2020.

_____

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 007-2020 - LAUDOS MÉDICOS E PSICOLÓGICOS E EXAMES LABORATORIAIS PARA A POSSE EM CONCURSO

DECRETO Nº 007/2020.

De 17 de janeiro de 2020.

"Normatiza as exigências clínicas médicas e psicológicas e exames laboratoriais para posse de servidores aprovados em Concurso Público no Município de Novo Mundo, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO** do Município de Novo Mundo Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Artigo 1º. Por força da edição da Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019, até que Lei Complementar Municipal estabeleça novos critérios para a posse de servidores concursados no Município de Novo Mundo, os convocados para a posse deverão apresentar laudos de avaliação clínica médica e psicológica, favoráveis as condições imediatas de trabalho, e ainda, os exames laboratoriais a seguir:

I. Exames laboratoriais obrigatórios para todas as funções públicas.

a) Hemograma completo em jejum;

b) Glicemia em jejum;

c) Reação sorológica para lues (V.D.R.L);

d) Gama G.T. (gama glutamil trasferase);

e) Perfil lipídico (colesterol L.D.L, colesterol H.D.L e triglicerídeos;

f) Eletrocardiograma (E.C.G;

g) RX de tórax em P.A. e perfil e os laudos correspondentes;

h) E.A.S. (exame de urina tipo I);

i) Parasitológico de fezes.

II. Exames complementares para as funções ligadas às áreas de educação de crianças, jovens e adultos; PROFESSORES e TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TDI, além dos exames previstos no Inciso I, deste artigo.

Parágrafo 1º. Para as funções de docência:

a) Laringoscopia de cordas vocais com avaliação médico otorrinolaringologista;

b) Audiometria tonal (com avaliação de fonoaudiólogo)

c) Exame de acuidade visual, fundo de olho e tonometria em ambos os olhos.

III. Exames complementares para as funções ligadas a condução de veículos automotores.

Parágrafo 2º. Para as funções cuja área de atuação seja a direção de veículos automotores de passeio e de carga: MOTORISTAS, além dos exames previstos no Inciso I, deste artigo.

a) Exame de acuidade visual, fundo de olho e tonometria em ambos os olhos.

Artigo 2º.As avaliações clínicas médica e psicológica, e os exames laboratoriais comumente fornecidos pelo município, poderão ser adquiridos de forma gratuita, os demais deverão ser custeados pelo próprio candidato.

Artigo 3º.Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo – MT, 17 de janeiro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR N.º 001 AO EDITAL 004/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 004/2019.

EDITAL COMPLEMENTAR N.º 001 AO EDITAL 004/2019.

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO/MT**, CNPJ Nº 01.614.517/000133, neste ato representada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n.º 004/2019, nomeada através da Portaria n.º º 357/2019 de 06 de dezembro de 2019, ***TORNA PÚBLICO****:*

1. **A homologação das Inscrições, de acordo com o anexo I do presente edital; e**

2. **O Local da realização das Provas, que permanece conforme Edital n.º 004/2019:**

A prova objetiva será realizada dia 26 de janeiro de 2020, no horário das 8:00h às 12:00h, na Escola Estadual de Educação Básica, André Antônio Maggi, neste município.

Novo Mundo/MT, 21 de Janeiro de 2020.

.

DANIELA BAUMGRATZ

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria n.º 357/2019

ANEXO I

DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

PROCESSO SELETIVO N.º 004/2019

1. DAS VAGAS:

1.1. Das vagas abertas, para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Educação:

1.1.1 Apoio Administrativo Educacional – Motorista (Cat. CNH "D")

Nº	NOME	Nº INSC.
01	AILTON VILELA DA SILVA	178

02	ANTONIO BRAZ DE SOUSA FILHO	117
03	DAMIAO SEVERO PEREIRA	171
04	DANIEL SANTANA	116
05	EDINEI RODRIGUES OLIVEIRA	219
06	IRISVAM RODRIGUES OLIVEIRA	150
07	JOAO GUEVARA MARTINS FILHO	300
08	LUIZ PEREIRA	018
09	NATANAEL SOUZA FONSECA	031
10	NILSON LOPES DA SILVA	032
11	NIVALDO ALVES DO NASCIMENTO	198

1.1.2 Apoio Administrativo Educacional - Merendeira

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ALESSANDRA CARVALHO GONÇALVES	081
02	CELMA DE ALMEIDA FERREIRA	021
03	CICERA DIAS DOS SANTOS	258
04	CLAIR SCHMIDT MATTOS	212
05	DINA LUIZ CARDOSO	012
06	DULCE ZETTI BALBINO VIANA	111
07	ELIANE DOS REIS BONRUQUE	181
08	FABIANA PEDROSA DA GUIA	045
09	GISELE FERNANDES DA SILVA	051
10	LILIANE FERNANDES DA SILVA	052
11	MARIA ANTONIA VIEIRA NASCIMENTO	070
12	MARIA APARECIDA DA COSTA	114
13	MARIA DEUSENIR DA CONCEIÇÃO DE SOUSA	034
14	MIRIAM RODRIGUES LOPES	120
15	SARA MARIA SILVA TRINDADE	035
16	SONIA DE SIQUEIRA MARTINS BALBINO	102
17	VALDINEIA DE SOUZA DA SILVA	234

1.1.3 Apoio Administrativo Educacional – Zeladora

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ADELITA DE OLIVEIRA CARDOSO	204
02	ADRIANA RIBEIRO CABRIOTTI	044
03	ADRIANA RODRIGUES DA SILVA	006
04	ADRIELE FERNANDES DOS SANTOS	126
05	ALESSANDRA ANANIAS JORDAO	222
06	ALINE PEREIRA BEZERRA	101
07	AMANDA KAROLINE LUIZ CARDOSO	014
08	ANA PAULA VUADEN GROSS	182
09	ANALIA RIBEIRO DE ARRUDA	180
10	ANAZILDA FERNANDES	112
11	ANGELA MARIA RAGIEVICZ	183
12	BETANIA ALVES SANTOS	140
13	CAREN CRISTINA DA SILVA PINTO	086
14	CLAUDINEIA APARECIDA CAMARGO	293
15	CRISTIANE REIS BONRUQUE	210
16	DANIELLY GOMES LIMA	287
17	EDILENE DOS SANTOS DIAS	266
18	EDINEIA LUIZ CARDOSO	033
19	ELISANGELA FERREIRA BARBOSA	270
20	FABIANA JORGE DOS REIS FRATA	174
21	FRANCIELE DOS SANTOS DA SILVA	228
22	GABRIELI MOREIRA DOS ANJOS	188
23	GISLAINE GIZONI ARAUJO	157
24	GRACIONISSA VIEIRA DE SOUZA	074
25	IVETE RAMOS BITTENCOURT	020
26	JUSSARA ROCHA DE CAMARGO	218
27	LETICIA RANZINY IOCCA	229
28	LIDIA SOBOLESKI	049
29	LUANA TEODORO AMARAL DA SILVA	024
30	MARIA DE SOUSA DA SILVA	301
31	MARIA IVANI DA SILVA CONCEIÇAO DE SOUSA	063
32	MARIA ODETE JOSE DOS SANTOS	237
33	MARINALVA DE LIMA LOBATO	106
34	MONICA VIEIRA DINIZ	156
35	NATHIELLY REGINA DOS SANTOS SANTANA	190
36	PATRICIA FATIMA BETE DE MELO	039
37	PRISCIELI DE SOUSA BRITO	268
38	RAIZA MILENA DE JESUS SILVA	247
39	REGINA DE JESUS CUNHA	148
40	RITA APARECIDA DOS SANTOS	131
41	ROSEANE FATIMA DA SILVA	091
42	ROSICLEIA ANDRADE DE FREITAS	079
43	SILVANA RODRIGUES DA SILVA	160
44	SIRLENE RODRIGUES DE QUEIROZ SILVA	154
45	SUELY RODRIGUES VIANA	040
46	TAIS FERNANDA VIEIRA DA COSTA	075
47	TANIA KESIA DE LIMA DUDE	184
48	TEREZINHA FAVARETO	249
49	VERA LUCIA DA CRUZ ANDRADE	254

1.1.4 Apoio Administrativo Educacional - Vigia

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ALAN CASTRO ALVES	214
02	ALDENIR GRASIOLI	235
03	ALISSON MARTELLO SOBOLESKI	108
04	ANA CÉLIA NASCIMENTO	259
05	BENICIO SOBOLESKI	220
06	DIEGO NUNES DE OLIVEIRA	165
07	EDSON MAYCON DE CASTILHO	029
08	ELITON SOBOLESKI	241
09	GELVANE BORGES DE LIMA	201
10	GREGORI PHELIPPE GROSS DA SILVA	278
11	HAMILTON CASTILHOS	175
12	JUNIOR CESAR DO CARMO DE QUADROS	288
13	MAYCON JOHN GROSS BIAZOTTO	264
14	VALDENEIS DOS SANTOS PEDROSO	189
15	VALNECIR MARTELO	093
16	VALTECIR MARTINS CUNHA	149
17	VINICIUS DA SILVA FREITAS	170
18	WILMAN ANDERSON DE MOURA	251

1.1.5 Professor Educação Básica (Nível Superior)

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ADRIANA DE SOUZA PEDROSO	003
02	ADRIANA OLEGARIO DA SILVA	083
03	ADRIANA TELES DA SILVA	199
04	ADRIELE DA SILVA VILCZAK	215
05	AGNALDO MACHADO DOS SANTOS	089
06	ANTONIA MOURA SANCHES	162
07	AUDA PATRICIA LIMA MIRANDA	082
08	CLARICE VIEIRA DA SILVA	050
09	DALILA DE CAMARGO MARQUES	002
10	DANIELA DE FATIMA LEITE MADUREIRA	231
11	EDSON VILLAÇA	280
12	ELENA DE OLIVEIRA GUIMARAES	071
13	GECILDA KUNTZ BERGMANN	096
14	GESSICA ALVES NITSCHI	080
15	GILCENIA SOARES LOPES MUNARO	127
16	IGOR PEREIRA CORREA	161
17	INGRYDI NATIELI SAVEDRA	250
18	IVANILDA RODRIGUES BARBOSA	100
19	IZABEL CRISTINA MADUREIRA	105
20	JANDILENE PEREIRA DOS ANJOS	027
21	JANETE SCHLOSSER SIMIANO	196
22	JÁQUELINE TEIXEIRA DA SILVA	187
23	JOÃO ROGERIO DA SILVA	005
24	JOSIANE LEITE DE OLIVEIRA	134
25	KATIA VALERIO DA SILVA	141
26	LENI APARECIDA SOBOLESKI	030
27	LORENA HECK ROMAIKE	155
28	LUANA BARANOSKI FERREIRA DA SILVA	144
29	MAGNUM ROBERTO MADUREIRA	232
30	MARGARETE APARECIDA DE OLIVEIRA MAGNANI	176
31	MARIA BETHANIA FEITOZA DE SOUSA RODRIGUES	130
32	MARIA SONIA DA CRUZ SILVA DE SOUZA	099
33	MARILENE LOPES DA SILVA	025
34	MARSILEI MARTELLO SOBOLESKI	095
35	NADIR DE LOURDES ROMAO DA SILVA	122
36	NATIELE SOUZA DO NASCIMENTO	026
37	NELMA DIAS DE MORAES	098
38	PRICILA WOSNIAK	042
39	SILVANIA APARECIDA TORQUETTI	097
40	SIMONE SILVA MEDEIROS	007
41	SIRLEI FERNANDA SANTANA DA SILVA	203
42	TATIANE DA SILVA BORRE	121

43	TATIELI DA SILVA BORRE VALSOLER	145
44	THALYTA BAZANA	009
45	TOMAZIA ADELAIDE ALVES DOS SANTOS	124
46	VALDIVINO FLAUZINO AZEVEDO	238
47	VIRGINIA CARLA HENRIQUE	090
48	WANDA MARA DOCIATI	136
49	JURACI NUNES DA SILVA PIEDADE	302

1.1.6 Técnico Administrativo Educacional

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ANDREIA ANGELICA PEROTTO	285
02	EDUARDO GUERREIRO PELLEGRINI	057
03	GENAINA RIBEIRO GOMES	207
04	GISELE DOS SANTOS SOARES AMADOR	197
05	GLEISSON DOS SANTOS DUARTE	261
06	IZABEL NUNES RIBEIRO DE SOUZA PINTO	297
07	MAIARA SOARES PRANDINI	227
08	OTENIEL DE JESUS SANTOS	123
09	QUEREM DA SILVA MORAIS	067

1.1.7 Professor Educação Física

Nº	NOME	Nº INSC.
01	DANIELLE DOS SANTOS VILAS BOAS	110
02	LEANDRO GOMES DA SILVA	137
03	MARLON HENRICK BARBOSA	289
04	MICHELLY VIEIRA BESSA	147

1.1.8 Monitor de Educação Infantil

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ADRIANA VILELA DA SILVA	163
02	ANA PAULA DE MELO E SILVA	041
03	ANDREIA MAIARA DA SILVA	186
04	ARIANE THAISSA LORENZI	265
05	BÁRBARA DE MELO ROSA	038
06	BRUNA CRISTINA SANTOS	295
07	CLEIDE GUARANHA BORGES	211
08	CRISTIANE SCHMIDT MATTOS	213
09	EDILAINE MARTINS DE ALMEIDA	060
10	ESTER JUSCELINO SANTOS SOUZA	132
11	FATIMA TAVARES MENDES	233
12	FRANCINEIA FERREIRA MARTINS	216
13	IZA DA SILVA OLIVEIRA ANTUNES	115
14	JAINNE RODRIGUES DOS SANTOS	206
15	JEANI LUCIA ENZWEILER BARTH	146
16	JESSIKA ALINE FEITOSA RONDON	164
17	KARINY TALIN DA COSTA	138
18	KATIUSCE MACIEL CARDOSO	059
19	LARISSA LOPES MALACARNE	119
20	LAUDICÉIA DE SOUZA ANACLETO	159
21	LILIAN SANTOS SILVA	248
22	LINDIANE DO CARMO CORREIA SANTOS	001
23	LUANA FORMICHERI PEREIRA	239
24	LUCY DE ALMEIDA MORAIS	158
25	MARIA RITA DE FRANCHESKI PEDRO	245
26	MARIA SILVANI COUTINHO DA SILVA	056
27	MARIA SUZANE DA SILVA DO NASCIMENTO	223
28	MARISA LORENZI	195
29	MARISELMA BARDUINO MENDES	185
30	MARLENE MARTINS	194
31	MILENA PEREIRA DOS SANTOS	168
32	MÔNICA DOS SANTOS LIMA	113
33	NAIARA PEREIRA DUTRA	010
34	PAULA LARISSA ENZWEILER BARTH	143
35	POLIANA DA ROCHA DE ANDRADE	193
36	RAQUEL PEREIRA DA SILVA	299
37	RAYANE COELHO TAVARES	094
38	ROSELI DA SILVA ARAUJO	242
39	ROSINEIDE DE JESUS ANDRADE DE OLIVEIRA	153
40	SARA DA SILVA DE SIQUEIRA	263
41	SEBASTIANA GOMES DA SILVA	209
42	SIMONE DE PAULA OLIVEIRA	179
43	SIRLEI SOARES DA SILVA	208
44	SUELEN ENZWEILER BARTH	142
45	TÂNIA LOURENÇO CRUZ	166
46	THAYLON ARTEMIO LOPES BIAZOTO	252
47	WILSON RODRIGUES PIMENTEL	069

1.1.9 Nutricionista

Nº	NOME	Nº INSC.

1.2 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

1.2.1 Auxiliar de Saúde Bucal – ABS

Nº	NOME	Nº INSC.
01	VANIUZA NUNES DE OLIVEIRA	068

1.2.2 Técnico de Enfermagem

Nº	NOME	Nº INSC.
01	EDINA MARCIA MORAIS BROMBILLA	169
02	ELAINE NEVES DA SILVA	047
03	JESSICA MARANGUELLI DOS SANTOS	202
04	JOSIANE DA COSTA PIRES	036
05	LEONARDO DE MATOS REINEHR	286
06	RODRIGO DO CARMO ROULIM	064
07	ROSENEI INHAIA VENANCIO	135
08	ROSIMAR DE FATIMA ALVES MIGUEL	125
09	VALQUIRIA MARCOLINO DOS SANTOS	133

1.2.3 Enfermeiro (a)

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ELIKAENE DA SILVA SOUSA KUSS	066
02	MARIANE PEREIRA DOS SANTOS	043
03	SIRLENE APARECIDA DE GODOIS	046

1.2.4 Cirurgião Dentista

Nº	NOME	Nº INSC.
01	SILMA JUCIELI DE SOUZA MELCHIORS	008

1.2.5 Médico

Nº	NOME	Nº INSC.

1.2.6 Bioquimico/Farmacêutico

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ELIENE MARCELIO	257
02	ELIS PATRICIA MARTINS DA SILVA	173
03	JOICY CRISTINA LIMA RODRIGUES MARCELIO	256

1.2.7 Fonaudiólogo

Nº	NOME	Nº INSC.
01	JOELMA DA COSTA BARBOSA OLIVEIRA	221

1.3 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.3.1 Psicóloga

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ELAINE GUEREIRO CAMPOS	058
02	INDIANARA DINIZ DE OLIVEIRA GAMBOA	078
03	KRISTHINA MARTINS DE SOUZA	022
04	MARIANE SOARES DA MOTA	016

1.3.2 Assistente Social

Nº	NOME	Nº INSC.
01	DIEGO RICO PEREIRA	139
02	FRANCINEIA FERREIRA MARTINS	260
03	MARIA DE FATIMA MESTRE SILVA	104

1.4 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas.

1.4.1 Operador de Máquinas Pesadas

Nº	NOME	Nº INSC.
01	GIOVANE COUTINHO DA SILVA	061
02	MARCIO GRECO DE SOUZA	152
03	MARCOS LEANDRO	019
04	ROBERTO PIEREZAN	048

1.4.2 Auxiliar de Serviços Gerais

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ANTONIO MARCOS PARAGUAÇU	277
02	JEAN DE OLIVEIRA NUNES	118

1.5 Das vagas abertas para os cargos lotados na Estrutura Administrativa Geral.

1.5.1 Recepcionista

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ANGELICA ENZWEILER BARTH	053
02	DEBORA DOS SANTOS FONSECA	073
03	EDINALDA HULLER PEREIRA	054
04	GERLANE CASTRO ALVES	225
05	GISLAINE ARAUJO PEREIRA DE SOUZA	298
06	GLAUCIANE FERREIRA CAETANO	218
07	JANAINA DA COSTA PIRES	037
08	JESSICA RUEBENICH PEREIRA SOUSA CAMPOS	107
09	JULIANA SOUSA LANGE	269
10	KATIA ALVES	084
11	KEILA DE JESUS PEREIRA	065
12	THAISA VITORIA COUTO	077

1.5.2 Estagiários

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ALDRY ALVES SANTOS	271
02	ANA CAROLINA DA SILVA SIQUEIRA	255
03	ANA CLARA SGARBI	172
04	ANDRÉ KURTEN WRONSKI	283
05	BIANCA TALYN DA COSTA	267
06	ELIENAI RODRIGUES DOS SANTOS	023
07	FABRÍCIO SOBOLESKI MACHADO	205
08	GABRIEL NUNES MACHADO	226
09	GLEISON OLIVEIRA DE JESUS	200
10	GRACIELI DOS SANTOS DUARTE	236
11	GUSTAVO DA SILVA GRASIOLI	240
12	JESSICA RODRIGES DA SOUZA	253
13	JOÃO PAULO BARBOSA CUNHA	230
14	KALITA DE ALMEIDA MOREIRA	281
15	KAUÃ JULHO ROMÃO	246
16	KAWANY ANANIAS DE FREITAS	284
17	KELEN HENRIQUE DE MATOS SILVA	290
18	LEO VITOR LUCAS DE ARRUDA	262
19	LUCAS MIGUEL VITORINO	272
20	MANOELA NASCIMENTO BESSA	282
21	MARIA EDUARDA DE FRANCHESKI PEDRO	244
22	NATALY EDUARDA RODRIGUES BIAZOTTO	279
23	RODRIGO SILVA GARLINI	294
24	THIAGO HENRIQUE SANTOS	291
25	WELLINGTON FELIPE DE QUEIROS SILVA	243
26	WELLINGTON TEIXEIRA BARBOSA	292

1.5.3 Zeladora

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ALCILENE SILVA DE ALMEIDA	167
02	MARTA CARMO DE JESUS	076

1.5.4 Motorista (Cat. "C/D")

Nº	NOME	Nº INSC.
01	DAMIAO BACH	028
02	DENILSON CARAGNATO	217
03	EDSON LUIZ PICETI KOINOSKI	128
04	ELTON JHON DE JESUS	088
05	GERALDO FIDELIS PEDRETE	224
06	GIOVANE LEONIDAS ZITKOSKI	011
07	IVANOR VENANCIO	129
08	JHONATHAN DA SILVA NASCIMENTO	296
09	JOSUE TELES QUERINO	055
10	LUAN MORAIS DE SOUZA	062
11	MARCIO PEREIRA MAFRA	092
12	NERIMAR DE PAULA	192
13	SIDNEI DIAS	109
14	JOSE CARLOS MARTINS DE SOUZA	166

1.5.5 Operador de Máquinas Leves (Cat. "C")

Nº	NOME	Nº INSC.
01	LUCAS DA SILVA PEREIRA	004
02	PEDRO REINALDO LEANDRO	015

1.6 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente.

1.6.1 Engenheiro Agrônomo

Nº	NOME	Nº INSC.
01	FELIPE CESAR PAULINO FERREIRA	017
02	GABRIELA CARRARA VOUGADO	013

1.7 Das vagas abertas para os cargos lotados na Câmara Municipal.

1.7.1 Zeladora

Nº	NOME	Nº INSC.
01	CLARICE FOGAÇA DA SILVA	085
02	ROSA JACINTA VICENZI	072

1.7.2 Recepcionista

Nº	NOME	Nº INSC.
01	JAINE APARECIDA SANTIAGO	177

1.7.3. Vigia

Nº	NOME	Nº INSC.
01	ANTUNES RODRIGUES DE LIMA	191
02	CLAUDINEI DA SILVA	103
03	ELIAS ROSENO DE OLIVEIRA	087

Novo Mundo/MT, 21 de Janeiro de 2020.

DANIELA BAUMGRATZ

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria n.º 357/2019

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 1º ADITIVO AO CONTRATO 057/2019

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	**POTULSKI & POTULSKI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 03.769.744/0001-63, com sede na cidade de Guarantã do Norte - MT, daqui por diante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo senhor Maximino Potulski, portador da Carteira de Identidade RG nº 1012086 e inscrito no CPF nº 492.345.369-91, residente e domiciliado, na Av. Pau Brasil nº 1145 Bairro Cidade Nova, Guarantã do Norte MT, CEP 78.520-000 têm, entre si, justo e avençado, e celebram à vista do que consta no Processo Licitatório nº 049/2019, modalidade CONVITE nº 005/2019.
Objeto Do contrato	O presente aditivo se dá quanto a prestação de serviço de contratação de empresa especializada na área de engenharia para realizar serviços de locação, desmembramento e loteamento de aproximadamente 110 lotes no bairro setor 03 aeroporto, neste município de Novo Mundo MT, realização de serviços topográficos, geométricos, levantamento, locação, georreferenciamento e cadastramento, confecção de peças técnicas, mapas memoriais e plantas.
Objeto do Aditivo	*Prorrogação do Contrato de prestação dos serviços de nº 057/2019, por um período de 01 (um) mês nos serviços a ser realizado no Município de Novo Mundo – MT.*

Valor	O valor global para a execução do contrato é de R$37. 752,00 (trinta e sete mil setecentos e cinquenta e dois reais).
Vigência do Contrato	**A prorrogação da vigência do contrato 057/2019 é de 01(um) mês a contar de 01/01/2020 a 31/01/2020.**
Dotação Orçamentária	***02.001. 04. 122. 0002. 2003. 3390.39.00.00.00 Gabinete do Prefeito***
Origem	Processo Licitatório nº 049/2019, modalidade CONVITE nº 005/2019.

Novo Mundo/MT, 30 de dezembro 2019.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 067/2020. DE 20 DE JANEIRO DE 2020

"Retifica a Portaria 003/2020, que concede o benefício de aposentadoria por idade em favor do servidor Sr. .**WALFRID GRAHL*, em relação a secretaria de lotação".***

A Diretora Executiva do PREVI-MUNDO, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Considerando o disposto no artigo pelo art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" e § 8º da constituição federal, com redação determinada pela emenda constitucional nº41/2003, combinado com o artigo 10, §7º da Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019, art. 17 e incisos da lei municipal n.º 453/2018, de 04 de dezembro de 2018 que Rege Regime Próprio De Previdência Social Do Município De Novo Mundo/MT, anexo III, nível médio tabela I da lei complementar 023/2011, que dispõe sobre a carreira dos servidores do município de Novo Mundo – Mato Grosso, e o último reajuste concedido pela lei 066 de 28 de fevereiro de 2019.

Resolve,

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria por Idade,** em favor do Sr.**WALFRID GRAHL**, portador do **RG. nº. 1010321-0 SSP/MT** e **CPF nº. 181.666.369-72**, cadastrado sob o **RE n° 47**, efetivo no cargo de **DESENHISTA, CLASSE C, NÍVEL 06**, lotado na Secretaria Municipal de **Transporte e Obras Públicas**, sendo que o Servidor conta com 8.322 dias trabalhados, ou seja, 22 ANOS, 09 MESES E 22 DIAS, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição e sem direito a paridade, conforme o processo do PREVI-MUNDO n.º 001.2020**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 07 de janeiro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Novo Mundo/MT 20 de janeiro de 2020.

LIRIA KURTEN WRONSKI

Diretora Executiva

HOMOLOGO: .

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 01/2020 - CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2020

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2020

A Presidente da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, do Município de Novo Mundo MT, Sra. **Lucimar dos Santos**, nomeada através da Portaria nº 022, de 09 de janeiro de 2020, e considerando o disposto na: Constituição Federal Art. 37, Incisos I, II e III da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, na Constituição do Estado de Mato Grosso Art. 129; Incisos I, II e III; na Lei Orgânica Municipal Art. 81, Incisos I, II e III; na Lei Complementar Municipal nº 004/2001 e alterações, que trata do Estatuto dos Servidores Público do Município de Novo Mundo; na Lei Complementar nº 0059/2017, que trata sobre do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Município de Novo Mundo MT; na Lei Complementar nº 022/2011, que dispõe sobre a carreira dos Profissionais da Educação Pública Básica do Município de Novo Mundo; e pela Lei Complementar Municipal nº 030/2013, que trata do PCCS da Câmara Municipal de Vereadores de Novo Mundo, *divulga e estabelece normas regulamentares* para a abertura do processo de seleção de pessoal, através de Concurso Público destinado ao provimento de vagas existentes e à formação de *cadastro de reserva* em cargos disponibilizados exclusivamente para essa finalidade, e outros que vierem a vagar, ou quando houver a necessidade de ampliação de vagas, junto a Prefeitura Municipal de Novo Mundo, conforme Anexos a seguir, publicados no site: http://www.novomundo.mt.gov.br

Anexo I - Informação das vagas; local de lotação e trabalho; valor da taxa de inscrição, carga horária e remuneração inicial, etc.;

Anexo II - Das atribuições dos cargos;

Anexo III - Conteúdo Programático das provas;

Anexo IV - Modelo de protocolo de Títulos de Pós-Graduação;

Anexo V - Cronograma da previsão dos trabalhos do Concurso Público.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público de Provas e Provas de Títulos será regido por este edital e pelos diplomas legais dispostos em seu preâmbulo e executado pela empresa *S.O.S. Assessoria Contábil e Administrativa Ltda,* inscrita no *CRA-MT nº 301* e *CNPJ nº 03.190.857/0001-00.*

1.2. O concurso destina-se a selecionar candidatos para admissão no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, aos cargos dispostos no Anexo I, deste Edital, onde se encontram também dispostos os respectivos vencimentos, carga horária de trabalho, local de trabalho e valor da inscrição e informações adicionais.

1.3. O prazo de validade do presente concurso será de dois anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da administração.

1.4. O regime jurídico dos servidores do Município de Novo Mundo é o Estatutário e foi instituído pela Lei Complementar 004/2001, a qual estabelece no §2º, do artigo 7º, o montante de 2% das vagas da ampla concorrência, reservada aos deficientes físicos.

1.5. O Regime Previdenciário do Município de Novo Mundo é Próprio, regido através da Lei Municipal nº 453/2018 que instituiu o Regime Próprio de Previdência Social de Novo Mundo, será denominado pela sigla "PREVIMUNDO".

1.6. A seleção de que trata este edital será composta de exame de habilidades e conhecimentos mediante aplicação de Provas: Objetiva (múltipla escolha) para os diferentes níveis de escolaridades: Nível Fundamental (incompleto e completo); Nível Médio e Técnico e; Nível Superior, e de provas de títulos de Pós Graduação de caráter meramente classificatório, exclusivamente para os candidatos aos cargos do Nível Superior e de Prova Subjetiva (Prova Prática) aos cargos mencionados no Anexo I, parte integrante deste Edital, sendo de caráter eliminatório e classificatório

1.7. As informações adicionais acerca da pontuação dos Títulos de Pós-Graduação estão disponibilizadas no item 13 deste Edital.

1.7.1. A pontuação máxima dos Títulos de Pós-Graduação será de 05 (cinco) pontos.

1.8. As inscrições serão realizadas exclusivamente via Internet através do site: www.novomundo.mt.gov.br

1.8.1. O(a) candidato(a) que deixar de recolher a taxa de inscrição não participará das provas do referido Processo de Concurso, exceto aqueles que obtiverem autorização para se inscreverem gratuitamente.

1.9. O local de realização das Provas Objetiva (múltipla escolha) será informado aos(as) candidatos(as) quando do ensalamento dos inscritos, através de Edital Complementar previsto para o dia **03/03/2020** e será publicado no site www.novomundo.mt.gov.br

1.9.1. As eventuais alterações suplementares serão informadas em Editais Complementares no site www.novomundo.mt.gov.br

1.10. O(a) candidato(a) que se declarar portador(a) de deficiência física deverá inscrever-se em conformidade com o item 4 (quatro) deste Edital.

1.11. Para se inscrever como portador(a) de deficiência física, o(a) candidato(a) deverá observar no Anexo I deste Edital a compatibilidade com os cargos disponíveis.

1.11.1. Caso o(a) candidato(a) não requeira a prerrogativa disposta no *caput* do subitem anterior, terá tratamento igualitário junto aos demais candidatos concorrentes.

1.12. O(a) candidato(a) que necessitar de tratamento especial para a realização da prova objetiva, tais como: gestantes; lactantes e deficientes físicos deverão requerer essa situação especial no ato da inscrição.

1.12.1. O deferimento para o tratamento especial será avaliado e dependerá de autorização da Comissão de Concurso Público.

1.12.2. A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, seguindo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

1.12.3. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade, o qual assumirá total responsabilidade pela guarda da criança e não haverá descontos do tempo destinados à amamentação.

1.12.4. A candidata lactante que não levar acompanhante para cuidar da criança, ficará impedida de realizar a prova, para não prejudicar os demais candidatos.

1.12.5. O rol de candidatos que tiverem atendimento especial deferido será divulgado no endereço: www.novomundo.mt.gov.br e em mural no dia da prova.

1.12.6. Se o requerente de atendimento especial não tiver o nome incluído na listagem, deverá o(a) mesmo(a) interpelar junto a Comissão de Concurso Público para conhecer as razões do indeferimento.

1.12.7. Se por motivo alheio a Organização do Concurso o(a) candidato(a) tiver sua inscrição anulada ou cancelada, mesmo que já paga a taxa de inscrição, o(a) candidato(a) não terá à respectiva devolução do recurso pago.

1.12.8. Se por motivo alheio a Organização do Concurso o(a) candidato(a) deixar de realizar qualquer prova, e isso for motivo para sua desclassificação, o(a) candidato(a) não terá a respectiva devolução da taxa paga.

1.13. O(a) candidato(a) que entender que esse Edital de Concurso não está adequado às normas vigentes da legislação, poderá impetrar recurso para a impugnação, até as **17:00hs do dia 24/01/2020**, o qual será avaliado pela Comissão e pela empresa Organizadora.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. A inscrição será realizada somente via Internet no site www.novomundo.mt.gov.br

2.2. O período normal de inscrição será de **01/02/2020** até as **22:00hs do dia 20/02/2020**;

2.3. O(a) candidato(a) interessado em participar do certame deverá:

2.3.1. Preencher a ficha de inscrição no site, declarando o conhecimento integral do conteúdo deste Edital de Concurso;

2.3.2. Emitir o comprovante de inscrição;

2.3.3. Emitir o boleto e efetuar o pagamento bancário impreterivelmente até o vencimento **21/02/2020**;

2.3.4. O(a) candidato(a) não poderá pagar o boleto após o vencimento, sob pena de não ter sua inscrição homologada e nem a devolução do recurso pago;

2.3.5. O(a) candidato(a) deverá acompanhar diariamente a evolução do processo do concurso através de Editais Complementares no site: www.novomundo.mt.gov.br/ clicando no banner ***Concurso Público***.

3. DA ISENÇÃO E DAS TAXAS PARA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

3.1. Poderão requerer a isenção da taxa de inscrição:

3.1.1. O(a) candidato(a) doador(a) regular de sangue, desde que:

3.1.1.1. Comprovar com cópia em *.pdf* da carteira de doador(a) regular de sangue, expedido por Banco de Sangue público ou privado, conforme determinação da Lei Estadual nº 7.713/2002;

3.1.1.2. Comprovação mínima de três doações de sangue, antes do lançamento deste edital.

3.1.2. O(a) candidato(a) que perceba até um salário mínimo e meio terá os benefícios da Lei Estadual nº 6.156/1992, desde que devidamente comprovado, com os seguintes documentos:

3.1.2.1. Comprovar com cópia das folhas da CTPS ou Portaria de nomeação ou contrato de prestador de serviços, se servidor público, além do comprovante atualizado de rendimento, se exercer atividade remunerada, documento gerado em *.pdf*;

3.1.3. For membro de família de baixa renda nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007 e comprovar com os seguintes documentos;

3.1.3.1. Inserir o Número de Identificação Social – NIS, atribuído ao Candidato pelo Órgão Gestor Nacional do Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal ***CadÚnico*** e comprovação do rendimento mensal.

3.1.4. Estar desempregado(a):

3.1.4.1. Comprovar a situação de desempregado mediante cópia das folhas da CTPS (Carteira de Trabalho) com as anotações do último emprego e cópia do seguro-desemprego, ou cópia da publicação do ato de exoneração, se ex-servidor estatutário do serviço público, com baixas do último emprego não superior a 6 meses, documento gerado em *.pdf*;

3.1.5. Será excluído(a) do processo de Concurso Público o candidato(a) que, não atendendo, à época de sua inscrição, aos requisitos previstos em Lei, tenha obtido vantagens, com uso de fraudes ou qualquer outro meio que evidencie má fé, à redução de que trata as leis mencionadas.

3.1.6. A exclusão será precedida de procedimento em que se garanta ao candidato a sua defesa; e uma vez confirmada, importará a anulação da respectiva inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo de outras sanções penais cabíveis.

3.1.7. O período para requerimento de isenção da taxa de inscrição será entre os dias 01/02/2020 até as 22:00hs do dia 07/02/2020, anexando ao e-mail a documentação exigida num dos itens ao qual o(a) candidato(a) entender que melhor lhe satisfaça a ocasião.

3.1.8. O site www.novomundo.mt.gov.br na data provável de **12/02/2020**, divulgará a relação dos(as) candidatos(as) habilitados(as) à inscrição gratuita.

3.1.9. O(a) candidato(a) que requereu isenção da taxa de inscrição e não foi contemplado na lista de homologados para essa finalidade, poderá impetrar recursos em até 48 horas para conhecer as razões do indeferimento da referida taxa de isenção.

3.1.10. Após a publicação do Edital com o rol dos(as) candidatos confirmados à inscrição gratuita será validada automaticamente pelo sistema.

3.2. A Taxa de Inscrição será diferenciada por nível de escolaridade:

3.2.1. Valor da Taxa de Inscrição aos(as) candidatos(as) do Ensino Fundamental Incompleto e Completo será de R$ 50,00 (cinquenta reais);

3.2.2. Valor da Taxa de Inscrição aos(as) candidatos(as) do Nível Médio e Técnico será de R$ 75,00 (setenta e cinco reais);

3.2.3. Valor da Taxa de Inscrição aos(as) candidatos(as) do Nível Superior será de R$ 100,00 (cem reais).

3.3. Das disposições gerais sobre a Inscrição no Concurso Público.

3.3.1. A única forma de realizar a inscrição será via internet no site: www.novomundo.mt.gov.br clicando no banner "***Concurso Público***"

3.3.2. A informação prestada no ato da inscrição e os dados mencionados serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), respondendo este por qualquer falsidade na forma da lei.

3.3.3. Ajustes na inscrição poderão ser realizadas pelo(a) próprio(a) candidato(a) no Portal do Concurso, na área do Candidato, antes do pagamento da Taxa de Inscrição.

3.3.4. O comprovante de inscrição será emitido no ato da realização da inscrição e somente terá validade com a apresentação do boleto devidamente pago até a data do vencimento e deverá ser mantido em poder do(a) candidato(a) e apresentado nos locais de realização das provas, (quando solicitado) juntamente com documento de identificação nos termos do item 14.5 e seus subitens.

3.3.5. Não será possível o(a) candidato(a) se inscrever mais de uma vez, mesmo que em cargos diferentes, dada a vinculação do número do CPF. *Portanto, antes de se inscrever, o(a) candidato(a) deve observar com atenção as informações prestadas e somente confirmar a inscrição após ter absoluta certeza sobre o cargo ao qual irá concorrer.*

4. DA PESSOA COM DEFICIENCIA FÍSICA - PcD

4.1. Do total das vagas abertas neste concurso, durante o prazo de validade do mesmo, 2% (cinco) por cento das vagas serão providas a candidatos(as) com deficiência física, conforme dispõe o Estatuto dos Servidores do Município.

4.1.1. A vaga disposta ao(à) candidato(a) com deficiência física está disponibilizada no Anexo I deste Edital.

4.1.2. O(a) candidato(a) que não se declarar Pessoa com Deficiência Física concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos(as).

4.1.3. O(a) candidato(a) com deficiência física deverá digitalizar o laudo médico em formato ***.pdf***, e anexá-lo no ato da inscrição,para que seja destacado e possa concorrer à vaga como Pessoa com Deficiência Física PcD.

4.2. Para concorrer a uma dessas vagas, o(a) candidato(a) deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência Física PcD e;

b) mencionar a Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

4.2.1. O(a) candidato(a) com deficiência deverá entregar impreterivelmente no dia da Prova Objetiva ao fiscal de sala a via original do laudo médico contendo as informações declaradas.

4.2.2. Diante da não comprovação da condição prevista no subitem anterior, o(a) candidato(a) será excluído da listagem de Pessoa com Deficiência Física PcD e constará no rol dos demais candidatos(as), concorrendo com o mesmo grau de igualdade.

4.2.3. A Organização do concurso não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada desse documento ao seu destino.

4.2.3.1. Não será permitida a entrega da comprovação da deficiência física posterior à data predeterminada no subitem 4.2.1.

4.3. O laudo médico original valerá somente para fins de confirmação da inscrição como Pessoa com Deficiência Física a este certame. Este documento não será devolvido, e também não será fornecida cópia do mesmo para uso posterior.

4.4. A relação de candidatos(as) que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência Física será destacada em Edital Complementar, no endereço eletrônico www.novomundo.mt.gov.br, na data provável de **28/02/2020**, quando da homologação das inscrições.

4.5. A inobservância do disposto no subitem 4.2 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos(as) candidatos(as) com Deficiência, e eventualmente, o não atendimento às condições especiais necessárias.

4.6. O(a) candidato(a) que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá requerer no ato da inscrição, justificando a informação no campo "***Condição Especial***".

4.7. O(a) candidato(a) que se declarar Pessoa com Deficiência Física, se aprovado(a) no concurso, será convocado a submeter-se à perícia médica especial, a ser realizada por equipe multiprofissional sob responsabilidade do município, que verificará a condição física e a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada.

4.8. O(a) candidato(a) convocado para a perícia médica deverá comparecer na data e horário previstos no ato convocatório.

4.9. A não observância do disposto no subitem anterior, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda da vaga reservada as Pessoas com Deficiência Física PcD.

4.10. O(a) candidato(a) com deficiência física reprovado(a) na perícia médica por não ter sido considerado(a) deficiente, caso aprovado(a) no concurso, figurará na lista de classificação geral em igualdade de condições aos demais candidatos(as).

4.11. O(a) candidato(a) com deficiência física, caso por lapso ou fraude de perícia seja nomeado ao cargo e reprovado(a) na perícia médica para a posse, ou mesmo futura (no decorrer do estágio probatório) em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo será exonerado(a) sem justa causa.

4.12. O(a) candidato(a) que, no ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência Física, classificado(a) no concurso e considerado(a) portador(a) de deficiência, terá seu nome publicado em destaque e figurará também na lista de classificação geral em destaque.

4.13. As vagas destinadas as Pessoa com Deficiência Física PcD definida no subitem 4.1 que não for provida por falta de candidato(a) aprovado(a) poderá ser preenchida pelos demais candidatos(as) classificados(as), observada a ordem geral da classificação final.

4.14. A convocação do(a) candidato(a) com deficiência física aprovado(a) respeitará a ordem cronológica de classificação e o percentual de limite de vagas abertas.

4.14.1. Serão convocados(as) os(as) candidatos(as) deficientes na mesma proporcionalidade da convocação geral, resguardado o limite previsto neste Edital.

5. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA

5.1. Ser aprovado(a) em Concurso Público.

5.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que, amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal.

5.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e, em caso de candidato do sexo masculino, também como os militares.

5.4. Preencher todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme item 2 deste edital.

5.5. Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da posse e atender as exigências de escolaridade e documentação acadêmica e pessoal.

5.6. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade das esferas federal, estadual ou municipal.

5.7. Ser considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo no exame médico pré admissional, devendo o(a) candidato(a) apresentar os exames laboratoriais exigidos no item 12 deste Edital para avaliação clínica.

5.8. Declarar o não acúmulo de Cargo Público, nos termos do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.

5.9. Estar devidamente registrado e quite com o Conselho Regional de sua formação acadêmica, quando exigido para a efetiva posse do(a) candidato(a).

5.10. Estar com a Carteira Nacional de Habilitação em dia na realização dos exames práticos e na posse para o cargo (se for o caso).

5.11. Cumprir as demais determinações deste edital.

6. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO

6.1. A seleção de que trata este edital compreenderá as seguintes fases, conforme o quadro a seguir.

6.2. A Prova Objetiva (múltipla escolha) terá a duração de 3:30 (três horas e trinta minutos) e será aplicada **na data provável de 08 de março de 2020**, no turno da manhã, das 08h00min às 11h30min e será confirmada por Edital Complementar na divulgação do ensalamento na data prevista para **03 de março de 2020**.

6.3. A Prova Subjetiva (Prova Prática) terá a duração de 3 (três) horas e será aplicada **na data provável de 08 de março de 2020**, no turno da tarde, a partir das 13h00min, independentemente do conhecimento do resultado da Prova Objetiva, com ordenamento de chamada informado aos(as) candidatos(as) ainda em sala de prova no turno da manhã.

6.4. Os Gabaritos preliminares das Provas Objetivas serão publicados nos murais do Paço Municipal, e ainda, no site: www.novomundo.mt.gov.br no dia seguinte ao da realização das provas conforme disposto no Cronograma deste Edital de Abertura, tendo como **data provável de 09 de março de 2020**.

6.5. Os locais e horários de realização das Provas Objetivas serão informados em Edital Complementar, previsto para **03 de março de 2020** ocasião do ensalamento.

6.5.1. Será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

6.6. A prova de títulos obedecerá ao critério previsto no item 13 deste Edital de Concurso.

7. DAS PROVAS: OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS

7.1. Candidatos(as) de Nível Fundamental Completo e Incompleto:

7.1.1. A Prova Objetiva de múltipla escolha para os(as) candidatos(as) de Nível Fundamental Incompleto e Completo será composta de 30 (trinta) questões com 4 (quatro) alternativas cada.

7.1.1.1. O Conteúdo Programático das Provas está disponível no Anexo III deste Edital, devidamente discriminado pelos cargos concorridos.

7.1.1.2. Haverá um campo de marcação para cada uma das quatro opções: "**A, B, C ou D**", sendo que o(a) candidato(a) deverá preencher no cartão de respostas apenas aquele correspondente à resposta que julgar correta de acordo com o enunciado da questão.

7.1.1.3. O(a) candidato(a) deverá marcar somente um dos quatro campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcação indevida.

7.1.2. O(a) candidato(a) deverá obter o mínimo de 50 (cinquenta) pontos, do somatório da Prova Objetiva (múltipla escolha), que vale 100 (cem) pontos, e não zerar em nenhuma disciplina, sob pena de desclassificação.

7.1.3. O(a) candidato(a) que zerar (não pontuar) em qualquer das disciplinas aplicadas na Prova Objetiva, mesmo que tenha alcançado o mínimo de 50 (cinquenta) pontos, estará desclassificado do Concurso Público.

7.1.4. Prova Subjetiva (Prova Prática): Os(as) candidatos(as) concorrentes aos cargos dispostos no Anexo I, terão as informações contidas no Anexo III deste Edital, que trata especificamente do Conteúdo Programático das provas, sendo exigido o atendimento dos questionamentos realizados pelos fiscais e a realização da prova prática na íntegra.

7.1.4.1. O(a) candidato(a) deverá obter o mínimo de 50 (cinquenta) pontos na Prova Subjetiva (Prova Prática), sob pena de desclassificação.

7.1.5. As disciplinas que compõem a Prova Objetiva terão pesos diferenciados e estão mencionados na tabela abaixo e totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos:

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	5 (cinco)	3 (três)	15 (quinze) pontos
Matemática	5 (cinco)	3 (três)	15 (quinze) pontos
Conhecimentos Gerais	10 (dez)	3 (três)	30 (trinta) pontos
Conhecimentos Específicos	10 (dez)	4 (quatro)	40 (quarenta) pontos
		TOTAL	**100 (cem) pontos**

7.2. Candidatos(as) de Nível Médio e Técnico:

7.2.1. A Prova Objetiva (múltipla escolha): para os(as) candidatos(as) do Nível Médio e Técnico será composta de 40 (quarenta) questões com 4 (quatro) alternativas cada.

7.2.1.1. Haverá um campo de marcação para cada uma das quatro opções: "**A, B, C ou D**", sendo que o(a) candidato(a) deverá preencher no cartão de respostas apenas o campo correspondente à resposta que julgar correta, de acordo com o enunciado da questão, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcação indevida.

7.2.1.2. O Conteúdo Programático das Provas está disponível no Anexo III deste Edital, devidamente discriminados por cargo concorrido.

7.2.2. O(a) candidato(a) deverá obter o mínimo de 50 (cinquenta) pontos, do somatório da Prova Objetiva (múltipla escolha), que vale 100 (cem) pontos, e não zerar em nenhuma disciplina, sob pena de desclassificação.

7.2.3. O(a) candidato(a) que zerar (não pontuar) em qualquer das disciplinas aplicadas na Prova Objetiva, mesmo que tenha alcançado o mínimo de 50 (cinquenta) pontos, estará desclassificado do Concurso Público.

7.2.4. As disciplinas que compõem a Prova Objetiva terão pesos diferenciados e estão mencionados na tabela abaixo e totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos:

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10 (dez)	2,5 (dois e meio) pontos	25 (vinte e cinco) pontos
Matemática	10 (dez)	2,0 (dois) pontos	20 (vinte) pontos
Conhecimentos Gerais	10 (dez)	2,0 (dois) pontos	20 (vinte) pontos
Conhecimentos Específicos	10 (dez)	3,5 (três e meio) pontos	35 (trinta e cinco) pontos
		TOTAL	**100 (cem) pontos**

7.3. Candidatos(as) de Nível Superior:

7.3.1. A Prova Objetiva (múltipla escolha): para os(as) candidatos(as) do Nível Superior será composta de 40 (quarenta) questões com 4 (quatro) alternativas cada.

7.3.1.1. O Conteúdo Programático da Prova Objetiva está disponível no Anexo III.

7.3.1.2. Haverá um campo de marcação para cada uma das quatro opções: "**A, B, C ou D**", sendo que o(a) candidato(a) deverá preencher no cartão de respostas apenas o campo correspondente à resposta que julgar correta, de acordo com o enunciado da questão, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcação indevida.

7.3.2. O(a) candidato(a) deverá obter o mínimo de 50 (cinquenta) pontos, do somatório da Prova Objetiva (múltipla escolha), que vale 100 (cem) pontos, e não zerar em nenhuma disciplina, sob pena de desclassificação.

7.3.3. O(a) candidato(a) que zerar (não pontuar) em qualquer das disciplinas aplicadas na Prova Objetiva, mesmo que tenha alcançado o mínimo de 50 (cinquenta) pontos, estará desclassificado do Concurso Público.

7.3.4. Prova de Títulos: A prova de títulos descrita no item 13 deste Edital terá seu resultado adicionado na soma das notas aos(as) candidatos(as) classificados(as), em caráter meramente classificatório.

7.3.4.1. O Título de Pós-Graduação deverá ter exclusividade na área de atuação do cargo concorrido, em conformidade às atribuições do(a) candidato(a) neste Concurso Público.

7.3.5. As disciplinas que compõem a Prova Objetiva (múltipla escolha) terão pesos diferenciados e estão mencionados na tabela abaixo totalizando 100 (cem pontos):

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10 (dez)	2,5 (dois e meio) pontos	25 (vinte e cinco) pontos
Conhecimentos Gerais	10 (dez)	1,5 (um e meio) pontos	15 (quinze) pontos
Conhecimentos Específicos	20 (vinte)	3,0 (três) pontos	60 (sessenta) pontos
		TOTAL	**100 (cem) pontos**

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

8.1. Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico e as provas subjetivas por processamento manual.

8.2. A nota em cada questão das provas objetivas, feita com base nas marcações do cartão de respostas, será igual a ponto positivo para os acertos e não haverá contagem negativa de pontos para os erros.

8.3. Serão reprovados do Concurso Público os(as) candidatos(as) dos diferentes níveis de escolaridade que obtiverem acertos de questões inferiores a 50 (cinquenta) pontos, no somatório, e ainda, aqueles(as) que não pontuarem (zerarem) em qualquer das disciplinas aplicadas, mesmo que atinjam no somatório da prova objetiva o mínimo de 50 pontos.

8.4. As provas subjetivas (provas práticas) terão avaliação entre 0 e 100 pontos, e é obrigatório o(a) candidato(a) conquistar no mínimo 50 (cinquenta) pontos, sob pena de desclassificação.

8.5. Da avaliação das provas reguladas pelas normas do DETRAN:

8.5.1. No ato da prova prática os candidatos aos cargos de: *Motoristas e Operadores Máquinas* deverão estar obrigatoriamente com as *CNHs em plena validade,* ou com a *CNH anterior em plena validade* e o protocolo expedido via internet pelo DETRAN do encaminhamento da carteira compatível ao cargo e categoria concorrida, conforme exigência deste edital disposto no Anexo I do quadro de vagas.

8.5.2. O(a) candidato(a) que não atender o subitem anterior não poderá realizar a prova e estará automaticamente desclassificado do Concurso Público.

8.5.3. Está disponível no Anexo III deste Edital a modalidade e a avaliação das provas práticas desses cargos.

8.6. Os(as) candidatos(as) desclassificados(as) na forma do subitem 8.3 e 8.4, deste edital, não terão qualquer classificação neste Concurso Público.

8.7. Os(as) candidatos(as) concorrentes às provas subjetivas (provas práticas) têm as informações descritas no Anexo I deste Edital e as informações pormenorizadas no Anexo III, que trata do Conteúdo Programático das Provas.

8.8. O nome dos(as) candidatos(as) classificados(as) serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final nas Provas Objetivas e Provas Subjetivas e Prova de Títulos de Pós-Graduação, até o limite das vagas dos(as) aprovados(as), seguindo o critério de desempate previsto no item 10 neste edital

8.9. Os cálculos porventura citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se o número para cima, se o algarismo da segunda casa decimal for igual ou superior a cinco e para baixo se inferior a cinco.

9. DA NOTA FINAL NO CONCURSO

9.1. A nota final no concurso será a soma das notas obtidas na Prova Objetiva e Subjetiva (prova prática), acrescentado a soma das Provas de títulos (quando houver).

10. DOS CRITÉRIOS DO DESEMPATE

10.1. Em caso de empate nas notas das provas e para fins de classificação, como critério de desempate, terá preferência o(a) candidato(a) que:

a) Possuir maior idade, dentre os(as) candidatos(as) com mais de 60 (sessenta) anos, completados até a data da prova, nos termos do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;

b) Possuir maior quantidade de acertos nas questões da prova objetiva;

c) Possuir maior quantidade de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

d) Possuir maior quantidade de acertos na prova de Conhecimentos Gerais;

e) Possuir maior quantidade de acertos na prova de Língua Portuguesa;

f) O(a) candidato(a) mais velho(a);

g) Sorteio Público.

11. DOS RECURSOS

11.1. Não será aceito recurso via postal, via fax ou extemporâneo.

11.2. O recurso será admitido exclusivamente se protocolado via site da inscrição, área do candidato, e ainda, conter dados consistentes e extraídos de fontes bibliográficas, as quais deverão ser citadas em sua íntegra, com os dados bibliográficos, páginas e autores.

11.3. O(a) candidato(a) que sentir-se prejudicado poderá interpor recursos em todas fases de publicações dos Editais Complementares, no interstício máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação no site gerenciador do Concurso, sempre após aos seguintes atos:

11.3.1. Recursos de: retificação de informações pessoais; homologação das Inscrições; questões equivocadas das provas; gabarito prévio e classificação prévia.

11.3.2. Para interpor recursos o(a) candidato(a) deverá utilizar-se do site oficial do Concurso Público, em www.novomundo.mt.gov.br banner "***Concurso Público***".

11.3.3. O(a) candidato(a) deverá ser objetivo e consistente em seu pleito. E ainda, justificar o recurso e embasar-se teoricamente e bibliograficamente, sob pena de não ter o conhecimento do seu recurso.

11.3.4. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

11.4. Todos os recursos com fundamentação teórica e devidamente justificados serão apresentados à Banca Examinadora para análise e eventual aceitação e correção, ou defesa justificada.

11.5. Se do exame de recurso resultar mudança de alternativa da questão, ou anulação de questão integrante de provas, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos(as) candidatos(as) concorrente e divulgado no site www.novomundo.mt.gov.br.

11.5.1. Não será encaminhada resposta individual ao(a) candidato(a) recursante.

11.5.2. Os resultados dos recursos conhecidos serão disponibilizados no site para apreciação de todos(as) os(as) candidatos(as).

11.6. Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recursos (recurso de recurso) e/ou recurso de Gabarito Oficial, bem como recursos contra o Resultado Final.

11.7. Recursos cujo teor desrespeite a Organização do Concurso, ou a Banca Examinadora serão preliminarmente indeferidos.

12. DA NOMEAÇÃO, DA POSSE E DO EXERCÍCIO DO CARGO

12.1. O(a) candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público terá garantido sua vaga para a posse no cargo público, que poderá ocorrer até o final da validade deste concurso. Porém, será fator determinante a avaliação clínica médica, laboratorial e psicológica sobre a saúde física e mental do(a) candidato(a), para consolidar a posse no cargo.

12.1.1. O critério de convocação será pela discricionariedade e necessidade da Administração Municipal, sempre respeitado os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

12.2. O(a) "*candidato(a) classificado(a)*" listará sequencialmente no rol do resultado final, após o atendimento das vagas abertas para os(as) "*candidatos(as) aprovados(as)*" e "*cadastro de reservas"* e serão promovidos a este status sempre que vagar o cargo.

12.2.1. As oportunidades serão abertas por vários motivos: em razão de exoneração, aposentadoria ou morte de servidor, ou até mesmo de desistência de outros aprovados.

12.2.2. O(a) candidato(a) que compor a lista de ***"CLASSIFICADOS"*** será automaticamente considerado(a) "***CADASTRO DE RESERVA***" da instituição e não terá direito a convocação para posse, exceto, se houver a necessidade ou a criação de novas vagas, por necessidade da Administração Municipal.

12.3. O(a) candidato(a) aprovado(a) para as vagas existentes será convocado(a) por meio de publicação no Jornal Oficial dos Municípios AMM, ou por meio de publicação no mural do Paço Municipal, e ainda, no endereço eletrônico do Município de Novo Mundo www.novomundo.mt.gov.br e deverá apresentar em até 30 (trinta) dias os seguintes documentos:

12.3.1. Documento de identidade;

12.3.2. CPF;

12.3.3. CNH compatível com a função do cargo inscrito;

12.3.4. Título eleitoral;

12.3.5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);

12.3.6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.

12.3.7. Comprovante do PIS ou PASEP, caso tenha sido empregado;

12.3.8. Comprovante de endereço;

12.3.9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores;

12.3.10. Certidão de nascimento ou casamento;

12.3.11. Certidão de nascimento dos filhos;

12.3.12. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

12.3.13. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

12.3.14. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

12.3.15. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

12.3.16. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município ou (positiva com efeito de negativa);

12.3.17. Comprovante de qualificação cadastral expedido pelo sistema e-social.

12.3.18. Abertura de Conta Salário junto ao banco credenciado com o município.

12.4. Das declarações exigidas, os modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.

12.5. Por determinação do Decreto nº 007/2020, o(a) candidato(a) nomeado(a), quando de sua posse deverá apresentar laudos de avaliação clínica médica e psicológica, favoráveis as condições imediatas de trabalho, e ainda, os exames laboratoriais a seguir:

12.5.1. Exames laboratoriais obrigatórios para todas as funções públicas.

a) Hemograma completo em jejum;

b) Glicemia em jejum;

c) Reação sorológica para lues (VDRL);

d) Gama G.T. (gama glutamil trasferase);

e) Perfil lipídico (colesterol LDL, colesterol HDL e triglicerídeos;

f) Eletrocardiograma (ECG;

g) RX de tórax em PA. e perfil e os laudos correspondentes;

h) EAS. (exame de urina tipo I);

i) Parasitológico de fezes.

12.5.2. Para as funções de docência: Professores e Técnico de Desenvolvimento Infantil – TDI, além dos exames previstos no subitem anterior, apresentar também os seguintes:

a) Laringoscopia de cordas vocais com avaliação médico otorrinolaringologista;

b) Audiometria tonal (com avaliação de fonoaudiólogo)

c) Exame de acuidade visual, fundo de olho e tonometria em ambos os olhos.

12.5.3. Para as funções cuja área de atuação seja a direção de veículos automotores: MOTORISTAS, além dos exames previstos no subitem 12.5.1, apresentar também os seguintes

a) Exame de acuidade visual, fundo de olho e tonometria em ambos os olhos.

12.5.4. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) excluído(a) do Concurso Público.

12.5.5. Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(a) na unidade da Estrutura Administrativa designada pela Secretaria de Administração do Município, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto a lotação dos cargos previamente definidos.

13. DAS PROVAS DE TÍTULOS

13.1. Receberá bônus através de comprovação de Título de Pós-Graduação os(as) candidatos(as) do Nível Superior que obtiverem o mínimo de 50 (cinquenta) pontos de na prova objetiva, conforme item 1.7. deste Edital, de caráter meramente classificatório.

13.2. Do Título de Pós-Graduação aos candidatos de Nível Superior:

13.2.1. Será permitido apenas 1 (um) único título de Pós-Graduação de especialização na área específica de formação do candidato, e que seja compatível com o cargo concorrido, onde a pontuação máxima do Título de Pós-Graduação se restringirá a 5 (cinco) pontos.

13.2.2. O Título de Pós Graduação (em área de atuação do cargo concorrido) será entregue em cópia autenticada em cartório, impreterivelmente na data da realização da Prova Objetiva (turno da manhã) ao fiscal de sala, para as respectivas anotações na ata de sala, quando da realização das provas, (caso o candidato requeira protocolo deverá trazer o Modelo Anexo IV preenchido).

13.3. Será aceita declaração de conclusão de curso, desde que, devidamente juntado ao Histórico Escolar ou Certificado de conclusão registrado pelo MEC (ambos em cópias autenticadas em cartório).

13.4. Tabela de pontuação de bônus por títulos:

TÍTULOS ADMITIDOS PARA EFEITO DE PONTUAÇÃO, RELATIVOS À ÀREA INSCRITA.	
Pós-Graduação (Especialização) na área inscrita (Lato Sensu)	3 (três) pontos
Pós-Graduação (Especialização) na área inscrita (Stricto Sensu)	5 (cinco) pontos

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará na aceitação das normas para o Concurso Público contida nos comunicados, deste edital e aos demais Editais Complementares publicados.

14.2. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público que sejam publicados no mural do paço municipal e no endereço eletrônico do município www.novomundo.mt.gov.br

14.3. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O(a) candidato(a) deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 14.2 deste edital.

14.4. O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário pré-fixado para o seu início munido de caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente, do comprovante de inscrição, do comprovante do pagamento da taxa de inscrição, do documento de Identificação original, Laudo de Perícia médica (se for o caso) e, dos títulos de Pós Graduação (se for o caso).

14.5. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

14.5.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

14.5.2. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

14.6. Por ocasião da realização das provas, o(a) candidato(a) que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 14.5 deste edital, não poderá fazer as provas e estará automaticamente desclassificado do Concurso Público.

14.7. Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, para identificação especial, e avaliação da Comissão Organizadora.

14.7.1. A identificação especial será exigida, também, ao(a) candidato(a) cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do(a) portador(a).

14.8. Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferente dos predeterminados em edital ou em comunicado.

14.9. Não será admitido ingresso de candidato(a) no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

14.10. O(a) candidato(a) deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas, no mínimo por uma hora após o início das provas.

14.10.1.A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e consequente eliminação do(a) candidato(a) do Concurso Público.

14.11. O(a) candidato(a) que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar sob nenhuma hipótese.

14.12. O(a) candidato(a) somente poderá se retirar do local de realização das provas por desconforto pessoal, para ir ao lavatório/banheiro acompanhado de um fiscal devidamente credenciado.

14.13. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

14.14. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a estas implicará a eliminação automática do(a) candidato(a).

14.15. Será eliminado da seleção o(a) candidato(a) que, durante a realização das provas, for surpreendido portando quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como: smartfone ou outro modelo de telefonia celular, walkman ou qualquer tipo de ponto de ouvido (exceto aparelhos auditivos), agenda eletrônica, palmtop, tablet, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme etc., bem como relógio eletrônico de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéus, bonés, gorros, quepes, boinas (exceto Quipá desde que comprovada a religiosidade), ou modelos que suspeite uso de auxilio externo ou provoque quebra de silêncio ou desordem no ambiente de prova.

14.15.1.A Organização do Concurso recomenda que o(a) candidato(a) *não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior*, no dia de realização das provas.

14.15.2.A Organização do Concurso não ficará responsável pela guarda de quaisquer objetos do(a) candidato(a), bem como não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou equipamentos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

14.15.3.Não será permitida a entrada de candidatos(as) no ambiente de provas portando armas, mesmo os autorizados por lei. O(a) candidato(a) que estiver armado será encaminhado à coordenação.

14.16. No dia de realização das provas, a Organização do Concurso poderá submeter os(as) candidatos(as) ao sistema de detecção de metal.

14.17. Terá suas provas anuladas e estará automaticamente eliminado do Concurso Público o(a) candidato(a) que, durante a sua realização:

14.17.1. For surpreendido fornecendo ou recebendo auxílio para a execução das provas ou comunicando-se com outros candidatos(as);

14.17.2. Utilizar-se de quaisquer dos objetos constantes dos subitens 14.15 e 14.16, além de quaisquer outros objetos que não forem expressamente permitidos;

14.17.3. Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos(as);

14.17.4. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição, comprovante de pagamento ou em qualquer outro meio que não os permitidos;

14.17.5.Não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

14.17.6. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

14.17.7. Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;

14.17.8. Descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou no cartão de respostas;

14.17.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

14.17.10. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público;

14.17.11. Não permitir a coleta de sua assinatura;

14.17.12. Ficar comprovado que o uso de caneta fabricada em material não transparente, contenha qualquer indício de fraude ao concurso;

14.17.13. For surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;

14.17.14. Não permitir ser submetido a detector de metal.

14.18. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

14.19. Se, a qualquer tempo for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o(a) candidato(a) se utilizado de processo ou meio ilícito, suas provas serão anuladas e ele estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

14.20. O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do(a) candidato(a), constituindo tentativa de fraude, sem prejuízo das punições legais.

14.21. O resultado final do concurso será homologado pela Prefeita Municipal de Novo Mundo, e publicado nos órgãos da imprensa local e no endereço eletrônico do município.

14.22. O(a) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço perante o Departamento de Recursos Humanos, enquanto estiver participando do Concurso Público, por meio de requerimento a ser enviado à Administração Municipal. Será de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

14.23. Os casos omissos serão resolvidos pela Organização do Concurso Público e pela Comissão de Concurso Público.

14.24. As alterações de legislação com entrada em vigor antes da data de publicação deste edital serão objeto de avaliação pela Organização do Concurso.

14.25. A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação.

14.26. O(a) candidato(a) é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o cargo concorrido e as demais informações.

14.27. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outra pessoa, salvo em caso do(a) candidato(a) tenha solicitado atendimento especial para esta finalidade. Nesse caso, se necessário, o(a) candidato(a) será acompanhado por agentes devidamente identificado e autorizado.

14.28. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

14.29. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do Concurso Público e não havendo óbice administrativo ou judicial, é facultada a incineração dos registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.

Novo Mundo MT, 20 de janeiro de 2020.

Lucimar dos Santos

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público

ANEXO I

TABELAS DAS VAGAS, LOCAL DE TRABALHO, ESCOLARIDADE E REMUNERAÇÃO

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Cargo Concorrido	Vagas	Local de Trabalho	Formação/Nível	C/H	Inicial
Advogado	01	Estrutura Administrativa	Nível Superior + OAB MT	40hs	3.861,71
Bioquímico/Farmacêutico	01	Secretaria de Saúde	Nível Superior + CRF-MT / CRQ-MT ou CRBM-MT	20hs	2.317,02
Cirurgião Dentista	01	Secretaria de Saúde	Nível Superior + CRO MT	40hs	3.243,84
Cirurgião Dentista	01	Secretaria de Saúde Comunidade 5000	Nível Superior + CRO MT	40hs	3.243,84
Enfermeiro	01	Secretaria de Saúde Comunidade 5000	Nível Superior + COREN MT	40hs	3.243,84
Engenheiro Agrônomo	01	Estrutura Administrativa	Nível Superior + CREA MT	40hs	3.020,22
Médico Clínico Geral	02	Secretaria de Saúde	Nível Superior + CRM MT	40hs	7.723,42

Médico Clínico Geral	01	Secretaria de Saúde Comunidade 5000	Nível Superior + CRM MT	40hs	7.723,42
Nutricionista	01	Estrutura Administrativa	Nível Superior + CRN MT	40hs	3.020,22
Professor Licenciado em Pedagogia	04	Secretaria de Educação	Nível Superior + Licenciatura	30hs	2.877,48
Professor Licenciado em Pedagogia ou História	01	Secretaria de Educação (Escola Comunidade Rochedo)	Nível Superior + Licenciatura	30hs	2.877,48
Professor Licenciado em Educação Física	01	Secretaria de Educação	Nível Superior + Licenciatura em Educação Física	30hs	2.877,48
Psicólogo	01	Estrutura Administrativa	Nível Superior + CRP MT	40hs	3.020,22

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

Cargo Concorrido	Vagas	Local de Trabalho	Formação/Nível	C/H	Inicial
Agente Administrativo (PcD)	**01***	**Estrutura Administrativa**	**Nível Médio**	**40hs**	**1.081,28**
Agente Administrativo	03	Estrutura Administrativa	Nível Médio	40hs	1.081,28
Atendente	01	Câmara Municipal de Novo Mundo	Nível Médio	30hs	1.056,29
Fiscal de Tributos	01	Estrutura Administrativa	Nível Médio	40hs	1.081,28
Recepcionista	01	Estrutura Administrativa	Nível Médio	40hs	1.081,28
Recepcionista	01	Estrutura Administrativa Comunidade 5000	Nível Médio	40hs	1.081,28
Técnico em Enfermagem	01	Secretaria de Saúde	Nível Técnico + COREN MT	40hs	1.286,69
Técnico em Enfermagem	02	Secretaria de Saúde Comunidade 5000	Nível Técnico + COREN MT	40hs	1.286,69

(*) vaga exclusiva: PcD Pessoa com Deficiência

CARGOS DE NÍVEL DO ENSINO FUNDAMENTAL

Cargo Concorrido	Vagas	Local de Trabalho	Formação/Nível	C/H	Inicial
Auxiliar de Serviços Gerais	01	Câmara Municipal de Novo Mundo	Ensino Fundamental Completo	30hs	1.056,29
(Merendeira) A.A.E (Nutrição Escolar)	01	Secretaria de Educação Comunidade Rochedo	Ensino Fundamental Completo	30hs	1.045,00
(Motorista) A.A.E (Transporte Escolar)*	03	Secretaria de Educação	Ensino Fundamental Completo + CNH “D”	30hs	1.268,91
Motorista de Ambulância*	01	Secretaria de Saúde Comunidade 5000	Ensino Fundamental Completo + CNH “D”	40hs	1.853,60
Motorista de Caminhão*	01	Estrutura Administrativa	Ensino Fundamental Completo + CNH “C”	40hs	1.235,75

(*) Os candidatos concorrentes aos cargos de Motorista e Operador de Máquinas realizarão provas prática e deverão estar com as CNHs em dia, sob pena de não realizar a prova prática.

