JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Água Boa 4
Camara Municipal de Curvelândia 4
Camara Municipal de Dom Aquino 4
Camara Municipal de Várzea Grande 5
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 6
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Médio Norte Matogrossense 9
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT 11
Prefeitura Municipal de Água Boa 11
Prefeitura Municipal de Alto Garças 13
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 14
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 16
Prefeitura Municipal de Apiacás 16
Prefeitura Municipal de Araguaiana 17
Prefeitura Municipal de Araguainha 18
Prefeitura Municipal de Araputanga 18
Prefeitura Municipal de Arenápolis 20
Prefeitura Municipal de Aripuanã 21
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 31
Prefeitura Municipal de Cáceres 31
Prefeitura Municipal de Campinápolis 39
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 61
Prefeitura Municipal de Campo Verde 64
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 68
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 70
Prefeitura Municipal de Canarana 83
Prefeitura Municipal de Carlinda 151
Prefeitura Municipal de Castanheira 152
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 153
Prefeitura Municipal de Cocalinho 156
Prefeitura Municipal de Colíder 157
Prefeitura Municipal de Colniza 158
Prefeitura Municipal de Comodoro 162
Prefeitura Municipal de Confresa 163
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 171
Prefeitura Municipal de Cuiabá 172
Prefeitura Municipal de Curvelândia 172
Prefeitura Municipal de Denise 174
Prefeitura Municipal de Diamantino 174
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 179
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 179
Prefeitura Municipal de General Carneiro 201
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 203
Prefeitura Municipal de Indiavaí 203
Prefeitura Municipal de Itanhangá 203
Prefeitura Municipal de Itiquira 217
Prefeitura Municipal de Jangada 220
Prefeitura Municipal de Jauru 221
Prefeitura Municipal de Juara 222
Prefeitura Municipal de Juruena 227
Prefeitura Municipal de Juscimeira 230
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 231
Prefeitura Municipal de Marcelândia 233

Prefeitura Municipal de Matupá 233
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 237
Prefeitura Municipal de Nobres 247
Prefeitura Municipal de Nortelândia 252
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 253
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 253
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 253
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 254
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 255
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 256
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 257
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 257
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 260
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 260
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 261
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 263
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 264
Prefeitura Municipal de Paranatinga 265
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 267
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 271
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 272
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 273
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 273
Prefeitura Municipal de Poxoréu 278
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 287
Prefeitura Municipal de Rio Branco 291
Prefeitura Municipal de Rondolândia 291
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 293
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 297
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 297
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 297
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 299
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 299
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 311
Prefeitura Municipal de São José do Povo 311
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 318
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 318
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 318
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 321
Prefeitura Municipal de Tabaporã 321
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 322
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 357
Prefeitura Municipal de Tesouro 358
Prefeitura Municipal de Torixoréu 358
Prefeitura Municipal de União do Sul 359
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 360
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 361
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 380
Prefeitura Municipal de Vila Rica 380

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2019/2020

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini (Nininho)

Presidente: Neurilan Fraga

Primeiro Vice-Presidente: Arnóbio Vieira De Andrade – Marcelândia

Segundo Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite – São Felix Do Araguaia

Terceiro Vice-Presidente: Fabio Marcos Pereira De Farias – Canarana

Quarto Vice-Presidente: Noboru Tomiyoshi – Colíder

Quinto Vice-Presidente: Fabio Martins Junqueira – Tangará Da Serra

Secretário Geral: Jonas Rodrigues Da Silva –Aripuanã

Primeiro Secretário: : Francis Maris - Cáceres

Segundo Secretário: Valdécio Luiz Da Costa – Dom Aquin

Tesoureiro Geral: Marcos De Sá Fernandes Da Silva - Santa Cruz Do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Adalto Jose Zago – Apiacás

Segundo Tesoureiro: Valter Kuhn – Terra Nova Do Norte

CONSELHO FISCAL

1. Gerson Rosa De Moraes – Pontal Do Araguaia
2. Joabe Almeida Dos Santos – Santo Afonso
3. Mariuza Augusta De Oliveira - Nova Brasilândia

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Silmar De Souza Goncalves – Nossa Senhora Do Livramento
2. Leocir Hanel – Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva - (65) 2123-1270

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MT
PORTARIA N° 032 /2019

"Exonera a Pedido, estagiária da Câmara Municipal de Água Boa".

Luís César de Lara Pinto Filho, Presidente da Câmara Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas:

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido a partir de 02 de Setembro de 2019, do programa de estagiários da Câmara Municipal de Água Boa, a estudante **Carla Strzelecki Vilela**, portadora do Cpf 073.791.041-01, Rg 2975535-2, moradora da Rua PL 04 Nº 115 – Bairro Portal do Lago na cidade de Água Boa, Mato Grosso.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência, 02 de setembro 2019.

Publique-se dê-se ciência, e cumpra-se.

Luís César de Lara Pinto Filho Presidente

José Ari Zandoná 1º – Secretário

Alceu Penteado Junior Secretário Geral

CAMARA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

CAMARA MUNICIPAL
ERRATA DE PUBLICAÇÃO DA PORTARIA: 31/2019

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DA PORTARIA 31/2019

Fica corrigido a portaria n° 31/20019, publicado na Edição nº **3.302**, do Diário Municipal dos Municípios do dia 29 de agosto de 2019, ONDE SE LÊ:

Art.1° - Conceder a servidora MARIA EDILEIA DA SILVA**,** matrícula funcional 11-1, efetiva no cargo de Agente de Auxiliar Administrativo, função gratificada de Assessora Parlamentar, Lotada na Câmara Municipal de Curvelândia, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS**, a partir de 01/09/2019 a 30/09/2019, com retorno para o dia 01/10/2019, relativo ao período aquisitivo de: 2018/2019.

Art. 2º - Conceder conversão de um terço das férias em pecúnia relativo período 20/09/2019 a 30/09/2019, em razão da necessidade dos serviços da mesma junto a Câmara Municipal.

LEIA A –SE:

"Art.1° - Conceder a servidora MARIA EDILEIA DA SILVA**,** matrícula funcional 11-1, efetiva no cargo de Agente de Auxiliar Administrativo, função gratificada de Assessora Parlamentar, Lotada na Câmara Municipal de Curvelândia, 20 (vinte) dias de **FÉRIAS**, a partir de 02/09/2019 a 21/09/2019, com retorno para o dia 22/09/2019, relativo ao período aquisitivo de: 2018/2019.

Art. 2º - Conceder conversão de um terço das férias em pecúnia relativo período 21/09/2019 a 30/09/2019, em razão da necessidade dos serviços da mesma junto a Câmara Municipal."

Câmara Municipal de Curvelândia/MT, 02 de Setembro de 2019

Roberto Serenini

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 014/2019

Portaria n.º 014/2019 Dom Aquino – MT, 01 de agosto de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1.º - Conceder férias a funcionária abaixo relacionada:

Nome	Período de Admissão	Período em Descanso	Dias de Férias
Marcília Ferreira da Cruz	03/02/2018 à 03/02/2019	01/08/2019 à 30/08/2019	30 dias

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, 01 de agosto de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 016/2019

Portaria n.º 016/2019 Dom Aquino – MT, 02 de setembro de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1.º - Conceder férias ao funcionário abaixo relacionado:

Nome	Período de Admissão	Período em Descanso	Dias de Férias
Weter Euter dos Santos Silva	01/09/2016 a 01/09/2017	04/09/2019 a 04/10/2019	30 dias
Weter Euter dos Santos Silva	01/09/2017 a 01/09/2018	07/10/2019 a 06/11/2019	30 dias

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, 02 de setembro de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 015/2019

Portaria n.º 015/2019 Dom Aquino – MT em 15 de agosto de 2019

Suspensão do pagamento dos valores referentes à progressão funcional de Marcília Ferreira da Cruz, Ozair Almeida Mundim e Weter Euter dos Santos Silva.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

Considerando a decisão proferida no processo 1000034-09.2019.8.11.0034 (id. Número 22481350), em que determinou a suspensão imediata dos pagamentos dos valores referentes à progressão de função nos salários dos servidores Marcília Ferreira da Cruz, Ozair Almeida Mundim e Weter Euter dos Santos Silva, devendo ser pago somente os valores sem a progressões/elevações de classe e nível a estes.

Considerando que a decisão proferida pelo juízo não é definitiva, e o mandado de intimação de ciência do Representante da Câmara Municipal foi juntado no dia 12/08/2019.

RESOLVE:

Artigo 1º Determinar a suspensão da verba de progressão na carreira (classe e nível) lançada junto à folha de pagamento em favor dos servi-

dores Ozair Almeida Mundim, Marcília Ferreira da Cruz e Weter Euter dos Santos Silva, conforme tabela abaixo:

Servidor	De classe	Para classe
Ozair Almeida Mundim	Classe B – nível 2	Classe A – nível 1
Marcília Ferreira da Cruz	Classe B – nível 2	Classe A – nível 1
Weter Euter dos Santos Silva	Classe B – nível 2	Classe A – nível 1

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Publique-se, registre-se, intime-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 15 de agosto de 2.019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 017/2019

Portaria n.º 017/2019 Dom Aquino – MT, 02 de setembro de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1.º - Conceder licença prêmio a funcionária abaixo relacionada:

Nome	Período de Admissão	Período em Descanso	Dias de Férias
Marcília Ferreira da Cruz	02/02/2011 à 02/02/2016	04/09/2019 à 04/10/2019	30 dias

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, 02 de setembro de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 013/2019

Portaria n.º 013/2019 Dom Aquino – MT, 27 de junho de 2019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, considerando a necessidade de contenção de despesas:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica alterado o funcionamento temporário da Câmara Municipal de Dom Aquino, de 15/07/2019 à 31/07/2019 no horário das 08:00 às 11:00.

Art. 2º - Estabelece a escala de trabalho dos servidores, conforme tabela abaixo:

Nome	Dias		
Josiane de Oliveira Miranda	15	16	17
Lourival Soares de Oliveira Filho	17	18	19
Jucimar Oliveira Campos	22	23	24
Ozair Almeida Mundim	24	25	26
Marcília Ferreira da Cruz	29	30	31

Publique-se, registre-se, intime-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 27 de junho de 2.019.

LUCIANO CLÁUDIO DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N.º 104/2019

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Suspender parcialmente o expediente no setor administrativo e nos gabinetes após as 08:30 h. do dia 03/09/2019 para que os servidores participem da palestra “Projeto 10 S” na Assembleia Legislativa do Estado de Mato em Grosso em Cuiabá, que tem como Objetivo Geral “*desenvolver o aperfeiçoamento e padronização nos serviços, reduções com custo de tempo e matéria prima, aumentar a produtividade, compromisso, criar bons hábitos, desenvolver talentos, valorizar e respeitar a união entre os Servidores, Gestores e Sociedades, formando cidadãos e profissionais melhores.”*

Art. 2º Deverá, todavia, permanecer em funcionamento o Plenário e a Galeria para realização da Palestra “Setembro Amarelo” designada para essa data devendo o Cerimonial propiciar meios para sua plena realização.

.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 02 de setembro de 2019.

Vereador: **FABIO JOSE TARDIN**

Presidente

Vereadora: **GISELE APARECIDA DE BARROS**

1ª Secretária

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº105 /2019

Dispõe sobre a indicação de nomes para compor Comissão de Avaliação que averiguará se o funcionamento da solução a ser contratada através do Pregão Presencial nº 009/2019 atende aos requisitos especificados no Termo de Referência.

FÁBIO JOSÉ TARDIN Presidente da Câmara Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições nos termos do no Art. 10, da Lei nº 12.232 de 29 de Abril de 2010.

Objeto da Avaliação: “Registro de Preços visando futura e eventual contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados para o fornecimento de **software de gestão eletrônica de documentos**, estruturação de base de dados e imagens, organização, virtualização e gestão documental dos processos físicos dos setores administrativos da Câmara Municipal de Várzea Grande, conforme especificações e condições técnicas constantes neste Edital nº 009/2019 e no Anexo I - Termo de Referência.”

RESOLVE:

Art. 1° Os indivíduos abaixo relacionados ficam indicados para compor uma Comissão de Avaliação que averiguará se o funcionamento da solução a ser contratada através do Pregão Presencial nº 009/2019 atende aos requisitos especificados no Termo de Referência. São eles;

Gerente de Divisão do Arquivo Geral	Célia Ribeiro de Amorim
Secretária Geral	Aline Pascoin de Campos
Gerente de Divisão de Informática	Cristian Nascimento Rondon

Art. 2° O prazo de mandato da Comissão será desfeita com o término da Licitação.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, e sua

Várzea Grande/MT, 02 de Setembro de 2019

Fábio José Tardin

Presidente da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N.º 103/2019

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Declarar **LUTO OFICIAL NO PODER LEGISLATIVO** de 03 (três) dias, a partir de 01/09/2019, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do ex-vereador **JOÃO AVELINO BULHOES,** em face dos notáveis e relevantes serviços prestados ao Município de Várzea Grande devendo a Chefia de Cerimonial manter as Bandeiras no Plenário a meio mastro durante esse período.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 02 de setembro de 2019.

Vereador: **FABIO JOSE TARDIN**

Presidente

Vereadora: **GISELE APARECIDA DE BARROS**

1ª Secretária

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

CONTRATO PROGRAMA Nº 01/2019/CIDESAT/ATERRO SANITÁRIO

CONTRATO DE PROGRAMA DE CONSÓRCIO PÚBLICO DE SANEAMENTO / RESÍDUOS SÓLIDOS – ATERRO ANITÁRIO

Nº 01/2019 / CIDESAT / ATERRO SANITÁRIO

CONTRATO DE PROGRAMA DE CONSÓRCIO PÚBLICO DE SANEAMENTO / RESÍDUOS SÓLIDOS, QUE CELEBRAM ENTRE SÍ, O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS DE ARAPUTANGA-MT, CURVELÂNDIA-MT, MIRASSOL D'OESTE-MT e SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT, COM FINALIDADE DE REALIZAR A DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES CLASSE II, CONSOANTE COM AS DIRETIZES DAS LEIS FEDERAIS Nº 11.445/207, Nº 12.305/2010 e nº 11.107/2005, DECRETO FEDERAL Nº 6.107/2007, CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO E LEGISLAÇÕES MUNICIPAIS.

Considerando que a gestão de Resíduos Sólidos urbanos e rurais, integrante do conceito de saneamento básico estabelecido no artigo 3º, inciso I, alínea "c", da Lei Federal no. 11. 445/2007 é um dos maiores desafios enfrentados pelos municípios que compõem o Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal, e na tentativa de viabilização para concretização de erradicar com os "Lixões".

Considerando que a gestão compartilhada entre os municípios consorciados, além da integração da região, reduz significativamente os custos para realizar a estruturação dos serviços de saneamento básico, em especial das cominações da Política Nacional de Resíduos Sólidos com foco nas zonas urbanas e rurais.

Considerando que a gestão associada ou compartilhada de serviços públicos, além de constitucionalmente prevista (art. 241, da Constituição Federal), é também especificamente indicada como uma das soluções no âmbito dos serviços de saneamento básico (artigo 39, inciso II, e artigo 8º da Lei Federal no. 11. 445/207), entre quais se inclui o de manejo dos resíduos sólidos (art. 3º, inciso I, alínea c",da lei Federal no. 11. 445/2007);

Considerando que as competências para prestações de serviços públicos de impacto regionalizado são exercidas de forma compartilhada entre os Municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal como previsto no Protocolo de Intenções e Ratificado pelos legislativos municipais;

Considerando que os termos do protocolo de intenções, datado de 20 de abril de 2007, ratificados por todos os entes consorciados, através de legislação municipal, que deliberou a pela a gestão associada dos serviços públicos no tocante a resíduos sólidos (itens 11 e 12 do Art. 45 do Protocolo de Intenções), no que concerne a implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal no. 12.305/2010), que regula a gestão;

Considerando que a Lei Federal nº.11.445/2007 prevê especificamente a possibilidade de prestação regionalizada dos serviços de saneamento básico, dentre os quais se situa o de manejo de resíduos sólidos, em um que a gestão associada observando a uniformidade de regulação e fiscalização bem como de compatibilidade de planejamento (art.14), para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal;

Considerando que a gestão integrada de resíduos sólidos e a articulação entre as diferentes esferas do Poder Público, e destas com o setor empresarial são objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, com vistas à cooperação técnica administrativa e financeira para a gestão integrada e compartilhada de resíduos sólidos nos termos do artigo 79, incisos VII e VIII da Lei Federal nº. 12.305/2010;

Considerando que de acordo com o artigo 10º da Lei Federal no. 12.305/2010 incube aos Municípios a gestão integrada dos resíduos sólidos gerados nos respectivos territórios, permitindo a perspectiva da prestação consorciada dos serviços de saneamento, na forma prevista no artigo 14º e 15º da Lei Federal no 11.445/2007, onde os municípios consorciados através do Protocolo de Intenções deliberaram a gestão associada dos serviços públicos municipais de coleta seletiva, educação ambiental, logística reversa, transbordo e disposição final dos resíduos sólidos ambientalmente adequada;

Considerando a edição do Plano Regional de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PRGIRS, que define as diretrizes e objetivos da gestão regionalizada de resíduos sólidos para os municípios consorciados, em especial o tratamento e disposição final dos resíduos no aterro sanitário consorciado em Mirassol D'Oeste;

Considerando a submissão da Minuta do Contrato de Programa à prévia consulta a Assembleia Geral do Consorcio conforme perfaz o estatuto regulamentador, nos termos do artigo 11º da Lei Federal nº. 11.445/2007.

Considerando que o Órgão Ambiental, SEMA/MT, emitiu a LICENÇA de OPERAÇÃO – LO Nº 316634/2018 em 14/02/2018, conforme Parecer Técnico nº 114485/CPLRS/SUIMIS/2018, que inicialmente, autoriza os Municípios Consorciados de Mirassol D'Oeste, São José dos Quatro Marcos, Araputanga, Curvelândia e Indiavaí, a disponibilizar os resíduos sólidos domiciliares tipo Classe II no Aterro Sanitário Licenciado.

Considerando a Celebração do Contrato de Programa entre os municípios consorciados, que viabiliza o Contrato de Rateio, outorgados em obediência a Legislação Municipal, que autoriza aos entes públicos consorciados a repassar o valor pactuado, definido em Assembleia, para a validação da execução dos objetivos deste contrato ora celebrado, que trata especificamente da execução da gestão associada dos serviços públicos para disposição dos resíduos domiciliares classe II no aterro sanitário consorciado em Mirassol D'Oeste.

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCEN-**

TES DO PANTANAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.979.143/0001-07, com sede administrativa situada á Rua Marechal Dutra, nº 248, Bairro Jd. Zeferino I, São José dos Quatro Marcos - MT, neste ato representado pelo seu Presidente **Sr. PAULO REMÉDIO**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado á Avenida dos Imigrantes, nº 2083, Centro, na cidade de Glória D'Oeste - MT , portador da Cédula de Identidade nº. 428.609 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 361.992.571-20, designado neste ato como sendo **CONTRATADO** e de outro lado os Municípios Consorciados:

1. MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 15.023.914/0001-45, com sede administrativa situada á Rua Antenor Mamedes, nº 911, Centro, na cidade de Araputanga - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Sr. JOEL MARINS DE CARVALHO,** brasileiro, casado, técnico em agropecuária, residente na Rua Arthur Francisco Xavier, nº 290, na cidade de Araputanga-MT, portador da Cédula de Identidade nº 320.719 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 284.666.321-15; **2. MUNICÍPIO DE CURVELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 04.217.647/0001-20, com sede administrativa situada á Rua São Bernardo, nº 523, na cidade de Curvelândia - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado á Avenida Rio Branco, nº 2.552, Bairro Centro, na cidade de Curvelândia - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9708479 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº. 928.708.218-91;

3. MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 03.755.477/0001-75, com sede administrativa situada á Rua Antonio Tavares, nº 3.310, Centro, na cidade de Mirassol D'Oeste - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **Sr. EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado á Rua Valdecir Agripino de Souza, Nº 1525, Bairro Jd. Cidade Tamandaré na cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 579.262-SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 415.991.521-34;

4. MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 15.024.029/0001-80, com sede administrativa situada á Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, Bairro Centro, na cidade de São José dos Quatro Marcos - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado á Av. São Paulo, nº 185, na cidade de São José dos Quatro Marcos - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 961.924 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 631.107.411-72. Doravantes denominados de **CONTRATANTES,** em conformidade com o Contrato Consórcio

Celebram este **Contrato de Programa**, doravante designado **CONTRATO**, resultante de dispensa licitação, nos termos de inciso XXVI do artigo 24 da Lei Federal 8.666/1993, dos artigos 8º, 10º, 11 e 14 a 17 da Lei federal nº. 11.445/2007 e artigo 13 da Lei Federal nº. 11.107/2005, em conformidade com as clausulas e condições a seguir pactuadas:

CAPÍTULO I

DO OBJETO

Cláusula Primeira - Constitui objeto do presente Contrato a delegação dos Municípios: **ARAPUTANGA-MT, CURVELÂNDIA-MT, MIRASSOL D'OESTE-MT e SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT**, para implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal 12.305/2010), para instrumentalizar nas seguintes condições:

I - Estruturar a operação do Aterro Sanitário Consorciado, instalado no Município de Mirassol D'Oeste-MT, recebendo os resíduos sólidos domiciliares classe II para disposição final ambientalmente adequada conforme metodologias de engenharia sanitária previstas no projeto aprovado pelo Órgão Estadual de Meio Ambiente, em observância às normas ambientais e ao Plano Regional de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PRGIRS do Consórcio.

II - Orientar o Planejamento Estratégico das Atividades e da Fiscalização sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos nos entes Consorciados;

III – Apoiar e orientar os entes consorciados na instrumentalização, implantação e operacionalização da Coleta Seletiva nos entes consorciados, como dispõe o artigo 3º, Inciso 5º da Lei Federal 12.305/2010;

IV – Orientar os entes consorciados no processo de fechamento e remediação dos lixões;

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS

Cláusula Terceira- Para os efeitos deste instrumento e de todos os atos emanados ou subscritos pelo consórcio ou por ente consorciado, consideram-se:

I - Consórcio Público de Saneamento Básico - doravante denominado de CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal: pessoa jurídica formada exclusivamente por entes municipais, na forma da Lei nº. 11.107/2005, para estabelecer relações de cooperação federativa, inclusive à realização de objetivos de interesse comum, constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica;

II - Gestão associada de serviços públicos: exercício das atividades de planejamento, regulação ou fiscalização de serviços por meio de consorcio público ou de convênio de cooperação entre entes municipais acompanhadas ou não da prestação de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, nos termos do artigo 241 da Constituição Federal;

III - A prestação regionalizada: é aquela em que um único prestador, CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal, atenderá a dois ou mais municípios, contíguos ou não, com a devida uniformidade de procedimentos e fiscalização e regulação dos serviços, inclusive de sua remuneração, e com compatibilidade de planejamento;

IV - O contrato de programa: é o instrumento pelo qual são reguladas as obrigações que um ente consorciado, inclusive sua administração indireta, tenha com outro ente federado ou para com o consorcio público, no âmbito da prestação de serviços públicos por meio de cooperação federativa;

V - Contrato de rateio: É o contrato por meio do qual os entes consorciados comprometem-se a fornecer recursos financeiros para realização das despesas com consorcio público CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal, conforme o Contrato de Programa;

VI - Termo de Parceria: o instrumento firmado entre a Autarquia Intermunicipal e entidade qualificada como organização da sociedade civil de interesse público, destinado à formação de vinculo de cooperação entre as partes paro o fomento e a execução de atividades de interesse público estabelecidas no artigo 3º. da Lei n. 9.790 de 23 de março de 1999;

VII - Contrato de Gestão: o instrumento celebrado entre a Autarquia Intermunicipal e a entidade qualificada como organização social, com vistas à formação de parceria entre as partes para o fomento e execução de atividades previstas no artigo 1º. da Lei n. 9.637 de 15 de março de 1998;

VIII — Regulamento: norma infralegal de regulação dos serviços públicos de resíduos sólidos e saneamento básico, gerido nas condições estabelecidas pela Conferencia Regional, apreciada pela Câmara de Regulação e aprovada pela Assembleia Geral do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal;

IX - Gerenciamento de Resíduos Sólidos: conjunto de ações exercidas, direta ou indiretamente, nas etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, de acordo com plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos ou com plano de

gerenciamento de resíduos sólidos, exigidos na forma da Lei 12.305/2010, conforme definido no inciso X do Art. 3º da mesma Lei;

X - Gestão integrada de resíduos sólidos: conjunto de ações voltadas para a busca de soluções para os resíduos sólidos, de forma a considerar as dimensões política, econômica, ambiental, cultural e social, com controle social e sob a premissa do desenvolvimento sustentável, conforme definido no inciso XI do Art. 3º da Lei 12.305/2010;

CAPITULO III

INSTRUMENTO JURIDICO DESTE CONTRATO DE PROGRAMA

Cláusula Quarta: Nos casos de gestão associada envolver também prestação de serviços por órgão ou entidade de um dos Municípios consorciados, o contrato de programa obedecerá ao estabelecido neste o instrumento ou em decisão de Assembleia Geral.

Parágrafo Único - O CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal poderá celebrar Contrato de Programa ou Termo de Parceria com pessoas jurídicas, observada a legislação pertinente e as condições previstas em regulamento, aprovado em Assembleia Geral, em consonância com o Contrato Consórcio.

Cláusula Quinta: AoCIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal somente será permitido firmar Contrato de Programa para prestar serviços por meios próprios ou sob sua gestão administrativa ou contratual, em estrita observância a legislação vigente.

Cláusula Sexta- A Gestão dos recursos financeiros estabelecidos neste CONTRATO, bem como as respectivas prestações de Contas, que inclui a elaboração e apresentação dos Balanços Contábeis e Financeiros é responsabilidade da Secretaria Executiva, acompanhada e fiscalizada pelo Conselho Fiscal, conforme estabelecido no Contrato de Consórcio Público.

Parágrafo Único: Os entes consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o Consórcio Público, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato e em conformidade com o Estatuto Social.

Cláusula Sétima - O CONTRATANTE, para o exercício financeiro de 2019, deverá consignar na sua Lei Orçamentária Anual- LOA ou como crédito adicional especial em sua Legislação Orçamentária pertinente, dotação suficiente para suportar as despesas assumidas através do presente CONTRATO PROGRAMA, instrumentalizando o Contrato de Rateio.

CAPITULO IV

DOS VALORES

Cláusula Oitava- A quota do CONTRATANTE, definida no rateio das despesas para o exercício de 2019, conforme Estimativa inicial da destinação de resíduos ao Aterro Sanitário nos meses de Setembro a Dezembro de 2019, detalhada a seguir:

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS - ESTIMATIVA INICIAL	Ton/ Mês	V. Mensal	Valor 2019
	1.139,4	**92.335,00**	**369.340,00**
MIRASSOL D'OESTE	496,8	40. 260,00	161. 040,00
SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS	339,0	27. 470,00	109. 880,00
ARAPUTANGA	254,7	20. 640,00	82.560,00
CURVELÂNDIA	48,9	3.965,00	15.860,00

Parágrafo Primeiro - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da Lei Orçamento Municipal, vigente, formalizado o Contrato de Rateio específico.

Parágrafo Segundo – Os valores pactuados neste CONTRATO deverão ser repassados ao Consórcio em 4 Parcelas mensais, tendo como data limite o dia 25 de cada mês.

Parágrafo Terceiro – Em conformidade com o § 6º da Cláusula Trigésima Quarta do Contrato Consórcio, sobre o valor da parcela vencida e não paga no prazo estipulado, incidirão multa de 2 % (dois por cento) e juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês.

Parágrafo Quarto - Os valores devidos e não pagos dentro do exercício, serão inscritos em Dívida Ativa, em conformidade com o § 7º da Cláusula Trigésima Quarta do Contrato Consórcio.

Cláusula Nona – Em caso de alteração do objeto e do valor contratado as despesas serão re-rateadas entre os beneficiários, devendoa Secretaria do Consórcio solicitar complementação de recursos, mediante justificativa para que possa ser analisado pelas CONTRATANTEs em Assembleia Geral**.**

CAPITULO V

DAS OBRIGAÇÓES

Cláusula Décima- Fica o CONTRATANTE obrigado:

I - Entregar recursos ao CONTRATADO somente mediante o estabelecido no presente Contrato de Programa;

II- Exigir, isoladamente ou em conjunto com os demais consorciados, o pleno cumprimento das obrigações previstas no presente Contrato de Programa, quando na condição de adimplente;

III- Prever os respectivos recursos orçamentários, informando a Dotação Orçamentária que suportará as obrigações assumidas.

Cláusula Décima Primeira - Fica o CONTRATADO obrigado:

I - Aplicar os recursos oriundos do CONTRATO DE RATEIO na consecução dos objetivos definidos no CONTRATO DE PROGRAMA, observadas as normas da contabilidade pública;

II - Executar as receitas e despesas em conformidade com as normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas;

III - Informar, mensalmente, as despesas realizadas em face dos recursos entregues pela CONTRATANTE com base no presente Contrato de Programa, para que sejam consolidadas às contas da mesma;

IV- Promover a gestão técnico-administrativa, executando direta ou indiretamente todos os serviços necessários para o cumprimento de suas finalidades;

V- Contabilizar os recursos recebidos e os créditos decorrentes do contrato de rateio, fornecendo recibo dos depósitos efetuados em conta corrente pelo CONSORCIADO;

VI - Aplicar os recursos recebidos exclusivamente na manutenção de suas finalidades ou nas áreas específicas;

VII- Facilitar o acompanhamento e a fiscalização de todas as atividades objeto do presente instrumento;

VIII- Fornecer todas as informações e esclarecimentos que lhe forem solicitados, inclusive prestando contas na forma da Lei.

CAPITULO VI

DA VIGÊNCIA

Cláusula Décima Segunda - Para os efeitos deste Contrato do Programa, a vigência inicia na data de sua assinatura com término em 31 de dezembro de 2019, em estrita observância a legislação orçamentária e financeira de cada ente consorciado e nunca superior às dotações que o suportam.

Parágrafo Único - O prazo de vigência previsto no Caput desta Cláusula só poderá ser prorrogado em razão da essencialidade das Ações, face do serviço do Contratado é de serviço continuo, por ser tratar de Política Pública na Gestão dos Resíduos Sólidos (Lei Federal 12.305/2010) sempre contempladas no Plano Plurianual.

CAPITULO VII

DAS PENALIDADES

Cláusula Décima Terceira - Ressalvados os motivos devidamente comprovados de força maior e aqueles que porventura possam ser apresentados, a parte que infringir qualquer das cláusulas, prazos, condições, obrigações ou responsabilidades constantes deste instrumento, incorrerá nas penalidades estabelecidas em lei ou no Contrato Consórcio, inclusive no caso de rescisão sem justo motivo. Devendo a parte ser notificada antes da aplicação da penalidade e terá até 05 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, a qual, não sendo aceita ou deixando de ser apresentada, culminará na penalidade.

CAPITULO VIII

DA FISCALIZAÇÃO e ACOMPANHAMENTO

Cláusula Décima Quarta – CONTRATADO e CONTRATANTES deverão exercer a fiscalização e Acompanhamento deste Contrato Programa, devendo para tanto nomear um representante,

Parágrafo Primeiro - Por parte do CONTRATADO, O Engenheiro MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR, fica designado responsável por acompanhar e fiscalizar a execução deste CONTRATO nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto do presente contrato. (art. 67 da Lei nº 8.666/93).

Parágrafo Segundo - As CONTRATANTES designarão seu representante na instrumentalização do Contrato de Rateio.

CAPITULO IX

DAS DISPOSIÇÓES GERAIS

Cláusula Décima Quinta - Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 11.107/05, regulamento e demais instrumentos legais aplicáveis.

Cláusula Décima Sexta - Havendo restrição na realização de despesas, de empenhos ou de movimentação financeira, ou qualquer outra derivada das normas de direito financeiro, os CONSORCIADOS, mediante notificação escrita, deverá informá-la ao CONSÓRCIO, apontando as medidas que tomou para regularizar a situação, de modo a garantir a contribuição prevista neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das penalidades prevista.

Cláusula Décima Sétima - A eventual impossibilidade de os CONSORCIADOS cumprir obrigação orçamentária e financeira estabelecida neste instrumento obriga o CONSÓRCIO a adotar medidas para adaptar a execução orçamentária e financeira aos novos limites.

Cláusula Décima Oitava - Com O objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº. 101/2000, o CONSÓRCIO deve fornecer as informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas, nas contas do CONSORCIADOS, todas as receitas e despesas realizadas, de forma a que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente da Federação na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Cláusula Décima Nona - A extinção deste Contrato de Programa dependerá do prévio pagamento das indenizações e valores eventualmente devidas, especialmente das referentes à economicidade e viabilidade da prestação dos serviços pelo Consórcio, por razoes de economia de escala ou de escopo.

Cláusula Vigésima - O contrato de programa continuará vigente nos casos de:

a) O titular se retirar do Consórcio ou da gestão associada e;

b) Extinção do consórcio.

CAPÍTULO X

ALTERAÇÃO E DENÚNCIA

Cláusula Vigésima Primeira - Este Contrato poderá ser alterado nos limites previstos no art. 65 da Lei nº. 8.666/93, mediante Termo Aditivo, desde que o aditamento não importe em modificação do seu objeto, bem como denunciado, independentemente de prévia notificação, no caso de inadimplência ao disposto em qualquer de suas cláusulas ou por conveniência das partes, mediante notificação com antecedência de 30 (trinta) dias.

Cláusula Vigésima Segunda – Será objeto de aditamento e alteração a adesão e integração de ente consorciado a este Contrato Programa.

CAPITULO XI

DO FÓRUM

Cláusula Vigésima Terceira - As partes elegem o Foro da Comarca de São José dos Quatro Marcos-MT, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, renunciado a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato Programa, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, consignando uma fotocópia a cada uma das CONTRATANTES que terão o mesmo efeito do original, juntamente com duas testemunhas abaixo qualificadas.

São José dos Quatro Marcos-MT, 15 de agosto de 2019.

HAMILTON LOBO MENDES FILHO

Advogado OAB-MT Nº 10791/0

COTRATADO - CIDESAT DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

PAULO REMÉDIO - Presidente

CONTRATADAS:

MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA JOEL MARINS DE CARVALHO Prefeito	**MUNICIPIO DE CURVELÂNDIA** SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA Prefeito
MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO Prefeito	**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS** RONALDO FLOREANO DOS SANTOS Prefeito
TESTEMUNHAS: DARIU ANTONIO CARNIEL RG.: 386.421 SSP-MT – CPF: 383.380.331-20	MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR RG: 19559216 SSP-MT - CPF: 038.789.681-32

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO MÉDIO NORTE MATOGROSSENSE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 006/2019

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 006/2019

CREDENCIAMENTO Nº 001/2019- INEXIGIBILIDADE Nº 001/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2019

Sr. Rafael Machado, Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO-GROSSENSE, situado à Rua 7A, 127-N, Bairro Jardim do Amor, Tangará da Serra-MT, CEP 78.300-000, pessoa jurídica de direito público, torna público para conhecimento de todos os interessados que em conformidade com o julgamento e valores adjudicados:

HOMOLOGA o processo licitatório da modalidade de **CREDENCIAMENTO Nº 001/2019 -INEXIGIBILIDADE Nº 001/2019, "CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas prestadores de serviços técnico-profissionais na área da saúde, para realização de Consultas Médica Especializada, Realização de Exames de Apoio Diagnóstico e Procedimentos Cirúrgicos"** que teve nesta data CREDENCIADAS as seguintes empresas:

SOUZA & VIDAL SOCIEDADE MÉDICA - CNPJ nº 33.585.939/0001-14, sediadana Rua Manoel Gomes de Souza, Nº 307-W, Bairro Jardim Acácia, cidade de Tangará da Serra – MT, CEP: 78.300-00. A empresa solicitou credenciamento para os seguintes itens:

ITEM	CÓD.	CÓD. TCE	CONSULTAS	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	5155	4218	CONSULTA MÉDICA EM DERMATOLOGIA.	UN.	150	R$ 108,15	R$ 16.222,50
3	5162	4222	CONSULTA MÉDICA EM GINECOLOGIA/OBSTETRICIA.	UN.	120	R$ 101,22	R$ 12.146,40
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
130	5906	323818-0	Procedimento de Reconstrução Total da Palpebra.	UN.	2	R$ 2.462,68	R$ 4.925,36
			SUB-TOTAL.....				**R$ 33.294,26**

NEOMED ATENDIMENTO HOSPITALAR EIRELI ME - CNPJ nº 22.079.423/0001-81, sediada na Rua Miranda Reis, Nº 76, Bairro Poção, cidade de Cuiabá – MT, CEP: 78.015-640. A empresa solicitou credenciamento para os seguintes itens:

ITEM	CÓD.	CÓD. TCE	CONSULTAS	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4	5173	4453	CONSULTA MÉDICA EM NEUROLOGIA.	UN.	350	R$ 108,72	R$ 38.052,00
5	5175	4225	CONSULTA MÉDICA EM NEURO-PEDIATRIA.	UN.	300	R$ 103,96	R$ 31.188,00
9	5191	4563	CONSULTA MÉDICA EM PSIQUIATRIA INFANTIL.	UN.	150	R$ 142,00	R$ 21.300,00
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
100	5306	281529-0	Eletroencefalograma.	UN.	280	R$ 115,50	R$ 32.340,00
			TOTAL GERAL.....				**R$ 122.880,00**

CLÍNICA E MICROCIRURGIA DE OLHOS LTDA - CNPJ nº 26.795.401/0001-79, sediadana Avenida Castelo Branco, Nº 790, Centro-Sul, cidade de Várzea Grande – MT, CEP: 78.110-002. A empresa solicitou credenciamento para os seguintes itens:

ITEM	CÓD.	CÓD. TCE	CONSULTAS	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6	5177	4220	CONSULTA MÉDICA EM OFTALMOLOGIA.	UN.	557	R$ 100,98	R$ 56.245,86
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
111	5198	4227	Mapeamento de retina **(ambos os olhos).**	UN.	30	R$ 89,14	R$ 2.674,20
112	5225	4573	Campimetria Computadorizada.	UN.	09	R$ 118,47	R$ 1.066,23
113	5233	307495-1	Fotocoagulação a Laser **(ambos os olhos).**	UN.	10	R$ 175,73	R$ 1.757,30
114	5245	4587	Topografia Computadorizada de Córnea.	UN.	15	R$ 128,36	R$ 1.925,40
115	5308	4581	Paquimetria Ultrassônica.	UN.	15	R$ 119,71	R$ 1.795,65
116	5236	4580	Potencial de Acuidade Visual.	UN.	15	R$ 88,25	R$ 1.323,75
117	5252	4591	Yag laser (Capsulotomia) - sessao / **ambos olhos.**	UN.	20	R$ 315,20	R$ 6.304,00
118	5201	4229	Angiografia Ocular.	UN.	30	R$ 196,15	R$ 5.884,50
119	5203	4231	Tomografia de Coerencia Optica - OCT.	UN.	20	R$ 218,59	R$ 4.371,80
120	5904	432914-7	USG Ocular.	UN.	20	R$ 106,05	R$ 2.121,00
121	5200	4228	Retinografia Binocular **(ambos os olhos).**	UN.	25	R$ 116,87	R$ 2.921,75
122	5229	4576	Microscopia Especular de Córnea.	UN.	15	R$ 150,16	R$ 2.252,40
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
123	5227	307138-3	Facoemulsificação com implante de lente intra-ocular dobrável (Catarata).	UN.	21	R$ 1.647,27	R$ 34.592,67
124	5251	312897-0	Procedimento Cirúrgico de Pterígio.	UN.	12	R$ 524,72	R$ 6.296,64
125	5908	307664-4	Procedimento Cirúrgico de Ptose.	UN.	4	R$ 1.424,17	R$ 5.696,68
126	6989	312976-4	Procedimento Cirúrgico de Triquiase.	UN.	4	R$ 1.326,33	R$ 5.305,32
127	6990	307661-0	Procedimento Cirúrgico de Entropio/ Ectrópio.	UN.	4	R$ 2.482,73	R$ 9.930,92
128	6991	307085-9	Sutura de Cornea e outros referente a cornea.	UN.	3	R$ 1.212,10	R$ 3.636,30
129	5905	307083-2	Retirada de Corpo Estranho da Córnea.	UN.	3	R$ 100,84	R$ 302,52
130	5906	323818-0	Procedimento de Reconstrução Total da Palpebra.	UN.	2	R$ 2.462,68	R$ 4.925,36
131	5907	307491-9	Procedimento Cirúrgico de Glaucomatosa.	UN.	5	R$ 2.544,11	R$ 12.720,55
132	6993	4230	Injeção Intra-Vitrea - Avastim/Lucentis/Eylia.	UN.	13	R$ 1.145,94	R$ 14.897,22
133	6293	307148-0	Vitrectomia Posterior (perfluocarbono, oleo silicone, endolaser).	UN.	6	R$ 4.302,95	R$ 25.817,70
			TOTAL GERAL.....				**R$ 214.765,72**

TORRES CARDIOLOGIA E MEDICINA DO TRABALHO EIRELI - CNPJ nº 03.229.900/0001-01, sediadana Rua Sebastião Barreto, Nº 157-W, Centro, cidade de Tangará da Serra – MT, CEP: 78300-000. A empresa solicitou credenciamento para os seguintes itens:

ITEM	CÓD.	CÓD. TCE	CONSULTAS	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	5144	4216	CONSULTA MÉDICA EM CARDIOLOGIA (inclui Eletrocardiograma com laudo).	UN.	281	R$ 139,29	R$ 39.140,49
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
96	5307	297343-0	Ecocardiograma com Doppler.	UN.	109	R$ 199,88	R$ 21.786,92
97	5309	2270	Teste Ergométrico.	UN.	32	R$ 157,56	R$ 5.041,92
98	5145	TCEMT0000233	Holter 24hs.	UN.	08	R$ 157,10	R$ 1.256,80
99	5143	TCEMT0000231	M A P A.	UN.	04	R$ 147,42	R$ 589,68
			TOTAL GERAL.....				**R$ 67.815,81**

Em conformidade com o item 7 **-** Da Distribuição Dos Serviços do edital de credenciamento 7.1 "A distribuição das consultas e procedimentos será de acordo com o número de credenciados e a demanda da Central de Regulação de Vagas Municipal, podendo se necessário ser redistribuídas durante a vigência do credenciamento", ou seja, caso houver outros pedidos de credenciamentos para as mesmas especialidades solicitadas pelas empresas declaradas aptas nesta sessão e posteriormente homologadas, os quantitativos e valor global serão redistribuídos.

Tangará da Serra/MT, 26 de Agosto de 2019.

RAFAEL MACHADO

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde

TERMO DE ADJUDICAÇÃO Nº 004/2019

TERMO DE ADJUDICAÇÃO Nº 004/2019

CREDENCIAMENTO Nº 001/2019 - INEXIGIBILIDADE Nº 001/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2019

ADJUDICO o procedimento licitatório da modalidade de **CREDENCIAMENTO Nº 001/2019-INEXIGIBILIDADE Nº 001/2019, CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS prestadores de serviços técnico-profissionais na área da saúde, para realização de Consultas Médica Especializada, Realização de Exames de Apoio Diagnóstico e Procedimentos Cirúrgicos";** tendo em vista os cumprimentos legais, a favor das empresas: **SOUZA & VIDAL SOCIEDADE MÉDICA - CNPJ nº 33. 585.939/0001-14,** sediadana Rua Manoel Gomes de Souza, Nº 307-W, Bairro Jardim Acácia, cidade de Tangará da Serra – MT, CEP: 78.300-00, com valor global de R$ 33.294,26 (Trinta e Três Mil Duzentos e Noventa e Quatro Reais e Vinte e Seis Centavos); **NEOMED ATENDIMENTO HOSPITALAR EIRELI ME - CNPJ nº 22.079.423/0001-81,** sediada na Rua Miranda Reis, Nº 76, Bairro Poção, cidade de Cuiabá – MT, CEP: 78. 015-640, com valor global de R$ 122.880,00 (Cento e Vinte e Dois Mil Oitocentos e Oitenta Reais); **CLÍNICA E MICROCIRURGIA DE OLHOS LTDA - CNPJ nº 26.795.401/0001-79,** sediadana Avenida Castelo Branco, Nº 790, Centro-Sul, cidade de Várzea Grande – MT, CEP: 78.110-002, com valor global de R$ 214.765,72 (Duzentos e Catorze Mil Setecentos e Sessenta e Cinco Reais e Setenta e Dois Centavos) e **TORRES CARDIOLOGIA E MEDICINA DO TRABALHO EIRELI - CNPJ nº 03.229.900/0001-01**, sediadana Rua Sebastião Barreto, Nº 157-W, Centro, cidade de Tangará da Serra – MT, CEP: 78300-000, com valor global de R$ 67. 815,81 (Sessenta e Sete Mil Oitocentos e Quinze Reais e Oitenta e Um Centavos).

Em conformidade com o item 7, 7.1 do edital de credenciamento. "A distribuição dos serviços será de acordo com o número de credenciados e a demanda dos municípios consorciados, podendo ser necessário ser redistribuídas durante a vigência do credenciamento".

Tangará da Serra/MT, 26 de Agosto de 2019.

RAFAEL MACHADO

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 006-2019

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 006/2019

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**,** Sr. **NELSON ANTONIO PAIM**, no uso de suas atribuições legais, e especificamente nos termos do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1.993, **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 006/2019**, com fulcro no Parecer Jurídico n.º 022/2019, emitido pela Dr.ª Wiviane Karla Freitas Borges, a favor da empresa **JHADER WUNSCHE 03487494140 - SOLUÇÃO SISTEMAS DE IMPRESSÃO,** inscrita no CNPJ sob nº. 21.204.636/0001-25, com sede na Rua Filinto Muller nº. 223, Bairro Vila Olga Mana, CEP 78.725-000, em Rondonópolis/MT, com a qual o CORESS/MT celebrará Contrato no valor global de R$ 18.476,60 (dezoito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e sessenta centavos), referente à implantação/instalação de Rede de Cabeamento Estruturado, incluindo montagem da infraestrutura de redes, passagem do cabeamento de redes estruturado (dados e voz), identificação, crimpagem e teste dos pontos, com mão de obra e fornecimento de materiais, em atendimento as necessidades da unidade operacional do CORESS/MT, durante o período de 01 (um) mês.

Rondonópolis/MT, 30 de agosto de 2019.

_____

NELSON ANTONIO PAIM

Presidente do Conselho Diretor do CORESS/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PLANEJAMENTO E FINANCAS
DITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

MUNICÍPIO - AGUA BOA - MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00002, de 02 de Setembro de 2019.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)

Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Constatação e Intimação (ITR)
MAFITA MATADOURO FRIGORIFICO ITAJUBA LTDA	17.863.143/0001-20	9191/00042/2019
MAFITA MATADOURO FRIGORIFICO ITAJUBA LTDA	17.863.143/0001-20	9191/00043/2019
MAZZUTTI AGROPECUARIA LTDA ME	07.940.974/0001-02	9191/00046/2019
OSVALDO COSTA	286.689.368-91	9191/00040/2019
OSVALDO COSTA	286.689.368-91	9191/00041/2019

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR

Nome: Beatriz Regina Stein Zandoná Matrícula: 00001399

Cargo: Fiscal de Tributos Assinatura:

Data de afixação:	02/09/2019
Data de desafixação:	17/09/2019

GEOOBRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 133/2019

PROCESSO: 089/2019

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 038/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT

FORNECEDOR REGISTRADO: ELETRO TARTARI LTDA

OBJETO: Execução de Iluminação Ornamental na Avenida 50, no Município de Água Boa-MT.

VALOR: 139.250,00

DATA: 02/09/2019

VIGÊNCIA: 31/12/2019

MAURO ROSA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL.

Processo Licitatório 111/2019

Pregão Eletrônico: 025/2019

Objeto: Futura e Eventual aquisição de maquinários e equipamentos para Construção da Central de Triagem de Resíduos Sólidos, conforme as especificações constantes no Convênio Funasa nº. 0666/2013 e Parecer Técnico nº. 242/2019/DIESP-MT/SUEST-MT, Processo nº. 25180.001993/2019-24.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, comunica que houve alteração nos itens 7 e 12 do Termo de Referência Anexo I do Edital do Processo nº. 111/2019, Pregão Eletrônico nº 025/2019.

Em atenção ao artigo 21 § 4º da Lei 8.666/93, fica a data de abertura do certame alteradaparao dia **17/09/2019 às 08h30min. (horário de Brasília).**

As demais cláusulas do edital permanecem inalteradas.

O edital encontra-se a disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e do e-mail: licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 30 de agosto de 2019.

Ivania Cezira Volpi

Pregoeira

PLANEJAMENTO E FINANCAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2019

RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 045/2019.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto nº. 3.273/2019; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 02/09/2019, licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preço nº 045/2019, teve como vencedoras as empresas: IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA LTDA**,** CNPJ:12.995.729/0001-24; COXIPO MATERIAIS ELETRICOS LTDA - ME, CNPJ:26.579.029/0001-63 e MASTER LED MATERIAISE ELETRICOS EIRELI–ME, CNPJ:27.927.653/0001-77**.**

Água Boa - MT, 02 de setembro de 2019.

Marcos da Silva

Pregoeiro

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.

Objeto	Aquisição de Kits para utilização no equipamento imunológico Minividas Blue, para o Laboratório de Análises da Secretaria de Saúde.
Favorecido	CQC – Tecnologia em Sistemas Diagnósticos Ltda, CNPJ nº. 46.962.122/0003-21.
Prazo de Execução	Até 31/12/2019.
Valor Global	R$ 57.852,17 (cinquenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e dezessete centavos).
Fundamento Legal	Artigos 25, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.93.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade nº. 004/2019.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Inexigibilidade nº. 004/2019, nos termos do Art. 26 da Lei n°. 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa-MT, 02 de setembro de 2019.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 3347, DE 21 DE AGOSTO DE 2019.

Avaliação de imóveis no perímetro urbano de Água Boa-MT.

MAURO ROSA DA SILVA, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, inciso VI, da Lei Orgânica e

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam avaliados para alienação através, de processo licitatório, os imóveis com as seguintes características:

I- Imóvel localizado sob o nº 25 da quadra 03, Bairro Cristalino: R$ 100,00/m2 (cem reais) o metro quadrado.

II- Lote 5/6B da Quadra Q-01, Bairro Primavera: R$ 115,00/m2 (cento e quinze reais) o metro quadrado;

III- Lotes locados na quadra B-15 situada no Bairro Rodoviário, de esquina R$ 155,00/m2 (cento e cinquenta e cinco reais) o metro quadrado, lotes no centro da quadra R$ 140,00/m2 (cento e quarenta reais) o metro quadrado;;

IV- Lotes localizados no Bairro Universitário, loteamento Délcio Eduardo Mendel, avenidas e esquinas, R$ 120,00/m2 (cento e vinte reais) o metro quadrado, lotes situados no centro das quadras R$ 100,00/m2 (cem reais) o metro quadrado.

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando Decreto Municipal nº.3089, de 23 de junho de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 21 DE AGOSTO DE 2019

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicado na sede da Prefeitura Municipal, em 21 de agosto de 2019.

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

GEOOBRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 002/2019

CONTRATANTE: **O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº.

15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo seu prefeito municipal Sr. **Mauro Rosa da Silva**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2. 019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, nº. 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT.

CONTRATADA:A empresa **WALDERLY GONÇALVES ROSA**, inscrita no CNPJ nº. 22.999.793/0001-37, estabelecida Rua Travessa Pequi, nº 58, Vila Nova, Água Boa – MT, neste ato representado pelo Senhor **Walderly Gonçalves Rosa,** Brasileiro, empresário, Carteira de Identidade nº. 13101498 SSP/MT, CPF nº. 344.496.391-20.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo nº. 048/2018, referente ao Pregão nº. 020/2018.

OBJETO: Contratação de serviços de jardinagem, capina e poda de arvores com recolhimento de entulhos para as diversas Secretarias Municipais.

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 002/2019, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO CONTRATUAL

Órgão: Secretaria de Desenvolvimento

Unidade: Agricultura Pecuária

Código Reduzido: 736

DOTAÇÃO APOSTILAMENTO

R$ 8.510,00

Órgão: Secretaria de Desenvolvimento

Código Reduzido: 772

Despesa/Elemento: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa jurídica.

Água Boa, 02 de setembro de 2019.

Mauro Rosa Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 172 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

Exonera, CELI APARECIDA TEIXEIRA da função gratificada de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal "Cézar Borges", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município, e,

CONSIDERANDO, o Ofício nº 170/2019/SME/MJMC de ordem da Secretaria Municipal de Educação;

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar a partir de 31 de Agosto de 2019, **CELI APARECIDA TEIXEIRA**, inscrita no CPF/MF sob n° 644.634.949-15, da função gratificada de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal "Cézar Borges", lotada na Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

Parágrafo Único - Determinar ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o *caput* deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir do dia 31 de Agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 29 de Agosto de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 171 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre fiscal de obra e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Alto Garças**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o servidor **KRISTYAN VANNBAT FERREIRA**, Engenheiro Civil, como fiscal da obra de **"SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE GUIAS DE MEIO FIO, SARGETAS E BOCA DE LOBO"**, no município de Alto Garças – MT, Contrato nº 063/2018 em substituição ao servidor ALLEF FERREIRA DE OLIVEIRA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de Julho de 2019, revogado as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 157/2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças - MT, em 29 de Agosto de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE EM CONCURSO PÚBLICO

Ao segundo dia do mês de Setembro de dois mil e dezenove, na Gerência de Recursos Humanos, eu, **HÉLIO ANTUNES BRANDÃO NETO**, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT, no uso das atribuições que me confere o cargo, dou posse a **LILIAN PULQUÉRIO DOS SANTOS,** brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº. 1986748-4 SSP/MT e CPF nº. 024.774.331-30, para o **Cargo de Auxiliar de Saúde Bucal**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em cumprimento ao Edital de Convocação nº 003/2019, e Portaria de Nomeação nº 170/2019, sendo inicialmente lotada na Secretaria Municipal de Saúde, assumindo a mesma o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo, e os constantes da Legislação Municipal pertinente.

A Servidora declara que está tomando posse para o exercício do cargo no Regime Estatutário e que somente adquirirá a estabilidade no serviço público municipal se for aprovada no estágio probatório durante o período de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Alto Garças e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública do Município de Alto Garças.

Alto Garças - MT, 02 de setembro de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

HÉLIO ANTUNES BRANDÃO NETO

Secretário de Administração

VERA LÚCIA BESSA DE CARVALHO

Gerência de Recursos Humanos

De acordo,

LILIAN PULQUÉRIO DOS SANTOS

Servidora

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 056 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

"**ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR ESPECIAL NO VALOR DE R$ 102. 000,00(CENTO E DOIS MIL REAIS), EM FAVOR DA CÃMARA MUNICIPAL, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1181 de 27 de agosto de 2019.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de **R$ 102.000,00(cento e dois mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:**

PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
1.069	4.4.90.51.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	102. 000,00
TOTAL			**102. 000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
1.069	4.4.90.30.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	15. 000,00
1.048	4.4.90.52.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	30. 000,00
2.001	3.3.90.39.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	15. 000,00
2.003	3.3.90.34.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	15. 000,00
2.003	3.3.90.35.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	20. 000,00
2.003	3.3.90.39.00.00.00.00	00.01.0000 (0000) - Recurso Ordinário	7. 000,00
TOTAL			**102. 000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 29 de agosto de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE EM CONCURSO PÚBLICO

Ao segundo dia do mês de Setembro de dois mil e dezenove, na Gerência de Recursos Humanos, eu, **HÉLIO ANTUNES BRANDÃO NETO**, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT, no uso das atribuições que me confere o cargo, dou posse a **FABIANA APARECIDA DA SILVA CRUZ**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade nº. 2377907-1 SSP/MT e CPF nº. 727.385.291-10, para o **CARGO de Técnico Administrativo Educacional/Auxiliar de Desenvolvimento Infantil**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em cumprimento ao Edital de Convocação nº 003/2019, e Portaria de Nomeação nº 170/2019, sendo inicialmente lotada na Secretaria Municipal de Educação, assumindo a mesma o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo, e os constantes da Legislação Municipal pertinente.

A Servidora declara que está tomando posse para o exercício do cargo no Regime Estatutário e que somente adquirirá a estabilidade no serviço público municipal se for aprovada no estágio probatório durante o período de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Alto Garças e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública do Município de Alto Garças.

Alto Garças - MT, 02 de setembro de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

HÉLIO ANTUNES BRANDÃO NETO

Secretário de Administração

VERA LÚCIA BESSA DE CARVALHO

Gerência de Recursos Humanos

De acordo,

FABIANA APARECIDA DA SILVA CRUZ

Servidora

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 173 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

Nomeia CELI APARECIDA TEIXEIRA, para o cargo de provimento em comissão de Diretora da Escola Municipal "Cézar Borges", lotada na Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS–MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso I da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Municipal nº 873 de 24 de Outubro de 2011, Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011 e a Lei Municipal nº 813, de 17 de Março de 2010.

CONSIDERANDO, o Ofício nº 171/2019/SME/MJMC de ordem da Secretaria Municipal de Educação;

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear, **CELI APARECIDA TEIXEIRA**, inscrita no CPF/MF sob n° 644.634.949-15, para o exercício do cargo em comissão de **Diretora da Escola Municipal "Cézar Borges"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração proceder às providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito a partir de 02 de Setembro de 2019 revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 02 de Setembro de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

LICITAÇÃO

ONDE SE LÊ:

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO PRESENCIAL N. 014/2019

O Município de Alto Paraguai - MT, por meio do Pregoeiro Oficial nomeado pela Portaria n. 208/2019, torna público, para conhecimento dos interessados, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA BANCARIA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

FINANCEIROS E PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

A abertura dos envelopes aconteceu em sessão pública no dia 28 de Agosto de 2019, às 09h00min (fuso horário local). Onde não houve interessados em participar do certame a comissão juntamente com o pregoeiro oficial declarou a licitação como DESERTA a mesma ficou prorrogada no prazo da Lei ficando a próxima sessão para o dia 11 de Agosto de 2019. O processo e demais anexos encontra-se na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – Setor de Licitação, nos dias úteis das 07h00min às 13h00min, sito à Rua Presidente Médici, 470, Bairro Planalto, Alto Paraguai - MT, e também no site: www.altoparaguai.mt.gov.br.

LEIA SE :

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO PRESENCIAL N. 014/2019

O Município de Alto Paraguai - MT, por meio do Pregoeiro Oficial nomeado pela Portaria n. 208/2019, torna público, para conhecimento dos interessados, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA BANCARIA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS E PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

A abertura dos envelopes aconteceu em sessão pública no dia 28 de Agosto de 2019, às 09h00min (fuso horário local). Onde não houve interessados em participar do certame a comissão juntamente com o pregoeiro oficial declarou a licitação como DESERTA a mesma ficou prorrogada no prazo da Lei ficando a próxima sessão para o dia 11 de Setembro de 2019. O processo e demais anexos encontra-se na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – Setor de Licitação, nos dias úteis das 07h00min às 13h00min, sito à Rua Presidente Médici, 470, Bairro Planalto, Alto Paraguai - MT, e também no site: www.altoparaguai.mt.gov.br.

Alto Paraguai - MT, 02 de Setembro de 2019.

JOÃO VITOR MARTINS ROCHA

Pregoeiro Oficial

PORTARIA 293/2019

PORTARIA 293/2019

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Nomear a Sra. **ZENILDA ALMEIDA CARNEIRO** portadora do **RG Nº 15785807 SSP/MT e do CPF Nº 005.588.281.16**, para exercer o cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR-DAS 4 – VISITADORA DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social**.**

PARAGRAFO ÚNICO**-** A devida nomeação é custeada pelo repasse do Governo Federal, conforme Lei 504/2017 Art. 1º, parágrafo 1°, sendo necessária a nomeação da mesma para atender a necessidade da equipe do Programa Criança Feliz.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 02 de Setembro de 2019.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

ONDE SE LÊ:

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, **RATIFICA** a presente **DISPENSA** de Licitação enquadrada **no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93** e suas alterações posteriores e ainda com base no Parecer Jurídico exarado Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da empresa **WORD INFORMATICA,** CNPJ: 10.426.697/0001-10, no valor total previsto de **R$ 16.000,00** (Dezesseis Mil Reais). Objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL SERVIÇO DE RECARGA DE TONERS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT.**

Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2019.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Alto Paraguai - MT, 09 de Julho de 2019.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

LEIA SE A:

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, **RATIFICA** a presente **DISPENSA** de Licitação enquadrada **no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93** e suas alterações posteriores e ainda com base no Parecer Jurídico exarado Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da empresa **WORD INFORMATICA,** CNPJ: 10.426.697/0001-10, no valor total previsto de **R$ 16.000,00** (Dezesseis Mil Reais). Objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL SERVIÇO DE RECARGA DE TONERS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT.**

Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2019.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Alto Paraguai - MT, 19 de Julho de 2019.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL/AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. 016/2019

O Município de Alto Paraguai - MT, por meio do Pregoeiro Oficial nomeado pela **Portaria n. 208/2018**, torna público, para conhecimento dos interessados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EM-**

PRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL COM ASSESSORIA E CONSULTORIA NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE SAUDE PUBLICA, SENDO NA ATENÇÃO BÁSICA, MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE, REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO, CAPACITAÇÕES PARA AS EQUIPES DE SAUDE ENTRE OUTRAS NECESSIDADES INERENTES AO SUPORTE DA GESTÃO DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.O edital teve um acréscimo técnico para melhor atender as especificações os serviços que serão prestados, sendo assim fazemos a devolução do prazo para nova abertura, data se dará em sessão pública do **dia 12 de setembro de 2019, às 09h00min** (fuso horário local). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – Setor de Licitação, nos dias úteis das 07h00min às 13h00min, sito à Rua Presidente Médici, 470, Bairro Planalto, Alto Paraguai - MT, e também no site: www.altoparaguai.mt.gov.br.

Alto Paraguai - MT, 30 de Agosto de 2019.

JOÃO VITOR MARTINS ROCHA

Pregoeiro Oficial

PORTARIA 292/2019

PORTARIA 292/2019

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

Considerando a necessidade de ter um responsável para responder ao conselho Municipal de Saúde e o COSEMS/MT (Conselho De Secretarias Municipais De Saúde De Mato Grosso),

RESOLVE:

Art. 1º. – Nomear a servidora Efetiva GRACIELY DE AQUINO BOGO, portadora do **RG Nº 19501625 SSP/MT e do CPF Nº 008.409.641.10**, para exercer o cargo em comissão Função Gratificada de **DIREÇÃO E ASSISTÊNCIA INTERMEDIÁRIA DAÍ – COORDENADORA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,** junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 02 de Setembro de 2019.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 236/2019

DECRETO Nº 236/2019

"Dispõe sobre Nomeação no cargo de Provimento em Comissão de **Coordenador de Planejamento** e dá outras providencias. "

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Marco Aurélio Julien, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

DECRETA:

Artigo 1º. – Fica nomeado, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Coordenador de Planejamento**, código CC-11.050,oSenhor **MICHEL LUCAS ROCHA SOUZA**, CPF/MF – 035.720.601-09, nos termos da Lei Municipal nº 517/2009.

Artigo 2º.- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°. – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 29 de agosto de 2019.

Marco Aurélio Julien

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE RECEBIMENTO DE OBRA

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Apiacás – MT, dia 02 de setembro de 2019

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

OBJETO: **Execução de Obra PARA CONSTRUÇÃO DA GARAGEM NO Hospital Municipal,** em estrutura metálica e com 180m² de área construída. (planilha SINAP).

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Apiacás – MT.

ORDEM DE SERVIÇO 06 de maio de 2019.

Empresa - WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42

Responsável Fiscal: Eng. JEAN GARATTINI VIZZOTTO - CREA: MT/035714

Eu, JEAN GARATTINI VIZZOTTO, Engenheiro Civil CREA: MT/035714, contratado da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT, verificando a execução dos serviços Tomada de Preço 005/2019, CONTRATO Nº 071/2019, celebrado entre a **Prefeitura Municipal de Apiacás - MT** e a empresa WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42, situada na Rua Sabiá, s/n, Bairro União, Apiacás –MT, referente à **EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DA GARAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL,** em estrutura metálica e com 180m² de área construída. (planilha SINAP). Conforme projeto, planilha e memorial descritivo da obra, passamos este termo de **recebimento Definitivo** a supracitada obra, por estar totalmente executada e de acordo com os projetos, do processo licitatório.

Sem mais para o momento.

_____ _____

JEAN GARATTINI VIZZOTTO ADALTO JOSÉ ZAGO

CREA: MT/035714 PREFEITO MUNICIPAL

ENGENHEIRO CIVIL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 191/2019.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Exonerar a Srta. **MARIA TAINARA BRITO DE ABREU,** portadora da cédula de identidade 8643037 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n. 055.201.052-94, do cargo de **CHEFE DE DIVISÃO I,** lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT., 02 de Setembro de 2019.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE RECEBIMENTO DE OBRA

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Apiacás – MT, dia 02 de setembro de 2019

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

OBJETO: **Execução de Obra** OBRA DE REFORMAS no prédio que receberá o CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Apiacás – MT.

ORDEM DE SERVIÇO 06 de junho de 2019.

Empresa - WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42

Responsável Fiscal: Eng. JEAN GARATTINI VIZZOTTO - CREA: MT/035714

Eu, JEAN GARATTINI VIZZOTTO, Engenheiro Civil CREA: MT/035714, contratado da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT, verificando a execução dos serviços Tomada de Preço 007/2019, CONTRATO Nº 081/2019, celebrado entre a **Prefeitura Municipal de Apiacás - MT** e a empresa WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42, situada na Rua Sabiá, s/n, Bairro União, Apiacás –MT, referente à **EXECUÇÃO DE** OBRA DE REFORMAS no prédio que receberá o CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL). Conforme projeto, planilha e memorial descritivo da obra, passamos este termo de **recebimento Definitivo** a supracitada obra, por estar totalmente executada e de acordo com os projetos, do processo licitatório.

Sem mais para o momento.

_____ _____

JEAN GARATTINI VIZZOTTO ADALTO JOSÉ ZAGO

CREA: MT/035714 PREFEITO MUNICIPAL

ENGENHEIRO CIVIL

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE RECEBIMENTO DE OBRA

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Apiacás – MT, dia 02 de setembro de 2019

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

OBJETO: **Execução de Obra** DE GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO com 40 MTS E SARJETA EM CONCRETO, PREPARO MANUAL, EM TRECHO RETO, 45 CM BASE X 8 CM ALTURA COM 1.448,76 mts

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Apiacás – MT.

ORDEM DE SERVIÇO 06 de junho de 2019.

Empresa - WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42

Responsável Fiscal: Eng. JEAN GARATTINI VIZZOTTO - CREA: MT/035714

Eu, JEAN GARATTINI VIZZOTTO, Engenheiro Civil CREA: MT/035714, contratado da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT, verificando a execução dos serviços Tomada de Preço 008/2019, CONTRATO Nº 082/2019, celebrado entre a **Prefeitura Municipal de Apiacás - MT** e a empresa WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42, situada na Rua Sabiá, s/n, Bairro União, Apiacás –MT, referente à Execução **Obra** DE GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO com 40 MTS E SARJETA EM CONCRETO, PREPARO MANUAL, EM TRECHO RETO, 45 CM BASE X 8 CM ALTURA COM 1.448,76 mts. Conforme projeto, planilha e memorial descritivo da obra, passamos este termo de **recebimento Definitivo** a supracitada obra, por estar totalmente executada e de acordo com os projetos, do processo licitatório.

Sem mais para o momento.

_____ _____

JEAN GARATTINI VIZZOTTO ADALTO JOSÉ ZAGO

CREA: MT/035714 PREFEITO MUNICIPAL

ENGENHEIRO CIVIL

PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO
CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito do Município de Apiacás, o Senhor **Adalto José Zago**, convida a população em geral para participar da Audiência Pública de Prestação de Contas do Relatório de Gestão Fiscal 2º Quadrimestre/2019; Relatório Resumido da Execução Orçamentária 4º bimestre/2019 e discussão do Projeto de Lei de Orçamento para 2020.

Ressalta-se a importância da discussão com a população para o conhecimento das aplicações dos recursos públicos do município.

Data: dia **05 de setembro de 2019 às 19:00 horas.**

Local: **Plenário da Câmara Municipal de Vereadores.**

Apiacás MT 02 de setembro de 2019

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 192/2019.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeada a Srta. **MARIA TAINARA BRITO DE ABREU,** portadora da cédula de identidade 8643037 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n. 055.201.052-94, no cargo de **CHEFE DE DIVISÃO III,** lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT., 02 de Setembro de 2019.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N.º 96/2019

PORTARIA N.º 96/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora **Sra. Terezinha de Jesus Ramalho de Sousa.***"*

O Prefeito do Município de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

Com fundamento no Art. 6º, I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº. 41/2003, de 19.12.2003, c/c o art. 86, I, II, III e IV e § 1º, da Lei Municipal n.º 669, de 13 de maio de 2015, que rege a Previdência Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** a servidora Sra. **Terezinha de Jesus Ramalho de Sousa**, portadora da cédula de identidade RG n.º 692383 SSP/DF e inscrita no CPF sob o n.º 284.238.361-34, efetiva no cargo de Técnico Administrativo Educacional, com uma jornada de trabalho de "30" horas semanais, Classificada no PCCS Classe "B" Nível "11", lotada na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Araguaiana - MT, com proventos **INTEGRAIS** e com **PARIDADE**, conforme processo administrativo do ARAGUAIANA - PREV, n.º 2019.04.00024P, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Araguaiana/MT, 09 de Agosto de 2019.

Getulio Dutra Vieira Neto Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 250 DE 26 DE AGOSTO 2019.

PORTARIA Nº. 250 DE 26 DE AGOSTO 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr.ºSILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Férias indenizadas ao servidor Valdivino Dorado da Silva, Secretário Municipal de Esporte**,RG: 1869785-2 SSP/MT** e **CPF: 984.224.721-04** de acordo com que preceitua o **Art. 97 Inciso IX** da Lei Orgânica do Município, referente ao período aquisitivo **02/01/2018 á 01/01/2019,** sendo 20 dias indenizadas e 10 dias gozadas**.**

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.

_____

SILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 249 DE 26 DE AGOSTO 2019.

PORTARIA Nº. 249 DE 26 DE AGOSTO 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr.ºSILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder férias a servidora **Neura Divina de Almeida , Professor 20 Horas, RG: 815327 SSP/MT** e **CPF: 535.418.711-72** de acordo com que preceitua o **Art. 97 Inciso IX** da Lei Orgânica do Município, referente ao período aquisitivo **01/09/2017 à 31/08/2018,** sendo **30 (TRINTA)** dias afastado **a partir de 28/08/2019** devendo seu retorno acontecer em **26/09/2019.**

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.

_____

SILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA INTERNA 39/2019 CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE LICENÇA SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 39/2019-DRH

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE LICENÇA SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA / MT.

Nome	Cargo	Afastamento	Tipo
João Edmundo Faria dos Santos	Técnico de Desporto	26/08/2019 a 23/11/2019	Licença saúde
Sueli Maria de Oliveira	Bioquímico	05/08/2019 a 03/10/2019	Licença saúde
Eleuza Espindola Ferreira	Professora	14/08/2019 a 27/10/2019	Licença saúde
Elismar Alecrim de Oliveira	Auxiliar de Enfermagem	02/09/2019 a 16/09/2019	Licença saúde
Luzinete Oliveira Vieira Januario	Agente de saúde - ACS	02/06/2019 a 06/09/2019	Licença saúde

O **DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS** DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA/MT**,** no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1.º - Efetuar o ato de afastamento de Licença Saúde do Servidor Público Municipal da Prefeitura Municipal de Araputanga Estado de Mato Grosso.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Araputanga-MT, 02 de setembro de 2019.

OVÍDIO DE FREITAS GODOY

Diretor de Recursos Humanos

Mat. 01, Portaria 07/2017

GABINETE - DEPTO JURIDICO
EDITAL 05/2019 - SELEÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

EDITAL 05/2019

SELEÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

DIVULGAÇÃO DO GABARITO DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS DO ECA E DE INFORMÁTICA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela lei nº 1.349/2019 faz publicar o presente edital, que consta o GABARITO DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS DO ECA E DE INFORMÁTICA.

QUESTÃO	RESPOSTA
01	A
02	D

03	B
04	B
05	C
06	D
07	C
08	A
09	B
10	C
11	B
12	D
13	C
14	A
15	D
16	C
17	D
18	C
19	A
20	B

Araputanga-MT, 02 de setembro de 2019

_____

NELSON RAMOS DE ANDRADE

PRESIDENTE DO C.M.D.C.A

ARAPUTANGA-MT

LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/ 2019

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado em 30/08/2019, cujo objeto é a futura e eventual Aquisição de Material Permanente (mobiliário), para utilização nos Centros de Educação Infantil, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, resultou em vencedora a empresa a seguir:

ATI COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ: 12.544.341/0001-07, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 9.300,00.

Os itens a seguir tornaram-se fracassados: 02,03 e 04.

Informa aos interessados que os autos do certame acham-se disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 02 de setembro de 2019.

LUCIANA LINA DE BARROS CHAVES

Pregoeira

GABINETE - DEPTO JURIDICO
EDITAL 06/2019 - SELEÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

EDITAL 06/2019

SELEÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DE DESEMPENHO NA PROVA OBJETIVA PARA ELEIÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela lei nº 1.349/2019 faz publicar o presente edital, que consta o resultado de desempenho na prova objetiva para eleição de conselheiro tutelar.

NOME	TOTAL DE ACERTOS	TOTAL DE PONTOS *	SITUAÇÃO
Adegilson Moreira Rios	14	70	APROVADO
Adnaldo Ferreira Gonçalves	-----	-----	AUSENTE
Aitana Silva Silvério Mamedes	18	90	APROVADA
Aldair José de Carvalho	17	85	APROVADO
Darci Pereira de Souza	04	20	REPROVADO
Dianalice Ribeiro dos Santos	-----	-----	AUSENTE
Dielida Gomides Alves	13	65	APROVADA
Edmar Venâncio Ferreira	16	80	APROVADO
Elio Marcos Fernandes	09	45	REPROVADO
Ervina Calixto Ribeiro	11	55	APROVADA
Francisca Maria Damacena	11	55	APROVADA
Jaqueline Mirna Feitosa Cazarini	14	70	APROVADA
Jéssica Teixeira da Silva	13	65	APROVADA
Josanne Vieira Silva	12	60	APROVADA
Joyce Keren Vieira Lima	15	75	APROVADA
Letícia Raquele Ultramare Queiroz Carvalho	-----	-----	AUSENTE
Marcia Batista Puger	17	85	APROVADA
Marilda Araújo Goloni	17	85	APROVADA
Marlene Pereira Gomes	09	45	REPROVADA
Michele Aparecida Morão de Souza	12	60	APROVADA
Rosangela Maria de Menezes	06	30	REPROVADA
Roseli Padovan de Moura	09	45	REPROVADA
Vilzemar Rodrigues Ferreira	08	40	REPROVADO
Wania Barbosa Bertúlio	16	80	APROVADA
Wania Rita de Cássia Gasch Harris	17	85	APROVADA
Zulmiro Ribeiro Lopes Junior	14	70	APROVADA

Araputanga-MT, 02 de setembro de 2019

_____

NELSON RAMOS DE ANDRADE

PRESIDENTE DO C.M.D.C.A

ARAPUTANGA-MT

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 281/2019

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS Nº 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025/2019, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear a servidora da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização dos CONTRATOS oriundos da Chamada Pública Nº 002-2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2019 – Adilson Alves de Barros, CPF sob n.º 568.317.571-20.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2019 – Aparecido Batista, CPF sob n.º 546.095.349-91.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012/2019 – Augusto Ferreira, CPF sob n.º 304.694.491-87.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 013/2019 – Brás Américo de Souza, CPF sob n.º 571.346.001-06.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014/2019 – Carlos Alves Moreira, CPF sob n.º 858.449.181-34.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 015/2019 – Cláudio Coimbra dos Santos, CPF sob n.º 913.814.871-49.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016/2019 - Edson Alves de Oliveira, CPF sob n.º 905.753.771-00.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 017/2019 – Edivaldo Comeli Garcia, CPF sob n.º 841.657.071-04.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 018/2019 – Eudis Da Silva Brandão, CPF sob n.º 889.768.401-78.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2019 – Francisca Maria Damascena, no CPF sob n.º 178.891.541-00.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 020/2019 - José Julio Gomes, CPF sob n.º 571.345.701-00.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 021/2019 – Juraci Donizeti Volpato, CPF sob n.º 024.873.548-95.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 022/2019 – Maria de Lourdes Obara Caldeira, CPF sob n.º 531.499.551-49.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 023/2019 – Rosalino Dias Francisco, CPF sob n.º 816.860.301-00.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019 - Sônia Tolomeu Rosa

CPF sob n.º 483.415.171-91.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2019 – Valdecir Alves Damacena, CPF sob n.º 796.502.791-72.

Art. 2° - Fica nomeada a servidora abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Fiscal Titular: Fábia Utsch Matos - Responsável pelos objetos requisitados da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Fiscal Suplente: Sra. Zélia Dias da Silva – Responsável pelos objetos requisitados da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando ao todo a portaria n°. 034/2019, retroagindo efeito ao dia 29/08/2019 e disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dois (02) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e dezenove (2019).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
RESOLUÇÃO 005 E 006.2019

Resolução Nº.05 De 30 de Julho De 2019.

Dispõe sobre a aprovação do PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2018/2021 do Município de Arenápolis-MT pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Assistência social de Arenápolis-MT, em reunião Plenária e Ordinária realizada no dia 30 de julho de 2019 mediante convocação Nº.05, sob Ata nº 94 no uso da competência conferida que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1142 de 2013, no artigo 02 e no item VIII, e art. 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

CONSIDERANDO:

Que o Plano Municipal de Assistência Social (2018-2021) vem atender a recomendação legal estabelecida pelos artigos 203 e 204 da Constituição Federal de 1988 no âmbito da Política de Assistência Social, por meio da Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), Lei n° 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que exige pelo artigo 330, alínea III, que os municípios, estados e Distrito Federal instituam o Plano de Assistência Social; A Resolução n° 182, de 20 de julho de 1999, de Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), em seu artigo 1º define que os Planos de Assistência Social serão plurianuais, abrangendo o período de 4 (quatro) anos, tanto para estados quanto para municípios; Considerando: a deliberação obtida na Sessão Plenária e Ordinária ocorrida no dia 30 de Julho de 2019 conforme Ata n°. 94;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar, por unanimidade, o Plano Municipal de Assistência Social - PMAS para o quadriênio 2018/2021, apresentado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Arenápolis-MT,30 de Julho de 2019.

Josiela Paula De Miranda

Presidente do CMAS

RESOLUÇÃO Nº 06, 28 DE AGOSTO 2019.

DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2019, PARA CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL NO SISTEMA DA REDE SUAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Assistência social de Arenápolis-MT, em reunião plenária e ordinária realizada no dia 28 de agosto de 2019, mediante convocação 06 e Ata de Nº. 95 no uso da competência conferida pela Lei Municipal 1142 de 2013, no artigo 02 e no item VIII, de acordo com a Politica Nacional de Assistência Social, e art. 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e suas alterações através da Lei nº 12.435/2011;

• Considerando: a publicação da Lei Municipal n°,659/ de 09 de agosto de 1996 , alterada pela Lei Municipal n° 1142 de 2013, que reestrutura o Conselho Municipal de Assistência Social de Arenápolis;

• Considerando: a deliberação obtida na Sessão Plenária e Ordinária ocorrida no dia 29 de Agosto de 2019 conforme Ata n°. 95;

• Considerando a Lei 12.435/2011 que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social, que altera a Lei Orgânica de Assistência Social – Lei 8.742/1993;

• Considerando: a resolução nº 33, de 12 de dezembro de 2012 do Conselho Nacional de Assistência Social que dispõe sobre a "Norma Operacional Básica da Assistência Social", NOB/SUAS;

• Considerando: a resolução n° 145, de 15 de outubro de 2004, do Conselho Nacional de Assistência Social que dispõe sobre a "Política Nacional de Assistência Social";

• Considerando: a Resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009 que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais;

• Considerando as Legislações vigentes pertinentes aos respectivos serviços e cofinanciamento.

II. Previsão de Atendimento Físico				
1. GESTÃO Incentivo		Parâmetro para identificação da meta Física		Metas Físicas
Gestão IGD-M - Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Programa Bolsa Família				
Fator de operação do PBF - IGD-M				0,89
Atualização Cadastral		0,77		0,85
Taxa - Frequência Escolar		0,87		0,90
Taxa - Agenda Saúde		0,95		0,95
IGD-M - Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Sistema Único de Assistência Social				
ID CRAS Médio				0,83
Execução Financeira				0,73
Macro Ações onde serão aplicados os Recursos				
2. SERVIÇOS				
Serviço	Público	Referência de Pactuação		Previsão de Atendimento
Proteção Social Básica				
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)				
Piso Básico Fixo Família Referenciada	2.500		1.800	
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos				
Piso Básico Variável – SCFV Usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos, maiores de 60 anos e seus familiares.	180		180	
Piso Básico Variável – SCFV Usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos e maiores de 60 anos, em situações prioritárias	90		90	
Avaliação e Operacionalização do BPC da Assistência Social e RMV				
BPC na Escola – Questionário a ser aplicado	Questionários a serem pagos		17	17
Programa Criança Feliz	Indivíduos beneficiados		100	100
PREVISÃO DE FINANCIAMENTO				
1. GESTÃO				
Incentivo	Serviço		Valor Financeiro	
Gestão IGD-M - Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Programa Bolsa Família	Fator de operação do PBF - IGD-M		R$ 3.677,58	
IGD-M - Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Sistema Único de Assistência Social	IGD SUAS - Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social		R$ 1.059,52	
2. SERVIÇOS				
Serviço	Piso		Valor Financeiro	
Proteção Social Básica				
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)	Piso Básico Fixo		R$ 6.000,00	
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Piso Básico Variável - SCFV		R$ 9.000,00	
Avaliação e Operacionalização do BPC da Assistência Social e RMV	BPC na Escola - Questionário a ser aplicado		R$ 680,00	
Programa Primeira Infância no SUAS	Programa Criança Feliz		R$ 7.500,00	
RESUMO EXECUTIVO				
Item		Valor		
1. Valor Total Previsto a ser repassado pelo FNAS(anual):		R$ 327.525,18		
2. Recursos próprios a serem alocados no fundo(anual):		R$ 32.752,51		
3. Recursos a serem transferidos do FEAS(anual):		R$ 29.355,00		
4. Total de recursos do fundo municipal para o exercício:		R$ 389.632,69		

RESOLVE:

Art. 1º, Após análise detalhada os conselheiros aprova integralmente e emiti Parecer favorável ao Plano de Ação para Cofinanciamento do Governo Federal do Sistema Único da Assistência Social para o ano de 2019.

Josiela Paula De Miranda

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.200/2019

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, *Inciso* V *da Lei Orgânica Municipal,*

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido, o Sr **DIEGO PEDROSO DOS SANTOS,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 2914675-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 065.109.251-50, para exercer oCargo em Comissão deDireção e Assessoramento Intermediário de **Diretor de Departamento de Planejamento – DEPLAN, Nível DAI–01**, *lotado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento***,** a partir do dia 02/09/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de Setembro de 2019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE ADM
DECRETO N°. 3.621/2019

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULACAO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$ 466.222,60 (QUATROCENTOS E SESSENTA E SEIS MIL DUZENTOS E VINTE E DOIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 1692 de 10 de dezembro de 2018, Lei 1705 de 18 de dezembro de 2018 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional especial no valor de R$ 466. 222,60 (quatrocentos e sessenta e seis mil duzentos e vinte e dois reais e sessenta centavos) na função programática e dotação orçamentária correspondente:

Quadro Detalhamento Da Despesa	Fonte	*Valor R$*
02.001.04.122.0002.2002 – Gestão do Gabinete do Prefeito		
3191.1300 – Obrigações Patronais – INSS	*01.00*	22. 300,00
07.002.12.361.0009.2026 – Manutenção do Salário Educação		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.15*	30. 000,00
07.002.12.361.0009.2028 – Manutenção do Transporte Escolar		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.01*	61. 300,00
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.01*	40. 000,00
09.002.10.302.0018.2060 – Man. das Ações do Atend. Hosp. Amb. e Emerg		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.02*	115. 000,00
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.46*	171. 500,00
09.002.10.302.0018.2061 – Manutenção do TFD		
3390.3300 – Passagens e Despesas com Locomoção	*01.02*	20. 137,60
11.002.18.541.0025.2078 – Gestão Ambiental		
4490.5200 – Equipamentos e Material Permanente	*01.00*	5. 985,00
Total		***466. 222,60***

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será anulado saldo orçamentário da seguinte dotação orçamentária:

Quadro Detalhamento Da Despesa	Fonte	*Valor R$*
02.001.04.122.0002.2002 – Gestão do Gabinete do Prefeito		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas	*01.00*	22. 300,00
07.002.367.0009.2039 – Ensino Especial		
3350.4100 – Contribuições	*01.01*	53. 500,00
07.002.12.843.0009.9006- Juros e Amortização de Dívidas da Educação		
3290.2100 – Juros Sobre a Divida por Contrato	*01.01*	7. 800,00
4690.7100 – Principal da Divida Contratual Resgatado	*01.01*	40. 000,00
07.002.12.361.0009.2026 – Manutenção do Salário Educação		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.15*	30. 000,00
09.002.10.301.0017.2056 – Manutenção das Ações da Saúde Bucal		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.02*	20. 137,60
09.002.10.302.0018.2060 – Man. das Ações do Atend. Hosp. Amb. e Emerg		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.46*	500,00
3390.3400 – Outras Despesas Decorrentes Contrato de	*01.46*	171. 000,00
09.002.10.302.0018.2063 – Coleta e Realização de Exames		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.02*	115. 000,00
11.001.23.691.0023.2073 – Apoio Empresarial		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	5. 985,00
Total		***466. 222,60***

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 19 dias do mês de agosto de 2.019

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Finanças

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.201/2019

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art 1° PRORROGAR, o prazo da Portaria nº **11.035/2019** que dispõe sobre a **Sindicância n° 003/2019**, para os fins que menciona, por mais 30 (trinta) dias para conclusão, em virtude da complexidade dos trabalhos.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de setembro de 2.019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2019

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2019

Aos **dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove**, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. JONAS RODRIGUES DA SILVA***, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares,* **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa: **D L FONSECA DA SILVA - ME,** inscrita no CNPJ Nº. 28.238.387/0001-38, Inscrição Estadual Nº. 13.692.600-2, Inscrição Municipal Nº. 6840, com sede na Rua F3, nº 301 – Bairro: Setor F, município de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso - CEP Nº 78.580-000, Telefone: (066) 3521-6217, e-mail: dlsolucoes@hotmail.com, representada pelo seu procurador **Sr. Adilson Pereira da Silva, portador do RG Nº 54209037 SESP/PR e CPF Nº. 655.501.101-72,** nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item do lote único, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Minuta de Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, os Decretos Federais nº 7.892/2013, nº. 8.250/2014 e nº 8.538/2015, os Decretos Municipais nº. 1.392/2008 e 3.259/2018 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DOS PRODUTOS – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, MARCA E QUANTITATIVOS.

1.1. *O preço, as especificações do objeto, a marca, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:*

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNI	QTDE	VALOR UNIT. REGISTRADO	VALOR TOTAL UNIT.
1	688871	EXTINTOR DE INCENDIO COM CARGA DE AGUA PRESSURIZADA (AGP), CONSTRUIDO EM CHAPA DE ACO REVESTIDO COM PINTURA ELETROSTATICA BASE DE AGUA POTAVEL E GAS EXPELENTE NITROGENIO, IDEAL PARA FOGO CLASSE A COM CAPACIDADE 10 LTS, COM REGISTRO NO INMETRO.	EXTIMPEL	UNID.	129	R$ 184,90	R$ 23.852,10
2	688846	EXTINTOR DE INCENDIO COM CARGA DE PO QUIMICO (PQS) CONSTRUIDO EM CHAPA DE ACO REVESTIDO COM PINTURA ELETROSTATICA, A BASE BICARBONATO DE SODIO OU SIMILAR E GAS EXPELENTE NITROGENIO, IDEAL PARA FOGO CLASSE B-C COM CAPACIDADE DE 6KG, COM REGISTRO NO	EXTIMPEL	UNID.	147	R$ 201,00	R$ 29.547,00
3	694876	EXTINTOR DE INCENDIO VEICULAR COM CARGA PQS (PO QUIMICO), CAP 1KG. EXTINTOR DE INCENDIO VEICULAR COM CARGA PQS (PO QUIMICO), CONST EM CHAPA DE ACO REVESTIDO COM PINTURA ELETROESTATICA IDEAL PARA FOGO CLASSE ABC CAPACIDADE PARA 0.9 KG, COM REGISTRO NO	EXTANG	UNID.	38	R$ 148,50	R$ 5.643,00
4	694877	EXTINTOR DE INCENDIO VEICULAR COM CARGA PQS (PO QUIMICO), CONST EM CHAPA DE ACO REVESTIDO COM PINTURA ELETROESTATICA IDEAL PARA FOGO CLASSE ABC CAPACIDADE PARA 02(DOIS) KG, COM REGISTRO NO IMETRO (GARANTIA DE 05 ANOS).	EXTANG	UNID.	29	R$ 239,50	R$ 6.945,50
5	694875	EXTINTOR DE INCENDIO VEICULAR COM CARGA PQS (PO QUIMICO), CONST EM CHAPA DE ACO REVESTIDO COM PINTURA ELETROESTATICA IDEAL PARA FOGO CLASSE ABC CAPACIDADE PARA 04(QUATRO) KG, COM REGISTRO NO IMETRO (GARANTIA DE 05 ANOS).	EXTIMPEL	UNID.	62	R$ 257,50	R$ 15.965,00
6	690903	EXTINTOR DE PQS(PO QUIMICO SECO), CAPACIDADE PARA 6(SEIS) QUILOS, COM REGISTRO NO INMETRO, E CONF.COM AS NBR 10721 E 9444 TIPO ABC.	EXTIMPEL	UNID.	101	R$ 259,40	R$ 26.199,40
7	688879	EXTINTOR PQS (PO QUIMICO SECO), CAPACIDADE PARA 4(QUATRO) QUILOS, COM REGISTRO NO INMETRO E CONF.COM AS NBR 10721 E 9444.	EXTIMPEL	UNID.	69	R$ 191,80	R$ 13.234,20

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4° do Decreto nº 1.729/2010 e, prorrogável no caso de haver interesse da Administração Pública, para obtenção de preço ou condições mais vantajosas.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;

b) quando o CONTRATADO/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas da Consignataria da Ata de Registro de Preço:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,

II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade dos produtos fornecidos durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no **orçamento vigente** do Município de Aripuanã.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Municipio de Aripuanã.

9. DO FORO

9.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e CONTRATADAS, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 02 de setembro de 2019.

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

D L FONSECA DA SILVA - ME

CNPJ Nº. 28.238.387/0001-38

Adilson Pereira da Silva

CPF Nº. 655.501.101-72

Procurador

Testemunhas:

Geslane Silva Dos Anjos Luciene Souza da Silva
CPF Nº 036.700.101-22 CPF Nº 978.869.121-87

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.197/2019

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

CONCEDER, ao funcionário Sr. **JUAREZ MARCELINO DA SILVA,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 156.533 SSP/RO e do CPF nº. 162.088.112.87, ocupante do cargo de Carreira de **OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES**, *lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural,***03 (TRÊS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO**,a partir do dia **02/09/2019**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de Setembro de 2.019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE ADM
ATO DE RETIFICAÇÃO

A PUBLICAÇÃO NO JORNAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DE 02 DE SETEMBRO DE 2019, ANO XIV Nº 3.304, PAGINA 37 REFERENTE À PUBLICAÇÃO DO QUARTO TERMO DE ADITIVO Nº. 569/2019, ONDE LÊ-SE "VIGÊNCIA 02/09/2019 A 02/11/2019", LEIA-SE "VIGÊNCIA 31/08/2019 A 30/10/2019".

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.626/2019.

SÚMULA:

"DELEGA O ATO DE PROCEDER A CONSULTAS E RETIRADAS DE EXTRATOS ATRAVÉS DO AUTO-ATENDIMENTO, MOVIMENTAR CONTAS FINANCEIRAS JUNTO ÀS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no inciso VII do artigo 69 da Lei Orgânica Municipal de Aripuanã que atribui competência ao Prefeito Municipal para delegar suas funções administrativas para outras autoridades do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que para dar celeridade ao tratar da coisa pública, não cessando a relação de continuidade das questões administrativas pautado sempre na boa execução destas funções;

DECRETA:

Artigo 1º Fica a srª **CLAUDIA MARIA TSCHA**,ocupante do cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Secretária Municipal de Administração**, devidamente nomeado por meio da Portaria nº 10. 733/2019**,** em nome do Prefeito Municipal, autorizado a proceder à prestação do serviço-meio através de retirada de extratos bancários e acesso ao auto-atendimento com senha específica necessária, bem como assinar instrumentos de Convenio e Contratos de Prestação de Serviços, nas seguintes contas:

Parágrafo Primeiro - Contas bancárias do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, CNPJ 21.144.842/0001-97;

Parágrafo Segundo - Contas bancárias do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ 13.868.636/0001-00;

Parágrafo Terceiro - Contas bancárias da Prefeitura Municipal de Aripuanã, CNPJ 03.507.498/0001-71;

Parágrafo Quarto - Contas bancárias do Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ 13.553.661/0001-96;

Parágrafo Quinto - Contas bancárias do Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação para gestão da movimentação dos recursos do FUNDEB, CNPJ 30.831.698/0001-58;

Assinar instrumento de credito

II. Assinar contrato de abertura de credito

Assinar a apólice de seguro Autorizar consulta ao SCR Assinar proposta de empréstimo/financiamento Assinar orçamento

VII. Assinar instrumento de convênio e contrato de prestação de serviços

VIII. promover a movimentação financeira das contas do Município junto às Instituições Financeiras competentes;

IX. coordenar a programação financeira da Conta;

X. proceder à supervisão, através de retirada de extratos e acompanhamento da movimentação financeira; auto-atendimento e outros meios necessários para a movimentação das contas bancárias;

XI. proceder à prestação do serviço-meio necessário ao funcionamento das Contas, através de senhas específicas necessárias;

XII. Abrir contas de deposito;

XIII. Autorizar Cobrança;

XIV. Receber, passar recibo e dar quitação;

XV. Retirar cheques devolvidos;

XVI. Assinar cheques;

XVII. Endossar cheques;

XVIII. Sustar/ Contra-ordenar cheques;

XIX. Cancelar cheques;

XX. Baixar cheques;

XXI. Efetuar resgates / aplicações financeiras;

XXII. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;

XXIII. Consultar contas/aplic. Programas repasse;

XXIV. Solicitar saldos/extratos de investimentos;

XXV. Encerrar contas de depósitos;

XXVI. Cartão transporte – autorizar deb/transf;

XXVII. Supervisionar as atividades referentes a pagamento, recebimento, controle, movimentação e disponibilidade financeira;

XXVIII. Utilizar o crédito aberto na forma e condições estipulados no contrato;

XXIX. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;

XXX. Solicitar talonários de cheque;

XXXI. Efetuar transferência e pagamentos por qualquer meio;

XXXII. Autorizar débito em conta relativos às operações;

XXXIII. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;

XXXIV. Efetuar transferência por meio eletrônico;

XXXV. Efetuar movimentação financeira no RPG;

XXXVI. Liberar arquivos de pagamentos no Gerfin/AASP;

XXXVII. Solicitar saldos/extratos de operações de credito;

XXXVIII. Emitir comprovantes;

XXXIX. Efetuar transferências para mesma titularidade – meio eletrônico;

XL. Efetuar transferência eletrônica para alivio de numerário;

XLI. Consultar obrigações do DDA;

XLII. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

Artigo 2º Os cheques e demais autorizações para movimentação, inclusive eletrônica, das contas do Município, conterão duas assinaturas conjuntas ou senhas eletrônicas dentre as seguintes: a do Prefeito Municipal, do Secretário de Finanças, do Secretário de Administração ou do Secretario Adjunto de Finanças (Tesoureiro Municipal).

Paragrafo Único: Nas demais movimentações eletrônicas, das contas do Município, também poderão ser movimentadas com duas assinaturas conjuntas ou senhas eletrônicas, da seguinte forma: a do Prefeito Municipal ou Secretário de Finanças ou do Secretário de Administração ou do Secretario Adjunto de Finanças (Tesoureiro Municipal).

Artigo 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã – MT, aos 02 dias do mês de setembro de 2019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Finanças

LICITAÇÃO
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 042/2019

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial/Sistema Registro de Preço que trata o Edital nº. 042/2019, levado a efeito às **08h00min** do dia **26/08/2019** sagraram-se vencedoras: a empresa **D L FONSECA DA SILVA - ME** – **CNPJ Nº. 28.238.387/0001-38** vencedora de 07 itens no valor total de **R$ 121.386,20,** e a empresa **GLICERIA RASFASKI DE ARAUJO MENEZES EPP** – **CNPJ Nº. 20.405.929/0001-08** vencedora de 04 itens no valor total de **R$ 66.274,00**. Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 02 de setembro de 2019.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.194/2019

"INSTAURAR PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, DESIGNAR COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JONAS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a instauração de **Procedimento Administrativo N° 002/2019**, para apuração de responsabilidades, e se for o caso, aplicar penalidades contratuais, em decorrência do não cumprimento com as obrigações do contrato n° 426/2019, de acordo com a Lei n° 1.628/2018.

Artigo 2º - DESIGNAR, os servidores, como membros titulares, para comporem a Comissão, sob a presidência do primeiro.

1. Ionar Aparecida Magalhães da Costa – Mat. 2414

2. Cristiano Gomes Ribeiro Mascarenhas – Mat. 1597

3. Eziquiel Leandro de Sousa – Mat. 2430

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para término dos trabalhos, salvo imposição de circunstâncias excepcionais.

Artigo 4º - **DISPENSAR,** os integrantes da Comissão de suas normais atividades durante o horário que perdurar os trabalhos sindicantes.

Artigo 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir da publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de setembro de 2019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.196/2019

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 095/2014 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

PROMOVER, o funcionário, Sr **FERNANDO VIEIRA BARBOSA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 6.892.136-8 SSP/PR e inscrito no CIC sob o nº 031.301.909-61, ocupante do cargo de Carreira de **Professor de Educação Física (Saúde) - Sede do Município,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura*, *Esporte e Lazer* da **CLASSE "A",** para **CLASSE "B",** considerando a conclusão do **Curso de Pós Graduação em Psicopedagogia com Ênfase em Inclusão Social**, a partir do dia **02/09/2019.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de setembro de 2019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.195/2019

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

CONCEDER, ao funcionário Sr. **JOSÉ GONÇALVES RAMOS**,portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.062.124-5 SSP/MT e inscrito no CIC sob o nº. 783.550.871-00, ocupante do cargo de Carreira de **MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS**, *lotado na Secretaria Municipal de Saúde,* Gratificação por Desempenho Funcional**/GDF-05,** a partir do dia 1°/09/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de setembro de 2.019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE ADM
DECRETO N°. 3.618/2019

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULACAO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$ 240.900,00 (DUZENTOS E QUARENTA MIL E NOVECENTOS REAIS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 1692 de 10 de dezembro de 2018, Lei 1705 de 18 de dezembro de 2018 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional especial no valor de R$ 240.900,00 (duzentos e quarenta mil e novecentos reais) na função programática e dotação orçamentária correspondente:

Quadro Detalhamento Da Despesa	**Fonte**	***Valor R$***
03.001.04.122.0002.2005 – Gestão da Sec. de Governo e Planejamento		
3390.3300 – Passagens e Despesas com Locomoção	*01.00*	1.000,00
06.001.08.122.0002.2013 – Gestão da Assistência Social		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.00*	5.000,00
07.002.12.361.0009.1004 – Ampliação, Adequação e Instalação de Escolas		
4490.5100 – Obras e Instalações	*01.01*	67.500,00
07.00.12.361.0009.2025 – Man. Desenvolvimento do Ensino Fundamental		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.01*	10.000,00
07.004.13.392.0010.2042 – Ações de Fortalecimento da Cultura		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	79.900,00
08.002.15.452.0013.2048 – Man. da Coleta de Lixo		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	1.500,00

09.002.10.302.0018.2060 – Man. das Ações do Atend. Hosp. Amb. e Emerg		
3190.0400 – Contratação por Tempo Determinado	*01.02*	70.000,00
3390.1400 – Diárias	*01.02*	6.000,00
Total		***240.900,00***

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será anulado saldo orçamentário da seguinte dotação orçamentária:

Quadro Detalhamento Da Despesa	**Fonte**	***Valor R$***
03.001.04.122.0002.2005 – Gestão da Sec. de Governo e Planejamento		
3390.3500 – Serviços de Assessoria	*01.00*	1.000,00
06.001.08.122.0002.2013 – Gestão da Assistência Social		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	5.000,00
07.002.12.361.0009.1010 – Implantação do Núcleo de Tecnologia		
3390.4000 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	*01.01*	30.000,00
07.002.12.128.0009.2023 – Formação e Capacitação de Servidores – Fund.		
3390.1400 – Diárias	*01.01*	5.000,00
3390.3000 – Material de Consumo	*01.01*	5.000,00
07.002.12.361.361.0009.2024 – Manutenção da Fanfarra nas Escolas		
3390.3000 – Material de Consumo	*01.01*	25.000,00
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.01*	8.500,00
07.002.12.365.0009.2030 – Aquisição de Uniformes - Infantil		
3390.3200 – Material de Distribuição Gratuita	*01.00*	10.000,00
07.002.12.361.0009.2031 – Aquisição de Uniformes – Ensino Fundamental		
3390.3200 – Material de Distribuição Gratuita	*01.00*	10.000,00
07.002.12.364.0009.2033 – Manutenção do Ensino Superior		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	10.000,00
07.002.12.128.0009.2038 - Formação e Capacitação de Servidores – Ens. Infantil		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.01*	4.000,00
07.004.13.392.0010.2042 – Ações de Fortalecimento da Cultura		
3190.0400 – Contratação por Tempo Determinado	*01.00*	14.000,00
3190.1300 – Obrigações Patronais – INSS	*01.00*	10.000,00
3390.1400 – Diárias	*01.00*	4.000,00
3390.3100 – Premiações artísticas, desportivas, Culturais e Científicas	*01.00*	13.900,00
3390.3300 – Passagens e Despesas com Locomoção	*01.00*	5.000,00
3390.4800 – Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Física	*01.00*	3.000,00
08.002.15.452.0013.2048 – Man. da Coleta de Lixo		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas	*01.00*	1.000,00
3190.1300 – Obrigações Patronais – INSS	*01.00*	500,00
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.01*	8.500,00
09.002.10.301.0017.2057 – Manutenção das Ações do PAB		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas	*01.02*	70.000,00
09.002.10.305.0019.2067 – Man. das Ações das Vig. Epidemi e Ambiental		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.02*	6.000,00
Total		***240.900,00***

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 12 dias do mês de agosto de 2.019

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Finanças

MAT

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.199/2019

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

CONCEDER, ao funcionário Sr **EDIR VOLNEI TISCHER**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 3.892.641-1 SSP/PR e inscrito no CPF sob o nº. 519.938.999-87, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR 5**, Classe **"C",** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura,* ***Esportes e Lazer,*** **03 (TRÊS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO**,a partir do dia **02/09/2019**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de Setembro de 2.019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 058/2019

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria 11.008/2019, torna público que estará realizando licitação na Modalidade **Pregão Presencial no Sistema Registro de Preço**, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, os Decretos Federais nº 7.892/2013, n° 8.250/2014 e nº. 8.538/2015, os Decretos Municipais nº 1.392/2008, 1. 729/2010 e nº. 3.259/2018 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Objeto: Registro de preço para a futura e eventual aquisição de materiais elétricos para manutenção da iluminação pública em atendimento a Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã-MT.** Início da Sessão: **Dia 16/09/2019, às 08h00-min (oito),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido no site: http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 02 de setembro de 2019.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 060/2019

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria 11.008/2019, torna público que estará realizando licitação na Modalidade **Pregão Presencial no Sistema Registro de Preço**, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, os Decretos Federais nº 7.892/2013, n° 8.250/2014 e nº. 8.538/2015, os Decretos Municipais nº 1.392/2008, 1.729/2010 e nº. 3.259/2018 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Objeto: Registro de preço para a futura e eventual aquisição de papel sulfite formato A4, papel ofício 2, bobina de papel A1 rolo de 50 metros, bobina para relógio de ponto, para atender as Secretarias Municipais deste Municipio de Aripuanã/MT.** Início da Sessão: **Dia 13/09/2019, às 08h00min (oito),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido no site: http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 02 de setembro de 2019.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 063/2019

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2019

Aos **dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove**, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. JONAS RODRIGUES DA SILVA***, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares,* **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa: **GLICERIA RASFASKI DE ARAUJO MENEZES EPP,** inscrita no CNPJ Nº. 20.405.929/0001-08, Inscrição Estadual Nº. 13.544.163-3, Inscrição Municipal Nº. 13057923903, com sede na Av. Mato Grosso, nº 134W – Bairro: Modulo 05, município de Juína, Estado de Mato Grosso - CEP Nº 78.320-000, Telefone: (066) 3566-6445, e-mail: uanderson_extintor@hotmail.com, representada por sua proprietária **Sra. Glicéria Rasfaski de Araújo Menezes, portadora do RG Nº 000913574 SESDC/RO e CPF Nº. 865.833.442-20,** nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item do lote único, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Minuta de Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, os Decretos Federais nº 7.892/2013, nº. 8.250/2014 e nº 8.538/2015, os Decretos Municipais nº. 1.392/2008 e 3.259/2018 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DOS PRODUTOS – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, MARCA E QUANTITATIVOS.

1.1. *O preço, as especificações do objeto, a marca, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:*

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNI	QTDE	VALOR UNIT. REGISTRADO	VALOR TOTAL UNIT.
1	688874	CARGA INCLUINDO MATERIAL PARA RECARGA DE EXTINTOR PQS(PO QUIMICO SECO) CAPACIDADE PARA 4 (QUATRO) QUILOS, COM REGISTRO NO INMETRO E CONF. COM AS NBR 10721 E 9444.	PROTECAO EXTINTORES	UNID.	105	71,50	7. 507,50
2	688857	CARGA, INCLUINDO MATERIAL PARA RECARGA DE EXTINTOR AGP(AGUA PRESSURIZADA) CAPACIDADE 10 (DEZ) LITROS, CONFOME NORMAS DO INMETRO E DA ABNT.	PROTECAO EXTINTORES	UNID.	202	95,50	19. 291,00
3	688858	CARGA, INCLUINDO MATERIAL PARA RECARGA DE EXTINTOR PQS (PO QUIMICO SECO) CAPACIDADE PARA 06(SEIS) QUILOS, COM REGISTRO NO INMETRO, E CONF.COM AS NBR 10721 E 9444.	PROTECAO EXTINTORES	UNID.	254	99,50	25. 273,00
4	690900	CARGA, INCLUINDO MATERIAL PARA RECARGA DE EXTINTOR PQS(PO QUIMICO SECO), CAPACIDADE PARA 6(SEIS) QUILOS, COM REGISTRO NO INMETRO, E CONF.COM AS NBR 10721 E 9444 TIPO ABC.	PROTECAO EXTINTORES	UNID.	95	149,50	14. 202,50

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4° do Decreto nº 1.729/2010 e, prorrogável no caso de haver interesse da Administração Pública, para obtenção de preço ou condições mais vantajosas.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;

b) quando o CONTRATADO/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas da Consignataria da Ata de Registro de Preço:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,

II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade dos produtos fornecidos durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no **orçamento vigente** do Município de Aripuanã.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Municipio de Aripuanã.

9. DO FORO

9.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e CONTRATADAS, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 02 de setembro de 2019.

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

GLICERIA RASFASKI DE ARAUJO MENEZES

CNPJ Nº. 20.405.929/0001-08

Glicéria Rasfaski de Araújo Menezes

CPF Nº. 865.833.442-20

Testemunhas:

Geslane Silva Dos Anjos Luciene Souza da Silva
CPF Nº 036.700.101-22 CPF Nº 978.869.121-87

LICITAÇÃO
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 041/2019

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial/Sistema Registro de Preço que trata o Edital nº. 041/2019, levado a efeito às **08h00min** do dia **27/08/2019** sagrou-se vencedora: a empresa **GRACIETEE FERREIRA LIMA 80907687172** – **CNPJ Nº. 31.794.968/0001-60** vencedora de 16 itens no valor total de **R$ 869.975,00**. Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 02 de setembro de 2019.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/2019

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 041/2019

Aos **dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove**, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. JONAS RODRIGUES DA SILVA**, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa: **GRACIETEE FERREIRA LIMA 80907687172,** inscrita no **CNPJ Nº. 31.794.968/0001-60**, Inscrição Estadual Isento, Inscrição Municipal Nº. 4035460121, com sede na Rua Comendador Manoel Pedro de Oliveira, nº. 508 – Bairro: Centro, município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso - CEP Nº 78.325-000, Telefone: (066) 9 8434-4442, representada por sua proprietária **Srª. Gracietee Ferreira Lima**, portadora do **RG Nº 1778536-7 SSP/MT** e **CPF Nº. 809.076.871-72,** nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item do lote único, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Minuta de Contrato,

sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, os Decretos Federais nº 7. 892/2013, nº. 8.250/2014 e nº 8.538/2015, os Decretos Municipais nº. 1.392/2008 e 3.259/2018 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DOS SERVIÇOS – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS.