CARGOS DE NÍVEL DO ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cargo Concorrido	Vagas	Local de Trabalho	Formação/Nível	C/H	Inicial
Auxiliar de Serviços Gerais	03	Secretaria de Transportes e Obras Públicas	Ensino Fundamental Incompleto	40hs	1.045,00
Operador de Máquinas Leves*	01	Estrutura Administrativa	Ensino Fundamental Incompleto + CNH “C” em dia	40hs	1.235,75
Operador de Máquinas Pesadas*	02	Estrutura Administrativa	Ensino Fundamental Incompleto + CNH “C” em dia	40hs	1.853,60
Zeladora	02	Estrutura Administrativa	Ensino Fundamental Incompleto	40hs	1.045,00
Zeladora	01	Estrutura Administrativa Comunidade 5000	Ensino Fundamental Incompleto	40hs	1.045,00

(*) Os candidatos concorrentes aos cargos de Motorista e Operador de Máquinas realizarão provas prática e deverão estar com as CNHs em dia, sob pena de não realizar a prova prática.

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

1. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE NÍVEL DO ENSINO SUPERIOR

1.1 Advogado: Elabora documentos de natureza jurídica, bem como projetos de lei, decretos, portarias, instruções e assemelhados; - Acompanha processos administrativos (disciplinar, tributário, ref. Licitações e contratos entre outros); - Apura ou completa informações levantadas, acompanhando o processo em todas as suas fases e representa a parte que é mandatária em juízo, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação; - Representa a organização em juízo ou fora dele, acompanhando o processo, redigindo petições, para defender os interesses da Administração Pública Municipal; - Realiza pesquisas legislativas, doutrinárias e jurisprudenciais, e manutenção de arquivo atualizado de leis municipais, alimentando o controle de ementas, faz o acompanhamento do Diário Oficial da Justiça, procedendo anotações necessárias; - Faz análise preliminar de requerimentos e expedientes administrativos; elaboração de ofícios e outros expedientes a Cartórios, Juízos e Tribunais, bem como a repartições públicas ou privadas; - Manutenção do controle informatizado de ações judiciais; acompanhamento de tramitação processual; elaboração de processo físico e/ou processo judicial eletrônico; - Elaboração de relatórios ou informações de natureza jurídica; - Digitação de peças processuais; - Realiza treinamento na área de atuação, quando solicitado; - Atua na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; - Opera equipamentos e sistemas de informática e outros que sejam necessários ao exercício das atribuições e demais atividades; - Mantém organizado, limpo e conservado os materiais e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; - Presta assistência às unidades administrativas em assuntos de natureza jurídica, elaborando e/ou emitindo pareceres nos processos administrativos; - Auxilia à cobrança judicial da dívida ativa de qualquer outro crédito do município, visando o cumprimento das normas quanto a prazos legais para liquidação dos mesmos; - Estuda ou examina documentos jurídicos e de outras naturezas, para emitir pareceres fundamentados na legislação vigente, na doutrina ou

na jurisprudência; - Mantém contatos com consultoria técnica especializada e participa de eventos específicos na área, para se atualizar nas questões jurídicas à Administração Pública Municipal; - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.2 Bioquímico/Farmacêutico: BIOQUÍMICO(A): - Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios. - Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais. - Faz análise clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças. - Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública. - Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente. - Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos. - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. - Atua na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Opera equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade. **FARMACÊUTICO(A):** - Organiza o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos, de acordo com normas de higiene e segurança para garantir a qualidade do serviço; - Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios. - Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais. - Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente. - Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos. - Participa da previsão, provisão e controle de materiais e equipamentos opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos; - Presta assessoria na elaboração de projetos de construção e montagem na sua área de atuação; - Participa de equipes multidisciplinares no planejamento, elaboração e controle de programas de saúde pública; - Realiza treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Executa, propõe outras atividades que contribuam para a eficiência de seu trabalho. - Atua na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Opera equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.3 Cirurgião Dentista: - Executar rotinas iniciais, intermediarias, finais e complementares, conforme rotina odontológica da gerência de odontologia na Secretaria Municipal de Saúde. - Executa serviços de extrações, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves.- Restaura cáries dentária, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a forma e a função do dente. - Faz limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para eliminar a instalação de focos e infecção. - Orienta a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando a Campanha de Prevenção da Saúde Bucal, par promover e orientar o atendimento a população em geral. - Zela pelos instrumentos utilizados no consultório, limpando-os e esterilizando-os, para assegurar a higiene e utilização. - Auxiliar em tomadas radiológicas, suas respectivas revelações e montagens. - Elaborar, controlar pedidos, estoques de materiais permanentes e de consumo odontológico. - Selecionar e preparar moldeiras confeccionando modelos em gesso e orientar os pacientes sobre higiene bucal. - Aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental, por determinação do Dentista ou Técnico de Higiene Dental. - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Manter organização, controle, limpeza, lubrificação, esterilização de instrumentais, equipamentos, materiais e local de trabalho que estão sob sua responsabilidade, conforme rotina odontológica da unidade de saúde.

1.4 Enfermeiro: - Coordena as equipes de trabalho no setor onde atua.- Executa diversas tarefas de enfermagem como: administração de sangue e plasma, controle de pressão arterial, aplicação de respiradores artificiais e outros tratamentos, pondo em prática seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o bem estar físico, mental e social aos pacientes. - Presta primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidentes ou doenças, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos, para posterior atendimento médico. - Supervisiona a equipe de enfermagem, treinando, coordenando e orientando sobre o uso de equipamentos, medicamentos e materiais mais adequados de acordo com a prescrição do médico, para assegurar o tratamento ao paciente. - Mantém os equipamentos e aparelhos em condições de uso imediato, verificando periodicamente seu funcionamento e providenciando sua substituição ou conserto, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem. - Supervisiona e mantém salas, consultórios e demais dependências em condições de uso, assegurando sempre a sua higienização e limpeza dentro dos padrões de segurança exigidos. - Promove a integração da equipe com unidade de serviços, organizando reuniões para resolver os problemas que surgem, apresentando soluções através de diálogo com funcionários e avaliando os trabalhos e as diretrizes. - Desenvolve o programa de saúde da mulher, orientações sobre planejamento familiar, às gestantes, sobre os cuidados na gravidez, a importância do pré-natal etc. - Efetua trabalho com crianças para prevenção da desnutrição, desenvolvendo programa de suplementação alimentar. - Executa programas de prevenção de doenças em adultos, identificação e controle de doenças como diabetes e hipertensão. - Desenvolve o programa com adolescentes, trabalho de integração familiar, educação sexual, prevenção de drogas etc. - Executa a supervisão das atividades desenvolvidas no PAS, controle de equipamentos e materiais de consumo; faz cumprir o planejamento e os projetos desenvolvidos no início do ano. - Participa de reunião de caráter administrativo e técnico de enfermagem, visando o aperfeiçoamento dos serviços prestados. - Efetua e registra todos os atendimentos, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando em prontuários, fichas de ambulatórios, relatório de enfermagem da unidade, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle de saúde. - Faz estudos e precisão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias, especificando e controlando materiais permanentes e de consumo para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem. - Participa e coordena as campanhas de vacinas dentre outras. - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. - Atua na qualidade de

instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Opera equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.5 Engenheiro Agrônomo: - Organiza o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo de terras, para alcançar um rendimento máximo aliado a um custo mínimo.- Efetua a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado. - Estuda os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências, para indicar os meios mais adequados de combate às pragas. - Orienta a produção de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas, para assegurar a qualidade e quantidade da produção. - Registra resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios, para submeter a exame e decisão superior. - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. - Orientar quanto aos métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas. - Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades e empregos e outros dados pertinentes para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo. - Atuar em projetos de ensino, pesquisa e extensão. - Elaborar laudos, pareceres, vistorias e avaliações técnicas no âmbito das obrigações e necessidades do município. - Produção e condução de trabalho técnico especializado das atividades desenvolvidas pela secretaria. - Estudo, planejamento, supervisão e coordenação de trabalhos ligados à preservação de recursos naturais. - Promover, estimular e executar atividades relativas aos programas da secretaria. - Assessorar e prestar assistência técnica aos produtores rurais. - Participar, orientar e acompanhar a discussão sobre as políticas desenvolvidas, no setor agropecuário e de abastecimento alimentar, visando estabelecer prioridades e metas a serem atingidas. - Determinar o cumprimento das posturas municipais sob sua responsabilidade; - Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; - Executar outras atividades correlatas. - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.6 Médico Clínico Geral: - Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista. - Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físicos e complementares, para efetuar a orientação adequada. - Analisa e interpreta resultados de exames de raio X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. - Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou estabelecer a saúde do paciente. - Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos. - Presta atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalhador. - Emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais. - Participa do Programa de Saúde da Família e de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de a saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município. - Participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e bem-estar da comunidade. - Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento. - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.7 Nutricionista: - Planeja, coordena e supervisiona serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação, trabalho e de outros. - Analisa carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos. - Controla a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade, economicidade e higiene dos regimes alimentares das clientelas; - Realiza treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Desenvolve campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a clientela. - Planeja e elabora o cardápio semanalmente, baseando-se na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios. - Orienta e supervisiona o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. - Programa e desenvolve treinamento com os servidores, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços. - Elabora relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas para estimar o custo médio da alimentação. - Zela pela ordem e manutenção da qualidade e higiene dos gêneros alimentícios; orienta e supervisiona a sua elaboração, para assegurar a confecção de alimentos. - Atua na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Opera sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.8 Professor(a): Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal; elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; desenvolver a regência efetiva; controlar e avaliar o rendimento escolar; executar tarefa de recuperação de alunos; participar de reunião de trabalho; desenvolver pesquisa educacional; participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; cumprir a hora-atividade no âmbito da

unidade escolar com acompanhamento pedagógico; manter a cota mínima de produção científica, que será estabelecida por meio de ato administrativo regulamentar.

1.9 Psicólogo: - Desenvolve diagnóstico organizacional e psicossocial no setor em que atua visando a identificação de necessidades e da clientela alvo de sua atuação; - Planeja, desenvolve, executa, acompanha, valida e avalia estratégias de intervenções psicossociais diversas, a partir das necessidades e clientelas identificadas; - Participa, dentro de sua especialidade, de equipes multidisciplinares e programas de ação comunitária visando a construção de uma ação integrada; - Desenvolve ações de pesquisas e aplicações práticas da psicologia no âmbito da saúde, educação, trabalho, social etc; - Realiza treinamento, palestras e cursos na área de atuação, quando solicitado. - Desenvolve outras atividades que visem a preservação, promoção, recuperação, reabilitação da saúde mental e valorização do homem; - Assessora, presta consultoria, e dar pareceres dentro de uma perspectiva psicossocial; - Desenvolve e acompanha equipes; - Intervém em situações de conflitos no trabalho; - Orienta e aconselha individuais voltados para o trabalho; - Aplica métodos e técnicas psicológicas, como testes, provas, entrevistas, jogos e dinâmicas de grupo, etc.; - Assessora e presta consultoria interna para facilitar processos de grupo e desenvolvimento de lideranças para o trabalho; - Planeja, desenvolve, analisa e avalia as ações destinadas a facilitar as relações de trabalho, a produtividade, a satisfação de indivíduos e grupos no âmbito organizacional; - Desenvolve as ações voltadas para a criatividade, autoestima e motivação do trabalhador; - Atua em equipe multidisciplinar e/ou interdisciplinar para elaboração, implementação, desenvolvimento e avaliação de programas e políticas de desenvolvimento de recursos humanos; - Participa no recrutamento e seleção de pessoal; - Participa em programas e atividades de saúde e segurança no trabalho, saúde mental do trabalhador e qualidade de vida no trabalho; - Realiza estudos e pesquisas científicas relacionados à Psicologia Organizacional e do Trabalho; - Pesquisa de cultura organizacional; - Pesquisa de clima organizacional; - Desenvolve políticas de retenção de pessoal; - Descreve e analisa cargos; - Avalia desempenho; - Participa em processos de desligamento de pessoal e programas de preparação para aposentadoria; - Colabora em projetos de ergonomia (máquinas e equipamentos de trabalho); - Elabora e emite laudos, atestados e pareceres mediante necessidade do indivíduo e/ou da organização; - Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade. - Presta atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas. - Presta atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento. - Organiza e aplica testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho. - Efetua análise de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho. - Executa as atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções. - Promove o ajustamento do indivíduo no trabalho, através de treinamento para se obter a sua auto realização. - Atua na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Opera sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

2. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

2.1. Agente Administrativo: - Participa da elaboração do Plano Plurianual da Prefeitura, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do orçamento, e do acompanhamento de sua execução físico-financeira; - Auxiliar o planejamento organizacional, analisando a organização no contexto interno e externo, identificando oportunidades e problemas, definindo estratégias bem como apresentando propostas de programas e projetos; - Auxilia a implementação de programas e projetos nas diversas áreas de atuação nas unidades da Prefeitura, identificando fontes de recursos, dimensionando sua amplitude e traçando estratégias de implementação - Colabora na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da Prefeitura; - Propõe, executa e supervisiona análises, pesquisas e estudos técnicos, para implantação ou aperfeiçoamento de sistemas, métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos; - Elabora, revê, implanta, observa, instruções, formulários e manuais de procedimentos, coletando e analisando informações para racionalização e atualização de normas e procedimentos; - Elabora critérios e normas de padronização, especificação, compra, guarda, estocagem, controle e alienação, baseando-se em levantamentos e estudos, para a correta administração do sistema de materiais; - Garante suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meio e áreas fim da administração pública municipal; - Executar atividades de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas; - Desempenha outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional. - Participa de projetos desenvolvidos em quaisquer unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial da Prefeitura; - Executa atividades de contabilidade, compras, licitações, contratos, organizando e supervisionando as referidas atividades e realizando tarefas para apurar a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura; - Executa técnicas de acompanhamento dos tributos do tesouro público municipal, executando processos a fim de contribuir para que a política tributária fiscal do município se compatibilize com as demais medidas de interesse do desenvolvimento nacional, estadual e regional; - Controla e executa os trabalhos de análises e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando erros; - Efetua os cálculos de reavaliação do ativo e depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações para atender legislações legais; - Acompanha o cronograma físico-financeiro de obras municipais; - Mantém-se informado a respeito das ações o município, acompanhando as divulgações feitas em publicações oficiais e especializadas, para difundir a legislação e proporcionar instituições especializadas; - Exerce atividades na Secretaria de Educação, participando do processo de planejamento, elaboração, execução e avaliação do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional das unidades escolares; - Organiza e mantem atualizados cadastros, arquivos, fichários, livros e outros instrumentos de escrituração relativos aos registros funcionais de servidores; - Organiza e mantem atualizado o sistema de informações legais e regulamentares de interesse da Secretaria; redigir ofícios, exposições de motivos, atas e outros expedientes; - Coleta, apura, seleciona, registra e consolida dados para elaboração de informações estatísticas nas áreas administrativa e financeira; realiza trabalhos de protocolização preparo, seleção, classificação, registro e arquivamento de documentos e formulários; atende, orienta e encaminha a clientela; - Opera sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; - Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

2.2. Atendente: (Câmara Municipal): - Datilografa ou digita ofícios, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, visando à transcrição de minutas fornecidas pela chefia. - Recepciona pessoas que procuram contatar a unidade e

seus integrantes, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas. - Controla agenda de compromissos da chefia, anotando datas e horários de reuniões e entrevistas, a fim de informá-la sobre as obrigações assumidas. - Atende e/ou efetua ligações telefônicas, anotando recados ou prestando informações relativas aos serviços executados. - Controla o recebimento, envio e expedição de correspondência tais como: fax, cartas, correio eletrônico, mercadorias e outros, através de malote, protocolos e e-mails, providenciando os registros necessários; registrando-as em livro próprio, tendo como finalidade o encaminhamento ou despacho às pessoas interessadas. - Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, código ou ordem alfa numérica, visando a sua pronta localização quando necessário. - Providencia a reprodução de documentos e encadernação de relatórios, observando qualidade, quantidade e ordem solicitada pela chefia, assegurando seu atendimento. - Determina a execução de serviços externos, solicitando e orientando o correspondente na entrega ou retirada de documentos e/ou pequenas compras, para atender o expediente da Câmara. - Pesquisa e levanta informações para o superior ou equipe de trabalho. - Efetua preenchimento de fichas, cadastros, formulários, requisições de materiais, quadros e outros similares; - Efetua lançamentos em livros, consultando dados em tabelas, gráficos e demais demonstrativos, a fim de atender às necessidades do setor, sob orientação; - Controla, organiza e atualiza arquivos administrativos, bibliográficos e de estoque, em ordem preestabelecida, sob orientação; - Efetua cálculos e conferências numéricas simples; - Auxilia os profissionais responsáveis, na realização de campanhas, programas e projetos, junto a usuários; - Desenvolve atividades administrativas rotineiras e eventuais que possuam orientação prévia; - Repõe materiais bibliográficos e administrativos em locais pré-estabelecidos sob orientação; - Opera equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

2.3. Fiscal de Tributos: - Fiscaliza estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades, recolhimento de taxas e tributos municipais, ou licença de funcionamento, para notificar as irregularidades encontradas. - Autua, notifica e intima os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base em vistorias realizadas, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto à prefeitura municipal. - Elabora relatórios de irregularidades encontradas, com base nas vistorias efetuadas, informando seus superiores para que as providências sejam tomadas. - Autua e notifica contribuintes que cometeram infrações e informa-os sobre a legislação vigente, visando à regularização da situação e o cumprimento da lei. - Mantém-se atualizado sobre política de fiscalização tributária, acompanhando as alterações e divulgações feitas em publicações especializadas, colaborando para difundir a legislação vigente. - Executar serviços de auditoria fiscal tributária, objetivando o cumprimento da legislação tributária competente; - Executar outros procedimentos ou atividades inerentes à auditoria fiscal, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias pelo sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à apreensão de mercadorias, livros, documentos e assemelhados, e aplicação de penalidades administrativas; - Examinar a contabilidade das empresas e dos contribuintes em geral, observada a legislação pertinente; - Constituir os correspondentes créditos tributários apurados em auditoria fiscal ou por outros meios de apuração definidos na legislação, via lançamento e notificação fiscal; - Efetuar os lançamentos de créditos tributários conforme Código Tributário Municipal e os de responsabilidade do âmbito municipal; - Elaborar, acompanhar e executar cronogramas de auditoria fiscal, de lançamentos e de arrecadação de tributos; - Efetuar cálculos e sistemas explicativos de cálculos de tributos; - Assistir e orientar as unidades de execução no cumprimento da legislação tributária; - Orientar o cidadão no tocante à aplicação da legislação tributária, inclusive por intermédio de atos normativos e soluções de consultas; - Estudar e propor alterações na legislação tributária; - Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento da sistemática de auditoria fiscal e de atividades de fiscalização no âmbito da secretaria municipal de fazenda, e da consciência e conhecimento comunitário no que tange a tributação; - Desenvolver estudos, objetivando a análise, o acompanhamento, o controle e a avaliação da evolução da receita tributária, e participar da execução de programas de arrecadação, abrangendo. - A elaboração das previsões e metas de receitas tributárias e de riscos fiscais, observando as normas técnicas e legais, considerando os efeitos das alterações na legislação, inclusive do impacto relacionado a eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita e respectivas medidas de compensação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico, ou de qualquer outro fator relevante; - A especificação e execução, quando cabível, das medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores inscritos em dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa ou judicial; - Coordenação e execução de programas de acompanhamento do desempenho das receitas tributárias, sejam próprias ou por transferência; - Emitir pareceres em processos administrativo-tributários, interpretando e aplicando a legislação tributária; - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade. - Fiscalizar relações de consumo.

2.4. Recepcionista: - Datilografa ou digita cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, visando à transcrição de minutas fornecidas pela chefia. - Recepciona pessoas que procuram contatar a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas. - Controla agenda de compromissos da chefia, anotando datas e horários de reuniões e entrevistas, a fim de informá-la sobre as obrigações assumidas. - Atende e/ou efetua ligações telefônicas, anotando recados ou prestando informações relativas aos serviços executados. - Controla o recebimento, envio e expedição de correspondência tais como: fax, cartas, correio eletrônico, mercadorias e outros, através de malote, protocolos e e-mails, providenciando os registros necessários; registrando-as em livro próprio, tendo como finalidade o encaminhamento ou despacho às pessoas interessadas. - Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, código ou ordem alfa numérica, visando a sua pronta localização quando necessário. - Providencia a reprodução de documentos e encadernação de relatórios, observando qualidade, quantidade e ordem solicitada pela chefia, assegurando seu atendimento. - Determina a execução de serviços externos, solicitando e orientando o contínuo ou office-boy na entrega ou retirada de documentos e/ou pequenas compras, para atender o expediente da Prefeitura. - Pesquisa e levanta informações para o superior ou equipe de trabalho. - Efetua preenchimento de fichas, cadastros, formulários, requisições de materiais, quadros e outros similares; - Efetua lançamentos em livros, consultando dados em tabelas, gráficos e demais demonstrativos, a fim de atender às necessidades do setor, sob orientação; - Controla, organiza e atualiza arquivos administrativos, bibliográficos e de estoque, em ordem preestabelecida, sob orientação; - Efetua cálculos e conferências numéricas simples; - Auxilia os profissionais responsáveis, na realização de campanhas, programas e projetos, junto a usuários; - Desenvolve atividades administrativas rotineiras e eventuais que possuam orientação prévia; - Repõe materiais bibliográficos e administrativos em locais pré-estabelecidos sob orientação; - Opera equipamentos e sistemas de informática

e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

2.5. Técnico(a) em Enfermagem: - Prepara o paciente para consultas, exames e tratamentos; - Observa, reconhece e descreve sinais e sintomas à nível de sua qualificação; - Executa tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem, tais como: Ministrar medicamentos via oral e parenteral; Realizar controle hídrico; Fazer curativos; Aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclisma, enema e calor ou frio; - Executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas; Efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis; Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico; Colher material para exames laboratoriais; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança; - Zela pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências de unidades de saúde; - Integra a equipe de saúde; - Participa de atividades de educação em saúde; - Orienta os pacientes na pós-consulta, quanto aos cumprimentos das prescrições de enfermagem e médicas; - Auxiliar o enfermeiro na execução dos programas de educação para a saúde; - Executa os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes; - Executa serviços gerais de enfermagem como aplicar injeções e vacinas, ministrar remédios, registrar temperaturas, medir pressão arterial, fazer curativos e coletar material para exame de laboratório. - Prepara e esteriliza os instrumentos de trabalho utilizados na enfermaria e nos gabinetes médicos, acondicionando-os em lugar adequado, para assegurar sua utilização. - Prepara os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente, para facilitar sua realização. - Orienta o paciente sobre a medicação e sequência do tratamento prescrito, instruindo sobre o uso de medicamentos material adequado ao tipo de tratamento, para reduzir a incidência de acidentes. - Efetua a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenção cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro ou médico, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe. - Participa dos procedimentos pós-morte; - Participa de ações de vigilância epidemiológica; - Atua em atividades de atendimento e programas de saúde (pré-natal, puericultura, hipertensão, diabetes, entre outros), conforme especificações. - Realiza visitas domiciliares, prestando atendimento de primeiros socorros e convocação de faltosos. - Auxilia na observação sistemática do estado de saúde dos trabalhadores, através de campanhas de educação sanitária, levantamento de doenças profissionais, organizando e mantendo fichas individuais dos trabalhadores. - Auxilia na realização de inquéritos sanitários nos locais de trabalho. - Executa ainda atividades de controle de dados vitais, punção venosa, controle de drenagem, aspiração de cavidades e acompanhamento de pacientes em exames complementares. - Registra e controla as informações pertinentes à sua atividade através dos recursos disponíveis e rotina do setor. - Realiza treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Opera equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

3.1. Auxiliar de Serviços Gerais (Câmara Municipal) I. Executar trabalhos limpeza do local que seja determinado, em especial o próprio público e eventuais unidades funcionais, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos; II. Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem à sua pessoa, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo; III. Executar serviços de limpeza e conservação de vidros e fachadas, limpeza de recintos e acessórios. IV. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. V. Executar faxinas em geral nos bens públicos ou locais de eventos patrocinados pela Câmara Municipal quando determinado por seus superiores. VI. Cuidar da jardinagem e partes externa do prédio da Câmara. VII. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados.

3.2. Merendeira - Apoio Administrativo Educacional - (Nutrição Escolar): Principais atividades são: preparar os alimentos que compõem a merenda, manter a limpeza e a organização do local, dos materiais e dos equipamentos necessários ao refeitório e a cozinha, manter a higiene, a organização e o controle dos insumos utilizados na preparação da merenda e das demais refeições.

3.3. MOTORISTAS: Inspeciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. - Dirige o veículo, obedecendo o Código de Trânsito Brasileiro, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados. - Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado. - Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento. - Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. - Transporta materiais, de pequeno porte, de construção em geral como ferramentas e equipamentos para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos. - Efetua anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas. - Recolhe o veículo após o serviço, deixando-o estacionado e fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento. - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

3.3.1. Descrição sumária ao Motorista de Ambulância: Atua em atividades relativas à área de transporte, dirigindo veículos de transporte de Ambulância Hospitalar: dirige e conserva as ambulâncias da Administração Pública. Descrição Detalhada de motorista de ambulância: - Inspeciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. - Dirige o veículo, obedecendo o Código de Trânsito Brasileiro, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir os materiais aos locais solicitados ou determinados. - Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado. - Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento. - Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. - Opera os mecanismos específicos das ambulâncias, tais como sirenes, alarmes luminosos, dentre outros que estão correlacionados com a sua perfeita operação. - Zela pela documentação do veículo, verificando sua legalidade, para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitada. - Realiza o transporte de pacientes, para hospitais e prontos-socorros, com a máxima diligência. - Efetua anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas. - Recolhe o veículo após o serviço, conduzindo-o até a garagem da prefeitura, para possibilitar sua manutenção e abastecimento. - Transporta pessoas, materiais e documentos. - Verifica, diariamente, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização. - Comunica a chefia imediata a necessidade de reparos no veículo. - Zela pela segurança de passageiros e de terceiros. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

3.3.2. Descrição Sumária ao Motorista de Caminhão: - Inspeciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. - Dirige o veículo, obedecendo o Código de Trânsito Brasileiro, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir os materiais aos locais solicitados ou determinados. - Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado. - Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento. - Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. - Transporta materiais de construção em geral como ferramentas, equipamentos e materiais para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos. - Opera os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, muck, coleta de lixo, etc., obedecendo as normas de segurança no trabalho. - Zela pela documentação da carga do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes transportados, para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitada nos postos de fiscalização. - Controla a carga e descarga do material transportável, comparando-o aos documentos recebidos para atender corretamente ao usuário. - Realiza o transporte de terra para serviços de terraplanagem, construção de aterros ou compactação de estradas para pavimentação, acionando dispositivos para bascular o material. - Efetua anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas. - Recolhe o veículo após o serviço, conduzindo-o até a garagem da prefeitura, para possibilitar sua manutenção e abastecimento. - Comunica a chefia imediata a necessidade de reparos no veículo. - Orienta e auxiliar na carga e descarga de materiais. - Registra dados, preestabelecidos, sobre a utilização diária do veículo. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

3.3.3. Descrição Sumária do Motorista de Transporte Escolar: - Inspeciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. - Dirige o veículo, obedecendo o Código de Trânsito Brasileiro, seguindo mapas, itinerário(s) ou programa(s) estabelecido(s), para conduzir aluno(s) do(s) local(is) de origem para o(s) local(is) de destino. - Zela pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos. - Providencia a manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado. - Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento. - Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. - Recolhe o veículo após o serviço, deixando-o estacionado na garagem de prefeitura para possibilitar sua manutenção e abastecimento. - Comunica a chefia imediata a necessidade de reparos no veículo. - Zela pela segurança de passageiros e de terceiros. - Registra dados, pré-estabelecidos, sobre a utilização diária do veículo. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

4. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

4.1. Auxiliar de Serviços Gerais: - Executar tarefas manuais rotineiras que exigem esforço físico constante. - Utilizar equipamentos braçais e de atividade rotineira. - Executar serviço de limpeza ou de manutenção em geral. - Escavar valas e fossas, abrir picadas e fixar piquetes. - Transportar e manusear equipamentos e materiais diversos, sob orientação. - Auxiliar nos trabalhos relativos a obras de construção civil e produções diversas. - Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças e chumbando bases danificadas, para reconstruir essas estruturas. - Realiza limpeza no local da obra e auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos. - Auxilia nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações. - Apreende animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população. - Auxilia no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação. - Recolhe os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte. - Obedece às escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade. - Preparar a terra para o plantio, auxiliar na semeadura de canteiros e colheita. - Zelar pela Guarda e conservação de materiais e equipamentos da unidade. - Auxiliar em atividades operacionais de serviços especializados, tais como carpintaria, marcenaria, serralheria, encanador, lavanderia e outros. - Auxiliar operadores de máquinas e motoristas em atividades operacionais e de manutenção segundo orientações. - Preparar e servir nas repartições e outros, quando determinado, lanches, cafés e refeições. - Remover volumes, máquinas, móveis e equipamentos sempre que solicitado. - Auxiliar no preparo e distribuição da merenda escolar. - Auxiliar equipe técnica de iluminação, som e cenografia. - Efetuar e auxiliar nos serviços de preparo e conservação de jardins, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral. - Realizar o plantio, replantio, desbrota, poda e enxerto de diferentes plantas segundo orientações técnicas. - Cortar árvores segundo especificações e laudos. - Requisitar o material necessário ao trabalho. - Recolher o lixo vegetal resultante de podas. - Efetua limpeza e conservação de áreas verdes, praças e terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, utilizando enxada, diversos tipos de vassouras, ancinho e outros instrumentos visando melhorar o aspecto do município. - Auxilia na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias. - Sinalizar a pista a ser asfaltada. - Preparar a pista para receber a massa asfáltica, providenciando a limpeza, lavagem e varrição da mesma. - Aplicar a massa asfáltica e fazer correções na pista. - Realizar serviços de pintura de ligação com RR CM-30; - Auxiliar em atividades relacionadas a transporte de matéria-prima, limpezas gerais e manutenção de máquinas, equipamentos e ferramentas. - Auxiliar nos serviços de construção e demolição de alvenaria, carpintaria e pintura. - Auxilia o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos. - Executar pequenos reparos que não exijam qualificação profissional. - Utilizar equipamentos de segurança individual. - Preparar concreto e argamassa segundo as características da obra. - Assentar diferentes materiais. - Revestir diferentes superfícies. - Realizar reforma e manutenção de prédios, calçadas e outras estruturas. - Instalar moldura de portas, janelas, quadro de luz e outros. - Montar tubulações para instalações elétricas. - Auxiliar nas inumações e exumações. - Auxiliar na manutenção e limpeza do local de trabalho. - Manter a sala limpa, higienizada, equipada com materiais indispensáveis ao bom andamento dos serviços. - Proceder a limpeza dos materiais, usados em cortejos fúnebres. - Ajudar os motoristas na chegada e saída dos corpos. - Fazer anotações referentes ao livro de ocorrências. - Conferir e providenciar os materiais especificados nas ordens de serviço. - Zelar pela guarda dos materiais utilizados. - Efetua limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres. - Zelar pela manutenção e conservação dos equipamentos do setor, providenciando solicitação de reparos quando necessário. - Manipular elementos químicos, específicos de sua especialidade, organizando e controlando

seu uso, guarda e manutenção. - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

4.2. Operador de Máquinas Leves: - Zela pela limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas. - Opera máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos. - Opera máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água, petróleo, gás e outros. - Opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pista, estradas e outras obras. - Opera máquinas para estender camadas de asfalto ou betume, acionando os dispositivos, para posicioná-las segundo as necessidades de trabalho. - Movimenta a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e os hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, descarregar material, mover pedra, terra e materiais similares. - Executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros. - Providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade. - Conduz a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho. - Executa tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos. - Efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar o seu bom funcionamento. - Opera as seguintes máquinas: micro trator, máquina demarcadora de faixas, microrolo compactador, trator agrícola, rolo compactador, rolo compactador vibratório, retroescavadeira; - Limpa, lubrifica e ajusta as máquinas e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante. - Acompanha os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários. - Observa as medidas de segurança ao operar e estacionar as máquinas. - Anota, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre trabalhos realizados, consumo de combustível, consertos e outras ocorrências. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

4.3. Operador de Máquinas Pesadas: - Opera as seguintes máquinas: micro trator, máquina demarcadora de faixas, rolo compactador, trator agrícola, rolo compactador, rolo compactador vibratório, pá carregadeira motoniveladora, trator de esteiras, retroescavadeira, escavadeira hidráulica e moto scraper. - Opera máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos. - Opera máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água, petróleo, gás e outros. - Opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pista, estradas e outras obras. - Opera máquinas para estender camadas de asfalto ou betume, acionando os dispositivos, para posicioná-las segundo as necessidades de trabalho. - Movimenta a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e os hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, descarregar material, mover pedra, terra e materiais similares. - Executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros. - Providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade. - Conduz a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho. - Executa tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos. - Efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar o seu bom funcionamento. - Acompanha os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários. - Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

4.4. Zelador(a): - Executa serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes. - Providencia serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d`água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações. - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade. - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL SUPERIOR

1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

1.1. Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos: habilidade de ler, compreender e interpretar textos em língua portuguesa, verbais, não verbais e mistos. Conceitos de dialogismo, polifonia, discurso, enunciado, enunciação, texto, gêneros discursivos. Ortografia. Acentuação gráfica. Pontuação. Morfologia: estrutura e formação das palavras. Classes de palavras, suas flexões e seu emprego. Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Processos de coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Estilística. Figuras de linguagem.

Obs.: Está inserido nos conteúdos o novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

1.2. Conhecimentos Gerais: Brasil: Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões Brasileiras e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Nacionais (bandeira, brasão e hino). A História: Pré-Colonial - as expedições e a exploração do pau-brasil. Brasil Colonial - Capitanias Hereditárias. Governo Geral. Invasões Estrangeiras. Entradas e Bandeiras. Conquista do território brasileiro. Economia da Colônia. Os movimentos de rebelião contra a Coroa. A família real no Brasil. A Revolução de 1817. Império: Política interna e externa do Império. Economia do Século XIX. República: A proclamação. A República Velha. Período Getulista; A Revolução de 1930; O Governo Constitucional; O Governo Ditatorial; Nacionalismo e Trabalhismo; O Fim do Estado Novo e a Volta de Getúlio Vargas (1945 – 1954); Ditadura Militar: Instalação do Regime Militar, os Governos Militares; O Milagre Econômico; A alta da Inflação e da Dívida Externa; O Fim do Governo Militar, os Governos de Sarney (1985) a Jair Bolsonaro (2019); Temas relacionados à questão econômica e social do País, do Mercosul. **Mato Grosso: Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões do Estado e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Estaduais (bandeira, brasão e hino). História de Mato Grosso: Fundação de Cuiabá; A Rusga 1831-1840; Mato Grosso no 1º Império; Presidentes do 2º Império; A Guerra**

do Paraguai; Mato Grosso da 1ª à 4ª República; Ciclo das casas comerciais e das usinas; o Ciclo do Ouro; As estradas de ferro Noroeste do Brasil; Governos: Período republicano (1889 - 2019) de Antônio Maria Coelho (1889) a Mauro Mendes (2019); Divisão do Estado; Folclore; Símbolos do Estado (bandeira, brasão e hino); Mato Grosso e seus Municípios. Município: Conhecimentos geográficos e históricos; Símbolos do Município (bandeira, brasão e hino); Atualidades e acontecimentos relacionados às áreas: econômica, saúde, segurança, lazer, educação, infraestrutura e meio-ambiente social e política, desde o início da colonização.

1.3. Conhecimentos Específicos do Cargo:

1.3.1. Advogado(a): DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Administração Pública. 1.1 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. 1.2 Administração Pública na Constituição Federal. 2 Regime jurídico-administrativo. 2.1. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade do interesse público. 3 Organização administrativa. 3.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 3.2 Administração direta. 3. 3. Administração indireta. 4. Atos administrativos. 4.1. Atos administrativos em espécie. 4.2. Extinção, revogação, anulação e cassação dos atos administrativos. 5. Processo administrativo. 5.1. Poderes e deveres da Administração Pública. 6. Serviços públicos. 6.1. Parcerias entre a Administração Pública e organizações da sociedade civil. 7. Intervenção do Estado na propriedade. 8. Leis de Licitações. 9. Contratos administrativos. 10. Improbidade administrativa. 11. Agentes públicos. 12. Bens públicos. 13. Responsabilidade civil do Estado. 14. Legislação federal e municipal pertinente à matéria administrativa. 15. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. **DIREITO CONSTITUCIONAL:** 1 Constituição. 1.1. Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.2. Interpretação das normas constitucionais. 2. Poder constituinte. 3. Princípios fundamentais. 4. Direitos e garantias fundamentais. 4. 1. Habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data. 5. Direitos sociais. 6. Direitos políticos. 7. Organização do Estado. 7. 1 Organização político-administrativa. 7.2 Estado federal brasileiro. 7.3. Intervenção federal. 7.4. Intervenção dos estados nos municípios. 8. Administração Pública. 9. Organização dos Poderes no Estado. 9.1. Mecanismos de freios e contrapesos. 10. Regime de Precatórios. 11. Funções essenciais à Justiça. 11.1. Advocacia Pública. 12. Controle da constitucionalidade. 13. Finanças públicas. 14. Ordem econômica e financeira. 15. Sistema Financeiro Nacional. 16. Ordem social. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. **DIREITO CIVIL:** 1 Lei de introdução às normas do direito brasileiro. 1.1 Vigência, aplicação, obrigatoriedade, interpretação e integração das leis. 1.2 Aplicação das leis no tempo. 1.3 Aplicação das leis no espaço. 2. Pessoas jurídicas. 2.1. Conceito e elementos caracterizadores. 2.2. Associações. 2.3. Fundações. 2.4. Desconsideração da personalidade jurídica. 2.5. Responsabilidade da pessoa jurídica e dos sócios. 3. Bens. 4. Fato jurídico. 5. Negócio jurídico. 6. Prescrição e decadência. 7. Obrigações. 7.1. Princípios. 7.2. Boa-fé. 7.3. Classificações. 8. Contratos. 8.1. Espécies de contratos regulados no Código Civil. 9. Responsabilidade civil. 10. Preferências e privilégios creditórios. 11. Posse. 12. Direitos reais. 12.1. Propriedade. 12.2. Superfície. 12.3. Servidões. 13. Direito das sucessões. 13.1. Inventário e partilha. 14. Lei nº 8.078/1990 e suas alterações. 15. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** 1. Lei nº 13.105/2015 e suas alterações. 2. Normas processuais civis. 3. Jurisdição. 4. Ação. 5. Pressupostos processuais. 6. Preclusão. 7. Sujeitos do processo. 8. Litisconsórcio. 9. Intervenção de terceiros. 10. Advocacia Pública. 11. Atos processuais. 11.1. Prazos. 11.2. Nulidades. 12. Tutela provisória. 13. Formação, suspensão e extinção do processo. 14. Processo de conhecimento e do cumprimento de sentença. 15. Petição inicial. 16. Improcedência liminar do pedido. 17. Audiências. 18. Provas. 19. Sentença e coisa julgada. 20. Cumprimento da sentença. 21. Processos de execução. 22. Meios de impugnação das decisões judiciais. 23. Mandado de segurança, ação popular, ação civil pública, ação de improbidade administrativa. 24. Reclamação constitucional. 25. Lei nº 9. 099/1995 e suas alterações. 26. Lei nº 12.153/2009. 27. Fazenda Pública em Juízo. 28. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** 1. Sistema Tributário Nacional. 1.1. Princípios do direito tributário. 1.2. Limitações do poder de tributar. 1.3. Repartição das receitas tributárias. 2. Tributos federais, estaduais e municipais. 3. Competência tributária. 4. Imunidade, isenção e não incidência tributária. 5. Obrigação tributária. 6. Fato gerador. 7. Crédito tributário. 8. Fiscalização. 8.1. Dívida ativa. 9. Ação de execução fiscal. 10. Lei nº 6.830/1980 e suas alterações. 11. Ilícito tributário. 12. Ilícito administrativo tributário. 13. Ilícito penal tributário. 14. Crimes contra a ordem tributária. 15. Lei nº 8.137/1990 e suas alterações. 16. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. **DIREITO FINANCEIRO:** 1. Direito financeiro. 1.1. Conceito e objeto. 1.2. Direito financeiro na Constituição Federal de 1988. 2. Orçamento público. 2.1. Princípios orçamentários. 3. Leis orçamentárias. 3.1. Fiscalização financeira e orçamentária. 4. Despesa pública. 5. Disciplina constitucional dos precatórios. 6. Receita pública. 7. Lei de responsabilidade fiscal. 8. Crédito público. 9. Dívida pública. 10. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores.

1.3.2. Bioquímico(a)/Farmacêutico(a): Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil. Sistemas de Saúde e Atenção Primária em Saúde. Endemias, epidemias. Programa Nacional de Imunização (PNI). Acidentes por animais peçonhentos. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Municipalização da Saúde. O Cartão SUS. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 196 a 200). Financiamento da saúde. Legislação do SUS: (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto n 7.508/2011; Portaria do Ministério da Saúde nº 1/2017 (Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde); Portaria 2436/2017 (Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS). Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento da saúde pública, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Lista Nacional de Notificação Compulsória (Portaria nº 1. 271 de 06/06/2014). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional.Legislação Profissional. Código de Ética. Código de Processo Ético. Princípios de farmacovigilância e farmacoeconomia. Erros de medicação. Assistência farmacêutica no SUS e Atenção básica: Incentivo a assistência farmacêutica. Política Nacional de Medicamentos. Programas Estratégicos de Responsabilidade do Ministério da Saúde. Programas para Aquisição dos Medicamentos Essenciais da Saúde. Responsabilidades e atribuições do farmacêutico na atenção à saúde. Atenção Farmacêutica: conceitos em Atenção Farmacêutica; metodologia de Seguimento de pacientes; atenção farmacêutica em distúrbios maiores e menores; educação sanitária. Farmacologia: Farmacocinética; farmacodinâmica; farmacoterapia; biodisponibilidade e bioequivalência; interações medicamentosas (interação medicamento - medicamento e medicamento-alimento); incompatibilidades entre fármacos; reações adversos; análise farmacêutica; farmacologia dos Sistemas Orgânicos: Sistema Nervoso Central, Sistema Cardiovascular, Sistema Digestivo, Sistema Endócrino, Sistema Respiratório, Sistema hematopoiético, Farmacologia da dor, Antiinflamatórios, Antimicrobianos, Antiparasitários, Antituberculosos, Antineoplásicos, Antifúngicos, Antivirais, Vacinas, Anestésicos locais, Antialérgicos, Fármacos psicotrópicos. Toxicologia: avaliação toxicológica; intoxicações medicamentosas; drogas de abuso; inseticidas; herbicidas; fungicidas; rodenticidas; metais pesados; gases tóxicos; intoxicação por medicamentos; solventes. Deontologia e Legislação Farmacêutica: Código de Ética da Profissão Farmacêutica; Código de Processo Ético da Profissão Farmacêutica. Responsabilidade Civil do Farmacêutico. Portaria 344/98 (e suas atualizações). Medicamentos genéricos. RENAME (versão atualizada).

1.3.3. Cirurgião(ã) Dentista: Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil. Sistemas de Saúde e Atenção Primária em Saúde. Endemias, epidemias. Programa Nacional de Imunização (PNI). Acidentes por animais peçonhentos. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Municipalização da Saúde. O Cartão SUS. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 196 a 200). Financiamento da saúde. Legislação do SUS: (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto n 7.508/2011; Portaria do Ministério da Saúde nº 1/2017 (Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde); Portaria 2436/2017 (Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS). Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento da saúde pública, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Lista Nacional de Notificação Compulsória (Portaria nº 1.271 de 06/06/2014). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional. Abordagem do processo saúde-doença das famílias e do coletivo. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, no serviço público. Legislação Profissional. Código de Ética. Código de Processo Ético. Conhecimentos Específicos: Legislação Profissional. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal. Diagnóstico semiologia bucal, exames complementares. Cariologia: etiologia, diagnóstico e tratamento da doença, cárie dentária com ênfase na prevenção e promoção à saúde bucal. Formas de controle de infecção no ambiente de trabalho. Patologia Periodontal, doenças gengivais e periodontal - diagnóstico e tratamento. Algias orofaciais, tipos diagnósticos diferenciais. Cistos e tumores odontogênicos e não odontogênicos. Lesões mais frequentes da cavidade bucal: candidíase, gengivoestomatite herpética, lesões herpéticas secundárias, sífilis e AIDS. Preparo cavitário e atípico: conceitos atuais, materiais usados em dentística, proteção do complexo dentina-polpa. Patologia pulpar e periapical: características clínicas. Emergência e Urgência em odontologia. Traumatismo Dental, fraturas das coroas e raízes. Terapêutica Odontológica - analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos e anestésicos de uso local em odontologia. Fluorterapia - uso sistêmico e tópico. Aspectos toxicológicos e clínicos. Educação e Saúde Bucal. Diagnóstico bucal: patologia dos tecidos moles e duros da cavidade oral, cárie, placa bacteriana e doença periodontal. Métodos de prevenção da cárie e da doença periodontal. Flúor. Técnicas de anestesia intraoral. Princípios básicos do atendimento em odontopediatria. Proteção do complexo dentina-polpa. Materiais restauradores. Princípios gerais do preparo cavitário. Hepatites virais (A, B e C). AIDS. Imunizações. Técnica da lavagem das mãos. Uso de barreiras protetoras. Conduta frente a acidentes de trabalho. Exame clínico e radiográfico. Classificação. Lesões das estruturas dentárias mineralizadas e da polpa. Lesões dos tecidos periodontais. Dentição permanente - diagnóstico e tratamento. Trinca do esmalte. Concussão. Subluxação. Luxação. Deslocamento completo do dente.

1.3.4. Enfermeiro(a): Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil. Sistemas de Saúde e Atenção Primária em Saúde. Endemias, epidemias. Programa Nacional de Imunização (PNI). Acidentes por animais peçonhentos. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Municipalização da Saúde. O Cartão SUS. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 196 a 200). Financiamento da saúde. Legislação do SUS: (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto n 7.508/2011; Portaria do Ministério da Saúde nº 1/2017 (Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde); Portaria 2436/2017 (*Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS)*. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento da saúde pública, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Lista Nacional de Notificação Compulsória (Portaria nº 1.271 de 06/06/2014). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional. Abordagem do processo saúde-doença das famílias e do coletivo. Conhecimentos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, no serviço público.Gerenciamento da Assistência de Enfermagem; Gerenciamento dos Serviços de Saúde; Saúde Coletiva/Epidemiologia; Vigilância Epidemiológica; Vigilância em Saúde e Vigilância Sanitária, Modelos Assistenciais em Saúde; SUS; Educação, comunicação e práticas pedagógicas em Saúde Coletiva; Programas de atenção à saúde dos diversos grupos: criança, adolescente, mulher, adulto, idoso e trabalhador. Programa Nacional de Imunização: esquema vacinal do Ministério da Saúde; rede de frio; vias e formas de administração e validade; Atuação do Enfermeiro no rompimento do ciclo de transmissão de doenças, biossegurança, processamento de artigos e superfícies; Atuação do Enfermeiro nas urgências e emergências; Relações humanas no trabalho, comunicação e trabalho em equipe. Legislação Profissional. Código de Ética. Código de Processo Ético.

1.3.5. Engenheiro(a) Agrônomo(a): Os solos da Região – Classificação, morfologia e gênese. Características e propriedades químicas, físicas e biológicas. Aptidão agrícola dos solos. Planejamento e práticas conservacionistas. Características químicas dos solos. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Bacias Hidrográficas. Produção vegetal. As principais culturas da Região. Tratos Culturais. Pragas e fitossanidade. Hidráulica Agrícola. Princípios Fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-planta. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos. Barragens de terra. Características gerais. Detalhes construtivos. Comportas e vertedores. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: princípios fundamentais, macro e micronutrientes. Alimentos concentrados e volumosos. A Aquicultura. Agroecologia. Conceitos e princípios. Zoneamento agrícola e regiões agroecológicas de Mato Grosso. Avaliação e perícia agronômica. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens cultivadas. Manejo e conservação. Agrotóxicos: conceito e características gerais dos produtos. Ética Profissional.

1.3.6. Médico Clínico Geral: Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil. Sistemas de Saúde e Atenção Primária em Saúde. Endemias, epidemias. Programa Nacional de Imunização (PNI). Acidentes por animais peçonhentos. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Municipalização da Saúde. O Cartão SUS. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 196 a 200). Financiamento da saúde. Legislação do SUS: (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto n 7.508/2011; Portaria do Ministério da Saúde nº 1/2017 (Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde); Portaria 2436/2017 (*Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS)*. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento da saúde pública, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Lista Nacional de Notificação Compulsória (Portaria nº 1.271 de 06/06/2014). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional. Abordagem do processo

saúde-doença das famílias e do coletivo. Conhecimentos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, no serviço público. Código de Ética Médica; Deontologia. Procedimentos básicos dos julgamentos disciplinares dos Conselhos Regionais; Crimes contra a saúde pública - Artigos 267 a 285 do Código Penal Brasileiro. Clínica Médica: Prontuário Médico; Reanimação Cardiorrespiratória; Preenchimento de Declaração de Óbito; Noções de Farmacologia; Emergências hospitalares; Conceitos Fundamentais das Diversas Especialidades Clínicas. Ações de Vigilância Epidemiológica e Imunização. Noções Básicas de Toxicologia Ambiental e Saúde Ocupacional. Noções Básicas de Urgência/Emergência na Prática Médica. - Reanimação Cardio-respiratória-cerebral. Emergência Hipertensiva. Infarto agudo do miocárdio. Arritmias cardíacas paroxísticas. Insuficiência cardíaca. Edema agudo de pulmão. Insuficiência respiratória. Pneumonias

1.3.7. Nutricionista: Nutrição e Saúde Pública - noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica; diagnóstico do estado nutricional das populações; vigilância nutricional. Fisiologia e Fisiopatologia aplicadas à Nutrição. Nutrição Básica: Carboidratos, Proteínas, Lipídios, Vitaminas e Minerais – Digestão, Absorção, Transporte, Metabolismo, Excreção, Classificação, Função, Necessidades e Recomendações Nutricionais, Cálculo Energético e Recomendações de Energia, Balanço de nitrogênio e Dietas equilibradas. Alimentos funcionais, Avaliação Nutricional. Nutrição nos variados ciclos da vida infância, adulto, gestante, idosos. Aleitamento materno e Alimentação complementar. Terapia Nutricional Enteral e Parenteral. Epidemiologia Nutricional- determinantes da desnutrição, obesidade, anemia e hipovitaminoses. Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN). Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional. Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN), Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Técnica Dietética: conceito, classificação e características; pré-preparo e preparo dos alimentos. Administração em Serviços de Alimentação: Planejamento, Organização, EPIs - (Normativas de trabalho) Organograma de uma Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN, Estrutura física, Coordenação e Controle de Unidades de Alimentação e Nutrição. Contaminação de Alimentos: Veículos de Contaminação; Microorganismos Contaminantes de Alimentos e Produtores de Toxiinfecções. Qualidade e controle de qualidade. Legislação Profissional. Código de Ética. Código de Processo Ético.

1.3.8. Professor(a):Conteúdo comum aos Professores: Conhecimento das Teorias de desenvolvimento e contribuições para a Educação, dos seguintes autores: Piaget, Vygotsky, Wallon, Paulo Freire, Emília Ferreiro. Planejamento e Avaliação. Tendências e desafios atuais da Educação. Política Nacional de Avaliação: Sistemas de Avaliação. Função da avaliação escolar. A avaliação e o processo de ensino e aprendizagem: em busca de uma coerência e integração. O processo de avaliação do desenvolvimento e do desempenho escolar como instrumento de análise e de acompanhamento, intervenção e reorientação da ação pedagógica e dos avanços da aprendizagem dos alunos. As três avaliações: diagnóstica, formativa e somativa. Didática. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. O professor de ensino fundamental e seus desafios pedagógicos no processo de ensino aprendizagem dos educandos. Princípios norteadores para a ação didática. As diversidades educacionais na educação básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. **BNCC - Base Nacional Comum Curricular**: Competências Gerais da Educação Básica – Fundamentos Pedagógicos - Marcos Legais - Estrutura - Pacto Interfederativo e a implementação da BNCC - Etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Competências gerais e específicas da Educação Básica. A Base Nacional Comum Curricular e os currículos. **DRC/MT** – Documento de Referência Curricular: O Currículo em Mato Grosso: Concepções para a Educação Básica / Educação Infantil / Ensino Fundamental Anos Iniciais. Recursos Humanos para a Educação Brasileira + Informações atinentes às disciplinas do docente, nos respectivos BNCC e DRC MT http://basenacionalcomum.mec.gov.br/a-base e http://www2.seduc.mt.gov.br/ **PCNs - Parâmetros Curriculares Nacionais** - específicos da área de atuação do professor das disciplinas disponíveis nos respectivos PCNs extraídos de www.fnde.gov.br

1.3.9. Psicólogo(a): Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil. Sistemas de Saúde e Atenção Primária em Saúde. Endemias, epidemias. Programa Nacional de Imunização (PNI). Acidentes por animais peçonhentos. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Municipalização da Saúde. O Cartão SUS. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 196 a 200). Financiamento da saúde. Legislação do SUS: (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto n 7.508/2011; Portaria do Ministério da Saúde nº 1/2017 (Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde); Portaria 2436/2017 (**Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS).** Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento da saúde pública, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Lista Nacional de Notificação Compulsória (Portaria nº 1.271 de 06/06/2014). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional. Abordagem do processo saúde-doença das famílias e do coletivo. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, no serviço público. Legislação Profissional. Código de Ética. Código de Processo Ético. **Conhecimentos técnicos profissionais inerentes à Psicologia no contexto da saúde pública; Desenvolvimento Humano (Infância, adolescência, idade adulta e terceira idade).Psicopatologia: Semiologia dos transtornos mentais e Diagnóstico diferencial entre neurose e psicose;Psicodiagnóstico:Entrevista e avaliação psicológica, anamnese, exame do estado mental; Teorias e técnicas psicoterápicas; Conceitos e procedimentos básicos de psicoterapia;**Reabilitação/reinserção psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico. **Clínica e atenção a problemas na área do uso de álcool e outras drogas. Clínica e atenção psicossocial aos transtornos mentais da infância e adolescência. Clínica e atenção psicossocial aos transtornos neuróticos e ligados ao estresse. Clínica e atenção psicossocial aos transtornos psicóticos e aos transtornos do humor. Clínica e atenção psicossocial voltada à população idosa;** Psicologia Social e Comunitária; Psicologia institucional; Processo educativo na prevenção de patologias; Atuação do Psicólogo na atenção integral à família; Papel do Psicólogo na equipe interdisciplinar; O Psicólogo na orientação familiar e como agente multiplicador frente à comunidade; Política Nacional para criança, adolescente, pessoa portadora de deficiência e ao idoso; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis; Atuação da Equipe Profissional no trabalho com famílias no CRAS; Psicologia tradicional, grupos sociais, trabalho e transformação social; Psicologia Institucional; **Psicologia e a Política de Assistência Social; O que é o CRAS;** O novo reordenamento da Assistência Social/SUAS; A política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade: BPC, Bolsa família; Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social – NOB/2005; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução nº 109/2009. Direitos Humanos e Cidadania (Lei 10.639 e atualizações). Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do idoso. Lei Maria da Penha (Lei 11.340 e atualizações). Direito Humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

2.1. Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos: habilidade de ler, compreender e interpretar textos em língua portuguesa, verbais, não verbais e mistos. Conceitos de dialogismo, polifonia, discurso, enunciado, enunciação, texto, gêneros discursivos. Ortografia. Acentuação gráfica. Pontuação. Morfologia: estrutura e formação das palavras. Classes de palavras, suas flexões e seu emprego. Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Processos de coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Estilística. Figuras de linguagem.

Obs.: Está inserido nos conteúdos o novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

2.2. Conhecimentos Gerais: Brasil: Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões Brasileiras e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Nacionais (bandeira, brasão e hino). A História: Pré-Colonial - as expedições e a exploração do pau-brasil. Brasil Colonial - Capitanias Hereditárias. Governo Geral. Invasões Estrangeiras. Entradas e Bandeiras. Conquista do território brasileiro. Economia da Colônia. Os movimentos de rebelião contra a Coroa. A família real no Brasil. A Revolução de 1817. Império: Política interna e externa do Império. Economia do Século XIX. República: A proclamação. A República Velha. Período Getulista; A Revolução de 1930; O Governo Constitucional; O Governo Ditatorial; Nacionalismo e Trabalhismo; O Fim do Estado Novo e a Volta de Getúlio Vargas (1945 – 1954); Ditadura Militar: Instalação do Regime Militar, os Governos Militares; O Milagre Econômico; A alta da Inflação e da Dívida Externa; O Fim do Governo Militar, os Governos de Sarney (1985) a Jair Bolsonaro (2019); Temas relacionados à questão econômica e social do País, do Mercosul. **Mato Grosso: Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões do Estado e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Estaduais (bandeira, brasão e hino). História de Mato Grosso: Fundação de Cuiabá; A Rusga 1831-1840; Mato Grosso no 1º Império; Presidentes do 2º Império; A Guerra do Paraguai; Mato Grosso da 1ª à 4ª República; Ciclo das casas comerciais e das usinas; o Ciclo do Ouro; As estradas de ferro Noroeste do Brasil; Governos: Período republicano (1889 - 2019) de Antônio Maria Coelho (1889) a Mauro Mendes (2019); Divisão do Estado; Folclore; Símbolos do Estado (bandeira, brasão e hino); Mato Grosso e seus Municípios. Município:** Conhecimentos geográficos e históricos; Símbolos do Município (bandeira, brasão e hino); Atualidades e acontecimentos relacionados às áreas: econômica, saúde, segurança, lazer, educação, infraestrutura e meio-ambiente social e política, desde o início da colonização.

2.3. Conhecimentos Específicos do Cargo:

2.3.1. Agente Administrativo: Noções de planejamento, organização e controle do trabalho do expediente de rotina. Noções de Direito Administrativo. Estatuto dos Servidores do Município. Noções básicas de cálculos matemáticos; Racionalização e simplificação dos trabalhos administrativos: conceitos básicos e critérios. Noções de cotações de preços de mercadorias e serviços. Noções de controle de estoque. Noções de controle Patrimonial. Noções de Comunicação: Manual de Redação da Presidência da República; Canais e finalidades. Redação de documentos e correspondência. Noções de prática de Qualidade Total. Atendimento ao público interno e externo. Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Noções de Direitos humanos; Noções do Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções do Estatuto do Idoso. Noções do Estatuto da Pessoa com Deficiência. Organização pelo ambiente de trabalho. **Noções de Informática:** utilização de internet e intranet. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Cuidados necessários com equipamentos e programas. Segurança de dados: Backup, Antivírus, programas de uso diários como: Word e Excel e Análise de planilhas e textos digitalizados.

2.3.2. Atendente: (Câmara Municipal) Noções de planejamento, organização e controle do trabalho do expediente de rotina. Noções de Direito Administrativo. Estatuto dos Servidores do Município. Racionalização e simplificação dos trabalhos administrativos: conceitos básicos e critérios. Noções de Comunicação: Manual de Redação da Presidência da República; Canais e finalidades. Redação de documentos e correspondência. Noções de prática de Qualidade Total. Atendimento ao público interno e externo. Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Noções de Direitos humanos; Noções do Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções do Estatuto do Idoso. Noções do Estatuto da Pessoa com Deficiência. Organização pelo ambiente de trabalho. Noções de atendimento pessoal e telefônico. **Noções de Informática:** utilização de internet e intranet. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Cuidados necessários com equipamentos e programas. Segurança de dados: Backup, Antivírus, programas de uso diários como: Word e Excel e Análise de planilhas e textos digitalizados.

2.3.3. Fiscal de Tributos: Noções de planejamento, organização e controle do trabalho do expediente de rotina. Estatuto dos Servidores do Município. Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal. Noções de ética e cidadania. Noções de Direitos humanos. Constituição Federal artigos 145 a 158. Código Tributário Nacional e Código Tributário do Município. Direito Tributário. Conceito; Os princípios; Legalidade; Isonomia; Anterioridade; Noventena; Irretroatividade; Liberdade de Tráfego; Uniformidade Geográfica. As Imunidades Tributárias: religiosa; política; subjetiva e cultural. Repartição de Receitas: A Sistemática da Repartição de Receitas; Receitas da União; Receitas dos Estados; Participação na CIP. Teoria Geral do Direito Tributário: Conceito de Legislação tributária; A vigência da Legislação Tributária; A aplicação da Legislação tributária; A interpretação da Legislação Tributária. Lançamento; Conceito; Modalidades. O Crédito Tributário: Conceito e Constituição. Administração Tributária: Conceito; Princípios; Procedimentos. Tributos Municipais: O IPTU: Hipótese de Incidência; Fato Gerador; A Base de Cálculo; Sujeição Passiva; Alíquotas. O ITBI: Hipótese de Incidência; Fato Gerador; A Base de Cálculo; Sujeição Passiva; Alíquotas. O ISSQN: Hipótese de Incidência; Fato Gerador; A Base de Cálculo; Sujeição Passiva; Alíquotas. AS TAXAS: Prestação de serviços; Exercício do Poder de Polícia. As Contribuições: Melhoria; Iluminação Pública. Princípios da Administração Pública. Limitações constitucionais do poder de tributar. Impostos de competência da União, dos Estados e dos Municípios. Legislação Tributária: disposições gerais, vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador da obrigação tributária. Sujeição ativa e passiva. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Tributo: conceito e classificação. Crédito tributário: conceito e constituição. Lançamento: conceito e modalidades de lançamento. Hipóteses de alteração do lançamento. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Extinção do crédito tributário e suas modalidades. Exclusão do crédito tributário e suas modalidades. Administração tributária: fiscalização; dívida ativa; certidão negativa. Taxas, Poder de Polícia, Prestação de Serviços. Contribuição de Melhoria: Finalidade, Fato Gerador, Requisitos à aplicabilidade. Finalidade das Infrações e Penalidades. Higiene Pública: Conceito, Abrangência, Estabelecimentos e locais sujeitos à Fiscalização. Da Ordem Pública: Costume, Segurança, Diversões. Redação de documentos e correspondência. Noções de prática de Qualidade Total. **Noções de Informática:** utilização de internet e intranet. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Cuidados necessários com equipamentos e programas. Segurança de dados: Backup, Antivírus, programas de uso diários como: Word e Excel e Análise de planilhas e textos digitalizados.

2.3.4. Recepcionista: Noções de planejamento, organização e controle do trabalho do expediente de rotina. Noções de Direito Administrativo. Estatuto dos Servidores do Município. Racionalização e simplificação dos trabalhos administrativos: conceitos básicos e critérios. Noções de Comunicação: Manual de Redação da Presidência da República; Canais e finalidades. Redação de documentos e correspondência. Noções de prática de Qualidade Total. Atendimento ao público interno e externo. Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Noções de Direitos humanos; Noções do Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções do Estatuto do Idoso. Noções do Estatuto da Pessoa com Deficiência. Organização pelo ambiente de trabalho. Noções de atendimento pessoal e telefônico. **Noções de Informática:** utilização de internet e intranet. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Cuidados necessários com equipamentos e programas. Segurança de dados: Backup, Antivírus, programas de uso diários como: Word e Excel e Análise de planilhas e textos digitalizados.

2.3.5. Técnico(a) em Enfermagem: Noções de planejamento, organização e controle do trabalho do expediente de rotina. Estatuto dos Servidores do Município. Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal. Noções de ética e cidadania. Noções de Direitos humanos. Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil. Sistemas de Saúde e Atenção Primária em Saúde. Endemias, epidemias. Programa Nacional de Imunização (PNI). Acidentes por animais peçonhentos. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Municipalização da Saúde. O Cartão SUS. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 196 a 200). Financiamento da saúde. Legislação do SUS: (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto n 7.508/2011; Portaria do Ministério da Saúde nº 1/2017 (*Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde)*; Portaria 2436/2017 (*Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS).* Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento da saúde pública, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Lista Nacional de Notificação Compulsória (Portaria nº 1.271 de 06/06/2014). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional. Relações interpessoais no trabalho; técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame. Cálculos de dosagens. Ética profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional. Introdução as doenças transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas. Socorros de urgência: parada cardiorrespiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, estado de choque, convulsões, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras. Pediatra: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários. Centro cirúrgico: terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns. Técnica de trabalho para o atendimento em PSF, Postos de Saúde e Farmácia de distribuição de medicamento da rede pública municipal. **Noções de Informática:** utilização de internet e intranet. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Cuidados necessários com equipamentos e programas. Segurança de dados: Backup, Antivírus, programas de uso diários como: Word e Excel e Análise de planilhas e textos digitalizados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

3.1. Língua Portuguesa: Texto e interpretação. Ortografia. Substantivos e suas flexões. Frase, Oração e Período. Tipos de sujeito. Tipos de predicado. Período simples e composto. Processo de formação de palavras. Orações Coordenadas e Orações Subordinadas. Figuras de linguagem. Concordância nominal e verbal.

OBS. Nível de complexidade compatível com a escolaridade.

3.2. Matemática: Sistema de Numeração Decimal: Escrita e Leitura de Números; Operações elementares: Somar, subtrair, multiplicar e dividir; frações ordinárias e decimais, Sistema Métrico; perímetros e áreas das principais figuras planas, Sistema Monetário; Medidas de tempo; regra de três simples; juros simples, porcentagem, números pares e ímpares, equação de 1º grau. Relações métricas no triângulo retângulo.

OBS. Nível de complexidade compatível com a escolaridade.

3.3. Conhecimentos Gerais: Conhecimentos Gerais: Brasil: Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões Brasileiras e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Nacionais (bandeira, brasão e hino). A História: Pré-Colonial - as expedições e a exploração do pau-brasil. Brasil Colonial - Capitanias Hereditárias. Governo Geral. Invasões Estrangeiras. Entradas e Bandeiras. Conquista do território brasileiro. Economia da Colônia. Os movimentos de rebelião contra a Coroa. A família real no Brasil. A Revolução de 1817. Império: Política interna e externa do Império. Economia do Século XIX. República: A proclamação. A República Velha. Período Getulista; A Revolução de 1930; O Governo Constitucional; O Governo Ditatorial; Nacionalismo e Trabalhismo; O Fim do Estado Novo e a Volta de Getúlio Vargas (1945 – 1954); Ditadura Militar: Instalação do Regime Militar, os Governos Militares; O Milagre Econômico; A alta da Inflação e da Dívida Externa; O Fim do Governo Militar, os Governos de Sarney (1985) a Jair Bolsonaro (2019); Temas relacionados à questão econômica e social do País, do Mercosul. **Mato Grosso:** Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões do Estado e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Estaduais (bandeira, brasão e hino). História de Mato Grosso: Fundação de Cuiabá; A Rusga 1831-1840; Mato Grosso no 1º Império; Presidentes do 2º Império; A Guerra do Paraguai; Mato Grosso da - Noroeste do Brasil; Governos: Período republicano (1889 - 2019) de Antônio Maria Coelho (1889) a Mauro Mendes (2019); Divisão do Estado; Folclore; Símbolos do Estado (bandeira, brasão e hino); Mato Grosso e seus Municípios. **Município:** Conhecimentos geográficos e históricos; Símbolos do Município (bandeira, brasão e hino); Atualidades e acontecimentos relacionados às áreas: econômica, saúde, segurança, lazer, educação, infraestrutura e meio-ambiente social e política, desde o início da colonização. **OBS. Nível de complexidade compatível com a escolaridade. 3.4. Conhecimentos Específicos do Cargo: 3.4.1. Auxiliar de Serviços Gerais: (Câmara Municipal):**Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de Higiene e limpeza pessoal, e no ambiente do trabalho. Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Funções; ferramentas utilizadas; noções de podas de árvores; plantio; replantio; equipamentos utilizados; ferramentas e utensílios comuns ao exercício das funções acima; conhecimento sobre limpeza e conservação de bens móveis e imóveis; dependências internas e externas, utilizando materiais e produtos específicos, visando preservar a higiene; executar serviços internos e externos de limpeza e conservação de prédios públicos, pátios, jardins,

manter limpos os equipamentos e utensílios, caixa d'água, mobiliário, instalações diversas, cortinados; conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato. **3.4.2. Merendeira AAE (Nutrição Escolar):**Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de Higiene e limpeza pessoal e no ambiente do trabalho; Conhecimento sobre limpeza e conservação; Segurança no trabalho; Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Os alimentos. Preparação dos alimentos. Proteção e conservação dos alimentos. Da merenda à ser servida à crianças e adultos. O gás de cozinha. Utilização e manuseio dos eletrodomésticos. Elaboração dos pratos e interpretação de receitas culinárias. Estocagem dos alimentos; Controle de estoque; Melhor aproveitamento de alimentos; Conservação e validade dos alimentos; Conservação de alimentos e manipulação de carnes; Conservação e higiene; Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios.