1.1. *O preço, as especificações do objeto, a marca, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:*

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT.	VALOR UNIT. REGISTRADO	VALOR TOTAL
1	699926	LOCACAO DE CAMINHAO BASCULANTE.	H	425	R$ 200,00	R$ 85.000,00
2	700160	LOCACAO DE CAMINHAO BASCULANTE.	H	425	R$ 200,00	R$ 85.000,00
3	700159	LOCACAO DE CAMINHAO BASCULANTE.	H	425	R$ 200,00	R$ 85.000,00
4	700161	LOCACAO DE CAMINHAO BASCULANTE.	H	425	R$ 200,00	R$ 85.000,00
5	699919	LOCACAO DE CAMINHAO PIPA TANQUE COM CAPACIDADE DE 10.000 LITROS.	H	200	R$ 120,00	R$ 24.000,00
6	699930	LOCACAO DE CAMINHAO TANQUE DISTRIBUIDOR, ESPARGIDOR DE ASFALTO.	H	200	R$ 400,00	R$ 80.000,00
7	699933	LOCACAO DE DISTRIBUIDOR DE AGREGADO REBOCAVEL.	H	200	R$ 105,00	R$ 21.000,00
8	699927	LOCACAO DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA.	H	200	R$ 321,50	R$ 64.300,00
9	699920	LOCACAO DE GRADE DE DISCO REBOCAVEL.	H	200	R$ 50,00	R$ 10.000,00
10	699921	LOCACAO DE MOTONIVELADORA.	H	200	R$ 289,00	R$ 57.800,00
11	699928	LOCACAO DE PA CARREGADEIRA.	H	350	R$ 194,00	R$ 67.900,00
12	699934	LOCACAO DE ROLO COMPACTADOR LISO.	H	400	R$ 119,00	R$ 47.600,00
13	699922	LOCACAO DE ROLO COMPACTADOR PE DE CARNEIRO VIBRATORIO MINIMO DE 11,6 TONELADAS.	H	200	R$ 190,00	R$ 38.000,00
14	699935	LOCACAO DE TANQUE DE ESTOCAGEM DE ASFALTO. (MES)	UN	10	R$ 2.000,00	R$ 20.000,00
15	699924	LOCACAO DE TRATOR AGRICOLA.	H	200	R$ 162,50	R$ 32.500,00
16	699918	LOCACAO DE TRATOR DE ESTEIRA.	H	250	R$ 267,50	R$ 66.875,00

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;

b) quando o CONTRATADO/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas do Contratado/Consignatária da Ata de Registro de Preço:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,

II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade do objeto fornecido durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no **orçamento vigente** do Município de Aripuanã/MT.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Municipio de Aripuanã/MT.

9. DO FORO

9.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e CONTRATADAS, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 02 de setembro de 2019.

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

GRACIETEE FERREIRA LIMA 80907687172

CNPJ Nº. 31.794.968/0001-60

Gracietee Ferreira Lima

CPF Nº. 809.076.871-72

Testemunhas:

Rejane Lina de Oliveira Luciene Souza da Silva

CPF Nº 537.872.851-72 CPF Nº 978.869.121-87

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 11.198/2019

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

CONCEDER, ao funcionário Sr. **VALMIR FAORO**, portador do RG. nº. 2. 170.287 SSP/PR e do CPF nº. 498.884.129-49, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR 4**, Classe **"C",** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura,* ***Esportes e Lazer,*** **03 (TRÊS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO**,a partir do dia **02/09/2019**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 dias de Setembro de 2.019.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 18/2019

O prefeito do município de Barra do Bugres - MT, torna público a tomada de decisão referente ao processo Licitatório - pregão presencial 18/2019, que tem como objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, ELETRODOMESTICOS E MOVÉIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**.

Considerando a comunicação da secretaria municipal de assistência social, a autoridade competente declara anulado o pregão presencial 18/2019, com fundamento na Lei Federal 8666/93, conforme devidamente justificado nos autos. Maiores informações junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Felipe Ferreira Mendes, 1000, das 07:00 as 13:00, site www.barradobugres.mt.gov.br/sic ou 65-3361-1921.

Barra do Bugres/MT, 02 de setembro de 2019.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO

Prefeito municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

PORTARIA Nº 370 DE 26 DE AGOSTO DE 2019.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao memorando sob nº 20202, de 26 de agosto de 2019,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **CLAUDIONOR ELIAS DE ARRUDA**, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Nº	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
151/19	PALACIO DAS TINTAS MATE-	Contratação de empresa especializada para aquisição de ma-	21/08/19	09 meses

	RIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA-ME	teriais, equipamento e ferramentas, para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Logística, coordenação de Serviços Urbanos (limpeza de meio fio, boca de lobo, campo de futebol, PSF, Escolas área social, prédio público e varrição), coord. De Paisagismo (limpeza de praças, poda de árvores e plantio de árvores e plantio de árvores), coord. De Terra Planagem (tapa buraco, assentamento de tubos de concreto e reforma de pontes na Zona rural e urbano).		

§ 1º O servidor acima designado deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Infraestrutura e Logística e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do servidor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 26 de agosto de 2019.

WESLEY DE SOUSA LOPES

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

Afixado em: 26.08.19

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 13/2019

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, visando atender aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

Considerando o que consta no processo nº 9.555 de 04 de junho de 2019;

Considerando as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 192 de 14 de maio de 2019;

RESOLVE:

I - CONVOCAR o candidato Classificado no Processo Simplificado nº 003/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas – Nº838, bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia **03/09/2019 (terça-feira)**, **às 13:00 horas** para compor o quadro de vagas apresentadas por esta secretaria, conforme **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres, 02 de setembro de 2019.

GENI APARECIDA DE OLIVEIRA LEMES

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Secretária Municipal de Educação em substituição

ANEXO I

CONVOCAR

ZONA URBANA – E. M BURITI

GUARDA

CLASSE	NOME	PROTOCOLO	NASCIMENTO	SITUAÇÃO	Observação
00001	**MOISÉS RIBEIRO DE SOUZA**	1916344240	12/08/1972	Classificado	

Anexo II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

Certidão de Casamento ou Nascimento;

Título de Eleitor;

Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais;

Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho);

Cadastro do PIS/PASEP

Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

Número do CPF do Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou dependentes;

Certidão de Nascimento dos filhos;

Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

Comprovante de Residência à data da Contratação;

Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;

Atestado Médico Admissional;

Certidão Negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais.

Declaração de Bens;

Certidão Negativa de Débitos junto ao município;

Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

Telefone e e-mail.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 72/2019

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, visando atender aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

Considerando o que consta no processo nº 47428 de 19 de novembro de 2018;

Considerando as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 481 de 11 de outubro de 2018;

RESOLVE:

I- CONVOCAR os candidatos Classificados no Processo Simplificado nº 001/2019, para comparecerem na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas – Nº 838, bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia **03/08/2019 (terça- feira)**, **às 13:00 horas**, para compor o quadro de vagas apresentadas por esta secretaria, conforme **Anexo I** deste Edital;

II- CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº **001/2019**, no cargo de **Auxiliar de Desenvolvimento Infantil**, para realização da **Etapa II**, conforme **data e relação, em Anexo II.**

III- - INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo III**.

Cáceres, 02 de setembro 2019.

Arci Rezende Pereira da Rosa

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Simplificado

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

– CONVOCAR

ZONA RURAL

NÚCLEO UNIÃO - ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO

Professor Licenciado em Pedagogia

CLASS	NOME	PROTOCOLO	NASCIMENTO	SITUAÇÃO
0008	EVANIZE DE SOUZA AMARAL COELHO	13880110	22/01/1991	CLASSIFICADO

ANEXO II

– CONVOCAR ETAPA II

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL
Local de Realização da Etapa II: Secretaria Municipal de Educação – Avenida Getúlio Vargas, 838

CLASS	NOME	PROTOCOLO	DATA	HORÁRIO
000124	FABIANA MIRANDA PORTES	191795157	04/09/2019	7::30
000125	GEISILANE AMORIM MOREIRA	19753113	04/09/2019	8:30
000126	LARISSA NEVES MENDES	19757119	04/09/2019	9:30
000127	LUZIANE DE FÁTIMA PANTALEÃO DA SILVA	1912144	04/09/2019	10:30
000128	VALDENICE DE OLIVEIRA ARRUDA	191320157	04/092019	11:30

Anexo III

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

Certidão de Casamento ou Nascimento;

Título de Eleitor;

Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais;

Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho);

Cadastro do PIS/PASEP

Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

Número do CPF do Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou dependentes;

Certidão de Nascimento dos filhos;

Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

Comprovante de Residência à data da Contratação;

Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;

Atestado Médico Admissional;

Certidão Negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais.

Declaração de Bens;

Certidão Negativa de Débitos junto ao município;

Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

Telefone e e-mail

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 173/2018-PGM

TERMO ADITIVO Nº 001/2019-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração do termo aditivo conforme abaixo:

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

CONTRATADA: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.

RESOLVEM:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº.173/2018-PGM, celebrado entre o Município de Cáceres, através do **GABINETE DO PREFEITO** e a empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A, PARA MAIS 12 (DOZE) MESES** contados a partir do dia **16/08/2019** até **15/08/2020, SEM RENOVAÇÃO DO VALOR ORIGINALMENTE CONTRATADO**, correspondendo ao **1º Aditivo**.

FISCAL DO CONTRATO: RONIVON BARROS**, CPF:** 630.793.561-87

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14 de agosto de 2019.

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 174/2018-PGM

TERMO ADITIVO Nº 001/2019-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração do termo aditivo conforme abaixo:

CONTRATANTE: GABINETE DO PREFEITO

CONTRATADA: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.

RESOLVEM:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº.174/2018-PGM, celebrado entre o Município de Cáceres, através do **GABINETE DO PREFEITO** e a empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A, PARA MAIS 12 (DOZE) MESES** contados a partir do dia **16/08/2019** e até **15/08/2020, SEM RENOVAÇÃO DO VALOR ORIGINALMENTE CONTRATADO**, correspondendo ao **1º Aditivo**.

FISCAL DO CONTRATO: RONIVON BARROS**, CPF:** 630.793.561-87

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14 de agosto de 2019.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE PRORROGAÇÃO DE DATA PREGÃO ELETRÔNICO N° 52/2019

Interessada: TodasSecretaria.

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de aquisição de material de consumo e gênero alimentício (café, bacia, biscoitos, higiene pessoal) para atender à demanda do Município de Cáceres**,** para as Secretarias: Administração, Educação, Saúde, Meio Ambiente e Saneamento, Infraestrutura e Logística, Turismo e Cultura, Assuntos Estratégicos e Finanças

Data de Realização Prorrogada: 13 de setembro de 2019 às 09:00 horário de Brasília

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 02 de setembro de 2019.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 25/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 240 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE AGOSTO 2019/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2018,001/2019, 003/2019

de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 020** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, de **APARECIDA SANTANA DOS SANTOS SILVA,** Licenciada em Pedagogia na E.M Brincando e Aprendendo, acréscimo de **20 horas** no período de 13/08/2019 a 10/09/2019, em substituição a servidora Mauriety Rodrigues Oliveira que encontra se de atestado Médico.

Cáceres, 20 de Agosto de 2019

_____

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Servidor (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 255 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE AGOSTO 2019/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2019

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 140** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, de **Fernanda Pinto da Silva Barros,** Licenciada em Pedagogia na E.M Santos Dumont, acréscimo de 10 horas/semanais na turma do 4° ano matutino no período de 05/08/2019 a 19/12/2019, em substituição a servidora , Maria Luzia Ferreira Silveira, que está na coordenação.

Cáceres, 27 de Agosto de 2019

_____

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Servidor (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 232 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE AGOSTO 2019/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2019

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 306,** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previden-

ciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, de **ANDREIA MOREIRA,** Licenciada em Pedagogia para exercer suas funções na E.M Jardim Paraíso, acréscimo de **20horas/semanais,** no período de 20/08/2019 a 20/12/2019, em substituição a professora Erika Fatima de Arruda que está de licença maternidade.

Cáceres, 26 de Agosto de 2019

_____
_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Servidor (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 01/2019

PROCESSO Nº 311/2019-SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal de Cáceres/MT, por determinação de seu Diretor Executivo, por meio de sua Comissão Permanente de Licitações, no exercício das atribuições que lhe conferem as Portarias n.º Portaria nº 36/2018-SSAAP de 10/08/2018, com posterior alteração pela Portaria nº 40/2019-SSAAP, de 12/08/2019, torna público o resultado final da presente licitação, critério de julgamento MENOR PREÇO, com regime de EXECUÇÃO INDIRETA POR EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, cujo o objeto é a **SELEÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS PARA EDIFICAÇÃO DAS MELHORIAS OPERACIONAIS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA EXISTENTE EM CONCRETO ARMADO E DAS MELHORIAS OPERACIONAIS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA EM AÇO CARBONO, DA CIDADE DE CÁCERES – MT,** na forma do Projeto Básico e Executivo, Memorial Descritivo, Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e pelas condições estabelecidas no Termo de Referência, regida pelos artigos 10, inciso II, alínea "a", 22, inciso I e 45, § 1º, inciso I, todos da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas leis complementares n.ºs 123, de 14 de dezembro de 2006 e n.º 147, de 07 de agosto de 2014, suas alterações vigentes e demais dispositivos legais.

Despesas: Recursos Ordinários

Valor estimado: R**$ 6.961.220,94 (Seis Milhões, Novecentos e Sessenta e Um Mil**, **Duzentos e Vinte Reais e Noventa e Quatro Centavos)**

Realização: **Dia 16 de agosto de 2019, às 09h30m (Horário oficial de Brasília-DF).**

Em decorrência da sessão de julgamento realizada, PROCLAMA-SE VENCEDORA DO CERTAME, com relação ao item único, a empresa **TARGET SERVIÇOS ELETRICOS ESPECIALIZADOS LTDA EPP, CNPJ: 11.491.331/0001-98**, estabelecida à Rua Rafael Cervone, n.º 170, Distrito Industrial I, Santa Bárbara D'Oeste/SP, CEP: 13.456-112, pelo preço total de R$ **6.048.000,00, (Seis milhões e quarenta e oito mil reais), a qual se homologará e adjudicará o objeto do certame**, em cumprimento aos requisitos legais, abre-se então, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação desta. Nada mais.

Cáceres/MT, 02 de setembro de 2019.

Fernanda Iliezer da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 159/2019-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATADA: VICTOR SAAB

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 19/2019

VALOR GLOBAL de R$ 31.902,00. **VIGÊNCIA:** 29/08/2019 a 28/08/2020

FISCAL: ***JOSELINA MARIA DA SILVA MENDONÇA, CPF:*** 483.336.971-00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 153/2019-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA: CSM COMÉRCIO E SERVIÇOS DE SISTEMA DE SEGURANÇA EIRELI – EPP

ADESÃO Nº 62/2018

VALOR GLOBAL de R$ 158.523,18. **VIGÊNCIA:** 26/08/2019 a 25/08/2020

FISCAL: ***WELLINGTON DE BARROS MACIEL, CPF.*** **004.703.391-60**

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO NA PUBLICAÇÃO ANTERIOR)

DECRETO Nº. 545 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando nº 20.712 de 29 de agosto de 2019,

RESOLVEM:

Art. 1º Exonerar a servidora **MARILZA APARECIDA LUZ**, do cargo em Comissão de Coordenadora do Pronto Atendimento Médico – PAM, concebido através do Decreto 192 de 02 de abril de 2019, da Secretaria de Saúde do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 31 de agosto de 2019.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de agosto de 2019.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 29.08.19

DECRETO Nº. 546 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009,

alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando nº 20.725 de 29 de agosto de 2019,

R E S O L V EM:

Art. 1º Nomear o senhor **MARCELO DE OLIVEIRA MACIEL** para o cargo em Comissão de Coordenadoria de Pronto Atendimento Médico da Secretaria de Saúde do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 31 de agosto de 2019.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de agosto de 2019.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 29.08.19

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADITIVO Nº 172 ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO AGOSTO 2019/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2019

Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato nº **213,** firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n° 03.214. 145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Antônia Eliene Liberato Dias, ora denominada contratante, e senhor (a) **MARTA NORBERTA DA SILVA** denominado (a) contratado(a), no cargo de Professora para exercer sua função na E.M. Dom Máximo Biennés em substituição a Nélia Silva de Andrade que está de atestado médico vigente regerá pelas Clausulas a seguir:

Art. 1º) Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 13/08/2019 até 12/10/2019 e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

Art.2° O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/ 2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único- Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Art.3° Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Art.4° Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 21 de Agosto de 2019.

_____
_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 262/2019

PORTARIA N.º 262/2019 ***"Dispõe sobre a Concessão de Beneficio de Licença Maternidade em favor da senhora*** **Keila Aparecida Ferreira Bergamo".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pelo Art. 129, inciso XXV, da Lei Complementar Municipal n.º 143/2019, de 12 de julho de 2019, e nos termos do Art. 7º, Inciso "XVIII", da Constituição Federal; Art. 91 da Lei Complementar n.º 25/1997 de 27 de novembro de 1997; Art. 91 da Lei Complementar nº 94 de 21 de dezembro de 2011; Art. 53 da Lei Complementar Municipal n.º 143/2019, de 12 de julho de 2019.

Resolve,

Art. 1º *Conceder o benefício de "Licença Maternidade" em favor da senhora* **Keila Aparecida Ferreira Bergamo,** *portadora do CPF nº 023.085. 821-03, efetiva no cargo de Contador, lotada na Secretaria Municipal Planejamento, segurada deste regime de previdência, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 25/07/2019 a 21/11/2019, conforme o processo do PREVI CÁCERES n.º 095/2019.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 25/07/2019.*

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Cáceres - MT, 28 de Agosto de 2019.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

DECRETO Nº. 547 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao memorando nº 20.736 de 29 de agosto de 2019,

R E S O L V EM:

Art. 1º Nomear o senhor **JANDERSON DOS SANTOS SONAQUE** para responder pela Coordenação de Gestão de Pessoas em substituição a titular **ADALBIANA AUXILIADORA DE JESUS OLIVEIRA RANGEL SOARES,** que estará em gozo de férias no período de 02 de setembro de 2019 a 01 de outubro de 2019.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de agosto de 2019.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 29.08.19

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADITIVO Nº 168 ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO AGOSTO 2019/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2019

Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato nº **59,** firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n° 03.214. 145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Antônia Eliene Liberato Dias, ora denominada contratante, e senhor (a) **SILVIA MARIA SOARES** denominado (a) contratado(a), no cargo de Professora para exercer sua função na E.M. Frei Grignion em substituição a Maria Lúcia Monaski Vila que está de atestado médico vigente regerá pelas Clausulas a seguir:

Art. 1º) Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 10/08/2019 até 20/12/2019 e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

Art.2° O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único- Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Art.3° Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Art.4° Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 21 de Agosto de 2019.

_____
_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 263/2019

PORTARIA N.º 263/2019 ***"Dispõe sobre a Concessão de Benefício de Licença Maternidade em favor da senhora*** **Carolina dos Santos Silva".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pelo Art. 129, inciso XXV, da Lei Complementar Municipal n.º 143/2019, de 12 de julho de 2019, e nos termos do Art. 7º, Inciso "XVIII", da Constituição Federal; Art. 91 da Lei Complementar n.º 25/1997 de 27 de novembro de 1997; Art. 91 da Lei Complementar nº 94 de 21 de dezembro de 2011; Art. 53 da Lei Complementar Municipal n.º 143/2019, de 12 de julho de 2019.

Resolve,

Art. 1º *Conceder o benefício de "Licença Maternidade" em favor da senhora* **Carolina dos Santos Silva,** *portadora do CPF nº 060.080.411-94, efetiva no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal Educação, segurada deste regime de previdência, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 06/08/2019 a 03/12/2019, conforme o processo do PREVI CÁCERES n.º 099/2019.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 06/08/2019.*

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Cáceres - MT, 28 de Agosto de 2019.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

DECRETO Nº 549 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

Abre Crédito Adicional Especial e da outra providencias

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei nº 2.793 de 29 de agosto de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Especial nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso I da Lei 4.320 de 17 de março de 1964, no valor total de R$ 7.002.051,99 **(sete milhões dois mil cinquentas e um reais e noventa e noventa centavos),** nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ORGÃO: 04 18 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL AGUAS DO PANTANAL		
UNIDADE: 01 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL AGUS DO PANTANAL		
17 512 1007 2211 MAN E ENC C AS ATIVIDADES		
3.3.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 20.000,00
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 800.000,00
3.3.90.34	OUTRAS DESPE. PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZADA	R$ 1.320.000,00
3.3.90.35	SERVIÇO DE CONSULTORIA	R$ 100.000,00
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURIDICA	R$ 1.250.000,00
4.4.90.52	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R$ 750.000,00
17 512 1011 2212 MAN C/AS ATIV DE COLTE, DESTINAÇÃO DO LIXO E ADM		
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURIDICA	R$ 200.000,00
17 512 1011 1205 CONST, AMPL, REFOR E/OU ADEQUA. DA REDE AGUAS ETA		
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	R$ 2.562.051,99
TOTAL		R$ 7.002.051,99

FONTE: 0.3.00.000000 110.000 – Superávit Financeiro

Art. 2º Os créditos referidos no artigo anterior serão cobertos com recursos do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2018 do Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 30 de agosto de 2019.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal, de Cáceres

AGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DE ADMINISTRATIVO N°. 17/2018-SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

CONTRATO Nº 17/2018-SSAAP

CONTRATANTE: **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL AGUAS DO PANTANAL**

CONTRATADO: CONTROL-ANÁLISES DE ÁGUA E EFLUENTES LTDA

OBJETO: – Prorrogaro **PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 11/2018-SSAAP** celebrado entre o **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**, e a Empresa **CONTROL- ANÁLISES DE ÁGUA E EFLUENTES LTDA,** para mais **12 (DOZE) meses**, a contar de **19/09/2019 a 18/09/2020,** ficando estabelecido o valor original contratado de **R$ 49.974,16 (Quarenta e nove mil, novecentos e setenta e quatro reais e dezesseis centavos)**.

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos
18.001	**17.512.1007.2211**	**3.3.90.39**	**(100)-Recurso Ordinário**

Cáceres- 02 de setembro de 2019

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 264/2019

PORTARIA N.º 264/2019 ***"Dispõe sobre a Concessão de Beneficio de Licença Maternidade em favor da senhora*** **Claudia Aparecida Souto e Silva".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pelo Art. 129, inciso XXV, da Lei Complementar Municipal n.º 143/2019, de 12 de julho de 2019, e nos termos do Art. 7º, Inciso "XVIII", da Constituição Federal; Art. 91 da Lei Complementar n.º 25/1997 de 27 de novembro de 1997; Art. 91 da Lei Complementar nº 94 de 21 de dezembro de 2011; Art. 53 da Lei Complementar Municipal n.º 143/2019, de 12 de julho de 2019.

Resolve,

Art. 1º *Conceder o benefício de "Licença Maternidade" em favor da senhora* **Claudia Aparecida Souto e Silva,** *portadora do CPF nº 856.830. 271-87, efetiva no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, lotada na Secretaria Municipal Educação, segurada deste regime de previdência, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 06/08/2019 a 03/12/2019, conforme o processo do PREVI CÁCERES n.º 103/2019.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 06/08/2019.*

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Cáceres - MT, 28 de Agosto de 2019.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

PORTARIA Nº 376 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 20.898 de 30 de agosto de 2019,

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora **ADALGISA ISABEL CARDOZO DE ASSUNÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo, com efeitos desde 01 de agosto de 2019.

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Aditivo	Vigência
Termo Aditivo nº 001/2019 – Contrato nº 162/18	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gerenciamento eletrônico e controle de abastecimento de combustível, com menor taxa de administração, para atendimento da frota de veículos oficiais da Secretaria Municipal de Assistência Social.	01.08.2019	12 meses

§ 1º A servidora acima designada deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Assistência Social e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da servidora responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 30 de agosto de 2019.

ELIANE BATISTA

Secretária Municipal de Assistência Social

Afixado em: 30.08.19.

PORTARIA Nº 377 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 20.923 de 30 de agosto de 2019,

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora **ADALGISA ISABEL CARDOZO DE ASSUNÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo, com efeitos desde 26 de agosto de 2019.

Nº do Contrato	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Aditivo	Vigência
157/2019	BARROS & ZILO LTDA - ME	Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços para Eventos Institucionais e Culturais para cumprir o calendário e atender a demanda da Secretaria de Assistência Social de Cáceres – MT.	26.08.2019	12 meses

§ 1º A servidora acima designada deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Assistência Social e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da servidora responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 30 de agosto de 2019.

ELIANE BATISTA

Secretária Municipal de Assistência Social

Afixado em: 30.08.19.

AGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DP CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 37/2019 - SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 37/2019 SSAAP

CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL AGUAS DO PANTANAL

CONTRATADO: SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Administrativo a contratação de pessoa jurídica para implantar o programa QUALI –MT (Programa Mato-grossense de Qualidade) com objetivo de estimular e apoiar as organizações mato-grossense no desenvolvimento e na evolução de sua gestão, assessoramento na implementação dos fundamentos do Modelo de Excelência de Gestão (MEG), visando sua sustentabilidade, inovação e geração de valor para as partes interessadas.

VALOR ESTIMADO: R$ 23.250,00 (Vinte e três mil e duzentos e cinquenta reais)

VIGÊNCIA: 08 (OITO) Meses

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza de Despesas	Fonte de Recursos
04.18.01	17.512.1007.2211	3.3.90.35	100 (Recursos Próprios)

Cáceres - MT, 02 de setembro de 2019

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 044/2019 - SSAAP

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso VI, da Lei Complementar nº 106, de 07/10/2015.

CONSIDERANDO as disposições contidas na Lei n.º 2.476/2015 que estabeleceu regime jurídico próprio autárquico ao Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, com denominação atribuída pela Lei 2.520/2016;

CONSIDERANDO os Princípios Constitucionais que regem a Administração Pública, em especial o da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e publicidade:

CONSIDERANDO a natureza ininterrupta da prestação dos serviços essenciais de saneamento ambiental;

CONSIDERANDO o Contrato Administrativo Nº 37/2019-SSAAP, que tem por objeto **INEXIGIBILIDADE N°. 04/2019**, protocolado sob o número 426/19 de 30 de julho de 2019, na forma do Termo de Referência n°. 37/2019, para constitui o objeto do presente Contrato Administrativo a contratação de pessoa jurídica para implantar o programa QUALI –MT (Programa Mato-grossense de Qualidade) com objetivo de estimular e apoiar as organizações mato-grossense no desenvolvimento e na evolução de sua gestão, assessoramento na implementação dos fundamentos do Modelo de Excelência de Gestão (MEG), visando sua sustentabilidade, inovação e geração de valor para as partes interessadas.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Gerente, Sra. **ADRIANE OLIVARES RAMOS, CPF: 000.229.701-93**, nomeada para o cargo de Gerente de Planejamento desta Autarquia Municipal, por meio da Portaria n.º 09/2019, para exercer a fiscalização dos Contratos AdministrativosNº 37/2019-SSAAP.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres/MT, 02 de setembro de 2019.

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 3.199 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

DECRETO Nº 3.199 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

Prorroga o Prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2018 e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando o que dispõe o §1º, Art. 3º da Lei Municipal nº 1.154/2016;

Considerando o que dispõe o item 8.1 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2018.

D E C R E T A

Art.1°. Fica prorrogado por 01(um) ano, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2018.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em Campinápolis – MT, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2019

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: ANALITICA QUIMICA INSDUSTRIA E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 08.072.145/0001-00.

Objeto: contratação de empresa do ramo de comercialização de produtos químicos utilizáveis em tratamento de água potável, para atender as necessidades do departamento de água e esgoto do município de Campinápolis - MT.

Dotação: 09.020.17.512.0001.2017.3390300000 – RED: 0446

Valor: R$ 8.899,50 (Oito mil oitocentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: Jeovan Faria – Por parte da CONTRATANTE e Aires Martins – por parte da CONTRATADA.

GABINETE DO PREFEITO
ANEXO IV - LEI N° 1252 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Metas Anuais

R$ 1,00

AMF- Demonstrativo I Artigo 4 , § I° da LRF

ESPECIFICAÇÃO	2020				2021				2022			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIBX100) x100	% RCL (a/RCLX100) x100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIBX100) x100	% RCL (b/RCLX100) x100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIBX100) x100	% RCL (c/RCLX100) x100
Receita Total	59.000.000,00	56.640.000,00	42,66%	112,92%	61.525.200,00	59.218.005,00	42,66%	112,92%	64.158.478,56	61.752.535,61	42,66%	112,92%
Receitas Primárias (I)	58.500.000,00	56.160.000,00	42,30%	111,96%	61.003.800,00	58.716.157,50	42,30%	111,96%	63.614.762,64	61.229.209,04	42,30%	111,96%
Despesa Total	59.000.000,00	56.640.000,00	42,66%	112,92%	61.525.200,00	59.218.005,00	42,66%	112,92%	64.158.478,56	61.752.535,61	42,66%	112,92%
Despesas Primárias (II)	58.800.000,00	56.448.000,00	42,51%	112,54%	61.316.640,00	59.017.266,00	42,51%	112,54%	63.940.992,19	61.543.204,98	42,51%	112,54%
Resultado Primário (III) = (I-II)	-300.000,00	-288.000,00	-0,22%	-0,57%	-312.840,00	-301.108,50	-0,22%	-0,57%	-326.229,55	-313.995,94	-0,22%	-0,57%
Resultado Nominal	-200.000,00	-192.000,00	-0,14%	-0,38%	-208.560,00	-200.739,00	-0,14%	-0,38%	-217.486,37	-209.330,63	-0,14%	-0,38%
Dívida Pública Consolidada	867.069,15	832.386,38	0,63%	1,66%	904.179,71	870.272,97	0,63%	1,66%	942.878,60	907.520,65	0,63%	1,66%
Dívida Consolidada Líquida	-867.069,15	-832.386,38	-0,63%	-1,66%	-904.179,71	-870.272,97	-0,63%	-1,66%	-942.878,60	-907.520,65	-0,63%	-1,66%
Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV-V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICAÇÃO	2.020	2.021	2.022
IPCA - IBGE	4,00	3,75	3,75
PIB MATO GROSSO (SEFAZ/MT)			
Taxa de Crescimento Real	4,63%	4,28%	4,28%
Valores Projetados R$ MIL	138.308.580	144.228.187	150.401.154
Receitas Correntes Líquida	52.250.000	54.486.300	56.818.314

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior

R$ 1,00

AMF - Demonst. II (Artigo 4 , § 2º, I da LRF)

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas 2018 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas em 2018 (b)	% PIB	% PIB	Variação Valor (c)=(b-a)	Variação % (c/a)x100
Receita Total	52.000.000,00	43,22	106,262	58.902.482,37	48,96	238,523	R$ 6.902.482,37	13,27
Receitas Primárias (I)	48.960.800,00	40,70	100,051	58.483.002,62	48,61	236,825	R$ 9.522.202,62	19,45
Despesa Total	52.000.000,00	43,22	106,262	55.821.348,32	46,40	226,046	R$ 3.821.348,32	7,35
Despesas Primárias (II)	51.760.000,00	43,02	105,771	55.663.522,05	46,27	225,407	R$ 3.903.522,05	7,54
Resultado Primário (III) = (I-II)	-2.799.200,00	-2,33	-5,720	2.819.480,57	2,34	11,417	R$ 5.618.680,57	-200,72
Resultado Nominal	-240.000,00	-0,20	-0,490	-157.826,27	-0,13	-0,639	R$ 82.173,73	-34,24
Dívida Pública Consolidada	360.000,00	0,30	0,736	1.267.069,15	1,05	5,131	R$ 907.069,15	251,96
Dívida Consolidada Líquida	-360.000,00	-0,30	-0,736	-5.479.306,10	-4,55	-22,188	-R$ 5.119.306,10	1.422,03

ESPECIFICAÇÃO		2.018
IPCA - IBGE		3,74
PIB MATO GROSSO (SEFAZ/		
Taxa de Crescimento Real		4,9%
Valores Projetados R$ MIL	R$	126.206.095
Receitas Correntes Líquidas	R$	48.935.803

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores

AMF - Demonstrativo III - Artigo 4º § 2º, II da LRF

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2017	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Receita Total	51.017.592,94	58.902.482,37	15,46%	53.872.000,00	-8,54%	59.000.000,00	9,52%	61.525.200,00	4,28%	64.158.478,56	4,28%
Receitas Primárias (I)	48.580.717,11	58.483.002,62	20,38%	50.372.000,00	-13,87%	58.500.000,00	16,14%	61.003.800,00	4,28%	63.614.762,64	4,28%
Despesa Total	47.101.396,51	55.821.348,32	18,51%	53.872.000,00	-3,49%	59.000.000,00	9,52%	61.525.200,00	4,28%	64.158.478,56	4,28%
Despesas Primárias (II)	46.656.867,67	55.663.522,05	19,30%	53.512.000,00	-3,87%	58.800.000,00	9,88%	61.316.640,00	4,28%	63.940.992,19	4,28%
Resultado Primário (III)=(I-II	1.923.849,44	2.819.480,57	46,55%	-3.140.000,00	-211,37%	-300.000,00	-90,45%	-312.840,00	4,28%	-326.229,55	4,28%
Resultado Nominal	-444.528,84	-157.826,27	0,00%	-360.000,00	0,00%	-200.000,00	-44,44%	-208.560,00	4,28%	-217.486,37	4,28%
Dívida Pública Consolidada	118.069,49	1.267.069,15	0,00%	993.460,49	0,00%	867.069,15	0,00%	904.179,71	4,28%	942.878,60	4,28%
Dívida Consolidada Líquida	-118.069,49	-5.479.306,10	4540,75%	-993.460,49	-81,87%	-867.069,15	0,00%	-904.179,71	4,28%	-942.878,60	4,28%

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2017	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Receita Total	49.231.977,19	56.699.529,53	15,17%	51.857.187,20	-8,54%	56.640.000,00	9,22%	59.218.005,00	4,55%	61.752.535,61	4,28%
Receitas Primárias (I)	46.880.392,01	56.295.738,32	20,08%	48.488.087,20	-13,87%	56.160.000,00	15,82%	58.716.157,50	4,55%	61.229.209,04	4,28%
Despesa Total	45.452.847,63	53.733.629,89	18,22%	51.857.187,20	-3,49%	56.640.000,00	9,22%	59.218.005,00	4,55%	61.752.535,61	4,28%
Despesas Primárias (II)	45.023.877,30	53.581.706,33	19,01%	51.510.651,20	-3,87%	56.448.000,00	9,59%	59.017.266,00	4,55%	61.543.204,98	4,28%
Resultado Primário (III)=(I-II	1.856.514,71	2.714.032,00	46,19%	-3.022.564,00	-211,37%	-288.000,00	-90,47%	-301.108,50	4,55%	-313.995,94	4,28%
Resultado Nominal	-428.970,33	-151.923,57	0,00%	-346.536,00	0,00%	-192.000,00	-44,59%	-200.739,00	4,55%	-209.330,63	4,28%
Dívida Pública Consolidada	113.937,06	1.219.680,76	0,00%	956.305,07	0,00%	832.386,38	0,00%	870.272,97	4,55%	907.520,65	4,28%
Dívida Consolidada Líquida	-113.937,06	-5.274.380,05	0,00%	-956.305,07	0,00%	-832.386,38	0,00%	-870.272,97	4,55%	-907.520,65	4,28%

ESPECIFICAÇÃO	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2.022
IPCA - IBGE	3,50	3,74	4,20	4,00	3,75	3,75
PIB MATO GROSSO (SEF/						
Taxa de Crescimento Real	18,80%	4,90%	4,74%	4,63%	4,28%	4,28%
Valores Projetados R$ MIL	125.146.896	126.206.095	132.188.263	138.308.580	144.228.187	150.401.154
Receitas Correntes Líquidas	46.635.685	48.935.803	52.056.821	52.250.000	54.486.300	56.818.314

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Evolução do Patrimônio Líquido

R$ 1,00

AMF - Demonstrativo IV - LRF Artigo 4º § 2º, III

Patrimônio Líquido	2018	%	2017	%	2016	%
Patrimônio/Capital	50.359.879,42	100,00	46.059.224,50	100,00	39.391.806,02	100,00
Reservas	-	-	-	-	-	-
Resultado Acumulado	-	-	-	-	-	-
Total	**50.359.879,42**	**100,00**	**46.059.224,50**	**100,00**	**39.391.806,02**	**100,00**

REGIME PREVIDENCIÁRIO

Patrimônio Líquido	2018	%	2017	%	2016	%
Patrimônio/Capital	494.148,19	100,00	2.896.086,87	100,00	-7.602.977,20	100,00
Reservas	-	-	-	-	-	-
Lucros ou Prejuízos Acumulados	-	-	-	-	-	-
Total	**494.148,19**	**100,00**	**2.896.086,87**	**100,00**	**-7.602.977,20**	**100,00**

Fonte: Dep. de Contabilidade

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos

R$ 1,00

AMF - Demonstrativo V - LRF - Artigo 4º § 2º, III

Receitas Realizadas	2018 (a)	2017 (b)	2016 (c)
Receitas de Capital - Alienação de Ativos (I)	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	107.200,00
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-

Despesas Executadas	2018 (a)	2017 (b)	2016 (c)
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos (II)	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-
Investimentos	-	-	107.200,00
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	-	-	-
Regime Geral de Previdência Social	-	-	-
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	-	-	-

Saldo Financeiro	2018 (g)=(Ia-IId)+IIIh)	2017 (h)=Ib-IIe)+IIIi)	2016 (i)=(Ic-IIf)
Valor (III)	0,00	-	-

Fonte: Dep. de Contabilidade

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Receitas e Despesas Previdenciárias do
Regime Próprio de Previdência dos Servidores

R$ 1,00

AMF - Demonstrativo VI - LRF Artigo 4º § 2º, IV , alínea "a"

Receitas	2016	2017	2018
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (Exceto Intra-Orçamentárias) (I)	**3.394.144,44**	**3.241.607,45**	**1.144.731,28**
RECEITAS CORRENTES	**3.394.144,44**	**3.241.607,45**	**1.144.731,28**
Receitas de Contribuições dos Segurados	**1.018.252,67**	**1.149.235,89**	**1.134.975,65**
Pessoal Civil	1.018.252,67	1.149.235,89	1.134.975,65
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Receitas de Contribuições	-	-	-
Receita Patrimonial	**2.375.891,77**	**2.092.369,13**	**7.351,97**
Receita de Serviços	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-
Compensação Previdenciária do RGPS para RPPS	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	2,43	2.403,66
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-	-	-
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (Intra-Orçamentárias) (II)	**1.897.693,73**	**2.090.715,69**	**2.005.349,88**

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Receitas e Despesas Previdenciárias do
Regime Próprio de Previdência dos Servidores

R$ 1,00

AMF - Demonstrativo VI - LRF Artigo 4º § 2º, IV , alínea "a"

Receitas	2016	2017	2018
RECEITAS CORRENTES	**1.897.693,73**	**2.090.715,69**	**2.005.349,88**
Receitas de Contribuições	**1.674.168,68**	**1.901.376,94**	**1.369.127,81**
Patronal	1.674.168,68	1.901.376,94	1.369.127,81
Pessoal Civil	-	-	-
Pessoal Militar	-	-	-
Cobertura de Déficit Atuarial	**-**	**-**	**-**
Regime de Débitos e Parcelamentos	-	-	-
Receita Patrimonial	**-**	**-**	**-**
Receita de Serviços	**-**	**-**	**-**
Outras Receitas Correntes	**223.525,05**	**189.338,75**	**636.222,07**
RECEITAS DE CAPITAL	**-**	**-**	**-**
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDÊNCIÁRIAS (III) = (I+II)	**5.291.838,17**	**5.332.323,14**	**3.150.081,16**

Despesas	2016	2017	2018
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (Exceto Intra-Orçamentárias) (IV)	**1.363.052,94**	**1.619.919,98**	**2.095.866,54**
ADMINISTRAÇÃO	**153.647,60**	**172.816,68**	**184.026,15**
Despesas Correntes	153.647,60	172.816,68	184.026,15

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Receitas e Despesas Previdenciárias do
Regime Próprio de Previdência dos Servidores

R$ 1,00

AMF - Demonstrativo VI - LRF Artigo 4º § 2º, IV , alínea "a"

Receitas	2016	2017	2018
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	**1.209.405,34**	**1.447.103,30**	**1.911.840,39**
Pessoal Civil	-	-	-
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	1.209.405,34	1.447.103,30	1.911.840,39
Compensação Previdenciária do RGPS para RPPS	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	-	-	-
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (Intra-Orçamentárias) (V)	-	-	-
ADMINISTRAÇÃO	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI)=(IV+V)	**1.363.052,94**	**1.619.919,98**	**2.095.866,54**
RESULTADO PREVIDENCIÁRO (VI)=(IV+V)	**3.928.785,23**	**3.712.403,16**	**1.054.214,62**

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Receitas e Despesas Previdenciárias do
Regime Próprio de Previdência dos Servidores

R$ 1,00

AMF - Demonstrativo VI - LRF Artigo 4º § 2º, IV , alínea "a"

Receitas	2016	2017	2018
APORTES DE RECURSOS PARA REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	**2016**	**2017**	**2018**
TOTAL DOS APORTES PARA RPPS			
Plano Financeiro	-	-	-
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	-	-	-
Recursos para Formação de Reserva	-	-	-
Outros Aportes para RPPS	500.661,99	597.472,70	636.222,07
Plano Previdenciário	-	-	-
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	-	-	-
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	-	-	-
Outros Aportes para RPPS	-	-	-
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**0,00**	**0,00**	**0,00**
BENS E DIREITOS DO RPPS	**16.120.124,64**	**20.479.670,26**	**23.268.028,16**

Fonte: Fundo Municipal de Previdencia Social - PREVCAMP

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais

DEMONSTRATIVO VI – AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS

AMF – Demonstrativo VI (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea "a") R$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d exercício anterior) + (c)
2019	4.530.874,40	1.748.159,90	2.782.714,50	24.615.987,26
2020	4.733.798,75	1.932.179,61	2.801.619,14	27.417.606,40
2021	4.960.419,62	2.011.022,13	2.949.397,49	30.367.003,89
2022	5.171.570,78	2.206.709,30	2.964.861,48	33.331.865,37
2023	5.389.407,47	2.421.984,27	2.967.423,20	36.299.288,57
2024	5.792.287,84	2.615.439,41	3.176.848,43	39.476.137,00
2025	6.005.729,50	2.879.798,93	3.125.930,57	42.602.067,57
2026	6.130.427,04	3.478.024,35	2.652.402,69	45.254.470,26
2027	6.270.578,01	4.012.498,75	2.258.079,26	47.512.549,52
2028	6.417.120,75	4.288.479,68	2.128.641,07	49.641.190,59
2029	6.932.414,36	4.775.579,84	2.156.834,52	51.798.025,11
2030	7.146.336,09	5.164.380,68	1.981.955,41	53.779.980,52
2031	7.306.711,56	5.985.961,70	1.320.749,86	55.100.730,38
2032	7.527.034,38	6.423.852,12	1.103.182,26	56.203.912,64
2033	7.757.503,31	6.669.163,62	1.088.339,69	57.292.252,33
2034	8.086.168,00	7.465.988,97	620.179,03	57.912.431,36
2035	8.053.800,36	8.444.529,71	-390.729,35	57.521.702,01
2036	8.174.719,26	8.655.404,44	-480.685,18	57.041.016,83
2037	8.335.187,70	8.836.742,79	-501.555,09	56.539.461,74
2038	8.365.262,88	9.487.618,79	-1.122.355,91	55.417.105,83
2039	8.415.946,15	9.780.562,26	-1.364.616,11	54.052.489,72
2040	8.244.109,31	10.601.471,97	-2.357.362,66	51.695.127,06
2041	8.304.420,10	10.641.185,60	-2.336.765,50	49.358.361,56
2042	8.363.449,99	10.629.267,85	-2.265.817,86	47.092.543,70
2043	8.328.014,32	10.855.966,81	-2.527.952,49	44.564.591,21
2044	3.177.704,24	10.925.488,65	-7.747.784,41	36.816.806,80
2045	2.712.154,36	10.945.119,84	-8.232.965,48	28.583.841,32
2046	2.234.311,78	10.546.635,17	-8.312.323,39	20.271.517,93
2047	1.855.017,20	10.105.032,59	-8.250.015,39	12.021.502,54
2048	1.949.555,44	9.622.230,96	-7.672.675,52	4.348.827,02
2049	1.211.720,29	9.023.573,11	-7.811.852,82	-3.463.025,80
2050	1.267.112,91	8.445.818,65	-7.178.705,74	-10.641.731,54
2051	1.325.955,91	7.836.459,99	-6.510.504,08	-17.152.235,62
2052	1.388.464,31	7.201.014,89	-5.812.550,58	-22.964.786,20
2053	1.454.866,61	6.545.961,97	-5.091.095,36	-28.055.881,56
2054	1.520.412,50	5.878.275,88	-4.357.863,38	-32.413.744,94
2055	1.595.035,49	5.208.031,92	-3.612.996,43	-36.026.741,37
2056	1.674.264,81	4.543.346,91	-2.869.082,10	-38.895.823,47
2057	1.758.385,11	3.894.335,63	-2.135.950,52	-41.031.773,99
2058	1.847.698,72	3.271.792,22	-1.424.093,50	-42.455.867,49
2059	1.942.527,00	2.686.924,09	-744.397,09	-43.200.264,58
2060	2.043.185,65	2.151.710,45	-108.524,80	-43.308.789,38
2061	2.150.007,58	1.675.408,00	474.599,58	-42.834.189,80
2062	2.263.370,51	1.265.591,89	997.778,62	-41.836.411,18

2063	2.383.675,42	926.362,30	1.457.313,12	-40.379.098,06
2064	2.511.348,19	659.326,72	1.852.021,47	-38.527.076,59
2065	2.646.816,31	466.102,59	2.180.713,72	-36.346.362,87
2066	2.790.531,28	341.505,38	2.449.025,90	-33.897.336,97
2067	2.942.995,51	275.874,36	2.667.121,15	-31.230.215,82
2068	3.104.742,12	251.245,56	2.853.496,56	-28.376.719,26
2069	3.276.337,02	244.327,87	3.032.009,15	-25.344.710,11
2070	3.458.357,14	241.803,75	3.216.553,39	-22.128.156,72
2071	3.651.412,40	239.782,26	3.411.630,14	-18.716.526,58
2072	3.856.172,20	237.697,99	3.618.474,21	-15.098.052,37
2073	4.073.346,66	235.478,12	3.837.868,54	-11.260.183,83
2074	4.303.689,24	233.107,97	4.070.581,27	-7.189.602,56
2075	4.547.976,62	231.342,08	4.316.634,54	-2.872.968,02
2076	4.807.030,55	229.463,53	4.577.567,02	1.704.599,00
2077	5.081.743,99	227.465,00	4.854.278,99	6.558.877,99
2078	5.373.064,04	225.335,73	5.147.728,31	11.706.606,30
2079	5.681.995,34	223.062,38	5.458.932,96	17.165.539,26
2080	6.009.581,67	221.368,67	5.788.213,00	22.953.752,26
2081	6.356.928,02	219.566,96	6.137.361,06	29.091.113,32
2082	6.725.226,67	217.650,22	6.507.576,45	35.598.689,77
2083	7.115.741,98	215.608,17	6.900.133,81	42.498.823,58
2084	7.529.814,83	213.428,00	7.316.386,83	49.815.210,41
2085	7.968.846,33	211.803,77	7.757.042,56	57.572.252,97
2086	8.434.320,25	210.076,02	8.224.244,23	65.796.497,20
2087	8.927.829,56	208.238,02	8.719.591,54	74.516.088,74
2088	9.451.063,27	206.279,90	9.244.783,37	83.760.872,11
2089	10.005.812,43	204.189,40	9.801.623,03	93.562.495,14
2090	10.593.956,11	202.632,04	10.391.324,07	103.953.819,21
2091	11.217.484,81	200.975,46	11.016.509,35	114.970.328,56
2092	11.878.527,77	199.213,21	11.679.314,56	126.649.643,12
2093	12.579.342,46	197.335,85	12.382.006,61	139.031.649,73

FONTE: Avaliação Atuarial 2019

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

R$ 1,00

AMF - Artigo 4º § 2º, V da LRF

Eventos	Valor Previsto 2018
Aumento Permanente da Receita	**0,00**
(-) Transferências Constitucionais	0,00
(-) Transferências ao Fundeb	0,00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	0,00
Redução Permanente de Despesa (II)	**0,00**
Margem Bruta (III)=(I+II)	0,00
Saldo Utilizado na Margem Bruta (IV)	
Novas DOCC	
Novas DOCC geradas por PPP	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) =(III-IV)	**0,00**

Fonte: Dep. Contabilidade

Anexo II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020
Anexo de Metas Fiscais
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENUNCIA DA RECEITA

R$ 1,00

AMF - Artigo 4º § 2º, V da LRF

SETORES/RPOGRAMAS/BENEFICIARIO	RENUNCIA DA RECEITA PREVISTA				COMPENSAÇÃO
	Tributo/Contribuição	2019	2020	2021	
O Municipio de Campinápolis - MT não possui Renuncia de Receita a Qualquer Titulo, exceto quangto ao desconto do IPTU nos casos de pagamento Antecipado, c.f. Lei autorizativa, cujo desconto foi Considerado na Estimativa da Receita.	**IPTU**	(20.000)	(25.000)	(30.000)	Aumento Permanente da Receita. Expansão da Base Tributária e incentivo ao Recolhimento dos Tributos Municipais.
TOTAL	-	**(20.000)**	**(25.000)**	**(30.000)**	-

Fonte: Dep. de Tributação

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 8433 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA **FLAVIA APARECIDA DE CASTRO** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o término da Licença Maternidade da servidora.

RESOLVE: I – Exonerar a servidora abaixo relacionado que exercia a respectivas funções junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

NOME	CARGO	LOCALIDADE
Flávia Aparecida de Castro	Agente de Limpeza	Sede

II - Revogar a Portaria de nº 7555 de 01 de fevereiro de 2018.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 02 de setembro de 2019, revogadas as disposições em contrário,

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE Nº 3.198 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A REVERSÃO DA APOSENTADORIA POR INVALIDEZ SR.(A) **ANDREIA PIABA BENTO** E DÁ OUTRA PROVIDÊNCIAS.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 28 da Lei Complementar 001 de 13/12/1993 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campinápolis – MT e Artigo 29 da Lei Complementar 027 de 05/12/2011.

DECRETA

Art. 1º - Fica revogada a Aposentadoria por invalidez concedida a Sra. **ANDREIA PIABA BENTO**, possibilitando a **REVERSÃO** da aposentadoria e retorno da servidora/ aposentada às suas atividades laborativas sem restrições, conforme laudo pericial expedido pela junta medica da PREVICAMP, para o cargo de **Técnico Administrativo, Classe "B" Nível "05", junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

Art. 2º Ficam também cancelados os pagamentos dos proventos de sua aposentadoria, pelos motivos acima mencionados, a partir do retorno da servidora as atividades funcionais.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis-MT, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 8432 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DOS SERVIDORES **FABIO TSEREDZADITSI E REGIANE RERITIWE TSEREHITE** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº 154/Semec/2019.

CONSIDERANDO o teor do requerimento da servidora datado de 30 de agosto de 2019.

RESOLVE: I – Exonerar os servidores abaixo relacionado que exerciam as respectivas funções junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

NOME	CARGO	LOCALIDADE
Fábio Tseredzaditsi	Professor	Área indígena
Regiane Reritiwe Tserehite	Professor	Área indígena

II - Revogar em partes a Portaria de nº 8264 de 01 de abril de 2019 e a Portaria de nº 8214 de 19 de fevereiro de 2019.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 02 de setembro de 2019, revogadas as disposições em contrário,

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 1252 DE 30 AGOSTO DE 2019

LEI Nº 1.252 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

"SÚMULA: DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, Prefeito Municipal de Campinápolis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. São estabelecidas em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 2º, da Constituição Federal, e no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, as diretrizes para a elaboração e execução dos Orçamentos do Município para o exercício de 2020, compreendendo:

I - as metas fiscais;

II - as metas e prioridades da administração municipal;

III - a estrutura dos orçamentos;

IV - as diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do município;

V - as disposições sobre dívida pública municipal;

VI - as disposições sobre despesas com pessoal;

VII - as disposições sobre alterações na legislação tributária;

VIII - as disposições gerais.

CAPÍTULO I

DAS METAS FISCAIS

Art. 2º. As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2020, de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº101/2000, a denominada lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, do Anexo II - Metas Fiscais e do Anexo III - Riscos Fiscais, partes integrantes desta Lei.

Art. 3º. É facultado ao Poder Executivo, conforme previsto na art. 63 da LRF, o desdobramento das metas fiscais em metas quadrimestrais, sua demonstração e avaliação do seu cumprimento em audiência pública na forma estabelecido no art. 9º, § 4º da mesma Lei.

CAPÍTULO II

DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 4º. As propriedades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2020 são aquelas definidas e demonstradas no anexo I - Metas e Prioridades desta Lei (art., 165, §2º da Constituição Federal).

§ 1º - A execução das ações vinculadas às metas e às prioridades estará condicionada ao equilíbrio entre receitas e despesas, especificadas através do Anexo II - Metas Fiscais e do Anexo III - Riscos Fiscais, partes integrantes desta Lei.

§ 2º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2020, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas-financeiras, estabelecidas nesta Lei e identificadas nos anexos a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

§ 3º - Fica compatibilizado conforme o Anexo I - Metas e Prioridades desta Lei, as metas físicas/financeiras para 2020 do Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 5º. A proposta orçamentária que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo obedecerá às seguintes diretrizes:

I - As obras em execução terão prioridade sobre novos projetos;

II - As despesas com o pagamento da Dívida Pública e de Pessoal e Encargos Sociais terão prioridade sobre as ações de expansão dos serviços públicos.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 6º. A Lei Orçamentária compor-se-á de:

I - Orçamento Fiscal;

II - Orçamento da Seguridade Social.

Art. 7º. Os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação, especificando os grupos de despesa, com suas respectivas dotações, conforme a seguir discriminados, indicando, para cada categoria, a modalidade de aplicação:

1. Pessoal e Encargos Sociais;

2. Juros e Encargos da Dívida;

3. Outras Despesas Correntes;

4. Investimentos;

5. Inversões Financeiras;

6. Amortização da Dívida;

7. Outras Despesas de Capital.

Art. 8º. A Lei Orçamentária Anual apresentará, conjuntamente, a programação dos orçamentos fiscais e da seguridade social, na qual a discriminação da despesa far-se-á de acordo com a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério de Orçamento e Gestão, bem como da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e alterações posteriores.

Art. 9º. O orçamento da seguridade social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde, previdência e assistência social, obedecerá ao disposto na Constituição Estadual e contará, dentre outros, com recursos provenientes de receitas próprias dos órgãos, fundos e entidades que integram exclusivamente este orçamento.

Art. 10º. O projeto de lei orçamentária anual que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo será constituído de:

I - Mensagem;

II - Texto da lei;

III - Tabelas explicativas da receita e da despesa referente aos três últimos exercícios;

§ 1º. A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária anual conterá:

I - Situação econômica do Município

II - Demonstrativo da dívida fundada e flutuante, saldos de créditos especiais, restos a pagar e outros compromissos exigíveis;

III - Exposição da receita e despesa.

§ 2º. Acompanharão o projeto de lei orçamentária, além dos definidos no parágrafo 1º deste artigo, demonstrativos contendo as seguintes informações complementares:

I - Programação dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 212 da Constituição Federal e da Lei Federal nº 11.494, de 20 de junho de 2007;

II - Programação dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde, de modo a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 198, § 2º da Constituição Federal.

§ 3º. Integrarão a lei orçamentária anual, os seguintes demonstrativos:

I - Quadro demonstrativo da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas, na forma do Anexo 1, da Lei N. 4.320/64;

II - Quadro demonstrativo da Receita e Despesas, segundo as Categorias Econômicas, na forma do Anexo 2, da Lei N. 4.320/64;

III - Quadro demonstrativo por Programa de Trabalho, das dotações por órgãos do governo e da administração, Anexo 6, da Lei nº 4.320/64;

IV - Quadro demonstrativo de Função, Subfunção e Programa, por Projetos, Atividades e Operações Especiais, Anexo 7, da Lei nº 4.320/64;

V - Quadro demonstrativo de Função, Subfunção e Programa, conforme vínculo com os recursos, Anexo 8, da Lei nº 4.320/64;

VI - Quadro demonstrativo por Órgão e Função, Anexo IX, da Lei nº 4.320/64;

VII - Quadro demonstrativo de Realização de Obras e Prestação de Serviços;

VIII - Tabela Explicativa da Evolução da Receita e Despesa, Art. 22, III, da Lei Nº 4.320/64;

IX - Quadro demonstrativo da receita por fontes e respectiva legislação;

X - Sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções de governo;

XI - Quadro de Detalhamento de Despesas.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS

ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Art.11º. No projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2020 as receitas e as despesas serão orçadas a preços correntes.

Art. 12°. A lei orçamentária priorizará, na estimativa da receita e na fixação da despesa, os seguintes princípios:

I - prioridade de investimentos para as áreas sociais;

II - modernização da ação governamental;

III - equilíbrio entre receitas e despesas;

IV - austeridade na gestão dos recursos públicos.

Art. 13°. As receitas serão estimadas tomando-se por base o comportamento da arrecadação conforme determina o Art. 12 da Lei Complementar nº 101/2000 e as despesas serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da administração, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 1º. Na estimativa da receita serão considerados as modificações da legislação tributária e ainda, o seguinte:

I - atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II - atualização da planta genérica de valores;

III - a expansão do número de contribuintes;

IV - as projeções do crescimento econômico.

§ 2º. As taxas pelo exercício do poder de polícia e de prestação de serviços deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

§ 3º. Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, o Anexo de Metas Fiscais será atualizado por ocasião da elaboração da

proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado primário e nominal fixadas no Anexo II, desta lei;

§ 4º. Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária e recursos financeiros previstos na programação de desembolso;

§ 5°. A Lei Orçamentária poderá conter dispositivo que autorize a abertura de créditos adicionais suplementares, a realizar transposições, remanejamentos ou transferências de recursos de uma categoria de programação para outra, ou de um órgão para outro, até o limite de 30% do total da despesa, em obediência aos incisos V e VI do artigo 167, da Constituição Federal;

§ 6º. Na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais somente se incluirão novos projetos após adequadamente atendidos os em andamento, bem como contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;

§ 7º. Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

§ 8º. A inclusão de dotações para o pagamento de precatórios na Lei Orçamentária de 2020 obedecerá ao disposto no art. 100 da Constituição Federal e no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT.

Art. 14°. A proposta orçamentária do Poder Legislativo será encaminhada ao Poder Executivo até o dia 30 de setembro de 2019, na forma da Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000, para fins de consolidação do Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Art. 15°. A proposta orçamentária do município, para o ano de 2020, observará o que dispõe esta lei e será encaminhada pelo Poder Executivo a Câmara Municipal até a data de 30 de outubro de 2019.

CAPITULO V

DA DISPOSIÇÃO SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 16°. As operações de crédito deverão ter autorização legislativa, obedecer aos limites e procedimentos estabelecidos em resoluções do Senado Federal, não podendo ser superior ao montante das despesas de capital.

Art. 17°. Ficam vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária e financeira.

Art. 18°. É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de auxílios para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos.

Parágrafo Único. No caso das entidades sem fins lucrativos, deverá ser cumprido o disposto no art. 26, da Lei Complementar n° 101/2000 e as exigências contidas na Instrução Normativa n° 001/97-STN e alterações posteriores.

Art. 19°. Fica o Poder Executivo autorizado a arcar com o custeio de despesas de competência de outras esferas do Poder Público**, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis,** nos termos do Art. 62 da Lei Complementar nº 101/2000, bem como a realizar transferências voluntárias àquele ente, nos casos de relevante interesse municipal, devendo o favorecido atender ao disposto no Art. 25, da Lei Complementar nº 101/2000, tais como:

I – EMPAER;

II – POLICIAS CIVIL E MILITAR;

III – INDEA;

IV – SEMA;

V – TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL;

VI – EXATORIA ESTADUAL;

VII – IBAMA;

VIII – TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO;

IX – DETRAN;

X – SINDICATOS;

XI – ASSOCIAÇÕES E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS.

§ 1º. - São requisitos necessários para contribuição e custeio de despesas de competência de outros entes da Federação, conforme o artigo 62, inciso I, da Lei Complementar n º 101/2000:

I. existência de dotação específica;

II. interesse da municipalidade;

III. contrapartida do ente da federação que estiver sendo beneficiado;

IV. comprovação de que o ente beneficiado se acha em dia quanto ao pagamento de tributos, empréstimos e financiamentos devidos ao ente transferidor, bem como quanto à prestação de contas de recursos anteriormente dele recebidos.

§ 2º. - Para que seja efetivada a contribuição será necessária autorização em lei específica e formalização de Convênio, acordo, ajuste ou congênere entre o município e o ente da Federação, definindo os deveres e obrigações das partes, forma e prazo para apresentação da prestação de contas.

§ 3º. - Em caso de transferências de recursos a entidades públicas e privadas, serão efetuadas observando-se o disposto no parágrafo único do Art. 16 da Lei 4.320/64. “O valor das subvenções, sempre que possível, será calculado com base em unidades de serviços efetivamente prestados ou postos à disposição dos interessados, obedecidos os padrões mínimos de eficiência previamente fixados”.

Art. 20°. O Município aplicará no mínimo, os percentuais constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino, bem como nas ações e serviços de saúde, nos termos dos arts. 198, § 2º e 212, da Constituição Federal.

Art. 21°. A lei orçamentária assegurará a aplicação dos recursos reservados para PASEP, nos termos do art. 8°, III, da Lei 9.715, de 25 de novembro de 1998.

Art. 22°. Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, à alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de modo a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

§ 1º. Os custos serão apurados através dos relatórios da execução orçamentária, tomando-se por base as metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício, de modo a atender o disposto no art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000, de modo a demonstrar o custo de cada ação orçamentária.

§ 2º. Os programas priorizados por esta lei e contemplados na Lei Orçamentária de 2020 serão objeto de avaliação permanente, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas estabelecidas, em cumprimento ao citado art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 23°. A lei orçamentária conterá, no âmbito do orçamento fiscal, dotação consignada à Reserva de Contingência, constituída por valor equivalente de até 1,0 % (um por cento) da receita corrente líquida e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e de outros riscos e eventos fiscais não previstos, e também para abertura de créditos adicionais suplementares conforme disposto no Art. 8º, da Portaria Interministerial nº 163/2001 e alterações posteriores.

Parágrafo único. Caso não se concretize os riscos fiscais até o dia 30 de novembro de 2020, os recursos da Reserva de Contingência poderão ser

utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 24°. As despesas serão classificadas em relevantes e irrelevantes.

Parágrafo único - Para fins do disposto no § 3º do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, são consideradas despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse os limites previstos nos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/1993, nos casos, respectivamente, de obras e serviços de engenharia e de outros serviços e compras, e relevantes àquelas que ultrapassam o valor máximo da dispensa de licitação, na forma estabelecida pela Lei Federal n° 8.666/93.

CAPITULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 25°. Os Poderes Legislativo e Executivo observação, na fixação das despesas de pessoal, as limitações estabelecidas na Lei Complementar nº 101/2000, e ainda ao seguinte:

I - as despesas serão calculadas com base no quadro de servidores relativo ao mês de agosto de 2019;

II - serão incluídas dotações para treinamento, desenvolvimento, capacitação, aperfeiçoamento, reciclagem, provas e concurso, tendo em vista as disposições legais relativas à promoção e acesso;

§ 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a promover a alteração na estrutura organizacional e de cargos e carreiras da Prefeitura Municipal, podendo para isso, extinguir ou transformar cargos, criar novos cargos e também realizar concurso público de provas e títulos, ou processo seletivo, visando ao preenchimento dos cargos e funções.

§ 2º. No decorrer da execução orçamentária do exercício de 2020, fica autorizada a fixação de um índice de reajuste de vencimento dos servidores públicos, caso seja constatado excesso efetivo de arrecadação que eleve a Receita Corrente Líquida, sem prejuízo à manutenção do equilíbrio fiscal.

Art. 26° - As despesas com pessoal ficam limitadas a 6,00 % (seis por cento) para o Legislativo e 54,00 (cinqüenta e quatro por cento) para o Executivo, respectivamente da Receita Corrente Liquida, conforme determina a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

Art. 27° - Ressalvada a hipótese do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2015, Executivo e Legislativo, não excederá em percentual da Receita Corrente Líquida do exercício o total de 54% para o executivo e 6% para o legislativo, obedecido os limites prudenciais de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente.

Art. 28° - Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no art. 20, III da LRF. Art. (Art. 22 § único, V da LRF).

Art. 29° - Na execução orçamentária de 2020, caso a despesa de pessoal extrapolar noventa e cinco por cento do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas:

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II - eliminação das despesas com horas-extras, salvo no caso do disposto no inciso II do § 6º do art. 57 da Constituição, salvo as exceções da presente lei.

III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

CAPÍTULO VII

ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 30°. O poder executivo fica autorizado a proceder através de Lei específica, alterações na legislação tributária do município como: Revisão da Planta Genérica de Valores, Atualização de alíquotas do ISSQN, Taxas Municipais e Contribuição de melhoria, e outras Receitas de competência Municipal. Ocorrendo alterações na legislação tributária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes orçamentários.

§ 1º. Os recursos eventualmente decorrentes das alterações previstas neste artigo serão incorporados aos orçamentos do Município, mediante abertura de créditos adicionais no decorrer do exercício, observada a legislação vigente;

§ 2º. Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no Art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000.

CAPITULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31°. Até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2020, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

§ 1º. O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento do bimestre, os Anexos I e II, do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, e os demais anexos nos prazos estabelecidos pelo Tribunal de Contas.

§ 2º. O Relatório da Gestão Fiscal será emitido pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, e será publicado até 30 dias após o encerramento de cada quadrimestre, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

§ 3º. Até o final dos meses de maio e setembro de 2020, e de fevereiro de 2021, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na Câmara Municipal.

Art. 32°. O Poder Executivo adotará, durante o exercício de 2020, as medidas que se fizerem necessárias, observados os dispositivos legais, para dinamizar, operacionalizar e equilibrar a execução da lei orçamentária.

§ 1º. Caso seja necessária à limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir as metas fiscais previstas no anexo II, do art. 2º, desta Lei, esta será feita de forma proporcional ao montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 2º. Na hipótese da ocorrência do disposto no parágrafo anterior, o Poder Executivo comunicará o fato ao Poder Legislativo do montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

§ 3º. O chefe de cada Poder, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior, publicará ato estabelecendo os montantes que cada unidade do respectivo Poder terá como limite de movimentação e empenho.

Art. 33°. Na hipótese de, até 31 de dezembro de 2019, o autógrafo da Lei orçamentária para o exercício de 2020 não ser devolvido ao Poder Executivo, fica este autorizado a executar a programação constante do Projeto de Lei por ele elaborado, em cada mês e até o mês seguinte a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, nos seguintes limites:

I - no montante necessário para cobertura das despesas com pessoal e encargos sociais e com o serviço da dívida;

II - 1/12 (um doze avos) das dotações relativas às demais despesas.

Art. 34°. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 35°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, em 30 de agosto de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 8.434 DE 02 SETEMBRO DE 2019

Nomeia Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando os princípios: da Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade e Eficiência anotados no Texto Constitucional;

Considerando as disposições da Lei nº 8.666/93, a qual impõe em seu art. 67, que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado [...];

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, relacionadas a importância de se nomear Fiscais de Contratos Administrativos;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear **ORODIL JUVÊNCIO DE PAULA NETO** como Fiscal de Contrato Administrativo **nº 031/2019 -** celebrado entre o Município de Campinápolis e a empresa **MAF CONSTRUTORA EIRELI.**

Parágrafo único – No exercício da fiscalização do Contrato Administrativo referenciado no Art. 1º desta Portaria atuará em estrita observância a Legislação atinente a matéria e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis-MT, 02 de Setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ANEXO III - LEI N° 1252 DE 30 DE AGOSTO DE

LEI Nº 1.252 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

ANEXO III - RISCOS FISCAIS

O Anexo de Riscos Fiscais trata da avaliação dos Passivos Contingentes e de outros fiscos fiscais capazes de afetar as contas públicas, conforme exige o art.4º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Os "Riscos Fiscais" e as providências cabíveis, caso venham a ocorrer estão discriminados na tabela anexa.

Os riscos podem ocorrer tanto no aumento da despesa, quanto na redução da receita, provocando desequilíbrio financeiro à gestão. No tocante a despesa, os riscos poderão ocorrer caso surja decisão judicial em ações de indenizações por desapropriações feitas no passado, ou de reclamações trabalhistas, como também, do aparecimento de eventuais dívidas não previstas.

Caso aconteçam quaisquer riscos fiscais, quer do âmbito da despesa, quanto da receita, utilizar-se-á dos recursos consignados à conta da Reserva de Contingência, na forma da alínea b, inciso III, art. 5, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

Caso perdure o desequilíbrio, o Poder Executivo Municipal adotará as medidas previstas no projeto da LDO 2020, a qual estabeleceu o percentual de até 1% (um por cento) da RCL, para atender aos Passivos Contingentes.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS
CNPJ: 00.965.152/0001-29
E-mail. prefeitura@pmcampinapolis.com.br

Tabela 1 - Demonstrativo dos Riscos Fiscais e Providências

DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
LDO 2020

ARF (LRF, art 4º, § 3º) R$ 1,00

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Assunção de Passivos	-	-	-
Assistências Diversas	-	-	-
Outros Passivos Contingentes	-	-	-
SUBTOTAL	-	SUBTOTAL	-

DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	1.000.000		
-	-	Utilizar a Reserva Contingência	Até 1% RCL
-	-	Limitação de Empenho	1.000.000
Outros Riscos Fiscais	-	-	-
SUBTOTAL	1.000.000	SUBTOTAL	1.000.000
TOTAL	1.000.000	TOTAL	1.000.000

Av. Benonio Jose Lourenço, 2170, Setor União – Tel.: 3437-1992 CEP 78.630-000 – Campinápolis-MT
http://www.pmcampinapolis.com.br

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DA PORTARIA N° 8407 DE 12 DE AGOSTO DE 2019

Errata

Na Edição Ano XIV, n° 3.291, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, pág. 68, de 14 de agosto de 2019, na publicação da **Portaria n° 8.407 de 12 agosto de 2019**, onde se lê:

Item: "**Art. 1º .....**

c) SIMÃO LUIZ DE OLIVEIRA – como Membro;"

LEIA-SE : ***"Art. 1º .....***

c) SIMÃO ALVES DE ANDRADE– como Membro;"

Campinápolis, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito de Campinápolis

GABINETE DO PREFEITO
ANEXO II - LEI N° 1252 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

LEI Nº 1.252 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA - LDO 2020

ANEXO II

METAS FISCAIS

Para fins de cumprimento do art. 4º, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, são estabelecidas as metas anuais da Administração Municipal, em valores correntes e constantes, para as receitas, as despesas e para o resultado primário para o triênio 2020 – 2022, conforme quadros anexos:

1) Demonstrativo I - Metas Anuais – período 2020-2022;

2) Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior - 2018;

3) Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais comparadas com as Metas dos 3 Exercícios Anteriores.

4) Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido.

5) Demonstrativo V - Origem e Aplicação de Recursos com Alienação de Ativos.

6) Demonstrativo VI – a) Receitas e Despesas Previdenciárias e Avaliação Atuarial.

7) Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.

8) Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Entende-se por Valores Correntes - os valores estimados com a inflação projetada para o triênio 2020-2022, e como Valores Constantes - os valores estimados com a exclusão da inflação.

Para o cálculo das Metas Fiscais em Valores Correntes (inflacionados) e Valores Constantes, quer dizer, a preços reais sem inflação, foi utilizada a projeção da inflação medida pelo **IPCA** do **IBGE.**

As metas foram elaboradas de acordo com a metodologia estabelecida pelo Governo Federal, bem como, conforme critérios e medidas constantes no **Manual de Técnico de Demonstrativos Fiscais, Parte I, Anexo de Riscos Fiscais e Parte 2, Anexo de Metas Fiscais,** aprovado pela Secretaria do Tesouro Nacional, através da Portaria STN no389, de 14 junho 2018, que Aprova a 9ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF[1], tendo sido utilizados os seguintes parâmetros para as estimativas da receita:

a) Índice de inflação – IPCA do IBGE, de acordo com projeções do Governo Federal;

b) Projeção do PIB – MT – do Governo Estadual;

c) Esforço fiscal para os tributos de competência do município, bem como, expansão da participação na receita dos Governos Federal e Estadual.

De conformidade com o citado MDF, as Metas Fiscais representam os resultados a serem alcançados para variáveis fiscais visando atingir os objetivos desejados, e também, refletem a conexão entre o planejamento, a elaboração e a execução do orçamento.

O cenário da LDO 2020-2022 foi construído levando-se em conta os seguintes parâmetros:

ESPECIFICAÇÃO	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2.022
IPCA - IBGE	3,50	3,74	4,20	4,00	3,75	3,75
PIB MATO GROSSO (SEF						
Taxa de Crescimento Real	18,80%	4,90%	4,74%	4,63%	4,28%	4,28%
Valores Projetados R$ MIL	**125.146.896**	**126.206.095**	**132.188.263**	**138.308.580**	**144.228.187**	**150.401.154**
Receitas Correntes Líquidas	**46.635.685**	**48.935.803**	**52.056.821**	**52.250.000**	**54.486.300**	**56.818.314**

Foi adotada a seguinte memória de cálculo:

Receitas Primárias: foram deduzidas as receitas financeiras: (rendimentos de aplicações financeiras e alienações de bens);

Despesas Primárias: foi deduzido do total da despesa o valor da Amortização e dos Encargos da Dívida;

Resultado Primário: é a economia da receita que o Município faz para honrar os compromissos da Dívida Pública: foi obtido do confronto entre a Receita Primária e a Despesa Primária;

Resultado Nominal: indica o esforço que a Administração Municipal fará para a redução da Dívida Consolidada no triênio de 2020-2022, foi obtido pela subtração do Saldo da Dívida Consolidada no final do período seguinte, pelo saldo da Dívida Consolidada no período anterior. Por isso será sempre representado por um valor negativo.

Montante da Dívida Consolidada: corresponde aos valores projetados da dívida de longo prazo contratada pelo Município, e se refere aos parcelamentos diversos, conforme Anexo 16 do Balanço anual. A meta estabelecida corresponde aos valores pactuados nos respectivos contratos.

Dívida Consolidada Líquida: corresponde a Dívida Consolidada deduzidas as disponibilidades de Caixa, liquidas de Restos a Pagar Processados: partiu-se do princípio do equilíbrio orçamentário, no qual, a Receita Prevista será igual a Despesa Fixada. Portanto, a meta da Dívida Consolidada Liquida será exatamente igual ao valor da Dívida Consolidada.

Esclarecemos que os valores projetados são meramente referenciais, com base nos parâmetros que reflete o comportamento da economia no início do ano de 2019.

Por este motivo as projeções poderão ser modificadas, caso venha a ocorrer mudanças nas variáveis utilizadas, quando da elaboração do Orçamento 2020.

Campinápolis - MT., 30 de agosto de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

[1] Com efeitos aplicados a partir de 1º de janeiro de 2019.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 8.431 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 30 (TRINTA) DIAS, Á SERVIDORA VIVIANE DE SOUSA DUNCK E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 93, § 2º da Lei Complementar nº 001 de 13 de Dezembro 1993 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campinápolis), bem como as disposições do artigo 58, § 1º da Lei Complementar nº 015 de 05 de dezembro de 2011;

CONSIDERANDO o teor do requerimento da servidora datado 14/07/2019.

RESOLVE:

I – Concede na forma dos dispositivos legais supramencionados, a "Licença Prêmio por Assiduidade" equivalente a 30 (trinta) dias consecutivos, da servidora VIVIANE DE SOUSA DUNCK, no período de 02 de SETEMBRO a 01 de OUTUBRP de 2019, referente ao período aquisitivo de 18.07.2013 a 17.07.2018.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal.

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 026/2019

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: L.R. DA SILVA BERNARDI – ME, CNPJ/MF sob o nº. 12.015.532/0001-81.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria aplicada ao Setor Público, acompanhamento e orientação nas áreas Financeira, Orçamentária, Contábil, Patrimonial, Planejamento e Administrativa aos servidores e responsáveis pela administração pública da entidade, de forma a atender as normas legais que regem a matéria, indispensáveis ao bom desempenho das atividades de execução e de gestão de recursos públicos.

Dotação: 05.010.04.123.0001.2008.3390390000 RED - 0075

Valor: R$ 84.000,00 (Oitenta e quatro mil reais).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: Jeovan Faria – Por parte da CONTRATANTE e Luiz Rodrigo da Silva Bernardi – por parte da CONTRATADA.

GABINETE DO PREFEITO
QUADRO DEMONSTRATIVO DE OBRAS EM ANDAMENTO E PREVISTAS LDO

Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Campinápolis

QUADRO DEMONSTRATIVO DE OBRAS EM ANDAMENTO E PREVISTAS LDO 2020

OBRA	SITUAÇÃO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
CONVÊNIO Nº 700276/2011 CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS RURAIS INDÍGENAS NAS ALDEIAS: BAIXÃO, CAMPINAS, CAMPOS BELOS, SÃO PEDRO, P. A. SANTA CÉLIA, SANTA CLARA E SANTO AGOSTINHO.	EM EXECUÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CONVÊNIO Nº 026/2013 CONSTRUÇÃO DE CAPELA MUNICIPAL (CASA MORTUÁRIA)	EM EXECUÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA DE
RECURSOS DO PAR (FNDE) CONSTRUÇÃO DE CRECHE PRÓ INFÂNCIA TIPO 2, NA RUA 1º DE MAIO, QUADRA 69, LOTES 12, 13, 14, 15 E 16, TERMO DE COMPROMISSO Nº 11704/2014.	EM EXECUÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CONVÊNIO Nº 819717/2015 CONTRATO DE REPASSE Nº 1024583-99/2015/MINISTÉRIO DAS CIDADES CAIXA CONSTRUÇÃO DE FEIRA COBERTA	EM EXECUÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL CARINHO E TERNURA	EM EXECUÇÃO	SECRETRARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
REFORMA DO CRAS	EM EXECUÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA MUNICIPAL
ADEQUAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL PARQUE DA PAZ.	EM EXECUÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CONSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS NA RUA CEARÁ, RUA JOSÉ RAIMUNDO, RUA PARANAÍBA E RUA ALAGOAS.	CONVÊNIO Nº 2039/2017 SECREATARIA DE ESTADO DAS CIDADES - MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PAVIMENTAÇÃO DE TRECHO DAS RUAS CEARÁ, JOSÉ RAIMUNDO, PARANAÍBA E ALAGOAS.	CONVÊNIO Nº 864624/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO SETOR CRISTALINA	CONVÊNIO Nº 865755/2018 MCIDADES	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO SETOR CRISTALINA.	CONVÊNIO Nº 877426/2018 MCIDADES	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO SOBRE O RIBEIRÃO CARRAPATO, NA VIA QUE LIGA O MUNICÍPIO A SANTO ANTÔNIO DO LESTE. 14º 32' 26,69"S - 52º 55' 13,24"W.	CONVÊNIO Nº 881565/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO SOBRE O RIBEIRÃO GROTÃO, NA VIA QUE LIGA O MUNICÍPIO A SANTO ANTÔNIO DO LESTE. 14º 36' 47,74"S - 53º 3' 56,64"W.	CONVÊNIO Nº 881565/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO SOBRE O RIBEIRÃO JATOBÁ NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. HERCULANO. 14º 29' 14,80"S 52º 47' 39,70"W	CONVÊNIO Nº 881565/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Avenida Benônico José Lourenço, nº 2170, Setor União - (66) 3437-1992
CEP: 78630-000 Campinápolis/MT - prefeitura@campinapolis.mt.gov.br

Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Campinápolis

PONTE SOBRE O RIBEIRÃO LAJEDO, NA VIA QUE LIGA O MUNICÍPIO A SANTO ANTÔNIO DO LESTE. 14º 31' 47,88"S 52º 54' 3,,61"W	CONVÊNIO Nº 881565/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO SOBRE O RIBEIRÃO PATEIRO NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. MISAEL. 14º 29' 06,8"S 52º 49' 12,00"W	CONVÊNIO Nº 881565/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. HONORATO. 14º 22' 41,57"S 52º 51' 53,63"W.	CONVÊNIO Nº 881565/2018 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO SOBRE O RIO JATOBÁ NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. SANTICO, NA ESTRADA VICINAL QUE DÁ ACESSO À REGIÃO CÓRREGO DO PATEIRO. COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 29 39,01S - 52 48 36,1W	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. ELTON, NA ESTRADA VICINAL QUE DÁ ACESSO À REGIÃO 5 ESTRELAS. COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 26 2,54S - 52 50 50,99W	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. HONORATO, NA ESTRADA VICINAL QUE DÁ ACESSO À REGIÃO 5 ESTRELAS.COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 23 55,10S - 52 51 51,82W.	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SR. HONORATO, NA ESTRADA VICINAL QUE DÁ ACESSO À REGIÃO 5 ESTRELAS. COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 22 17,80S - 52 51 46,00W	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO NA ALTURA DA FAZENDA 5 ESTRELAS, NA REGIÃO 5 ESTRELAS. COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 21 51,60S – 52 51 29,67W.	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PONTE EM CONCRETO ARMADO NA ALTURA DA FAZENDA 5 ESTRELAS, NA REGIÃO 5 ESTRELAS.COORDENADA	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Avenida Benônico José Lourenço, nº 2170, Setor União - (66) 3437-1992
CEP: 78630-000 Campinápolis/MT - prefeitura@campinapolis.mt.gov.br

Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Campinápolis

GEOGRÁFICA: 14 20 57,67S – 52 50 47,89W.		
BUEIRO DUPLO NA ALTURA DA PROPRIEDADE DA SENHORA LENILZA, NA ESTRADA VICINAL QUE DÁ ACESSO AO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE, NA REGIÃO SERRA VERDE.COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 33 0,03S – 52 55 41,46W.	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
BUEIRO SIMPLES NA ALTURA DA PROPRIEDADE DO SENHOR JOAQUIM JÚNIOR, NA ESTRADA VICINAL QUE DÁ ACESSO AO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE, NA REGIÃO SERRA VERDE. COORDENADA GEOGRÁFICA: 14 36 39,62S – 53 3 21,73W.	PRÉ-CONVÊNIO Nº 882650/2016 SUDECO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO ESPORTIVO.	PROJETADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE TRECHO DA AV. NEGO CARRIM E RUA GOIÁS NO SETOR ZÉ VIOLA.	PROJETADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE AREIA NA PRAÇA NAZIH JAMAL, CENTRO. 14°32'28.3"S - 52°47'54.1"W.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
REFORMA DE ESCOLAS INDÍGENAS: SÃO PEDRO, SÃO JOSÉ E SUCURI.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSTRUÇÃO DE 111 UNIDADES HABITACIONAL NO RESIDENCIAL JATOBÁ	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM DIVERSOS BAIRROS 141.421M²	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
OBRAS COMPLEMENTARES NO HOSPITAL MUNICIPAL.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
REFORMA DA CRECHE MUNICIPAL MARIA DE MORAES LIMA	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ANASTÁCIO FELICIANO ALVES	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
REFORMA DA UBS DO SETOR ZÉ VIOLA	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO COUTO.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSTRUÇÃO DE UBS DE SÃO JOSÉ DO COUTO.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA TRATADA.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
REFORMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO DO PAÇO MUNICIPAL.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Avenida Benônico José Lourenço, nº 2170, Setor União - (66) 3437-1992
CEP: 78630-000 Campinápolis/MT - prefeitura@campinapolis.mt.gov.br

Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Campinápolis

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO SETOR AMÉLIO.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADADA DA ESTAÇÃO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DO MUNICÍPIO.	EM PROJEÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Avenida Benônico José Lourenço, nº 2170, Setor União - (66) 3437-1992
CEP: 78630-000 Campinápolis/MT - prefeitura@campinapolis.mt.gov.br

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 041/2019 GPM

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 041/2019 GPM

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo

Simplificado que menciona e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 Decreto nº 3175/2019

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

1.**CONVOCAR** candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 elencado no Anexo I deste Edital para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. Os candidatos convocados por meio deste Edital deverão apresentar junto a Diretoria de Recursos

Humanos da Prefeitura Municipal, até as 17:00h do dia 06/09/2019, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor (fotocópia e original).

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral (cópia).

h. Declaração de bens.

i. Declaração de não acúmulo de cargo público.

j. Exame Admissional/Atestado Médico (original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino (fotocópia e original).

3. Além das exigências previstas neste edital, os candidatos convocados deverão preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº001/2019 e suas alterações.

4. Após o cumprimento de todas as exigências dispostas neste Edital e Editais que regulamentaram o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019, por parte do candidato, deverão, a Diretoria de Recursos

Humanos atestar a entrega de documentos, para fins de apresentação junto a Secretaria de Lotação.

5. Os candidatos convocados por meio deste Edital, de posse do atestado de entrega dos documentos

referenciados neste Edital, deverão se apresentar de imediato na SEMEC no horário de 08:00 as 11:00 e de 13:00 ás 17:00.

6. A inobservância aos prazos e condições estabelecidos neste Edital implicará **na eliminação** do

candidato ora convocado.

7. A declaração de bens, Declaração de acúmulo ou não de Cargo, Emprego ou Função pública (modelo a ser fornecido), será preenchida junto a Diretoria de Recursos Humanos no momento da entrega dos demais documentos.

Publique-se.

Registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 02 de Setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

Anexo I

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
PEDAGOGO -SEDE	
197	Teonizia Martins Barros
154	Carla Cristina Torquato De Paiva
017	Alcione Nogueira da Silva

SETOR DE LICITAÇÕES
ATO DE HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO Nº 04/2019

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2417/2019

TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2019

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia civil para construção de muro de contenção na feira coberta municipal.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando de atribuições de seu cargo, acolhendo conclusão da Comissão de Licitação e parecer jurídico competente e tudo mais que consta dos autos,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR o Processo Licitatório Tomada de Preço nº 04/2019 para contratação de empresa de engenharia civil para construção de muro de contenção na feira coberta municipal; à empresa vencedora MAF CONSTRUTORA EIRELI - ME, CNPJ 20.938.378/0001-48:

OBJETO	VALOR
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA FEIRA COBERTA MUNICIPAL, CONFORME PROJE-TO BASICO EM ANEXO	R$ 38.133,21

Devendoser pago mediante a execução dos serviços, com a fatura em documento válido, após o atesto de seu recebimento.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis, Estado de Mato Grosso, 02 de setembro de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 482, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

DESIGNA AS SERVIDORAS **SIMONE VISINESKE E ELENI TEIXEIRA BELAI**, PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 54/2019 E 55/2019.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 128 DE 2 DE SETEMBRO DE 2019

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 2.022 de 28/08/2019.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 55.000,00 (Cinquenta e cinco mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

01	**CÂMARA MUNICIPAL**	
001.01.031.0001.10020	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO DA CÂMARA MUNICIPAL	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	55.000,00
	TOTAL	**55.000,00**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

01	**CÂMARA MUNICIPAL**	
001.01.031.0001.10000	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	50.000,00
001.01.031.0001.10010	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DA CÂ	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
	TOTAL	**55.000,00**

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.949, de 03 de outubro de 2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.974, de 26 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2019 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 2 de Setembro de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 127 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.974 de 26/12/2018.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), destinado ao reforço da seguinte DotaçãoOrçamentária:

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**	
004.15.451.0005.20045	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	300.000,00
	TOTAL	**300.000,00**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.949, de 03 de outubro de 2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.974, de 26 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2019 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 02 de setembro de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 474, DE 29 DE AGOSTO 2019.

NOMEAR A SRA, **GABRIELA SCHIAVINI DALZOTTO** PARA OCUPAR A OCUPAR O CARGO EM COMISSÃO DE ASSISTENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

REPUBLICADO PARA CORREÇÃO

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 487, DE 02 DE SETEMBRO 2019

NOMEIA O SENHOR **RENATO CERQUEIRA** PARA OCUPAR A FUNÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE INTERINO.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
COMISSÃO ESPECIAL DE JULGAMENTOS DE RECURSOS

RECURSO DE OFÍCIO – art. 310, § 1º, da Lei Complementar nº 20/2008[1]

RECORRENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS

RECORRIDO: BANCO DO BRASIL S.A.

DECISÃO DE SEGUNDA INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA

Trata-se de recurso de ofício encaminhado pelo **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS** em atenção à decisão de primeira instância administrativa (fls. 29/34), a qual deu procedência, em parte, à defesa apresenta pelo **BANCO DO BRASIL S.A.**

I – DO RELATÓRIO

Sobreveio recurso de ofício com previsão legal estabelecida no § 1º do art. 310 da Lei Complementar nº 20/2008.

Em síntese, a decisão de primeira instância (fls. 29/34) apresentou o seguinte:

Primeiramente, cumpre analisar que a impugnação protocolada pelo Banco do Brasil S/A, no tocante ao Auto de Infração e Imposição de Multa nº 005-2013 (AIIM nº 005/2013), é ***INTEMPESTIVA****, uma vez que não foi observado por parte da autuada o prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir*

do recebimento/ciência do AIIM nº 005/2013, para apresentar defesa ou efetuar o pagamento do tributo, conforme disposto no inciso V, art. 301, da LC 020-2008, discriminado no próprio AIIM 005/2013.

Cumpre esclarecer que, o Auto de Infração e Imposição de Multa n. 005-2013 foi protocolado junto à agência bancária, no dia 09/05/2013, assim, o prazo para apresentação de defesa encerrou-se no dia 08/06/2013, no entanto, estendeu-se este prazo para o primeiro dia útil subsequente, devido esta data ter ocorrido no sábado (observando o disposto no art. 325, LC 020-2008). Sendo assim, ***o prazo impreterível para apresentação da impugnação expirou dia 10/06/2013.***

Ocorre que, o Banco do Brasil devidamente notificado quedou-se inerte, não apresentando a defesa nesta data, razão pela qual, o fisco municipal, adotando as medidas legais cabíveis, realizou o lançamento integral da AIIM conforme informado no Anexo IV do referido Auto de Infração.

Porém, a agência autuada veio a protocolar o recurso junto a esta municipalidade no dia 11/06/2013, ou seja, intempestivamente.

Vieram os autos para julgamento em 2ª instância administrativa.

II – DO MÉRITO RECURSAL

O presente recurso foi encaminhado com fulcro no art. 310, § 1º, da Lei Complementar nº 20/2008 - recurso de ofício - pelo qual a Comissão Especial de Julgamento de Recursos recebe o caso para reanálise em nível de segunda instância administrativa.

A doutrina consagra que o princípio da legalidade é certamente a diretriz básica da conduta dos agentes da Administração Pública. Isto significa que toda e qualquer atividade administrativa deve ser autorizada por lei. Não sendo autorizada por lei, a atividade administrativa é ilícita.

José dos Santos Carvalho Filho[2], citando o saudoso Hely Lopes Meirelles, salienta o seguinte a respeito do princípio da legalidade:

*O princípio "*implica subordinação completa do administrador à lei. Todos os agentes públicos, desde o que lhe ocupe a cúspide até o mais modesto deles, devem ser instrumentos de fiel e dócil realização das finalidades normativas*".*

A Constituição Federal de 1988 consagrou o princípio da legalidade por meio do art. 37, *in verbis:*

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos ***princípios de legalidade****, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

(destacamos)

Em âmbito Municipal, visando regular o *processo administrativo,* o legislador editou a Lei nº 1.458/2011, destacando o seguinte:

Art. 2º ***A Administração Pública obedecerá****, dentre outros,* ***aos princípios da legalidade****, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.*

(destacamos)

Analisando-se os documentos acostados aos autos, constatamos que o Recorrido recebeu ciência do Auto de Infração e Imposição de Multa – AIIM – nº 005/2013 (fl. 01) na data de 09/05/2013, conforme consta do rodapé do referido documento. Ato contínuo, o Recorrido apresentou defesa na data de 11/06/2013 (fls. 05/28).

Nos termos do inciso V do art. 301 da Lei Complementar nº 20/2008, o Recorrido tinha o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar defesa. O prazo citado findou no dia 08/06/2013, tendo sido prorrogada a apresentação do recurso para o próximo dia útil (10/06/2013), nos termos dos arts. 325 e 326 da referida Lei Complementar.

Conforme consta da fl. 05 dos autos, o Recorrido apresentou defesa na data de 11/06/2013, **intempestivamente,** portanto.

Diante do exposto, com fundamento no princípio da legalidade e no disposto na legislação supramencionada, reconhecemos a intempestividade da defesa apresentada pelo Recorrido, permanecendo vigentes os valores e informações constantes do AIIM de fl. 01.

III – DA DECISÃO

Diante o exposto, com fundamento no princípio da legalidade insculpido no art. 37 da Carta Política e no art. 2º da Lei Municipal nº 1.458/2011 c/c os arts. 301, 325 e 326 da Lei Complementar nº 20/2008, reconhecemos a intempestividade da defesa apresentada pelo Recorrido, motivo pelo qual permanecem hígidas as informações e penalidades constantes do AIIM de fl. 01 dos autos.

Campo Novo do Parecis – MT, 16 de agosto de 2019.

Carlos Augusto Heckler André dos Santos Souza

Matrícula nº 3849 Matrícula nº 4074

Augusto Enzweiler Bruna Nayara Farias de Menezes

Matrícula nº 2433 Matrícula nº 2353

Alexandre João Schiavo

Matrícula nº 3569

[1] Art. 310… § 1º Das decisões de primeira instância, contrárias, no todo ou em parte, à Fazenda Pública Municipal, a autoridade administrativa recorrerá de ofício, obrigatoriamente.

[2] Carvalho Filho, José dos Santos.Manual de direito administrativo. – 32. ed. rev., atual. e ampl. – São Paulo: Atlas,2018, p. 75.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 479, DE 30 DE AGOSTO 2019

ALTERA A PORTARIA Nº 76 DE 06 DE **1. ALTERAR a portaria nº 76, de 06 fevereiro de 2018, com a finalidade de aumentar, a partir 02 de setembro de 2019, o percentual de função gratificada sobre os vencimentos básicos mensais aos seguintes servidores:**

SERVIDORES	%	JUSTIFICATIVA
Ana Paula Westphal Cristiane Galli Cardoso Kárita Jakelinne A. Pegaiani Lucélia Cícera dos Santos Silva Marcos André Tavares Urel Tailaê Jaquel Kwiathowski Gizelle Perin	De 20% para 30%	**Coordenação de Unidades de Saúde; Decreto n° 060/2017, art. 6°, I - orientar, planejar, coordenar, supervisionar, avaliar, fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade e responsabilizar-se, por gerir atividades junto ao departamento que estiver lotado exercendo atribuições/carga horária que exceda atribuições/carga horária de concurso ou lotação, assumindo o desenvolvimento das atividades orientando os colegas, distribuindo tarefas, dirimindo dúvidas e acompanhando a execução das mesmas.**

FEVEREIRO DE 2018 QUE CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE RESULTADO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO PRESENCIAL 082/2019, destinado à REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desratização, desinsetização e controle de morcegos, para atender as Secretarias Municipais e seus Departamentos, teve como vencedora a empresa: ADIMILSON PEREIRA DE ALMEIDA, com o valor total de R$ 26.902,50 (vinte e seis mil novecentos e dois reais e cinquenta centavos).

Campo Novo do Parecis-MT, 02 de setembro de 2019.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LEI Nº 2.023, DE 28 DE AGOSTO DE 2019

Autoria: Poder Executivo Municipal

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 1.746, DE 24 DE JUNHO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Art. 3º, da Lei Municipal nº 1.746, de 24 de junho de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º A Associação Italiana de Campo Novo do Parecis – MT terá o prazo de 12 (doze) meses para dar início á construção da sua sede, e 60 (sessenta) meses para o término das obras, a contar da assinatura do termo de cessão de uso de imóvel."(NR)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de agosto de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE EDITAL PP 88/2019

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 088/2019

ABERTURA: 13 de setembro de 2019.

CREDENCIAMENTO: a partir das 14h00min.

INÍCIO DA SESSÃO: 13 de setembro às 14h15min.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Esportes e Lazer.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108 / 3382 5138, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 02 de setembro de 2019**.**

Gezer Andrade de Assunção

Pregoeiro

AVISO DE EDITAL PP 87/2019

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 087/2019

ABERTURA: 13 de setembro de 2019.

CREDENCIAMENTO: a partir das 08h00min.

INÍCIO DA SESSÃO: 13 de setembro às 08h15min.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para serviços de limpeza e manutenção em impressoras, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108 / 3382 5138, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 02 de setembro de 2019**.**

Gezer Andrade de Assunção

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 477, DE 30 AGOSTO DE 2019

INSTITUI COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIV0 Nº 008/2019, DESIGNA OS MEMBROS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

1. INSTITUIR COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2019, que visa apurar a legalidade/ilegalidade na contratação do Sr. Dejango Riber Oliveira Campos que se manifesta como advogado da prefeitura municipal, conforme relato no memorando nº 114/2019 da Assessoria Jurídica Fiscal em anexo. 2. DESIGNAR membros da comissão, a saber: Presidente: Pablo Marcelo Borges Carpinetti, matrícula funcional nº 2254, CPF ° 010.283.811-90; Membros: Elaine Alves de Carvalho matrícula nº 11, CPF nº 537.761.941-20, Membros : Eleni Teixeira Belai, matrícula nº 478, CPF nº 609.516.211-49.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 480, DE 30 DE AGOSTO 2019.

EXONERA A SERVIDORA **ADRIANE ELISETE AVI** DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, VINCULADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 481, DE 30 DE AGOSTO 2019

NOMEAR A SERVIDORA **DANIELLY MARTINS** PARA OCUPAR A OCUPAR O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 220/2019

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: ACERT COMÉRCIO E SERVIÇOS EM VEÍCULOS AUTOMOTORES EIRELI – EPP, CNPJ nº 27.471.006/0001-01

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE KIT PARA TRANSFORMAÇÃO DE VEÍCULO COMUM EM VIATURA POLICIAL, COM INSTALAÇÃO INCLUSA – PREGÃO 085/2019.

VIGÊNCIA DA ATA: 02/09/2019 À 01/09/2020

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

01	KIT PARA TRANSFORMAÇÃO DE VEÍCULO COMUM EM VIATURA POLICIAL, INSTALADO, DEVENDO CONTER: *CAPOTA EM FIBRA PARA TRANSPORTE DE PRESOS, COM EXAUSTOR E ILUMINAÇÃO. *CELA PRISIONAL EM CHAPA DE AÇO REFORÇADA EM TODOS OS VIDROS. *CONSOLE DE PAINEL PARA INSTALAÇÃO DO RADIO COMUNICADOR. *RADIO COMUNICADOR DIGITAL, COM ANTENA 3DB, MARCA MOTOROLA, MODELO DEM 400, QUE DEVERÁ SE COMUNICAR OS OUTROS RÁDIOS JÁ UTILIZADOS NAS VIATURAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO. *SINALIZADOR VISUAL EM LED, METADE AZUL, METADE VERMELHO, PERMITINDO VISUALIZAÇÃO EM 360º, FABRICABO EM POLICARBONATO COM PROTEÇÃO UV, RESISTENTE A IMPACTOS E DESCOLORAÇÃO, SISTEMA DE CONTROLE CENTRAL ÚNIO, COMANDADO POR MICROCIMPUTADOR DIGITAL, TENSÃO E ALIMENTAÇÃO MÍNIMA DE 12 VOLTS, *SIRENE ELETRONICA COM MICROFONE E 4 SONS DE TOQUE, POTENCIA MÍNIMA DE 100W RMS, COMPRIMENTO DO CABO DO MICROFONE DE NO MÍNIMO 2 METROS. *SINALIZADORES PEQUENOS PARA FIXAÇÃO NA GRADE DIANTEIRA DO VEÍCULO. *TAPETES EMBORRACHADOS DE FÁCIL LIMPEZA. *GRAFISMO REFLETIVO (PLOTAGEM) DE ACORDO ARTE ENVIAD A PELA PREFEITURA. *MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO, FERRAMENTAS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA.	01	R$ 38.000,00	R$ 38.000,00

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 38.000,00 (TRINTA E OITO MIL REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: HTTP://SITE.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR/

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 042 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 042

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, homologado em 29 de Janeiro de 2018, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de apresentar(em) os documentos exigidos para a efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

II - As contratações dos candidatos convocados abaixo terão prazo determinado de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogadas por igual período, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.317 de 09 de Novembro de 2017, que autorizou a realização do Processo Seletivo;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - O(s) candidato(s) que deixar(em) de comparecer no prazo acima indicado será preterido do direito de posse, implicando na desistência da vaga.

Campo Verde/MT, 03 de Setembro de 2019.

Cargo: **023** - **Motorista - Veículos Leves**

Colocação	Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final
10	0000000904	CLAUDINEI DE FIGUEIREDO	07/02/1988	86,50

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 104/2019

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: K. ALISSON CARDOSO - ME

Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar a reforma e recuperação de duas caixas d'água de concreto no Assentamento Santo Antônio da Fartura.

Valor: R$ 62.903,57 (sessenta e dois mil novecentos e três reais e cinquenta e sete centavos).

Vigência: até 28 de Novembro de 2019.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
NOTIFICAÇÃO - ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA LOPES

À SENHORA

ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA LOPES

Rua Fortaleza, S/N, Centro, Campo Verde-MT.

Referência: Reintegração de Licença/Afastamento por interesse particular.

NOTIFICAÇÃO

Considerando que foi concedida Licença/Afastamento para vossa senhoria em 31 de Julho de 2017, através da Portaria N.º 538/2017;

Considerando também que a referida Licença/Afastamento encerrou-se em 31 de Julho de 2019;

Considerando ainda que, vossa senhoria ainda não retornou as suas atividades no cargo supramencionado, bem como, manteve-se inerte desde a referida data;

Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADA** que deverá se apresentar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura para **retornar as suas atividades de Auxiliar de Serviços Gerais**, em conformidade com o artigo 111 da Lei nº 152/1992 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Campo Verde-MT.

Fica ainda, **NOTIFICADA** de que o não retorno as suas atividades no cargo supramencionado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ou ainda, a inércia quanto a presente Notificação, **configurará o abandono de cargo**, conforme dispõe o Inciso II do Artigo 144, e Artigo 147 da Lei nº 152/1992 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Campo Verde-MT.

JOÃO PAULO RODRIGUES ZAGO

Supervisor de Recursos Humanos

Portaria N.º 603/2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEMONSTRATIVO DE RECEITAS - MÊS DE AGOSTO DE 2019

Em obediência aos Artigos 2º da Lei nº 9.452 de 20 de março de 1997 e Art. 38, inciso XII, da Resolução n° 026/2013/FNDE, comunicamos aos conselhos municipais, partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, que foi repassado Recurso Federal e Estadual a este Município no mês de Agosto/2019 para implementação dos programas abaixo relacionados:

Programa	Conta Bancária	Valor liberado	Data
PNAE (Merenda Escolar)	23.353-6	R$ 15.194,00	07/08/2019
		R$ 317,44	06/08/2019
		R$ 805,60	06/08/2019
		R$ 27.729,80	07/08/2019
		R$ 12.804,80	06/08/2019
PNATE (Transporte Escolar)	33.895-8	R$ 19.633,46	30/08/2019
		R$ 3.164,07	30/08/2019
		R$ 4.153,86	30/08/2019
QSE (Quota Salário Educação)	11.668-8	R$ 172.765,63	12/08/2019
Convênio 1377/2016/SEDUC	71.002-0	R$ 584.539,12	16/08/2019

FABIO SCHROETER

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO Nº 085/2019

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO 085/2019 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE KIT PARA TRANSFORMAÇÃO DE VEÍCULO COMUM EM VIATURA POLICIAL, COM INSTALAÇÃO INCLUSA, que teve como vencedora a empresa ACERT COMÉRCIO E SERVIÇOS EM VEÍCULOS AUTOMOTORES EIRELI – EPP, CNPJ nº 27.471.006/0001-01, com o valor de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais). Campo Verde, 02 de setembro de 2019. Leila Gubert – Pregoeira.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EXTRATOS DAS PORTARIAS 628 Á 685 DE 2019.

EXTRATO DA PORTARIA N° 628/2019

PORTARIA Nº 628, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE A INTEGRANTE DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL ROSINEI LUIZ DA MOTA OLIVEIRA, CONFORME DISPÕE A LEI COMPLEMENTAR Nº 057/2015.

EXTRATO DA PORTARIA N° 629/2019

PORTARIA Nº 629, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE A INTEGRANTE DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL CLAUDENICE AUXILIADORA DORILEO ALBERTINI, CONFORME DISPÕE A LEI COMPLEMENTAR Nº 057/2015.

EXTRATO DA PORTARIA N° 630/2019

PORTARIA Nº 630, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA A SENHORA MARIA APARECIDA SANTANA CARNEIRO ALVES DO CARGO DE CHEFE DE NÚCLEO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

EXTRATO DA PORTARIA N° 631/2019

PORTARIA Nº 631, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

REINTEGRA A SENHORA MARLENE MOREIRA GALHARDO AO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 632/2019

PORTARIA Nº 632, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE A INTEGRANTE DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL LOIRI ANGELINA FRACARO TRES, CONFORME DISPÕE A LEI COMPLEMENTAR Nº 057/2015.

EXTRATO DA PORTARIA N° 633/2019

PORTARIA Nº 633, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE A INTEGRANTE DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL APARECIDA MADUREIRA OLIVEIRA, CONFORME DISPÕE A LEI COMPLEMENTAR Nº 057/2015.

EXTRATO DA PORTARIA N° 635/2019

PORTARIA Nº 635, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL ANA PAULA SOARES DE LIMA BAUERMEISTER PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

EXTRATO DA PORTARIA N° 636/2019

PORTARIA Nº 636, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA MÉDICA A SERVIDORA MUNICIPAL ALINE FASSICOLO A PARTIR DO DIA 25 DE JULHO DE 2019.

EXTRATO DA PORTARIA N° 637/2019

PORTARIA Nº 637, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA A SENHORA MAKSUELLY CRYSTINA GERVASIO SANTOS PARA EXERCER O CARGO DE ASSESSORA DE GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

EXTRATO DA PORTARIA N° 641/2019

PORTARIA Nº 641, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA O SENHOR GILSON DE ARAÚJO BARBOSA PARA EXERCER O CARGO DE DIRETOR DE FROTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 642/2019

PORTARIA Nº 642, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA A SENHORA CRISTIANE GUOLO DIMAN DO CARGO DE GERENTE DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 643/2019

PORTARIA Nº 643, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA A SENHORA MAYARA REBOLHO DE BRITO PARA EXERCER O CARGO DE GERENTE DE SERVIÇOS MÉDICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 644/2019

PORTARIA Nº 644, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA O SENHOR PAULO AUGUSTO CARVALHO GONÇALVES PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADOR DE COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 645/2019

PORTARIA Nº 645, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA A SENHORA TATIANE ROSA COELHO PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA DE HABITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.

EXTRATO DA PORTARIA N° 646/2019

PORTARIA Nº 646, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA O SENHOR ESMERALDO ALVES DOS SANTOS DO CARGO DE COORDENADOR DE COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 650/2019

PORTARIA Nº 650, DE 08 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL SIDELVANI PEREIRA BORGES PELO PERÍODO DE CENTO E VINTE DIAS.

EXTRATO DA PORTARIA N° 651/2019

PORTARIA Nº 651, DE 08 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA/AFASTAMENTO, SEM REMUNERAÇÃO, A SERVIDORA MUNICIPAL ADRIANA LOURDES BOTTAN PELO PERÍODO DE DOIS ANOS.

EXTRATO DA PORTARIA N° 652/2019

PORTARIA Nº 652, DE 08 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ELZELICE FRANCISCA DE AMORIM MAZETO APOSENTADORIA POR IDADE DO CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 661/2019

PORTARIA Nº 661, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA A SENHORA LOURICELIA CENTURION BARBOSA DO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 662/2019

PORTARIA Nº 662, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA O SENHOR ADAIRTON AMBRÓSIO DE LIMA PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADOR DE MONITORAMENTO DE ÁREA I DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 663/2019

PORTARIA Nº 663, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA O SENHOR KAIO CESAR NEVES OLIVEIRA DO CARGO DE COORDENADOR DE MONITORAMENTO DE AREA I DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 664/2019

PORTARIA Nº 664, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA O SENHOR KAIO CESAR NEVES OLIVEIRA PARA EXERCER O CARGO DE DIRETOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 665/2019

PORTARIA Nº 665, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA A SENHORA JHENNIFER LUANA PEREIRA DOS SANTOS DO CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 666/2019

PORTARIA Nº 666, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA O SENHOR DELVAN PEREIRA DOS SANTOS DO CARGO DE TECNICO EM INFORMATICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

EXTRATO DA PORTARIA N° 667/2019

PORTARIA Nº 667, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA A SENHORA SUSANE ALVES LEONES PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.

EXTRATO DA PORTARIA N° 668/2019

PORTARIA Nº 668, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE READAPTAÇÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR MUNICIPAL ANDERSON WALKER.

EXTRATO DA PORTARIA N° 673/2019

PORTARIA Nº 673, DE 16 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA O SENHOR DIEGO RIOS LEITE DO CARGO DE COORDENADOR DE REGULAÇÃO DE FROTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

EXTRATO DA PORTARIA N° 674/2019

PORTARIA Nº 674, DE 16 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA O SENHOR MARCOS JOSE FERREIRA BEZERRA DO CARGO DE DIRETOR DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

EXTRATO DA PORTARIA N° 675/2019

PORTARIA Nº 675, DE 20 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL VIVIANY LEITE DA SILVA ALEXANDRINO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

EXTRATO DA PORTARIA N° 676/2019

PORTARIA Nº 676, DE 20 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA MÉDICA A SERVIDORA MUNICIPAL TAGIANA MARIA DA SILVA BANDEIRA A PARTIR DO DIA 28 DE JULHO DE 2019.

EXTRATO DA PORTARIA N° 677/2019

PORTARIA Nº 677, DE 20 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA MÉDICA AO SERVIDOR MUNICIPAL ACACIO BARBOSA A PARTIR DO DIA 30 DE JULHO DE 2019.

EXTRATO DA PORTARIA N° 678/2019

PORTARIA Nº 678, DE 22 DE AGOSTO DE 2019.

EXONERA O SENHOR JOSE RAMOS DE CASTRO DO CARGO DE COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

EXTRATO DA PORTARIA N° 679/2019

PORTARIA Nº 679, DE 22 DE AGOSTO DE 2019.

TRANSFERE O SERVIDOR EDIVALDO ANSELMO DOS SANTOS.

EXTRATO DA PORTARIA N° 680/2019

PORTARIA Nº 680, DE 22 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES MUNICIPAIS.

EXTRATO DA PORTARIA N° 682/2019

PORTARIA Nº 682, DE 22 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL LIVIA CRISTINA SANTOS FERNANDES DAL ROSS PELO PERÍODO DE CENTO E VINTE DIAS.

EXTRATO DA PORTARIA N° 684/2019

PORTARIA Nº 684, DE 16 DE AGOSTO DE 2019.

REINTEGRA A SENHORA EDNA DA SILVA AO CARGO DE AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

EXTRATO DA PORTARIA N° 685/2019

PORTARIA Nº 685, DE 28 DE AGOSTO DE 2019.

NOMEIA A MESA DIRETIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE CAMPO VERDE-MT – 2019/2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE (SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARINA HELENA CIMADON , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 da QUADRA 02, LOCALIZADO NA AV. MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº. 199, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA OCUPANTE AO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE PLANEJAMENTO.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o senhor **ALEXANDRE MICHELON** ao cargo de provimento em comissão de Assessor de Planejamento, com direito a percepção da remuneração equivalente ao Padrão CC-8, constante do anexo I da Lei nº 625, de 15 de abril de 2014.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 28, de 02 de janeiro de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 02 de setembro de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº. 197, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO QUE MENCIONA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições estatuídas no artigo 58, II da Lei Orgânica Municipal e o no inciso V do artigo 37 da Constituição Federal;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o senhor **MILTON BORGES PEIXOTO** para ocupar o cargo em comissão de Secretário Municipal de Comunicação.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se os termos da Portaria nº. 69, de 4 de abril de 2018.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 02 de setembro de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº.200, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA OCUPANTE AO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE ASSUNTOS SOCIAIS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora **MARLENE DA SILVA SANTANA** ao cargo de provimento em comissão de Assessor de Assuntos Sociais, com direito a percepção da remuneração equivalente ao Padrão CC-8, constante do anexo I da Lei nº 625, de 15 de abril de 2014.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 02 de setembro de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

TERMO DE POSSE Nº. 109/2019

TERMO DE POSSE Nº. 109/2019

Na sede da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, situada na Avenida Valdir Masutti, n°. 776W – Bom Jardim, apresentou-se o(a) Sr.(a) **RODRIGO GOMES DA SILVA** brasileiro(a), candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público 001/2016 desta Prefeitura, portador(a) do RG nº. 2028117-0 SSP/MT e CPF sob nº. 027.634.441-30, residente e domiciliado (a) neste município, nomeado (a) pela Portaria nº. 174/2019 de 15/08/2019 no Departamento de Recursos Humanos, para tomar posse no cargo de **ESTOQUISTA,** sob Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº. 148/2001 de 19/04/2001, e suas alterações, aprovado pelo Legislativo, e sancionando pelo Executivo Municipal, assim comprometendo-se a desempenhar todos os seus deveres funcionais.

Termo que assina e declara no presente, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo e, nos termos do Edital de nº. 001/2016 de 01/12/2016 do Concurso Público, homologado pelo Decreto nº. 022/2017 de 13/03/2017 e convocado pelo Edital de nº 053/2019 de 15/08/2019, declara e se compromete ainda a entregar os documentos abaixo relacionados, bem como a comprovar os seguintes requisitos:

a) Apresentar cópia da cédula de identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

b) Comprovar ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

c) Apresentar cópia da certidão de casamento ou nascimento;

d) Apresentar cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

e) Apresentar cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

f) Apresentar cópia do cartão de identificação do contribuinte (CPF);

g) Apresentar cópia do cartão do PIS/PASEP;

h) Apresentar cópia do comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

i) Apresentar cópia do título de eleitor;

j) Apresentar certidão negativa fornecida pelo cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

k) Apresentar certidão negativa de débitos para com o município de posse;

l) Apresentar atestado de saúde física e mental (Pré-Admissional) expedido pela junta médica oficial do município;

m) Apresentar duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

n) Apresentar cópia do registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

o) Apresentar cópia da certidão de reservista, se do sexo masculino;

p) Apresentar cópia do comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC;

q) Apresentar declaração contendo endereço residencial;

r) Apresentar declaração negativa de acúmulo de cargo público;

s) Apresentar declaração de bens;

t) Apresentar declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

A investidura no cargo/função fica consignada no presente Termo e, nada mais havendo o que contar, assino-o em duas vias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, aos dois dias do mês de setembro de dois mil e dezenove.

JOSÉ ODIL DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

RODRIGO GOMES DA SILVA

EMPOSSADO (A)

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 195, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO À SERVIDORA QUE MENCIONA, EM DECORRÊNCIA DE CASAMENTO.

JOSÉ ODIL DA SILVA Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 156, II, alínea "a" do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *o conteúdo da certidão de casamento pela servidora mencionada no artigo 1º,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento do serviço à servidora **MARILENE DE SOUZA,** admitida na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo aocargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil-ADI, através da Portaria nº. 357, de 14 de julho de 2017, pelo prazo de cinco dias, contados a partir do dia 19 de agosto do fluente ano, em decorrência de casamento.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 19 de agosto de 2019.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 02 de setembro de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

"

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº. 196, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO QUE MENCIONA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições estatuídas no artigo 58, II da Lei Orgânica Municipal e o no inciso V do artigo 37 da Constituição Federal;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora **LUCIA CAPELETTI** para ocupar o cargo em comissão de Secretário Municipal de Administração.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se os termos da Portaria nº. 393, de 21 de agosto de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 02 de setembro de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº. 198, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA OCUPANTE AO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR EXECUTIVO DE VIAÇÃO, OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora **SHEILA CRISTINA DA SILVEIRA** ao cargo de provimento em comissão de Diretor Executivo de Viação, Obras Públicas e Serviços Urbanos, com direito a percepção da remuneração equivalente ao Padrão CC-5, constante do anexo I da Lei nº 625, de 15 de abril de 2014.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 59, de 14 de março de 2018.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 02 de setembro de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

LICITAÇÃO
AVISO DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 13/2019 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 14/2019

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 13/2019

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 14/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 094/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO-MT, com sede na Avenida Valdir Masutti, 779-W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, CEP 78.307-000, através da Comissão Permanente de Licitações, torna público para todos os interessados o Edital de CREDENCIAMENTO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS DE AVALIAÇÃO PRÉ-PARTO E REALIZAR NO MUNICÍPIO O ACOMPANHAMENTO DE TRABALHO DE PARTO NORMAIL E CESARIANA NO HOSPITAL MUNICIPAL LEOCYR LAZARETE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, nos termos e nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos. O credenciamento ocorrerá no período de **04/09/2019 até 24/09/2019,** das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00. Os interessados poderão obter informações detalhadas no endereço supracitado, no Departamento de Licitação e Contratos, de segunda à sexta, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, com a Comissão Especial de Licitações, na Prefeitura Municipal, ou pelo telefone (65) 3387-2800, pelo site www.camposdejulio.mt.gov.br, ou pelos e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br; licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 31 de agosto de 2019.

Rosinéia Rodrigues Ramos Silva

Presidente da CPL

DECRETO: Nº 012/2019

LICITAÇÃO
ERRATA DO EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 26/2019

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeada pelo Decreto Municipal nº 12/2019, torna público para conhecimentos dos interessados e para fazer constar da publicação do Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XIV, nº 3.304, de 02 de setembro de 2019, os seguintes temos:

"Rosinéia Rodrigues Ramos Silva"

"Presidente da Comissão Permanente de Licitação"

Campos de Júlio - MT, 02 de setembro de 2019.

Rosinéia Rodrigues Ramos Silva

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2019

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA** - CP, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRENDERORES INDIVIDUAL**, tipo será o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

DO OBJETO: Registro de Preços para possível e eventual contratação de empresa especializada com vistas à prestação de serviços de diagnóstico laboratoriais de análise clínica e anatomia patológica e citopatologia aos usuários do SUS do município de Canabrava do Norte, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses.

DA SESSÃO DE ABERTURA: A entrega e abertura dos envelopes será realizada no dia 17 de Setembro de 2019, às 08h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade.

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade ou no site da Prefeitura Municipal http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 02 de Setembro de 2019.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

Portaria nº 010/2019

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 709/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

DECRETO N. 709/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA SRH N. 003/2019, VERSÃO 01, QUE DISCIPLINA O PROCESSO DE CONTROLE EPROGRAMAÇÃO DAS FÉRIAS ANUAIS DESERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XXX da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte.

CONSIDERANDO a solicitação da Controladora Interna e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município, no âmbito do Poder Executivo;

CONSIDERANDO a necessidade em disciplinar o processo de controle e programação das férias anuais de servidores da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT**;**

CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar os procedimentos administrativos e de orientar os servidores municipais quanto o controle e programação das férias anuais de servidores da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.

CONSIDERANDO a importância da edição de atos normativos que definem normas e procedimentos para o efetivo controle da administração pública.

DECRETA:

Art. 1°. Fica aprovada a **Instrução Normativa SRH n. 003/2019**, versão 01,de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, que dispõe acerca dos procedimentos para disciplinar o processo de controle e programação das férias anuais de servidores da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - MT, e garantir o cumprimento dos prazos de encaminhamentos, fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2º. Caberá á unidade responsável promover a divulgação da Instrução Normativa ora aprovada.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Canabrava do Norte – MT, 02 de setembro de 2019.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal

INSTRUÇÃO NORMATIVA SRH N. 003/2019

VERSÃO: 01

APROVAÇÃO EM: 02/09/2019

ATO DE APROVAÇÃO: Decreto n. 709/2019

UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI – Coordenadoria de Recursos Humanos – Gerência de Administração.

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1°. Estabelecer os procedimentos para a concessão de férias no âmbito do Poder Executivo do Município de Canabrava do Norte/MT.

CAPÍTULO II

DAS DEFINIÇÕES

Art.2º. Para fins desta Instrução Normativa considera-se:

I –Coordenadoria de Recursos Humanos: órgão integrante da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças responsável pelos procedimentos gerais de gestão de pessoas.

II – Gerência de Administração – GERA: órgão municipal integrante da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças responsável por toda manutenção da engrenagem que garante o andamento correto das funções de apoio administrativo, que atua com a gestão da equipe, respondendo pelos recursos humanos, supervisionando o setor de compras dando assessoria ao Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças - SAPLAFI, elaborando relatórios gerenciais e conduz reuniões de recursos materiais e financeiros da área providenciando meios para que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, e que responde eventualmente, pela ausência de alguém responsável pela Coordenadoria de Recursos Humanos.

III - Férias: Período de descanso anual remunerado com, no mínimo, 1/3 a mais que o vencimento ou remuneração normal, concedido conforme Estatuto dos Servidores Públicos, em conformidade com ordenamento constitucional.

IV - Sistema Informatizado da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – Pontual “PESSOAL”: Ferramenta tecnológica (software) que controla os lançamentos gerais e controle dos procedimentos de pessoal.

Art. 3º. Coordenadoria de Recursos Humanos deverá utilizar todas as funcionalidades do Sistema Informatizado da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – Pontual “PESSOAL”: na realização dos procedimentos de que trata esta Instrução Normativa, de modo que os dados sobre tais procedimentos permaneçam gravados no software.

CAPÍTULO III

DO DIREITO AO GOZO DO PERÍODO REGULAMENTAR DE FÉRIAS

Art. 4º. O servidor profissional do magistério público municipal que atuam diretamente na sala de aula fará jus a 45 (quarenta e cinco) dias de férias, após cada ano de exercício, e os demais servidores públicos municipais e os agentes políticos a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, após cada ano de exercício.

Art. 5º. As férias serão gozadas, dentro dos 12 (doze) meses seguintes ao período aquisitivo, podendo de forma excepcional, devidamente justificado, no interesse público, ser prorrogado o seu gozo por mais 12 (doze) meses.

§ 1º. Os profissionais do magistério público municipal que atuam diretamente na sala de aula farão jus a quarenta e cinco dias de férias, distribuídos em dois períodos nos meses de janeiro e julho de cada ano.

§ 2º. As férias serão concedidas após cada período de doze meses de efetivo exercício no serviço na seguinte proporção:

I – trinta dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de cinco vezes;

II – vinte e quatro dias corridos, quando houver tido de seis a quatorze faltas;

III – dezoito dias corridos, quando houver tido de quinze a vinte e três faltas;

IV – doze dias corridos, quando houver tido de vinte e quatro a trinta e duas faltas.

Art. 6º. É proibida a acumulação de férias, salvo imperiosa necessidade de serviço, expressa em ato da autoridade competente.

Parágrafo único. A acumulação de que trata este artigo não poderá abranger mais de 02 (dois) períodos.

Art. 7º. Aos servidores ocupantes do cargo de Professor serão assegurados as férias de acordo com a legislação especifica, obedecendo no que couber os procedimentos contidos nesta Instrução Normativa.

CAPÍTULO IV

DA ESCALA DE FÉRIAS

Art. 8º. As férias dos servidores deverão ser organizadas em escala anual pela Secretaria em que o servidor estiver lotado.

§ 1º. Cada Secretaria Municipal, fará uma minuta da possível escala de férias, mediante expedição de memorando, encaminhado ao Gabinete do Prefeito Municipal, até o dia 10 de dezembro, de cada exercício financeiro, que analisará e publicará um edital com a minuta das possíveis datas concessíveis de férias dos seus servidores públicos municipais. Este edital, é apenas sugestivo, podendo ser alterado a qualquer tempo, de forma unilateral pela gestão, no interesse público e/ou para cumprimento dos índices de gastos com pessoal, entabulado na Lei de Responsabilidade Fiscal;

§ 2º. Os cálculos de férias serão feitos de forma individual, mediante expedição e publicação de Portaria, levando sempre que possível, a escala de férias elaborada no edital mencionado no § 1º acima, o servidor irá gozar e receber o provento das férias (salário horas férias e 1/3 férias), e sempre calculado no final do mês anterior ao mês do gozo das férias, salvo no caso da concessão de férias da secretaria de educação, em que é criada uma portaria de férias coletivas;

§ 3º. O servidor público vem a Coordenadoria de Recursos Humanos para assinar o recibo, o qual fica com uma via e a outra é arquivada na pasta do servidor. Uma cópia do recibo é repassada a contabilidade, juntamente com o extrato bancário das férias calculadas para empenho e liquidação e a contabilidade encaminha a tesouraria para providenciar o pagamento. A guia do INSS das férias é encaminhado a contabilidade para empenho e liquidação juntamente com o INSS da folha normal de pagamento, ao final do mês do cálculo das férias é anexado o ato da movimentação das férias para envio no APLIC.

Art. 9º. Compete ao responsável pela Chefia imediata garantir que todos os servidores sejam incluídos na escala de Férias, de modo que se mantenha o funcionamento permanente da unidade.

Parágrafo único. O gozo de férias deverá ocorrer de acordo com o interesse público e a conveniência da Administração.

Art. 10º. Caso o servidor não planeje as férias não gozadas para o exercício subsequente, a Secretaria determinará o período de gozo das férias e não poderá ser contestado pelo servidor, nem suspendido pela Secretaria em que estiver lotado.

Art. 11º. É facultado ao servidor, no interesse da administração, converter 15 (quinze) dias de férias em abono pecuniário, salvo no caso de aposentadoria, que serão convertidos os períodos não gozados, desde que o requeira com pelo menos trinta dias antes gozar as suas férias, observado o interesse e a disponibilidade financeira da Administração.

§ 1º. Independente de solicitação será pago ao servidor, por ocasião das férias, o adicional de um terço da remuneração correspondente ao período de férias.

§ 2º. No caso do servidor exercer função gratificada ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata o parágrafo anterior.

§ 3º. Somente depois do primeiro ano de efetivo exercício adquirirá o servidor direito às férias.

CAPITULO IV

DOS SERVIDORES CEDIDOS

Art. 12º. As férias de servidores cedidos seguem as regras do respectivo órgão de origem para as concessões, interrupção, parcelamento e antecipação de período aquisitivo.

Art.13º. Os servidores cedidos deverão informar tanto a Coordenadoria de Recursos Humanos sobre as férias programadas quanto ao órgão cessionário.

CAPITULO V

DO PROCESSAMENTO DAS FÉRIAS

Art. 14º. As Secretarias Municipais deverão enviar a Coordenadoria de Recursos Humanos até o fechamento do ponto, o formulário dos servidores, conforme ANEXO I, que entrarão de férias no mês seguinte.

Art. 15º. Após o registro das férias no sistema, o servidor não poderá usufruir nenhum afastamento que coincida com o período escolhido, tais como: licença prêmio, capacitação, assim como, a concessão de benefícios como horas-extras, plantão, diárias e passagens.

Art. 16º. As frequências mensais (ponto) encaminhadas à Coordenadoria de Recursos Humanos devem estar compatíveis com o período de gozo de férias dos servidores.

CAPITULO VI

DA ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Art.17º. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

Art. 18º. As férias alteradas, por necessidade extrema do serviço, deverão ser formalizadas mediante justificativa da respectiva Secretaria e enviadas à Coordenadoria de Recursos Humanos.

Parágrafo Único. O restante do período interrompido, que trata no artigo 17º, será gozado de uma só vez, antes da utilização do período subsequente.

CAPITULO VII

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 19º. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Art.20º. Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação, bem como de manter o processo de melhoria contínua.

Art. 21º. Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à Unidade Municipal de Controle Interno que, por sua vez, por meio de auditoria interna, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas unidades da estrutura organizacional.

Art. 22º. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Canabrava do Norte - MT, 02 de setembro de 2019.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ANEXO I

SECRETARIA:			
PERÍODO DE GOZO:			
Matricula	**Servidor**	**Assinatura do Chefe Imediato**	**(para uso do RH) período aquisitivo**

ATENÇÃO:

• O gozo de férias deverá ocorrer de acordo com o interesse público, conciliado com a época que atenda à oportunidade e à conveniência da Administração.

• As Secretarias Municipais deverão enviar a Coordenadoria de Recursos Humanos até o fechamento do ponto o formulário dos servidores, que entrarão de férias no mês seguinte.

Canabrava do Norte - MT, ____de _____de _____.

_____

NOME

Secretário Municipal de XXXX

Portaria n. XX/XXXX

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 034/2019

PROCESSO LICITÁTORIO N.º 2958/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2019

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, designado pela Portaria nº 010/2019, no uso das prerrogativas que lhe confere a lei, comunica aos interessados que a licitação referente à **Pregão Presencial 034/2019,** objetivando o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de toners e cartuchos de tinta para impressoras, para ser utilizado pelas Secretarias do Poder Executivo Municipal**, está SUSPENSA em virtude da necessidade da alteração do descritivo do objeto a ser adquirido, evitando assim vícios que possa vir a comprometer a participação do maior número de participantes. A Comissão ainda torna público o reconhecimento ao Pedido de Impugnação da empresa** MARCOS S BIUDES – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 08.257. 279/0001-03, que questiona o ***"prazo de entrega do objeto".***

Canabrava do Norte – MT, 02 de Setembro de 2019.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

CONSIDERANDO o princípio da publicidade, e ainda, o dever atribuído à administração de dar total transparência a todos os atos que praticar, além de fornecer todas as informações solicitadas pelos particulares, que constem de bancos de dados públicos, pois, como regra geral, nenhum ato administrativo pode ser sigiloso.

Em atendimento ao artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, combinado com o artigo 6º, inciso XI, da Portaria Interministerial MPO/MF/CGU Nº 507, de 24/11/2011, publicada no Diário Oficial da União, de 28 de novembro de 2011, vimos por meio deste **NOTIFICAR** a todos os interessados e especificamente os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e às entidades empresariais, deste município, a liberação de recursos federais do seguinte convênio:

Número do Convênio: 14117.9830001/19-002

Situação: Pago

Objeto do Convênio: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes

Concedente: Ministério da Saúde - FNS

Convenente: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.

Valor do Convênio: R$ 120.000,00

Valor Liberado: R$ R$ 120.000,00

Início da Vigência: 29/08/2019

Fim da Vigência: 29/08/2021

Valor da Contrapartida: R$ 0,00

Registra-se,

Publica-se,

Notifica-se.

Canabrava do Norte – MT, 30 de Agosto de 2019.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Iuri Ferreira Peres

Gerente de Convênios

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 710/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

DECRETO N. 710/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA SFI N. 002/2019, VERSÃO 01, QUE DISPÕE SOBRE ORIENTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XXX da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte.

CONSIDERANDO a solicitação da Controladora Interna e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município, no âmbito do Poder Executivo;

CONSIDERANDO a necessidade em disciplinar os procedimentos para emissão de Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais

CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar os procedimentos administrativos e de orientar os servidores municipais quanto aos procedimentos administrativos para emissão da certidão negativa de débitos de tributos municipais;

CONSIDERANDO importância da edição de atos normativos que definem normas e procedimentos para o efetivo controle da administração pública;

DECRETA:

Art. 1°. Fica aprovada a **Instrução Normativa SFI n. 002/2019**,versão 01, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, que dispõe sobre orientação dos procedimentos para emissão de certidão negativa de débitos de tributos municipais, fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2º. Caberá á unidade responsável promover a divulgação da Instrução Normativa ora aprovada.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Canabrava do Norte – MT, 02 de setembro de 2019.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal

INSTRUÇÃO NORMATIVA SFI N. 002/2019, VERSÃO 1 - QUE DISPÕE SOBRE ORIENTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS.

VERSÃO: 01

APROVAÇÃO EM: 02/09/2019

ATO DE APROVAÇÃO: Decreto n. 710/2019, de 02 de setembro de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças - Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

CAPÍTULO I

DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

Art. 1º. Estabelecer procedimentos a serem adotados pela Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária para emissão da certidão negativa de débitos de tributos municipais, com o objetivo de proporcionar agilidade, transparência, eficiência, eficácia e efetividade nesses procedimentos.

CAPÍTULO II

DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º. Para fins desta Instrução Normativa considera-se:

I – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS: documento emitido pela Prefeitura Municipal cuja função é comprovar que a pessoa ou objeto (imóvel, entre outros) não possui débito junto à administração municipal.

II – CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA: atestado que a empresa ou contribuinte em geral possui débitos com o fisco, entretanto, está, até o momento da emissão, devidamente regularizado e adimplente (parcelamento).

III – **SUJEITO PASSIVO**: contribuinte do imposto, definido no Código Tributário Municipal;

IV – **GERÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA:** órgão responsável em executar as atividades referentes ao lançamento, cobrança, arrecadação e fiscalização dos impostos, taxas, multas, contribuições, direitos e, em geral, de todas as receitas ou rendas pertencentes ou confiadas à Fazenda Municipal;

V - **SISTEMA INFORMATIZADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE – ÁGILI BLUE - MÓDULO GESTÃO TRIBUTÁRIA:** Ferramenta tecnológica (software) que controla os procedimentos necessários à emissão da certidão negativa.

CAPÍTULO III

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 3º Compete a Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária, dentre outras atribuições:

I – Expedir a certidão negativa de débitos de tributos municipais, na forma preconizada no Código Tributário Municipal e nesta instrução normativa;

II – Processar os requerimentos administrativos, observadas as regras de competência definidas em lei e regulamento, realizar diligências necessárias e adotar as demais providências referentes à emissão da certidão negativa;

III – Proceder à inscrição de débitos em dívida ativa e promover o respectivo protesto extrajudicial.

IV – Manter constante atualização da legislação tributária e prestar as informações necessárias aos contribuintes;

V – Utilizar todas as funcionalidades do Sistema Informatizado da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – Ágile Blue – Módulo Gestão Tributária na realização dos procedimentos de que trata esta Instrução Normativa, de modo que os dados sobre tais procedimentos permaneçam gravados no software.

CAPITULO IV

DO DIREITO À CERTIDÃO E SUAS ESPÉCIES

Art. 4º. É assegurado ao sujeito passivo, pessoa física ou jurídica, o direito de obter certidão acerca de sua situação, relativamente aos tributos municipais, conforme artigo 385º, da Lei Complementar Municipal n. 004/2017, de 04 de dezembro de 2017.

Art. 5º. As certidões acerca da situação do sujeito passivo quanto aos tributos de competência do Município de Canabrava do Norte serão dos seguintes tipos:

I – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;

II – Certidão Positiva de Débitos de Tributos Municipais, com efeito de Negativa;

CAPÍTULO V

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 6º. A prova de quitação de tributos devidos ao Município será feita, exclusivamente, por certidão negativa de débitos, regularmente expedida pela Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

Art. 7º. A Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais será fornecida quando o sujeito passivo estiver com seus dados cadastrais atualizados e não existir débito em seu nome, observadas, ainda, as seguintes condições:

I – No caso de pessoa física, constar, em seu nome, recolhimento regular dos valores.

a) Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, se inscrito no cadastro deste imposto, cuja data do vencimento anteceder à formalização do pedido;

b) Quanto ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, se proprietário ou responsável por imóvel inscrito no cadastro deste imposto, abrangendo também o pagamento de todas as parcelas do exercício correspondente à data do requerimento;

c) Quanto ao Imposto sobre a Transmissão Onerosa de Bens Imóveis, por ato inter vivos - ITBI;

d) Inscritos em dívida ativa e ainda não executados;

e) Quanto às execuções fiscais;

f) Quanto a lançamento via Auto de Infração;

II – No caso de pessoa jurídica:

a) constar, em seu nome, recolhimento regular dos valores devidos:

1- Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, se inscrito no cadastro deste imposto, cuja data do vencimento anteceder à formalização do pedido;

2 - Quanto ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, se proprietária ou responsável por imóvel inscrito no cadastro deste imposto, abrangendo também, o pagamento de todas as parcelas do exercício correspondente à data do requerimento;

3 - Quanto ao Imposto sobre a Transmissão Onerosa de Bens Imóveis, por ato inter vivos - ITBI;

4 - Inscritos em dívida ativa e ainda não executados;

5 - Quanto às execuções fiscais;

6 - Quanto a lançamento via Auto de Infração;

7 - Declaração de Dados para Estimativa, conforme a atividade, se obrigado à sua entrega;

b) Não constar divergências entre os valores declarados e os valores pagos de ISSQN.

§ 1º. Todos os procedimentos instaurados no âmbito da Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária deverão observar, dentre outros, os princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório,

§ 2º. Nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de:

I - atuação conforme a lei e o Direito;

II - atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em lei;

III - objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades;

IV - atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé;

V - divulgação oficial dos atos administrativos no Diário Oficial dos Municípios, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição;

VI - adequação entre meios e fins, vedada a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público;

VII - indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão;

VIII – observância das formalidades essenciais à garantia dos direitos dos administrados;

IX - adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados;

X - impulsão, de ofício, do processo administrativo, sem prejuízo da atuação dos interessados;

§ 3º. O administrado tem os seguintes direitos perante a Administração tributária, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados:

I - ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações;

II - ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas;

III - formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente;

IV - fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

§ 4º. São deveres do administrado perante a Administração, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo:

I - expor os fatos conforme a verdade;

II - proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé;

III - não agir de modo temerário;

IV - prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

V – indicar dados de endereço e para contato por parte da Administração Municipal;

§ 5º. Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir, observado o seguinte:

I - Os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.

II – Salvo imposição legal, o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.

III – A autenticação de documentos exigidos em cópia poderá ser feita pelo órgão administrativo.

IV - O processo deverá ser autuado e ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas pelo servidor da Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária. As folhas deverão ser numeradas sequencialmente em ordem cronológica dos fatos. Caso as folhas sejam menores que o tamanho A4, estas deverão ser coladas em folha A4. As folhas que ultrapassarem o tamanho A4 deverão ser dobradas no mesmo tamanho.

§ 6º. A Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária, órgão competente perante o qual tramita o processo administrativo, determinará a intimação do interessado para ciência de decisão ou a efetivação de diligências.

I – A intimação deverá conter:

a) identificação do intimado e nome do órgão ou entidade administrativa;

b) finalidade da intimação;

c) informação da continuidade do processo independentemente do seu comparecimento;

d) indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes.

II - A intimação será realizada preferencialmente por meio eletrônico em endereço a ser fornecido pelo contribuinte interessado. No caso de impossibilidade, a intimação pode ser efetuada por ciência no processo, por via postal com aviso de recebimento, por telegrama ou por publicação no Diário Oficial dos Municípios.

III - Devem ser objeto de intimação os atos do processo que resultem para o interessado em imposição de deveres, ônus, sanções ou restrição ao exercício de direitos e atividades e os atos de outra natureza, de seu interesse.

§ 7º. As atividades de instrução destinadas a averiguar e comprovar os dados necessários à tomada de decisão realizam-se de ofício, sem prejuízo do direito dos interessados de propor atuações probatórias. Somente poderão ser recusadas, mediante decisão fundamentada, as provas propostas pelos interessados quando sejam ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

§ 8º. Concluída a instrução de processo administrativo, se for o caso, a Administração tem o prazo de até quinze dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

§ 9º. Os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos.

§ 10º. Das decisões administrativas cabe recurso, em face de razões de legalidade e de mérito, na forma que dispuser a legislação específica.

§ 11º. Nos procedimentos previstos neste artigo, deverão ser observadas as regras de competência das instâncias administrativas fiscais estabelecidas a partir do artigo 439º, da Lei Complementar Municipal n. 004/2017, de 04 de dezembro de 2017.

CAPÍTULO VI

DA SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO REQUERIMENTO

Art. 8º. As certidões a que se refere esta instrução normativa poderão ser solicitadas presencialmente no atendimento da Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária ou pelo e-mail: tributos.cbn@gmail.com e assim requeridas pelo:

I – Próprio sujeito passivo, se pessoa física; e **II –** Empresário ou dirigente da sociedade, se o sujeito passivo for pessoa jurídica.

§ 1º. As certidões poderão, também, ser requeridas pelo representante legal da pessoa jurídica, seu preposto ou pelo procurador devidamente habilitado de qualquer das pessoas citadas nos incisos deste artigo.

§ 2º. No caso de partilha ou adjudicação de bens de espólio e de suas rendas, poderá requerer as certidões o inventariante, o herdeiro, o meeiro ou o legatário, ou seus respectivos procuradores, devidamente habilitados.

§ 3º. O requerimento de certidão relativa à situação de sujeito passivo incapaz deverá ser assinado por um dos pais, pelo tutor ou curador, ou pela pessoa responsável, por determinação judicial, por sua guarda.

§ 4º. O requerente deverá apresentar, no ato do requerimento, documento que permita sua identificação.

§ 5º. Se o requerimento for efetuado por procurador, deverá ser juntada a respectiva procuração, por instrumento público ou particular, ou cópia autenticada.

§ 6º. Na hipótese de procuração por instrumento particular, será exigido o reconhecimento da firma do outorgante.

§ 7º. Havendo débito cuja exigibilidade esteja suspensa por decisão judicial, deverão ser juntadas cópias dos seguintes documentos:

I - Petição inicial;

II - Decisão judicial que houver concedido a medida liminar ou tutela antecipada;

III - Comprovantes dos depósitos judiciais ou demonstrativo da compensação efetuada por determinação judicial, quando for o caso;

IV - Certidão narratória da ação que suspendeu a exigibilidade do crédito tributário.

CAPÍTULO VII

DO PRAZO PARA A EXPEDIÇÃO DA CERTIDÃO

Art. 9º. As certidões de que trata esta Instrução Normativa serão expedidas, no máximo, dentro 05 (cinco) dias, a contar da data de entrada do requerimento no órgão fazendário competente da Prefeitura sob pena de apuração de responsabilidade funcional, na forma da legislação própria.

CAPÍTULO VIII

DO PRAZO DE VALIDADE DAS CERTIDÕES

Art. 10º. O prazo de vigência dos efeitos das certidões de que trata está Instrução Normativa, que dela deverá constar obrigatoriamente, é de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

§ 1º. Para os contribuintes que estiverem com processo de parcelamento de débitos tributários ou não, a certidão de que trata essa instrução normativa terá validade de 30 dias.

§ 2º. A certidão terá eficácia, dentro do seu prazo de validade, para prova de quitação dos tributos municipais devidos pelo sujeito passivo e somente a ele abrangerá.

CAPÍTULO IX

DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DE IMOVEL

Art. 11º. Para emissão da Certidão Negativa de imóvel a Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária deverá observar os seguintes procedimentos:

I - O imóvel objeto da certidão deverá possuir cadastro imobiliário na prefeitura. Na ausência do cadastro, o mesmo deverá ser providenciado;

II – É vedado a emissão de certidão negativa para áreas não regularizadas, de invasão, de preservação e afins.

III – É facultado à Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária realizar visitas *in loco* mesmo nos imóveis que já possuam cadastro imobiliário na prefeitura.

IV – A certidão negativa de débito deverá conter no mínimo os seguintes dados: nome do proprietário (s), CPF, endereço completo do imóvel, incluindo número de lote e quadra, no texto da certidão deverá constar que não consta débito para o qual o requerente solicita a certidão.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12º. Aplica-se aos procedimentos descritos nesta **Instrução Normativa**, no que couber, o disposto na **Lei Complementar Municipal n. 004/2017, de 04 de dezembro de 2017** (Código Tributário Municipal) e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos administrativos.

Art. 13º. Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de manter o processo de melhoria contínua.

Art. 14º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Canabrava do Norte – MT, 02 de setembro de 2019.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
ATO DE DESIGNAÇÃO 013/2019/SMS

ATO DE DESIGNAÇÃO 013/2019/SMS

DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

POLIANA QUEIROZ DE SOUSA, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Servidora Pública Municipal **MARA SILVIA DE JESUS PORTELA**, matrícula funcional nº 1771 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 006.569.721-90, com e-mail marasilviaportela@hotmail.com para receber, conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas das Empresas LEIA MENDES CARLOS, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Fisica – CPF/MF sob o nº 994.296.831-87, que tem por objeto de fazer manutenção das fechaduras dos PSF e copias de chaves dos mesmo.

Art. 2º. Designar a Servidora Pública Municipal **LIDIANE MATOS LIMA**, matrícula funcional nº 1946 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 009.834.671-70, com e-mail lydyane.matos@hotmail.com para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitidas da conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas das Empresas LEIA MENDES CARLOS, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Fisica – CPF/MF sob o nº 994.296.831-87, que tem por objeto de fazer manutenção das fechaduras dos PSF e copias de chaves dos mesmos.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2019.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

POLIANA QUEIROZ DE SOUSA

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 099/2017

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 711/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

DECRETO N. 711/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA SCO N. 002/2019, VERSÃO 01, QUE REGULAMENTA A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA PREVISTA NO ART. 63º, DA LEI FEDERAL 4.320/64".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XXX da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte.

CONSIDERANDO a solicitação da Controladora Interna e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município, no âmbito do Poder Executivo;

CONSIDERANDO a necessidade em disciplinar os procedimentos para liquidação da despesa prevista no art. 63º, da lei federal 4.320/64;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecimento de norma que possibilite com segurança o fiel cumprimento da lei, que o não atendimento às exigências constantes deste regulamento impedem a transmissão da prestação de contas via APLIC - Auditoria Pública Informatizada de Contas – que é um Sistema Informatizado para que os jurisdicionados transmitam, via internet, a prestação de contas ao TCE/MT;

CONSIDERANDO que o não atendimento das exigências do Sistema APLIC - Auditoria Pública Informatizada de Contas pode ensejar multas e outras sanções ao ordenador das despesas, conforme prevê a Lei Complementar n. 269/2007 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso) e jurisprudência de contas;

DECRETA:

Art. 1°. Fica aprovada a **Instrução Normativa SCO n. 002/2019**,versão 01, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, que **que** regulamenta a liquidação da despesa prevista no art. 63º, da lei federal 4.320/64, fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2º. Caberá á unidade responsável promover a divulgação da Instrução Normativa ora aprovada.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Canabrava do Norte – MT, 02 de setembro de 2019.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal

***INSTRUÇÃO NORMATIVA SCO N. 002/2019*, VERSÃO 01, QUE REGULAMENTA A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA PREVISTA NO ART. 63º, DA LEI FEDERAL 4.320/64.**

VERSÃO: 01

APROVAÇÃO EM: 02/09/2019

ATO DE APROVAÇÃO: Decreto n. 711/2019, de 02 de setembro de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças - Gerência de Empenho, Registro e Informações Contábeis.

Art. 1º. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

Art. 2º. Caracteriza-se liquidada a despesa com o atestado de que o produto foi fornecido ou o serviço foi prestado de acordo com as condições previamente contratadas pela ordem de compra, pela ordem de serviço ou documentos correlatos.

Art. 3º. O atestado indicado no artigo anterior será fornecido pelo liquidante da despesa, que deverá ser realizada pelo Fiscal de Contrato nomeado, ou por seu substituto legal, ou em caso de ausência de nomeação, pela Coordenadoria de Almoxarifado, através de carimbo próprio no documento comprobatório, com a assinatura e o número de portaria de nomeação.

Art. 4º. O liquidante da despesa é o servidor público, devidamente investido em cargo público efetivo, comissionado ou sob contrato temporário para atender excepcional interesse público, bem como, por terceiros contratados, que conferiu e atestou total regularidade entre o objeto contratado, a execução plena do objeto do contrato e a fidedignidade do conteúdo e forma do documento hábil para contabilização.

§ 1º. A conferência inclui a quem se deve pagar e quanto.

§ 2º. Considera-se documento hábil a nota fiscal em papel, a nota fiscal eletrônica, o cupom fiscal, o Recibo de Pagamento Autônomo ou qualquer outro atrelado à atividade econômica do fornecedor, nos termos do Decreto 650/2018, de 12 de dezembro de 2018, que aprova a Instrução Normativa SCC n. 01/2015, V. 02 – Dispõe sobre os Procedimentos para Acompanhamento, Controle e Fiscalização do Contratos Administração no Âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 5º. O atestado pode ser feito através de carimbo no verso do documento hábil ou no documento que é fato gerador da aquisição, desde que contenha os termos do artigo 2º.

Art. 6º. Logo abaixo do atestado, deve constar o nome do liquidante, sua portaria de nomeação e sua respectiva assinatura oficial.

Art. 7º. Quando a fonte de recursos da despesa for Receita de Convênios, necessariamente serão dois liquidantes.

Art. 8º. Quando a despesa com obras ou serviços de engenharia superar o valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) ou quando a despesa com compras e serviços em geral superar o valor de R$ 80.000 (oitenta mil reais), necessariamente serão três liquidantes, em conformidade com o que prescreve a Lei Federal 8.666/93, art. 15, § 8º.

Art. 9º. É vedada a liquidação da despesa sem a respectiva nota de empenho prévio com base em ordem de compra, ordem de serviço ou documento correlato.

Art. 10º. Com base no Princípio Constitucional da Eficiência, o Gestor do Contrato poderá ratificar a liquidação da despesa através da aposição de sua assinatura na nota de empenho, no espaço destinado à liquidação da despesa.

§ 1º. Entende-se como ratificação da liquidação o atestado, pelo gestor do contrato, que a formalização da liquidação da despesa respeitou o rito previsto neste decreto.

§ 2º. Com base nos documentos comprobatórios, a Gerência de Empenho, Registro e Informações Contábeis poderá registrar eletronicamente a liquidação de modo a liberar eletronicamente o pagamento da despesa.

Art. 11º. É vedado o pagamento da despesa não liquidada nos termos desta Instrução Normativa.

Art. 12º. O descumprimento do disposto nesta Instrução Normativa por parte de agente público na qualidade de servidor efetivo ou em estágio probatório caracteriza infração administrativa e suas consequências serão regidas pelo estatuto dos Servidores Municipais.

Art. 13º. O descumprimento do disposto nesta Instrução Normativa por parte de agentes políticos ou demais agentes públicos caracteriza improbidade administrativa nos termos da Lei Federal n. 8.429/92.

Art. 14º. Revogadas todas as disposições em contrário, esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação.

Canabrava do Norte – MT, 02 de setembro de 2019.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 708/2019, DE 30 DE AGOSTO DE 2019

DECRETO N. 708/2019, DE 30 DE AGOSTO DE 2019

"REGULAMENTA A EFETIVAÇÃO DO *PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO RURAL - PAR E DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE INCENTIVOS PARA A IMPLANTAÇÃO, EXPANSÃO E/OU AMPLIAÇÃO DE PROPRIEDADES RURAIS E AGROINDUSTRIAIS NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE*, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL N. LEI N. 691/2017, DE 01 DE MARÇO DE 2017, PARA COBRANÇA DE PREÇO PÚBLICO; E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 83º, inciso V, da Lei 001/93 - Lei Orgânica Municipal e objetivando a operacionalização do Programa Municipal de Apoio Rural – PAR e a concessão de incentivos para a implantação, expansão e/ou ampliação de propriedades rurais e agroindustriais no âmbito do município de Canabrava do Norte - MT;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 37º, *caput,* da Constituição Federal, no sentido de que a Administração Pública direta e indireta, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, obedecerá aos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO que o agente público deve motivar os atos administrativos, explicitando o fundamento legal, fático e a finalidade;

CONSIDERANDO que os arts. 36º e 37° da Lei Municipal n. 691/2017, estabelece que o Executivo Municipal expedirá os decretos necessários à completa regulamentação do P*rograma Municipal de Apoio Rural – PAR e a concessão de incentivos para a implantação, expansão e/ou ampliação de propriedades rurais e agroindustriais no âmbito do município de Canabrava do Norte - MT*, notadamente quanto à operacionalização dos valores dos serviços prestados e a serem cobrados;

DECRETA

Art. 1º. Fica regulamentada nos termos deste Decreto a Lei Municipal n. 691/2017, de 01 de março de 2017, que criou o "Programa Municipal de Apoio Rural – PAR e a concessão de incentivos para a implantação, expansão e/ou ampliação de propriedades rurais e agroindustriais no âmbito do município de Canabrava do Norte - MT" no âmbito do Município, ficando instituído o programa "PAR".

Art. 2°. Objetiva o Programa previsto no artigo anterior o desenvolvimento agropecuário do Município, através do incremento das atividades agrícolas, pecuárias, agroindustriais e de serviço traçando diretrizes para concessão de incentivos a geração de novos empreendimentos, bem como a ampliação dos já existentes, visando a geração de empregos, renda e melhoria da qualidade de vida dos habitantes rurais do município, fornecendo assessoria técnica, a fim de dar apoio, incentivo e assistência as pequenas, médias e grandes propriedades do Município, bem como, colocando à disposição da comunidade, inúmeros cursos técnicos, em parceria com o SENAR e demais instituições de apoio ao produtor rural e também a prestação de serviços de horas máquinas equipamentos, visando auxiliar o produtor rural, nos desafios diários do homem do campo.

Art. 3°. Caberá à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comércio e Desenvolvimento Econômico e a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo a administração e execução do presente Programa Municipal de Apoio Rural – PAR, bem como, caberá a Comissão Especial, criada nos termos do artigo 2º, da Lei Municipal n. 691/2017, a aprovação das atividades solicitadas e a fiscalização do Programa Municipal de Apoio Rural – PAR.

§ 1°. O proprietário rural interessado deverá solicitar a prestação dos serviços, mediante preenchimento de requerimento para prestação de serviços, conforme Anexo I, deste Decreto.

§ 2°. Somente poderão participar do PROGRAMA, o Produtor Rural que:

I - Possuir talão de produtor com inscrição no Município de Canabrava do Norte - MT;

II - Possuir cadastro atualizado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comércio e Desenvolvimento Econômico - SEMAACDEC;

III - Apresentar o talão de produtor do Município com notas de vendas de produtos na área proposta;

IV - Estar em dia com o setor de tributação municipal.

§ 3°. No caso de arrendatários e parceiros agrícolas, os interessados deverão juntar ao requerimento, de que trata o parágrafo anterior, respectivamente, a cópia do contrato de arrendamento ou de parceria.

§ 4°. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comércio e Desenvolvimento Econômico - SEMAACDEC e/ou a Secretaria Municipal

de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU, de posse do requerimento do interessado, organizará a agenda de atendimento por meio da escala de prestação de serviços que será encaminhada à Comissão Especial, criada nos termos do artigo 2º, da Lei Municipal n. 691/2017 e estabelecida no artigo 4º, deste Decreto, com até 15 (quinze) dias de antecedência, para liberação de máquinas e equipamentos.

Art. 4º. Para aprovação das atividades solicitadas e a fiscalização do Programa Municipal de Apoio Rural – PAR, será constituída uma Comissão Especial, nos termos do artigo 2º, da Lei Municipal n. 691/2017 e composta de 5 (cinco) membros, indicados da seguinte forma:

I - Dois Membros indicados pelo Poder Executivo escolhido dentre os servidores municipais; **II -** Um Membro indicado pelo Poder Legislativo;

III – Dois Membros indicados pelas associações de produtores Rurais.

Parágrafo Único. A nomeação das pessoas acima mencionada, será realizada por meio de expedição de Portaria, emitida pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 5º. O PAR será executado de forma descentralizada, com a participação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comércio e Desenvolvimento Econômico – SEMAACDEC e a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU, competindo a cada umas dessas secretarias, as seguintes atribuições:

I – A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comércio e Desenvolvimento Econômico – SEMAACDEC, compete:

a) Realizar e atualizar o cadastramento dos produtores rurais municipais;

b) firmar termos de parcerias com o Sindicato, Associações, SENAR e demais instituições de apoio ao produtor rural para a promoção de cursos destinados ao aperfeiçoamento profissional, capacitação de produtores afim de atender, especificamente as variadas atividades agropecuárias do município;

c) Ceder e Administrar as Patrulhas Agrícolas Mecanizadas para o plantio, colheita, ensilagem, e fenação, obedecendo à regulamentação própria, que estabelece a cobrança e os valores da hora máquina e do aluguel de implementos;

d) Realizar Feiras e Exposições afim de facilitar e incentivar os produtores a comercializar os seus produtos e animais de forma organizada.

e) ceder as instalações do Barracão da Feira Coberta a entidades constituídas ou a produtores para que realizem eventos agropecuários em parceria ou mediante pagamento de aluguel;

f) Proceder análise de solos e análise fitológica para recomendar a correção, a adubação das pastagens e culturas aos produtores;

g) Doar doses de vacinas a pequenos produtores que não disponham de recursos para adquirir, visando um eficiente controle sanitário do rebanho, como vacinas da aftosa, brucelose e outras.

h) Distribuir sementes e mudas;

i) Distribuir Calcário e Adubo;

j) Auxiliar na recuperação de nascentes;

k) Disponibilizar técnicos agrícolas, médico veterinário, zootecnista, engenheiro agrônomo, para elaboração de projetos de financiamentos rurais e assistência técnica ao produtor rural.

II – A Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo – SINSPU, compete:

a) Adequar as estradas que dão acesso às propriedades, com cascalhamento, drenagem e obras de arte que assegurem o acesso sob qualquer condição climática;

b) Adequar as estradas, dentro da propriedade, que dão acesso às residências rurais, com cascalhamento, drenagem e obras de arte que assegurem o acesso sob qualquer condição climática;

c) Doar matérias como cascalho, pedra britada, tubos de concreto e outros, desde que disponíveis;

e) Disponibilizar e Administrar a completa frota de máquinas e equipamentos para realização de cascalhamento de currais, escavação de tanques e represas, dentro das propriedades rurais.

§ 1º. Outros incentivos mais específicos, abaixo mencionado, poderão serem concedidos às atividades, desde que atendido o previsto do § 2°, do artigo 3º, desse decreto, e referendadas pela Comissão Especial, fixada no artigo 4º, deste Decreto. Vejamos:

I - PECUÁRIA DE CORTE:

a) Proceder serviços de terraplanagem e abertura de valas utilizadas em projetos de confinamento para a armazenagem de alimento (silagem), do tipo silo trincheira ou de outras modalidades;

b) Terraplanagem e cascalhamento em praças de alimentação ou áreas de semiconfinamento;

c) Dotar o município de estrutura de abate – desossa – embalagem de carne bovina;

d) Criar condições de transporte – comercialização para que a carne possa chegar a outros mercados consumidores;

e) Estabelecer um combate sistemático à comercialização de carne clandestina e/ou furtada;

f) Apoiar a formação de Alianças Mercadológicas entre produtores – comerciantes – consumidores e a criação de Grife CARNE DE CANABARAVA, através de divulgações, marketing e campanhas.

g) Fomentar o cruzamento industrial;

h) Reivindicar a formação de um destacamento de Segurança Rural para coibir roubos e assaltos às propriedades rurais.

II – PECUARIA DE LEITE:

a) Proporcionar infraestrutura adequada aos projetos como estradas, terraplanagens, escavações e cascalhamento para posterior construção de salas de ordenha, centros de resfriamento, centros de alimentação animal a proprietários ou de forma comunitária em áreas de pequenas propriedades, como Vilas Rurais, Assentamentos ou através de convênios com Associações e/ou Cooperativas;

b) Fornecer aos produtores mudas de pastagem de alta qualidade e adaptadas ao clima da região, através do Campo de Produção de Mudas do Município;

c) Disseminar a prática do armazenamento de forragem para os períodos críticos através da silagem ou da fenação;

d) Proceder o melhoramento genético através da inseminação artificial;

e) Disponibilizar Assistência Técnica especializada aos produtores, gratuitamente, sempre que solicitada dentro da disponibilidade do quadro técnico da Prefeitura Municipal;

f) Firmar parcerias com Cooperativas ou Empresas de reconhecida experiência no fomento das atividades.

III – SUINOCULTURA:

a) Disponibilizar toda infraestrutura necessária como estradas, terraplanagem, escavações e cascalhamento que servirão de base a projetos para a construção de pocilgas, maternidades, creches, piscinas para tratamento do chorume, decantação e drenos, de essencial importância para a preservação do meio ambiente;

b) Fomentar a instalação da primeira UPL (Unidade de Produção de Leitões) no município;

c) Viabilizar a instalação de novos projetos de cria, recria e engorda;

d) Buscar parcerias para a suinocultura integrada.

IV – OVINO – CAPRINOCULTURA:

a) Concomitantemente a aliança de carne bovina, colocar também a carne de ovinos e caprinos com selo de qualidade em diferentes praças consumidoras;

b) Promover substancial aumento do rebanho de ovinos e caprinos do município;

c) Promover eventos que incentivem tanto a criação como o consumo da carne de ovinos e caprinos:

d) Celebrar convênios para integração da atividade.

V- AVICULTURA:

a) Desenvolver núcleos de criação de galinha-caipira, orgânica e/ou agroecológica para atender nichos de mercado com alto valor agregado, carnes e ovos.

b) Terraplanagem para a construção de aviários, silos, depósitos de ração, etc;

c) Fomentar a organização de uma avicultura integrada.

VI – AGRICULTURA EMPRESARIAL:

a) Proporcionar infraestrutura necessária, estradas adequadas, cascalho, largura suficiente para trânsito de grandes veículos de transporte.

b) Serviços de terraplanagem a fim de estimular a armazenagem de alimentos nas propriedades (silos).

VII – FRUTICULTURA:

a) Incentivar a implantação de novos projetos para a produção de melancias, laranjas, abacaxi, banana e etc.;

b) Fomentar a vitivinicultura, atividade para a qual contamos com excepcionais condições de clima e solo;

c) Viabilizar a instalação da unidade de pesquisa de frutas de clima temperado da EMBRAPA em Canabrava do Norte;

d) Buscar a instalação de industrias de derivados de frutas;

VIII – OLERICULTURA:

a) Formar um cinturão verde capaz de abastecer a cidade com hortaliças saudáveis;

b) Fomentar esta atividade em Assentamentos e Vilas Rurais;

c) Incentivar a produção orgânica no Município através de parceria e/ou convênio com as Associações de Produtores Rurais;

d) Disponibilizar assistência técnica especializada;

e) Orientar os produtores quanto ao uso de agrotóxicos, para que sejam utilizados de forma racional, somente quando necessário e nas doses recomendadas.

IX – FLORESTAMENTO / REFLORESTAMENTO

a) Firmar convênios com as Associações de Produtores Rurais e Sindicado dos Produtores Rurais, para a produção de mudas, fomentar o plantio de pinus, eucalipto e outras espécies de uso industrial e divulgar as vantagens da silvicultura;

b) Firmar convênios com as Prefeituras da região e oferecer a elas nossas mudas a um custo reduzido como forma de incentivar o plantio;

c) Fazer campanhas de divulgação e distribuição de mudas nas Prefeituras;

d) Doação de mudas, em quantidades limitadas, mediante projetos, a pequenos produtores e mutuários do PRONAF Florestal;

e) Produzir mudas de espécies nativas, destinadas a programas de educação e preservação ambiental.

X – MEIO AMBIENTE:

a) Cobrar da Secretaria Estadual de Meio ambiente a imediata implantação do Parque Ambiental de Canabrava do Norte na área do Ministério da Agricultura e o retorno dos dividendos ecológicos ao município;

b) Assessorar os proprietários rurais na criação de Unidades de Conservação na sua implantação e gestão;

c) Incentivar a averbação das áreas de Preservação Permanente (PP) e Reserva Legal (RL).

XI – OUTRAS ATIVIDADES não mencionadas neste, poderão ser beneficiadas desde que recomendadas pela Comissão.

XII – INCENTIVO AO ASSOCIATIVISMO:

a) Assessoria jurídica, contábil e técnica a associações ou cooperativas de produtores rurais de qualquer ramo da atividade agropecuária;

b) Repasse de máquinas agrícolas, se disponíveis, para associações ou cooperativas de produtores que tenham condições de administrar e manter a sua Patrulha;

c) Repasse de equipamentos agroindustriais para manipulação da produção visando agregação de valor (vindos de emendas parlamentares, verbas federias, estaduais, convênios, etc) destinados a associações ou cooperativas de produtores;

d) Organizar a comercialização de produtos através de um Centro de Comercialização de Produtos Agropecuários que será utilizado por associações, cooperativas ou produtores;

e) Apoiar as entidades já existentes (associações – cooperativas) através de convênios e/ou parcerias.

XIII – APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:

a) Incentivos a realização de cursos, seminários e simpósios de capacitação profissional nas diversas áreas de atuação das atividades instaladas ou que venham a se instalar no município;

b) Disponibilizar transporte para participação de eventos ligados às atividades agropecuárias, com vistas ao aprimoramento técnico, profissional e pessoal a grupos de produtores reunidos em associações, em atendimento a convênios e parcerias.

c) Criação e manutenção de escolas profissionalizantes desde que haja interesse popular e anuência do CMDRSS – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário.

d) Estabelecer parcerias com entidades (SENAR, etc) para a promoção de cursos destinados ao aperfeiçoamento profissional, capacitação de produtores afim de atender, especificamente as variadas atividades agropecuárias do município.

§ 2º. Os proprietários beneficiados deverão garantir o livre acesso de profissionais designados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comércio e Desenvolvimento Econômico - SEMAACDEC e/ou a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU e/ou da Comissão Especial para supervisionarem e avaliarem os serviço executados, bem como fornecer os dados em relatórios por estes solicitados.

§ 3º. O Município poderá a qualquer tempo rescindir o termo de Cooperação e/ou Termo de Concessão de Uso sempre que se evidenciar prejuízo ou ameaça ao interesse público ou desinteresse do proprietário em cumprir quaisquer das cláusulas do Termo de Concessão de Uso e/ou Termo de Cooperação.

Art. 6º. Os incentivos, isolados ou globalmente, acima mencionados, poderão ser fornecidos a todo e qualquer produtor rural do município de Canabrava do Norte que preencham os requisitos do § 2°, do artigo 3º, desse decreto, desde que sejam realizados no interesse da administração e referendadas pela Comissão Especial, fixada no artigo 4º, deste Decreto.

Art. 7°. Com vistas à justa remuneração pela autorização de uso de máquinas e equipamentos, do Programa Municipal de Apoio Rural - PAR, o

proprietário rural ou arrendatário ou parceiro agrícola deverá pagar o preço público correspondente, que será cobrado por hora de efetiva utilização conjunta ou individual de máquinas, caminhões trator e implemento agrícola.

§ 1°. O cálculo da hora de efetiva utilização, a que se refere este artigo, far-se-á por estimativa elaborada pela Comissão Especial, estabelecida no artigo 4º, deste decreto, mediante manifestação por escrito desta comissão – Anexo III, levando-se em consideração as informações constantes no requerimento para prestação de serviços, conforme Anexo I, deste Decreto, bem como, fixado na Lei Municipal n. 691/201, através do Anexo II – parâmetros dos preços públicos, pela utilização de maquinários.

§ 2°. O valor da hora de efetiva utilização será estimado pela Comissão Especial, estabelecida no artigo 4º, deste decreto, para efeito de pagamento antecipado, mediante guia de recolhimento expedida pela Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária, da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, na sede da Prefeitura Municipal.

Art. 8º. As máquinas e equipamentos poderão ser utilizadas pelos proprietários rurais interessados, pelo prazo máximo de 5 (cinco) dias, devendo ser mantidas em funcionamento regular, para atividades operacionais de prestação de serviços, pelo período de até 8 (oito) horas por dia.

§ 1°. As máquinas, equipamentos ou implementos do Programa Municipal de Apoio Rural – PAR, somente poderão ser operados por servidores públicos do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal, ou por cidadão integrante do "Programa Serviço Voluntário", desde que devidamente habilitados e credenciados.

§ 2°. É de responsabilidade do proprietário ou produtor rural usuário dos serviços do Programa Municipal de Apoio Rural – PAR, o transporte diário, de ida e volta, entre o Almoxarifado Municipal e a propriedade rural, bem como, a alimentação do servidor público habilitado para operar as máquinas e equipamentos objeto de autorização de uso.

§ 3°. A responsabilidade de reabastecimento do combustível utilizado pelas máquinas objeto de autorização de uso, é da própria Prefeitura Municipal, que computará as despesas correspondentes, no cálculo do valor estimado das horas de efetiva utilização das máquinas, cujo pagamento far-se-á, antecipadamente, na forma de preço público.

Art. 9°. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em decorrência da aplicação do presente regulamento, serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário, que poderá recorrer à Procuradoria Jurídica, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações necessárias.

Art. 10°. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canabrava do Norte – MT, 30 de agosto de 2019.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ANEXO I

REQUERIMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

NOME DO REQUERENTE:	
CPF/MF N.	**CI/RG N.**
ENDEREÇO RESIDENCIAL E TELEFONE:	
NOME E LOCALIZAÇÃO DA PROPRIEDADE:	
DESCRIÇÃO SUSCINTA DO SERVIÇO SOLICITADO:	
MÁQUINA CONTRATADA PARA O SERVIÇO:	
QUANTIDADE DE HORAS:	
Canabrava do Norte – MT, XX de XXXXXX de XXXX.	**Requerimento para Prestação de Serviços, protocolado, nesta Secretaria em _____/_____/_____.**
Nome do Requerente / Assinatura	
DESPACHO DA COMISSÃO ESPECIAL:	

ANEXO II

PARÂMETROS DOS PREÇOS PÚBLICOS, PELA UTILIZAÇÃO DE MÁQUINÁRIOS.

a) Pela utilização da ***Pá Carregadeira*** Komatsu ***WA180***, será cobrado o valor da hora-máquina correspondente ao valor de 20 (vinte) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

b) Pela utilização da **Retro Escavadeira Randon RD 406**, será cobrado o valor hora-máquina correspondente ao valor de 12 (doze) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

c) Pela utilização da Motoniveladora Caterpillar 120G, será cobrado o valor hora-máquina correspondente ao valor de 34 (trinta e quatro) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

d) Pela utilização da Motoniveladora Caterpillar 120K, será cobrado o valor hora-máquina correspondente ao valor de 38 (trinta e oito) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

e) Pela utilização da Motoniveladora Case 845, será cobrado o valor hora-máquina correspondente ao valor de 30 (trinta) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

f) Pela utilização da CX220B Escavadeira Hidráulica, será cobrado o valor hora-máquina correspondente ao valor de 35 (trinta e cinco) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

g) Pela utilização do **Trator Massey Ferguson MF 283**, será cobrado o valor hora-máquina correspondente ao valor de 10 (dez) litros de óleo diesel ao preço na data do serviço;

h) Pela utilização do Caminhão Mercedes Benz MB 1113, será cobrado o valor de 2,5 (dois e meio) litros de óleo diesel por quilômetros rodado;

i) Pela utilização do Caminhão Mercedes Benz L 1620 Eletrônico, será cobrado o valor de 1,8 (hum vírgula oito) litros de óleo diesel por quilômetros rodado, quando estiver carregado e 2,0 (dois) litros de óleo diesel por quilômetros rodado, quando estiver vazio;

j) Pela utilização do Caminhão Ford Cargo 1215 Saider, será cobrado o valor de 2,0 (dois) litros de óleo diesel por quilômetros rodado;

k) Pela utilização do Caminhão Mercedes Benz Atron 2324, será cobrado o valor de 3,0 (três) litros de óleo diesel por quilômetros rodado;

l) Pela utilização do Caminhão Mercedes Benz Atron 2729, será cobrado o valor de 3,0 (três) litros de óleo diesel por quilômetros rodado;

m) Pela utilização do Caminhão Mercedes BenzL 1620, será cobrado o valor de 2,0 (dois) litros de óleo diesel por quilômetros rodado;

n) Pela utilização do **Caminhão Ford F 14000 Hd 160, será cobrado o valor de 3,0 (três) litros de óleo diesel por quilômetros rodado;**

ANEXO III – MANIFESTAÇÃO

COMISSÃO ESPECIAL DO PAR

Considerando que o município de Canabrava do Norte – MT, possui entre os seus bens patrimoniais, um (**Trator Massey Ferguson MF 283**, no valor de R$ 76.990,00 e uma Grade Aradora 12x26 no valor de R$ 14. 199,90), ambos adquiridos por intermédio do convênio n. (XXXX) , celebrado entre o município de Canabrava do Norte e o (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA), para o fomento da agricultura familiar no âmbito desse município, e que uma das normas de uso estabelecidas na Lei Municipal n. 691/2017, de 01 de março de 2017, que criou o "Programa Municipal de Apoio Rural – PAR e a concessão de incentivos para a implantação, expansão e/ou ampliação de propriedades rurais e agroindustriais no âmbito do município de Canabrava do Norte - MT" é a fixação de uma taxa a ser paga pelo agricultor a ser atendido pelo equipamento.

Considerando que o (Trator agrícola) possui um consumo médio de (10 (dez) litros de óleo Diesel por hora trabalhada), que o valor atual relativo

ao litro do Diesel é de R$ (3,50 (três reais e cinquenta centavos); que a (Grade Aradora) não possui um custo direto de operação, portanto levar-se-á em consideração sua depreciação de 10% (dez por cento) ao longo de uma vida útil de 10 (dez) anos, valor que representa aproximadamente (R$0,70 (setenta centavos) por hora, gerando um custo de aproximadamente R$ 35,70 (trinta e cinco reais e setenta centavos) por hora de operação do equipamento.

Considerando ainda que os serviços a serem executados pelo equipamento podem durar várias horas em uma mesma pequena propriedade de agricultura familiar.

Aconselha-se, portanto, a fixação da taxa de utilização do equipamento a ser pago pelos agricultores familiares, o valor de (R$ 35,70 (trinta e cinco reais e setenta centavos), por ser esse o custo de operação do equipamento supracitado.

Canabrava do Norte – MT, 30 de agosto de 2019.

ASSINATURAS DA MAIORIA DOS MEBROS DA COMISSÃO ESPECIAL.

ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

CONSIDERANDO o princípio da publicidade, e ainda, o dever atribuído à administração de dar total transparência a todos os atos que praticar, além de fornecer todas as informações solicitadas pelos particulares, que constem de bancos de dados públicos, pois, como regra geral, nenhum ato administrativo pode ser sigiloso.

Em atendimento ao artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, combinado com o artigo 6º, inciso XI, da Portaria Interministerial MPO/MF/CGU Nº 507, de 24/11/2011, publicada no Diário Oficial da União, de 28 de novembro de 2011, vimos por meio deste **NOTIFICAR** a todos os interessados e especificamente os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e às entidades empresariais, deste município, a liberação de recursos federais do seguinte convênio:

Número do Convênio: 14117.9830001/19-002

Situação: Pago

Objeto do Convênio: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes

Concedente: Ministério da Saúde - FNS

Convenente: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.

Valor do Convênio: R$ 120.000,00

Valor Liberado: R$ R$ 120.000,00

Início da Vigência: 29/08/2019

Fim da Vigência: 29/08/2021

Valor da Contrapartida: R$ 0,00

Registra-se,

Publica-se,

Notifica-se.

Canabrava do Norte – MT, 30 de Agosto de 2019.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Iuri Ferreira Peres

Gerente de Convênios

AVISO DE INTENÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA** - CP, torna público para conhecimento de todos os interessados sua intenção em aderir, como CARONA, à Ata de Registro de Preços nº 054/2019, referente ao Pregão Presencial nº 026/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT, nos termos 15 da Lei Federal nº 8.666 de 1993 e regulamentações constantes dos Decretos 7.892/2013 e 8.250/2014, conforme especificações abaixo:

Pregão Presencial nº 026/2019 – Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte;

Ata de Registro de Preços nº 054/2019;

Vigência da Ata: 12 Meses;

Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte;

Empresa beneficiária: **CONSTRUPAVI CONSTRUTORA E PAVIMENTAÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.395.657/0001-63;

Especificação do objeto registrado: Contratação de empresa para o fornecimento de Prestação de serviços de horas máquinas e caminhão, com operador;

Quantidade registrada: Conforme registrado e disposto na Ata nº 054/20198 da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte;

Quantidade de adesão:

Empresa: CONSTRUPAVI CONSTRUTORA E PAVIMENTAÇÃO EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 24.395.657/0001-63:

DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	R$ UNIT.	R$ TOTAL
Locação Caminhão espargidor de asfalto com capacidade mínima de 06-(Seis) Toneladas.	90	Diárias	R$ 600,00	R$ 54.000,00
Locação de Rolo Compactador coplactador acoplado liso mínimo 7 toneladas.	600	Horas	R$ 130,00	R$ 78.000,00
Locação de Equipamentos Distribuidor de Agregado.	90	Diárias	R$ 100,00	R$ 9.000,00
Locação de Equipamentos Vassoura Mecânica.	90	Diárias	R$ 100,00	R$ 9.000,00
Locação de Caminhão Pipa	90	Diárias	R$ 350,00	R$ 31.500,00

Canabrava do Norte-MT, 02 de Setembro de 2019

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

Município de CANARANA - MT - Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO/2018 A ABRIL/2019

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Mai/2018	Jun/2018	Jul/2018	Ago/2018	Set/2018	Out/2018	Nov/2018	Dez/2018	Jan/2019	Fev/2019	Mar/2019	Abr/2019	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	3.027.539,71	3.095.678,12	3.023.112,23	3.039.942,02	3.062.223,78	3.002.708,44	3.174.216,23	3.205.225,24	3.307.082,67	3.313.891,22	3.310.629,23	3.322.573,67	37.884.822,56	0,00
Pessoal Ativo	3.027.539,71	3.095.678,12	3.023.112,23	3.039.942,02	3.062.223,78	3.002.708,44	3.174.216,23	3.205.225,24	3.307.082,67	3.313.891,22	3.310.629,23	3.322.573,67	37.884.822,56	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	2.607.756,32	2.661.168,61	2.597.613,54	2.616.339,19	2.638.513,20	2.570.538,35	2.722.606,74	2.762.358,87	2.884.094,74	2.871.898,52	2.842.316,15	2.866.779,27	32.642.383,90	0,00
Obrigações Patronais	419.783,39	434.509,51	425.498,69	423.602,83	423.710,58	431.770,09	451.609,49	442.866,37	422.987,93	441.992,70	468.313,08	455.794,40	5.242.438,66	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiriz. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	**3.027.539,71**	**3.095.678,12**	**3.023.112,23**	**3.039.942,02**	**3.062.223,78**	**3.002.708,44**	**3.174.216,23**	**3.205.225,24**	**3.307.082,67**	**3.313.891,22**	**3.310.629,23**	**3.322.573,67**	**37.884.822,56**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**76.621.322,22**	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais(V) (§ 13, art. 166 da CF)	**511.944,44**	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	**76.109.377,78**	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	**37.884.822,56**	**49,78**
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	**41.099.064,00**	**54,00**
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	**39.044.110,80**	**51,30**
LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	**36.989.157,60**	**48,60**

MUNICÍPIO DE CANARANA - MT

RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2019		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	**1.088.800,50**	**6.190.295,75**	**0,00**	**0,00**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.088.800,50	1.107.483,22	0,00	0,00
_ Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
___ Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
___ Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
_ Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
_ Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
___ Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
___ Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
_ Parcelamento e Renegociação de Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
___ De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
___ De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
___ De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
___ Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
___ Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
_ Demais Dívidas Contratuais	1.088.800,50	1.107.483,22	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não P	0,00	5.082.812,53	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	**1.847.872,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	0,00	0,00	0,00
___ Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.276.834,55	0,00	0,00
___ (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	2.204.344,24	8.771.152,95	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	**-759.071,89**	**6.190.295,75**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**74.406.837,40**	**76.621.322,22**	**0,00**	**0,00**
% da DC sobre a RCL [(I) / RCL]	**1,46%**	**8,08%**	**0,00%**	**0,00%**
% da DCL sobre a RCL [(III) / RCL]	**-1,02%**	**8,08%**	**0,00%**	**0,00%**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	**89.288.204,88**	**91.945.586,66**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	**80.359.384,39**	**82.751.028,00**	**0,00**	**0,00**

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2019		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	(4.494.318,40)	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	549.624,41	718.361,08	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.029.946,22	1.520.888,72	0,00	0,00
ANTECIFAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

FONTE:

Continua 1/2

MUNICÍPIO DE CANARANA - MT
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2019

Continuação 2/2

FONTE:

MUNICÍPIO DE CANARANA - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2019

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2019		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	**74.406.837,40**	**76.621.322,22**	**0,00**	**0,00**
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	**16.369.504,23**	**16.856.690,89**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	**14.732.553,81**	**15.171.021,80**	**0,00**	**0,00**

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2019		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MEDIDAS CORRETIVAS:

FONTE:

MUNICÍPIO DE CANARANA - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	**0,00**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**76.621.322,22**	**—**
OPERAÇÕES VEDADAS(V)	**0,00**	**0,00**
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VI) = (IIIa + V - Ia - IIa)	**0,00**	**0,00**
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	**12.259.411,56**	**16,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	**11.033.470,40**	**14,40**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**5.363.492,56**	**7,00**

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE CANARANA - MT - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 1º Quadrimestre de 2019

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6 — R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE
Receita Corrente líquida	76.621.322,22
Receita Corrente líquida Ajustada	76.109.377,78

DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	42.663.128,00	56,06
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	41.099.064,00	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	39.044.110,80	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%>	36.989.157,60	48,60

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	6.190.295,75	8,08
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	91.945.586,66	120,00

GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	16.856.690,89	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	12.259.411,56	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	5.363.492,56	7,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	1.512.109,26	(5.039.541,89)

FONTE:

EXTRATO DE CONTRATOS 135/2019 - CONTRATOS 138/2019

EXTRATO DE CONTRATOS 135/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Carta Convite nº 008/2019

Data: 26/08/2019

Vigência: 26/02/2020

Contratado: POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA-ME

Objeto: Prestação de serviços técnicos profissionais visando à elaboração de concurso público para preenchimento de cargos junto às Secretarias de Educação, Saúde e Obras, Estradas e Rodagens.

Valor: R$ 37.000,00 (Trinta e sete mil reais).

EXTRATO DE CONTRATOS 136/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Carta Convite nº 009/2019

Data: 26/08/2019

Vigência: 30/04/2020

Contratado: CONSTRURÁPIDO CONSTRUÇÕES EIRELI

Objeto: Contratação de empresa para execução de reforma da Quadra Poliesportiva do Distrito de Serra Dourada *no Município de Canarana-MT*.

Valor: R$ 92.413,90 (Noventa e dois mil quatrocentos e treze reais e noventa centavos).

EXTRATO DE CONTRATOS 137/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Adesão a Ata de registro de preços nº 002/2019

Data: 29/08/2019

Vigência: 29/08/2020

Contratado: WM SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA-EPP

Objeto: Adesão a Ata de registro de preços nº 064/2018, Pregão presencial nº 023/2018, oriundo da prefeitura de Chapada dos Guimarães-MT, cujo objeto é a contratação de Empresa Especializada para Coleta, Transporte, Tratamento e Destinação Final dos Resíduos Sólidos de Serviços da Saúde de até 500kg/mensal, Classificados dos Grupos “A”, “B” e “E”.

Valor: R$ 27.000,00 (Vinte e sete mil reais).

EXTRATO DE CONTRATOS 138/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Tomada de Preços nº 004/2019

Data: 02/09/2019

Vigência: 25/11/2020

Contratado: J. P. BARBOSA-ME

Objeto: RECONSTRUÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 31 DE MARÇO no Município de Canarana-MT, conforme termo de convenio nº 045/2019 firmado entre o Município e a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, conforme planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo e especificações técnicas e conforme, proposta de preços apresentada pela empresa e ainda de acordo com o a **Tomada de Preços nº. 004/2019.**.

Valor: R$ 2.734.134,51 (Dois milhões setecentos e trinta e quatro mil cento e trinta e quatro reais e cinquenta e um centavos).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 035/ 2019

Processo Seletivo Simplificado 001/2018

Edital de Convocação N° 035/ 2019

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2018 homologado pelo decreto n° 2948 de 18 de janeiro de 2019.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura como segue:

CANDIDATO	CARGO	SELETIVO
ANDREIA RAQUIELI WEIRICH	Técnico em Desenvolvimento Infantil	001/2018
KELLY MAYANA FEITOSA ROCHA	Agente de Limpeza Escolar	001/2018
SABRINA ALVES PEREIRA	Agente de Limpeza Escolar	001/2018

As candidatas convocadas terão 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 28 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 036/2019

Processo Seletivo Simplificado 001/2018

Edital de Convocação N° 036/2019

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2018 homologado pelo decreto n° 2948 de 18 de janeiro de 2019.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de **Saúde** como segue:

Candidato	CARGO	PROCESSO SELETIVO
EDUARDO JOSE SCHONHOLZER DA CRUZ	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	001/2018
NELSON JOÃO DE MARCHI	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	001/2018

Os candidatos convocados terão 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 29 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 505/2019

Portaria Nº 505/2019

De 30 de agosto de 2019.

Determina o arquivamento de Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito de Canarana, no uso das atribuições previstas no artigo 108, inciso II, alínea “c”, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no artigo 197 da Lei Complementar Municipal nº 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar 001/2019– instaurado pela Portaria n. º 200/2019 de 03 de abril de 2019 para apurar possíveis irregularidades praticadas pelos profissionais, F.F. S. e A.T.A.A, lotados na Secretaria Municipal de Finanças;

Art. 2.º O arquivamento acontece em virtude da conclusão dos trabalhos, sem aplicação de penalidade a servidora, por não ter infringido o artigo 165, incisos I,II,III,IV e V da Lei Complementar n.º 028/2002;

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,;

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Canarana – MT, em 30 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito de Canarana

DECIMO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 028/2017

DECIMO TERMO ADITIVOao contrato nº 028/2017 que entre si firmam o Município de Canarana-MT., e a empresa **CRG CONSTRUÇÕES EIRELI -**

EPP para a Implantação de Rede de Drenagem de Aguas Pluviais em Ruas e Avenidas do Bairro Morada do Sol, Município de Canarana-MT.

Pelo presente instrumento contratual, **O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 3671142 SSP/GO, CPF n° 888.448.461-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **C.R.G. CONSTRUÇÕES EIRELI – ME**, inscrita no C.N.P.J./MF sob o n.º 14.936.115/0001-05 e Inscrição Estadual sob n.º 13.443.987-2, estabelecida a Rua do Cajá nº 66 – Sala 01 –Bairro Dom Aquino – CEP 78.015-285 – Cuiabá – Mato Grosso, representada neste ato pelo procurador Sr. **THIAGO CESAR DE JESUS CARDOSO RIBEIRO**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF nº. 394.978.298-25, residente em Cuiabá-MT, doravante denominada de **CONTRATADA**, firmam o presente **ADITIVO AO CONTRATO 028/2017**, conforme decidido no Processo de Licitação na modalidade de **Concorrência nº 001/2016**, que se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente termo aditivo tem por objeto **a prorrogação da vigência** do **Contrato nº. 028/2017** que tem por objeto a **execução de obras de Implantação de Rede de Drenagem de Aguas Pluviais em Ruas e Avenidas do Bairro Morada do Sol no Município de Canarana-MT, conforme Termo de Convenio nº 0836/2016/SECID, firmado entre o Município de Canarana-MT. e a Secretaria de Estado das Cidades,** pelo prazo de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias,** ficando **sua vigência prorrogada até o dia 09/06/2020**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL E JUSTIFICATIVA

2.1 - O presente aditivo encontra-se embasamento legal no art. 57, § 1° inciso II, III e VI da Lei nº. 8.666/93.

2.2 – A Administração Municipal se sentiu na obrigação de prorrogar a vigência do **Contrato n°. 028/2017**, em função da falta de condições financeiras para dar continuidade nos serviços que estavam sendo executados, por falta de repasses financeiro pelo Governo do Estado de Mato Grosso, o que justifica e prorrogação de sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 – O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

3.2 - As demais Cláusulas do Contrato original e os demais termos aditivos permanecem inalteradas.

CLAUSULA QUARTA - DOMICÍLIO E FORO

4.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Canarana – MT, 02 de Junho de 2019.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

Município de Canarana

CONTRATANTE

CRG CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP.

THIAGO CESAR DE JESUS CARDOSO RIBEIRO

CONTRATADA

MARCIANO MENDES DE OLIVEIRA

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

Assinatura:_____ **Assinatura:** _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**80.191.223,83**	**80.191.223,83**	**15.293.182,98**	**19,07**	**40.820.795,83**	**50,90**	**39.370.428,00**
RECEITAS CORRENTES	**78.180.473,83**	**78.180.473,83**	**14.543.182,98**	**18,60**	**39.570.349,55**	**50,61**	**38.610.124,28**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	18.554.757,06	18.554.757,06	4.432.583,88	23,89	9.386.924,65	50,59	9.167.832,41
IMPOSTOS	17.373.521,49	17.373.521,49	4.230.308,32	24,35	8.263.223,54	47,56	9.110.297,95
TAXAS	829.233,32	829.233,32	114.307,04	13,78	994.582,11	119,94	-165.348,79
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	352.002,25	352.002,25	87.968,52	24,99	129.119,00	36,68	222.883,25
CONTRIBUIÇÕES	2.782.212,37	2.782.212,37	656.146,77	23,58	1.691.435,46	60,79	1.090.776,91
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.040.150,00	2.040.150,00	432.430,72	21,20	1.057.823,78	51,85	982.326,22
CONTRIBUIÇÃO FARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚE	742.062,37	742.062,37	223.716,05	30,15	633.611,68	85,39	108.450,69
RECEITA PATRIMONIAL	2.262.812,72	2.262.812,72	641.339,66	28,34	1.420.466,41	62,77	842.346,31
VALORES MOBILIÁRIOS	2.233.000,00	2.233.000,00	641.339,66	28,72	1.420.466,41	63,61	812.533,59
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PEF	29.812,72	29.812,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.812,72
RECEITA DE SERVIÇOS	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	54.470.792,74	54.470.792,74	8.658.501,15	15,90	26.856.610,62	49,30	27.614.182,12
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	21.152.033,28	21.152.033,28	3.026.349,71	14,31	9.003.640,11	42,57	12.148.393,17
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU	24.758.759,46	24.758.759,46	3.941.334,64	15,92	12.497.013,54	50,48	12.261.745,92
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	8.560.000,00	8.560.000,00	1.690.816,80	19,75	5.355.956,97	62,57	3.204.043,03
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	73.148,94	73.148,94	154.611,52	211,37	214.912,41	293,80	-141.763,47
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	20.000,00	20.000,00	68.301,92	341,51	104.041,44	520,21	-84.041,44
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	53.148,94	53.148,94	86.309,60	162,39	110.870,97	208,60	-57.722,03
RECEITAS DE CAPITAL	**2.010.750,00**	**2.010.750,00**	**750.000,00**	**37,30**	**1.250.446,28**	**62,19**	**760.303,72**
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.010.750,00	2.010.750,00	750.000,00	37,30	1.250.446,28	62,19	760.303,72
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	1.102.500,00	1.102.500,00	750.000,00	68,03	1.250.446,28	113,42	-147.946,28
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU	908.250,00	908.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.250,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**873.354,67**	**24,35**	**2.235.160,92**	**62,33**	**1.350.825,06**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**83.777.209,81**	**83.777.209,81**	**16.166.537,65**	**19,30**	**43.055.956,75**	**51,39**	**40.721.253,06**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	**83.777.209,81**	**83.777.209,81**	**16.166.537,65**	**19,30**	**43.055.956,75**	**51,39**	**40.721.253,06**
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	1.778.999,78	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	83.777.209,81	83.777.209,81	16.166.537,65	19,30	44.834.956,53	53,52	38.942.253,28
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	**77.015.318,83**	**94.264.318,83**	**14.030.541,28**	**45.349.359,34**	**48.914.959,49**	**13.292.198,11**	**42.892.818,55**	**51.371.500,28**	**35.144.512,46**
DESPESAS CORRENTES	**69.858.907,62**	**70.660.337,62**	**12.477.742,16**	**42.084.859,21**	**28.575.478,41**	**12.304.634,21**	**40.309.524,31**	**30.350.813,31**	**33.209.934,55**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	37.114.149,37	38.322.149,37	6.759.857,67	21.179.818,26	17.142.331,11	6.879.857,67	21.179.818,26	17.142.331,11	18.591.475,05
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	41.050,00	91.050,00	16.188,26	42.732,78	48.317,22	16.188,26	42.732,78	48.317,22	42.732,78
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.703.708,25	32.247.138,25	5.701.696,23	20.862.308,17	11.384.830,08	5.408.588,28	19.086.973,27	13.160.164,98	14.575.726,72
DESPESAS DE CAPITAL	**6.505.161,21**	**23.102.731,21**	**1.552.799,12**	**3.264.500,13**	**19.838.231,08**	**987.563,90**	**2.583.294,24**	**20.519.436,97**	**1.934.577,91**
INVESTIMENTOS	5.912.985,00	22.410.555,00	1.462.028,36	2.992.187,85	19.418.367,15	896.793,14	2.310.981,96	20.099.573,04	1.662.265,63
AMORTIZACAO DE DIVIDA	592.176,21	692.176,21	90.770,76	272.312,28	419.863,93	90.770,76	272.312,28	419.863,93	272.312,28
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**651.250,00**	**501.250,00**	**0,00**	**0,00**	**501.250,00**	**0,00**	**0,00**	**501.250,00**	**0,00**
RESERVA DE CONTINGENCIA	651.250,00	501.250,00	0,00	0,00	501.250,00	0,00	0,00	501.250,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	**3.504.205,00**	**3.505.205,00**	**633.785,57**	**1.942.137,98**	**1.563.067,02**	**633.785,57**	**1.942.137,98**	**1.563.067,02**	**1.681.244,25**
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	**80.519.523,83**	**97.769.523,83**	**14.664.326,85**	**47.291.497,32**	**50.478.026,51**	**13.925.983,68**	**44.834.956,53**	**52.934.567,30**	**36.825.756,71**

Continua 2/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	**80.519.523,83**	**97.769.523,83**	**14.664.326,85**	**47.291.497,32**	**50.478.026,51**	**13.925.983,68**	**44.834.956,53**	**52.934.567,30**	**36.825.756,71**
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	—	—	6.230.200,04
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	80.519.523,83	97.769.523,83	14.664.326,85	47.291.497,32	—	13.925.983,68	44.834.956,53	—	43.055.956,75
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—

RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas (Intra-Orçamentárias)	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**873.354,67**	**24,35**	**2.235.160,92**	**62,33**	**1.350.825,06**
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**873.354,67**	**24,35**	**2.235.160,92**	**62,33**	**1.350.825,06**
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.585.985,98	3.585.985,98	873.354,67	24,35	2.235.160,92	62,33	1.350.825,06
Contribuições Sociais	3.585.985,98	3.585.985,98	873.354,67	24,35	2.235.160,92	62,33	1.350.825,06

DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)
Despesas Intra-Orçamentárias	**3.504.205,00**	**3.505.205,00**	**633.785,57**	**1.942.137,98**	**1.563.067,02**	**633.785,57**	**1.942.137,98**	**1.563.067,02**	**1.681.244,25**
DESPESAS CORRENTES	3.493.705,00	3.494.705,00	633.785,57	1.942.137,98	1.552.567,02	633.785,57	1.942.137,98	1.552.567,02	1.681.244,25
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.493.705,00	3.494.705,00	633.785,57	1.942.137,98	1.552.567,02	633.785,57	1.942.137,98	1.552.567,02	1.681.244,25
DESPESAS DE CAPITAL	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
INVESTIMENTOS	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00

FONTE:

Continua 3/4

Continuação 4/4

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

FONTE:

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R$ 5.381.932,03

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	80.273.004,81	97.522.004,81	14.030.541,28	45.349.359,34	95,89	52.172.645,47	13.292.198,11	42.892.818,55	95,67	54.629.186,26
Legislativa	3.487.260,00	3.487.260,00	64.625,68	1.026.037,73	2,17	2.461.222,27	68.541,48	918.056,45	2,05	2.569.203,55
Ação Legislativa	3.487.260,00	3.487.260,00	64.625,68	1.026.037,73	2,17	2.461.222,27	68.541,48	918.056,45	2,05	2.569.203,55
Administração	13.697.716,66	15.318.716,66	3.290.273,56	10.578.415,09	22,37	4.740.301,57	2.857.079,51	9.955.615,29	22,21	5.363.101,37
Administração Geral	10.777.366,66	12.398.366,66	2.928.210,18	9.369.022,88	19,81	3.029.343,78	2.509.129,10	8.762.726,05	19,54	3.635.640,61
Administração Financeira	2.745.150,00	2.745.150,00	333.270,74	1.109.623,96	2,35	1.635.526,04	319.157,77	1.093.120,99	2,44	1.652.029,01
Controle Interno	175.200,00	175.200,00	28.792,64	99.768,25	0,21	75.431,75	28.792,64	99.768,25	0,22	75.431,75
Assistência Social	2.970.291,84	3.050.081,84	684.677,77	2.018.986,87	4,27	1.031.094,97	699.190,37	1.957.476,87	4,37	1.092.604,97
Administração Geral	1.907.910,00	2.084.910,00	472.359,15	1.471.802,80	3,11	613.107,20	467.193,75	1.410.292,80	3,15	674.617,20
Assistência ao Idoso	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	23.200,00	23.950,00	0,00	0,00	0,00	23.950,00	0,00	0,00	0,00	23.950,00
Assistência Comunitária	1.039.131,84	941.171,84	212.318,62	547.184,07	1,16	393.987,77	231.996,62	547.184,07	1,22	393.987,77
Previdência Social	7.721.984,92	7.721.984,92	852.715,63	2.554.296,53	5,40	5.167.688,39	885.325,57	2.492.475,19	5,56	5.229.509,73
Previdência do Regime Estatutário	7.721.984,92	7.721.984,92	852.715,63	2.554.296,53	5,40	5.167.688,39	885.325,57	2.492.475,19	5,56	5.229.509,73
Saúde	19.968.256,86	19.892.256,86	3.327.249,50	11.319.051,96	23,93	8.573.204,90	3.422.912,03	11.031.749,08	24,61	8.860.507,78
Administração Geral	1.588.850,00	1.440.850,00	236.791,46	857.450,30	1,81	583.399,70	249.479,46	809.538,30	1,81	631.311,70
Atenção Básica	5.900.926,38	6.171.926,38	972.680,78	3.251.756,94	6,88	2.920.169,44	1.028.931,84	3.218.672,93	7,18	2.953.253,45
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	10.729.155,15	10.004.080,15	1.818.811,44	5.993.737,91	12,67	4.010.342,24	1.857.045,65	5.868.337,78	13,09	4.135.742,37
Suporte Profilático e Terapêutico	604.325,33	712.800,33	147.458,28	530.173,27	1,12	182.627,06	142.131,74	465.570,33	1,04	247.230,00
Vigilância Sanitária	570.600,00	916.200,00	70.154,93	424.481,22	0,90	491.718,78	72.403,73	416.610,42	0,93	499.589,58
Vigilância Epidemiológica	574.400,00	646.400,00	81.352,61	261.452,32	0,55	384.947,68	72.919,61	253.019,32	0,56	393.380,68
Trabalho	800.000,00	800.000,00	0,00	400.000,00	0,85	400.000,00	104.847,97	352.172,51	0,79	447.827,49
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	800.000,00	800.000,00	0,00	400.000,00	0,85	400.000,00	104.847,97	352.172,51	0,79	447.827,49
Educação	16.576.468,06	21.416.468,06	3.400.304,25	10.609.095,52	22,43	10.807.372,54	3.479.566,29	10.450.837,90	23,31	10.965.630,16
Alimentação e Nutrição	663.715,46	619.715,46	123.819,57	315.176,49	0,67	304.538,97	128.535,64	313.148,10	0,70	306.567,36
Ensino Fundamental	12.176.612,60	17.499.612,60	2.630.013,47	8.257.241,31	17,46	9.242.371,29	2.704.559,44	8.101.012,08	18,07	9.398.600,52
Ensino Superior	120.750,00	80.750,00	468,55	9.893,92	0,02	70.856,08	468,55	9.893,92	0,02	70.856,08
Educação Infantil	3.615.390,00	3.216.390,00	646.002,66	2.026.783,80	4,29	1.189.606,20	646.002,66	2.026.783,80	4,52	1.189.606,20
Cultura	837.925,00	857.925,00	77.796,16	314.577,28	0,67	543.347,72	88.065,76	306.842,48	0,68	551.082,52
Difusão Cultural	837.925,00	857.925,00	77.796,16	314.577,28	0,67	543.347,72	88.065,76	306.842,48	0,68	551.082,52
Urbanismo	1.703.000,00	10.264.100,00	0,00	350.208,92	0,74	9.913.891,08	0,00	350.208,92	0,78	9.913.891,08
Infra-Estrutura Urbana	300.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Serviços Urbanos	1.403.000,00	10.044.100,00	0,00	350.208,92	0,74	9.693.891,08	0,00	350.208,92	0,78	9.693.891,08

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	80.273.004,81	97.522.004,81	14.030.541,28	45.349.359,34	95,89	52.172.645,47	13.292.198,11	42.892.818,55	95,67	54.629.186,26
Habitação	133.895,00	105.105,00	0,00	0,00	0,00	105.105,00	0,00	0,00	0,00	105.105,00
Habitação Urbana	133.895,00	105.105,00	0,00	0,00	0,00	105.105,00	0,00	0,00	0,00	105.105,00
Saneamento	157.500,00	206.500,00	100.000,00	179.110,20	0,38	27.389,80	100.000,00	179.110,20	0,40	27.389,80
Saneamento Básico Rural	52.500,00	151.500,00	100.000,00	150.000,00	0,32	1.500,00	100.000,00	150.000,00	0,33	1.500,00
Saneamento Básico Urbano	105.000,00	55.000,00	0,00	29.110,20	0,06	25.889,80	0,00	29.110,20	0,06	25.889,80
Gestão Ambiental	180.100,00	180.100,00	0,00	42.450,00	0,09	137.650,00	0,00	42.450,00	0,09	137.650,00
Preservação e Conservação Ambiental	180.100,00	180.100,00	0,00	42.450,00	0,09	137.650,00	0,00	42.450,00	0,09	137.650,00
Agricultura	1.096.120,00	1.096.120,00	249.406,84	636.533,80	1,35	459.586,20	257.723,32	603.267,92	1,35	492.852,08
Administração Geral	896.020,00	933.020,00	176.248,54	562.375,50	1,19	370.644,50	184.565,02	529.109,62	1,18	403.910,38
Extensão Rural	200.100,00	163.100,00	73.158,30	74.158,30	0,16	88.941,70	73.158,30	74.158,30	0,17	88.941,70
Indústria	31.150,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00
Promoção Industrial	31.150,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00
Comércio e Serviços	1.571.600,00	1.571.600,00	67.345,10	681.065,14	1,44	890.534,86	146.785,10	357.657,14	0,80	1.213.942,86
Promoção Comercial	440.450,00	440.450,00	46.340,05	225.675,24	0,48	214.774,76	46.340,05	212.827,24	0,47	227.622,76
Turismo	1.131.150,00	1.131.150,00	21.005,05	455.389,90	0,96	675.760,10	100.445,05	144.829,90	0,32	986.320,10
Energia	763.062,37	1.263.062,37	664.791,06	1.087.996,50	2,30	175.065,87	497.682,22	917.780,38	2,05	345.281,99
Conservação de Energia	752.562,37	752.562,37	171.991,55	595.196,99	1,26	157.365,38	137.470,83	557.568,99	1,24	194.993,38
Energia Elétrica	10.500,00	510.500,00	492.799,51	492.799,51	1,04	17.700,49	360.211,39	360.211,39	0,80	150.288,61
Transporte	5.900.485,98	7.582.385,98	939.633,53	2.584.321,71	5,46	4.998.064,27	384.707,09	2.026.256,93	4,52	5.556.129,05
Transporte Aéreo	147.000,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00
Transporte Rodoviário	5.753.485,98	7.435.385,98	939.633,53	2.584.321,71	5,46	4.851.064,27	384.707,09	2.026.256,93	4,52	5.409.129,05
Desporto e Lazer	1.419.000,00	1.420.000,00	204.763,18	652.167,03	1,38	767.832,97	192.812,38	635.816,23	1,42	784.183,77
Desporto Comunitário	1.419.000,00	1.420.000,00	204.763,18	652.167,03	1,38	767.832,97	192.812,38	635.816,23	1,42	784.183,77
Encargos Especiais	605.938,12	755.938,12	106.959,02	315.045,06	0,67	440.893,06	106.959,02	315.045,06	0,70	440.893,06
Serviço da Dívida Interna	605.938,12	755.938,12	106.959,02	315.045,06	0,67	440.893,06	106.959,02	315.045,06	0,70	440.893,06
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	651.250,00	501.250,00	0,00	0,00	0,00	501.250,00	0,00	0,00	0,00	501.250,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.505.205,00	633.785,57	1.942.137,98	4,11	1.563.067,02	633.785,57	1.942.137,98	4,33	1.563.067,02
Legislativa	162.640,00	162.640,00	0,00	36.156,93	0,08	126.483,07	0,00	36.156,93	0,08	126.483,07
Ação Legislativa	162.640,00	162.640,00	0,00	36.156,93	0,08	126.483,07	0,00	36.156,93	0,08	126.483,07
Administração	548.000,00	548.000,00	117.575,54	349.716,85	0,74	198.283,15	117.575,54	349.716,85	0,78	198.283,15
Administração Geral	340.000,00	340.000,00	81.712,24	246.085,68	0,52	93.914,32	81.712,24	246.085,68	0,55	93.914,32
Administração Financeira	180.000,00	180.000,00	30.621,88	87.999,85	0,19	92.000,15	30.621,88	87.999,85	0,20	92.000,15

Continua 2/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.505.205,00	633.785,57	1.942.137,98	4,11	1.563.067,02	633.785,57	1.942.137,98	4,33	1.563.067,02
Administração	548.000,00	548.000,00	117.575,54	349.716,85	0,74	198.283,15	117.575,54	349.716,85	0,78	198.283,15
Controle Interno	28.000,00	28.000,00	5.241,42	15.631,32	0,03	12.368,68	5.241,42	15.631,32	0,03	12.368,68
Assistência Social	63.000,00	63.000,00	17.206,06	55.277,06	0,12	7.722,94	17.206,06	55.277,06	0,12	7.722,94
Administração Geral	63.000,00	63.000,00	17.206,06	55.277,06	0,12	7.722,94	17.206,06	55.277,06	0,12	7.722,94
Previdência Social	12.300,00	12.300,00	1.859,36	4.775,17	0,01	7.524,83	1.859,36	4.775,17	0,01	7.524,83
Previdência do Regime Estatutário	12.300,00	12.300,00	1.859,36	4.775,17	0,01	7.524,83	1.859,36	4.775,17	0,01	7.524,83
Saúde	1.632.290,00	1.633.290,00	275.570,53	824.671,27	1,74	808.618,73	275.570,53	824.671,27	1,84	808.618,73
Administração Geral	26.250,00	26.250,00	8.325,97	24.347,87	0,05	1.902,13	8.325,97	24.347,87	0,05	1.902,13
Atenção Básica	486.451,00	486.651,00	92.356,19	285.742,40	0,60	200.908,60	92.356,19	285.742,40	0,64	200.908,60
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.019.039,00	1.019.439,00	155.290,07	453.720,01	0,96	565.718,99	155.290,07	453.720,01	1,01	565.718,99
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Vigilância Sanitária	40.500,00	40.700,00	9.944,92	31.129,03	0,07	9.570,97	9.944,92	31.129,03	0,07	9.570,97
Vigilância Epidemiológica	60.050,00	60.050,00	9.653,38	29.731,96	0,06	30.318,04	9.653,38	29.731,96	0,07	30.318,04
Educação	999.575,00	999.575,00	205.994,20	623.897,60	1,32	375.677,40	205.994,20	623.897,60	1,39	375.677,40
Ensino Fundamental	606.575,00	606.575,00	124.168,85	374.643,24	0,79	231.931,76	124.168,85	374.643,24	0,84	231.931,76
Educação Infantil	393.000,00	393.000,00	81.825,35	249.254,36	0,53	143.745,64	81.825,35	249.254,36	0,56	143.745,64
Cultura	17.850,00	17.850,00	2.391,50	7.612,70	0,02	10.237,30	2.391,50	7.612,70	0,02	10.237,30
Difusão Cultural	17.850,00	17.850,00	2.391,50	7.612,70	0,02	10.237,30	2.391,50	7.612,70	0,02	10.237,30
Agricultura	38.000,00	38.000,00	9.375,20	26.539,44	0,06	11.460,56	9.375,20	26.539,44	0,06	11.460,56
Administração Geral	38.000,00	38.000,00	9.375,20	26.539,44	0,06	11.460,56	9.375,20	26.539,44	0,06	11.460,56
Comércio e Serviços	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Promoção Comercial	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Energia	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Energia Elétrica	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00

Continua 3/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 4/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.505.205,00	633.785,57	1.942.137,98	4,11	1.563.067,02	633.785,57	1.942.137,98	4,33	1.563.067,02
Desporto e Lazer	20.000,00	20.000,00	3.813,18	13.490,96	0,03	6.509,04	3.813,18	13.490,96	0,03	6.509,04
Desporto Comunitário	20.000,00	20.000,00	3.813,18	13.490,96	0,03	6.509,04	3.813,18	13.490,96	0,03	6.509,04
TOTAL **(III) = (I + II)**	83.777.209,81	101.027.209,81	14.664.326,85	47.291.497,32	100,00	53.735.712,49	13.925.983,68	44.834.956,53	100,00	56.192.253,28

FONTE:

[1] Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2018 A JUNHO/2019

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso II) — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2019
	Jul/2018	Ago/2018	Set/2018	Out/2018	Nov/2018	Dez/2018	Jan/2019	Fev/2019	Mar/2019	Abr/2019	Mai/2019	Jun/2019	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	**7.111.777,39**	**6.275.204,34**	**6.742.367,89**	**9.087.615,83**	**6.929.956,27**	**7.863.645,95**	**6.994.005,80**	**6.773.532,74**	**6.606.586,27**	**6.766.635,86**	**7.691.842,98**	**7.553.081,93**	**86.396.253,25**	**83.603.347,76**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	897.093,13	1.317.211,27	1.120.062,53	962.070,14	1.060.007,12	928.794,18	1.104.868,37	1.132.117,55	1.495.361,98	1.221.992,87	1.738.902,89	2.693.680,99	15.672.163,02	18.554.757,06
I.P.T.U.	118.753,90	137.320,52	113.604,09	153.482,55	43.610,92	76.218,67	129.579,14	76.566,87	178.915,61	254.522,11	641.607,61	1.637.205,01	3.561.387,00	6.400.746,40
I.S.S.	403.916,93	501.204,40	503.105,48	441.062,15	642.161,01	403.525,37	514.053,26	380.410,24	481.839,50	396.709,25	458.161,20	483.254,10	5.609.402,89	6.094.275,09
I.T.B.I.	107.151,96	402.712,66	254.832,90	78.068,91	104.417,04	147.121,35	67.917,73	212.143,89	172.136,60	206.743,09	283.046,10	247.594,13	2.283.886,36	2.270.000,00
I.R.R.F	195.911,40	216.407,45	210.115,71	220.532,26	199.361,63	270.337,89	240.547,74	249.701,76	215.496,80	255.631,63	255.760,94	223.679,23	2.753.484,44	2.598.500,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	71.358,94	59.566,24	38.404,35	68.824,27	70.456,52	31.590,90	152.770,50	213.294,79	446.973,47	108.386,79	100.327,04	101.948,52	1.464.002,33	1.191.235,57
Contribuições	264.569,49	242.913,14	280.226,97	243.061,49	271.061,81	220.653,03	293.203,00	290.906,95	201.423,57	249.755,17	352.389,49	303.757,28	3.213.921,39	2.782.212,37
Receita Patrimonial	4.684,37	4.775,59	4.183,01	5.634,13	6.717,69	7.664,39	10.240,20	9.131,27	7.339,74	7.291,71	11.807,71	7.615,60	87.085,41	162.812,72
Rendimentos de Aplicação Financeira	4.684,37	4.775,59	4.183,01	5.634,13	6.717,69	7.664,39	10.240,20	9.131,27	7.339,74	7.291,71	11.807,71	7.615,60	87.085,41	133.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.812,72
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	22.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.920,00	36.750,00
Transferências Correntes	5.944.630,40	4.698.358,65	5.160.355,61	7.713.402,59	5.396.685,40	6.517.672,32	5.561.652,13	5.335.884,58	4.893.234,09	5.266.056,60	5.455.845,73	4.526.313,70	66.470.091,80	61.993.666,67
Cota-Parte do F.P.M.	1.371.718,19	1.020.275,71	769.492,73	874.138,73	1.098.022,22	1.921.546,36	1.347.894,35	1.479.418,69	1.107.704,52	1.080.687,67	1.386.874,32	1.092.437,86	14.550.211,35	14.856.425,99
Cota-Parte do I.C.M.S.	2.241.123,62	1.912.846,69	1.630.591,58	2.699.843,31	1.877.081,37	1.840.381,92	2.163.435,21	1.865.242,75	1.760.709,68	1.923.199,19	1.843.871,61	1.567.087,15	23.325.414,08	22.257.131,31
Cota-Parte do I.P.V.A.	272.978,45	174.098,58	128.729,75	120.498,04	43.487,44	74.348,24	195.697,03	298.058,42	322.022,48	449.198,79	398.473,48	326.826,99	2.804.417,69	2.365.224,13
Cota-Parte do ITR.	15.562,38	10.829,55	302.460,11	2.102.482,54	291.781,20	384.182,02	214.018,79	23.912,97	50.333,42	14.976,92	51.028,85	9.914,51	3.471.613,26	3.649.238,37
Outras Transferências Correntes	1.116.389,45	740.369,61	1.620.285,37	792.105,19	1.248.055,32	1.415.828,09	631.855,75	720.724,77	805.565,44	880.819,95	840.993,40	748.998,87	11.562.991,21	10.067.114,32
Transferências da LC 61/1989	11.686,86	8.126,00	12.111,12	12.149,46	10.517,91	13.958,24	17.488,13	12.831,01	11.021,49	13.869,81	13.347,86	11.487,73	148.595,62	145.755,62
Transferências da LC 87/1996	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.577,22	92.775,93
Transferências do FUNDEB	908.378,58	824.949,64	689.922,08	1.105.422,45	820.977,07	860.664,58	991.262,87	935.695,97	834.877,06	903.304,27	921.256,21	769.560,59	10.566.271,37	8.560.000,00
Outras Receitas Correntes	800,00	11.945,69	177.539,77	163.447,48	172.564,25	188.862,03	24.042,10	5.492,39	9.226,89	21.539,51	132.897,16	21.714,36	930.071,63	73.148,94
DEDUÇÕES (II)	**842.521,52**	**800.270,64**	**750.483,63**	**1.338.689,10**	**851.514,00**	**923.136,21**	**947.197,33**	**915.945,37**	**800.983,36**	**841.373,01**	**1.055.612,47**	**790.240,04**	**10.857.966,68**	**10.351.672,87**
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	4.890,00	10.200,31	4.890,00	4.890,00	9.780,00	5.310,31	5.492,39	5.492,39	5.492,39	67.326,30	14.271,99	138.036,08	3.148,94
Contrib. para o Plano de Previdência do Servidor	173.481,75	171.756,79	172.675,99	173.054,09	183.197,06	183.317,05	157.678,02	177.126,50	147.337,03	142.268,19	252.236,62	176.714,83	2.110.843,92	1.945.650,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	669.039,77	623.623,85	567.607,33	1.160.745,01	663.426,94	730.039,16	784.209,00	733.326,48	648.153,94	693.612,43	736.049,55	599.253,22	8.609.086,68	8.402.873,93
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**6.269.255,87**	**5.474.933,70**	**5.991.884,26**	**7.748.926,73**	**6.078.442,27**	**6.940.509,74**	**6.046.808,47**	**5.857.587,37**	**5.805.602,91**	**5.925.262,85**	**6.636.230,51**	**6.762.841,89**	**75.538.286,57**	**73.251.674,89**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018
RECEITAS CORRENTES (I)	4.245.150,00	4.245.150,00	2.476.956,72	1.862.963,38
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	993.306,26
Civil	0,00	0,00	0,00	993.306,26
Ativo	0,00	0,00	0,00	993.306,26
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	16.081,27
Civil	0,00	0,00	0,00	16.081,27
Ativo	0,00	0,00	0,00	16.081,27
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.105.000,00	2.105.000,00	1.379.879,43	824.334,97
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	2.105.000,00	2.105.000,00	1.379.879,43	824.334,97
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	2.140.150,00	2.140.150,00	1.097.077,29	29.240,88
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	29.240,88
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	1.945.650,00	1.945.650,00	1.053.361,19	0,00
Demais Receitas Correntes	194.500,00	194.500,00	43.716,10	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	750.000,00	73.125,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	750.000,00	73.125,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	**2.299.500,00**	**2.299.500,00**	**2.173.595,53**	**1.936.088,38**

Continua 1/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018
ADMINISTRAÇÃO (V)	1.150.398,94	1.150.398,94	580.784,67	2.002.176,81	518.963,33	1.944.232,27
Despesas Correntes	1.145.148,94	1.145.148,94	580.784,67	2.002.176,81	518.963,33	1.944.232,27
Despesas de Capital	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (VI)	3.690.000,00	3.690.000,00	2.071.582,19	251.610,25	2.071.582,19	251.610,25
Benefícios - Civil	3.690.000,00	3.690.000,00	319.611,58	251.610,25	319.611,58	251.610,25
Aposentadorias	3.200.000,00	3.200.000,00	71.103,46	24.198,33	71.103,46	24.198,33
Pensões	490.000,00	490.000,00	248.508,12	227.411,92	248.508,12	227.411,92
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	1.751.970,61	0,00	1.751.970,61	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	1.751.970,61	0,00	1.751.970,61	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)	**4.840.398,94**	**4.840.398,94**	**2.652.366,86**	**2.253.787,06**	**2.590.545,52**	**2.195.842,52**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII)[2]	**(2.540.898,94)**	**(2.540.898,94)**	**(478.771,33)**	**(317.698,68)**	**(416.949,99)**	**(259.754,14)**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	3.257.685,98

APORTES DE RECURSOS FARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2019	2018
Caixa e equivalentes de caixa	175.987,61	204.745,16

Continua 2/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2019	2018
Investimentos e Aplicações	28.692.307,02	23.675.505,02
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31 Dez 2018 (A)	Em 30 Abr 2019 (B)	Em 30 Jun 2019 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.088.800,50	6.190.295,75	6.099.524,99
DEDUÇÕES (II)	1.870.286,34	-18.674,73	-35.753,22
_ Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	0,00	0,00
___ Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.615.430,16	4.534.944,98
___ (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	2.204.344,24	8.766.992,84	8.170.537,05
_ Demais Haveres Financeiros	22.413,95	-18.674,73	-35.753,22
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	6.208.970,48	6.135.278,21
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**0,00**	**6.208.970,48**	**6.135.278,21**

RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (VIc - VIb)	Jan a Jun 2019 (VIc - VIa)
VALOR	**-73.692,27**	**6.135.278,21**

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	**0,00**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019
		RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)	78.180.473,83	39.570.349,55
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.554.757,06	9.386.924,65
I.P.T.U.	6.400.746,40	2.918.396,35
I.S.S.	6.094.275,09	2.714.427,55
I.T.B.I.	2.270.000,00	1.189.581,54
I.R.R.F.	2.598.500,00	1.440.818,10
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.191.235,57	1.123.701,11
Contribuições	2.782.212,37	1.691.435,46
Receita Patrimonial	2.262.812,72	1.420.466,41
Aplicações Financeiras(II)	2.233.000,00	1.420.466,41
Outras Receitas Patrimoniais	29.812,72	0,00
Transferências Correntes	54.470.792,74	26.856.610,62
Cota-Parte do FPM	12.126.425,99	5.996.014,10
Cota-Parte do ICMS	17.805.705,05	8.898.836,60
Cota-Parte do IPVA	1.892.179,31	1.592.221,90
Cota-Parte do ITR	2.919.390,70	291.348,43
Transferências da LC 87/1996	74.220,75	0,00
Transferências da LC 61/1989	145.756,62	80.046,03
Transferências do FUNDEB	8.560.000,00	5.355.956,97
Outras Transferências Correntes	10.947.114,32	4.642.186,59
Demais Receitas Correntes	109.898,94	214.912,41
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	109.898,94	214.912,41
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	75.947.473,83	38.149.883,14
RECEITAS DE CAPITAL (V)	2.010.750,00	1.250.446,28
Operação de Crédito(VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00

Continua 1/4

Assinado Digitalmente

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019
		RECEITAS REALIZADAS(a)
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.010.750,00	1.250.446,28
Convênios	1.575.000,00	1.250.446,28
Outras Transferências de Capital	435.750,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	2.010.750,00	1.250.446,28
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**77.958.223,83**	**39.400.329,42**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	70.660.337,62	42.084.859,21	40.309.524,31	33.209.934,55	1.728.567,94	11.778,00	11.778,00
Pessoal e Encargos Sociais	38.322.149,37	21.179.818,26	21.179.818,26	18.591.475,05	158.758,58	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	91.050,00	42.732,78	42.732,78	42.732,78	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	32.247.138,25	20.862.308,17	19.086.973,27	14.575.726,72	1.569.809,36	11.778,00	11.778,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	32.247.138,25	20.862.308,17	19.086.973,27	14.575.726,72	1.569.809,36	11.778,00	11.778,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	70.569.287,62	42.042.126,43	40.266.791,53	33.167.201,77	1.728.567,94	11.778,00	11.778,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	23.102.731,21	3.264.500,13	2.583.294,24	1.934.577,91	109.450,82	1.017.776,76	1.017.776,76
Investimentos	22.410.555,00	2.992.187,85	2.310.981,96	1.662.265,63	109.450,82	1.017.776,76	1.017.776,76
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	692.176,21	272.312,28	272.312,28	272.312,28	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	22.410.555,00	2.992.187,85	2.310.981,96	1.662.265,63	109.450,82	1.017.776,76	1.017.776,76

Continua 2/4

Assinado Digitalmente

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	FAGOS (c)
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	3.758.935,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**96.738.778,60**	**45.034.314,28**	**42.577.773,49**	**34.829.467,40**	**1.838.018,76**	**1.029.554,76**	**1.029.554,76**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	**1.703.288,50**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre/2019
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	1.420.466,41
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	42.732,78
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**3.081.022,13**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

	ABAIXO DA LINHA	
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31 Dez 2018(a)	Até o Bimestre/2019(b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.088.800,50	6.099.524,99
DEDUÇÕES (XXIX)	1.847.872,39	0,00
Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.534.944,98
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	2.204.344,24	8.170.537,05
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-759.071,89	6.099.524,99
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	**-6.858.596,88**	

Continua 3/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 4/4

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/2019
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	-5.966.192,81
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII)	**-892.404,07**
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)	**-2.270.137,70**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) — R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RP NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (i+j)	Saldo Total L=(e+k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2018 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2018 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	76.175,06	1.973.507,93	1.838.018,76	-	211.664,23	391,46	1.029.554,76	1.029.554,76	1.029.554,76	-	391,46	212.055,69
EXECUTIVO	76.175,06	1.973.507,93	1.838.018,76	0,00	211.664,23	391,46	1.029.554,76	1.029.554,76	1.029.554,76	0,00	391,46	212.055,69
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	76.055,76	1.901.961,13	1.766.483,96	0,00	211.532,93	391,46	1.029.554,76	1.029.554,76	1.029.554,76	0,00	391,46	211.924,39
GABINETE DO PREFEITO	85,89	0,00	0,00	0,00	85,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,89
SECRETARIA DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	7.401,76	0,00	0,00	0,00	7.401,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.401,76
SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL	0,00	33.324,23	33.324,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE SAUDE	1.745,31	0,00	0,00	0,00	1.745,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.745,31
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERV. (	1.712,46	0,00	0,00	0,00	1.712,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.712,46
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ	0,00	42.026,93	42.026,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AME	0,00	16.293,62	16.293,62	0,00	0,00	0,00	998.000,00	998.000,00	998.000,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	76.008,61	76.008,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DESENVOL. SÓCIOECONÔMIC	0,00	27.714,35	27.714,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. OBRAS ESTRADAS E RODAGE	9.889,70	0,00	0,00	0,00	9.889,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.889,70
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.774,65	0,00	0,00	0,00	1.774,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.774,65
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU	5.379,71	258.859,50	258.221,49	0,00	6.017,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.017,72
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	2.624,24	19.258,50	18.690,50	0,00	3.192,24	0,00	5.544,00	5.544,00	5.544,00	0,00	0,00	3.192,24
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	31.921,14	80.658,67	80.239,20	0,00	32.340,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.340,61
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E	0,00	713.203,77	713.110,37	0,00	93,40	0,00	19.776,76	19.776,76	19.776,76	0,00	0,00	93,40
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN	0,00	634.612,95	500.322,95	0,00	134.290,00	0,00	6.234,00	6.234,00	6.234,00	0,00	0,00	134.290,00
SECRETARIA/FUNDO MUNICIFAL DE SAÚDE	13.520,90	0,00	531,71	0,00	12.989,19	391,46	0,00	0,00	0,00	0,00	391,46	13.380,65
PREVICAN-FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARANA	119,30	71.546,80	71.534,80	0,00	131,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,30
PREVICAN - FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARAN.	119,30	71.546,80	71.534,80	0,00	131,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,30
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	29,31	226.298,04	226.298,04	-	29,31	-	-	-	-	-	-	29,31
EXECUTIVO	29,31	226.298,04	226.298,04	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	29,31	226.298,04	226.298,04	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL	0,00	8.825,27	8.825,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ	0,00	8.780,03	8.780,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AME	0,00	3.975,46	3.975,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	6.401,41	6.401,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	29,31	0,00	0,00	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU	0,00	70.424,80	70.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	0,00	2.527,98	2.527,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00	5.695,30	5.695,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E	0,00	20.906,92	20.906,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN	0,00	98.760,87	98.760,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II):	**76.204,37**	**2.199.805,97**	**2.064.316,80**	**0,00**	**211.693,54**	**391,46**	**1.029.554,76**	**1.029.554,76**	**1.029.554,76**	**0,00**	**391,46**	**212.085,00**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO[1] (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	23.113.231,21	3.264.500,13	19.848.731,08
__ Investimentos	22.421.055,00	2.992.187,85	19.428.867,15
__ Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
__ Amortização de Dívida	692.176,21	272.312,28	419.863,93
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	**23.113.231,21**	**3.264.500,13**	**19.848.731,08**
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	**23.113.231,21**	**3.264.500,13**	**19.848.731,08**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

LRF, Art. 48 - Anexo 14 R$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	83.777.209,81
Previsão Atualizada	83.777.209,81
Receitas Realizadas	43.055.956,75
Déficit Orçamentário	1.778.999,78
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00
DESPESAS	
Dotação Inicial	83.777.209,81
Créditos Adicionais	17.250.000,00
Dotação Atualizada	101.027.209,81
Despesas Empenhadas	47.291.497,32
Despesas Liquidadas	44.834.956,53
Despesas pagas	36.825.756,71
Superavit Orçamentário	0,00

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	47.291.497,32
Despesas Liquidadas	44.834.956,53

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	75.538.286,57

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
_ Receitas Previdenciárias Realizadas	2.173.595,53
_ Despesas Previdenciárias Liquidadas	2.590.545,52
_ Resultado Previdenciário	(416.949,99)
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
_ Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
_ Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
_ Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal	0,00	3.081.022,13	0,00
Resultado Primário	0,00	1.703.288,50	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	1.029.946,22	0,00	1.029.554,76	391,46
EXECUTIVO	1.029.946,22	0,00	1.029.554,76	391,46
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2.276.010,34	0,00	2.064.316,80	211.693,54
EXECUTIVO	2.276.010,34	0,00	2.064.316,80	211.693,54
TOTAL:	**3.305.956,56**	**0,00**	**3.093.871,56**	**212.085,00**

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	10.109.573,68	25%	33,94
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	3.865.632,54	60%	0,00

Continua 1/2

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2019/BIMESTRE MAIO - JUNHO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R$ 1,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito	0,00	
Despesa de Capital Líquida	2.583.294,24	20.529.936,97

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2019	2029	2039	2054
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	11.853.000,01	15,00	0,00

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exercício corrente
Total das despesas/RCL (%)	0,00

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

PORTARIA Nº 501/2019

Portaria nº 501/2019

De 28 de agosto de 2019

Dispõe sobre Licença Prêmio.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe Lei Municipal Complementar nº. 080/2009,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a **Anair Borges Seibert** ocupante do cargo de Professor, matricula n° 352 lotada na Secretaria Municipal de Educação, três (03) meses de Licença Prêmio por assiduidade, conforme dispõe legislação supramencionada, no período de 03 de setembro de 2019 à 01 de dezembro de 2019, relativo ao quinquênio de 2015 a 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 28 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 143/2018

***PRIMEIRO TERMO ADITIVO*AO CONTRATO N.º 143/2018, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA - MT E A COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ-MF sob n. 15.023.922/0001-91, com sede administrativa à Rua Miraguaí, nº 228, centro, CEP: 78.640-000 Telefone: (66) - 3478-1200, representada neste ato peloPrefeito Municipal Senhor **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, e de outro lado a em-

presa **COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES**, inscrita no CNPJ n.º 21.679.098/0001-25, estabelecida na Cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, à Rua 50 nº 12, Quadra 75, Bairro Boa Esperança, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **JOSE ROBERTO VIEIRA**, CPF nº 680.062.334-20**,** e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente termo aditivo contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ALTERAÇÃO

1.1 - Constitui o objeto do presente aditivo contratual **a prorrogação da vigência do contrato originário** pelo prazo de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, acrescentando àCláusula Terceira, inciso 3.18, originado do processo de adesão à **Ata de Registro de Preços nº 001/2018, oriunda do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 001/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Olímpia-MT.**

1.2 – Com o acréscimo constante no inciso anterior, o prazo de vigência fica estendido até o dia 13/08/2020, ou até a realização de um novo processo licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - Justifica-se o presente aditivo contratual em função da necessidade da administração em manter vigente o contrato para serviços de mão de obra de apoio às atividades operacionais subsidiárias para atender as unidades da Prefeitura Municipal, temporariamente para garantir o bom funcionamento das unidades administrativas, onde pretende-se alcançar com a presente PRORROGAÇÃO a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração, buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, mantendo as metas visadas pela administração das atividades meio e apoio operacional, o que não seria possível sem a contratação de serviços terceirizados e sendo assim, considerando que não há no quadro de servidores esses profissionais disponíveis e por não se tratar de atividade fim, e sim de atividade meio, a a manutenção da terceirização dos referidos serviços é o meio mais adequado para atingirmos a meta almejada, buscando o atendimento aos princípios da economicidade e eficiência, bem como um elevado padrão na satisfação do interesse público.