3.4.3. Motorista AAE (Transporte Escolar) + **CNH "D" em dia:**Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de Higiene e limpeza pessoal e no ambiente do trabalho; Conhecimento sobre limpeza e conservação; Segurança no trabalho; Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Procedimento correto para economizar combustível; Cuidados necessários para conservação do veículo; Conhecimento de defeitos simples do motor; Conhecimento básico sobre sistema de freios; Defeitos simples do sistema elétrico. Prevenção de acidentes e incêndio.**Primeiros socorros.**Legislação de trânsito no seu todo conforme preceitua o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97. Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; Legislação de trânsito: Regras gerais de circulação; Regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidade permitida; classificação das vias; Deveres e proibições; Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; Infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; Principais crimes e contravenções de trânsito; Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; Tipos de sinalização; placas de regulamentação; Advertência e indicação; Sinais luminosos. Cuidados especiais ao transportar passageiros.

OBS. Este cargo realizará prova prática, após a prova teórica.

3.4.3.1. Motorista (Transporte Escolar) – CNH "D": A Prova Subjetiva (Prova prática de trânsito)a esse cargo consiste na posse efetiva no mínimo da CNH "**D**" plenamente em vigor. A prova ao(a) candidato(a) desse grupo, consistirá na comprovação de conhecimento e manutenção obrigatória de um Ônibus do Transporte Escolar. Nessa fase da prova o(a) candidato(a) fará manobras e demonstrará o desempenho do veículo, bem como sua a habilidade profissional, fará ainda prova de balizas, de estacionamento, garagem e percurso no trânsito. Nessa modalidade de prova prática, o(a) candidato(a) será avaliado conforme a pontuação apresentada no ato da prova prática, com as planilhas de pontos a serem conquistados por suas habilidades. O(a) candidato(a) que incorrer em erros perderá pontos nas manobras solicitadas pelo fiscal. As Provas Subjetivas terão suas notas somadas ao resultado da Prova Objetiva. O resultado da pontuação obtida pelo candidato será o fator determinante para sua colocação no cargo concorrido. O(a) candidato(a) que provocar acidente será desclassificado(a) do concurso. A nota da Prova Prática valerá de 0-100 pontos, sendo obrigatoriamente o candidato pontuar o mínimo de 50 pontos.

3.4.4. MOTORISTA de Caminhão – CNH "C" e MOTORISTA de Ambulância CNH "D" em dia: Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de Higiene e limpeza pessoal e no ambiente do trabalho; Conhecimento sobre limpeza e conservação; Segurança no trabalho; Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Procedimento correto para economizar combustível; Cuidados necessários para conservação do veículo; Conhecimento de defeitos simples do motor; Conhecimento básico sobre sistema de freios; Defeitos simples do sistema elétrico. Prevenção de acidentes e incêndio.Primeiros socorros.Transporte de pacientes.Cuidados e precauções.Legislação de trânsito no seu todo conforme preceitua o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97. Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; Legislação de trânsito: Regras gerais de circulação; Regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidade permitida; classificação das vias; Deveres e proibições; Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; Infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; Principais crimes e contravenções de trânsito; Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; Tipos de sinalização; placas de regulamentação; Advertência e indicação; Sinais luminosos. Cuidados especiais ao transportar passageiros.

OBS. Este cargo realizará prova prática, após a prova teórica.

3.4.4.1 MOTORISTA de Caminhão – CNH "C" e MOTORISTA de Ambulância CNH "D": A Prova Subjetiva (Prova prática de trânsito)a esse cargo consiste na posse efetiva no mínimo da CNH "**C**" para motoristas de Caminhões e CNH "D" para motoristas de Ambulância - plenamente em vigor. A prova ao(a) candidato(a) desse grupo, consistirá na comprovação de conhecimento e manutenção obrigatória de um caminhão basculante. Nessa fase da prova o(a) candidato(a) fará manobras e demonstrará o desempenho do veículo, bem como sua a habilidade profissional, fará ainda prova de balizas, de estacionamento, garagem e percurso no trânsito. Nessa modalidade de prova prática, o(a) candidato(a) será avaliado conforme a pontuação apresentada no ato da prova prática, com as planilhas de pontos a serem conquistados por suas habilidades. O(a) candidato(a) que incorrer em erros perderá pontos nas manobras solicitadas pelo fiscal. As Provas Subjetivas terão suas notas somadas ao resultado da Prova Objetiva. O resultado da pontuação obtida pelo candidato será o fator determinante para sua colocação no cargo concorrido. O(a) candidato(a) que provocar acidente será desclassificado(a) do concurso. A nota da Prova Prática valerá de 0-100 pontos, sendo obrigatoriamente o candidato pontuar o mínimo de 50 pontos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

4.1. Língua Portuguesa: Texto e interpretação. Ortografia. Substantivos e suas flexões. Frase, Oração e Período. Tipos de sujeito. Tipos de predicado. Período simples e composto. Processo de formação de palavras. Orações Coordenadas e Orações Subordinadas. Figuras de linguagem. Concordância nominal e verbal.

OBS. Nível de complexidade compatível com a escolaridade.

4.2. Matemática: Sistema de Numeração Decimal: Escrita e Leitura de Números; Operações elementares: Somar, subtrair, multiplicar e dividir; frações ordinárias e decimais, Sistema Métrico; perímetros e áreas das principais figuras planas, Sistema Monetário; Medidas de tempo; regra de três simples; juros simples, porcentagem, números pares e ímpares, equação de 1º grau. Relações métricas no triângulo retângulo.

OBS. Nível de complexidade compatível com a escolaridade.

4.3. Conhecimentos Gerais: Conhecimentos Gerais: Brasil: Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões Brasileiras e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Nacionais (bandeira, brasão e hino). A História: Pré-Colonial - as expedições e a exploração do pau-brasil. Brasil Colonial - Capitanias Hereditárias. Governo Geral. Invasões Estrangeiras. Entradas e Bandeiras. Conquista do território brasileiro. Economia da Colônia. Os movimentos de rebelião contra a Coroa. A família real no Brasil. A Revolução de 1817. Império: Política interna e externa do Império. Economia do Século XIX. República: A proclamação. A República Velha. Período Getulista; A Revolução de 1930; O Governo Constitucional; O Governo Ditatorial; Nacionalismo e Trabalhismo; O Fim do Estado Novo e a Volta de Getúlio Vargas (1945 – 1954); Ditadura Militar: Instalação do Regime Militar, os Governos Militares; O Milagre Econômico; A alta da Inflação e da Dívida Externa; O Fim do Governo Militar, os Governos de Sarney (1985) a Jair Bolsonaro (2019); Temas relacionados à questão econômica e social do País, do Mercosul. **Mato Grosso:** Conhecimentos sobre os acontecimentos atuais; As Regiões do Estado e os Complexos Regionais; Tipos Climáticos e Biomas; Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Culturais e Religiosos, Políticos e Sociais; Símbolos Estaduais (bandeira, brasão e hino). História de Mato Grosso: Fundação de Cuiabá; A Rusga 1831-1840; Mato Grosso no 1º Império; Presidentes do 2º Império; A Guerra do Paraguai; Mato Grosso da - Noroeste do Brasil; Governos: Período republicano (1889 - 2019) de Antônio Maria Coelho (1889) a Mauro Mendes (2019); Divisão do Estado; Folclore; Símbolos do Estado (bandeira, brasão e hino); Mato Grosso e seus Municípios. **Município:** Conhecimentos geográficos e históricos; Símbolos do Município (bandeira, brasão e hino); Atualidades e acontecimentos relacionados às áreas: econômica, saúde, segurança, lazer, educação, infraestrutura e meio-ambiente social e política, desde o início da colonização. **OBS. Nível de complexidade compatível com a escolaridade. 4.4. Conhecimentos Específicos do Cargo: 4.4.1. Auxiliar de Serviços Gerais:**Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de Higiene e limpeza pessoal, e no ambiente do trabalho. Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Funções; ferramentas utilizadas; noções de podas de árvores; plantio; replantio; equipamentos utilizados; ferramentas e utensílios comuns ao exercício das funções acima; conhecimento sobre limpeza e conservação de bens móveis e imóveis; dependências internas e externas, utilizando materiais e produtos específicos, visando preservar a higiene; executar serviços internos e externos de limpeza e conservação de prédios públicos, pátios, jardins, manter limpos os equipamentos e utensílios, caixa d'água, mobiliário, instalações diversas, cortinados; conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato. **4.4.2. Operador de Máquinas Leves + CNH "C" em dia:**Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos. Noções de Higiene e limpeza pessoal e no ambiente do trabalho; Conhecimento sobre limpeza e conservação; Segurança no trabalho; Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Procedimento correto para economizar combustível; Cuidados necessários para conservação do veículo; Conhecimento de defeitos simples do motor; Conhecimento básico sobre sistema de freios; Defeitos simples do sistema elétrico. Prevenção de acidentes e incêndio.**Primeiros socorros.**Legislação de trânsito no seu todo conforme preceitua o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97. Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; Legislação de trânsito: Regras gerais de circulação; Regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidade permitida; classificação das vias; Deveres e proibições; Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; Infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; Principais crimes e contravenções de trânsito; Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; Tipos de sinalização; placas de regulamentação; Advertência e indicação. Conhecimentos da funcionalidade do equipamento: Trator agrícola (pneus) uso das lâminas e grades e retroescavadeiras.

OBS. Este cargo realizará prova prática, após a prova teórica.

4.4.2.1 Operador de Máquinas Leves CNH "C": A Prova Subjetiva (Prova prática de trânsito)a esse cargo consiste na posse efetiva no mínimo da CNH "**C**" plenamente em vigor. A prova ao(a) candidato(a) desse grupo, consistirá na comprovação de conhecimento e manutenção obrigatória de um trator de pneu com lâmina e grade e/ou uma retroescavadeira. Nessa fase da prova o(a) candidato(a) fará manobras e demonstrará o desempenho dos equipamentos, bem como sua a habilidade profissional, fará ainda prova de balizas, de estacionamento, garagem e percurso no trânsito. Nessa modalidade de prova prática, o(a) candidato(a) será avaliado conforme a pontuação apresentada no ato da prova prática, com as planilhas de pontos a serem conquistados por suas habilidades. O(a) candidato(a) que incorrer em erros perderá pontos nas manobras solicitadas pelo fiscal. As Provas Subjetivas terão suas notas somadas ao resultado da Prova Objetiva. O resultado da pontuação obtida pelo candidato será o fator determinante para sua colocação no cargo concorrido.

OBS. O(a) candidato(a) que provocar acidente será desclassificado(a) do concurso. A nota da Prova Prática valerá de 0-100 pontos, sendo obrigatoriamente o candidato pontuar o mínimo de 50 pontos.

4.4.3. Operador de Máquinas Pesadas + CNH "D" em dia: Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos. Noções de Higiene e limpeza pessoal e no ambiente do trabalho; Conhecimento sobre limpeza e conservação; Segurança no trabalho; Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Procedimento correto para economizar combustível; Cuidados necessários para conservação do equipamento; Conhecimento de defeitos simples do motor; Conhecimento básico sobre sistema de freios; Defeitos simples do sistema elétrico. Prevenção de acidentes e incêndio.Primeiros socorros.Legislação de trânsito no seu todo conforme preceitua o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97.

Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; Legislação de trânsito: Regras gerais de circulação; velocidade permitida; Deveres e proibições; Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; Infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; Principais crimes e contravenções de trânsito; Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; Tipos de sinalização; placas de regulamentação; Advertência e indicação; Sinais luminosos. Conhecimentos da funcionalidade do equipamento: Máquinas pesadas (Trator de Esteiras, Pá Carregadeira, Escavadeira Hidráulica).

OBS. Este cargo realizará prova prática, após a prova teórica.

4.4.3.1 Operador de Máquinas Pesadas CNH "D": A Prova Subjetiva (Prova prática de trânsito)a esse cargo consiste na posse efetiva no mínimo da CNH "**D**" plenamente em vigor. A prova ao(a) candidato(a) desse grupo, consistirá na comprovação de conhecimento e manutenção obrigatória de Máquinas pesadas (Trator de Esteiras e/ou Escavadeira Hidráulica). Nessa fase da prova o(a) candidato(a) fará manobras e demonstrará o desempenho dos equipamentos, bem como sua a habilidade profissional, fará ainda prova de balizas, de estacionamento, garagem e percurso no trânsito. Nessa modalidade de prova prática, o(a) candidato(a) será avaliado conforme a pontuação apresentada no ato da prova prática, com as planilhas de pontos a serem conquistados por suas habilidades. O(a) candidato(a) que incorrer em erros perderá pontos nas manobras solicitadas pelo fiscal. As Provas Subjetivas terão suas notas somadas ao resultado da Prova Objetiva. O resultado da pontuação obtida pelo candidato será o fator determinante para sua colocação no cargo concorrido.

OBS. O(a) candidato(a) que provocar acidente será desclassificado(a) do concurso. A nota da Prova Prática valerá de 0-100 pontos, sendo obrigatoriamente o candidato pontuar o mínimo de 50 pontos.

4.4.4. Zeladora: Conhecimento e regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de ética e cidadania; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Noções de Direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de Higiene e limpeza pessoal, e no ambiente do trabalho. Demais atividades pertinentes aos cargos, tais como: Funções; ferramentas utilizadas; noções de podas de árvores; plantio; replantio; equipamentos utilizados; ferramentas e utensílios comuns ao exercício das funções acima; conhecimento sobre limpeza e conservação de bens móveis e imóveis; dependências internas e externas, utilizando materiais e produtos específicos, visando preservar a higiene; executar serviços internos e externos de limpeza e conservação de prédios públicos, pátios, jardins, manter limpos os equipamentos e utensílios, caixa d'água, mobiliário, instalações diversas, cortinados; conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

Anexo IV

Modelo de protocolo de Títulos de Pós-Graduação

À

Comissão de Concurso Público Edital nº 001/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO – MT

NOME:_____

Nº DE INSCRIÇÃO:_____ Cargo:_____

Em conformidade ao disposto no item 13 deste Edital, venho requerer a pontuação dos títulos de Pós-Graduação na área específica da minha inscrição, conforme abaixo descrito:

Pós Graduação em: _____

_____

Instituição de Ensino: _____

_____/_____/_____ _____

data assinatura do(a) candidato(a)

OBS. O Título de Pós-Graduação deverá ser apresentado em via autenticada em cartório.

Comissão:_____

Atestamos que recebemos o título descrito neste protocolo, que o mesmo será objeto de análise junto a Comissão de Concurso para o atendimento da bonificação disposta no Edital de Concurso nº 001/2020.

OBS. Preencher esse documento em duas vias e protocolar junto a Comissão na data da prova objetiva.

ANEXO V

CONCURSO PÚBLICO – PREVISÃO DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS	
OCORRÊNCIAS PREVISTAS	**DATAS PROVÁVEIS**
Período de ampla divulgação: Jornal Oficial AMM e; site eletrônico www.novomundo.mt.gov.br	A partir de 20/01/2020
Prazo para impetrar recursos contra o Edital	Até 17:00hs do dia 24/01/2020
Período de requerimento de Inscrição Isenta de taxa, desempregados e doadores de sangue.	01/02/2020 a 07/02/2020
Publicação do rol dos(as) candidatos(as) com isenção da taxa de inscrição	12/02/2020
Período de realização das Inscrições via Internet	01/02/2020 a 20/02/2020
Vencimento dos boletos impreterivelmente (sem prorrogação)	21/02/2020
Homologação das Inscrições	28/02/2020
Ensalamento e confirmação do local das provas	03/03/2020
Prova Objetiva (múltipla escolha) **(Ver edital complementar)**	08/03/2020
Prova Subjetiva (prova prática) início 13:00horas	08/03/2020

Gabarito Prévio: Mural da Prefeitura e no site: www.novomundo.mt.gov.br	09/03/2020
Prazo para interpor recursos contra o Gabarito Prévio. Recurso através do site eletrônico www.novomundo.mt.gov.br	Até as 12:00hs de 11/03/2020
Previsão para a publicação do Gabarito Oficial, após o atendimento de eventuais recursos	17/03/2020
Publicação das Notas das Provas e Classificação Prévia	19/03/2020
Prazo para recurso do resultado prévio apresentado	Até as 12:00hs de 23/03/2020
Divulgação do Resultado Final - Local: Mural da Prefeitura e no site: www.novomundo.mt.gov.br	Previsão: 26/03/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

TERMO DE ACEITAÇÃO PROVISÓRIO DE OBRA

Instrumento Contratual nº: 027/2019

Tipo de Execução: ( ) Direta (x) Indireta

Executor: L.P DOS SANTOS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO - ME

Valor: R$ 133.617,26 (cento e trinta e três mil seiscentos e dezessete reais e vinte e seis centavos).

Município: Novo Santo Antônio – MT

Endereço da Obra: AV. SANTO ANTÔNIO, S/N – CENTRO - NOVO SANTO ANTÔNIO – MT.

Natureza da Obra: Construção

Detalhe da Natureza: **EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE ACADEMIA DA SAÚDE – MODALIDADE INTERMIEDIÁRIA NO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO, EM ATENDIMENTO A PROPOSTA Nº 13847.150001/18-008-FNS**.

Dimensão (Área): Conforme Projeto.

Prazo de Execução: 90 (noventa) dias.

Data de Início: 28/05/2019 Término: 18/12/2019

RECEBIMENTO PROVISÓRIO: Considerando que os serviços executados estão de acordo com as cláusulas contratuais, os serviços ficam provisoriamente recebidos, no aguardo do prazo legal de 90 (noventa) dias, para o recebimento definitivo dos serviços conforme art. 73, da Lei federal nº. 8.666/93. As partes interessadas, por seus representantes abaixo assinados, firmam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor, para que produza os devidos efeitos legais.

Novo Santo Antônio - MT, 21 de Janeiro de 2.020.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

ANDRÉ PEREIRA DIAS - CREA MT 033017

PORTARIA Nº. 063/2020 DE 21 DE JANEIRO DE 2020

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o Servidor **GERALDO FLORIANO DE FREITAS FILHO**, portador da RG nº 878.155/SSP/MT e CPF nº 005.689.991-26 para exercer a fiscalização de Ata de Registro de Preços abaixo relacionado:

ARP nº. 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10/2020 – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO.

CONTRATADA: K. O. A DRHEMER.

CONTRATADA: M. VEZARO.

CONTRATADA: GLOBALCENTER MERCANTIL EIRELI.

CONTRATADA: MULTIPLICAR COMPRAS & COMERCIO EIRELI.

CONTRATADA: KLEBER ARRABACA BARBOSA

CONTRATADA: BYANCA DIAS DOS REIS EIRELI

CONTRATADA: JOELMA DA SILVA CRUZ

CONTRATADA: GUERREIRO FILHO E CHAVES LTDA

CONTRATADA: LICITA BRASIL SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA EIRELI

CONTRATADA: OLMIR IORIS & CIA LTDA

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais à 16 de Janeiro de 2.020.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 21 de Janeiro de 2020.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº: 003/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 001/2020

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Processo nº: 003/2020

Dispensa de Licitação nº: 001/2020

Objeto: AQUISIÇÃO POR DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS (TERRENOS) PARA AÇÕES NA ÁREA DE INFRAESTRUTURA URBANA, LOTEAMENTO PARA CONSTRUÇÃO DE MORADIAS E ÁREAS PARA DESTINAÇÃO DE OBRAS E PRAÇAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTOANTÔNIO.

O Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio estado de Mato Grosso o SENHOR ADÃO SOARES NOGUEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 26 da Lei Federal n° 8.666/93, com suas alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Administrativos de Dispensa de Licitação n° 003/2020, RATIFICA a declaração de Dispensa de Licitação para a Aquisição por desapropriação de imóveis (terrenos) para ações na área de infraestrutura urbana. Justificativa Anexa nos autos do processo de dispensa de licitação nº. 001/2020.

Item 01.

FAVORECIDO: ADÃO VIEIRA DE AMURIM

CPF: 173.087.121-68

VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

Item 02.

FAVORECIDO: EDIVAN VIEIRA DE AMURIM

CPF: 736.684.941-34

VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 173 nos termos do Art. 24 Inciso X da Lei nº 8.666/93.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Novo Santo Antônio-MT 21 de Janeiro de 2020

_____

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
DECRETO N.° 1696/2020.

DECRETO N.° 1696/2020.

"DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n. º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n. º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Paranatinga, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2020, em **4,48%** (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo Paranatinga-Prev a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo Paranatinga-Prev anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 20 de janeiro de 2020.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	**4,48**
em fevereiro de 2019	**4,11**
em março de 2019	**3,55**
em abril de 2019	**2,76**
em maio de 2019	**2,14**
em junho de 2019	**1,99**
em julho de 2019	**1,98**
em agosto de 2019	**1,88**
em setembro de 2019	**1,76**
em outubro de 2019	**1,81**
em novembro de 2019	**1,77**
em dezembro de 2019	**1,22**

LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 372/SLC/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL E SUPLENTE DE CONTRATO

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

Processo:O Presente Contrato é celebrado, tendo como base legal o Processo de **Pregão Eletrônico nº 082/2019**, a proposta adjudicada, tendo sido observadas as disposições contidas no Artigo 24, Inciso II da Lei 8. 666/93.

Objeto: Constitui objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição 01 Caminhão Trucado, PBT 22.000 Kg, Carga útil máxima 15350 Kg, Distância entre eixos 5,17 M, Potência 238 CV, Caçamba Metálica Basculante de 10 M3, com recursos do Convênio nº 867697/2018/SUDAM e Contrapartida do Município,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

Contratado: EXTRA MAQUINAS S/A, CNPJ: 19.293.041/0002-22.

Valor do Contrato: R$: 299.999,00 (duzentos e noventa e nove mil e novecentos e noventa e nove reais).

Vigência DO CONTRATO: 11/12/2019 A 20/11/2020.

O Senhor **Josimar Marques Barbosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

I – NOMEAR, o servidor **Mucio Roberto**, Matrícula nº 879, lotado na Secretaria Municipal de Transporte, Fiscal do Contrato nº **134/2019 – Portaria 372/SLC/2019,** que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, conforme **Instrução Normativa SCL nº 006/2011** de 07 de Outubro de 2011, devendo ainda:

DA FISCALIZAÇÃO:

Cada secretaria requisitante indicará no projeto básico/solicitação ao servidor responsável pela gerência e fiscalização dos contratos pertinentes a sua pasta;

O servidor designado como fiscal deverá assinar no verso da nota fiscal, atestando e fiscalizando o recebimento do bem ou serviço e no caso de Obras a medição que deverá ser anexada a nota fiscal, e enviar relatório mensal ao setor de contratos, para análise do objeto pactuado no contrato.

OUTRAS LEGISLAÇÕES:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo

a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

f) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

g) Testar o funcionamento de equipamentos/serviços e registrar a conformidade em documento;

h) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

i) Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

j) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

k) Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

l) Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

m) Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

II - Na ausência do servidor supra designado, fica designado como suplente o Servidor **Afonso Viola Neto,** Matrícula nº 3, lotado e representando a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia a partir de 11 de dezembro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, EM 21 DE JANEIRO DE 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Mucio Roberto e Afonso Viola Neto, declaram estar cientes da designação ora atribuídas, e das funções que são inerentes em razão da função.

Mucio Roberto

Fiscal de Contrato

Afonso Viola Neto

Suplente de Fiscal

LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 371/SLC/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL E SUPLENTE DE CONTRATO

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

Processo:O Presente Contrato é celebrado, tendo como base legal o Processo de **Pregão Eletrônico nº 081/2019**, a proposta adjudicada, tendo sido observadas as disposições contidas no Artigo 24, Inciso II da Lei 8. 666/93.

Objeto: Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição 01 Caminhão Trucado, PBT 22.000 Kg, Carga útil máxima 15350 Kg, Distância entre eixos 5,17 M, Potência 238 CV, Caçamba Metálica Basculante de 10 M3, com recursos do Convênio nº 867635/2018/SUDAM e Contrapartida do Município,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

Contratado: MONACO DIESEL CAMINHÕES E ÔNIBUS LTDA, CNPJ 07.811.058/0001-64.

Valor do Contrato: R$: 299.950,00 (duzentos e noventa e nove mil e novecentos e cinquenta reais).

Vigência DO CONTRATO: 11/12/2019 A 20/11/2020.

O Senhor **Josimar Marques Barbosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

I – NOMEAR, o servidor **Mucio Roberto**, Matrícula nº 879, lotado na Secretaria Municipal de Transporte, Fiscal do Contrato nº **133/2019 – Portaria 371/SLC/2019,** que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, conforme **Instrução Normativa SCL nº 006/2011** de 07 de Outubro de 2011, devendo ainda:

DA FISCALIZAÇÃO:

Cada secretaria requisitante indicará no projeto básico/solicitação ao servidor responsável pela gerência e fiscalização dos contratos pertinentes a sua pasta;

O servidor designado como fiscal deverá assinar no verso da nota fiscal, atestando e fiscalizando o recebimento do bem ou serviço e no caso de Obras a medição que deverá ser anexada a nota fiscal, e enviar relatório mensal ao setor de contratos, para análise do objeto pactuado no contrato.

OUTRAS LEGISLAÇÕES:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

f) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas

partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

g) Testar o funcionamento de equipamentos/serviços e registrar a conformidade em documento;

h) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

i) Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

j) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

k) Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

l) Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

m) Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

II - Na ausência do servidor supra designado, fica designado como suplente o Servidor **Afonso Viola Neto,** Matrícula nº 3, lotado e representando a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia a partir de 11 de dezembro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, EM 21 DE JANEIRO DE 2020.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Mucio Roberto e Afonso Viola Neto, declaram estar cientes da designação ora atribuídas, e das funções que são inerentes em razão da função.

Mucio Roberto

Fiscal de Contrato

Afonso Viola Neto

Suplente de Fiscal

LICITAÇÃO
OFICIO ESPECIAL Nº 02/2020 PARANATINGA-MT, 21/01/2020.

"NOMEIA ATRAVES DESTE, A **COMISSÃO DE DESIGNAÇÃO PARA ANÁLISE TÉCNICA**, PARA FIM DE APRESENTAÇÃO DO TESTE DE FUNCIONALIDADE DO SISTEMA DE INTERMEDIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO OPERAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS''.

A Secretária Municipal de Administração e Planejamento de Paranatinga – MT, Srª **REJANE MARQUES ARRUDA**, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO O disposto de acordo com Procedimento Licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2019** – **Item 6 - DA AMOSTRA DO SISTEMA**, descrimina que a CONTRATANTE deverá nomear através de Comissão de Análise Técnica, para fim de apresentação do teste de funcionalidade do sistema de intermediação e implantação operação e gerenciamento de peças e acessórios.

CONSIDERANDO A empresa licitante primeira classificada deverá apresentar o sistema com um teste de funcionalidade, contendo suas características, especificações de acordo com o edital e o Termo de Referência utilizada.

I – NOMEAR, os servidoresque representará a Administração Municipal:

NOME: LUZINEI ALVES DA CRUZ

CPF: 459.778.871-91

NOME: ANA PAULA BASTO DA SILVA

CPF: 013.534.521-90

NOME: PAULO RICARDO SOUZA VIEIRA

CPF: 040.820.681-04

1- LOCAL DA APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O teste de funcionalidade do sistema deverá ser apresentado no endereço: Avenida Brasil, 31.900 – Centro, CEP: 78.870-000, Cidade de Paranatinga – MT, Fone (66) 3573- 1329/1756, na Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, Setor de Licitações, em horário comercial das 07 horas as 11 horas e das 13 horas as 17 horas, de segunda à sexta feira.

2- APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

a) O licitante que na apresentação do teste de funcionalidade não atender as funcionalidades mínimas será desclassificado do certame, nos termos da legislação vigente.

b) Toda infraestrutura técnica para a realização do teste de funcionalidade será de responsabilidade da licitante, acesso ao sistema, etc.

c) O teste de funcionalidade deverá durar no máximo oito horas efetivas, podendo a critério da Contratante estender esse prazo não superando quarenta e oito horas corridas.

d) O teste de funcionalidade poderá ser acompanhado pelos licitantes que estão participando do certame.

e) Os licitantes que manifestarem interesse em participar do teste de funcionalidade, participarão como ouvinte, e poderão apresentar manifestação formal, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o termino do teste.

f) O sistema deverá executar todas as funcionalidades indicadas no Termo de Referência, anexo do Edital.

Secretaria de Administração e Planejamento de Paranatinga – MT – 21/01/2020.

REJANE MARQUES ARRUDA

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Portaria N° 012/2020

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

LUZINEI ALVES DA CRUZ, ANA PAULA BASTO DA SILVA E PAULO RICARDO SOUZA VIEIRA**,** declara estar cientes da designação ora atribuídas, e das funções que são inerentes em razão da função.

NOME: LUZINEI ALVES DA CRUZ

CPF: 459.778.871-91

MEMBRO

NOME: ANA PAULA BASTO DA SILVA

CPF: 013.534.521-90

MEMBRO

NOME: PAULO RICARDO SOUZA VIEIRA

CPF: 040.820.681-04

MEMBRO

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 083/2019

PREGÃO PRESENCIAL 083/2019

ARP Nº 083/2019 - Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga;**tendo por objeto:** Constitui o objeto da presente Licitação o Registro de Preços paraFutura e Eventual **Aquisição de Materiais de Construção, Ferragens, Ferramentas e Materiais de Consumo em Geral para manutenção dos prédios públicos,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. **Vigência: 04/12/2019 A 04/12/2020.** Preços Registrados:

NOME DA EMPRESA			**CNPJ DA EMPRESA**			**VALOR TOTAL**
C. G. N. DE OLIVEIRA- COMERCIO - EPP			**13.158.179/0001-51**			**R$: 69.700,00**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	491953	CUMEEIRA DE BARRO PARA TELHAS PAN	UNIDADE	5,00	2,05	10,25
2	491859	CUMEEIRA ONDULADAS DE CIMENTOS AMIANTO ESPESSURA DE 6 MM DE ESPESSURA (CAPOTE)	UNIDADE	145,00	36,00	5.220,00
3	11117	TELHA 3,05X1, 10X6MM FIBROCIMENTO	UNIDADE	220,00	67,00	14.740,00
4	336587	TELHA 3,66 X 1, 10 X 6MM FIBROCIMENTO	UNIDADE	220,00	88,00	19.360,00
5	13615	TELHA 3,66 X 1,10 X 6MM ETERNIT	UNIDADE	200,00	88,00	17.600,00
6	23984	TELHA DE BARRO TIPO PLAN	UNIDADE	1.430,00	2,40	3.432,00
7	495774	TELHA EM CHAPA ONDULADAS DE CIMENTO AMIANTO ESPESSURA DE 6MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO 366C.	UNIDADE	205,00	45,55	9.337,75

NOME DA EMPRESA			**CNPJ DA EMPRESA**			**VALOR TOTAL**
E. R. LOPES - EPP			**08.656.178/0001-05**			**R$: 162.319,49**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	348394	ARGAMASSA AC III PISO SOBRE PISO SACO 20 KG	UNIDADE	150,00	15,50	2.325,00
2	18469	ARGAMASSA ACIII 20 KG	UNIDADE	210,00	16,00	3.360,00
3	348338	ASSENTO ALMOFADADO PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	490,00	38,00	18.620,00
4	491883	ASSENTO PLASTICO PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	495,00	15,50	7.672,50
5	495666	CAIXA DE DESCARGA C/ BUCHA, CHICOTE E PARAFUSO	UNIDADE	400,00	25,00	10.000,00
6	25966	CAIXA DE DESCARGA COM CANO E CURVAS	UNIDADE	400,00	23,00	9.200,00
7	30311	CAIXA DESCARGA BRANCA 9 LTS	UNIDADE	20,00	18,50	370,00
8	326334	CAIXA DESCARGA BASICA SANITARIA 6L PLASTICO	UNIDADE	65,00	18,00	1.170,00
9	3119	CAIXA DESCARGA COMPLETA	UNIDADE	20,00	19,12	382,40
10	495682	CANALETA 0,030 CM	UNIDADE	220,00	8,99	1.977,80
11	495683	CANALETA 0,40 CM	UNIDADE	220,00	8,50	1.870,00
12	338239	CANALETA BRANCA 20 X 10 X 2MT	UNIDADE	60,00	5,00	300,00
13	338151	CANALETA BRANCA 40X16X2MT	UNIDADE	140,00	6,50	910,00
14	500460	CANALETA EXTERNA COM TAMPA E DUAS DIVISORIA PARA EMBUTIR FIOS. COMPRIMENTO DE 2 METROS	UNIDADE	90,00	7,40	666,00
15	495684	CANTONEIRA 1X2 MM	UNIDADE	100,00	4,51	451,00
16	338152	CANTONEIRA MF BR.10X12	UNIDADE	140,00	3,50	490,00
17	336518	CANTONEIRA P/ PRAT.08X10	UNIDADE	140,00	6,50	910,00
18	25629	CERAMICA (PISO) 40 X 40 PRIMEIRA LINHA	M2	420,00	16,00	6.720,00
19	326300	CHUVEIRO COMPLETO BOA QUALIDADE 110W	UNIDADE	90,00	35,00	3.150,00
20	338224	CHUVEIRO FRIO C/ REGISTRO 4 1/2	UNIDADE	20,00	15,90	318,00
21	25973	COLUNA PARA LAVATORIO CINZA ESCURO (PIA DE BANHEIRO)	UNIDADE	40,00	29,50	1.180,00
22	495698	COLUNA PARA PIA	UNIDADE	200,00	28,90	5.780,00
23	25653	COLUNA PARA PIA DE BANHEIRO BRANCO	UNIDADE	45,00	35,00	1.575,00
24	16081	CONJUNTO SANITARIO 3PCS	UNIDADE	85,00	155,00	13.175,00
25	12352	FORRO DE PVC BRANCO, 200 MM PRIMEIRA LINHA	METRO	350,00	19,50	6.825,00
26	491974	KIT REPARO VALVULA HIDRICA/DESCARGA 50MM	UNIDADE	40,00	25,00	1.000,00
27	339705	PISO DE CERAMICA 45X45 REF. 45068	M2	1.500,00	16,00	24.000,00
28	337190	REJUNTE BRANCO	UNIDADE	210,00	3,50	735,00
29	5610	REJUNTE PARA CERAMICA 1 KG	KILO	750,00	3,50	2.625,00

30	492096	REVESTIMENTO DE CERAMICA PAREDE 45X30CM(DIVERSOS)	M2	750,00	16,08	12.060,00
31	18470	SEPARADOR DE CERAMICA 5MM PACOTE DE 100 UNIDADES	PACOTE	31,00	2,09	64,79
32	26009	SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO	UNIDADE	40,00	3,75	150,00
33	337668	SUPORTE PARA TOALHA	UNIDADE	40,00	8,30	332,00
34	495655	VASO SANITARIA CONVENCIONAL LOUÇA GELO COM PARAFUSOS.	UNIDADE	100,00	83,00	8.300,00
35	332032	VASO SANITARIO BRANCO	UNIDADE	45,00	85,00	3.825,00
36	24059	VASO SANITARIO COMPLETO	UNIDADE	60,00	85,00	5.100,00
37	337691	VASO SANITARIO COR CINZA	UNIDADE	40,00	90,00	3.600,00
38	339704	VULCANIZADOR MONOF. XR -2 110V	UNIDADE	2,00	565,00	1.130,00

NOME DA EMPRESA	**CNPJ DA EMPRESA**	**VALOR TOTAL**
JATOBA TRANSPORTES E SERVICOS LTDA - EPP	**09.554.559/0001-38**	**R$: 186.480,00**

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	331899	BRITA 1	METRO CUB	350,00	126,00	44.100,00
2	25986	PEDRA BRITA	METRO CUB	1.130,00	126,00	142.380,00

NOME DA EMPRESA	**CNPJ DA EMPRESA**	**VALOR TOTAL**
MULTI COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA - EPP	**14.232.071/0001-24**	**R$: 971.000,00**

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	337838	ABRACADEIRA 10MM 1/2 X 5 / 8	UNIDADE	365,00	1,40	511,00
2	337839	ABRACADEIRA 10MM 3/8 X 1/2	UNIDADE	374,00	1,50	561,00
3	337840	ABRACADEIRA 10MM 5/16 X3/8	UNIDADE	20,00	1,50	30,00
4	337841	ABRACADEIRA 10MM 5/8 X 3/8	UNIDADE	365,00	1,40	511,00
5	337842	ABRACADEIRA 14MM 11. 2	UNIDADE	285,00	3,00	855,00
6	337843	ABRACADEIRA 14MM 2. 1/2 X3	UNIDADE	200,00	4,30	860,00
7	337844	ABRACADEIRA 14MM 2. X 2 1/2	UNIDADE	200,00	3,00	600,00
8	337999	ABRACADEIRA LATAO PARA ESGUICHO 1/2	UNIDADE	200,00	13,75	2.750,00
9	332758	ABRACADEIRA NAYLON 4,8 X 400 MM	UNIDADE	200,00	0,51	102,00
10	337855	ABRACADEIRA TIPO TUCHO TURBINA T 57 X 65	UNIDADE	200,00	23,49	4.698,00
11	337858	ACOPLADOR HIDR. 4 GARRAS	UNIDADE	100,00	8,99	899,00
12	337856	ACOPLADOR HIDR. C/ VALV.	UNIDADE	100,00	9,25	925,00
13	338006	ADESIVOS VEDA CALHA ALUMINIO 285 GR	UNIDADE	200,00	16,50	3.300,00
14	337863	ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL	UNIDADE	20,00	110,00	2.200,00
15	337864	ALICATE PRESSAO 137 / 10	UNIDADE	20,00	49,30	986,00
16	337865	ALICATE REBITADOR PROFISSIONAL	UNIDADE	20,00	134,00	2.680,00
17	348456	ALICATE UNIVERSAL CB ISOLADOR	UNIDADE	50,00	30,00	1.500,00
18	338009	ALICATE UNIVERSAL PROFISSIONAL 1000 V 8280-200	UNIDADE	100,00	54,00	5.400,00
19	337866	ALICATE UNIVERSAL PVC 8*	UNIDADE	100,00	30,00	3.000,00
20	337867	ALICATE UNIVERSAL PVC 855-180	UNIDADE	100,00	28,59	2.859,00
21	337868	ALICATE UNIVERSAL PVC 855-200	UNIDADE	100,00	30,00	3.000,00
22	321204	ANTI FERRUGEM 300ML	UNIDADE	300,00	8,00	2.400,00
23	337185	APLICADOR DE SILICONE ALUM. C/TUBO 600ML	UNIDADE	200,00	85,00	17.000,00
24	337878	ARGOLA DE FERRO 1/2	UNIDADE	400,00	10,00	4.000,00
25	337879	ARGOLA DE FERRO 3/4	UNIDADE	400,00	21,90	8.760,00
26	337881	ARGOLA DE FERRO 7/8	UNIDADE	400,00	22,00	8.800,00
27	325847	ARGOLA FERRO 5/8	UNIDADE	400,00	15,5000	6.200,00
28	18508	ARRUELA 3/4	UNIDADE	2.000,00	0,38	760,00
29	338019	ARRUELA DE PRESSAO 7/8	UNIDADE	605,00	0,65	393,25
30	338020	ARRUELA DE PRESSAO 9/16	UNIDADE	605,00	0,19	114,95
31	337900	ARRUELA LISA FZB 1/4	UNIDADE	1.000,00	0,13	130,00
32	337901	ARRUELA LISA FZB 3 / 16	UNIDADE	1.000,00	0,08	80,00
33	337902	ARRUELA LISA FZB 5/32	UNIDADE	1.000,00	0,08	80,00
34	495700	ARRUELA LISA FPO (1/2: 1/4; 3/4, 3/8; 5/16; 5/8; 7/16; 7/8; 9/16)	UNIDADE	1.820,00	0,25	455,00
35	495787	ARRUELA LISA FPO ABA LARGA: segue a nº (5/8); (7/8)	UNIDADE	1.000,00	1,55	1.550,00
36	495788	ARRUELA LISA FPO PESADA (1/2 ; 3/4 ; 5/16 ; 7/8 ; 1.1/4; 1. 1/8;)	UNIDADE	1.000,00	2,49	2.490,00

37	495702	ARRUELA LISA FPO PESADA (1/2 ; 3/4 ; 5/16 ; 7/8)	UNIDADE	1.600,00	1,04	1.664,00
38	495703	ARRUELA PRESSÃO- segue as numerações: (06mm; 08 mm : 10mm; 12mm)	UNIDADE	1.600,00	0,10	160,00
39	337913	ARRUELA VEDA ALUMINIO 08 X12 X 1,5	UNIDADE	60,00	0,26	15,60
40	337914	ARRUELA VEDA ALUMINIO 16 X 22 X 1,5	UNIDADE	60,00	0,35	21,00
41	337925	BAINHA DE RASPA P/ FACAO 14*	UNIDADE	100,00	10,00	1.000,00
42	20732	BARBANTE PARA SACARIA	PACOTE	60,00	16,00	960,00
43	340100	BARRA DE ROSCA 3 X 4	UNIDADE	2.000,00	21,00	42.000,00
44	495705	BARRA ROSCADA SEGUE A NUMERÇAÕ : (3/4 ; 5/8 ; 5/16 ; 7/16)	UNIDADE	8.000,00	12,96	103.680,00
45	3789	BARRA ROSCAVEL 3/8	UNIDADE	2.000,00	4,25	8.500,00
46	337960	BICO S/ CAMARA CAMINHAO TR-543	UNIDADE	200,00	14,70	2.940,00
47	326607	BICO S/ CAMARA CAMINHAO TR-572	UNIDADE	200,00	11,00	2.200,00
48	326608	BICO S/ CAMARA CAMINHAO TR-573	UNIDADE	200,00	11,75	2.350,00
49	327780	BICO S/ CAMARA JUMBO COMPLETO	UNIDADE	200,00	28,00	5.600,00
50	338220	BORRACHA P/ BICO DUPLO	UNIDADE	60,00	20,00	1.200,00
51	338022	BORRACHA PARAFUSO TELHEIRO	UNIDADE	4.000,00	0,07	280,00
52	338222	BORRACHA VULK 1KG	UNIDADE	60,00	45,00	2.700,00
53	495789	BROCA AÇO RÁPIDO: nº (10mm; 3,00mm; 3,50mm; 5,00mm; 5,50mm; 5/16; 6,00 mm; 6,50 mm; 7,00mm)	UNIDADE	6.085,00	9,90	60.241,50
54	337514	BROCA CONCRETO 1 LINHA (JOGO)COM 10 UNIDADES	UNIDADE	45,00	29,17	1.312,65
55	495711	BROCA MULTI -USE 1/2	UNIDADE	200,00	41,90	8.380,00
56	337977	BROCA PUA HCS MAKITA 10 X 250 MM	UNIDADE	200,00	20,45	4.090,00
57	338111	BROCA PUA HCS MAKITA 10 X 400MM	UNIDADE	200,00	35,40	7.080,00
58	327346	BROCA WIDEA CURTA 06 MM	UNIDADE	45,00	5,94	267,30
59	337200	BROCA WIDEA CURTA 08X150MM	UNIDADE	45,00	6,50	292,50
60	495790	BROCA WIDEA CURTA: nº (08 X150MM);(10MM); (10 X150MM); (5 MM X 85MM); (6X100MM)	UNIDADE	600,00	6,79	4.074,00
61	325850	BROCA WIDEA LONGA 16 X 330 MM	UNIDADE	600,00	25,90	15.540,00
62	325059	BUCHA 10MM	UNIDADE	210,00	0,09	18,90
63	348451	BUCHA 12MM	UNIDADE	210,00	0,09	18,90
64	25963	BUCHA 6MM	UNIDADE	210,00	0,05	10,50
65	18492	BUCHA 8MM	UNIDADE	210,00	0,08	16,80
66	337980	BUCHA NAYLON 05	UNIDADE	1.000,00	0,06	60,00
67	31996	BUCHA NAYLON 12	UNIDADE	1.000,00	0,60	600,00
68	320701	BUCHA NAYLON C/ ANEL 06	UNIDADE	1.000,00	0,07	70,00
69	337982	BUCHA NAYLON C/ ANEL 08	UNIDADE	1.000,00	0,09	90,00
70	320735	BUCHA NAYLON C/ ANEL 10	UNIDADE	1.000,00	0,13	130,00
71	338235	CABO BAT. P/ CHUPETA LEVE 2.30MT	UNIDADE	20,00	35,00	700,00
72	338230	CABO POLIDO 6 X 19 1/4	METRO	60,00	5,60	336,00
73	338231	CABO POLIDO 6 X 19 3/4	METRO	60,00	39,00	2.340,00
74	338232	CABO POLIDO 6 X 25 1/2	METRO	60,00	17,44	1.046,40
75	338233	CABO POLIDO 6 X 25 3/4	METRO	60,00	39,00	2.340,00
76	338234	CABO POLIDO 6 X 25 5/8	METRO	60,00	29,00	1.740,00
77	8881	CADEADO 35MM - Corpo em latão maciço e chave em latão, materiais empregados: Aço inox e materiais não ferrosos. Acompanha 2 chaves	UNIDADE	15,00	20,52	307,80
78	338236	CADEADO 45 MM - Corpo em latão maciço e chave em latão, materiais empregados: Aço inox e materiais não ferroso. Acompanha 2 chaves	UNIDADE	215,00	27,21	5.850,15
79	327791	CHAPA P/ GRAMPO 5/8 X 1/4	UNIDADE	400,00	4,00	1.600,00
80	338163	CHAVE AJUSTAVEL FOSFATIZADA 15	UNIDADE	200,00	105,00	21.000,00
81	335485	CHAVE ALLEN 1.5 A 10MM	UNIDADE	40,00	35,00	1.400,00
82	338164	CHAVE ALLEN 10MM	UNIDADE	40,00	8,54	341,60
83	327781	CHAVE ALLEN 4MM	UNIDADE	40,00	4,25	170,00
84	321651	CHAVE ALLEN 6MM	UNIDADE	40,00	5,00	200,00
85	326618	CHAVE ALLEN LONGA 12MM	UNIDADE	40,00	27,81	1.112,40
86	495713	CHAVE BIELA - numerações (08mm; 10mm; 11mm; 12 mm; 13mm)	UNIDADE	50,00	19,80	990,00
87	495714	CHAVE BIELA- numeração (14mm; 15mm; 16mm; 18mm; 19mm)	UNIDADE	50,00	25,75	1.287,50
88	338176	CHAVE COMBINADA 06 A 32MM 15PC	UNIDADE	10,00	210,00	2.100,00

89	338177	CHAVE COMBINADA 1.1/8	UNIDADE	10,00	41,75	417,50
90	325859	CHAVE DE FENDA 1/4 X 4	UNIDADE	225,00	7,90	1.777,50
91	335736	CHAVE DE FENDA 1/4 X 6	UNIDADE	200,00	8,25	1.650,00
92	338254	CHAVE DE FENDA 5/16 X 06	UNIDADE	200,00	11,29	2.258,00
93	338255	CHAVE DE FENDA 5/16 X 08	UNIDADE	200,00	12,05	2.410,00
94	338256	CHAVE FIXA 16 X 17 MM	UNIDADE	20,00	11,34	226,80
95	338257	CHAVE FIXA 5/8 X 11/ 16	UNIDADE	20,00	11,99	239,80
96	338258	CHAVE P/ MANDRIL S- 2 3/8 -1/2	UNIDADE	20,00	7,49	149,80
97	325860	CHAVE PHILIPS 1/4 X 4	UNIDADE	200,00	7,00	1.400,00
98	327337	CHAVE PHILIPS 1/4X6	UNIDADE	50,00	8,25	412,50
99	337984	CHAVE PHILIPS 4,5 X 100 MM (3/ 16 X 4) TR	UNIDADE	225,00	10,45	2.351,25
100	495715	CHAVE SACA FILTO CINTA GRANDE	UNIDADE	20,00	43,50	870,00
101	495716	CHAVE SACA FILTRO C/ CORRENTE	UNIDADE	20,00	68,00	1.360,00
102	495717	CHAVE SACA FILTRO CINTA MEDIA	UNIDADE	20,00	41,80	836,00
103	321509	CHAVE TIC TAC TRIP 20 A CS 301	UNIDADE	20,00	45,00	900,00
104	495668	CHICOTE FLEXIVEL DE 1/2 X 30CM	UNIDADE	85,00	22,00	1.870,00
105	337531	COLA 3M JUNTA DE MOT 73GR	UNIDADE	200,00	8,90	1.780,00
106	338267	COLA BRANCA 1104 100GR	UNIDADE	200,00	22,50	4.500,00
107	333312	COLA BRANCA 1KG	UNIDADE	90,00	29,47	2.652,30
108	495669	COLA PARA CANO BISNAGA	UNIDADE	125,00	5,50	687,50
109	321464	COLA SILICONE 050GR INCOLOR	UNIDADE	200,00	5,50	1.100,00
110	338270	COLA SILICONE A TEMP. VERM.50 GR	UNIDADE	200,00	7,00	1.400,00
111	338271	COLA SUPER BONDER 5GR	UNIDADE	200,00	8,00	1.600,00
112	12371	COLA TRAVA PARAFUSO 10G	UNIDADE	200,00	7,90	1.580,00
113	321465	COLA VULK 685GR	UNIDADE	100,00	36,00	3.600,00
114	338274	COMPRESSOR AR DIRETO G3 COM KIT	UNIDADE	200,00	618,54	123.708,00
115	338273	CONE SINALIZADOR 75CM PTO/AMAR	UNIDADE	200,00	35,00	7.000,00
116	338275	CONECTOR BNC C/MOLA MACHO 75 R	UNIDADE	60,00	4,00	240,00
117	338282	CONECTOR COMPRESSAO 100MM	UNIDADE	45,00	8,40	378,00
118	338277	CONECTOR COMPRESSAO 10MM	UNIDADE	105,00	1,40	147,00
119	338276	CONECTOR COMPRESSAO 50MM	UNIDADE	445,00	3,80	1.691,00
120	338229	CORDA COLORIDA SEDA 8 MM	METRO	2.000,00	1,30	2.600,00
121	338228	CORDA BRANCA 12MM	METRO	2.000,00	2,49	4.980,00
122	327785	COROA PARA MOTO SERRA 3/8 7 X 7	UNIDADE	100,00	26,00	2.600,00
123	338342	COROA PARA MOTO SERRA 404 7X7	UNIDADE	100,00	39,00	3.900,00
124	495792	CORRENTE ELO CURTO GAL.(04.00MM); (09.50MM); (12.50MM)	UNIDADE	100,00	19,40	1.940,00
125	338355	CORRENTE MOTO SERRA 3/8	UNIDADE	1.200,00	1,85	2.220,00
126	338351	CORRENTE MOTO SERRA 3/8 2 GUIA	UNIDADE	1.200,00	1,98	2.376,00
127	320904	CORRENTE MOTO SERRA 3/8 NORMAL	UNIDADE	1.200,00	1,85	2.220,00
128	338611	CORRENTE MOTO SERRA 4.04	UNIDADE	1.200,00	1,90	2.280,00
129	340101	CORRENTE MOTOSSERRA FINA COM 46 DENTES	UNIDADE	60,00	85,10	5.106,00
130	339542	DISCO CORTE 4. 1/2 X 1.00 MM	UNIDADE	1.045,00	2,60	2.717,00
131	339541	DISCO CORTE 4.1/2 X 7/8 X 2T	UNIDADE	1.045,00	2,90	3.030,50
132	500449	DISCO CORTE DIAMANTADO PARA ASFALTO - Diamentro 350mm, furo 25,4 mm, espessura de corte do disco 2,2 mm	UNIDADE	160,00	559,00	89.440,00
133	339543	DISCO DE DESBASTE 7 *	UNIDADE	445,00	7,00	3.115,00
134	338612	DISCO DIAM LISO KBI TURBO	UNIDADE	400,00	23,50	9.400,00
135	338557	DISCO DIAM. TURBO IR WIN	UNIDADE	400,00	20,49	8.196,00
136	338562	ELETROD. GALV.2.1/2	UNIDADE	100,00	112,00	11.200,00

137	495793	ELETRODO 6013 :nº (3.25mm) ; (2.50mm) ; (3.25 mm)	UNIDADE	300,00	15,75	4.725,00
138	327603	ELETRODO CORTE CHANFRO 4,0 MM	KILO	100,00	16,89	1.689,00
139	495794	ELETRODO CROMO: (2.50MM); (3.25 MM)	UNIDADE	200,00	4,25	850,00
140	326620	ESCOVA DE ACO CIRCULAR CARB. 6 X 3/4	UNIDADE	40,00	50,00	2.000,00
141	338572	ESGUICHO EXCENTRICO LONGO	UNIDADE	40,00	30,32	1.212,80
142	338626	ESTICADEIRA ARAME LISO LONGA 7/8	UNIDADE	20,00	156,00	3.120,00
143	339564	ESTICADOR P/ CORRENTE 3/4	UNIDADE	20,00	48,50	970,00
144	321919	FERRO PUA 3/8 X 08	UNIDADE	20,00	30,76	615,20
145	336662	FITA ISOLANTE 20 METROS	UNIDADE	75,00	6,25	468,75
146	339572	FURADEIRA IMPACTO 1/2 HOBBY 3/8 600W	UNIDADE	10,00	169,00	1.690,00
147	339571	FURADEIRA IMPACTO 3/8 2V 127W	UNIDADE	10,00	169,00	1.690,00
148	320912	GALV LUVA 1	UNIDADE	20,00	8,999	179,98
149	339587	GALV. LUVA 3/4	UNIDADE	20,00	6,73	134,60
150	339588	GALV. NIPRE DUPLO 1.	UNIDADE	20,00	8,46	169,20
151	339590	GALV. PLUG 1.	UNIDADE	20,00	5,60	112,00
152	339593	GANCHO FORJADO 1/2 2925KG	UNIDADE	20,00	29,80	596,00
153	339594	GANCHO FORJADO 1500 KG	UNIDADE	20,00	35,00	700,00
154	327784	GANCHO FORJADO 5/16	UNIDADE	20,00	22,90	458,00
155	320708	GANCHO FORJADO 7/16	UNIDADE	20,00	25,00	500,00
156	339599	GRAXA 1 KG	UNIDADE	800,00	25,99	20.792,00
157	339600	GRAXEIRA 1 F 10 MM R.	UNIDADE	200,00	0,79	158,00
158	339601	GRAXEIRA UNF 20F 7/16 R	UNIDADE	20,00	2,00	40,00
159	339602	GRAXEIRA UNF 24 F 3/8 R	UNIDADE	200,00	1,00	200,00
160	339603	GRAXEIRA UNF 24 F 5/16 R	UNIDADE	200,00	0,89	178,00
161	17762	HASTE COBREADA 1/2 X 2.4M	UNIDADE	245,00	21,49	5.265,05
162	334371	HASTE COBREADA 5/8 X 2.40	UNIDADE	245,00	27,99	6.857,55
163	495734	MANDRIL 1/2 (13L 1/2 X 20F)	UNIDADE	8,00	28,00	224,00
164	338510	MANDRIL 5/816F ROSCA	UNIDADE	8,00	69,00	552,00
165	495796	MANGOTE P/ ENGRAXADEIRA: (3MTs); (5MTs)	UNIDADE	20,00	115,599	2.311,98
166	5676	MARTELO 29 MM COM UNHA E CABO EMBORRACHA-DO	UNIDADE	25,00	29,96	749,00
167	495658	MARTELO DE ALUMINIO COM CABO 29 CM	UNIDADE	25,00	33,00	825,00
168	348423	NIVEL DE ALUMINIO 35 CM	UNIDADE	25,00	27,91	697,75
169	340989	OLEO 2 TEMPO 1LT	LITRO	600,00	19,50	11.700,00
170	324583	OLEO 2 TEMPO MOTOSSERRA 500ML	LITRO	600,00	9,25	5.550,00
171	495742	PA AA CH PH- segue a numeraçaõ- (4,2x19); (4,8x19); (4,8x25); (4,8X45); (4,8X50) ; (5,5X45)	UNIDADE	1.800,00	0,23	414,00
172	495743	PA AA FC CP-segue numeração: (4,2x38); (4,8x 38) ;(4,8x45)	UNIDADE	900,00	0,23	207,00
173	495809	PA ALLEN:(12,9 08 X20); (12,9 10 X50); (12,9 10 X 60); (12,9 12 X80)	UNIDADE	1.200,00	3,29	3.948,00
174	338496	PA AUTO BLOCO.4.2X13	UNIDADE	300,00	0,08	24,00
175	338305	PA SX AA AR 6.3X19	UNIDADE	300,00	0,54	162,00
176	495745	PA SX segue numeração : (PA SX1 25 88 10 X040); (PA SX1 25 88 10 X050)	UNIDADE	600,00	1,09	654,00
177	338306	PA SX AUTO PERF 5.5-12X2.1/2	UNIDADE	300,00	0,35	105,00
178	495746	PA SX MA- (8,8 08 X020); (8,8 08X045); (8,8 12 X030); (8,8 12X070); (8,8 12 X120); (8,8 12 X80); (8,8 16 X140)	UNIDADE	2,10	4,00	8,40
179	495748	PA SX MA RI - (8,8 10 X 30); (8,8 10 X40); (8,8 12X 050); (8,8 12X 080).	UNIDADE	1.200,00	1,87	2.244,00
180	495747	PA SX MA RI - (8,8 08 X 020); (8,8 08 X 035); (8,8 08 X 040); (8,8 08 X 10X 025); (8,8 08 X 10X35);	UNIDADE	1.500,00	0,60	900,00
181	495749	PA SX MA RP-(8,8 10X100); (8,8 12X150);(8,8 14X070); (8,8 14X140); (8,8 16X100); (8,8 18X160); (8,8 20X160); (8,822X080)	UNIDADE	2.400,00	3,34	8.016,00
182	321583	PA SX MB 8.8 12 X 090	UNIDADE	300,00	1,87	561,00
183	495750	PA SX MB RI 06 X016	UNIDADE	300,00	0,14	42,00
184	338339	PA SX SANIT. LATAO B10	UNIDADE	300,00	3,19	957,00
185	339654	PA SX UNC RP 8.8 1 X 08	UNIDADE	300,00	21,20	6.360,00
186	495751	PA SX UNC- (8,8 1 1/4X10; (8,8 3/4X8); (8,8 3/8X1); (8,8 5/16 X 2); (8,8 5/8 X2); (8,8 5/8X3)	UNIDADE	1.800,00	8,49	15.282,00
187	321928	PA SX UNC FPO 5/16 X 2	UNIDADE	300,00	0,35	105,00
188	495752	PA SX UNC. FPO RI- NUMERAÇÃO; (1/2 X01,3/4); (1/4X1);(5/8X01,1/2) ;(5/8X02)	UNIDADE	1.200,00	1,91	2.292,00
189	495798	PA SX UNC. FPO RP (1/2 X02,1/2); (1/4 X3,1/2); (3/8 X5);(5/16 X2,1/2)	UNIDADE	1.200,00	1,07	1.284,00
190	495754	PA SX UNC. RI- numeração: (8,8 1/2x1,3/4); (8,8 1/4x1,1/2); (8,8 3/8x1); (8,8 3/8x1,1/2); (8,8 3/8x2); (8,8 5/8x2);((8,8 7/16x2).	UNIDADE	2,10	1,00	2,10

191	348441	PARAF. P/ TELHA 5/16 COMPLETO	UNIDADE	210,00	0,65	136,50
192	24399	PARAF. P/ VASO C/ BUCHA 10MM	UNIDADE	205,00	3,45	707,25
193	348518	PARAF. P/ VASO C/ BUCHA 8MM	PACOTE	205,00	3,50	717,50
194	25985	PARAFUSO 6MM	UNIDADE	205,00	0,19	38,95
195	18491	PARAFUSO 8MM	UNIDADE	205,00	0,35	71,75
196	31853	PARAFUSO COM BUCHA 10MM	UNIDADE	600,00	0,75	450,00
197	495755	PARAFUSO OCO 16 MM	UNIDADE	300,00	9,00	2.700,00
198	491858	PARAFUSO PARA FIXACAO DE TELHAS ONDULA	UNIDADE	395,00	0,65	256,75
199	348141	PARAFUSO PARA VASO C/ BUCHA 10MM	UNIDADE	135,00	3,50	472,50
200	491945	PARAFUSOS E BUCHAS SORTIDOS (VARIOS TAMANHOS)	UNIDADE	1.400,00	0,64	896,00
201	338378	PENDENTE P/ BATERIA C/GARRA GRD. 5MT	UNIDADE	20,00	27,50	550,00
202	8921	PENEIRA ARO 50 AREIA	UNIDADE	15,00	18,98	284,70
203	320917	PENEIRA DE RASPA	UNIDADE	75,00	23,00	1.725,00
204	17922	PISTOLA PARA APLICACAO DE SILICONE	UNIDADE	57,00	17,80	1.014,60
205	495800	PO SX MA 06 MM; (PO SX MA 08 MM); (PO SX MA 10MM); (PO SX MA 12MM)	UNIDADE	1.200,00	0,21	252,00
206	338391	PO SX NORMAL 12MM	UNIDADE	1.200,00	0,28	336,00
207	495799	PO SX PESADA UNC 1X 8F; (PO SX PESADA UNC 5/8 X11)	UNIDADE	600,00	4,55	2.730,00
208	495759	PO SX UNC- (3/4) ; (3/8); (5/16); (5/8); (7/16); (7/8); (9/16)	UNIDADE	2.200,00	1,19	2.618,00
209	495758	PO SX UNC- numeração: (1,1/4); (1,1/8); (1,5/ 8X 7F); (1/2); (1/4)	UNIDADE	1.500,00	17,00	25.500,00
210	495802	PO SX UNC: Segue nº (3/4); (3/8); (15/6); (5/8); (7/16); (7/8); (9/16)	UNIDADE	900,00	0,75	675,00
211	336314	PO SX UNF 8.8 3/8	UNIDADE	400,00	0,19	76,00
212	495801	PO SX UNIC; (PO SX UNC 1,1/4); (PO SX UNC 1,1/8); (PO SX UNC 1,5/8 X7F); (PO SX UNC 1/2);(PO SX UNC 1/4);	UNIDADE	2.600,00	3,79	9.854,00
213	495803	POLCA SX MA C.; (8 04mm); (8 06mm); (8 10mm); (8 12mm); (816mm);	UNIDADE	400,00	0,52	208,00
214	495804	POLCA SX MB : (1,25C.8 10mm); (1,25C.8 12mm);	UNIDADE	200,00	0,29	58,00
215	495805	POLCA SX MB C : (8 10 mm); (8 14mm); (8 16mm);	UNIDADE	240,00	0,54	129,60
216	495806	POLCA SX MB:(12mm); (18 mm);	UNIDADE	160,00	0,71	113,60
217	495807	POLCA TRAV. NC: (3/4); (5/8);	UNIDADE	200,00	1,20	240,00
218	495762	POLCA XS UNC. 5/16	UNIDADE	80,00	0,09	7,20
219	339658	POLIA FERRO FUNDIDO 200 B1	UNIDADE	8,00	97,65	781,20
220	338398	PONTEIRA P/ BATERIA LINHA LEVE	UNIDADE	8,00	4,00	32,00
221	23909	PORCA 3/4	UNIDADE	1.800,00	0,66	1.188,00
222	339666	PORCA SX MA C. 8 10 MM	UNIDADE	410,00	0,21	86,10
223	495653	PORTA COPO DESCARTAVEL PVC-PARA CAFE	UNIDADE	10,00	23,80	238,00
224	495652	PORTA COPO DESCARTAVEL PVC PARA AGUA	UNIDADE	10,00	27,49	274,90
225	8895	PREGO 15 X 15	KILO	50,00	13,48	674,00
226	3821	PREGO 17 X 21	KILO	50,00	12,50	625,00
227	3787	PREGO 26 X 72	PACOTE	1.400,00	18,75	26.250,00
228	495808	PRISIONEIRO: (08x8x50 MA); (10x10x45 MA); (10X10X75 MA); (12 X 12X 137 MA); (12X12X40 MA);	UNIDADE	1.000,00	4,04	4.040,00
229	326362	PUXADORES DE METAL DIVERSOS	UNIDADE	205,00	5,23	1.072,15
230	326285	REBITE 6 X 4	UNIDADE	30,00	0,42	12,60
231	495768	REBITE ALUMINIO- numeração: (3X10); (5X25)	UNIDADE	10.000,00	0,18	1.800,00
232	326619	REBOLO USO GERAL A60	UNIDADE	12,00	25,00	300,00
233	338437	REMENDO VIPASEAL 200	UNIDADE	400,00	12,00	4.800,00
234	495769	ROLDONA PARA POÇO- (Roldana p/ poço 12); (Roldana p/ poço 14)	UNIDADE	12,00	37,92	455,04
235	495770	SABRE- (SABRE 24 HUSQ. 3/8 42 DT); (SABRE 28 HUSQ. 3/8 46 DT);	UNIDADE	20,00	342,00	6.840,00
236	495771	SACA VALVULA- (Saca valvula C/ Tarr. 4x1); (Saca valvula Tipo Fenda);	UNIDADE	20,00	4,00	80,00
237	495772	SERRA CIRCULAR- (Serra Circular 4,3/8x24D); (Serra Circular 7,1/4x24)	UNIDADE	20,00	32,08	641,60
238	338442	SERRA MANUAL A.R	UNIDADE	10,00	7,00	70,00
239	326287	SILICONE TRANSPARENTE TUBO 280 GR	UNIDADE	170,00	15,00	2.550,00
240	492240	TORQUES ARMADOR 13P	UNIDADE	37,00	39,00	1.443,00

NOME DA EMPRESA	CNPJ DA EMPRESA	VALOR TOTAL

MUNDIAL CORES COMERCIO DE TINTAS LTDA - ME			15.643.225/0001-33			R$: 203.699,05
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	337513	BISNAGA BOA QUALIDADE (CORES DIVERSAS)	UNIDADE	360,00	2,90	1.044,00
2	25628	BROCHA COM CABO LISO	UNIDADE	50,00	4,48	224,00
3	337924	BROCHA MADEIRA RETA GRANDE 190 X 076	UNIDADE	400,00	4,00	1.600,00
4	16164	CABO ROLO PINTURA C/ GAIOLA	UNIDADE	60,00	7,50	450,00
5	338026	CORANTE DE VARIAS CORES	UNIDADE	350,00	2,90	1.015,00
6	328098	ESCADA ALUMINIO 08 A 16 DEGR. 4,3 M	UNIDADE	45,00	417,77	18.799,65
7	491941	ESMALTE SINTETICO BRANCO GELO LATA 3.6 LITROS	UNIDADE	85,00	56,00	4.760,00
8	331765	FIXADOR PARA PINTURA CAL 150ML	UNIDADE	420,00	1,00	420,00
9	492094	FUNDO PREPARO PARA PAREDE 18LT	UNIDADE	45,00	129,06	5.807,70
10	333685	GARFO P/ ROLO 23CM VERMELHO	UNIDADE	30,00	7,50	225,00
11	339597	GARFO ROLO GAIOLA PVC 23 C	UNIDADE	60,00	7,50	450,00
12	495660	IMPERMEABILIZANTE INC. PEDRAS 18 LITROS	LITRO	50,00	110,00	5.500,00
13	9078	LIXA PARA MASSA CORRIDA- 100	UNIDADE	90,00	1,04	93,60
14	327473	LIXA D AGUA 080	UNIDADE	260,00	1,50	390,00
15	11472	LIXA D AGUA 150 GR	UNIDADE	280,00	1,50	420,00
16	13901	LIXA D AGUA 180	UNIDADE	260,00	1,50	390,00
17	495775	LIXA PARA MASSA CORRIDA	UNIDADE	210,00	1,00	210,00
18	327480	MASCARA DESCARTAVEL PFF AZUL	UNIDADE	245,00	2,00	490,00
19	27090	MASSA ACRILICA 20 KG	UNIDADE	145,00	49,00	7.105,00
20	22655	MASSA CORRIDA 20 KG	UNIDADE	145,00	25,00	3.625,00
21	8918	MASSA CORRIDA ACRILICA 18 LTS.	UNIDADE	230,00	59,00	13.570,00
22	5645	NEUTROL 3.600 ML	UNIDADE	25,00	30,00	750,00
23	491933	PINCEL PARA PINTURA 1 1/2	UNIDADE	190,00	4,00	760,00
24	25990	PINCEL PARA PINTURA N.14	UNIDADE	85,00	3,40	289,00
25	348034	ROLO DE ESPUMA C/ CABO 09 CM	UNIDADE	43,00	3,80	163,40
26	348037	ROLO DE ESPUMA C/ CABO 15 CM	UNIDADE	43,00	6,00	258,00
27	23922	ROLO DE LA DE CARNEIRO ANTIBOLHA 23CM COM CABO LISO	UNIDADE	43,00	9,50	408,50
28	491932	ROLO PARA PINTURA DE LA ANTI - RESPINGO 23 CM COM CABO	UNIDADE	180,00	9,50	1.710,00
29	3923	SELADOR 18 LTS	UNIDADE	43,00	45,00	1.935,00
30	8283	SELADOR ACRILICO 18 LT, PRIMEIRA LINHA	UNIDADE	43,00	57,00	2.451,00
31	331999	SELADOR ACRILICO LATA 18 LT	UNIDADE	195,00	65,00	12.675,00
32	331756	THINER 5 LITRO	UNIDADE	50,00	44,99	2.249,50
33	332010	THINNER GALAO 5 LITROS	UNIDADE	230,00	44,99	10.347,70
34	494969	TINTA ACRILICA 18 LITROS EXTERNA	UNIDADE	125,00	130,00	16.250,00
35	348044	TINTA ACRILICA PARA PAREDE EXTERNA 1° LINHA 18 LITROS CORES VARIADAS	UNIDADE	125,00	100,00	12.500,00
36	492201	TINTA ESMALTE SINTETICO 1° LINHA 3.6 LTS CORES VARIADAS	UNIDADE	125,00	56,00	7.000,00
37	6045	TINTA LATEX ACRILICA 18 LITROS- CORES DIVERSAS	UNIDADE	130,00	87,20	11.336,00
38	495650	TINTA LATEX ACRILICO COR BRANCA GELO - LATA 18 LITROS	UNIDADE	310,00	87,70	27.187,00
39	495776	TINTA LATEX COR AZUL ROYAL LATA 18 LITROS	UNIDADE	140,00	140,00	19.600,00
40	14805	TINTA SPRAY 350ML	UNIDADE	70,00	12,00	840,00
41	3117	VERNIZ INCOLOR 3,6 LITROS	UNIDADE	140,00	60,00	8.400,00