2.2 - Fundamenta-se o presente instrumento de prorrogação contratual no disposto no Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93, e ainda, inciso 3.18 do contrato originário.

CLÁUSULA TERCEIRA– DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.1 -As despesas decorrentes do presente aditivo contratual serão empenhadas no exercício de 2019 até 31/12/2019 e à partir de 01/01/2020 no orçamento previsto para 2020, conforme a Lei Municipal e correrão por conta das dotações orçamentárias constantes no contrato originário.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO E DA RATIFICAÇÃO

4.1 - A Contratante providenciará a publicação deste instrumento de aditivo contratual, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios, na forma do art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

4.2 - Permanecem inalteradas, como também ratificadas, todas as demais cláusulas e condições estipuladas no **contrato nº 143/2018**.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO

5.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana do Estado de Mato Grosso, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de aditivo contratual em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, obrigando-se ao seu fiel cumprimento.

Canarana, 05 de Agosto de 2019.

CONTRATANTE	**CONTRATADA** ....
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA** Prefeito Municipal	**COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES** **JOSE ROBERTO VIEIRA**
FISCAL DO CONTRATO ..... **ANDREIA CECATTO** **Portaria nº 456/2018 de 16/08/2018**	

Testemunhas:

Assinatura:_____ **Assinatura:** _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

ERRATA - CONTRATO Nº 028/2017

A Prefeitura Municipal de Canarana - MT, em correção ao **termo aditivo de numeração 011** ao **contrato nº 028/2017** firmado com a empresa **C. R.G. CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ n.º 14.936.115/0001-05 e Inscrição Estadual nº 13.443.987-2, estabelecida a Rua H nº 143 – Sala 03 –Bairro Baú – CEP 78.008-195 – Fone (65) 9262-7479 – Cuiabá – Mato Grosso, **COMUNICA** a todos que:

AONDE SE LÊ: Décimo termo aditivo.

LEIA-SE: Decimo Primeiro termo aditivo**.**

Canarana-MT., 02 de Seetembro de 2019.

ELIANE DE OLIVEIRA FELTEN

Secretaria de Administração e Serviços Gerais

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**80.191.223,83**	**80.191.223,83**	**12.645.689,97**	**15,77**	**12.645.689,97**	**15,77**	**67.545.533,86**
RECEITAS CORRENTES	**78.180.473,83**	**78.180.473,83**	**12.645.689,97**	**16,17**	**12.645.689,97**	**16,17**	**65.534.783,86**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	18.554.757,06	18.554.757,06	2.228.045,51	12,01	2.228.045,51	12,01	16.326.711,55
IMPOSTOS	17.373.521,49	17.373.521,49	1.870.920,63	10,77	1.870.920,63	10,77	15.502.600,86
TAXAS	829.233,32	829.233,32	342.015,63	41,24	342.015,63	41,24	487.217,69
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	352.002,25	352.002,25	15.109,25	4,29	15.109,25	4,29	336.893,00
CONTRIBUIÇÕES	2.782.212,37	2.782.212,37	584.109,95	20,99	584.109,95	20,99	2.198.102,42
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.040.150,00	2.040.150,00	334.804,52	16,41	334.804,52	16,41	1.705.345,48
CONTRIBUIÇÃO FARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚE	742.062,37	742.062,37	249.305,43	33,60	249.305,43	33,60	492.756,94
RECEITA FATRIMONIAL	2.262.812,72	2.262.812,72	414.538,56	18,32	414.538,56	18,32	1.848.274,16
VALORES MOBILIÁRIOS	2.233.000,00	2.233.000,00	414.538,56	18,56	414.538,56	18,56	1.818.461,44
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PEF	29.812,72	29.812,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.812,72
RECEITA DE SERVIÇOS	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	54.470.792,74	54.470.792,74	9.380.521,05	17,22	9.380.521,05	17,22	45.090.271,69
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	21.152.033,28	21.152.033,28	3.246.056,87	15,35	3.246.056,87	15,35	17.905.976,41
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU	24.758.759,46	24.758.759,46	4.207.505,34	16,99	4.207.505,34	16,99	20.551.254,12
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	8.560.000,00	8.560.000,00	1.926.958,84	22,51	1.926.958,84	22,51	6.633.041,16
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	73.148,94	73.148,94	38.474,90	52,60	38.474,90	52,60	34.674,04
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	20.000,00	20.000,00	18.731,79	93,66	18.731,79	93,66	1.268,21
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	53.148,94	53.148,94	19.743,11	37,15	19.743,11	37,15	33.405,83
RECEITAS DE CAPITAL	**2.010.750,00**	**2.010.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.010.750,00**
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.010.750,00	2.010.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.010.750,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	1.102.500,00	1.102.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.102.500,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU	908.250,00	908.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.250,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**719.406,65**	**20,06**	**719.406,65**	**20,06**	**2.866.579,33**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**83.777.209,81**	**83.777.209,81**	**13.365.096,62**	**15,95**	**13.365.096,62**	**15,95**	**70.412.113,19**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	**83.777.209,81**	**83.777.209,81**	**13.365.096,62**	**15,95**	**13.365.096,62**	**15,95**	**70.412.113,19**
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	3.144.441,09	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	83.777.209,81	83.777.209,81	13.365.096,62	15,95	16.509.537,71	19,71	67.267.672,10
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	**77.015.318,83**	**77.015.318,83**	**17.434.672,98**	**17.434.672,98**	**59.580.645,85**	**15.848.723,20**	**15.848.723,20**	**61.166.595,63**	**9.217.920,96**
DESPESAS CORRENTES	**69.858.907,62**	**69.782.407,62**	**16.456.370,82**	**16.456.370,82**	**53.326.036,80**	**14.934.327,04**	**14.934.327,04**	**54.848.080,58**	**8.893.705,37**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	37.114.149,37	37.227.149,37	7.409.166,57	7.409.166,57	29.817.982,80	7.169.166,57	7.169.166,57	30.057.982,80	4.902.256,57
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	41.050,00	41.050,00	12.412,45	12.412,45	28.637,55	12.412,45	12.412,45	28.637,55	12.412,45
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.703.708,25	32.514.208,25	9.034.791,80	9.034.791,80	23.479.416,45	7.752.748,02	7.752.748,02	24.761.460,23	3.979.036,35
DESPESAS DE CAPITAL	**6.505.161,21**	**6.581.661,21**	**978.302,16**	**978.302,16**	**5.603.359,05**	**914.396,16**	**914.396,16**	**5.667.265,05**	**324.215,59**
INVESTIMENTOS	5.912.985,00	5.989.485,00	887.531,40	887.531,40	5.101.953,60	823.625,40	823.625,40	5.165.859,60	233.444,83
AMORTIZACAO DE DIVIDA	592.176,21	592.176,21	90.770,76	90.770,76	501.405,45	90.770,76	90.770,76	501.405,45	90.770,76
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**651.250,00**	**651.250,00**	**0,00**	**0,00**	**651.250,00**	**0,00**	**0,00**	**651.250,00**	**0,00**
RESERVA DE CONTINGENCIA	651.250,00	651.250,00	0,00	0,00	651.250,00	0,00	0,00	651.250,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	**3.504.205,00**	**3.504.205,00**	**660.814,51**	**660.814,51**	**2.843.390,49**	**660.814,51**	**660.814,51**	**2.843.390,49**	**373.282,43**
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	**80.519.523,83**	**80.519.523,83**	**18.095.487,49**	**18.095.487,49**	**62.424.036,34**	**16.509.537,71**	**16.509.537,71**	**64.009.986,12**	**9.591.203,39**

Continua 2/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	**80.519.523,83**	**80.519.523,83**	**18.095.487,49**	**18.095.487,49**	**62.424.036,34**	**16.509.537,71**	**16.509.537,71**	**64.009.986,12**	**9.591.203,39**
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	—	—	3.773.893,23
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	80.519.523,83	80.519.523,83	18.095.487,49	18.095.487,49	—	16.509.537,71	16.509.537,71	—	13.365.096,62
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—

RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas (Intra-Orçamentárias)	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**719.406,65**	**20,06**	**719.406,65**	**20,06**	**2.866.579,33**
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**719.406,65**	**20,06**	**719.406,65**	**20,06**	**2.866.579,33**
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.585.985,98	3.585.985,98	719.406,65	20,06	719.406,65	20,06	2.866.579,33
Contribuições Sociais	3.585.985,98	3.585.985,98	719.406,65	20,06	719.406,65	20,06	2.866.579,33

DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)
Despesas Intra-Orçamentárias	**3.504.205,00**	**3.504.205,00**	**660.814,51**	**660.814,51**	**2.843.390,49**	**660.814,51**	**660.814,51**	**2.843.390,49**	**373.282,43**
DESPESAS CORRENTES	3.493.705,00	3.493.705,00	660.814,51	660.814,51	2.832.890,49	660.814,51	660.814,51	2.832.890,49	373.282,43
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.493.705,00	3.493.705,00	660.814,51	660.814,51	2.832.890,49	660.814,51	660.814,51	2.832.890,49	373.282,43
DESPESAS DE CAPITAL	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
INVESTIMENTOS	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00

FONTE:

Continua 3/4

Continuação 4/4

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

FONTE:

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R$ 1.452.550,62

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	80.273.004,81	80.273.004,81	17.434.672,98	17.434.672,98	96,35	62.838.331,83	15.848.723,20	15.848.723,20	96,00	64.424.281,61
Legislativa	3.487.260,00	3.487.260,00	483.520,85	483.520,85	2,67	3.003.739,15	425.026,73	425.026,73	2,57	3.062.233,27
Ação Legislativa	3.487.260,00	3.487.260,00	483.520,85	483.520,85	2,67	3.003.739,15	425.026,73	425.026,73	2,57	3.062.233,27
Administração	13.697.716,66	13.697.716,66	4.443.849,02	4.443.849,02	24,56	9.253.867,64	4.060.271,18	4.060.271,18	24,59	9.637.445,48
Administração Geral	10.777.366,66	10.777.366,66	3.972.008,94	3.972.008,94	21,95	6.805.357,72	3.625.006,14	3.625.006,14	21,96	7.152.360,52
Administração Financeira	2.745.150,00	2.745.150,00	440.288,11	440.288,11	2,43	2.304.861,89	403.713,07	403.713,07	2,45	2.341.436,93
Controle Interno	175.200,00	175.200,00	31.551,97	31.551,97	0,17	143.648,03	31.551,97	31.551,97	0,19	143.648,03
Assistência Social	2.970.291,84	2.970.291,84	755.227,18	755.227,18	4,17	2.215.064,66	681.887,29	681.887,29	4,13	2.288.404,55
Administração Geral	1.907.910,00	1.897.910,00	620.131,28	620.131,28	3,43	1.277.778,72	555.490,39	555.490,39	3,36	1.342.419,61
Assistência ao Idoso	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	23.200,00	23.950,00	0,00	0,00	0,00	23.950,00	0,00	0,00	0,00	23.950,00
Assistência Comunitária	1.039.131,84	1.048.381,84	135.095,90	135.095,90	0,75	913.285,94	126.396,90	126.396,90	0,77	921.984,94
Previdência Social	7.721.984,92	7.721.984,92	929.019,99	929.019,99	5,13	6.792.964,93	808.178,88	808.178,88	4,90	6.913.806,04
Previdência do Regime Estatutário	7.721.984,92	7.721.984,92	929.019,99	929.019,99	5,13	6.792.964,93	808.178,88	808.178,88	4,90	6.913.806,04
Saúde	19.968.256,86	19.943.256,86	4.525.147,41	4.525.147,41	25,01	15.418.109,45	4.104.531,54	4.104.531,54	24,86	15.838.725,32
Administração Geral	1.588.850,00	1.555.850,00	402.307,12	402.307,12	2,22	1.153.542,88	324.327,12	324.327,12	1,96	1.231.522,88
Atenção Básica	5.900.926,38	5.890.226,38	1.288.880,45	1.288.880,45	7,12	4.601.345,93	1.274.437,69	1.274.437,69	7,72	4.615.788,69
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	10.729.155,15	10.543.705,15	2.284.086,11	2.284.086,11	12,62	8.259.619,04	2.015.030,90	2.015.030,90	12,21	8.528.674,25
Suporte Profilático e Terapêutico	604.325,33	604.325,33	186.197,51	186.197,51	1,03	418.127,82	141.302,01	141.302,01	0,86	463.023,32
Vigilância Sanitária	570.600,00	765.750,00	267.857,37	267.857,37	1,48	497.892,63	255.488,97	255.488,97	1,55	510.261,03
Vigilância Epidemiológica	574.400,00	583.400,00	95.818,85	95.818,85	0,53	487.581,15	93.944,85	93.944,85	0,57	489.455,15
Trabalho	800.000,00	800.000,00	400.000,00	400.000,00	2,21	400.000,00	135.160,34	135.160,34	0,82	664.839,66
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	800.000,00	800.000,00	400.000,00	400.000,00	2,21	400.000,00	135.160,34	135.160,34	0,82	664.839,66
Educação	16.576.468,06	16.576.468,06	3.670.399,72	3.670.399,72	20,28	12.906.068,34	3.551.152,83	3.551.152,83	21,51	13.025.315,23
Alimentação e Nutrição	663.715,46	663.715,46	58.728,87	58.728,87	0,32	604.986,59	41.992,06	41.992,06	0,25	621.723,40
Ensino Fundamental	12.176.612,60	12.255.612,60	3.002.030,76	3.002.030,76	16,59	9.253.581,84	2.905.019,68	2.905.019,68	17,60	9.350.592,92
Ensino Superior	120.750,00	120.750,00	38,40	38,40	0,00	120.711,60	38,40	38,40	0,00	120.711,60
Educação Infantil	3.615.390,00	3.536.390,00	609.601,69	609.601,69	3,37	2.926.788,31	604.102,69	604.102,69	3,66	2.932.287,31
Cultura	837.925,00	837.925,00	170.360,81	170.360,81	0,94	667.564,19	161.686,81	161.686,81	0,98	676.238,19
Difusão Cultural	837.925,00	837.925,00	170.360,81	170.360,81	0,94	667.564,19	161.686,81	161.686,81	0,98	676.238,19
Urbanismo	1.703.000,00	1.728.100,00	324.185,01	324.185,01	1,79	1.403.914,99	324.185,01	324.185,01	1,96	1.403.914,99
Infra-Estrutura Urbana	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Serviços Urbanos	1.403.000,00	1.428.100,00	324.185,01	324.185,01	1,79	1.103.914,99	324.185,01	324.185,01	1,96	1.103.914,99
Habitação	133.895,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00
Habitação Urbana	133.895,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00

Continua 1/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	80.273.004,81	80.273.004,81	17.434.672,98	17.434.672,98	96,35	62.838.331,83	15.848.723,20	15.848.723,20	96,00	64.424.281,61
Saneamento	157.500,00	182.500,00	79.110,20	79.110,20	0,44	103.389,80	79.110,20	79.110,20	0,48	103.389,80
Saneamento Básico Rural	52.500,00	77.500,00	50.000,00	50.000,00	0,28	27.500,00	50.000,00	50.000,00	0,30	27.500,00
Saneamento Básico Urbano	105.000,00	105.000,00	29.110,20	29.110,20	0,16	75.889,80	29.110,20	29.110,20	0,18	75.889,80
Gestão Ambiental	180.100,00	180.100,00	42.450,00	42.450,00	0,23	137.650,00	42.450,00	42.450,00	0,26	137.650,00
Preservação e Conservação Ambiental	180.100,00	180.100,00	42.450,00	42.450,00	0,23	137.650,00	42.450,00	42.450,00	0,26	137.650,00
Agricultura	1.096.120,00	1.096.120,00	245.211,85	245.211,85	1,36	850.908,15	184.442,69	184.442,69	1,12	911.677,31
Administração Geral	896.020,00	896.020,00	245.211,85	245.211,85	1,36	650.808,15	184.442,69	184.442,69	1,12	711.577,31
Extensão Rural	200.100,00	200.100,00	0,00	0,00	0,00	200.100,00	0,00	0,00	0,00	200.100,00
Indústria	31.150,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00
Promoção Industrial	31.150,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00
Comércio e Serviços	1.571.600,00	1.571.600,00	139.066,51	139.066,51	0,77	1.432.533,49	122.362,51	122.362,51	0,74	1.449.237,49
Promoção Comercial	440.450,00	440.450,00	105.202,21	105.202,21	0,58	335.247,79	88.498,21	88.498,21	0,54	351.951,79
Turismo	1.131.150,00	1.131.150,00	33.864,30	33.864,30	0,19	1.097.285,70	33.864,30	33.864,30	0,21	1.097.285,70
Energia	763.062,37	763.062,37	84.642,33	84.642,33	0,47	678.420,04	35.755,09	35.755,09	0,22	727.307,28
Conservação de Energia	752.562,37	752.562,37	84.642,33	84.642,33	0,47	667.920,04	35.755,09	35.755,09	0,22	716.807,28
Energia Elétrica	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Transporte	5.900.485,98	5.875.385,98	814.717,16	814.717,16	4,50	5.060.668,82	814.717,16	814.717,16	4,93	5.060.668,82
Transporte Aéreo	147.000,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00
Transporte Rodoviário	5.753.485,98	5.728.385,98	814.717,16	814.717,16	4,50	4.913.668,82	814.717,16	814.717,16	4,93	4.913.668,82
Desporto e Lazer	1.419.000,00	1.419.000,00	224.581,73	224.581,73	1,24	1.194.418,27	214.621,73	214.621,73	1,30	1.204.378,27
Desporto Comunitário	1.419.000,00	1.419.000,00	224.581,73	224.581,73	1,24	1.194.418,27	214.621,73	214.621,73	1,30	1.204.378,27
Encargos Especiais	605.938,12	605.938,12	103.183,21	103.183,21	0,57	502.754,91	103.183,21	103.183,21	0,62	502.754,91
Serviço da Dívida Interna	605.938,12	605.938,12	103.183,21	103.183,21	0,57	502.754,91	103.183,21	103.183,21	0,62	502.754,91
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	651.250,00	651.250,00	0,00	0,00	0,00	651.250,00	0,00	0,00	0,00	651.250,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.504.205,00	660.814,51	660.814,51	3,65	2.843.390,49	660.814,51	660.814,51	4,00	2.843.390,49
Legislativa	162.640,00	162.640,00	18.376,55	18.376,55	0,10	144.263,45	18.376,55	18.376,55	0,11	144.263,45
Ação Legislativa	162.640,00	162.640,00	18.376,55	18.376,55	0,10	144.263,45	18.376,55	18.376,55	0,11	144.263,45
Administração	548.000,00	548.000,00	114.484,35	114.484,35	0,63	433.515,65	114.484,35	114.484,35	0,69	433.515,65
Administração Geral	340.000,00	340.000,00	79.074,66	79.074,66	0,44	260.925,34	79.074,66	79.074,66	0,48	260.925,34
Administração Financeira	180.000,00	180.000,00	30.261,21	30.261,21	0,17	149.738,79	30.261,21	30.261,21	0,18	149.738,79
Controle Interno	28.000,00	28.000,00	5.148,48	5.148,48	0,03	22.851,52	5.148,48	5.148,48	0,03	22.851,52
Assistência Social	63.000,00	63.000,00	19.572,61	19.572,61	0,11	43.427,39	19.572,61	19.572,61	0,12	43.427,39
Administração Geral	63.000,00	63.000,00	19.572,61	19.572,61	0,11	43.427,39	19.572,61	19.572,61	0,12	43.427,39

Continua 2/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.504.205,00	660.814,51	660.814,51	3,65	2.843.390,49	660.814,51	660.814,51	4,00	2.843.390,49
Previdência Social	12.300,00	12.300,00	948,23	948,23	0,01	11.351,77	948,23	948,23	0,01	11.351,77
Previdência do Regime Estatutário	12.300,00	12.300,00	948,23	948,23	0,01	11.351,77	948,23	948,23	0,01	11.351,77
Saúde	1.632.290,00	1.632.290,00	281.789,67	281.789,67	1,56	1.350.500,33	281.789,67	281.789,67	1,71	1.350.500,33
Administração Geral	26.250,00	26.250,00	7.549,02	7.549,02	0,04	18.700,98	7.549,02	7.549,02	0,05	18.700,98
Atenção Básica	486.451,00	486.451,00	103.062,37	103.062,37	0,57	383.388,63	103.062,37	103.062,37	0,62	383.388,63
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.019.039,00	1.019.039,00	149.774,84	149.774,84	0,83	869.264,16	149.774,84	149.774,84	0,91	869.264,16
Vigilância Sanitária	40.500,00	40.500,00	10.635,69	10.635,69	0,06	29.864,31	10.635,69	10.635,69	0,06	29.864,31
Vigilância Epidemiológica	60.050,00	60.050,00	10.767,75	10.767,75	0,06	49.282,25	10.767,75	10.767,75	0,07	49.282,25
Educação	999.575,00	999.575,00	208.449,83	208.449,83	1,15	791.125,17	208.449,83	208.449,83	1,26	791.125,17
Ensino Fundamental	606.575,00	606.575,00	126.889,01	126.889,01	0,70	479.685,99	126.889,01	126.889,01	0,77	479.685,99
Educação Infantil	393.000,00	393.000,00	81.560,82	81.560,82	0,45	311.439,18	81.560,82	81.560,82	0,49	311.439,18
Cultura	17.850,00	17.850,00	2.829,70	2.829,70	0,02	15.020,30	2.829,70	2.829,70	0,02	15.020,30
Difusão Cultural	17.850,00	17.850,00	2.829,70	2.829,70	0,02	15.020,30	2.829,70	2.829,70	0,02	15.020,30
Agricultura	38.000,00	38.000,00	8.449,31	8.449,31	0,05	29.550,69	8.449,31	8.449,31	0,05	29.550,69
Administração Geral	38.000,00	38.000,00	8.449,31	8.449,31	0,05	29.550,69	8.449,31	8.449,31	0,05	29.550,69
Comércio e Serviços	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Promoção Comercial	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Energia	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Energia Elétrica	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Desporto e Lazer	20.000,00	20.000,00	5.914,26	5.914,26	0,03	14.085,74	5.914,26	5.914,26	0,04	14.085,74
Desporto Comunitário	20.000,00	20.000,00	5.914,26	5.914,26	0,03	14.085,74	5.914,26	5.914,26	0,04	14.085,74
TOTAL (III) = (I + II)	83.777.209,81	83.777.209,81	18.095.487,49	18.095.487,49	100,00	65.681.722,32	16.509.537,71	16.509.537,71	100,00	67.267.672,10

FONTE:

1 Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO/2018 A FEVEREIRO/2019

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2019
	Mar/2018	Abr/2018	Mai/2018	Jun/2018	Jul/2018	Ago/2018	Set/2018	Out/2018	Nov/2018	Dez/2018	Jan/2019	Fev/2019	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	**6.022.164,45**	**6.064.715,12**	**8.239.978,88**	**7.989.423,32**	**7.111.777,39**	**6.275.204,34**	**6.742.367,89**	**9.087.615,83**	**6.929.956,27**	**7.863.645,95**	**7.120.218,96**	**6.782.378,54**	**86.229.446,94**	**84.939.581,27**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.410.197,74	1.328.353,57	1.710.309,68	2.770.471,87	897.093,13	1.317.211,27	1.120.062,53	962.070,14	1.060.007,12	928.794,18	1.100.638,86	1.127.406,65	15.732.616,74	18.554.757,06
I.P.T.U.	148.414,86	190.333,89	619.677,56	1.708.944,36	118.753,90	137.320,52	113.604,09	153.482,55	43.610,92	76.218,67	129.579,14	76.566,87	3.516.507,33	6.400.746,40
I.S.S.	362.114,63	427.409,58	538.725,12	586.886,74	403.916,93	501.204,40	503.105,48	441.062,15	642.161,01	403.525,37	514.053,26	380.410,24	5.704.574,91	6.094.275,09
I.T.B.I.	152.613,72	395.766,09	249.466,52	99.406,78	107.151,96	402.712,66	254.832,90	78.068,91	104.417,04	147.121,35	67.917,73	212.143,89	2.271.619,55	2.270.000,00
I.R.R.F	208.602,72	210.289,72	192.330,71	232.079,05	195.911,40	216.407,45	210.115,71	220.532,26	199.361,63	270.337,89	240.547,74	249.701,76	2.646.218,04	2.598.500,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	538.451,81	104.554,29	110.109,77	143.154,94	71.358,94	59.566,24	38.404,35	68.924,27	70.456,52	31.590,90	148.540,99	208.583,89	1.593.696,91	1.191.235,57
Contribuições	237.313,10	236.313,98	259.925,40	289.319,64	264.569,49	242.913,14	280.226,97	243.061,49	271.061,81	220.653,03	157.678,02	177.126,50	2.880.162,57	2.040.150,00
Receita Patrimonial	6.540,64	4.999,24	5.018,27	4.648,50	4.684,37	4.775,59	4.183,01	5.634,13	6.717,69	7.664,39	277.288,65	137.249,91	469.404,39	2.262.812,72
Rendimentos de Aplicação Financeira	6.540,64	4.999,24	5.018,27	4.648,50	4.684,37	4.775,59	4.183,01	5.634,13	6.717,69	7.664,39	277.288,65	137.249,91	469.404,39	2.233.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.812,72
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.920,00	0,00	0,00	0,00	22.950,00	36.750,00
Transferências Correntes	4.360.792,97	4.484.488,41	6.253.938,59	4.914.057,12	5.944.630,40	4.698.358,65	5.160.355,61	7.713.402,59	5.396.685,40	6.517.672,32	5.561.652,13	5.335.884,58	66.341.928,77	61.975.111,49
Cota-Parte do F.P.M.	988.228,55	1.036.125,46	1.271.577,64	1.190.772,00	1.371.718,19	1.020.275,71	769.492,73	874.138,73	1.098.022,22	1.921.546,36	1.347.894,35	1.479.418,69	14.369.210,63	14.856.425,99
Cota-Parte do I.C.M.S.	1.592.862,41	1.407.419,16	2.053.711,62	1.406.359,19	2.241.123,62	1.912.846,69	1.630.591,58	2.699.843,31	1.877.081,37	1.840.381,92	2.163.435,21	1.865.242,75	22.690.898,83	22.257.131,31
Cota-Parte do I.P.V.A.	302.709,87	311.000,26	376.159,19	249.786,91	272.978,45	174.098,58	128.729,75	120.498,04	43.487,44	74.348,24	195.697,03	298.058,42	2.547.552,18	2.365.224,13
Cota-Parte do ITR.	58.827,35	13.771,72	285.300,08	55.810,22	15.592,38	10.929,55	302.460,11	2.102.482,54	291.781,20	384.182,02	214.018,79	23.912,97	3.759.068,93	3.649.238,37
Outras Transferências Correntes	645.360,03	993.739,39	1.286.339,49	1.270.646,70	1.116.389,45	740.369,61	1.620.285,37	782.105,19	1.248.055,32	1.415.828,09	631.855,75	720.724,77	12.481.699,16	10.048.559,14
Transferências da LC 61/1989	13.404,79	12.064,08	14.034,92	11.248,29	11.686,86	8.126,00	12.111,12	12.149,46	10.517,91	13.958,24	17.488,13	12.831,01	149.620,81	145.756,62
Transferências da LC 87/1996	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	0,00	0,00	67.628,70	92.775,93
Transferências do FUNDEB	752.637,10	703.605,47	960.052,78	722.680,94	908.378,58	824.949,64	689.922,08	1.105.422,45	820.977,07	860.664,58	991.262,87	935.695,97	10.276.249,53	8.560.000,00
Outras Receitas Correntes	7.320,00	10.529,92	10.786,94	10.916,19	800,00	11.945,69	177.539,77	163.447,48	172.564,25	188.862,03	22.961,30	4.710,90	782.384,47	70.000,00
DEDUÇÕES (II)	**779.516,96**	**734.851,94**	**977.832,62**	**759.996,16**	**842.521,52**	**800.270,64**	**750.483,63**	**1.338.689,10**	**851.514,00**	**923.136,21**	**0,00**	**0,00**	**8.758.812,78**	**0,00**
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	4.890,00	4.890,00	4.890,00	4.890,00	0,00	4.890,00	10.200,31	4.890,00	4.890,00	9.780,00	0,00	0,00	54.210,31	0,00
Contrib. para o Plano de Previdência do Servidor	184.748,83	174.946,12	174.240,43	173.208,00	173.481,75	171.756,79	172.675,99	173.054,09	183.197,06	183.317,05	0,00	0,00	1.764.626,11	0,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	589.878,13	555.015,82	798.702,19	581.898,16	669.039,77	623.623,85	567.607,33	1.160.745,01	663.426,94	730.039,16	0,00	0,00	6.939.976,36	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**5.242.647,49**	**5.329.863,18**	**7.262.146,26**	**7.229.427,16**	**6.269.255,87**	**5.474.933,70**	**5.991.884,26**	**7.748.926,73**	**6.078.442,27**	**6.940.509,74**	**7.120.218,96**	**6.782.378,54**	**77.470.634,16**	**84.939.581,27**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018
RECEITAS CORRENTES (I)	4.245.150,00	4.245.150,00	745.556,42	644.704,98
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	286.162,88
Civil	0,00	0,00	0,00	286.162,88
Ativo	0,00	0,00	0,00	286.162,88
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	3.530,06
Civil	0,00	0,00	0,00	3.530,06
Ativo	0,00	0,00	0,00	3.530,06
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.105.000,00	2.105.000,00	398.339,45	345.331,16
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	2.105.000,00	2.105.000,00	398.339,45	345.331,16
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	2.140.150,00	2.140.150,00	347.216,97	9.680,88
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	9.680,88
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	1.945.650,00	1.945.650,00	334.804,52	0,00
Demais Receitas Correntes	194.500,00	194.500,00	12.412,45	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	**2.299.500,00**	**2.299.500,00**	**410.751,90**	**644.704,98**

Continua 1/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018
ADMINISTRAÇÃO (V)	393.150,00	393.150,00	79.101,10	712.700,65	79.101,10	604.818,35
Despesas Correntes	393.150,00	393.150,00	79.101,10	712.700,65	79.101,10	604.818,35
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (VI)	3.690.000,00	3.690.000,00	678.407,91	99.242,04	678.407,91	99.242,04
Benefícios - Civil	3.690.000,00	3.690.000,00	99.982,48	99.242,04	99.982,48	99.242,04
Aposentadorias	3.200.000,00	3.200.000,00	20.027,62	22.377,40	20.027,62	22.377,40
Pensões	490.000,00	490.000,00	79.954,86	76.864,64	79.954,86	76.864,64
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	578.425,43	0,00	578.425,43	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	578.425,43	0,00	578.425,43	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)	**4.083.150,00**	**4.083.150,00**	**757.509,01**	**811.942,69**	**757.509,01**	**704.060,39**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII)[2]	**(1.783.650,00)**	**(1.783.650,00)**	**(346.757,11)**	**(167.237,71)**	**(346.757,11)**	**(59.355,41)**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	3.257.685,98

APORTES DE RECURSOS FARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2019	2018
Caixa e equivalentes de caixa	201.164,09	229.752,61

Continua 2/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2019	2018
Investimentos e Aplicações	643,72	22.506.581,85
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31 Dez 2018 (A)	Em 31 Dez 2018 (B)	Em 28 Fev 2019 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.088.800,50	1.088.800,50	6.080.842,27
DEDUÇÕES (II)	1.870.286,34	1.870.286,34	-21.398,52
_ Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	1.847.872,39	0,00
___ Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.052.216,63	4.869.079,71
___ (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	2.204.344,24	2.204.344,24	7.328.951,15
_ Demais Haveres Financeiros	22.413,95	22.413,95	-21.398,52
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	0,00	6.102.240,79
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
FASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**0,00**	**0,00**	**6.102.240,79**

RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (VIc - VIb)	Jan a Fev 2019 (VIc - VIa)
VALOR	**6.102.240,79**	**6.102.240,79**

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	**0,00**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019
		RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)	78.180.473,83	12.645.689,97
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.554.757,06	2.228.045,51
I.P.T.U.	6.400.746,40	206.146,01
I.S.S.	6.094.275,09	894.463,50
I.T.B.I.	2.270.000,00	280.061,62
I.R.R.F.	2.598.500,00	490.249,50
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.191.235,57	357.124,88
Contribuições	2.782.212,37	584.109,95
Receita Patrimonial	2.262.812,72	414.538,56
Aplicações Financeiras(II)	2.233.000,00	414.538,56
Outras Receitas Patrimoniais	29.812,72	0,00
Transferências Correntes	54.470.792,74	9.380.521,05
Cota-Parte do FPM	12.126.425,99	2.261.850,49
Cota-Parte do ICMS	17.805.705,05	3.222.942,41
Cota-Parte do IPVA	1.892.179,31	395.004,41
Cota-Parte do ITR	2.919.390,70	190.345,42
Transferências da LC 87/1996	74.220,75	0,00
Transferências da LC 61/1989	145.756,62	30.319,14
Transferências do FUNDEB	8.560.000,00	1.926.958,84
Outras Transferências Correntes	10.947.114,32	1.353.100,34
Demais Receitas Correntes	109.898,94	38.474,90
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	109.898,94	38.474,90
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	75.947.473,83	12.231.151,41
RECEITAS DE CAPITAL (V)	2.010.750,00	0,00
Operação de Crédito(VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019
		RECEITAS REALIZADAS(a)
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.010.750,00	0,00
Convênios	1.575.000,00	0,00
Outras Transferências de Capital	435.750,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	2.010.750,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**77.958.223,83**	**12.231.151,41**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	69.782.407,62	16.456.370,82	14.934.327,04	8.893.705,37	1.484.189,95	2.720,00	2.720,00
Pessoal e Encargos Sociais	37.227.149,37	7.409.166,57	7.169.166,57	4.902.256,57	158.758,58	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	41.050,00	12.412,45	12.412,45	12.412,45	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	32.514.208,25	9.034.791,80	7.752.748,02	3.979.036,35	1.325.431,37	2.720,00	2.720,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	32.514.208,25	9.034.791,80	7.752.748,02	3.979.036,35	1.325.431,37	2.720,00	2.720,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	69.741.357,62	16.443.958,37	14.921.914,59	8.881.292,92	1.484.189,95	2.720,00	2.720,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	6.581.661,21	978.302,16	914.396,16	324.215,59	109.450,82	568.776,76	568.776,76
Investimentos	5.989.485,00	887.531,40	823.625,40	233.444,83	109.450,82	568.776,76	568.776,76
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	592.176,21	90.770,76	90.770,76	90.770,76	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	5.989.485,00	887.531,40	823.625,40	233.444,83	109.450,82	568.776,76	568.776,76

Continua 2/4

Assinado Digitalmente

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	FAGOS (c)
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	3.908.935,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**79.639.778,60**	**17.331.489,77**	**15.745.539,99**	**9.114.737,75**	**1.593.640,77**	**571.496,76**	**571.496,76**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	**951.276,13**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre/2019
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	414.538,54
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	12.412,45
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**1.353.402,22**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	ABAIXO DA LINHA	
	SALDO	
	Em 31 Dez 2018(a)	Até o Bimestre/2019(b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.088.800,50	6.080.842,27
DEDUÇÕES (XXIX)	1.847.872,39	0,00
Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.869.079,71
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	2.204.344,24	7.328.951,15
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-759.071,89	6.080.842,27
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	**-6.839.914,16**	

Continua 3/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 4/4

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/2019
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	-5.124.606,91
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII)	**-1.715.307,25**
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)	**-2.117.433,34**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RP NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (i+j)	Saldo Total L=(e+k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2018 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2018 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	76.175,06	1.973.507,93	1.593.640,77	-	456.042,22	391,46	1.029.554,76	571.496,76	571.496,76	-	458.449,46	914.491,68
EXECUTIVO	76.175,06	1.973.507,93	1.593.640,77	0,00	456.042,22	391,46	1.029.554,76	571.496,76	571.496,76	0,00	458.449,46	914.491,68
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	76.055,76	1.901.961,13	1.522.105,97	0,00	455.910,92	391,46	1.029.554,76	571.496,76	571.496,76	0,00	458.449,46	914.360,38
GABINETE DO PREFEITO	85,89	0,00	0,00	0,00	85,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,89
SECRETARIA DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	7.401,76	0,00	0,00	0,00	7.401,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.401,76
SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL	0,00	33.324,23	31.935,57	0,00	1.388,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.388,66
SECRETARIA DE SAUDE	1.745,31	0,00	0,00	0,00	1.745,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.745,31
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERV. (	1.712,46	0,00	0,00	0,00	1.712,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.712,46
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ	0,00	42.026,93	41.522,93	0,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,00
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AME	0,00	16.293,62	12.361,18	0,00	3.932,44	0,00	998.000,00	549.000,00	549.000,00	0,00	449.000,00	452.932,44
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	76.008,61	74.386,01	0,00	1.622,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.622,60
SECRETARIA MUN. DESENVOL. SÓCIOECONÔMIC	0,00	27.714,35	27.714,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. OBRAS ESTRADAS E RODAGE	9.889,70	0,00	0,00	0,00	9.889,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.889,70
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.774,65	0,00	0,00	0,00	1.774,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.774,65
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU	5.379,71	258.859,50	203.286,06	0,00	60.953,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.953,15
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	2.624,24	19.258,50	18.690,50	0,00	3.192,24	0,00	5.544,00	0,00	0,00	0,00	5.544,00	8.736,24
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	31.921,14	80.658,67	79.799,67	0,00	32.780,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.780,14
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E	0,00	713.203,77	582.823,37	0,00	130.380,40	0,00	19.776,76	19.776,76	19.776,76	0,00	0,00	130.380,40
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN	0,00	634.612,95	449.054,62	0,00	185.558,33	0,00	6.234,00	2.720,00	2.720,00	0,00	3.514,00	189.072,33
SECRETARIA/FUNDO MUNICIFAL DE SAÚDE	13.520,90	0,00	531,71	0,00	12.989,19	391,46	0,00	0,00	0,00	0,00	391,46	13.380,65
PREVICAN-FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARANA	119,30	71.546,80	71.534,80	0,00	131,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,30
PREVICAN - FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARAN.	119,30	71.546,80	71.534,80	0,00	131,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,30
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	29,31	226.298,04	226.298,04	-	29,31	-	-	-	-	-	-	29,31
EXECUTIVO	29,31	226.298,04	226.298,04	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	29,31	226.298,04	226.298,04	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL	0,00	8.825,27	8.825,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ	0,00	8.780,03	8.780,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AME	0,00	3.975,46	3.975,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	6.401,41	6.401,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	29,31	0,00	0,00	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU	0,00	70.424,80	70.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	0,00	2.527,98	2.527,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00	5.695,30	5.695,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E	0,00	20.906,92	20.906,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN	0,00	98.760,87	98.760,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II):	**76.204,37**	**2.199.805,97**	**1.819.938,81**	**0,00**	**456.071,53**	**391,46**	**1.029.554,76**	**571.496,76**	**571.496,76**	**0,00**	**458.449,46**	**914.520,99**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**80.191.223,83**	**80.191.223,83**	**12.872.477,49**	**16,05**	**25.518.147,48**	**31,82**	**54.673.076,35**
RECEITAS CORRENTES	**78.180.473,83**	**78.180.473,83**	**12.372.031,21**	**15,82**	**25.017.701,20**	**32,00**	**53.162.772,63**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	18.554.757,06	18.554.757,06	2.711.224,77	14,61	4.948.210,69	26,67	13.606.546,37
IMPOSTOS	17.373.521,49	17.373.521,49	2.161.994,59	12,44	4.032.915,22	23,21	13.340.606,27
TAXAS	829.233,32	829.233,32	523.188,95	63,09	874.144,99	105,42	-44.911,67
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	352.002,25	352.002,25	26.041,23	7,40	41.150,48	11,69	310.851,77
CONTRIBUIÇÕES	2.782.212,37	2.782.212,37	451.178,74	16,22	1.035.288,69	37,21	1.746.923,68
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.040.150,00	2.040.150,00	290.588,54	14,24	625.393,06	30,65	1.414.756,94
CONTRIBUIÇÃO FARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚE	742.062,37	742.062,37	160.590,20	21,64	409.895,63	55,24	332.166,74
RECEITA PATRIMONIAL	2.262.812,72	2.262.812,72	364.567,80	16,11	779.086,38	34,43	1.483.726,34
VALORES MOBILIÁRIOS	2.233.000,00	2.233.000,00	364.567,80	16,33	779.086,38	34,89	1.453.913,62
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PEF	29.812,72	29.812,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.812,72
RECEITA DE SERVIÇOS	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	54.470.792,74	54.470.792,74	8.808.163,42	16,17	18.188.684,47	33,39	36.282.108,27
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	21.152.033,28	21.152.033,28	2.731.233,53	12,91	5.977.290,40	28,26	15.174.742,88
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU	24.758.759,46	24.758.759,46	4.338.748,56	17,52	8.546.253,90	34,52	16.212.505,56
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	8.560.000,00	8.560.000,00	1.738.181,33	20,31	3.665.140,17	42,82	4.894.859,83
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	73.148,94	73.148,94	36.896,48	50,44	66.430,97	90,82	6.717,97
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	20.000,00	20.000,00	17.007,73	85,04	35.739,52	178,70	-15.739,52
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	53.148,94	53.148,94	19.888,75	37,42	30.691,45	57,75	22.457,49
RECEITAS DE CAPITAL	**2.010.750,00**	**2.010.750,00**	**500.446,28**	**24,89**	**500.446,28**	**24,89**	**1.510.303,72**
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.010.750,00	2.010.750,00	500.446,28	24,89	500.446,28	24,89	1.510.303,72
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	1.102.500,00	1.102.500,00	500.446,28	45,39	500.446,28	45,39	602.053,72
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SU	908.250,00	908.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.250,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**642.399,60**	**17,91**	**1.361.806,25**	**37,98**	**2.224.179,73**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**83.777.209,81**	**83.777.209,81**	**13.514.877,09**	**16,13**	**26.879.953,73**	**32,09**	**56.897.256,08**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	**83.777.209,81**	**83.777.209,81**	**13.514.877,09**	**16,13**	**26.879.953,73**	**32,09**	**56.897.256,08**
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	4.029.019,12	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	83.777.209,81	83.777.209,81	13.514.877,09	16,13	30.908.972,85	36,89	52.868.236,96
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	**77.015.318,83**	**77.015.318,83**	**14.012.147,35**	**31.332.214,26**	**45.683.104,57**	**13.753.694,49**	**29.600.620,44**	**47.414.698,39**	**21.440.256,24**
DESPESAS CORRENTES	**69.858.907,62**	**70.052.107,62**	**13.278.748,50**	**29.620.513,25**	**40.431.594,37**	**13.072.360,31**	**28.004.890,10**	**42.047.217,52**	**20.390.352,38**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	37.114.149,37	37.898.149,37	7.010.794,02	14.419.960,59	23.478.188,78	7.130.794,02	14.299.960,59	23.598.188,78	11.792.091,84
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	41.050,00	41.050,00	14.132,07	26.544,52	14.505,48	14.132,07	26.544,52	14.505,48	26.544,52
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.703.708,25	32.112.908,25	6.253.822,41	15.174.008,14	16.938.900,11	5.927.434,22	13.678.384,99	18.434.523,26	8.571.716,02
DESPESAS DE CAPITAL	**6.505.161,21**	**6.311.961,21**	**733.398,85**	**1.711.701,01**	**4.600.260,20**	**681.334,18**	**1.595.730,34**	**4.716.230,87**	**1.049.903,86**
INVESTIMENTOS	5.912.985,00	5.719.785,00	642.628,09	1.530.159,49	4.189.625,51	590.563,42	1.414.188,82	4.305.596,18	868.362,34
AMORTIZACAO DE DIVIDA	592.176,21	592.176,21	90.770,76	181.541,52	410.634,69	90.770,76	181.541,52	410.634,69	181.541,52
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**651.250,00**	**651.250,00**	**0,00**	**0,00**	**651.250,00**	**0,00**	**0,00**	**651.250,00**	**0,00**
RESERVA DE CONTINGENCIA	651.250,00	651.250,00	0,00	0,00	651.250,00	0,00	0,00	651.250,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	**3.504.205,00**	**3.504.205,00**	**642.467,36**	**1.308.352,41**	**2.195.852,59**	**642.467,36**	**1.308.352,41**	**2.195.852,59**	**912.598,28**
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	**80.519.523,83**	**80.519.523,83**	**14.654.614,71**	**32.640.566,67**	**47.878.957,16**	**14.396.161,85**	**30.908.972,85**	**49.610.550,98**	**22.352.854,52**

Continua 2/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	**80.519.523,83**	**80.519.523,83**	**14.654.614,71**	**32.640.566,67**	**47.878.957,16**	**14.396.161,85**	**30.908.972,85**	**49.610.550,98**	**22.352.854,52**
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	—	—	4.527.099,21
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	80.519.523,83	80.519.523,83	14.654.614,71	32.640.566,67	—	14.396.161,85	30.908.972,85	—	26.879.953,73
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—

RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas (Intra-Orçamentárias)	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**642.399,60**	**17,91**	**1.361.806,25**	**37,98**	**2.224.179,73**
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**3.585.985,98**	**3.585.985,98**	**642.399,60**	**17,91**	**1.361.806,25**	**37,98**	**2.224.179,73**
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.585.985,98	3.585.985,98	642.399,60	17,91	1.361.806,25	37,98	2.224.179,73
Contribuições Sociais	3.585.985,98	3.585.985,98	642.399,60	17,91	1.361.806,25	37,98	2.224.179,73

DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS FAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)
Despesas Intra-Orçamentárias	**3.504.205,00**	**3.504.205,00**	**642.467,36**	**1.308.352,41**	**2.195.852,59**	**642.467,36**	**1.308.352,41**	**2.195.852,59**	**912.598,28**
DESPESAS CORRENTES	3.493.705,00	3.493.705,00	642.467,36	1.308.352,41	2.185.352,59	642.467,36	1.308.352,41	2.185.352,59	912.598,28
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.493.705,00	3.493.705,00	642.467,36	1.308.352,41	2.185.352,59	642.467,36	1.308.352,41	2.185.352,59	912.598,28
DESPESAS DE CAPITAL	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
INVESTIMENTOS	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00

FONTE:

Continua 3/4

Continuação 4/4

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

FONTE:

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R$ 2.700.041,53

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	80.273.004,81	80.273.004,81	14.012.147,35	31.332.214,26	95,99	48.940.790,55	13.753.694,49	29.600.620,44	95,77	50.672.384,37
Legislativa	3.487.260,00	3.487.260,00	477.891,20	961.412,05	2,95	2.525.847,95	424.488,24	849.514,97	2,75	2.637.745,03
Ação Legislativa	3.487.260,00	3.487.260,00	477.891,20	961.412,05	2,95	2.525.847,95	424.488,24	849.514,97	2,75	2.637.745,03
Administração	13.697.716,66	14.277.716,66	2.934.331,51	7.288.381,53	22,33	6.989.335,13	3.038.264,60	7.098.535,78	22,97	7.179.180,88
Administração Geral	10.777.366,66	11.357.366,66	2.558.843,76	6.441.052,70	19,73	4.916.313,96	2.628.590,81	6.253.596,95	20,23	5.103.769,71
Administração Financeira	2.745.150,00	2.745.150,00	336.064,11	776.353,22	2,38	1.968.796,78	370.250,15	773.963,22	2,50	1.971.186,78
Controle Interno	175.200,00	175.200,00	39.423,64	70.975,61	0,22	104.224,39	39.423,64	70.975,61	0,23	104.224,39
Assistência Social	2.970.291,84	2.970.291,84	579.081,92	1.334.309,10	4,09	1.635.982,74	576.399,21	1.258.286,50	4,07	1.712.005,34
Administração Geral	1.907.910,00	1.897.910,00	379.312,37	999.443,65	3,06	898.466,35	387.608,66	943.099,05	3,05	954.810,95
Assistência ao Idoso	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	23.200,00	23.950,00	0,00	0,00	0,00	23.950,00	0,00	0,00	0,00	23.950,00
Assistência Comunitária	1.039.131,84	1.048.381,84	199.769,55	334.865,45	1,03	713.516,39	188.790,55	315.187,45	1,02	733.194,39
Previdência Social	7.721.984,92	7.721.984,92	774.358,16	1.701.580,90	5,21	6.020.404,02	800.767,99	1.607.149,62	5,20	6.114.835,30
Previdência do Regime Estatutário	7.721.984,92	7.721.984,92	774.358,16	1.701.580,90	5,21	6.020.404,02	800.767,99	1.607.149,62	5,20	6.114.835,30
Saúde	19.968.256,86	19.943.256,86	3.479.811,25	8.004.958,66	24,52	11.938.298,20	3.504.305,51	7.608.837,05	24,62	12.334.419,81
Administração Geral	1.588.850,00	1.555.850,00	218.351,72	620.658,84	1,90	935.191,16	235.731,72	560.058,84	1,81	995.791,16
Atenção Básica	5.900.926,38	6.055.226,38	990.195,71	2.279.076,16	6,98	3.776.150,22	915.303,40	2.189.741,09	7,08	3.865.485,29
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	10.729.155,15	10.328.705,15	1.903.996,56	4.188.082,67	12,83	6.140.622,48	1.996.261,23	4.011.292,13	12,98	6.317.413,02
Suporte Profilático e Terapêutico	604.325,33	604.325,33	196.517,48	382.714,99	1,17	221.610,34	182.136,58	323.438,59	1,05	280.886,74
Vigilância Sanitária	570.600,00	795.750,00	86.468,92	354.326,29	1,09	441.423,71	88.717,72	344.206,69	1,11	451.543,31
Vigilância Epidemiológica	574.400,00	603.400,00	84.280,86	180.099,71	0,55	423.300,29	86.154,86	180.099,71	0,58	423.300,29
Trabalho	800.000,00	800.000,00	0,00	400.000,00	1,23	400.000,00	112.164,20	247.324,54	0,80	552.675,46
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	800.000,00	800.000,00	0,00	400.000,00	1,23	400.000,00	112.164,20	247.324,54	0,80	552.675,46
Educação	16.576.468,06	16.576.468,06	3.538.391,55	7.208.791,27	22,09	9.367.676,79	3.420.118,78	6.971.271,61	22,55	9.605.196,45
Alimentação e Nutrição	663.715,46	663.715,46	132.628,05	191.356,92	0,59	472.358,54	142.620,40	184.612,46	0,60	479.103,00
Ensino Fundamental	12.176.612,60	12.255.612,60	2.625.197,08	5.627.227,84	17,24	6.628.384,76	2.491.432,96	5.396.452,64	17,46	6.859.159,96
Ensino Superior	120.750,00	120.750,00	9.386,97	9.425,37	0,03	111.324,63	9.386,97	9.425,37	0,03	111.324,63
Educação Infantil	3.615.390,00	3.536.390,00	771.179,45	1.380.781,14	4,23	2.155.608,86	776.678,45	1.380.781,14	4,47	2.155.608,86
Cultura	837.925,00	837.925,00	66.420,31	236.781,12	0,73	601.143,88	57.089,91	218.776,72	0,71	619.148,28
Difusão Cultural	837.925,00	837.925,00	66.420,31	236.781,12	0,73	601.143,88	57.089,91	218.776,72	0,71	619.148,28
Urbanismo	1.703.000,00	1.634.100,00	26.023,91	350.208,92	1,07	1.283.891,08	26.023,91	350.208,92	1,13	1.283.891,08
Infra-Estrutura Urbana	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Serviços Urbanos	1.403.000,00	1.334.100,00	26.023,91	350.208,92	1,07	983.891,08	26.023,91	350.208,92	1,13	983.891,08
Habitação	133.895,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00
Habitação Urbana	133.895,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00	0,00	0,00	0,00	133.895,00

Continua 1/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	80.273.004,81	80.273.004,81	14.012.147,35	31.332.214,26	95,99	48.940.790,55	13.753.694,49	29.600.620,44	95,77	50.672.384,37
Saneamento	157.500,00	156.500,00	0,00	79.110,20	0,24	77.389,80	0,00	79.110,20	0,26	77.389,80
Saneamento Básico Rural	52.500,00	51.500,00	0,00	50.000,00	0,15	1.500,00	0,00	50.000,00	0,16	1.500,00
Saneamento Básico Urbano	105.000,00	105.000,00	0,00	29.110,20	0,09	75.889,80	0,00	29.110,20	0,09	75.889,80
Gestão Ambiental	180.100,00	180.100,00	0,00	42.450,00	0,13	137.650,00	0,00	42.450,00	0,14	137.650,00
Preservação e Conservação Ambiental	180.100,00	180.100,00	0,00	42.450,00	0,13	137.650,00	0,00	42.450,00	0,14	137.650,00
Agricultura	1.096.120,00	1.096.120,00	141.915,11	387.126,96	1,19	708.993,04	161.101,91	345.544,60	1,12	750.575,40
Administração Geral	896.020,00	896.020,00	140.915,11	386.126,96	1,18	509.893,04	160.101,91	344.544,60	1,11	551.475,40
Extensão Rural	200.100,00	200.100,00	1.000,00	1.000,00	0,00	199.100,00	1.000,00	1.000,00	0,00	199.100,00
Indústria	31.150,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00
Promoção Industrial	31.150,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00	0,00	0,00	0,00	31.150,00
Comércio e Serviços	1.571.600,00	1.571.600,00	474.653,53	613.720,04	1,88	957.879,96	88.509,53	210.872,04	0,68	1.360.727,96
Promoção Comercial	440.450,00	440.450,00	74.132,98	179.335,19	0,55	261.114,81	77.988,98	166.487,19	0,54	273.962,81
Turismo	1.131.150,00	1.131.150,00	400.520,55	434.384,85	1,33	696.765,15	10.520,55	44.384,85	0,14	1.086.765,15
Energia	763.062,37	763.062,37	361.572,93	423.205,44	1,30	339.856,93	384.343,07	420.098,16	1,36	342.964,21
Conservação de Energia	752.562,37	752.562,37	361.572,93	423.205,44	1,30	329.356,93	384.343,07	420.098,16	1,36	332.464,21
Energia Elétrica	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Transporte	5.900.485,98	5.415.385,98	829.971,02	1.644.688,18	5,04	3.770.697,80	826.832,68	1.641.549,84	5,31	3.773.836,14
Transporte Aéreo	147.000,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00
Transporte Rodoviário	5.753.485,98	5.268.385,98	829.971,02	1.644.688,18	5,04	3.623.697,80	826.832,68	1.641.549,84	5,31	3.626.836,14
Desporto e Lazer	1.419.000,00	1.419.000,00	222.822,12	447.403,85	1,37	971.596,15	228.382,12	443.003,85	1,43	975.996,15
Desporto Comunitário	1.419.000,00	1.419.000,00	222.822,12	447.403,85	1,37	971.596,15	228.382,12	443.003,85	1,43	975.996,15
Encargos Especiais	605.938,12	605.938,12	104.902,83	208.086,04	0,64	397.852,08	104.902,83	208.086,04	0,67	397.852,08
Serviço da Dívida Interna	605.938,12	605.938,12	104.902,83	208.086,04	0,64	397.852,08	104.902,83	208.086,04	0,67	397.852,08
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	651.250,00	651.250,00	0,00	0,00	0,00	651.250,00	0,00	0,00	0,00	651.250,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.504.205,00	642.467,36	1.308.352,41	4,01	2.195.852,59	642.467,36	1.308.352,41	4,23	2.195.852,59
Legislativa	162.640,00	162.640,00	17.780,38	36.156,93	0,11	126.483,07	17.780,38	36.156,93	0,12	126.483,07
Ação Legislativa	162.640,00	162.640,00	17.780,38	36.156,93	0,11	126.483,07	17.780,38	36.156,93	0,12	126.483,07
Administração	548.000,00	548.000,00	112.586,42	232.141,31	0,71	315.858,69	112.586,42	232.141,31	0,75	315.858,69
Administração Geral	340.000,00	340.000,00	80.228,24	164.373,44	0,50	175.626,56	80.228,24	164.373,44	0,53	175.626,56
Administração Financeira	180.000,00	180.000,00	27.116,76	57.377,97	0,18	122.622,03	27.116,76	57.377,97	0,19	122.622,03
Controle Interno	28.000,00	28.000,00	5.241,42	10.389,90	0,03	17.610,10	5.241,42	10.389,90	0,03	17.610,10
Assistência Social	63.000,00	63.000,00	18.498,39	38.071,00	0,12	24.929,00	18.498,39	38.071,00	0,12	24.929,00
Administração Geral	63.000,00	63.000,00	18.498,39	38.071,00	0,12	24.929,00	18.498,39	38.071,00	0,12	24.929,00

Continua 2/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.504.205,00	3.504.205,00	642.467,36	1.308.352,41	4,01	2.195.852,59	642.467,36	1.308.352,41	4,23	2.195.852,59
Previdência Social	12.300,00	12.300,00	1.967,58	2.915,81	0,01	9.384,19	1.967,58	2.915,81	0,01	9.384,19
Previdência do Regime Estatutário	12.300,00	12.300,00	1.967,58	2.915,81	0,01	9.384,19	1.967,58	2.915,81	0,01	9.384,19
Saúde	1.632.290,00	1.632.290,00	267.311,07	549.100,74	1,68	1.083.189,26	267.311,07	549.100,74	1,78	1.083.189,26
Administração Geral	26.250,00	26.250,00	8.472,88	16.021,90	0,05	10.228,10	8.472,88	16.021,90	0,05	10.228,10
Atenção Básica	486.451,00	486.451,00	90.323,84	193.386,21	0,59	293.064,79	90.323,84	193.386,21	0,63	293.064,79
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.019.039,00	1.019.039,00	148.655,10	298.429,94	0,91	720.609,06	148.655,10	298.429,94	0,97	720.609,06
Vigilância Sanitária	40.500,00	40.500,00	10.548,42	21.184,11	0,06	19.315,89	10.548,42	21.184,11	0,07	19.315,89
Vigilância Epidemiológica	60.050,00	60.050,00	9.310,83	20.078,58	0,06	39.971,42	9.310,83	20.078,58	0,06	39.971,42
Educação	999.575,00	999.575,00	209.453,57	417.903,40	1,28	581.671,60	209.453,57	417.903,40	1,35	581.671,60
Ensino Fundamental	606.575,00	606.575,00	123.585,38	250.474,39	0,77	356.100,61	123.585,38	250.474,39	0,81	356.100,61
Educação Infantil	393.000,00	393.000,00	85.868,19	167.429,01	0,51	225.570,99	85.868,19	167.429,01	0,54	225.570,99
Cultura	17.850,00	17.850,00	2.391,50	5.221,20	0,02	12.628,80	2.391,50	5.221,20	0,02	12.628,80
Difusão Cultural	17.850,00	17.850,00	2.391,50	5.221,20	0,02	12.628,80	2.391,50	5.221,20	0,02	12.628,80
Agricultura	38.000,00	38.000,00	8.714,93	17.164,24	0,05	20.835,76	8.714,93	17.164,24	0,06	20.835,76
Administração Geral	38.000,00	38.000,00	8.714,93	17.164,24	0,05	20.835,76	8.714,93	17.164,24	0,06	20.835,76
Comércio e Serviços	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Promoção Comercial	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Energia	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Energia Elétrica	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Desporto e Lazer	20.000,00	20.000,00	3.763,52	9.677,78	0,03	10.322,22	3.763,52	9.677,78	0,03	10.322,22
Desporto Comunitário	20.000,00	20.000,00	3.763,52	9.677,78	0,03	10.322,22	3.763,52	9.677,78	0,03	10.322,22
TOTAL (III) = (I + II)	83.777.209,81	83.777.209,81	14.654.614,71	32.640.566,67	100,00	51.136.643,14	14.396.161,85	30.908.972,85	100,00	52.868.236,96

FONTE:

1 Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO/2018 A ABRIL/2019

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso II) — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2019
	Mai/2018	Jun/2018	Jul/2018	Ago/2018	Set/2018	Out/2018	Nov/2018	Dez/2018	Jan/2019	Fev/2019	Mar/2019	Abr/2019	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	**8.239.978,88**	**7.989.423,32**	**7.111.777,39**	**6.275.204,34**	**6.742.367,89**	**9.087.615,83**	**6.929.956,27**	**7.863.645,95**	**6.858.480,82**	**6.659.752,29**	**6.552.499,73**	**6.650.666,83**	**86.961.369,54**	**82.861.285,39**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.710.309,68	2.770.471,87	897.093,13	1.317.211,27	1.120.062,53	962.070,14	1.060.007,12	928.794,18	1.104.868,37	1.132.117,55	1.495.361,98	1.215.862,79	15.714.230,61	18.554.757,06
I.P.T.U.	619.677,56	1.708.944,36	118.753,90	137.320,52	113.604,09	153.482,55	43.610,92	76.218,67	129.579,14	76.566,87	178.915,61	248.107,11	3.604.781,30	6.400.746,40
I.S.S.	538.725,12	586.886,74	403.916,93	501.204,40	503.105,48	441.062,15	642.161,01	403.525,37	514.053,26	380.410,24	481.839,50	396.709,25	5.793.599,45	6.094.275,09
I.T.B.I.	249.466,52	99.406,78	107.151,96	402.712,66	254.832,90	78.068,91	104.417,04	147.121,35	67.917,73	212.143,89	172.136,60	213.158,09	2.108.534,43	2.270.000,00
I.R.R.F	192.330,71	232.079,05	195.911,40	216.407,45	210.115,71	220.532,26	199.361,63	270.337,89	240.547,74	249.701,76	215.496,80	255.631,63	2.698.454,03	2.598.500,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	110.109,77	143.154,94	71.358,94	59.566,24	38.404,35	68.924,27	70.456,52	31.590,90	152.770,50	213.294,79	446.973,47	102.256,71	1.508.861,40	1.191.235,57
Contribuições	259.925,40	289.319,64	264.569,49	242.913,14	280.226,97	243.061,49	271.061,81	220.653,03	157.678,02	177.126,50	147.337,03	143.251,51	2.697.124,03	2.040.150,00
Receita Patrimonial	5.018,27	4.648,50	4.684,37	4.775,59	4.183,01	5.634,13	6.717,69	7.664,39	10.240,20	9.131,27	7.339,74	7.251,34	77.288,50	162.812,72
Rendimentos de Aplicação Financeira	5.018,27	4.648,50	4.684,37	4.775,59	4.183,01	5.634,13	6.717,69	7.664,39	10.240,20	9.131,27	7.339,74	7.251,34	77.288,50	133.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.812,72
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.920,00	36.750,00
Transferências Correntes	6.253.938,59	4.914.067,12	5.944.630,40	4.698.358,65	5.160.355,61	7.713.402,59	5.396.685,40	6.517.672,32	5.561.652,13	5.335.884,58	4.893.234,09	5.256.631,60	67.646.513,08	61.993.666,67
Cota-Parte do F.P.M.	1.271.577,64	1.190.772,00	1.371.718,19	1.020.275,71	769.492,73	874.138,73	1.098.022,22	1.921.546,36	1.347.894,35	1.479.418,69	1.107.704,52	1.080.687,67	14.533.248,81	14.856.425,99
Cota-Parte do I.C.M.S.	2.053.711,62	1.406.359,19	2.241.123,62	1.912.846,69	1.630.591,58	2.699.843,31	1.877.081,37	1.840.381,92	2.163.435,21	1.865.242,75	1.760.709,68	1.923.199,19	23.374.526,13	22.257.131,31
Cota-Parte do I.P.V.A.	376.159,19	249.786,91	272.978,45	174.098,58	128.729,75	120.498,04	43.487,44	74.348,24	195.697,03	298.058,42	322.022,48	449.198,79	2.705.063,32	2.365.224,13
Cota-Parte do ITR.	285.300,08	55.810,22	15.522,38	10.529,55	302.460,11	2.102.482,54	291.781,20	384.182,02	214.018,79	23.912,97	50.333,42	14.976,92	3.751.780,20	3.649.238,37
Outras Transferências Correntes	1.286.339,49	1.270.646,70	1.116.389,45	740.369,61	1.620.285,37	792.105,19	1.248.055,32	1.415.828,09	631.855,75	720.724,77	806.565,44	871.394,95	12.520.560,13	10.067.114,32
Transferências da LC 61/1989	14.034,92	11.248,29	11.686,86	8.126,00	12.111,12	12.149,46	10.517,91	13.958,24	17.488,13	12.831,01	11.021,49	13.869,81	149.043,24	145.756,62
Transferências da LC 87/1996	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	6.762,87	0,00	0,00	0,00	54.102,96	92.775,93
Transferências do FUNDEB	960.052,78	722.680,94	908.378,58	824.949,64	689.922,08	1.105.422,45	820.977,07	860.664,58	991.262,87	935.695,97	834.877,06	903.304,27	10.558.188,29	8.560.000,00
Outras Receitas Correntes	10.786,94	10.916,19	800,00	11.945,69	177.539,77	163.447,48	172.564,25	188.862,03	24.042,10	5.492,39	9.226,89	27.669,59	803.293,32	73.148,94
DEDUÇÕES (II)	**977.832,62**	**759.996,16**	**842.521,52**	**800.270,64**	**750.483,63**	**1.338.689,10**	**851.514,00**	**923.136,21**	**947.197,33**	**915.945,37**	**800.983,36**	**841.373,01**	**10.749.942,95**	**10.351.672,87**
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	4.890,00	4.890,00	0,00	4.890,00	10.200,31	4.890,00	4.890,00	9.780,00	5.310,31	5.492,39	5.492,39	5.492,39	66.217,79	3.148,94
Contrib. para o Plano de Previdência do Servidor	174.240,43	173.208,00	173.481,75	171.756,79	172.675,99	173.054,09	183.197,06	183.317,05	157.678,02	177.126,50	147.337,03	142.268,19	2.029.340,90	1.945.650,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	798.702,19	581.898,16	669.039,77	623.623,85	567.607,33	1.160.745,01	663.426,94	730.039,16	784.209,00	733.326,48	648.153,94	693.612,43	8.654.384,26	8.402.873,93
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**7.262.146,26**	**7.229.427,16**	**6.269.255,87**	**5.474.933,70**	**5.991.884,26**	**7.748.926,73**	**6.078.442,27**	**6.940.509,74**	**5.911.283,49**	**5.743.806,92**	**5.751.516,37**	**5.809.293,82**	**76.211.426,59**	**72.509.612,52**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018
RECEITAS CORRENTES (I)	4.245.150,00	4.245.150,00	1.403.852,54	1.361.416,90
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	645.857,83
Civil	0,00	0,00	0,00	645.857,83
Ativo	0,00	0,00	0,00	645.857,83
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	9.168,52
Civil	0,00	0,00	0,00	9.168,52
Ativo	0,00	0,00	0,00	9.168,52
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.105.000,00	2.105.000,00	751.914,96	686.929,67
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	2.105.000,00	2.105.000,00	751.914,96	686.929,67
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	2.140.150,00	2.140.150,00	651.937,58	19.460,88
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	19.460,88
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	1.945.650,00	1.945.650,00	624.409,74	0,00
Demais Receitas Correntes	194.500,00	194.500,00	27.527,84	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	0,00	73.125,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	73.125,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	**2.299.500,00**	**2.299.500,00**	**779.442,80**	**1.434.541,90**

Continua 1/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2018
ADMINISTRAÇÃO (V)	1.150.398,94	1.150.398,94	451.517,49	1.323.806,87	357.086,21	1.241.975,67
Despesas Correntes	1.145.148,94	1.145.148,94	451.517,49	1.323.806,87	357.086,21	1.241.975,67
Despesas de Capital	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (VI)	3.690.000,00	3.690.000,00	1.346.274,38	174.871,31	1.346.274,38	174.871,31
Benefícios - Civil	3.690.000,00	3.690.000,00	187.370,07	174.871,31	187.370,07	174.871,31
Aposentadorias	3.200.000,00	3.200.000,00	25.891,95	24.198,33	25.891,95	24.198,33
Pensões	490.000,00	490.000,00	161.478,12	150.672,98	161.478,12	150.672,98
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	1.158.904,31	0,00	1.158.904,31	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	1.158.904,31	0,00	1.158.904,31	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)	**4.840.398,94**	**4.840.398,94**	**1.797.791,87**	**1.498.678,18**	**1.703.360,59**	**1.416.846,98**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII)[2]	**(2.540.898,94)**	**(2.540.898,94)**	**(1.018.349,07)**	**(64.136,28)**	**(923.917,79)**	**17.694,92**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	3.257.685,98

APORTES DE RECURSOS FARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2019	2018
Caixa e equivalentes de caixa	61.318,34	51.525,61

Continua 2/3

Município de CANARANA - MT

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2019	2018
Investimentos e Aplicações	648,98	23.475.667,32
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31 Dez 2018 (A)	Em 28 Fev 2019 (B)	Em 30 Abr 2019 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.088.800,50	6.281.066,51	6.190.295,75
DEDUÇÕES (II)	1.870.286,34	-20.838,49	-18.674,73
_ Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	0,00	0,00
___ Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.868.499,72	4.616.951,31
___ (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	2.204.344,24	7.334.021,69	8.777.980,12
_ Demais Haveres Financeiros	22.413,95	-20.838,49	-18.674,73
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	6.301.905,00	6.208.970,48
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**0,00**	**6.301.905,00**	**6.208.970,48**

RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (VIc - VIb)	Jan a Abr 2019 (VIc - VIa)
VALOR	**-92.934,52**	**6.208.970,48**

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	**0,00**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019
		RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)	78.180.473,83	25.017.701,20
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.554.757,06	4.948.210,69
I.P.T.U.	6.400.746,40	633.168,73
I.S.S.	6.094.275,09	1.773.012,25
I.T.B.I.	2.270.000,00	665.356,31
I.R.R.F.	2.598.500,00	961.377,93
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.191.235,57	915.295,47
Contribuições	2.782.212,37	1.035.288,69
Receita Patrimonial	2.262.812,72	779.086,38
Aplicações Financeiras(II)	2.233.000,00	779.086,38
Outras Receitas Patrimoniais	29.812,72	0,00
Transferências Correntes	54.470.792,74	18.188.684,47
Cota-Parte do FPM	12.126.425,99	4.012.564,30
Cota-Parte do ICMS	17.805.705,05	6.170.069,54
Cota-Parte do IPVA	1.892.179,31	1.011.981,48
Cota-Parte do ITR	2.919.390,70	242.593,71
Transferências da LC 87/1996	74.220,75	0,00
Transferências da LC 61/1989	145.756,62	55.210,44
Transferências do FUNDEB	8.560.000,00	3.665.140,17
Outras Transferências Correntes	10.947.114,32	3.031.124,83
Demais Receitas Correntes	109.898,94	66.430,97
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	109.898,94	66.430,97
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	75.947.473,83	24.238.614,82
RECEITAS DE CAPITAL (V)	2.010.750,00	500.446,28
Operação de Crédito(VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00

Continua 1/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019
		RECEITAS REALIZADAS(a)
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.010.750,00	500.446,28
Convênios	1.575.000,00	500.446,28
Outras Transferências de Capital	435.750,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	2.010.750,00	500.446,28
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**77.958.223,83**	**24.739.061,10**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	70.052.107,62	29.620.513,25	28.004.890,10	20.390.352,38	1.681.777,44	3.390,00	3.390,00
Pessoal e Encargos Sociais	37.898.149,37	14.419.960,59	14.299.960,59	11.792.091,84	158.758,58	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	41.050,00	26.544,52	26.544,52	26.544,52	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	32.112.908,25	15.174.008,14	13.678.384,99	8.571.716,02	1.523.018,86	3.390,00	3.390,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	32.112.908,25	15.174.008,14	13.678.384,99	8.571.716,02	1.523.018,86	3.390,00	3.390,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	70.011.057,62	29.593.968,73	27.978.345,58	20.363.807,86	1.681.777,44	3.390,00	3.390,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	6.311.961,21	1.711.701,01	1.595.730,34	1.049.903,86	109.450,82	1.017.776,76	1.017.776,76
Investimentos	5.719.785,00	1.530.159,49	1.414.188,82	868.362,34	109.450,82	1.017.776,76	1.017.776,76
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	592.176,21	181.541,52	181.541,52	181.541,52	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	5.719.785,00	1.530.159,49	1.414.188,82	868.362,34	109.450,82	1.017.776,76	1.017.776,76

Continua 2/4

Assinado Digitalmente

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	FAGOS (c)
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	3.908.935,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**79.639.778,60**	**31.124.128,22**	**29.392.534,40**	**21.232.170,20**	**1.791.228,26**	**1.021.166,76**	**1.021.166,76**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	**694.495,88**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre/2019
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	779.085,62
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	26.544,52
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**1.447.036,98**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31 Dez 2018(a)	Até o Bimestre/2019(b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.088.800,50	6.190.295,75
DEDUÇÕES (XXIX)	1.847.872,39	0,00
Disponibilidade de Caixa	1.847.872,39	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.052.216,63	4.616.951,31
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	2.204.344,24	8.777.980,12
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-759.071,89	6.190.295,75
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	**-6.949.367,64**	

Continua 3/4

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 4/4

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/2019
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	-6.573.635,88
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII)	**-375.731,76**
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)	**-1.128.272,86**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Município de CANARANA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) — R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RP NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (i+j)	Saldo Total L=(e+k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2018 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2018 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	76.175,06	1.973.507,93	1.791.228,26	-	258.454,73	391,46	1.029.554,76	1.021.166,76	1.021.166,76	-	8.779,46	267.234,19
EXECUTIVO	76.175,06	1.973.507,93	1.791.228,26	0,00	258.454,73	391,46	1.029.554,76	1.021.166,76	1.021.166,76	0,00	8.779,46	267.234,19
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	76.055,76	1.901.961,13	1.719.693,46	0,00	258.323,43	391,46	1.029.554,76	1.021.166,76	1.021.166,76	0,00	8.779,46	267.102,89
GABINETE DO PREFEITO	85,89	0,00	0,00	0,00	85,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,89
SECRETARIA DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	7.401,76	0,00	0,00	0,00	7.401,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.401,76
SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL	0,00	33.324,23	33.324,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE SAUDE	1.745,31	0,00	0,00	0,00	1.745,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.745,31
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERV. (	1.712,46	0,00	0,00	0,00	1.712,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.712,46
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ	0,00	42.026,93	42.026,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AME	0,00	16.293,62	16.293,62	0,00	0,00	0,00	998.000,00	998.000,00	998.000,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	76.008,61	76.008,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DESENVOL. SÓCIOECONÔMIC	0,00	27.714,35	27.714,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. OBRAS ESTRADAS E RODAGE	9.889,70	0,00	0,00	0,00	9.889,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.889,70
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.774,65	0,00	0,00	0,00	1.774,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.774,65
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU	5.379,71	258.859,50	257.445,99	0,00	6.793,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.793,22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	2.624,24	19.258,50	18.690,50	0,00	3.192,24	0,00	5.544,00	0,00	0,00	0,00	5.544,00	8.736,24
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	31.921,14	80.658,67	80.239,20	0,00	32.340,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.340,61
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E	0,00	713.203,77	713.110,37	0,00	93,40	0,00	19.776,76	19.776,76	19.776,76	0,00	0,00	93,40
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN	0,00	634.612,95	454.307,95	0,00	180.305,00	0,00	6.234,00	3.390,00	3.390,00	0,00	2.844,00	183.149,00
SECRETARIA/FUNDO MUNICIFAL DE SAÚDE	13.520,90	0,00	531,71	0,00	12.989,19	391,46	0,00	0,00	0,00	0,00	391,46	13.380,65
PREVICAN-FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARANA	119,30	71.546,80	71.534,80	0,00	131,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,30
PREVICAN - FUNDO MUN. PREV. SERV. CANARAN.	119,30	71.546,80	71.534,80	0,00	131,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,30
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	29,31	226.298,04	226.298,04	-	29,31	-	-	-	-	-	-	29,31
EXECUTIVO	29,31	226.298,04	226.298,04	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	29,31	226.298,04	226.298,04	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
SECRETARIA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL	0,00	8.825,27	8.825,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇ	0,00	8.780,03	8.780,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AME	0,00	3.975,46	3.975,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	6.401,41	6.401,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	29,31	0,00	0,00	0,00	29,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,31
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTU	0,00	70.424,80	70.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	0,00	2.527,98	2.527,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00	5.695,30	5.695,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E	0,00	20.906,92	20.906,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMEN	0,00	98.760,87	98.760,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II):	**76.204,37**	**2.199.805,97**	**2.017.526,30**	**0,00**	**258.484,04**	**391,46**	**1.029.554,76**	**1.021.166,76**	**1.021.166,76**	**0,00**	**8.779,46**	**267.263,50**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO[1] (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	6.322.461,21	1.711.701,01	4.610.760,20
__ Investimentos	5.730.285,00	1.530.159,49	4.200.125,51
__ Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
__ Amortização de Dívida	592.176,21	181.541,52	410.634,69
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	**6.322.461,21**	**1.711.701,01**	**4.610.760,20**
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	**6.322.461,21**	**1.711.701,01**	**4.610.760,20**

FONTE:

Município de CANARANA - MT

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

LRF, Art. 48 - Anexo 14 R$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	83.777.209,81
Previsão Atualizada	83.777.209,81
Receitas Realizadas	26.879.953,73
Déficit Orçamentário	4.029.019,12
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00
DESPESAS	
Dotação Inicial	83.777.209,81
Créditos Adicionais	0,00
Dotação Atualizada	83.777.209,81
Despesas Empenhadas	32.640.566,67
Despesas Liquidadas	30.908.972,85
Despesas pagas	22.352.854,52
Superavit Orçamentário	0,00

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	32.640.566,67
Despesas Liquidadas	30.908.972,85

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	76.211.426,59

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
_ Receitas Previdenciárias Realizadas	779.442,80
_ Despesas Previdenciárias Liquidadas	1.703.360,59
_ Resultado Previdenciário	(923.917,79)
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
_ Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
_ Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
_ Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal	0,00	1.447.036,98	0,00
Resultado Primário	0,00	694.495,88	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	1.029.946,22	0,00	1.021.166,76	8.779,46
EXECUTIVO	1.029.946,22	0,00	1.021.166,76	8.779,46
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2.276.010,34	0,00	2.017.526,30	258.484,04
EXECUTIVO	2.276.010,34	0,00	2.017.526,30	258.484,04
TOTAL:	**3.305.956,56**	**0,00**	**3.038.693,06**	**267.263,50**

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	6.922.061,91	25%	37,14
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	2.612.395,40	60%	0,00

Continua 1/2

Município de CANARANA - MT

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2019/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R$ 1,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito	0,00	
Despesa de Capital Líquida	1.595.730,34	4.726.730,87

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2019	2029	2039	2054
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	7.836.203,87	15,00	0,00

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exercício corrente
Total das despesas/RCL (%)	0,00

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

PORTARIA Nº 498/2019

Portaria nº 498/2019

De 28 de agosto de 2019

Conceder férias a servidora pública municipal **Rubiamar da Silva** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora **Rubiamar da Silva**, por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 26 de agosto de 2019 à 24 de setembro de 2019.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 26/08/2018 à 26/08/2019.

Art. 4° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 28 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 502/2019

Portaria nº 502/2019

De 28 de agosto de 2019

Altera Período de férias da servidora **Rosana Wisch** e da outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º – Alterar o segundo período das férias da servidora, **Rosana Wisch**, agendada por meio da portaria n° 275/2019 de 21 de maio de 2019, para 10 de dezembro de 2019 à 24 de dezembro de 2019.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º já foram pagos 1/3 a mais da sua remuneração no mês de maio 2019.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 28 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 499/2019

Portaria nº 499/2019

De 28 de agosto de 2019

Conceder férias a servidora pública municipal **Andreia Tatiana Alvonoz Andolhe** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora, Andreia Tatiana Alvonoz Andolhe por um período de 30 dias, a serem gozadas nos seguintes períodos:

Os primeiros 10 dias de 28 de agosto de 2019 à 06 de setembro de 2019.

Os últimos 20 dias de 02 de dezembro de 2019 à 21 de dezembro de 2019.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 11/03/2018 à 11/03/2019.

Art. 4° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 28 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 506/2019

Portaria Nº 506/2019

De 30 de agosto de 2019.

Determina o arquivamento de Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito de Canarana, no uso das atribuições previstas no artigo 108, inciso II, alínea “c”, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no artigo 197 da Lei Complementar Municipal nº 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar 004/2017– instaurado pela Portaria n. º 765/2017 de 15 de dezembro de 2017 para apurar possíveis irregularidades praticadas pelo profissional, E. F.R., lotado na Secretaria Municipal de Saúde;

Art. 2.º O arquivamento acontece em virtude da conclusão dos trabalhos, sem aplicação de penalidade a servidora, por não ter infringido o artigo 165, incisos I,II,III,IV e V da Lei Complementar n.º 028/2002;

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,;

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Canarana – MT, em 30 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito de Canarana

PORTARIA Nº 500/2019

Portaria nº 500/2019

De 28 de agosto de 2019

Conceder férias a servidora pública municipal **Claudete Heinen** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora **Claudete Heinen** por um período de 30 dias, a serem gozadas nos períodos:

Os primeiros 10 dias de 02 de setembro de 2019 à 11 de setembro de 2019.

Os últimos 20 dias de 26 de dezembro de 2019 à 14 de janeiro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 18/08/2018 à 17/08/2019.

Art. 4° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 28 de agosto de 2019.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA INTERNA-DRH Nº 156 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela **IVONI MORTELLE DA SILVA** matricula n.º 120, cargo de Apoio Administrativo Educacional Definitivo – Zeladora, na data 02 de Setembro de 2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 27 de Agosto de 2019.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto 010/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA INTERNA-DRH Nº 153 DE 30 DE AGOSTO DE 2019

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela **ALEZANDRA PATEL CHAVES** matricula n.º 4397, cargo de Professora, na data 30 de Agosto de 2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no período de:

Período da Licença		Total
Inicio	Termino	Dias
23/08/2019	26/08/2019	04
28/08/2019	28/08/2019	01
Totalizando		05

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto 010/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA INTERNA-DRH Nº 154 DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pelo servidor **ADEMAR BORGES** matricula n.º 267, cargo de Técnico Administrativo Educacional Definitivo – Assistente Administrativo, na data 30 de Agosto de 2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 29 de Agosto de 2019 ao dia 30 de Agosto de 2019 totalizando 02 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto 010/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA INTERNA-DRH Nº 155 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela **FABIANA DIAS GOMES** matricula n.º 4431, cargo de Professora, na data 02 de Setembro de 2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 02 de Setembro de 2019 ao dia 04 de Setembro de 2019 totalizando 03 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto 010/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2019

Extrato de Decisão Administrativa - Pregão Presencial nº 29/2019 - O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo o Requerimento Administrativo interposto pela fiscal de contratos do Municipio de Castanheira, ANA PAULA SOKOLOVICZ DA COSTA – Portaria n.º 198/2019, em desfavor da empresa **CASA DE AMPARO A FAMÍLIA, IDOSO, CRIANÇA E ADOLECENTE – CAFICA**, relacionado ao Processo Licitatório Pregão Presencial 29/2019, Resolve: **ANTE O EXPOSTO, CONHEÇO** do Requerimento Administrativo solicitado pela fiscal de contratos do Municipio de Castanheira, ANA PAULA SOKOLOVICZ DA COSTA – Portaria n.º 198/2019, uma vez preenchidas as condições de admissibilidade e, em sede de mérito, com base nos fundamentos de fato e de direito registrado nas linhas acima **JULGO** pelo seu **PROVIMENTO** e, via de consequência, determino que, nos termos do Edital de Licitação, item 28 e seguintes (DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS) e, item 29 e seguintes (DA RESCISÃO CONTRATUAL), a Secretária de Administração inicie o procedimento de rescisão contratual, ante a gravidade das alegações e documentos apresentados, oportunizando o contraditório e a ampla defesa da prestadora de serviço registrada - **CAFICA**; determino a suspenção da Ata/Contrato de prestação dos serviços contratados com a empresa - **CAFICA, até a conclusão do procedimento de apuração das irregularidades apresentadas; e,** em razão da impossibilidade de interrupção dos serviços de casa de apoio na cidade de Cuiabá/MT, determino ainda, a realização de procedimento de dispensa de licitação para contratação de casa de apoio que atenda a todos os requisitos exigidos no Edital do Pregão Presencial 29/2019, haja vista que, a não existência dos serviços colocam em risco a vida e a integridade dos usuários do serviço que necessitam ser submetidos a consultas e procedimentos de alta e média complexidade na Capital do Estado. Castanheira/MT, 28 de agosto de 2019. MABEL DE FATIMA MILANEZI ALMICI - Prefeita Municipal.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 30/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO: JULIO CESAR GEHRING-ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.390.951/0001-80

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MOLAS, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO E SOLDA EM GERAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DOS DIVERSOS SETORES DO *MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA,* ESTADO DE MATO GROSSO.

VALOR: R$ 242.683,00(DUZENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, SEISCENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS)

VIGÊNCIA: 15.08.2019 a 15.08.2020

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 26/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO: GILMAR POLO PNEUS ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.956.846/0001-86.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS DENTRO DAS NORMAS DA ABNT/NBR E COM SELO DO INMETRO, GARANTIA DE 05 (CINCO) ANOS CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA, CÂMARAS E PROTETORES, PARA ATENDER A NECESSIDADE DOS DIVERSOS SETORES DAS SECRETARIAS DO *MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA,* ESTADO DE MATO GROSSO.

VALOR: R$ 1.145.777,70(HUM MILHÃO CENTO E QUARENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E SETENTA E SETE REAIS E SETENTA CENTAVOS**)**

VIGÊNCIA: 14.08.2019 a 14.08.2020

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 14/08/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 27/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO: PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.532.991/0001-41

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS DENTRO DAS NORMAS DA ABNT/NBR E COM SELO DO INMETRO, GARANTIA DE 05 (CINCO) ANOS CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA, CÂMARAS E PROTETORES, PARA ATENDER A NECESSIDADE DOS DIVERSOS SETORES DAS SECRETARIAS DO *MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA,* ESTADO DE MATO GROSSO.

VALOR: R$ 96.555,00(NOVENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS**)**

VIGÊNCIA: 14.08.2019 a 14.08.2020

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 14/08/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 28/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO: PNEUS VIA NOBRE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.976.860/0048-91

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS DENTRO DAS NORMAS DA ABNT/NBR E COM SELO DO INMETRO, GARANTIA DE 05 (CINCO) ANOS CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA, CÂMARAS E PROTETORES, PARA ATENDER A NECESSIDADE DOS DIVERSOS SETORES DAS SECRETARIAS DO *MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA,* ESTADO DE MATO GROSSO.

VALOR: R$ 107.680,00(CENTO E SETE MIL, SEISCENTOS E OITENTA REAIS**)**

VIGÊNCIA: 14.08.2019 a 14.08.2020

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 14/08/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 29/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO: REQUENA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.490.833/0001-90

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS DENTRO DAS NORMAS DA ABNT/NBR E COM SELO DO INMETRO, GARANTIA DE 05 (CINCO) ANOS CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA, CÂMARAS E PROTETORES, PARA ATENDER A NECESSIDADE DOS DIVERSOS SETORES DAS SECRETARIAS DO *MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA,* ESTADO DE MATO GROSSO.

VALOR: R$ 77.090,00(SETENTA E SETE MIL E NOVENTA REAIS)

VIGÊNCIA: 14.08.2019 a 14.08.2020

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 14/08/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONVÉNIO QUE CELEBRAM ENTRE SI, O BANCO DO BRASIL S.A. E MUNICIPIO DE CHAPADA DOS GUIMARAES, PARA CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E/ OU FINANCIAMENTOS AOS SERVIDORES, COM PAGAMENTO MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM F

CONVÉNIO QUE CELEBRAM ENTRE SI, O BANCO DO BRASIL S.A. E MUNICIPIO DE CHAPADA DOS GUIMARAES, PARA CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E/ OU FINANCIAMENTOS AOS SERVIDORES, COM PAGAMENTO MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO,

O BANCO DO BRASIL S.A., sociedade de economia mista, com sede no SAUN, quadra 05, lote B, Edifício Banco do Brasil, na cidade de Brasília, Distrito Federal, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o n o 00.000.000/0001-91, neste ato devidamente representado na forma do seu estatuto social, doravante denominado simplesmente BANCO e o MUNICIPIO DE CHAPADA DOS GUIMARAES, âmbito Municipal, com sede na Rua Tiradentes, 166, Centro, na Cidade de Chapada dos Guimarães, Mato Grosso, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministerio da Fazenda - CNPJ/MF, sob o n o 03.507.530/0001-19, doravante denominada CONVENENTE, por seus representantes legais infra-assinados, o BANCO e a CONVENENTE, doravante denominados em conjunto "PARTÍCIPES", celebram o presente Convênio, sujeitando-se à norma disciplinar do Decreto Municipal no 054, de 26/08/2019, mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

O presente Convénio tem por objeto estabelecer condições gerais e critérios a serem observados na concessão de empréstimos elou financiamentos com pagamento mediante consignação em folha de pagamento, aos SERVIDORES tomadores de empréstimos elou financiamentos vinculados à CONVENENTE, que tenham contrato de trabalho/vínculo estatutário for-

malizado e vigente com a CONVENENTE, regido pelo Decreto Municipal no 054, de 26/08/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS EMPRESTIMOS E]OU FINANCIAMENTOS

O BANCO, desde que respeitadas as suas programações orçamentárias, política de crédito, normas operacionais e análise de crédito, poderá conceder empréstimos elou financiamentos diretamente aos SERVIDORES da CONVENENTE, com as condições livremente negociadas entre os SERVIDORES e o BANCO, cujo pagamento dar-se-á mediante consignação em folha de pagamento.

Parágrafo Primeiro - Os empréstimos elou financiamentos aos SERVIDORES serão concedidos por meio(s) físico(s) (agências, correspondentes bancários) elou eletrônico(s) disponíveis (TAA, Internet, CABB, Mobile, etc).

Parágrafo Segundo - Para a concessão de empréstimos elou financiamentos mencionada no objeto deste instrumento. os SERVIDORES deverão dispor de margem consignável suficiente para as prestações decorrentes da operação contratada ao amparo deste Convénio, na forma da legislação em vigor.

Parágrafo Terceiro - As operações contratadas ao amparo deste Convênio poderão ser repactuadas nos termos e condições previamente definidas pelo BANCO.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DOS PARTÍCIPES

a) A CONVENENTE se responsabiliza por:

I - divulgar amplamente, junto aos seus SERVIDORES, a formalização, o objeto e as condições do presente Convênio, orientando-os quanto aos procedimentos necessários para a obtenção de empréstimos elou financiamentos junto ao BANCO;

II - esclarecer aos seus SERVIDORES que as condições para contratação da operação de crédito serão objeto de livre negociação entre os SERVIDORES e o BANCO;

III - submeter à prévia aprovação do BANCO, conforme o caso, as informações e o respectivo

I

material (foider, encarte, textos, etc.) a ser veiculado acerca do presente Convênio;

IV - adotar, no que lhe competir, as providências necessárias para viabilizar a formalização das operações entre o BANCO e seus SERVIDORES;

V -- prestar ao BANCO mediante solicitação dos SERVIDORES, as informações necessárias para viabilizar a contração da operação de crédito, contendo o dia habitual de crédito dos salários, data de fechamento da folha de pagamento, data do próximo crédito dos salários, demais informações necessárias para o cálculo da margem disponível para consignação e preencher para o BANCO as informações nas Condições Gerais do Convênio — Anexo I deste Convênio. O Anexo I poderá ser retificado em parte, por meio de aditivo assinado pelos PARTÍCIPES, que passará a integrá-lo.

VI — confirmar ao BANCO, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do crédito pelos SERVIDORES, por escrito ou meio eletrônico, conforme indicado nas Condições Gerais do Convênio — Anexo I, a possibilidade de realizar os descontos do empréstimo elou financiamento na folha de pagamento dos SERVIDORES para que os recursos possam ser liberados, observado o contido no Parágrafo Segundo, da Cláusula Segunda deste Convênio;

VII — efetuar os descontos em folha de pagamento dos empréstimos elou financiamentos autorizados pelos SERVIDORES, observado o limite máximo permitido pela legislação em vigor, e repassar os valores ao BANCO, mediante crédito na Conta Convênio na data estabelecida para repasse financeiro, na mesma data de crédito dos salários e do vencimento das prestações, conforme indicado nas Condições Gerais do Convênio — Anexo I.

VIII — informar mensalmente ao BANCO, por meio eletrónico, conforme descrito nas Condições Gerais do Convênio — Anexo I, os valores consignados e os não consignados mediante justificativa, devidamente identificados, com antecedência de 5 (cinc;o) dias da data estipulada para o vencimento das prestações:

IX — comunicar ao BANCO a ocorrência de redução da remuneração dos SERVIDORES que inviabilize a consignação mensal autorizada, informando o motivo de não consignação das prestações devidas e permitindo a consignação parcial da prestação mensal;

X — informar ao BANCO a ocorrência de desligamento (exoneração, demissão ou aposentadoria) dos SERVIDORES, por meio do Autoatendimento Setor Público — ASP, antes de efetivado o pagamento das verbas decorrentes do desligamento, de forma a permitir ao BANCO apurar o saldo devedor do(s) empréstimo(s) elou financiamento(s) pendente(s) e solicitar o respectivo desconto, visando a amortização ou liquidação da dívida dos SERVIDORES;

XI — reter e repassar ao BANCO, por ocasião do desligamento (exoneração, demissão ou aposentadoria) dos SERVIDORES, o valor da dívida de empréstimo elou financiamento apresentado pelo BANCO na forma da legislação vigente;

XII notificar os SERVIDORES para comparecer ao BANCO com o objetivo de efetuar a negociação direta do pagamento da dívida, no caso de desligamento (exoneração, demissão ou aposentadoria) ou outro motivo que acarrete a exclusão da folha de pagamento, quando o valor retido de verba decorrente do desligamento for insuficiente para liquidar o saldo devedor apresentado pelo BANCO;

XIII -- comunicar ao BANCO a ocorrência de adiantamento da data de crédito dos salários aos SERVIDORES. Neste caso, a cobrança da prestação de crédito consignado também se processará na mesma data, devendo o valor consignado ser repassado conforme definido no inciso VII desta Cláusula,

XIV — dar preferência, nos termos do Decreto Municipal no 054, de 26/08/2019, aos descontos autorizados pelos SERVIDORES relativamente aos empréstimos elou financiamentos realizados com o BANCO, em detrimento a outros descontos de mesrna natureza que venham a ser autorizados posteriormente, mantendo a prioridade quando das repactuaçóes dessas dívidas junto ao BANCO.

b) O BANCO se responsabiliza por:

I -- atender e orientar os SERVIDORES da CONVENENTE quanto aos procedimentos adotados para a obtenção de créditos concedidos ao amparo deste Convênio;

II — informar à CONVENENTE por meio eletrônico, conforme descrito nas Condições Gerais do

Convênio — ANEXO I, as propostas de empréstimos elou financiamentos apresentados pelos SERVIDORES diretamente ao BANCO, para confirmação da reserva de margem consignável; III — fornecer à CONVENENTE arquivo contendo informações necessárias para a consignação mensal da(s) prestação (ões) conforme leiaute padrão FEBRABAN — CNAB 240;

IV — prestar à CONVENENTE e aos SERVIDORES, as informações necessárias para a liquidação antecipada dos empréstimos elou financiamentos, por ocasião do desligamento (exoneração, demissão ou aposentadoria) dos SERVIDORES;

V — disponibilizar aos SERVIDORES da CONVENENTE informações relativas às respectivas operações por eles contratadas ao amparo deste Convênio.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

O presente Convênio é celebrado por prazo de 60 meses, sendo que quaisquer dos PARTÍCIPES poderão rescindi-lo conforme previsto na Cláusula Sexta.

CLÁUSULA QUINTA- DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO CONVÉNIO

O BANCO suspenderá a concessão de novos empréstimos elou financiamentos consignados aos SERVIDORES através de notificação ao CONVENENTE, quando:

I — ocorrer o descumprimento por parte da CONVENENTE de qualquer cláusula ou condição (ões) estipulada(s) neste Convênio;

II a CONVENENTE não repassar ao BANCO os valores consignados informados ao BANCO, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data de crédito dos salários (dia de vencimento das prestações);

III — o convénio apresentar índices de inadimplência e de consignação não admitidos pelo BANCO:

IV -- ocorrer alteração (ões) nas Condições Gerais do Convênio Anexo I que interfira nas condições pactuadas;

V — ocorrer atraso ou não envio das informações de consignação mensal.

Parágrafo Primeiro A suspensão do Convénio não desobriga a CONVENENTE de continuar realizando as consignações das prestações e a retenção das verbas rescisórias, relativas aos contratos de empréstimos elou financiamentos já celebrados, permanecendo necessária a troca de informações de consignação mensal entre o BANCO e a CONVENENTE e os repasses devidos até a liquidação de todos os contratos celebrados.

Parágrafo Segundo -- O restabelecimento do Convénio ficará a critério do BANCO, após a regularização das pendências que motivaram a suspensão.

CLÁUSULA SEXTA- DA DENÚNCIA

É facultado aos PARTíClPES denunciar o presente Convénio, mediante aviso por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

Parágrafo Primeiro — Permanecendo o atraso de repasse dos valores consignados, por mais de 35 dias corridos, o Convênio será encerrado mediante notificação, tornando-se vedada a concessão de novas operações de crédito consignado. A partir do encerramento, fica dispensada a troca de informações mensais de consignação entre o BANCO e a CONVENENTE.