NOME DA EMPRESA	CNPJ DA EMPRESA	VALOR TOTAL
V. M. DE CARVALHO OLIVEIRA - EPP	20.724.057/0001-40	R$: 1.025.501,90

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	492724	ARAME 26MM - recozido bwg 18	KILO	25,00	8,59	214,75
2	6043	ARAME GALVANIZADO F14	KILO	600,00	10,98	6.588,00
3	495695	ARMARIO PARA BANHEIRO 32X32- DIVERSAS CORES	UNIDADE	320,00	36,00	11.520,00
4	337873	ASPERSOR AKM 100	UNIDADE	200,00	64,43	12.886,00
5	337872	ASPERSOR AKM 50	UNIDADE	200,00	40,00	8.000,00

6	337915	BALCAO COM PIA 1,50 X 60	UNIDADE	85,00	580,00	49.300,00
7	6191	CAIXA PADRAO BIFASICO	UNIDADE	40,00	105,00	4.200,00
8	13036	CAL HIDRATADA C/ 20 KG, PARA PINTURA	UNIDADE	405,00	10,00	4.050,00
9	13905	CAL P/ PINTURA 10KG	UNIDADE	500,00	10,50	5.250,00
10	5612	CAL PARA PINTURA (SACO DE 8KG)	UNIDADE	330,00	10,00	3.300,00
11	337985	CALHA TUBULAR 1 X40	UNIDADE	40,00	8,25	330,00
12	337986	CALHA TUBULAR 2 X 40	UNIDADE	40,00	11,00	440,00
13	5530	CIMENTO CP II Z32 50KG	UNIDADE	20.470,00	24,70	505.609,00
14	330170	CIMENTO CPII 50KG	UNIDADE	3.700,00	24,70	91.390,00
15	348444	CUBA INOX FUNDA	UNIDADE	45,00	104,10	4.684,50
16	491884	ENGATE FLEXIVEL 40 CM	UNIDADE	41,00	6,00	246,00
17	338614	ENGATE FLEXIVEL PVC 40CM	UNIDADE	200,00	5,80	1.160,00
18	338568	ENGATE RAP.1/4XR.FEMEA 1/4	UNIDADE	200,00	5,77	1.154,00
19	321460	ENGATE RAPIDO 1/4 X 1/ 4F	UNIDADE	200,00	10,00	2.000,00
20	500464	FERRO 3/8 BR 12 MT BARRA	BARRA	25,00	39,91	997,75
21	500465	FERRO 4/2 BR 12 MT BARRA	BARRA	25,00	9,21	230,25
22	337567	FERRO 5/8 DE 12 METROS	BARRA	45,00	82,90	3.730,50
23	22548	GLIFOSATO 01 LITRO	LITRO	400,00	40,50	16.200,00
24	339604	INTERCAP RD 200LT	UNIDADE	180,00	420,00	75.600,00
25	339605	INTERCAP RD 40 X 5 L	UNIDADE	400,00	50,00	20.000,00
26	496109	LAMPADA LED BULBO 30W E406500W	UNIDADE	50,00	42,00	2.100,00
27	340935	MANGUEIRA - Para jardim, trançada garden flex, 1/2 polegadas, por 2 mm.	METRO	90,00	3,50	315,00
28	495795	MANGUEIRA EMBORRACHADA. 5/16X111PS	METRO	100,00	9,00	900,00
29	495736	MANGUEIRA LAVA JATO 1/2 X 6,0 MM 1500PS	METRO	400,00	8,79	3.516,00
30	25983	MANGUEIRA PARA JARDIM 25M	UNIDADE	85,00	12,00	1.020,00
31	495738	MANGUEIRA PRETA EMBORRACHADA . 3/16 X 300PS	METRO	1.000,00	7,65	7.650,00
32	495737	MANGUEIRA PRETA EMBORRACHADA. 1/4 X 1000 PS	METRO	1.000,00	3,50	3.500,00
33	495740	MANGUEIRA TRANC. GARDEN FLEX 1/2 X 2.0	METRO	1.000,00	4,46	4.460,00
34	495735	MANGUEIRA. GARGANTA AZUL Nº 2	METRO	400,00	2,61	1.044,00
35	338528	OLHAL 16MM C/ ESPIGAO 5/16	UNIDADE	20,00	8,30	166,00
36	337594	PIA PARA BANHEIRO C/ CANTONEIRA COR BRANCO	UNIDADE	45,00	99,90	4.495,50
37	26045	PLAFON DE ALUMINIO, NO FORMATO CIRCULAR, COM DIAMENTRO 10CM	UNIDADE	60,00	4,40	264,00
38	1854	QUEROSENE 1 LT	LITRO	50,00	8,00	400,00
39	3123	REGISTRO 3/4	UNIDADE	50,00	33,65	1.682,50
40	491947	REGISTRO DE ESFERA COM UNIAO 20 MM	UNIDADE	41,00	25,00	1.025,00
41	491948	REGISTRO DE GAVETA 2.1/2	UNIDADE	95,00	69,63	6.614,85
42	495677	REGISTRO DE PASSAGEM - DN 20MM PVC	UNIDADE	50,00	5,86	293,00
43	495678	REGISTRO DE PASSAGEM - DN 25 MM PVC	UNIDADE	50,00	6,96	348,00
44	495691	SACO DE CIMENTO BRANCO -1KG	UNIDADE	400,00	1,00	400,00
45	320709	SOLUPAM 5L	UNIDADE	100,00	34,00	3.400,00
46	338450	SOLUPAN AZUL 200 LT	UNIDADE	180,00	420,00	75.600,00
47	11108	TIJOLO CERAMICO 06 FUROS BEM COZIDOS	UNIDADE	14.200,00	0,68	9.656,00
48	11107	TIJOLO CERAMICO 08 FUROS BEM COZIDOS	UNIDADE	58.200,00	0,64	37.248,00
49	20223	TORNEIRA - Para filtro/bebedouro, resistente, padrão universal e são compatíveis com todos os modelos de filtros.	UNIDADE	60,00	10,43	625,80
50	495679	TORNEIRA BICO DE PATO 1195 -3/4	UNIDADE	50,00	45,00	2.250,00
51	495680	TORNEIRA DE JARDIM DN 3/4	UNIDADE	50,00	5,86	293,00
52	491882	TORNEIRA DE PRESSAO PARA LAVATORIO DE 1 /2 POL	UNIDADE	80,00	50,05	4.004,00
53	25501	TORNEIRA ESFERA 1/2	UNIDADE	45,00	10,92	491,40
54	26015	TORNEIRA INOX 1/2 GIRATORIA DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	45,00	46,09	2.074,05
55	26016	TORNEIRA INOX 1/2 PARA PIA DE BANHEIRO DE (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	45,00	46,83	2.107,35
56	3710	TORNEIRA LAVATORIO CRUZETA C33	UNIDADE	45,00	30,0000	1.350,0000
57	19140	TORNEIRA P/ LAVAT PVC 1/2	UNIDADE	45,00	4,0300	181,3500
58	348083	TORNEIRA PARA PIA C/ FILTRO	UNIDADE	45,00	5,5000	247,5000
59	495649	TORNEIRA PARA USO GERAL METÁLICA PARA JARDIM COM ADAPTADOR PARA MANGUEIRA	UNIDADE	56,00	18,0000	1.008,0000
60	26017	TORNEIRA PLASTICA 1/2 GIRATORIA DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	85,00	18,2600	1.552,1000

61	10461	TRELICA 6 X 4,2 X 4,2 - 12,0 M	UNIDADE	25,00	21,7100	542,7500
62	320910	VERGALHAO CA-50 5/16	UNIDADE	600,00	22,6600	13.596,0000

NOME DA EMPRESA	CNPJ DA EMPRESA	VALOR TOTAL
MINERACAO DASSA LTDA - ME	20.705.180/0001-14	R$: 1.119.620,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	495656	AREIA (FINA MEDIA E GROSSA))	METRO CUB	13.172,00	85,00	1.119.620,00

NOME DA EMPRESA	CNPJ DA EMPRESA	VALOR TOTAL
MUDAR COMERCIO DE MAT.CONST.FERRAN.E EPIS LTDA EPP	14.888.303/0001-05	R$: 415.999,98

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	337835	ABAFADOR AUDITIVO 2002	UNIDADE	200,00	7,98	1.596,00
2	337836	ABAFADOR DE RUIDO 2003	UNIDADE	200,00	7,99	1.598,00
3	337859	ADAPTADOR INTERNO 1 X 3/4	UNIDADE	145,00	2,50	362,50
4	14831	ADAPTADOR INTERNO 2	UNIDADE	145,00	3,25	471,25
5	337860	ADAPTADOR INTERNO 3/4 X 1/2	UNIDADE	60,00	1,30	78,0000
6	337874	ALONGADOR PARA TORNEIRA 45 CM	UNIDADE	40,00	10,00	400,00
7	337875	ALONGADOR PARA TORNEIRA 6 CM	UNIDADE	40,00	5,00	200,00
8	327323	ANCINHO 14 DENTES C/ CABO	UNIDADE	125,00	15,00	1.875,00
9	31978	ANCINHO 14 DT S/C	UNIDADE	80,00	9,00	720,00
10	337876	ANEL DE VEDACAO ESGOTO 100 MM	UNIDADE	100,00	1,99	199,00
11	337877	ANEL DE VEDACAO ESGOTO 150 MM	UNIDADE	100,00	2,00	200,00
12	338761	ANEL VEDACAO PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	49,00	5,00	245,00
13	13588	ARCO PUA C/CATRACA	UNIDADE	20,00	49,60	992,00
14	495699	ARO P/ CARRINHO C/ BUCHA	UNIDADE	400,00	1,50	600,00
15	31980	AVENTAL DE RASPA 1,20 X 0 0,60	UNIDADE	200,00	13,992	2.798,40
16	13854	BOIA CAIXA DAGUA	UNIDADE	9,00	6,25	56,25
17	337917	BOIA PLASTICA 1/2P PARA CAIXA DE AGUA HASTE ALUMINIO	UNIDADE	125,00	6,00	750,00
18	328460	BOIA PLASTICA 3/4P PARA CAIXA DE AGUA HASTER ALUMINIO	UNIDADE	40,00	6,80	272,00
19	495694	BOTINA SEGURANÇA- nº 37 a 44	PAR	1.000,00	33,00	33.000,00
20	490167	BOTINA SEGURANCA PARA ELETRICISTA Nº 37 A 43	UNIDADE	210,00	29,56	6.207,60
21	348329	BUCHA DE REDUCAO SOLDAVEL 50 X 25 MM	UNIDADE	400,00	2,22	888,00
22	337983	BUCHA RED. MACHO/FEMEA 1/2 X 1/4	UNIDADE	1.000,00	1,00	1.000,00
23	10419	CABO DE ENXADA 1.50M MADEIRA	UNIDADE	500,00	4,50	2.250,00
24	31986	CABO DE PA RETO 1,30 MT	METRO	200,00	4,50	900,00
25	12147	CABO DE PICARETA	UNIDADE	200,00	6,50	1.300,00
26	322404	CABO DE VASSOURA 1.20 MT	UNIDADE	1.000,00	0,99	990,00
27	495697	CABO FOICE 1,50MT	UNIDADE	200,00	4,50	900,00
28	495665	CANO DE DESCARGA	UNIDADE	10,00	9,00	90,00
29	337520	CANO MARROM 25MM. VARA 6M	BARRA	85,00	11,80	1.003,00
30	337519	CANO MARROM 40MM. VARA 6M	BARRA	85,00	40,00	3.400,00
31	337518	CANO MARROM 50MM. VARA 6M	BARRA	85,00	48,00	4.080,00
32	337521	CANO PARA ESGOTO 100 MM 6M	BARRA	85,00	42,90	3.646,50
33	337523	CANO PARA ESGOTO 40 MM 6M	BARRA	85,00	14,50	1.232,50
34	337522	CANO PARA ESGOTO 50 MM 6M	BARRA	85,00	28,00	2.380,00
35	334916	CAP P/ ESGOTO 100 MM PVC	UNIDADE	100,00	4,50	450,00
36	10055	CAP P/ ESGOTO 150 MM PVC	UNIDADE	60,00	18,34	1.100,40
37	322396	CAPACETE SEGURANCA C Z	UNIDADE	600,00	3,00	1.800,00
38	326611	CARRINHO DE MAO GAL. PARCIAL 3.25 X 8	UNIDADE	1.000,00	100,00	100.000,00
39	338158	CARRINHO DE MAO PRETO 3.25 X 8	UNIDADE	1.000,00	78,40	78.400,00
40	338226	COLHER PEDREIRO 7 *	UNIDADE	200,00	13,50	2.700,00
41	18474	COTOVELO DE 100MM ESGOTO	UNIDADE	85,00	3,99	339,15
42	24095	COTOVELO DE 40MM	UNIDADE	85,00	1,20	102,00
43	25665	COTOVELO DE 50MM	UNIDADE	85,00	2,00	170,00
44	495673	CURVA PVC 20MM- 90 GRAUS	UNIDADE	85,00	2,00	170,00
45	495674	CURVA PVC 32 MM-90 GRAUS	UNIDADE	85,00	3,80	323,00
46	350551	DOBRADICA (JOGO)	UNIDADE	145,00	12,00	1.740,00
47	491864	DOBRADICA DE FERRO PIN O REVERSIVEL 2 1/2 GALVANIZADO	UNIDADE	240,00	10,00	2.400,00
48	338564	ENXADA LARGA 2.5P COM CABO	UNIDADE	400,00	22,75	9.100,00

49	16573	ENXADAO LARGO 2.5 LB C/CABO	UNIDADE	100,00	20,00	2.000,00
50	495663	FECHADURA 803/010 ESP.INOX	UNIDADE	45,00	38,00	1.710,00
51	491865	FECHADURA EXTERNA COM CHAVE E ESPELHO CROMADO	UNIDADE	190,00	38,00	7.220,00
52	10438	FECHADURA INTERNA 40MM COM ESPELHO	UNIDADE	90,00	38,00	3.420,00
53	16547	FITA VEDA ROSCA - Politetrafluoretileno não siterizado, utilizado em instalações prediais, e industriais de água fria e quente. Comprimento: 18mm largura x 50m	UNIDADE	125,00	5,00	625,00
54	20442	FITA VEDA ROSCA 18 X 50	UNIDADE	75,00	5,50	412,50
55	25719	FLANGE SAIDA CAIXA D' AGUA 3/4	UNIDADE	85,00	5,72	486,20
56	337570	JANELA VENEZIANA 1,20M X 1,00M EM ACO COM GRADE COM BOA QUALIDADE	UNIDADE	45,00	230,00	10.350,00
57	11457	LIMA CHATA 1° LINHA	UNIDADE	200,00	8,00	1.600,00
58	23971	LUVA DE CORRER 20	UNIDADE	85,00	4,25	361,25
59	23970	LUVA DE CORRER 25MM	UNIDADE	85,00	5,60	476,00
60	6554	LUVA DE REDUCAO SOLDAVEL , PVC, 32-25MM	UNIDADE	165,00	1,50	247,50
61	322365	MOITAO DE ACO 100 X 3 C/ TRAVA	UNIDADE	20,00	15,00	300,00
62	338526	OCULOS PROT. BRASF. C/ RESPIRO 8121	UNIDADE	600,00	4,00	2.400,00
63	339645	OCULOS PROT. SUPER VISION INCOLOR	UNIDADE	400,00	4,00	1.600,00
64	24130	PA DE CONCHA COM CABO	UNIDADE	45,00	21,00	945,00
65	348442	PEDRA DE AFIAR TIPO CANOPA 10 MM	UNIDADE	25,00	3,80	95,00
66	23929	PLUG (TAMPAO) ROSCA EXTERNA 1/2	UNIDADE	15,00	0,60	9,00
67	25997	PORTA 0,60 X 2,10M EM AÇO	UNIDADE	45,00	220,00	9.900,00
68	25998	PORTA 0,60 X 2,10M EM MADEIRA	UNIDADE	45,00	90,00	4.050,00
69	25999	PORTA 0,80 X 2,10M EM ACO	UNIDADE	45,00	230,00	10.350,00
70	26000	PORTA 0,80 X 2,10M EM MADEIRA	UNIDADE	45,00	150,00	6.750,00
71	337658	PORTA DE MADEIRA 0,80 X 2,10M DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	12,00	124,35	1.492,20
72	491862	PORTA DE MADEIRA TIPO ALMOFADADA INCLUSIVE GUARNICOES E BATENTES (0,70 X 2,10M)	UNIDADE	26,00	300,00	7.800,00
73	491863	PORTA DE MADEIRA TIPO ALMOFADADA INCLUSIVE GUARNICOES E BATENTES (0,90 X 2,10M)	UNIDADE	28,00	240,00	6.720,00
74	491860	PORTA DE MADEIRA TIPO SOLIDOR INCLUS GUARNICOES E BATENTES (0,80 X 2,10M)	UNIDADE	26,00	254,90	6.627,40
75	491861	PORTA DE MADEIRA TIPO SOLIDOR INCLUS. GUARNICOES E BATENTES (1.00 X 2,10M)	UNIDADE	32,00	250,09	8.002,88
76	337660	PORTAL DE MADEIRA 0,60 X 2,10M COM VISTAS E BATENTE	UNIDADE	45,00	146,50	6.592,50
77	337661	PORTAL DE MADEIRA 0,80 X 2,10M COM VISTAS E BATENTE	UNIDADE	45,00	145,00	6.525,00
78	24186	PULVERIZADOR COSTAL 20LTS 1° LINHA	UNIDADE	12,00	100,00	1.200,00
79	24058	RALO PARA BANHEIRO COMUM	UNIDADE	9,00	5,50	49,50
80	495675	RALO SECO 40 MM	UNIDADE	50,00	5,00	250,00
81	495676	RALO SIFONADO 400	UNIDADE	50,00	5,00	250,00
82	24001	RASTELO RESISTENTE COM CABO 22 DENTES	UNIDADE	85,00	13,00	1.105,00
83	19618	RASTELO - Tipo vassoura metálica fixa 22 dentes com cabo de 120 cm	UNIDADE	300,00	21,01	6.303,00
84	25720	REDUCAO 50 3/4	UNIDADE	90,00	1,90	171,00
85	27080	REGUA PEDREIRO 2,00 MT	UNIDADE	15,00	20,00	300,00
86	495661	SIFAO 1.1 / 2X40MM PVC	UNIDADE	210,00	3,50	735,00
87	24024	SIFAO CORRUGADO UNIVERSAL LONGO	UNIDADE	85,00	3,80	323,00
88	348351	TE COM ROSCA INTERNO 1	UNIDADE	90,00	3,00	270,00
89	348352	TE COM ROSCA INTERNO 1. 1/2	UNIDADE	85,00	3,20	272,00
90	348349	TE COM ROSCA INTERNO 3/4	UNIDADE	170,00	1,50	255,00
91	338793	TE ESGOTO 100 X 100MM	UNIDADE	90,00	6,00	540,00
92	7505	TE ESGOTO 150 MM	UNIDADE	90,00	24,50	2.205,00
93	15457	TE ESGOTO 75MM	UNIDADE	90,00	6,80	612,00
94	338461	TESOURA P/ PODA PEQUENA 8	UNIDADE	25,00	15,00	375,00
95	15976	TRENA 5 MTS- EMBORRACHADA C/ TRAVA	UNIDADE	55,00	10,00	550,00
96	348384	TUBO PARA CAIXA DE DESCARGA LONGO COM VIROLA	UNIDADE	85,00	9,90	841,50
97	4401	VENEZIANA 100 X 150	UNIDADE	45,00	250,00	11.250,00
98	8281	VITRO BASCULANTE 40 X 60	UNIDADE	45,00	80,00	3.600,00

Departamento de Licitações e Contratos, em 21 de janeiro de 2020.

OUVIDORIA MUNICIPAL
DECRETO N.° 1697/2020

DECRETO N.° 1697/2020

"DISPÕE SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO A PARTIR DE 1O DE JANEIRO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 916 de 31 de dezembro de 2019;

Considerando a Portaria n.º 914, de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2020, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Paranatinga será de R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o valor horário a R$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo ParanatingaPrev.

Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), que serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social para o segurado cuja renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

§ 1º. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.

§ 2º. Para fins de verificação do valor de que trata o caput, será levada em consideração a folha de pagamento de cada mês.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 20 de janeiro de 2020.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
COMUNICADO - SEMATUR

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, CNPJ nº **15.023.971/0001-24,** torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Paranatinga - SEMATUR, a Licença Previa e Licença de Instalação (LP) e (LI), para implantação do Sistema de Iluminação Pública do Tipo Ornamental com Luminárias LED na MT – 130 no município de Paranatinga/MT.

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 090/2019

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Pregoeiro **Devenilson da Silva,** nomeado pela **Portaria 025/2020**, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação pela modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 090/2019**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93, tendo por Objeto: o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Medicamentos e Materiais de Consumo (III etapa) para SAMU, Insumos de Diabetes, Agência Transfusional, Centro Cirúrgico, Pronto Atendimento, Farmácia Básica - Média e Alta Complexidade e Raio X,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.Empresas Vencedoras.

NOME DA EMPRESA	CNPJ DA EMPRESA	VALOR TOTAL
DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS	02.520.829/0001-40	R$ 23.434,00
HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA	01.571.702/0001-98	R$ 51.456,00
CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS	03.652.030/0001-70	R$ 83.101,40
MAXLAB PROD. DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA -	04.724.729/0001-61	R$ 76.545,66
CQC TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNOSTICOS LTDA	46.962.122/0003-21	R$ 14.400,00
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	12.889.035/0001-02	R$ 221.765,00
PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	81.706.251/0001-98	R$ 9.900,00
NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOPITALARES	14.595.725/0001-84	R$ 22.260,00
AGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - ME	20.590.555/0001-48	R$ 115.289,00
LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	26.419.311/0001-83	R$ 22.852,80
FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES	22.803.038/0001-35	R$ 321.553,31
TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO	22.862.531/0001-26	R$ 10.470,00
PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	29.700.587/0001-23	R$ 18.068,64
HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA	08.774.906/0001-75	R$ 270.163,64
MEDICAMENTOS DE AZ EIRELI	09.676.256/0001-98	R$ 24.120,00
MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS	28.418.133/0001-00	R$ 63.598,35
OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSP.	25.252.533/0001-91	R$ 41.510,00
DATA MEDICAL PROD. MEDICOS HOSPITALARES	29.032.826/0001-14	R$ 4.859,40

Em 21 de janeiro de 2020. Pregoeiro Devenilson da Silva.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 032/2020 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº 032/2020 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA** no exercício de suas funções e uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal específica,

CONVOCA os candidatos especificados no Anexo I desta Portaria, aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n° 001/2019, Termo de Homologação Decreto nº 1647/2019 devidamente publicado no Jornal Oficial da AMM na data de 19 de agosto de 2019, para realização de perícia médica e entrega dos documentos exigidos para contratação.

1. DA PERÍCIA MÉDICA E DA CONTRATAÇÃO. 1.1. Os candidatos aprovados e convocados terão **03 (três) dias úteis** contados da publicação da portaria de convocação, para se manifestarem sobre a aceitação do cargo e apresentação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (cargos correlatos a esta secretaria) e Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, cujo atendimento acontece de segunda-feira a sexta-feira das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, devendo entregar a seguinte documentação para sua contratação: I. 02 fotos 3x4 recentes. II. 02 Cópias do CPF, RG, Título de Eleitor, Certificado de Reservista para o sexo masculino; III. 02 Cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópia da página com a numeração da CTPS e verso da mesma página, contendo os dados pessoais); IV. 02 Cópias da Certidão de Nascimento ou Casamento; V. 02 Cópias da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos; VI. 02 Cópias da Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou; VII. 02 Cópias do Registro no Respectivo Conselho Profissional, juntamente com a comprovação de estar quite com as obrigações junto ao respectivo conselho (para os cargos que se fizerem necessário); VIII. 02 Cópias do Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos; IX. 02 Cópias da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) de acordo com a categoria exigida para o cargo, em caso de candidato aprovado para os cargos de Apoio Administrativo Educacional II – Motorista. 02 cópias do Comprovante de endereço com data recente; 02 cópias do cartão do Banco do Brasil, ou do comprovante de abertura da conta corrente do Banco do Brasil. XII. Original e 01 (uma) cópia da Certidão de quitação eleitoral. XIII. Original e 01 (uma) cópia da Certidão Negativa Civil e Criminal. XIV. Original e 01 (uma) cópia da Certidão Negativa de Tributos Municipais; XV. Original e 01 (uma) cópia da Declaração contendo: Endereço residencial; Telefone; n.º de conta corrente no Banco do Brasil; n.º do PIS/PASEP. XVI. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de bens. XVII. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de não acúmulo de cargo público. XVIII. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de não demissão por justa causa no funcionalismo público municipal e/ou em decorrência de processo administrativo disciplinar; XIX. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de disponibilidade de carga horária; XX. Original e 01 (uma) cópia do Exame Admissional realizado pelo Médico do Trabalho. 02 cópias dos CPFs do pai, da mãe e dos filhos ou Original e 01 (uma) cópia de Declaração contendo o número dos CPFs do pai, da mãe e

dos filhos; XXII. 02 cópias acompanhada do original dos títulos que tenha declarado no ato da inscrição.

2. De acordo com decreto nº 1691 de 30 de dezembro de 2019, "Não havendo a possibilidade de apresentar a documentação exigida pelo item XXI, o(a) candidato(a) deverá apresentar **declaração de próprio punho firmada por ele(ela) e autenticada em cartório, declarando os fundamentos da não existência do CPF do pai e/ou da mãe".**

3. Os candidatos que não comparecerem nas datas e horários definidos nesta Portaria, serão desclassificados neste chamamento, sendo reclassificados.

4. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. **5.** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga/MT, 21 de janeiro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I - AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - URBANO	
Ordem	**Candidato**
1	SILVIA ADRIANA MARTINS EVANGELISTA DIAS MACIEL
2	CRISTINA MOREIRA DA SILVA
3	SUELLEN CRISTINA DA SILVA
4	ROSIMARY DE SOUZA GONÇALVES LEITE
5	MARIA APARECIDA DA SILVA
6	SERGIO MENDES DE SOUZA
7	ELIZABETE CRISTINA ANGELA DE SOUSA
8	ELAINE COSTA DE JESUS
9	NEIDE GLORIA DE OLIVEIRA
10	MARIA LUCIA DE MATOS CORREA
11	ANDREANE OLIVIEIRA DOS SANTOS COIMBRA
12	EDYNEIA LEANDRO AUGUSTO
13	MARIELZA ALVES DA SILVA
14	ANDRESSA CAROLINA DE SOUZA BIAVATTI
15	ANDREIA DUARTE FLORENTINO
16	LUCIMAR BATISTA PITZSCHEL
17	GERVASIO LOIOLA DE SOUZA
18	DEUSIMAR PEREIRA DOS SANTOS
CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I – MERENDEIRA - URBANO	
Ordem	**Candidato**
1	MARIA ISAMITA DUTRA
2	RAIANE ALVES RIBEIRO
3	MARLI DIONISIA TAQUES
4	ZILDA BRITO DE CARVALHO
5	MARILZA PEREIRA SILVA
6	LUANA APARECIDA FERREIRA
7	EVA MARIA DE SOUZA SANTOS SILVEIRA
CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL II - MOTORISTA - URBANO	
Ordem	**Candidato**
1	DANY MARTINS BORGES
2	SEBASTIAO GARCIA DA SILVA
3	DIVINO SULLIVAN BRITO DE OLIVEIRA
4	EUDES AFONSO ALBERTI
CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I - VIGIA - URBANO	
Ordem	**Candidato**
1	DEBORA RODRIGUES DOS SANTOS
2	LEONARDO SILVA GOMES AZAMBUJA
3	ANTONIO PAULO FERREIRA PEREIRA
4	DANYELLE OLIVEIRA SILVA
5	JOAO BATISTA DA SILVA OLIVEIRA
6	PAULO HENRIQUE BOLSONI DIAS
7	TATIANI VIEIRA DA SILVA
8	CASSIA KLEIN COUTINHO
9	ELAINE CRISTINA MORAES KREUZBERG
10	ALAN CARLOS SOARES ALMEIDA
11	WANDERLEI VIEIRA CASSIMIRO
12	PEDRO PAULO GOMES FERREIRA DE MENDONÇA
13	SARA RAQUEL ALVES DE ARAUJO
CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I - TDI - URBANO	
Ordem	**Candidato**
1	VALDIVINA RODRIGUES DOS SANTOS
2	MONIKE KAROLINE RODRIGUES RIBEIRO
3	ANDREIA DE SOUZA AMARAL CORREIA
4	VALDENIR LIMA SANTOS NORONHA
5	SILVIA DAYANE SILVA SILVEIRA
6	ALINE GOMES FERREIRA
7	KARINNE DARIENE GOLLIN
8	ANA PRISCILA PEREIRA KRAUSE
9	MARIA DE FATIMA RIBEIRO DA CONCEICAO
10	EDINA CARINA DOS SANTOS
11	SUZY SOARES CAMPOS GUIMARAES
12	LUCIANE APARECIDA TREVISAN
13	CASSIA APARECIDA SILVA SOUZA VIEIRA
14	JOICE ARANTES DOS SANTOS
15	GLEICE ALINE SOARES ALMEIDA
16	THAIS MARQUES DA SILVA
17	VILSIANE SEAWRIGHT
18	JULIANA APARECIDA PETRY RODRIGUES DA COSTA
19	ELIMAR RODRIGUES DE OLIVEIRA
20	TANIA CRISTINA DE JESUS
21	THAIS ALVES BORGES
22	DANIELI DE SOUZA SILVA
23	THEREZINHA DE JESUS RIBEIRO DOS SANTOS
24	ELIANE PEREIRA CAVALCANTE
25	JOELMA MAXIMIANA DE ALMEIDA
26	SUSANA DAVID DUTRA
27	SUELEN SILVA DE AGUIAR
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - URBANO	
Ordem	**Candidato**
1	JOSE LUCAS MOREIRA RODRIGUES

LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 373/SLC/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL E SUPLENTE DE CONTRATO

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

Processo:O Presente Contrato é celebrado, tendo como base legal o Processo de **Pregão Eletrônico nº 092/2019**, a proposta adjudicada, tendo sido observadas as disposições contidas no Artigo 24, Inciso II da Lei 8. 666/93.

Objeto: Constitui objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de 01 Mini Carregadeira, com cabine fechada, ar condicionado, garantia 12 meses, adquiridos com recursos do Convênio nº 842811/2017 - SUDECO,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

Contratado: DEFANT E CAPELOSSA SILVA LTDA, CNPJ: 33.086.529/0001-29.

Valor do Contrato: R$: 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais).

Vigência DO CONTRATO: 11/12/2019 A 11/12/2020.

O Senhor **Josimar Marques Barbosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

I – NOMEAR, o servidor **Mucio Roberto**, Matrícula nº 879, lotado na Secretaria Municipal de Transporte, Fiscal do Contrato nº **135/2019 – Portaria 373/SLC/2019,** que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, conforme **Instrução Normativa SCL nº 006/2011** de 07 de Outubro de 2011, devendo ainda:

DA FISCALIZAÇÃO:

Cada secretaria requisitante indicará no projeto básico/solicitação ao servidor responsável pela gerência e fiscalização dos contratos pertinentes a sua pasta;

O servidor designado como fiscal deverá assinar no verso da nota fiscal, atestando e fiscalizando o recebimento do bem ou serviço e no caso de

Obras a medição que deverá ser anexada a nota fiscal, e enviar relatório mensal ao setor de contratos, para análise do objeto pactuado no contrato.

OUTRAS LEGISLAÇÕES:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

f) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

g) Testar o funcionamento de equipamentos/serviços e registrar a conformidade em documento;

h) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

i) Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

j) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

k) Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

l) Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

m) Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

II - Na ausência do servidor supra designado, fica designado como suplente o Servidor **Afonso Viola Neto,** Matrícula nº 3, lotado e representando a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia a partir de 11 de dezembro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, EM 21 DE JANEIRO DE 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Mucio Roberto e Afonso Viola Neto, declaram estar cientes da designação ora atribuídas, e das funções que são inerentes em razão da função.

Mucio Roberto

Fiscal de Contrato

Afonso Viola Neto

Suplente de Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 033/2020 - NOMEAÇÃO ROZENIR GOMES SANTANA

DE 06 DE JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO de servidor Público Municipal, e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO**,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento do Ofício nº 0625/2019/GESTAO DO SUS,

RESOLVE:

ART. 1º - Nomeara Servidora Pública Municipal a Senhora ROZENIR GOMES SANTANA, para o cargo de Técnica de Enfermagem, para atuar no "Hospital Municipal Luciana Martins Amorim" na Secretaria de Saúde do Município de Pedra Preta - MT.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09/01/2020.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 061/2020 - FÉRIAS REGULARES NILDE NOGUEIRA ALVES

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 061/2020

10 DE JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES de Servidor Público Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **01/02/2017 à 01/02/2018.**

RESOLVE:

ART. 1º Conceder FÉRIAS regulares a servidora NILDE NOGUEIRA ALVES, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta – MT, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, a serem usufruídas no período de **14/01/2020 à 02/02/2020,** sendo 10(dez) dias de férias em abono pecuniário, conforme disposto no artigo 72 da Lei Municipal n.º 075/98 de 23 de Março de 1998.

ART.2ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos a partir do dia 14/01/2020.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

AVISO DE REABERTURA DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 051/2019

O departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL SRP – COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E COM EXCLUSIVIDADE PARA ME e EPP nos termos da Lei Complementar 123/2006.**

Objeto:Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Pedra Preta – MT, conforme quantidades e especificações em anexo a este Edital.

Data da Abertura: Dia 05/02/2020 às 08h00min.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, localizada na Av. Fernando Correa da Costa, 940, Centro, no horário de expediente (13:00h às 17:00h) e no site da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, www.pedrapreta.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail licitacao@pedrapreta.mt.gov.br ou telefone (66) 3486-4416.

Pedra Preta - MT, 21 de Janeiro de 2020.

PAULA CRISTIANE MORAES PEREIRA

Chefe do Departamento de Licitação e Contratos

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 032/2020 - NOMEAÇÃO ELZA DE FARIA DAMACENO

DE 06 DE JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO de servidor Público Municipal, e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO**,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento do Ofício nº 0625/2019/GESTAO DO SUS,

RESOLVE:

ART. 1º - Nomeara Servidora Pública Municipal a Senhora ELZA DE FARIA DAMACENO, para o cargo de Técnica de Enfermagem, para atuar no "Hospital Municipal Luciana Martins Amorim" na Secretaria de Saúde do Município de Pedra Preta - MT.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09/01/2020.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 049/2019

O departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL SRP – COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E COM EXCLUSIVIDADE PARA ME e EPP nos termos da Lei Complementar 123/2006.**

Objeto:Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Limpeza e Utensílios Domésticos, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Pedra Preta – MT, conforme quantidades e especificações em anexo a este Edital.

Data da Abertura: Dia 12/02/2020 às 08h00min.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, localizada na Av. Fernando Correa da Costa, 940, Centro, no horário de expediente (13:00h às 17:00h) e no site da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, www.pedrapreta.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail licitacao@pedrapreta.mt.gov.br ou telefone (66) 3486-4416.

Pedra Preta - MT, 21 de Janeiro de 2020.

PAULA CRISTIANE MORAES PEREIRA

Chefe do Departamento de Licitação e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

PORTARIA Nº 061, DE 16 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 061, DE 16 DE JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Nomear**, o Senhor **JACSON MACIEL DA SILVA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 14004585 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 956.858.711-04, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Departamento de Planejamento e Gestão,** do Departamento de Planejamento e Gestão da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nos termos do disposto no Artigo 8º, III, "A", da Lei Complementar 001, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura de Peixoto de Azevedo Estado de Mato Grosso, e da outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de Janeiro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 062, DE 16 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 062, DE 16 DE JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (RTIDE) de 60,00% (sessenta por cento) nos termos do parágrafo único do artigo 26, Anexo X, da Lei Complementar nº 002, de 26 de Agosto de 2005, ao Senhor **JACSON MACIEL DA SILVA,** matricula funcional nº 8286, ocupante do cargo em comissão de **Chefe de Departamento de Planejamento e Gestão,** do Departamento de Planejamento e Gestão da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de Janeiro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 012, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 012, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando as disposições legais contidas na Lei 588, de 22 de Dezembro de 2006, que dispõe sobre a Politica de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso;

Considerando o disposto no artigo 117, da Lei 588/2006;

Considerando o resultado de escolha, pelo voto direto, secreto e universal dos cidadãos do Município para constituição do Conselho Tutelar, realizado em 06 de Outubro de 2019;

Considerando a proclamação do resultado, publicada no Edital nº 018/2019, de 09 de Outubro de 2019;

R E S O L V E

Art.1º - Nomear, o Senhor **MANOEL SILVA DE MORAIS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 2225937-6 SSP/MT, e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 147.717.722-15, no cargo em comissão de **CONSELHEIRO TUTELAR**, para o mandato de 04 (quatro) anos 2020/2024, o membro eleito classificado em 3º (terceiro) lugar na Zona Urbana, de acordo com o Edital nº 018/2019, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e Lei Municipal nº 588, de 22 de Dezembro de 2006, lotada no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de Janeiro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 10 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 013, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 013, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando as disposições legais contidas na Lei 588, de 22 de Dezembro de 2006, que dispõe sobre a Politica de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso;

Considerando o disposto no artigo 117, da Lei 588/2006;

Considerando o resultado de escolha, pelo voto direto, secreto e universal dos cidadãos do Município para constituição do Conselho Tutelar, realizado em 06 de Outubro de 2019;

Considerando a proclamação do resultado, publicada no Edital nº 018/2019, de 09 de Outubro de 2019;

R E S O L V E

Art.1º - Nomear, o Senhor **WALTER TRINDADE NUNES DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 3425090 SSP/PA, e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 748.994.062-15, no cargo em comissão de **CONSELHEIRO TUTELAR**, para o mandato de 04 (quatro) anos 2020/2024, o membro eleito classificado em 4º (quarto) lugar na Zona Urbana, de acordo com a Resolução nº 001/2019, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e Lei Municipal nº 588, de 22 de Dezembro de 2006, lotada no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de Janeiro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 10 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 009, DE 09 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 009, de 09 De JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, o Senhor **DE JESUS CAMPELO QUEIROZ,** matricula funcional nº 7436, ocupante do cargo em comissão de **Conselheiro Tutelar,** lotado no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeado através da Portaria nº 041/2016 e do Termo de Posse nº 002/2016, nós termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de Janeiro de 2020, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 041/2016, de 11 de Janeiro de 2016.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 011, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 011, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando as disposições legais contidas na Lei 588, de 22 de Dezembro de 2006, que dispõe sobre a Politica de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso;

Considerando o disposto no artigo 117, da Lei 588/2006;

Considerando o resultado de escolha, pelo voto direto, secreto e universal dos cidadãos do Município para constituição do Conselho Tutelar, realizado em 06 de Outubro de 2019;

Considerando a proclamação do resultado, publicada no Edital nº 018/2019, de 09 de Outubro de 2019;

R E S O L V E

Art.1º - Nomear, a Senhora **BRENDA MASCARENHAS DE OLIVEIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 2758641-3 SSP/MT, e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 06.442.751-03, no cargo em comissão de **CONSELHEIRO TUTELAR**, para o mandato de 04 (quatro) anos 2020/2024, o membro eleito classificado em 2º (segundo) lugar na Zonas Urbana, de acordo com o Edital nº 018/2019, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e Lei Municipal nº 588, de 22 de Dezembro de 2006, lotada no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de Janeiro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 10 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 014, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 014, DE 10 DE JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando as disposições legais contidas na Lei 588, de 22 de Dezembro de 2006, que dispõe sobre a Politica de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso;

Considerando o disposto no artigo 117, da Lei 588/2006;

Considerando o resultado de escolha, pelo voto direto, secreto e universal dos cidadãos do Município para constituição do Conselho Tutelar, realizado em 06 de Outubro de 2019;

Considerando a proclamação do resultado, publicada no Edital nº 018/2019, de 09 de Outubro de 2019;

R E S O L V E

Art.1º - Nomear, o Senhor **JOANDERSON SILVA RODRIGUES**, portador da Cédula de Identidade RG nº 2391197-2 SSP/MT, e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 058.866.981-40, no cargo em comissão de **CONSELHEIRO TUTELAR**, para o mandato de 04 (quatro) anos 2020/2024, o membro eleito classificado em 1º (primeiro) lugar na Zona Rural, de acordo com Edital nº 018/2019, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e Lei Municipal nº 588, de 22 de Dezembro de 2006, lotada no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de Janeiro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 10 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 008, DE 09 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 008, de 09 De JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a Senhora **GLEISSIANE SILVA DE SOUZA,** matricula funcional nº 7437, ocupante do cargo em comissão de **Conselheiro Tutelar,** lotado no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeado através da Portaria nº 042/2016 e do Termo de Posse nº 003/2016, nós termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de Janeiro de 2020, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 042/2016, de 11 de Janeiro de 2016.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 007, DE 09 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 007, de 09 De JANEIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a Senhora **NILDETE ALVES FERREIRA,** matricula funcional nº 7435, ocupante do cargo em comissão de **Conselheiro Tutelar,** lotado no Conselho Tutelar, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeado através da Portaria nº 040/2016 e do Termo de Posse nº 001/2016, nós termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de Janeiro de 2020, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 040/2016, de 11 de Janeiro de 2016.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Janeiro de 2020.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2020

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 037/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: MICHELINE SILVA SIA-ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT

DATA DA ASSINATURA: 17 DE JANEIRO DE 2020

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 113.868,47 (Cento e treze mil e oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e sete centavos).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2020

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 037/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: S. SEVERINO DE OLIVEIRA MERCEARIA EIRELLI ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT

DATA DA ASSINATURA: 17 DE JANEIRO DE 2020

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 216.981,82 (Duzentos e dezesseis mil e novecentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos).

ELIZA DE ALVARENGA NAVES

PREGOEIRA MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2020

PREGÃO PRESENCIAL – **SRP N.º 002/2020**

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Rua Padre Sebastião Teixeira, 23, Centro, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Complementar 155/2016 e suas alterações, Decreto Federal n° 3.555/2000, bem como, o Decreto Municipal n.º 557/2007, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de Veículos tipo Caminhão compactador de Lixo e Pick-up 0 KM para atender a demanda da Secretaria de Obras**, **conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.**

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 10/02/2020, A PARTIR DAS 08:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO ARAGUAIA.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** do EDITAL e da PROPOSTA ELETRÔNICA para elaboração da Documentação e proposta de preço.

Pontal do Araguaia-MT, 21 de janeiro de 2020.

ELIZA DE ALVARENGA NAVES

PREGOEIRA MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 037/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: FLOR DE MAIO COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELLI

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT

DATA DA ASSINATURA: 17 DE JANEIRO DE 2020

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 100.562,18 (Cem mil e quinhentos e sessenta e dois reais e dezoito centavos).

ELIZA DE ALVARENGA NAVES

PREGOEIRA MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2020

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 035/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DATA DA ASSINATURA: 17 DE JANEIRO DE 2020

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 446.200,00 (QUATRO CENTOS E QUARENTA E SEIS MIL E DUZENTOS REAIS)

ELIZA DE ALVARENGA NAVES

PREGOEIRA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

ATO Nº. 001/2019

ATO Nº. 001/2019

EMENTA: *Revalida Título de Propriedade n° 1.149 e outras providências.*

O Senhor **Humberto Luiz Nogueira de Menezes**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - **REVALIDAR** o Título de Propriedade nº. 1.149, emitido em favor da Secretaria da Fazenda do Estado de Mato Grosso, CNPJ nº. 03.507.373/0001-41, conforme transcrição na integra abaixo:

Título n° 1.149

O senhor José Belmiro Simões, Prefeito Municipal, na forma da lei etc.

Faz saber a todos quantos a este título virem que de acordo com a lei n° 017/85 doa a Secretaria da Fazenda do Estado de Mato Grosso inscrita no C.G.C sob n° 03.507.373/0001-41. Um lote com área de 312,50 metros quadrados, situados na zona urbana do distrito de Ribeirãozinho, visto estar conforme as partes integrantes deste título, já totalmente quitado pelo OUTORGADO, que se transcreve o presente título.

O título definitivo de propriedade de um terreno denominado lote n°10 da quadra n°27, medindo 12,50 metros, localizado na Rua Couto Magalhaes, neste município, possuindo os seguintes limites e confrontações : Frente com 12,50 para a Rua Couto Magalhaes , fundo com 12,50 m para o lote n°09 lado esquerdo com 25,00 m para o lote n° 10 A e o lado direito com 25,00 para a Rua Nossa senhora Abadia, constituindo assim um retângulo de 312,50 metros quadrados; sendo o lote n°10 da quadra n°27 (vinte e sete).

O OUTORGADO fica obrigado, na forma da Lei as seguintes clausulas.

PRIMEIRA:

A pagar o imposto territorial e outras taxas anualmente.

SEGUNDA:

Não poderá de modo algum alienar o citado imóvel, ou parte dele sem prévio aviso a Prefeitura Municipal a quem deve requerer a fim de que esta de o seu consentimento ou use do direito de prolação, preferindo tanto por tanto a concessionária.

E por estar de acordo aceita o OUTORGADO o presente título.

Prefeitura Municipal de Ponte Branca, 04 de outubro de 1988.

Jose Belmiro Simões

Prefeito Municipal

Titulo definitivo de propriedade registrado sob n° 1.149- livro 009 Fls e Vs. 168 de registro de títulos definitivos.

Secretaria da Prefeitura Municipal de Ponte Branca, 04 de Outubro de 1988.

Joaquim Ribeiro Oliveira

Secretário Municipal.

Art. 2° - Esta Ato entrará em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 20 de Janeiro de 2020.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES

Prefeito Municipal

LEI Nº 677/2019, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019.

"Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Ponte Branca – MT para o Exercício de 2020, e dá outras providências."

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz Saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Artigo 1º - O Orçamento Fiscal e da Seguridade de Ponte Branca– MT, para o exercício de 2020 estima a receita bruta em **R$ 18.435.600,00** (Dezoito Milhões e Quatrocentos e Trinta e Cinco Mil e Seiscentos Reais), e **R$ 2.035.600,00** (Dois Milhões e Trinta e Cinco Mil e Seiscentos Reais) **Deduções da Receita Corrente**, perfazendo uma receita real liquida estimada no valor de **R$ 16.400.000,00** (Dezesseis Milhões e Quatrocentos Mil Reais) e a Despesas Fixada em **R$ 16.400.000,00** (Dezesseis Milhões e Quatrocentos Mil Reais), discriminados pelos anexos integrantes desta Lei.

Artigo 2º - A receita será realizada mediante as fontes arrecadação de tributos, rendas e receitas correntes e de capital, na forma da legislação em vigor e das especificações constantes dos anexos integrantes desta lei, com o seguinte desdobramento:

01 RECEITAS CORRENTES	**R$ 15.185.000,00**
Receitas Tributárias	R$ 791.650,00
Receitas de Contribuição	R$ 527.000,00
Receitas Patrimonial	R$ 20.575,00
Receitas de Serviços	R$ 300.000,00
Transferências Correntes	R$ 14.578.175,00
Outras Receitas Correntes	R$ 61.300,00
Contribuições	R$ 841.900,00
Outras Receitas Correntes	R$ 100.000,00
Deduções FUNDEB	R$ -2.035.600,00

02 Receitas de Capital	**R$ 1.215.000,00**
Alienação de Bens	15.000,00
Transferência de Capital	R$ 1.200.000,00
Total	**R$16.400.000,00**

Artigo 3º- A Despesa da Administração Direta será realizada segundo a discriminação dos quadros Função de Governo, Programa de Trabalho e Natureza de Despesa, integrantes desta Lei. POR FUNÇÃO DE GOVERNO

ADMINISTRAÇÃO DIRETA	**VALOR (R$)**
01 Legislativa	775.000,00
04 Administração	3.470.850,00
08 Assistência Social	862.650,00
09 Previdência Social	880.000,00
10 Saúde	3.190.200,00
11 Trabalho	120.000,00
12 Educação	3.594.700,00
13 Cultura	117.000,00
15 Urbanismo	652.000,00
17 Saneamento	237.000,00
18 Gestão Ambiental	28.000,00
20 Agricultura	340.000,00
23 Comércio e Serviços	45.000,00
25 Energia	178.000,00
26 Transporte	930.000,00
27 Desporto e Lazer	192.000,00
28 Encargos Especiais	170.000,00
99 Reserva de Contingência	617.600,00
Total da Administração Direta	**R$ 16.400.000,00**

POR ÓRGÃO DO GOVERNO E DA ADMINISTRAÇÃO

ORÇADO POR ORGÃO	**VALOR (R$)**
01 Câmara Municipal de Ponte Branca	775.000,00
02 Gabinete do Prefeito	702.000,00
03 Secretaria Municipal de Assistência Social	862.650,00
04 Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Mun. De Saúde)	3.190. 200,00
05 Secretaria Municipal de Educação	3.594. 700,00
06 Secretaria Municipal de Administração	1.251. 850,00
07 Fundo Municipal Previdência Social de P. Branca - IMPBRAN	1.430. 000,00
08 Secretaria Municipal de Finanças	786.500,00
10 Secretaria Municipal de Viação e Transportes	2.615. 000,00

11 Secretaria Municipal de Agricultura e Turismo	551.000,00
12 Secretaria Municipal de Comunicação Social e Cultura	247.000,00
13 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	192.000,00
14 Secretaria Mun. De Meio Ambiente	28.000,00
99 Reserva de Contingência	174.100,00
Total	**16.400. 000,00**

Artigo 4º - A Despesa fixada observará a programação constante dos quadros que integram esta lei, apresentando o seguinte desdobramento.

DA DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes R$ 12.956.150,00

Despesas de Capital R$ 2.826.250,00

Reserva de Contingência R$ 617.600,00

Total R$ 16.400.000,00

Artigo 5º - O Orçamento de Seguridade Social do Município, abrangendo todas as entidades da administração direta, seus órgãos e fundos, estima a Receita e Fixa a Despesa em R$ 7.647.550,00 (Sete Milhões e Seiscentos e Quarenta e Sete Mil e Quinhentos e Cinquenta Reais).

08 Assistência Social	*862.650,00*
10 Saúde	*3.190.200,00*
12 Educação	*3.594.700,00*
TOTAL	***R$ 7.647.550,00***

Artigo 6º - Fica o Poder Executivo autorizado, durante o exercício de que trata esta lei:

I- Abrir créditos suplementares até o limite de 15% (quinze por cento) do total da Despesa fixada no art. 1º, observado o disposto no parágrafo 1º, incisos I, II e IV, do art. 43, da Lei Federal nº. 4.320 de17 de março de 1. 964.

II- Fica o Poder Executivo autorizado a remanejar e transpor recursos entre órgãos e categorias econômicas, nos termos do artigo 167, VI a Constituição Federal.

III- Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar o orçamento quando apurados, conforme artigo 43, Inciso I e II da Lei Federal nº 4.320/64

A- Superávit Financeiro apurado em Balanço patrimonial do exercício anterior;

B- Os provenientes de excesso de arrecadação de receitas próprias e recursos vinculados.

IV- Fica os Poderes Executivos e Legislativos autorizados a proceder a remanejamentos de valores entre fontes de recursos de um mesmo elemento de despesa, dentro de um mesmo projeto ou atividade.

Artigo 7º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2020.

Artigo 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca, 17 de Dezembro de 2019.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES

PREFEITO MUNICIPAL

ATO Nº. 002/2019

ATO Nº. 002/2019

EMENTA: *Revalida Título de Propriedade n° 1.152 e outras providências.*

O Senhor **Humberto Luiz Nogueira de Menezes**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - **REVALIDAR** o Título de Propriedade nº. 1.152, emitido em favor da Secretaria da Fazenda do Estado de Mato Grosso, CNPJ nº. 03.507. 373/0001-41, conforme transcrição na integra abaixo:

Titulo n° 1.152

O senhor José Belmiro Simões, Prefeito Municipal, na forma da lei etc.

Faz saber a todos quantos a este título virem que de acordo com a Lei n° 071/63 e a emenda n° 106/85, doa a Secretaria da Fazenda do estado de Mato Grosso, inscrita no C.G.C sob n° 03.507 373/0001-41. Um lote com área de 312,50 metros quadrados, situado na Zona Urbana desta cidade, visto estar conforme as partes integrantes deste titulo, já totalmente quitado pelo OUTORGADO que se transcreve o presente título.

O título definitivo de propriedade de um terreno denominado lote n° 07 da quadra n° 18 medindo 12,50 metros por 25,00 metros, localizado na Rua Dr. Joao Ponce de Arruda, neste município, possuindo os seguintes limites e confrontações : Frente com 12,50 m para a Rua Dr. Joao Ponce, fundo com 12,50 metros para o lote n° 06, lado esquerdo com 25,00 m para o lote n° 07-A e o lado direito com 25,00 m para a Rua Silvino de Melo, constituído assim um retângulo de 312,50 metros quadrados; sendo o lote n° 07 da quadra n°18 (dezoito).

O OUTORGADO fica obrigado na forma da Lei as seguintes clausulas

PRIMEIRA:

A pagar o imposto territorial e outras taxas anualmente.

SEGUNDA:

Não poderá de modo algum alienar o citado imóvel ou parte dele sem prévio aviso a Prefeitura Municipal a quem deve requerer a fim de que esta de o seu consentimento ou use do direito de prolação, preferindo tanto por tanto a concessionária.

E por estar de acordo aceita o OUTORGADO o presente titulo .

Prefeitura Municipal de Ponte Branca, 09 de Novembro de 1988.

Jose Belmiro Simões

Prefeito Municipal

Titulo definitivo de propriedade registrado sob n° 1.152 livro 009 Fls e Vs 171 de definitivos.

Secretaria da Prefeitura Municipal de Ponte Branca, 09 de Novembro de 1988

Joaquim Ribeiro Oliveira

Sec. Municipal

Art. 2° - Esta Ato entrará em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 20 de Janeiro de 2020.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

PORTARIA N° 025/2020, DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA n° 025/2020, DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre concessão de licença prêmio (as) os servidores (as) efetivos.

Excelentíssimo Senhor, **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 129 da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003 alterado pela Lei 056/2010,

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER, a partir de **15/JANEIRO/2020**, Licença Prêmio ao servidor, **MOISES CASSIANO** – matricula 1178-1, que será gozada nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2020, referente ao período aquisitivo 30/04/2014 a 30/04/2019.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 17 de Janeiro de 2020.

Martins Dias de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 027/2020, 17 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA n° 027/2020, 17 DE JANEIRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS E A CONVERSÃO DE 10 DIAS EM ABONO PECUNIÁRIO.

O Excelentíssimo Senhor, **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER** 20 dias de férias, a partir de **02 DE JANEIRO DE 2020** e converter 10 dias em abono pecuniário ao servidor (a) abaixo relacionado;

Herculis Abertini Venturelli – matricula 12220, período aquisitivo 20/08/2018 a 19/08/2019;

Art. 2°- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 17 de janeiro de 2020.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 28/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA N° 28/2020, DE 20 DE JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre Nomeação de Coordenadora Pedagógica da educação infantil do Centro de Educação Infantil “Wictor Hugo Serqueira Ribeiro” do Município de Porto Esperidião-MT.

OPrefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Nº 422/2005 de 10 de outubro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR**, a partir desta data (13/JANEIRO/2020), para exercer o cargo de Coordenadora Pedagógica da educação infantil do Centro de Educação Infantil **“Wictor Hugo Serqueira Ribeiro”**, a servidora, **ZEILA DE SOUZA MENEZES**, matrícula nº 1166, registro nº 1633, portadora do RG nº. 001172633 SSP/MT e do CPF nº. 916.139.571-49.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2020.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRIA

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 026/2020, DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA n° 026/2020, DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDORES DO MUNICIPIO DE PORTO ESPERIDIÃO.

OPrefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 52, da Lei Complementar 017/2003 de 15 de Dezembro de 2003, Art. 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder, a partir de 02 de **JANEIRO** de 2020, 30 dias de férias aos servidores abaixo relacionados.

Alberto Brauli Ortiz – matrícula 864, período aquisitivo 14/07/2018 A 13/07/2019

Sirlene Trava – matrícula 11415, período aquisitivo 13/03/2015 A 12/03/2016;

Eliane Garcia Dias de Andrade - matrícula 914, período aquisitivo 04/01/2017 A 03/01/2018

Enilma dos Santos Bachegas – matrícula 1039, período aquisitivo 08/03/2018 A 07/03/2019;

José Nilton de Lima Carlos – matrícula 967-2, período aquisitivo 03/02/2017 A 02/02/2018;

Ernestina Penha Le Burlegat – matrícula 1233, período aquisitivo 06/02/2016 A 05/02/2017.

Edivaldo da Silva Araújo - matrícula 834, período aquisitivo 01/02/2016 A 31/12/2017;

Maria Bernadeth da Silva – matricula 11376, período aquisitivo 13/03/2016 A 12/03/2017;

Flavia Maria Antunes Quarezemin – matricula 11501, período aquisitivo 08/03/2018 A 07/03/2019

Cristia Melissa Almeida de Souza – matricula 965, período aquisitivo 13/02/2018 A 12/02/2019;

Carla Regina Fonseca – matricula 963-2, período aquisitivo 05/03/2018 A 04/03/2019;

Saulo Alves Barbosa – matricula 721, período aquisitivo 10/08/2017 A 09/08/2018;

Aparecido Rodrigues dos Santos - matrícula 579-1, período aquisitivo 06/03/2016 a 05/03/2017;

Gilvan Alves de Lima - matrícula 1026, período aquisitivo 08/03/2015 a 07/03/2016;

Emerson da Silva Teixeira – matricula 11338, período aquisitivo 13/11/2016 a 12/11/2017;

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 005/2020 de 06 de janeiro de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 17 de janeiro de 2020.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE EDITAL PREGÃO 02/2020

PUBLICAÇÃO ABERTURA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2020

A prefeitura de Porto Esperidião/MT, torna público a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL. REG. DE PREÇO Nº 02/2020 DO OBJETO DEFINIDO COMO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA P/ AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL.**

No seguinte local, data e horário:

Local: na Sala de Licitação

Data: 04 Fevereiro de 2020.

Horário: 09 horas

contato: **(65)32251139 - licitacaoporto@gmail.com**

Porto Esperidião-MT, 21 de janeiro de 2020

RONEY CARDOSO–Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 008/2020 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO ANA CLAUDIA CARDOZO PINHEIRO).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de Cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 016/ 2017, e da outras providências).

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar a **Sra. ANA CLAUDIA CARDOZO PINHEIRO**, portadora da cédula de Identidade **n.º 24692107 SSP/PR,inscrito noCPF sob o n.º 046.129.031-61**, do cargo comissionado de **ENCARREGADO DO SETOR SOCIAL,** lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Janeiro de 2020.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/SAD
DECRETO N.° 005/2020 - DISPÕE SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2020.

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1º de janeiro de 2020, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 916 de 31 de dezembro de 2019;

Considerando a Portaria n.º 914, de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2020, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Porto Estrela será de R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o valor horário a R$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo Previ-Porto.

Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), que serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social para o segurado cuja renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

§ 1º. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.

§ 2º. Para fins de verificação do valor de que trata o caput, será levada em consideração a folha de pagamento de cada mês.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Porto Estrela/MT, 21 de Janeiro de 2. 020.

_____

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/SAD
DECRETO N.º 006/2020 - DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA.

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Porto Estrela, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Porto Estrela, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2020, em **4,48%** (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo Previ-Porto a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o refe-

rido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo Previ-Porto anterior à data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Porto Estrela/MT, 21 de Janeiro de 2020.

_____

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	**4,48**
em fevereiro de 2019	**4,11**
em março de 2019	**3,55**
em abril de 2019	**2,76**
em maio de 2019	**2,14**
em junho de 2019	**1,99**
em julho de 2019	**1,98**
em agosto de 2019	**1,88**
em setembro de 2019	**1,76**
em outubro de 2019	**1,81**
em novembro de 2019	**1,77**
em dezembro de 2019	**1,22**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
COMUNICADO - VISTORIA E AVALIAÇÃO: IMÓVEL COM ÁREA MÍNIMA DE 1000,00M² (MIL METROS QUADRADOS), LOCALIZADOS NA AVENIDA JOSE ANTÔNIO DE FARIA, NA FAIXA CENTRAL, SENDO NO TRECHO PAVIMENTADO DA REFERIDA.

Comunicado

A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO IMÓVEL, de acordo com a portaria de nº **186/2019,**ordem de vistoria Nº 001/2020, **através do oficio 009/2020, de autoria do chefe do poder executivo,** torna se publico einformaaos senhores proprietários de terreno urbano, que estará fazendo levantamento e vistoria "**in loco**" no período de **22/01/2020 a 30/01/2020**,para localização e avaliação de possíveis imóveis que possam ser vendidos a prefeitura Municipal de porto Estrela pelo valor de mercado no município conforme segue:

DO OBJETO DE VISTORIA E AVALIAÇÃO:

imóvel com área mínima de 1000,00m² (mil metros quadrados),localizados na Avenida Jose antônio de Faria, na faixa central, sendo no trecho pavimentado da referida avenida, Centro da Cidade de Porto Estrela-MT.

Informamos que os interessados possuidores de imóvel com esta dimensões ou acima e com devido registro em cartório, deverão solicitar através de requerimento, na Sede da Prefeitura Municipal de Porto Estrela ou baixar no site https://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Legislacao/Editais/, onde terá acesso ao formulário do anexo III para divido preenchimento,este deverá ser protocolado junto a Comissão de Avaliação até a data de **30/01/2020**, a vistoria dos imóveis será realizado conforme modelo do anexo I.

Porto Estrela/MT,21/01/2020.

EDSON ANTUNES

Pres. Da Comissão

Valdinei Natalino Correa de Souza Assis Xavier da Silva Luciane Ramos da Silva

Secretario Membro da Comissão Membro da Comissão

Roosevelt da Guia Ortega

Membro da Comissão

ANEXO I - VISTORIA DE IMOVEL

SERVIÇO: VISTORIA DE IMOVEL Nº...../2020

IDENTIFICAÇÃO :	
NOME DO PROPRIETARIO	**CPF**
.....	.....
DESCRIÇÃO - VALOR	
COMPRA E VENDA	**VALOR:**

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL: URBANO					
LOGRADOURO			**N ÚMERO**	**MUNICIPIO**	
.....				PORTO ESTRELA-MT	
QUADRA	**LOTE**	**BAIRRO**		**TIPO**	
INFORMAÇÕES DO TERRENO – INFORMAÇÕES CONSTANTES DA MATRÍCULA DO REGISTRO DE IMÓVEIS UBANO					
FRENTE	**FUNDOS**	**LADO DIREITO**	**LADO ESQUERDO**	**ÁREA TOT. TERRENO**	**ÁR. TRANS. TERRENO**
ZONA URBANA		**MATRÍCULA REG. IMÓVEIS**	**AREA**		**ZONA FISCAL**
DECLARO, para devidos fins que o valor do meu devido imóvel, para venda é de R$.....(.....)					

Assinatura do proprietário declarante					

Porto Estrela -MT .....de ..... de 2020 Comissão ---------- ---------- ---------- Membro Membro Presidente Comissão ---------- ---------- Membro Membro

ANEXO II

1.0 – RELATORIO FOTOGRAFICO

Coordenadas	Localização	Serviços

Porto Estrela -MT .....de ..... de 2020

Comissão ---------- ---------- ----------

Membro Membro Presidente

Comissão ---------- ----------

Membro Membro

ANEXO III - REQUERIMENTO

À

Comissão municipal de avaliação de Imóvel,

O requerente abaixo identificado solicita a está Comissão, análise dos documentos, anexos, com vistas a obtenção de ( ) **Análise e Avaliação Prévia** do imóvel abaixo qualificado:

Dados Pessoais do (a) Requerente							
RAZÃO SOCIAL/NOME							
CNPJ/CPF							
CEP		LOGRADOURO					
COMPLEMENTO:				BAIRRO			
MUNICÍPIO:		UF		DDD:		TELEFONE	
Dados do Imóvel/Empreendimento							
RAZÃO SOCIAL/NOME							
CNPJ/CPF							
CEP		LOGRADOURO					
COMPLEMENTO:				BAIRRO			
MUNICÍPIO:		UF		DDD:		TELEFONE	
Finalidade da utilização do Documento **Carta de disponibilidade de imóvel para possível venda à Prefeitura Municipal de Porto Estrela –MT.** Declara para os devidos fins que os dados acima declarados é de inteira responsabilidade do Declarante. Assinatura							
Nestes termos, pede deferimento.							
Local e data							
NOME/ASSINATURA DO (A) REQUERENTE							

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 001/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 001/2020

PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2019

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n.º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 15/01/2020, homologado em 17/01/2020, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

C O N V O C A:

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovante);

05. Cartão de vacinação atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B (Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos).

06. Cartão Nacional de Saúde

07. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

08 . Título de eleitor;

09. Certidão de Quitação Eleitoral;

10. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. Comprovante de escolaridade exigido para a posse;

13. Comprovante de residência

14. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

15. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

16. Declaração de bens;

17. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

18. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

19. Foto 3X4 (atual, colorida);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

B) Laudo Médico que o considere APTO PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES a que se submeterá, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal de Poxoréu, após a análise dos resultados obtidos em exames clínicos e laboratoriais elencados abaixo:

a) Hemograma com plaquetas;

b) Tipo sanguíneo – Fator RH;

c) Exame parcial de urina;

d) Exame parasitológico de fezes;

e) Glicemia, ureia e creatina

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

CONVOCA:

MOTORISTA

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
01º	**JOSÉ CARLOS DA SILVA**	**007.981.801-37**	**73**

BIOQUÍMICO

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
01º	**LUCIANE MANDÚ MARTINS**	**023.300.661-39**	**40**

ASSISTENTE SOCIAL

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
01º	**KÁCIA APARECIDA COIMBRA**	**405.176.321-87**	**74**

PSICÓLOGO

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
01º	**AURELINO SILVA DA CONCEIÇÃO**	**024.838.861-40**	**78**

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 21 de janeiro de 2020.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2020

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2020

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Art. 37, item II da Constituição Federal, art.93, Inciso III da Lei Orgânica do Município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21/11/2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 e Publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289 e no mural da prefeitura, considerada as vagas a serem preenchidas.

CONVOCA

Os abaixo relacionados, aprovados no concurso Público Municipal realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2019, que deverão comparecer no prazo de trinta dias, a contar da publicação, na Secretaria de Administração na Gerência de Talentos Humanos no horário de 13:00 às 17:00, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/2003, apresentando a seguinte documentação.

Fotocópia da certidão de nascimento ou averbações se houver (com original) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e para os maiores de 14 anos o CPF. (com original) se tiver; Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (curso superior) se for o caso e CPF; Cartão de Cadastramento no PIS ou PASEP (se possuir); Cartão de vacinação atualizado; Cartão Nacional do SUS; 02 (duas) fotografias 3x4 recentes; Fotocópia do Título de Eleitor (com original) com comprovante da última eleição; Fotocópia do Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (com original); Declaração que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu; Declaração de que nunca foi demitido do serviço Público por justa causa; Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível (com original); Declaração de Bens e valores; Possuir idade mínima de 18 anos; Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) série D, no caso de Motorista e na série C de Operador de Máquina (com original); Declaração de Inexistência de Incompatibilidade ou Impedimento Temporário; Comprovante de residência; Conta bancária no Banco do Brasil: corrente ou salário; Telefone de contato; Certidão negativa de débitos municipais-CNDM; Laudo Médico Favorável que aponte como APTO ao desenvolvimento das atribuições do cargo a que se propõe ocupar.

As fotocópias devem ser apresentadas com o original para autenticação pelo servidor conforme determina a Lei 13.726/2018.

Listagem de exames a serem apresentados pelos candidatos convocados a Clínica Primmed – Saúde Ocupacional, localizada na Rua Poxoréu, 486 – Centro – Primavera do Leste –MT, CEP 78.850.000 – Telefone (66) 3498 3741, munido dos exames e laudos abaixo elencados:

a) Hemograma completo (com plaquetas);

b) Classificação de grupo sanguíneo e fator RH;

c) Glicemia (em jejum);

d) HBsAg;

e) Anti HBc Total;

f) Gama GT (gama glutinal transferase) TGO – TGP;

g) Anti HAV – IgM, IgG;

h) Anti HCV;

i) Ureia e Creatinina;

j) Urina I;

k) Protoparasitológico;

l) Espirometria;

m) Colposcopia e Colpocitologia Oncológica (**somente para o sexo feminino**);

n) Mamografia (**para mulheres a partir dos 40 anos**);

o) Eletrocardiograma (**com avaliação cardiológica, se patológica, definir o grau**);

p) Eletroencefalograma (**com laudo**);

q) Oftalmológico (**com laudo**);

r) Dermatológico (**com laudo**);

s) Teste das Pirâmides Coloridas Pfister (**com laudo de sanidade mental**);

t) PSA Prostático (**para homens acima de 40 anos de idade**).

VII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de PROFESSOR os seguintes exames:

a) Otorrinolaringológico (**laringoscopia indireta**);

b) Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

c) Raio X de Tórax (**com laudo**);

d) Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

e) Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

VIII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de MOTORISTA os seguintes exames:

a) Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

b) Raio X de Tórax (**com laudo**);

c) Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

d) Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta dias), a partir da data da publicação e apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

PROFESSOR			
NOME	**INSCRIÇÃO**	**NOTA**	**COLOCAÇÃO**
TELMA REGINA KLIP LAZZARON	**384336**	**73,0**	**27º**

Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 21 de Janeiro de 2020.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Este Edital foi publicado no Saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu e no Diário Oficial da AMM.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 004/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 004/2020

PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2019

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n.º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2019, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 05/09/2019, homologado em 09/09/2019, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

C O N V O C A:

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2019, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovante);

05. Cartão de vacinação atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B (Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos).

06. Cartão Nacional de Saúde

07. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

08 . Título de eleitor;

09. Certidão de Quitação Eleitoral;

10. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. Comprovante de escolaridade exigido para a posse;

13. Comprovante de residência

14. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

15. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

16. Declaração de bens;

17. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

18. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

19. Foto 3X4 (atual, colorida);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

B) Laudo Médico que o considere APTO PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES a que se submeterá, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal de Poxoréu, após a análise dos resultados obtidos em exames clínicos e laboratoriais elencados abaixo:

a) Hemograma com plaquetas;

b) Tipo sanguíneo – Fator RH;

c) Exame parcial de urina;

d) Exame parasitológico de fezes;

e) Glicemia, ureia e creatina;

f) Laudo psicológico fornecido por profissional indicado pela Prefeitura Municipal, para os cargos de cuidador de idoso e cuidador infantil.

O não comparecimento do (a) convocado (a),no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

CONVOCA:

CUIDADOR DE IDOSO

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
3º	**ANTONIA MARIA FABRICIO MARTINS**	**318.478.201-82**	**54**

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 21 de janeiro de 2020.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal, de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2020

PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2019

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n. º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2019, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 05/09/2019, homologado em 09/09/2019, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

C O N V O C A:

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2019, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovante);

05. Cartão de vacinação atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B (Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos).

06. Cartão Nacional de Saúde

07. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

08 . Título de eleitor;

09. Certidão de Quitação Eleitoral;

10. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. Comprovante de escolaridade exigido para a posse;

13. Comprovante de residência

14. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

15. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

16. Declaração de bens;

17. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

18. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

19. Foto 3X4 (atual, colorida);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

B) Laudo Médico que o considere APTO PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES a que se submeterá, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal de Poxoréu, após a análise dos resultados obtidos em exames clínicos e laboratoriais elencados abaixo:

a) Hemograma com plaquetas;

b) Tipo sanguíneo – Fator RH;

c) Exame parcial de urina;

d) Exame parasitológico de fezes;

e) Glicemia, ureia e creatina;

f) Laudo psicológico fornecido por profissional indicado pela Prefeitura Municipal, para os cargos de cuidador de idoso e cuidador infantil.

O não comparecimento do (a) convocado (a),no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

CONVOCA:

LIMPEZA PREDIAL

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
12º	**TAIRINE ALVES SOUZA DIAS**	**035.965.051-19**	**82**
13º	**PATRICIA ARAÚJO DA SILVA**	**046.245.701-03**	**82**
14º	**JOSIANE DIAS DE ABREU**	**041.996.951-92**	**82**
15º	**MAURA HELENA DO NASCIMENTO**	**027.263.561-84**	**80**

COZINHEIRA

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
6º	**FERNANDA CASSIA BATISTA L.V. SILVA**	**040.906.001-11**	**80**
7º	**ARITANA VALERIA CURSINO DE ARAUJO**	**025.797.831-30**	**80**
8º	**ELIZAMA CLAUDIA ABRANTES QUEIROZ**	**038.415.711-40**	**80**
9º	**ANALYVIA SANTOS LIMA**	**048.683.631-23**	**74**

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 21 de janeiro de 2020.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal, de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2020

PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2019

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n. º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 15/01/2020, homologado em 17/01/2020, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

C O N V O C A:

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovante);

05. Cartão de vacinação atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B (Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos).

06. Cartão Nacional de Saúde

07. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

08 . Título de eleitor;

09. Certidão de Quitação Eleitoral;

10. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. Comprovante de escolaridade exigido para a posse;

13. Comprovante de residência

14. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

15. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

16. Declaração de bens;

17. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

18. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

19. Foto 3X4 (atual, colorida);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

B) Laudo Médico que o considere APTO PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES a que se submeterá, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal de Poxoréu, após a análise dos resultados obtidos em exames clínicos e laboratoriais elencados abaixo:

a) Hemograma com plaquetas;

b) Tipo sanguíneo – Fator RH;

c) Exame parcial de urina;

d) Exame parasitológico de fezes;

e) Glicemia, ureia e creatina

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2019, para, querendo, comparecerem na **Secretaria de Educação, Esporte e Lazer no dia 30/01/2020, às 08h e 00min**, para a atribuição de aulas.

CONVOCA:

PROFESSOR

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
01º	**FERNANDA FARIAS DOS SANTOS**	**036.428. 961-97**	**86**
02º	**MAXILENE FERREIRA DA SILVA**	**545.031. 911-87**	**82**
03º	**NALVA LÚCIA TAVARES DA COSTA**	**952.751. 181-04**	**80**
04º	**HUGNÉIA OLIVEIRA FARIA**	**482.188. 041-53**	**78**
05º	**KATIANA PINTO REIS DA SILVA**	**036.310. 081-47**	**78**
06º	**PAULA EDUARDA SOUZA DE OLIVEIRA**	**062.402. 901-81**	**76**
07°	**KELLY PEREIRA DE SOUSA PIRES**	**010.829. 681-45**	**74**
08º	**FABIANA SANTOS FERREIRA**	**877.728. 411-91**	**72**
09º	**SULENY MESSIAS PEREIRA BRIVIO**	**352.311. 571-04**	**70**
10º	**CLEONICE SIQUEIRA ALVES RODRIGUES**	**496.650. 811-87**	**70**
11º	**MARIA APARECIDA SOUZA AMADO**	**013.331. 551-74**	**70**
12º	**CRISTIANE DE SOUSA GOMES**	**060.050. 251-12**	**70**
13º	**TERESINHA DE JESUS PEREIRA MIRANDA**	**010.557. 591-74**	**68**
14º	**LYDIANE BUENO SANTOS DE SENA MAGALHÃES**	**862.736. 391-91**	**66**
15º	**LUZIANE CANDIDO DA SILVA**	**039.740. 821-82**	**66**
16º	**MAURILUZIA GALVÃO DE ANDRADE ALVES MOREIRA**	**880.084. 101-59**	**66**
17º	**ALINE ROCHA DE ARAÚJO**	**045.970. 331-57**	**66**
18º	**CARLA LUANA DA SILVA FERNANDES**	**048.705. 261-74**	**66**
19º	**ALESSANDRA CRISTINA SANTOS DE ALMEIDA**	**990.895. 641-87**	**64**

20º	**ROSEANE CRISTINA RODRIGUES DA SILVA LEMES**	**014.978. 051-63**	**64**
21º	**NAYANE SAMARA SANTOS RODRIGUES**	**036.029. 731-58**	**64**

MONITOR DE CRECHE

Classificação	Nome	CPF	Pontuação
01º	**ARITANA VALÉRIA CURSINO DE ARAÚJO**	**025.797. 831-30**	**78**
02º	**ROSILEIA NASCIMENTO FERREIRA**	**018.803. 751-92**	**74**
03º	**FRANCIELLE STEFANNY LEITE SILVA**	**046.166. 861-06**	**74**
04º	**KEYLA DELMON DE SOUZA**	**060.401. 631-00**	**72**

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 21 de janeiro de 2020.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 03/2020 DE 06 DE JANEIRO DE 2020.

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Reserva do Cabaçal, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Reserva do Cabaçal, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2020, em **4,48%** (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

Estado de Mato Grosso

Vale do Cabaçal

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal

RESER-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social

CNPJ: 10.681.463/0001-10

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Reserva do Cabaçal – Mato Grosso RESER-PREVI, a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Reserva do Cabaçal – Mato Grosso RESER-PREVI anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/ 1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/ 2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2020.

Reserva do Cabaçal – Mato Grosso, 06 de Janeiro de 2020.

Tarcísio Ferrari

Prefeito Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	**4,48**
em fevereiro de 2019	**4,11**
em março de 2019	**3,55**
em abril de 2019	**2,76**
em maio de 2019	**2,14**
em junho de 2019	**1,99**
em julho de 2019	**1,98**
em agosto de 2019	**1,88**
em setembro de 2019	**1,76**
em outubro de 2019	**1,81**
em novembro de 2019	**1,77**
em dezembro de 2019	**1,22**

Tarcísio Ferrari

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2020

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RESERVA DO CABAÇAL – RESER-PREVI

CONTRATADO: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV.

OBJETO: "O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Municípios Mato-Grossenses – CONSPREV entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n. º 11.107/05. "

VIGÊNCIA: a vigência é de 12 (doze) meses, contando de 01/01/2020 até 31/12/2020, podendo ser prorrogado excecionalmente na forma da lei de Licitação.

VALOR ANUAL de R$ 1.086,00 (um mil e oitenta e seis reais)

DATA: 06/01/2020

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 136/2019 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2019

NOMEIA O SENHOR ADEMIR ROSA DA SILVA FISCAL DO CONTRATO Nº 32/2019, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE RESERVA DO CA-

BAÇAL E A EMPRESA,PEDRO CORREIA PRODUÇÕES E EMPREENDIMENTOS.

TARCÍSIO FERRARI, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o senhor **ADEMIR ROSA DA SILVA** cadastrado no CPF nº 879.683.981-34, responsável pela fiscalização dos Contratos nº 32/2019 que tem como contratada a empresa **PEDRO BATISTA CORREIA-ME**, cadastrada no CNPJ nº 07.367.271/0001-29 com sede na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, n°1115, Centro, na cidade de Cáceres – MT. Para c**ontratação de Pessoa Jurídica para** Prestação de serviços com Shows artísticos com a Dupla sertaneja Fabrício e Fernando e com a Banda Musical Os Originais para atender as festividades do Circuito Cultural no Município de Reserva do Cabaçal-MT no dia 31 de dezembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 26 de Dezembro de 2019.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

TARCÍSIO FERRARI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE RATEIO N. º 001/2020

AS PARTES:

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RESERVA DO CABAÇAL – RESER-PREVI, com natureza jurídica de Fundo Contábil nos termos ao artigo 71 da Lei Federal n.º 4.320/64, neste ato representado legalmente pelo seu Gestor Sra. **Maria Aparecida Alves Motta**, brasileiro, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade R.G n.º 1566705-7 SSP/MT, inscrito no C.P.F sob o n.º 020.072.111-90, residente e domiciliado na Rua/Avenida José Júlio de Lima, Bairro Prainha – CEP 78.265-000, na cidade de Reserva do Cabaçal/MT, doravante denominado simplesmente **CONSORCIADO** e, de outro lado, o

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ N. 26.469.179/0001-14, sediado na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 3.920, Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, neste ato representado pelo seu presidente o Sr. **Pedro Ferreira de Souza**, brasileiro, residente e domiciliado Rua 07 de setembro, n° 259, Centro, na cidade de Jauru/MT, portador da Cédula de Identidade n.º 07565909 SSP/MT e do CPF n.º 522.356.531-20, doravante denominado simplesmente **CONSÓRCIO,** considerando o disposto na Lei Federal nº. 11.107/05, Decreto 6.017/07 e alterações posteriores, resolvem formalizar o presente **CONTRATO DE RATEIO**, nos termos a seguir dispostos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO PRESENTE CONTRATO

1.1. O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do CONSÓRCIO, para fins de execução dos objetivos e finalidades do CONSÓRCIO no tocante ao modelo de governança estadual para oferta de serviços relativos à gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, nos termos do Contrato de Consórcio Público firmado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA NATUREZA DAS DESPESAS

2.1. As despesas cujos valores serão repassados ao CONSÓRCIO, com base neste contrato são referentes a:

2.1.2. Despesas de Pessoal e Encargos: referente ao custeio das despesas de pessoal do CONSÓRCIO, consistentes em valores para suportar folha de pagamento em todos os seus termos, incluindo encargos sociais e provisão para eventual rescisão de contrato de trabalho;

2.1.3. **Despesas com manutenção das atividades do Consórcio**: referente ao custeio das despesas gerais de manutenção das atividades do CONSÓRCIO.

2.1.3. Despesas com contratos: referente a valores destinados ao pagamento de serviços prestados por Pessoa Jurídica devidamente credenciada nas atividades mencionadas neste Instrumento;

2.1.4. **Despesas com Investimento:** para bens patrimoniais do CONSÓRCIO, consistentes nos valores destinados à aquisição de móveis e equipamentos para instalação e funcionamento do CONSÓRCIO.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ORÇAMENTO E INDIVIDUALIZAÇÃO DA DESPESA

3.1. As despesas descritas na cláusula anterior correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento do CONSORCIADO, distribuídas na forma:

Elementos de Despesa	Valor (R$)
3.1.71.70.00.000 –Rateio pela Participação em Consórcio Público	691,42
3.3.71.70.00.000 –Rateio pela Participação em Consórcio Público	273,91
4.4.71.70.00.000 –Rateio pela Participação em Consórcio Público	120,67
TOTAL GERAL	**1.086,00**

Parágrafo único. A celebração do presente contrato de rateio de consórcio público sem suficiente e prévia dotação orçamentária ou sem observar as formalidades legais previstas configurará ato de improbidade administrativa conforme disposto no art. 10, inc. XV, da Lei Federal n 8.429/92 (Lei dos Atos de Improbidade Administrativa).

CLÁUSULA QUARTA – DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS DOS CONSORCIADOS

4.1. A parte fixa da cota de rateio corresponderá às despesas de manutenção do CONSÓRCIO, sendo rateada igualmente por todos os CONSORCIADOS, à razão de uma quantia mensal resultante da multiplicação do total de seus servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas existentes em 31/12/2019, **(181)** pelo valor de **R$ 0,50 (cinquenta centavos),** que corresponderá à cota parte relativa ao exercício financeiro de 2019.

4.2. Fica estabelecido que, a título de rateio das despesas do CONSÓRCIO, o CONSORCIADO repassará o valor anual de **R$ 1.086,00 (um mil e oitenta e seis reais)** em parcela única ou dividido em 12 (doze) parcelas mensais de **R$ 90,50 (noventa reais e cinquenta centavos)**, devendo o valor total ser efetivamente repassado durante o corrente exercício financeiro.

Parágrafo Primeiro. O valor estabelecido nesta cláusula poderá ser alterado por termo aditivo, mediante prévia disponibilidade orçamentária do CONSORCIADO, conforme a demanda de execução de ações e projetos e a necessidade do repasse de recursos financeiros suficientes para custeio dos mesmos.

Parágrafo Segundo. A parte variável será fixada mediante Contrato Administrativo de Prestação de Serviços de acordo com os serviços que serão utilizados pelo CONSORCIADO junto às empresas contratadas.

4.3. As transferências financeiras dos valores orçados para o CUSTEIO, bem como, para o suporte dos procedimentos pretendidos, referente ao mês em que serão autorizados os serviços, será realizado até o primeiro dia do mês subsequente, por meio de depósito bancário na conta corrente do CONSORCIO, na Caixa Econômica Federal, Agência 3276, Conta Cor-

rente 71002-3, operação 006 ou outro que vier a ser indicado, conforme programação financeira e/ou operacional do CONSORCIADO.

Paragrafo único. A parte variável deverá ser paga diretamente às empresas prestadoras dos serviços administrativos contratados via procedimento licitatório compartilhado

4.4. As transferências serão realizadas mensalmente, mediante RECIBOS DE TRANSFERÊNCIAS, individualizados, com a respectiva classificação da despesa, encaminhados previamente pelo Consórcio, observando o seguinte:

4.4.1. RECIBO DE TRANSFERÊNCIA : PELA PARTICIPAÇÃO DO RATEIO – para cobrir despesas com a manutenção das atividades do Consórcio.

4.4.1.1. Os valores a serem transferidos relativo a participação do rateio (para despesas de manutenção do Consórcio) serão divididos em parcelas mensais de acordo com as necessidades do Consórcio, não excedendo ao orçado, salvo quando previamente acordado e após celebração dos termos legais.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONSÓRCIO

5.1. O CONSÓRCIO deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente consorciado na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

5.2. O CONSÓRCIO encaminhará até dez dias do mês subsequente a execução das despesas, como relatório de Prestação de Contas, planilha demonstrando as transferências dos recursos recebidos e o rateio das despesas pertencentes aos entes consorciados.

5.3. Os recursos recebidos mediante contratos de rateio, quando utilizados em exercícios seguintes deverão atender ao objeto de sua vinculação, conforme estabelece o § único do art. 8º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

5.3.1. Caso a não utilização dos recursos transferidos por meio de Contrato de Rateio no exercício em que forem recebidos implique o não atendimento dos limites mínimos anuais previstos no § 2º do art. 198 e no art. 212 da Constituição Federal, a diferença será acrescida ao montante mínimo do exercício subsequente, sem prejuízo da base anual de impostos e transferências previstas constitucionalmente para os entes consorciados.

5.4. O CONSÓRCIO encaminhará ao RPPS DO MUNICÍPIO CONSORCIADO as informações necessárias para a elaboração dos demonstrativos fiscais pertinentes.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 O CONSÓRCIO deverá seguir as normas de Direito Financeiro aplicáveis às entidades públicas, estando sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, órgão competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo representante legal do consórcio, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos de rateio.

6.2. A fiscalização é atribuída ao próprio CONSÓRCIO, aos órgãos de controle interno e externo dos entes consorciados e da sociedade civil organizada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA TRANSPARÊNCIA DO CONSÓRCIO PÚBLICO

7.1. O CONSÓRCIO deverá dar ampla divulgação, inclusive em meio eletrônico de acesso público, dos documentos relativos ao orçamento, contrato de rateio, demonstrações contábeis, demonstrativos fiscais e relatório resumido da Execução Orçamentária, nos termos da Portaria 72/2012 da STN.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. É de responsabilidade do CONSORCIADO:

I. repassar ordinariamente ao CONSÓRCIO, valores acordados neste instrumento para ter direito ao acesso continuado aos serviços pretendidos; II. informar o CONSÓRCIO quaisquer situações que impossibilitem de formalizar o repasse dos valores, bem como as providências adotadas para regularizar tais pendências; III. denunciar ao CONSÓRCIO quaisquer irregularidades de natureza financeira, no atendimento pelos prestadores por ventura apresentados para cobrança do cidadão/servidor ou do próprio CONSORCIADO; IV. incluir em sua prestação de contas os valores repassados ao CONSÓRCIO; V. apresentar ao seu legislativo, quando necessário, proposta de alteração orçamentária, a tempo de se elaborar termo aditivo, a fim de adequar sua legislação para a continuidade dos serviços públicos sustentados por este contrato; VI. Cumprir o cronograma de desembolso do repasse dos recursos financeiros deste Contrato de Rateio, conforme previsto na Cláusula Terceira; VII. Cumprir e fazer cumprir todas as cláusulas deste Contrato.

8.2. São obrigações do CONSÓRCIO:

I. gerir de forma regular os valores recebidos, sendo expressamente vedada à aplicação de recursos de modo diverso ao disposto no orçamento do CONSÓRCIO, aprovado em Assembléia Geral; II. aplicar os recursos oriundos do presente Contrato de Rateio na consecução dos objetivos definidos no Contrato de Programa, observadas as normas da contabilidade pública; III. executar as receitas e despesas em conformidade com as normas de direito financeiro, aplicáveis às entidades públicas IV. apresentar em assembléia geral ordinária aos CONSORCIADOS, relatório contábil semestral, bem como relatório discriminando serviços contratados, utilizado e os respectivos valores; V. prestar informações pertinentes quando solicitado; VI. encaminhar no prazo estipulado neste contrato a planilha de prestação de contas; VII. cumprir e fazer cumprir todas as cláusulas do Contrato de Rateio.

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

9.1. Este contrato terá vigência de 1º de janeiro de 2020 até 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA INADIMPLÊNCIA E PENALIDADES

10.1. A inadimplência do CONSORCIADO importará na suspensão de sua participação no Consórcio, bem como sua exclusão, conforme disciplina constante do Protocolo de Intenções.

10.2. No caso de inadimplência o CONSORCIADO será notificado para que regularize a sua situação perante o Consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO DESLIGAMENTO DO CONSORCIADO

11.1. Havendo o desligamento do CONSORCIADO, e a consequente perda da condição de integrante do presente Consórcio, ocorrerá automaticamente a rescisão do presente instrumento.

11.2. A retirada ou exclusão do CONSORCIADO, ou a extinção do consórcio público, não prejudicará as obrigações já constituídas, inclusive os contratos de programas e contratos de rateios, cuja extinção dependerá do prévio pagamento das indenizações das obrigações já cumpridas pelo CONSORCIADO, ficando este obrigado a repassar os valores referentes a serviços que tenham sido utilizados, bem como a parcela proporcional às despesas administrativas.

11.3. O CONSORCIADO inadimplente será inscrito em Dívida Ativa no Consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AÇÃO PROMOCIONAL

12.1. Fica acordado que em toda e qualquer ação promocional, relacionada com o objeto descrito na Cláusula Primeira deste CONTRATO, será obrigatoriamente destacado a participação do CONSÓRCIO e do CONSORCIADO.

12.2. As partes se comprometem a não utilização do nome e ou logomarca do CONSÓRCIO ou do CONSORCIADO em material estranho ao objeto deste CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas

13.2. Fica eleito o foro da Comarca de Araputanga/MT, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

Reserva do Cabaçal-Mato Grosso, 02 de janeiro de 2020.

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL - RESER-PREVI

Maria Aparecida Alves Motta – Gestora

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV

Pedro Ferreira de Souza

Presidente do Consórcio

Testemunhas:

Renato Ferreira de Santana Lara Débora Simone Rocha Faria

R.G. n. º 0742716-6 SSP/MT OAB/MT. n. º 4198

CPF n. º 569.651.251-87CPF. n. º 442.328.611-49

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADO: PEDRO BATISTA CORREIA EIRELI cadastrada no CNPJ: 07.367.271/0001-29

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de serviços com Shows artísticos com a Dupla sertaneja Fabricio e Fernando e com a Banda Musical Os Originais para atender as festividades do Circuito Cultural no Município de Reserva do Cabaçal-MT no dia 31 de dezembro de 2019.

Vigência: 26/12/2019 a 29/06/2020

VALOR GLOBAL: R$ 29.500,000(Vinte e Nove e Quinhentos Reis)

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.° 04/2020 DE 06 DE JANEIRO DE 2020.

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2020, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 916 de 31 de dezembro de 2019;

Considerando a Portaria n.º 914, de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2020, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Reserva do Cabaçal será de R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o valor horário a R$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos).

Estado de Mato Grosso

Vale do Cabaçal

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal

RESER-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social

CNPJ: 10.681.463/0001-10

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Reserva do Cabaçal – Mato Grosso RESER-PREVI.

Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), que serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social para o segurado cuja renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

§ 1º. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.

§ 2º. Para fins de verificação do valor de que trata o caput, será levada em consideração a folha de pagamento de cada mês.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2020.

Reserva do Cabaçal – Mato Grosso, 06 de Janeiro de 2020.

Tarcísio Ferrari

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

ERRATA N. 001/2020

ERRATA N.º 001/2020

O *Município de Ribeirão Cascalheira – MT,* por meio da Pregoeira, no uso de suas atribuições, torna publico a presente "ERRATA" referente ao Pregão Presencial n. 24/2019 que tem por o objeto Seleção de instituição financeira para ocupar e explorar, a título precário, através de concessão onerosa de uso, pelo período de 05 (cinco) anos, a gestão da folha de pagamentos dos servidores, e de empréstimos consignados para servidores, conforme a seguir: 1. Altera a numeração do Contrato e a data de assinatura, para a seguinte redação: Onde se lê: Contrato n. 85/2019, datado de 11 de dezembro de 2019, leia-se Contrato n. 001/2020, datado 21 de janeiro de 2020.

Ribeirão Cascalheira, 21 de Janeiro de 2020.

Marly Severino dos Santos

Pregoeira

GABINETE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 001/2019

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 001/2019

ANTÔNIO DE MORAIS PINTO JÚNIOR, Presidente da Comissão Organizadora – Portaria GP nº 139/2019, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, a todos quantos o presente Edital virem ou dele tiverem conhecimento, que **HOMOLOGA** as seguintes inscrições do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019, para preenchimento das vagas relacionadas no Edital:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Nº	Nome	Cargo
01	Alda Silva Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais
02	Andrea Cardoso de Moraes	Auxiliar de Serviços Gerais
03	Antônia Perla Furtado Leite	Auxiliar de Serviços Gerais
04	Aparecida Cardoso dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais
05	Claucia Ferreira Barros	Auxiliar de Serviços Gerais
06	Cleide Joaquim dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais
07	Cleidimara Coutinho da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais
08	Cleonice Rodrigues da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais
09	Darah Maria Scorsolinni	Auxiliar de Serviços Gerais
10	Denise Vieira Sousa	Auxiliar de Serviços Gerais
11	Deusimar Marinho de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais
12	Dheine Oliveira Silva	Auxiliar de Serviços Gerais
13	Graciene da Cruz Batista Souza	Auxiliar de Serviços Gerais
14	Igor Santos da Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais
15	Ivone da Silva Gomes	Auxiliar de Serviços Gerais
16	Josiene Santos de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais
17	Jucelia Santos Moreira	Auxiliar de Serviços Gerais
18	Kalita Ferreira Fonseca	Auxiliar de Serviços Gerais
19	Kallinne Verissimo de Sousa Santos	Auxiliar de Serviços Gerais
20	Lucivania dos Santos de Iara	Auxiliar de Serviços Gerais
21	Maria Luciana Parente Rocha	Auxiliar de Serviços Gerais
22	Miriam de Lima Barros	Auxiliar de Serviços Gerais
23	Naira Rosana Silva Maciel	Auxiliar de Serviços Gerais
24	Noelaham Pimentel Alves	Auxiliar de Serviços Gerais
25	Pedro Bruno da Silva Kemmerich	Auxiliar de Serviços Gerais
26	Quênia Abreu Cavalcante	Auxiliar de Serviços Gerais
27	Raiane Fonseca Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais
28	Railine Verissimo Lima	Auxiliar de Serviços Gerais
29	Raquel Soares Montel	Auxiliar de Serviços Gerais
30	Rosangela Cardozo da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais
31	Rosileusa Fontoura Dias	Auxiliar de Serviços Gerais
32	Rosimeire Pereira Santana	Auxiliar de Serviços Gerais
33	Rositane Rodrigues da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais
34	Samuel de Souza Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais
35	Suzana da Silva Lima Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais
36	Tiago Jose Pereira Reis	Auxiliar de Serviços Gerais
37	Tomázia Brito da Costa	Auxiliar de Serviços Gerais
38	Vania Maria Gomes Martins	Auxiliar de Serviços Gerais
39	Vinicius Santos Barros	Auxiliar DE Serviços Gerais
40	Wagner Oliveira Lopes	Auxiliar de Serviços Gerais

SERVIDOR DE LIMPEZA PÚBLICA

Nº	Nome	Cargo
01	Jeferson Alves Fernandes	Servidor deLimpeza Publica
02	Joyce Sousa Coimbra	Servidor de Limpeza. Publica
03	Sinaide Pires de Sousa Junior	Servidor de Limpeza Publica

GUARDA MUNICIPAL

Nº	Nome	Cargo
01	Ana Lucia Gomes Mourão	Guarda Municipal
02	Cleidiane Rodrigues Pimentel	Guarda Municipal
03	Cleiton Divino Gomes	Guarda Municipal
04	Dalton Luis da Silva Toledo	Guarda Municipal
05	Edmilson Donizete dos Santos Filho	Guarda Municipal
06	Franciosco Bandeira Cavalcante	Guarda Municipal
07	Joao Fernandes Borges	Guarda Municipal
08	Jonatas Douglas A. Alves	Guarda Municipal
09	Jose Alves da Silva	Guarda Municipal
10	Jose Wilson Bilio Brandão	Guarda Municipal
11	Leni Carneiro da Silva	Guarda Municipal
12	Leonardo Franco Soares	Guarda Municipal
13	Lucas Santos Freitas	Guarda Municipal
14	Manoel Soares da Silva	Guarda Municipal
15	Nubia Santos Souza	Guarda Municipal
16	Roberta Silva Costa	Guarda Municipal
17	Valter Batista Gato	Guarda Municipal
18	Welliton Alves Vanderley	Guarda Municipal
19	Wesley da Silva Almeida	Guarda Municipal
20	Wilson Soares de Sousa	Guarda Municipal

MECÂNICO

Nº	Nome	Cargo
01	Leonidas de Souza Sampaio	Mecânico

OPERADOR DE MAQUINA PESADA

Nº	Nome	Cargo
01	Arthur Willian Guirra Pinheiro	Operador de Maquina Pesada
02	Derivan Evangelista dos Santos	Operador de Máquina Pesada
03	Jailton Ribeiro Neres Monteiro	Operador de Máquina Pesada
04	Jose Albino Reis	Operador de Maquina Pesada

MOTORISTA – CATEGORIA B

Nº	Nome	Cargo	Categoria
01	Adriano Barros Pereira	Motorista	AB
02	Antônio Candido de Araújo	Motorista	AB
03	David de Souza Andrade	Motorista	AB
04	Eleide Nascimento P. Leonel	Motorista	AB
05	Francisca Salete da Silva	Motorista	AB
06	Jorggiane Barros de Santana Martins	Motorista	AB
07	Juan Silva Paludo	Motorista	AB
08	Juan Victor Ferreira da Silva	Motorista	AB
09	Laurilene Rodrigues Fernandes	Motorista	AB
10	Luciel Ribeiro de Carvalho	Motorista	AB
11	Maicon Jovencio Gomes dos Santos	Motorista	AB
12	Marcelo da Silva Marques	Motorista	AB
13	Mariney de Freitas Macedo Teixeira	Motorista	AB
14	Nivaldo Ricardo da Silva	Motorista	B
15	Roberto Aparecido Paulo	Motorista	B
16	Rosalina Batista Ramos	Motorista	AB
17	Shauan Souza da Hora	Motorista	AB
18	Ubiratan Aguiar	Motorista	B
19	Vanderlan da Silva Oliveira	Motorista	AB
20	Zeilton Caetano Vieira	Motorista	AB
MOTORISTA - CATEGORIA ACIMA DE C			
01	Aparecido Barbosa Farias	Motorista	AD
02	Diego ConceiçãoCavalcante	Motorista	AE
03	Diego Marques Macedo	Motorista	AD
04	Edmilson Pereira da Costa	Motorista	AD
05	Fernando Cintra Araujo	Motorista	AD
06	Gabriel Souza Marques	Motorista	AD
07	Israel Carvalho Lima	Motorista	AD
08	Janaito Ribeiro batista	Motorista	AE
09	Joao Nunes Moreira	Motorista	AE
10	Joao Paulo Maia Pereira	Motorista	AD
11	Jorge Joaquim dos Santos	Motorista	AD
12	Jose Neto Santos de Brito	Motorista	AD
13	Jose Pablo Diego de carvalho	Motorista	AE
14	Juvenal Francisco Campos	Motorista	D
15	Leandro Pereira da Silva	Motorista	AD
16	Leosmar Moura da Silva	Motorista	AD
17	Mailson Macedo Teixeira Costa	Motorista	AD
18	Manoel Deodato de Carvalho	Motorista	AD
19	Marco Aurelio da Cunha Gobo	Motorista	AD
20	Osmarino Rodrigues Costa	Motorista	C
21	Paulo Sesar de Souza	Motorista	D
22	Raimundo Batista Gato Filho	Motorista	AD
23	Rosenildo Carlindo Timóteo	Motorista	AD
24	Salete Freitas	Motorista	D
25	Virginio Pinto da Costa	Motorista	AD
26	Wanderson Conceição Mendes	Motorista	AD

PSICÓLOGO

Nº	Nome	Cargo
01	Alan Cavalcante Gambarra	Psicólogo
02	Bruna Pavesi Granja	Psicólogo
03	Diego Luiz Militz	Psicólogo
04	Ilana Raquel Santos Rezende Marques	Psicólogo
05	Keully Silva dos Santos	Psicólogo
06	Mayra Lyvia Ribeiro de Souza	Psicólogo
07	Natalia Dierings	Psicólogo
08	Nila Roberta Soares	Psicólogo
09	Reyla Fernandes Rocha de Oliveira	Psicólogo
10	Sabrina Pereira da Silva Ramos Militz	Psicólogo

NUTRICIONISTA

Nº	Nome	Cargo	Sala 05
01	Camilla Abiru Borges	Nutricionista	05
02	Fabiane Rosa da Cruz	Nutricionista	05
03	KamillaDickma Pereira	Nutricionista	05
04	Kelismar dos Santos Nogueira	Nutricionista	05
05	Kelly Lorrany Souza Lima	Nutricionista	05
06	Patricia Clara Barros	Nutricionista	05
07	Rafaela Adriane Correa	Nutricionista	05
08	Rosilene Vieira dos Santos	Nutricionista	05
09	Sadila Cristina Gomes	Nutricionista	05

TÉCNICO EM SANEAMENTO

Nº	Nome	Cargo
01	Roberto Ferreira de Sousa	Técnico em Saneamento

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Nº	Nome	Cargo
01	Alexandra Ribeiro Lima	Agente de Combate a Endemias
02	Ana Laura RasseGraeff	Agente de Combate a Endemias
03	Deusirene Jacinto dos Santos	Agente de Combate a Endemias
04	Francielle Silva Belem	Agente de Combate a Endemias
05	Gerônima Paulino Soares da Silva	Agente de Combate a Endemias
06	Josiele Cruz Lima	Agente de Combate a Endemias
07	Kheyth Samara Gomes Candido	Agente de Combate a Endemias
08	Nonata Martins Correia	Agentede Combate a Endemias
09	Samara Santos Souza	Agente de Combate a Endemias

FISCAL DE POSTURA

Nº	Nome	Cargo
01	Amanda Cecilia Ferreira de oliveira	Fiscal de Postura
02	Deborah Lima Vital	Fiscal de Postura
03	Marcos Paulo Martim Barros	Fiscal de Postura

FISCAL DE TRIBUTOS

Nº	Nome	Cargo
01	Francisco Neto de Melo Freitas	Fiscal de Tributos
02	Jose Lindomar Eugênio	Fiscal de Tributos
03	Marcos Emmanuel Rodrigues	Fiscal de tributos
04	Rayane Marques da Silva	Fiscal de Tributos
05	Rayllane Cavalcante Fonseca	Fiscal de tributos
06	Vilmar Jose Lopes	Fiscal de tributos

FISCAL SANITÁRIO

Nº	Nome	Cargo
01	Adalton Martins dos Reis	Fiscal Sanitário
02	Cleidiane Pereira da Hora	Fiscal Sanitário
03	Eduardo Cardoso	Fiscal Sanitário
04	Luciana Rocha Ribeiro	Fiscal Sanitário
05	Rosenira Ribeiro Batista	Fiscal Sanitário
06	Welder Alves dos Santos	Fiscal Sanitário

ALMOXARIFE

Nº	Nome	Cargo
01	Cleicimara Coelho de Almeida	Almoxarife
02	Dayana Marques Macedo	Almoxarife
03	Edivan Lacerda Fernandes	Almoxarife
04	Elizete Ribeiro Soares	Almoxarife
05	Fabricio Leandro de Almeida	Almoxarife
06	Miriam Soares da Silva	Almoxarife
07	Silvia de Souza Menezes	Almoxarife

AGENTE ADMINISTRATIVO

Nº	Nome	Cargo
01	Adriano Barbosa de Oliveira	Agente Administrativo
02	Alba Aparecida de Amorim	Agente Administrativo
03	Alcides Antônio de AraújoJunior	Agente Administrativo
04	Amanda Mendes Melo	Agente Administrativo
05	Ana Carolina Rossi Graeff	Agente Administrativo
06	Andreyna de Aguiar Miranda	Agente Administrativo
07	Angela Ferreira Araujo	Agente Administrativo
08	Ariele Furtado dos Santos	Agente Administrativo
09	Brenda Laura Marsango	Agente Administrativo
10	Bruna Lohane Santos Oliveira	Agente Administrativo
11	Cintia Pereira Reis	Agente Administrativo
12	Claudia Aparecida Coelho Costa	Agente Administrativo
13	Cleide Carla Rodrigues Reis	Agente Administrativo
14	Diana dos santos Carvalho	Agente Administrativo
15	Dienifer Regina Wollmer	Agente Administrativo
16	Eduarda Cristina Ferreira	Agente Administrativo
17	Elaine Rodrigues Fernandes	Agente Administrativo
18	Eliane da Silva Martins	Agente Administrativo
19	Elis Dayane Soares Alves Queiroz	Agente Administrativo
20	Elisangela Garcia	Agente Administrativo
21	Elisiane Corbari	Agente Administrativo
22	Fabiana Moreira Nunes	Agente Administrativo
23	Guilherme Timo Mascarenhas	Agente Administrativo
24	Hileana Castro Pimentel Willig	Agente Administrativo
25	Idesia Pires Ferreira	Agente Administrativo
26	Isanara Beatriz B. G. de Oliveira	Agente Administrativo
27	Jacineide Souza dos Santos	Agente Administrativo
28	Jakelinny Mendes Pereira Alves	Agente Administrativo
29	Janete Jerônima dos Santos	Agente Administrativo
30	Jaqueline Pires Cassiano Ferreira	Agente Administrativo
31	Joao Pedro Siqueira Leite	Agente Administrativo
32	Jocineia da Silva Vitalino Costa	Agente Administrativo
33	Joelma Pereira dos Santos	Agente Administrativo
34	Joiciely Batista dos Santos	Agente Administrativo
35	Jordana Soares de Souza	Agente Administrativo
36	Karen Cristina Damião Lourenço	Agente Administrativo
37	Karita Cristina Pereira Lima	Agente Administrativo
38	Kassia Rodrigues Barros	Agente Administrativo
39	Keila Alves Oliveira	Agente Administrativo
40	Laís Sousa Oliveira Silva	Agente Administrativo
41	Larissa Hubner Rodrigues Silva	Agente Administrativo
42	Laura Pollyane S. M. Monteiro	Agente Administrativo
43	Leonardo Fonseca de Souza	Agente Administrativo
44	Leticia Silva Guimaraes	Agente Administrativo
45	Lorena Ketlyn Ferreira dos Santos	Agente Administrativo
46	Lorencia Pereira da Costa	Agente Administrativo
47	Lorrayny Alves Ribeiro	Agente Administrativo
48	Lucas Marinho da Silva	Agente Administrativo
49	Lucielli Corado da Silva Nava	Agente Administrativo
50	Luma Barros Gouveia	Agente Administrativo
51	Maiza de Freitas M. Teixeira	Agente Administrativo
52	Margaret Pereira de Souza	Agente Administrativo
53	Maria Augusta Almeida Silva	Agente Administrativo
54	Maria de Fatima Alves Pereira	Agente Administrativo
55	Maria Euridice Mendes Vieira	Agente Administrativo
56	Mario Gabriel Barros Souza	Agente Administrativo
57	Matheus Barros dos Santos	Agente Administrativo
58	Mikhellen Castro Sampaio	Agente Administrativo
59	Milena Pereira Aguiar	Agente Administrativo
60	Munique Mendes de Lima	Agente Administrativo
61	Naiane Vieira Rodrigues	Agente Administrativo
62	Naiara Sousa Santos	Agente Administrativo
63	Nailena Alves Carlos	Agente Administrativo
64	Nathalia Pina de Sousa	Agente Administrativo
65	Nathalia Rodrigues de Matos	Agente Administrativo
66	Natielly Sales de Souza	Agente Administrativo
67	Nayara Aparecida Ferreira Leite	Agente Administrativo
68	Nubia Ferreira Dias Lopes	Agente Administrativo
69	Patricia da Silva Alamino	Agente Administrativo
70	Patricia Pereira dos santos	Agente Administrativo
71	Paula Cristina Melo Lacerda	Agente Administrativo
72	Queiroz Tiago da Maia Santos	Agente Administrativo
73	Raimunda Garcia Queiroz	Agente Administrativo

74	Raniella Cavalcante Fonseca Bueno	Agente Administrativo
75	Rosirene Batista Ribeiro Soares	Agente Administrativo
76	Rubisleia Borges Machado	Agente Administrativo
77	Silvania Alves de Oliveira	Agente Administrativo
78	Silvania Brito Costa Mourão	Agente Administrativo
79	Simone Batista de Almeida	Agente Administrativo
80	Suzana Cordeiro Medeiros	Agente Administrativo
81	Tatiana Pereira Conceição	Agente Administrativo
82	Tatielly da Penha Fontes	Agente Administrativo
83	ThaynnaraDhully Ferreira Amorim	Agente Administrativo
84	Thiago Romano Riva	Agente Administrativo
85	Uglenia Vieira Barros Bueno	Agente Administrativo
86	Vailton Fernandes de Moura	Agente Administrativo
87	Valdinete Isabel de Sousa	Agente Administrativo
88	Vandimar Oliveira Costa	Agente Administrativo
89	Vanessa Leandro Alves	Agente Administrativo
90	Vitoria Cristina Martins	Agente Administrativo
91	Viviane Carvalho Claro	Agente Administrativo
92	Viviane dos Santos Lima	Agente Administrativo
93	Viviane Pereira da Hora	Agente Administrativo
94	Welka Abreu de Freitas Amorim	Agente Administrativo
95	Werica Pereira Brito	Agente Administrativo
96	Wesley Cantuario Lemes	Agente Administrativo
97	Zelinda Martins Siriano	Agente Administrativo

RECEPCIONISTA

Nº	Nome	Cargo
01	Aurenice Alves dos Santos	Recepcionista
02	Cleidiane Alves de Oliveira	Recepcionista
03	Ednete Lacerda Fernandes	Recepcionista
04	Elisangela Freitas Souto	Recepcionista
05	Inarai Jordana Pires de Andrade	Recepcionista
06	Joarlene Barros Carreiro	Recepcionista
07	Jokasta Souza de Carvalho	Recepcionista
08	Leidiane Lopes dos Santos	Recepcionista
09	Luana Silva Henrique	Recepcionista
10	Ludimila dos Santos Rodrigues	Recepcionista
11	Regislane Vieira Rodrigues	Recepcionista
12	Rosemar Leandro Neves	Recepcionista
13	Shaiene Ferreira da Silva	Recepcionista
14	Uglenia Souza Rodrigues	Recepcionista
15	Valdirene Ferreira Cristino	Recepcionista

NIVEL MÉDIO

ENSALAMENTO			
SALAS	CARGOS	CANDIDATOS	Prova
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	97	Ens. Médio/ Digitação
02	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	09	Ens. Médio/ Especifica
03	ALMOXARIFE	07	Ens. Médio
04	FISCAL DE POSTURA	03	Ens. Médio/ Especifica
05	FISCAL DE SANEAMENTO	01	Ens. Médio/ Especifica
06	FISCAL DE TRIBUTOS	06	Ens. Médio / Especifica
07	FISCAL SANITÁRIO	06	Ens. Médio / Especifica
08	RECEPCIONISTA	15	Ens. Médio /
09	TÉCNICO EM SANEAMENTO	01	Ens. Médio/ Especifica
	TOTAL	145	

NIVEL-ENSINO FUNDAMENTAL

ENSALAMENTO			
SALAS	CARGOS	CANDIDATOS	Prova
07	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	40	Ensino Fundamental
08	GUARDA MUNICIPAL	20	Ensino Fundamental
09	MECANICO	01	Ensino Fundamental/ Prática
10	MOTORISTA B	20	Ensino Fundamental/ Prática
11	MOTORISTA ACIMA DE C	26	
11	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	04	Ensino Fundamental/ Prática
12	SERVIDOR DE LIMPEZA PÚBLICA	03	Ensino Fundamental
	TOTAL	114	

SUPERIOR

ENSALAMENTO			
SALAS	CARGOS	CANDIDATOS	
13	NUTRICIONISTA	09	Nível Superior/ Especifica
14	PSICOLOGO	10	Nível Superior/ Especifica
	TOTAL	19	

Publique-se.

Ribeirão Cascalheira-MT, 21 de janeiro de 2020

Antônio de Morais Pinto Júnior

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria GP. 139/2019 - publ. D.O. 17/12/19

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO
DECRETO Nº004/2020 EM, 21 DE JANEIRO DE 2020.

DECRETO Nº004/2020 Em, 21 de Janeiro de 2020.

"Decreta LUTO no

Município de Ribeirãozinho."

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, Prefeito Municipal de Ribeirãozinho Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições e na forma de Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica Decretado ponto facultativo, no município de Ribeirãozinho, do dia 21 de janeiro de 2020, em decorrência do falecimento da servidora municipal Sra. **GISNAGUIA LAURA PARREIRA JOSE,** ocorrido em de 21/01/2020.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – MT, aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATO Nº 050/2019

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATO

Pelo presente Termo, fica RETIFICADO o Contrato nº 050/2019, celebrado entre **O MUNICIPIO DE RIO BRANCO E A EMPRESA NS CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA ME**.

Onde se lê:

CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO

2.1 – Pela execução dos serviços, objeto do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor proposto de R$ 247.990,24 (duzentos e quarenta e sete mil novecentos e noventa reais e vinte e quatro centavos), estimado conforme quantitativos propostos no Edital e Cronograma Físico-Financeiro apresentado.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 – O contrato terá vigência da data de sua assinatura de 12 (doze) meses 31/12/2019, necessários para os recebimentos provisório e definitivo da obra, contados a partir da data do contrato, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

Leia-se:

CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO

2.1 – Pela execução dos serviços, objeto do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor proposto de R$ 247.989,07 (duzentos e quarenta e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e sete centavos), estimado conforme quantitativos propostos no Edital e Cronograma Físico-Financeiro apresentado.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 – O contrato terá vigência da data de sua assinatura de 12 (doze) meses 05/08/2020, necessários para os recebimentos provisório e definitivo da obra, contados a partir da data do contrato, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ficam ratificadas todas as demais condições estabelecidas no contrato nº 050/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

CNPJ/MF: 15.023.997/0001-72

Antônio Xavier de Araújo

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 019, DE 10 DE JANEIRO DE 2020. "NOMEIA MARCIA CRISTINA DE SOUZA PEREIRA COMO MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, considerando a Lei Federal Nº 8069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear ***MARCIA CRISTINA DE SOUZA PEREIRA*** portadora do RG n° 1862232-1 SSP/MT e do CPF n° 024.231.561- 54, para exercer o Cargo Eletivo de Conselheira Tutelar, lotada na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco - MT, em 10 de janeiro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 018, DE 10 DE JANEIRO DE 2020. "NOMEIA RAFAELA PEREIRA DA SILVA COMO MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, considerando a Lei Federal Nº 8069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear ***RAFAELA PEREIRA DA SILVA*** portadora do RG n° 2034745-6 SSP/MT e do CPF n° 027.820.971-80, para exercer o Cargo Eletivo de Conselheira Tutelar, lotada na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco - MT, em 10 de janeiro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATO Nº 050/2019

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATO

Pelo presente Termo, fica RETIFICADO o Contrato nº 050/2019, celebrado entre **O MUNICIPIO DE RIO BRANCO E A EMPRESA NS CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA ME**.

Onde se lê:

CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO

2.1 – Pela execução dos serviços, objeto do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor proposto de R$ 247.990,24 (duzentos e quarenta e sete mil novecentos e noventa reais e vinte e quatro centavos), estimado conforme quantitativos propostos no Edital e Cronograma Físico-Financeiro apresentado.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 – O contrato terá vigência da data de sua assinatura de 12 (doze) meses 31/12/2019, necessários para os recebimentos provisório e definitivo da obra, contados a partir da data do contrato, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

Leia-se:

CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO

2.1 – Pela execução dos serviços, objeto do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor proposto de R$ 247.989,07 (duzentos e quarenta e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e sete centavos), estimado conforme quantitativos propostos no Edital e Cronograma Físico-Financeiro apresentado.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 – O contrato terá vigência da data de sua assinatura de 12 (doze) meses 05/08/2020, necessários para os recebimentos provisório e definitivo da obra, contados a partir da data do contrato, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ficam ratificadas todas as demais condições estabelecidas no contrato nº 050/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

CNPJ/MF: 15.023.997/0001-72

Antônio Xavier de Araújo

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 022, DE 10 DE JANEIRO DE 2020. "NOMEIA UERLANY BATISTA DUTRA COMO MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, considerando a Lei Federal Nº 8069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear ***UERLANY BATISTA DUTRA,*** portadora do RG n° 2147739-6 SSP/MT e do CPF n° 035.504.311 - 47, para exercer o Cargo Eletivo de Conselheira Tutelar, lotada na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco - MT, em 10 de janeiro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 021, DE 10 DE JANEIRO DE 2020. "NOMEIA ANA CLARA RODRIGUES FRANÇA COMO MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, considerando a Lei Federal Nº 8069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear ***ANA CLARA RODRIGUES FRANÇA*** portadora do RG n° 23712198 SSP/MT e do CPF n° 045.660.601 -79, para exercer o Cargo Eletivo de Conselheira Tutelar, lotada na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco - MT, em 10 de janeiro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 020, DE 10 DE JANEIRO DE 2020. "NOMEIA FABIO QUEIROZ ECHEVERRIA COMO MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, considerando a Lei Federal Nº 8069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear ***FABIO QUEIROZ ECHEVERRIA*** portador do RG n° 000942450 SSP/MS e do CPF n° 712.009.591-91, para exercer o Cargo Eletivo de Conselheiro Tutelar, lotado na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco - MT, em 10 de janeiro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO' (INC. VI, DO ART. 43, DA LEI Nº 8.666/93 C/C INC. XXX, DO ART. 70 DA LOM)

Proc. nº 004/2020.

Dispensa de Licitação nº 001/2020

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de arbitragem na modalidade futsal, para atender as necessidades do departamento de esportes de Rondolândia-MT.

Em conformidade com o inciso VI, do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei nº 10.520/02, confirmo a adjudicação da licitação tendo como vencedora a seguinte Pessoa:

Sagrou-se vencedora do item 01, licitado a empresa: **L. DA SILVA LINO CNPJ 25.165.570/0001-62** com a proposta no valor total de **R$: 16.900,00** (Dezesseis mil e novecentos reais),

Com o fim de **HOMOLOGAR** a Dispensa de Licitação nº 001/2020, e tudo mais quanto consta nos autos do processo aludido.

Dê-se ciência a Secretaria de origem para dar início aos serviços, devendo designar Comissão de fiscalização da execução.

Remeta os autos para CPL.

Rondolândia – MT, 21 de janeiro de 2020

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO Prefeito Municipal

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO 8º TERMO ADITIVO PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 001//PMR/2018

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA e STAF SISTEMAS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ (MF) n.º 07.941.058/0001-90.

Objeto: prestação serviços locação de sistemas de informática integrados de gestão pública.

Licitação: Pregão Presencial nº 67/2017-PMR – proc. adm. nº 133/2017-SENFAZ

Fundamentação: cláusula segunda e sexta do Contrato nº 001/2018-PGM/PMR c/c art. 57 e art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993, ato administrativo n. 179/GAB/PREFEITO, de 16/12/2019 (publ. D.O.E-AMM, Ed. 3.378, Ano XIV, de 17/12/2019, p. 365) e decisão administrativo n. 039/GAB/2019, de 20/12/2019 (publ. D.O.E-AMM, Ed. 3.382, de 23/12/2019, p. 530).

Valor global do aditivo contratual: **R$ 147.492,84**

PRAZO: (12) doze meses.

Efeitos financeiros: 01/01/2020

Vigência: 01/01/2020 até 31/12/2020

Dotação: 03.03.01.04.123.0101.2.106. 3.3.90.39.11.00.00.00.0000 (000026) Empenho n. 30/2020

Ass.: 06/01/2020

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 003/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 1.595/GAB/PMR de 28 de Março de 2019, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 003/2020**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 008/2020, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Fornecimento de Alimentação do tipo "Buffet - Almoço" para até 1.200 pessoas, para a realização das festividades de Comemoração de 22º Aniversário de Emancipação do Município de Rondolândia/MT.**

A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: *cpl@rondolandia.mt.gov.br* no período de até 01 (um) dia útil da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 21 de Janeiro de 2020.

_____

Liliane Guedes Santos Souza

Presidente da CPL

RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO (ART. 26 DA LEI Nº 8.666/93)

Processo Administrativo nº 108/2019-SEMUSA, DE 22/08/2019.

Modalidade: Pregão Presencial nº 037/2019 - SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação da empresa para prestação de serviços " educador físico na saúde" com treinamento funcional abordagem dinâmica motivadora desafiadora e atividades elaborais na secretaria municipal de saúde em atendimento aos grupos prioritário (gestante, diabético).

ASSUNTO*: Homologação. Fundamento no inciso IV, Art. 7º, do Decreto nº 3.555, de 2000. Inciso VI, art. 43 da Lei nº 8.666 de 1993. Ratificação. Pregão Presencial convertido em dispensa de licitação com fundamento no inciso V, do art. 24 da lei nº 8.666 de 1993. Regularidade da licitação.*

RELATÓRIO.

Sobre os aspectos jurídicos e legais acerca dos procedimentos de licitação realizados pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, designada pelo Decreto n. 1.594/GAB/PMR, de 28/03/2019 (fl. 20) e, por assunção, pelos componentes da Comissão permanente de Licitação designados pelo Decreto n. 1.595/GAB/PMR, 28/03/2019, com o fim de minutar decisão de homologação prefeitural do certame em conformidade com o disposto no art. 7º, inciso IV, do Decreto Federal n.º 3.555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município c/c art. 9º da Lei nº 10.520 de 2002 c/c inciso VI, art. 43 e inciso V do art. 24, ambos da Lei nº 8.666 de 1993.

O Certame iniciou-se pelo Sistema de Registro de Preços com fundamento no Decreto Municipal nº 1.067 de 27 de março de 2015 alterado pelo Decreto Municipal nº 1.149, de 13 de janeiro de 2016.

Nesta modalidade foi registrado como pregão presencial, nos termos definidos pela Lei nº 10.520 de 2002. Está registrado no Sistema compras/Betha como Pregão Presencial n. 037/2019 - SRP tendo como objeto *Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviço " educador físico na saúde" com treinamento funcional abordagem dinâmica motivadora desafiadora e atividades elaborais na secretaria municipal de saúde em atendimento aos grupos prioritário (gestante, diabético).*

Devidamente instruído, constam peças da fase interna, tais como: solicitações dos titulares da Unidades Administrativas requisitantes, acompanhada do termo de referência; Integralização das solicitações no sistema BETHA/COMPRAS; coleta ampla dos preços praticados no mercado, incluindo sitio eletrônico do TCE/MT, atas de registro preços de outros entes, relatórios do sistema banco de preços, em sintonia com o informado no Acordão n.º 868/2013-Planario TCU; parâmetro de preços por media estimativa; Justificativa de opção de escolha da modalidade pregão; justificativa da dispensa da indicação da reserva Orçamentária, em consonância com o parágrafo 2º do art. 6º do Decreto Municipal n.º 1.067 de 2015 aletrado pelo Decreto nº 1.149 de 2016 e autorização do ordenador de despesas; Outras justificativas do (a) Pregoeiro (a);termo de referência consolidado, tudo conforme de fls. 02-148, sendo o de mais relevante.

Ainda, instruindo a fase interna do certame, consta, em atendimento ao art. 38 parágrafo único da Lei n.º 8666 de 1993, Parecer exarado pelo órgão de assessoria jurídica (fls. 118-130), contendo a aprovação sem recomendações do edital de Pregão Presencial n. 037/2019 - Sistema de Registro de Preços e seus anexos, que se encontram encartados de fls. 49-117 e o incluso Termo de Referência Consolidado, fls.56-61, que o compõe, dentre outras peças.

O valor estimado global, considerando a cesta de preços informado ás fls. 40, foi R$ 27.664,40 (vinte e sete mil seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).

Na data de 18/09/2019 deu-se início a fase externa do certame com a publicação do extrato do edital de chamamento público (fl. 134), inicialmente afixado nos murais de aviso da Prefeitura e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.317, Ano XIV, de 19/09/2019, p. 344, Diário Oficial do Estado, Ed. nº 27593 de 19/09/2019, p. 91; meio eletrônico no portal transparência *fly* endereço https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-007/con_licitações.faces, portal de serviços do TCE/MT, (fls. 138).

A sessão pública destinada ao recebimento e julgamento das propostas ocorreu em 19/10/2019, às 9h00min (horário de Brasília), conforme previsto no instrumento convocatório.

No dia e hora aprazados não compareceram interessados na sessão pública, sendo o certame declarado deserto, a vista da Ata de fls. 140-141.

Edital de resultado certame deserto publicado no dia 09/10/2019, afixado nos murais de avisa do Paço e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio e, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.332, Ano XIV, de 10/10/2019, p. 287. (fls. 197) .

Na data de 10/10/2019 deu-se início a segunda fase externa do certame com a publicação do extrato do edital de chamamento público (fl. 199), inicialmente afixado nos murais de aviso da Prefeitura e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.332, Ano XIV, de 10/10/2019, p. 286, Diário Oficial do Estado, Ed. nº 27.608 de 10/10/2019, p. 127; meio eletrônico no portal transparência *fly* endereço https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-007/con_licitações.faces, portal de serviços do TCE/MT,(fls 201.).

No dia e hora aprazados não compareceram interessados na sessão pública, sendo o certame declarado deserto, a vista da Ata de fls. 205-206.

Edital de resultado certame deserto segundo ato publicado no dia 30/10/2019, afixado nos murais de avisa do Paço e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio. (fls.209) , Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.347, Ano XIV, de 30/10/2019, p. 264. (fls.266) .

Na data de 30/10/2019 deu-se início a terceira fase externa do certame com a publicação do extrato do edital de chamamento público (fl. 264), inicialmente afixado nos murais de aviso da Prefeitura e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.347, Ano XIV, de 30/10/2019, p. 264-265, Diário Oficial do Estado, Ed. nº 27.622 de 31/10/2019, p. 58; meio eletrônico no portal transparência *fly* endereço https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-007/con_licitações.faces, portal de serviços do TCE/MT,(fls 265.).

No dia e hora aprazados não compareceram interessados na sessão pública, sendo o certame declarado deserto, a vista da Ata de fls. 270-271.

Edital de resultado certame deserto segundo ato publicado no dia 14/11/2019, afixado nos murais de avisa do Paço e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio. (fls.274) , Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.358, Ano XIV, de 18/11/2019, p. 287. (fls.276) .

A vista do comunicado do fato acostado de fls. 277, onde a Pregoeira solicita pronunciamento do Gabinete do Prefeito acerca da hipótese de contratação direta com fundamento no art. 24, inciso V da Lei nº 8.666/93, em consonância com o disposto no art. 9º da Lei nº 10.520 de 2002, o Prefeito Municipal autorizou a conversão do pregão em licitação dispensada, conforme documento de fls. 278.

As fls. 279-282, justificativa da Pregoeira, expondo suas razões da opção pela conversão do pregão em licitação dispensada, corroborando com a autorização prefeitural, encaminhando os autos a Comissão Permanente de Licitações.

Por intermédio da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ato de designação juntado de fls. 284, Presidente da CPL formalizou carta convidando o fornecedor do ramo de atividades LORRANI DA SILVA LINO CNPJ nº 25.165.570/0001-62, endereço comercial na Rua Nossa Senhora Auxiliadora, nº 1010, centro, CEP: 78.338-000, RONDOLÂNDIA-MT, para ofertar proposta aos itens dos serviços listados no PP nº 037/2019.

Em resposta, o interessado apresentou a documentação exigida no edital pregão presencial nº 037/2019 e respectiva proposta de preços, conforme documentos juntados de fls. 286-321.

A Comissão de licitação, vencidas as fases de análise dos documentos apresentados (habilitação e proposta de preços), tendo considerado por cumpridas as exigências editalícias e os preços ofertados se encontrarem dentro das médias parametrizadas e em sintonia com a os praticados no mercado, declarou vencedor o convidado LORRANI DA SILVA LINO CNPJ nº 25.165.570/0001-62, conforme fundamentos e justificativas constantes das Atas de fls.323-325, conforme termo de adjudicação de fls. 342, os itens e nos preços listados no quadro comparativo de preços por item de fls. 340 o valor global de R$ 27.645,00 (vinte e sete mil duzentos e quarenta e cinco reais).

Resultado levado a publicação, a vista do §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio nos murais de avisos da Prefeitura e Câmara municipal dia 16/01/2020, pg 344, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.399, Ano XIV, de 17/01/2020, p.316 (fls. 345).

Decisão.

O procedimento de licitação foi registrado como pregão presencial nº 037/2019, sendo prejudicado o certame no primeiro, segundo e terceiro chamado público a vista de não terem acudido interessados, apesar de amplamente divulgado.

Dado a necessidade referente aos serviços, buscou-se a contratação direta da empresa para prestação dos serviços com fundamento do art. 24, inciso V da Lei nº 8.666 de 1993 c/c art. 9º da lei nº 10.520 de 2002,

Nesse procedimento, que tramitou nos mesmos autos e na sequência dos atos finalizados do pregão presencial n. 037/2019 (deserto), o fornecedor do ramo de atividade LORRANI DA SILVA LINO CNPJ nº 25.165.570/0001-62, apresentou proposta tendo-lhe sido adjudicado os itens, no menor preço, conforme quadro comparativo dos preços por item e termo de adjudicação de fls. 341-342, perfazendo o valor global R$ 27.645,00 (vinte e sete mil seiscentos e quarenta e cinco reais).

Portanto, não há olvidar que a melhor opção, senão a única, para atender ao interesse público foi a contratação direta, na forma com que foi levada a termo neste autos.

Assim, quanto ao pronunciamento acerca da regularidade formal tanto das fases do certame PP nº 037/2019 julgado deserto, quanto neste procedimento de contratação direta com fundamento no art. 24, inciso V da Lei nº 8.666 de 1993, sejam as práticas tanto da Pregoeira quanto da Comissão de Licitação revelam que o procedimento apresenta condições favoráveis para a homologação/ratificação, uma vez que foram obedecidos os princípios aplicáveis e os ditames da Legislação de Regência.

Desta feita RATIFICO, com fundamento no art. 26 da Lei nº 8.666 de 1993, o procedimento de dispensa de licitação realizada com fulcro no art. 24, inciso V da Lei nº 8.666 de 1993, em favor de LORRANI DA SILVA LINO CNPJ nº 25.165.570/0001-62 os preços ofertados nos itens constantes do termo de Adjudicação totalizando o valor global de **R$ 27.645,00 (vinte e sete mil seiscentos e quarenta e cinco reais).**

Informe a Secretaria solicitante. Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia – MT, 21 de janeiro de 2020.

Agnaldo Rodrigues de Carvalho

Prefeito Municipal

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
MAPA DE RESULTADO FINAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº. 004/2020.

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 001/2020

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Arbitragem na Modalidade Futsal, para atender as necessidades do Departamento de Esportes de Rondolândia/MT.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação, conforme: "Art. 24. É dispensável a licitação: II – para outros serviços e compras de valor de até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez".

Empresa Vencedora do Item licitado: L da Silva Lino, CNPJ: 25.165.570/0001-62, Endereço: Rua Nossa Senhora Auxiliadora, Nº 1010, Bairro: Centro, CEP: 78.338-000, Rondolândia/MT.

Item	Código TCE	UND	Quant	Especificação	Valor Unt	Valor Total
01	00010624	SRV	130	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO FUTSAL, 02 ARBITROS PRINCIPAIS E 01 ANOTADOR (MESÁRIO)	R$ 130,00	R$ 16. 900,00

Valor Total	**R$ 16. 900,00**

Obs: *O valor constante acima de cada item é o valor final proposto pela empresa participante, onde a mesma teve sua Habilitação no certame confirmada, conforme Ata Circunstanciada constantes de Fls.64/65 nos autos do Processo 004/2020, sendo adjudicado a seu favor o item acima descrito.*

Valor Global de R$ 16.900,00 (Dezesseis mil e novecentos reais).

Rondolândia – MT, 21 de Janeiro de 2020.

_____

Liliane Guedes Santos Souza

Presidente-CPLMS

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO PRAZO CONTRATO Nº 001//PMR/ 2018

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA e STAF SISTEMAS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ (MF) n.º 07.941.058/0001-90.

Objeto: prestação serviços locação de sistemas de informática integrados de gestão pública.

Licitação: Pregão Presencial nº 67/2017-PMR – proc. adm. nº 133/ 2017-SENFAZ

Fundamentação: cláusula segunda e sexta do Contrato nº 001/2018-PGM/ PMR c/c art. 57 e art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993, ato administrativo n. 179/ GAB/PREFEITO, de 16/12/2019 (publ. D.O.E-AMM, Ed. 3.378, Ano XIV, de 17/12/2019, p. 365)

PRAZO: (1) um meses.

Vigência: 1/01/2020 até 31/01/2020

Ass.: 18/12/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2019-SEMAD, DE 27/09/2019.

ModalidadeLicitação: Pregão Eletrônico nº 045/2019 - SRP.

OBJETO: *Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de informática e equipamentos destinada a manutenção da secretaria municipal de administração e órgãos vinculados.*

ASSUNTO: homologação. Adjudicação. Pronúncia sobre o recurso. Fundamento: inciso V e VI do art. 7º, *do Decreto* Municipal nº *1.670, de 1 de Outubro de 2019, subsidiariamente, neste caso, o Decreto Federal nº* n.º 3.555, de 2000 e **Cláusula 16 do Edital PE nº 045/2019.**

1 - RELATÓRIO

Decisão do Prefeito Municipal sobre a legalidade e licitude do certame, tudo com fundamento nos inciso VI do artigo 7º do Decreto Municipal nº 1. 670, de 1 de outubro de 2019, art. 4º da Lei nº 10.520 de 2002 e Decreto Federal n.º 3.555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município e normas do Edital de Pregão Eletrônico nº 045/2019-SRP.

O Certame Pregão foi realizado pelo Sistema de Registro de Preços com fundamento no Decreto Municipal nº 1.067 de 27 de março de 2015 alterado pelo Decreto Municipal nº 1.149, de 13 de janeiro de 2016 que regula do SRP, na modalidade eletrônica com fulcro no Decreto Municipal nº 1. 670 de 1 de Outubro de 2019, subsidiariamente com o Decreto Federal n. 3.555 de 2000.

Modalidade adotada, pregão eletrônico, nos termos definidos Decreto Municipal nº 1.670 de 1 de Outubro de 2019 e na Lei nº 10.520 de 2002. Registrado no Sistema compras/Betha como Pregão Eletrônico nº 045/2019 - SRP tendo como objeto *Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de informática e equipamentos destinadas a manutenção da secretaria municipal de administração e órgãos vinculados.*

Nos termos do Decreto Municipal nº 1.670 de 2019, instruído, constam as peças essenciais da fase preparatória (interna), tais como: solicitação do titular da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhada do termo de referência com a sua aprovação; justificativa da secretaria requisitante; edital contendo os critérios de aceitação das propostas, exigências de habilitação, sanções aplicáveis, prazos e condições de contratação, dentre outros; Coleta ampla dos preços praticados no mercado (atas de registros de preços de outros órgãos e poderes públicos, sitio eletrônico do TCE/ MT, termos de referências de outros municípios, relatório de cotação do banco de preços), em sintonia com o informado no Acordão n.º 868/ 2013-Planario TCU; parâmetro de preços por media estimativa; Justificativa de opção pela modalidade pregão eletrônico; justificativa da exclusividade para ME's, EPP's e equiparados; justificativa da dispensa da indicação da reserva Orçamentária, autorização do ordenador de despesas e etc., tudo, também em consonância com o Decreto Municipal n.º 1.067 de 2015 alterado pelo Decreto nº 1.149 de 2016 (SRP), fls. 02-169.