Parágrafo Segundo — A CONVENENTE deverá informar e notificar seus SERVIDORES sobre o encerramento do Convénio de Crédito Consignado e a nova forma de cobrança de suas prestaçOes. A nova forma de cobrança seguirá as normas estabelecidas peias "Cláusulas Gerais do Contrato de Abertura de Crédito Rotativo -- CDC Automático" ou "Cláusulas Gerais do Contrato de Empréstimo com Amortização Mediante Consignação em Folha de Pagamento — Não Correntista" firmado pelos SERVIDORES junto ao BANCO.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DEMAIS CONDIÇÕES

A CONVENENTE constitui-se depositária das importâncias consignadas em folha de pagamento dos SERVIDORES destinadas ao pagamento dos empréstimos elou financiamentos, até o seu efetivo repasse ao BANCO.

Parágrafo único - Na hipótese de a CONVENENTE descontar em folha de pagamento os valores dos empréstimos elou financiamentos contratados pelos SERVIDORES e não repassá10s ao BANCO tempestivamente, o BANCO poderá adotar as medidas judiciais cabíveis, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA OITAVA - Todos os avisos, comunicações ou notificações inerentes a este Convénio e trocados entre os PARTÍCIPES (BANCO e CONVENENTE) deverão ser formalizados por escrito, com assinatura (manual, digital ou eletrônica).

CLÁUSULA NONA - Até o integral pagamento do empréstimo elou financiamento, as autorizações dos descontos somente poderão ser canceladas mediante prévia e conjunta aquiescência do BANCO e dos SERVIDORES.

CLÁUSULA DÉCIMA - Qualquer tolerância de um dos PARTÍCIPES em relação ao outro quanto ao cumprimento das obrigações assumidas só importará modificação deste Convênio se expressamente formalizada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O presente Convénio prescinde da anuência à entidade sindical, uma vez que é celebrado com a finalidade de possibilitar a operacionalização da concessão de empréstimos elou financiamentos diretamente pelos SERVIDORES com a instituição financeira que tenha firmado com a CONVENENTE acordo definindo as condições e demais critérios para a contratação da operação, cujos valores e demais condições serão objeto de livre negociação entre os SERVIDORES e o BANCO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Fica eleito o foro de Chapada dos Guimarães para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da interpretação ou cumprimento deste Convénio, as quais não puderem ser solucionadas administrativamente pelos PARTíCIPES.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O presente Convénio é celebrado em conformidade com o Decreto Municipal no 054, de 26/08/2019, declarando os PARTÍCIPES, neste ato, terem pleno conhecimento das cláusulas e condições inseridas nas referidas normas.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - A CONVENENTE providenciará a publicação resumida deste CONVÉNIO na imprensa oficial, nos exatos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei no 8.666/1993.

E, estando assim justos e acordados, declaram-se cientes e esclarecidos quanto às cláusulas deste Convénio, firmando o presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os devidos e legais efeitos.

Chapada dos Guimarães, 28 de Agosto de 2019.

BANCO DO BRASIL S.A.

MUNICIPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

Nome: THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

CPF: 171.785.171-15

RECONHECIMENTO DE TERMOS, FIRMAS E PODERES

Nome:

CPF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 727/GP/2019 EM, 30 DE AGOSTO DE 2019.

Portaria nº 727/GP/2019

Em, 30 de agosto de 2019.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva Sr.ª VALDIRENE ADRIANO SANTOS, matricula 1380.1, portadora do RG nº 48221432 e CPF nº 537.781.381-20, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 15 (quinze) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 28/08/2019 e término em 11/09/2019, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 12/09/2019.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 28/08/2019.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 30 de agosto de 2019.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

ERRATA A LEI Nº 1.807 DE 17 DE MAIO DE 2019

ERRATA A LEI Nº 1.807 DE 17 DE MAIO DE 2019

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna pública a seguinte **ERRATA:**

I - **TORNAR a ERRATA a LEI Nº 1.807 DE 17 DE MAIO DE 2019** sem efeito para o mundo jurídico, não trazendo obrigações ao Município de Chapada dos Guimarães/MT.

II - **Na Data Expedida, onde se lê:** LEI Nº 1.807 DE 17 DE MAIO DE 2019;

Leia-se: LEI Nº 1.807 DE 30 DE MAIO DE 2019;

Gabinete da Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães/MT

15 de Julho de 2019

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

PREFEITA MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 726/GP/2019 EM, 30 DE AGOSTO DE 2019.

Portaria nº 726/GP/2019

Em, 30 de agosto de 2019.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva Sr.ª VALDIRENE ADRIANO SANTOS, matricula 194.1, portadora do RG nº 48221432 e CPF nº 537.781.381-20, no cargo de FISCAL SANITARIO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 15 (quinze) dias de afastamento do trabalho por motivo de saúde, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 28/08/2019 e término em 11/09/2019, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 12/09/2019.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 28/08/2019.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 30 de agosto de 2019.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

RESOLUÇÃO Nº 007/2019 "DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO E PRORROGAÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO.

Resolução nº 007/2019

"Dispõe sobre a Aprovação do Plano de Ação do Programa Acessuas Trabalho e Prorrogação do Programa Acessuas Trabalho.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Cocalinho, Estado de Mato Grosso dentro de suas competências e atribuições regimentais e com base nos princípios de transparência dos atos administrativos público.

Considerando a Aprovação do Plano de Ação do Programa Acessuas Trabalho.

Considerando que "Prorrogação do Programa Acessuas Trabalho**."**

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do Programa Acessuas Trabalho.

Art. 2º - Prorrogação do Programa Acessuas Trabalho**.**

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Cocalinho-MT, 30 de Agosto de 2019.

Jessica Sena da Silva

Vice - Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

PREFEITURA DE COLIDER/RH
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2018

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

CNPJ: 15.023.930/0001-38

COLIDER - MT, TRAVESSA DOS PARECIS, Nº 85, CENTRO

Segunda-feira, 2 de Setembro de 2019

RELAÇAO DE CONTRATOS DE SERVIDORES

PERÍODO: 02/09/2019 até 02/09/2019

Filtros Utilizados

Periodo: 02/09/2019 até 02/09/2019 **Vigência:** Vigência Inicial **Situação:** Todos **Ordenar:** Código

Número/Ano	Pessoa	Objeto	Valor	Vig. Inicial	Vig. Final	Tipo	Situação
00000000247/2019	SUELI MARIA DAMASO DE SANTANA	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	2.878,6200	02/09/2019	20/12/2019	DETERMINADO	Em Execução
00000000248/2019	NELCIVANE ORGINA MOTA	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO ESCOLAR (COZINHEIRA), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.546,5000	02/09/2019	20/12/2019	DETERMINADO	Em Execução

Total: 2

ARRelatorio_Contratos_Servidores Página: 1/ 1

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
APOSTILAMENTO

Extrato – Primeiro Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços n° 028/2018

Promitente Comprador: Prefeitura Municipal de Colíder – MT

Promitente Fornecedores: A. A. DAS CHAGAS PAINEIS ME, ARDI MOMBELLI DOS SANTOS ME e BRUSCO & BRUSCO LTDA ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de confecção de placas, plaquetas, letras caixa, adesivos, películas de proteção solar, faixas alusivas e banners para as diversas secretarias do município de Colíder/MT.

ALTERAÇÃO DOS FISCAIS: Fica alterado os nomes dos servidores designados como fiscais de Ata de Registro de Preços nº 028/2018, passado a partir do dia 13 de junho 2019, através da Portaria SMPFA n° 170/2019, a responderem pela fiscalização dos serviços da Ata em epigrafe, os servidores: ARISTEU DE JESUS e LUCIANA DE ALMEIDA SOUZA.

Data de Assinatura: 13/06/2019

.

Extrato – Primeiro Termo de Apostilamento ao Contrato n° 072/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder – MT

Contratada: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Objeto: Contratação de empresa para prestar serviços de administração, gerenciamento e controle da manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios originais de reposição, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados, mediante a utilização de sistema informatizado e de recursos tecnológicos para atender a frota de veículos e máquinas do município de Colider/MT.

Alteração de Dotação Orçamentária: Fica alterada a dotação orçamentária, passando as despesas correr por conta da seguinte dotação (Código Reduzido: 176, 177 e 179)**.**

Data de Assinatura: 27/08/2019

.

Extrato – Primeiro Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços n° 037/2019

Promitente Comprador: Prefeitura Municipal de Colíder – MT

Promitente Fornecedor: PETERS GÁS COMÉRCIO DE GÁS EIRELI

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de carga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) e vasilhame para atender necessidades do Gabinete do Prefeito e Secretarias do Município de Colider/MT.

ALTERAÇÃO DOS FISCAIS: Fica alterado os nomes dos servidores designados como fiscais de Ata de Registro de Preços nº 037/2019, passado a partir do dia 02 de setembro 2019, através da Portaria SMPFA n° 241/2019, a responderem pela fiscalização dos serviços da Ata em epigrafe, os servidores: ARISTEU DE JESUS e MARCELLA AMÁBILI OLIVEIRA DOS SANTOS**.**

Data de Assinatura: 02/09/2019

PREFEITURA DE COLIDER/RH
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2018

RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 211/2019

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT

CONTRATADO: MARIA SUZIELIDA ARAUJO DE ASSIS

MOTIVO: Fica rescindido o contrato nº.**211/2019**, com fundamento na Clausula Sétima, por iniciativa do empregado.

VALOR RESCISÓRIO: R$1.382,10 (hum mil e trezentos e oitenta e dois reais e dez centavos)

DATA: 23/08/2019

SECRETARIA: Educação.

PREFEITURA DE COLIDER/RH
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2018

RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 034/2019

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT

CONTRATADO: KRISSIA APARECIDA DE ALMEIDA

MOTIVO: Fica rescindido o contrato nº.**034/2019**, com fundamento na Clausula Sétima, por iniciativa do empregado.

VALOR RESCISÓRIO: R$5.372,80 (cinco mil e trezentos e setenta e dois reais e oitenta centavos)

DATA: 19/08/2019

SECRETARIA: Educação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER- LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2019

O Sr. NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, comunica a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU, conforme disposto no art. 26 da Lei 8666/93, com fulcro no Artigo 24, Inciso X da Lei Federal 8.666/93 e alterações, a DISPENSA DE LICITAÇÃO a favor da contratação da Sra. JULIANA BONETTI, inscrita no CPF nº 826.447.641-49, objetivando a locação de 01 (um) imóvel em alvenaria com área construída de 650,00 M2, localizado na Av. Marechal Deodoro da Fonseca, nº 520, Lotes 17 e 18, Quadra 76, Bairro Centro, CEP. 78.500-000, no município de Colider/MT, o qual servirá para abrir o departamento de vigilância em saúde do município de Colider/MT, perfazendo o valor total da contratação em R$ 10.000,00 (dez mil reais) para locação do imóvel no período de setembro á dezembro de 2019.

Colider/MT, 02 de Setembro de 2019

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

P U B L I Q U E – S E

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 309/GP/2019

PORTARIA Nº 309/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar a pedido, nos moldes do Art. 41 da Lei Municipal nº. 499/2011 – Estatuto do Servidor Público, o Servidor **Reginaldo Floriano Dutra,** matricula nº. 6779-9, portador da Carteira de Identidade RG. nº 725128 SSP/RO e CPF n° 008.940.081-02, Concursado como Vigilante, 40 horas*, Vinculada à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.*

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 28 de agosto de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 014/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: M. DIESEL CAMINHÕES E ÔNIBUS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.811. 058/0001-64, sediada na Avenida Ayrton Senna da Silva S/N bairro Pascoal Ramos, Cuiabá/MT, CEP: 78.098-000.

OBJETO RESUMIDO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo contratual.

DATA EMISSÃO: 29/08/2019

INICIO DA VIGENCIA: 02/10/2019

DATA VENCIMENTO: 02/12/2019

TIPO LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 016/2019

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.236/ADM/2019

PORTARIA Nº 1.236/ADM/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

SILVANA DE OLIVEIRA REZER,Secretária Municipal de Administração, com fundamento no Artigo 21 e 26 da Lei Municipal nº. 498/2011que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT, Estado de Mato Grosso;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** a Servidora Pública Municipal **Valcilene Pereira dos Santos,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 3390, a partir do dia **15 de setembro a 13 de dezembro do ano de 2019**, referente ao quinquênio 2013/2018, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 139/GP/2018

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA 1º ETAPA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019

Descrição: brasao prefeitura

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – GESTÃO 2017-2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SAÚDE NÃO tem DIA, NÃO TEM HORA: SÃO 365 DIAS NO ANO.

RESULTADO DA 1º ETAPA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019

Nº	Nome	Data Nascimento	CPF	Nota
1	MAYKYSON WENDLER LAMAS	**03/05/1998**	**4151813217**	77
2	PETILCILA GOMES DE OLIVEIRA	**24/01/1991**	**994538278**	73
3	ALEXANDRA OLIVEIRA DE ALMEIDA	**25/04/1980**	**67608256249**	71
4	RAWAGNER DOS SANTOS CRUZ	**20/11/1995**	**62762517298**	70
5	MARLUCE WENDLER	**06/02/1976**	**60664614272**	63
6	SHEILA FAGUNDES PEREIRA	**08/07/1984**	**79499538291**	57
7	CHARLES ALEIXO DE LIMA	**25/03/1987**	**89580672253**	56
8	VERÔNICA DOS SANTOS MAGALHÃES	**17/04/1992**	**2170095225**	53
9	EMERSON LEDESMA RODRIGUES	**15/10/1984**	**76944212234**	46
10	HELENINHA ROQUISKI ZANOTTO	**12/03/1983**	**81270704249**	35

Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2019

LICITAÇÃO
IMPUGNAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL SRP: 038/2019 PROCEDIMENTO: 27.372/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO UNIFORMES MUNICIPIO DE COLNIZA - MT, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO.

1. DAS PRELIMINARES

1.1. Impugnação interposta pela Senhora **PRISCILA CONSANI DAS MERCES OLIVEIRA**, advogada, portadora do Registro Geral nº 10616831-8 SSP/PR, CPF nº 075.082.869-28 com fundamento na Lei nº 8.666/93 em ser Art.41.

1.2. Não obstante, será analisado e respondido o questionamento em respeito ao direito de petição.

2. DAS RAZÕES DA IMPUGNAÇÃO:

2.1. A impugnante contesta os seguintes itens do Edital:

8.1. As Empresas deverão apresentar no Envelope 02 "Documentos de Habilitação" os documentos de habilitação, em plena validade, como relativos à Habilitação Jurídica:

VIII. Certificado, declaração ou Alvará Sanitário, emitido pelo Órgão competente, que comprove que a Empresa licitante foi vistoriada pelo serviço de Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal, e/ou pelo Serviço de Inspeção Federal e/ou Estadual e/ou Municipal do Setor de Agricultura no prazo estabelecido, oficialmente demonstrando que está apta para o seu funcionamento regular.

3. DO PEDIDO DA IMPUGNANTE

3.1. Requer a Impugnante: retirada / excluída a cláusula 8.1. VIII.

4. DA ANÁLISE DAS ALEGAÇÕES

4.1. O impugnante encaminhou em tempo hábil, sua intenção de impugnação, portanto, merece ter seu mérito analisado, já que atentou para os prazos estabelecidos nas normas regulamentares.

4.2. Entendemos que um dos princípios da licitação é a garantia da ampla concorrência, entretanto, tal princípio não pode ser tomado isoladamente, antes, deve ser interpretado e pesado conjuntamente com outros importantes princípios, tais como a razoabilidade, proporcionalidade e eficiência nas contratações. Sendo assim, não há que se falar em ilegalidade, mas apenas o primado pela melhor proposta, e consequente contratação que garanta o atendimento do Interesse Público.

4.3. Alegações do requerente:

A subscrevente tendo interesse em participar da licitação supramencionada, adquiriu o respectivo Edital. Ao verificar as condições para participação no pleito em tela, deparou-se a mesma com a exigência formulada, que vem assim relacionada:

“VIII. Certificado, declaração ou Alvará Sanitário, emitido pelo Órgão competente, que comprove que a Empresa licitante foi vistoriada pelo serviço de Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal, e/ou pelo Serviço de Inspeção Federal e/ou Estadual e/ou Municipal do Setor de Agricultura no

prazo estabelecido, oficialmente demonstrando que está apta para o seu funcionamento regular."

Sucede que, tal exigência é absolutamente abusiva, pois diminui o caráter competitivo do certame.

4.4. Após analise do referido item esta equipe constatou que a exigência em si não é abusiva, porém não se aplicaria ao objeto do certame.

5. DECISÃO

5.1. Diante do Exposto e Considerando os fatos narrados acima e em atenção ao pedido de impugnação impetrado pelo Requerente **JULGO PROCEDENTE** a impugnação apresentada, dando provimento ao pedido solicitado pela empresa acima citada.

Colniza – MT, 02 de Setembro de 2019.

_____

Poliana Cristina Guizzardi

Pregoeira Oficial

_____

Marcilene dos Santos

Secretária

_____

Thiago Nogueira Ponte

Membro

_____

Katia Campos Canonico

Membro

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 304/GP/2019

PORTARIA Nº 304/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar Vilmar de Oliveira Fernandes, portador da Carteira de Identidade RG. nº 4855960 SSP/SP e CPF n° 535.214.719-3, do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 305/GP/2019

PORTARIA Nº 305/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomear Vilmar de Oliveira Fernandes, portador da Carteira de Identidade RG. nº 4855960 SSP/SP e CPF n° 535.214.719-3, para exercer o Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Infra-estrutura, desta municipalidade.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 303/GP/2019

PORTARIA Nº 303/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar Valter de Lima Jesus, portador da Carteira de Identidade RG. nº 708.987 SSP/RO e CPF n° 685.640.072-15, do Cargo em Comissão de **Secretário Municipal de Infra-estrutura,** desta municipalidade.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 307/GP/2019

PORTARIA Nº 307/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder gratificação de 50% (cinquenta por cento) sobre o salário base e **Designar Dr. Carlos Roberto Ferreira Martins,** matricula nº. 453, efetivo no Cargo de Advogado,como o Responsável pelo Departamento Jurídico desta Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 308/GP/2019

PORTARIA Nº 308/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomear **Jesineison de Aguiar Brandão,** portador do RG nº. 878564 SESP/MT e do CPF nº. 459.731.481-49, para exercer **interinamente** o Cargo de **Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 306/GP/2019

PORTARIA Nº 306/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Revogar no inteiro teor a Portaria nº. 235/GP/2019, de 18 de junho de 2019, que designou **Dr. Cezar Henrique Silveira Barbosa,** como o Responsável pelo Departamento Jurídico desta Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 089/GP/2019

DECRETO Nº. 089/GP/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"Dispõe sobre nomeação, e dá outras providências".

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1°. - Nomear a servidora pública municipal **Eliane de Moraes Rebordões,** matricula nº. 980-6, ocupante do cargo de carreira de Professora Nível Superior, 30 Horas, para exercer o cargo de **Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil Raio de Sol,** que receberá sobre seus vencimentos normais o acréscimo de **40% (quarenta por Cento).**

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se; Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza - MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 310/GP/2019

PORTARIA Nº 310/GP/2019, DE 02 DESETEMBRO DE 2019.

Jesineison de Aguiar Brandão, Prefeito Interino Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Revogar no inteiro teor a Portaria nº. 102/GP/2019, de 18 de março de 2019, que concedeu gratificação de **30%** (trinta por cento) sobre o salário base de Professor Magistério, 40 horas, para a Servidora **Eliane de Moraes Rebordoes,** matricula nº. 980.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 02 de setembro de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Jesineison de Aguiar Brandão

PREFEITO INTERINO MUNICIPAL

DE COLNIZA/MT

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019

CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA

Ratifico a ***Dispensa de Licitação nº 010/2019*** Procedimento Administrativo nº 011/2019, em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do artigo 24 inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações e determino que se proceda a ***AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: PNEUS DE VEICULO AUTOMOTIVO DIMENSÕES 265/70 R16, BORRACHA DE ALTA RESISTENCIA, CARCAÇA RADIAL, SEM CAMARA, COM PADRAO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, MICHELLIN OU DE QUALIDADE SIMILAR (DE USO MISTO) PARA O VEICULO OFICIAL, S10 PLACA QBF-6505 PERTECENTE A CAMARA MUNICIPAL DE COLNIZA-MT.***

Colniza – MT, 29 de Agosto de 2019.

Johnatan Bretas

Presidente Interino

Câmara Municipal de Colniza

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PORTARIA Nº. 443/2019

PORTARIA Nº. 443/2019

DE: 27.08.2019

JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. DESIGNAR as pessoas abaixo relacionadas para comporem a **COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR**, de acordo com a Lei Estadual n.º 8.469, de 07 de abril de 2006 e Instrução Normativa n.º 013/2014/GS/SEDUC/MT, nesta Municipalidade.

Membros:	**Segmento:**
Lauender E. S. Souza	Representante de Estudantes
Edite A. da S. Neto	Representante de Pais de Alunos
Marcos Gomes Polli	Assessor Pedagógico
Cléber Augusto Cardoso	Representante de Professores da Rede Estadual
José Fausto Fernandes	Representante de Professores da Rede Municipal
Gecimar Alves Pereira	Representante de Professores da Rede Municipal
Flávio Vasconcelos da Silva	Representante do Conselho do FUNDEB

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 393 de 21 de junho de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2019.

Jeferson Ferreira Gomes

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Julio César Fernandes

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 439/2019

PORTARIA Nº. 439/2019

DE: 26.08.2019

JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Auxílio Doença, a partir de **24.08.2019** à servidora **contratada LUCIMAR MORAES DOS SANTOS – Monitor de Educação Básica, Matrícula 4383,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em conformidade com o art. 476 do Decreto Lei n.º 5452, de 1º de janeiro de 1943.

Art. 2º. A servidora deverá ser colocada à disposição do INSS, com ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo daquele órgão previdenciário inclusive perícia médica, a partir de **24.08.2019**, até o final do afastamento.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 24 de agosto de 2019.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 26 dias do mês de agosto do ano de 2019.

Jeferson Ferreira Gomes

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Julio César Fernandes

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 440/2019

PORTARIA Nº. 440/2019

DE: 26.08.2019

JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. REVOGAR a Portaria nº. 175, de 02 de março de 2018, que designou a servidora efetiva **CAROLINA PROEHL PEREIRA – Recepcionista, Matrícula 3246,** para exercer as funções do cargo de **DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA,** nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 175, de 02 de março de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 26 dias do mês de agosto do ano de 2019.

Jeferson Ferreira Gomes

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Julio César Fernandes

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 441/2019

PORTARIA Nº. 441/2019

DE: 27.08.2019

JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Auxílio Doença, a partir de **27.08.2019** à servidora **contratada KAROLAINE HEGNER – Diretor do Departamento de Administração - Saúde, Matrícula 4260,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o art. 476 do Decreto Lei n.º 5452, de 1º de janeiro de 1943.

Art. 2º. A servidora deverá ser colocada à disposição do INSS, com ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo daquele órgão previdenciário inclusive perícia médica, a partir de **27.08.2019**, até o final do afastamento.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2019.

Jeferson Ferreira Gomes

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Julio César Fernandes

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 442/2019

PORTARIA Nº. 442/2019

DE: 27.08.2019

JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER licença para tratamento de saúde, a partir de **27.08.2019** a servidora efetiva **IVANIA FERRARI DA SILVA – Merendeira, Matrícula 3247,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a alínea "b", do art. 50, da Lei Municipal n.º 1.329, de 29 de julho de 2011, nesta municipalidade.

Art. 2º. A servidora deverá ser colocada à disposição do COMODORO-PREVI, **a partir de 27 de agosto de 2019**, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo daquele órgão previdenciário inclusive perícia médica, até o final do afastamento, em consonância com o art. 16 da Lei Municipal n.º 1.519, de 23 de junho de 2014.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2019.

Jeferson Ferreira Gomes

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Julio César Fernandes

Secretário Municipal de Administração

PRORROGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 065/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PRORROGAÇAO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 065/2019

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através do pregoeiro Fernando Oliveira Lemos da Rosa, torna público aos interessados que PRORROGARÁ O EDITAL **EXCLUSIVO PARA MICRO-EMPRESA-EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL** do Pregão Presencial – Edital nº 065/2019 tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA ADMINISTRADOR DA WEBSITE WWW.COMODORO.MT.GOV.BR, SISTEMA DE OUVIDORIA, PORTAL TRANSPARÊNCIA HOSPEDAGENS, SUPORTE TÉCNICO, ATENDIMENTO, ADMINISTRAÇÃO DAS CONTAS DE E-MAIL, LOCAÇÃO DO SISTEMA ADMINISTRADOR, ALTERAÇÃO DE VISUAL E DE DADOS,**com abertura prevista para o dia 06/09/2019 às 10:00 horas, fica prorrogada para o dia **10/09/2019 às 08:00 horas**. Prefeitura Municipal, situada à Rua Espírito Santo nº 199 E – Centro – CEP: 78.310-000 - Comodoro – MT. A Prorrogação do edital encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com a Comissão Permanente de licitação das 8:00 às 12:00 horas.

Comodoro – MT, 02 de Setembro de 2019.

Fernando Oliveira Lemos da Rosa

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

RECURSOS HUMANOS
RTARIA 277/2019 DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

Portaria 277/2019 de 30 de Agosto de 2019.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE HABITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAER para compor a COMISSÃO ESPECIAL DE HABITAÇÃO do município de Confresa-MT, os servidores públicos municipais qualificados abaixo e suas respectivas funções e/ou representividade.

FUNÇÃO	NOME	CARGO
COORDENADORA	NEUZA CRESTANI BORGES	PNSG - ASSISTENTE SOCIAL
MEMBRO	MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBAL	PNSG - ASSISTENTE SOCIAL
	JEVERSON PEREIRA BORGES	PNSG - ENGENHEIRO CIVIL
	DENILSON ALVES FARIAS	PNSG - PSICOLOGO
	JOSE ALDEMAIR DA SILVA MEDEIROS	FISCAL DO GOVERNO MUNICIPAL
	VILMA PEREIRA MENDES BORGES	FISCAL DA SOCIEDADE CIVIL

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 30 de Agosto de 2019.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 172/2019 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 122/2019.

AVISO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 172/2019.

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 122/2019.

MENOR PREÇO POR ITEM.

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público que fará realizar no dia **16 de Setembro de 2019, às 09h00-min** (horário local), na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Av. Centro Oeste, nº 286, Centro na cidade de Confresa-MT, a Reunião para realização do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 122/2019, do tipo Menor Preço por Item** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço citado acima e no site Confresa.org no link do **Portal da Transparência,** de segunda à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818, ou pelo e-mail licitaconfresa@hotmail.com.

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, SENDO 01 (UMA) EXTRUSORA DE GUIA E SARJETA, PARA CONFECÇÃO DE MEIO FIO EM CONCRETO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.

Confresa-MT, em 02 de Setembro de 2019.

JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM.

Pregoeiro.

Portaria nº 135/2019.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 268/2019 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

Portaria 268/2019 de 02 de Setembro de 2019.

DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA SUA REALIZAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de CONFRESA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em especial às contidas na Instrução Normativa SCI nº. 003/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar a COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL com a finalidade de apurar irregularidades na execução do CONTRATO Nº CPL 028/2014.

Art. 2º - Designar os servidores públicos municipal efetivos abaixo relacionados e qualificados para comporem a COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, que será presidida pelo primeiro, substituído pelo segundo nas ausências e impedimentos, secretariada pelo terceiro e auxiliada pelo quarto e quinto:

MEMBRO	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
HUDSON KENNEDY DE SOUZA SILVA	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO COMPUTAÇÃO	012503
MÁRCIA APARECIDA COSTA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	010450
MARISANGELA JUNKER JARDIM BELLE	PNSPJ - CONTADOR - 40 HORAS	012484
ADALBERTO DE ARAÚJO BASTOS PAGIOLLI	PNSG - ENGENHEIRO CIVIL	012481
ANDRÉ LUIZ TEIXEIRA COSTA	PNSG - ARQUITETO	012840

Art. 3º - A Comissão ficará desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções.

Art. 4º - Os membros da Comissão terão o prazo de 05 (cinco) dias para início da apuração e desenvolverão os trabalhos sem prejuízo de suas atribuições rotineiras conforme horário exclusivo estabelecido pelo presidente da mesma.

Art. 5º - A comissão terá prazo de 90 (noventa) dias, para fazer a apuração dos fatos constantes desta portaria podendo o prazo ser prorrogado por igual período, mediante pedido tempestivo e devidamente justificado, emanado pela Comissão da Tomada de Contas Especial e sujeito à apreciação do Chefe do Poder Executivo.

Art. 6º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 067/2019 de 07/03/2019.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 02 de Setembro de 2019.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 269/2019 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

Portaria 269/2019 de 02 de Setembro de 2019.

DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA SUA REALIZAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de CONFRESA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em especial às contidas na Instrução Normativa SCI nº. 003/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar a COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL com a finalidade de apurar irregularidades na execução do CONTRATO Nº CPL 038/2014.

Art. 2º - Designar os servidores públicos municipal efetivos abaixo relacionados e qualificados para comporem a COMISSÃO DE TOMADA DE

CONTAS ESPECIAL, que será presidida pelo primeiro, substituído pelo segundo nas ausências e impedimentos, secretariada pelo terceiro e auxiliada pelo quarto e quinto:

MEMBRO	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
HUDSON KENNEDY DE SOUZA SILVA	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO COMPUTAÇÃO	012503
MÁRCIA APARECIDA COSTA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	010450
MARISANGELA JUNKER JARDIM	PNSPJ – CONTADOR – 40 HORAS	012484
ADALBERTO DE ARAÚJO BASTOS PAGIOLLI	PNSG - ENGENHEIRO CIVIL	012481
ANDRÉ LUIZ TEIXEIRA COSTA	PNSG - ARQUITETO	012840

Art. 3º - A Comissão ficará desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções.

Art. 4º - Os membros da Comissão terão o prazo de 05 (cinco) dias para início da apuração e desenvolverão os trabalhos sem prejuízo de suas atribuições rotineiras conforme horário exclusivo estabelecido pelo presidente da mesma.

Art. 5º - A comissão terá prazo de 90 (noventa) dias, para fazer a apuração dos fatos constantes desta portaria podendo o prazo ser prorrogado por igual período, mediante pedido tempestivo e devidamente justificado, emanado pela Comissão da Tomada de Contas Especial e sujeito à apreciação do Chefe do Poder Executivo.

Art. 6º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 067/2019 de 07/03/2019.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 02 de Setembro de 2019.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
ORTARIA 270/2019 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

Portaria 270/2019 de 02 de Setembro de 2019.

DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA SUA REALIZAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de CONFRESA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em especial às contidas na Instrução Normativa SCI nº. 003/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar a COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL com a finalidade de apurar irregularidades na execução do CONTRATO Nº CPL 041/2014.

Art. 2º - Designar os servidores públicos municipal efetivos abaixo relacionados e qualificados para comporem a COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, que será presidida pelo primeiro, substituído pelo segundo nas ausências e impedimentos, secretariada pelo terceiro e auxiliada pelo quarto e quinto:

MEMBRO	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
HUDSON KENNEDY DE SOUZA SILVA	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO COMPUTAÇÃO	012503
MÁRCIA APARECIDA COSTA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	010450
MARISANGELA JUNKER JARDIM BELLE	PNSPJ - CONTADOR - 40 HORAS	012484
ADALBERTO DE ARAÚJO BASTOS PAGIOLLI	PNSG - ENGENHEIRO CIVIL	012481
ANDRÉ LUIZ TEIXEIRA COSTA	PNSG - ARQUITETO	012840

Art. 3º - A Comissão ficará desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções.

Art. 4º - Os membros da Comissão terão o prazo de 05 (cinco) dias para início da apuração e desenvolverão os trabalhos sem prejuízo de suas atribuições rotineiras conforme horário exclusivo estabelecido pelo presidente da mesma.

Art. 5º - A comissão terá prazo de 90 (noventa) dias, para fazer a apuração dos fatos constantes desta portaria podendo o prazo ser prorrogado por igual período, mediante pedido tempestivo e devidamente justificado, emanado pela Comissão da Tomada de Contas Especial e sujeito à apreciação do Chefe do Poder Executivo.

Art. 6º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 067/2019 de 07/03/2019.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 02 de Setembro de 2019.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 123/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2019

AVISO DE RESULTADO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 123/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2019

A Prefeitura Municipal de Confresa/MT torna público, para o conhecimento dos interessados, o resultado do processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial Nº 092/2019** conforme segue:

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MAQUINA PESADA TIPO MOTONIVELADORA PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS COM INTUITO DE COMPLETAR A FROTA DE MAQUINARIOS PARA PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICIPIO DE CONFRESA-MT.

ADJUDICADO/HOMOLOGADO

Para a empresa:

SOMOV S/A

CNPJ: 04.925.387/0016-24

END.: AV. NOSSA SENHORA DA PENHA Nº550, PARTE/600 BAIRRO RONDA,

CEP. 18.147-000, CIDADE: ARACARIGUAMA/SP.

TELEFONES: (21) 2107-2100/2131

E-MAIL: Gilberto.passos@sematech.com.br fiscal.matriz@sotreq.com.br

Vencedora do item 01 valor Total de R$ 550.000,00 (Quinhentos e Cinquenta Mil Reais).

Registro de Preços válido por um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

CONFRESA-MT, 02 de SETEMBRO DE 2019

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

Pregoeiro

Portaria nº084/2019

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 06/2018

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 06/2018

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida 13 de maio nr 43, CEP: 78.652-000 - Confresa – MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.601.738/0001-30, neste ato representado, na forma de seu Estatuto, pelo **Presidente Sr. Rônio Condão Barros Milhomem,** Brasileiro, Casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Confresa – MT, portador da Cédula de Identidade RG nº. 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 535.561.191-53 doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e a Empresa **GASTROENTEROLOGIA CENTRO OESTE LTDA**, estabelecida na rua Marechal Deodoro nº 400 bairro Santa Helena Cuiabá - MT, inscrita no CNPJ sob o nº 04.635.824/0001-99, resolvem celebrar o presente o primeiro termo aditivo de prazo do contrato 06/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas;

CLÁUSULA PRIMEIRA

O prazo de execução do presente contrato será de 04.09.2019 a 03.09.2020 sendo prorrogado por mais doze (12) meses tendo o encerramento dia 03 de setembro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em **03 de setembro de 2018**, não modificadas por este instrumento, declarando- se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E, por estarem de acordo, assinam o presente instrumento na presença de duas testemunhas.

Confresa – MT, 02 de setembro de 2019.

Rônio Condão de Barros Milhomem Gastroenterologia Centro Oeste Ltda

Contratante Contratada

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº033/2019

DECRETO N.º033 DE 28 DE AGOSTO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA.

O Prefeito do Município de Confresa, Estado Mato Grosso*, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, conjugado com o disposto nos artigos 67, 115 e 118 da Lei nº. 8.666/93 e considerando a necessidade de disciplinar e uniformizar a responsabilidade dos gestores e fiscais de contratos firmados pela Administração Municipal.*

DECRETA

Capítulo I Disposições Gerais

Art. 1º. *Fica instituído o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos com o objetivo de instruir a atuação dos gestores e fiscais de contratos do Município de Confresa/MT, através de orientações práticas e específicas, parâmetros de comportamento que facilitem, nivelem e orientem sua atuação em todas as Unidades Administrativas.*

Art. 2º. *Fica regulamentado o art. 67 da Lei nº. 8.666/93, definindo a função e as atribuições, o grau de autonomia dos gestores e fiscais na administração dos contratos, subsidiando-se nas tomadas de decisão e fornecendo informações à Controladoria Geral do Município.*

§ 1º. *Este decreto será atualizado com periodicidade de revisão conforme a ocorrência de avanços na legislação e nos processos gerenciais aplicados aos Contratos Administrativos.*

§ 2º. *No atendimento das regras definidas nesse Decreto deverão ser observados os princípios da legalidade, isonomia, moralidade, impessoalidade, probidade administrativa, publicidade, eficiência, eficácia e economicidade.*

§ 3º. *Compete à Controladoria Geral do Município orientar e fiscalizar a aplicabilidade desse Decreto, podendo expedir norma complementar, por meio de instruções normativas e orientações técnicas.*

Capítulo II

Definições e Conceitos

Art. 3º. *Para efeito desse Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, as definições e conceitos serão considerados os seguintes:*

I - *adimplemento do Contrato é o cumprimento de todas as obrigações ajustadas pelas partes contratantes;*

II - *compra é toda aquisição remunerada de bens, para fornecimento integral ou parcelado nos termos do inciso III do art. 6º da Lei nº. 8.666/93;*

III - *contrato administrativo é todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas em suas cláusulas, Subcláusula e itens, seja qual for a denominação utilizada, nos termos do parágrafo único do ar. 2º da Lei nº 8.666/93;*

IV - *contratado é a pessoa física ou jurídica signatária de contrato com o Município;*

V - *contratante é o órgão ou entidade signatária do instrumento contratual;*

VI - *cronograma físico-financeiro é a previsão de desembolso financeiro vinculado à execução de obra, serviço ou fornecimento de bens, conforme dispuser o termo de referência;*

VII - *especificação técnica equivale ao projeto básico ou termo de referência utilizado para aquisição de materiais ou equipamentos, conforme o contido no § 7° do art.15 da Lei n° 8.666/93;*

VIII - *fiscal do contrato é o servidor designado pela autoridade competente para ser o representante do Município, com capacidade técnica e conhecimento sobre o objeto da contratação, para apoiar o Gestor do Contrato, a Controladoria Geral do Município e acompanhar e fiscalizar a execução de contratos ou de outros documentos hábeis;*

IX - *fiscalização é a atividade exercida de modo sistemático pelo contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;*

X - *gestor do contrato é o servidor com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato, indicado por autoridade competente e que possua, preferencialmente, conhecimentos sobre o objeto da contratação, para acompanhar a execução de contratos e de outros instrumentos hábeis e promover as medidas necessárias ao alcance do seu objeto e de interesse da Administração;*

XI - *inexecução ou inadimplência do contrato é o descumprimento total ou parcial de suas cláusulas e condições ajustadas, devido a ação ou omissão de qualquer das partes contratantes;*

XII - *obra é toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação realizada por execução direta ou indireta, nos termos do inciso I do art. 6º da Lei nº. 8.666/93;*

XIII - *objeto do contrato é a descrição resumida indicadora da finalidade do contrato;*

XIV - *preposto é o funcionário representante da contratada, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual, sem que exista a pessoalidade e a subordinação direta com a Administração Pública;*

XV - *projeto básico é conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço ou complexo de obras ou serviços ou o equipamento objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, nos termos do inciso IX do art. 6º da Lei nº 8.666/93;*

XVI - *projeto executivo é o conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com nível máximo de detalhamento possível de todas as etapas, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos do inciso X do art. 6º da Lei nº.8.666/93;*

XVII - *rescisão é encerramento ou a cessação da eficácia do contrato antes do encerramento de seu prazo de vigência;*

XVIII - *registro de ocorrências é o documento (livro, caderno ou folhas) no qual serão anotadas todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;*

XIX - *serviço é toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnicos e profissionais (inciso III do art. 6º da lei 8.666/93);*

XX - *serviços contínuos ou continuados são aqueles cuja interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, tais como: vigilância, sistemas, internet, etc.;*

XXI - *termo de referência é o documento que contém os elementos capazes de propiciar avaliação do custo diante de orçamento detalhado, definição dos métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico e financeiro, se for o caso, critério de aceitação do objeto, deveres da contratada e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva;*

XXII - *unidade requisitante é a unidade administrativa que integra a estrutura organizacional da Prefeitura responsável pela formalização do pedido (atos preliminares à licitação), os procedimentos licitatórios e contratações e pela gestão e acompanhamento de outros instrumentos hábeis;*

XXIII - *vigência do contrato é o período compreendido entre a data estabelecida para o início da execução contratual, que pode coincidir com a data da assinatura, e o cumprimento total da obrigação contratada.*

Capítulo III

Objetivo e Diretrizes

Art. 4º. *Este Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos tem como objetivo fazer cumprir o disposto no art. 67 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atendendo a exigência de que toda a execução de contrato seja fiscalizada por servidor especialmente designado.*

§ 1º. *Nenhuma ordem de fornecimento ou de serviço poderá ser expedida se não for definido no processo, contrato ou ato específico o nome do Servidor responsável pela fiscalização da execução do contrato.*

§ 2º. *Na forma do art. 67 da lei nº 8.666/93, o Fiscal do Contrato é o agente público (efetivo, contratado ou comissionado), representante da Administração Pública, designado pela autoridade competente ou pelo Gestor do Contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual para o fim a que se destina.*

§ 3º. *Quando o objeto da contratação representar grande porte ou complexidade do empreendimento ou pela ausência de profissional técnico especializado no quadro de servidores do Município e pela carência de recursos humanos, poderá ser contratado terceiros para assistir ou subsidiar o gestor e o fiscal do contrato na condição de supervisão técnica com emissão de laudos.*

Art. 5º. *A execução do contrato é uma das etapas do processo de contratação que resulta em cumprir as cláusulas pactuadas pelas partes em decorrência do procedimento administrativo de licitação, dispensa ou inexigibilidade.*

Art. 6º. *A não observância das regras deste Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos por parte do contratado pode levar à rescisão do contrato, podendo também ser motivo para a aplicação de penalidades e apuração de responsabilidade.*

Art. 7º. *Os contratados receberão mediante protocolo formal cópia deste decreto previamente ou no ato de assinatura do contrato, não podendo alegar desconhecimento deste nas justificativas de descumprimento de cláusula contratual.*

Art. 8º. *A gestão dos contratos com terceiros é atividade exercida pela Administração visando o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, de forma a se assegurar que a execução do contrato ocorra com qualidade e em respeito à legislação vigente, assegurando ainda:*

I - *segurança para o Gestor do Contrato e para o Fiscal da execução do contrato;*

II - *a plena execução das regras do termo de referência e as atividades programadas no projeto básico, projeto executivo e congêneres e a garantia da execução do objeto contratual;*

III - *a correta aplicação dos recursos financeiros a cargo do Município;*

IV - *o atendimento das necessidades do Município, no momento adequado e no prazo ajustado;*

V - *a adequação das contratações, por meio do envolvimento das áreas de competência, na elaboração dos projetos básicos ou termos de referência que lhes interessam diretamente;*

VI - *o cumprimento das obrigações do Município de forma a que os fornecedores considerem o órgão como confiável, com reflexos favoráveis nos custos apurados nas licitação;*

VII - *o efetivo cumprimento das cláusulas contratuais, assegurando o adimplemento das obrigações e a excelência no atendimento aos requisitos técnicos e de qualidade nas obrigações contratuais;*

VIII - *uma contínua ascensão da qualidade dos procedimentos licitatórios, por meio da incorporação das correções feitas em procedimentos anteriores, tanto em sanções como em exigências;*

IX - *o registro completo e adequado de faltas cometidas pelo fornecedor de forma a facilmente solucionar as suas contestações quanto à inadimplência;*

X - *a correta aplicação dos recursos públicos, garantindo estar sendo pago o que efetivamente foi recebido em obras, serviços, materiais e equipamentos;*

XI - *o tratamento de todas as empresas contratadas com igualdade de procedimentos, eliminando qualquer forma de tratamento que possa representar descumprimento dos princípios da isonomia e da legalidade;*

XII - *os procedimentos administrativos claros e simples, com burocracia reduzida, de forma que a gestão e a fiscalização de contratos não se transformem em mais uma carga de problemas para os gestores das respectivas áreas requisitantes;*

XIII - *cumprimento da transparência pública, com disponibilização de atos convocatórios e autos processuais via arquivo eletrônico.*

Capítulo IV

Gestor e Fiscal do Contrato e Convênio

Art. 9º. *A execução do contrato ou convênio deve ser fiscalizada e acompanhada por servidores do Município denominados Gestor e Fiscal do Contrato ou Convênio.*

Parágrafo único. *O disposto neste decreto, no que couber, aplica-se a* ***s parcerias formalizadas pelo Município por meio de celebração de termo de colaboração, de termo de fomento ou de acordo de cooperação, conforme a lei nº. 13.019/14.***

Seção I

Gestor do Contrato ou Convênio

Art. 10. *O gestor do contrato, convênio ou atos similares é o titular da unidade administrativa requisitante, responsável para acompanhar a execução dos ajustes firmados, promovendo medidas necessárias à fiel execução das condições pactuadas.*

§ 1º. *No âmbito do Poder Executivo Municipal, são gestores dos contratos, convênios ou atos similares os respectivos titulares do Gabinete do Prefeito, da Procuradoria, da Controladoria, da Contabilidade Geral, das Secretarias Municipais, Diretores de Autarquias e outros formalmente definidos em ato próprio da autoridade competente.*

§ 2º. *O gestor do contrato é o agente público que tem a responsabilidade de gerenciar o contrato ou convênio, decidir sobre eventuais e possíveis alterações contratuais das condições inicialmente estabelecidas, decidir sobre a execução do contrato e sobre a celebração de seus termos aditivos.*

Art. 11. *É dever do gestor do contrato, convênio ou atos similares primar para que não haja alteração no objeto do ajuste, atentando-se para o cumprimento dos prazos contratuais e fazendo o gerenciamento necessário dos processos de modo eficiente.*

§ 1º. *Compete ao gestor do contrato, convênio ou atos similares zelar pela fiel observância da ordem cronológica do processo, do pagamento ou repasses das obrigações de fornecimento, locação, realização de obras e serviços, decidindo sobre eventuais atrasos nos pagamentos em face de relevantes razões de interesse público devidamente justificado.*

§ 2º. *É atribuição do gestor do contrato, convênio ou atos similares acompanhar a condução de cada etapa da execução, decidindo sempre mediante justificativa escrita e publicada sobre a prorrogação dos prazos de início, conclusão e entrega, nos casos de alteração das especificações do objeto, interrupção da execução contratual, redução do ritmo de trabalho da execução, impedimento da execução por ato ou fato de terceiros, omissão ou atraso de providências da própria Instituição, sem prejuízos da aplicação de sanções cabíveis.*

§ 3º. *Ao gestor do contrato, convênio ou atos similares compete decidir, mediante parecer jurídico prévio, sobre alterações unilaterais ou consensuais das cláusulas contratuais, solicitando alteração através de termo aditivo deferido pela autoridade competente.*

§ 4º. *É responsabilidade do gestor do contrato, convênio ou atos similares, estabelecer limites para subcontratação de partes da obra, serviço ou fornecimento, além de aprovar o recebimento do objeto contratual.*

§ 5º. *É obrigação do gestor do contrato, convênio ou atos similares exigir que a contratada mantenha, durante a execução do contrato, as condições de habilitação, requerendo as certidões de regularidade fiscal da empresa e outros documentos que, por ventura, tenham sido exigidos no momento de sua habilitação.*

Art. 12. *Nos contratos em que for permitida a subcontratação de serviços, o gestor do contrato é responsável pela aprovação e pelo acompanhamento, exigindo o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade da contratada.*

Art. 13. *É responsabilidade do gestor do contrato, convênio ou atos similares solicitar a suspensão da execução contratual ou a sua rescisão, devidamente fundamentada, mediante justificativa escrita e precedido de parecer jurídico prévio, sempre observando os princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma com que dispõe o inciso LV do art. 5º, da Constituição Federal.*

Art. 14. *É dever do gestor do contrato, convênio ou atos similares, planejar, organizar, negociar, implementar e controlar o contrato, convênio ou atos similares e submeter-se ao controle dos órgãos fiscalizadores e dar ciência à autoridade competente sempre que ocorrer fatos relevantes.*

Parágrafo único. *São atribuições correlatas ao gestor do contrato, convênio ou atos similares:*

I - *quando o requisitante elaborar o Termo de Referência, levantar as necessidades e discutir todos os dispositivos do objeto, para que este venha a atender adequadamente a demanda;*

II - *atentar para o criterioso dimensionamento das necessidades e verificar se estão claramente definidas as quantidades e os valores: unitários/mensais/anuais;*

III - *formatar o objeto, sempre que necessário, conjuntamente com as unidades administrativas envolvidas, demandante e fornecedora;*

IV - *tomar a iniciativa de elaborar os atos preliminares para abertura de processo administrativo de compras ou licitação, atentando para o atendimento pleno às exigências contidas nas respectivas instruções normativas ou manuais operacionais específicos ou atos normativos que regulam aquela matéria;*

V - *observar o prazo de tramitação razoável para cada processo administrativo, correspondente ao tempo necessário para execução das seguintes etapas: solicitação da unidade demandante às unidades administrativas internas, consultas de mercado, nivelamento de informações técnicas/jurídicas, parecer jurídico, deliberação, formatação do instrumento jurídico e assinatura;*

VI - *acompanhar a tramitação interna dos processos administrativos de compras e licitação, estabelecendo comunicação eficiente com os parceiros internos e externos e adotando soluções para o cumprimento dos prazos para aprovação do pedido, evitando gargalos na fase de deliberação;*

VII - *atentar que, caso sejam necessários ajustes de qualquer natureza, é preciso instruir o processo com a respectiva justificativa desse procedimento;*

VIII - *revisar a minuta do instrumento jurídico, verificando se o objeto acordado e autorizado reflete a negociação entre as partes, inclusive quanto aos valores;*

IX - *colher a assinatura do fornecedor e fiscalizar a publicação do extrato do Contrato;*

X - *não rasurar o instrumento jurídico e determinar a juntada em processo formal de Licitação ou compra dos comprovantes de execução (planilhas de medições, notas de empenho, notas fiscais e outros);*

XI - *gerir os prazos de vigência dos contratos ou convênios, tendo em vista que pedidos de aditamentos devem ser iniciados pelo menos com 30 (tinta) dias de antecedência;*

XII - *controlar o saldo e a vigência dos contratos, convênios ou atos similares;*

XIII - *acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço e/ou o recebimento de materiais, com métodos e relatórios específicos para cada modalidade de processo administrativo, que permitam mensurar e atestar a execução;*

XIV - *assegurar que as metas e objetivos pactuados no processo estejam sendo executados com êxito, qualidade e tempestividade;*

XV - *planejar, administrar e controlar os recursos (físicos e financeiros) envolvidos no processo, respondendo pela sua utilização adequada e garantindo sua eficiência;*

XVI - *indicar formalmente o servidor da sua unidade administrativa que exercerá a função de fiscal do contrato.*

Seção II

Fiscal do Contrato

Art. 15. *O fiscal do contrato, convênio ou atos similares tem como função principal supervisionar de maneira abrangente o ato* ***e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução****, visando a garantia da qualidade contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.*

Art. 16. *Cabe ao fiscal do contrato identificar as necessidades do projeto ou contrato e exigir o seu cumprimento, verificando in loco sua execução, fazendo os registros necessários, incluindo os de identificação do local por coordenadas de* **Sistema de Posicionamento Global** *(Global Positioning System - GPS) e arquivo fotográfico.*

Art. 17. *O fiscal do contrato deverá fazer juntada no processo da designação do funcionário (preposto) do contratado, que será o responsável para prestar informações e receber notificações da Administração Pública.*

§ 1º. *Quando se tratar de obra o fiscal será escolhido preferencialmente entre os servidores que possua conhecimentos técnicos para utilizar ferramentas e instrumentos gerenciais adequados às especificidades do contrato que irá fiscalizar.*

§ 2º. *O fiscal do contrato designado é o responsável para verificar se o objeto executado está em perfeita consonância com as especificações constantes no Termo de Referência, projeto básico e no contrato ou no plano de trabalho do convênio.*

§ 3º. *Cabe ao fiscal acompanhar passo a passo a execução do contrato, solicitando, em caso de dúvida, ao gestor do contrato, a contratação de especialistas técnicos, se necessário, anotando no registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato.*

Art. 18. *É dever da fiscalização orientar o contratado sobre a regularização de falhas técnicas ou defeitos observados, exigindo do contratado o fornecimento do bem, a execução da obra ou a prestação do serviço nos exatos termos constantes do edital, termo de referência, projeto básico e no contrato.*

§ 1º. *O fiscal do contrato, em qualquer inconsistência na execução, deve se reportar sempre ao gestor do contrato, encaminhando-o sobre a necessidade de providências que exorbitem a sua competência e comunicando-o todos os problemas que possam afetar a execução do contrato.*

§ 2º. *É atribuição do fiscal do contrato solicitar do contratado que repare, corrija, ou substitua o objeto contratual em que constate defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou do material empregado, inclusive com autonomia para rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço, ou fornecimento que estiver em desacordo com o previsto no contrato.*

§ 3º. *É de responsabilidade do fiscal do contrato exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários.*

§ 4º. *Durante o seu período de atuação o fiscal do contrato deve prestar informações aos órgãos de controle interno e externo.*

Art. 19. *É vedado ao fiscal do contrato formular exigências incompatíveis com o termo de referência, projeto básico, edital e o contrato, sendo restrita sua atuação a fiscalização da execução do contrato, verificando se o contratado cumpre as obrigações por ele contraídas.*

Art. 20. *São funções inerentes à atuação do fiscal de contratos, convênios ou atos similares:*

I - em posse da cópia do ato, fazer leitura e análise rígida do texto e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, criando pasta ou arquivo individual que conste as informações necessárias a sua fiscalização;

II - esclarecer dúvidas do preposto/representante da contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar entendimento;

III - verificar a execução do objeto contratual, proceder a sua medição e formalizar a atestação e, em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente esta tarefa;

IV - antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

V - notificar a contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo), em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no livro diário;

VI - receber e encaminhar imediatamente as notas fiscais, devidamente atestadas, ao gestor do contrato;

VII - fiscalizar a manutenção, pela contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação prévia dos documentos necessários à avaliação;

VIII - rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado; nesse caso, deverá observar o que consta no termo de referência, edital, projeto básico e contrato, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

IX - em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes (o prazo começa a contar da comunicação escrita do contratado);

X - procurar auxílio nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas*.*

Seção III

Responsabilidades Comuns ao Gestor e ao Fiscal do Contrato

Art. 21. *No âmbito administrativo, o gestor e o fiscal de contrato, assim como todo servidor, devem ser leais à administração, cumprindo suas funções com probidade e eficiência, executando suas atribuições sem envolvimento pessoal, como dispuser o Estatuto dos Servidores e o Plano de Cargos e Vencimentos.*

Parágrafo único. *Quando o servidor designado para gerir ou fiscalizar o contrato, convênio ou atos similares permitir, por meio de suas condutas ou omissões, a execução irregular ao pactuado, estará sujeito às sanções por ato de improbidade administrativa previsto no caput do art. 11 da lei nº. 8.429, de 02 de junho de 1992, que deverá ser apurada em processo disciplinar com garantias constitucionais de ampla defesa e contraditório.*

Art. 22. *O gestor e o fiscal do contrato ou convênio sofrerão sanções penais pelo exercício irregular de suas atribuições, quando a falta cometida pelo servidor for capitulada como crime, dentre os quais incluem os previstos na seção III do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.*

Art. 23. *Os agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização de contratos, convênios ou atos similares responderão civilmente em razão da execução irregular do ato, comprovar dano ao erário, quando o gestor e/ou fiscal serão chamados para ressarcir os cofres públicos.*

§ 1º. *Para apurar as responsabilidades de cada agente público, deverá ser demonstrado o dolo ou a culpa do agente, essa última por negligência, imperícia ou imprudência.*

§ 2º. *Em caso de comprovação de dano ao erário, a administração, através de processo administrativo, comunicará ao gestor/fiscal para efetuar o re-*

colhimento da importância necessária ao ressarcimento do prejuízo, cabendo aos envolvidos o direito de recusa, hipótese em que a Administração deverá recorrer ao judiciário.

Seção V

Autoridade Competente

Art. 24. *A autoridade competente o ordenador de despesa é aquele que ordena, expressa formalmente o pagamento das despesas e controla a legalidade do dispêndio de recursos públicos, com ato final da liquidação da despesa.*

Parágrafo único. *No âmbito do Poder Executivo Municipal, a autoridade competente máxima é o Prefeito, cabendo a ele a autorização para abertura de processo administrativo de licitação e decidir sobre atos do gestor ou fiscal do contrato, convênio ou atos similares.*

Art. 25. *O ordenador da despesa deverá manifestar formalmente no processo de contratação, visando a sua adequação quanto ao impacto orçamentário e financeiro.*

§ 1º. *O ordenador da despesa responde solidariamente com a fiscalização pela falta de comprovação do cumprimento do objeto contratado, respondendo também pela utilização irregular da dispensa e da inexigibilidade de licitação para efetuar contratações diretas, bem como pela não comprovação do recolhimento dos encargos previdenciários decorrentes da celebração do contrato.*

§ 2º. *O ordenador da despesa também é responsável pela falta de supervisão, fiscalização e acompanhamento dos contratos, pelos pagamentos realizados de forma indevida, pelas irregularidades dos procedimentos da comissão de licitação, como também pelo atraso irregular de pagamentos devidos ao contratado para realização de obras, prestação de serviços ou fornecimentos realizados.*

Seção VI

Arquivos de Responsabilidade do Fiscal do Contrato

Art. 26. *A fim de dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, o servidor designado como Fiscal do Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos:*

I - *termo contratual;*

II - *todos os aditivos, se existentes;*

III - *termo de referência e edital da licitação;*

IV - *especificação técnica, projeto básico e informações complementares;*

V - *proposta da Contratada;*

VI - *relação de faturas recebidas e pagas;*

VII - *toda correspondência com a Contratada;*

VIII - *arquivos fotográficos e definição de localização por GPS;*

IX - *quando possível, visita ou confirmação da existência física (sede) da empresa no endereço declarado na proposta.*

Art. 27. *O Fiscal do Contrato, quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, deverá consultar a área requisitante se há interesse na sua continuidade ou não*

§ 1º. *A área requisitante manifestará e, tempo hábil sobre a necessidade da manutenção e se há interesse na prorrogação da vigência do contrato.*

§ 2º. *Se a manifestação da área requisitante (gestor do contrato) for favorável, o Fiscal do Contrato deverá elaborar uma nota técnica informando sobre a qualidade da prestação dos serviços e eventuais ocorrências porventura existentes que será encaminhada à, unidade administrativa de compras da Prefeitura, responsável pelo Controle dos Contratos para continuidade nos trâmites, observando-se os prazos regulares.*

§ 3º. *Quando a área de compras verificar a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços, deverá o Fiscal de Contrato submeter o assunto à autoridade competente da área requisitante, para que esta promova a elaboração de novo projeto básico ou termo de referência, que deverá ser encaminhado à autoridade competente com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação.*

Capítulo V

Prazos

Art. 28. *Encerrada a vigência contratual, o fiscal do contrato fará juntada de todos os comprovantes de execução nos autos do processo de licitação, inexigibilidade ou dispensa, juntamente com o termo de arquivamento e encaminhar memorando ao Gestor do Contrato, informando seu fiel cumprimento.*

Art. 29. *O Gestor do Contrato terá 30 (trinta) dias para verificar os autos processuais e encaminhar formalmente (protocolar) à Controladoria Geral do Município para realização de procedimentos de auditoria, conforme regulamento próprio.*

Art. 30. *Quando verificadas inconsistências na execução do contrato, convênio ou atos similares o gestor será o responsável para tomar as providências para sanar qualquer divergência ou ausência de documento, assinatura ou laudo.*

Art. 31. *O prazo para o contratado apresentar defesa, quando houver notificação, será no máximo de 15 (quinze) dias, expondo-se à aplicação das penalidades estabelecidas na lei nº. 8.666/93 se extrapolar.*

Art. 32. *O Fiscal do Contrato terá 05 (cinco) dias úteis para liquidar a despesa, que ocorrerá após a realização do fornecimento do bem; em caso de obra, o prazo será de 10 (dez) dias úteis.*

Art. 33.*Para o pagamento dos contratos celebrados, o Fiscal do Contrato deverá encaminhar, além da documentação comprobatória do atendimento às disposições legais e contratuais, as notas fiscais/faturas originais, devidamente atestadas, as quais irão instruir o processo de pagamento.*

Parágrafo único. *O Fiscal do contrato deverá ainda emitir e assinar nota técnica sobre o serviço prestado e verificar se a Nota Fiscal apresentada pela Contratada está dentro de seu prazo estabelecido.*

Art. 34. *Na contagem dos prazos previstos neste Decreto, computar-se-ão somente os dias úteis com expediente na Prefeitura Municipal.*

Capítulo VI

Competências para Aplicação de Sanções e Penalidades

Art. 35.*É de competência do Gestor do Contrato o cálculo dos valores das multas e caberá ao Prefeito (autoridade competente) determinar a aplicação das penalidades de advertência e multa, pelo descumprimento parcial de cláusulas contratuais.*

§ 1º. *É de competência do ordenador da despesa determinar a aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação promovidas pelo Município até o limite de dois anos contados a partir de sua publicação.*

§ 2º. *A aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública observará o disposto no inciso IV e § 3º do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.*

§ 3º. *Para validade da aplicação das penalidades, é indispensável que seja assegurado ao Contratado o direito de ampla defesa e do contraditório, devendo tais decisões serem devidamente motivadas e fundamentadas em processo administrativo.*

Art. 36.*Ao constatar a inadimplência contratual ou descumprimento parcial de cláusulas contratuais, o Fiscal do Contrato deverá solicitar à unidade administrativa do Município responsável pelos procedimentos licitatórios e contratações, as providências necessárias à aplicação da penalidade a que o contratado estará sujeito, submetendo ao Gestor do Contrato minuta de ofício contendo as providências a serem tomadas e eventuais penalidades a serem aplicadas.*

Art. 37. *Constatado o descumprimento contratual e identificada a existência de irregularidade (s) na execução do contrato, o Fiscal do Contrato deverá comunicá-la(s) à Contratada formalmente para que as condições contratuais sejam restabelecidas imediatamente ou para que apresente justificativa por escrito, com prazo determinado.*

§ 1º. *Mantida a irregularidade, o fiscal do contrato a submeterá ao Gestor do Contrato, acompanhada de documentos que comprovem o fato, tais como:*

I - *reclamações escritas das unidades que recebem o objeto contratual;*

II - *registro das ocorrências assinado pelo Fiscal do Contrato;*

III - *mensagem eletrônica enviada, com comprovação de recebimento ou concordância da Contratada, com identificação de origem/remetente;*

IV - *mensagem eletrônica recebida, com identificação de origem/remetente.*

§ 2º. *Poderão ser utilizadas outras formas de comprovação do fato ocorrido (exemplo: fotografias).*

§ 3º*. Deverá ser anexada ao protocolo de execução cópia da documentação encaminhada ao Gestor do Contrato.*

Capítulo VII

Alteração Contratual

Art. 38.*O contrato firmado com a Administração Pública pode ser alterado nos casos previstos no art. 65, da lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do Município e para atender o interesse público.*

Parágrafo único. Para que as modificações sejam consideradas válidas, devem ser devidamente justificadas por escrito e previamente autorizadas pela autoridade competente.

Art. 39. *As variações do valor contratual decorrente de reajuste previsto no contrato, atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento, empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do seu valor corrigido, estão dispensadas de termo aditivo, podendo ser registradas por simples apostilamento, nos termos do § 8º do art. 65 da lei nº. 8.666/93.*

Art. 40. *É admitida a repactuação dos contratos que tenham por objeto a prestação de serviços de natureza contínua, desde que prevista no edital da licitação, .*

§ 1º. *O pedido de repactuação do contrato deverá estar acompanhado da demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificada pelo contratado.*

§ 2º. *A análise do pedido de aditamento, reequilíbrio ou repactuação deverá ser realizada pela área responsável pelo controle dos contratos, com a aprovação da Assessoria Jurídica.*

§ 3º. *Sempre que houver alterações contratuais com reflexos nos preços pactuados, a caução deverá ser atualizada no mesmo percentual, para fins de adequação da garantia contratual.*

Capítulo VIII

Considerações Gerais

Art. 41. Compete à Controladoria Geral do Município estabelecer por meio de Instrução Normativa modelos (formulários) para a melhor aplicação das regras definidas neste Decreto.

Art. 42.*A responsabilidade dos gestores públicos envolvidos no processo administrativo de licitação será apurada conforme sua atuação, sendo obrigatória a elaboração do termo de referência pela área requisitante.*

Art. 43. *A finalidade deste decreto é buscar formas de fiscalizar a execução do objeto contratado, buscando a melhoria da gestão pública.*

Art. 44. *Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.*

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019 - SRP

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE torna público, para conhecimentos dos interessados, que a licitação promovida pelo PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2019, que tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS A SEREM UTILIZADOS NA REDE DE ABASTECIMENTO DOMICILIAR DE ÁGUA DO MUNICÍPIO, teve como vencedoras as seguintes empresas: QUIMAR COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS E TRATAMENTO DE AGUA LTDA – ME, inscrita no CNPJ: 11.387.627/0001-63, que venceu o item 38143, totalizando o valor de R$ 53.424,00 (cinquenta e três mil quatrocentos e vinte e quatro reais); e EDSON FURQUIM – ME (KAL QUIMIKA COM. E SERVICOS) inscrita no CNPJ 17.908.249/0001-00, que venceu os itens 27670, 27671, 49984, 38142 e 9831, totalizando o valor de R$ 7. 418,00 (sete mil quatrocentos e dezoito reais) dos itens adjudicados. A validade da ata será de 12 meses

Conquista D'Oeste, 02 de setembro de 2019.

Fernando Roberto de Moraes

Pregoeiro

LICITAÇÃO
EXTRATO DA RATIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2019

Processo Administrativo nº 856/2019

Considerando o cumprimento dos requisitos e nos termos permissivos do Art. 25, inciso I da Lei nº 8.666/93, tendo em vista o conteúdo do presente processo administrativo, o qual foi submetido a exame e aprovação da Assessoria Jurídica, emitido parecer favorável, RATIFICO a contratação da empresa ARMCO STACO S.A. INDÚSTRIA METALUGICA - CNPJ nº 72.343.822/0001-07, para fornecimento de 08 (oito) Metros de TUBO DE ACO CORRUGADO MP 100 CIRCULAR GALVANIZADO, ESPESSURA DE 2,00 MM, DIAMETRO DE 2,00 METROS, MOD. 20 C com o valor de R$ 11.686,00(onze mil seiscentos e oitenta e seis reais), e 10 (dez) metros de TUBO DE ACO CORRUGADO MP 100 CIRCULAR GALVANIZADO, ESPESSURA DE 2,00 MM, DIAMETRO DE 2,30 METROS, MOD. 23 C no valor de R$ 16.605,10 (dezesseis mil seiscentos e cinco reais e dez centavos, totalizando o valor de R$ 28.291,10 (Vinte e oito mil duzentos e noventa e um reais e dez centavos).

Conquista D'Oeste, 02 de setembro de 2019.

Maria Lúcia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

CONTRATO
13º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 097/2010

"**Decimo** terceiro termo aditivo do contrato de obras que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE** e a empresa **BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA."**.

O **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE** estabelecida na Avenida dos Oitis, n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato pela Prefeita Municipal, MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, brasileira, divorciada, portadora da cédula de identidade nº 000844464 SSP/MS e do CPF nº 607.752.031.49doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e **BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA**. empresa sediada na cidade de Cuiabá onde tem endereço na Avenida Dom Aquino, nº 510, Bairro Dom Aquino, inscrita no CNPJ sob nº 04.568.575/0001-66, neste ato representada pelo seu sócio José Ari de Almeida, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Cuiabá, estado de Mato Grosso na Rua 17, nº 175, Bairro Boa Esperança, portador da cédula de identidade nº 1.394.808- 3 expedida pela SSP – MT e CPF 032.728.693-87, doravante denominada ***CONTRATADA***, signatários do contrato 097/2010 que tem como objeto aexecução de **OBRAS CIVIS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO DO MUNICÍPIO**, **COMPREENDENDO INTERCEPTOR, REDE COLETORA, LIGAÇÕES PREDIAIS, EMISSÁRIOS E ETE**, têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Em conformidade com o Artigo 57, §1º incisos II, III e VI da Lei n.º 8. 666/93, e nos termos permissivos da cláusula 3.2 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual em razão de superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, resolvem as contratantes alterar seu prazo de vigência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO

2.1 Os prazos estabelecidos nas clausulas 2.1 (execução da obra) do termo inaugural fica prorrogado para **20 de outubro de 2019** e 3.3 (vigência do contrato) com vencimento para **31 de dezembro de 20**19;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.

Conquista D'Oeste MT, em 27 de dezembro de 2018.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO Representante Legal-CONTRATANTE	**BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA** Representante LegalCONTRATADA
TESTEMUNHAS:	
Nome:	**Nome:**
CPF:	**CPF:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

RESULTADO FINAL CONVITE Nº 015/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 107.945/2018

O MUNICÍPIO DE CUIABÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME, mediante a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria SMGE n° 1.991/2018, divulgada no Diário Oficial de Contas no dia 1º de Outubro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados, o **RESULTADO FINAL** da licitação na modalidade **Convite n° 015/2019**, cujo objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E REFORMA DE COBERTURA EM ESTRUTURA METÁLICA COM TELHA TERMO ACÚSTICA, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES NA CRECHE MUNICIPAL RISOLETA NEVES.**

LICITANTE	CNPJ	VALOR
AFC AUTOMAÇÃO, ELÉTRICA E CONSTRUÇÃO EIRELI	**17.121.777/0001-07**	**R$ 323.422,10**
VALOR POR EXTENSO: (Trezentos e vinte e três mil, quatrocentos e vinte e dois reais e dez centavos)		

Cuiabá, 29 de agosto de 2019.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONVITE N.º 015/2019

A Secretária Municipal de Educação - SME, no uso de suas atribuições e com fulcro no inciso VI do art. 43 da Lei 8.666/93, **ADJUDICA e HOMOLOGA** à empresa **AFC AUTOMAÇÃO, ELÉTRICA E CONSTRUÇÃO EIRELI**,**no valor total de R$ 323.422,10** (Trezentos e vinte e três mil, quatrocentos e vinte e dois reais e dez centavos), o **Convite nº 015/2019** do procedimento licitatório nº 107.945/2018 -cujo objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E REFORMA DE COBERTURA EM ESTRUTURA METÁLICA COM TELHA TERMO ACÚSTICA, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES NA CRECHE MUNICIPAL RISOLETA NEVES.**

Cuiabá/MT, 02 de setembro de 2019

ALEX VIEIRA PASSOS

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 037/2019

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23.996/2019)

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Gestão

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Materiais de Copa, Cozinha e Material de Limpeza para atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Cuiabá.

Data/Horário: 13/09/2019 às 10h00min (dez horas) – Fuso Horário de Brasília.

Informações/Contato: Diretoria Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6252 - E-mail: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: 14:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.cuiaba.mt.gov.br – Ano: 2019

Priscila R.N.M.Berber

Pregoeira

Visto:

Agmar Divino Lara de Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

Cuiabá/MT, 02 de Setembro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 023/2019

A Prefeitura Municipal de Curvelândia/MT, através do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Presencial nº 023/2019, do tipo "Menor Preço por Item", exclusivo para micro e pequenas empresas, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos químicos para serem utilizados no tra-

tamento e desinfecção de água deste município, cujo certame teve como vencedora as empresas: CLORO MATO GROSSO LTDA-EPP inscrita no CNPJ: 33.687.278/0001-38, para os itens: 01 R$ 17,00; 02 R$ 4,20; 03 R$ 26,00; EDSON FURQUIM-ME inscrita no CNPJ: 17.908.249/0001-00, para os itens: 04 R$ 113,33 e 05 R$ 113,33; perfazendo o valor total do pregão em R$ 88.854,75 (oitenta e oito mil e oitocentos e cinquenta e quatro reais e setenta e cinco centavos).

Curvelândia/MT, 02 de setembro de 2019.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 045/2019

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 045/2019

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADO: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

CNPJ: 34.028.316/0016-90

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços postais e venda de produtos, que atendam às necessidades da CONTRATANTE, para atender a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal do Município de Curvelândia - MT.

VALOR: R$ 5.040,00 (Cinco Mil e Quarenta Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 23/08/2024.

DATA DE ASSINATURA: 23/08/2019.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. WÉLLINGTON DE CARVALHO SILVA, Secretário de Administração, Planejamento e Finanças, pela parte CONTRATANTE.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 046/2019

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 046/2019

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADO: WILHEN C. MORETTI & MORETTI LTDA – EPP.

CNPJ: 37.460.987/0001-37

OBJETO: Aquisição de Peças e Prestação de Serviços, para ser utilizados na manutenção da Ambulância Mercedes Benz Sprinter Placa QBV 9422, da Secretaria Municipal de Saúde do município de Curvelândia - MT.

VALOR: R$ 9.678,88 (Nove Mil, Seiscentos e Setenta e Oito Reais e Oitenta e Oito Centavos).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 31/12/2019.

DATA DE ASSINATURA: 26/08/2019.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. WILHEN CESAR MORETTI, Representante Legal.

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 024/2019

A Prefeitura Municipal de Curvelândia/MT, através do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Presencial nº 024/2019, do tipo “Menor Preço por Item", exclusivo para micro e pequenas empresas, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de fórmula infantil Neocate LCP 400g, em atendimento a Decisão Judicial, destinado a Secretaria de Saúde deste município, cujo certame teve como vencedora a empresa: NUTRICENTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA-ME inscrita no CNPJ: 06.372.763/0001-40, para o item: 01 R$ 205,00; perfazendo o valor total do pregão em R$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais).

Curvelândia/MT, 02 de setembro de 2019.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

RECURSOS HUMANOS
¬PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019 EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 023/2019

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item IX da Constituição Federal, e o disposto na Lei Municipal nº 488/2018, Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019.

CONVOCA

Os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Processo Seletivo, para comparecer no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar desta data, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de 07 h às 11 h ou das 12:00 ás 16:00 h segunda a sexta-feira, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, munidos dos **seguintes documentos**: Carteira de Identidade, CPF, Cartão de PIS/PASEP ou (Declaração que não possui), Título de Eleitor, Certidão de casamento (se for o caso) CPF e RG do Esposa ou Esposo, Documentar militar (se homem), Comprovante de quitação eleitoral, Certidões Negativas Cível e Criminal de 1° e 2° Grau da Justiça Estadual/ Justiça Federal /TRF 1, Carteira de habilitação (para cargos de motorista e operador de máquinas, Documento de escolaridade (certificado de conclusão, ou diploma ou atestado que demonstre escolaridade), Comprovante de registro perante o respectivo Conselho Profissional (para os cargos de nível superior), Comprovante de Endereço, 01 foto 3x4, Conta bancária – Banco do Brasil, declaração de bens, declaração de não acúmulo ilegal de cargos, Atestado Médico expedido por Médico do Trabalho **Para Receber Salário Família e ou declarar dependentes no IRRF**: Certidão de Nascimento de filhos, Carteira de vacina dos filhos menores de 07 anos, Declaração de matricula dos filhos de 07 a 14 anos.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA e RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2° - Cleberson Nantes Barboza

Curvelândia, 02 de setembro de 2019.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO Nº 032/2019

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE DENISE**, com sede à Praça Brasília, nº 111, Centro, Denise/MT, CEP: 78. 380-000, inscrita no CNPJ sob o nº **03.953.718/0001-90**, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, a Sra. **ELIANE LINS DA SILVA**, brasileira, Médica, portadora da Cédula de Identidade RG n.º **478.569 SSP/AL**, inscrita no CPF sob o n.º **366.170.754-04**, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **OESTE VEÍCULO LTDA**, inscrita no CNPJ nº **73.812.521/0001-17**, com sede a Ave Lions Internacional, nº 1495-W, Gleba Juntinho, na Cidade de Tangará da Serra/MT, CEP: 78.380-000, neste ato representada seu Sócio Proprietário, o Sr. **JOÃO CARLOS AZEVEDO INTROVINI**, brasileiro, casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº **139789 SSP/MT** e do CPF nº **200.039.781-68**, residente e domiciliado a Rua Benedito Pereira de Oliveira nº 158-N, Centro, na Cidade de Tangará da Serra/MT, CEP: 78.300-000, doravante denominada **CONTRATADA**, e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da adjudicação e homologação efetuadas na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL, conforme despacho exarado constante dos autos no **Processo Licitatório nº 018/2018 – Pregão Presencial nº 006/2019 – Registro de Preços,** pelo presente instrumento um contrato **ADITIVO DE SUPRESSÃO** de **AQUISIÇÃO MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE 01 (UM) VEÍCULO NOVO, ZERO KM, MODELO PICK-UP LEVE, CABINE SIMPLES, TIPO CARGA, NA COR BRANCA, ANO E MODELO DE FABRICAÇÃO (2019/2019 E/OU 2019/2020), CONFORME DESCRIÇÃO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (CONTRATO DE REPASSE Nº 807179/2014 / MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO / CAIXA – PROCESSO Nº 2628.1019904-46/2014)**, que se regerá pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta o SRP, bem como a legislação correlata e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Altera a **CLÁUSULA QUARTA** do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 032/2019,** ficando **SUPRIMIDO** o valor de **R$ 671,94 (seiscentos e setenta e um reais e noventa e quatro centavos)**, correspondente a **SUPRESSÃO** do item:

ITEM 1	VEICULO MISTO DE CARGA LEVE E PASSAGEIRO - TIPO PICK-UP, ZERO KM-UTILITARIO, GASOLINA/ ALCOOL (FLEX), PROCEDENCIA NACIONAL, COM 02 PORTAS, DIRECAO HIDRAULICA, CABINE SIMPLES OU ESTENDIDA, PNEUS ARO 14 / 175/70 OU SUPERIOR, BRANCA, 5 MARCHAS A FRENTE E UMA A RE / TAPETE DE BORRACHA, COM CAPACIDADE PARA 02 PESSOAS INCLUINDO MOTORISTA, COM CARROCERIA ABERTA PARA TRANSPORTE DE CARGA LEVE COM CAPACIDADE DE CARGA UTIL MINIMA DE 600KG, POTENCIA DE NO MINIMO 80HP, COM 04 CILIDROS. 08 VALVULAS, PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E CARGA LEVE; PINTURA SOLIDA, E OUTROS ITENS DE SERIE E DEMAIS ACESSORIOS EXIGIDOS PELO CODIGO NACIONAL DE TRANSITO, COM GARANTIA MINIMA DE 03 (TRES) ANOS, SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CONTER OS DEMAIS ITENS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE. OFICINAS AUTORIZADAS PARA REVISÃO NO MINIMO 03 (TRÊS) NO ESTADO DE MATO GROSSO.	**MARCA CHEVROLET MONTANA LS R7L**	**QTDE 01**	**V. UNIT. R$ 51. 578,06**	**VALOR TOTAL R$ 51. 578,06**

1.2. Conforme dispõe o artigo 65 parágrafo 1º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, onde o valor total do Contrato passa de **R$ 52.250,00 (cinquenta e dois mil e duzentos e cinquenta reais)**, para **R$ 51.578,06 (cinquenta e um mil, quinhentos e setenta e oito reais e seis centavos**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

2.1. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas do contrato originário, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

Denise/MT, 24 de Julho de 2019.

MUNICÍPIO DE DENISE OESTE VEÍCULOS LTDA

Eliane Lins da Silva – Prefeita João Carlos Azevedo Introvini – Sócio

Contratante Contratada

Testemunhas:

_____ _____

Nome: João Carlos Carneiro da Silva Nome: Geslan Carlos Luiz

CPF: 503.735.521-49 CPF: 008.678.511-71

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 197/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA MARIA CLAUDIA RAMOS CABETE PEREIRA

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **MARIA CLAUDIA RAMOS CABETE PEREIRA,** matrícula funcional 3885-1**,** ocupante do Cargo/Função de Técnico Nível Superior/Fonoaudióloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, com data de retorno no dia **17 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 086/2019

CONTRATADO(a):MYRTILLA DOICO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO Nº. 086/2019**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **PROFESSOR EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal Educação e Cultura** com termino dia **31 de Agosto de 2019**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
RESOLUÇÃO N° 014/ 2019

O Plenário do Conselho Municipal de Diamantino/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº. 126, 14 de março de 1994, dispõe sobre a Instituição do Conselho Municipal de Saúde e da Outras Providencias e alterado pelas Leis nº141 de 25 de Abril de 1994 e pela Leis nº 619 de 28 de Agosto de 2006; Considerando Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde, de 25 de Setembro de 2008. Considerando a eleição no mês de novembro de 2017, para representar nova composição de conselheiros, no Conselho Municipal de Saúde, Biênio 2018 e 2019. Considerando Oficio nº459 /SMS de 29 de Agosto de 2019 da Secretaria de Saúde de Diamantino e protocolado no Conselho Municipal de Saúde no dia 29/08/2019;

Considerando a 8º Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 29/08/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Empossar e tornar público a Conselheira Municipal de Saúde para o Biênio 2018/2019 EDILEIA INGRID DA SILVA, como Suplente, na representação de Governo- Secretaria Municipal de Saúde, Diamantino – MT. Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua assinatura. Registrada, Publicada, Cumpra-se. Diamantino-MT, 29 de Agosto de 2019. Tânia Maria Ferreira da Rocha

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino MT

Homologo a Resolução nº 14 de 29 de Agosto de 2019 do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino.

CLEIDE MARIA ANZIL

Secretário Municipal de Saúde de Diamantino MT

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 202/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO AO SENHOR LUIZ JOSE REGIS

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* ao Senhor **LUIZ JOSÉ REGIS**, matrícula 185-1, exercendo o Cargo/Função de Agente Público Municipal/MOTORISTA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, com data de retorno no dia **01 de Outubro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 193/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA ELENIZE ADRIANA DE QUEIROZ

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **ELENIZE ADRIANA DE QUEIROZ,** matrícula 1611-1, exercendo o Cargo/Função de Agente Público/Atendente de Cidadania, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, com data de retorno no dia **04 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 194/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO AO SENHOR JOSE MOREIRA DA SILVA

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a servidor **JOSE MOREIRA DA SILVA,** matrícula funcional 1591**,** ocupante do Cargo/Função de Agente Público Municipal/Motorista, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, com data de retorno no dia **11 de Setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 195/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA MARILENE ALMEIDA SANTOS

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **MARILENE ALMEIDA SANTOS,** matrícula funcional 3115-1**,** ocupante do Cargo/Função de Técnica em Desenvolvimento Infantil - TDI, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com data de retorno no dia **15 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 196/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA ANAMIM TERTULIANO DE PINHO

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **ANAMIM TERTULIANO DE PINHO,** matrícula 1031-1, exercendo o Cargo/Função de Agente Público Municipal/Agente de Higienização da Saúde, lotada na

Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, com data de retorno no dia **15 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

GABINETE
CONTRATO Nº 07/2019

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DIAMANTINO E ROMULO VINICIUS PADILHA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO

O MUNICÍPIO DE DIAMANTINO ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MT sob o nº. 03.648. 540/0001-74 com sede administrativa nesta cidade de Diamantino sito à Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, nº. 2.341, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade civil nº 1158486-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 937.368.431-00, residente na Avenida Diamantino, nº 570, bairro Centro, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**,e o Srº. **ROMULO VINICIUS PADILHA**, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 2354782 SSP/MT e CPF Nº. 034.645.291-00 residente e domiciliado na Rua Radialista Aparecido Neto, S/N, Bairro Porto Seguro - Diamantino-MT, doravante denominado **CONTRATADO**, tem entre si justo e avençado, e celebram por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto na Lei 8.666/93 e, o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO**,mediante asdisposições expressasnas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação, pelo ***CONTRATADO***, dos serviços de brigadista, para compor a Brigada Municipal Mista - BMM, na forma do Termo de Cooperação nº 222/2017, celebrado entre o Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso - CBMMT, visando o controle e operação de combate a incêndio no Município de Diamantino.

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

A prestação de serviço, objeto deste Contrato, será executada diretamente sob a modalidade presencial.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

O Município pagará pelos serviços contatados a importância de **R$ 1. 850,00** (um mil, oitocentos e cinquenta reais) mensais, a serem creditados em conta bancária de sua titularidade.

CLÁUSULA QUARTA- VIGÊNCIA

A vigência deste contrato será por tempo determinado, tendo início em 15/ 08/2019 e término em 30/10/2019, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas desse contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura.

II – Programa de Trabalho: 04.122.0002.20003 - Manutenção e Encargos com Atividades da Secretaria

III – Natureza da Despesa: 3.1.90.04.00.00 - Contratação por tempo determinado

IV – Fonte do Recurso: Próprio.

CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

O Município se obriga a:

Promover, através da Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Meio Ambiente, o acompanhamento e a fiscalização da execução deste contrato.

a) Efetuar o pagamento dos serviços executados pelo CONTRATADO, de acordo com as condições estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O CONTRATADO obriga – se a:

a) Executar os serviços descriminados na **CLAÚSULA PRIMEIRA** deste contrato, de acordo com a necessidade;

b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE,** no caso de interesse da Administração Pública, ou, por solicitação do **CONTRATADO,** caso em que o mesmo deverá manifestar expressamente e por escrito a intenção, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, sob pena de indenizar o **CONTRATANTE** os dias não cumpridos.

CLÁUSULA NONA - Publicação

Este contrato será publicado na forma de extrato, como de costume.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Foro

O Foro da Justiça Comum da Comarca de Diamantino será o competente para dirimir as controvérsias oriundas deste contrato pelo que as partes renunciam a outro qualquer por mais privilegiado que seja. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Diamantino-MT,15 de Agosto de 2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTRATADO: ROMULO VINICIUS PADILHA

TESTEMUNHAS:

Nome: MARIANA DE SOUZA LARA Nome: TÂNIA MARA MARUCHI

RG: 2494524-2 RG: 1153985-2 SSP/MT

061.316.421-09 CPF: 771.399.689-34

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 201/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA SIMONE DE GOES LIMA

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **SIMONE DE GOES LIMA,** matrícula funcional 1098-1**,** ocupante do Cargo/Função de Professora Séries Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com data de retorno no dia **29 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
DECRETO MUNICIPAL Nº 168/2019

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO/CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01/2018, PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino/MT, no uso de suas atribuições legais e, considerando as determinações contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Leis Municipais integrantes do Edital e alterações,

CONSIDERANDO o resultado final do Concurso Público, devidamente HOMOLOGADO EM 08/04/2019, através do Decreto Municipal de nº 060/2019, publicado como determinado em Lei,

CONSIDERANDO a necessidade imperiosa de se admitir de forma legal, transparente e idônea, servidores para o Município,

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar a situação de Servidores, provendo e adequando de forma correta a máquina administrativa,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os candidatos relacionados no Anexo I.

Art. 2º - Os candidatos nomeados ficam, desde já, convocados para, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Decreto, a apresentarem-se no Departamento de Recursos Humanos, que fica na Sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. J. P. F. Mendes, nº 2.287, Centro, Diamantino/MT, no horário das 7h às 11 e das 13h às 17h, em dias úteis, para apresentarem os documentos de acordo com o Anexo III do Edital do Concurso Público nº 01/2018, representado pelo Anexo II deste Decreto.

§1º - A documentação deverá ser apresentada em cópia devidamente autenticada ou, em caso de apresentação apenas de cópia simples, o candidato deverá apresentar, conjuntamente, a via original, para simples conferência.

§2º - É obrigatória a apresentação de todos os documentos para recebimento pelo Departamento de Recursos Humanos, caso contrário, a documentação será recusada e devolvida no ato da apresentação.

§3º - O Departamento de Recursos Humanos terá 10 (dez) dias para proceder a análise da documentação apresentada e verificação do cumprimento dos demais requisitos legais e constantes do Edital do Concurso Público nº 01/2018.

Art. 3º - O não comparecimento do candidato nomeado ou a não apresentação dos documentos, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA e RENÚNCIA quanto ao cargo de aprovação, enquanto que a reprovação dos documentos na análise prevista no §3º ao artigo anterior, implicará automaticamente em nulidade da aprovação e nomeação, com perda dos direitos decorrentes. Em ambas as hipóteses, fica reservado o direito da Administração de convocar outro candidato.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO Nº. 168/2019

Cargo: 005 - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
2º	MARIA EDUARDA MUFARDINI DE ALMEIDA

ANEXO II DO DECRETO Nº 168/2019

Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
Declaração de acumulo ou não de Cargo público
Declaração de Bens
Atestado de Médico Pericial (anexo III - I) do Edital de Concurso Público nº 001/2018), expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação e página do último contrato de trabalho, ou somente página em branco para quem nunca teve carteira assinada)***
Cadastro de Pessoa Física - CPF
Cédula de Identidade - RG
Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral - **http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-d...**
Certificado de Reservista (quando do sexo masculino)
Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar;
Certidão de Nascimento ou Casamento conforme o caso
RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso)
CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)**
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site) - 1º e 2 Grau**
Certidão Conjunta da Receita Federal;
Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)**
Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função
Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este Decreto.
Comprovante de Escolaridade
Carteira do Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
Carteira de Habilitação CNH - conforme o cargo
Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - Cópia do Cartão
Número de Contato (fixo ou celular):
Email:
01 FOTO 3X4 COLORIDA ATUAL
APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS NO ATO DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO.
Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(EMISSÃO FEITO NO SETOR DE RH)**
OS DOCUMETOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA.

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 205/2019

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o **Retorno de Auxilio Maternidade** para a servidora abaixo mencionada:

MAT.	NOME	Cargo	Lotação	Data de Retorno
5992-1	MAGDA PEREIRA SOUZA DA CRUZ	TDI - CONTRATO	Educação	28/09/2019

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA DRH Nº 204/2019

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DE AUXILIO DOENÇA AO SERVIDOR DURVAL DOMINGOS

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, o retorno de Auxilio Doença ao servidor **DURVAL DOMINGOS**, matricula nº 089-1, no Cargo/Função de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, com data de retorno no dia 20 de Setembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA DRH Nº 203/2019

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DE AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA THIYMELE CRISTINA DO COUTO

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, o retorno de Auxilio Doença a servidora **THIYMELE CRISTINA DO COUTO**, matricula nº 5952-2, no Cargo/Função de Agente Comunitário de Saúde - ACS - Contrato, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, com data de retorno no dia 06 de Setembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

GABINETE
DECRETO Nº 164 /2019 DE SEGUNDA-FEIRA, 19 DE AGOSTO DE 2019

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal nº 1263/2018, e em consonância com a lei Federal 4320/64

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO – MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 858.000,00 (OITOCENTOS E CINQUENTA E OITO MIL REAIS), nas dotações orçamentárias:

06 SECRETARIA MUNIC DE SAUDE E VIGILANCIA SANITARIA

001.10.302.0040.10254 AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO

0.1.47.000000 TRANSFERENCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS DO GOVERNO FEDERAL BLOCO INVESTIMENTOS

4490520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE..... ..... 858.000,00

SUBTOTAL 858.000,00

TOTAL 858.000,00

Art. 2º - Para cobertura ao crédito adicional especial, aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos conforme o Artigo 43, parágrafo 1º.inciso I, da Lei Federal n° 4.320/64 – O Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, de acordo com o autorizado na Lei Municipal 1263/18, art.2o. e inciso II do art. 6º., tendo como superávit a seguinte fonte de recurso:

FONTE DE RECURSO	*SUPERÁVIT APURADO*	*UTILIZADO NO DECRETO*	*UTILIZADO ATE O PERÍODO DO DECRETO*	*SALDO REMANESCENTE*
0.1.47 – TRANSF FUNDO A FUNDO DOS RECURSOS DO SUS GOVERNO FEDERAL BLOCO INVESTIMENTOS	1.074.726,76	858.000,00	858.000,00	216.726,76

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Diamantino, 19 de agosto de 2019.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 198/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA SIMILDA SCHMITT

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **SIMILDA SCHMITT,** matrícula funcional 479-1**,** ocupante do Cargo/Função de Professora Séries Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com data de retorno no dia **22 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 199/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA MARIA PEREIRA DE MACEDO,

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **MARIA PEREIRA DE MACEDO,** matrícula funcional 457-1**,** ocupante do Cargo/Função de Professora Séries Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com data de retorno no dia **22 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 200/2019

EDERBALDO ALVES TEIXERA, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE RETORNO DA LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA CARLA ADRIANA ROSSI RAMOS

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder, o ***RETORNO*** da *Licença Prêmio* a Senhora **CARLA ADRIANA ROSSI RAMOS,** matrícula 405-1, exercendo o Cargo/Função de Professor Educação Infantil - 4 a 6 anos, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com data de retorno no dia **29 de setembro de 2019.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 02 de Setembro de 2019.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 067/2019

DATA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CREDOR: SINOP ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI

VIGÊNCIA: 01 DE SETEMBRO 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 74.053,30(SETENTA E QUATRO MIL, CINQUENTA E TRES REAIS E TRINTA CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/2019.

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS PARA PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 069/2019

DATA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CREDOR: ERISVAM ARAUJO LIMA 84727446391

VIGÊNCIA: 01 DE SETEMBRO 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 96.250,00(NOVENTA E SEIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 038/2019.

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS PARA PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA OU EPP OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA DE ÁRVORES EM AVENIDAS E RUAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 068/2019

DATA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CREDOR: IMPACTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA

VIGÊNCIA: 01 DE SETEMBRO 2020

VALOR REGISTRADO:R$: 9.060,00(NOVE MIL, SESSENTA REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/2019.

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS PARA PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 040/2019

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que realizou no dia 30 de agosto de 2019, **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 040/2019**, tendo como objeto **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (coffee break) AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS E GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS URBANAS, INDÍGENAS CRECHE E EDUCAÇÃO ESPECIAL.** Tendo em vista o cumprimento dos termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e Lei 123/2006 e a Lei 10.520/2002 e alterações posteriores, para que produza os desejados efeitos legais, Sendo que a Empresa **HEEMANN SUPERMERCADO EIRELI**, foi vencedora dos lotes 0001 no valor final de R$ 142.400,00 (cento e quarenta e dois mil, quatrocentos reais); Lote 0002, no valor final de R$ 112.300,00 (cento e doze mil, trezentos reais); Lote 0003, no valor final de R$ 340.800,00 (trezentos e quarenta mil, oitocentos reais); Lote 0004, no valor final de R$ 534.400,00 (quinhentos e trinta e quatro mil, quatrocentos reais); Lote 0005, no valor final de R$ 134.400,00 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos reais).

Feliz Natal – MT, 02 de setembro de 2019.

MARCOS PAGNO

PREGOEIRO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 260/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2019

Aos 27 dias do mês de Agosto de 2019, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT**, com sede na rua para, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) **Prefeito(a) Municipal , Sr(a). VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2477543SSP/GO e inscrito no CPF nº 402.603.301-59, residente e domiciliado na RUA SANTO

ANTONIO, bairro CENTRO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2019**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para AQUISIÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS , de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor MV ATACADISTA DE MOVEIS LTDA ME	CNPJ 19.071.896/0001-28
Endereço AVENIDA TENENTE PRAEIRO	Nº
Bairro JARDIM CALIFORNIA	
Cidade CUIABA/MT	CEP 78070300
Representante Legal	CPF 952.171.261-91
Email mvatacadista@gmail.com	Telefone (65) 3054-7155

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	30896	ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM (ALTURA 1.10MT COMPRIMENTO 2.50MT PROF 50CM) , FUNDO MDF 6MM,DUAS PRATILEIRAS COM 15MM, CINCO PORTAS COM DOBRADIÇAS DE PISTÃO . PÈS DE 10CM COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.482,9261	1.482,93
2	30897	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU RETA (ALT 0,78CM LARGURA 60CM COMP 1.80MT)COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPICA, PES DE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	822,1869	822,19
3	30898	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78CM LARGURA 60CM COMPRIMENTO 1.80X1.80MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	2,00	1.644,3737	3.288,75
4	30899	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78CM LARGURA 60CM COMPRIMENTO 2.00X1.80MT)SEM GAVETA COM OS PES DE ALUMINIO E SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.644,3737	1.644,37
5	30900	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 60CM COMP 1.50MT)COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	835,1425	835,14
		ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPICA, UMA GAVETA SO COM					
6	30901	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT LARGURA 50CM COMPROMENTO 2.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE) COM 6 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.744,0327	1.744,03
7	30902	ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.70MT LARGURA: 0,50CM COMPRIMENTO: 2.50MT FUNDO 6MM DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO COM TRÊS PORTAS DE CORRER TRILHOS DE ALUMINIO E RODAS DESLISANTES NO MDF DE 15MM COM SEIS	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	3.525,9359	3.525,94
8	30903	PAINEL CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA 2.00MT PROFUNDIDADE 4,5CM COMPRIMENTO 1,40MT DETALHES RIPADOS MDF 15MM PRA TV COM NIXO EMBUTIDONA PARTE SUPERIOR PRATILEIRAS EM MDF 30MM COMP 1.30MT PROFUNDIDADE 25CM COM BORDAS	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74
9	30904	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.10MT 2 GAVETAS ALT 10CM LARG 40CM PROF 35CM COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 7CM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74
10	30905	MESA PRA REUNIÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 80CM LARGURA:1.00MT COMPRIMENTO: 2.70MT, OS PES 20X20 CM NO 45 GRAU COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.609,4931	1.609,49
11	30906	MESAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78CM LARGURA 60CM COMPRIMENTO 1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.609,4931	1.609,49
12	30907	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), UMA GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM CHAVE,	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	4,00	822,1869	3.288,75
13	30908	ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.70MT LARGURA 50CM COMPRIMENTO	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	3.503,0144	3.503,01

		3.20MT FUNDO 6MM DUPLA FACE MDF COM PORTAS COM DOBRADIÇAS DE PISTÃO 4 GAVETAS CORREDIÇAS (45MM) ALT 15CM COMP 50CM PROF 55CM PUXADOR DE BARRA					
14	30909	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74

		ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANT					
15	30910	BANCADA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM LARGURA: 45CM COMPRIMENTO: 1.00MT FIXA NA PAREDE COM PINOS INVISIVEIS COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR LISBOA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	373,7213	373,72
16	30911	BALCÃO BAIXO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 4.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE COM 8 GAVETAS ALT 18CM COMP 50CM PROFUND 45CM COM CORREDIÇA TELESCOPIA 4 PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	5.107,5245	5.107,52
17	30912	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM EM L NO 45 GRAU ALTURA: 78CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 2.50X1.40MT A FRENTE DA MESA É AREDONDADA E COM 3 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	2.491,4754	2.491,48
18	30913	PAINEL VAZADO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 15MM. ALTURA: 2.70MT COMPRIMENTO: 1.00MT COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR GRAFITE E SAVANA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.744,0327	1.744,03
19	30914	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 2.00MT FUNDO 6MM DUPLA FACE 45 GRAU 8 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE COM CORREDIÇAS TELESCOPIA (45MM) 2 PORTAS DE ABRIR	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	2.366,9016	2.366,90
20	30915	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 1.10CM PROFUNDIDADE 45CM COMPRIMENTO: 1.80MT NO 45 GRAU FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE 3 PORTAS COM AS DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO ESPAÇO PARA FRIGOBAR NO BALCÃO.	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.908,4701	1.908,47
21	30916	MESA DE CENTRO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 45CMLARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 80CM NO 45 GRAU COM SAPATA DE REGULAGEM. COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	498,2951	498,30
22	30917	MESA REDONDA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM LARGURA: 1.80 X1.80MT ALTURA: 80CM. PÉS LARG 40X40CM EM MDF COM SAPATAS DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	996,5901	996,59
23	30918	CADEIRAS CONFECCIONADA EM MADEIRAS DE 3CM DE ESPESSURA POR 7CM DE LARGURA COM ESTOFADOS(EM PANO COM ESPUMA DE 3CM) NO ACENTO LARGURA 45CM COMP 45CM E	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	8,00	458,4315	3.667,45

		ENCOSTO ALTURA:1.10MT COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE					
24	30919	PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.20MT COMPRIMENTO: 1.40MT PROF 4,5CM COM NIXO DE 1.35 COMP 30 CM ALT 35CM DE PROF COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74
25	30920	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	498,2951	498,30
26	30921	MESA DE CENTRO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 45CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 80CM COM SAPATA DE REGULAGEM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR GRAFITE E	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	872,0164	872,02
27	30922	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	822,1869	822,19
28	30923	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30 MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X 1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.619,4590	1.619,46
29	30924	ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 86CM LARGURA: 57CM COMPRIMENTO: 2.20MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E 4 GAVETAS 15 CM DE ALT 50CM DE COMP 45CM DE PROF CORREDIÇAS TELESCOPIA(45MM) E	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.121,1639	1.121,16
30	30925	ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 86CM LARGURA: 57CMCOMPRIMENTO: 2.20MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E 4 GAVETAS 15 CM DE ALT 50CM DE COMP 45CM DE PROF CORREDIÇAS TELESCOPIA(45MM) E	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.121,1639	1.121,16
31	30926	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	4,00	822,1869	3.288,75

		FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM CHAVE, PES DE					
32	30927	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT LARGURA 0. 50CM COMPROMENTO 2.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 619,4590	1. 619,46
		E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE					
33	30928	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30 MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X 1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	3,00	1. 619,4590	4. 858,38
34	30929	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT LARGURA 0. 50CM COMPROMENTO 2.50MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 659,3226	1. 659,32
35	30930	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 2.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE NO 45 GRAU TRÊS GAVETAS PARA FICHARIO SUSPENSO ALT 30CM LARG 46CM PROF 45CM E CORREDIÇAS TELESCOPIA (45MM),QUATRO PORTAS COM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 121,1639	1. 121,16
36	30931	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74
37	30932	PRATELEIRAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.00MT PROF 60CM COMPRIMENTO: 3.50MT COM DIVISORIAS DE 20CM DE COMP (EXPOSIÇÃO DE REMÉDIOS) PES DE ALUMINIO 7CM ALT SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	3,00	2. 491,4754	7. 474,43
38	30933	TABLADOS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 10CM LARGURA: 1.00MT COMPRIMENTO: 1.00MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO. COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	8,00	373,7213	2. 989,77
39	30934	MESAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO 1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 659,3226	1. 659,32
40	30935	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	822,1869	822,19
41	30936	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 2.50MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	2,00	1. 619,4590	3. 238,92
42	30937	BALCÃO EM L CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 1.50 X 1.20MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE NO 45 GRAU, QUATRO PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 10CM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 121,1639	1. 121,16
43	30938	ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO 30MM ALTURA: 2.20MT LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 1.50MT FUNDO DE 6MM MDF DUPLA FACE TRÊS PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	996,5901	996,59
44	30939	MESA EM L CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 78CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 2.50 X 2.00MT NO 45 GRAU. DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPICA PES	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 644,3737	1. 644,37
45	30940	PRATELEIRA CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.30MT LARGURA: 40CMCOMPRIMENTO: 2.20MT COM CINCO DIVISORIAS PES DE ALUMINIO 10 CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 494,8852	1. 494,89
46	30941	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO 1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 619,4590	1. 619,46
47	30942	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 2.50MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 619,4590	1. 619,46
48	30943	PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 1.60MT LARGURA: 4.5CM COMPRIMENTO: 1.40MT NIXO EMBUTIDO DE 1.35 COMP 30 CM ALT 35CM DE PROF COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1. 310,5160	1. 310,52
49	30944	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74

50	30945	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO- FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	5,00	660,7393	3. 303,70
51	30946	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM COM	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	2. 182,5324	2. 182,53

		FUNDO DE 6MM ALTURA: 1.10CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 4.00MT QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO OITO PORTAS COM DOBRADIÇAS					
52	30947	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU- LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	660,7393	660,74
53	30948	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO- FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	5,00	822,1869	4. 110,93
54	30949	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 2.50MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	3,00	1. 644,3737	4. 933,12
55	30950	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU- LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	660,7393	660,74
56	30951	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 78CM LARGURA: 1.40MT COMPRIMENTO: 6.50MT BORDAS ARRENDONDADAS E BORDAS DE 6CM DE EXPESSURA QUATRO PES EM FORMATO DE U20X20CM EM 45 GRAU COM SAPATA DE REGULAGEM BOR- DAS 0.2MM E ACABAMENTO	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	2. 257,2767	2. 257,28
57	30952	PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE 4,5CM COM- PRIMENTO: 2,80MT RIPADO COM UM NIXO COM 1,40MT DE COMP 30 CM DE ALTU- RA 35CM DE PROFUNDIDADE BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	2. 157,6177	2. 157,62
58	30953	APARADOR CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 1.00MT LARGURA: 45CMCOMPRIMENTO: 1.80MT NO 45 GRAU COM ESPAÇO PARA FRIGOBAR,TRÊS PORTAS COM DOBRADI- ÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMÍNIO PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 793,8623	1. 793,86
59	30954	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 1.10MT LARGURA: 44CM, COMPRIMENTO: 1.80MT COM QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E 8 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 659,3226	1. 659,32
60	30955	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	8,00	687,6472	5. 501,18

		GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.35MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO- FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE					
61	30956	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 3.00MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	3,00	1. 758,9816	5. 276,94
62	30957	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU- LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	660,7393	660,74
63	30958	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 3. 00MT, PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0. 2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVA- LHO TREVISO COM	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 220,8229	1. 220,82
64	30959	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM PROFUNDIDADE 55CM COMPRIMENTO: 3.00MT QUATRO PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PIS- TÃO OITO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUN- DIDADE FUNDO 6MM	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	3. 612,6393	3. 612,64
65	30960	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU- LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	660,7393	660,74
66	30961	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU- LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	672,6983	672,70
67	30962	PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE 4,5CM COM- PRIMENTO: 1,80MT COM UM NIXO COM 1,40MT DE COMP 30 CM DE ALTURA 35CM DE PROFUNDIDADE BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	847,1016	847,10

68	30963	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 70CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 20MT, PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0. 2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESAO COR PREDOMINANTE CARVA- LHO TREVISO COM	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	660,7393	660,74
69	30964	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO 1.70X1.40MT)	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 659,3226	1. 659,32

		COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA					
70	30965	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO 1.70X1.40MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 659,3226	1. 659,32
71	30966	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 1.50 MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , QUATRO POR- TAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 10CM ALT	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 121,1639	1. 121,16
72	30967	BANCADA SUSPENSA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30 MM FIXA NA PAREDE PRA ASSINAR EXPESSU- RA 4.8CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.00MT COM BORDAS 0.2MM E ACABA- MENTO COM COLA DE ALTA ADESAO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	498,2951	498,30
73	30968	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROF PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	2,00	847,1016	1. 694,20
74	30969	BALCÃO DE ATENDIMENTO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 1.10MT LARGU- RA: 60CM COMPRIMENTO: 2.70MT NO 45 GRAU COM QUATRO PRATILEIRAS PRO LADO DE DENTRO PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 714,1350	1. 714,14
75	30970	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU (ALTURA 90CM LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 2.70MT COM QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 758,9816	1. 758,98
76	30971	PRATELEIRAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.00MT PROF 60CM COMPRIMENTO: 3.00MT COM DIVISORIAS DE 20CM DE COMP (EXPOSIÇÃO DE REMEDIOS) PES DE ALUMINIO 7CM ALT SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	2,00	2. 406,7652	4. 813,53
77	30972	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO- FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	2,00	847,1016	1. 694,20
78	30973	ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM PROF 50CM ALTURA: 2.50MT COMPRIMENTO: 3.00M SEIS PRATILEIRAS INTERNA SETE PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO QUATRO GAVETAS DE 15CM	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	2. 890,1114	2. 890,11

		DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADO					
79	30974	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30 MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X 1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	2,00	1. 235,7718	2. 471,54
80	30975	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 2.30MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , QUATRO GAVE- TAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 659,3226	1. 659,32
81	30976	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO- FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	847,1016	847,10
82	30977	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALTURA 78CM LARGURA 60 CM COM- PROMENTO 1.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALU- MINIO , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA DE	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 534,7488	1. 534,75
83	30978	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30 MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X 1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	2,00	1. 744,0327	3. 488,07
84	30979	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU- LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESAO COR PREDOMINANTE CARVALHO	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	1. 863,6236	1. 863,62
85	30980	ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO NO 30MM ALTURA: 2.60MT LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 4.00MT OITO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO OITO GAVETAS INTERNA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48C COM CORREDIÇAS TELESCOPIA OS PUXADOR DE BARRA	UN - UNI- DADE	MV PLANEJA- DOS	1,00	3. 637,5540	3. 637,55

86	30981	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	847,1016	847,10
87	30982	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALTURA 78CM LARGURA 60 CM COM-PROMENTO 1.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALU-MINIO, QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	1. 594,5442	1. 594,54

		ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA DE					
88	30983	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	847,1016	847,10
89	30984	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU(ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COM-PROMENTO 2.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , PUXADOR DE BARRA DE ALU-MINIO , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	1. 395,2262	1. 395,23
90	30985	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	717,5449	717,54
91	30986	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 1.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	1. 395,2262	1. 395,23
92	30987	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 350MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	772,3574	772,36
93	30988	ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 1.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	1. 519,8000	1. 519,80
94	30989	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	2,00	847,1016	1. 694,20
95	30990	ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU(ALTURA 1.10MT PROF 50 CM COMPRO-MENTO 2.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	1. 395,2262	1. 395,23
96	30991	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1. 50MT), DUAS GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PRO-FUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCOPIA, COM CHAVE, PES DE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	3,00	847,1016	2. 541,30
97	30992	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF	UN -	MV	1,00	1. 843,6918	1. 843,69

		MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT PROF 50 CM COMPROMENTO 3.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDA DE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E	UNIDADE	PLANEJADOS			
98	30993	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGU-LAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	672,6983	672,70
99	30994	ARMARIOS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.50MT PROF 40CM COMPRIMENTO: 4.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE VINTE PORTAS SENDO DEZ SUPEROR E DEZ INFERIOR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO COM PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO VINTE PRATELEIRA	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	2,00	3. 488,0655	6. 976,13
100	30995	ARMARIO DUPLO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.50MT PROF 80CM COMPRIMENTO: 4.00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE VINTE PORTAS CADA LADO TOTAL QUA-RENTA PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALU-MINIO VINTE	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	7. 275,1080	7. 275,11
101	30996	BALCÃO DE ATENDIMENTO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 1.10MT PRO-FUNDIDADE: 60CM COMPRIMENTOO: 4.00MT NO 45 GRAU RIPADOS NO ANGLO 40 GRAU QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDA COM CORREDIÇAS	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	4. 086,0196	4. 086,02
102	30997	PAINEL CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO MDF DE 30MM RIPADO DE MDF FIXAS NO PAINEL ALTURA: 2. 00MT PROFUNDIDADE: 4,5CM COMPRIMENTO: 4.00MT COM UMA PORTA DE 2. 10MT DE ALTURA 80CM DE LARGURA 3.6 DE EXPESSURA COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	2. 640,9639	2. 640,96
103	30998	BALCÃO DE ATENDIMENTO EM L CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 1.10MT PROFUNDIDADE: 60CM COMPRIMENTO 1,80 X 1,80MT RIPADO DE MDF NA FRENTE QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDA COM	UN - UNI-DADE	MV PLANEJA-DOS	1,00	2. 640,9639	2. 640,96

104	30999	PAINEL CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE: 4,5CM COMPRIMENTO: 2.80MT RIPADO DE MDF FIXOS NO PAINEL. COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.893,5213	1.893,52
105	31000	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE MDF DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 97CM PROFUNDIDADE: 60CM COMPRIMENTO: 2.80MT SEIS PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.744,0327	1.744,03
106	31001	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO 1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.719,1180	1.719,12
107	31002	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO: 1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74
108	31003	BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU(ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 2,00MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.395,2262	1.395,23
109	31004	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30 MM NO 45 GRAU (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 2,70 MT)COM PÉS DE ALUMÍNIO 7 CM ALTURA COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2 MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	862,0505	862,05
110	31005	PRATELEIRAS DE MDF ENGROSSAMENTO 30MM LARGURA 0,30 ALTURA 0,6 COMPRIMENTO 1,50 NA COR CARVALHO TREVISO COM DETALHES GRAFITO	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	587,9882	587,99
111	31006	MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MININO DE 30MM NO 45 GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO 1.70X1.40 COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45 DE LARGURA E 48 DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCCOPIA E UMA	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.659,3226	1.659,32
112	31007	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU (ALT 0,78 LARGURA 0,60 COMPRIMENTO 1,50) DUAS GAVETAS DE 15 CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO, E PES DE ALUMINIO COM 7CM ALT COM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	921,8459	921,85
113	31008	ARMARIO DE MDF DE 30 MM NA COR LISBOA COM PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO COM PES DE INOX O FUNDO DE 6MM BRANCO 2 FASE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO COM PONTEIRAS CROMADA ALTURA 1,10 LARGURA 0,50 CCOMPRIMENTO 1,50	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	1.136,1128	1.136,11
114	31009	APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA0,90 LARGURA 40CM COMPRIMENTO 1,20 PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TRVISO COM	UN - UNIDADE	MV PLANEJADOS	1,00	660,7393	660,74

Total: 222.999,98

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço. 2.2. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena "d" do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. 2.2.1. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. 2.2.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração. 2.2.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo. 2.2.4. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. 2.2.5. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. 2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes: a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado; b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação. **2.3. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:** a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados: b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máxi-

mo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes. 2.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações. 3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993. 3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se

mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto. CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital; 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata. 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis. 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro. 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor: 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009; 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração. 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos. 5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização; 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de oficio" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários. 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo; 5.1.6. Emitir a autorização de compra; 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação; 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias: 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital; 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada; 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata: 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão

Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 5.3.4. Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis. 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata; 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado; 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão; 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações. 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de

preços. 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS 6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando: 6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando: a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado; b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento; d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado; e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002; f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas. **6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior. 6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro. 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente. 6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa. 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.**

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal. 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável. 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços

registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento. 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento. 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar. 7.5.2. O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93. 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento. 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado. 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata. 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações. 7.8.1. Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso. 7.8.2. O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega. 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural. 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações. 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS. 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo. 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções. 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais. 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora. 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas: 11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos: a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) cancelamento do preço registrado; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos. **11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente. 11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:** a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. **11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:** a) advertência, por escrito, nas falta leves; b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos. d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. **11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993. 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002. 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação. 11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos. 11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação. 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração. 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE -

VONEY RODRIGUES GOULART

Prefeito(a) Municipal

MV ATACADISTA DE MOVEIS LTDA ME

SIMONE SICHELERO PORTARIA Nº 17/2017

DANIELA ABRILI VIRISSIMO PORTARIA Nº 31/2017

LARISSA AROMA MARTINS PORTARIA Nº 33/2019

DANIELE REGELMEIER PORTARIA Nº 20/2018

CRISTIANE SIRNETE LINDEMANN PORTARIA Nº 0/ 0

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, VONEY RODRIGUES GOULART, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,especialmente sob Lei nº 10. 520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000053/2019 Modalidade Nr.: 00000034/2019

Modalidade: Pregão

Data da Adjudicação: 27/08/2019 Data da Homologação: 27/08/2019

Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS

Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)

Detalhamento

Marca

Unid. Qtd.