Igualmente, o valor estimado global (art. 24, inc. III, Decreto n. 1.670-19), considerando a cesta de preços informado para todos os itens e prazo da licitação, restou fixado em R$ 79.319,94 (setenta e nove mil trezentos e dezenove reais e noventa e quatro centavos), fls. 151-160.

Ainda, instruindo a fase preparatória (interna) do certame (art. 24, inc. IX, Decreto n. 1.670-19), juntado em atendimento ao art. 38 parágrafo único da Lei n.º 8666 de 1993, parecer jurídico nº 47/PGM/GAB/2019 do órgão de assessoria jurídica (fls. 247-260), contendo a aprovado do edital de Pregão Eletrônico n.º 45/2019 - Sistema de Registro de Preços, que se encontra encartado de fls. 187-244 com seus anexos, sendo, o termo de referência consolidado juntado de fls. 219-227 e a minuta da Ata de Registro de Preços de fls. 236-244, integrantes. (art. 24, inc. VII e VIII, Decreto n. 1. 670-19).

Na data de 17/12/2019 deu-se início a fase externa do certame com a publicação do extrato do edital de chamamento público (fl. 261-274), inicialmente afixado nos murais de aviso do Paço e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio e, publicados no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, Ed.3.379, Ano XIV, de 18/12/2019, p. 498; meio eletrônico no portal eletrônico do Município no endereço www.rondolandia.mt.gov.br, banner transparência: *fly/betha* endereço https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-007/ con_licitações.faces, (fls. 274).

A data designada para o recebimento e julgamento das propostas foi o dia 13/01/2020, portanto, igualmente, vê-se por cumprido o disposto no inciso V, do art. 4º, da Lei n.º 10.520 de 2002 e inciso III do art. 11 do Decreto nº 3.555 de 2000 e §3º art. 12 do Decreto Municipal nº 1.670 de 2019, uma vez que, tratando-se da modalidade pregão, o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação dos avisos, não foi inferior a 8 (oito) dias úteis.

A abertura da sessão pública destinada ao credenciamento, recebimento e julgamento das propostas ocorreu dia 13/01/2020, as 9h00min (horário de Brasília), conforme previsto no instrumento convocatório.

Credenciados/habilitados: A.L. MENDES FERRER, CNPJ Nº 33.499.117/0001-10, G.H. PROCHONOW MOURAO CNPJ Nº 22.057.891/0001-55, conforme documentos encartados de fls. 301-364 e Ata de fls. 366-388. (art. 24, inc. X, Decreto n. 1.670-19). Resultado da proposta final, fls. 390-411.

Em consonância como inciso XI, do art. 24 do Decreto n. 1.670-19, constam: licitantes participantes, propostas apresentadas, lances ofertados na ordem de classificação, aceitabilidade da proposta de preço, habilitação, resultado final, adequação das propostas, respectivas análises e decisões, adjudicação, comprovantes das publicações. (fls. 301-417). Atas pregoeira, fls. 366-388.

Validação das CND's, fls. 395-407. Adjudicação, temos de fls. 388. Relação dos participantes e respectivos vencedores, por itens, fls. 418-419.

Este é o relatório.

2 - DECISÃO:

O pronunciamento do Prefeito Municipal acerca da regularidade formal ou não do certame, as práticas da Pregoeira e sua equipe de apoio, condutas dos licitantes e demais atos, tratando-se da modalidade pregão eletrônico, estatui o art. 7º, inciso V e VI do Decreto Municipal nº 1.670, de 2019, que dispõe sobre o rregulamento do pregão eletrônico:

Art. 7º À autoridade competente, de acordo com as atribuições previstas na legislação de regência, cabe:

(...)

VI - homologar o resultado da licitação;

2.1 – DA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

A licitação Pregão Eletrônico nº 45/2019-SRP apresenta condições favoráveis para a homologação, uma vez que ressai do acervo dos documentos encartados e as rotinas e procedimentos que a pregoeira, sua equipe de apoio e demais envolvidos com o certame, evidenciam o cumprimento com os princípios aplicáveis a licitação, a vinculação ao edital e aos ditames da Legislação de Regência, especialmente aos da legalidade em todos os seus termos, inclusive edital.

Por essa razões, com esteio nas peças encartadas aos autos do processo administrativo e com fundamento no art. 7º, inciso VI do Decreto Municipal 1.670 de 2019 e com subsidio, neste caso, do Decreto Federal n.º 3.555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município, confirmo e valido o termo de adjudicação encartado de fls. 148-419 e HOMOLOGO os valores do certame Pregão Eletrônico nº 045/2019-SRP, em favor do licitante:

a) G.H PROCHNOW MOURAO, CNPJ Nº 22.057.891/0001-55, item: 01,03,04,05,06,07,08,11,12,13,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,28,30,31 totalizando o valor global R$ 29.380,15 (vinte e nove mil trezentos e oitenta reais e quinze centavos),

b) A.L. MENDES FERRER CNPJ Nº 22.057.891/0001-55, item: 09,10,14 totalizando o valor global R$ 7.829,80 (sete mil oitocentos e vinte e nove reais e oitenta centavos),

c) Por outro lado, tendo em vista o fracasso dos itens: 02,16,26,27 e 29 declaro-os fracassados nos termos definidos no edital de resultado determinando outrossim, comunicação a secretaria requisitante para as providências, se necessário, abertura de novo procedimento destinado a aquisição de tais.

Informe a Secretaria solicitante.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia – MT, 21 de janeiro de 2020

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº4096-2020-NOMEIA- MARLENE SOUZA DE JESUS

PORTARIA Nº. 4096/GP/PMR/20

DE 21 DE JANEIRO DE 2020

Nomeia- MARLENE SOUZA DE JESUS no cargo em comissão Diretor(a) De Divisão de Almoxarifado Geral,CDS-3.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – *MARLENE SOUZA DE JESUS* no cargo em comissão de DIRETOR(a) DE DIVISÃO DE ALMOXARIFADO GERAL CDS-3, junto da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02/01/2020.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL *EM 21/01/2020*

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 004/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 1.595/GAB/PMR de 28 de Março de 2019, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 004/2020**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 009/2020, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a**Aquisição de Materiais de Construção para Reforma e Reparos nos Prédios das Escolas Municipais.**

A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: *cpl@rondolandia.mt.gov.br* no período de até 01 (um) dia útil da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 21 de Janeiro de 2020.

_____

Liliane Guedes Santos Souza

Presidente da CPL

DECRETO Nº 1.706/GAB/PMR, DE 21 DE JANEIRO DE 2020

PODER EXECUTIVO

Designa o (a) servidor (a) ***Antonio Pedro de Quadros****, fiscal dos contratos administrativos da Unidade Administrativa Secretaria Municipal de Agricultura*

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, prefeito do Município de Rondolândia, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas Lei Orgânica do Município, especial o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993 e suas alterações, e,

DECRETA

Art. 1º. Designo **Antonio Pedro de Quadros**, fiscal dos contratos administrativos da Unidade Administrativa Secretaria Municipal de Agricultura

Art. 2º. Compete ao fiscal acompanhar todas as fases da execução dos contratos da Unidade, especial, a conferência na entrega e na prestação de bens e serviços de qualquer natureza, a exceção das obras de engenharia, praticando todos os demais atos necessários a comprovar a efetiva e adequada entrega e/ou prestação dos serviços antes de certificar, se anuir, as notas fiscais, recebidos e outros.

Parágrafo único. O fiscal não se exime das responsabilidades decorrentes de prejuízo ao erário que der causa em decorrência da presente designação, bem como, se sujeita as sanções administrativas, civis e penais, devendo guardar estrita observância ao disposto Decreto nº 1485/GAB/PMR, de 26 de Setembro de 2018 que homologa a Instrução Normativa do Sistema Financeiro **SFO Nº 001/2014 - VERSÃO 03/2018** que estabelece as rotinas de trabalho e os procedimentos de controle a serem observados por toda a Administração Pública Municipal no que concerne aos pagamentos das despesas públicas, com especificação de requisitos para a correta liquidação das despesas, controle de receitas e disponibilidade orçamentária do Município de Rondolândia.

Art. 3 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a data de sua edição.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Agnaldo Rodrigues de Carvalho

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 043/2019, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº 043/2019, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO (a pedido) DE ELISEU SILVA SANTOS DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA ESCOLAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar (a pedido) ELISEU SILVA SANTOS, portador do RG nº 000900131 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 937.640.492-00, do cargo efetivo de MOTORISTA ESCOLAR.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 21 de Janeiro de 2020.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 044/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

PORTARIA Nº 044/2020, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

SUMULA: "NOMEIA SERVIDOR CONCURSADO PARA O CARGO PÚBLICO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais considerando os resultados do Concurso Público realizado por esta Municipalidade no dia 03 de Fevereiro de 2019, cujo resultado foi homologado pelo Decreto 017/2019;

Considerando que ALINE HELEODORO COELHO, foi aprovado (a) e classificado (a) dentro do número de vagas disponibilizadas no referido Concurso, para o cargo de AGENTE DE VIGILANCIA EDUCACIONAL-ZELADOR DE PATRIMONIO;

Considerando, finalmente, que o (a) candidato (a) preenche os requisitos legais constante na Lei Municipal nº 64/2015.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado **ALINE HELEODORO COELHO**, brasileiro (a), inscrito (a) no RG nº 2367645-0 SSP/MT e no CPF/MF sob o nº 044.512.331-19, para ocupar o cargo Efetivo de ALINE HELEODORO COELHO, integrante do Quadro de Pessoal do Município de Santa Rita do Trivelato/MT pelo Concurso Público de nº 01/2018.

Art. 2º. O (A) servidor (a) ora nomeado (a) fica submetido (a) ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Trivelato, instituído pela Lei Municipal nº 64/2015, bem assim ás demais disposições legais pertinentes.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 21 de Janeiro de 2020.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2019

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**.**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 058/2019, Registro de Preços, tipo menor preço por item, cuja abertura se deu em 21/01/2020, sagrou-se vencedora a empresa: **COPACEL – INDÚSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E CEREAIS LTDA - CNPJ nº. 00.951.459/0002-51:**

ITEM	COD.TCE	UN.	DESCRIÇÃO	QUANT/TON	MEDIA	TOTAL
5	00014018	15	PEDRA BRITADA CALCÁREA Nº1	1150	R$ 32,00	R$ 36.800,00
6	37032-0	15	PEDRA BRITADA CALCÁREA Nº 0 (PEDRISCO)	1300	R$ 36,00	R$ 46.800,00
7	82009-1	15	PÓ DE PEDRA	850	R$ 30,00	R$ 25,500,00
Total						R$ 109.100,00

Publique-se e afixe-se.

Santa Rita do Trivelato – MT, 21 de janeiro de 2020.

MARIA CILENE PEREIRA

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

PREFEITURA / COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 01/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020.

Encontra-se aberta, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT, localizada na rua 25 s/nº, Licitação na modalidade de Tomada de Preço, Tipo Menor Preço global, com a finalidade de selecionar CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE UMA ACADEMIA DA SAÚDE NO CANTEIRO CENTRAL DO MUNICÍPIO. Conforme especificações, quantidades e rotinas descritas no Edital de licitação. A licitação será regida pelas Leis Federais nº 8.666/93 e demais legislação pertinente. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 06/02/2020 às 09:00 horas, (horário de Brasília) na sala de Licitações. **O Edital e seus anexos completo poderá ser obtido pelos interessados junto a comissão de licitação, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 ás 12:00 horas e das 14:00 as 18horas, ou solicitado pelo e-mail licitacaostz@gmail.com ou no site da prefeitura www.santaterezinha.mt.gov.br , Santa Terezinha – MT, 21 de janeiro de 2020-JACKSON LUCENA BONILHA-PRESIDENTE DA CPL.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO 004/2020

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO 004/2020

ONDE SE LÊ:

MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.

OBJETO CONTRATUAL: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA (HTTP://WWW.SANTOAFONSO.MT.GOV.BR), SISTEMAS DE OUVIDORIA E SIC, DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

CONTRATADA: GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA-ME - CNPJ: 10.676.614/0001-41

Assinado em: 17/01/2020.

VALOR R$ - 9.912,00(nove mil novecentos e doze reais)

SANTO AFONSO/MT, 20 DE JANEIRO DE 2020.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS - PREFEITO MUNICIPAL.

LEIA-SE:

MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.

OBJETO CONTRATUAL: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA (HTTP://WWW.SANTOAFONSO.MT.GOV.BR), SISTEMAS DE OUVIDORIA E SIC, DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

CONTRATADA: GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA-ME - CNPJ: 10.676.614/0001-41

Assinado em: 17/01/2020. Vencimento: 17/01/2021

VALOR R$ - 6.306,60 (seis mil trezentos e seis reais e sessenta centavos).

SANTO AFONSO/MT, 20 DE JANEIRO DE 2020.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS - PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N°466, DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"INSTITUI A SEMANA MUNICIPAL DE VALORIZAÇÃO DO PROFESSOR NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, e atendendo ao disposto no artigo 42 e 43 da lei Federal 4320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Santo Afonso aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituída a Semana Municipal de Valorização do Professor a ser comemorada anualmente, na terceira semana do mês de outubro.

Parágrafo Primeiro: Quando o dia do Professor, ou seja, 15 de outubro, coincidir com dia letivo, obrigatoriamente será desenvolvido atividades extra sala de aula, conforme prescreve a parte final do artigo seguinte, sendo computadas como hora-aula.

Parágrafo Segundo: Todas as atividades desenvolvidas, na Semana Municipal de Valorização do Professor, deverão ser computadas como hora-atividade.

Art. 2º - Fica autorizada a Secretaria competente, em conjunto com as escolas, associação de pais e mestres e conselhos municipais, a promover atividades de capacitação e valorização dos profissionais da educação durante a Semana Municipal de Valorização do Professor, os quais serão desenvolvidos, ciclos de debates, campanhas de divulgação de valorização do educador, programações artísticas, culturais e premiações.

Art. 3° - As comemorações da Semana Municipal de valorização do Professor, deverá acontecer em todo o município de Santo Afonso, incluindo todas as instâncias educacionais, podendo haver parceria público-privada.

Art. 4º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Afonso-MT, 21 de Janeiro de 2020.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2019PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019*EXTRATO DO* CONTRATO Nº 05/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 05/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO: A CONTRATADA COMPROMETE-SE A FORNECER AGUA MINERAL,GELO EM BARRA E CUBO, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERENCIA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO PRESENCIAL 027/2019.ITEM 01 com o valor de R$ 6,65 (seis reais e sessenta e cinco centavos) valorunitário,ITEM 04 com o valor de 8,50 (oito reais e cinquenta centavos)unitário,ITEM 05 com o valor de R$ 9,80(nove reais e oitenta centavos) unitário.Secretaria Municipal do Gabinete do PrefeitoDotação: 04.122.0002.2108,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Educação Desportos e LazerFonte: 0101,Dotação: 12.122.0009.2116,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101,Dotação: 12.365.0040.2025,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101,Dotação: 12.365.0040.2027,Natureza de Despesa:

33.90.30.00Fonte: 0101,Dotação: 12.361.0040.2048,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101; 0115; 0122,Dotação: 12.361.0040.2205,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101; 0115; 0122,Secretaria Municipal de SaúdeDotação: 10.122.0005.2119,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0102Dotação: 10.301.0020.2045,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0146; 0102; 0142Dotação: 10.305.0022.2055,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0146; 0102; 0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0102; 0146; 0142,Secretaria Municipal de Obras e Serviços PúblicosDotação: 04.122.0011.2120,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Dotação: 15.451.0028.2059,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100; 0130Secretaria Municipal de Turismo e CulturaDotação: 13.122.0010.2124,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100-Secretaria Municipal de Assistência e Promoção SocialDotação: 08.122.0008.2068,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Dotação: 08.244.0025.2190,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0129Dotação: 08.244.0008.2076,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0129Secretaria Municipal de Saneamento e Abastecimento de AguaDotação: 17.122.0014.2091,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Dotação: 17.512.0029.2092,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento EconômicoDotação: 04.122.0030.2134,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de FazendaDotação: 04.123.0006.2137,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de GestãoDotação: 04.122.0031.2143,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Recursos HumanosDotação: 04.122.0031.2152,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e RegularizaçãoFundiária.Dotação: 20.122.0043.2160,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.**CONTRATADA:**MERCADO BOA COMPRA LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº : 07.010.186/0001-09.**DATA DE ASSINATURA:**20/01/2020.**DATA DE VIGÊNCIA**: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 20 de Janeiro de 2020.**Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2020

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 05/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO:

A CONTRATADA COMPROMETE-SE A FORNECER AGUA MINERAL, GELO EM BARRA E CUBO, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERENCIA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO PRESENCIAL 027/2019. ITEM 02 com o valor de R$ 24,69 (vinte e quatro reais e sessenta e nove centavos) valor unitário. ITEM 03 com o valor de R$ 14,69 (catorze reais e sessenta e nove centavos) valor unitário. ITEM 06 com o valor de R$ 15,50 (quinze reais e cinquenta centavos).

O inteiro teor na integra deste Pregão Presencial 027/2019-SRP encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.

CONTRATADA:COMERCIAL LUAR EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.545.557/0001-33.

DATA DE ASSINATURA:20/01/2020.

DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.

Santo Antônio de Leverger–MT, 20de Janeirode 2020.

Valdir Pereira de Castro Filho

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO 006/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2020PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2019PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 06/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO: A CONTRATADA COMPROMETE-SE A FORNECER AGUA MINERAL,GELO EM BARRA E CUBO, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERENCIA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO PRESENCIAL 027/2019.ITEM 02 com o valor de R$ 24,69 (vinte e quatro reais e sessenta e nove centavos) valor unitário.ITEM 03 com o valor de R$ 14,69 (catorze reais e sessenta e nove centavos) valorunitário.ITEM 06 com o valor de R$ 15,50 (quinze reais e cinquenta centavos)Secretaria Municipal do Gabinete do PrefeitoDotação: 04.122.0002.2108,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Educação Desportos e LazerFonte: 0101,Dotação: 12.122.0009.2116,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101,Dotação: 12.365.0040.2025,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101,Dotação: 12.365.0040.2027,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101,Dotação: 12.361.0040.2048,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101; 0115; 0122,Dotação: 12.361.0040.2205,Natureza de Despesa: 33.90.30.00Fonte: 0101; 0115; 0122,Secretaria Municipal de SaúdeDotação: 10.122.0005.2119,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0102Dotação: 10.301.0020.2045,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0146; 0102; 0142-Dotação: 10.305.0022.2055,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0146; 0102; 0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0102; 0146; 0142,Secretaria Municipal de Obras e Serviços PúblicosDotação: 04.122.0011.2120,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Dotação: 15.451.0028.2059,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100; 0130Secretaria Municipal de Turismo e Culturaotação: 13.122.0010.2124,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100-Secretaria Municipal de Assistência e Promoção SocialDotação: 08.122.0008.2068,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Dotação: 08.244.0025.2190,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0129Dotação: 08.244.0008.2076,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0129Secretaria Municipal de Saneamento e Abastecimento de AguaDotação: 17.122.0014.2091,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Dotação: 17.512.0029.2092,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico

Dotação: 04.122.0030.2134,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de FazendaDotação: 04.123.0006.2137,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de GestãoDotação: 04.122.0031.2143,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Recursos HumanosDotação: 04.122.0031.2152,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e RegularizaçãoFundiária.Dotação: 20.122.0043.2160,Natureza de Despesa: 33.90.30.00,Fonte: 0100CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.

CONTRATADA:COMERCIAL LUAR EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.545.557/0001-33.ATA DE ASSINATURA:20/01/2020.DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 20 de Janeiro de 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2020

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 05/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO:

A CONTRATADA COMPROMETE-SE A FORNECER AGUA MINERAL, GELO EM BARRA E CUBO, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERENCIA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO PRESENCIAL 027/2019. ITEM 01 com o valor de R$ 6,65 (seis reais e sessenta e cinco centavos) valorunitário, ITEM 04 com o valor de R$ 8,50 (oito reais e cinquenta centavos) valorunitário, ITEM 05 com o valor de R$ 9,80(nove reais e oitenta centavos)valor unitário.

O inteiro teor na integra deste Pregão Presencial 027/2019-SRP encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.

CONTRATADA:MERCADO BOA COMPRA LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº : 07.010.186/0001-09.

DATA DE ASSINATURA:20/01/2020.

DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.

Santo Antônio de Leverger–MT, 20de Janeirode 2020.

Valdir Pereira de Castro Filho

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 066/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO:

LOCAÇÃO DOS BANHEIROS QUÍMICOS PARA ATENDER OS EVENTOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

ITEM 01 com o valor de R$ 193,00 (cento e noventa e três reais) unitário, ITEM 02 com o valor de R$ 200,00 (duzentos reais) unitário

O inteiro teor na integra deste Pregão Presencial 026/2019-SRP encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.

CONTRATADA:.SERGIO RAMOS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI, inscrito no CNPJ: 12.465.211/0001-89.

DATA DE ASSINATURA:17/01/2020.

DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.

Santo Antônio de Leverger–MT, 17de Janeirode 2020.

Valdir Pereira de Castro Filho

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO 004/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 066/2019PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019*EXTRATO DO* CONTRATO Nº 04/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 04/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO: LOCAÇÃO DOS BANHEIROS QUÍMICOS PARA ATENDER OS EVENTOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER.ITEM 01 com o valor de R$ 193,00 (cento e noventa e três reais) Unitário,ITEM 02 com o valor de R$ 200,00 (duzentos reais) unitário.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Gabinete do Prefeito.Dotação: 04.122.0002.2108,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 100Secretaria Municipal de Educação Desporto e Lazer.Dotação: 12.122.0009.2116,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101Dotação: 12.361.0040.2027,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.365.0040.2025,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.361.0040.2048,Natureza de Despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.366.0040.2032,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115-Dotação: 12.361.0040.2035,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Dotação: 12.361.0040.2094,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Secretaria Municipal de Saúde.Dotação: 10.122.0005.2119,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102.Dotação: 10.301.0020.2045,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142.Dotação: 10.305.0022.2055,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Secretaria Municipal de Obras e Serviços PúblicosDotação: 04.122.0011.2120,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Dotação: 15.451.0028.2059,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100; 0130Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.Dotação: 13.122.0010.2124,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Dotação: 13.392.0023.2122,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.Dotação: 08.122.0008.2068,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Dotação: 08.244.0025.2073,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100; 0129Dotação: 08.244.0008.2076,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0129; 0100Secretaria Municipal de Saneamento e Abastecimento de AguaDotação: 17.122.0014.2091,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100-Dotação: 17.512.0029.2092,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento EconômicoDotação: 04.122.0030.2134,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de FazendaDotação: 04.123.0006.2137,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de GestãoDotação: 04.122.0031.2143,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Recursos HumanosDotação: 04.122.0031.2152,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e RegularizaçãoFundiária.Dotação: 20.122.0043.2160,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.CONTRATADA: SERGIO RAMOS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI, inscrito no CNPJ: 12.465.211/0001-89. DATA DE ASSINATURA:17/01/2020.DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES. Santo Antônio de Leverger–MT, 17 de Janeiro de 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO 001/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/2019PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019-EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 01/2020 PARA O SE-

GUINTE OBJETO: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO CAMIONETES, TIPO ECONÔMICO E VAN, PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERENCIA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO PRESENCIAL 024/2019.ITEM 01 com o valor de R$ 5. 800,00 (cinco mil e oitocentos reais) valor mensal, ITEM 02 com o valor de R$ 1.980,00 (hum mil e novecentos e oitenta reais) valor mensal,ITEM 03 com o valor de R$ 9.750,00 (nove mil e setecentos e cinqüenta reais) valor mensalITEM 04 com o valor de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) valor mensalDOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Gabinete do Prefeito.Dotação: 04.122.0002.2108, Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Educação Desporto e Lazer.Dotação: 12.122.0009. 2116,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101Dotação: 12.361. 0040.2027,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.365.0040.2025,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.361.0040.2048,Natureza de Despesa: 33.90.39.00. 00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.366.0040.2032,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.361.0040.2035,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Dotação: 12.361.0040. 2094,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Secretaria Municipal de Saúde.Dotação: 10.122.0005.2119,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102.Dotação: 10.301.0020.2045,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Dotação: 10.302.0021. 2051,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142.Dotação: 10.305.0022.2055,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Secretaria Municipal de Obras e Serviços PúblicosDotação: 04.122.0011.2120,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Dotação: 15.451.0028.2059,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100; 0130Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.Dotação: 13.122.0010. 2124,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Dotação: 13.392. 0023.2122,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.Dotação: 08.122.0008. 2068,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Dotação: 08.244. 0025.2073,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100; 0129Dotação: 08.244.0008.2076,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0129; 0100Secretaria Municipal de Saneamento e Abastecimento de AguaDotação: 17.122.0014.2091,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100-Dotação: 17.512.0029.2092,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento EconômicoDotação: 04.122.0030.2134,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de FazendaDotação: 04.123.0006. 2137,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de GestãoDotação: 04.122.0031.2143,Natureza de Despesa: 33.90.39. 00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Recursos HumanosDotação: 04. 122.0031.2152,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Regularização Fundiária.Dotação: 20.122.0043.2160,Natureza de Despesa: 33.90. 39.00,Fonte: 0100CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.CONTRATADA:INTERLAGOS LOCADORA DE VEICULOSLTDA-ME,pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 73.530.396/0001-52.DATA DE ASSINATURA:15/01/ 2020.DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 15 de Janeiro de 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 03/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA, ELÉTRICA E APLICAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS CONFORME AS CATEGORIAS (VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA LEVE, VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA UTILITÁRIO DIESEL E VANS DIESEL E O VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS) ATENDER A DEMANDA DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT. LOTE 02 com o valor de R$ 128,00 (cento e vinte oito reais) valor da hora. LOTE 03 com o valor de R$ 85,00 (oitenta e cincoreais)

O inteiro teor na integra deste Pregão Presencial 025/2019-SRP encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.

CONTRATADA:.REVITALIZAR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ: CNPJ: 08.355.658/0001-28.

DATA DE ASSINATURA:16/01/2020.

DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.

Santo Antônio de Leverger–MT, 16de Janeirode 2020.

Valdir Pereira de Castro Filho

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO 003/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/2019PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019*EXTRATO DO* CONTRATO Nº 03/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 03/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA, ELÉTRICA E APLICAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS CONFORME AS CATEGORIAS (VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA LEVE, VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA UTILITÁRIO DIESEL E VANS DIESEL E O VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS) ATENDER A DEMANDA DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT.LOTE 02 com o valor de R$ 128,00 (cento e vinte oito reais) valor da hora.LOTE 03 com o valor de R$ 85,00 (oitenta e cinco reais) valor da hora.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Gabinete do Prefeito.Dotação: 04.122.0002.2108,Natureza de despesa: 33.90.39. 00.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Educação Desporto e Lazer. Dotação: 12.122.0009.2116,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101Dotação: 12.361.0040.2027,Natureza de despesa: 33.90.39.00. 00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.365.0040.2025,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.361.0040.2048,Natureza de Despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.366.0040. 2032,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12. 361.0040.2035,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Dotação: 12.361.0040.2094,Natureza de Despesa: 33.90.39. 00,Fonte: 0101; 0115; 0122Secretaria Municipal de Saúde.Dotação: 10. 122.0005.2119,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102.Dotação: 10.301.0020.2045,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de despesa: 33.90.39. 00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142.Dotação: 10.305.0022.2055,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 142Secretaria Municipal de Obras e Serviços PúblicosDotação: 04.122.0011.2120,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Dotação: 15.451.0028.2059,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100; 0130Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.Dotação: 13.122.0010.2124,Natureza de despesa: 33.90.39.00. 00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social. Dotação: 08.122.0008.2068,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 100Dotação: 08.244.0025.2073,Natureza de despesa: 33.90.39.00.

00,Fonte: 0100; 0129Dotação: 08.244.0008.2076,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0129; 0100Secretaria Municipal de Saneamento e Abastecimento de AguaDotação: 17.122.0014.2091,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Dotação: 17.512.0029.2092,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento EconômicoDotação: 04.122.0030.2134,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de FazendaDotação: 04.123.0006.2137,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.CONTRATADA: REVETALIZAR COMERICO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ: 08.355.658/0001-28.DATA DE ASSINATURA:16/01/2020.DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 16 de Janeiro de 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO 002/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/2019PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019*EXTRATO DO* CONTRATO Nº 02/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 02/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO:MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA, ELÉTRICA E APLICAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS CONFORME AS CATEGORIAS (VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA LEVE, VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA UTILITÁRIO DIESEL E VANS DIESEL E O VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS) ATENDER A DEMANDA DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT.LOTE 01 COM O VALOR DE R$ 120,00 (CENTO E VINTE REAIS) VALOR DA HORA.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Gabinete do Prefeito.Dotação: 04.122.0002.2108,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Educação Desporto e Lazer.Dotação: 12.122.0009.2116,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101Dotação: 12.361.0040.2027,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.365.0040.2025,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.361.0040.2048,Natureza de Despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.366.0040.2032,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115Dotação: 12.361.0040.2035,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Dotação: 12.361.0040.2094,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0101; 0115; 0122Secretaria Municipal de Saúde.Dotação: 10.122.0005.2119,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102.Dotação: 10.301.0020.2045,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142.Dotação: 10.305.0022.2055,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102; 0146; 0142Secretaria Municipal de Obras e Serviços PúblicosDotação: 04.122.0011.2120,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Dotação: 15.451.0028.2059,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100; 0130Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.Dotação: 13.122.0010.2124,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.Dotação: 08.122.0008.2068,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100Dotação: 08.244.0025.2073,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0100; 0129Dotação: 08.244.0008.2076,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0129; 0100Secretaria Municipal de Saneamento e Abastecimento de AguaDotação: 17.122.0014.2091,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Dotação: 17.512.0029.2092,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento EconômicoDotação: 04.122.0030.2134,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100Secretaria Municipal de FazendaDotação: 04.123.0006.2137,Natureza de Despesa: 33.90.39.00,Fonte: 0100CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.CONTRATADA: ALMEIDA FILHO E CHAVES MARTINS LTDA ME , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº27.331.614/0001-02.DATA DE ASSINATURA:16/01/2020.DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 16 de Janeiro de 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇAO
LEI Nº. 1.289/2019

"ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER PARA O EXERCICIO FINANCEIRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Art. 1º O Orçamento do Município de Santo Antonio de Leverger para o exercício financeiro de 2020, deduzidas as retenções para o FUNDEB, estima a receita e fixa a despesa em R$ 56.060.000,00 (cinquenta e seis milhões e sessenta reais), conforme discriminado nos anexos integrantes desta Lei, compreendendo:

a) Orçamento Fiscal R$ 45.744.000,00;

b) Orçamento da Seguridade Social R$ 10.316.000,00.

Art. 2º A receita será realizada mediante arrecadação de tributos, rendas e outras fontes de receitas correntes e de capital, na forma de legislação em vigor e das especificações constantes dos anexos integrantes desta lei, com o seguinte desdobramento:

1 - POR CATEGORIA ECONÔMICA	FISCAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL
1 - RECEITAS CORRENTES	45.379.000,00	10.081.000,00	55.460.000,00
2 - RECEITAS DE CAPITAL	365.000,00	235.000,00	600.000,00
TOTAL	**45.744.000,00**	**10.316.000,00**	**56.060.000,00**

2 - POR FONTES	FISCAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL
1 – RECEITAS CORRENTES	**45.379.000,00**	**6.298.000,00**	**51.677.000,00**
1.1 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	9.240.000,00	-	9.240.000,00
1.2 – Receita de Contribuições	176.000,00	1.461.000,00	1.637.000,00
1.3 - Receita Patrimonial	125.000,00	530.000,00	655.000,00
1.6 - Receitas de Serviços	529.000,00	-	529.000,00
1.7 - Transferências Correntes	35.186.000,00	4.306.000,00	39.492.000,00
1.9 - Outras Receitas Correntes	123.000,00	1.000,00	124.000,00
2 – RECEITAS DE CAPITAL	**365.000,00**	**235.000,00**	**600.000,00**
2.2 – Alienação de Bens	-	-	-
2.4 – Transferências de Capital	365.000,00	235.000,00	600.000,00
7 - RECEITAS INTRAORCAMENTARIAS CORRENTES	**-**	**3.783.000,00**	**3.783.000,00**
7.1 - Contribuições Previdenciárias	-	3.783.000,00	3.783.000,00
9 -DEDUÇÕES DAS RECEITAS CORRENTES	**(5.661.000,00)**	**-**	**(5.661.000,00)**
9.3 - Descontos Concedidos IPTU	-	-	-
9.7 - Retenção para o FUNDEB	(5.661.000,00)	-	(5.661.000,00)
TOTAL	**45.744.000,00**	**10.316.000,00**	**56.060.000,00**

Art. 3º A despesa da administração direta será realizada segundo a discriminação dos quadros por órgãos, por categoria econômica, por funções e programas integrantes desta lei, com os seguintes desdobramentos:

1 - DESPESA POR ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO	FISCAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL
01 - Câmara Municipal	2.640.000,00		2.640.000,00
02 - Previ - Leverger		5.260.000,00	5.260.000,00
03 - Gabinete do Prefeito	1.935.000,00		1.935.000,00

04 - Secretaria de Educação, Esportes e Lazer	14.485.900,00		14.485.900,00
05 - Secretaria de Saúde		13.654.750,00	13.654.750,00
06 – Secretaria de Infraestrutura	6.198.000,00		6.198.000,00
07 - Secretaria de Turimo e Cultura	981.000,00		981.000,00
08 – Secretaria de Assistência Social		2.446.000,00	2.446.000,00
09 - Secretaria de Saneamento e Abast. Água	1.779.000,00		1.779.000,00
10 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Economico	595.000,00		595.000,00
11 - Secretaria de Fazenda	2.967.000,00		2.967.000,00
12 - Secretaria de Gestão	782.000,00		782.000,00
13 - Secretaria de Recursos Humanos	1.443.000,00		1.443.000,00
14 - Secretaria de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Regularização Fundiária	748.350,00		748.350,00
99 - Reserva de Contingência	145.000,00		145.000,00
TOTAL	**34.699.250,00**	**21.360.750,00**	**56.060.000,00**

2 - DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA	**FISCAL**	**SEGURIDADE SOCIAL**	**TOTAL**
03 - Despesas Correntes	34.189.250,00	21.125.750,00	55.315.000,00
04 - Despesas de Capital	365.000,00	235.000,00	600.000,00
99 – Reserva de Contingência	145.000,00	0,00	145.000,00
TOTAL	**34.699.250,00**	**21.360.750,00**	**56.060.000,00**

3 - DESPESA POR FUNÇÃO DE GOVERNO	**FISCAL**	**SEGURIDADE SOCIAL**	**TOTAL**
01 – Legislativo	2.640.000,00		2.640.000,00
02 - Judiciária	-		-
04 – Administração	9.422.000,00		9.422.000,00
08 – Assistência Social		2.446.000,00	2.446.000,00
09 – Previdência Social		5.260.000,00	5.260.000,00
10 – Saúde		13.654.750,00	13.654.750,00
12 – Educação	14.363.900,00		14.363.900,00
13 – Cultura	942.000,00		942.000,00
15 - Urbanismo	2.720.000,00		2.720.000,00
16 - Habitação	12.000,00		12.000,00
17 – Saneamento	1.779.000,00		1.779.000,00
18 - Gestão Ambiental	34.350,00		34.350,00
20 – Agricultura	702.000,00		702.000,00
21 - Organização Agrária	12.000,00		12.000,00
23 – Comércio e Serviços	39.000,00		39.000,00
26 – Transportes	194.000,00		194.000,00
27 – Desporto e Lazer	122.000,00		122.000,00
28 – Encargos Especiais	1.572.000,00		1.572.000,00
99 – Reserva de Contingência	145.000,00	-	145.000,00
TOTAL	**34.699.250,00**	**21.360.750,00**	**56.060.000,00**

Parágrafo Único. Do total do Orçamento da Seguridade Social, o valor de R$ 21.360.750,00 será oriundo do Orçamento Fiscal.

Art. 4º O Orçamento Fiscal e Seguridade Social do Município, abrangendo todas as entidades da Administração Direta ficam assim distribuídos:

DESCRICAO	**TOTAL**
Orçamento Fiscal	**34.699.250,00**
Orçamento da Seguridade Social	**21.360.750,00**
Assistência Social	2.446.000,00
Saúde	13.654.750,00
Previdência Social	5.260.000,00

ORCAMENTO TOTAL	**56.060.000,00**

Art. 5º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares em obediência ao que dispõe o Art. 167, incisos V e VI, da Constituição Federal, combinado com o disposto no Art. 43, parágrafo 1º, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1.964, observando-se as seguintes condições:

I - até o limite de 30% (dez por cento) da despesa fixada no Art. 1º desta lei, para os casos de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, podendo para tanto, realizar a transposição, o remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, desde que não haja prejuízos a execução orçamentária do projeto/atividade e/ou órgão unidade de origem.

II - até o limite do total apurado no Balanço Patrimonial, para abertura de créditos suplementares à conta de recursos provenientes de superávit financeiro;

III - até o limite do efetivamente ocorrido para abertura de créditos suplementares à conta de recursos provenientes de excesso de arrecadação de recursos vinculados à educação, saúde, assistência social, ou de obras de infraestrutura não previstos na receita do Orçamento, desde que respeitados os objetivos e metas da programação aprovada nesta Lei;

IV - no montante do produto de operações de crédito autorizadas em forma que juridicamente possibilite ao Poder Executivo realizá-las.

§ 1º. O limite autorizado não será onerado quando se tratar de transferência ou remanejamentos de recursos decorrentes de anulação parcial ou total de dotações, dentro do mesmo projeto ou atividade, no limite dos mesmos, bem como, para suplementar insuficiência de dotações no Grupo de Despesas de Pessoal e Encargos.

§ 2º. A fim de agilizar o cumprimento da programação aprovada nesta lei, fica o Poder Executivo autorizado a remanejar recursos entre elementos do mesmo grupo de despesa, bem como, entre fontes de recursos do mesmo projeto ou atividade, sem onerar o limite estabelecido no inciso I, do *caput*.

Art. 6º. A compatibilização das Metas Fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2020, está demonstrada no Anexo III, integrante desta lei.

Art. 7º. Faz parte integrante da Lei de Orçamento Anual, os anexos e demonstrativos previstos na Lei Federal nº 4320/64 e Lei Complementar nº 101/2000 referente a Administração Direta.

Art. 8º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger/MT, aos 13 dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e dezenove.

VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO.

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/**2019PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2019ATA** DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 02/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO:MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA, ELÉTRICA E APLICAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS CONFORME AS CATEGORIAS (VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA LEVE, VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA UTILITÁRIO DIESEL E VANS DIESEL E O VEÍCULOS MULTIMARCAS - LINDA ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS) ATENDER A DEMAN-

DA DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT.Lote 01 com o valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais) valor da hora.*O inteiro teor na integra deste Pregão Presencial 025/2019-SRP encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.*CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.CONTRATADA: ALMEIDA FILHO E CHAVES MARTINS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº27.331.614/0001-02.DATA DE ASSINATURA:16/01/2020. DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 16de Janeirode 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇAO

ADENDO II À PORTARIA SOF Nº 4.320/64 - ANEXO I DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER

MATO GROSSO

Orçamento - 2020

ADENDO II À PORTARIA SOF Nº 4.320/64 - ANEXO I DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Data.:

Hora.: Página.:

16/01/2020

19:05:57

1

R E C E I T A		**D E S P E S A**
Receitas Correntes Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria Contribuições Receita Patrimonial Receita de Serviços Transferências Correntes Outras Receitas Correntes **Receitas Correntes Intra-orçamentárias** Contribuições Intra-orçamentárias Outras Receitas Correntes	9.240. 000,00 1.637. 000,00 655. 000,00 529. 000,00 39.492. 000,00 124. 000,00 2.263. 000,00 1.520. 000,00	**Despesas Correntes** Pessoal e Encargos Sociais 32.075.500,00 Juros e Encargos da Dívida 12.000,00 Outras Despesas Correntes 15.712.000,00 SUPERAVIT 7.660.500,00
Total.....:	**55.460. 000,00**	Total.....: **55.460.000,00**
SUPERAVIT	7.660. 500,00	**Despesas de Capital** Investimentos 5.251.500,00 Inversões Financeiras Amortização da Dívida 956.000,00 **Reserva de Contingência/Recursos Arrecadados em** Reserva de Contingência 2.053.000,00
Receitas de Capital Alienação de Bens Transferências de Capital	0,00 600. 000,00	
Total.....:	**8.260. 500,00**	Total.....: **8.260.500,00**

R E S U M O

R E C E I T A		**D E S P E S A**
Receitas Correntes Receitas de Capital Receitas Correntes Intra-orçamentárias	51.677. 000,00 600. 000,00 3.783. 000,00	Despesas Correntes 47.799.500,00 Despesas de Capital 6.207.500,00 Reserva de Contingência/Recursos Arrecadados em Exercícios Ant 2.053.000,00
Total Geral .....:	**56.060. 000,00**	Total Geral .....: **56.060.000,00**

PROGRAMA DE TRABALHO
ÓRGÃO.....: 01 - CAMARA MUNICIPAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA... 01001 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	OPER. ESPECIAL	TOTAL
01	**Legislativa**				
01.031	**Ação Legislativa**				
01.031.0001	**GESTÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO**				
01.031.0001.1001	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
01.031.0001.1002	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
01.031.0001.2001	MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	0,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
TOTAL.....:		**30.000,00**	**2.610.000,00**	**0,00**	**2.640.000,00**

ADENDO VI A PORTARIA SOF No. 42 de 14/04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 07 PROGRAMA DE GOVERNO

DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projeto	Atividade	Operações	Orçamento
01	Legislativa				
01.031	Ação Legislativa				

01.031.0001	GESTÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	30.000,00	2.610.000,00	0,00	2.640.000,00
04	Administração				
04.062	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário				
04.062.0002	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
04.122	Administração Geral				
04.122.0002	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL	2.000,00	1.922.000,00	0,00	1.924.000,00
04.122.0011	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	292.000,00	2.968.000,00	0,00	3.260.000,00
04.122.0030	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	6.000,00	589.000,00	0,00	595.000,00
04.122.0031	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO	2.000,00	740.000,00	0,00	742.000,00
04.122.0032	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
04.122.0033	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
04.122.0039	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA LICITAÇÃO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
04.122.0042	GESTAO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	4.000,00	1.431.000,00	0,00	1.435.000,00
04.123	Administração Financeira				
04.123.0006	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FAZENDA	45.000,00	1.350.000,00	0,00	1.395.000,00
04.128	Formação de Recursos Humanos				
04.128.0011	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
04.128.0042	GESTAO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
04.131	Comunicação Social				
04.131.0002	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
04.131.0032	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
04.131.0042	GESTAO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				
08.122.0008	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	1.149.000,00	0,00	1.149.000,00
08.241	Assistência ao Idoso				
08.241.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
08.243	Assistência à Criança e ao Adolescente				
08.243.0008	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	192.000,00	0,00	192.000,00
08.243.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	0,00	51.000,00	0,00	51.000,00
08.244	Assistência Especial				
08.244.0008	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	106.000,00	0,00	106.000,00

ADENDO VI A PORTARIA SOF No. 42 de 14/04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 07 PROGRAMA DE GOVERNO

DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projeto	Atividade	Operações	Orçamento
08.244.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	0,00	795.000,00	0,00	795.000,00
08.244.0026	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	0,00	141.000,00	0,00	141.000,00
08.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos				
08.422.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
09	Previdência Municipal				
09.272	Previdência do Regime Estatutário				
09.272.0016	GESTÃO DA PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	0,00	3.352.000,00	0,00	3.352.000,00
10	Saúde				
10.122	Administração Geral				
10.122.0005	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE	0,00	3.484.000,00	0,00	3.484.000,00
10.128	Formação de Recursos Humanos				
10.128.0005	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
10.301	Atenção Básica				
10.301.0020	SAUDE PARA UMA VIDA SAUDÁVEL E SAUDE PARA O TRABALHADOR	21.000,00	4.415.000,00	0,00	4.436.000,00
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial				
10.302.0021	ASSISTÊNCIA MEDICA HOSPITALAR	54.000,00	4.558.750,00	0,00	4.612.750,00
10.303	Suporte Profilático e Terapêutico				
10.303.0020	SAUDE PARA UMA VIDA SAUDÁVEL E SAUDE PARA O TRABALHADOR	235.000,00	420.000,00	0,00	655.000,00
10.304	Vigilância Sanitária				
10.304.0022	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	0,00	152.000,00	0,00	152.000,00
10.305	Vigilância Epidemiológica				
10.305.0022	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	0,00	303.000,00	0,00	303.000,00
12	Educação				

12.122	Administração Geral				
12.122.0009	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO	27.000,00	2.838.000,00	0,00	2.865.000,00
12.306	Alimentação e Nutrição				
12.306.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	0,00	2.483.000,00	0,00	2.483.000,00
12.361	Ensino Fundamental				
12.361.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	408.900,00	5.099.000,00	0,00	5.507.900,00
12.365	Educação Infantil				
12.365.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	374.000,00	2.824.000,00	0,00	3.198.000,00
12.366	Educação de Jovens e Adultos				
12.366.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	0,00	298.000,00	0,00	298.000,00
12.367	Educação Especial				

ADENDO VI A PORTARIA SOF No. 42 de 14/04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 07 PROGRAMA DE GOVERNO

DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projeto	Atividade	Operações	Orçamento
12.367.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
13	Cultura				
13.122	Administração Geral				
13.122.0010	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO TURISMO E CULTURA	0,00	502.000,00	0,00	502.000,00
13.392	Difusão Cultural				
13.392.0023	FORTALECIMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	12.000,00	428.000,00	0,00	440.000,00
15	Urbanismo				
15.451	Infra-estrutura Urbana				
15.451.0028	INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	84.000,00	2.460.000,00	0,00	2.544.000,00
15.452	Serviços Urbanos				
15.452.0028	INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	0,00	176.000,00	0,00	176.000,00
16	Habitação				
16.482	Habitação Urbana				
16.482.0027	LEVERGER MAIS HABITAÇÃO	6.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00
17	Saneamento				
17.122	Administração Geral				
17.122.0014	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO SANEAMENTO E ABAST AGUA	13.000,00	934.000,00	0,00	947.000,00
17.511.0029	SANEAMENTO É VIDA	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
17.512	Saneamento Básico Urbano				
17.512.0029	SANEAMENTO É VIDA	130.000,00	666.000,00	0,00	796.000,00
18	Gestão Ambiental				
18.543.0017	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	34.350,00	0,00	0,00	34.350,00
20	Agricultura				
20.122	Administração Geral				
20.122.0043	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL E REG	6.000,00	614.000,00	0,00	620.000,00
20.601	Promoção da Produção Vegetal				
20.601.0018	APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00
20.605	Abastecimento				
20.605.0018	APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	37.000,00	9.000,00	0,00	46.000,00
21	Organização Agrária				
21.127	Ordenamento Territorial				
21.127.0043	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL E REG	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
23	Comércio e Serviços				
23.695	Turismo				

ADENDO VI A PORTARIA SOF No. 42 de 14/04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 07 PROGRAMA DE GOVERNO

DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projeto	Atividade	Operações	Orçamento
23.695.0024	APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00
26	Transporte				
26.782.0028	INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
27	Desporto e Lazer				
27.812	Desporto Comunitário				
27.812.0019	LEVERGER MAIS LAZER	8.000,00	114.000,00	0,00	122.000,00
28	Encargos Especiais				
28.843	Serviço da Dívida Interna				
28.843.0015	OPERAÇÕES ESPECIAIS	0,00	0,00	1.446.000,00	1.446.000,00
28.846	Outros Encargos Especiais				

28.846.0015	OPERAÇÕES ESPECIAIS	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00
99	Reserva de Contingência ou Reserva Legal do RPPS				
99.997	Reserva do RPPS				
99.997.9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	1.908.000,00	1.908.000,00
99.999	Reserva de Contingência				
99.999.9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00
Total Anexo - 07 Emitido.....:		**2.091.250,00**	**50.343.750,00**	**3.625.000,00**	**56.060.000,00**

TOTALIZAÇÃO POR SUBFUNÇÕES DO ORÇAMENTO

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Operação	Orçamento
031	Ação Legislativa	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00
062	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
122	Administração Geral	17.393.000,00	165.000,00	0,00	17.558.000,00
123	Administração Financeira	1.395.000,00	0,00	0,00	1.395.000,00
127	Ordenamento Territorial	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
128	Formação de Recursos Humanos	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
131	Comunicação Social	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
241	Assistência ao Idoso	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
243	Assistência à Criança e ao Adolescente	209.000,00	34.000,00	0,00	243.000,00
244	Assistência Especial	247.000,00	795.000,00	0,00	1.042.000,00
272	Previdência do Regime Estatutário	3.352.000,00	0,00	0,00	3.352.000,00
301	Atenção Básica	3.042.000,00	1.394.000,00	0,00	4.436.000,00
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	3.175.750,00	1.437.000,00	0,00	4.612.750,00
303	Suporte Profilático e Terapêutico	240.000,00	415.000,00	0,00	655.000,00
304	Vigilância Sanitária	0,00	152.000,00	0,00	152.000,00
305	Vigilância Epidemiológica	18.000,00	285.000,00	0,00	303.000,00
306	Alimentação e Nutrição	228.000,00	2.255.000,00	0,00	2.483.000,00
361	Ensino Fundamental	1.765.900,00	3.742.000,00	0,00	5.507.900,00
365	Educação Infantil	554.000,00	2.644.000,00	0,00	3.198.000,00
366	Educação de Jovens e Adultos	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
367	Educação Especial	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
392	Difusão Cultural	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
451	Infra-estrutura Urbana	874.000,00	1.670.000,00	0,00	2.544.000,00
452	Serviços Urbanos	0,00	176.000,00	0,00	176.000,00
482	Habitação Urbana	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
511	Saneamento Básico Rural	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
512	Saneamento Básico Urbano	796.000,00	0,00	0,00	796.000,00
543	Recuperação de Áreas Degradadas	34.350,00	0,00	0,00	34.350,00
601	Promoção da Produção Vegetal	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
605	Abastecimento	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
695	Turismo	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
782	Transporte Rodoviário	66.000,00	128.000,00	0,00	194.000,00
812	Desporto Comunitário	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
843	Serviço da Dívida Interna	1.446.000,00	0,00	0,00	1.446.000,00

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Operação	Orçamento
846	Outros Encargos Especiais	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
997	Reserva do RPPS	1.908.000,00	0,00	0,00	1.908.000,00
999	Reserva de Contingência	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00

Total Anexo Emitido.....: 40.768.000,00 15.292.000,00 0,00 56.060.000,00

ADENDO VII A PORTARIA SOF No. 42 DE 14/ 04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 08

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Operação	Orçamento
01	Legislativa				
01.031	Ação Legislativa				
01.031.0001	GESTÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00
04	Administração				
04.062	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário				
04.062.0002	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
04.122	Administração Geral				
04.122.0002	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL	1.924.000,00	0,00	0,00	1.924.000,00
04.122.0011	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	3.095.000,00	165.000,00	0,00	3.260.000,00
04.122.0030	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00
04.122.0031	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO	742.000,00	0,00	0,00	742.000,00

04.122.0032	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
04.122.0033	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
04.122.0039	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA LICITAÇÃO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
04.122.0042	GESTAO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00
04.123	Administração Financeira				
04.123.0006	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FAZENDA	1.395.000,00	0,00	0,00	1.395.000,00
04.128	Formação de Recursos Humanos				
04.128.0011	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
04.128.0042	GESTAO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
04.131	Comunicação Social				
04.131.0002	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
04.131.0032	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
04.131.0042	GESTAO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				
08.122.0008	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.149.000,00	0,00	0,00	1.149.000,00
08.241	Assistência ao Idoso				
08.241.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
08.243	Assistência à Criança e ao Adolescente				
08.243.0008	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
08.243.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	17.000,00	34.000,00	0,00	51.000,00
08.244	Assistência Especial				
08.244.0008	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	46.000,00	60.000,00	0,00	106.000,00
08.244.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	183.000,00	612.000,00	0,00	795.000,00
08.244.0026	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	18.000,00	123.000,00	0,00	141.000,00
08.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos				
08.422.0025	VIDAS EM PROTEÇÃO, GARANTINDO OS DIREITOS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

ADENDO VII A PORTARIA SOF No. 42 DE 14/ 04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 08

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Operação	Orçamento
09	Previdência Municipal				
09.272	Previdência do Regime Estatutário				
09.272.0016	GESTÃO DA PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	3.352.000,00	0,00	0,00	3.352.000,00
10	Saúde				
10.122	Administração Geral				
10.122.0005	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE	3.484.000,00	0,00	0,00	3.484.000,00
10.128	Formação de Recursos Humanos				
10.128.0005	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
10.301	Atenção Básica				
10.301.0020	SAUDE PARA UMA VIDA SAUDÁVEL E SAUDE PARA O TRABALHADOR	3.042.000,00	1.394.000,00	0,00	4.436.000,00
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial				
10.302.0021	ASSISTÊNCIA MEDICA HOSPITALAR	3.175.750,00	1.437.000,00	0,00	4.612.750,00
10.303	Suporte Profilático e Terapêutico				
10.303.0020	SAUDE PARA UMA VIDA SAUDÁVEL E SAUDE PARA O TRABALHADOR	240.000,00	415.000,00	0,00	655.000,00
10.304	Vigilância Sanitária				
10.304.0022	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	0,00	152.000,00	0,00	152.000,00
10.305	Vigilância Epidemiológica				
10.305.0022	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	18.000,00	285.000,00	0,00	303.000,00
12	Educação				
12.122	Administração Geral				
12.122.0009	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO	2.865.000,00	0,00	0,00	2.865.000,00
12.306	Alimentação e Nutrição				
12.306.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	228.000,00	2.255.000,00	0,00	2.483.000,00
12.361	Ensino Fundamental				
12.361.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	1.765.900,00	3.742.000,00	0,00	5.507.900,00
12.365	Educação Infantil				
12.365.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	554.000,00	2.644.000,00	0,00	3.198.000,00
12.366	Educação de Jovens e Adultos				
12.366.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
12.367	Educação Especial				

12.367.0040	EDUCANDO PARA O FUTURO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
13	Cultura				
13.122	Administração Geral				
13.122.0010	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO TURISMO E CULTURA	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00
13.392	Difusão Cultural				
13.392.0023	FORTALECIMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
15	Urbanismo				
15.451	Infra-estrutura Urbana				

ADENDO VII A PORTARIA SOF No. 42 DE 14/ 04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 08

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Operação	Orçamento
15.451.0028	INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	874.000,00	1.670.000,00	0,00	2.544.000,00
15.452	Serviços Urbanos				
15.452.0028	INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	0,00	176.000,00	0,00	176.000,00
16	Habitação				
16.482	Habitação Urbana				
16.482.0027	LEVERGER MAIS HABITAÇÃO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
17	Saneamento				
17.122	Administração Geral				
17.122.0014	GESTÃO E MANUTENÇÃO DO SANEAMENTO E ABAST AGUA	947.000,00	0,00	0,00	947.000,00
17.511.0029	SANEAMENTO É VIDA	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
17.512	Saneamento Básico Urbano				
17.512.0029	SANEAMENTO É VIDA	796.000,00	0,00	0,00	796.000,00
18	Gestão Ambiental				
18.543.0017	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	34.350,00	0,00	0,00	34.350,00
20	Agricultura				
20.122	Administração Geral				
20.122.0043	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
20.601	Promoção da Produção Vegetal				
20.601.0018	APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
20.605	Abastecimento				
20.605.0018	APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
21	Organização Agrária				
21.127	Ordenamento Territorial				
21.127.0043	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
23	Comércio e Serviços				
23.695	Turismo				
23.695.0024	APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
26	Transporte				
26.782.0028	INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	66.000,00	128.000,00	0,00	194.000,00
27	Desporto e Lazer				
27.812	Desporto Comunitário				
27.812.0019	LEVERGER MAIS LAZER	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
28	Encargos Especiais				
28.843	Serviço da Dívida Interna				
28.843.0015	OPERAÇÕES ESPECIAIS	1.446.000,00	0,00	0,00	1.446.000,00
28.846	Outros Encargos Especiais				
28.846.0015	OPERAÇÕES ESPECIAIS	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
99	Reserva de Contingência ou Reserva Legal do RPPS				

ADENDO VII A PORTARIA SOF No. 42 DE 14/ 04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 08

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Operação	Orçamento
99.997	Reserva do RPPS				
99.997.9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	1.908.000,00	0,00	0,00	1.908.000,00
99.999	Reserva de Contingência				
99.999.9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Total Anexo 08 Emitido.....:		**40.768.000,00**	**15.292.000,00**	**0,00**	**56.060.000,00**

ADENDO VII A PORTARIA SOF No. 42 DE 14/04/99 - LEI No. 4.320/64 - ANEXO 09 DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

	Funções Orçamentárias		
Unidades Responsáveis	**01-Legislativa**	**04-Administração**	**08-Assistência Social**
01-CAMARA MUNICIPAL	2.640.000,00		
02-GABINETE DO PREFEITO		1.935.000,00	
04-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER			
05-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
06-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		3.272.000,00	
07-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA			
08-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL			2.446.000,00
12-SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE AGUA			
13-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO		595.000,00	
14-SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		1.395.000,00	
15-SECRETARIA DE GESTÃO		782.000,00	
16-SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		1.443.000,00	
17-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA			
18-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL			
Grand Total	2.640.000,00	9.422.000,00	2.446.000,00

Unidades Responsáveis	**09-Previdência Municipal**	**10-Saúde**	**12-Educação**	**13-Cultura**
01- CAMARA MUNICIPAL **02- GABINETE DO PREFEITO** **04- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER** **05- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** **06- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** **07- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA** **08- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL** **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE AGUA** **13- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO** **14- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA** **15- SECRETARIA DE GESTÃO** **16- SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS** **17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA** **18- FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL**	3.352.000,00	13.654.750,00	14.363.900,00	942.000,00
Grand Total	3.352.000,00	13.654.750,00	14.363.900,00	942.000,00

Unidades Responsáveis	**15-Urbanismo**	**16-Habitação**	**17-Saneamento**	**18-Gestão Ambiental**
01- CAMARA MUNICIPAL **02- GABINETE DO PREFEITO** **04- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER** **05- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** **06- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** **07- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA** **08- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL** **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE AGUA** **13- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO** **14- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA** **15- SECRETARIA DE GESTÃO** **16- SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS** **17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA** **18- FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL**	2.720.000,00	12.000,00	1.779.000,00	34.350,00
Grand Total	2.720.000,00	12.000,00	1.779.000,00	34.350,00

Unidades Responsáveis	**20-Agricultura**	**21-Organização Agrária**	**23-Comércio e Serviços**
01- CAMARA MUNICIPAL **02- GABINETE DO PREFEITO** **04- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER** **05- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** **06- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** **07- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA** **08- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL** **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE AGUA** **13- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO** **14- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA** **15- SECRETARIA DE GESTÃO** **16- SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS** **17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA** **18- FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL**	702.000,00	12.000,00	39.000,00
Grand Total	702.000,00	12.000,00	39.000,00

Unidades Responsáveis	**26-Transporte**	**27-Desporto e Lazer**	**28-Encargos Especiais**
01- CAMARA MUNICIPAL **02- GABINETE DO PREFEITO** **04- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER** **05- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	194.000,00	122.000,00	1.572.000,00

06- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS 07- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA 08- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE AGUA 13- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO 14- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA 15- SECRETARIA DE GESTÃO 16- SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E REGULARIZA-ÇÃO FUNDIARIA 18- FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL			
Grand Total	194.000,00	122.000,00	1.572.000,00

Unidades Responsáveis	**99-Reserva de Contingência ou Reserva Legal do RPPS**	**Grand Total**
01-CAMARA MUNICIPAL		2.640.000,00
02-GABINETE DO PREFEITO		1.935.000,00
04-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER		14.485.900,00
05-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		13.654.750,00
06-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		6.198.000,00
07-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA		981.000,00
08-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL		2.446.000,00
12-SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE AGUA		1.779.000,00
13-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO		595.000,00
14-SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	145.000,00	3.112.000,00
15-SECRETARIA DE GESTÃO		782.000,00
16-SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		1.443.000,00
17-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA		748.350,00
18-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL	1.908.000,00	5.260.000,00
Grand Total	2.053.000,00	56.060.000,00

Orçamento - PPA 2018 / LOA 2020

CÓDIGO ÓRGÃO	LOCAL UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	RESERVA DOTAÇÃO	DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
01		**CAMARA MUNICIPAL**	**0,00**	**2.610.000,00**	**30.000,00**	**2.640.000,00**
	01001	GABINETE DA PRESIDÊNCIA	0,00	2.610.000,00	30.000,00	2.640.000,00
02		**GABINETE DO PREFEITO**	**0,00**	**1.928.000,00**	**7.000,00**	**1.935.000,00**
	02001	GABINETE DO PREFEITO	0,00	1.920.000,00	2.000,00	1.922.000,00
	02003	UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	0,00	8.000,00	5.000,00	13.000,00
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO**	**0,00**	**13.382.000,00**	**1.103.900,00**	**14.485.900,00**
	04001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	2.826.000,00	39.000,00	2.865.000,00
	04002	DEPTO DE EDUCAÇÃO	0,00	1.754.000,00	758.900,00	2.512.900,00
	04003	DEPTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	130.000,00	62.000,00	192.000,00
	04004	FUNDEB	0,00	5.474.000,00	24.000,00	5.498.000,00
	04005	DEPTO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	0,00	298.000,00	0,00	298.000,00
	04006	GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR	0,00	259.000,00	0,00	259.000,00
	04007	GESTÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	2.527.000,00	212.000,00	2.739.000,00
	04008	DPTO DE ESPORTE E LAZER	0,00	114.000,00	8.000,00	122.000,00
05		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	**0,00**	**12.911.000,00**	**743.750,00**	**13.654.750,00**
	05001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	3.496.000,00	0,00	3.496.000,00
	05002	FMS/DEPTO.SAÚDE	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
	05003	FMS/DEPTO.SAUDE/ATENÇÃO BÁSICA	0,00	3.905.000,00	101.000,00	4.006.000,00
	05004	FMS/DEPTO.SAUDE/ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	0,00	420.000,00	235.000,00	655.000,00
	05005	FMS/DEPTO.SAÚDE/HOSPITAL MUNICIPAL	0,00	4.468.000,00	144.750,00	4.612.750,00
	05006	FMS/DEPTO.SAÚDE/ODONTOLOGIA	0,00	241.000,00	183.000,00	424.000,00
	05007	FMS/DEPTO.SAÚDE/VIGILÂNCIA EM SAÚDE	0,00	375.000,00	80.000,00	455.000,00
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚ**	**0,00**	**3.150.000,00**	**3.048.000,00**	**6.198.000,00**
	06001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	2.968.000,00	12.000,00	2.980.000,00
	06002	COORDENADORIA DE HABITAÇÃO	0,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
	06003	DEPTO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA	0,00	176.000,00	3.030.000,00	3.206.000,00
07		**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**	**0,00**	**939.000,00**	**42.000,00**	**981.000,00**
	07001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	496.000,00	6.000,00	502.000,00
	07002	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	0,00	443.000,00	36.000,00	479.000,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMO**	**0,00**	**2.438.000,00**	**8.000,00**	**2.446.000,00**

	08001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	1.206.000,00	0,00	1.206.000,00
	08002	FMAS-FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	986.000,00	8.000,00	994.000,00
	08003	FDCA-FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO	0,00	244.000,00	0,00	244.000,00
	08004	FHIS-FUNDO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
12		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABAST**	**0,00**	**1.600.000,00**	**179.000,00**	**1.779.000,00**
	12001	GABINETE DO SECRETARIO	0,00	934.000,00	13.000,00	947.000,00
	12002	DEPTO DE SANEAMENTO E ABAST. DE AGUA	0,00	666.000,00	166.000,00	832.000,00
13		**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIME**	**0,00**	**583.000,00**	**12.000,00**	**595.000,00**
	13001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	583.000,00	12.000,00	595.000,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**	**145.000,00**	**1.997.000,00**	**970.000,00**	**3.112.000,00**
	14001	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	0,00	1.381.000,00	14.000,00	1.395.000,00
	14002	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	145.000,00	616.000,00	956.000,00	1.717.000,00
15		**SECRETARIA DE GESTÃO**	**0,00**	**767.000,00**	**15.000,00**	**782.000,00**
	15001	GABINETE DO SECRETARIO	0,00	762.000,00	15.000,00	777.000,00
		A TRANSPORTAR	**145.000,00**	**42.300.000,00**	**6.158.650,00**	**48.603.650,00**

A TRANSPORTAR 2.053.000,00 47.799.500,00 6.207.500,00 56.060.000,00

CÓDIGO ÓRGÃO	LOCAL UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	RESERVA DOTAÇÃO	DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
	15002	DEPARTAMENTO DE CONTROLE PATRIMONIAL	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	15003	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
16		**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**	**0,00**	**1.434.000,00**	**9.000,00**	**1.443.000,00**
	16001	GABINETE DO SECRETÁRIO	0,00	1.434.000,00	9.000,00	1.443.000,00
17		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESE**	**0,00**	**720.000,00**	**28.350,00**	**748.350,00**
	17001	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESEN	0,00	720.000,00	28.350,00	748.350,00
18		**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**	**1.908.000,00**	**3.340.500,00**	**11.500,00**	**5.260.000,00**
	18001	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.908.000,00	3.340.500,00	11.500,00	5.260.000,00
		TOTAL	**2.053.000,00**	**47.799.500,00**	**6.207.500,00**	**56.060.000,00**

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES E OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Código

Especificação

Serviços

Obras

Operações

Orçamento

1.001

OBRAS E INSTALAÇÕES

0,00

10.000,00

0,00

10.000,00

1.002

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

0,00

20.000,00

0,00

20.000,00

1.009

CRIAÇÃO DE NOVAS ESCOLAS COMUNITÁRIAS

0,00

24.000,00

0,00

24.000,00

1.010

CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
0,00
362.000,00
0,00
362.000,00
1.011
REFORMA E ADEQUAÇÃO DAS ESCOLAS - FUNDEB 40%
0,00
12.000,00
0,00
12.000,00
1.012
CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CRECHES - FUNDEB 40%
0,00
12.000,00
0,00
12.000,00
1.013
AQUISIÇÃO DE VEICULOS, MICROS E ÔNIBUS ESCOLARES
0,00
212.000,00
0,00
212.000,00
1.014
CONSTRUÇÃO DE QUADRAS E PISCINAS POLIESPORTIVAS
0,00
2.000,00
0,00
2.000,00
1.015
CONSTRUÇÃO E REFORMA DE MINI ESTÁDIOS E CAMPOS DE FUTEBOL
0,00
6.000,00
0,00
6.000,00
1.017
CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS
0,00
155.000,00
0,00
155.000,00
1.020
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
0,00
24.000,00
0,00
24.000,00
1.021

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL
0,00
30.000,00
0,00
30.000,00
1.023
CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS
0,00
6.000,00
0,00
6.000,00
1.025
CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS E JARDINS PÚBLICOS
0,00
12.000,00
0,00
12.000,00
1.026
PAVIMENTAÇÃO ASFALTICAS DE CALÇADAS MEIO FIOS, RUAS E AVENIDAS
0,00
60.000,00
0,00
60.000,00
1.027
IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS
0,00
12.000,00
0,00
12.000,00
1.030
CANALIZAÇÃO DE CORREGOS
0,00
46.000,00
0,00
46.000,00
1.031
CONSTRUÇÃO DE PONTES, PONTILHÕES E MATA-BURROS
0,00
70.000,00
0,00
70.000,00
1.032
ABERTURA CASCALHAMENTOM E PATROLAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS
0,00
78.000,00
0,00
78.000,00
1.035

REFORMA, AMPLIAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL
0,00
6.000,00
0,00
6.000,00
1.047
AQUISIÇÃO DE EQUIP E MATERIAL PERMANENTE
0,00
13.000,00
0,00
13.000,00
1.048
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS
0,00
36.000,00
0,00
36.000,00
1.049
CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DA REDE DE ESGOTO
0,00
12.000,00
0,00
12.000,00
1.050
REFORMA AMPL. REDE CAPTAÇÃO TRAT. DISTRIB. ÁGUA
0,00
58.000,00
0,00
58.000,00
1.051
PERFURAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS
0,00
60.000,00
0,00
60.000,00
1.055
CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS
0,00
9.000,00
0,00
9.000,00
1.056
AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES BÁSIC AS DE SAÚDE INDÍGENA
0,00
12.000,00
0,00
12.000,00
1.059