Vlr. Unitário

Total

5424 - MV ATACADISTA DE MOVEIS LTDA ME

CNPJ: 19.071.896/0001-28

1 - LOTE ÚNICO 223.000,0000

30896	ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM (ALTURA 1. 10MT COMPRIMENTO 2.50MT PROF 50CM) , FUNDO MDF 6MM,DUAS PRATILEIRAS COM 15MM, CINCO PORTAS COM DOBRADIÇAS DE PISTÃO . PÉS DE 10CM COM SA- PATA DE REGULAGEM COM BORDAS	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	1,0000	1. 482,9261	1. 482,93
30897	0.2MM MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	1,0000	822,1869	822,19
	GRAU RETA (ALT 0,78CM LARGURA 60CM COMP 1.80MT)COM DUAS					
	GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
	PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA					
30898	TELESCÓPICA, PES DE MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	2,0000	1. 644,3737	3. 288,75
	GRAU EM L (ALTURA 78CM LARGURA 60CM COMPRIMENTO					
	1.80X1.80MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
30899	LARGURA E 48CM DE MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	1,0000	1. 644,3737	1. 644,37
	GRAU EM L (ALTURA 78CM LARGURA 60CM COMPRIMENTO					
	2.00X1.80MT)SEM GAVETA COM OS PES DE ALUMINIO E SAPATA DE					
	REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA					
30900	ADESÃO COR PREDOMINANTE MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	1,0000	835,1425	835,14
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 60CM COMP 1.50MT)COM DUAS GAVETAS					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPICA, UMA					
30901	GAVETA SO COM BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	1,0000	1. 744,0327	1. 744,03
	COR NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT LARGURA 50CM COMPROMENTO					
	2.50MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE) COM 6 GAVETAS DE 15CM DE					
	ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE					
30902	BARRA DE ALUMINIO ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA- DOS	UN - UNI- DADE	1,0000	3. 525,9359	3. 525,94
	ALTURA: 2.70MT LARGURA: 0,50CM COMPRIMENTO: 2.50MT FUNDO 6MM					
	DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO COM TRÊS PORTAS DE					
	CORRER TRILHOS DE ALUMINIO E RODAS DESLISANTES NO MDF DE					

30903	15MM COM SEIS PAINEL CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA- DOS	UN - UNIDA- DE	1,0000	660,7393	660,74
	ALTURA 2.00MT PROFUNDIDADE 4,5CM COMPRIMENTO 1,40MT					
	DETALHES RIPADOS MDF 15MM PRA TV COM NIXO EMBUTIDONA PARTE					
	SUPERIOR PRATILEIRAS EM MDF 30MM COMP 1.30MT PROFUNDIDADE					
30904	25CM COM BORDAS APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA- DOS	UN - UNIDA- DE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.10MT 2 GAVETAS ALT 10CM LARG 40CM PROF 35CM COM CORREDIÇAS					
	TELESCOPIA E PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO					
30905	7CM MESA PRA REUNIÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA- DOS	UN - UNIDA- DE	1,0000	1. 609,4931	1. 609,49
	30MM ALTURA: 80CM LARGURA:1.00MT COMPRIMENTO: 2.70MT, OS PES					
	20X20 CM NO 45 GRAU COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0. 2MM					
30906	E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE MESAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA- DOS	UN - UNIDA- DE	1,0000	1. 609,4931	1. 609,49
	GRAU EM L (ALTURA 78CM LARGURA 60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO					
30907	E CORREDIÇA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA- DOS	UN - UNIDA- DE	4,0000	822,1869	3. 288,75
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), UMA GAVETA					

	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30908	CHAVE. ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	3. 503,0144	3. 503,01
	ALTURA: 2.70MT LARGURA 50CM COMPRIMENTO 3.20MT FUNDO 6MM					
	DUPLA FACE MDF COM PORTAS COM DOBRADIÇAS DE PISTÃO 4 GAVE-TAS					
	CORREDIÇAS (45MM) ALT 15CM COMP 50CM PROF 55CM PUXADOR DE					
30909	BARRA APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃOCOR					
30910	PREDOMINANT BANCADA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	373,7213	373,72
	LARGURA: 45CM COMPRIMENTO: 1.00MT FIXA NA PAREDE COM PINOS					
	INVISIVEIS COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA					
	ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR					
30911	LISBOA BALCÃO BAIXO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	5. 107,5245	5. 107,52
	NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 4.00MT					
	FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE COM 8 GAVETAS ALT 18CM COMP 50CM					
	PROFUND 45CM COM CORREDIÇA TELESCOPIA 4 PORTAS DE ABRIR COM					
30912	DOBRADIÇAS MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM EM L NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	2. 491,4754	2. 491,48
	45 GRAU ALTURA: 78CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 2.50X1.40MT					
	A FRENTE DA MESA É AREDONDADA E COM 3 GAVETAS DE 15CM DE					
	ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE					
30913	BARRA PAINEL VAZADO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 744,0327	1. 744,03
	15MM. ALTURA: 2.70MT COMPRIMENTO: 1.00MT COM BORDAS 0.2MM E					
	ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CAR-VALH					

30914	TREVISO COM DETALHES NA COR GRAFITE E SAVANA BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	2. 366,9016	2. 366,90
	ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 2.00MT FUNDO 6MM					
	DUPLA FACE 45 GRAU 8 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE COM CORREDIÇAS TELESCOPIA					
30915	(45MM) 2 PORTAS DE ABRIR BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 908,4701	1. 908,47
	ALTURA: 1.10CM PROFUNDIDADE 45CM COMPRIMENTO: 1.80MT NO 45					
	GRAU FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE 3 PORTAS COM AS DOBRADIÇAS					
	COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO ESPAÇO PARA					
30916	FRIGOBAR NO BALCÃO. MESA DE CENTRO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	498,2951	498,30
	30MM ALTURA: 45CMLARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 80CM NO 45 GRAU					
	COM SAPATA DE REGULAGEM. COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM					
	COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM					
30917	DETALHES NA COR MESA REDONDA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	996,5901	996,59
	30MM LARGURA: 1.80 X1.80MT ALTURA: 80CM. PÉS LARG 40X40CM					
	EM MDF COM SAPATAS DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E					
	ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CAR-VALH					
30918	TREVISO COM DETALHES CADEIRAS CONFECCIONADA EM MADEIRAS DE 3CM DE ESPESSURA POR	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	8,0000	458,4315	3. 667,45
	7CM DE LARGURA COM ESTOFADOS(EM PANO COM ESPUMA DE 3CM) NO					
	ACENTO LARGURA 45CM COMP 45CM E ENCOSTO ALTURA:1.10MT COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30919	PREDOMINANTE PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM ALTURA: 2.20MT COMPRIMENTO: 1.40MT PROF 4,5CM COM NIXO					
	DE 1.35 COMP 30 CM ALT 35CM DE PROF COM BORDAS 0.2MM E					
	ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CAR-VALH					
30920	TREVISO COM APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	498,2951	498,30
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30921	PREDOMINANTE MESA DE CENTRO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	872,0164	872,02
	30MM ALTURA: 45CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 80CM COM SAPA-TA					
	DE REGULAGEM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA					
	ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM DETALHES NA COR					

30922	GRAFITE E MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	822,1869	822,19
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30923	CHAVE, PES MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMÍNICO MINIMO DE 30 MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 619,4590	1. 619,46
	GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X					
	1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA					
	E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMÍNIO E					
30924	CORREDIÇA ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 121,1639	1. 121,16
	ALTURA: 86CM LARGURA: 57CM COMPRIMENTO: 2.20MT FUNDO 6MM MDF					

	DUPLA FACE QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E 4					
	GAVETAS 15 CM DE ALT 50CM DE COMP 45CM DE PROF CORREDIÇAS					
30925	TELESCOPIA(45MM) E ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 121,1639	1. 121,16
	ALTURA: 86CM LARGURA: 57CMCOMPRIMENTO: 2.20MT FUNDO 6MM MDF					
	DUPLA FACE QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E 4					
	GAVETAS 15 CM DE ALT 50CM DE COMP 45CM DE PROF CORREDIÇAS					
30926	TELESCOPIA(45MM) E MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	4,0000	822,1869	3. 288,75
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30927	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 619,4590	1. 619,46
	NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50CM COMPROMENTO 2.50MT					
	FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA					
	45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE					
30928	ALUMINIOE MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMÍNICO MINIMO DE 30 MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	3,0000	1. 619,4590	4. 858,38
	GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X					
	1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA					
	E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMÍNIO E					
30929	CORREDIÇA BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50CM COMPROMENTO 2.50MT					
	COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
	PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE					
30930	ALUMINIO E BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 121,1639	1. 121,16
	ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 2.00MT FUNDO 6MM MDF					
	DUPLA FACE NO 45 GRAU TRÊS GAVETAS PARA FICHARIO SUSPENSO					
	ALT 30CM LARG 46CM PROF 45CM E CORREDIÇAS TELESCOPIA					
30931	(45MM),QUATRO PORTAS COM APARADOR PRO CAFE CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30932	PREDOMINANTE PRATELEIRAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	3,0000	2. 491,4754	7. 474,43
	ALTURA: 2.00MT PROF 60CM COMPRIMENTO: 3.50MT COM DIVISÓRIAS					
	DE 20CM DE COMP (EXPOSIÇÃO DE REMÉDIOS) PES DE ALUMINIO 7CM					
	ALT SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM					
30933	COLA DE ALTA TABLADOS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	8,0000	373,7213	2. 989,77
	ALTURA: 10CM LARGURA: 1.00MT COMPRIMENTO: 1.00MT PES DE					
	ALUMINIO 7CM ALT SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E					
	ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO. COR PREDOMINANTE					
30934	CARVALHO TREVISO COM DETALHES MESAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMI-NIO					
	E CORREDIÇA					

30935	MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	822,1869	822,19
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30936	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	1. 619,4590	3. 238,92

	NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO					
	2.50MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E					
	48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE					
30937	BARRA DE ALUMINIOE BALCÃO EM L CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	1.121,1639	1.121,16
	ALTURA: 90CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 1.50 X 1.20MT FUNDO					
	6MM MDF DUPLA FACE NO 45 GRAU, QUATRO PORTAS DE ABRIR COM					
	DOBRADIÇAS COM PISTÃO E PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO PES DE					
30938	ALUMINIO 10CM ARMARIO CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO 30MM ALTURA:	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	996,5901	996,59
	2.20MT LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 1.50MT FUNDO DE 6MM MDF					
	DUPLA FACE TRÊS PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO					
30939	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM MESA EM L CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	1.644,3737	1.644,37
	ALTURA: 78CM LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 2.50 X 2.00MT NO 45					
	GRAU. DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM					
	DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA					
30940	TELESCÓPICA PES PRATELEIRA CONFECCIONADO EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	1.494,8852	1.494,89
	ALTURA: 2.30MT LARGURA: 40CMCOMPRIMENTO: 2.20MT COM CINCO					
	DIVISÓRIAS PES DE ALUMINIO 10 CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM					
	COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30941	PREDOMINANTE MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	1.619,4590	1.619,46
	GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO					
30942	E CORREDIÇA BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	1.619,4590	1.619,46
	NO 45 GRAU ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 2.50MT					
	COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
	PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE BARRA DE					
30943	ALUMINIO E PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	1.310,5160	1.310,52
	30MM ALTURA: 1.60MT LARGURA: 4.5CM COMPRIMENTO: 1.40MT NIXO					
	EMBUTIDO DE 1.35 COMP 30 CM ALT 35CM DE PROF COM BORDAS					
	0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE					
30944	CARVALHO APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30945	PREDOMINANTE MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	5,0000	660,7393	3.303,70
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIOE CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					

30946	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM COM	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	2.182,5324	2.182,53
	FUNDO DE 6MM ALTURA: 1.10CM LARGURA: 50CM COMPRIMENTO:					
	4.00MT QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E					
	48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO OITO					
30947	PORTAS COM DOBRADIÇAS APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30948	PREDOMINANTE MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	5,0000	822,1869	4.110,93
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30949	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	3,0000	1.644,3737	4.933,12
	NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO					
	2.50MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E					
	48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE					
30950	BARRA DE ALUMINIO E APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJADOS	UN - UNIDADE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					

30951	PREDOMINANTE MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM ALTU-	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	2. 257,2767	2. 257,28
	78CM LARGURA: 1.40MT COMPRIMENTO: 6.50MT BORDAS					
	ARRENDONDADAS E BORDAS DE 6CM DE EXPESSURA QUATRO PES EM					
	FORMATO DE U20X20CM EM 45 GRAU COM SAPATA DE REGULAGEM					
30952	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	2. 157,6177	2. 157,62
	30MM ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE 4,5CM COMPRIMENTO: 2,80MT					
	RIPADO COM UM NIXO COM 1,40MT DE COMP 30 CM DE ALTURA 35CM					
	DE PROFUNDIDADE BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA					
30953	ADESÃO COR APARADOR CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	1. 793,8623	1. 793,86
	ALTURA: 1.00MT LARGURA: 45CMCOMPRIMENTO: 1.80MT NO 45 GRAU					
	COM ESPAÇO PARA FRIGOBAR,TRÊS PORTAS COM DOBRADIÇAS COM					
	PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 7CM					
30954	ALT COM SAPATA DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	45 GRAU ALTURA: 1.10MT LARGURA: 44CM COMPRIMENTO: 1.80MT COM					
	QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO E 8 GAVETAS DE 15CM					
	DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM					
30955	MDF DUPLA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	8,0000	687,6472	5. 501,18
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.35MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30956	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	3,0000	1. 758,9816	5. 276,94
	NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO					

	3.00MT COM 4 GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E					
	48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE					
30957	BARRA DE ALUMINIO E APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30958	PREDOMINANTE MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	1. 220,8229	1. 220,82
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 3.00MT, PES DE					
	ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E					
	ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CAR-					
	VALH					
30959	TREVISO COM BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	3. 612,6393	3. 612,64
	GRAU ALTURA: 90CM PROFUNDIDADE 55CM COMPRIMENTO: 3.00MT					
	QUATRO PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO OITO					
	GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
30960	PROFUNDIDADE FUNDO 6MM APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30961	PREDOMINANTE APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	672,6983	672,70
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30962	PREDOMINANTE PAINEL SUSPENSO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	847,1016	847,10
	30MM ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE 4,5CM COMPRIMENTO: 1,80MT					
	COM UM NIXO COM 1,40MT DE COMP 30 CM DE ALTURA 35CM DE					
	PROFUNDIDADE BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA					
30963	ADESÃO COR MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	660,7393	660,74
	45 GRAU (ALT 70CM LARGURA 0,60CM COMP 1.20MT, PES DE					
	ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E					
	ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CAR-					
	VALH					
30964	TREVISO COM MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-	UN - UNIDA-	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.40MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO					

30965	E CORREDIÇA MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.40MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO					
30966	E CORREDIÇA BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA COR	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 121,1639	1. 121,16
	NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO 1.50					
	MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , QUATRO PORTAS COM DOBRADIÇAS					
	COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO					
	10CM ALT					

30967	BANCADA SUSPENSA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	498,2951	498,30
	30 MM FIXA NA PAREDE PRA ASSINAR EXPESSURA 4.8CM LARGURA:					
	40CM COMPRIMENTO: 1.00MT COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM					
	COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO COM					
30968	DETALHES NA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	847,1016	1. 694,20
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROF PUXADOR DE					
	BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM CHAVE, PES					
30969	DE BALCÃO DE ATENDIMENTO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINI-MO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 714,1350	1. 714,14
	DE 30MM ALTURA: 1.10MT LARGURA: 60CM COMPRIMENTO: 2.70MT NO					
	45 GRAU COM QUATRO PRATILEIRAS PRO LADO DE DENTRO PES DE					
30970	ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 758,9816	1. 758,98
	COR NO 45 GRAU (ALTURA 90CM LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO					
	2.70MT COM QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA					
	E 48CM DE PROFUNDIDADE FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE PUXADOR DE					
30971	BARRA DE PRATELEIRAS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	2. 406,7652	4. 813,53
	ALTURA: 2.00MT PROF 60CM COMPRIMENTO: 3.00MT COM DIVISÓRIAS					
	DE 20CM DE COMP (EXPOSIÇÃO DE REMÉDIOS) PES DE ALUMINIO 7CM					
	ALT SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM					
30972	COLA DE ALTA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	847,1016	1. 694,20
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30973	CHAVE, PES DE ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM PROF	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	2. 890,1114	2. 890,11
	50CM ALTURA: 2.50MT COMPRIMENTO: 3.00M SEIS PRATILEIRAS					
	INTERNA SETE PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO					
	QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
30974	PROFUNDIDADE PUXADO MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMÍNICO MINIMO DE 30 MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	1. 235,7718	2. 471,54
	GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X					
	1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA					
	E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMÍNIO E					
30975	CORREDIÇA BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	COR NO 45 GRAU (ALTURA 1.10 MT LARGURA 0.50 CM COMPROMENTO					
	2.30MT FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , QUATRO GAVETAS DE 15CM DE					
	ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE					
30976	BARRA DE MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	847,1016	847,10
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30977	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 534,7488	1. 534,75
	GRAU (ALTURA 78CM LARGURA 60 CM COMPROMENTO 1.50MT FUNDO 6MM					
	MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO PORTAS					
	COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM					

30978	SAPATA DE MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMÍNICO MINIMO DE 30 MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	1. 744,0327	3. 488,07
	GRAU EM L (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 1.50 X					
	1.50 MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA					
	E 48 CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMÍNIO E					
30979	CORREDIÇA APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 863,6236	1. 863,62

	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30980	PREDOMINANTE CARVALHO ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO NO 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	3. 637,5540	3. 637,55
	ALTURA: 2.60MT LARGURA: 50CM COMPRIMENTO: 4.00MT OITO PORTAS					
	COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO OITO GAVETAS INTERNA DE 15CM DE					
	ALTURA 45CM DE LARGURA E 48C COM CORREDIÇAS TELESCOPIA OS					
30981	PUXADOR DE BARRA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	847,1016	847,10
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30982	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 594,5442	1. 594,54
	GRAU (ALTURA 78CM LARGURA 60 CM COMPROMENTO 1.50MT FUNDO 6MM					
	MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO, QUATRO PORTAS					
	COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM					
30983	SAPATA DE MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	847,1016	847,10
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30984	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 395,2262	1. 395,23
	GRAU(ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 2.00MT FUNDO					
	6MM MDF DUPLA FACE , PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO					
	PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT					
30985	COM SAPATA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	717,5449	717,54
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30986	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 395,2262	1. 395,23
	GRAU (ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 1.50MT FUNDO					
	6MM MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO					
	PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT					
30987	COM SAPATA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	772,3574	772,36
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.350MT), DUAS					
	GAVETA DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
	PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA					
30988	TELESCÓPIA, COM CHAVE, PES ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 519,8000	1. 519,80
	GRAU (ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 1.50MT FUNDO					

	6MM MDF DUPLA FACE, PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO					
	PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT					
30989	COM SAPATA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	847,1016	1. 694,20
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30990	CHAVE, PES DE ARMARIO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 395,2262	1. 395,23
	45 GRAU(ALTURA 1.10MT PROF 50 CM COMPROMENTO 2.00MT FUNDO					
	6MM MDF DUPLA FACE , PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO					
	PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT					
30991	COM SAPATA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	3,0000	847,1016	2. 541,30
	45 GRAU (ALT 78CM LARGURA 0,60CM COMP 1.50MT), DUAS GAVETA					
	DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE					
	PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA TELESCÓPIA, COM					
30992	CHAVE, PES DE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NA	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 843,6918	1. 843,69
	COR NO 45 GRAU(ALTURA 1.10 MT PROF 50 CM COMPROMENTO 3.00MT					
	FUNDO 6MM MDF DUPLA FACE , QUATRO GAVETAS DE 15CM DE ALTURA					
	45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDA DE PUXADOR DE BARRA DE					
30993	ALUMINIO E APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	672,6983	672,70
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					

	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
30994	PREDOMINANTE CARVALHO ARMARIOS CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	2,0000	3. 488,0655	6. 976,13
	ALTURA: 2.50MT PROF 40CM COMPRIMENTO; 4.00MT FUNDO 6MM MDF					
	DUPLA FACE VINTE PORTAS SENDO DEZ SUPEROR E DEZ INFERIOR COM					
	DOBRADIÇAS COM PISTÃO COM PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO					
30995	VINTE PRATELEIRA ARMARIO DUPLO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	7. 275,1080	7. 275,11
	ALTURA: 2.50MT PROF 80CM COMPRIMENTO: 4.00MT FUNDO 6MM MDF					
	DUPLA FACE VINTE PORTAS CADA LADO TOTAL QUARENTA PORTAS COM					
30996	DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE BARRA DE ALUMINIO VINTE BALCÃO DE ATENDIMENTO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINI-MO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	4. 086,0196	4. 086,02

DE 30MM ALTURA: 1.10MT PROFUNDIDADE: 60CM COMPRIMENTOO: 4.00MT NO 45 GRAU RIPADOS NO ANGLO 40 GRAU QUATRO GAVETAS DE

15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDA COM CORREDIÇAS

30997	PAINEL CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO MDF DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	2. 640,9639	2. 640,96
	RIPADO DE MDF FIXAS NO PAINEL ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE:					
	4,5CM COMPRIMENTO: 4.00MT COM UMA PORTA DE 2.10MT DE ALTURA					
	80CM DE LARGURA 3.6 DE EXPESSURA COM BORDAS 0.2MM E					
30998	ACABAMENTO COM COLA BALCÃO DE ATENDIMENTO EM L CONFECCIONADA EM MDF MELAMINI-CO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	2. 640,9639	2. 640,96
	MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 1.10MT PROFUNDIDADE: 60CM					
	COMPRIMENTO 1,80 X 1,80MT RIPADO DE MDF NA FRENTE QUATRO					
	GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
30999	PROFUNDIDA COM PAINEL CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 893,5213	1. 893,52

	ALTURA: 2.00MT PROFUNDIDADE: 4,5CM COMPRIMENTO: 2.80MT					
	RIPADO DE MDF FIXOS NO PAINEL. COM BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO					
	COM COLA DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVALHO TREVISO					
31000	COM DETALHES NA COR BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE MDF DE 30MM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 744,0327	1. 744,03
	NO 45 GRAU ALTURA: 97CM PROFUNDIDADE: 60CM COMPRIMENTO:					
	2.80MT SEIS PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PUXADORES DE					
	BARRA DE ALUMINIO PES DE ALUMINIO 10CM ALT COM SAPATA DE					
31001	REGULAGEM COM MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 719,1180	1. 719,12
	GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.70MT) COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45CM DE					
	LARGURA E 48CM DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMI-NIO					
31002	E CORREDIÇA APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA: 40CM COMPRIMENTO:					
	1.20MT PES DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
31003	PREDOMINANTE BALCÃO CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 395,2262	1. 395,23
	GRAU(ALTURA 1.10MT LARGURA 50 CM COMPROMENTO 2,00MT FUNDO					
	6MM MDF DUPLA FACE , PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO , QUATRO					
	PORTAS COM DOBRADIÇAS COM PISTÃO PES DE ALUMINIO 10CM ALT					
31004	COM SAPATA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMÍNICO MINIMO DE 30 MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	862,0505	862,05
	45 GRAU (ALTURA 78 CM LARGURA 60 CM COMPRIMENTO 2,70 MT)COM					
	PÉS DE ALUMÍNIO 7 CM ALTURA COM SAPATA DE REGULAGEM COM					
	BORDAS 0.2 MM E ACABAMENTO COM COLA DE ALTA ADESÃO COR					
31005	PREDOMINANTE PRATELEIRAS DE MDF ENGROSSAMENTO 30MM LARGURA 0,30 ALTURA	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	587,9882	587,99
	0,6 COMPRIMENTO 1,50 NA COR CARVALHO TREVISO COM DETALHES					
31006	GRAFITO MESA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MININO DE 30MM NO 45	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 659,3226	1. 659,32
	GRAU EM L (ALTURA 0,78CM LARGURA 0,60CM COMPRIMENTO					
	1.70X1.40 COM DUAS GAVETAS DE 15CM DE ALTURA 45 DE LARGURA E					
	48 DE PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO E CORREDIÇA					
31007	TELESCCOPIA E UMA MESA RETA CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	921,8459	921,85
	45 GRAU (ALT 0,78 LARGURA 0,60 COMPRIMENTO 1,50) DUAS					
	GAVETAS DE 15 CM DE ALTURA 45CM DE LARGURA E 48CM DE					
	PROFUNDIDADE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO, E PES DE ALUMINIO					

31008	COM 7CM ALT COM ARMARIO DE MDF DE 30 MM NA COR LISBOA COM PORTAS COM	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	1. 136,1128	1. 136,11
	DOBRADIÇAS COM PISTÃO COM PES DE INOX O FUNDO DE 6MM BRAN-CO					
	2 FASE PUXADOR DE BARRA DE ALUMINIO COM PONTEIRAS CROMADA					
31009	ALTURA 1,10 LARGURA 0,50 CCOMPRIMENTO 1,50 APARADOR PRO CAFÉ CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE	MV PLANEJA-DOS	UN - UNIDA-DE	1,0000	660,7393	660,74
	30MM NO 45 GRAU ALTURA0,90 LARGURA 40CM COMPRIMENTO 1,20 PES					
	DE ALUMINIO 7CM ALT COM SAPATA DE REGULAGEM COM BORDAS 0. 2MM					
	E ACABAMENTO COM DE ALTA ADESÃO COR PREDOMINANTE CARVA-LHO					
	TRVISO COM					

Total Fornecedor: 222.999,9800

Total Geral: 222.999,9800

GAUCHA DO NORTE, Terça-feira, 27 de Agosto de 2019

Licitantes

Fornecedor CNPJ Total Ganho na Licitação

MV ATACADISTA DE MOVEIS LTDA ME 19.071.896/0001-28 222.999,9800

Total da Licitação: 222.999,9800

Licitação Nr.:	00000053/2019		Modalidade	Nr.:	00000034/2019	Modalidade:	Pregão		
Objeto	da	Licitação:	AQUISIÇÃO	DE	MOVEIS	PLANEJADOS			

PARECER DA COMISSÃO

A especificação contida no presente Mapa de Licitação é a expressão da verdade.

O(A) PREGOEIRO(A) E A EQUIPE DE APOIO TENDO APRECIADO OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO EDITAL DE LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, CONFORME RELATO REGISTRADO NA ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO, ESTÁ(ÃO) PARTICIPANDO DO PROCESSO AS EMPRESAS ORA LICITANTE(S) ACIMA CITADA(S), E FORA(M) VENCEDORA(S) CONFORME ITENS (LOTES) CITADO(S). RATIFICAMOS, PORTANTO, COMO VENCEDORA(S). EM SEGUIDA ENCAMINHAMOS AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL PARA SE ASSIM ESTIVER DE ACORDO COM O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EFETUAR ADJUDICAÇÃO-HOMOLOGAÇÃO DO REFERIDO PROCESSO LICITATÓRIO. BEM COMO, DETERMINANDO A ELABORAÇÃO DO EMPENHO NO VALOR DOS ITENS (LOTES) GANHO(S) EM CADA PROPOSTA A FAVOR DA(S) VENCEDORA(S).

Comissão Nomeada pela Portaria No.

42 **, de**

11/01/2019 **a**

02/04/2018

Assinatura

SECRETÁRIO PEDRO HENRIQUE BOZOKI PRESIDENTE/PREGOEIRO NEILLA FELIZARDA DE SOUZA

MEMBRO WILLIAM HENRIQUE DE ALMEIDA CARDOSO MEMBRO DANI LUIZ GUARIENTI

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

LOTE ÚNICO Valor Total **Item Produto/Serviço Forn. Vencedores Unid. Quantidade Valor Ref. Valor Venc. Dif. % Venc.**															
0	30896	-	ARMARIO CONFECCIONADO 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.466,6700	1.482,9261	66,33	1.482,93
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30897	-	MESA CONFECCIONADA EM M 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.366,6700	822,1869	66,22	822,19
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30898	-	MESA CONFECCIONADA EM M 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.666,6700	1.644,3737	62,16	3.288,75
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30899	-	MESA CONFECCIONADA EM M 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.500,0000	1.644,3737	52,03	1.644,37
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30900	-	MESA RETA CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.450,0000	835,1425	73,62	835,14
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30901	-	BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.766,6700	1.744,0327	58,63	1.744,03
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30902	-	ARMARIO CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	5.833,3300	3.525,9359	65,44	3.525,94
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30903	-	PAINEL CONFECCIONADO EM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.050,0000	660,7393	58,91	660,74
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30904	-	APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.033,3300	660,7393	56,38	660,74
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30905	-	MESA PRA REUNIÃO CONFEC 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.650,0000	1.609,4931	64,64	1.609,49

										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30906	-	MESAS CONFECCIONADA EM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.500,0000	1.609,4931	55,32	1.609,49
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30907	-	MESA RETA CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.333,3300	822,1869	62,16	3.288,75
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30908	-	ARMARIO CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	6.000,0000	3.503,0144	71,28	3.503,01
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30909	-	APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.050,0000	660,7393	58,91	660,74
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30910	-	BANCADA CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	583,3300	373,7213	56,08	373,72
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30911	-	BALCÃO BAIXO CONFECCION 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	8.533,3300	5.107,5245	67,07	5.107,52
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30912	-	MESA CONFECCIONADA EM M 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	3.933,3300	2.491,4754	57,87	2.491,48
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30913	-	PAINEL VAZADO CONFECCIO 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.600,0000	1.744,0327	49,07	1.744,03
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30914	-	BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	3.600,0000	2.366,9016	52,09	2.366,90
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30915	-	BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.966,6700	1.908,4701	55,44	1.908,47
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30916	-	MESA DE CENTRO CONFECCI 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	800,0000	498,2951	60,54	498,30
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30917	-	MESA REDONDA CONFECCIO 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.833,3300	996,5901	83,96	996,59
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30918	-	CADEIRAS CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	460,0000	458,4315	0,34	3.667,45
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30919	-	PAINEL SUSPENSO CONFECC 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.700,0000	660,7393	157,28	660,74
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	30920	-	APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.033,3300	498,2951	107,37	498,30
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT
GAUCHA DO NORTE - MT, RUA PARA, Nº 229, CENTRO

0 30921 - MESA DE CENTRO CONFECCI 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 750,0000 872,0164	-13,99	872,02
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30922 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.333,3300 822,1869	62,16	822,19
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30923 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.466,6700 1.619,4590	52,31	1.619,46
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30924 - ARMARIO CONFECCIONADO 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.950,0000 1.121,1639	73,92	1.121,16
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30925 - ARMARIO CONFECCIONADO 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.950,0000 1.121,1639	73,92	1.121,16
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30926 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.316,6700 822,1869	60,14	3.288,75
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30927 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.400,0000 1.619,4590	48,19	1.619,46
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30928 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.400,0000 1.619,4590	48,19	4.858,38
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30929 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.433,3300 1.659,3226	46,64	1.659,32
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30930 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.900,0000 1.121,1639	69,46	1.121,16
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30931 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 660,7393	56,38	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30932 - PRATELEIRAS CONFECCIONA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.778,3300 2.491,4754	51,65	7.474,43
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30933 - TABLADOS CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 533,3300 373,7213	42,70	2.989,77
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30934 - MESAS CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.533,3300 1.659,3226	52,67	1.659,32
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30935 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.300,0000 822,1869	58,11	822,19
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30936 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.400,0000 1.619,4590	48,19	3.238,92
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30937 - BALCÃO EM L CONFECCIONA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.750,0000 1.121,1639	56,08	1.121,16
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30938 - ARMARIO CONFECCIONADO 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.400,0000 996,5901	40,47	996,59
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30939 - MESA EM L CONFECCIONADO 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.346,6700 1.644,3737	42,70	1.644,37
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30940 - PRATELEIRA CONFECCIONAD 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.000,0000 1.494,8852	33,78	1.494,89
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30941 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.525,0000 1.619,4590	55,91	1.619,46
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	

0 30942 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.466,6700 1.619,4590	52,31	1.619,46
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30943 - PAINEL SUSPENSO CONFECC 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.836,6700 1.310,5160	40,14	1.310,52
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30944 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 660,7393	56,38	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30945 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.333,3300 660,7393	101,79	3.303,70
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30946 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.400,0000 2.182,5324	55,78	2.182,53
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30947 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 660,7393	56,38	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT
GAUCHA DO NORTE - MT, RUA PARA, Nº 229, CENTRO

0 30948 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.333,3300 822,1869	62,16	4.110,93
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30949 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.400,0000 1.644,3737	45,95	4.933,12
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30950 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 660,7393	56,38	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30951 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.500,0000 2.257,2767	55,05	2.257,28
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30952 - PAINEL SUSPENSO CONFECC 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.300,0000 2.157,6177	52,94	2.157,62
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30953 - APARADOR CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.800,0000 1.793,8623	56,08	1.793,86
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30954 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.450,0000 1.659,3226	47,65	1.659,32
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30955 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.116,6700 687,6472	62,38	5.501,18
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30956 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.700,0000 1.758,9816	53,49	5.276,94
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30957 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 660,7393	56,38	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30958 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.760,0000 1.220,8229	44,16	1.220,82
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30959 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 5.433,3300 3.612,6393	50,39	3.612,64
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30960 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 660,7393	56,38	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30961 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.126,6700 672,6983	67,48	672,70
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30962 - PAINEL SUSPENSO CONFECC 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.333,3300 847,1016	57,39	847,10
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30963 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.070,0000 660,7393	61,93	660,74
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30964 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 733,3300 1.659,3226	-55,80	1.659,32
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30965 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.500,0000 1.659,3226	50,66	1.659,32
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30966 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.733,3300 1.121,1639	54,60	1.121,16
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30967 - BANCADA SUSPENSA CONFEC 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 600,0000 498,2951	20,41	498,30
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30968 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.300,0000 847,1016	53,46	1.694,20
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30969 - BALCÃO DE ATENDIMENTO C 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.616,6700 1.714,1350	52,65	1.714,14
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30970 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.733,3300 1.758,9816	55,39	1.758,98
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30971 - PRATELEIRAS CONFECCIONA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.718,3300 2.406,7652	54,49	4.813,53
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30972 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.333,3300 847,1016	57,39	1.694,20
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30973 - ARMARIO CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 4.820,0000 2.890,1114	66,77	2.890,11
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30974 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.083,3300 1.235,7718	68,58	2.471,54
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT
GAUCHA DO NORTE - MT, RUA PARA, Nº 229, CENTRO

0 30975 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.450,0000 1.659,3226	47,65	1.659,32
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30976 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.316,6700 847,1016	55,43	847,10
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	

0 30977 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.233,3300 1.534,7488	45,51	1.534,75
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30978 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.550,0000 1.744,0327	46,21	3.488,07
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30979 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.033,3300 1.863,6236	-44,55	1.863,62
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30980 - ARMARIO CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 5.566,6700 3.637,5540	53,03	3.637,55
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30981 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.350,0000 847,1016	59,36	847,10
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30982 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.233,3300 1.594,5442	40,06	1.594,54
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30983 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.350,0000 847,1016	59,36	847,10
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30984 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.100,0000 1.395,2262	50,51	1.395,23
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30985 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.150,0000 717,5449	60,26	717,54
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30986 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.200,0000 1.395,2262	57,68	1.395,23
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30987 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.260,0000 772,3574	63,13	772,36
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30988 - ARMARIO CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.350,0000 1.519,8000	54,62	1.519,80
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30989 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.300,0000 847,1016	53,46	1.694,20
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30990 - ARMARIO CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.216,6700 1.395,2262	58,87	1.395,23
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30991 - MESA RETA CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.316,6700 847,1016	55,43	2.541,30
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30992 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.700,0000 1.843,6918	46,44	1.843,69
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30993 - APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 1.000,0000 672,6983	48,65	672,70
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30994 - ARMARIOS CONFECCIONADA 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 4.932,6700 3.488,0655	41,41	6.976,13
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30995 - ARMARIO DUPLO CONFECCIO 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 10.218,6700 7.275,1080	40,46	7.275,11
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30996 - BALCÃO DE ATENDIMENTO C 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 5.860,0000 4.086,0196	43,41	4.086,02
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30997 - PAINEL CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.760,0000 2.640,9639	42,37	2.640,96
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30998 - BALCÃO DE ATENDIMENTO E 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 3.600,0000 2.640,9639	36,31	2.640,96
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 30999 - PAINEL CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.766,6700 1.893,5213	46,11	1.893,52
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 31000 - BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.466,6700 1.744,0327	41,43	1.744,03
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	
0 31001 - MESA CONFECCIONADA EM M 5424 - MV ATACADISTA DE MOV UN 1,0000 2.500,0000 1.719,1180	45,42	1.719,12
Valor Anterior de Aquisição: 0,0000	Proc.:	

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT
GAUCHA DO NORTE - MT, RUA PARA, Nº 229, CENTRO

0	31002	-	APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.033,3300	660,7393	56,38	660,74
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31003	-	BALCÃO CONFECCIONADA EM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.216,6700	1.395,2262	58,87	1.395,23
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31004	-	MESA RETA CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.260,0000	862,0505	46,16	862,05
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31005	-	PRATELEIRAS DE MDF ENGR 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.793,3300	587,9882	375,06	587,99
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31006	-	MESA CONFECCIONADA EM M 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	2.533,3300	1.659,3226	52,67	1.659,32
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31007	-	MESA RETA CONFECCIONADA 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.316,6700	921,8459	42,82	921,85
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31008	-	ARMARIO DE MDF DE 30 MM 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.733,3300	1.136,1128	52,56	1.136,11
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
0	31009	-	APARADOR PRO CAFÉ CONFE 5424	-	MV	ATACADISTA	DE	MOV	UN	1,0000	1.033,3300	660,7393	56,38	660,74
										Valor Anterior	de Aquisição:	0,0000	Proc.:	
												Valor Lote:		**223.000,00**
												Total:		**222.999,98**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

TERCEIRA NOTIFICAÇÃO PRÉVIA

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA DE GENERAL CARNEIRO

3ª NOTIFICAÇÃO PRÉVIA

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pela Portaria n° 179/GP/2019, de 23 de julho de 2019, do Excelentíssimo Sr. Prefeito, Marcelo de Aquino, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XIV, n° 3.276, pág. 217, de 24/07/2019 e Republicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XIV, n° 3.277, pág. 89, de 25/07/2019 NOTIFICA Vossa Senhoria dos fatos constantes no sobredito processo, no qual figura na condição de acusada, sendo-lhe facultada acompanhá-la, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, ter vista dos autos, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, nos termos do art. 156 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

A presente Comissão encontra-se instalada no seguinte endereço: Sala de Reunião da Prefeitura de General Carneiro, localizada na Avenida Delson Rodrigues, Bairro Bom Jesus da Lapa, s/n°, exercendo as suas atividades de segunda às sextas-feiras, no horário das 08h às 11h, no local acima mencionado e pode ser contatada no telefone: (66) 3416-1215 .

Nesta oportunidade, INTIMO, Vossa Senhoria T.S.N.A.P. para, no prazo de 5 (cinco) dias contados do recebimento desta, caso deseje, apresentar o rol de testemunhas a serem ouvidas por esta Comissão Processante, indicando-se a pertinência do seu testemunho com os fatos tratados nos autos, declinando, na oportunidade, o nome e o endereço de cada uma delas.

Em se tratando de testemunha servidor público, informar o cargo e a respectiva lotação, para fins do disposto nos arts. 157, parágrafo único, e 173, inciso I, ambos da Lei nº 8.112, de 1990. No mesmo prazo de 5 (cinco) dias, poderá ser requerida a produção de outras provas tidas como indispensáveis à elucidação dos referidos fatos.

Por fim, registre-se que a presente notificação decorre dos fatos apontados no Processo Administrativo Disciplinar n° 001/2019 bem como por fatos, ações ou omissões que venham a ser conhecidos no curso da instrução do processo ou que, por força do contexto apuratório, se afigurem como conexos aos fatos já referidos.

General Carneiro, 02 de setembro de 2019.

_____

Sandro Wesley Pinheiro da Silva

Presidente

_____

Lilian Borges do Nascimento

Secretária

_____

Thales Marcelo Fonseca Vigatto

Membro

LEI N° 975/2019

LEI Nº 975/2019 DE, 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"Dispõe Sobre a Revogação da Lei Municipal nº 965/2019 de 18 de Junho de 2019 e dá outras providências."

MARCELO DE AQUINO, Prefeito de General Carneiro, Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica revogada a Lei Municipal n° 965/2019, de 18/06/2019 em sua íntegra.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial, a Lei Municipal n° 965/2019.

Gabinete do Prefeito, em 02 de setembro de 2019.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

MARCELO DE AQUINO

Prefeito

LEI N° 976/2019

LEI Nº 976/2019 DE, 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"AUTORIZA A TRANSFERÊNCIA DO TRECHO DA GCR – 177, QUE LIGA O MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO – MT AO MUNICÍPIO DE TESOURO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARCELO DE AQUINO, Prefeito Municipal de General Carneiro Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art.75, inciso IX da Lei Orgânica do Município, faz saberque a Câmara Municipal aprovou e ele, em seu nome, promulga a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica autorizada a Transferência do trecho da GCR – 177 do Município de General Carneiro ao Estado de Mato Grosso.

Art. 2° - O trecho da estrada em que trata o art. 1°, inicia-se na BR - 070Km 206, e finaliza- se no Km 18 da GCR – 177 divisa com o Município de tesouro, com as seguintes coordenadas geográficas.

Início: S -15°44'20.7"

WO -53°46'46.0"

Final: S -15°51'42,3"

WO – 53°44'51.2"

Art. 3° - Tal trecho totaliza a extensão de 18Km700m (dezoito quilômetros setecentos metro), permitindo o acesso aos Município de General Carneiro, Tesouro, Poxoréo, Primavera do Leste, Novo São Joaquim, Pontal do Araguaia e fazendas da região da 7 Placas.

Art. 4° - Fica liberada a faixa de domínio de 40m (quarenta metros), sendo 20m (vinte metros) de cada lado a partir do eixo central da pista. Conforme ditames da Lei Municipal n° 853/2017.

Art. 5° - A recuperação, manutenção da estrada e obas de arte especiais de que trata esta lei serão de responsabilidade do Governo do Estado de Mato Grosso, que estabelecerá o cronograma de execução das obras de acordo com critérios próprios.

Art. 6° -Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7° - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

General Carneiro, 02 de setembro de 2019.

MARCELO DE AQUINO

Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 25/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL para ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR**

ITEM, **às 08h00min (Brasília) do dia 13 de setembro de 2019**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de General Carneiro, à Avenida Delson Rodrigues s/n , Centro, General Carneiro /MT, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93. O **credenciamento** será feito das **07h30 às 08h00min**.

OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESCOLAR, E TONNERS PARA MANUTENÇÃO DO FUNCIONAMENTO DE SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA.

LOCAL DA DISPUTA: Sala de Licitações – Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT.

RETIRADA DO EDITAL: Site WWW.generalcarneiro.mt.gov.br e ou Solicitação via e-mail: cpl@generalcarneiro.mt.gov.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, das 07h30 às 13h00.

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66)3416-1215 /1153

General Carneiro - MT, 02 de setembro de 2019.

ELIEZIO DIAS DA SILVA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

PORTARIA N.º 0107 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I – **Conceder** 01 (UM) MÊS de Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N. º 057 de 16/02/2016 a Servidora, **MINERVINA RODRIGUES NEVES**, brasileira, portadora do RG n. º 809.710 SSP/MT e do CPF n.º 523.391.221-04, que exerce o Cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, referente ao período de 2011/2016 à partir de 30/08/2019.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO EM 29 DE AGOSTO DE 2019.

PAULO REMÉDIO

Prefeito do Município de Glória D´Oeste/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO SRP N° 012/2019

Considerando o aceite de adesão Da Prefeitura Municipal De Reserva do Cabaçal - MT, órgão gerenciador da ata, a análise da Comissão Permanente de Licitação e do Parecer Jurídico favorável à adesão da referida ata, Nº 049/2019 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019 (SRP) da prefeitura municipal de Reserva do Cabaçal, cujo o objeto interessado: " REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM GRAVAÇÃO DE AUDIO, FILMAGENS, DOCUMENTARIOS, VTS PARA PUBLICIDADE, BANNERS DE EXPOSIÇÃO DE EVENTOS DE MEDIO E GRANDE PORTE, DIVULGAÇÃO DE MIDIA ELETRONICA, EDITORAÇÃO DE REVISTAS E JORNAIS, DIVULGAÇÃO EM MIDIA IMPRESSA E ASSESSORIA DE IMPRENSA. Sendo vencedora a empresa ADEVANIR GRACIANO MARTINS - EPP , CNPJ 11.899.730/0001-92, preço final de R$ 92.310,00 (NOVENTA E DOIS MIL TREZENTOS E DEZ REAIS), REFERENTES AOS ITENS 7,8,9 E 10, sendo valor parcial da adesão atendendo as secretarias solicitantes através do processo pregão carona nº. 012/2019 desta municipalidade.

Autorizo, a adesão a ata de registro de preços conforme descrito acima, nos termos referenciados no processo.

Indiavaí – MT, em 30 de AGOSTO de 2019.

Valteir Quirino dos Santos

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
DECRETO Nº 008/2019

DECRETO DE CONVOCAÇÃO

DECRETO Nº. 008/2019

Indiavai-MT, 29 de Agosto de 2019

Convoca a VIII Conferência Municipal de Assistência Social de Indiavai-MT

O Prefeito Municipal de Indiavaí, o **Srº Valteir Quirino dos Santos** em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, a **Srtª Eliude Soares Campos**, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a VIII Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia 13 de Setembro de 2019, às 7:00h no Centro de Convivência da Pessoa Idosa - CCI, tendo como tema central: **"Assistência Social: Direito do Povo, com Financiamento Público e Participação Social"**

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de Assistência social.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Indiavaí - MT, 29 de Agosto de 2019.

_____

Valteir Quirino dos Santos

Prefeito Municipal

_____

Elíude Soares Campos

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIAS DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PORTARIA DLC N° 180/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor Adriano dos Santos Barbosa, inscrito no CPF n° 013.167.271.14, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 034/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 046/2019, qual tem por objeto a **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2°. Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento do titular, a servidora Ana Claudia Schmitz – CPF: 038. 303.471.03.

Art. 3°. Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Suzana Bêss

Secretária Municipal de Esporte, Lazer e Turismo

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 181/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora Ana Claudia Schmitz, inscrita no CPF n° 038. 303.471.03, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 034/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 046/2019, qual tem por objeto a **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2°. Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Adriana Aparecida da Silva – CPF: 046.567.311.29.

Art. 3°. Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SUZANA BÊSS

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 182/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora Leidiane Godinho da Silva, inscrita no CPF n° 040.699.291.69, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 034/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 046/2019, qual tem por objeto a **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2°. Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Veronica de Souza Cavasin – CPF: 050.711.701.83.

Art. 3°. Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SANDRA KLASSEN GRZECHOTA

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 183/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora Ana Claudia Germano Alves, inscrita no CPF n° 047.152.811.04, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 034/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 046/2019, qual tem por objeto a **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2°. Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Emely Camila Silva Souza – CPF: 046.163.271.30.

Art. 3°. Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EMERSON SABATINE

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 184/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora Rosenilda de Santana, inscrita no CPF n° 862.862.501.15, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 034/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 046/2019, qual tem por objeto a **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2°. Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Camila Conceição Rodrigues – CPF: 039.918.951.37.

Art. 3°. Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 185/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor Jeferson da Silva Santos, inscrito no CPF n° 028.282.295.05, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 034/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 046/2019, qual tem por objeto a **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2°. Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento do titular, a servidora Leidiane Alves dos Santos Barbosa – CPF: 046.720.591.46.

Art. 3°. Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serv. Públicos, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

DANIEL ORZECHOVSKI

Secretário Municipal de Transportes, Obras e Serv. Públicos

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIAS DE FISCAL DE CONTRATOS

PORTARIA DLC N° 186/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 003/2017 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Adriana Aparecida da Silva,** inscrita no CPF n° 046.567.311.29, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 003/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ÔMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA-ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 17.468.557/0001-54, qual tem por objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E SOFTWARES DE GESTÃO EDUCACIONAL PARA ATENDER 02 (DUAS) UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO MUNICIPAL.".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 187/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 015/2017 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Ana Paula Oliveira Nunes,** inscrita no CPF n° 045.882.691.00, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 015/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **IBAM – INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL,** inscrita no CNPJ sob o nº 33.645.482/0001-96, qual

tem por objeto a **"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, PAUTADO NO APOIO AOS PROCESSOS DE MELHORIA NA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA, EM ESPECIAL NA GESTÃO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN), SUPORTADO POR METODOLOGIA COMPOSTA DE FERRAMENTAS ELETRÔNICAS, PROCESSOS OPERACIONAIS E SISTEMA DE GESTÃO, DIRECIONADOS À REDUÇÃO DA EVASÃO FISCAL, COM SUPORTE TÉCNICO, JURÍDICO E LEGISLATIVO."**.Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EMERSON SABATINE

Secretário Municipal de Finanças

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 188/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 018/2017 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Camila Conceição Rodrigues,** inscrita no CPF n° 039.918.951.37, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 018/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e o Sr. **DALMAR DA SILVA BRAGA,** inscrito no CPF sob o nº 190.200.400- 06, qual tem por objeto a "**Locação de imóvel destinado a instalação e funcionamento do Conselho Tutelar, localizado na Rua das Flores, n° 419, Centro, na cidade de Itanhangá-MT.".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 189/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 019/2017 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **Leonardo de Siqueira Libano Soares,** inscrito no CPF n° 116.907.497.92, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do **Contrato n° 019/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a **Srª. ROSA APARECIDA PALIOSA,** inscrita no CPF sob o nº 589.032-169-20, qual tem por objeto a "**Locação de imóvel destinado a instalação e funcionamento da Escola Municipal Joaquim Barbosa, Distrito de Simione, localizado na Rua das Oliveiras, s/n°, Qd. 01 – Lt. 09 Distrito de Simione na cidade de Itanhangá-MT.".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 190/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 030/2017 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Renata Tereza Zini,** inscrita no CPF n° 022.791.051.60, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 030/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MEGA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 04.386.936.0001-53, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ACOMPANHAMENTO E MONI-**

TORAMENTO DE CONVÊNIOS E PROCESSOS, RECEBIMENTO E RETIRADA DE DOCUMENTOS E DEMAIS ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ - MT, JUNTO AOS ÓRGÃOS NA CIDADE DE BRASILIA-DF.". Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 191/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 032/2017 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Ana Claudia Germano Alves,** inscrita no CPF n° 047.152.811.04, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 032/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 03.725.725/0001-35, qual tem por objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO GERENCIAMENTO, CONSOLIDAÇÃO, COMPILAÇÃO E PUBLICAÇÃO ON-LINE DOS ATOS OFICIAIS DE EFEITO EXTERNO (LEI ORGÂNICA, LEIS COMPLEMENTARES E LEIS ORDINÁRIAS), DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ-MT.".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 192/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: "Designar servidor para atuar como suplente de Fiscal de Contrato n° 032/2018 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Helena Regina Dala Costa,** inscrita no CPF n° 918.895.451.04, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 032/2018**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **L. RICARDO DE MAGALHÃES – EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 17.922.286/0001-65, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LICENÇA DE USO SISTEMA TRAZ VALOR, QUE TRATA DE PESQUISA DE PREÇOS PARA BALIZAMENTO DE VALORES DE PEÇAS DE VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ-MT.".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EMERSON SABATINE

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 193/2019

DATA: 02 de setembro 2019.

SÚMULA: "Altera suplente de Fiscal do Contrato n° 033/2018 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **Renata Tereza Zini,** inscrita no CPF n° 022.791.051.60, para acompanhar e fiscalizar como Suplente, a execução do **Contrato n° 033/2018**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **TOTTUM ASSESSORIA E CONSULTORIA PUBLICA E EMPRESARIAL LTDA – ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 03.697.944/0001-58, qual tem por objeto a **"Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de apoio técnico e assessoria para administração municipal e todas as secretarias englobando área administrativa, processos de licitações, controle de compras, contratos, processos legislativos, recursos humanos, tributação, processos adminis-**

trativos e orientações técnicas em geral.". Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5º - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 194/2019

DATA: 02 de setembro de 2019.

SÚMULA: *"Altera fiscal Suplente de Ata de Registro de Preços n° 019/2019 e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE** ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora Camila Conceição Rodrigues, inscrita no CPF n° 039.918.951.37, para exercer a função de Fiscal Suplente de Ata de Registro de Preços n° 019/2019, oriunda do Pregão Presencial n° 031/2019, qual tem por objeto a **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas para distribuição de benefícios eventuais para atender a demanda da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho do Município de Itanhangá-MT."**., celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ELIZEU DE OLIVEIRA & CIA LTDA – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.545.178/0001-71.

Art. 2°. O servidor acima designado será responsável pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 034/2019

Pregão Presencial n° 046/2019

Vigência: 12 (doze) meses

Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá, de um lado o **MUNICIPIO DE ITANHANGÁ**, **ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrita no CNPJ n° 07.209.225/0001-00, situada na Av. Santa Catarina, n° 314, Bairro: Centro, CEP: 78579-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **EDU LAUDI PASCOSKI**, brasileiro, casado, portador do RG n° 408.854 SSP/MS e inscrito no CPF n° 411.269.551-91, residente e domiciliado na Rua das Flores, n° 409, Centro, neste município, doravante e denominado **"MUNICIPIO"** e do outro lado a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n°30.501.024/0001-95**,** situada na Rua Jandira Comaretto Selzlein, Quadra 04 Lt 13, bairro: Ozório, CEP: 78.579-000, Itanhangá – MT, neste ato representada por seu proprietário Odair Jose Fonseca, portador do RG n° 000954518 SSP/MS e inscrito no CPF sob n° 782.526.521-15, doravante e denominado **"DENTENTORA DA ATA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal 001/2010, e 081/2015, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial Nº 046/2019, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

1. DO OBJETO E DOS PREÇOS

1.1. A presente ata tem por objeto **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT",** conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência (anexo I) do Edital do Pregão Presencial n° 046/2019.

Item	Descrição	Qtde	Und	Valor Unit.	Valor Total
01	Serviço de lixar e Pintura em duas demãos de material feito em estrutura metálica, como grades da quadra de esporte, grades de portão, caixas d'água e reservatório metálico do DAE, academias da terceira idade e outras. sem fornecimento de material.	1.430	M²	R$ 15,00	R$ 21.450,00
02	Serviço de Pintura de divulgação visual de letreiros, logomarcas, brasões, desenhos em parede lisa, placas, painel de madeira, e outros. Com fornecimento de material.	210	M²	R$ 100,00	R$ 21.000,00
03	Serviço de Pintura e demarcação de sinalização viária de faixas, lombadas e demais sinalizações necessárias utilizadas pelo departamento de trânsito. sem fornecimento de material.	2.000	M²	R$ 12,00	R$ 24.000,00
04	Serviço de Pintura em duas demãos de piso e calçadas. sem fornecimento de material.	5.200	M²	R$ 6,00	R$ 31.200,00
05	Serviço de Pintura em duas demãos de piso de quadra de esporte com demarcação de faixas, sem fornecimento de material.	2.000	M²	R$ 10,00	R$ 20.000,00
06	Serviço de Pintura lisa com reforma em parede de alvenaria, executando o serviço de descascar áreas com infiltração, lixar, aplicar uma demão de selador, tapar os buracos e trincas com aplicação de material especifico e apropriado para o trabalho, fazendo o lixamento e aplicação de duas demão de tinta especifica para o tipo de parede ou área de trabalho. sem fornecimento de material.	6.200	M²	R$ 14,00	R$ 86.800,00
07	Serviço de Pintura lisa em parede de alvenaria nova, executando o serviço de aplicar uma demão de selador, duas demãos de massa corrida, lixar, e aplicar duas demãos de tinta especifica ou outro material a ser aplicado. sem fornecimento de material.	700	M²	R$ 17,00	R$ 11.900,00
08	Serviço de Pintura lisa em parede de alvenaria nova, executando o serviço de lixar, aplicar uma demão de selador e duas demãos de tinta especifica ou outro material a ser aplicado. sem fornecimento de material.	2.400	M²	R$ 10,00	R$ 24.000,00
Valor total dos itens: R$ 240.350,00 (duzentos e quarenta mil trezentos e cinquenta reais).					

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de **12 (doze) meses**,contados a partir da data de sua assinatura, de **02/09/2019** até **02/09/2020.**

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itanhangá não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada contratação decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Presencial n° 046/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos das notas fiscais apresentadas corresponderão aos serviços efetivamente executados, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira da secretaria solicitante, através de ordem bancária até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável da Secretaria Municipal solicitante.

3.2. A DETENTORA DA ATA deverá comprovar sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota Fiscal, as certidões de regularidade Fiscal com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, Inss e FGTS, atualizada até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

3.3. O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.4. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar as Notas Fiscais, correspondente à entrega dos serviços executados, com todos os campos preenchidos, sem rasuras devendo e devidamente atestada pelo Servidor designado da Administração, devendo ainda estar acompanhada da cópia da Nota de Autorização de Despesa (NAD) autorizadas pela Secretaria Municipal solicitante.

3.5. Nenhum pagamento será efetuado a DETENTORA DA ATA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.6. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à DETENTORA DA ATA para retificação e reapresentação. O prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

3.7. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas, simultaneamente, com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.8. A DETENTORA DA ATA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, descrição dos serviços realizados, o número e nome do banco, agencia e número da conta e nome da empresa contratada, onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO

4.1. O prazo de execução dos serviços do objeto é de até **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura até 02/09/2020.

4.1.1. Os serviços deverão ser prestados conforme quantidade contratada, sendo que o início da execução dos serviços será de no máximo 48 (quarenta e oito) horas, após cada solicitação, sendo que a empresa vencedora só poderá executar os serviços após recebimento da Nota de Autorização de Despesa.

4.1.2. As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.2. Os itens deverão ser fornecidos de acordo com as especificações e exigências contidas no Termo de Referência encaminhando pela secretaria solicitante que é parte integrante do presente edital.

4.3. Os serviços licitados somente serão contratados se houver necessidade por parte da Secretarias Municipais requisitantes;

4.4. Ficará a cargo da DETENTORA DA ATA todas as despesas com a execução dos serviços, incluindo a readequação das condições do local que estiverem em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

4.4.1. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos/serviços obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

4.4.2. Em caso de recusa dos serviços pelas secretarias do Município de Itanhangá - MT, será lavrado o Termo de Recusa, expedido pelo responsável da Pasta, no qual se consignarão as desconformidades, devendo os itens serem substituído pela CONTRATADA, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoantes o que dispõe no Art. 69 da Lei n° 8.666/93);

4.6. A DETENTORA DA ATA sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município, encarregada de acompanhar a entrega dos serviços prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta;

4.7. Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de produtos ou prestação de serviços de má qualidade, ou em desacordo com a especificação contida no Termo de Referência.

5. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1. São direitos e responsabilidades do Município:

5.1.1. Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos e/ou execução dos serviços, objeto da contratação;

5.1.2. Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da comunicação;

5.1.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.4. Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;

5.1.5. Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.6. Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.7. Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.8. Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.

5.1.9. Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.

5.1.10. Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas.

5.1.11. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

5.1.12. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;

5.1.13. Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;

5.1.14. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;

5.1.15. Fiscalizar a execução do objeto do contrato;

5.1.16. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

5.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:

5.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.

5.2.2. Executar os serviços nas especificações e com a qualidade exigida no Termo de Referência;

5.2.3. Apresentar todos os meses juntamente com a nota fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2.4. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos/prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, com a qualidade exigida, bem como nas condições estabelecidas no edital.

5.2.5. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;

5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

5.2.7. Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento.

5.2.8. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

5.2.9. Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, vigilância sanitária e legais;

5.2.10. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.

5.2.11. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.

5.2.12. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, A empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.

5.2.13. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.

5.2.14. Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto.

5.2.15. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento, ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

5.2.16. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato; Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

5.2.17. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem autorização da CONTRATANTE;

5.2.18. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

5.2.19. Não havendo possibilidade de entrega dos itens/execução dos serviços, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;

5.2.20. Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades.

5.2.21. A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados.

5.2.22. A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.

5.2.23. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.2.24. Prover todos os meios necessários à garantia da plena execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

6.1.1. Considera-se incluso no preço das peças/acessórios para fins de desconto todas as despesas e custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, assessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma;

6.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

6.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o INPC.

6.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

6.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

6.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

6.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados.

6.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

6.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

6.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

6.12. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação dos serviços, sem que caiba direito de recurso.

7. DAS PENALIDADES

7.1. A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

7.2. O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.

7.3. A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até chegar o limite de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

7.4. A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

7.5. A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:

a) Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. e) Não mantiver a proposta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. f) Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. g) Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. h) Comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. i) Cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. j) Declaração de Inidoneidade.

7.6. De qualquer sanção imposta, a Fornecedora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, devidamente fundamentado.

7.7. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela “PROMITENTE FORNECEDORA”.

8.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

a) A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa; b) A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor; c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais; d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos; e) Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração. f) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. g) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação. h) Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93. i) A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação nos Diários Oficiais da AMM e Diário Oficial de Contas (TCE-MT), por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.4. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido;

8.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.6. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata, ou, a juízo do Município, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal n° 8.666/93;

8.7. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme Art. 77 da lei 8666/93.

9. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra o motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público;

10. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1. A presente ata de registro de preços obedece aos termos do Edital do Pregão Presencial n° 046/2019, bem como Proposta de Preços apresentada pela detentora da ata e ao que determina a Lei Federal 8.666/93, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal n° 001/2010 e Decreto Municipal n° 081/2015, bem como alterações posteriores.

11. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O Município de Itanhangá-MT, promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de preços na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o Art. 61 da Lei Federal n° 8.666/93;

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

13.2. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de autorização de despesa ou instrumento equivalente decorrente da ata.

13.3. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo

correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os

efeitos legais.

13. DO FORO

13.1. Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Tapurah-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

Edu Laudi Pascoski **–** Prefeito Municipal

CONTRATANTE

ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115

Odair Jose Fonseca - Proprietário

CONTRATADA

Testemunhas:

_____	_____
Nome: CPF:	Nome: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 046/2019

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

OBJETO: **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá - MT.".**

VENCEDOR:

Nome	CPF/CNPJ:
ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115	30.501.024/0001-95

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá-MT, 02 de setembro de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.° 23/2019 FASE DE ASSINATURA DO CONTRATO DE TEMPO DETERMINADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 004/2018

De ordem do senhor Edu Laudi Pascoski, Prefeito Municipal de Itanhangá tendo em vista o parecer favorável do Departamento de Controle Interno Municipal, referente a entrega da documentação exigida pelo Edital de Convocação 022/2019 da data de 23 de agosto de 2019 publicado na data de 26 de agosto de 2019 Diário Oficial Eletrônico dos Municípios- AMM - https://diariomunicipal.org/mt/amm/ Nº 3.299.

Pelo presente Edital, fica CONVOCADA a candidata, conforme descrição abaixo, para estar se direcionando a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, às 07:00 horas, no dia 02 de setembro de 2019, para a assinatura do Contrato Por Tempo Determinado De Pessoal.

CARGO	CARGA HORÁRIA
TDI - Técnico de Desenvolvimento Infantil ***Centro de Educação Infantil Primeiros Passos***	*40 Horas*
Candidato	*RG*
Nayla Araújo de Sá	38714081-5 SSP/SP

Itanhangá - MT, 30 de agosto de 2019.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS N° 006/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Santa Catarina, n° 314, Centro, Itanhangá – MT, CEP: 78.579-000, inscrita no CNPJ: 07.209.225/0001-00, através da sua CPL – Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n° 020/2019, torna Público para conhecimento os interessados, que realizará às **08h00min (Horário Oficial de Itanhangá – MT),** do dia **20 de setembro de 2019,** na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal, abertura da **Tomada de Preços nº 006/2019**, pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **"Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para recuperação de estradas vicinais padrão alimentadoras, no Projeto de Assentamento P.A. Itanhangá, localizado no Município de Itanhangá – MT, conforme o Convênio 856566/2017 celebrado entre o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA e o Município de Itanhangá – MT.".**

Maiores informações bem como o edital, poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário de expediente, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do telefone (66) 3578-2500ou através do e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br e do site oficial www.itanhanga.mt.gov.br

Itanhangá – MT, 02 de setembro de 2019.

CAMILA BRUNA MORESCO

Presidente da C.P.L

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 230, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto a Junta Médica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

1. ROGÉRIA BATISTA BORTOLE, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de PSICÓLOGO, empossado em 23/01/2014, pelo período de **18/07/2019 à 26/08/2019, conforme Laudo Pericial,** com o retorno aos trabalho no dia **27/08/2019.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 18/07/2019, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 30 de agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 102/2019

Dispõe sobre nomeação de servidor público Municipal do Poder Legislativo (Secretária de Administração) e, dá outras providências.

MARCIO ALVES FONTES, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, Gestão 2019/2020, no uso das atribuições que lhes conferem as Leis,

RESOLVE:

Art.. 1º. NOMEAR o **Sr. ALESSANDRO FERREIRA GONZAGA,** brasileiro, casado, filho de: Antonio Ferreira Bento e Lucilia Gonzaga Ferreira, natural de Poxoréo, Estado de Mato Grosso, nascido em 17/11/1978, portador do CPF 841.004.511-72, RG. 1120088-0 SSPMT, Expedida em: 22/02/1995, para o cargo de **SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO,** a partir do 02 de setembro de 2019.

Art. 2º. O Salário bruto mensal será de **R$ 5.289,03** (cinco mil duzentos e oitenta e nove reais e três centavos), conformidade Lei Municipal nº 971/2017, atualizada pela Lei Municipal 1014/2018., Anexo III.

Parágrafo Único: Sobre a remuneração, serão efetuados descontos previdenciários e demais descontos legais previstos em Lei.

Art. 3º Com base no artigo 45, alínea E, da Lei Municipal 971/2017, São Atribuições do Cargo: Promover o controle patrimonial na gestão dos bens da câmara municipal; manutenção de arquivo geral de documentos; promover a gestão de pessoas dos recursos humanos e processamento da folha de pagamento; promover a gestão de compras, auxiliar no que couber a comissão permanente de licitações na realização e guarda dos processos de licitação; planejar, controlar e fiscalizar as atividades relativas aos veículos e motoristas; controlar e fiscalizar os materiais a disposição no almoxarifado; manter ambiente adequado para o trabalho de todos os servidores, coordenando os serviços de limpeza e de manutenção geral; programar; providenciar manutenção e reparo dos equipamentos eletroeletrônicos; auxiliar o bom andamento de todas as demais atividades exercidas pela Câmara Municipal, especialmente os serviços de manutenção, limpeza, copa e expedientes administrativos.

Art. 4º - Conforme artigo 48, da Lei Municipal 971/2017, a carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 02 de setembro de 2019.

Marcio Alves Fontes

Presidente

(Gestão 2019/2020)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 101/2019

Dispõe sobre Exoneração de Servidor Público Municipal e, dá outras providências.

MARCIO ALVES FONTES, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR o Servidor Sr. **ALESSANDRO FERREIRA GONZAGA** brasileiro, casado, filho de Antônio Ferreira Bento e Lucília Gonzaga Ferreira, natural de Poxoréo MT, nascido em 17/11/1978, portador do CPF 841.004.511-72, RG 1120088-0 SSP/MT, Expedição em: 22/02/1995, do cargo de: **ASSESSOR TI ,** matrícula funcional 319, partir de 02 de setembro de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria Legislativa nº 008/2019.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 02 de setembro de 2019.

MARCIO ALVES FONTES

Presidente

(Gestão 2019/2020)

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 232, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto a Junta Médica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

1. SIRLEY DA SILVA BATISTA, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, empossado em 29/01/2013, pelo período de **01/08/2019 à 28/11/2019, conforme Laudo Pericial,** com o retorno aos trabalho no dia **29/11/2019.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01/08/2019, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 30 de agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 231, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto a Junta Médica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

1. FRANCISVALDO BASTOS CORREA, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, empossado em 06/09/2013, pelo período de **19/07/2019 à 01/09/2019, conforme Laudo Pericial,** com o retorno aos trabalho no dia **02/09/2019.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 19/07/2019, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 30 de agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 103/2019

Dispõe sobre Exoneração de Servidor Público Municipal e, dá outras providências.

MARCIO ALVES FONTES, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere as Leis,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR o Servidor Sr. **PABLO RICARDO FORTE DE MORAES** brasileiro, Casado, filho de: Genaldo Alves de Moraes e Terezinha Fátima Forte de Moraes, natural de Colider MT, nascido em: 21/06/1984, portador do CPF 005.408.531-43, RG 1217579-0 SEJUSP/MT, Expedição em: 08/05/2012, do cargo de: **MOTORISTA,** matricula funcional 320, partir de 02 de setembro de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria Legislativa nº 009/2019.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 02 de setembro de 2019.

MARCIO ALVES FONTES

Presidente

(Gestão 2019/2020)

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 229, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto a Junta Médica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

1. NEIDE OLIVEIRA DE PAULA, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de PROFESSOR, empossado em 03/04/2002, pelo período de **13/08/2019 à 11/10/2019, conforme Laudo Pericial,** com o retorno aos trabalho no dia **12/10/2019.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 13/08/2019, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 30 de agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N.º 053/2019 DE: 23.07.2019

"Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), em favor da Câmara Municipal, e dá outras providências".

HUMBERTO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.039/2018 de 11/12/2018.

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
2.186	6	0000	3.1.90.11.00.00.00.00	50.000,00
2.186	7	0000	3.1.90.13.00.00.00.00	10.000,00
2.186	20	0000	3.3.90.93.00.00.00.00	50.000,00
TOTAL				**110.000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, § 1.º, inciso III, da Lei 4.320/64, de 17 de março de 1964 resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
1.116	01	0000	4.4.90.52.00.00.00.00	31.300,00
1.117	02	0000	3.3.90.30.00.00.00.00	4.700,00
1.117	04	0000	4.4.90.51.00.00.00.00	16.000,00
2.186	11	0000	3.3.90.32.00.00.00.00	2.000,00
2.186	12	0000	3.3.90.33.00.00.00.00	2.000,00
2.186	13	0000	3.3.90.36.00.00.00.00	30.000,00
2.187	22	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	10.000,00
2.189	25	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	5.000,00
2.191	27	0000	3.3.90.30.00.00.00.00	3.000,00
2.191	28	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	6.000,00
TOTAL				**110.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de julho de 2019.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 228, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto a Junta Médica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

1. PRISCILLA CANDIDO VALOTTA, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de PROFESSOR, empossado em 10/09/2013, pelo período de **19/08/2019 à 16/11/2019, conforme Laudo Pericial,** com o retorno aos trabalho no dia **17/11/2019.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 19/08/2019, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 30 de agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 106/2019

Dispõe sobre nomeação de servidor público Municipal do Poder Legislativo (Assessor Administrativo) e, dá outras providências.

MARCIO ALVES FONTES, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, Gestão 2019/2020, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei,

RESOLVE:

Art.. 1º. NOMEAR o **Sr. ALYSSON CARDOSO DOS SANTOS,** brasileiro, solteiro, filho de: Aldenor Velasco dos Santos e Dejanira Cardoso Mendonça Velasco dos Santos, natural de: Itiquira, Estado de Mato Grosso, Nasci-

do em: 27/11/1995, portador do CPF 052.995.481-84, RG. 2528562-9 SEJUSP/MT., para o cargo de: **ASSESSOR ADMINISTRATIVO,** a partir do dia 03 de setembro de 2019.

Art. 2º. O Salário bruto mensal será de **R$ 2.115,62** (dois mil, cento e quinze reais e sessenta e dois centavos), conformidade Lei Municipal nº 971/2017, atualizada pela Lei Municipal 1014/2018., Anexo III.

Parágrafo Único: Sobre a remuneração, serão efetuados descontos previdenciários e demais descontos legais previstos em Lei.

Art. 3º Com base no artigo 45, inciso IV, alínea G, da Lei Municipal 971/2017, São atribuições daAssessoria Administrativa: Assessorar todas atividades administrativas, organizacional designadas pela secretaria de administração, zelando pelo bom andamento dos trabalhos.

Art. 4º - Conforme artigo 48, da Lei Municipal 971/2017, a carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 03 de setembro de 2019.

Marcio Alves Fontes

Presidente

(Gestão 2019/2020)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 105/2019

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal do Poder Legislativo de Itiquira-MT. e, dá outras providências.

MARCIO ALVES FONTES, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT, Estado de Mato Grosso, Gestão 2019/2020 no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR – **THALIA BEZERRA DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, filha de: Mizael Rodrigues de Oliveira e Adriana Bezerra da Cruz, natural de: Itiquira, Estado de Mato Grosso, nascida em: 02/04/1997, portadora do CPF 063.198.841-69, RG 2770832-2, SSP/MT, residente e domiciliado neste Município à Rua Vinte e Um S/Nº, Bairro Poxoréo, , CEP 78790-000, Estado de Mato Grosso, para o cargo de: **ASSESSORA PARLAMENTAR/LEGISLATIVO**, lotada no Gabinete do Vereador Licurguio Lins de Souza, a partir do dia 03 de setembro de 2019.

Art. 2º- O Salário bruto mensal será de R$ 1.480,92 (hum mil quatrocentos e oitenta reais e noventa e dois centavos), conformidade Lei Municipal nº 971/2017, Anexo III(atualizada pela Lei Municipal 1014/2018).

Parágrafo Único: Sobre a remuneração, serão efetuados descontos previdenciários e demais descontos previstos em Lei.

Art. 3º- Com base no Artigo 45, inciso II Alínea A, da Lei Municipaln**º** 971/2017, são atribuições do cargo: assessoramento das atividades próprias de cada gabinete de vereador; assessoramento em plenário durantes as ssessões legislativas; recebimento e despacho das correspondências e comunicações em geral expedidas e recebidas; Auxiliar na tramitação dos processos legislativos, pesquisa e desenvolvimento de pprojetos de leis e demais propostas legislativas; auxiliar na pesquisa e elaboração dos pareceres afetos as comissões ppermanentes e ttemporárias vinculadas ao gabinete do vvereador, promover o registro e movimento do banco de leis do Gabinete; organizar a biblioteca e demais atividades correlatas determinadas pelo vereador.

Art. 4º -Conforme artigo 48, da Lei Municipal 971/2017, a carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 03 de setembro de 2019.

MARCIO ALVES FONTES

Presidente

(Gestão 2019/2020)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 104/2019

Dispõe sobre Exoneração de Servidor Público Municipal e, dá outras providências.

MARCIO ALVES FONTES, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR a Servidora Sra. **ANDREIA MIRANDA VELASCO,** brasileira, solteira, filha de: Nelson Teodoro Velasco e Ana Maria Miranda, natural de Itiquira MT, nascida em17/06/1978, portadora do CPF 949.788.161-49, RG 1184694-1 SJ/MT, Expedição em: 25/04/1996, do cargo de: **ASSESSORA ADMINISTRATIVO,** matrícula funcional 316, partir de 02 de setembro de 2019, conforme Decisão proferida no Processo 1223-60.2019.811.0027.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria Legislativa nº 005/2019.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 02 de setembro de 2019.

MARCIO ALVES FONTES

Presidente

(Gestão 2019/2020)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

AVISO DE RESULTADO

ATA DE SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2019.

TIPO: Maior Desconto Por Item

Às 08h:00min (oito) horas do dia 28 de Agosto de Dois Mil e Dezenove, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Jangada - MT, reuniram-se a Equipe de Apoio da Comissão de Licitação, composta pelos Sr. Adilson Pereira Nunes - Pregoeiro, Fagner Vieira De Godoes – Equipe de Apoio, Paulo Neris de Assunção - Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 001/2019, para analisarem e julgarem as propostas de preços e os documentos de habilitação referente ao Pregão Presencial Nº 023/2019, cujo objeto trata-se da**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL DO TIPO ETANOL PARA ATENDER O MUNICIPIO DE JANGADA-MT.** A divulgação do aviso de abertura de Licitação em questão se deu pela forma prevista em lei, onde foi pu-

blicado o aviso de abertura no Portal da Transparencia do Municipio e no Jornal Oficial dos Municipios do Estado de Mato Gosso – AMM.

O Pregoeiro juntamente com a sua equipe de apoio constatou que nenhuma empresa apresentou proposta para o certame, com isso não houve interessados em participar da licitação. Ato continuo o pregoeiro juntamente com sua equipe de apoio declarou deserta o referido Pregão pelo fato de Nenhuma empresa comparecer e nem apresentar proposta para o processo.

Será dada divulgação do resultado nos meios de comunicação Diário Oficial dos Municipios, Internet e quadro mural da Prefeitura. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a sessão às 09:00 horas do dia 28/08/2019, cuja Ata foi lavrada e assinada por todos presentes e posteriormente encaminhada ao Sr. Prefeito Municipal, nos termos da lei nº 8.666/93.

Jangada-MT, Quarta-Feira 28 de Agosto de 2019.

Adilson Pereira Nunes Pregoeiro	Paulo Neris de Assunção Equipe de Apoio
Fagner Vieira De Godoes Equipe de Apoio	

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 005/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E LICENCIAMENTO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO CONVERSÃO, MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, CUSTOMIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS E MANUTENÇÃO, COMPREENDIDOS NA GESTÃO EM: 1) ALMOXARIFADO; 2) ARRECADAÇÃO MUNICIPAL NA WEB; 3) COMPRAS; 4) EDUCAÇÃO MUNICIPAL; 5) FROTAS; 6) GERAÇÃO PARA TRIBUNAIS; 7) HOLERITE WEB; 8) LICITAÇÃO; 9) ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE E TESOURARIA; 10) PATRIMONIO; 11) PORTAL DA TRANSPARENCIA; 12) PORTAL DO CONTRIBUINTE WEB; 13) PROTOCOLO/PROCESSOS; 14) RH E FOLHA DE PAGAMENTO; 15) SAUDE MUNICIPAL/ALMOXARIFADO; 16) SAUDE MUNICIPAL/LABORATORIO; 17) SAUDE MUNICIPAL ATENDIMENTO AGENDAMENTO; 18) GESTÃO DE COMBUSTIVEL WEB; 19) GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL; 20) GESTÃO DO ISSQN COM EMISSÃO DE NFS-E; 20) PROVIMENTO DE DATA CENTER, DE FORMA PARCELADA.

PRAZO: 14/08/2019 A 14/08/2020

CONTRATADO: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA.

CONTRATANTE: EDERZIO DE JESUS MENDES

JANGADA/MT, 14 DE AGOSTO DE 2019.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2019 - TERMO DE RATIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso, Sr. EDERZIO DE JESUS MENDES, torna público que, em virtude de haver concordado com a justificativa apresentada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, no processo de contratação direta da Empresa GLENIA LEILE RESENDE 76286878149, inscrita no CNPJ Nº 27.688.017/0001-30, objeto: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO NO 14º FESTIVAL DE PASTEL, EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA CIDADE NO DIA 11 DE SETEMBRO, NO MUNICÍPIO DE JANGADA/MT, mediante o pagamento de valor total de** R$ 7.900,00 (Sete mil e novecentos reais). Onde formulou-se expediente de Dispensa de Licitação Nº 013/2019, conforme disposição do art. 25, inciso III, da Lei Federal 8.666/93, , RATIFICA a justificativa apresentada e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal e autoriza a Prestação do Serviço, Objeto Licitado.

Jangada/MT, 02 de Setembro de 2019.

_____

EDERZIO DE JESUS MENDES

Prefeito Municipal

EDITAL PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Jangada - MT, CNPJ nº **24.772.147/0001-68**, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Prévia (LP) e Licença de Instalação (LI), referente a **CONSTRUÇÃO DE 10 BUEIROS DE CONCRETO EM ESTRADAS VICINAIS** no município.

EDERZIO DE JESUS MENDES

Prefeito Municipal

REQUERIMENTO DE LICENÇA

A Prefeitura Municipal de Jangada - MT, CNPJ nº **24.772.147/0001-68**, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Prévia (LP) e Licença de Instalação (LI), referente a **CONSTRUÇÃO DE 10 BUEIROS DE CONCRETO EM ESTRADAS VICINAIS** no município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 – RETIFICAÇÃO 4

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 – RETIFICAÇÃO 4

O Prefeito Municipal de Jauru - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no ofício nº 302/2019 de 02 de setembro de 2019, torna público que fará as seguintes alterações no Edital de Concurso Público nº 001/2019, conforme abaixo discriminado:

I – ALTERAR **a data de impressão dos boletos para até às 17h00min do dia 05 de setembro de 2019.**

II – ALTERAR a **data de vencimento do boleto para o dia 06 de setembro de 2019**.

III – ALTERAR a **data de divulgação do Edital de Homologação das inscrições para o dia 13 de setembro de 2019.**

IV – **Informamos ainda que, no tocante ao previsto nos itens I e II tal procedimento somente será adotado aos candidatos devidamente inscritos até a data limite de 1º de setembro de 2019, ou seja, NÃO será reaberto período para novas inscrições**.

Ficam mantidas as demais disposições constantes do Edital de Concurso Público nº 001/2019.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jauru - MT, 02 de setembro de 2019.

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 0095/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAURU

CONTRATADA: C.P. DA SILVA SERVIÇOS DE GRÁFICA-ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS.

VIGÊNCIA: 148 (cento e quarenta e oito) dias.

VALOR: R$ 75.903,80 (Setenta e cinco mil novecentos e três reais e oitenta centavos)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATOS AGOSTO

Extrato de Contrato nº 176/2019

Data: 01/08/2019

Vigência: 01/08/2020

Licitação: Pregão n.º 060/2019

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de Sistema para Gestão de Agendamentos de Procedimentos e Gestão de Licitação de Medicamentos para o município de Juara, incluindo a conversão e aproveitamento dos dados existentes, implantação dos sistemas e treinamento de usuários

Contratada: PENTAGANO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 19.697.300/0001-08, com sede na Rua das Primaveras nº 129N, 02 piso, Sala 04, Bairro Centro, CEP 78.450-000 no Município de Nova Mutum Estado de Mato Grosso.

Valor: R$ 39.100,00 (trinta e nove mil e cem reais)

Extrato de Contrato nº 179/2019

Data: 01/08/2019

Vigência: 01/08/2020

Licitação: Pregão n.º 019/2019

Objeto: Constitui-se objeto deste instrumento a: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Fornecimento de Acesso à Internet através de Fibra Ótica, compreendendo a Manutenção da Conexão, Equipamentos e Comodato e Instalações.,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, atendendo a discriminação contida no Termo de Referência - Anexo I do presente Edital.

Contratada: R. ALECIO SACHETTI - EPP, inscrita com o CNPJ sob o n. 09.233.246/0001-88, localizada à Avenida Rio Arinos, 767S, Centro, CEP: 78. 5755-000, neste município de Juara/MT, neste ato representada por Rafael Alécio Sachetti, brasileiro, comerciante, inscrito no CPF/MF sob o nº 025. 224.371-43, residente e domiciliado na cidade de Juara/MT.

Valor: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

Extrato de Contrato nº 182/2019

Data: 15/08/2019

Vigência: 31/12/2019

Licitação: Pregao n.º 067/2019

Objeto: Contratação de empresa cujo Objeto: **Registro de Preços Visando a Futura e Eventual Contratação de Hospedagem do Tipo Casa de Apoio para Atendimento de Pacientes do Município de Juara/MT em Tratamento na Capital do Estado de Mato Groso, com Fornecimento de 03 Refeições Diárias (Café da Manha, Almoço e Jantar), bem como Fornecimento de Transportes aos Pacientes 24 Horas por dia, nos Trajetos Rodoviária - Casa de Apoio - Clinicas/Hospitalares - Casa de Apoio - Rodoviária, enquanto Perdurar o Tratamento**, em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, conforme Anexo I deste Termo.

Contratada: CASA DE APOIO PANTANAL - EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ/MF 32.965.160/0001-61, estabelecida na Rua Travessa A, s/nº, lote 50, Quadra 39, Centro, no Município de Feliz Natal, representada neste ato pela Srª Ananda Leite Bispo Lucialdo, portadora da RG nº. 0966241-3 SSP/MT e CPF nº. 545.116.071-68.

Valor: R$ 128.000,00 (cento e vinte e oito mil reais).

Extrato de Contrato nº 183/2019

Data: 14/08/2019

Vigência: 14/08/2020

Licitação: Pregão n.º 061/2019

Objeto: Constitui objeto deste Contrato a **Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar (Zona Rural) em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos e assim resumidos quanto a seus elementos característicos:

Parágrafo Único: Nenhuma alteração, modificação, acréscimo ou decréscimo, variação, aumento ou diminuição de quantidade ou de valores, ou das especificações e disposições contratuais poderá ocorrer, inclusive quanto à habilitação e qualificação do contratado no certame licitatório, salvo quando e segundo a forma e as condições previstas na Lei nº. 8.666/1993.

Contratada: J. CÉSAR SILVEIRA, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **29.427.730/0001-55**, com sede na Rua Sérgio Buarque de Holanda, n.º 606-W, Jardim Boa Vista, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara – Estado Mato Grosso, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu proprietário o senhor **Joni César Silveira**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. nº 3968728 SSP/PA e CPF/MF n.º 006.070.169-22.

Valor: R$ 382.714,00 (trezentos e oitenta e dois mil e setecentos e quatorze reais)

Extrato de Contrato nº 184/2019

Data: 14/08/2019

Vigência: 14/08/2020

Licitação: Pregão n.º 063/2019

Objeto: . Este termo possui como objetivo o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS em Atendimento a Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos e Termo de Referência Anexo I do Edital De Pregão Presencial N. 063/2019, para registro de preços e proposta de preços da promitente fornecedora abaixo especificados:

Item	Cod.	Especificações	Unidade	Quant.	V. Unt.	V. Total
01	91001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO PERITO ESPECIALIZADO EM MEDICINA DO TRABALHO, PARA REALIZAÇÃO DE PERICIAS, EM ATENDIMENTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES PARA POSSE OU CONTRATAÇÃO TEMPORARIA, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA, E READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO. COM JORNADA DE TRABALHO DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, COM NO MINIMO ATENDIMENTO DE 10 (DEZ) PERICIAS/DIA COM O FORNECIMENTO DE LAUDOS MÉDICOS PERICIAIS, OS LAUDOS EMITIDOS DEVERÃO SER CLAROS E OBJETIVOS, PRA DIMINUIR TEMPO MÉDIO ENTRE A OCORRÊNCIA QUE ENSEJOU A NECESSIDADE DA PERICIA E A PROXIMA AVALIAÇÃO PERICIAL. PARA OS CASOS DE DESVIO DE FUNÇÃO O LAUDO DEVERA CONTER SERVIÇOS QUE O SERVIDOR PODERA PRESTAR DENTRO DE SEU CARGO EFETIVO E O TEMPO PROVAVEL PARA RETORNO A FUNÇÃO OU DESVIO DEFINITIVO.	Meses	12	R$ 11.995,00	R$ 143.940,00

Contratada: LEITE SCHOLER SERVIÇOS MEDICOS - LTDA, inscrita com o CNPJ sob o n. **08.561.355/0001-61**, localizada à Rua Heitor Botelho de Oliveira, nº 780 n, Bairro Jardim Santa Antonieta, CEP 78.575-000, Município de Juara/MT, neste ato representada pelo Sr. Marcelo Lobo Pereira Leite, inscrito com CPF: 811.951.841-15 e RG: 086524 SSP/MT.

Valor: R$ 143.940,00 (cento e quarenta e três mil, novecentos e quarenta reais).

Extrato de Contrato nº 185/2019

Data: 14/08/2019

Vigência: 31/07/2020

Licitação: Pregão n.º 065/2019

Objeto: O objeto do presente contrato é a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE TELEFONIA FIXA, VIRTUAL, CIRCUITO DE DADOS, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PABX, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SERVIÇO ADSL, INTERNET FIBRA OTICA E SERVIÇOS REFERENTES AO SISTEMA DE PONTO ELETRONICO E SERVIDOR DE PONTO ELETRÔNICO COM SUPORTE LOCAL**, pelo período de 11 (onze) meses e 17(dezessete) dias, compreendido da data de assinatura do Termo Contratual até julho de 2020, conforme especificações e quantidades discriminadas na Proposta de preços e Plano de trabalho em anexo a este contrato.

Contratada: VANDERLEI ANTONIO BOTTON - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 02.266.700/0001-58, com sede na Rua Niterói, nº. 423-N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representada pelo Sr. Vanderlei Antonio Botton**,** brasileiro, empresário, portador do RG 796.000 SSP/MT e do CPF n.º 513.634.961-15, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado neste municipio de Juara/MT.

Valor: R$ 67.086,67 (sessenta e sete mil, oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

Extrato de Contrato nº 200/2019

Data: 30/08/2019

Vigência: 30/08/2020

Licitação: Dispensa n.º 026/2019

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa para realizar levantamento de custo do investimento e possível prorrogação de prazo, tal estudo será utilizado pela comissão especial que avalia o estudo de reequilíbrio contratual da Concessionaria Aguas de Juara, análise técnica da proposta para equilíbrio contratual apresentada pela Empresa Aguas de Juara junto ao Município de Juara, analisando a relação contratual, revisão do marco regulatório, execução contratual, obrigações e grau de atendimento, verificação do alegado desequilíbrio contratual, com a analise dos riscos, procedendo ao final Parecer Técnico conclusivo.

Contratada: JORCY FRANCISCO DE FRANÇA AGUIAR, CREA 874/D, inscrito com o CPF sob o n. 063.647.721-53, RG 517.597, estabelecido na Rua General João Severiano da Fonseca, n. 555, bairro Araés, CEP: 78.005-600, no Município Cuiabá/MT.

Valor: R$ 12.836,80 (doze mil, oitocentos e trinta e seis reais e oitenta centavos)

LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVOS_AGOSTO

Extrato do Nono Termo Aditivo ao Contrato nº 207/2016.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU**

SIRENA, brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:CALABRIA MHG CONSTRUTORA EIRELI –EPP, inscrita no CNPJ n.º 02.639.244/0001-44, endereço Estrada Maria Adelina, n. 364-W, Bairro- Chácara de Recreio Lucia Maria, lote n.16, Cep: 78.575-000, com sede na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu procurador o Sr. Antonio Carlos Giraldelli, inscrito no CPF/MF sob o n.º 236.785.699-00, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade n.° 8.686-21-SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Araçuaí nº 214/W, Cidade de Juara/MT

Processo: Tomada de Preço nº 007/2016.

Objeto: Prorrogação de Prazo de Execução da Obra, conforme memorando nº 361/SMC/2019 de e seus anexos, por se tratar de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DA ÁREA DE ENGENHARIA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM TSD E DRENAGEM PLUVIAL DO BAIRRO JARDIM PARANAGUÁ E CENTRO DO MUNICÍPIO DE JUARA, ESTADO DE MATO GROSSO - FETHAB**, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

Assinatura: 29/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 06 (seis) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 0627/2019/SMS/GS, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação

Assinatura: 01/08/2019

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 005/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 07 (sete) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 001/2019/SMAS/GS, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social

Assinatura: 07/08/2019

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 006/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 06 (seis) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 2620/2019/ADM, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 007/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 07 (sete) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 0167/2019/SAMA, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura.

Assinatura: 07/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 008/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 06 (seis) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 28/2019/SMT/GB, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 06 (seis) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 28/2019/DU/GB, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 03 (três) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 577/2019/SME, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 127/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:COOPERATIVA DE TRABALHO DO VALE DO TELES PIRES, inscrita com o CNPJ sob o n.º 21.679.068/0001-25, localizada à Rua Roberto Carlos Braga, n.º 51, Centro - CEP: 78.890-000, Sorriso/MT, doravante designada CONTRATADA, representada por seu administrador devidamente eleito o Sr. José Roberto Vieira, portador do CI-RG n.º 000787835 SSP/MS e CPF n.º 558.536.681-53

Processo: Pregão nº 026/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 03 (três) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 29/2019/DU/GB, **Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção da Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 109/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:T.AIOLFI - EPP inscrita com o CNPJ sob o n.º 32.723.210/0001-02, localizada à Estrada Vicinal Linha Bonete, KM 01 - Chácara Com Jesus - Distrito de Águas Claras - CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Thiago Aiolfi Moraes**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 3.496.940-0 SSP/SP e CPF/MF n.º 062.559.851-21**

Processo: Pregão nº 017/2019.

Objeto: ADITIVO DE QUANTIDADE DE QUILOMETROS DENTRO DO ITINERÁRIO, com acréscimos de valores, por se tratar de **Contratação de Empresa para a** Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, atendendo à solicitação da Sr.ª Fernanda Alves dos Santos Ribas, Secretária Municipal de Educação, conforme Itinerários e Quilometragens em Anexo.

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 077/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:CONSTRUTORA E VIDRAÇARIA ALIANÇA LTDA – ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 33.046.681/0001-88, localizada à Rua Piracicaba n. 74-S – Centro – CEP: 78.575-000 – Juara/MT, Telefone (66) 3556-1431, neste ato representada pelo seu sócio-proprietário o Sr. Newton Toledo Bressan, portador do RG: 5.187.9032-1 e CPF: 247.428.486-91

Processo: Tomada de Preço nº 003/2019.

Objeto: PRORROGAÇÃO do prazo de execução da obra, sem acréscimos para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DA CRECHE MADRE PAULINA**, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Cidade, Memorando n.º 329/SMC/2019, de 01 de agosto de 2019 e conforme planilha e justificativa Anexos.

Assinatura: 09/08/2019 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 208/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:SCHNEIDER E MUNHOZ ADVOGADOS ASSOCIADOS,inscrita com o CNPJ sob o n.º 22.807.196/0001-63, localizada à Rua Bom Jesus de Cuiabá n.º 285, Bairro Jardim Santa Maria, na cidade de Cuiabá/MT, neste ato representada por seu (a) representante legal. Sr.(a) Rony de Abreu Munhoz, portador(a) da RG nº 12845647 SSP/MT e CPF nº.010.178.181-42

Processo: Pregão nº 054/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 12 (doze) meses, sem acréscimos de valores, conforme memorando de solicitação nº 134/2019/GP, cujo objeto: **Prestação de Serviços de Natureza Intelectual Advocatícia e Técnico-Jurídica, sem Exclusividade e sem Vínculo Empregatício, na Elaboração, Interposição e Acompanhamento de Defesa Administrativa junto aos Tribunais de Contas e Assessoramento Consultivo Voltado ao Gabinete do Prefeito e Secretários, bem como Assessoramento e Emissões de Pareceres Técnicos Consultivos em Licitações e questões administrativas**.

Assinatura: 27/08/2019 Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 209/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita com o CNPJ sob o nº 07.095.509/0001-04, localizada à Avenida Ciríaco Candia, n. 242, Bairro Cidade Verde, CEP: 78.028-770, no Município de Cuiabá – Estado de Mato Grosso, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo seu representante legalmente constituído, **Sr. Alexandre Uecker**, inscrito no CPF/MF sob o n.º 020.231.180-50, brasileiro, casado, Administrador de Empresas, portador da Cédula de Identidade n.° 7094419608 SSP/RS, residente e domiciliado na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, com endereço comercial na Avenida Ciríaco Cândia, n.º 242, Bairro Cidade Verde, Sala 01, CEP: 78.028-770.

Processo: Concorrência Pública nº 001/2018.

Objeto: Prorrogação de vigência contratual.

Assinatura: 27/08/2019 Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 072/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:J. MORAIS SERVIÇOS DE TRANSPORTES - ME, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **04.527.699/0001-01**, com sede na Avenida São Paulo, s/n, Distrito de Águas Claras, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara – Estado Mato Grosso, neste ato representada por seu proprietário o senhor **João Morais**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C. I. RG. nº 9298-856 SSP/MT e CPF/MF n.º 580.984.101-53**.

Processo: Pregão nº 001/2018.

Objeto: ADITIVO DE QUANTIDADE DE QUILOMETROS DENTRO DO ITINERÁRIO, com acréscimos de valores, por se tratar de **Contratação de Empresa para a** Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, atendendo à solicitação da Sr.ª Fernanda Alves dos Santos Ribas, Secretária Municipal de Educação, conforme Itinerários e Quilometragens em Anexo**.**

Assinatura: 01/08/2019 Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:AURO RENAN DE ASSIS BRITO - EPP, inscrita com o CNPJ sob o n. 27.375.288/0001-35, localizada à Rua Pirapora, Sala 02, Jardim Itapuã, CEP: 78.575-000, Juara/MT, representada por seu proprietário o Sr. Auro Renan de Assis Brito, médico, empresário, portador do CPF: 046.120.309-07 e RG: 92311902 SSP/PR.

Processo: Pregão nº 034/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALORES, conforme solicitação de termo aditivo n.º 0651/2019/SMS da Secretaria Municipal de Saúde e Pareceres Técnicos anexos,por se tratar de **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES DE CLINICO GERAL** em Atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, Conforme Especificações no Termo de Referência Anexo I do Edital de Pregão Presencial n.º 034/2018.

Item	Cod.	Especificações	Quant	Und	V. Unt.	V. Total
01	107120	Pessoa Jurídica para Prestar Serviços de Plantão/12 Horas/Diurnos e Noturno, diários, inclusive sábados, domingos e feriados, junto ao Hospital Municipal de Juara "Elídia Maschietto Santillo", sendo Atendimentos de Urgência e Emergência, incluindo Visitas às Enfermarias para Atendimento de Pacientes.	403	Plantão	1.080,00	435.240,00

Assinatura: 31/08/2019 Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 233/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:L. Ricardo de Magalhães Eireli – EPP, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 17.922.286/0001-65, com sede à Av Fernando Corrêa da Costa n°400 Bairro Poção, Cuiabá – MT, CEP 78.015-600, Edifício Avenida Home & Office Center Sala 04, neste ato representada pelo sócio administrativo Srº. **LUIS RICARDO DE MAGALHÃES** portadora da Carteira de Identidade nº 20132298 SSP/MT e do CPF nº 027.181.071-89.

Processo:Inexigibilidade n.º 004/2018.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual por 03 (três) meses, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 0119/2019/Divisão de Compras, cujo objeto: **Direito de uso por prazo determinado, mediante PAGAMENTO MENSAL ou ÚNICO pela utilização do SISTEMA denominado TRAZ VALOR – com USUÁRIOS LIMITADOS.**

Assinatura: 01/08/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeita Municipal, SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 015/2019

Modalidade: Pregão Eletrônico

Data da Homologação: 02/09/2019

Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA NOVA, ANO DE FABRICAÇÃO 2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE JURUENA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N.º 873470/2018/MAPA/CAIXA, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JURUENA E A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO NO EDITAL.

Fornecedor:

Razão Social: TECNOESTE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 03.795.465/0002-55 Valor: R$ 390.000,00

Juruena – MT, 02 de setembro de 2019

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA Prefeita Municipal de Juruena

LICITAÇÃO
CONTRATO N.º 132/2019 PELO PRESENTE INSTRUMENTO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA/MT, DORAVANTE DENOMINADA PREFEITURA, NESTE ATO REPRESENTADA PELA PREFEITA MUNICIPAL SRA. SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

CONTRATO N.º 132/2019

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pela Prefeita Municipal Sra. **SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG N.º 698.611, e do CPF 747.198.402-30 residente e domiciliada na cidade de Juruena/MT resolve Contratara **TECNOESTE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 03.795.465/0002-55**, neste ato representada legalmente pelo Sr. **JOSE AUGUSTO REIS LACERDA,** portador do **CPF de n.° 444.843.131-20 e RG: 414.721 SSP/MS**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes deste Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. SUPORTE LEGAL

1.1. Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela lei N.º 8.666/93, com as demais alterações, e na lei N.º **10.520 de 17 de julho de 2002,** bem como no Processo Administrativo de N.º **045/2019** Pregão Eletrônico N.º **015/2019.**

2. DO OBJETO

2.1. Aquisição de uma Escavadeira Hidráulica Nova, ano de fabricação 2019, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Juruena, conforme Contrato de REPASSE n.º 873470/2018/MAPA/CAIXA, firmado entre o Município de Juruena e a Caixa Econômica Federal, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo no Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR R$
01	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA NOVA, COM PESO OPERACIONAL DE NO MIN. 14.500KG, MOTOR DIESEL MIN. 4 CILINDROS, POTENCIA LIQUIDA MIN. 105HP, LARGURA MINIMA DAS SAPATAS 700MM, COM AO MENOS 2 ROLETES SUPERIORES E 6 ROLETES INFERIORES, CAÇAMBA COM CAPC. MIN. 0,75M³, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO	UNID.	01	VOLVO MODELO: EC-140DL	390. 000,00

2.2. O município de Juruena não se obriga a adquirir o item da licitante vencedora enquanto não forem finalizados os Processos de Aprovação e Liberação dos recursos para a conta vinculada, por parte da Caixa Econômica Federal.

3. DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor global do presente contrato é fixado em **R$ 390.000,00 (trezentos e noventa mil reais)**.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado após finalizados os Processos de Aprovação e Liberação dos recursos para a conta vinculada, através da Caixa Econômica Federal e comprovação por parte do **CONTRATADO** após apresentação da nota fiscal conferida e carimbada pela Secretaria Solicitante.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

348 – 04.001.20.606.0011.1068 – 448052000000 – Equipamentos e Material Permanente

6. DA VIGÊNCIA

6.1. A vigência do presente contrato será de acordo com o prazo de garantia da Máquina, tendo início em **02/09/2019.**

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA 7.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10° (décimo) dia útil, o Contrato poderá ser rescindido. **7.2.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 20 (vinte) dias corridos, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas. **7.3.** A máquina deverá ser entregue, conforme solicitado pelo setor competente, de acordo com estipulado no edital e com a proposta apresentada, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia e no prazo de 20 (vinte) dias corridos após recebimento da nota de empenho, sob pena de cancelamento do contrato. **7.4.** Substituir, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias corridos, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações solicitadas, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização); **7.5.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho; **7.6.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza e comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte quatro horas) que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; **7.7.** A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto deste edital e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas; **7.8.** Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para recebimento de correspondência; **7.9.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes; **7.10.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura; **7.11.** Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes; **7.12**. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no

termo de referencia ou na minuta de contrato; **7.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; **7.14.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia de quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato; **7.15.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

7.16. Durante o período da Garantia, a empresa deverá Prestar Assistência Técnica da máquina, em no máximo 36 horas, após o envio da solicitação. 7.17. A Contratada ficará obrigada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação. **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos; **8.2.** Fornecer à empresa a ser contratada, todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital; **8.3.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos no Edital; **8.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos; **8.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratante, através de servidor especialmente designado; **8.6.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento da Máquina; **8.7.** Disponibilizar local para recebimento da Máquina. **8.8.** O pagamento será efetuado após finalizados os Processos de Aprovação e Liberação dos recursos para a conta vinculada, através da Caixa Econômica Federal e comprovação por parte do **CONTRATADO** após apresentação da nota fiscal conferida e carimbada pela Secretaria Solicitante. **8.9.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado. **9. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

09.01. A rescisão contratual poderá ser**:**

I - Amigável – por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal.

II - Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do Art. 78 da Lei 8.666/93.

III - Judicial – nos termos da legislação processual.

09.02 - O CONTRATADO reconhece os direitos da administração em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei N.º 8.666/93.

09.03 – O presente contrato obedecerá a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, aplicando-se as sanções nela prevista por qualquer descumprimento com as obrigações assumidas em decorrência do presente contrato.

10. DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. As partesficarão sujeitas às sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93, ressalvados os casos fortuitos ou força maior devidamente comprovado, e a parte que descumprir o presente contrato pagará á parte inocente multa de 0,5% (meio por cento) sobre o saldo remanescente do valor deste contrato.

11. DO FORO

11.1. Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato fica eleito o foro da Comarca a de Cotriguaçu/MT. **11.2 .** E por estarem justos e contratados as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, destinado 02 (duas) vias para a **CONTRATANTE** e 01 (uma) via para a **CONTRATADA**.

Juruena - MT, 02 de setembro de 2019.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA PREFEITA MUNICIPAL DE JURUENA

TECNOESTE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA JOSE AUGUSTO REIS LACERDA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Juruena, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 088/2019, de 14 de agosto 2019, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **16/09/2019**, às **08:00 horas**, no endereço, Avenida Quatro de Julho, 360, Centro, Juruena - MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Presencial SRP N.º 031/2019, Processo Administrativo N.º 053/2019**. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1346 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

Objeto da Licitação: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Serviços de Arbitragens de Futsal, Futebol Society, Futebol de Campo e Basquete, atender as necessidades do setor da Secretaria de Esporte e Lazer - SEMEL, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo no Edital, pelo período de 12 meses.

Juruena - MT, 02 de setembro de 2019.