MOBILIARIO PARA FARMÁCIA

0,00

235.000,00

0,00

235.000,00

1.094

CONTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE QUADRAS ESPORTIVAS ESCOLARES

0,00

5.900,00

0,00

5.900,00

Código	Especificação	Serviços	Obras	Operações	Orçamento
1.108	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1.112	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
1.113	AQUISIÇÃO DE VEICULOS E MAQUINÁRIOS	0,00	291.000,00	0,00	291.000,00
1.114	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1.115	RESTAURAÇÃO DO CENTRO CULTURAL CADEIA PÚBLICA	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
1.133	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOVEIS E UTENSILIOS	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
1.135	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOVEIS E UTENSILIOS	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
1.136	RECADASTRAMENTO TÉCNICO IMOBILIÁRIO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1.137	IMPL PROG. MODERN CONTR GERENC ADM FINANCEIRA	9.000,00	2.000,00	0,00	11.000,00
1.139	IMPLANT DO PROGRAMA DE MODERN DE ADM TRIB PMAT	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1.142	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1.147	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS	18.000,00	12.000,00	0,00	30.000,00
1.150	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1.154	AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1.159	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
1.164	REVITALIZAÇÃO DE PEQUENAS AGROINDUSTRIAS	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1.165	PROJETO FEIRINHA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1.166	PROJETO VIVEIRO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1.167	PROJETO MAIS FRUTAS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1.168	PROJETO LUFADA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
1.169	PROJETO HORTAS COMUNITÁRIAS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1.170	PROJETO PLANTANDO BELEZA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1.173	CONSTRUÇÃO DE VIVEIROS E MUDAS	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
1.174	ARBORIZAÇÃO DAS MARGENS DO RIO CUIABÁ	6.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00
1.175	RECUPERAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS RENOVAVEIS	6.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00
1.176	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	6.350,00	0,00	6.350,00
2.001	MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	2.610.000,00	0,00	0,00	2.610.000,00
2.011	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O RPPS	199.500,00	11.500,00	0,00	211.000,00
2.012	ENCARGOS E BENEFICIOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	3.021.000,00	0,00	0,00	3.021.000,00
2.013	ENCARGOS COM BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
2.014	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2.017	REALIZAÇÃO DE ENCONTROS REGIONAIS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.020	Transf Diretas do FNDE referentes ao PDDE	73.000,00	125.000,00	0,00	198.000,00
2.022	AQUISIÇÃO DE LIVROS E MAT.L DIDÁTICO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.023	ADEQUAÇÃO DE BIBLIOTECAS NAS ESCOLAS	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
2.024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00
2.025	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL EDUC 25%	130.000,00	62.000,00	0,00	192.000,00
2.027	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	1.289.000,00	0,00	0,00	1.289.000,00
2.028	REMUNERAÇÃO PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO - FUNDAMENTAL - FUNDEB 60%	2.842.000,00	0,00	0,00	2.842.000,00
2.029	MANUTENÇÃO EDUCACAO INFANTIL - FUNDEB 40%	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00
2.030	MANUT E DESENV DA EDUC BÁSICA - FUNDEB 40%	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
2.031	REMUNERAÇÃO PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO - EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 60%	1.556.000,00	0,00	0,00	1.556.000,00
2.032	MANUTENÇÃO DO EJA	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
2.035	MANUTENÇÃO E APOIO DO TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00
2.037	MANUTENÇÃO DA SALA MULTIFUNCIONAL	78.000,00	5.000,00	0,00	83.000,00
2.039	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
2.044	MANUTENÇÃO AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
2.045	MANUTENÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	2.416.000,00	80.000,00	0,00	2.496.000,00
2.046	MANUTENÇÃO E INCENTIVOS POVOS INDIGENAS	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
2.047	MANUTENÇÃO AGENTES COMUNITÁRIOS RURAL - PASCAR	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00
2.048	MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	244.000,00	80.000,00	0,00	324.000,00

2.049	MANUTENÇÃO COM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - PAF	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
2.051	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	4.452.000,00	90.750,00	0,00	4.542.750,00
2.052	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
2.053	MANUTENÇÃO SAÚDE BUCAL	241.000,00	183.000,00	0,00	424.000,00
2.054	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIG SANITARIA E AMBIENTAL	72.000,00	80.000,00	0,00	152.000,00
2.055	MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA VIG. EPIDEM. E CONTROLE DE DOENÇAS TRANSM. E NÃO TRANSM.	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00
2.058	APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS HABITACIONAIS	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Código	Especificação	Serviços	Obras	Operações	Orçamento
2.059	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RUAS E AVENIDAS	0,00	2.460.000,00	0,00	2.460.000,00
2.063	AUX AS ENTIDADES COMUN DE ARTES E PROD. LOCAL, CURSOS E OFICINAS	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
2.064	APOIO A ASSOCIAÇÃO DOS GRUPOS FOLCLORICOS	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
2.065	IMPLANTAÇÃO DO AGRO TURISMO E AÇÕES DE PREVENÇÃO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.066	QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DO TURISMO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.067	PROJETO QUINTAL CULTURAL	6.000,00	18.000,00	0,00	24.000,00
2.068	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN DE ASSIST SOCIAL	1.149.000,00	0,00	0,00	1.149.000,00
2.070	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUN DE ASSSIT SOCIAL - CMAS	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
2.071	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE HABITAÇÃO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
2.072	MANUTENÇÃO DA CASA DO ARTESÃO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.073	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO SCFV	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
2.074	SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMILIA - PAIF	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
2.075	SERVIÇO DA EQUIPE VOLANTE	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
2.076	INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - SUAS (Sistema Único de Assistência Social)	45.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00
2.077	SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO À FAMILIAS E INDIVÍDUOS	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00
2.078	ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - PBF (Programa Bolsa Família)	116.000,00	2.000,00	0,00	118.000,00
2.080	BENEFICIOS EVENTUAIS - VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
2.081	EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO FUPIS	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
2.082	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
2.084	FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ACESSUAS	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
2.085	MANUTENÇÃO DA FAMILIA ACOLHEDORA	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
2.091	MANUTEN ÇÃO ENC. C/ SECRET SANEAM E ABASTEC ÁGUA	934.000,00	0,00	0,00	934.000,00
2.092	MANUTENÇÃO ENC. C/ DPTO SANEAMENTO E ABAST. ÁGUA	648.000,00	0,00	0,00	648.000,00
2.093	MANUTENÇÃO E TRATAMENTO DE REDE DE ESGOTO	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
2.094	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE MULTIPLO USO	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
2.095	MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO	8.000,00	5.000,00	0,00	13.000,00
2.096	Manutenção de Proteção e Apoio aos Direitos da Mulher	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.097	Manutenção dos Serviços da Média e Alta Complexidade (MAC)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.098	Manutenção das Ações do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Código	Especificação	Serviços	Obras	Operações	Orçamento
2.099	Manutenção das Ações do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.107	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
2.108	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	1.909.000,00	0,00	0,00	1.909.000,00
2.109	MANUTENÇÃO COM A PROCURADORIA GERAL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.110	DESPESAS COM PUBLICIDADES	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2.116	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SEC DE EDUCAÇÃO	2.826.000,00	12.000,00	0,00	2.838.000,00
2.117	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.118	QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.119	MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3.460.000,00	0,00	0,00	3.460.000,00
2.120	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS	2.956.000,00	12.000,00	0,00	2.968.000,00
2.121	QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO DE SERVIDORES	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.122	PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS, REGIONAIS E CARNAVALESCOS	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00
2.123	APOIO ADM AO CONSELHO MUN DE POLÍTICA CULTURAL	12.000,00	6.000,00	0,00	18.000,00
2.124	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN DE TURISMO E CULTURA	496.000,00	6.000,00	0,00	502.000,00
2.125	Manutenção da Unidade Descentralizada de Reabilitação	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.130	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTAÇÃO	9.000,00	2.000,00	0,00	11.000,00
2.131	ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONVENIOS	12.000,00	2.000,00	0,00	14.000,00
2.132	ANÁLISE DE PROJETOS	12.000,00	2.000,00	0,00	14.000,00
2.134	MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SEC. DE PLANEJAMENTO E DESENV. ECOMICO	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
2.137	MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE FAZENDA	1.338.000,00	0,00	0,00	1.338.000,00
2.138	APOIO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROG. DE CONCIÊNCIA FISCAL	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.143	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO	736.000,00	1.000,00	0,00	737.000,00
2.144	CAPACITAÇÃO QUALIFICAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.145	DESPESAS COM PUBLICIDADES	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2.146	MANUTENÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2.148	CONTROLE DE TRANSPORTES E COMBUSTIVEIS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.149	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2.151	IMPLEMENTAÇÃO DO PCCS	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

2.152	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	1.402.000,00	5.000,00	0,00	1.407.000,00

Código	Especificação	Serviços	Obras	Operações	Orçamento
2.153	CAPACITAÇÃO QUALIFICAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.155	REALIZAÇAO DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS E PÚBLICOS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.156	MANUTENÇÃO E CONFECÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.157	AUDITORIA GERENCIAL DA FOLHA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.158	DESPESAS COM PUBLICIDADES	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2.160	MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/ SEC. DE MEIO AMBIENTE, DESENV. SUSTENTAVEL E REG. FUNDIARIA	614.000,00	0,00	0,00	614.000,00
2.161	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA RURAL	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.163	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DESENVOLVIMENTO RURAL	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
2.171	APOIO AS ACOES DE PISCICULTURA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.172	APOIO A REALIZAÇÃO DE CURSOS TECNICOS PROFISSIONALIZANTES	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.180	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - ED INFANTIL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.181	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - REC PROPRIOS	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
2.182	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR INDIGENA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.183	PNAE FUNDAMENTAL	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
2.184	PNAE - PRÉ ESCOLA	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
2.185	PNAE - CRECHE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
2.186	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE TRANSPORTE ESCOLAR	2.224.000,00	0,00	0,00	2.224.000,00
2.190	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA (COFINANCIAMENTO)	22.000,00	1.000,00	0,00	23.000,00
2.191	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2.192	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUN DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2.193	MANUTENÇÃO A PESSOA IDOSA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2.199	Manutenção Do Conselho Municipal de Saude e Ouvidoria do Sus	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
2.204	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES - 25%	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
9.004	LIQUIDAÇÃO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
9.140	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATADA	0,00	0,00	1.446.000,00	1.446.000,00
9.141	SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
9.997	RESERVA LEGAL DO RPPS	0,00	0,00	1.908.000,00	1.908.000,00
9.999	RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00

Total.....:	**47.183.500,00**	**5.251.500,00**	**3.625.000,00**	**56.060.000,00**

QUADRO DISCRIMINATIVO DA RECEITA POR FONTES E RESPECTIVAS LEGISLAÇÕES

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	LEGISLAÇÃO
1.0.00.00.00.00		
1.1.00.00.00.00	**Receitas Correntes**	
1.1.10.00.00.00	**Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria Impostos**	
1.1.13.00.00.00	**Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natur Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte**	
1.1.13.03.00.00	**Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - TrabalhoImposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal**	
1.1.13.03.10.00	IRRF sobre Rendimentos do Trabalho - Principal - Ativ **Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Re Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros** IRRF - Outros Rendimentos - Principal - Poder Executi	
1.1.13.03.90.00	**Impostos Específicos de Estados/DF Municípios Impostos sobre o Patrimônio para Estados/DF/Municí**	
1.1.13.03.11.01	**Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urb**Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana **Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Im Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens** Imposto sobre Transmissão ?Inter Vivos? de Bens Imó	
1.1.13.03.40.00	Imposto sobre Transm. Inter Vivos Bens Imóveis e de	
1.1.13.03.40.90	**Impostos sobre a Produção, circulação de Mercadoria Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza**	
1.1.13.03.41.01	**Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - P**	
1.1.18.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principa Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Princi Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Multas e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Dívida A	
1.1.18.01.00.00	**Taxas**	
1.1.18.01.10.00	**Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização**	
1.1.18.01.11.00	**Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização**	
	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - PrinTX DE DUNCIONAMENTO ESTAB COM/IND/PREST TX DE FUNCIONAMENTO DE ESTAB. EM HORARIO TX DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	
	TX DE APREENSÃO DE DEPOSITO OU LIBERAÇÃO TX DE UTILIZAÇÃO DE AREA DE DOMINIO PUBLIC TX DE APROVAÇÃO DE PROJETO DE CONSTRUÇÃ	
	Taxas pela Prestação de Serviços Taxas pela Prestação de Serviços	
	Taxas pela Prestação de Serviços	
	Taxas pela Prestação de Serviços - Principal	
	TAXAS DE SERVIÇOS CADASTRAIS TX DE LIMPEZA PUBLICA	
	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
	Taxas pela Prestação de Serviços - Dívida Ativa	
	Taxas pela Prestação de Serviços - Dívida Ativa	
	Contribuição de Melhoria Contribuição de Melhoria	
	Contribuição de Melhoria - Multas e Juros	
	Contribuição de Melhoria - Multas e Juros	
	Contribuição de Melhoria - Dívida Ativa - Multas e Ju	
	Contribuição de Melhoria - Dívida Ativa - Multas e Juros	
	Contribuição de Melhoria - Específica E/M	
	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	

1.1.18.01.12.00 1.1.18.01.13.00 1.1.18.01.14.00 1.1.18.01.40.00 1.1.18.01.40.90 1.1.18.01.41.01 1.1.18.01.41.02 1.1.18.02.00.00 1.1.18.02.30.00 1.1.18.02.30.90 1.1.18.02.31.00 1.1.18.02.31.01 1.1.18.02.32.00 1.1.18.02.33.00 1.1.20.00.00.00 1.1.21.00.00.00 1.1.21.01.00.00 1.1.21.01.10.00 1.1.21.01.10.90 1.1.21.01.11.01 1.1.21.01.11.02 1.1.21.01.11.03 1.1.21.01.11.04 1.1.21.01.11.05 1.1.21.01.11.06 1.1.22.00.00.00 1.1.22.01.00.00 1.1.22.01.10.00 1.1.22.01.10.90 1.1.22.01.11.01 1.1.22.01.11.02 1.1.22.01.11.03 1.1.22.01.12.90		

1.1.22.01.13.01		
1.1.30.00.00.00		
1.1.30.00.10.00		
1.1.30.00.11.90		
1.1.30.00.12.01		
1.1.30.00.13.90		
1.1.30.00.14.01		
1.1.38.00.00.00		
1.1.38.04.00.00		

QUADRO DISCRIMINATIVO DA RECEITA POR FONTES E RESPECTIVAS LEGISLAÇÕES

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	LEGISLAÇÃO
1.1.38.04.10.00		
1.1.38.04.11.00		
1.2.00.00.00.00		
1.2.10.00.00.00		
1.2.18.00.00.00		
1.2.18.01.00.00	**Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obra** Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras C	
1.2.18.01.10.00	**Contribuições Contribuições Sociais** **Contribuições Sociais específicas de Estados, DF, Muni Contribuição do Servidor Civil para o Plano de Seguri** **CPSSS do Servidor Civil Ativo** **CPSSS do Servidor Civil Ativo - Principal**CPSSS do Servidor Civil Ativo Executivo CPSSS do Servidor Civil Ativo Legislativo	
1.2.18.01.10.90	**CPSSS - Parcelamentos - Específico de EST/DF/MUN CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo -** CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo - P **CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo -** CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo - M	
1.2.18.01.11.01	**Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pú Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação P Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminaçã** Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Púb	
1.2.18.01.11.02	**Receita Patrimonial Valores Mobiliários** **Juros e Correções Monetárias Remuneração de Depósitos Bancários** **Remuneração de Depósitos Bancários - Principal**REMUN. DE RENDIMENTOS DE DEP. BANC. REC. VI REMUN. DE RENDIMENTOS DE DEP. BANC. REC. VI REMUN. DE RENDIMENTOS DE DEP. BANC. REC. VI REMUN. DE RENDIMENTOS DE DEP. BANC. REC. VI REMUN. DE RENDIMENTOS DE DEP. BANC. REC. VI REMUN. DE RENDIMENTOS DE DEP. BANC. REC. VI REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RE REMUNERAÇÃO DE OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRI REMUNERAÇÃO DE OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRI	
1.2.18.02.00.00	**Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Pr** Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previd	
1.2.18.02.20.00	**Demais Receitas Patrimoniais Demais Receitas Patrimoniais** Demais Receitas Patrimoniais - Principal	
1.2.18.02.21.00	**Receita de Serviços** **Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Serviços Administrativos e Comerciais Gerais** **Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Pri** SERVIÇOS DE CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIB SERVIÇOS DE RELIGAMENTO DE ÁGUA	
1.2.18.02.21.01	**Inscrição em Concursos e Processos Seletivos Inscrição em Concursos e Processos Seletivos** **Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Pr** Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Princip	
1.2.18.02.22.00	**Outros Serviços Outros Serviços** **Outros Serviços** Outros Serviços - Multas e Juros	
1.2.18.02.22.01	Outros Serviços - Dívida Ativa - Multas e Juros	
1.2.40.00.00.00	**Transferências Correntes** **Transferências da União e de suas Entidades**	
1.2.40.00.10.00		
1.2.40.00.10.90		
1.2.40.00.11.01		
1.3.00.00.00.00		
1.3.20.00.00.00		

1.3.21.00.00.00 1.3.21.00.10.00 1.3.21.00.10.90 1.3.21.00.11.01 1.3.21.00.11.02 1.3.21.00.11.03 1.3.21.00.11.04 1.3.21.00.11.05 1.3.21.00.11.06 1.3.21.00.11.07 1.3.21.00.11.08 1.3.21.00.11.09 1.3.21.00.40.00 1.3.21.00.41.00 1.3.90.00.00.00 1.3.90.00.10.00 1.3.90.00.11.00 1.6.00.00.00.00 1.6.10.00.00.00 1.6.10.01.00.00 1.6.10.01.10.00 1.6.10.01.10.90 1.6.10.01.11.01 1.6.10.01.11.02 1.6.10.02.00.00 1.6.10.02.10.00 1.6.10.02.10.90 1.6.10.02.11.01 1.6.90.00.00.00 1.6.90.99.00.00 1.6.90.99.10.00 1.6.90.99.12.00 1.6.90.99.14.00		

1.7.00.00.00.00 1.7.10.00.00.00		

QUADRO DISCRIMINATIVO DA RECEITA POR FONTES E RESPECTIVAS LEGISLAÇÕES

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	LEGISLAÇÃO
1.7.18.00.00.00 1.7.18.01.00.00 1.7.18.01.20.00 1.7.18.01.20.90 1.7.18.01.21.01 1.7.18.01.28.90 1.7.18.01.29.01 1.7.18.01.30.00 1.7.18.01.31.00 1.7.18.01.40.00 1.7.18.01.41.00 1.7.18.01.50.00 1.7.18.01.51.00 1.7.18.01.58.90 1.7.18.01.59.01 1.7.18.02.00.00 1.7.18.02.20.00 1.7.18.02.21.00 1.7.18.02.60.00 1.7.18.02.60.90 1.7.18.02.61.01 1.7.18.03.00.00 1.7.18.03.10.00 1.7.18.03.11.00 1.7.18.03.20.00 1.7.18.03.21.00 1.7.18.03.30.00 1.7.18.03.31.00 1.7.18.03.40.00	**Transferências da União - Específica E/M Participação na Receita da União** **Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municíp** Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - **Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municíp** Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - **Cota-Parte do Fundo de Participação do Municípios** Cota-Parte do Fundo de Participação do Municípios – 1 **Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios** Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - 1 **Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territori** Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial R **Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territ**Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial **Transferência da Compensação Financeira pela Explo Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos** Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Mi **Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP -** Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo ? FEP - Pri **TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNIC** **Transferência de Recursos do SUS – Atenção Básica**Transferência de Recursos do SUS – Atenção Básica - **Transferência de Recursos do SUS – Atenção de Mé** Transferência de Recursos do SUS – Atenção de Média **Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em S** Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em Saú **Transferência de Recursos do SUS – Assistência Fa** Transferência de Recursos do SUS – Assistência Farma **Transferência de Recursos do SUS – Outros Progra** Transferência de Recursos do SUS – Outros Programas **Transferências de Recursos do Fundo Nacional do De Transferências do Salário-Educação** Transferências do Salário-Educação - Principal **Transferências Diretas do FNDE referentes ao Progr** Transferências Diretas do FNDE referentes ao Program **Transferências Diretas do FNDE referentes ao Progr** **Transferências Diretas do FNDE referentes ao Pro** PNAE FUNDAMENTAL PNAE PRE ESCOLA PNAE CRECHE **Transferências Diretas do FNDE referentes ao Progr**Transferências Diretas do FNDE referentes ao Program **Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional** Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do D **Transferência Financeira do ICMS – Desoneração – LC Transferência Financeira do ICMS – Desoneração – L** **Transferência Financeira do ICMS – Desoneração**Transferência Financeira do ICMS ? Desoneração ? L Transferência Financeira do ICMS – Desoneração – LC **Transferências de Recursos do Fundo Nacional de As Transferências de Recursos do Fundo Nacional de A Transferências de Recursos do Fundo Nacional de A** Transferências de Recursos do Fundo Nacional de As **Outras Transferências da União**	

1.7.18.03.41.00 1.7.18.03.90.00 1.7.18.03.91.00 1.7.18.05.00.00 1.7.18.05.10.00 1.7.18.05.11.00 1.7.18.05.20.00 1.7.18.05.21.00 1.7.18.05.30.00 1.7.18.05.30.90 1.7.18.05.31.01 1.7.18.05.31.02 1.7.18.05.31.03 1.7.18.05.40.00 1.7.18.05.41.00 1.7.18.05.90.00 1.7.18.05.90.90 1.7.18.05.91.01 1.7.18.06.00.00 1.7.18.06.10.00 1.7.18.06.10.90 1.7.18.06.11.01 1.7.18.06.19.00 1.7.18.12.00.00 1.7.18.12.10.00 1.7.18.12.11.00 1.7.18.12.11.01 1.7.18.99.00.00		

QUADRO DISCRIMINATIVO DA RECEITA POR FONTES E RESPECTIVAS LEGISLAÇÕES

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	LEGISLAÇÃO
1.7.18.99.10.00	**Outras Transferências da União** **Outras Transferências da União - Principal**	
1.7.18.99.10.90	COTA PARTE FEX **Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de su Transferências dos Estados - Específica E/M**	
1.7.18.99.11.01	**Participação na Receita dos Estados Cota-Parte do ICMS** Cota-Parte do ICMS - Principal	
1.7.20.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - DEDUÇÃO do Principal **Cota-Parte do IPVA**	
1.7.28.00.00.00	Cota-Parte do IPVA - Principal Cota-Parte do IPVA - DEDUÇÃO do Principal **Cota-Parte do IPI - Municípios**	

1.7.28.01.00.00		
1.7.28.01.10.00		
1.7.28.01.11.00		
1.7.28.01.19.00		
1.7.28.01.20.00		
1.7.28.01.21.00		
1.7.28.01.29.00		
1.7.28.01.30.00		
1.7.28.01.31.00		
1.7.28.01.40.00		
1.7.28.01.41.00		
1.7.28.01.50.00		
1.7.28.01.50.90		
1.7.28.01.51.01		
1.7.28.01.51.02		
1.7.28.03.00.00		
1.7.28.03.10.00		
1.7.28.03.10.90	Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal **Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domín**Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio	**Outras Participa-**
1.7.28.03.11.01	**ções na Receita dos Estados** **Outras Participações na Receita dos Estados - Pri**	
1.7.28.03.11.02	COTA PARTE FETHAB 50% COTA PARTE FETHAB EDUCAÇÃO	
1.7.28.03.11.03	**Transferência de Recursos do Estado para Programas Transferência de Recursos do Estado para Program** **Transferência de Recursos do Estado para Progra**	
1.7.28.03.11.04	MS PASF PASCAR SAUDE BUCAL ASSISTENCIA FARMACEUTICA PROGRAMA DIABETES MILITUS	
1.7.28.03.11.05	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE PORT. 112 INCENTIVO ALCANCE DE METAS A. BASICA **Transferência de Convênios dos Estados e do DistritoTransferências de Convênio dos Estados DestinadasTransferências de Convê-**	
1.7.28.03.11.06	**nios para a Merenda Esc** CONVENIO TRANSPORTE ESCOLAR - FEE	
1.7.28.03.11.07	**Outras Transferências dos Estados Outras Transferências dos Estados** **Outras Transferências dos Estados - Principal**	
1.7.28.10.00.00	COTA PARTE FUPIS COTA PARTE FEP COFINANCIAMENTO DA ASSIST. SOCIAL (PSB-PSE	
1.7.28.10.20.00	**Transferências de Outras Instituições Públicas Transferências de Outras Instituições Públicas - Especí** **Transferências de Recursos do Fundo de ManutençãoTransferências de Recursos do Fundo de Manutençã**	
1.7.28.10.20.90	**Transferências de Recursos do Fundo de Manute** Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção	
1.7.28.10.21.01	**Outras Receitas Correntes**	
1.7.28.99.00.00	**Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais Multas por Danos Ambientais** **Multas Administrativas por Danos Ambientais**	
1.7.28.99.10.00	Multas Administrativas por Danos Ambientais - Principal **Demais Receitas Correntes**	
1.7.28.99.10.90	**Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os** Compensações Fi- nanceiras entre o Regime Geral e os Re	
1.7.28.99.11.01	**Outras Receitas** **Outras Receitas - Primárias**	
1.7.28.99.11.02		
1.7.28.99.11.03		
1.7.50.00.00.00		
1.7.58.00.00.00		
1.7.58.01.00.00		
1.7.58.01.10.00		
1.7.58.01.10.90		
1.7.58.01.11.01		
1.9.00.00.00.00		
1.9.10.00.00.00		
1.9.10.06.00.00		
1.9.10.06.10.00		
1.9.10.06.11.00		
1.9.90.00.00.00		
1.9.90.03.00.00		
1.9.90.03.10.00		
1.9.90.03.11.00		

1.9.90.99.00.00 1.9.90.99.10.00		

QUADRO DISCRIMINATIVO DA RECEITA POR FONTES E RESPECTIVAS LEGISLAÇÕES

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	LEGISLAÇÃO
1.9.90.99.10.90		
1.9.90.99.11.01		
1.9.90.99.11.02		
1.9.90.99.11.03		
2.0.00.00.00.00		
2.4.00.00.00.00		
2.4.10.00.00.00		
2.4.18.00.00.00		
2.4.18.08.00.00		
2.4.18.08.10.00		
2.4.18.08.10.90		
2.4.18.08.11.05		
2.4.18.08.11.06	**Outras Receitas - Primárias - Principal**	
2.4.18.10.00.00	REC SEGUROS DECORRENTE INDIZAÇÃO POR SINI RECEITA DA TERC. FOLHA DE PAGTO DOS AG. PUB OUTRAS RECEITAS EVENTUAIS	
2.4.18.10.10.00	**Receitas de Capital Transferências de Capital** **Transferências da União e de suas Entidades Transferências da União**	
2.4.18.10.10.90	**Transferências Advindas de Emendas Parlamentares I Transferências Advindas de Emendas Parlamentares Transferências Advindas de Emendas Parlamenta**	
2.4.18.10.11.04	Aquisição de retroescavadeira PATRULHA MECANIZADA **Transferência de Convênios da União e de suas Entid Transferências de Convênio da União para o Sistem**	
7.0.00.00.00.00	**Transferências de Convênio da União para o Siste** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAT PERMANE	
7.2.00.00.00.00	**Receitas Correntes Intra-orçamentárias Contribuições Intra-orçamentárias** **Contribuições Sociais Intra-orçamentárias Contribuições Sociais Específicas de Estados, DF e Mu**	
7.2.10.00.00.00	**CPSSS Patronal - Servidor Civil - Específico de EST/D CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo** **CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal**CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Executivo CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Legislativo	
7.2.18.00.00.00	**CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativ** CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo - CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo -	
7.2.18.03.00.00	**Outras Receitas Correntes Demais Receitas Correntes**	
7.2.18.03.10.00	**Aportes Periódicos para Amortização de Déficit AtuariaAportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuari Aportes Periódicos para Amortização de Déficit At**	
7.2.18.03.10.90	APORTES PERIÓDICOS AMORT. DÉFICIT ATUARIAL	
7.2.18.03.11.01		
7.2.18.03.11.02		
7.2.18.04.00.00		
7.2.18.04.10.00		
7.2.18.04.11.00		
7.2.18.04.12.00		
7.9.00.00.00.00		
7.9.90.00.00.00		
7.9.90.01.00.00		
7.9.90.01.10.00		
7.9.90.01.10.90		
7.9.90.01.11.01		

DEMONSTRATIVO DOS FUNDOS ESPECIAIS

0 -

Receita	Discriminação	Valor Vinculado	Suprimento Municipal
....			
Total valor vinculado		0,00	
Total suprimento municipal			0,00
Total geral do fundo		**0,00**	

SUMÁRIO GERAL DA RECEITA POR FONTES E DA DESPESA POR FUNÇÕES DO GOVERNO

Data.:

Hora.: Página.:

16/01/2020

19:01:48

1

R E C E I T A			D E S P E S A		
Descrição	**Valor**	**Total**	**Descrição**	**Valor**	**Total**
Receitas Correntes			01.Legislativa	2.640.000,00	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	9.240.000,00		04.Administração	9.422.000,00	
Contribuições	1.637.000,00		08.Assistência Social	2.446.000,00	
Receita Patrimonial	655.000,00		09.Previdência Municipal	3.352.000,00	
Receita de Serviços	529.000,00		10.Saúde	13.654.750,00	
Transferências Correntes	39.492.000,00		12.Educação	14.363.900,00	
Outras Receitas Correntes	124.000,00	51.677.000,00	13.Cultura	942.000,00	
Receitas de Capital			15.Urbanismo	2.720.000,00	
Alienação de Bens	0,00		16.Habitação	12.000,00	
Transferências de Capital	600.000,00	600.000,00	17.Saneamento	1.779.000,00	
Receitas Correntes Intra-orçamentárias			18.Gestão Ambiental	34.350,00	
Contribuições Intra-orçamentárias	2.263.000,00		20.Agricultura	702.000,00	
Outras Receitas Correntes	1.520.000,00	3.783.000,00	21.Organização Agrária	12.000,00	
			23.Comércio e Serviços	39.000,00	
			26.Transporte	194.000,00	
			27.Desporto e Lazer	122.000,00	
			28.Encargos Especiais	1.572.000,00	
			99.Reserva de Contingência ou Reserva Legal do RPP	2.053.000,00	56.060.000,00
	Total..... :	**56.060.000,00**		**Total..... :**	**56.060.000,00**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2020

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2020PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/**2019PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019ATA** DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2020A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOSN° 01/2020 PARA O SEGUINTE OBJETO:LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO CAMIONETES, VEÍCULOS TIPO ECONÔMICO E VAN,PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT,ITEM 01 com o valor de R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais) valor mensal, ITEM 02 com o valor de R$ 1.980,00 (hum mil e novecentos e oitenta reais) valor mensal,ITEM 03 com o valor de R$ 9.750,00 (nove mil e setecentos e cinqüenta reais) valor mensalITEM 04 com o valor de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) valor mensal*O inteiro teor na integra deste Pregão Presencial 024/2019-SRP encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.*CONTRATADA:INTERLAGOS LOCADORA DE VEICULOS LTDA ME, INSCRITO NO CNPJ:73.530.396/0001-52.ITEM01 com o valor de R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais) valor mensal,ITEM02 com o valor de R$ 1.980,00(hum mil e novecentos e oitenta reais) valor mensal,ITEM03 com o valor de R$ 9.750,00 (nove mil e setecentos e cinqüenta reais) valor mensal ITEM04 com o valor de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) valor mensal.CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.DATA DE ASSINATURA:15/01/2020.DATA DE VIGÊNCIA: 12 MESES.Santo Antônio de Leverger–MT, 15de Janeirode 2020.Valdir Pereira de Castro FilhoPrefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 004/2020

CONTRATO N° 004/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 164/2019

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.217.362/0001-90, sediado em Santo Antônio do Leste/MT, na rua A n° 367, Jardim Santa Inês, CEP – 78.628-000, Santo Antônio do Leste-MT, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua das Araras, Nº 587, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 1.427.577 SSP/PR e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 326.034.369.53, neste município, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA, CNPJ- 04.176.501/0001-84, TEL/FAX (65) 3251-1458, ENDEREÇO: Av. São Paulo, nº 2.140, Bairro: Jardim Rondon - CEP: 78285-000 – São Jose dos Quatro Marcos – MT, neste ato representado pelo seu sócio proprietário: Claudio Henrique Teodoro de Almeida, brasileiro, casado, portador da célula de identidade RG. Nº 827.899 SSP/MT, e do CPF: 523.386.901-25, CEP: 78.285-000.** Doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, considerando o constante no processo licitatório nº 164/2019, adesão a ata de registro de preços nº 003/2019 do pregão presencial 003/2019 – Prefeitura de São Jose dos Quatro Marcos/MT, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Contratação de consultoria e auditoria tributaria/fiscal para, em apoio a Administração, executar os serviços técnicos para a cobrança e a recuperação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), incidentes em obras e serviços contratados nos últimos 5 (cinco) anos com o Município, o Estado, a União e ou terceiros nos limites do Município, e ainda, a implantação de mecanismos de aferição e acompanhamento da arrecadação municipal de ISSQN, bem como a recuperação demais tributos municipais (impostos, taxas etc.) que eventualmente demandem desta

prestação de serviços, juntamente com o concomitante fornecimento dos recursos humanos especializado para coordenação e efetivação dos serviços mediante a execução das atividades descritas no termo de referência anexo I, ITEM I, e do edital de pregão presencial - registro de preço n° 003/2019 que se tornam partes integrantes deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL

A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Presencial - Registro de Preço n° 003/2019 e a Ata de Registro de Preço n° 003/2019, realizado com fundamento na Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei n° 8.666/93.

CLASULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1.regime de execução dos serviços, na forma da Lei é o de execução indireta na modalidade de prestação de serviços por preço global, nos termos estatuídos pelo Art. 6o, Inciso VIII, alínea “a”, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO, DO VALOR DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

4.1. Os pagamentos serão efetuados conforme a execução dos serviços, demonstrados mediante a apresentação de relatório circunstanciado onde a primeira (CONTRATADA) demonstrará o valor da receita efetivamente recebida, cobrada, recuperada e ou compensada em favor do CONTRATANTE naquele período, obtendo a CONTRATADA o pagamento de R$ 0,20 (vinte centavos) para cada R$ 1,00 (Um real) sobre o valor cobrado, recebido e ou recuperado em favor da CONTRATANTE, em obediência ao Termo de referência e Proposta de preço constante do processo de Pregão Presencial - n° 003/2019.

4.2. Os pagamentos serão efetuados, mediante Ordem Bancária/transferência bancaria, em favor da Vencedora, não havendo adiantamento por conta da prestação dos serviços, sendo obrigatória a verificação, antes do pagamento, da comprovação de regularidade fiscal.

4.3. Os pagamentos serão efetuados conforme a execução dos serviços e mediante a apresentação do relatório previsto no item 4.1 e apresentação de nota fiscal de prestação de serviços contra a Prefeitura.

VALOR MÁXIMO DO CONTRATO E ESTIMATIVO PARA EMPENHO PRÉVIO

4.4 O Valor total deste contrato, ou seja, o valor limite máximo a ser pago pelos serviços contratados importa em R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), baseando-se na expectativa do êxito que poderá ser alcançado pelo contratado.

4.5. Enquanto não for conhecido o resultado dos serviços previstos na cláusula primeira deste instrumento, estima-se para efeito de empenho prévio o valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais).

4.6. A partir do segundo ano de vigência, a fixação do valor anual estimado do Contrato, será com base na média dos êxitos do ano imediatamente anterior e a indicação dos recursos orçamentários por onde correrão as despesas em cada exercício, lavrando obrigatoriamente o respectivo termo aditivo.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, entre a data de vencimento da fatura e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

EM = I x N x VP Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

I = (TX/100) I = (12/100) 365 365

TX = Percentual da taxa anual = 12%.

A atualização financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. O prazo para a execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contando-se a partir da ordem de prestação dos serviços, expedida pela prefeitura, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos que preceitua o artigo 57, da Lei Federal n° 8.666/93.

5.2. O prazo para assinatura do Contrato pelo licitante vencedor será de 5 (cinco) dias contados da data da notificação, sujeitando-se o infrator às sanções previstas na Lei Federal n° 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente.

Unidade	03	Secretaria Municipal de Administração e Planjeamento
Funcional programática	04.122.5004.2012	Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha	60	
Despesa/fonte	3.3.90.35	Serviço de Consultoria

CLAUSULA SETIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

DA CONTRATANTE:

7.1. Permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto;

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA;

7.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho, controlar e documentar as ocorrências havidas;

7.4. A fiscalização do presente contrato fica a cargo de Servidor designado pela Prefeitura, para o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

7.5. Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso;

DO CONTRATADO:

7.6. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

Salários; Seguros de acidente; Taxas, impostos e contribuições; e Indenizações;

7.7. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante;

7.8. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas;

7.9. Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

7.10. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

7.11. Responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pela Contratante;

7.12. Exercer, diretamente, todas as atividades inerentes à direção, coordenação, gerenciamento e execução dos serviços contratados;

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

8.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada a multas, consoante no caput e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor do saldo do contrato, na forma seguinte:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), até o máximo de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

8.1.3. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

8.1.4. Se a Contratada recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

8.1.5. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo de até 02 (dois) anos, e, Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.2. A licitante ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Contratante pelo prazo de até dois anos e, se for o caso, o Contratante solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

8.3. A multa eventualmente imposta à contratada será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias uteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Contratante proceder à cobrança judicial da multa;

8.4. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISAO

9.1. A rescisão do presente Contrato poderá ser:

9.1.1. Amigável - por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Prefeitura.

9.1.2. Administrativa - por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n 0 8.666/93.

9.1.3. Judicial - nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇAO AO EDITAL DA LICITAÇAO

10.1 – O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital de Pregão Presencial n° 003/2019 e a Ata de Registro de Preço n° 003/2019, bem como à proposta de preços vencedora.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

11.1. Aplica-se a Lei n.° 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro ao presente Contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLASULA DECIMA SEGUNDA - DA MANUTENÇÃO DÁS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

12.1. A CONTRATADA deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇAO DO CONTRATO

13.1. Sendo o presente contrato administrativo regido pela Lei 8666 de 21. 06.93, fica assegurada à Prefeitura a prerrogativa de:

ü Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada; ü Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, com referência que faz aos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da mesma Lei; ü Fiscalizar a execução dos serviços; ü Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

13.2. Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

13.3. Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da Contratada, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6o do Art. 65 da Lei 8.666/93.

13.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% - (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Alínea "b" do Art. 65 da Lei 8.666/93.

CLASULA DECIMA QUARTA – DO FORO

14.1 As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

14.2. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 21 de janeiro de 2020.

_____

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01)_____. 02)_____.

NOME: NOME:

CPF: CPF:

LICITAÇÃO
CONTRATO N.º 003/2020

CONTRATO N.º 003/2020

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS DE SOM E ILUMINAÇÃO.

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si, de um lado, o Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217. 362/0001-90, com sede na Av. Goiás, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado

por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n.º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT ***CONTRATANTE***, e do outro lado, **DIRECT SOUND SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA** – CNPJ: **26.806.237/0001-58**, com sede a Rua Mário Quintana, nº 116, bairro: Poncho Verde II– Primavera do Leste – MT, 78.850-000.doravante denominada simplesmente ***CONTRATADA***, tem justo e contratado o presente contrato de prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

01.1. O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para locação de som e iluminação, que tem por finalidade a comemoração do 22º (vigésimo segundo) ano de emancipação do Município de Santo Antônio do Leste/MT, a ser realizado no dia 24/01/2020.**

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

02.1. O regime de execução a ser utilizado será o de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. Este contrato se fundamenta na dispensa de licitação nº 002/2020, e se consubstancia nos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 8.884/94 e suas alterações posteriores e nas convenções estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

04.1. O valor total da prestação de serviços, objeto do presente contrato é de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).

04.2. A Administração se obriga a fazer o pagamento em até 30 (trinta) dias após a e emissão da nota fiscal atestada pelo departamento competente.

04.3. Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas e certidões negativas vigentes (Certidao negativa conjunta federal, certidão negativa de débitos trabalhistas, certidões negativas de débitos estaduais, certidão de regularidade do FGTS e certidão negativa municipal).

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

05.1. O prazo de vigência do presente contrato iniciará com a assinatura do presente instrumento e com término em 21 de fevereiro de 2020.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Ficha 452

Realização de Festa Alusiva a Datas Comemorativas

06.13.392.5007.2133.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei Nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

7.1.1. Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

a) Quando houver modificação do serviço ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu serviço, nos limites permitidos por esta Lei;

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

8.1. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Cumprir dentro do prazo estabelecido as obrigações assumidas;

9.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar, profissional responsável pela coordenação dos serviços e atendimentos ao município, com a disponibilização de telefone fixo, telefone celular e endereço eletrônico;

9.3. Os serviços devem ser executados somente após emissão de ordem de serviço para realização do evento:

9.4. Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, respondendo por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e ao próximo município;

9.5. Providenciar, de imediato, as alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais trabalhos, mediante comunicação da Prefeitura Municipal, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com terceiros e os horários da CONTRATADA pelos serviços realizados até a data das ocorrências acima, desde que não causadas pela própria CONTRATADA.

9.6. Responder, perante o município, por prejuízos decorrentes de sua demora ou de sua omissão na condução da prestação de serviços de sua responsabilidade;

9.7. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do município, sem expressa autorização.

9.8. Fornecer todas as informações e especificações, necessárias à execução dos serviços**.**

9.9. Efetuar a montagem e desmontagem, dos equipamentos de som e iluminação

9.11. Efetuar toda a negociação e contratação dos profissionais técnicos necessários para as instalações e toda a infraestrutura necessária à realização do **Evento**;

9.12. Responsabilizar-se pelos custos de manutenção/conserto de equipamentos que venham apresentar problemas durante ou após o evento

CLÁUSULA DECIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto contratado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA; DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11**.1** – A execução deste contrato será fiscalizado pela Servidora Corina Maria Alves Carrijo, nomeada fiscal de contratos pela portaria nº 391/2019 de 23/08/2019, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato grosso – ANO XIV – nº 3.298.

11.2. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contra-

to; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

11.3 - A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. A rescisão do presente contrato ocorrerá nos casos previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo ser rescindido a qualquer tempo, bastando para isso que qualquer parte notifique a outra com antecedência de 10 (dez) dias, responsabilizando-se a CONTRATADA a pagar pela locação realizada até àquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O contratado não poderá transferir ou ceder em parte a objeto deste contrato.

13.2. Este contrato poderá ser aditado de comum acordo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 21 de janeiro de 2020.

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

DIRECT SOUND SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01)_____
02)_____

NOME NOME

CPF: CPF:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2020

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. MIGUEL JOSÉ BRUNETTA – Prefeito Municipal, **CONVOCA** o (a) candidato (a) relacionado (a) no anexo I deste Edital, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2019, realizado em 02/06/2019, tendo o resultado sido homologado em 17/06/2019, para comparecer na **COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS desta Prefeitura, n**o prazo de **até 04 (quatro) dias úteis** nos horários de expediente (07h às 11h e 13h às 17h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do processo seletivo simplificado, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munido dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, aos 21 dias do mês de Janeiro de 2020.

MIGUEL BRUNETTA ***Prefeito Municipal***

ANEXO I

Nº	FISIOTERAPEUTA
01	YASMIM BAGETTI BRITES

ANEXO II

DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2019.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:

a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocopia ou cópia autenticada em cartório;

b) Comprovante de Residência;

c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento,

d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);

e) CPF dos filhos caso houver;

f) Fotocópia do Titulo de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;

g) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

h) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);

i) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

j) Fotocópia legível da CNH se for o caso;

k) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;

l) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

m) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);

n) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço publico, nos últimos 05 (cinco) anos.

o) Declaração de Bens;

p) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais; e

q) Não Registrar antecedentes criminais ou estar respondendo pelos crimes conta: o Patrimônio, Administração, Fé Pública, os costumes e os previstos na Lei nº 1.343 de 23/08/2006 (trafico de entorpecentes), comprovado através de Certidão Civil e Criminal.

r) Outros documentos que a Administração julgar necessário;

ORDEM DE SERVIÇO Nº 001/2020 - CONVITE N º 001/2019

PROCESSO LICITATÓRIO

CONVITE N º 001/2019

ORDEM DE SERVIÇO Nº 001/2020

Tem pôr finalidade o presente expediente determinar a esse conceituado Senhor: **THIAGO RODRIGUES DE ARRUDA*, representante da empresa EXCELLENCE SERVICE E CONSTRUÇÕES EIRELE, CNPJ 10.279. 167/0001-97,*** o início do serviço do objeto do **Convite 001/2019**, conforme o abaixo exposto.

OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM PLUVIAL PROFUNDA EM VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT.*

Observando-se as especificações da proposta de preços **GLOBAL**, conforme Ata de Abertura de Envelope de Proposta de Preços apresentada ao Convite nº. 001/2019, que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

Do Valor:

Pelo serviço a ser realizado pelo licitante será pago o valor de ***R$ 112. 950,00 (Cento e doze mil, novecentos e cinqüenta reais).***

Do prazo de início da obra e sua conclusão:

O licitante terá **5 (cinco)** dias a partir do recebimento desta para início do serviço.

O licitante terá o prazo de **90 (noventa dias)** dias, para a realização da obra, conforme cronogama apresentado.

Da Forma de Pagamento:

Será realizado **mensalmente** de acordo com a folha de pagamento e mediante recibo.

ART de Execução de Obra:

Antes do início da obra, deverá ser apresentada a ART de Execução de Obra, pelo responsável técnico vinculado à licitante.

Da Dotação Orçamentária:

Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos

17.512.5011.1085 592 4.4. 90.51 – Obras e Instalações

Atenciosamente,

Santo Antonio do Leste - MT, 21 de janeiro de 2020.

AMINADALB ALVES DE SOUZA JUNIOR	**MIGUEL JOSÉ BRUNETTA**
ENGENHEIRO CIVIL	**PREFEITO MUNICIPAL**

Recebido pelo Sr. Thiago Rodrigues de Arruda em: _____/_____/_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO Nº 001/2020

AVISO DE INTENÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019

PREGÃO PRESENCIAL 025/2019. Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nortelândia - MT

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT faz saber que pretende aderir como entidade não participante ("carona") à Ata de Registro de Preço nº 46/2019, gerenciada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA - MT**, em decorrência do Pregão Presencial 025/2019, que teve como objetivo: REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, PARA **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM DIREITO TRIBUTÁRIO, COM VISTAS A TORNAR MAIS EFICIENTE A ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL.** Adesão autorizada pelo Prefeito Municipal de **NORTELANDIA - MT**, SENHOR **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**, conforme Ofício anexo ao processo tem como objetivo: **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019 – PROCESSO Nº 043/2019, PREGÃO PRESENCIAL 025/2019 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA - MT,** A REFERIDA ADESÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA **"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM DIREITO TRIBUTÁRIO, COM VISTAS A TORNAR MAIS EFICIENTE A ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT".**

São Félix do Araguaia - MT, 20 de Janeiro de 2020.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
CONVITE Nº _001/2020

Modalidade: Convite Nº _001/2020

Tipo: Menor Preço

Critério: Menor Preço Por Item

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECONTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE 03(TRES) PONTES DE MADEIRA, NO MUNICIPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Orçamento Estimado em Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, de acordo com as especificações, quantitativos e condições gerais estabelecidas no ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, EDITAL E MINUTA DE CONTRATO.

O **Município de SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT**, através de sua Comissão Permanente de Licitação, Torna Público a todos os interessados que realizaráàs **09h00min (horário Oficial de Brasília)**, do dia **30/01/2020**. **Licitação na Modalidade Convite**, regida pela Lei 8.666/93, para contratação do objeto supracitado.

Foram convidados três participantes nos termos do § 3º do art. 22 da Lei 8. 666/93, ficando o convite estendido aos demais cadastrados no ramo que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas daquela marcada para apresentação das propostas.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura Municipal, com a Comissão Permanente de Licitação.

São Félix do Araguaia – MT em 21 de janeiro de 2020.

WILAMI RIBEIRO DIAS

Presidente CPL

PORTARIA Nº 532/2019

01/08/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO N° 008/2020 - DE 10 DE JANEIRO DE 2020

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de São José do Povo-MT, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Povo-MT, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2020, em 4,48% (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social (FUNPREV) a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social (FUNPREV) anterior a data estabelecida no caput do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01/01/2020.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 10 de Janeiro de 2020;

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA

Prefeito Municipal

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO REAJUSTE (%)

até janeiro de 2019 4,48

em fevereiro de 2019 4,11

em março de 2019 3,55

em abril de 2019 2,76

em maio de 2019 2,14

em junho de 2019 1,99

em julho de 2019 1,98

em agosto de 2019 1,88

em setembro de 2019 1,76

em outubro de 2019 1,81

em novembro de 2019 1,77

em dezembro de 2019 1,22

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 011/2020

DECRETO N° 011/2020 São José do Xingu – MT, 13 de Janeiro de 2020.

“DECRETA AS DISPOSIÇÕES INERENTES A ADQUAÇÃO DO SALARIO MINIMO AOS PADRÕES QUE REGULAMENTA A LEI FEDERAL 13.152 DE 29 DE JULHO DE 2015 A CONTRAPRETAÇÕES MENSAIS PAGAS PELA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICIPIO DE SÃO JOSE DO XINGU-MT”.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado do Mato Grosso, Sr. **VANDERLEY SOARES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Art.84, caput, Inciso IV, da Constituição Federal, e tendo em vista o disposto no Art.2º da Lei Federal 13.152, de 29 de julho de 2015.

CONSIDERANDO, a medida provisória nº 916, de 1º de Janeiro de 2020, que fixou em R$ 1.039,00 (Um mil e trinta e nove reais) o valor do salario mínimo nacional a partir de 01 de janeiro de 2020.

CONSIDERANDO, as disposições da Lei Federal 13.152,de 29 de julho de 2015, sobre a política de valorização do salário-mínimo e dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS) para o período de 2016 a 2020.

CONSIDERANDO, a existência no quadrode pessoal do Município de servidores públicos, nomeados e contratados que recebem remuneração inferior ao novo salario mínimo.

CONSIDERANDO, não ser licito promover o pagamento de salários em valor “a quem” do montante estipulado ao salario mínimo nacional.

DECRETA:

Art. 1º A partir de 1º de janeiro de 2020, o salario mínimo será de R$ 1. 039,00 (um mil e trinta e nove Reais), conforme Constituição Federal, tendo em vista o disposto no Art.2º da Lei Federal 13.152, de 29 de julho de 2015.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 13 de Janeiro de 2020

Vanderley Soares da Silva

Prefeito Municipal.

Registre-se

Publique-se

e cumpra-se

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 010/2020

PORTARIA Nº. 010/2020

DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Vanderley Soares da Silva, no uso de suas atribuições legais em conformidade com artigo 88 do Estatuto dos Servidores Municipais e Legislação em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Conceder Licença Maternidade, prevista no artigo 88,89, 90 e 91 da Lei complementar Municipal nº 007/2004, pelo prazo de 180 dias (cento e oitenta dias) a Servidora abaixo relacionada:

SERVIDORA	MATRICULA	CARGO	SECRETARIA	PERIODO DE GOZO
Lidya Muriely Linhares de Freitas	10004	Fisioterapeuta	Sec. Municipal de Saúde	17/01/2020 À 15/07/2020

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 17 de janeiro de 2020.

Vanderley Soares da Silva

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 7º Termo Aditivo do Contrato **Nº 53/2015**; **Signatários:** pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa: **TWI EMPREENDIMENTOS TECNOLÓGICOS E TURISMO LTDA; Objeto:** prorrogação do prazo de vigência do Contrato até 30/04/2020.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIAS DO PERIODO DE 11 A 20 DE JANEIRO DE 2020

PORTARIA Nº 034 DE 13 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER vinte dias de férias e converter dez dias em abono pecuniário a servidora SILVIA DOS SANTOS, no período de 13/01 a 01/02/2020, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 13 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 035 DE 13 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias a servidora SILVANI FRANCELIA PUGER, no período de 13/01 a 11/02/2020, referente ao período aquisitivo 2018/2019.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 13 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 036 DE 13 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias ao servidor AGNALDO ROQUE HUDSON BORGATI RODRIGUES, no período de 02/01 a 31/01/2020, referente ao período aquisitivo 2013/2014.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro do corrente ano, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 13 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 036 DE 13 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias ao servidor JOSÉ RODRIGUES DE OLIVEIRA, no período de 13/01 a 11/02/2020, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 13 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 038 DE 14 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E MERECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER promoção por tempo de serviço e ou merecimento, conforme Parágrafo Único do Artigo 25 e Parágrafo I do Artigo 40 da Lei complementar 004/2003 para o mês de JANEIERO de 2020, conforme ANEXO I.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 039 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE ABONO PECUNIÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE: Artigo 1º - CONVERTER em ABONO PECUNIÁRIO, a LICENÇA ESPECIAL, da servidora VALDETE DOS SANTOS RODRIGUES, conforme inciso III do parágrafo I do Artigo 100 da Lei Complementar nº 005/2003, referente ao período 2009/2014.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 040 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - INDENIZAR férias a servidora MARIA GORETE SOARES RAYMUNDO, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 041 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias a servidora TAYONARA CRISTIANE BITENCOURT DA SILVA, no período de 15/01 a 13/02/2020, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 042 DE 15 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - DESIGNAR para responder INTERINAMENTE pela Secretaria de Saúde no período de 15 de janeiro a 13 de fevereiro de 2020 a servidora ROSANGELA APARECIDA CORREA em substituição a titular do cargo TAYONARA CRISTIANE BITENCOURT DA SILVA que estará de férias no referido período, percebendo tão somente aos vencimentos de acordo com o DECRETO Nº 65 DE 02 DE JULHO DE 2018.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE JANEIRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PORTARIA Nº 043, DE 17 DE JANEIRO DE 2020

Dispõe sobre Comissão de Processo Seletivo das Secretarias de Assistência Social e de Saúde, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Sr. RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar as servidoras ELISABETE APARECIDA NOGUEIRA DOS SANTOS, portadora do CPF nº 106.826.568-01, JEUSILENE CRISTINA VOLPATO DA SILVA, portadora do CPF nº 003.600.371-94 e ROZIANE ALVES CORREIA DE SOUZA, portadora do CPF nº 847.031.561-72 – para comporem a Comissão de Processo Seletivo dos certames a serem realizados na Secretaria Municipal de Assistência Social e na Secretaria Municipal de Saúde, no ano de 2020.

Parágrafo único. A referida comissão estará sob a presidência da servidora ELISABETE APARECIDA NOGUEIRA DOS SANTOS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação; ficam revogadas as disposições em contrário.

São José dos Quatro Marcos-MT, 17 de janeiro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

EDITAL COMPLEMENTAR DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVAS COM O ENSALAMENTO POR CARGO CONCURSO PÚBLICO 001/2019

O **PREFEITO MUNICIPAL**, Excelentíssimo Senhor **JOSÉ OCIMAR GOMES DA SILVA AGUIAR**, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal em conjunto com a **COMIS-**

SÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO, nomeada pela Portaria nº 071/2019, de 19 de novembro de 2019, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, a **DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE POVA COM ENSALAMENTO POR CARGO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019**, conforme abaixo /discriminado.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Serra Nova Dourada-MT, 20 de janeiro de 2020.

José Ocimar Gomes da Silva Aguiar Prefeito Municipal

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 1 26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000290	ALDEZOM BATISTA DA SILVA	RG 725177 SSP MT	001 - GARI
0000164	ANGELA PEREIRA DIAS SUDARIO	RG 25263811 SSP/MT MT	001 - GARI
0000331	CLOVIS RIBEIRO DE SOUSA	RG 1257550 Ssp GO	003 - PEDREIRO
0000216	EDILSON DOS SANTOS SILVA	RG 15342964 SSP MT	003 - PEDREIRO
0000243	GLÍCIA VIRGÍNIA FRANÇA SILVA COSTA	RG 22771883 SSP MT	001 - GARI
0000247	HELIO LAURINDO CARDOSO	RG 1.767.560 SSP GO	003 - PEDREIRO
0000052	ILDOMAR SILVA OLIVEIRA LINDOMAR	RG 24054356 Ribeirão Cascalheira MT	002 - MECÂNICO
0000347	ISRAEL BATISTA NOGUEIRA	RG 29412927 Sesp MT	003 - PEDREIRO
0000375	JUNIOR ANTONIO CRUZ DE BRITO	RG 000827878 SSP MS	003 - PEDREIRO
0000096	LUCAS CARDOSO DE OLIVEIRA	RG 6285594 Ssp/go GO	004 - ZELADOR
0000366	LUIZ FERNANDO DE SOUZA	RG 6538667 SSP GO	001 - GARI
0000345	LUIZ HENRIQUE SANTOS DOS ANJOS	RG 3112065-2 SSP-mt MT	004 - ZELADOR
0000066	MARCONE BARREIRA DE OLIVEIRA	RG 18012051 ssp MT	004 - ZELADOR
0000332	MARCOS ANTONIO DUARTE	RG 1891566 SSP DF	003 - PEDREIRO
0000250	MARCOS SUDARIO CARNEIRO MACHADO	RG 25263021 SSPMT MT	004 - ZELADOR
0000245	MARIA PINTO DOS SANTOS	RG 1146380-5 MT MT	004 - ZELADOR
0000166	MATEUS DE OLIVEIRA	RG 2436310-3 SSP MT	004 - ZELADOR
0000197	MATHEU BARBAIA COSTA	RG 24981443 SSP MT	004 - ZELADOR
0000026	MATHEUS HENRIQUE CARDOSO BATISTA	RG 26396238 ssp MT	004 - ZELADOR
0000323	NÁDIA PRISCILLA DE OLIVEIRA	RG 4987189 Sspgo GO	001 - GARI
0000299	OJEAN BARBOSA GUIMARÃES	RG 72166333 MT MT	004 - ZELADOR
0000098	PEDRO HENRIQUE ALVES	RG 26223171 SSP MT	001 - GARI
0000025	RAFAEL BATISTA CARDOSO	RG 26396262 SSP MT	001 - GARI
0000342	RAFAELA COELHO REZENDE	RG 24363278 ssp MT	004 - ZELADOR
0000265	RAIMUNDO GLEAN ABREU DA SILVA	RG 6091541 SSP PA	001 - GARI
0000283	REINALDO DE LIMA BATISTA	RG 3459238 sptc GO	004 - ZELADOR
0000364	ROBSON JOSE DE SOUZA	RG 4302194 DGPC GO	003 - PEDREIRO
0000195	RUTH TAVARES DE AGUIAR	RG 0000606320 SEJSP TO	004 - ZELADOR
0000094	TIAGO LOURENÇO BARBOSA	RG 19648987 SSP MT	004 - ZELADOR
0000248	WELLINGTON JHONATA BEZERRA MONTEIRO	RG 3330102/6 SSP MT	002 – MECÂNICO
0000356	WEMERSON PEREIRA LUZ	RG 15960528 SSP MT	001 - GARI

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 2		
	26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000275	ALAN SILVA RODRIGUES	RG 24363430 SSP-MT MT	004 - ZELADOR
0000349	ALEX DA SILVA SANTANA	RG 26398923 sejsp MT	004 - ZELADOR
0000335	ANA MARIA LIMA DOS SANTOS	RG 22482580 SSP MT	004 - ZELADOR
0000276	ANGELA PEREIRA DIAS SUDARIO	RG 25263811 SSP/MT MT	004 - ZELADOR
0000170	ANTONIO CARLOS CUNHA SOUZA	RG 7337823 ssp PA	004 - ZELADOR
0000267	ATALIA CABRAL OLIVEIRA	RG 24363286 ssp MT	004 - ZELADOR
0000253	CARLOS DANIEL CARDOSO DA SILVA	RG 2639890-7 SSP MT	004 - ZELADOR
0000315	CARLOS RAVYÉ DA COSTA MATOS	RG 0528700620 14.0 Ssp MA	004 - ZELADOR
0000358	CAUANE PAZ DE SOUSA	RG 24330337 SSPMT MT	004 - ZELADOR
0000341	DANIEL RIBEIRO AGAPITO	RG 2903521-0 SSP/MT MT	004 - ZELADOR
0000302	DOUGLAS RIBEIRO AGAPITO	RG 29035678 Ssp MT	004 - ZELADOR
0000031	EMIVALDO PEREIRA DA COSTA	RG 11537124 ssp MT	004 - ZELADOR
0000056	EVANDRO GAMA DA SILVA BARREIRA	RG 6877163 PCI GO	004 - ZELADOR
0000081	EVANDRO PEREIRA RODRIGUES	RG 1839334-9 SSP MT	004 - ZELADOR
0000373	FRANCIELY AMORIM DOS SANTOS	RG 28420551 ssp MT	004 - ZELADOR
0000251	FRANCISCA DE SOUSA CUNHA	RG 1963285 pc PA	004 - ZELADOR
0000191	GIZELLE DA SILVA GOMES	RG 21240612 São mt MT	004 - ZELADOR
0000121	HANNA KARINY DOS SANTOS LUZ SOUSA	RG 2287474-7 ssp MT	004 - ZELADOR
0000023	IGOR BATISTA CARDOSO	RG 26399059 ssp MT	004 - ZELADOR
0000351	IVAN SILVA SETUBA	RG 30323428 Sspmt MT	004 - ZELADOR
0000300	IZELMA DE ALMEIDA XAVIER	RG 22524431 ssp MT	004 - ZELADOR
0000297	JANETE DOS SANTOS GUIMARÃES	RG 960909 ssp MT	004 - ZELADOR
0000117	JOÃO CARVALHO FILHO	RG 2432907-0 SJSP MT	004 - ZELADOR
0000360	JOÃO PAULO PEREIRA DO NASCIMENTO	RG 22877479 Ssp MT	004 - ZELADOR
0000194	JORGE LUIZ COELHO DE ALMEIDA	RG 2385780-3 SSP MT	004 - ZELADOR
0000282	JOSELINA LEÃO DOS SANTOS	RG 2516183 SSp MT MT	004 - ZELADOR
0000211	JOSIVALDO FARIAS DE SOUSA	RG 13919369 SSP MT	004 - ZELADOR
0000266	JULIANA PIRES CABRAL	RG 19329822 SSP MT	004 - ZELADOR
0000304	JULIANA RIBEIRO SOUSA	RG 3619717 DGPC MT	004 - ZELADOR
0000196	JUNIOR COSTA DOS SANTOS	RG 830120 SSP MT	004 – ZELADOR
0000074	JURANDIR PEREIRA LIMA	RG 1491350-8282455	004 - ZELADOR

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 3 26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000058	ADILEIA BARREIRA DA LUZ	RG 842846 SSP TO	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000269	ADRIANA BEZERRA NOLETO	RG 3431268-6216510 SSP GO	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000028	ALINE KOCHINSKI RIBEIRO	RG 1431365 SSP RO	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000264	ARAGONÊS FERREIRA FREITAS	RG 16296966 Ssp MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR

0000236	GILBERTO CARMO CANDIDO	RG 34408906501338 SSP/GO GO	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000233	GILSOMAR TAVARES AGUIAR	RG 15194221 SSP MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000011	GLEICIELE GOMES FERREIRA	RG 5431424 SPTC GO	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000321	GUILHERME MENEZ DOS SANTOS	RG 22877568 SSP MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000239	IZALIA MORAIS DE AGUIRRE	RG 14016320 ssp MT	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000156	JANE CLEIDE DANTAS RODRIGUES	RG 002525597 Seds RN	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000109	JERONIMO DE FARIA TELES VARGAS	RG 2275076 ssp GO	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000314	JÓ BRITO DA SILVA	RG 266447520003.4 Ssp MA	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000352	LAURENTINO ROXO GUIMARAES	RG 788276 ssp DF	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000119	LEIDIVAN MAGALHAES MOREIRA	RG 2282146-5 SSP MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000359	LILIA SOUZA GUIMARAES	RG 19446675 SSP MT	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000016	MARCIANO RIBEIRO MACHADO	RG 16590201 sspmt MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000324	MARIA DAS GRAÇAS LUZ CARDOSO	RG 12896588 Ssp MT	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000201	MARIA DIVINA RODRIGUES LIMA	RG 19883307 SSP MT	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000362	MARIA JADNA BENTO DA SILVA	RG 4329207 SSP GO	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000329	MARIA RAQUEL GOMES DA SILVA	RG 1042182 SSP GO	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000199	MARINAIDE GOMES DE OLIVEIRA	RG 16244990 Ssp MT	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000142	MARLON SILVA RIBEIRO PINTO	RG 22972730 SSPMT MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000372	OCIMAR TAVARES DE AGUIAR	RG 635591 Sejsp TO	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000318	PATRÍCIA DA SILVA CAMPOS	RG 22381627 Ssp MT	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000104	RAIMUNDA AMORIM DOS SANTOS SILVA	RG 13919059 SSP MT	008 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0000097	REGINALDO ANTONIO DE OLIVEIRA	RG 3003113 ssp-go GO	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000064	ROGERIO BEZERRA ALVES	RG 2433000 jejsp MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000320	SILBENE OLIVEIRA ALVES	RG 13610465 MT MT	013 - PROFESSOR DE LETRAS
0000161	SILVANO JOEL EBERTZ	RG 1063864381 SSP RS	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000071	WALTEMON BARREIRA MACHADO	RG 19311575 SSP MT	009 - AAE - TRANSPORTE ESCOLAR
0000350	WERISAN ALVES GOMES	RG 22877061 ssp/mt	004 - ZELADOR

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 4 26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000037	ADRIELLI GUIMARAES ROSA	RG 19307950 sejusp MT	005 - AUXILIAR DE LABORATÓRIO
0000045	ALLESSANDRA ALVES LUZ	RG 28223330 SSPMT MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000301	ANDREIA BARROS SALES	RG 1133668291 ssprs RS	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO

0000328	CARLA LUIZA LIMA NASCIMENTO FARIAS	RG 3259598-0 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000065	CAROLINE CAMPOS AGUIAR	RG 1402400 ssp TO	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000293	CELIA FERREIRA DA SILVA	RG 13602454 MT MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000001	DANIELLA MOREIRA COELHO	RG 27908402 ssp MT	010 - MÉDICO CLÍNICO GERAL
0000273	FLAVIO AZEVEDO DO NASCIMENTO	RG 64864397-9 ssp/sp SP	010 - MÉDICO CLÍNICO GERAL
0000111	GREYCE KELLY FREIRE CARDOSO	RG 6507764 2ª Via SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000260	ISRAEL MARTINS DO NASCIMENTO	RG 4977696 dgpc GO	010 - MÉDICO CLÍNICO GERAL
0000263	JOSIVANIA DA SILVA SANTANA	RG 26395916 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000123	JULIANA ALVES DA CUNHA	RG 4668517 DGPC GO	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000149	KATHERINNE MACIEL CAMINHAS	RG 22876820 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000371	KATIELE FEITOSA RODRIGUES	RG 18477143 Ssp MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000004	LAURIANE ASSUNÇAO GIOVANINI	RG 28522230 Ssp MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000100	LUZINEIDE GONÇALVES BARBOSA	RG 7517789 SSP GO	005 - AUXILIAR DE LABORATÓRIO
0000010	MARCIO PEREIRA DA SILVA	RG 14893550 Ssp MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000340	MARCODIONE BARREIRA DE OLIVEIRA	RG 1801311-2 ssp/mt MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000330	MARIA DE FATIMA LUZ AZEVEDO	RG 22877096 ssp MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000162	MARIA LAURA VILANOVA DE ALMEIDA	RG 3216459-9 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000326	MARIANA PEREIRA LOPES	RG 26399326 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000235	MARIDENE DE MOURA SOARES	RG 5131342 PC PA	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000319	MILENA DE CARVALHO	RG 12128759 ssp MT	005 - AUXILIAR DE LABORATÓRIO
0000072	PATRICIA DE SOUSA CARDOSO	RG 1812663 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000231	TELMA NASCIMENTO GAMA	RG 15297551 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000009	THAYLLA MARIANA LEMOS	RG 24376140 sspmt MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000343	THAYS IARA LOPES DOS SANTOS	RG 22143947 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000148	TIAGO DE CARVALHO SANTOS	RG 5553217 SSP GO	007 - TÉCNICO EM ELETRICIDADE
0000113	VANESSA LIMA SOUZA	RG 25263943 SSP MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000249	WANUBIA NASCIMENTO DE SOUSA	RG 14615363 sspmt MT	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO
0000295	WEILA FERREIRA DE FREITAS CARDOSO	RG 4039881 go GO	006 - AGENTE ADMINISTRATIVO

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 5 26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000143	ANA PAULA FERNANDES PRADO	RG 25248600 SSPMT MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000151	CLAUCIANA DIONISIO PEREIRA	RG 2007602455-0 SSPDS CE	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000225	CLEIO NUNES SILVA	RG 18049427 MT MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS

0000367	DANILO NOGUEIRA DO NASCIMENTO	RG 25749285 SSP/MT MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000187	DANILO PEREIRA CARVALHO	RG 6649186 ssp GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000176	DIOGO BEZERRA ALVES	RG 21162700 ssp MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000278	EDVAN FERREIRA PINTO	RG 22821490 ssp-mt MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000310	ELISANGELA MIRANDA DA COSTA	RG 4216188 SSP/GO GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000280	ELOIZA SILVA GONÇALVES RIBEIRO	RG 6921479 PCII GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000237	FABRICIO CAMPOS OLIVEIRA	RG 28420845 SSP MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000208	FLAVIA REGO WANDERLEY	RG 20604157 politec MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000076	IONARA MIRANDA DE SOUSA BRITO	RG 03135578 Ssp MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000059	JOSEANE BARREIRA DE SOUSA GAMA	RG 6877164 PCI GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000259	JUAN CARLOS PALACIOS RIVERI	RG V 994756-4 CGPI/PF DF	010 - MÉDICO CLÍNICO GERAL
0000205	JULIENE CRISTINA DE ARRUDA	RG 12725471 SSP MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000054	JULIENE DE CASTRO PESSOA	RG 4172520 DGPC GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000139	JUNIOR SOUSA SILVA	RG 18538240 ssp/mt MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000221	KAREN CRISTINA DAMIÃO LOURENÇO	RG 26167166 SSPMT MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000296	LAÍS RODRIGUES GARCIA	RG 417325848 SSP/SP SP	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000138	LETICIA ANANDA MENEZ DOS SANTOS	RG 19311630 SSP MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000346	LUIZ CARLOS DA COSTA.	RG 43969364 SSP SC	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000254	MARIANE BUBANS AGUIAR	RG 1081710814 SJS RS	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000294	MÁRIO AUGUSTO DE QUEIROZ CARDOSO	RG 3279545360594 GO GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000110	MAURO CAMELO DE OLIVEIRA	RG 1101640 SSP GO	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000041	ORLANDO CAMARGO DO NASCIMENTO FILHO	RG 4660781 ssp MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000262	PAULO HENRIQUE ALVES TEIXEIRA	RG 18837255 SSPMT MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000213	PAULO HENRIQUE LIMA DOS SANTOS	RG 22957553 SSP MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000272	RAMIELY SOKOLOSKI DE OLIVEIRA	RG 1867790-8 SESP MT	010 - MÉDICO CLÍNICO GERAL
0000306	ROSILDA GOMES VIANA	RG 13071670 SSP MT	016 - GESTOR DE CONVÊNIOS
0000337	THAYNÁ ALVES BARBOSA	RG 21902348 Ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000165	YTELVANY DE ANDRADE SILVA	RG 24433217 SSP MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 6 26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000363	AMANDA DOMINGOS DE PAULA	RG 22197796 SPP MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000036	ANA CLAUDIA DA SILVA	RG 3965036 SSPA PA	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000204	ANDRESSA RODRIGUES MOTA	RG 1358750 SESDEC RO	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000209	CELENI RODRIGUES DA SILVA SANTANA	RG 37464592 Sptc GO	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000353	CIRLENE AUGUSTA DE OLIVEIRA HUTRA	RG 000493742 spms MS	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000289	CLEUSIENE BEZERRA CIRQUEIRA	RG 22759875 ssp/MT MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000316	DANIELE DE ARAUJO OLIVEIRA	RG 5027154 sspgo GO	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000229	DANIELLE APARECIDA DOS SANTOS OLIVIERA	RG 2990307-6 SSP MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000348	DEIVE DIANE FERREIRA SEIXAS ALVES	RG 2838407-5 SSPMT MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000183	DEUSZALDINA BARREIRA DE OLIVEIRA SILVA	RG 1068702-5 ssp MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000312	DILCE NUNES COELHO	RG 16744551 SSP MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000090	EDILENE RODRIGUES DE AMORIM	RG 4760740 dgp GO	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000325	ELIANEIDE DE JESUS CORREIA LIMA	RG 1843067 Ssp DF	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000206	ILDETE DANIEL CHAGAS	RG 2278300 ssp GO	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000224	JANAINA CAMPOS DINARDI	RG 501353392 ssp SP	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000219	JOSELENE DOS SANTOS SILVA	RG 15060179 SSP MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000029	LOYANNE SELESTINO BARBOSA	RG 2811536 SSP DF	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000181	LUCILIA JESUS DE BARROS	RG 1268241 SSPMT BA	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000256	MARCIA REZENDE DOS SANTOS BOTELHO	RG 10044531 Ssp MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000344	MARIA REGINA DE SOUSA SANTOS	RG 3899160 SSP-PA PA	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000217	MARILENE FERREIRA DOS SANTOS	RG 18049117 SSP MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000284	ROMILDO FERREIRA DIAS	RG 10764402 SSP MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000128	ROSALINA NOGUEIRA GONÇALVES DE PAULA	RG 14435934 SSP/MT MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000281	ROSANA SILVA AGUIAR	RG 4458438 Ssp GO	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000333	RÚBIA KAROLNA SANCHES	RG 24413720 SPP MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000200	SAFIRA MILHOMEM SILVA COSTA	RG 2431892-2 SSP MT	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000313	SALVELINA BARBOSA DA COSTA	RG 221011620029 SSPMA MA	014 - PROFESSOR PEDAGOGO - 1° AO 5° ANO
0000361	SELMA ALVES CORDEIRO BARBOSA	RG 1564761-7 SSP MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000021	SIRLENE FERREIRA DOS SANTOS ANDRADE	RG 18050832 UF MT	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000274	TARSILA SANCHES DE ANDRADE	RG 108039033 Detran RJ	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
0000232	USLENE CARVALHO OLIVEIRA	RG 4482846 DGPC GO	015 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

	ESCOLA MUNICIPAL ANA RIBEIRO DE SOUSA - SALA 7 26/01/2020 08:00		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**VAGA**
0000018	ALANA SILVA BARBOSA	RG 27670562 SSP MT	012 - NUTRICIONISTA
0000101	ALINE BONFANTI SANTIN	RG 21927545 ssp-MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)

		MT	
0000146	ALINE OLIVEIRA MELO	RG 24674028 ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000223	BRUNA DO NASCIMENTO GODOI	RG 22685545 SSP MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000182	DENISE NOGUEIRA COSTA	RG 23970553 ssp MT MT	012 - NUTRICIONISTA
0000027	EDITH MARTA FERREIRA DOS SANTOS	RG 24175 OAB MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000203	ELIEZER JOSÉ TEIXEIRA	RG 16755553 SSP MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000157	FERNANDO CASTRO E SILVA	RG 001453043 SSP MS	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000079	IZAMARA FERREIRA ANDRADE	RG 393783704 ssp/sp SP	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000277	JESSIK CARNEIRO GOMES	RG 18658415 ssp/mt MT	012 - NUTRICIONISTA
0000092	JOEDILSON DE OLIVEIRA	RG 11355522 ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000102	JULIANE RODRIGUES DE MELO	RG 22995226 ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000099	KARINA DA SILVA RODRIGUES	RG 24319252 Ssp MT	012 - NUTRICIONISTA
0000307	KÉSSIA MILHOMEM MENEZES	RG 2504486-9 SSP MT	012 - NUTRICIONISTA
0000305	LEIDIANE GOMES DE SOUZA	RG 17922496 SSP MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000177	LEILIANE PERES BECKER	RG 22991387 Ssp MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000189	LEONAM KURT MACIEL REINERT	RG 22875980 ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000105	LETICIA SANTOS LIMA	RG 20546076 SSP MT	012 - NUTRICIONISTA
0000212	LÍLIAN DE ALMEIDA LIMA	RG 2882589-6 SSP MT	012 - NUTRICIONISTA
0000252	LUCAS HENRIQUE WALKER	RG 22692819 SSP MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000047	MARCELO HENRIQUE MORAIS MENEZES	RG 23971673 Ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000220	MARCONI FERREIRA MARTINS	RG 1204448 SESDEC RO	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000374	MONICA DE SOUZA SANTOS	RG 5498790 Sptc GO	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000241	PATRÍCIA CLARA BARROS	RG 16999460 Sspmt MT	012 - NUTRICIONISTA
0000005	RANIELY BENITES GONÇALVES	RG 23489057 SSP MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL
0000215	RAQUEL APARECIDA NOGUEIRA SANTOS	RG 14751500 SESP MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000369	RODRIGO ANTONIO DA SILVA	RG 16046188 ssp MT	011 - FARMACÊUTICO – (ÁREA DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA)
0000154	ROSILENE VIEIRA DOS SANTOS	RG 12957526 ssp MT	012 - NUTRICIONISTA
0000327	SAADILA CRISTINA MARTINS GOMES	RG 21504202 Ssp MT	012 – NUTRICIONISTA
0000108	SUSSHUNMO FERREIRA ARAUJO ALVES	RG 16590430 SJSP MT	017 - PROCURADOR - CÂMARA MUNICIPAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001/2020

TERMO DE RATIFICAÇÃO.