ROBSON GOMES DIAS Pregoeiro Oficial

PORTARIA N.º 90, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, Prefeita Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, combinada com a Lei Federal nº. 8666, de 21/06/1993 e suas alterações,

R E S O L V E:

ART. 1º. Nomear sem ônus para os cofres públicos municipais, para compor a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,** os servidores municipais **ROBSON GOMES DIAS,** portador da Cédula de Identidade Rg nº. 14504537 ssp/MT e Cpf nº. 956.127.261-04, como presidente da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,** a senhora **ANA CAMILA DE JESUS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2288885-3 SSP/MT e do Cpf nº. 046.001.391-27 Secretária e o senhor **carlos jhonatan carvalho costa,** RG nº. 2571775-8 e CPF nº. 049.903.791-01 membro.

ART. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria nº. 80, de 23/07/2019.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, 02 de Setembro de 2019.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

Prefeita Municipal de Juruena

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

RODOLFO PEREIRA DIAS

Secretário Municipal de Administração

e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

PORTARIA Nº 171/2019, 07 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidor Efetivo **Srº Antonio Otavio de Souza** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 60 (Sessenta) dias de **LICENÇA PREMIO** a Servidora Pública Municipal Efetiva, **Matricula 0016 – Antonio Otavio de Souza,** lotado na Secretaria de Administração no Cargo de Oficial Administrativo, no período de 07 de Agosto de 2019 à 06 de Setembro de 2019, com retorno em **07/09/2019**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 01/08/2008 à 31/07/2013.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Agosto de 2019.

ANTONIO CARLOS DA SILVA JUNIOR

Secretário de Administração

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 172/2019, 07 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidor Efetivo **Srº Mariano Lopes de Holanda** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 90 (noventa) dias de **LICENÇA PREMIO** a Servidor Público Municipal Efetivo, **Matricula 0132 – Mariano Lopes de Holanda,** lotada na Secretaria de Saúde no Cargo de Motorista de Ambulância, no período de 31 de Julho de 2019 à 28 de Outubro de 2019, com retorno em **29/10/2019**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 01/04/2004 à 31/03/2009.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Agosto de 2019.

NASSIN EL DIN FARAH

Secretário de Saúde

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO Nº 024/2019

PARTES: Prefeitura Municipal de Juscimeira e Ivaldo Rocha De Freitas & Cia Ltda - ME.

OBJETO: "Contratação De Empresa Especializada Em Reforma Do Hospital Municipal Padre Johannes Berthold Henning, Localizado No Município de Juscimeira/MT"

PRAZO: 240 dias

VALOR: R$ 587.432,90 (Quinhentos Oitenta Sete Mil, Quatrocentos Trinta Dois Reais, Noventa Centavos)

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Ivaldo Rocha De Freitas & Cia Ltda - ME – CNPJ: 11.034.100/0001-55

PORTARIA Nº 173/2019, 07 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidora Efetiva **Srª Maria do Carmo Martins Duarte** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de **LICENÇA PREMIO** a Servidora Pública Municipal Efetiva, **Matricula 0338 – Maria do Carmo Martins Duarte,** lotada na Secretaria de Saúde no Cargo de Auxiliar de Laboratório, no período de 01 de Agosto de 2019 à 30 de Agosto de 2019, com retorno em **31/08/2019**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 04/05/2010 à 03/05/2015.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Agosto de 2019.

NASSIN EL DIN FARAH

Secretário de Saúde

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 174/2019, 07 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre **Licença Saúde (INSS)** para Servidora Efetiva **Srª Lindinalva Correa Nunes** e dá outras providencias:

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Licença Saúde (INSS)para Servidora Efetiva **Srª Lindinalva Correa Nunes, Matricula nº 0291,** brasileira, solteira, portadora do CPF nº 925.871.511-04, na função de Professora , residente e domiciliada na Avenida Beira Rio, S/N, Vila Xavier, Município de Juscimeira/MT, Lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura a partir do dia 02/08/2019, com término a ser definido pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social após a Pericia Médica Agendada para o dia 27/08/2019.

Artigo 2º - Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Agosto de 2019.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 168/2019, 07 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidora Efetiva **Srª Lourdes Cardoso Silva** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 90 (Noventa) dias de **LICENÇA PREMIO** a Servidora Pública Municipal Efetiva, **Matricula 374 – Lourdes Cardoso Silva,** lotada na Secretaria de Educação, Esportes, Lazer e Cultura no Cargo de Professora, no período de 01 de Agosto de 2019 à 29 de Outubro de 2019, com retorno em **30/10/2019**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 02/01/2014 à 01/01/2019.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Agosto de 2019.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretária de Educação, Esportes, Lazer e Cultura

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

RESULTADO PROCESSO ADMINISTRATVO Nº 038/2019

O Prefeito Municipal de Juscimeira/MT , torna publico Resultado Licitação Supracitado **OBJETO:** Contratação De Empresa Especializada Em Reforma Do Hospital Municipal Padre Johannes Berthold Henning, Localizado No Municipio de Juscimeira/MT. **Vencedor:** Ivaldo Rocha De Freitas & CIA LTDA – ME – CNPJ: 11.034.100/0001-55, **Valor:** R$ 587.432,90.

PORTARIA Nº 175/2019, 09 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** ao Servidor Efetivo **Srº Joaquim Luiz Tavares** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA PREMIO** ao Servidor Público Municipal Efetivo, **Matricula 0205 – Joaquim Luiz Tavares,** lotado na Secretaria de Infraestrutura no Cargo de Serviços Gerais, no período de 09 de Agosto de 2019 à 04 de Fevereiro de 2020, com retorno em **05/02/2020**, a Licença Prêmio concedida refere-se aos qüinqüênios 08/08/2005 à 07/08/2010 e 08/08/2010 à 07/08/2015.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 09 de Agosto de 2019.

CELSO KIITIRO FUJII

Secretário de Infraestrutura

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº176 /2019, 12 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidora Efetiva **Srª Roseli da Silva Mancini** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 90 (noventa) dias de **LICENÇA PREMIO** a Servidora Pública Municipal Efetiva, **Matricula 0017 – Roseli da Silva Mancini,** lotada na Secretaria de Educação, Esportes, Lazer e Cultura no Cargo de Recepcionista, no período de 12 de Agosto de 2019 à 12 de Novembro de 2019, com retorno em **13/11/2019**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 01/02/2012 à 31/01/2017.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 12 de Agosto de 2019.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretária de Educação, Esportes, Lazer e Cultura

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 169/2019, 07 DE AGOSTO DE 2019.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidora Efetiva **Srª Fátima Ferreira da Silva** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 60 (Sessenta) dias de **LICENÇA PREMIO** a Servidora Pública Municipal Efetiva, **Matricula 1610 – Fátima Ferreira da Silva,** lotada na Secretaria de Educação, Esportes, Lazer e Cultura no Cargo de Apoio Administrativo Educacional em Serviços de Manutenção e Infraestrutura, no período de 01 de Agosto de 2019 à 29 de Setembro de 2019, com retorno em **30/09/2019**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 08/09/2008 à 07/09/2013.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Agosto de 2019.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretária de Educação, Esportes, Lazer e Cultura

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 172/2019, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

"Altera Portaria Nº 168/2019 que nomeia em caráter temporário Membro do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente do município e dá providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **EDVALDO ALVES DOS SANTOS,** no uso de suas atribuições legais exaradas e, com fulcro no disposto na Lei Federal N° 8.069, de 13/07/90, com a nova redação dada pela Lei N ° 8.242, de 12/10/91 e, arts 24 e 27, parágrafo único da Lei Municipal N° 15, de 30/04/93 e, Lei Nº 177 de 30/06/2004; de acordo com a Lei Municipal n° 214 de 22/08/2005.

Considerando: A portaria nº 165/2019 que concede Licença saúde a servidora **Elaine Bento Vittorazzi da Silva.**

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear em caráter temporário Membro Suplente do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município, pelo prazo de 20 dias conforme discriminado abaixo.

MEMBRO SUPLENTE: MARIA DAS DORES EZÍDIO

Conselheira Tutelar

Período: 19/08/2019 a 07/09/2019

Art. 2º - O exercício da função, a remuneração, eventual perda do mandato e impedimento dos Conselheiros Tutelares eleitos, nomeados e empossados, estão disciplinados na legislação pertinente em vigor.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta das respectivas dotações constantes na Lei Orçamentária Anual de cada exercício, operacionalizada de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias correspondentes, suplementadas, se necessário, na forma da Lei.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia vinte de agosto do ano de dois mil e dezenove, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 173/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

"Concede Licença-Saúde ao Servidor Público Municipal e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **EDVALDO ALVES DOS SANTOS,** no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, letra "d" da Lei Orgânica do Município e, Art. 72, inciso I, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006.

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder Licença para tratamento de Saúde a Servidor Público Municipal, segundo o que menciona, na forma que especifica:

AMARO CAETANO DA SILVA, - AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 60 (sessenta) dias a contar de 28/08/2019 a 26/10/2019 conforme consta em atestado Médico;

ART. 2º - Caberá ao órgão/unidade competente do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive o controle do período da licença concedida.

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia vinte e oito de agosto de dois mil e dezenove, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2019

TIPO DESTA LICITAÇÃO: ''MENOR PREÇO UNITARIO"

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste / MT, em 03 de setembro de 2019, através da Comissão Permanente de Licitação e de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 16 de setembro de 2019 às 14 :00 hs, a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2019, cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO TUBOS DE CONCRETO (MANILHAS) PARA SEREM UTILIZADOS NAS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DE RUAS E ESTRADAS REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS."**, a pasta contendo o Edital completo e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados no email: licitacao@lambaridoeste.mt.gov.br e no Telefone (65) 3228 – 1178 ou no horário de expediente desta Prefeitura .

Lambari D'Oeste/MT em 03 de setembro de 2019.

Rivonete Coelho da Silva

Pregoeira

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 174/2019, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

Concede Licença-Saúde a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **EDVALDO ALVES DOS SANTOS,** no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, letra "d" da Lei Orgânica do Município e, Art. 67, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006.

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder Licença para tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, segundo o que menciona, na forma que especifica:

SIMONE GARCIA MOREIRA, Professora Magistério C/Prog. em Pedagogia Nível Superior, Nível 09, Classe "C", Lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 20 (vinte) dias, do dia 26/08/2019 a 14/09/2019, conforme consta em atestado Médico;

ART. 2º - Caberá ao órgão/unidade competente do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive o controle do período da licença concedida.

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Retroagindo seus efeitos ao dia vinte e seis de agosto de 2019.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 013/2019

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 013/2019

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL – RP N.º 024/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, TUBOS E CONEXÕES, FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D´OESTE-MT.

FORNECEDORAS:

R B DE ASSIS & ASSIS LTDA – EPP

CNPJ: 23.476.769/0001-86

VALOR TOTAL DA FORNECEDORA: R$ 666.824,00 (SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS MIL OITOCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS).

COXIPO MATERIAIS ELETRICOS LTDA

CNPJ: 26.579.029/0001-63

VALOR TOTAL DA FORNECEDORA: R$ 162.333,80 (CENTO E SESSENTA E DOIS MIL TREZENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E OITENTA CENTAVOS).

MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA-EPP

CNPJ: 14.888.303/0001-05

VALOR TOTAL DA FORNECEDORA: R$ 285.914,21 (DUZENTOS E OITENTA E CINCO MIL NOVECENTOS E QUATORZE REAIS E VINTE E UM CENTAVOS).

SOLUCOES PRATICAS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

CNPJ: 27.222.285/0001-61

VALOR TOTAL DA FORNECEDORA: R$ 152.761,50 (CENTO E CINQUENTA E DOIS MIL SETECENTOS E SESSENTA E UM REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA LTDA

CNPJ: 12.995.729/0001-24

VALOR TOTAL DA FORNECEDORA: R$ 296.913,90 (DUZENTOS E NOVENTA E SEIS MIL NOVECENTOS E TREZE REAIS E NOVENTA CENTAVOS).

VALOR GLOBAL: R$ 1.564.747,41 (UM MILHÃO QUINHENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL, SETECENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS).

VIGÊNCIA: DE 30/08/2019 ATÉ 30/08/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL : LAMBARI D'OESTE-MT, 30 DE AGOSTO DE 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
EDITAL DE PUBLICAÇÃO AUDIENCIA PÚBLICA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Objeto: Audiência Pública para Discussão do Processo de Elaboração do Projeto da **LDO – Lei de Diretrizes Orçamentarias** e Discussão do Processo de Elaboração do Projeto da **LOA – Lei Orçamentaria Anual** para o exercício de **2020.**

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - Estado de Mato Grosso, comunica que realizará no dia **10/09/2019**, às **15:00 horas**, nas dependências do Auditório da Câmara Municipal de Marcelândia/MT, **AUDIÊNCIA PÚBLICA para Discussão do Processo de Elaboração do Projeto da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentarias e Discussão do Processo de Elaboração do Projeto da LOA – Lei Orçamentaria Anual**, para o exercício de 2020. Ocasião em que os interessados poderão ter acesso a todas as informações pertinentes, bem como se manifestarem sobre os assuntos envolvidos.

Marcelândia, 02 de setembro de 2019.

Arnóbio Vieira de Andrade

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº003/2019 - AUDIENCIA PUBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 003/2019

A Prefeitura Municipal de Marcelândia vem através do Prefeito Municipal, Sr. Arnóbio Vieira de Andrade, convidar a todos os Munícipes para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que será realizada no dia 10 de setembro de 2019, às 15:30 horas, nas dependências do Auditório da Câmara Municipal de Vereadores de Marcelândia-MT, com a seguinte pauta:

Apresentação do Relatório Gestão Fiscal – RGF 2º Quadrimestre do exercício de 2019; Apresentação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO 3º e 4º Bimestre do exercício de 2019.

Marcelândia – MT, 02 de setembro de 2019.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8041, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019. "INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAR POSSÍVEIS IRREGULARIDADES NO EXERCÍCIO DO CARGO EM DESFAVOR DA SERVIDORA SIMONE CUNHA WUST, E D

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando, o ofício nº 320/2019, de autoria da Assessora Administrativa das Políticas Públicas da Saúde, Meyre Aparecida Pereira de Assunção, que narra indícios de que a servidora Simone Cunha Wust tenha apresentado atestado médico adulterado para abonar falta ao trabalho, encaminhando em anexo o atestado, declaração do médico Marcelo R. Del Papa;

Considerando, que apresentar atestado adulterado configura ato de improbidade administrativa punível com pena de demissão nos termos do art. 174, inc. IV da LC nº 81/2013; e

Considerando, que para a aplicação da pena de demissão é necessário à comprovação dos fatos narrados, possibilitando a ampla defesa e contraditório através de processo administrativo disciplinar.

RESOLVE

Art. 1º - DETERMINAR a instauração de Comissão Processante Disciplinar, para consubstanciada nos artigos 158 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 081/2013 e demais legislações pertinentes, promover a imediata apuração dos fatos narrados em face da servidora pública Simone Cunha Wust, matrícula nº 7170, admitida no serviço público no cargo de agente de serviços públicos, assegurando-lhe os direitos Constitucionais da ampla defesa e contraditório.

Art. 2º - A comissão será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: Rubens Alberto Pinto Vilalba

Secretário: Antonio Pereira de Figueiredo Netto

Membros: Maria Celoir da Silva Ferreira

Art. 3º - A Comissão instruirá o processo até a elaboração do relatório final que será encaminhado ao Prefeito, devendo constar todos os assuntos pertinentes a este Processo Administrativo Disciplinar, tendo o prazo de 90 (noventa) dias contados da data da publicação para conclusão do processo administrativo.

Art. 4º - Os membros integrantes de que trata esta Portaria, não serão remunerados pelo exercício das respectivas funções, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao segundo dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
LEI Nº 1125, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

AUTOR DO PROJETO DE LEI: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

PROJETO DE LEI N° 992/2019.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO JUNTO À CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – CEF, NO ÂMBITO DO PROGRAMA FINISA – FINANCIAMENTO À INFRAESTRUTURA E AO SANEAMENTO NA MODALIDADE APOIO FINANCEIRO DESTINADO A APLICAÇÃO EM DESPESA DE CAPITAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprova e eu Sanciono a seguinte Lei.

Art. 1° Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal, até o valor de R$ 14.000.000,00 (Quatorze milhões de reais), no âmbito do FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento – Modalidade Apoio Financeiro, destinados a investimentos na área de Infraestrutura Urbana no município de Matupá, nos termos da Resolução CMN nº 4589/2017 e alterações posteriores, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000.

§1° Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada no caput do Art. 1º serão obrigatoriamente aplicados no financiamento de obras de infraestrutura no município e aquisição de equipamentos, vedada à aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o § 1º do art. 35, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, ficando para tanto autorizada à abertura de crédito adicional especial, nos termos do art. 41, II da Lei nº 4.320/64, no valor de até R$ 14.000.000,00 (Quatorze milhões de reais), sendo contabilizadas de acordo com o recebimento das parcelas da operação de crédito e cronograma de execução das obras, às seguintes rubricas orçamentárias:

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES

10.003 – Departamento de Obras e Transporte

10.003.26 – Transporte

10.003.26.782 – Transporte Rodoviário

10.003.26.782.0002 – Desenvolvimento da Infraestrutura Urbana e Rural

10.003.26.782.0002.**10053 Realização de Drenagem, Pavimentação Asfáltica Urbana, Meio Fio, Passeios Públicos - R$ 12.000.000,00**

4490.51.00 – Obras e Instalações – R$ 12.000.000,00

Fonte: 0.1.9.0.00.00.00 – Operação de Crédito Interna – R$ 12.000.000,00

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES

10.002 – Departamento de Obras e Urbanismo

10.002.15 – Urbanismo

10.002.15.451 – Infra-estrutura Urbana

10.002.15.451.0003 – Paisagismo e Urbanização com Planejamento – Belezas de Matupá

10.002.15.451.0003.**10038 Construção de Praça com Estacionamento, Parque e Jardim - R$ 1.050.000,00**

4490.51.00 – Obras e Instalações – R$ 1.050.000,00

Fonte: 0.1.9.0.00.00.00 - Operação de Crédito Interna – R$ 1.050.000,00

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES

10.003 – Departamento de Obras e Transporte

10.003.26 – Transporte

10.003.26.782 – Transporte Rodoviário

10.003.26.782.0001 – Encurtando Caminho Preservando Vidas – ECPV Rural

10.003.26.782.0001.**10021 Aquisição de Caminhões e Máquinas Pesadas (Caminhão Caçamba, Pipa, Retro) - R$ 950.000,00**

4490.52.00 – Equipamentos e Material Permanente – R$ 950.000,00

Fonte: 0.1.9.0.00.00.00 – Operação de Crédito Interna – R$ 950.000,00

§2° Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inciso II, § 1º, art. 32 da Lei Complementar 101/2000 e contabilizado na rubrica de receita:

2.1.1.2.00.1.1.01.00.00 – Operações de Crédito Interna – (Fonte: 0.1.9.0.00.00.00)

Art. 2º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito, fica a Caixa Econômica Federal autorizada a descontar as parcelas através do repasse do Fundo de Participação dos Municípios – FPM.

Art. 3ºOs orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 4º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos dois dias do mês de setembro de 2.019.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal

Matupá-MT, 02 de setembro de 2019
Anexo I – Lei 1125/2019

ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DE LIMITES PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNA - FINISA - CEF

A contratação de Operações de Crédito por Estados, Distrito Federal e Municípios, incluindo suas Autarquias, Fundações e Empresas Estatais Dependentes (inciso III, art. 2º LRF), subordina-se às normas da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e às Resoluções do Senado Federal (RSF) nos 40/2001 e 43/2001.

O Ministério da Economia através da Secretaria Tesouro Nacional edita o Manual para Instrução de Pleitos (MIP) onde regulamenta os procedimentos de instrução dos pedidos de análise dirigidos ao Ministério da Fazenda – MF (verificação de limites e condições e análise da concessão de garantia).

Pretende-se com tal Manual orientar os técnicos dos Entes pleiteantes no adequado fornecimento das informações necessárias para a análise da proposta.

A análise abaixo apresentada, que compõe este documento, foi efetuada tendo como parâmetro o Manual para Instrução de Pleitos – MIP – versão 2019 datado de 03.01.2019.

Ressalta-se que foi analisado apenas o cumprimento dos limites, sendo a etapa de cumprimento de condições para realização da operação de crédito sujeita a análise do Ministério da Fazenda e ou, neste caso, da Instituição Financeira e não mais do Ministério de Fazenda, de acordo com a alteração introduzida pela RSF nº 29/2009, onde a verificação da adimplência dar-se-á no momento da formalização dos contratos. Assim é de

exclusiva responsabilidade do agente financeiro o acompanhamento das obrigações a que se referem o art. 16 e o inciso VII do art. 21 da RSF nº 43/2001. Também é de responsabilidade do agente financeiro a verificação da condição de adimplência em relação a Emenda Constitucional nº 62, sobre o Regime Especial de Pagamento de Precatórios.

Vale lembrar que em consonância ao que estabelece o Art. 33 da LRF, a instituição financeira credora também se responsabiliza pela observância da Lei, devendo certificar-se de que, por ocasião da assinatura do contrato, o beneficiário da operação atenda as exigências previstas, sob pena de arcar com a nulidade da operação de crédito e a devolução dos encargos incidentes.

As instituições financeiras, nos termos do art. 10 da Lei Complementar nº 148, de 25 de novembro de 2014, poderão (a partir de 5/2/2017) realizar diretamente a verificação de limites e condições previstas no art. 32 da Lei Complementar nº 101/2000 desde que sigam os critérios definidos pela Portaria MF nº 413 de 4 de novembro de 2016, alterada pela Portaria MF 501/2017 e Portaria MF 151/2018.

Apresentamos a seguir, análise da capacidade de endividamento do município, observando o cenário financeiro atual da Prefeitura Municipal de Matupá. Foram observadas as legislações pertinentes, conforme consta relacionada ao fim deste documento.

Operações de Crédito

Com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, em maio de 2000, foram criados vários dispositivos no sentido de controlar o endividamento dos entes, sendo regulamentados por Resoluções como a RSF 40/2001 e 43/2001, que previu limitação para realização de operações de crédito:

O montante de operações realizadas em um exercício financeiro não pode ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida[1]; O comprometimento anual para pagamento de juros e amortização da dívida não pode ser superior a 11,5% da Receita Corrente Líquida[2]; O Saldo da Dívida Consolidada Líquida (DCL) não pode exceder a 120% da Receita Corrente Líquida[3];

A DCL representa o montante da Dívida Consolidada (DC) deduzidas as disponibilidades de caixa, as aplicações financeiras e os demais haveres financeiros.

A Portaria MF nº 151, de 12/04/2018, estabelece os critérios para a fixação do prazo de validade para a verificação dos limites, realizada pelo Ministério da Fazenda, para os pleitos de operações de crédito de Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do estabelecido do art. 32 da LRF. Segue o artigo da Portaria: *Art. 1º Em relação a cada pleito de Estados, Distrito Federal e Municípios para realização de operação de crédito, a Secretaria do Tesouro Nacional ou a instituição financeira credora, em conformidade com o disposto no art. 10 da Lei Complementar nº 148, de 2014, efetuará a verificação dos limites e das condições de que trata o art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, bem como a análise para a concessão de garantia pela União, as quais constarão de sua manifestação, para a qual serão atribuídos os seguintes prazos de validade: I - 90 (noventa) dias: se o cálculo de qualquer dos limites a que se referem os incisos I, II e III do art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43, de 2001, resultar em percentual de comprometimento igual ou superior a 90%; II - 180 (cento e oitenta) dias: se, no cálculo a que se referem os incisos I, II e III do art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43, de 2001, o maior limite apurado resultar em percentual de comprometimento entre 80% e 90%; e*

III - 270 (duzentos e setenta) dias: se todos os limites a que se referem os incisos I, II e III do art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43, de 2001, resultarem em percentual de comprometimento igual ou inferior a 80%.

§ 1º Nas operações de crédito excepcionadas dos limites de endividamento previstos nos incisos I, II e III do art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43, de 2001, a manifestação de que trata o caput terá prazo de validade de 270 (duzentos e setenta) dias.

O quadro abaixo resume os critérios objetivos no estabelecimento do prazo de validade das verificações de limites e condições pelo Ministério da Fazenda, com base no Manual de Instrução de Pleitos – MIP:

Tomando como premissa a forma de cálculo utilizado pela STN para análise de limite de endividamento e o inciso I do Art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43/2001: "*o montante global das operações realizadas em um exercício financeiro não poderá ser superior a 16% (dezesseis por cento) da receita corrente líquida*".

Em 2018 o Serviço da Dívida de Matupá, conforme consta do Anexo 16 – Dívida Fundada passou sem valores a pagar para o exercício de 2019, de modo que não há comprometimento da receita corrente líquida com dívida vencida ou vincenda.

Receita Corrente Líquida - RCL

Conforme o Art. 4º da Resolução do Senado Federal nº 43/2001, assim é definida a Receita Corrente Líquida:

Entende-se por receita corrente líquida, para os efeitos desta Resolução, o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes, deduzidos:

I – nos Estados, as parcelas entregues aos Municípios por determinação constitucional;

II – nos Estados e nos Municípios, a contribuição dos servidores para o custeio do seu sistema de previdência e assistência social e as receitas provenientes da compensação financeira citada no § 9º do art. 201 da Constituição Federal.

A arrecadação da Receita Corrente do município de Matupá nos exercícios de 2015 a 2018 demonstra crescimento ao longo dos anos e tem projetado acréscimo para o exercício de 2019 conforme apresentado no quadro abaixo.

IMPACTO FINANCEIRO

Constatado que o município não excederá os limites de endividamentos, com capacidade para pagamento dos juros e amortização da dívida. Observamos o histórico da Receita Corrente Líquida nos últimos 5 anos:

Periodo	RCL	Variação
2014	33.418.418,81	
2015	35.794.468,02	7,11
2016	42.043.458,35	17,46
2017	45.353.432,30	7,87
2018	51.090.312,68	12,65
Previsão 2019	56.848.190,92	11,27
Média		11,27%

Verifica-se que o município apresenta uma média de crescimento de receita corrente líquida de 11,27%. Desta forma realizamos a projeção a seguir considerando:

• Receita Corrente Líquida crescendo na média dos últimos 5 anos, ou seja, 11,27%; • Despesas com Pessoal limitadas na projeção de índice constitucional estipulados, haja vista que todo ente público precisa controlar o limite prudencial de 51,3% da RCL com Pessoal;

Confrontando a Receita Corrente Líquida menos a despesa projetada para Pessoal, menos a despesa projetada para Custeio e ainda os valores previstos para amortização e juros das dívidas com o FINISA, ainda sim em todos os anos a Prefeitura Municipal teria a disposição recursos para a realização de investimentos. Ou seja, seria possível a amortização do financiamento sem o comprometimento do funcionamento dos serviços públicos.

CONCLUSÃO

Verifica-se que os limites determinados pela legislação de financiamentos (operações de crédito) não será ultrapassado. Nota-se pela análise que impacto financeiro que é possível a Prefeitura Municipal honrar com os pagamentos de amortização e juros, manter as despesas de folha e custeio e ainda com saldo disponível para a realização de investimentos.
Desta forma, concluímos que o financiamento, dentro dos termos apresentados é viável para fins de endividamento e capacidade financeira.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

MARIA CELOIR DA SILVA FERREIRA

Contadora

Crc-MT.016251/O-4

Referências Bibliográficas:

• Resolução 40/2001 do Senado Federal: Estabelece limites para Dívida Pública. Disponível em: https://goo.gl/9YS6aq • Resolução 43/2001 do Senado Federal: Dispõe sobre Operações de Crédito. Disponível em: https://goo.gl/giEuKt • Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – Disponível em https://goo.gl/1JqyjC • Manual de Demonstrativos Fiscais – Disponível em https://goo.gl/vcvue2 • Manual para Instrução de Pleitos – MIP – Disponível em https://goo.gl/WZRVN2 • Fator de Atualização Anual – Disponível em https://goo.gl/DuujGi

[1] Inciso I do art. 7º da Resolução 43/2001 do Senado Federal.

[2] Inciso II do art. 7º da Resolução 43/2001 do Senado Federal.

[3] Inciso II do art. 3º da Resolução 40/2001 do Senado Federal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
RESOLUÇÃO CMS Nº 10 DE 27 DE AGOSTO DE 2.019.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATUPÁ – MT

Resolução CMS Nº 10 de 27 de Agosto de 2.019.

O Conselho Municipal de Saúde de Matupá, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 126 de 03 de Março de 1994.

1. Considerando PORTARIA Nº 3.134, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2013 que dispõe sobre a transferência de recursos financeiros de investimento do Ministério da Saúde a Estados, Distrito Federal e Municípios, destinados à aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a expansão e consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) e cria a Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes financiáveis para o SUS (RENEM) e o Programa de Cooperação Técnica (PROCOT) no âmbito do Ministério da Saúde. 2. Considerando as Propostas de Aquisição/Material Permanente números 97537.980000/1160-02, 97537.980000/1150-01, 97537.980000/1160-06 e 97537.980000/1160-01, recursos emenda parlamentar federal. 3. Considerando a Reunião Ordinária do dia 27 de Agosto de 2.019 do Conselho Municipal de Saúde de Matupá/MT. 4. **RESOLVE: Art.1º-** - Aprovar saldos remanescentes de Propostas de Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a Unidade de Atenção Especializada em Saúde, Hospital Municipal de Matupá SCNES 2391724, conforme exposto: I. Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente, número da Proposta 97537.980000/1160-02. Recurso de Emenda Parlamentar Nº 2547003 Carlos Bezerra, valor remanescente R$ 454.299,27 (quatrocentos e cinquenta e quatro reais e duzentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos). II. Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente, número da Proposta 97537.980000/1150-01. Recurso de Emenda Parlamentar Nº 28250007 Ságuas Moraes, valor remanescente R$ 5.309,76 (Cinco mil trezentos e nove reais e setenta e seis centavos). III. Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente, número da Proposta 97537.980000/1160-06. Recurso de Emenda Parlamentar Nº 30970008 Ezequiel Fonseca, valor remanescente R$ 45.746,85 (quarenta e cinco mil setecentos e quarenta e seis mil e oitenta e cinco centavos). IV. Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente, número da Proposta 97537.980000/1160-01. Recurso de Emenda Parlamentar Nº 30970008 Ezequiel Fonseca, valor remanescente R$ 37.572,36 (Trinta e sete mil quinhentos e setenta e dois mil e trinta e seis centavos). **Parágrafo Único:** Os Planos de Aplicação dos saldos remanescentes das propostas seguem detalhados individualmente em anexo, com Equipamentos/Material Permanente previstos na RENEM (Relação Nacional de Equipamento e Materiais Permanentes) financiáveis pelo SUS.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

Matupá - MT, 27 de Agosto de 2.019.

FRANCISCO CARLOS VIEIRA

Vice Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologada

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE MT
COORD. DE PLANEJAMENTO - DECRETO 3547/2019

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 769.603,67 distribuídos as seguintes dotações:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

16	04.122.0002.2002.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO GABINETE DO PREFEIT	1.313,05
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
17	04.122.0002.2002.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO GABINETE DO PREFEIT	4.588,62
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
26	04.122.0002.2003.0000	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES COM ENTIDADES MUNICI	85.439,47
	3.3.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 02 02 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

32	04.122.0002.2004.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA ASSESSORIA JURIDICA	4.338,26
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 03 01 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

48	04.122.0002.2005.0000	MANUTENÇAO E ENCARGOS COM O GAB DO SEC DE ADM	11.463,31
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
49	04.122.0002.2005.0000	MANUTENÇAO E ENCARGOS COM O GAB DO SEC DE ADM	17.989,35
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
53	04.122.0002.2005.0000	MANUTENÇAO E ENCARGOS COM O GAB DO SEC DE ADM	1.620,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
791	04.122.0002.2006.0000	REALIZAÇAO DE TESTE SELETIVOS E CONCURSO PUBLIC	7.610,00
	3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02 04 01 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

102	04.122.0002.2103.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECI	1.756,84
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
103	04.122.0002.2103.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECI	3.540,16
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 01 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA

153	12.122.0002.2014.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A GESTAO DA SECRE	1.304,34
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

171	12.361.0005.2015.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ENSINO FUNDAMENT	62.045,48
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
173	12.361.0005.2015.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ENSINO FUNDAMENT	2.148,16
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
174	12.361.0005.2015.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ENSINO FUNDAMENT	12.762,16
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
191	12.361.0005.2017.0000	MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	9.831,66
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
714	12.361.0005.2017.0000	MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	7.922,64
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 15
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 006	SALARIO-EDUCACAO	
230	12.365.0008.2022.0000	MAN. DAS DESP. COM A EDUCAÇAO INFANTIL - CRECHE	25.222,88
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
240	12.365.0008.2023.0000	MAN. DAS DESPESAS COM A EDUCAÇAO INFANTIL - PRE E	3.616,15
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 0 1 01
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02 05 03 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB

323	12.365.0008.2028.0000	MANUNTENÇAO DA EDUCAÇAO INFANTIL - FUNDEB 60% C	128.550,22
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 0 1 18
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 002	FUNDEB 60%	
325	12.365.0008.2028.0000	MANUNTENÇAO DA EDUCAÇAO INFANTIL - FUNDEB 60% C	28.213,92
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 18
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 002	FUNDEB 60%	
328	12.365.0008.2029.0000	MANUTENÇAO DA EDUCAÇAO INFANTIL - FUNDEB 60% PR	85.903,70
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 0 1 18
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 002	FUNDEB 60%	
330	12.365.0008.2029.0000	MANUTENÇAO DA EDUCAÇAO INFANTIL - FUNDEB 60% PR	18.395,03
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 18
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 002	FUNDEB 60%	
347	12.367.0009.2032.0000	MANUTENÇAO DA EDUCAÇAO ESPECIAL - FUNDEB 60%	35.308,23
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 0 1 18
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 002	FUNDEB 60%	
350	12.367.0009.2032.0000	MANUTENÇAO DA EDUCAÇAO ESPECIAL - FUNDEB 60%	3.672,14
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 18
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 002	FUNDEB 60%	

02 06 01 GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE

356	10.122.0020.2035.0000	MAN. COM AS DESPESAS GAB. DO SECRETARIO	2.639,80
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

370	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA	6.850,94
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
371	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA	52.755,44
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
375	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA	2.367,24
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
377	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA	39.081,29
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
400	10.302.0029.2040.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ATENÇAO MAC AMBU	34.084,21
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
414	10.302.0029.2041.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O PROGRAMA CAPS	1.480,70
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
441	10.304.0031.2044.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A VIGILANCIA EPIDEM	26.265,83
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 0 1 46
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 018	Vigilancia epidemiologica	
444	10.304.0031.2044.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A VIGILANCIA EPIDEM	4.171,30
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 07 01 GABINETE DO SEC. DE INFRAESTRUTURA

452	04.122.0002.2045.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	17.517,63
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
455	04.122.0002.2045.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	7.558,71
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02 08 01 SECRETARIA DE FAZENDA

522	04.123.0023.2052.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA SECRETARIA DE FAZEN	3.521,21
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
524	04.123.0023.2052.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA SECRETARIA DE FAZEN	2.370,66
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

551	08.122.0021.2056.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	4.382,94
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

14	04.122.0002.2002.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO GABINETE DO PREFEITO	-5.901,67
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
25	04.122.0002.2003.0000	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES COM ENTIDADES MUNICIPA	-68.000,00
	3.1.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R. Grupo: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 02 02 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

29	04.122.0002.2004.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA ASSESSORIA JURIDICA	-4.338,26
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 03 01 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

45	04.122.0002.2005.0000	MANUTENÇAO E ENCARGOS COM O GAB DO SEC DE ADMIN	-29.452,66
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 04 01 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

99	04.122.0002.2103.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECRE	-5.297,00
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 01 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA

154	12.122.0002.2014.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A GESTAO DA SECRETA	-20.625,76

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02	05	01	GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA					
			3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	155		12.122.0002.2014.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A GESTAO DA SECRETA	-1.304,34			
			3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	05	02	COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA					
	188		12.361.0005.2017.0000	MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	-2.974,60			
			3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	15
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			200 006	SALARIO-EDUCACAO				
	190		12.361.0005.2017.0000	MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	-12.484,73			
			3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	192		12.361.0005.2017.0000	MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	-4.948,04			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	15
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			200 005	PNATE - FNDE				
	199		12.361.0005.2164.0000	MANUTENÇÃO COM ALFABETIZAÇÃO DE IDOSOS	-1.160,00			
			3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	200		12.361.0005.2164.0000	MANUTENÇÃO COM ALFABETIZAÇÃO DE IDOSOS	-1.160,00			
			3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	201		12.361.0005.2164.0000	MANUTENÇÃO COM ALFABETIZAÇÃO DE IDOSOS	-1.160,00			
			3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	202		12.361.0005.2164.0000	MANUTENÇÃO COM ALFABETIZAÇÃO DE IDOSOS	-1.160,00			
			3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	259		12.367.0009.2024.0000	MANUTENÇAO DAS DESP. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	-6.000,00			
			3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	260		12.367.0009.2024.0000	MANUTENÇAO DAS DESP. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	-50.876,00			
			3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	261		12.367.0009.2024.0000	MANUTENÇAO DAS DESP. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	-15.000,00			
			3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	262		12.367.0009.2024.0000	MANUTENÇAO DAS DESP. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	-3.000,00			
			3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

263	12.367.0009.2024.0000	MANUTENÇAO DAS DESP. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	-3.000,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 0 1 01	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 03 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB

311	12.361.0005.2026.0000	MANUTENÇAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 60%	-98.407,17	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 0 1 18	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 002	FUNDEB 60%		
312	12.361.0005.2026.0000	MANUTENÇAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 60%	-201.636,07	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 18	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 002	FUNDEB 60%		

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

372	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA F/	-26.265,83	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 46	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 001	PAB-FIXO		
396	10.302.0029.2040.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ATENÇAO MAC AMBUL	-43.160,28	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
397	10.302.0029.2040.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ATENÇAO MAC AMBUL	-100.270,64	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 07 01 GABINETE DO SEC. DE INFRAESTRUTURA

453	04.122.0002.2045.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	-25.076,34	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 08 01 SECRETARIA DE FAZENDA

523	04.123.0023.2052.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA SECRETARIA DE FAZEND.	-5.891,87	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

549	08.122.0021.2056.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	-4.382,94	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
553	08.122.0021.2056.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	-4.620,00	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 00	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
558	08.122.0021.2056.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA	-1.610,00	
			F.R. Grupo: 0 1 00	

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3547 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1493

02	09	01	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
			3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	566		08.243.0021.2057.0000	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DESENV. PELO CONSELHO	-3.000,00			
			3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	09	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
	593		08.244.0007.2184.0000	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS	-7.000,00			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	594		08.244.0007.2184.0000	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS	-3.000,00			
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	595		08.244.0007.2184.0000	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS	-3.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	596		08.244.0035.2050.0000	BENEFICIOS EVENTUAIS - LEI Nº 1001/2011	-4.439,47			
			3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 29 de agosto de 2019

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO
PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL nº 49/2019. O Município de Mirassol D'Oeste através de sua Pregoeira, torna público aos interessados o resultado do Pregão acima. OBJETO: **SRP PARA AQS. DE TELA DE PROTEÇÃO (ALAMBRADO)**, sendo vencedora a empresa: N S CONSTRUTORA LTDA ME o item 1, com o valor de R$ 32.478,60 (trinta e dois mil, quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta centavos).

Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 32.478,60 (trinta e dois mil, quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta centavos). Homologado em 03/09/2019. Euclides da Silva Paixão – Ana Claudia de Souza – Pregoeira. M. D' Oeste, 03/09/2019.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA

PORTARIA Nº 426 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, com base no Titulo V, Capítulo III da Lei Complementar nº 157/2016 e,

Considerando os termos da CI 71/2019/ADM/PLAN;

Considerando Parecer Jurídico nº 316/2019 com documentação anexa numeradas de fls. 01 à 86;

Considerando o disposto no Art. 118 da Lei Complementar nº 157/2016;

Considerando a necessidade de assegurar o princípio do contraditório e da ampla defesa;

R E S O L V E:

Art. 1º - INSTAURAR PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apurar as possíveis condutas praticadas pelo servidor MARCOS ANTONIO DOS SANTOS, Técnico em Contabilidade, Matrícula/Registro nº 4025/1216, que em tese configuram a transgressão dos Incisos II, III e IX do art. 92; Inciso IX do art. 93; ambos da Lei Complementar nº 157/2016, podendo o servidor ensejar nas penalidades previstas nos incisos I e X do art. 108 do mesmo diploma legal.

Art. 2º - DESIGNAR comissão composta pelos servidores MARIA DAS DORES DA COSTA, Professora, Matricula/Registro nº 3626/83; ELISANGELA VICENTINI FAZOLO DA SILVA, Agente Administrativo, Matrícula/Registro nº 3835/234 e, JOSÉ CARLOS ALVES MARTINS, Fiscal de Postura e Vigilância Sanitária, Matricula nº 4269/1121, para sob a presidência do primeiro, promoverem as investigações, bem como para apurar infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos e, demais diligências cabíveis.

Art. 3º - Para cumprir suas atribuições, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, adotando os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 157/2016 inerentes ao Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 4º -O prazo para conclusão dos trabalhos será de 60 (sessenta) dias, contados da publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único: O prazo referido neste artigo, poderá ser prorrogado por igual período, caso as circunstâncias exigirem.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho" em 29 de agosto de 2019.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO

Prefeito

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. 52/2019 – Tipo de Licitação: MENOR PREÇO. Participação Exclusiva de Micro e Pequenas Empresas. OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA. Credenciamento, recebimento das propostas escritas e início da sessão**: 13 de setembro de 2019 às 08 horas.** LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: Sala do Departamento de Licitações, na Sede da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste – MT na Rua Antonio Tavares n. 3310. Aquisição do edital pelo site: www.mirassoldoeste.mt.gov.br/transparência/licitação. Informações fone: (0**65) 3241.1012/3090/5152. PREGOEIRO: JUSCELINO DA SILVA ALMEIDA. Portaria 143/2018. M. D' Oeste, 03/09/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE MT
COORD. DE PLANEJAMENTO - DECRETO 3549/2019

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2019

DECRETO Nº 3549 , DE 29 DE AGOSTO DE 2019 - LEI N.1509

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 10.161,06 distribuídos as seguintes dotações:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

26	04.122.0002.2003.0000	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES COM ENTIDADES MUNICI	10.161,06
	3.3.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R.: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

27	04.122.0002.2003.0000	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES COM ENTIDADES MUNICIPA	-10.161,06
	4.4.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R. Grupo: 0 1 00
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 29 de agosto de 2019

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 01/2019 CMDCA

Resolução 01/2019

Procedimentos e critérios para seleção de projetos a serem financiados com

recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA.

Súmula: Aprovação do Edital de Seleção de Projetos voltados à promoção, proteção e à defesa de crianças e adolescentes, financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para o ano de 2019.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no

uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a Lei Municipal nº 1176 de 17 de março de 2.011. E nos preceitos contidos na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990 que

instituiu o Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como deliberação da plenária em

Reunião Ordinária, Ata nº 16/2018 CMDCA; **Resolve:**

Art. 1º - Aprovar os procedimentos de inscrição e seleção de projetos públicos e privados voltados à promoção e defesa dos direitos da infância e da adolescência que passarão a constar do Banco de Projetos da Criança e do

Adolescente, do CMDCA, passando a ser considerado apto a receber financiamento com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, do Município de Nobres/MT, para o exercício de 2019, na forma do Presente Edital e anexos.

Art. 2º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nobres/MT, 02 de setembro de 2019.

Hernani Alves de Souza

Presidente do CMDA

LICITAÇÃO
RESCISAO

RESCISÃO DA ATA DE RP n° 40/2019- Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa ALFA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ N° 13.731.784/0001-70. Objeto: fica rescindido a Ata de RP n° 40/2019, cujo objeto visa *Eventual Aquisição De Patrulha Mecanizada Para Atender A Demanda Da Secretaria Municipal De Agricultura Industria Comercio E Meio Ambiente Do Município De Diamantino-MT,* para atender ao Contrato de Repasse n° 878240/2018/MAPA/CAIXA com a Prefeitura Municipal de Nobres/MT. Data: 02/09/2019. Assina – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 01/2019 CMDCA NOBRES

EDITAL Nº 01/2019

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA vem tornar pública a abertura do processo de seleção de projetos para inclusão no seu Banco de Projetos da Criança e do Adolescente.

I – OBJETO

O presente instrumento visa regulamentar e publicar o procedimento de inscrição e seleção de projetos públicos e privados voltados à promoção e defesa dos direitos da infância e da adolescência bem como dispor sobre a captação de recursos junto a pessoas físicas e jurídicas, que passarão a constar do Banco de Projetos da Criança e do Adolescente do CMDCA, passando, assim, a serem considerados aptos a receber financiamento com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA conforme previsto na Lei nº 8.069/90.

II – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

a) O presente processo de seleção pública será regido pela Lei nº 8.666/93, Lei nº

3.998/12, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990 que instituiu o Estatuto da Criança e do Adolescente, na Resolução nº 137, de 21 de janeiro de 2010 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, nas Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e Leis Orçamentárias vigentes, no que couber, e obedecerá aos seguintes princípios gerais: *procedimento formal; publicidade dos atos; isonomia entre os proponentes participantes; sigilo na apresentação das propostas; vinculação ao edital; julgamento objetivo; adjudicação compulsória aos proponentes que tiverem seus projetos selecionados*.

b) Os projetos serão apresentados ao CMDCA, que os submeterá à Comissão de

Orçamento e Fundo, que por sua vez apresentará parecer conclusivo para deliberação da Plenária do CMDCA.

c) Os projetos serão classificados de acordo com os critérios previstos neste Edital,

separados pelas linhas de financiamento estabelecidas a partir dos eixos definidos pela Comissão de Orçamento e Fundo do CMDCA para 2019 e atendidos até o limite de recursos orçamentários e financeiros disponíveis para o correspondente exercício.

III – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

a) Os documentos e os projetos deverão ser encaminhados em separado, devidamente lacrados e rubricados, em envelopes distintos, protocolados no endereço:*Conselho Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente CMDCA* – Rua: Miranda, s/ nº, Bairro: Ponte de Ferro - Nobres/MT, CEP 78.460.000.

b) Os projetos (Projeto Básico e Plano de Trabalho) deverão ser apresentados em

formulários específicos em uma única via, devendo conter rubricas em todas as páginas. Além da cópia impressa deverá ser encaminhada uma cópia digital de todo o projeto (arquivo gravado em pendrive). Os formulários relativos ao Projeto Básico e Plano de Trabalho estarão disponíveis no sítio da Prefeitura Municipal de Nobres:

www.nobres.mt.gov.br e na secretaria executiva do CMDCA, de segunda a sexta feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Assistência Social.

c) Não serão aceitos documentos e projetos enviados por fax ou correio eletrônico,

projetos com itens e/ou componentes incompletos e projetos elaborados em formulários diferentes daqueles divulgados para esta seleção.

IV – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1 – CONDIÇÕES GERAIS

a) Poderão participar desta seleção pessoas jurídicas de direito privado, sem fins

lucrativos, declaradas de utilidade pública, sediadas e com atuação comprovada em

atividades socioassistenciais com crianças e adolescentes no município de Nobres

/MT e organizações governamentais em conformidade com o art. 15 da Resolução

nº 137 do CONANDA, estando condicionadas à apresentação de no máximo (02) dois projetos para financiamento em eixos distintos;

b) Os projetos propostos pelas organizações governamentais só serão apreciados se seus respectivos programas, voltados à criança e ao adolescente, estiverem devidamente inscritos no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) da Municipalidade;

c) As propostas de projetos apresentadas por organizações não governamentais somente serão apreciadas se a organização proponente estiver devidamente registrada no CMDCA da Municipalidade;

d) Os projetos submetidos a presente seleção deverão indicar, dentre as linhas de

financiamento definidas neste Edital, aquela de atuação principal;

e) A captação de recursos ao FMDCA, referida no parágrafo anterior, deverá ser realizada pela instituição proponente, através de doações casadas, efetuadas dentro do período de 01 de abril de 2019 a 06 de maio de 2019, para o financiamento do respectivo projeto conforme disposto no art. 13, § 2º da Resolução nº 137 de 21 de janeiro de 2010 do CONANDA.

f) **De acordo com o contido** no art. 13, § 6º da Resolução nº 137 de 21 de janeiro de

2010 do CONANDA a chancela do projeto não deve obrigar seu financiamento pelo

Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso não tenha sido captado valor

suficiente;

g) O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá financiar apenas os projetos, serviços e programas complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a 2 (dois) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente em consonância com o art. 15, inciso I, da Resolução nº 137/10 do CONANDA;

h) De acordo com o art. 16, inciso IV, da Resolução 137 do CONANDA não poderá ser financiado com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente as políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente

V – DAS LINHAS DE FINANCIAMENTO

1. **Linha I (Eixo Políticas Públicas):**

a) Projetos voltados à realização de diagnósticos da situação da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade social;

b) Projetos voltados à erradicação do trabalho infantil e à proteção e qualificação do

trabalho do adolescente;

c) Projetos voltados ao enfrentamento da violência contra crianças e adolescentes;

d) Projetos que visem o enfrentamento ao uso de drogas lícitas e ilícitas e

acompanhamento de dependentes químicos e jovens com transtornos pós-traumáticos e suas famílias;

e) Projetos que visem à realização de ações culturais e esportivas para criança e

adolescente;

f) Projetos que visem à promoção de serviços socioassistenciais voltadas para crianças e adolescentes, inclusive portadores de necessidades especiais - PNE;

g) Projeto de apoio e de mobilização as ações de capacitação para a rede de turismo do município na prevenção da exploração sexual infantil;

h) Projetos que possibilitem a aprendizagem e a sua inserção no mercado de trabalho -1º emprego;

i) Projetos voltados a acolhimento institucional de crianças e adolescentes;

j) Projetos de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários voltados para crianças e adolescentes;

k) Projetos de estimulo para autonomia, cooperação, cidadania e protagonismo voltados para crianças adolescentes.

2. Linha II (Plano de Ação):

a) Projetos que fomentem ações de protagonismo com adolescentes em conflito com a Lei, no Município de Nobres/MT, com práticas formativas em diversas oficinas

culturais, formação cidadã e qualificação profissional para inserção no mercado de

trabalho em igualdade de condições;

3. Linha III (Eixo Apoio aos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, de acordo com o art. 15, inciso IV e VI da Resolução nº 137/10 do CONANDA):

a) Projetos que visem à capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

b) Projetos cujas ações são voltadas ao fortalecimento do Sistema de Garantia dos

Direitos da Criança e do Adolescente e na articulação para a defesa dos direitos da

criança e do adolescente.

VI – DOS CRITÉRIOS TÉCNICOS DE ANÁLISE

a) A avaliação dos projetos apresentados pelas organizações não governamentais será realizada pela Comissão de Orçamento e Fundo, definida em Plenária do CMDCA,

composta por Conselheiros governamentais e não governamentais, que apresentará os projetos previamente avaliados, em reunião ordinária, para deliberação da Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, que selecionará tantos projetos quantos forem possíveis atender com recursos existentes, observando os seguintes critérios:

b) Consonância do projeto com a legislação e normativas vigentes relacionadas à criança e ao adolescente, em especial ao Estatuto da Criança e do Adolescente e aos Planos Nacionais aprovados pelo CONANDA, bem como na Resolução nº 137, de 21 de janeiro de 2010, seção IV. Art. 16, inciso V, que dispõe: “Deve ser vedada a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, para despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública,

previstas em lei. Esses casos excepcionais devem ser aprovados pelo plenário do

Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente”;

c) Além das condições estabelecidas no caput anterior, deve ser vedada ainda a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para: investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência;

d) No processo de seleção dos Projetos, serão observados:

I) O atendimento ao Estatuto Social, objetivos e missão da Entidade proponente;

II) Observância a todas as solicitações contidas no presente Edital;

III) Articulação do Projeto com a rede de atendimento - parcerias na execução;

IV) Mérito - intencionalidade do projeto;

V) Relevância - importância do projeto perante a realidade local;

VI) Impacto social - transformações a que se propõe realizar;

VII) Viabilidade técnica e financeira.

e) Serão negados os Projetos que:

I) Não atenderem ao presente Edital;

II) Não atenderem aos prazos previstos no Edital;

III) Com apresentação parcial dos documentos solicitados para a habilitação;

IV) Não atenderem a formulário do projeto.

VII - DA METODOLOGIA DE ANÁLISE DOS PROJETOS

1. As propostas serão avaliadas pela Comissão de Orçamento e Fundo, em três fases distintas:

a) **HABILITAÇÃO:** Nesta fase será julgada a condição de habilitação da proponente para participar da presente seleção Pública, onde será considerado, obrigatoriamente, o

cumprimento do presente Edital;

b) **AVALIAÇÃO**: O Pleno do CMDCA irá analisar e avaliar os projetos apresentados;

c) **CLASSIFICAÇÃO**: os projetos serão classificados de acordo com os critérios definidos,

pela Comissão de Orçamento e Fundo, e serão apresentados em reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para apreciação e deliberação dos projetos que serão financiados através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

VIII - DA QUANTIDADE DE PROJETOS POR ORGANIZAÇÃO

a) As organizações não governamentais poderão apresentar mais de 01 (um) projeto no presente edital, com possibilidade de financiamento de até 02 (dois) projetos.

IX - DAS ORGANIZAÇÕES NÃO-GOVERNAMENTAIS

a) As propostas de projetos de organização não governamental somente serão

consideradas aprovadas, se a proponente estiver devidamente registrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

X - DA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

a) O período para entrega dos projetos para análise do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será de **02/09/2019 a 16/09/2019,** no horário das **07h às 11h e das 13h às 17h**, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, na sala de Controle Social, junto à Secretaria Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, situada a Avenida das Seriemas, nº 2119 W, Bairro Residencial das Acácias;

Parágrafo único - O Projeto deverá ser acompanhado de:

I) Apresentação do projeto, conforme formulário, anexo I;

II) Documentos elencados no anexo II;

III) Ofício dirigido ao Presidente do CMDCA, encaminhando o projeto, bem como a

documentação solicitada.

b) A aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será restrita ao que foi solicitado no projeto apresentado selecionado e aprovado pelo CMDCA;

c) Os projetos apresentados e seus anexos, que não forem selecionados e priorizados pela Plenária serão devolvidos à entidade;

d) O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, tornará público, na página eletrônica do município - www.nobres.mt.gov.br, nomes dos projetos analisados e aprovados pelo CMDCA, para conhecimento público;

e) Após a definição do CMDCA, serão publicados na página eletrônica do Município www.nobres.mt.gov.br, os projetos aprovados e que serão financiados pelo Fundo

Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

XI - DA DURAÇÃO DO FINANCIAMENTO

a) O financiamento dos projetos aprovados com recursos Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terão a duração de **04 (quatro) meses**, podendo ser renovado por igual período, desde que o projeto seja novamente apreciado e aprovado pelo CMDCA;

b) A Entidade que necessitar de aditamento de Convênio deverá fazê-lo, por escrito ao CMDCA, com 30 dias de antecedência do término do mesmo.

XII – DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES / ATOS PERIODO

Publicação do edital **02/09/2019**

Recebimento dos envelopes relativos aos

projetos pelo CMDCA **02/09/2019 a 16/09/2019**

Abertura dos envelopes relativos aos projetos **17/09/2019**

Elaboração de pareceres conclusivos e encaminhamento para a plenária do CMDCA **19/09/2019**

Deliberação e publicação do resultado da seleção **20/09/2019**

Assinatura do Convênio e repasse de recursos **23/09/2019 a 30/09/2019**

XIII - DO ACOMPANHAMENTO

1. O CMDCA realizará o acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas pelas organizações conveniadas, através do monitoramento e avaliação de relatórios, visitas em qualquer fase do desenvolvimento das atividades e reuniões com as organizações.

2. Os proponentes deverão encaminhar relatórios mensais, contendo a relação de

crianças e adolescentes atendidos e as ações realizadas de acordo com as metas

estabelecidas no projeto.

3. As pessoas físicas ou jurídicas que efetuarem doações ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com o objetivo de apoiar um ou mais projetos aprovados nesta seleção pública, que passarão a fazer parte do Banco de Projetos do Conselho, poderão participar do monitoramento acima mencionado, na forma e condições estabelecidas pela Plenária do CMDCA, além de acompanharem a aplicação dos recursos, gozando, ainda, dos benefícios fiscais atribuídos aos doadores do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

4. Semestralmente o Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente fará um balanço dos projetos em curso, publicado na página eletrônica da Prefeitura Municipal, com relatório avaliativo acerca da qualidade, pertinência, densidade e coerência dos projetos sob o ponto de vista de seu objeto e de sua localização geográfica, tendo em vista os eixos prioritários de ação definidos pelo CMDCA, com vistas a orientar as políticas na área da infância e juventude.

XIV – DO FINANCIAMENTO

1. Os recursos doados diretamente a conta do FMDCA poderão ser repassados aos

proponentes vencedores que não conseguirem captar valores suficientes para execução dos Projetos a qual seguirá os critérios estabelecidos em deliberação pelo CMDCA, após o levantamento do total arrecadado pelo fundo e das disponibilidades orçamentárias.

2. O apoio financeiro será formalizado por Convênio e a forma de repasse será a de

Contribuição entre o Município, o CMDCA e os proponentes vencedores, na ordem

decrescente da classificação final e de acordo com os recursos disponíveis para a

respectiva linha de financiamento.

3. A formalização de convênios está sujeita às condições estabelecidas pela legislação e normas em vigor e pelas disposições contidas na Constituição Federal/88 (art.37), na Lei nº 4.320/64, no art. 116, da Lei nº 8.666/93.

4. A organização que tiver o projeto classificado nesta seleção deverá apresentar ao CMDCA a declaração do banco de abertura e/ou existência de conta bancária específica para depósito, em banco oficial, no prazo máximo de 03 dias úteis após o envio do ofício supracitado. A apresentação do referido documento é obrigatória à formalização do convênio.

5. Os recursos financeiros serão repassados do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente diretamente para a conta bancária específica indicada pela organização e em número de parcelas previstas no Convênio.

6. O financiamento dos projetos selecionados terá a duração de 04 (quatro) meses,

podendo ser renovado pelo mesmo período, salvo hipóteses de relevante interesse

público, casos em que poderá ser renovado por um prazo maior a ser definido pela

Plenária do CMDCA.

7. O financiamento não cobrirá despesas com:

a) cerimonial (a exemplo de coffee-break, coquetéis, ornamentação, mestre de

cerimônia);

b) custos administrativos de manutenção e funcionamento da instituição proponente (luz,

água, telefone, aluguel de imóvel, entre outros);

c) realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;

d) gratificação, consultoria, assistência técnica, coordenação ou qualquer espécie de

remuneração a servidores públicos estaduais e municipais integrantes da administração

direta ou indireta;

e) pagamento de encargos bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive

aquelas decorrentes de pagamento ou recolhimento fora do prazo;

f) investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis

públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da

adolescência;

g) demais vedações legais.

XV – DA PRESTAÇÃO DE CONTA

a) Descrição detalhada dos materiais ou serviços adquiridos/contratados para fortalecer as ações dos projetos.

b) Quando os materiais ou serviços discriminados no comprovante de despesa forem efetivamente entregues ou prestados a instituição realize a atestação do comprovante de despesa adicionando a informação declaro que os materiais foram entregues ou serviços prestados utilizando carimbo e assinatura do responsável pela instituição.

c) Aplicação dos recursos poderão ser utilizados somente para execução de despesa referente aos itens presentes no projeto.

d) O valor disponível em conta corrente findado o prazo para execução do projeto, a sobra ou a não utilização do recurso deverá ser inteiramente devolvidos ao Fundo Municipal da Criança e Adolescente.

e) Os recursos concedidos pelo Fundo Municipal da Criança e Adolescente que sendo utilizados de forma indevida seja por não autorização de despesa por não previsão do item adquirido no projeto a instituição deverá fazer transferência para o fundo do valor utilizado indevidamente anexar o recibo do depósito na documentação da prestação de contas.

f) A referida prestação de contas deverá conter três orçamentos.

g) Notas fiscais devidamente atestadas pelo responsável pela instituição.

h) Comprovante de pagamentos transferências bancárias em nome do favorecido.

i) Declaração que os materiais foram entregues ou serviços prestados a instituição.

j) Registro de fotos na entrega dos materiais, na execução dos projetos e culminância

k) A equipe do CMDCA visitará as instituições para avaliar os resultados alcançados com as ações desenvolvidas durante a execução dos projetos.

m) A não entrega da prestação de contas no encerramento do ano letivo ao qual o projeto foi executado a instituição deverá fazer a devolução do recurso integralmente ao Fundo Municipal da Criança e adolescente.

XVI - AS PENALIDADES

a) O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas acarretará a aplicação,

a juízo da Plenária do CMDCA, das seguintes sanções, independentemente da rescisão

do Convênio, facultada a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I) Advertência;

II) Suspensão das parcelas;

III) Multa, na forma prevista no Convênio;

IV) Suspensão temporária do direito de apresentar projetos junto ao CMDCA;

V) Nos casos apurados de má utilização dos recursos ou de desvio de finalidade, será

obrigatória a devolução dos valores liberados, sem prejuízos das sanções criminais, cíveis

e administrativas;

VI) Demais penalidades previstas em lei.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Cabe à Plenária do CMDCA deliberar sobre as questões omissas neste Edital.

2. Este Edital passará a vigorar na data de sua publicação.

XVIII – ANEXO AO EDITAL

1. Anexo I - Roteiro de Elaboração do Projeto e do Plano de Trabalho.

ANEXO I

1. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Resumo executivo (contracapa):

O que está sendo solicitado ao CMDCA?

Qual a linha de financiamento (Eixo de vinculação)?

Qual é o foco do projeto?

Qual será o público beneficiado pelo projeto? Quantos serão atendidos?

Qual é a área geográfica de abrangência?

Qual o objetivo do projeto?

Quais são as principais ações previstas?

Que resultados você espera alcançar? Em que tempo?

Qual o valor total do projeto?

Qual o valor a captar junto ao FMDCA?

Há outros apoiadores e parceiros? Quem são eles?

2. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

2.1. Responsável pelo projeto:

CPF:

Qualificação profissional:

Registro profissional:

E-mail:

Equipe técnica e respectiva qualificação profissional:

a)

b)

2.2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

I - Nome da Instituição Nº Lei de Utilidade

Pública

Ano de Fundação

CNPJ Estatuto Registrado

Sim Não

Endereço Completo Bairro

Município UF CEP E-mail

DDD/Fone/Fax Agência Conta Corrente Banco

Endereço da EXECUÇÃO DO PROJETO CMDCA– Registro/Data CMAS – Registro/Data

II – IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO

Nome do Dirigente CPF

Cargo ou Função Vigência do

Man

dato

Nº RG Expedição/Data Órgão Expedidor

Endereço Residencial Completo

Fone Residencial Município CEP UF

III – IDENTIFICAÇÃO DO DIRETOR /COORDENADOR

Nome do Dirigente/Coordenador da Instituição CPF

Cargo ou Função Vigência do

Manda

to

Nº RG Expedição/Data Órgão Expedidor

Endereço Residencial Completo

Fone Residencial Município CEP UF

2.3 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Descreva sucintamente como a instituição surgiu, as ações que desenvolve ou já

desenvolveu (MÁXIMO 30 LINHAS).

3. APRESENTACAO DO PROJETO

Nome do Projeto:

Valor a Conveniar: Período de Execução

Nº de parcelas: Inicio Fim

Valor das parcelas:

BENEFICIÁRIO DIRETO: (faixa etária, principais vulnerabilidades, número de beneficiados e oriundos de qual região)

BENEFICIÁRIOS INDIRETOS:

Problema: Neste espaço a proponente deve apresentar a **situação problema**, através de

questionamentos aos quais a proposta ira responder depois de implementada.

Oportunidades: Neste espaço a proponente deve apresentar uma síntese do que o plano de

trabalho vai impactar de melhoria a seu público alvo.

Demanda Existente: Metas/Produtos/resultados esperados

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de

seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do projeto. As

metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

Política de Atendimento: Neste espaço a proponente deve apresentar a forma de atendimento

pretendido, bem como os dias de atendimento e horários ofertados ao público que será atendido.

4. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Justifique a necessidade do Projeto junto ao público alvo e toda comunidade (máximo 40 linhas).

5. OBJETIVOS

5.1 *Objetivo Geral*

Descreva de maneira clara e sucinta (máximo 10 linhas)

5.2 Objetivos específicos Ações PRAZOS

Ações- A.

Ações- B.

Ações- C.

Desmembre o objetivo geral em até 05 específicos. Cada ação do Projeto deverá ser relacionada com os objetivos específicos

6. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Descreva como a instituição desenvolverá o projeto aqui proposto de modo que alcance

os objetivos acima citados. (máximo 30 linhas).

7. METODOLOGIA

(Máximo 20 linhas)

8. COMO A COMUNIDADE IRÁ PARTICIPAR DO PROJETO?

9. COMO O PROJETO PRETENDE INTERAGIR COM POLÍTICAS PÚBLICAS?

10. - AVALIACÃO DO PROJETO

(Avaliação de resultados)

Objetivos

específicos

Perguntas de

avaliação

Indicadores Formas de

verificação

Periodicidade

1. 01.

2. 02.

Obs. Utilizar quadro conforme objetivos específicos descritos no projeto.

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro

12. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

CÓDIGO NATUREZA DE GASTOS VALORES

Folha de pagamentos

Obrigações patronais

CONFORME DESDOBRAMENTO (PIS, FGTS, INSS)

Material de consumo

DETALHAR CONFORME DESDOBRAMENTO

(Material de expediente, material pedagógico, material didático, material educativo e esportivo), etc. Material de distribuição gratuita, Serviços de terceiros pessoas físicas ou jurídicas

DETALHAR CONFORME DESDOBRAMENTO

Material permanente (equipamento)

DETALHAR CONFORME DESDOBRAMENTO

Nobres/MT, 02 de setembro de 2019.

Hernani Alves de Souza

Presidente do CMDA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 360/2019

PORTARIA Nº. 360/2019

*Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade a servidora **Marli Almeida da Silva,** e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade a servidora *Marli Almeida da Silva,* portadora do RG nº. 687.330. SSP/MT, e inscrita no CPF nº. 496.337.231-15, pelo período de 03 (três) meses, a contar do dia 05/09/2019 a 03/12/2019, referente ao período aquisitivo dos anos de 2013 a 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 05/09/2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 30 de agosto de 2019.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 359/2019

PORTARIA Nº. 359/2019

*"Dispõe sobre a exoneração a pedido da Sra. **MARINA PEREIRA DA SILVA**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei, considerando a inexistência da formalização da exoneração à época dos fatos, e, mediante solicitação de tal formalização por parte da servidora em questão, para regularização previdenciária, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar, a pedido, a Sra. ***MARINA PEREIRA DA SILVA***, inscrita na cédula de identidade sob o RG nº. 722153 SSP/MT, e igualmente inscrita no CPF nº. 280.269.261-53, do cargo de Professora.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos até a data de 13/05/1998, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 28 de agosto de 2019.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 003/2019 HABITAÇÃO

Resolução nº 003/2019

O Plenário do Conselho Gestor de **HABITAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais e com base no colegiado em reunião ordinária no dia 22 de agosto de 2019.

No uso de suas atribuições legais que lhe confere os Artigos 4º e 5º a Lei nº 222/2011 de 06 julho de 2001;

RESOLVE:

Art. (1º Fica Aprovado por unanimidade o senhor Sandro Bandeira dos Santos representante do Sindicato do comercio varejista de Nortelândia-MT e como vice-presidente a senhora Maria Tereza Lourenço Machado.

Art. (2º esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.)

NORTELANDIA- MT, 22 agosto de 2019

Sandro Bandeira dos Santos

Presidente eleito do Conselho Gestor **HABITAÇÃO**

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
RESOLUÇÃO CMDRS N°008/2019

RESOLUÇÃO CMDRS Nº 008/2019

APROVA AS AÇÕES REALIZADAS NO PLANO DE AÇÃO DAS DEMANDAS DOS CONSELHOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DESTE MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Valdey Souto Cardoso, Presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS, no uso e gozo das atribuições previstas na Lei Municipal 338, de 27 de novembro de 2018,

CONSIDERANDO que o Plenário do CMDRS, discutiu, e por unanimidade aprovou as ações realizadas no Plano de Ação das Demandas dos Conselhos de Políticas Públicas deste Município, na forma da legislação de regência,

RESOLVE:

Art. 1° Aprovar as ações realizadas no Plano de Ação das Demandas dos Conselhos de Políticas Públicas de Nortelândia, inseridas no Planejamento Estratégico 2014-2014.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

Sala de Reunião da Secretaria Municipal de Assistência Social, aos 29 (vinte e nove) dias do mês agosto de 2019, 66º da Emancipação Político-Administrativa. 29.08.2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.15.2019

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N.15. 2019

A **Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT**,através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeada na **Portaria n 01/2019** do dia 02 de Janeiro de 2019, torna público que se encontra autorizada a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - EXCLUSIVO PARA ME/EPP**, sobre o **Nº 15/2019, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE**, **tendo como critério a ser adotado para a menor proposta o valor unitário de cada item do item/lote**, na forma de Execução direta, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção de proposta mais vantajosa, conforme descrito neste Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, e subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

OBJETO: O objeto da presente licitação tem o objetivo à escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS, para** contratação de Empresa Especializada em **Serviços de Arbitragem** em Eventos Esportivos Municipal nas especificações constantes do Termo de Referência para atender a Secretaria Municipal de Educação e Esportes**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Á Partir do dia 04/09/2019 às 10:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: Á partir do dia 19/09/2019 às 09:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: Á partir do dia 19/09/2019 às 09:30 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Á partir do dia 19/09/2019 às 10:30 horas (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

LOCAL: O Pregão Eletrônico será realizado por meio do endereço eletrônico acima mencionado, através da Pregoeira e Equipe de Apoio.

EDITAL: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e site http://www.nossasenhoradolivramento.mt.gov.br/

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pela Pregoeira e Equipe de Apoio na sede da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, sito à Avenida Coronel Botelho n458 – CEP 78.178.000, Nossa Senhora do Livramento - MT, em dias úteis nos horários de 07h00min as 13h00min (Horário de Cuiabá/MT), telefone: (65) 3351-1200 site: http://www.nossasenhoradolivramento.mt.gov.br/ ou pelo e-mail: licitacao@livramento.mt.gov.br

Nossa Senhora do Livramento-MT., 29 de agosto de 2019.

Leonildes Fátima da S. Benevides

Pregoeira 01/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPTO LICITAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2019.

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público a prorrogação da data de abertura do

Pregão Presencial 039/2019

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual contratação de Escavadeira Hidráulica, para efetuar 312 horas maquinas para atender o convenio 0780/2017, celebrado entre a Prefeitura de Nova Bandeirantes e o Governo do Estado de Mato Grosso observado as especificações contidas no Termo de Referência deste edital e em seus anexos.

Sessão de julgamento data anterior: 20/08/2019 – 13:30 HORAS

Sessão de julgamento nova data: 16/09/2019 – 13:30 HORAS

Informações pelo telefone (66)98437-1118 ou através de solicitação pelo e-mail: licitação@novabandeirantes.mt.gov.br.

Nova Bandeirantes/MT,02 de agosto de 2019.

_____

Bruna Neiverth

Pregoeira Oficial

Decreto nº250/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - MULTUS COMERCIAL LTDA EPP

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORGÃO GERENCIADOR: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

FORNECEDORA REGISTRADA**: MULTUS COMERCIAL LTDA EPP**

CNPJ:24.753.864/0001-42

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PRODUTOS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA ATENDER DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA BRASILÂNDIA/MT, A SEREM UTILIZADOS EM PEQUENOS REPAROS NA MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DOS PRÉDIOS, LOGRADOUROS E OUTROS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.

VALORTOTAL **R$ 94.073,90 (noventa e quatro mil setenta e três reais e noventa centavos).**

ASSINATURA: **26 de agosto de 2019.**

VIGENCIA: **26 de agosto de 2019 a 26 de agosto de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA - EPP

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORGÃO GERENCIADOR: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

FORNECEDORA REGISTRADA**: MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA - EPP**

CNPJ:14.888.303/0001-05

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PRODUTOS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA ATENDER DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA BRASILÂNDIA/MT, A SEREM UTILIZADOS EM PEQUENOS REPAROS NA MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DOS PRÉDIOS, LOGRADOUROS E OUTROS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.

VALOR: **R$ 133.237,00 (cento e trinta e três mil duzentos e trinta e sete reais).**

ASSINATURA: **26 de agosto de 2019.**

VIGENCIA: **26 de agosto de 2019 a 26 de agosto de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - STAR PRIME LTDA

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORGÃO GERENCIADOR: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

FORNECEDORA REGISTRADA**: STAR PRIME LTDA**

CNPJ:31.395.164/0001-99

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PRODUTOS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA ATENDER DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA BRASILÂNDIA/MT, A SEREM UTILIZADOS EM PEQUENOS REPAROS NA MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DOS PRÉDIOS, LOGRADOUROS E OUTROS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.

VALOR: **R$ 51.138,00 (cinquenta e um mil cento e trinta e oito reais).**

ASSINATURA: **26 de agosto de 2019.**

VIGENCIA: **26 de agosto de 2019 a 26 de agosto de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREVBRAS
PORTARIA 0022019

ESTADO DE MATO GROSSO

PREVBRAS – PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PUB. DE NOVA BRAS.

CNPJ 02.834.061/0001-80

PORTARIA N.º 002/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Invalidez a **Sra. Rosimar Pereira Neves**"

A Diretora Executiva do PREVBRAS - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nova Brasilandia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no Art. 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c Art. 6º-A da Emenda Constitucional n.º 41/2003, acrescentado pela EC nº 70/2012 c/c Art. 12 incisos I da Lei Municipal n. º 512 de 30 de julho de 2013, que rege a previdência municipal, Anexo III – Tabela de Vencimentos da Lei Complementar n.º 325 de 27 de julho de 2007, que dispõe sobre a Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimento dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT e Lei Municipal nº 766/2019, que Concede o Reajuste aos Servidores Ativos Integrantes do quadro próprio do Poder Executivo alterando os valores dos Anexos I e II da Lei nº 325/2007 – Plano de Cargos e Salários, e dá outras providências;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício **Aposentadoria por Invalidez**, a Sra. **Rosimar Pereira Neves,** brasileira, portadora da cédula de identidade RG n. º 584 111 - SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 411.549.741-04, servidora efetiva no cargo de Técnico Administrativo Educacional, atualmente enquadrada no nível "07", classe "A", matriculada sob nº 3064, com jornada de trabalho de 40 horas semanais; contando com **26 (vinte e seis) anos e 20 (vinte) dias de tempo de contribuição** ; lotada na Secretaria Municipal de Educação, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição**, com base na remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **PREVIBRAS, n.º 2019.03.10559P**, a partir de **01/08/2019**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de agosto de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Nova Brasilândia - MT, 02 de Setembro de 2019.

VERA LÚCIA ALVES PINTO Diretora Executiva do PREVBRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRATIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA ESTADO DE MATO GROSSO EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº. 052/19/SMA/PMNG.

PRAZO: 02/09/2019 A 02/09/2019

CONTRATADA: TECNOESTE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (NOVA E SEM USO), MOTOR A DIESEL, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO PARA O MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA – MT

VALOR: R$ 487.000,00 (GLOBAL)

DOTAÇÃO:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade: 004 – Departamento de Agricultura e Meio Ambiente.

Função: 20 – Agricultura

Sub Função: 608 – Promoção Produção Agropecuária

Programa: 0018 – Fortalecimento do Homem do Campo

Projeto/Ativid: 1.080 – Aquisição de Escavadeira Hidráulica

Desp: Cod. 309 – 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte Recurso: 0.1.24.000000 – Transferência de Convênios

Fonte Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários

Funcional programática: 20.608.0018.1.077

ADMINISTRATIVO
RESULTADO PREGÃO 19 / 2019

Na data de 16/07/2019 as 8:30 Horas, Foram abertas as propostas Referente a licitação supra citada, requisitada pelo(S) orgão(S):

05 004 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

E devidamente acompanhada por esta comissão de licitação, estamos assim de acordo com as normas legais vigentes. Tendo como vencedor(es) o(s) listado(s) abaixo.

SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (NOVA E SEM USO), MOTOR A DIESEL, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO PARA O MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA - MT.

4709 TECNOESTE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA 03.795.465/0002-55

TOTAL DO VENCEDOR R$ 487.000,00

NOVA GUARITA - MT, 02 de Setembro de 2019

Yana Maria Marcon

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 179/2019 DATA: 02 DE SETEMBRO DE 2019. EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL RELACIONADOS ABAIXO: JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MAR

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL RELACIONADOS ABAIXO:

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI Nº. 725/2016, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO

Art. 1º – Conceder 30(trinta) dias de férias aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, atendendo a requerimento de **FÉRIAS** que têm direito, em conformidade com o Art. 171 da Lei Nº 725/2016.

OSVALDO FIUZA DE OLIVEIRA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CPF: 293.259. 001-49	Inicio: 02/09/2019 a 01/10/ 2019 retornando as atividades dia 02/10/2019
FLAVIA CRISTINA SMITH DE SOUZA	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	CPF: 026.035. 181-43	Inicio : 02/09/2019 a 01/10/ 2019 retornando as atividades dia 02/10/2019
MAGDA MARTINS MOREIRA	SECRETARIA DE SAUDE	CPF: 057.599. 071-66	Inicio : 02/09/2019 a 01/10/ 2019 retornando as atividades dia 02/10/2019
GENECINA ALVES DA SILVA	SECRETARIA DE SAUDE	CPF: 024.914. 131-08	Inicio :02/09/2019 a 01/10/ 2019 retornando as atividades dia 02/10/2019
SANDRA ALIRIO GONÇALVES	SECRETARIA DE SAUDE	CPF:004. 790. 261-22	Inicio : 02/09/2019 a 01/10/ 2019 retornando as atividades dia 02/10/2019
GRACIELI DOS SANTOS MARQUES	SECRETARIA DE DE ASSISTENCIA SOCIAL	CPF:045. 630. 351-06	Inicio: 25/09/2019 A 24/10/ 2019 retornando as atividades dia 25/10/2019
ANGELICA DALFIOR DE OLIVEIRA	SECRETARIA DE FAZENDA	CPF: 009.997. 571-80	Inicio: 09/09/2019 A 08/10/ 2019 retornando as atividades dia 09/10/2019
WALDIRENE FERREIRA DA SILVA	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	CPF: 004.890. 451-11	Inicio: 20/08/2019 A 19/09/ 2019 retornando as atividades dia 20/09/2019

Parágrafo único – Ao término da licença concedida neste ato deverá os servidores retornar às atividades concernentes aos seus cargos junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, DIA DOIS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE – 02/09/2019.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
OFICIO PREVINOM Nº 022/2019 - NOVA MARILÂNDIA – MT, EM 02 DE AGOSTO DE 2019.

OFICIO PREVINOM Nº 022/2019 - Nova Marilândia – MT, em 02 de agosto de 2019.

Para: **BANCO DO BRASIL S/A**

Prezado (a) gerente;

Vimos através do presente, determinar os poderes concedidos aos responsáveis pelas contas bancárias de titularidade do **Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Marilândia – PREVINOM,** cadastrado sob o CNPJ Nº 13.715.755/0001-14 abaixo qualificados:

MARTA REGINA WAIANDT DA SILVA, portadora do RG 0740800-5 – SSP/MT, e CPF 468.444.141-53 e **ELIANA DO PRADO PEREIRA**, portador do RG 0565335-5 SSP/MT e CPF 531.517.551-00, ambos residentes e domiciliados neste município de Nova Marilândia- MT.

Segue relação dos poderes:

045 – AMPLOS PODERES

009 – EMITIR CHEQUES

010 – ABRIR CONTAS DE DEPOSITO

011 – AUTORIZAR COBRANÇA

018 – UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES

020 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO

026 – SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES

027 – REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES

031 – AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES

036 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

038 – ENDOSSAR CHEQUE

094 – SUSTAR / CONTRA-ORDENAR CHEQUES

095 – CANCELAR CHEQUES

096 – BAIXAR CHEQUES

098 – EFETUAR RESGATES / APLICAÇÕES FINANCEIRAS

099 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

100- EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE

102 – EFETUAR SAQUES – POUPANÇA

104 – EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO

105 – EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO

118 – CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECU

119 – LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.FINANC

124 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS

125 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇOES DE CRED

126 – EMITIR COMPROVANTES

128 – EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE

133 – ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO

137 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DEBITO DIRETO AUTORIZ

150 – ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANC

049 – AVALIZAR CHEQUES

062 – ASSINAR ORÇAMENTO

063 – ASSINAR MENÇAO ADICIONAL

064- ASSINAR ADITIVO DE QUALQUER ESPECIE

023 – REIVINDICAR DIREITOS

028 – RECEBER GRATIFICAÇÕES, DIARIAS, PENSOES, SALARIO

073 – ASSINAR APOLICE DE SEGURO

113 – RECEBER ORDENS DE PAGAMENTO

145 – FECHAR OPERAÇÕES A TERMO

146 – FECHAR OPERAÇÕES DE OPÇÕES

160 – CONSULTAR RELATORIOS DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO

Sendo o que nos apresenta para o momento reiteramos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente;

MARTA REGINA WAIANDT DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

ELIANA DO PRADO PEREIRA

Presidente do Conselho Curador - PREVINOM

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 213/2019

SÚMULA: Nomeia Fiscal Administrativo para o Contrato nº 63/2019 DEPTO/ADM/COMPRAS.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES Prefeita Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativos do Contrato nº 63/2019/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE e COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS – COOPSERV´S.

CONTRATO Nº 63/2019/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5699/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÁS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DA PREFEITURA DE NOVA MONTE VERDE-MT.

DATA DA ASSINATURA: 29 DE AGOSTO DE 2019

VIGENCIA: 29 DE AGOSTO DE 2019 Á 29 DE AGOSTO DE 2020

VALOR: R$ 1.392.277,60 (Um milhão trezentos e noventa e dois mil e duzentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)

FISCAL TITULAR: ADRIANO MANOEL FERREIRA

RG Nº: 1178626-4 SSP/M

CPF Nº: 834.597.741-34

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

MATRICULA: 1377

FISCAL SUBSTITUTO: LUCIMAR BARBOSA MARTINS

RG Nº: 333614835 SSP/MT

CPF Nº: 272.748.508-57

CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MATRICULA: 59

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Agosto de 2019.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 215/2019.

SÚMULA: DESIGNA A SERVIDORA LIVIA DE ALMEIDA NUNES FIDELIS DO PRADO, PARA DESEMPENHAR INTERINAMENTE A FUNÇÃO DE ENGENHEIRA AMBIENTAL, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e;

CONSIDERANDO a necessidade de profissional legalmente habilitado para análise de pedidos de licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental conforme determina o Art. 4º, inciso III da Resolução CONSEMA Nº 85 DE 24/09/2014;

CONSIDERANDO a possibilidade do órgão ambiental possuir quadro de profissionais próprio ou colocados à sua disposição, conforme previsão do Art. 2º, inciso II da Resolução CONSEMA Nº 85 DE 24/09/2014;

CONSIDERANDO que em caso excepcional, atendida a conveniência da administração, o titular do cargo em Comissão poderá ser designado cumulativamente para outro cargo da mesma natureza, segundo o Art. 79 do Estatuto do Servidor Público – Lei Municipal 830/2016.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - DESIGNAR A SERVIDORA LIVIA DE ALMEIDA NUNES FIDELIS DO PRADO, nomeada por meio do Decreto 051/2019 de 1º de julho de 2019, inscrita no CREA/MT nº 030117, PARA DESEMPENHAR INTERINAMENTE A FUNÇÃO DE ENGENHEIRA AMBIENTAL, junto à Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento do Município de Nova Monte Verde, Estado do Mato Grosso.

ARTIGO 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de julho de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Monte Verde/MT, 02 de setembro de 2019.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 063/2019

SÚMULA: NOMEIA O SENHOR **EDUARDO ODAIR DARUI,** PARA O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA: ARTIGO 1º - Fica nomeado o senhor **EDUARDO ODAIR DARUI**, para o cargo de Chefe de Divisão, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania do Município de Nova Monte Verde-MT.

ARTIGO 2º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PREFEITURA
EDITAL RH 01/2019

EDITAL RH 01/2019

Ilmo. Sr.

DANILO PEREIRA COSTA

Professor

Nesta

Ref.: ABANDONO DE EMPREGO

Tendo V.Sª deixado de comparecer ao trabalho desde o dia 01/05/2019 sem apresentar qualquer justificativa, vimos pela presente cientificá-lo, nos termos do disposto no artigo 482, letra I, da CLT e no Estatuto dos Servidores Públicos de Nova Nazaré Lei Complementar 07/2002 nos termos do art. 180 §2, que lhe fica consignado o prazo de 5(cinco) dias, a contar a publicação deste edital, para que reinicie suas atividades ou justifique, devidamente, no mesmo prazo, o motivo que impede seu comparecimento. Caso contrário, consideraremos sua atitude como ato de renúncia do cargo, ficando V.Sª demitido por abandono do emprego, na forma do dispositivo citado neste edital.

Atenciosamente

_____

JOAO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal de Nova Nazaré

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120047/2019/ PMNO

REF: AO PREGÃO PRESENCIAL 047/2019/PMNO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 117/2019

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrita no CNPJ. Sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de almeida, N. º 259-S, Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

FORNECEDORES REGISTRADOS: A empresa **TATIANA CAPITANIO VEICULOS (PITTA VEICULOS),** inscrita no **CNPJ sob o nº 09.103.941/ 0001-25**, com sede, neste ato, representada pelo Sr. PAULO REGERIO MONTEIRO FERRONATO, portador da Cédula de identidade RG 12200530 - SSP/ MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 805.153.391-72, residente e domiciliado na Rua Ametista Qd. 12, casa 16, residencial alto do são Gonçalo- Cuiabá MT

O valor global para cada fornecedor registrado será conforme abaixo:

FORNECEDOR REGISTRADO	VALOR GLOBAL
TATIANA CAPITANIO VEICULOS (PITTA VEICULOS) CNPJ :09.103.941/0001-25,	R$ 231.450,00 (duzentos e trinta e um mil; quatrocentos e cinquenta reais).

VALOR GLOBAL LICITADO: R$ 231.450,00 (duzentos e trinta e um mil; quatrocentos e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

06.060.0.2.10.122.0018.1045.4.4.90.52.00.00.0102000000

OBJETO:REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE DUAS AMBULÂNCIAS 0 KM DESTINADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA – MT

VIGENCIA: 02/09/2019 ATE 02/09/2020.

Nova Olímpia, 02 de setembro de 2019.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL, DE NOVA OLÍMPIA MT

LICITAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

RETIFICA-SE EXTRATO DA ATA DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº042/PMNO/2019

PROCESSO ADM. N° 109/2019

PUBLICADOS NOS SEGUINTES JORNAIS:

JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO, EDIÇÃO 3.304, PAGINA 205 E 206, DIARIO OFICIAL ESTADO EDIÇÃO Nº 27580, PAGINA 58

ONDE SE LE: VIGENCIA 30/09/2019 A 30/09/2020

LEIA-SE: VIGENCIA 30/08/2019 A 30/08/2020

Nova Olímpia, 02 de SETEMBRO de 2019.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 165 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Conceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** ao servidor público deste município, **Senhor FLORISVALDO LOPES FERNANDES ocupante do CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PROFESSOR,** lotada na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA, TURISMO E LAZER.

Art. 2º - A licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 03 (três) meses**, considerando como período aquisitivo **2008/ 2013**, tendo **início em 02 de Setembro de 2019 e término em 30 de Novembro de 2019**, nos termos do artigo 99º da Lei Municipal 775/2008.

Art.3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 166 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Conceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** a servidora pública deste município, **Senhora CIBELLI ALVES DA ROCHA ocupante do CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - A licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 03 (três) meses**, considerando como período aquisitivo **2003/ 2018**, tendo **início em 02 de Setembro de 2019 e término em 30 de Novembro de 2019**, nos termos do artigo 99º da Lei Municipal 775/2008.

Art.3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 167 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Conceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** ao servidor público deste município, **Senhor OSVALDO GUEDES QUIRINO ocupante do CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE VIGIA,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - A licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 03 (três) meses**, considerando como período aquisitivo **2013/ 2018**, tendo **início em 02 de Setembro de 2019 e término em 30 de Novembro de 2019**, nos termos do artigo 99º da Lei Municipal 775/2008.

Art.3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 168 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL."

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Exonerar, **por motivo de aposentadoria por tempo de serviço** a **Senhora NEREIDE APARECIDA BORIGOTO,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG: n.º 373200-2 SSP/MT e CPF: n.º 303.569. 891-00, nomeada para o cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA** através da Portaria n.º 084/1994 Anexo I de 12 de Agosto de 1994.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia–MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 170 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL"

JOSÉ ELPIDO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Fica nomeada para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO,** de acordo com a Lei 775/2008, Símbolo DAS-03, a **Senhora ELAINE GRACIELY ZANATA DOS SANTOS,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG: nº. 1319669-3 SSP-MT e do CPF: nº. 929.381.241.04, residente e domiciliado neste Município de Nova Olímpia-MT.

Art. 2º - As atribuições do cargo estão prescritas em Lei e restritas a ela, cabendo a servidora ora nomeada, vinculada e subordinada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS,** todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3 º - A remuneração da servidora ora nomeada será concedida à nível de Chefe de Departamento, nos termos da Lei.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 171 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL."

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia - MT, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Nomear para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TÉCNICA DE INFORMÁTICA APLICADA A EDUCAÇÃO**, de acordo com a Lei 775/2008, a Senhora **MARIA DE FÁTIMA DE SOUZA CARVALHO**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG: 805972 - SSP-PI e do CPF: 690.749.921-53, residente e domiciliada neste Município de Nova Olímpia-MT.

Art. 2º - As atribuições do cargo estão prescritas em lei e restritas a ela, cabendo a servidora ora nomeada, vinculada e subordinada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER**, todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3º - A remuneração da servidora ora nomeada será em nível de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TÉCNICA DE INFORMÁTICA APLICADA A EDUCAÇÃO**, em consonância com o princípio da Lei Municipal n.º 775 de 13/02/2008.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 172 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria,

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Nomear o senhor **GILMAR GOMES DOS SANTOS**, brasileiro, casado,portador da Cédula de Identidade RG: 953910 - SSP-MT e do CPF: 616.510.281-68, residente e domiciliado neste município, para ocupar o cargo de **PROVIMENTO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CULTURA** de acordo com a Lei 775/2008,Símbolo DAS - 03;

Art. 2º - As atribuições do cargo estão prescritas em lei e restritas a ela, cabendo ao servidor ora nomeado, vinculado e subordinado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, TURISMO E LAZER**, todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3º - A remuneração do servidor ora nomeado será nos termos da Lei Municipal 775/2008 de 13/02/2008;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 173 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL"

JOSÉ ELPIDIO MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Fica nomeada para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA,** de acordo com a Lei 775/2008, Símbolo DAS-03, a **Senhora ELESSSANDRA MARQUES DA SILVA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG: nº. 15487547-SSP-MT, e do CPF: nº. 01115948121, residente e domiciliada no município de Nova Olímpia-MT.

Art. 2º - As atribuições do cargo estão prescritas em Lei e restritas a ela, cabendo à servidora ora nomeada, vinculada e subordinada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3 º - A remuneração da servidora ora nomeada será concedida em nível de Chefe de Departamento, nos termos da Lei.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 174 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL."

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia - MT, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Nomear para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**, de acordo com a Lei 775/2008, Símbolo DAS-03, o Senhor **RODRIGO RODRIGUES**, brasileiro, Portador da Cédula de Identidade RG: 2747092-0 - SSP-MT e do CPF: 061.581.741-65, residente e domiciliado neste Município de Nova Olímpia-MT.

Art. 2º - As atribuições do cargo estão prescritas em lei e restritas a ela, cabendo ao servidor ora nomeado, vinculado e subordinado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO**, todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3º - A remuneração do servidor ora nomeado será em nível de Chefe de Departamento, em consonância com o princípio da Lei Municipal nº. 775 de 13/02/2008.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia – MT, 02 de Setembro de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA-Nº. 005 /2019/PMNO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 128/2019/PMNO

O município de Nova Olímpia **-** Mato Grosso,através da CPL devidamente instituída pela portaria 057/2019, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade **TOMADA DE PREÇOS - Nº. 005/2019/PMNO,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ,** tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇAO DE PAVIMENTAÇAO ASFALTICA NA RUA 05 NO BAIRRO JARDIM ITAMARATI COM AREA DE 3.439,43 M² NA ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. CONFORME PLANILHAS ORÇAMENTARIAS**.** A abertura do certame está prevista para as **08h00min do dia 19 de setembro de 2019**.As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site **www.novaolimpia.mt.gov.br**. As duvidas sobre o certame será dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida 259 S-Jardim Ouro Verde, no horário de 07:00 às 13:00 e das 13:00 as 17:00 horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 02 de setembro de 2019.

Karen Maria Barbosa Soares

Presidente Da CPL

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE JULGAMENTO DA CARTA CONVITE- N.º 005/2019/PMNO.

ORGAO: MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30.

DATA DO INICIO DA SESSAO: 22/08/2019 **DATA DO TERMINO DA SESSAO:** 22/08/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇAO DE BUEIRO CELULAR (BUEIRO - BTCC 2,00x2,00m) NO CORREGO GAMBA LOCALIZADO NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT CONFORME PLANILHAS ORÇAMENTARIAS

EMPRESA VENCEDORA: LUCIA HELENA SPAZAPAN E CIA LTDA ME (CIMEL)

VALOR GLOBAL: 91.991,56 (noventa e um mil novecentos e noventa e um reais e cinquenta e seis centavos)

Nova Olímpia/MT, 22 de agosto de 2019.

Karen Maria Barbosa Soares

Presidente Da CPL

Port. 057/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVO CTR 015/2016

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 015/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT

CONTRATADA: **JORGE TOTH**

OBJETO:O objeto do presente aditivo é a prorrogação do prazo previsto na Cláusula Segunda e aditar o valor previsto na Cláusula Quarta, ambos do Contrato n° 015/2016.

OBJETIVO:O Locador sendo legítimo dono e possuidor de imóvel rural, medindo 60,50 has (Sessenta hectares e meio), situado na Vila Atlântica, Município de Nova Santa Helena, da qual o locador desmembra 2.500 m² ou 50m x 50m, e dá em locação ao Locatário para uso da Prefeitura Municipal desta localidade.

VIGÊNCIA: 01/09/2019 a 28/02/2020.

VALOR: **R$ 4.140,00**

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVO CTR 022/2015

DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 022/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT

CONTRATADA:**MARIA DE FATIMA SOUZA**

OBJETIVO: Aditar o valor, bem como prorrogar o prazo de vigência, previstos nas Cláusulas Quarta e Sexta, respectivamente, do Contrato nº 022/2015.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PÚBLICA URBANA.**

Valor: R$: 15.114,28

VIGÊNCIA: 31/08/2019 até 31/12/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONTRATO Nº 036/2019

CONTRATO Nº 036/2019

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT e a empresa JOSE ANTONIO BORTOLUCCI, inscrita no CNPJ n.º 34.187.196/0001-97. O objeto do presente contrato é a Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria especializada para elaboração de laudo de iluminação para diagnóstico e redução de custos das contas de energia dos prédios públicos, assessoria e consultoria técnica especializada, para serviços de verificação análise e pareceres de contas de consumo de energia, elaboração de projetos de eficientizacao, pareceres, relatórios e gestão da energia dos prédios públicos, conforme especificação do anexo I do edital. **Com o valor global de** R$ 57.700,00 (cinquenta e sete mil e setecentos reais).

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RESULTADO PREGÃO 041/2019

RESULTADO PREGÃO 041/2019

A Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT, através de seu pregoeiro substituto, vem a público divulgar o RESULTADO da Habilitação, Adjudicação e Homologação da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 041/2.019, processo administrativo nº 067/2.019, o qual tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS CONDICIONADORES DE AR PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. As empresas vencedoras do certame foram: POTENCIA COMERCIO PRODUTOS INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 17.874.189/0001-44, com o valor global final de R$ 93.900,00 (noventa e três mil e novecentos reais); GLOBAL CENTER MERCANTIL EIRELI, inscrita no CNPJ nº 02.330.299/0001-78, com valor global final de R$ 63.755,00 (sessenta e três mil, setecentos e cinquenta e cinco reais) e S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 14.805.780/0001-51, com valor global final de R$ 87.580,00 (oitenta e sete mil, quinhentos e oitenta e reais).

Nova Xavantina – MT, 02 de setembro de 2.019.

Walmir Arruda Costa

Pregoeiro oficial

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONTRATO Nº 037/2019

CONTRATO Nº 037/2019

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT e a empresa JEZIEL DE A. OLIVEIRA & CIA LTDA inscrita no CNPJ n.º 97.527.315/0001-23. Objeto deste instrumento a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM URBANA – AVENIDA RIO GRANDE DO SUL, ESQUINA COM A RUA BAHIA, SETOR NOVA BRASÍLIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL. Com o valor global de R$ 920.430,74 (Novecentos e vinte mil quatrocentos e trinta reais e setenta e quatro centavos).

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2.019

AVISO DE RETIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2.019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público A RETIFICAÇÃO do edital da TOMADA DE PREÇOS nº 012/2.019 - objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL. Onde se lê: Data de abertura dos envelopes 27/08/2.019, às 9h00 (horário de Brasília), leia-se: Data de abertura dos envelopes 19/09/2.019, às 9h00 (horário de Brasília), a integra da retificação bem como as planilhas corrigidas encontram-se disponíveis a todos interessados, no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – Centro – St. Xavantina. Os interessados em obter maiores informações e cópia do Edital, poderão fazê-lo junto ao setor de Licitações, através do sitio: https://novaxavantina.mt.gov.br/editais-de-licitac... e/ou e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br

Nova Xavantina – MT, 02 de setembro de 2.019.

Walmir Arruda Costa

Presidente da CPL

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2.019.

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2.019.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar TOMADA DE PREÇOS – objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE DUAS SALAS DE AULA NO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DA UNEMAT-NX, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL, data de abertura dos envelopes 20/09/2.019, às 9h00 (horário de Brasília), no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – centro – St. Xavantina. Os Interessados se dirigirem a Comissão de Licitações no endereço supracitado e/ou através do e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br ou ainda pelo telefone (66) 3438-3362.

Nova Xavantina – MT, 02 de setembro de 2.019.

Walmir Arruda COSTA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 181/2019

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Artigo 1º- Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora **Cleide David Marcilio** brasileira, maior, portadora do RG: nº 1159780-1 SSP/MT e do CPF: nº 823.123.381-49, servidora publica municipal lotada na **Secretaria Municipal de Saúde** no cargo de **ZELADORA,** referente ao período aquisitivo de 2017/2018 a partir do dia 02/09/2019 a 03/10/2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, em 02 de Setembro de 2019.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2019 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, Sr. **Silvano Pereira Neves**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, **CONVOCA** a candidata aprovada e classificada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 realizado em 04 de Agosto de 2019, para comparecer no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da publicação deste edital, na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT no horário de 7:00h as 13:00h, apresentando os documentos de habilitação relacionados no Anexo I deste edital, bem como realizar exames médico admissional nos termos dos Anexos II e III deste edital, a fim de ser nomeada no respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO
Jheniffer Oliveira Dos Santos	**FISIOTERAPEUTA**	**1ª Aprovada**

Para a realização dos exames médico admissional a candidata classificada, conforme lista acima, domiciliada neste município deverá apresentar-se no PSF.

Sê domiciliada em outra unidade da federação deverá realizar os exames médico admissional perante qualquer médico devidamente registrado no CRM (Conselho Regional de Medicina).

A candidata convocada deverá submeter aos exames enumerados no ANEXO II e apresentar atestado médico conforme o ANEXO III.

Será considerada desistente perdendo a vaga respectiva, a não apresentação no prazo fixado por este edital; não apresentação para posse no prazo fixado; não comprovação dos requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo a Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, convocar o (a) candidato (a) classificado (a) na colocação subseqüente.

Novo Horizonte do Norte/MT, em 02 de Setembro de 2019.

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal

ANEXO I

Apresentar em cópia

Carteira de Identidade (RG).

Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Título de Eleitor

Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Carteira de Trabalho

PIS ou PASEP

Numero de Telefone para contato

Comprovante de residência

Certidão dos filhos menores de 21 anos

Carteira de vacinação (dos filhos se tiver)

Reservista ou Alistamento Militar (Obrigatório para o sexo masculino)

Carteira Nacional de Habilitação (Obrigatório para o cargo de motorista)

Apresentar em cópia autenticada:

Comprovante de Escolaridade (Histórico/Atestado e ou Certificado de Conclusão)

Apresentar via original:

Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe (CRM, CRO, COREN, CREFITO etc...)

Certidão de Quitação Eleitoral

Exame Médico Admissional

Certidão de Antecedentes Criminais da Comarca do domicilio do candidato

Declaração de Bens

Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública.

Uma foto 3x4 recente

ANEXO II

EXAMES CLINICOS ADMISSIONAIS PARA TODOS OS CARGOS

Cargos: Apoio Administrativo Educacional "A", "C", "E" e Professor.

HEMOGRAMA

GLICEMIA

COLESTEROL TOTAL

Cargos: Assistente Social, Agente Social de Esporte e Lazer, Monitor de Artesanato, Enfermeira, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Médico, Técnico em Enfermagem, Psicóloga, Fisioterapeuta, Recepcionista, Auxiliar de Consultório Dentário - ACD, Técnico em Agropecuária, Técnico Agrícola,Veterinário, Agente de Saúde Ambiental - ASA, Fiscal Sanitário, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Agente Comunitário de Saúde, Orientador Social,

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

HIV

SOROLOGIA(HEPATITES)

Cargo: Motorista, Operador de Trator de Pneus.

ACUIDADE VISUAL

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

RAIO-X COLUNA COM LAUDO

Cargos: Gari / Zeladora/ Operador de Saneamento / Serviços Gerais

SOROLOGIA (HEPATITES)

HIV I E II

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

RAIO-X COLUNA COM LAUDO

Cargo: Cozinheira

SOROLOGIA (HEPATITES)

HIV I E II

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

PARAZITOLOGICO FEZES

VDRL

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT - CNPJ nº

Nome do servidor: _____

Identidade nº _____ Data de nascimento_____

Função que irá exercer: _____

MOTIVO DA AVALIAÇÃO MEDICA:

( ) Admissional

PROCEDIMENTO MÉDICO A QUE FOI SUBMETIDO

( ) Avaliação clínica e Anamnese Ocupacional

( ) Exame de aptidão física e mental

Exames Complementares_____

Observações: _____

Conclusão sobre a capacidade Laborativa:

( ) Apto

( ) Inapto

Riscos Ocupacionais

( ) Físicos ( ) Ergonômicos ( ) Químicos

( ) Biológicos ( ) Acidentes ( ) Sem Risco

Próxima Avaliação:

( ) seis meses ( ) um ano ( ) dois anos

data, _____/_____/_____

_____ _____

Assinatura Servidor Carimbo Assinatura Médico/CRM

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT – CNPJ nº

Nome do Servidor: _____

Identidade nº _____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Função que irá exercer: _____ Naturalidade: _____

Antecedentes: Já teve ou tem?

( ) Pressão alta ( ) Tuberculose ( ) Alergia a medicamentos/Alimentos ( ) Hepatite ( )Asma

( ) Pneumonia ( ) Sífilis ou doenças sexualmente transmissíveis ( ) Otite ( ) Diabetes

Intervenção cirúrgica? Sim. ( ) Não ( ) _____

Uso de medicamentos? Não ( ) Sim ( ) _____

Mulheres: Menstruação – Menarca: ( ) Regular ( ) Irregular ( ) Ausente

Gestação: ( ) P.N. ( ) Cirúrgicos ( ) Filhos vivos ( ) Aborto

HISTORICO OCUPACIONAL

Empregos Anteriores – Empresa: _____

Função: _____ Tempo na empresa: _____Turno: _____

Poeira ( ) Ruído ( ) Calor excessivo ( ) Frio ( ) Radiação ( )

Alta Pressão ( ) Baixa Pressão ( ) Outros ( )

Metais Pesados: Ácidos ( ) Solventes orgânicos ( ) Inseticidas ( ) Fungicidas ( )

Urinário ( ) Outros ( )

Exerce outra atividade além do emprego? Não ( ) Sim ( )

Já sofreu algum acidente do trabalho? Não ( ) Sim ( ) C/ afastamento ( ) Encaminhado ( )

Fuma? Não ( ) Sim ( ) Cigarro ( ) Charuto ( ) Cachimbo ( )

Bebe? Não ( ) Sim ( ) destilada ( ) fermentada ( ) sem preferência ( )

Pratica algum esporte? Não ( ) Sim ( ) quantas vezes por semana ( )

EXAME MÉDICO

Vacinas: Anti Tetânica ( ) Poliomielite ( ) Tríplice ( ) Outras: _____

Altura: _____ Peso: _____ Temperatura: _____ Pulso: _____

P.A: _____ mmHg

Cabeça – Face _____Dentes_____

Tórax Tipo: _____F.R._____Ascluta_____

Ap. Circ. Asculta:_____ _____

Abdomem Tipo: _____Palpação_____

Ap. Genito Urinário: _____

Coluna Vertebral_____ _____

Membros_____ _____

Sistema Nervoso _____ ___

Exames Complementares: _____

Uso de lentes corretoras: Não ( ) Sim ( )

CONCLUSÃO: ( ) APTO ( ) INAPTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 182/2019

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Artigo 1º- Conceder 30 (TRINTA) dias de férias ao servidor **Jair Avelino dos Santos,** brasileiro, maior, portador do RG: nº 19494602 SJ/MT e do CPF: nº 026.757.401-01, lotado na **Secretaria Municipal de Infra-Estrutura** no cargo de **Gari,** referente ao período de 2018/2019 a partir de 03/09/2019 Á 02/10/2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, em 02 de Setembro de 2019.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 183/2019

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Artigo 1º- Conceder 10(dez) dias de férias à servidora **Ana Rigel Santos Souza** brasileira, maior, portadora do RG: nº 1399691-6 SSP/MT e do CPF: nº 008.045.941-20, lotado no **Gabinete do Prefeito** no cargo de **Controladora Interna** referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a partir do dia 30/08/2019 Á 09/09/2019 .

Artigo 2º - Esta Portaria passa a vigorar retroagindo seus efeitos a partir de 30 de Agosto de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, em 02 de Setembro de 2019.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 125/2019.

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ADRIANA DE SOUZA PEDROSO,** portadora da cédula de identidade Nº 2010365-4 SSP/MT e CPF N°.026.425.101-66, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo – MT
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **PROFESSORA,** Ensino superior, lotado e a disposição da EMEB "Água Azul," com a carga horária corresponde a **20** horas semanais, em razão da divisão das turmas.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.918,32** (Um Mil e Novecentos e Dezoito Reais e Trinta e Dois Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**01/08/2019 a 20/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 01 de agosto de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 133/2019.

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ADRIELE DA SILVA VILCZAK**, portadora da cédula de identidade Nº 2207055-9 SSP/MT e CPF N°054.495.001-14. brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo – MT
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação Da **Professora,** Nível Superior, lotado e a disposição da Escola Municipal de Educação Básica **"Inovação"** com carga horária corresponde a **12** horas semanais em substituição ao professor Jose Euzébio Santana que se encontra de férias e posteriormente afastamento para interesse particular.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.150,99** (ummil cento e cinquenta reais e noventa e nove centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.

Vigência do Contrato	**05/08/2019 a 20/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 05 de agosto de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 132/2019.

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ALINE APARECIDA DE SOUZA**, portadora da cédula de identidade Nº 001.769.460 SSP/MS e CPF N°.747.541.731-04, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo – MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Professora, Nível médio 14 horas, em substituição a aulas adicionais atribuídas aos professores Jose Euzébio Santana que está de férias e posteriormente afastamento sem remuneração e o professor Valdemir Baranoski de férias e licença prêmio.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **895,21** (Oitocentos e Noventa e Cinco Reais e Vinte e Um Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	12/08/2019 ao dia 20/12/2019.

Novo Mundo/MT, 12 de agosto de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

SECRETARIA DE SAUDE
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001 AO EDITAL Nº 002/2019 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 01/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001 AO EDITAL Nº 002/2019

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO/MT, CNPJ Nº 01.614.517/000133, neste ato representada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público n.º 02/2019, nomeada através da Portaria n.º 268/2019, de 15/08/2019, *TORNA PÚBLICO:*

1. A homologação das Inscrições, de acordo com o anexo I do presente Edital; e

2. O Local da realização das Provas, que permanece conforme Edital n.º 02/2019, dia 01 de setembro de 2019, na Escola Municipal Alcides Ferreira Primo, neste município, sendo:

a) A Primeira Etapa – Prova objetiva de Conhecimentos Específicos das 07h30min às 10h00min, e Prova de Informática das 10h15min as 11h00min sendo que a prova terá no máximo 20 (vinte) minutos de duração.

b) A Segunda Etapa - Entrevista Individual e Terceira Etapa – Entrevista Coletiva, das 13h00min às 16h00min.

Novo Mundo/MT, 30 de agosto de 2019.