RECONHEÇO a contratação por meio de Dispensa de Licitação, considerando a orientação exposta no Parecer do Procurador Jurídico do Município nos autos que está fundamentado no artigo 24, inciso X, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

PROCESSO: 001/2020

OBJETO: Prestação de Serviços de Fornecimento de Licenças de Uso de Sistema de Gestão Educacional para atender 400 alunos na Rede educacional da Secretaria de Educação de Serra Nova Dourada - MT**.**

FAVORECIDO: OMEGA SISTEMAS E CIA LTDA.

CNPJ DE N.º: 13.147.054/0001-26

Valor Total: R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais)

Vigência: 11 (onze) Meses.

Serra Nova Dourada - MT, em 22 de Janeiro de 2020

Carina Mignoso

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria n.º 034/2019.

P.M.S.N.D.

ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Ratifico a Dispensa de Licitação n.º 001/2020, do certame licitatório em consonância com a JUSTIFICATIVA apresentada, nos termos do art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Serra Nova Dourada - MT, em 22 de Janeiro de 2020.

JOSE OCIMAR GOMES DA SILVA AGUIAR.

PREFEITO MUNICIPAL.

MUNICIPIO DE SERRA NOVA DOURADA – MT.

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2020

TERMO DE RATIFICAÇÃO.

RECONHEÇO a contratação por meio de Dispensa de Licitação, considerando a orientação exposta no Parecer do Procurador Jurídico do Município nos autos que está fundamentado no artigo 24, inciso X, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

PROCESSO: 02/2020

OBJETO: Locação de Imóvel para a instalação e funcionamento do Laboratório Municipal no Município de Serra Nova Dourada - MT, pelo período de 12 (doze) meses**.**

FAVORECIDO: CLEODENITO DA CRUZ DO NASCIMENTO,

CPF N° 801.808.331-20,

Valor Total: R$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).

Vigência: 12 (doze) Meses.

Serra Nova Dourada - MT, em 22 de Janeiro de 2020

Carina Mignoso

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria n.º 034/2019.

P.M.S.N.D.

ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Ratifico a Dispensa de Licitação n.º 002/2020, do certame licitatório em consonância com a JUSTIFICATIVA apresentada, nos termos do art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Serra Nova Dourada - MT, em 22 de Janeiro de 2020.

JOSE OCIMAR GOMES DA SILVA AGUIAR.

PREFEITO MUNICIPAL.

MUNICIPIO DE SERRA NOVA DOURADA – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

LICITACAO
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 001/2018

Caixa de texto: TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2018, ORIUNDO DA LICITAÇÃO – Dispensa de Licitação n.º 01/2018, PARA LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COM METRAGEM MINIMA DE 15X25 m³, COM BANHEIRO, COZINHA, SALA INDIVIDUAL E RECEPÇÃO, LOCALIZADO NA AVENIDA COMENDADOR JOSÉ PEDRO DIAS – S/N°, CENTRO, NO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, DESTINADO PARA A INSTALAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ/MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE TABAPORÃ/MT E A Sr. CLAUDETE NOBREGA RANTIM.

TERCEIRO TERMO ADITIVO Dispensa de Licitação n.º 01/2018

PREÂMBULO DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES DA FINALIDADE E FUNDAMENTO LEGAL

O município de **TABAPORÃ – MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 37.464.997/0001-40, situada na Avenida Comendador José Pedro Dias, n° 979, representada pelo seu Prefeito Municipal o senhor **SIRINEU MOLETA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº MG-12.223.800 SSP/MG e CPF nº 505.657.109-15, residente na Rua José Carlos Moreira, s/nº, Centro no município de Tabaporã – MT, de ora em diante denominada **LOCATARIO.**

CLAUDETE NOBREGA RANTIM, portadora do RG n°. 1788017-3 SSP/MT e CPF n°. 001.421.671-00, residente e domiciliada na Rua Katia Regina, s/n - Centro, CEP 78.563-000 – Tabaporã/MT, de ora em diante denominada **LOCADOR**.

DA FINALIDADE

O presente termo aditivo tem como finalidade Prorrogar a vigência do CONTRATO 001/2018, por mais **12 (Doze) Meses**, com inicio em 21/01/2020 e término em até 21 de Janeiro de 2021 conforme este termo aditivo e os termos do Art. 57 da Lei 8666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal os dispostos nos artigos 57, inciso II e 65, inciso 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93 bem como o que dispõe as Clausulas terceira e quarta do Contrato 001/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui o objeto deste termo aditivo, a **LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COM METRAGEM MINIMA DE 15X25 m³, COM BANHEIRO, COZINHA, SALA INDIVIDUAL E RECEPÇÃO, LOCALIZADO NA AVENIDA COMENDADOR JOSÉ PEDRO DIAS – S/N°, CENTRO, NO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, DESTINADO PARA A INSTALAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ/MT** – prorrogando a vigência do contrato por mais **12 (Doze) Meses** conforme artigo 57, inciso II da Lei n. ° 8.666/93.

CLAÚSULA SEGUNDA

DO OBJETO E FINALIDADE, passa a ter a seguinte redação:

Constitui o objeto deste termo aditivo, a **LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COM METRAGEM MINIMA DE 15X25 m³, COM BANHEIRO, COZINHA, SALA INDIVIDUAL E RECEPÇÃO, LOCALIZADO NA AVENIDA COMENDADOR JOSÉ PEDRO DIAS – S/N°, CENTRO, NO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, DESTINADO PARA A INSTALAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ/MT**, bem como na Cláusula primeira do Contrato n° 001/2018.

2.1.1. Entregar o imóvel em perfeitas condições de uso para os fins a que se destina, e em estrita observância das especificações de sua proposta;

2.1.2. Fornecer declaração atestando que não pesa sobre o imóvel qualquer impedimento de ordem jurídica capaz de colocar em risco a locação, ou, caso exista algum impedimento, prestar os esclarecimentos cabíveis, inclusive com a juntada da documentação pertinente, para fins de avaliação por parte da Administração;

2.1.3. Garantir, durante o tempo da locação, o uso pacífico do imóvel;

2.1.4. Manter, durante a locação, a forma e o destino do imóvel;

2.1.5. Responder pelos vícios ou defeitos anteriores à locação;

2.1.6. Fornecer à **LOCATÁRIA** descrição minuciosa do estado do imóvel, quando de sua vistoria para entrega, com expressa referência aos eventuais defeitos existentes;

2.1.7. Fornecer à **LOCATÁRIA** recibo discriminado das importâncias pagas, vedada à quitação genérica;

2.1.8. Pagar as taxas de administração imobiliária se houver, e de intermediações, nestas compreendidas as despesas necessárias à aferição da idoneidade do pretendente ou de seu fiador;

2.1.9. Pagar as despesas extraordinárias de condomínio, entendidas como aquelas que não se refiram aos gastos rotineiros de manutenção do edifício, como, por exemplo:

a. Obras de reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel;

b. Pintura das fachadas, empenas, poços de aeração e iluminação, bem como das esquadrias externas;

c. Obras destinadas a repor as condições de habitabilidade do edifício;

d. Indenizações trabalhistas e previdenciárias pela dispensa de empregados, ocorridas em data anterior ao início da locação;

e. Instalação de equipamento de segurança e de incêndio, de telefonia, de intercomunicação, de esporte e de lazer;

f. Despesas de decoração e paisagismo nas partes de uso comum;

g. Constituição de fundo de reserva, e reposição deste, quando utilizado para cobertura de despesas extraordinárias;

2.1.10. Pagar os impostos (especialmente Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU) e taxas, inclusive a contribuição para o custeio de serviços de iluminação pública, incidentes sobre o imóvel;

2.1.11. Entregar, em perfeito estado de funcionamento, os sistemas de arcondicionado, combate a incêndio e rede de lógica, bem como o sistema hidráulico e a rede elétrica;

2.1.12. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação;

2.1.13. Exibir à LOCATÁRIA, quando solicitado, os comprovantes relativos às parcelas que estejam sendo exigidas;

2.1.14. Pagar o prêmio de seguro complementar contra fogo;

2.1.15. Providenciar a atualização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e o pagamento do prêmio de seguro complementar contra fogo, caso ocorra um sinistro dessa natureza;

2.1.16. Informar à LOCATÁRIA quaisquer alterações na titularidade do imóvel, inclusive com a apresentação da documentação correspondente.

2.1.17. Fornecer meios de comunicação como: Internet, Telefone e outros.

2.2. A LOCATÁRIA obriga-se a:

2.2.1. Pagar o aluguel e os encargos da locação exigíveis, no prazo estipulado neste contrato;

2.2.2. Servir-se do imóvel para o uso convencionado ou presumido, compatível com a natureza deste e com o fim a que se destina, devendo conservá-lo como se seu fosse;

2.2.3. Restituir o imóvel, finda a locação, nas condições em que o recebeu, conforme documento de descrição minuciosa elaborada quando da vistoria para entrega, salvo os desgastes e deteriorações decorrentes do uso normal;

2.2.4. Comunicar ao **LOCADOR** qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;

2.2.5. Consentir com a realização de reparos urgentes, a cargo do LOCADOR, assegurando-se o direito ao abatimento proporcional do aluguel, caso os reparos durem mais de dez dias, nos termos do artigo 26 da Lei n° 8.245, de 1991;

2.2.6. Realizar o imediato reparo dos danos verificados no imóvel, ou nas suas instalações, provocados por seus agentes, funcionários ou visitantes autorizados;

2.2.7. Não modificar a forma externa ou interna do imóvel, sem o consentimento prévio e por escrito do LOCADOR;

2.2.8. Entregar imediatamente ao LOCADOR os documentos de cobrança de tributos e encargos condominiais, cujo pagamento não seja de seu encargo, bem como qualquer intimação, multa ou exigência de autoridade pública, ainda que direcionada à LOCATÁRIA;

2.2.9. Pagar as despesas ordinárias de condomínio, entendidas como aquelas necessárias à sua administração, como, por exemplo:

a. Salários, encargos trabalhistas, contribuições previdenciárias e sociais dos empregados do condomínio;

b. Consumo de água e esgoto, gás, luz e força das áreas de uso comum;

c. Limpeza, conservação e pintura das instalações e dependências de uso comum;

d. Manutenção e conservação das instalações e equipamentos hidráulicos, elétricos, mecânicos e de segurança, de uso comum;

e. Manutenção e conservação das instalações e equipamentos de uso comuns destinados à prática de esportes e lazer;

f. Manutenção e conservação de elevadores, porteiro eletrônico e antenas coletivas;

g. Pequenos reparos nas dependências e instalações elétricas e hidráulicas de uso comum;

h. Rateios de saldo devedor, salvo se referentes a período anterior ao início da locação;

i. Reposição do fundo de reserva, total ou parcialmente utilizado no custeio ou complementação de despesas ordinárias, salvo se referentes a período anterior ao início da locação.

2.2.10. A LOCATÁRIA somente ficará obrigada ao pagamento das despesas ordinárias de condomínio caso sejam comprovadas a previsão orçamentária e o rateio mensal, podendo exigir a qualquer tempo tal comprovação.

2.2.11. Pagar as despesas de telefone e de consumo de energia elétrica, gás (se houver) e água e esgoto;

2.2.12. Permitir a vistoria do imóvel pelo LOCADOR ou por seus mandatários, mediante prévia combinação de dia e hora, bem como admitir que seja visitado e examinado por terceiros, na hipótese prevista no artigo 27 da Lei nº 8.245, de 1991;

2.2.13. Cumprir integralmente a convenção de condomínio e os regulamentos internos.

CLAUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes deste contrato serão empenhadas oportunamente em dotação própria, a qual foi autorizada através da Lei Municipal nº 1198; de 10/12/2019 – LOA 2020, conforme segue:

09.001.08.243.0003.2052.3390.36.0000

O valor do aluguel mensal é de **R$ 2.876,25 (Dois mil oitocentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos)**, perfazendo o valor global anual de **R$: 34.515,00 (Trinta e quatro mil quinhentos e quinze reais)**.

CLAUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Todas as demais Clausulas e Artigos do Contrato em Referência, não alteradas por esse instrumento, permanecem inalteradas e são, pelo presente Termo Aditivo, Ratificadas.

CLAUSULA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Tabaporã/MT, para dirimir questões oriundas deste Termo Aditivo não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. É parte integrante deste Termo Aditivo independente de transcrição: o Edital do **Dispensa de Licitação n.º 01/2018,** e a proposta da CONTRATADA.

6.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

6.3. E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma, impressas em um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Tabaporã - MT, 21 de Janeiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ – MT **SIRINEU MOLETA** PREFEITO MUNICIPAL LOCATARIO	**CLAUDETE NOBREGA RANTIM** RG n°. 1788017-3 SSP/MT CPF n°. 001.421.671-00 LOCADOR
Edileusa Maria Lolato **CPF Sob n° 034.079.511-59** **Testemunha**	**Marilucia Aparecida Martins Dos Santos** **CPF Sob n° 535.802.491-34** **Testemunha**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2020.

ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2020. A Presidente da CPL, nomeado pela Portaria nº 753/2019 de 26.07.2019, torna público que, por determinação da Secretária Municipal de Coordenação e Planejamento, no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico nº 548/2019 e Relatório da CPL nº 001/2020, RATIFICA o Procedimento Administrativo nº **245/2019**. OBJETO: **DOAÇÃO SEM ENCARGOS DO LOTE 01/01-A2 QUADRA 18/03 – LOTEAMENTOS JARDIM TANGARÁ II E JARDIM AMÉRICA, PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA MATRICULADA RGI DA COMARCA DE TANGARÁ DA SERRA/MT SOB O Nº 36.305, AO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO – CREA/MT, inscrito no CNPJ nº 03.471.158/0001-38,** cujo valor é de R$ R$ 270.660,00 (duzentos e setenta mil, seiscentos e sessenta reais). O fundamento legal para a Dispensa é o **Art. 17, Inciso I, § 4º da Lei nº 8.666/93** e alterações posteriores. Tangará da Serra-MT, 21 de Janeiro de 2019. Janine Cristina Gruber Nogueira - Presidente da CPL.

SEPLAN/COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTOS
CONVITE PARA APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO/PDI

OFÍCIO CIRCULAR N°001/2020/SEPLAN

Tangará da Serra – MT, 17 de janeiro de 2020.

A População em Geral

Tangará da Serra/MT

Ref.: CONVITE PARA REUNIÃO DE RESULTADOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO/PDI - Apresentação dos Resultados do PDI Anual do Município de Tangará da Serra.

Prezados Senhores(as),

O Excelentíssimo Senhor **Fábio Martins Junqueira**, Prefeito Municipal de Tangará da Serra-MT, vem convidar Vossas Excelências para participarem de **Audiência Pública para apresentação dos resultados do PDI anual do município de Tangará da Serra/MT do ano de 2019**, a ser realizada nas dependências do Centro Cultural Pedro Alberto Tayano Filho (Teatro Municipal), Av. Brasil, 376-E, Centro, **no dia 28 de Janeiro do corrente ano, com início às 19h00 min.**

Sem mais para o momento, esperando contar com vossa imprescindível presença, antecipo desde já nosso agradecimento.

Atenciosamente,

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020/SAMAE

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2020/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO POR ITEM ,** tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE DIÁRIAS DE VEÍCULOS E HORAS MÁQUINAS PARA O SAMAE.** A abertura do certame está prevista para as **08h00min do dia 04 de Fevereiro de 2020**.O horário de funcionamento do SAMAE de Tangará da Serra/MT**,** na Avenida Brasil, nº 2350-E, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa é de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 07h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m. O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br. Fone: (65) 3311–6504 / 3311-6517.

Tangará da Serra/MT, 21 de Janeiro de 2020.

EDINEIA G. DE SOUZA VIEIRA

Membro de Apoio/Licitação/SAMAE

RECURSOS HUMANOS
DECISÃO DE RECURSOS INTERPOSTOS SOBRE O EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2020

DECISÃO DE RECURSOS INTERPOSTOS SOBRE O EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020 .

DECISÃO DE RECURSO

A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra torna pública a decisão sobre os recursos interpostos pelos interessados, referente ao Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2020.

LISTA DE DECISÃO

Abaixo segue a lista de decisão, contendo nome do interessado, a data de interposição do recurso, número do protocolo e parecer.

Data do Recurso: 16/01/2020	Nº. Protocolo: S/Nº (SAD)
Nome	WILSON ALBERTO LUCCHESI VERTA
Parecer	O recurso protocolado pelo interessado foi analisado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2020 – Portaria nº 070/2020, a qual jugou improcedente os pedidos pelo não cumprimento dos Itens 3.1; 1.6 e 6.1.1 do Edital de Abertura.
Decisão	**Recurso Improcedente**.

Data do Recurso: 17/01/2020	Nº. Protocolo: 1485/2020
Nome	Jefferson Lemes dos Santos
Parecer	O recurso protocolado pelo interessado foi analisado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2020 – Portaria nº 070/2020, a qual jugou improcedente os pedidos pelo não cumprimento dos Itens 3.1; 1.6 e 6.1.1 do Edital de Abertura.
Decisão	**Recurso Improcedente**.

Data do Recurso: 17/01/2020	Nº. Protocolo: 1489/2020
Nome	Ingrid Werle Wiederkehr
Parecer	O recurso protocolado pelo interessado foi analisado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2020 – Portaria nº 070/2020, a qual jugou improcedente os pedidos pelo não cumprimento dos Itens 3.1; 1.6 e 6.1.1 do Edital de Abertura.
Decisão	**Recurso Improcedente**.

Data do Recurso: 17/01/2020	Nº. Protocolo: 1492/2020
Nome	Elizete Gonçalves de Almeida
Parecer	O recurso protocolado pelo interessado foi analisado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2020 – Portaria nº 070/2020, a qual jugou improcedente os pedidos pelo não cumprimento dos Itens 3.1; 1.6 e 6.1.1 do Edital de Abertura.
Decisão	**Recurso Improcedente**.

Tangará da Serra – MT, 20 de Janeiro de 2020.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Prof. Gilmar Utzig

Secretário Municipal de Educação

Eris Alves Pondé

Secretário Municipal de Administração em exercício

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020/SAMAE

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ,** tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (MARMITEX), PARA OS FUNCIONÁRIOS DOS DEPARTAMENTOS: TÉCNICO, ATERRO SANITÁRIO E OPERACIONAL DO SAMAE.** A abertura do certame está prevista para as **08h00min do dia 03 de Fevereiro de 2020**.O horário de funcionamento do SAMAE de Tangará da Serra/MT**,** na Avenida Brasil, nº 2350-E, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa é de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 07h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m. O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicacoes. Fone: (65) 3311–6504 / 3311-6517.

Tangará da Serra/MT, 21 de Janeiro de 2020.

EDINEIA G. DE SOUZA VIEIRA

Membro de Apoio/Licitação/SAMAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 05/2020

DECRETO N.º 05/2020

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Terra Nova do Norte/MT, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, Estado de Mato Grosso SENHOR VALTER KUHN, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria n.° 914, de 13 de janeiro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Terra Nova do Norte/MT, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2020, em **4,48%** (quatro inteiros e quarenta e oito décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo PREVITER – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Terra Nova do Norte a partir de 1º de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo PREVITER – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Terra Nova do Norte anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de Janeiro de 2020.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2019	**4,48**
em fevereiro de 2019	**4,11**
em março de 2019	**3,55**
em abril de 2019	**2,76**
em maio de 2019	**2,14**
em junho de 2019	**1,99**
em julho de 2019	**1,98**
em agosto de 2019	**1,88**
em setembro de 2019	**1,76**
em outubro de 2019	**1,81**
em novembro de 2019	**1,77**
em dezembro de 2019	**1,22**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 06/2020

DECRETO N.º 06/2020

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1º de janeiro de 2020, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, Estado de Mato Grosso SENHOR VALTER KUHN, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 916 de 31 de dezembro de 2019;

Considerando a Portaria n.º 914, de 13 de janeiro de 2020, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2020, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Terra Nova do Norte/MT será de R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 34,63 (trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) e o valor horário a R$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2020, não terão valor inferior a R$ 1.039,00 (um mil e trinta e nove reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo PREVITER – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Terra Nova do Norte.

Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2020, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de R$ 48,62 (quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), que serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social para o segurado cuja renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.425,56 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

§ 1º. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.

§ 2º. Para fins de verificação do valor de que trata o caput, será levada em consideração a folha de pagamento de cada mês.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 14 de Janeiro de 2.020.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 07 DE 17 DE JANEIRO DE 2020

DECRETO Nº 07 DE 17 DE JANEIRO DE 2020

Súmula: *"Dispõe sobre a prorrogação da Campanha Emplaca Terra Nova, e dá outras providências."*

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR VALTER KUHN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS;

DECRETA:

Artigo 1º - Prorroga para 31/12/2020, o prazo da Campanha Emplaca Terra Nova, previsto no artigo 2º, §1º, I, da Lei Municipal nº 1.478/2019, permanecendo as disposições inalteradas.

Artigo 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, a afixação no mural da Prefeitura Municipal, retroagindo seus efeitos à 01/01/2020.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte MT, aos 17 de Janeiro de 2.020.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ERRATA

Na publicação da PORTARIA Nº 019/2020, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, Edição nº 3.400, do dia 20 de janeiro de 2020, na página 292, ONDE SE LÊ: *"União do Sul – MT, 17 de janeiro de 2017",* **LEIA-SE**: **União do Sul – MT, 17 de janeiro de 2020.**

ERRATA

Na publicação da PORTARIA Nº 024/2020, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, Edição nº 3.400, do dia 20 de janeiro de 2020, na página 292, no art. 2º da referida Portaria, ONDE SE LÊ: *"retroagindo efeito a 07 de janeiro de 2019",* **LEIA-SE**: **retroagindo efeito a 07 de janeiro de 2020.**

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 001/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - MT, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria 002/2020 de 02 de janeiro de 2020, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8. 666/93 e alterações, e nos termos do Decreto nº 593 de 12/01/2010 e Decreto nº 901 de 24/03/2014, torna público que encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação sob nº 001/2020, cujo objeto refere-se a Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa para prestação de serviços de Exames Laboratoriais destinadas aos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde, atendidos nas unidades de saúde do município e referenciadas, durante o prazo de vigência da ata de registro de preços, de conformidade com a descrição dos serviços no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão.

Data de Expedição do Edital: 21/JANEIRO/2020.

Data de Abertura/Julgamento: 03/FEVEREIRO/2020.

Horário: 09:00 horas.

Local: Prédio Sede da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT, sito à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul/MT.

Critério de julgamento: Menor Preço por Item.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal, no endereço acima, ou pelo fone 0xx 66 3540-1283 ou 99292-3797, ou Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br, ou ainda pelo site: www.uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul/MT, 21 de janeiro de 2020.

CESAR ITAMAR GUERGOLETI

Pregoeiro

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO 01/2020

PEDAGOGIA

NOME	PONTOS
MARIANA SILVA E SILVA	19,00
MARCIA MEIRE AQUINO MARTINS	16,00
NILCELIA DE SOUZA SANTOS COSTAS	16,00
ROSINEIDE APARECIDA CASSIANO	15,00
JONY PIMENTA DE OLIVEIRA	15,00
NORMA MACHADO MARQUES	15,00
ROSIMAR DOS SANTOS ALVES	14,00
ELIENA OLIVEIRA DA CRUZ	14,00
IMACULADA CONCEIÇÃO FERNANDES COSTA	13,00
MARIA GORETE RODRIGUES DOS SANTOS	13,00
THAYNARA MODESTO PIRINETTI	13,00
LEIDE SANDRA SCATOLIN MAZZINI	12,00
SIRLETE CARDOSO RODRIGUES	12,00
VANUZA NEVES DA COSTA	12,00
MARIA SONIA DA CRUZ OLIVEIRA	12,00
ROSIMEIRE DIAS DA SILVA	12,00
RUTIMAR OLIVEIRA DA SILVEIRA SILVA	11,00
SENILVA GONÇALVES MARTINS FERREIRA	11,00
LUSIENE GOMES PINHEIRO SANTOS	11,00
EDIVAINE DOS PASSOS MOURA	11,00
WELLINGTON LUIZ SIMMI FILHO	10,00
JULIANA DA COSTA GAMA	10,00
EROINA MORAES EVANGELISTA	9,00
ANGELICA TEIXEIRA BARBOSA	9,00
TANIA CRISTINA DOS SANTOS	8,00
PATRICIA RODRIGUES PERIM CASSIANO CELIS	8,00

LETRAS

NOME	PONTOS
MIZAEL DE SOUZA SANTOS SILVA	18,00

LEI Nº 582/2020 DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito Municipal de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º: O poder executivo municipal fica autorizado a contratar Empresa Especializada para elaboração de Projeto, conforme Normas e Especificações SINFRA-MT/DNIT Pavimentação asfáltica de 10km (dez quilômetros) na Rodovia MT 352, no Município de Vale de São Domingos, Trecho: Comunidade de Máquina Queimada até a divisa com o município de Pontes e Lacerda-MT, contendo:

a. Levantamento topográfico de toda a área para elaboração de projeto dentro das normas e especificações SINFRA-DNIT.

b. Coleta de solo de sub leito e jazida para ensaios que servirão para dimensionamento de base e sub base da via.

c. Pesquisa de tráfego

d. Elaboração de Projeto de Acesso dentro das normas e especificações do DNIT

e. Acompanhamento de análises do Projeto até sua aprovação junto à SINFRA.

Art. 2º - O valor de mercado do presente projeto constitui-se na casa de R$200.00,00 (duzentos mil reais)

Parágrafo Único - As despesas decorrentes dessa presente lei correrão por conta de dotações próprias do Orçamento Municipal 2020.

Art. 3º- Essa a Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito, em Vale de São Domingos – MT, em 21 de janeiro de 2020.

GERALDO MARTINS DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ERRATA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 03/2020/PMVG/MT

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Abertura do Concurso Público nº. 002/2017 – DEMAIS CARGOS e do Edital de Homologação do Concurso Público, de 02 de abril de 2018, ambos publicados no Jornal Oficial dos Municípios - MT.

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a investidura no cargo, conforme anexo II e III deste Edital e item 17.1 do Edital nº. 002/2017 – DEMAIS CARGOS, junto à:

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social - (sede em frente à Câmara Municipal de VG)

Endereço: Av. Castelo Branco s/n, Bairro: Água Limpa – Várzea Grande-MT.

Horário: 08:00h às 11:00h. das 14:00h às 17:00h

Data da Entrega dos documentos: 15/01/2020 a 13/02/2020

ONDE SE LÊ:

CARGO: AGENTE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

PERFIL: AGENTE ADMINISTRATIVO

NÍVEL: MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC. IDENT.	SITUAÇÃO
25	52833	JÚNIOR HENRIQUE DE SOUZA ANICETO	001720980 - SSP/MS	APROVADO

LEIA-SE:

CARGO: AGENTE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

PERFIL: AGENTE ADMINISTRATIVO

NÍVEL: MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
23	24966	CAIO BONATO DANTAS BACELLAR	434632041 - SSP/SP	APROVADO

Várzea Grande-MT, 21 de janeiro de 2020.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE RESULTADO DE ANALISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - TOMADA DE PREÇOS N. 19/2019

Processo n.629775/2019. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem, conforme os Lotes a Seguir: LOTE 1 – Ruas São Paulo, Rondonópolis, Mirassol, Minas Gerais, Tangará, Trav. Bolivia, Campo Grande, Alemanha, Chile, Japão, Venezuela, Cuiabá e AV. Brasil, no Bairro Joaquim Curvo em Várzea Grande - MT com extensão de 2.250,92 metros. LOTE 2 – Ruas Pres. Manoel Negro, Garibalde, 12, H-1, C, A, 10, Sérgio Pinto, 15, H-2, Perdigão, e Rua Olinda, respectivamente nos Bairros Cristo Rei, Jardim união e Hélio Ponce, com extensão de 2.043,22 metros, em Várzea Grande – MT, conforme projeto e planilha anexa a este Projeto Básico. Após analise a CPL **ACATA** o parecer da Equipe técnica da Secretaria Municipal de Viação e Obras/VG, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área, e **DECLARA: CLASSIFICADAS** as empresas para o **Lote 1**: **MTSUL** Construções Ltda CNPJ: 06.232.484/0001-80 como 1ª colocada**; Construtora NHAMBIQUARAS Ltda** CNPJ: 03.076.083/0001-90 como 2ª colocada**; A.I FERNANDES** Serviços de Engenharia Eireli - EPP CNPJ: 24.683.120/0001-07 como 3ª colocada**;** Construtora **AGRIENGE** Ltda, CNPJ: 03.118.726/0001-11 como 4ª colocada**; ALPHA** Construtora Eireli CNPJ: 08.718.006/0001-00 como 5ª colocada; **VM** Construções Eireli - EPP, CNPJ: 08.225.968/0001-28 como 6ª colocada; **WELLOX** Construtora e Locação de Equipamentos Eireli – ME CNPJ: 30.515.116/0001-24 como 7ª colocada **e GEOSOLO** Engenharia, Planejamento e Consultoria LtdaCNPJ: 01.898.295/0001-28 como 8ª colocada**.** E **CLASSIFICADAS** as empresas para o **Lote 2**: **MTSUL** Construções Ltda CNPJ: 06.232.484/0001-80 como 1ª colocada**;** Construtora **NHAMBIQUARAS** Ltda CNPJ: 03.076.083/0001-90 como 2ª colocada**;** Construtora **AGRIENGE** Ltda CNPJ: 03.118.726/0001-11 como 3ª colocada**; A.I FERNANDES** Serviços de Engenharia Eireli - EPP CNPJ: 24.683.120/0001-07 como 4ª colocada**; WELLOX** Construtora E Locação De Equipamentos Eireli - ME CNPJ: 30.515.116/0001-24 como 5ª colocada**; VM** Construções Eireli - EPP, CNPJ: 08.225.968/0001-28 como 6ª colocada**; ALPHA** Construtora Eireli CNPJ: 08.718.006/0001-00 como 7ª colocada;e **GEOSOLO** Engenharia, Planejamento e Consultoria Ltda CNPJ: 01.898.295/0001-28 como 8ª colocada**.** A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com a Lei 8.666/93 e o edital no item "***11.1.*** A ata da presente sessão encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br,Várzea Grande, 21 de janeiro de 2020. **Silvia Mara Gonçalves** – Presidente Substituta CPL.

PORTARIA Nº 101/2020

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 647490/2020,

RESOLVE:

Interromper a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular sem Ônus (06/12/2019 a 06/12/2021) concedido a servidora **EMANUELLE DE SOUZA GONÇALVES PEGORARO,** Matrícula 87257, exercendo o cargo de Técnico de Suporte Administrativo Educacional, **retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, partir de 08/01/2020.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 21 de janeiro de 2020.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 103/2020

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**ANA NOIZES DA COSTA**
MATRICULA	84936
CARGO	Assistente Social
PROCESSO N°	385664/2016
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	**01.04.2010/2015**
PERÍODO DE GOZO	07.10.2019 à 04.01.2020

SERVIDOR	**ANDREIA LUISA MUZZI OLIVEIRA**
MATRÍCULA	3510
CARGO	Enfermeira
PROCESSO N°	620955/2019
LICENÇA PRÊMIO	30 (trinta) dias
QÜINQÜÊNIO	**09.03.2014/2019**
PERÍODO DE GOZO	02.01.2020 à 30.01.2020

SERVIDOR	**BEATRIZ DO PRADO ALVES**
MATRICULA	5361
CARGO	Enfermeira
PROCESSO N°	611092/2019
LICENÇA PRÊMIO	30 (trinta) dias
QÜINQÜÊNIO	**01.07.2014/2019**
PERÍODO DE GOZO	02.01.2020 à 30.01.2020

SERVIDOR	**DANUZA DA SILVA SANTOS**
MATRICULA	95841
CARGO	Enfermeira
PROCESSO N°	546203/2018
LICENÇA PRÊMIO	30 (trinta) dias
QÜINQÜÊNIO	**21.08.2013/2018**
PERÍODO DE GOZO	02.01.2020 à 30.01.2020

SERVIDOR	**ELIZABETE RODRIGUES BORGES PEREIRA**
MATRICULA	13923
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
PROCESSO N°	632577/2019
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**30.06.2014/2019**
PERÍODO DE GOZO	02.01.2020 à 31.03.2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 21 de Janeiro de 2020.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 089/CPSPAD/SAD/2020

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 479/2019, de 10 de maio de 2018, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios em14de maio de 2019,pag. 231/232, objeto doProcesso Administrativo Disciplinar nº. 003/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 20 de janeiro de 2020.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 090/CPSPAD/SAD/2020

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 479/2019, de 10 de maio de 2018, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios em14de maio de 2019,pag. 231/232, objeto daSindicância nº. 006/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 20 de janeiro de 2020.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

ATO Nº. 049/2020

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Weslainy Gonçalves de Carvalho do cargo em Comissão de Assessor de Gestão – DNS 2, no Gabinete da Prefeita, a partir de 20 de Janeiro de 2020.

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 20 de Janeiro de 2020.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

ATO Nº. 050/2020

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

NOMEAR Weslainy Gonçalves de Carvalho no cargo em Comissão de Assessor de Gestão – DNS 2, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 21 de Janeiro de 2020.

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 20 de Janeiro de 2020.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

PORTARIA N° 094/2020

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Interromper a Licença Prêmio concedido à servidora**IVETE VASCONCELOS DE AMORIM**, Matrícula 20475, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Assistente Social, referente ao **qüinqüênio 06.09.2014/2019**, **03 (três) meses, de Licença Prêmio** a vigorar em **09.10.2019 à 07.01.2020**, interrupção a partir de **31.12.2019, devido aposentadoria,** (conforme Portaria nº 224/2019/PREVIVAG, publicado em 03.01.2020 no Diário Oficial Eletrônico)

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 20 de Janeiro de 2020.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

EXTRATO CONTRATO N. 02/2020

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT e a Empresa S. J. G PAGANINI ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 04.193.497/0001-62. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se vinculado a **Ata de Registro de Preços n. 142/2018**, vinculado ao procedimento licitatório da modalidade **Pregão Eletrônico n. 38/2019**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, bem como aos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 642102/2019. OBJETO: Este Termo Contratual tem por objeto a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de gêneros alimentícios: carnes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 1.165.812,68 (Hum milhão cento e sessenta e cinco mil oitocentos e doze reais e sessenta e oito centavos). DO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. FONTE: 0101/0115049000/0115051000. UO: SECRETARIA DE SAÚDE. FONTE: 0142/0102/0146. UO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. FONTE: 0100/0121/0129/0127. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar o objeto de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL DE CONTRATO: A Secretaria Municipal de Administração que designa neste ato, na função de titular, a servidora Maryane Beijamina da Silva, inscrita no CPF n. 039.043.811-13, e, na função de suplente, a servidora Pauline Fonseca Maximino, inscrita no CPF n. 812.040.001-15; a Secretaria Municipal de Assistência Social, que designa neste ato, na função de titular, a servidora Lucine da Costa, inscrita no CPF N° 654.794.081-00, e, na função de suplente, o servidor Carlos Henrique Araújo Vieira, inscrito no CPF n. 027.053.081-99; a Secretaria Municipal de Saúde, designa neste ato, na função de titular, a servidora Rosana Rodrigues Sant'anna, inscrita no CPF n. 004.420.961-43, e, na função de suplente, o servidor Bruno Vinicius Borges Pereira, inscrita no CPF n. 036.157.441-01, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; na função de titular, a servidora Teresa Christina Muzzi, inscrita no CPF n. 318.369.921-49, e, na função de suplente, a servidora Viviane de Oliveira Henrique, inscrita no CPF n. 020.948.321-04, para atender as necessidades do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande; a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte de Lazer, que designa neste ato, na função de suplente, o servidor Evaldo Mendes da Costa, inscrito no CPF n. 415.701.971-72, e, na função de titular, a servidora Mônica Aparecida Gonçalves, inscrita no CPF n. 627.749.301-97.

DATA DE ASSINATURA: 10.01.2020

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA

Secretaria de Administração

DIÓGENES MARCONDES

Secretaria de Saúde

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretaria de Educação

FLÁVIA LUIZA COELHO DE LANNES

Secretaria de Assistência Social

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria de Viação e Obras

S. J. G PAGANINI ME

Contratada

AVISO DE RESULTADO DE ANALISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 26/2019

Processo nº 638445/2019. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem, conforme os Lotes a Seguir: LOTE 1 – RUAS: ALEIXO PEDROSO DA SILVA, BENIDES FORTES, CLARO ALVES DA SILVA, IZIDORO LEMES DE MORAES, LUIZ ALVES, MATEUS BARBOSA, PEDRO DE LIMA, PEDRO LEMES DE MORAES. BAIRRO COLINAS VERDEJANTES, VÁRZEA GRANDE / MT, com extensão de 3.018,00 metros. LOTE 2 – RUAS: BATISTA DAS NEVES, CANCIONEIRA, CECILIO PEREIRA, JORNALISTA NILSON DOS SANTOS, PEDRO JOSÉ FERREIRA E QUATROCENTOS E VINTE, BAIRRO NOVA ERA VÁRZEA GRANDE / MT. Destarte as análises, atendendo ao item 9.16 do Instrumento Convocatório, a CPL **ACATA** o parecer técnico elaborado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Viação e Obras/VG, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área, e **DECLARA: HABILITADAS** para o **LOTE 01** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI,** CNPJ: 24.683.120/0001-97; **CAVALCA CONSTRUÇÕES E MINERAÇÃO LTDA,** CNPJ: 79.201.539/0001-69; **CONSTRUTORA AGRIENGE,** CNPJ: 03.118.726/0001-11; **LEAO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AQUINAS PESADAS LTDA,** CNPJ: 19.324.875/0001-77; **MOROCKOSKI CONSTRUÇÕES LTDA,** CNPJ: 06.201.820/0001-28; **MTSUL CONTRUÇOES LTDA,** CNPJ: 06.232.484/0001-80; **VM CONSTRUÇÕES EIRELI,** CNPJ: 08.225.968/0001-28; **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI,** CNPJ: 30.515.116/0001-24e para o **LOTE 02** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI,** CNPJ: 24.683.120/0001-97; **CONSTRUTORA AGRIENGE,** CNPJ: 03.118.726/0001-11; **LEAO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AQUINAS PESADAS LTDA,** CNPJ: 19.324.875/0001-77; **MOROCKOSKI CONSTRUÇÕES LTDA,** CNPJ: 06.201.820/0001-28; **MTSUL CONTRUÇOES LTDA,** CNPJ: 06.232.484/0001-80; **VM CONSTRUÇÕES EIRELI,** CNPJ: 08.225.968/0001-28; **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI,** CNPJ: 30.515.116/0001-24. A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93. O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande, 21 de janeiro de 2020. **Silvia Mara Gonçalves -** Presidente CPL em substituição.

LEI N.º4.561/2019

Dispõe sobre a alteração de denominação de via pública e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Muni-

cipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Fica alterado o nome da via pública atualmente denominada "Avenida Souza Lima", para AvenidaAlírio Ferreira da Silva, no trecho compreendido entre a MT-050 até a sede do Distrito, Várzea Grande-MT.

Art. 2.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Praça Três Poderes, Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande, 04 de dezembro de 2019.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

Autoria: Ver. Calistro Lemes do Nascimento

EDITAL Nº. 05/2020/CMDCA-VG-MT

Dispõem sobre a Convocação da Assembleia Geral das Organizações da Sociedade Civil e dá outras providências.

OConselhoMunicipaldosDireitosdaCriançaedoAdolescente do MunicípiodeVárzea Grande, CONVOCA as Instituições de atendimento à criança e adolescente da Sociedade Civil, para a INSTALAÇÃO do Fórum Municipal do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e a ELEIÇÃOdos Membros Titulares e Suplentesparacomposição do CMDCA VG -gestão2020-2022.

Considerando que o Decreto nº 23/2019 de nomeação dos membros do ConselhoMunicipaldosDireitosdaCriançaedoAdolescente, expira em 19 de fevereiro de 2020;

Considerando a norma legal contida naLeiMunicipal 4.095/2015;

Considerando a Resolução nº 42/2019/CMDCA/VG;

Resolve:

Art. 1º - Convocar Assembleia Geral das OSCs, para compor o colegiado do CMDCAVG, biênio 2020-2022;

Parágrafo Único – a Assembleia Geral em Fórum Próprio ocorrerá no dia **04 de fevereiro de 2020, às 08h30min,no Auditório da Secretaria Municipal da Assistência Social**.

Art. 2º - A Sessão será instalada em primeira chamada às 08h30min, não havendo quórum suficiente, ocorrerá a segunda chamada após 30 minutos, as deliberações deverão ser concretizadas com o quórum que constar presente na Sessão.

§ 1º - O Colegiado do CMDCAVG é composto por 20 membros titulares e igual suplentes, composto paritariamente por representantes do Governo Municipal e pela Sociedade Civil, prestadoras de serviços a crianças e adolescentes, deacordocomoprevistonaLeiMunicipal 4.095/2015.

§ 2º - As Instituições deverão no ato da Inscrição apresentar a indicação de seu representante que ocupará o assento no Colegiado do CMDCAVG, conforme consta na **Resolução nº 42/2019/CMDCA/VG;**

.

Art. 3º -Asinscriçõesdevemserfeitasna sala doCMDCA VG,Av. Castelo Branco, s/n, das 14h00 às 17h00, do dia 20 de janeiro até o dia 31 de janeiro de 2020;

Art. 4º - Este Edital entra em vigor na data de sua divulgação na Sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e publicação na Imprensa Oficial, revogando as disposições em contrário.

Várzea Grande-MT, 20 de janeiro de 2020.

Katlin Oliveira Calmon

Presidente doConselhoMunicipaldosDireitosdaCriançaedoAdolescente

PORTARIA Nº 102/2020

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Retificar a **Portaria nº 765/2014,** somente com relação à servidora, **CALIXTA RAINHADA COSTA BASTOS** matrícula nº 6477**,** exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais,lotado na Secretaria Municipal de Educação, que concedeu **90 (noventa) dias de Licença Prêmio** referente ao qüinqüênio **20.09.1998/2003,** período de gozo a partir de **28.08.2014 à 28.11.2014.**

Onde se lê: Qüinqüênio 20.09.1998/2003;

Leia-se: Qüinqüênio 20.09.2008/2013.

Paço Municipal “Couto Magalhães” Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 20 de Janeiro de 2020.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 092/CPSPAD/SAD/2020

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991 e pelo Decreto Municipal 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 479/2019, de 10 de maio de 2019, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 14 de maio de 2019, página 231/232 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure PAD nº 076/2019 e apure, no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam da Comunicação Interna nº 064/2015, protocolizada sob nº290412/15, da Secretaria Municipal de Administração,bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 21 de janeiro de 2020.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 02/2019.

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a ASSOCIAÇÃO VARZEA-GRANDENSE MADRE TEREZA DE CALCUTÁ, inscrita no CNPJ n. 10.846.821/0001-05. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se fundamentado legal fundamento no art. 65, I, a), §1º da Lei 8.666/93 e suas alterações, na justificativa da Secretaria Gestora, nos termos e condições do Contrato n°. 024/2019 e demais documentos acostados no Processo GESPRO n°. 639101/2019. OBJETO: Tem por objeto aditar a CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES, CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e a CLÁUSULA DÉCIMA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, do contrato em epígrafe, referente o repasse de recursos a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, destinado a 200 (duzentas) crianças e adolescentes do sexo masculino e feminino, na faixa etária de 06 a 14 anos dentro do município de Várzea Grande/MT, conforme no Plano de Ação. VALOR: Os recursos financei-

ros para a execução do objeto deste termo de colaboração, é de R$ 110. 000,00 (cento e dez mil reais), serão repassados em 11 (onze) parcelas de R$ 10.000,00 (dez mil reais), de acordo o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho. UO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. FONTE: 0129. VIGÊNCIA: Fica a vigência do contrato principal prorrogado pelo período de **11 (onze) meses**, contados a partir da data de seu vencimento. FISCAL: O acompanhamento da efetivação deste Termo de Parceria ficará a cargo do PARCEIRO PÚBLICO, juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que, designa para este ato, a servidora DULCELINA SOCORRO FIRMINO SILVA, portadora da cédula de identidade nº. 50387 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 362.092. 101-63 e Matrícula 011346.

DATA DE ASSINATURA: 13.01.2020

FLÁVIA LUIZA COELHO DE LANNES

Secretaria municipal de assistência social

Parceiro público

ASSOCIAÇÃO VARZEAGRANDENSE MADRE TEREZA DE CALCUTÁ

Organização da sociedade civil

AVISO DE RESULTADO DE ANALISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 23/2019

Processo nº 637458/2019. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem, conforme os Lotes a Seguir: **LOTE 1** – RUAS JOAQUIM P. MAGALHÃES E SEM DENOMINAÇÃO, - BONSUCESSO EM VÁRZEA GRANDE / MT, com extensão de 1.096,67 metros. **LOTE 2** – RUAS SÃO JUDAS TADEU, TRAVESSA, RUA MIGUEL JOSÉ DA SILVA, RUA DO CURTUME, TRAVESSA COR, TRAVESSA MARTINS, RUA MÁRIO A. DE ALMEIDA, TRAVESSA PROJETADA, TRAVESSA POCONÉ E RUA A, BAIRRO ALAMEDA EM VÁRZEA GRANDE / MT, com extensão de 1.825,22 metros. **LOTE 3** – AVENIDA TIRADENTES, RUA PETUNIAS, RUA COPO DE LEITE E RUA SEMPRE VIVA, BAIRRO MANANCIAL EM VÁRZEA GRANDE com extensão de 1.130,55 metros. Conforme projeto e planilha anexa a este Edital. Destarte as análises, atendendo ao item 9.16 do Instrumento Convocatório, a CPL **ACATA** o parecer técnico elaborado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Viação e Obras/VG, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área, e **DECLARA: HABILITADAS** para o **LOTE 01** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI,** CNPJ: 24.683.120/0001-97; **CONSTRUTORA AGRIENGE,** CNPJ: 03. 118.726/0001-11 **e WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI,** CNPJ: 30.515.116/0001-2,e para o **LOTE 02** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI,** CNPJ: 24.683.120/0001-97; **CAVALCA CONSTRUÇÕES E MINERAÇÃO LTDA,** CNPJ: 79.201.539/0001-69, **CONSTRUTORA AGRIENGE,** CNPJ: 03.118. 726/0001-11 **e WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI,** CNPJ: 30.515.116/0001-24e para o **LOTE 03** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI,** CNPJ: 24.683.120/0001-97; **CAVALCA CONSTRUÇÕES E MINERAÇÃO LTDA,** CNPJ: 79.201.539/0001-69, **CONSTRUTORA AGRIENGE,** CNPJ:03.118. 726/0001-11 **e WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI,** CNPJ: 30.515.116/0001-24, **INABILITADAS** as licitantes: **VM CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LEAO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, por desatendimentos ao Instrumento Convocatório. A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93. O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande, 21 de janeiro de 2020. **Silvia Mara Gonçalves -** Presidente CPL em substituição.

PORTARIA Nº 031/2020

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**SAYONARA DE GUADALUPE CALDART ARRUDA**
MATRICULA	42633
CARGO	Fiscal Municipal
PROCESSO N°	18282/2009
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	**19.09.2004/2009**
PERÍODO DE GOZO	13.01.2020 à 07.04.2020

SERVIDOR	**SAYONARA DE GUADALUPE CALDART ARRUDA**
MATRÍCULA	42633
CARGO	Fiscal Municipal
PROCESSO N°	627580/2019
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	**19.09.2014/2019**
PERÍODO DE GOZO	08.04.2020 à 06.07.2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 21 de Janeiro de 2020.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA N° 093/2020

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Interromper a Licença Prêmio concedido à servidora**NAIR GOÇALVES DA SILVA**, Matrícula 36148, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Auxiliar de Enfermagem, referente ao **qüinqüênio 09.09.2013/2018**, **03 (três) meses, de Licença Prêmio** a vigorar em **01. 12.2019 à 28.02.2020**, interrupção a partir de **31.12.2019, devido aposentadoria,** (conforme Portaria nº 227/2019/PREVIVAG, publicado em 03.01. 2020 no Diário Oficial Eletrônico)

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 20 de Janeiro de 2020.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

AVISO DO PREGÃO N. 001/2020 PMVB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO N. 001/2020 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PRA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO ADUELAS DE CONCRETO ARMADO, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL. .

CREDENCIAMENTO: 09h do dia 03/02/2020.

INICIO DA SESSÃO: 09h do dia 03/02/2020. Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 ou pelo- e-mail: pmvilabela@yahoo.com.br.

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 205, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

AVISO DO PREGÃO N. 002/2020 PMVB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO N. 003/2020 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PRA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA COMUM, ÓLEO DÍESEL E ÓLEO DÍESEL S-10), CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL. .

CREDENCIAMENTO: 14h do dia 03/02/2020.

INICIO DA SESSÃO: 14h do dia 03/02/2020. Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 ou pelo- e-mail: pmvilabela@yahoo.com.br.

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 205, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N. º 006 /2020

DECRETO MUNICIPAL N. º 006 /2020

de 21 de janeiro de 2020.

“REESTRUTURA OS VALORES MONETÁRIOS DA TABELA DE VENCIMENTO DOS PROFESSORES DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

O Prefeito Municipal de Vila Rica - MT no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município:

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam reestruturados os valores da Tabela de Vencimentos dos Professores do Magistério Público Municipal, a título de Revisão Anual (RGA), equiparando-se ao Piso Nacional Profissional do Magistério, no percentual de 12,84% de acordo com os quadros em anexo.

Paragrafo Único - A reestruturação dar-se-á pela determinação contida na Lei Federal nº 11.738/2008.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação orçamenta própria, conforme Lei Orçamentária Anual de 2020.

Art. 3 º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 01 de Janeiro de 2020.

Art. 4º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

TABELA DE VENCIMENTOS

ANEXO da lei Municipal nº 748/2008

PROFESSORSERIES INICIAIS I A IV					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
	NOMAL ENS.MEDIO	**PEDAGOGIA**	**ESPECIALIZACAO**	**MESTRADO**	**DOUTORADO**
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 2.164,68	R$ 3.030,55	R$ 3.355,25	R$ 3.679,96	R$ 4.329,36
2	R$ 2.207,97	R$ 3.091,16	R$ 3.422,36	R$ 3.753,55	R$ 4.415,95
3	R$ 2.252,13	R$ 3.152,99	R$ 3.490,81	R$ 3.828,63	R$ 4.504,27
4	R$ 2.297,18	R$ 3.216,05	R$ 3.560,62	R$ 3.905,20	R$ 4.594,35
5	R$ 2.343,12	R$ 3.280,37	R$ 3.631,83	R$ 3.983,30	R$ 4.686,24
6	R$ 2.389,98	R$ 3.345,97	R$ 3.704,47	R$ 4.062,97	R$ 4.779,96
7	R$ 2.437,78	R$ 3.412,89	R$ 3.778,56	R$ 4.144,23	R$ 4.875,56
8	R$ 2.486,54	R$ 3.481,15	R$ 3.854,13	R$ 4.227,11	R$ 4.973,07
9	R$ 2.536,27	R$ 3.550,77	R$ 3.931,21	R$ 4.311,65	R$ 5.072,53
10	R$ 2.586,99	R$ 3.621,79	R$ 4.009,84	R$ 4.397,89	R$ 5.173,99
11	R$ 2.638,73	R$ 3.694,23	R$ 4.090,04	R$ 4.485,85	R$ 5.277,46
12	R$ 2.691,51	R$ 3.768,11	R$ 4.171,84	R$ 4.575,56	R$ 5.383,01
13	R$ 2.745,34	R$ 3.843,47	R$ 4.255,27	R$ 4.667,07	R$ 5.490,67
14	R$ 2.800,24	R$ 3.920,34	R$ 4.340,38	R$ 4.760,41	R$ 5.600,49
15	R$ 2.856,25	R$ 3.998,75	R$ 4.427,19	R$ 4.855,62	R$ 5.712,50
16	R$ 2.913,37	R$ 4.078,72	R$ 4.515,73	R$ 4.952,74	R$ 5.826,75
17	R$ 2.971,64	R$ 4.160,30	R$ 4.606,04	R$ 5.051,79	R$ 5.943,28
18	R$ 3.031,07	R$ 4.243,50	R$ 4.698,17	R$ 5.152,83	R$ 6.062,15
19	R$ 3.091,70	R$ 4.328,37	R$ 4.792,13	R$ 5.255,88	R$ 6.183,39
20	R$ 3.153,53	R$ 4.414,94	R$ 4.887,97	R$ 5.361,00	R$ 6.307,06
21	R$ 3.216,60	R$ 4.503,24	R$ 4.985,73	R$ 5.468,22	R$ 6.433,20
22	R$ 3.280,93	R$ 4.593,31	R$ 5.085,44	R$ 5.577,58	R$ 6.561,86

23	R$ 3.346,55	R$ 4.685,17	R$ 5.187,15	R$ 5.689,14	R$ 6.693,10
24	R$ 3.413,48	R$ 4.778,87	R$ 5.290,90	R$ 5.802,92	R$ 6.826,96
25	R$ 3.481,75	R$ 4.874,45	R$ 5.396,71	R$ 5.918,98	R$ 6.963,50
26	R$ 3.551,39	R$ 4.971,94	R$ 5.504,65	R$ 6.037,36	R$ 7.102,77
27	R$ 3.622,41	R$ 5.071,38	R$ 5.614,74	R$ 6.158,10	R$ 7.244,83
28	R$ 3.694,86	R$ 5.172,81	R$ 5.727,04	R$ 6.281,27	R$ 7.389,73
29	R$ 3.768,76	R$ 5.276,26	R$ 5.841,58	R$ 6.406,89	R$ 7.537,52
30	R$ 3.844,13	R$ 5.381,79	R$ 5.958,41	R$ 6.535,03	R$ 7.688,27
31	R$ 3.921,02	R$ 5.489,42	R$ 6.077,58	R$ 6.665,73	R$ 7.842,04
32	R$ 3.999,44	R$ 5.599,21	R$ 6.199,13	R$ 6.799,04	R$ 7.998,88
33	R$ 4.079,43	R$ 5.711,20	R$ 6.323,11	R$ 6.935,03	R$ 8.158,85
34	R$ 4.161,02	R$ 5.825,42	R$ 6.449,57	R$ 7.073,73	R$ 8.322,03
35	R$ 4.244,24	R$ 5.941,93	R$ 6.578,57	R$ 7.215,20	R$ 8.488,47

PROFESSOR SERIES INICIAIS V A VIII					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
	ENS.SUP. COMPLETO	**CURS. ESPECIALISTA**	**CURS. ESPECIALISTA**	**MESTRADO**	**DOUTORADO**
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 3.030,55	R$ 3.355,27	R$ 3.619,36	R$ 3.679,97	R$ 4.329,35
2	R$ 3.091,16	R$ 3.422,37	R$ 3.691,74	R$ 3.753,57	R$ 4.415,94
3	R$ 3.152,99	R$ 3.490,82	R$ 3.765,58	R$ 3.828,64	R$ 4.504,26
4	R$ 3.216,05	R$ 3.560,64	R$ 3.840,89	R$ 3.905,21	R$ 4.594,35
5	R$ 3.280,37	R$ 3.631,85	R$ 3.917,71	R$ 3.983,32	R$ 4.686,23
6	R$ 3.345,97	R$ 3.704,49	R$ 3.996,06	R$ 4.062,98	R$ 4.779,96
7	R$ 3.412,89	R$ 3.778,58	R$ 4.075,98	R$ 4.144,24	R$ 4.875,56
8	R$ 3.481,15	R$ 3.854,15	R$ 4.157,50	R$ 4.227,13	R$ 4.973,07
9	R$ 3.550,77	R$ 3.931,23	R$ 4.240,65	R$ 4.311,67	R$ 5.072,53
10	R$ 3.621,79	R$ 4.009,86	R$ 4.325,47	R$ 4.397,90	R$ 5.173,98
11	R$ 3.694,22	R$ 4.090,05	R$ 4.411,98	R$ 4.485,86	R$ 5.277,46
12	R$ 3.768,11	R$ 4.171,85	R$ 4.500,22	R$ 4.575,58	R$ 5.383,01
13	R$ 3.843,47	R$ 4.255,29	R$ 4.590,22	R$ 4.667,09	R$ 5.490,67
14	R$ 3.920,34	R$ 4.340,40	R$ 4.682,02	R$ 4.760,43	R$ 5.600,48
15	R$ 3.998,75	R$ 4.427,21	R$ 4.775,66	R$ 4.855,64	R$ 5.712,49
16	R$ 4.078,72	R$ 4.515,75	R$ 4.871,18	R$ 4.952,75	R$ 5.826,74
17	R$ 4.160,30	R$ 4.606,06	R$ 4.968,60	R$ 5.051,81	R$ 5.943,28
18	R$ 4.243,50	R$ 4.698,19	R$ 5.067,97	R$ 5.152,84	R$ 6.062,14
19	R$ 4.328,37	R$ 4.792,15	R$ 5.169,33	R$ 5.255,90	R$ 6.183,38
20	R$ 4.414,94	R$ 4.887,99	R$ 5.272,72	R$ 5.361,02	R$ 6.307,05
21	R$ 4.503,24	R$ 4.985,75	R$ 5.378,17	R$ 5.468,24	R$ 6.433,19
22	R$ 4.593,30	R$ 5.085,47	R$ 5.485,74	R$ 5.577,60	R$ 6.561,86
23	R$ 4.685,17	R$ 5.187,18	R$ 5.595,45	R$ 5.689,16	R$ 6.693,09
24	R$ 4.778,87	R$ 5.290,92	R$ 5.707,36	R$ 5.802,94	R$ 6.826,96
25	R$ 4.874,45	R$ 5.396,74	R$ 5.821,51	R$ 5.919,00	R$ 6.963,49
26	R$ 4.971,94	R$ 5.504,67	R$ 5.937,94	R$ 6.037,38	R$ 7.102,76
27	R$ 5.071,38	R$ 5.614,77	R$ 6.056,70	R$ 6.158,12	R$ 7.244,82
28	R$ 5.172,81	R$ 5.727,06	R$ 6.177,83	R$ 6.281,29	R$ 7.389,72
29	R$ 5.276,26	R$ 5.841,60	R$ 6.301,39	R$ 6.406,91	R$ 7.537,51
30	R$ 5.381,79	R$ 5.958,44	R$ 6.427,42	R$ 6.535,05	R$ 7.688,26
31	R$ 5.489,42	R$ 6.077,60	R$ 6.555,96	R$ 6.665,75	R$ 7.842,03
32	R$ 5.599,21	R$ 6.199,16	R$ 6.687,08	R$ 6.799,07	R$ 7.998,87
33	R$ 5.711,20	R$ 6.323,14	R$ 6.820,82	R$ 6.935,05	R$ 8.158,84
34	R$ 5.825,42	R$ 6.449,60	R$ 6.957,24	R$ 7.073,75	R$ 8.322,02
35	R$ 5.941,93	R$ 6.578,59	R$ 7.096,39	R$ 7.215,22	R$ 8.488,46

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 025/2020

DE 17 DE JANEIRO DE 2020.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º**- Nomear** o Srº. **CARLOS EISTEDT,** portador do CI/RG sob o n.º 1173903-7 SSP/MT e do CPF sob o nº 822.722.391-53,para o cargo de **Chefe de Seção de Promoção e divulgação do Esporte**, conforme Lei Municipal 598/2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 024/2020

DE 21 DE JANEIRO DE 2020.

INSTITUI E NOMEIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO.

O Prefeito do Município de Vila Rica, Abmael Borges Da Silveira, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída e nomeada a Comissão de Avaliação Especial de Desempenho e do estágio probatório.

Art. 2º - Ficam nomeados para integrar a Comissão de Avaliação Especial de Desempenho e do estágio probatório dos servidores do quadro Geral, Educação e Saúde do Município os seguintes servidores:

Presidente: Hely Clodoaldo Afonso Fernandes - Representante do Recursos Humanos.

1º Membro: - Elisabete Rosália Herrmann Brito - Representante do Órgão Municipal de Educação.

2º Membro: - Sandra Elizabeth Stein Freitas - Representante do quadro Geral.

3º Membro: - Fernanda Richard Da Silva - Representante dos Profissionais da Saúde.

4º Membro: - Pedro Rocha Araújo – Representante do Sindicato de Servidores Públicos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 06/01/2020.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria 131/2017.

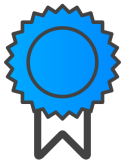
C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges Da Silveira

Prefeito Municipal

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Tue Jan 21 22:31:46 UTC 2020
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)