Roberta Mezalira Venturoso

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria n.º 268/2019

ANEXO I

DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

1. DAS VAGAS:

1.1. Das vagas abertas, para os cargos de Agente Comunitário de Saúde:

Nº Área	Nº Inscrição	Candidato
4	24	Alcilene Silva de Almeida
4	20	Alcinio Momoli Cerqueira
4	21	Aldry Alves Santos
4	31	Amanda karoline Luiz Cardoso
4	3	Amanda Katheli Aparecida Santos Silva
4	4	Ana Léia Rosa de Abreu
4	36	Ana Paula Braga Seelig
18	19	Ana Paula Rosado da Silva Fernandes
17	2	Carlos Alberto Machado
4	15	Daniel Barbosa Gentilini
11	11	Danielly Gomes Lima
18	5	Douglas de Moraes dos Reis
4	6	Douglas Zambiasi
4	39	Elaine Fernandes da Silva
17	34	Gelvane Borges de Lima
4	23	Gracionissa Vieira de Souza
4	35	Janete Scholosser Simiano
4	41	Jessika Aline Feitosa Rondon
4	40	Jose Augusto Mezalira Venturoso
17	29	Josiane Ruebenuch de Souza
18	32	Karine Dendena Zambiasi
4	38	Kariny Talin da Costa
18	10	Lílian Santos Silva
18	7	Lorena Heck Romaike
4	26	Luan Monteiro da Silva
4	12	Lucas Eduardo Duarte de Morais
18	27	Mara Nice Barbosa Cruz
18	18	Marcio Fernandes
4	8	Marinalva de Lima Lobato
18	13	Marinete Agustinho dos Santos
4	25	Marta Carmo de Jesus
11	1	Maura Alves de Amorim
4	16	Michele Fernanda Gross Biazoto
4	28	Millena Nathale Sousa Cruz
18	9	Natália Santos de Andrade
4	14	Pamieli Lorenzi Koinoski
4	30	Raquel Pereira da Silva
4	33	Rodrigo do Carmo Roulim
4	43	Rogerio Mendonça Seze
4	42	Rosana Lopes Biazoto
4	22	Tais Fernanda Vieira da Costa
17	37	Talita Vieira da Silva
4	17	Vania Jaqueline de Moura Silva

Novo Mundo, 30 de agosto de 2019.

Roberta Mezalira Venturoso

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria n.º 268/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

PORTARIA Nº. 05/2019 – CONCURSO PÚBLICO 01/2019 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CONCURSADO PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADÃO SOARES NOGUEIRA, Prefeito do Município de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público, observado o que dispõe a constituição federal, a lei orgânica municipal, a estrutura administrativa e o plano de cargos e salários dos servidores públicos municipais, expede a seguinte portaria

Art. 1º - Fica nomeado e empossado a partir do dia 02 de Agosto de 2019, os candidatos aprovados no **Concurso Público nº 01/2019**, realizado para esta municipalidade, constante dos respectivos Termos de Posse individuais e das relações abaixo discriminadas, para ocupar o respectivo cargo de provimento efetivo, do quadro de pessoal do Poder Executivo deste

município de Novo Santo Antônio/MT, para o qual foi aprovado e convocado, apresentado a documentação exigida em lei, regulamento ou edital, e que esteja físico e mentalmente apto para imediato exercício do cargo.

CPF	Nome	CARGO
719.914.681-72	CLAYTON GONÇALVES OLIVA	PROFESSOR DE GEOGRAFIA

Art. 2º - O nomeado de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhes confere o cargo, em razão de lei, vinculado e subordinado à Secretaria Municipal para o qual for designado.

Paragrafo único - O nomeado para o exercício de cargo público, de provimento efetivo, será rigorosa e permanentemente avaliado por uma Comissão constituída e nomeada com atribuições e responsabilidades próprias, conferidas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 3º - As atribuições do cargo são previstas em lei e restritas a ela, e, o nomeado por esta Portaria será remunerado na forma e no âmbito da respectiva função exercida.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 02 de Setembro de 2019.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019

PROCESSO Nº 051/2019

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço por item**, objetivando o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO /MT."** em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8.666/93. O Credenciamento será realizado das 08h: 30mim até às 09h: 00 min do dia **16 de Setembro de 2019**. Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 09h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br***, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antônio – MT, 02 de Setembro de 2019.

Eva Rodrigues Brito

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI Nº 1796/2019.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRIBUIR COM A IMPORTÂNCIA DE R$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contribuir com a importância de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para a realização da Festa Beneficente do Assentamento Colorado que será realizado na Associação do Assentamento Colorado, no dia 17 de agosto de 2019.

Art. 2º - As despesas serão efetuadas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Unidade: 006 – DEPARTAMENTO DE CULTURA

Função: 13 – CULTURA

Sub Função: 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Programa: 0006 – RESGATE E VALORIZAÇÃO DOS BENS CULTURAIS

Projeto/Atividade: 1102 – PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS: FESTAS CULTURAIS

Caracterização do projeto: PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS: FESTAS CULTURAIS, FESTIVAIS, AMOSTRAS, FEIRAS CULTURAIS

Elemento de Despesa: 3350.41.00.00.00 – CONTRIBUIÇÕES

Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, em 02 de setembro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 269 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

PORTARIA N° 269 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, **Sr. JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, no uso e gozo de suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – **NOMEAR** a **Sra. BRUNA REINDEL DIAS,** inscrita no CPF/MF sob o nº 038.832.681-60 e portadora do RG nº 2223132-3 SS/PMT, para responder pelo Cargo de**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO,** nos termos da Lei n. 1402/2017.

II – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 02 de setembro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI Nº 1795/2019

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR Josimar Marques Barbosa, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de 3% (três por cento) da despesa fixada, destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 41 da Lei Federal nº 4.320/64:

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 01 de agosto de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 02 de setembro de 2019.

Josimar Marques Barbosa Prefeito Municipal

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI Nº 1794/2019.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRIBUIR COM A IMPORTÂNCIA DE R$ 50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contribuir com a importância de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para a realização da 35ª Festa do Peão de Boiadeiro e 26ª Expopar que será realizado no Parque de Exposições de Paranatinga-MT, nos dias 04 de setembro a 07 de setembro de 2019.

Art. 2º - As despesas serão efetuadas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Unidade: 006 – DEPARTAMENTO DE CULTURA

Função: 13 – CULTURA

Sub Função: 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Programa: 0006 – RESGATE E VALORIZAÇÃO DOS BENS CULTURAIS

Projeto/Atividade: 1102 – PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS: FESTAS CULTURAIS

Caracterização do projeto: PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS: FESTAS CULTURAIS, FESTIVAIS, AMOSTRAS, FEIRAS CULTURAIS

Elemento de Despesa: 3350.41.00.00.00 – CONTRIBUIÇÕES

Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, em 02 de setembro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
RESCISÕES - 2019

Funcionário	Cargo	Data da Rescisão	Descrição
NATALINA DE JESUS PIROLA PORTA	63/A/01 PROFESSOR I	01/08/2019	RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI Nº 1797/2019.

LEI Nº 1797/2019.

"ALTERA A REDAÇÃO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 10 DA LEI MUNICIPAL N. º 1506, DE 19 DE OUTUBRO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POLO DE APOIO PRESENCIAL DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA - DO SISTEMA UAB, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, PREFEITO DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º A redação do parágrafo único do art. 10 da Lei Municipal n. 1506, de 19 de outubro de 2017, passa a vigorar com as seguintes alterações:

Art. 10. .....

PARÁGRAFO ÚNICO – O mantenedor será responsável por disponibilizar servidores municipais para atuarem na secretaria, biblioteca, laboratório de informática, limpeza, e conservação e segurança, já no cargo de coordenação o mesmo poderá ser ocupado por servidor municipal ou do estado (cedidos via permuta a este município) para atuarem no polo de apoio presencial de Educação à Distância, do sistema UAB.

Art. 2º Suprimir o Parágrafo Único do artigo 11 da referida Lei.

Art. 3º Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário, respeitado o disposto no artigo anterior.

Gabinete do Prefeito do Município de Paranatinga/MT, 02 de setembro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2019

RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2019

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA** no exercício de suas funções e uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal específica,

RESOLVE:

1. Retificar o EDITAL DE CONVOCAÇÃO de nº 001/2019:

Faz- se a Retificação:

ONDE SE LÊ:

4 - DA VOTAÇÃO
A votação ocorrera nos dias **18 de Junho de 2019**, sexta-feira das 8h às 10h e das 14h às 16h, em Seção Eleitoral instalada na sede da Prefeitura Municipal, sito à Av. Brasil, 1900, centro.

LEIA-SE:

4 - DA VOTAÇÃO
A votação ocorrera nos dias **18 de Setembro de 2019**, sexta-feira das 8h às 10h e das 14h às 16h, em Seção Eleitoral instalada na sede da Prefeitura Municipal, sito à Av. Brasil, 1900, centro.

2. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga/MT, 02 de setembro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 268 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, **Sr. JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, no uso e gozo de suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – **EXONERAR** a **Sra. ROSIREI DE ALMEIDA SILVA DOS SANTOS,** inscrita no CPF/MF sob o nº 942.083.441-72 e portadora do RG nº 1420062-7 SS/PMT, do Cargo de**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO,** nos termos da Lei n. 1402/2017.

II – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 02 de setembro de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PORTARIA Nº 465/2019 - FÉRIAS REGULARES JANIO MITSUO KONNO

02 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES ao Servidor Público Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **06/02/2017 à 06/02/2018.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder FÉRIAS regulares ao servidor JANIO MITSUO KONNO, lotado na Secretaria Municipal de Educação de Pedra Preta - MT, ocupante do cargo de Motorista, a serem usufruídas no período de **02/09/2019 à 01/10/2019.**

ART.2º **-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/09/2019.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

SEGUNDO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 037/2019

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: **Pregão Presencial - SRP nº 037/2019**

Objeto:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ÁREA "CLÍNICO GERAL", COM PROVIMENTO DE PLANTÃO DE 12 (DOZE) HORAS NO HOSPITAL MUNICIPAL "LUCIANA MARTINS AMORIM", CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Data da Abertura: Dia 13/09/2019 às 08h30min.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, localizada na Av. Fernando Correa da Costa, 940, Centro, no horário de expediente (13:00h às 17:00h) e no site da Prefeitura Municipal de Pedra Preta www.pedrapreta.gov.br . Maiores informações poderão ser obtidas pelos fones (066) 3486-4400, fax (066) 3486-4401.

Pedra Preta - MT, 02 de Setembro de 2019.

LUCAS CALDEIRA DE ABREU

Pregoeiro

PORTARIA Nº 462/2019 - FÉRIAS REGULARES DILMA JUSTINO PRATES

02 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES da Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **01/07/2018 à 01/07/2019.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder FÉRIAS REGULARES a servidora DILMA JUSTINO PRATES, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta – MT, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, a serem usufruídas no período de **02/09/2019 à 01/10/2019.**

ART.2º **-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/09/2019.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PORTARIA Nº 464/2019 - FÉRIAS REGULARES VAILSON ALEXANDRE FRANCISCO

02 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES ao Servidor Público Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **16/08/2015 à 16/08/2016.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder FÉRIAS regulares ao servidor VAILSON ALEXANDRE FRANCISCO, lotado na Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas de Pedra Preta - MT, ocupante do cargo de Gari, a serem usufruídas no período de **10/09/2019 à 09/10/2019.**

ART.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PORTARIA Nº 463/2019 - FÉRIAS REGULARES LUIZ AMARO DA CRUZ

02 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES ao Servidor Público Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **18/02/2016 à 18/02/2017.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder FÉRIAS regulares ao servidor LUIZ AMARO DA CRUZ, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta - MT, ocupante do cargo de Motorista, a serem usufruídas no período de **09/09/2019 à 08/10/2019.**

ART.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PORTARIA Nº 461/2019 - FÉRIAS REGULARES LINDALVA DOS SANTOS FERREIRA

02 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES da Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **01/02/2018 à 01/02/2019.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder FÉRIAS REGULARES a servidora LINDALVA DOS SANTOS FERREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta – MT, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, a serem usufruídas no período de **02/09/2019 à 01/10/2019.**

ART.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/09/2019.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2019

Modalidade: **Pregão Presencial SRP 033/2019**. Órgão Gerenciador: **MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso**. Vigência: 12 (Doze) meses. Objeto: Refere-se à **AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO 0 (ZERO) KM, TIPO AMBULÂNCIA PARA O DISTRITO DE SÃO JOSE DO PLANALTO – BIRRO, DE ACORDO COM A PROPOSTA DA EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL Nº 115, CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA, DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DEVERÁ SER MINUCIOSAMENTE OBSERVADO PELOS LICITANTES QUANDO DA ELABORAÇÃO DE SUAS PROPOSTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.** Licitante vencedor Empresa: **BELLAN TRANSFORMAÇÕES VEICULARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 18.093. 163/0001-21**; Valor Unitário: **R$ 71.990,00, perfazendo o Valor Total R$ 71.990,00**.

PORTARIA Nº 460/2019 - FÉRIAS REGULARES TEREZINHA DE FREITAS CAMPOS

02 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES da Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **09/08/2017 à 09/08/2018.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder FÉRIAS REGULARES a servidora TEREZINHA DE FREITAS CAMPOS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta – MT, ocupante do cargo de Continua/Merendeira, a serem usufruídas no período de **30/08/2019 à 28/09/2019.**

ART.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/08/2019.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2019 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 033/2019.

O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sr. **JUVENAL PEREIRA BRITO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Porto Murtinho, nº 451, Centro – Pedra Preta – MT, CEP 78795-000, portador do RG nº 561.514 SSP/MT e CPF nº 406.594.881-91, doravante denominada simplesmente **Órgão Gerenciador**, **Resolve registrar os preços** da empresa abaixo relacionada, doravante denominada simplesmente Fornecedora Registrado, de acordo com a classificação por ela alcançada nos lotes abaixo relacionados, tendo em vista que, atenderam todas as condições previstas no edital e seus anexos**,** com fundamento na Lei 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Municipal n.º 050, de 20 de junho de 2017, publicado no Diário Oficial Eletrônico – Mato Grosso - AMM de 21 de junho de 2017, que regulamenta a modalidade do Pregão, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar n.º 123/2006 e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto **A AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO 0 (ZERO) KM, TIPO AMBULÂNCIA PARA O DISTRITO DE SÃO JOSE DO PLANALTO – BIRRO, DE ACORDO COM A PROPOSTA DA EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL Nº 115, CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA, DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DEVERÁ SER MINUCIOSAMENTE OBSERVADO PELOS LICITANTES QUANDO DA ELABORAÇÃO DE SUAS PROPOSTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 033/2019 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classifica, são os indicados na tabela abaixo:

Item	Qtd.	Unidade	Cód.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	1	UND	47141	**VEÍCULO ADAPTADO - AMBULÂNCIA TIPO "A" SIMPLES REMOÇÃO;** VEÍCULO NOVO - "0 KM"; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: CAPAC. MÍNIMA 48 L; POTÊNCIA MÍNIMA : 95 CV; CILINDRADA MÍNIMA : 1.389 CM; AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA; PROTETOR DE CÁRTER DO MOTOR; JOGO DE TAPATES DE BORRACHA; DIREÇÃO: HIDRAULICA OU ELETRICA; COR: BRANCA; MARCHAS: 5(CINCO) A FRENTE E 01(UMA) RÉ; TRAÇÃO: DIANTEIRA 4X2; FREIO: ABS; CINTO DE SEGURANÇA: DIANTEIROS COM PRETENSIONADORES E AJUSTE DE ALTURA; PARA-CHOQUES: PINTADOS NA COR DO VEÍCULO; COMPRIMENTO INTERNO: DE NO MÍNIMO 2.00 M; CONFECCIONADO INTERNAMENTE: EM MATERIAL TOTALMENTE LAVÁVEL (PLÁSTICO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), COM PERFEITO ACOPLAMENTO SOBRE A ESTRUTURA DO VEÍCULO; PISO: ANTIDERRAPANTE EM FIBRA DE VIDRO; ILUMINAÇÃO: INTERNA EM LED 12V; 02(DUAS) TOMADAS 12 V; 01(UMA) JANELA CORREDIÇA NA LATERAL COM SERIGRAFIA PADRÃO AMBULÂNCIA; AEROFOLIO NA TAMPA TRASEIRA; SUPORTE PARA SORO E PLASMA; MACA RETRÁTIL COM COMPRIMENTO A PARTIR DE 1.92 m SENDO VEDADO O DESLOCAMENTO DO BANCO DO PASSAGEIRO PARA INSTALAÇÃO DA MACA; SUPORTE PARA FIXAÇÃO DE UM CILINDRO DE OXIGÊNCIO COM CAPACIDADE DE 1M³/3 LITROS; RÉGUA DE OXIGÊNIO COM TRÊS PONTAS COM FLUXÔMETRO/ASPIRADOR/UMIDIFICADOR; MANÔMETRO; REDE DE OXIGÊNIO COM VÁLVULA E MANÔMETRO EM LOCAL DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO; REVESTIMENTO INTERNO EM FIBRA; TIPO DE COMBUSTÍVEL: FLEX (ALCOOL/GASOLINA); SINALIZADOR EM BARRA EM LEDS COM SIRENE ELETRÔNICA DE VARIOS TONS; ALARME SOCORRE DE RÉ; PORTA TRASEIRA ASSIMÉTRICA OU ABERTURA NA VERTICAL; LAYOUT: PADRÃO ANVISA PARA AMBULÂNCIA SENDO CRUZES VERMELHAS INSCRITAS EM CIRCULOS LATERAIS E VIDRO TRASEIRO, GRAFISMO AMBULÂNCIA NAS LATERAIS, TAMPA TRASEIRA E DE FORMA ESPELHADA NO CAPO; VEICULO CUMPRINDO TODAS AS NORMAS DA ABNT E EQUIPADO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELO CONTRAN OU ORGÃO RESPONSÁVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	**CHEVROLET/ MONTANA R7L**	**R$ 71. 990,00**	**R$ 71. 990,00**

4. VALIDADE DA ATA:

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

O fornecimento dos produtos registrados através da Secretaria Municipal de Saúde, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade do produto;

5.1.3. Descrição do produto requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO:

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, e 5.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS:

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Pedra Preta-MT, 23 de Agosto de 2019.

_____

Juvenal Pereira Brito

Prefeito

Órgão Gerenciador

_____

BELLAN TRANSFORMAÇÕES VEICULARES LTDA

CNPJ: 18.093.163/0001-21

Fornecedor Registrado

EDITAL Nº 045/2019 - CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2018.

02 DE SETEMBRO DE 2.019.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Súmula: Edital de Convocação do Seletivo Simplificado nº 003/2018 – Áreas Afins, e dá outras providências.

CONSIDERANDO o recebimento do Memorando n° 324/2019/SME;

CONSIDERANDO a necessidade de substituição da Maria Rosa do Lago Cardoso que encontra-se cedida temporariamente para sede da SME;

O Sr. JUVENAL PEREIRA BRITO , Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2018, CONVOCA a candidata abaixo relacionada a comparecer na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizado à Rua Oscar Soares, Centro – Pedra Preta – MT, com fundamento no Artigo 16, parágrafo 3º da Lei Complementar nº 017/2014, no prazo de 03 (três) dias, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga.

CANDIDATO CONVOCADO NO PROCESSO SELETIVO

CONTINUA/MERENDEIRA/SEDE

CLASSIF.	Nº DE INSC.	CANDIDATO	JUSTIFICATIVA	PERÍODO	LOCAL
18	0091	LENY ARAUJO DOS SANTOS	Em substituição a contínua/merendeira ELIS RENATA BATISTA FERREIRA, que pediu rescisão de contrato através de requerimento, sendo que a mesma na ocasião estava substituindo a continua/merendeira MARIA ROSA LAGO CARDOSO, que esta cedida temporariamente para sede da SME. Vale destacar, que a candidata anterior desistiu da vaga, ou seja, não se apresentou dentro do prazo estabelecido no Edital.	Até dia 21 de dezembro de 2019.	ESCOLA ANTÔNIA APARECIDA GARCIA

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2019 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2018.

Dispões sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Municipal de *Pedra Preta*, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a necessidade de continuidade dos serviços públicos e o princípio da Supremacia do Interesse Público;

CONSIDERANDO a necessidade dos serviços e não havendo classificado no concurso publico e o recebimento do Ofício nº 0417/2019/GESTÃO DO SUS;

CONSIDERANDO que mesmo extrapolado o Limite Prudencial estabelecido na LRF, conforme estabelecido na Resolução de Consulta n.º 50/2010 do TCE-MT, **é possível contratação de servidores para substituição de pessoal decorrente de exoneração, demissão ou dispensa, nas ÁREAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO e segurança, desde que seja para realização de atividades finalísticas dessas áreas e que não haja aumento de gastos com pessoa**l;

CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2018 realizada por meio do Decreto nº 158/2018, de autoria do Executivo Municipal, Publicado no diário oficial da AMM na data de 14/12/2018, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADO** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munido dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 0002/2018,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

Auxiliar de Saúde Bucal

5º	381	Rosilaine Aparecida Freitas Mattos	Em substituição a Mariuza de Oliveira Alves que não foi renovado o contrato.	Atenção Básica.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

EDITAL 011/2019/CMDCA/PAZ

EDITAL 011/2019/CMDCA/PAZ

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PEIXOTO DE AZEVEDO – CMDCA/PEIXOTO DE AZEVEDO/MT e a COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA DE CONSELHEIROS TUTELARES DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, nomeada por meio da Resolução nº 001/2019-CMDCA, atendendo as disposições do EDITAL Nº 003, 006 e 010/2019/CMDCA/PAZ, DIVULGA o **resultado da avaliação psicológica**:

1. CANDIDATOS APROVADOS

INSC.	NOME DO CANDIDATO	RESULTADO
001	FRANCISCO MONTEIRO MORAIS	APTO
002	TEODOLINA VARELA MARTINES	ELIMINADO[1]
007	ANDERSON MELO FERREIRA	APTO
009	WALTER TRINDADE NUNES DOS SANTOS	APTO
011	MANOEL SILVA DE MORAIS	APTO
013	JOANDERSON SILVA RODRIGUES	APTO
014	NILDETE ALVES FERREIRA QUEIROZ	APTO
015	MARIA APARECIDA LOPES PEREIRA	APTO
016	FLÁVIO DA CONCEIÇÃO COSTA	ELIMINADO[1]
017	KARIN VIEIRA DE ARAUJO ALBUQUEQUE	APTO
022	BRENDA MASCARENHAS DE OLIVEIRA	APTO
023	GLEISSIANE SILVA DE SOUZA	APTO
027	DE JESUS CAMPELO QUEIROZ	APTO
032	NELCI MARGARETE MAGNABOSCO VARELA	APTO

1 candidato eliminado do certame por não comparecer a uma das etapas da avaliação psicológica.

Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2019.

Adriana Gonçalves Pinheiro Ojeda

Presidente do CMDCA

Alzerina Martins da Mota

Presidente da Comissão Especial

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 043/2019 - AVISO DE PREGÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela portaria nº 505 de 08 de Abril de 2019, faz saber que na licitação em epigrafe, cujo objeto é "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO NAS AÇÕES SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NO MUNÍCIPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO".** Por interesse da administração, torna público AVISO da Licitação Pregão Presencial - SRP 043/2019 Que será realizado às **08h00min** do dia **19 de Setembro de 2019**, na sala de Licitações, no Paço Municipal Milton José Santana. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 07hs às 11hs e 13hs às 17hs, ou pelo fone (66) 3575-5100.

Maurício Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

EDITAL 012/2019/CMDCA/PAZ

EDITAL 012/2019/CMDCA/PAZ

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PEIXOTO DE AZEVEDO – CMDCA/PEIXOTO DE AZEVEDO/MT e a COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA DE CONSELHEIROS TUTELARES DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, nomeada por meio da Resolução nº 001/2019-CMDCA, atendendo as disposições do EDITAL Nº 003, 006 e 010/2019/CMDCA/PAZ, DIVULGA o lista, em ordem alfabética, dos candidatos habilitados no certame:

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO
007	ANDERSON MELO FERREIRA
022	BRENDA MASCARENHAS DE OLIVEIRA
027	DE JESUS CAMPELO QUEIROZ
001	FRANCISCO MONTEIRO MORAIS
023	GLEISSIANE SILVA DE SOUZA
013	JOANDERSON SILVA RODRIGUES
017	KARIN VIEIRA DE ARAUJO ALBUQUERQUE
011	MANOEL SILVA DE MORAIS
015	MARIA APARECIDA LOPES PEREIRA
032	NELCI MARGARETE MAGNABOSCO VARELA
014	NILDETE ALVES FERREIRA QUEIROZ
009	WALTER TRINDADE NUNES DOS SANTOS

1. Os candidatos habilitados no certame podem iniciar a campanha eleitoral, desde que observadas as disposições da Lei Municipal nº 588/2006 e suas alterações, especialmente os artigos 97 a 104.

Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 2 de agosto de 2019.

Adriana Gonçalves Pinheiro Ojeda

Presidente do CMDCA

Alzerina Martins da Mota

Presidente da Comissão Especial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 171/GP/2019

PORTARIA N.º 171/GP/2019 Em 02 de Setembro de 2019.

"Concede retorno de suas funções à Servidor que se encontrava de Licença para Interesse Particular."

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

R E S O L V E :

Art. 1º - Conceder **retorno de suas funções** ao servidor **WILLIAN ALVES DE SOUSA,** apartir de 02/09/2019, que se encontrava de **Licença para Interesse Particular**, concedida através da Portaria n° 041/2019.

Art. 2.º - *Esta Portaria entra em vigor na data* de *sua* assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 02 de Setembro de 2019.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 170/GP/2019

PORTARIA N.º 170/GP/2019 Em 30 de Agosto de 2019.

"Dispõe sobre Revogação de Pessoal para Cargo Comissionado e dá outras providências".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Revogar a Portaria do servidor abaixo especificado, do Quadro de Pessoal para cargos Comissionados desta Prefeitura Municipal:

Servidor	Cargo	Portaria nº
Odair José Tavares Alves	Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos	203/2018

Art. 2.º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 30 de Agosto de 2019.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 169/GP/2019

PORTARIA Nº 169/GP/2019 Em 30 de Agosto de 2019.

"Autoriza servidor(a) a usufruir dias de Férias".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar a servidora **Divina Laura Moraes Parreira** à usufruir **05 (cinco) dias de suas férias** nos dias **06 até 10/09/2019**, referente período aquisitivo de 08/10/2016 a 07/10/2017, concedida através da Portaria n° 127/2018 e adiado o período de gozo por meio da Portaria n° 143/2018, não restando mais dias a serem usufruidos deste período.

Art. 2º - *Esta Portaria entra em vigor na data* de *sua* assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 30 de Agosto de 2019.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2018

EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2018

Objeto: Prorrogação de Prazo

Contratante: Município de Ponte Branca – MT

Contratada: SEBASTIÃO GUSTAVO PRIMO PARREIRA-SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA

CNPJ: 30.129.858/0001-11

Período: 01/09/2019 à 31/12/2019

Data do Aditivo: 30/08/2019

Amparo Legal Lei nº 8.666 de 21.06.93. art.57

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA 001/2019 DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE.

ATA 001/2019 DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE.

No dia 12 de junho de 2019 as 09:00 hs. no CRAS, situado na Rua Campinas cidade de Porto Alegre do Norte-MT, reuniram os conselheiros abaixo identificado e assinado para aprova o regimento interno do conselho e para escolha do vice-presidente e secretário. A presidenta abriu a reunião com um bom dia aos presentes e explicou o motivo da reunião, logo em seguida foi feito a leitura do regimento artigo por artigo e em seguida foi colocado em apreciação e em votação, que foi aprovado por unanimidade. Em seguida foi feita a votação para os cargos de vice-presidente e secretário, que ficou da seguinte maneira: Adenildes Rodrigues Lima ficou como vice-presidente e Carlos Eduardo Feitoza Esteves ficou com secretario. A presidenta fez as ponderações finais e informes e deu encerrada a reunião.

Wellita Braga da Silva Souza Presidenta	Carlos Eduardo F. Esteves Secretario

Membros:

Adenildes Rodrigues Lima _____

Iberê Marti Moreira da Silva _____

João José Dias Guimarães _____

Kylvia Alves Ribeiro _____

Luiz Carlos Bezerra dos Santos _____

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – CONSEMMA

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – CONSEMMA

Aprova o Regimento do Conselho Municipal de

Meio Ambiente – CONSEMMA.

CAPÍTULO I

DA NATUREZA

Art. 1º. O Conselho Municipal do Meio Ambiente – CONSEMMA, órgão colegiado,

consultivo de assessoramento ao Poder Executivo Municipal e deliberativo no âmbito de sua competência, tem como objetivos básicos as análises, aprovações, implantações, e acompanhamento de projetos de significativo impacto ambiental local, visando a

Preservação e conservação do patrimônio histórico, cultural e ambiental de Porto Alegre Norte.

Parágrafo Único: O Conselho Municipal de Meio Ambiente – CONSEMMA terá sua

Composição paritária constituída por órgãos governamentais federais, estaduais e

Municipais; e não-governamentais, representando os diversos segmentos da sociedade.

CAPÍTULO II

DA FINALIDADE

Art. 2º. Avaliação da Política Municipal Ambiental e cumprimento dos princípios

Constitucionais da participação, publicidade e cooperação na gestão do meio ambiente, em conformidade com os órgãos que compõem o Sistema Nacional do Meio Ambiente

(SISNAMA), bem como seus respectivos regulamentos; competindo-lhe:

I – Assessorar, estudar e propor às instâncias do Governo Municipal diretrizes de

Políticas governamentais para o meio ambiente e recursos ambientais;

II – Deliberar sobre os padrões compatíveis com o meio ambiente ecologicamente

Equilibrado e essencial à sadia qualidade de vida;

III – Garantir dispositivos de informação (audiências públicas) à comunidade sobre

As políticas, diretrizes, normas e regulamentos ambientais;

IV – Propor ao poder executivo e/ou ao legislativo, projetos de lei, decretos e

Regulamentações referentes à proteção e conservação ambiental no Município;

V – Manter intercâmbio, apreciar, apresentar sugestões e proceder, quando julgar

Necessário, à realização de estudos sobre alternativas e possíveis conseqüências

Ambientais associadas a projetos públicos e/ou privados, requisitando aos órgãos do Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA) competentes, bem como a entidades privadas, as informações

Indispensáveis à apreciação dos Estudos Prévios de Impacto Ambiental (EPIA) e

Seus respectivos Relatórios de Impactos Ambientais (RIMA), no caso de obras ou

Atividades com efetiva ou significativa degradação ambiental local, emitindo

Parecer que servirá de subsídio ao órgão competente; em especial nas áreas

Consideradas patrimônio histórico, cultural e ambiental local;

VI – Fiscalizar os Licenciamentos de atividades locais efetivas ou potencialmente

Poluidoras, a ser concedidos pela União, pelos Estados, e/ou Município, visando o

Controle e a manutenção da qualidade do meio ambiente, com vistas ao uso racional

Dos recursos naturais;

VII – Sugerir aos órgãos competentes, através da Secretaria, a concessão

De incentivos e benefícios fiscais e financeiros, visando à melhoria da qualidade

Ambiental; e/ou determinar, mediante representação do CONSEMMA, a perda ou restrição de benefícios fiscais concedidos pelo Poder Público, em caráter geral ou

Condicional, e a perda ou suspensão de participação em linhas de financiamento em

Estabelecimentos oficiais de crédito;

VIII – Exigir dos órgãos competentes o poder de polícia relacionados com a política

Municipal do Meio Ambiente;

IX – Definir parâmetros e dar pareceres sobre manutenção a projetos de jardinagem

E arborização das vias e logradouros públicos;

X – Sugerir prioridades para o atendimento de projetos a serem executados pelo

Executivo Municipal, em conformidade com a legislação em vigor,

XI – Promover a integração na gestão dos recursos hídricos com a gestão ambiental,

Articular a viabilidade técnica, econômica e financeira de programas e projetos de

Investimento e apoiar a integração entre as políticas públicas e setoriais, visando o

Desenvolvimento sustentável das bacias hidrográficas;

XII – Acompanhar a implementação e administração do Sistema Nacional de

Unidades de Conservação (SNUC), conforme disposto no inciso I do art. 6o da Lei

No 9.985, de 18 de julho de 2000;

XIII – Apreciar e decidir a respeito das infrações ambientais, em segunda instância

Administrativa, os recursos interpostos em razão de aplicação de penalidades

Baseadas em legislação ambiental municipal;

XIV – Encaminhar aos órgãos competentes (Polícia Ambiental / Procon – Defesa do

Consumidor / Ministério Público Estadual e Federal) as denúncias de danos ao

Patrimônio histórico, cultural e ambiental de que tomar conhecimento;

XV – Incentivar o uso de mecanismos de desenvolvimentos limpos (MDLs) no

Âmbito do município;

XVI – Promover e fortalecer a conservação e preservação da Bacia Hidrográfica do Rio Tapirapé, Xavantinho e seus afluentes;

XVII – Avaliar regularmente a implementação e a execução da política e normas

Ambientais do município, estabelecendo sistemas de indicadores;

XVIII – Recomendar aos órgãos ambientais competentes a elaboração do Relatório

De Qualidade Ambiental, previsto no inciso X do art. 9o da Lei no 6.938, de 1981;

XIX – Estabelecer sistema de divulgação de seus trabalhos;

XX – Promover a integração dos órgãos colegiados de meio ambiente;

XXI – Elaborar, aprovar e acompanhar a implementação da Agenda Municipal do

Meio Ambiente, sob a forma de recomendação;

XXII – Acompanhar a implementação das Agendas Nacionais e Estaduais do Meio

Ambiente, a serem propostas aos órgãos e às entidades do (SISNAMA);

XXIII – Deliberar sobre os casos omissos, elaborar e alterar o seu regimento

Interno, submetendo-o a deliberação do CONSEMMA e à aprovação do Prefeito Municipal;

XXIV – A Agenda Municipal de Meio Ambiente deve recomendar os temas,

Programas e projetos considerados prioritários para melhoria da qualidade

Ambiental e o desenvolvimento sustentável do município, indicando os objetivos a

Serem alcançados em período de dois anos.

CAPÍTULO III

DA COMPOSICÃO E DA ORGANIZAÇÃO

Seção I

Da composição

Art. 3º. O Conselho Municipal de Meio Ambiente – CONSEMMA – será integrado por

Representantes:

I – Governamentais:

a) Secretaria/Departamento e/ou Fundação Municipal do Meio Ambiente

b) Poder Legislativo

c) Representante do órgão executivo municipal um da secretaria de Agricultura e outro da Secretaria administração;

d) Um representante de órgãos da administração publica Estadual ou Federal.

II – Não-Governamentais:

a) Associações do comercio, da indústria, clubes, de serviço e sindicatos;

b) Um representante de entidade civil criada para defesa dos interesses dos moradores, com atuação no município;

c) Um representante de organizações não governamentais;

d) Um cientista ou pessoa de notório saber, indicado por entidade cientifica com atuação no município.

§ 1º. No caso de substituição de algum representante, a(s) entidade(s)

Representada(s) deve(m) encaminhar nova indicação.

§ 2º. O não-comparecimento de um conselheiro a três reuniões consecutivas ou a

cinco alternadas sem justificativa legal, durante doze meses, implica na sua exclusão do CONSEMMA.

Seção II

Da Organização

Art. 4º. A estrutura organizacional do Conselho Municipal do Meio Ambiente é

Composta de:

I - Plenário;

II - Presidência;

III - Vice-Presidência;

IV – Secretaria (o);

V – Grupo de Estudo;

Subseção I

Do Plenário

Art. 5º. As decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples, cabendo ao

Presidente, além do voto comum, o de qualidade.

Art. 6º. Os assuntos a serem submetidos à apreciação do Plenário poderão ser

Apresentados por qualquer Conselheiro e constituir-se-ão de:

I - proposta de Resolução: quando se tratar de deliberação vinculada à

Competência legal do CONSEMMA;

II - proposta de Moção: quando se tratar de manifestação, de qualquer natureza,

Relacionada com a temática ambiental; e

III - proposta de Análise e Parecer Consultivo sobre matérias ambientais

Submetidas à sua apreciação, bem como Projetos de Lei ou de atos administrativos.

§ 1º. As propostas de Resolução, de Moção, de Análise e de Parecer Consultivo

Serão encaminhadas à Secretária (o). Devem ser ouvidos previamente os Grupos de Estudos competentes, que terão o prazo de vinte

Dias para se manifestar sobre o assunto. A Secretária (o) então informará aos

Conselheiros e proporá à Presidência sua inclusão na pauta de reunião ordinária, conforme a ordem cronológica de apresentação.

§ 2º. As Resoluções, Moções, Análises e Pareceres Consultivos serão datados e

Numerados em ordem distinta, cabendo à Secretaria (o) corrigi-las, ordená-las e

Indexá-las.

Art. 7º. As Resoluções aprovadas pelo plenário serão referendadas pela

Presidência no prazo máximo de trinta dias e publicadas no Diário Oficial do Município.

Parágrafo Único. A Presidência poderá adiar, em caráter excepcional, a publicação

De qualquer assunto aprovado, desde que constatados equívocos de natureza técnica ou

Jurídica, ou impropriedades em sua redação, devendo o assunto ser obrigatoriamente

Incluído em reunião subseqüente, acompanhado de propostas de emendas devidamente

Justificadas.

Art. 8º. Ao Plenário compete:

I - discutir e deliberar sobre assuntos relacionados com a competência do

Conselho;

II - julgar e decidir sobre assuntos encaminhados à sua apreciação; e

III - julgar os recursos interpostos decorrentes das infrações ambientais

Municipais;

IV – Os grupos de estudos serão formados por conselheiros e por pessoas convidadas de acordo com a necessidade técnica ou de notório saber e serão feitos de acordo com a demanda.

Subseção II

Da Presidência

Art. 9º. A Presidência do Conselho do Meio Ambiente será exercida pelo

Secretário do Meio Ambiente do Município ou o titular da secretaria.

Parágrafo Único. Na ausência do Presidente, a coordenação dos trabalhos ficará a

Cargo do Vice-Presidente, e no impedimento deste, pelo representante da secretaria (o).

Art. 10. São atribuições do Presidente:

I - convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho;

II - aprovar a pauta das reuniões;

III - submeter ao Plenário os expedientes oriundos da Secretaria (o);

IV - requisitar serviços especiais dos membros do Conselho e delegar

Competência;

V - expedir pedidos de informação e consultas a autoridades estaduais, federais e

Municipais, de governos estrangeiros e da sociedade civil;

VI - assinar as Resoluções, Moções, Análises e Pareceres Consultivos aprovados

Pelo Conselho;

VII - representar o Conselho ou delegar a sua representação;

VIII - autorizar a execução de atividades fora da sede do Conselho;

IX - constituir e extinguir, ouvidos os demais membros do Conselho, Grupos de Estudos;

X - assinar as atas dos assuntos tratados nas reuniões do Plenário;

XI - tomar decisões, de caráter urgente, *ad referendum* do Conselho;

XII - dispor sobre o funcionamento da Secretaria (o); e

XIII - resolver casos não previstos nesse Regimento.

Subseção III

Da Vice-Presidência

Art. 11. A Vice-Presidência do Conselho do Municipal do Meio Ambiente será

Mediante votação conforme decisão do plenário.

Art. 12. São atribuições do Vice-Presidente:

I - substituir o Presidente nas suas faltas ou impedimentos;

II - supervisionar os trabalhos da Secretaria (o); e

III - exercer outros encargos que lhe forem atribuídos pela Presidência do Conselho.

Subseção IV

Da Secretaria Executiva

Art. 13. A Secretaria (o) será dirigida por um (a) Secretário (a),

Conselheiro (a) ou não, designado pelo Secretário do Meio Ambiente Municipal e/ou

Mediante votação do plenário.

Art. 14. Os serviços administrativos da Secretaria (o) serão desenvolvidos

Com o apoio técnico e operacional de servidores requisitados de órgãos e entidades da

Administração Municipal.

Art. 15. Os documentos enviados ao Conselho, bem como os recursos

Administrativos, serão recebidos, registrados e autuados pela Secretaria (o).

Art. 16. O (a) Secretário (a) do Conselho deverá comparecer a todas

As reuniões do Plenário, incumbindo-lhe secretariar os trabalhos das reuniões.

Parágrafo Único. Se o Secretário (a) for membro do Conselho,

Participará das reuniões com direito a voto.

Art. 17. Os documentos de que trata o artigo 15 serão completados com

Informações referentes ao assunto neles abordados e encaminhados à Presidência do

Conselho para exame se for o caso, pelos Grupos de Estudos.

§ 1º. A Presidência poderá mandar devolver ao interessado documentos recebidos

Que tratem de assuntos que possam ser solucionados por outro órgão ou entidade da

Administração Municipal.

§ 2º. O prazo para a apresentação dos relatórios dos Grupos de Estudos será fixado pela Presidência do Conselho.

§ 3º. Os recursos administrativos recebidos e autuados pela Secretaria (o)

Serão distribuídos em Plenário pelo Presidente.

Art. 18. São atribuições da Secretaria (o):

I - planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades da Secretaria (o);

II - assessorar técnica e administrativamente a Presidência do Conselho;

III - executar os trabalhos que lhe forem atribuídos pela Presidência do Conselho;

IV - organizar e manter arquivada toda a documentação relativa às atividades do

Conselho;

V - colher dados e informações dos setores da Administração Direta e Indireta,

Necessários à complementação das atividades do Conselho;

VI - propor a pauta das reuniões para aprovação da Presidência do Conselho;

VII - convocar as reuniões do Conselho, por determinação da Presidência, e

Secretariar seus trabalhos;

VIII - elaborar as atas e os sumários dos assuntos das reuniões e a redação final de

Todos os documentos que forem expedidos pelo Conselho;

IX - assinar todos os documentos oriundos da Presidência do Conselho, por

Delegação do Presidente;

X - manter controle atualizado sobre os recursos administrativos, sua autuação,

Nome das partes, distribuição, nome do relator e cumprimento do prazo de julgamento;

XI - certificar nos autos dos recursos administrativos a condição de ser ou não o

Recorrente reincidente na prática de infrações ambientais; e

XII - manter em dia o sistema de informações via rede informatizada.

§ 1º. Os recursos serão distribuídos ao Relator pela Secretaria (o) mediante

Sorteio, de forma igualitária, tendo por base a relação dos membros do CONSEMMA, abrindo-se prazo de 30 dias para a devolução do processo com o respectivo Parecer.

§ 2o. No caso de impedimento devidamente justificado pelo Relator no respectivo

Processo será este restituído à Secretaria (o) em cinco dias, sendo imediatamente

Procedida à redistribuição, abrindo-se novo prazo de 30 dias para que o novo Relator Ofereça seu Parecer.

§ 3o. Mediante solicitação e justificativa escrita dirigida à Presidência, poderá ser

Concedido prazo maior, não superior a 60 dias, para o Relator designado apresentar seu

Parecer, quando o recurso abranger questões de maior complexidade.

CAPÍTULO IV

DAS REUNIÕES

Art. 19. O Plenário realizará reuniões ordinárias com periodicidade a cada dois meses, tendo cronograma previamente estabelecido, e reuniões extraordinárias, a qualquer momento, por convocação da direção do Conselho.

Art. 20. As reuniões do Plenário obedecerão à seguinte ordem:

I - instalação dos trabalhos pela Presidência do Conselho;

II - discussão e aprovação da ata;

III - discussão de matérias de interesse ambiental;

IV - julgamento de recursos administrativos;

V - constituição de Grupos de Estudos;

VI - agenda livre para, a critério da Presidência do Conselho, ser discutidos ou

Levados ao conhecimento do Plenários assuntos de interesse geral; e

VII - encerramento da reunião pela Presidência do Conselho.

Art. 21. A presença mínima de metade mais um dos Conselheiros formalizará a

Maioria simples, que estabelecerá *quorum* para a realização das reuniões e deliberação.

Art. 22. As pautas das reuniões serão estabelecidas pela Presidência do Conselho,

Sendo propostas, anteriormente, pela Secretaria (o).

Art. 23. A Secretaria (o) distribuirá, com antecedência, a agenda e os

Documentos referentes aos assuntos a serem tratados nas reuniões para todos os

Conselheiros.

Art. 24. Os Pareceres Consultivos dos Grupos de Estudos, a serem apresentados durante as reuniões, deverão ser elaborados por escrito e entregues à Secretaria (o), com seis dias de antecedência à data da realização da reunião, para fins de processamento e inclusão na pauta, salvo em casos devidamente justificados, admitidos pela Presidência.

Art. 25. Durante a exposição dos assuntos contidos nos Pareceres Consultivos, não

Serão permitidos apartes, com exceção aos da Presidência do Conselho.

Parágrafo Único. Nas discussões sobre o teor dos Pareceres Consultivos, os

Membros do Conselho farão uso da palavra, que será concedida pela Presidência, na ordem em que for solicitada.

Art. 26. Terminada a exposição do Parecer Consultivo, será o assunto posto em

Discussão, sendo assegurado o tempo máximo de dez minutos para cada membro do

Plenário, podendo ser prorrogado este prazo, a critério da Presidência.

Art. 27. Após as discussões, o assunto será votado pelo Plenário.

Parágrafo Único. Somente terão direito a voto os membros previstos no artigo 3º

Desse Regimento, ou seus respectivos suplentes.

Art. 28. Das reuniões do Plenário serão lavradas atas, que serão previamente

Enviadas aos membros do Conselho e submetidas à aprovação na reunião subseqüente, para fins de publicação no Diário Oficial do Município.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 43. Os membros do Conselho previstos no artigo 3º poderão apresentar

Propostas de alteração deste Regimento, sempre que houver necessidade de atualizá-lo,

Encaminhado-as à Secretaria (o) para exame e Parecer.

§ 2o. De posse do parecer da Secretaria (o), a Presidência o submeterá à

Votação do Conselho, em Plenário.

§ 3o. A alteração proposta será aprovada se obtiver o voto favorável de 2/3 dos

Membros do Conselho e submetido à aprovação do Prefeito municipal, nos termos da

Legislação específica;

Art. 44. A participação dos membros no Conselho é considerada serviço de

Natureza relevante e não serão remuneradas, as despesas e obrigações dos conselheiros (a) serão mantidas pela Secretária de Meio Ambiente.

Art. 45. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente

Regimento será solucionado pela Presidência do Conselho, ouvido o Plenário.

Porto Alegre do Norte 12 de Junho de 2019

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 15/2018

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N° 15/2018, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2018. Presente Aditivo tem por objeto a segunda prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Original partir de 02/09/2019 ate 30/04/2020. Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT/Contratante e EMPRESA VALDELÍCIO MOREIRA TOBIAS – ME, inscrita no CNPJ sob o nº14.286.925/0001-55/Contratado.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 1061/2019 RETIFICAÇÃO AO DECRETO 1061/2019 CONSELHO FUNDEB

DECRETO Nº. 1061/2019

26/08/2019

"INSTITUI E NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO, CONTROLE SOCIAL, COMPROVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB"

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, **Sr. DANIEL ROSA DO LAGO**, no uso de suas atribuições, legais, atendendo a Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,

DECRETA:

Art. 1º. – Ficam nomeados os membros Titulares e Suplentes do **Conselho de Acompanhamento, Controle Social, Comprovação e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB do Município de Porto Alegre do Norte- MT** amparado pela Lei Municipal nº 493/2007 e Lei Municipal nº 588/2009 e terão mandato até o dia 26/08/2021, que segue listados abaixo:

Representantes do Poder Executivo Municipal, dos quais pelo menos 1 (hum) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão equivalente;

Titular: Karina Leite da Cruz

RG: 2426845-3 SSP/MT

Suplente: Helena Pereira Guimarães

RG: 818983 SSP/MT

Titular: Fernanda Divina Soares

RG: 4829192 DGPC/GO

Suplente: Maria Adriane Teixeira da Silva

RG: 277257994 SSP-CE

Representante dos Professores da Educação Básica

Titular: Rita Pereira da Silva

RG: 3119642-738948 SSP/GO

Suplente: Iremar Martins da Silva

RG: 872.052 SSP/MT

Representante dos Diretores das Escolas Municipais

Titular: Valdirene Nunes de Almeida Castro

RG: 5.250.654 SSP/BA

Suplente: Elena do Prado Brizolla Brito

RG: 8039771731 SSP/RS

Representante dos Servidores Técnicos Administrativos

Titular: Maria Jose Leandro de Almeida Oliveira

RG: 1523348-0 SSP/MT

Suplente: Maria Zenaide de Araujo Silva

CPF: 330.268.151-87

Representante dos Pais da Educação Básica Pública Municipal

Titular: Rui Costa da Rocha

RG: 878088 SSP/MT

Suplente: Erivalda Rodrigues de Souza

RG: 4116293 SSP/GO

Titular: Luiz Carlos Evangelista

RG: 1423090-9 SSP/MT

Suplente: Ludemila Santos Barreto

RG: 45479953-6 SSP/SP

Representantes dos estudantes da educação básica pública, sendo 01 (hum) indicado pela entidade de estudantes secundaristas

Titular: Marciano de Castro Sales

RG nº 3096605-1 SSP/MT

Suplente: Samila Sales Lima

RG nº 2518619-2

Titular: Átila Neves Solarevisky de Miranda

RG: 5502435 SPTC/GO

Suplente: Natália Carneiro Aquino

RG: 2394367-0 SSP/MT

Representante do Conselho Municipal de Educação

Titular: Silvania Pereira Santos

RG: 3128763929751 SSP/GO

Suplente: Maria Aparecida Francisca dos Santos

RG: 4116293 SSP/GO

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Lindinalva Abreu Santos

RG: 2346916-1 SSP/MT

Suplente: Eva Santos Lima

RG: 1720177-2 SSP/MT

Presidente: Silvania Pereira Santos

Vice-Presidente: Luiz Carlos Evangelista

Secretária: Fernanda Divina Soares

Art. 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

Gabinete do Prefeito, 26 de agosto de 2019.

P U B L I Q U E – S E

R E G I S T R E – S E

C U M P R A – S E

_____

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019-SRP.

O Município de Porto Alegre do Norte/MT, torna público para conhecimento dos interessados resultado do Pregão Presencial nº36/2019. Objeto: **C**ontratação de empresa para Fornecimento de Peças Genuínas, Originais e Paralelas em conformidade com a ABNT - Empresas Vencedoras: **Bielmaq Comercio de Peças para Máquinas LTDA – ME inscrita no CNPJ:17.274.687/0001-56 vencedora dos Lotes nº 01: 5,1%, e lote 06: 5,3% - , Empresa Ideal Comercio de Auto Peças Eirelli inscrita no CNPJ nº 30.865.963/0001-19 vencedora dos Lotes nº 02: 18%, lote nº 03: 21%, lote nº04:25%, lote nº 05: 26%, lote nº08: 51,5%, lote nº09: 51%, lote nº10: 53% e lote nº11: 54%, empresa NE Equipamentos Peças Locação Maq. LTDA –ME inscrita no CNPJ nº 09.619.626/0001-55 vencedora do Lote nº 07: 46,1% e a empresa TRICATE COMERCIO DE PECAS PARA TRATORES LTDA inscrito nº 70.430.558.0001.92 vencedora do Lote nº 12: 46,1%.**Visto que atendeu a todos os requisitos do edital supracitado.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 011/2017

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N° 011/2017, MODALIDADE DISPENSA Nº 01/2017. O presente aditivo tem por objeto a Terceira prorrogação do prazo de Vigência do Contrato original por mais 10 (dez) meses contados a partir do dia 02 de Setembro de 2019. Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT/Contratante e Pessoa ROMILDO DIAS portador da cédula de identidade RG. Nº. 2255984 SSP/PR, e CPF Nº. 481.979.399-34/Contratado.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2019

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2019

REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2019

Tipo: Menor Preço por Item

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se publico aos interessados que no **PREGÃO PRESENCIAL 044/2019, REGISTRO DE PREÇOS 041/2019**, tendo como objeto **CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS,** cuja a abertura ocorreu as 07:30 horas, do dia 14/08/2019, na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, situada à Av. Brasília, 809, Jardim das Américas.

Sagraram-se vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – SUELEM SONIA DE OLIVEIRA RODRIGUES-ME, inscrita no CNPJ n° 11.657.017/0001-32, situada à Rod. MT 130, Nº 23, Lagoa I, na cidade

de Poxoréu-MT. No valor Total Global de R$ 177.940,00(cento e setenta e sete mil novecentos e quarenta reais).

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 29 de agosto de 2019.

MARIA LUIZA PIO DOS REIS

PRESIDENTE CPL

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS

PREGOEIRO OFICIAL

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2019 - DIVULGAÇÃO DA PONTUAÇÃO POR CANDIDATO

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2019

Divulgação da Pontuação por Candidato

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.858 de 11 de abril de 2017 e seu Decreto Regulamentador de nº 015/2018 por meio do Centro de Capacitação Técnico Administrativo do Município de Poxoréu-MT – Escola de Governo, resolve divulgar a **pontuação obtida por candidatos.**

COLETA DE LIXO

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	288	DECIO WECIMTRI TOMOTRI	041.168.051-06	8,0	6,0	14,0
002	377	DIMORVAM T. TSEREMHÁWAMRÉ	043.371.771-37	24,0	2,0	26,0
003	84	DIEGO RANMORY O. SOUZA	063.234.151-26	8,0	4,0	12,0
004	30	GEORANI LIMA DE SOUZA	044.468.861-77	16,0	4,0	20,0
005	210	LUIZ FERNANDO TSEREZULDZA	021.605.291-25	32,0	0	32,0
006	74	MANOEL VIEIRA DOS ANJOS	763.400.071-04	8,0	4,0	12,0
007	502	MILTON RAMOS	412.071.811-53	16,0	0,0	16,0
008	287	PAULO ROBERTO SOARES DA SILVA	003.612.601-21	8,0	4,0	12,0
009	49	REINALDO CORDEIRO DE OLIVEIRA	010.818.341-61	8,0	2,0	10,0
010	465	REINI RIBEIRO DA SILVA	027.367.431-56	40,0	6,0	46,0
011	226	TECILIO TSEREDZADA TSUI'RE	076.029.411-95	24,0	2,0	26,0
012	236	THIAGO RONGUIGALI COSTA	005.215.481-52	8,0	2,0	10,0
013	333	WAGNER JOSÉ SILVA	820.938.301-91	24,0	4,0	28,0
014		CARLOS ROBERTO LIMA DA SILVA	892.779.701.97	0,0	4,0	4,0

LIMPEZA URBANA

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	64	ADELZA DE SOUZA FARIAS REIS	120.305.756-31	56,0	6,0	62,0
002	201	ADINABEL SOUZA SANTOS	042.259.721-00	40,0	4,0	44,0
003	61	ANDRE LUIS A. SOUZA	987.487.421-04	48,0	2,0	50,0
004	175	CRISTIANO BAIRRES GODOI	034.220.741-55	32,0	6,0	38,0
005	78	DENILSON FERREIRA FILHO	063.505.391-84	80,0	10,0	90,0
006	164	DEILSON PEREIRA DE OLIVEIRA	029.974.221-08	80,0	84,0	84,0
007	242	ELIZABETH VERÃO	607.977.711-00	-	-	-
008	184	EMIVALDO GOMES PACHECO	411.832.021-91	16,0	2,0	18,0
009	209	GABRIEL HERMES SOARES DA SILVA	063.728.101-23	48,0	4,0	52,0
010	111	GILSON FERREIRA LEITE	048.738.831-30	80,0	6,0	86,0
011	294	HELIO JOSE SEIBET	011.727.771-00	9,0	4,0	13,0
012	225	JEAN PATRICK XAVIER MARTINS	046.036.251-89	80,0	10,0	90,0
013	217	JOÃO PEDRO DIAS DE ABREU	063.874.921-22	40,0	4,0	44,0
014	114	JOMAX NARCISO S.S. DA SILVA	038.234.331-05	72,0	4,0	76,0
015	108	JONAS ALVES DIAS	011.729.421-70	32,0	2,0	34,0
016	104	JONATHAN ARAUJO LIMA	047.641.261-76	-	-	-
017	218	JOSÉ ANTONIO DIAS DE ABREU	082.888.471-45	72,0	4,0	76,0
018	192	JOSÉ EGIDIO DE ABREU	522.129.711-68	48,0	0,0	48,0
019	63	JOSIANE OLIVEIRA RODRIGUES	700.638.231-95	56,0	4,0	60,0
020	151	JOSIANE ROSA DE SOUZA	046.263.051-05	-	-	-
021	186	JOSIMAR SILVA SANTOS	969.515.912-53	24,0	4,0	28,0
022	130	JULIO ALVES OLIVEIRA	011.228.441-82	48,0	6,0	54,0
023	215	LEIDIANE LEITE DOS SANTOS	040.407.231-39	-	-	-
024	143	LINDONOR SILVA DE OLIVEIRA	274.996.691-49	40,0	6,0	46,0
025	248	LUCIANA P. DE LANA	002.199.261-40	56,0	2,0	58,0
026	309	LUIS CARLOS BARRETO	352.172.431-04	-	-	-
027	189	MANOEL DA SILVA	022.980.501-98	32,0	2,0	34,0
028	105	MARCOS ANTONIO SOARES DE SOUZA	807.058.631-15	32,0	2,0	34,0
029	106	MAURICIO GOMES RIBEIRO	352.323.581-20	32,0	0,0	32,0
030	227	PABLO RUAN PEREIRA DE BRITIS	054.350.851-01	64,0	2,0	66,0
031	239	ROBERTI MORAIS DE SALES	130.494.386-06	80,0	10,0	90,0
032	110	RODRIGO SILVA GONÇALVES	047.641.141-60	48,0	8,0	56,0
033	178	SINVALDO VIANA BARBOSA	036.153.721-23	32,0	4,0	36,0
034	199	TANIELLI STEFANI FERREIRA DO AMARANTE	003.590.351-16	80,0	8,0	88,0
035	39	VANILSO DA SILVA BARRETO	032.279.341-80	48,0	2,0	50,0
036	312	VERÔNICA FERNANDES DA COSTA	061.016.501-11	72,0	6,0	78,0

LAVADEIRA

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	195	ANA MARIA DE OLIVEIRA	371.159.898-69	64,0	6,0	70,0
002	316	ANDRÉA CURSINO DOURADO	831.223.621-04	32,0	4,0	36,0
003	20	ANGELA LEMES	745.638.311-15	56,0	10,0	66,0
004	476	ARLINDO PEREIRA DE OLIVEIRA	496.689.941-91	32,0	4,0	36,0
005	237	CICERA CONCEIÇÃO MARTINS MAIA	021.801.931-90	8,0	2,0	10,0
006	213	CRISTIANE CARDOSO DE ALMEIDA	015.655.681-25	-	-	-
007	482	DEBORA DANIELE DA CRUZ	038.872.131-65	64,0	8,0	72,0
008	179	DEIVITY ROGERIO PEREIRA MARTINS	046.305.431-80	48,0	4,0	52,0
009	146	ELIA PAULA A. PEREIRA	007.944.211-05	64,0	6,0	70,0
010	212	FABIANA CARDOSO DE ALMEIDA	028.373.981-95	40,0	2,0	42,0
011	116	GEISIANE OLIVEIRA ALVES	701.547.491-33	64,0	10,0	74,0
012	11	ISABEL GOMES BARBOSA	007.080.731-07	56,0	6,0	62,0
013	154	JANAINA FERNANDES DE OLIVEIRA	046.105.671-21	56,0	4,0	60,0
014	90	JOSIANE SOUZA RAMOS	042.462.881-36	80,0	4,0	84,0
015	98	JUSCINEIDE LEITE PEREIRA SILVA	514.128.021-72	56,0	8,0	64,0
016	276	LETICIA OLIVEIRA XAVIER	046.166.391-08	-	-	-
017	277	LINDALVA ROSA DE OLIVEIRA	044.372.361-30	-	-	-
018	223	MARIA LUCIA DUARTE DA SILVA ARAUJO	650.780.121-68	48,0	8,0	56,0
019	351	MARIANA BATISTA DE SOUZA	062.456.041-41	56,0	6,0	62,0
020	376	MARINA DA SILVA SANTOS	033.515.171-06	64,0	10,0	74,0
021	252	MARLI XAVIER PEREIRA	531.592.171-91	24,0	4,0	28,0
022	457	MIRELLY CRISTINA F. RODRIGUES	041.116.961-04	80,0	6,0	86,0
023	37	REGINA VIEIRA DA SILVA	047.707.851-60	48,0	6,0	54,0
024	35	ROSELY DE CARVALHO MIRANDA SILVA	013.814.081-25	64,0	6,0	70,0
025	125	ROSIVAN CHAVES DE MATOS	025.830.271-23	64,0	4,0	68,0

TECNICO EM ENFERMAGEM

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	01	ADRIANE APARECIDA MARQUES DE SOUZA	909.341.481-04			
002	342	ANA MARIA R. SOUZA	621.170.331-72			
003	161	ANA PAULA NASCIMENTO ROCHA	RG 1074820-2	24,0	12,0	36,0
004	343	ANACLEIA FERREIRA DIAS	033.437.061-24			
005	25	CLAUDINEIA CAMPOS FERREIRA	014.111.741-94	36,0	15,0	51,0
006	271	DANIELA FARIAS DOS SANTOS	059.969.141-74	36,0	18,0	54,0
007	307	DEIVID RODRIGUES VENANCIO	927.845.501-68	21,0	18,0	39,0
008	280	DEUZENIR GALVÃO DE MATOS RAIMUNDO	667.059.671-53	24,0	15,0	39,0
009	409	DIRCE GERONASSI DA MOTA	023.828.971-04			
010	270	EDNA ALVES DE ALMEIDA	913.365.621-53	21,0	18,0	39,0
011	95	ERLAINY MARIA OLIVEIRA DA SILVA	012.819.511-88	39,0	21,0	60,0
012	196	ELZA CARDOSO DE ALMEIDA MAGALHÃES	972.046.761-49	24,0	21,0	45,0
013	275	HIOHANA FERNANDA RUICCI RIBEIRO SILVA	037.419.041-04	33,0	15,0	48,0
014	43	JANETE F. ROCHA MOURA	327.751.761-34	33,0	27,0	60,0
015	441	JOANA MARTA DE SOUZA OLIVEIRA	980.608.211-72			
016	93	JOSÉ NUNES DA MATA JÚNIOR	011.353.321-77	33,0	21,0	54,0
017	261	JOVELINA MARQUES SILVA SANTOS	011.969.621-54	21,0	18,0	39,0
018	245	HELANI DOS ANJOS RAMOS BARRETO	915.499.221-49	27,0	12,0	39,0
019	322	LAURA CRISTINA A. FERREIRA	939.967.801-68	39,0	18,0	57,0
020	221	LIDIANE DA SILVA	034.289.751-97	33,0	21,0	54,0
021	386	LIDIANE DOS ANJOS SOARES FARIAS	012.506.461-62			
022	247	LUCILENE LOPES DOS SANTOS	002.199.221-52	33,0	21,0	54,0
023	66	NANINHA MARIA FERREIRA BARBOSA	327.759.971-04			
024	262	MARCIA JEANE ROCHA DE MACEDO CRUZ	930.698.391-34	36,0	15,0	51,0
025	190	MARIA APARECIDA DE ALMEIDA DELIBERALI	621.164.791-34	39,0	12,0	51,0
026	204	MARIA APARECIDA MOREIRA DUARTE	906.621.481-34	42,0	24,0	66,0
027	92	MARIA DE SOUZA FERREIRA	006.914.411-70	39,0	24,0	63,0
028	407	MARIA LETICIA BARBOSA	427.688.451-91	33,0	15,0	48,0
029	481	MARIA NILVA BARAUNA DOS SANTOS	903.032.531-34	33,0	24,0	57,0
030	263	MARIANNE MENEZES RIBEIRO DE LIMA	059.368.381-10	24,0	18,0	42,0
031	04	REGINA FERERREIRA ARAUJO	284.559.321-04	18,0	12,0	30,0
032	297	RICARDO JOSÉ BRAGANÇA NUNES	013.193.681-66	33,0	21,0	54,0
033	435	ROSANI DE ARAUJO SILVA	020.111.681-20	27,0	18,0	45,0
034	348	ROSEANE FERREIRA DA SILVA	101.792.054-04	54,0	27,0	81,0
035	13	SIMONE ROSA ALVES BORGES	003.312.671-28	39,0	18,0	57,0
036	16	VALQUIRIA DE SOUZA NEVES ALMEIDA	030.891.151-23	27,0	24,0	51,0
037		JOVINA MARTA DE SOUZA OLIVEIRA		36,0	15,0	51,0

ENFERMEIRO 12X36

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	341	AMANDA BEATRIZ DOS SANTOS FERREIRA	027.954.841-96	30,0	18,0	48,0
002	493	DIVANIR ALVES DE SOUZA	000.735.681-12			

003	395	GIOVANA TREMURA FIGUEIREDO	015.242.101-70	36,0	21,0	57,0
004	233	IVANIA PEREIRA DE MACEDO	034.016.271-63	51,0	18,0	69,0
005	185	JACQUELINE TREMURA FIGUEIREDO	038.396.011-05	33,0	18,0	51,0
006	156	JOSÉ MARCOS L. SANTOS	001.915.245-29	42,0	24,0	66,0
007	474	KELCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	017.652.771-08	18,0	21,0	39,0
008	479	KELLY SANDRA DE SOUZA	009.035.761-20	33,0	18,0	51,0
009	368	LINDSAY KELLY PEREIRA DE JESUS	024.734.691-80	42,0	30,0	72,0
010	228	LUANA KAROLIME LIMA DOS SANTOS	002.681.211-84	27,0	18,0	45,0
011	475	NAYANE SELMON BARAUNA	032.264.601-45	21,0	12,0	33,0

COZINHEIRA

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	361	ALESSANDRA SIQUEIRA DE ABREU	028.314.311-82	48,0	6,0	54,0
002	279	ANA CLAUDIA OLIVEIRA SILVA	044.240.461-17	56,0	6,0	62,0
003	191	ANA PAULA CURSINO DA SILVA	014.595.441-29	48,0	4,0	52,0
004	46	ANALYVIA SANTOS LIMA	048.683.631-23	64,0	10,0	74,0
005	173	ANDREIA ROSA DE OLIVEIRA	032.605.211-94	72,0	10,0	82,0
006	224	ARITANA VALERIA CURSINO DE ARAUJO	025.797.831-30	72,0	8,0	80,0
007	516	CARINA ALBANIA LOPES NASCIMENTO	043.458.751-61	32,0	2,0	34,0
008	121	CLAUDIA F. DE SOUZA OLIVEIRA	006.148.121-19	56,0	6,0	62,0
009	517	CRISTIANA RAQUEL A. DOS ANJOS	032.753.831-75	-	-	-
010	69	CRISTIANE APARECIDA MONTEIRO DA SILVA	825.457.311-53	-	-	-
011	207	DEBORA RUTH A. SANTOS	022.371.981-10	48,0	10,0	58,0
012	286	DEULZIMA ARAUJO MEIRELES	028.333.641-21	-	-	-
013	332	ELAINE DA SILVA NEVES	073.687.381-39	56,0	10,0	66,0
014	372	ELIZABETH FERREIRA MAGALHÃES	065.922.161-66	48,0	4,0	52,0
015	40	ELIZAMA CLAUDIA ABRANTES QUEIROZ	038.415.711-40	72,0	8,0	80,0
016	144	FERNANDA CASSIA BATISTA L.V. SILVA	040.906.001-11	72,0	8,0	80,0
017	369	GEOVANA LOPES IBIAPINO	035.328.461-01	32,0	4,0	36,0
018	91	HAIANE CLESNEY ROCHA DE MACEDO SOUZA	034.133.801-09	56,0	6,0	62,0
019	21	IRACY PEREIRA DOS SANTOS	945.076.431-14	72,0	8,0	80,0
020	58	IZABEL SOARES DE SOUZA	028.439.481-50	-	-	-
021	428	JHULIA SILVA DE OLIVEIRA	046.103.391-70	56,0	6,0	62,0
022	402	JOELMA FERREIRA DA S. SOUZA	RG 1560503-5	56,0	4,0	60,0
023	458	JOSELI DE SOUZA MOREIRA	030.102.381-69	72,0	10,0	82,0
024	103	KELLY REGINA PADILHA ALVES	RG 1344445-0	48,0	8,0	56,0
025	404	KEITH MEG CAVALCANTE MENDES	032.788.291-31	56,0	8,0	64,0
026	501	LEIDE LAURA PIRES PINTO	023.467.511-03	64,0	6,0	70,0
027	296	LINDINALVA PEREIRA SANTOS CASTELHANO	172.299.951-91	32,0	2,0	34,0
028	44	LOURDES PIO DOS REIS	018.310.411-03	72,0	10,0	82,0
029	274	LUIZ SANSÃO DE OLIVEIRA	051.110.381-67	-	-	-
030	75	MADCLÉIA LOPES PEREIRA	867.811.701-04	80,0	8,0	88,0
031	329	MARCIA APARECIDA A. VILELA	767.820.691-72	-	-	-
032	283	MARIA APARECIDA SOUZA MORAIS	062.958.761-29	56,0	10,0	66,0
033	389	MARIA REGINA ALVES VIEIRA	063.344.801-03	-	-	-
034	140	MARILEIDE GREGORIO DA SILVA	927.547.751-53	64,0	4,0	68,0
035	87	MARILUCE DOS SANTOS SILVA	004.719.981-41	40,0	8,0	48,0
036	134	MARILZA BATISTA DA SILVA	031.992.921-35	56,0	6,0	62,0
037	344	MARINALVA FERREIRA DIAS	954.892.151-00	-	-	-
038	150	MARIZA LUANA FERREIRA LOPES DA SILVA	039.189.611-33	-	-	-
039	494	MAURILDA FRANCISCO DE SOUZA	034.058.701-60	64,0	10,0	74,0
040	123	MICHELLE NUNES SILVA	040.174.571-69	64,0	6,0	70,0
041	266	PRISCILA LELIS DE OLIVEIRA	039.536.491-40	64,0	8,0	72,0
042	122	ROSANGELA MARQUES REZENDE DE BRITO	010.232.981-80	56,0	6,0	62,0
043	281	ROSE KELI DE MATOS RAIMUNDO	021.680.421-36	48,0	4,0	52,0
044	181	ROSILEA NASCIMENTO FERREIRA	018.803.751-92	64,0	8,0	72,0
045	240	SILVIA MAIA DIAS	545.126.541-00	48,0	4,0	52,0
046	71	TAINARA LEMES CIRILO	053.450.671-20	56,0	10,0	66,0
047	273	VANUZA DE JESUS D. DAS NEVES	047.660.641-19	40,0	4,0	44,0
048	469	WERIDIANE ROCHA DOS SANTOS	048.669.991-95	-	-	-

CUIDADOR DE IDOSO

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	334	ANA PAULA NASCIMENTO DA SILVA	042.003.351-31	48,0	9,0	57,0
002	145	ANTONIA MARIA FABRICIO MARTINS	318.478.201-82	48,0	6,0	54,0
003	149	CICERA R. NARCIZA DE SOUZA	RG 15005828-0	45,0	12,0	57,0
004	408	FLAVIANA RETSIBA TSERENHOWAMRE	016.140-751-07	30,0	12,0	42,0
005	438	INDIANARA RAMOS SOUZA	911.223.631-87	30,0	3,0	33,0
006	454	JOSIRENE CEZAR XAVIER MARTINS	522.619.561-34	-	-	-
007	350	LUCIANA ALMEIDA DE OLIVEIRA	048.669.361-93	45,0	9,0	54,0
008	24	LUCINEIA CAMPOS FERREIRA	000.948.571-64	48,0	6,0	54,0
009	132	MARIA CRISTINA CARDOSO BRITO	045.970.631-45	42,0	6,0	48,0

010	257	POLLYANA CRISTINA NASCIMENTO DOS ANJOS	023.243.061-66	-	-	-
011	97	ROZANGELA ROCHA DE MACEDO	482.189.011-91	27,0	9,0	36,0
012	222	WANDERSOM DUARTE SILVA ARAUJO	045.883.641-97	36,0	15,0	51,0

CUIDADOR INFANTIL

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	361	ALESSANDRA SIQUEIRA DE ABREU	028.314.311-82			
002	176	ALINE APARECIDA DE S. FERREIRA	058.096.781-65			
003	388	ALINE DA SILVA COSTA	064.808.461-25	48,0	12,0	60,0
004	384	ALZIRAM MOREIRA DA PAZ RODRIGUES	427.749.261-49	57,0	6,0	63,0
005	492	BEATRIZ AMANDA ALVES BORGES	062.110.021-81			
006	356	CLÉIA ADRIANA SANTANA DA SILVA	005.430.111-43	45,0	6,0	51,0
007	499	DANIEL COSTA BARBOSA	005.126.081-09	51,0	12,0	63,0
008	357	DIONIZIA MESSIAS DOS SANTOS	514.125.941-20	42,0	3,0	45,0
009	54	EDILENNI CORDEIRO DE OLIVEIRA	028.254.041-52	42,0	9,0	51,0
010	308	ELAINE BARBOSA TEODORO	073.924.701-83			
011	198	FERNANDA ALESSANDRA MORAES PEREIRA	045.970.111-88	45,0	9,0	54,0
012	349	HARIELY FÁTIMA DE ALBUQUERQUE RIBEIRO	052.398.181-51	51,0	12,0	63,0
013	379	HEISE ARIANNY ACÁSSIO PEREIRA	063.241-431-63	48,0	12,0	60,0
014	380	JACKELINE ALVES RODRIGUES	048.684.691-18	51,0	12,0	63,0
015	486	JOSÉ HENRIQUE BARBOSA LOPES	046.793.521-16	36,0	3,0	39,0
016	421	KAMILLA DI PAULA SOARES DA SILVA	034.041.581-99	42,0	9,0	51,0
017	73	LAURA SERENIA GUEDES DA SILVA	013.540.451-73	42,0	6,0	48,0
018	42	LAURIANE RODRIGUES DE SOUZA	063.352.111-65			
019	158	LUCIMARA N.S. DA ROSA	818.327.539-72			
020	96	MARCIA ADRIANA NUNES DE A. OLIVEIRA	427.825.111-49	42,0	12,0	54,0
021	330	MARIA APARECIDA C. DE SOUZA	012.171.211-70	45,0	18,0	63,0
022	431	MARIA EUNICE DE JESUS	064.734.151-49			
023	352	MARIA GERILÂNIA P. MIRANDA	048.669.131-42	33,0	6,0	39,0
024	06	MARIANA DA SILVA LARA	063.505.351-97	42,0	3,0	45,0
025	437	MARLY RIBEIRO DA SILVA	939.604.921-20			
026	359	MICHELLE DE SOUSA SANTOS	068.114-111-55	42,0	12,0	54,0
027	358	NATÁLIA VIEIRA DOS SANTOS	078.336-1513-7	36,0	6,0	42,0
028	331	NEUZA FERREIRA DE ARAUJO	654.728.881-15	42,0	15,0	57,0
029	246	ROSENY ROCHA DE OLIVEIRA	014.708.381-84	48,0	3,0	51,0
030	304	RÚBIA CARMELITA BARCELOS	550.106.871-00	45,0	3,0	48,0
031	264	SOYANNE ANTONIA LELIS DE LIMA	061.191.161-25	45,0	15,0	60,0
032	520	VALDEIR GOMES DE ARUJO CAMARGO	931.738.811-68	51,0	12,0	63,0
033	79	WANIA SILVA DE OLIVEIRA	030.814.091-52	48,0	9,0	57,0

GUARDA MUNICIPAL

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	232	ABIRATAM BORGES PAZ	427.693.291-20	72,0	4,0	76,0
002	28	ADEAN LUCAS TELES DE MATOS	099.004.811-23	48,0	8,0	56,0
003	183	ADENIVAL ABRANTES QUEIROZ	867.378.051-91	64,0	8,0	72,0
004	10	ADRIANO P. DA SILVA	123.923.974-22	-	-	-
005	272	AELITON PEREIRA FERREIRA	048.703.271-39	32,0	10,0	42,0
006	155	AGNALDO BARBOSA VIEIRA	482.191.771-87	48,0	10,0	58,0
007	382	AILTON FERREIRA LEITE	015.95.5721-63	72,0	8,0	80,0
008	241	ALDENIR PEREIRA DE ARRUDA	047.691.771-94	56,0	8,0	64,0
009	163	ALEX PEREIRA DA SILVA	602.144.073-06	48,0	6,0	54,0
010	466	ALEXANDRE MOREIRA CAMPOS	062.443.281-59	-	-	-
011	302	ALEXSANDER VINICIUS PEREIRA KLOZINSKI	057.232.331-06	80,0	6,0	86,0
012	119	ANAILTON A. D. SANTOS	482.006.891-15	48,0	8,0	56,0
013	167	ANTONIO BARBOSA DOS SANTOS	378.647.421-49	32,0	4,0	36,0
014	36	ANTONIO CLAUDIO DE MORAES	068.172.231-21	56,0	8,0	64,0
015	500	ARMANDO CATRANA ROSSINE SILVA	048.703.841-08	48,0	10,0	58,0
016	325	BERTRAN A. DE SOUZA	026.269.791-20	48,0	8,0	56,0
017	495	CARLA CRISTINA ALVES LEITE	001.639.801-79	-	-	-
018	464	CARLOS CEZAR FERREIRA MAGALHÃES	012.589.891-66	-	-	-
019	439	CELINO DO CARMO MACEDO	453.551.261-20	40,0	8,0	48,0
020	55	CLAUDEMILSON OLIVEIRA DE SOUZA	041.346.661-20	48,0	8,0	56,0
021	182	CLAUDINEIA RIBEIRO DA SILVA	006.338.061-70	32,0	8,0	40,0
022	480	CLÁUDIO JOSÉ AGUIAR CASTELHANO	368.491.111-91	80,0	10,0	90,0
023	443	CLAUDIO MIRANDA DOS SANTOS	017.447.311-79	32,0	10,0	42,0
024	447	CLAUDIONOR DA COSTA VIANA	013.256.281-23	-	-	-
025	293	CLEBERSON FELIX DE SOUZA	049.903.271-36	16,0	2,0	18,0
026	298	CLEIDE MENEZES LEMES	447.069.101-10	-	-	-
027	483	CLEMICIA CARDOSO MENDES	012.039.583-58	-	-	-
028	405	CLEONISIO ALTO DE OLIVEIRA NETO	921.980.231-72	48,0	8,0	56,0
029	171	CLESIO MIRANDA DOS ANTOS	072.616.361-93	56,0	6,0	62,0
030	317	DANITIELLE MARQUES RAMOS	088.897.781-43	56,0	10,0	66,0

031	430	DARCI LEANDRO T. S. SOUZA	701.387.881-20	-	-	-
032	445	DAVIDSON DA CRUZ XAVIER DOS SANTOS	709.551.901-34	64,0	8,0	72,0
033	324	DELCIDES FRANCISCO DE OLIVEIRA	482.178.161-15	-	-	-
034	318	DELIELSON MARTINS	014.978.021-48	-	-	-
035	305	DIOGO RODRIGO LEITE PEREIRA SILVA	061.306.341-45	-	-	-
036	177	DOMINGOS BARBOSA SANTOS	474.213.981-04	56,0	8,0	64,0
037	160	DONIZETE JORGE RODRIGUES DA SILVA	045.972.381-23	72,0	10,0	82,0
038	253	DONIZETE RODRIGUES VENANCIO	979.377.971-34	72,0	8,0	80,0
039	319	DOUGLAS L. ESTRELA	RG 1782910-0	24,0	8,0	32,0
040	484	DOUGLAS DE OLIVEIRA MENDES	063.931.631-00	56,0	8,0	64,0
041	506	DOUGLAS JUNIOR OLIVEIRA DE SOUZA	RG 39821278-8	-	-	-
042	427	EDENILSON JOSÉ DE SOUZA	805.121.191-04	-	-	-
043	412	EDERSON LUIZ GOMES DA SILVA	062.446.191-29	56,0	4,0	60,0
044	429	EDINEI PEREIRA DOS SANTOS	005.066.571-59	48,0	10,0	58,0
045	254	EDIVALDO JOAQUIM DE SOUZA	653.087.691-53	48,0	8,0	56,0
046	193	EDIVALDO SILVA MOREIRA	021.865.871-06	48,0	6,0	54,0
047	473	EDIVIRGENS ALVES DE ALMEIDA	667.138.031-72	-	-	-
048	126	EDUARDO BRITO VAILLANT	029.658.711-79	56,0	10,0	66,0
049	432	EDUARDO DIAS DE JESUS DE SOUSA	021.188.891-51	56,0	4,0	60,0
050	471	EDUARDO FERREIRA ROCHA LIMA	025.267.401-42	-	-	-
051	497	ELIZÂNGELA ALVES LEITE	902.723.821-91	-	-	-
052	513	EMANUEL VINICIUS R. DE SOUZA	037.296.601-28	-	-	-
053	470	EVANOEL RODRIGUES DOS SANTOS	009.419.141-78	48,0	8,0	56,0
054	378	FABIANO GOMES PACHECO	034.319.371-01	48,0	8,0	56,0
055	490	FÁBIO VINICIUS DE O. SOUZA	028.942.211-69	48,0	10,0	58,0
056	338	FÁBIO WILLIAN ALBUQUERQUE RIBEIRO	046.166.481-07	56,0	10,0	66,0
057	194	FERNANDO MOREIRA LOPES	048.637.331-27	-	-	-
058	424	FERNANDO OLIVEIRA SILVA	048.610.561-10	40,0	8,0	48,0
059	300	FRANCIELLE BALBINO DE SOUZA	045.971.211-02	48,0	6,0	54,0
060	124	FRANCISCO OLIVEIRA SILVA	407.669.009-59	-	-	-
061	33	GABRIEL DE SOUZA ALVES	061.076.061-06	24,0	6,0	30,0
062	462	GEOVANI C. OLIVEIRA	044.408.341-32	48,0	10,0	58,0
063	180	GERSON DE ALMEIDA LOPES	522.166.911-00	32,0	2,0	34,0
064	355	GÉSSICA LEMES PEREIRA	078.344.641-16	72,0	8,0	80,0
065	487	GUSTAVO HENRIQUE DA S. SOUZA	048.695.561-38	48,0	8,0	56,0
066	112	HENRIQUE FERREIRA DE REZENDE	072.088.211-78	40,0	8,0	48,0
067	519	HENRIQUE LUIZ ARAUJO REIS	041.632.341-36	56,0	8,0	64,0
068	115	IDEVANDO CANDIDO DE SOUZA	209.330.101-68	64,0	6,0	70,0
069	260	IRANI AUGUSTA SILVA	864.588.761-49	48,0	18,0	66,0
070	434	IRSON FRANCISCO DE SOUZA NETO	052.256.741-00	-	-	-
071	521	ISRAEL SOUZA R. DA SILVA	061.705.241-70	--	-	-
072	336	IVANDETE RODRIGUES BARBOSA	592.894.571-04	48,0	6,0	54,0
073	129	JAILTON PEREIRA DE ANDRADE	468.775.411-20	40,0	2,0	42,0
074	460	JANAIRA FERREIRA DO NASCIMENTO	036.312.711-90	48,0	10,0	58,0
075	02	JEFFERSON FELIX DIAS	052.321.291-71	56,0	10,0	66,0
076	139	JENILSON PEREIRA LIMA	945.102.881-15	40,0	8,0	48,0
077	12	JOANITA FERREIRA MAGALHÃES	019.553.011-07	56,0	4,0	60,0
078	100	JOANNE PEREIRA DA SILVA CHAGAS	366.627.788-85	56,0	4,0	60,0
079	172	JOÃO BATISTA OLIVEIRA LEITE	034.217.461-41	40,0	6,0	46,0
080	267	JOÃO LUCAS SOARES DA SILVA	045.973.011-86	56,0	2,0	58,0
081	416	JOÃO PAULO CARMO DOS SANTOS	045.006.831-51	-	-	-
082	505	JOÃO VICTOR SILVA DELMONDES	048.704.271-92	-	-	-
083	81	JOELSON DA SILVA SANTOS	047.566.341-17	32,0	6,0	38,0
084	101	JOELSON FERREIRA CHAGAS	RG 1352733-9	40,0	6,0	46,0
085	367	JONNES ALVES DOS SANTOS	029.807.481-88	56,0	10,0	66,0
086	364	JOSÉ DE CAMPOS ROCHA	854.962.431-49	24,0	6,0	30,0
087	18	JOSÉ ROBERTO MENDES DE LIMA	459.471.121-91	48,0	10,0	58,0
088	238	JOSELICIO ALVES MAIA	221.293.788-11	-	-	-
089	120	JOSENIL ALVES SANTANA	267.681.861-91	32,0	4,0	36,0
090	99	JULIO ALVES CONCEIÇÃO	047.692.901-60	64,0	8,0	72,0
091	374	JUSCINEIDE HONORATO DOS SANTOS	964.681.221-04	56,0	10,0	66,0
092	170	JUSCIRLEY DE OLIVEIRA SOUZA JUNIOR	040.416.501-00	-	-	-
093	230	KELCIA PATRICIA DA SILVA PIRES	018.300.171-01	56,0	8,0	64,0
094	231	KELLEN CRISTINA DA SILVA PIRES	018.300.131-14	56,0	8,0	64,0
095	448	KENNY ROGERS DE OLIVEIRA	023.269.891-04	-	-	-
096	203	LAUDELINO SERGIO BARRETO	531.932.101-53	40,0	10,0	50,0
097	440	LÁZARO LOPES PEREIRA	070.447.911-88	56,0	2,0	58,0
098	256	LEANDRO FERREIRA DE PAULA	060.780.001-10	56,0	6,0	62,0
099	507	LUAN DOS ANJOS LIMA	073.328.351-93	40,0	8,0	48,0
100	135	LUCELIA FERREIRA	921.409.471-84	48,0	8,0	56,0
101	137	LUCICLEI LELIS DOS SANTOS	032.101.671-84	64,0	6,0	70,0
102	414	LUIS WAGNER GREGORIO DA SILVA	046.126.261-41	56,0	10,0	66,0
103	472	LUIZ FERNANDO MIRANDA DA SILVA	045.971.041-94	40,0	4,0	44,0
104	128	LUIZ GUSTAVO BARBOSA LOPES	096.792.411-16	56,0	6,0	62,0

105	51	MAGNO ALESSANDRO LOPES DA SILVA	005.560.751-96	48,0	10,0	58,0
106	205	MAIKE WEULLER SILVA NERI	060.937.901-18	32,0	8,0	40,0
107	496	MAISA ALVES LEITE	028.254.071-78	-	-	-
108	127	MANOEL PEREIRA PACHECO JUNIOR	062.448.471-80	48,0	4,0	52,0
109	442	MARCELO ALVES DE ALMEIDA	057.395.091-14	32,0	10,0	42,0
110	82	MARCELO NUNES DA SILVA	051.586.461-71	40,0	4,0	44,0
111	452	MARCIO LUIS SOL DOS SANTOS	855.008.791-20	56,0	6,0	62,0
112	478	MARCO ANTONIO VIEIRA NUNES	773.376.701-68	40,0	8,0	48,0
113	406	MARCOS JUNIOR ALVES SILVA	053.054.881-09	56,0	10,0	66,0
114	519	MARCOS SILVA TUNES	RG 10974490	24,0	4,0	28,0
115	347	MARCOS VINICIUS BONFIM DE OLIVEIRA	046.230.901-08	32,0	0,0	32,0
116	174	MARIA CAROLINA SANTOS GIL	035.668.921-22	-	-	-
117	102	MARIA JOSÉ FERREIRA PEREIRA	000.087.331-47	32,0	4,0	36,0
118	285	MATEUS LUCAS AZEVEDO DA COSTA	064.446.861-05	-	-	-
119	67	MATHEUS FERREIRA BARBOSA	048.684.751-93	56,0	8,0	64,0
120	214	MATHEUS SIQUEIRA LEMES	064.106.661-95	-	-	-
121	299	MIKAELL SOUZA PINTO	045.973.091-60	-	-	-
122	166	MURILO REIS DOS SANTOS	048.684.561-30	72,0	8,0	80,0
123	375	NILSON BALBINO DE LIMA	002.759.501-31	48,0	6,0	54,0
124	26	PAULO HENRIQUE GOMES ARAUJO	027.964.441-80	48,0	6,0	54,0
125	362	PÂMELA LAÍZA ROSA DA SILVA	049.794.381-64	56,0	6,0	62,0
126	141	PAULO HUMBERTO XAVIER DE SOUZA	378.711.451-34	0,0	0,0	0,0
127	335	PEDRO HENRIQUE RODRIGUES FRAGA	048.705.911-54	32,0	8,0	40,0
128	390	PEDRO HENRIQUE SANTOS RODRIGUES	062.499.251-98	48,0	8,0	56,0
129	289	POLIANNY NUNE DA SILVA	062.536.151-22	48,0	6,0	54,0
130	138	RAFAEL HENRIQUE SILVA REZENDE	018.827.341-73	56,0	8,0	64,0
131	41	REGINALDO CASTRO BRANDÃO	025.452.771-00	-	-	-
132	301	RENATA CRISTINA CAMPOS	019.646.041-54	24,0	6,0	30,0
133	268	RICARDO RESPLANDES	035.844.091-28	48,0	8,0	56,0
134	499	RODRIGO COELHO DE JESUS	034.556.861-33	48,0	10,0	58,0
135	295	RODRIGO DE ALMEIDA GARCIA	046.166.921-81	-	-	-
136	459	RONICLEI INÁCIO DO NASCIMENTO	039.305.281-85	40,0	4,0	44,0
137	290	RUBIA CRISTINA RIBEIRO ROCHA	616.590.451-34	-	-	-
138	19	SALOMÃO FERREIRA DO NASCIMENTO	045.005.291-52	56,0	8,0	64,0
139	70	SAMUEL LOPES DOS SANTOS	059.158.621-52	-	-	-
140	113	SANDRO JOSÉ PEREIRA CAVALCANTE	859.413.281-68	40,0	6,0	46,0
141	83	SEBASTIÃO ALVES AMANCIO	172.203.191-34	-	-	-
142	444	SEBASTIÃO G DE LIMA	522.987.231-00	48,0	8,0	56,0
143	159	SILVANO XAVIER PEREIRA	043.742.181-30	48,0	8,0	56,0
144	426	SINIVAL PAES DE OLIVEIRA	846.261.511-91	32,0	8,0	40,0
145	77	SINVALDO PINHEIRO	007.955.881-00	80,0	8,0	88,0
146	400	TADEU SILVA	978.315.301-34	48,0	8,0	56,0
147	94	UDENILSON DA SILVA MARCOLINO	000.570.751-07	56,0	8,0	64,0
148	422	UDILSON PEREIRA DO NASCIMENTO	495.786.931-68	32,0	2,0	34,0
149	353	UDSON DANILO FERREIRA DO NASCIMENTO	038.801.601-98	-	-	-
150	320	VALDINEI PINHEIRO DA SILVA	042.744.561-29	56,0	10,0	66,0
151	60	VALMIR JUNIO DE SOUZA PEREIRA	963.680.981-04	40,0	8,0	48,0
152	393	VANDERSON DE OLIVEIRA REZENDES	050.028.1379-94	-	-	-
153	489	VICTOR GABRIEL REGIS FERREIRA	063.242.417-73	48,0	8,0	56,0
154	235	VINICIUS DE OLIVEIRA SOUZA	048.683.911-78	-	-	-
155	278	VITORIA CAROLINE ALVES CARVALHO	062.183.481-56	32,0	10,0	42,0
156	485	VIVIAN K. AZEVEDO DE SOUZA	058.517.621-36	32,0	10,0	42,0
157	65	WALDECY CONCEIÇÃO DE FARIAS	650.792.561-68	48,0	8,0	56,0
158	461	WALDEMAR BATISTA DE SOUZA	241.975.641-04	56,0	6,0	62,0
159	147	WALLENSTEIN F. MARTINS	056.922.201-05	64,0	8,0	72,0
160	27	WALLIS S. ALVES BORGES	038.011.411-95	32,0	10,0	42,0
161	03	WALLISON WILLY B. ARAUJO	071.085.021-27	40,0	8,0	48,0
162	366	WANDERSON OLIVEIRA CAMPOS	718.806.661-20	48,0	6,0	54,0
163	418	WECILEY INACIO PEREIRA	047.887.321-22	40,0	8,0	48,0
164	250	WELLITON JOSÉ RODRIGUES VENANCIO	005.270.471-80	40,0	6,0	46,0
165	503	WENDEL PEDROSO DA SILVA	032.927.451-10	48,0	10,0	58,0
166	392	WENDER DE OLIVEIRA	037.892.061-80	40,0	8,0	48,0
167	396	WENESSON SILVA CONCEIÇÃO PEREIRA	060.278.331-30	56,0	8,0	64,0
168	491	WESCILEY JONATHAN MESSIAS DE CARVALHO	016.997.521-50	40,0	10,0	50,0
169	197	WILLIAN DE SOUZA SILVA	015.448.821-65	48,0	10,0	58,0
170	284	WINSTON ALVE BORGES	007.771.831-37	40,0	10,0	50,0
171	498	ZACARIAS LOPES G. NETO	RG 0789864-9	56,0	2,0	58,0
172	32	ZENAIDE TELES VASCO	005.357.161-41	48,0	6,0	54,0
173	427	ODENILSON JOSE DE SOUZA	805.121.191-04	40,0	8,0	48,0

LIMPEZA PREDIAL

N°	INSCRIÇÃO	NOME	CPF	ESPECÍFICA	PORTUGUÊS	TOTAL
001	451	ADRIANA JESUS DA CONCEIÇÃO TAVARES	017.646.901-09	40,0	4,0	44,0

002	311	AGMA FRANCISCA SANTOS	009.139.161-02	-	-	-
003	420	ALCIANETE IBIAPINO BULHÕES	828.539.321-68	80,0	6,0	86,0
004	187	ALEXANDRA C. RODRIGUES DA SILVA	009.929.361-79	56,0	4,0	60,0
005	313	ALEXANDRE DIAS DA COSTA	006.539.971-40	8,0	4,0	12,0
006	89	AMANDA ALVES GOMES	049.602.991-69	72,0	6,0	78,0
007	463	ANA CLAUDIA MENDES CUNHA	042.185.471-57	48,0	2,0	50,0
008	38	ANGELA MARIA DE SOUZA SANTOS ROSA	004.863.091-85	48,0	0,0	48,0
009	219	ARIELLE APARECIDA ROCHA AIRES DA SILVA SANTOS	997.722.991-00	-	-	-
010	327	AURELICE PEREIRA DA SILVA RODRIGUES	716.162.331-68	64,0	8,0	72,0
011	518	CARLA ALESSANDRA DA SILVA NERY	043.960.441-94	32,0	8,0	40,0
012	162	CARLA CRISTINA NUNES	028.412.371-41	72,0	10,0	82,0
013	251	CARLA ROBERTO LIMA DA SILVA	892.779.701-27	-	-	-
014	394	CÉLIA CRISTINA BARROS DE AQUINO	901.006.971-00	64,0	4,0	68,0
015	410	CINTIA ALBUQUERQUE SILVA COSTA	028.292.981-95	40,0	4,0	44,0
016	244	CLEIDYANE DESIDÉRIO PERES	020.975.071-58	72,0	6,0	78,0
017	423	CRISTIANE LEMES DE JESUS	044.977.381-75	32,0	4,0	36,0
018	269	CRISTIANE OLIVEIRA DE SOUZA	020.414.271-75	64,0	6,0	70,0
019	381	CRISTIANE XAVIER SANTANA RODRIGUES	034.987.101-92	72,0	8,0	80,0
020	433	DAGMAR SOUZA FERNANDES	921.994.881-87	32,0	2,0	34,0
021	415	DANIELA ALAIDES DE OLIVEIRA	702.173.921-48	80,0	10,0	90,0
022	259	DANIELA ALVES AGUIAR	028.333.581-56	24,0	6,0	30,0
023	133	DANIELE DILL	002.089.241-16	72,0	10,0	82,0
024	345	DEUSALINA MENDES DA SILVA	042.742.951-09	40,0	2,0	42,0
025	467	DOUGLAS EDUARDO DOS S. IBIAPINO DA SILVA	062.325.931-06	48,0	4,0	52,0
026	47	EDILAURA GOMES DE CAMPOS	020.325.431-76	56,0	0,0	56,0
027	165	EDINÉIA SOARES ISABEL	018.517.401-98	4,0	4,0	8,0
028	216	EDNAMARA DA SILVA PEREIRA	048.527.841-32	-	-	-
029	211	ELDENIERO TSINHOFSÉÉAAUIRÉ	036.111-641-19	32,0	2,0	34,0
030	107	ELENICE BARBOSA DE SOUZA	503.834.261-20	64,0	8,0	72,0
031	446	ELIAS ROSA DE OLIVEIRA	953.598.691-00	-	-	-
032	22	ELINALVA VIEIRA DE PINHO	630.541.321-53	32,0	4,0	36,0
033	249	ELISÂNGELA GOMES DE ABREU	053.922.181-30	-	-	-
034	282	ELISÂNGELA SOARES DA SILVA	024.675.921-62	-	-	-
035	142	ELY ALVES RODRIGUES	990.573.521-68	40,0	4,0	44,0
036	52	ELZA FERREIRA DA COSTA	522.124.241-91	24,0	0,0	24,0
037	340	EMILY CRISTIANE ALBUQUERQUE	062.131.931-70	-	-	-
038	337	ERICA ALVES	028.627.711-55	24,0	2,0	26,0
039	468	EVERTON KAYK DOS SANTOS IBIAPINO SILVA	073.796.911-39	48,0	4,0	52,0
040	363	FRANCIELLY COUTINHO DE OLIVEIRA	062.407.901-50	24,0	0,0	24,0
041	202	GENINE ANDRESSA ALVES	062.183.101-83	56,0	4,0	60,0
042	522	GERCIANE SILVA PINHEIRO	043.848.691-93	80,0	6,0	86,0
043	17	GIOVANA DOS SANTOS CERQUEIRA	705.274.601-84	56,0	6,0	62,0
044	315	GISELE KATIA XAVIER PEREIRA	036.068.101-80	32,0	6,0	38,0
045	477	GRAZIELE PRISCILA LEITE SILVA	063.321.641-07	32,0	4,0	36,0
046	206	INGRITY LORRANE FERREIRA LIMA	052.523.091-24	32,0	6,0	38,0
047	200	IRANILDA SOUZA SANTOS	045.005.911-17	-	-	-
048	72	ISAIAS JOSÉ ABREU	632.610.571-49	40,0	6,0	46,0
049	117	JACKELINE GOMES DE ALMEIDA	057.794.391-09	-	-	-
050	373	JAQUELINE ALVES MAGALHÃES	RG1790803-5	72,0	4,0	76,0
051	401	JENIFER GABRIELA MUNDIM MIRA	048.695.031-07	-	-	-
052	169	JENYLSON RAMOS DE OLIVEIRA	071.816.001-09	32,0	4,0	36,0
053	455	JOANA D'ARC FERREIRA DINIZ	911.886.951-34	48,0	8,0	56,0
054	15	JOICE PEREIRA ROSA	046.008.851-39	24,0	2,0	26,0
055	255	JOSÉ CARLOS ALENCAR MOTA	204.506.211-20	32,0	2,0	34,0
056	326	JOSIANE DIAS DE ABREU	041.996.951-92	72,0	10,0	82,0
057	118	JOSIANE LIMA DOS SANTOS	002.681.141-37	64,0	8,0	72,0
058	510	JUSCIRLENE DA COSTA MACHADO	031.172.051-01	24,0	4,0	28,0
059	328	KAMILA DA SILVA RODRIGUES	048.671.071-82	80,0	10,0	90,0
060	321	KARINE GABRIELE LOPES DOS SANTOS	063.352.671-10	64,0	10,0	74,0
061	419	KHYRUNNA BULHÕES DE OLIVEIRA	062.883.791-74	24,0	4,0	28,0
062	157	LARISSA FARIAS MAIA	705.272.97178	64,0	4,0	68,0
063	339	LARISSA TATIELE ALBUQUERQUE RIBEIRO	705.274.391-42	16,0	4,0	20,0
064	229	LAURIENE BENTA DE ALENCAR	016.695.061-00	-	-	-
065	303	LEILA MARA KEOCZINSKI	938.077.751-53	56,0	2,0	58,0
066	76	LEILIANE CORREIA DE JESUS	028.811.641-02	72,0	8,0	80,0
067	310	LETICIA DE JESUS HODUM	030.965.151-40	-	-	-
068	383	LETICIA ISABELLE ALMEIDA GONÇALVES	047.642.011-35	72,0	8,0	80,0
069	208	LEOBINO BATISTA DOS SANTOS	109.295.681-68	40,0	6,0	46,0
070	50	LUANA FERREIRA LOPES PAZ	047.707.801-09	-	-	-
071	306	LUANA NASCIMENTO RODRIGUES	047.691.521-08	80,0	10,0	90,0
072	62	LUCIANA FERREIRA LOPES PAZ	028.720.961-08	32,0	4,0	34,0
073	508	LUCIANE JORGE R. DA SILVA	048.528.551-70	40,0	6,0	46,0
074	243	LURDEVONE DESIDÉRIO PERES	005.357.541-59	56,0	2,0	58,0
075	152	MADALENA UMBELINO DA SILVA	061.001.541-96	32,0	0,0	32,0

076	371	NAIARA FERNANDA OLIVEIRA SILVA	039.134.911-20	48,0	6,0	54,0
077	528	MARCIA REGINA XAVIER PEREIRA	015.552.551-40	64,0	6,0	70,0
078	291	MARIA APARECIDA DOS SANTOS	205.019.431-53	-	-	-
079	148	MARIA APARECIDA LOPES	327.764.701-34	-	-	-
080	31	MARIA APARECIDA OLIVEIRA LEITE	896.853.691-00	56,0	6,0	62,0
081	488	MARIA APARECIDA LEITE SILVA	046.168.101-33	48,0	4,0	52,0
082	292	MARIA AUXILIADORA ALENCAR FERREIRA	RG 29108-6	16,0	0,0	16,0
083	53	MARIA AUXILIADORA FARIAS PERTI	666.981.701-00	40,0	6,0	46,0
084	136	MARIA CRISTINA TEREZA DE ANDRADE	010.226.651-46	56,0	4,0	60,0
085	450	MARIA LUZIA PEREIRA LIMA	630.539.851-87	48,0	2,0	50,0
086	234	MARILENE DE ALMEIDA DOS SANTOS	009.256.851-35	56,0	6,0	62,0
087	453	MARILENE DOS SANTOS IBIAPINO SILVA	930.005.371-04	72,0	4,0	76,0
088	45	MARILUCY VIEIRA DE OLIVEIRA	970.842.971-00	48,0	8,0	56,0
089	346	MARLENE DA SILVA ALVES	036.529.811-54	40,0	6,0	46,0
090	323	MARLUCIA DE JESUS OLIVEIRA	033.777.981-37	40,0	18,0	58,0
091	265	MARTA GONÇALVES DE LIMA	019.315.011-57	24,0	2,0	26,0
092	14	MAURA HELENA DO NASCIMENTO	027.263.561-84	72,0	8,0	80,0
093	398	MIKAELY PEREIRA DOS ANJOS	062.993.631-50	80,0	6,0	86,0
094	456	NADIA ALVES DOS SANTOS GALDINO	018.967.901-86	64,0	8,0	72,0
095	397	NATÁLIA MARTINS DE SOUZA	062.107.661-96	-	-	-
096	29	NAYARA COSTA PEREIRA	048.694.871-44	56,0	6,0	62,0
097	57	NILDETE SILVA DE OLIVEIRA	889.124.771-53	48,0	10,0	58,0
098	365	OLINDA DE SOUSA SILVA	767.224.301-20	40,0	4,0	44,0
099	370	PATRICIA AÇUCENA LOPES F. DA SILVA	045.969.891-07	48,0	2,0	50,0
100	168	PATRICIA ARAÚJO DA SILVA	046.245.701-03	72,0	10,0	82,0
101	153	PATRÍCIA REGINA XAVIER DE SOUSA	025.385.701-58	32,0	2,0	34,0
102	411	PATRICIA SILVA NERY	063.714.361-20	64,0	4,0	68,0
103	48	PAULA FERNANDA LEAL DE MORAES SOUSA	968.647.371-87	56,0	6,0	62,0
104	07	QUELI REGINA LOPES DE SANTANA	010.062.831-10	80,0	10,0	90,0
105	109	QUEZIA DE SOUSA RODRIGUES	039.456.371-98	56,0	4,0	60,0
106	413	RAFAELA ALVES MOURA	061.105.961-40	-	-	-
107	86	REGIANE TEIXEIRA GUIMARÃES	046.901.281-11	56,0	4,0	60,0
108	09	RAIMUNDO PEREIRA DOS SANTOS	395.344.301-10	24,0	4,0	28,0
109	399	RANNYA PRISCILA LEITE DA SILVA	063.321.381-06	40,0	4,0	44,0
110	08	REINALDO HENRIQUE GONÇALVES DE MORAIS	032.279.831-09	40,0	2,0	42,0
111	88	RENATA DE OLIVEIRA CAPOTE	071.175.499-39	40,0	6,0	46,0
112	23	RENATA ROSA DA SILVA	990.840.661-20	56,0	8,0	64,0
113	385	ROBSON ALVES LEITE	031.323.551-19	72,0	8,0	80,0
114	220	ROSELAINE NUNES DA SILVA	045.972.711-71	64,0	6,0	70,0
115	512	ROSEMEIRE DA SILVA LIMA	855.569.391-87	40,0	0,0	40,0
116	131	ROSEMEIRE SILVA ARAUJO	034.438.101.36	-	-	-
117	514	ROSIANE ALVES BATISTA	045.970.921-61	80,0	6,0	86,0
118	504	ROSILENE SANTANA ALVES	044.977.961-08	-	-	-
119	509	RUTIELI SILVA DE MORAES	050.168.201-55	56,0	6,0	62,0
120	511	SARA DE OLIVEIRA SANTOS	049.412.601-98	72,0	4,0	76,0
121	56	SELMA F. LEMES DOS SANTOS	531.930.671.72	64,0	4,0	68,0
122	05	SIMONE ALVES DA SILVA	046.323.761-75	48,0	6,0	54,0
123	425	SIRLEI OLIVEIRA SILVA DO CARMO	025.412.081-46	56,0	6,0	62,0
124	59	SÔNIA A. DA . S. BARRETO	040.628.781-35	48,0	4,0	52,0
125	417	SONIA DAS GRAÇAS DE CASTRO	060.287.446-70	72,0	6,0	78,0
126	34	SUELI DE CARVALHO MIRANDA	028.555.081-00	24,0	2,0	26,0
127	188	SUELY NERY DE SOUZA	616.242.171-68	80,0	6,0	86,0
128	391	TAIRINE ALVES SOUZA DIAS	035.965.051-19	72,0	10,0	82,0
129	387	TURMALINA OLIVEIRA MARTINS	RG 0290984-7	48,0	8,0	56,0
130	314	VALDEMIRA REGO DOS SANTOS	030.541.341-48	32,0	2,0	34,0
131	354	VALDINETE XAVIER PEREIRA DOS SANTOS	032.806.061-52	56,0	4,0	60,0
132	80	VALDIREINA FERREIRA DA COSTA BATISTA	522.121.651-53	-	-	-
133	436	VALERIA FRANCISCA DA SILVA	010.801.771-08	72,0	4,0	76,0
134	68	VANESSA LEIDIANNE G. DA SILVA	RG 2328164-2	40,0	6,0	46,0
135	85	VANUSA FRANCISCA DA SILVA	035.671.121-80	56,0	6,0	62,0
136	360	VERA LUCIA ALVES DA SILVA	742.489.101-44	-	-	-

Dayse Crystina de Oliveira Lima

(Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2019).

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 047/2019

REGISTRO DE PREÇOS 044/2019

Tipo: Menor Preço por Item

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se publico aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL 047/2019, Registro de Preço n° 044/2019**, tendo como **Objeto LOCAÇÃO DE CAMINHÃO E MÁQUINAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU,** cuja a abertura ocorreu as 07h30min do dia 30 de agosto de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, situada à Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, Poxoréu-MT.

Sagraram-se vencedoras da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – ITEC INDÚSTRIA TECNOLOGICA ECOLOGICAMENTE CORRETA, vencedora do item **01** com o Valor global de **R$ 139.236,00** (cento e trinta e nove mil duzentos e trinta e seis reais);

2 – **C. MOREIRA COSTA-ME,** vencedora dos itens **02 e 03** com o Valor global de **R$ 419.580,00** (quatrocentos e dezenove mil quinhentos e oitenta reais);

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 02 de setembro de 2019.

MARIA LUÍZA PIO DOS REIS

PRESIDENTE CPL

PORTARIA Nº 001/2019

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS

PREGOEIRO OFICIAL

PORTARIA Nº 002 /2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

RECURSOS HUMANOS
RH- EDITAL DE DESISTÊNCIA 02.2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 24.772.113/0001-73

EDITAL DE DESISTÊNCIA 002/2019

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

A Prefeita do Município de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, através do Departamento de Recursos Humanos **COMUNICA a DESISTÊNCIA** do cargo dos Candidatos aprovados e convocados para posse no Concurso Público 001/2016.

Nome	Cargo	Classificação
Mona Regia Alves	Agente Administrativo	17°
Catiane Carvalho Rocha	Agente Administrativo	20º
Cristiano de Almeida Costa	Advogado	3º
Brigida Ferreira da Cunha Santos Brizot	Engenheira Civil	2º

CONSIDERANDO que os candidatos não apresentaram a declaração de prorrogação do prazo para posse e não compareceram na data prevista para assumir o cargo público qual foi convocado através do Edital 003/2019 em 29 de julho 2019.

Tornar-se pública a **DESISTÊNCIA** dos candidatos aprovados em Concurso Público 001/2016.

Departamento de Recursos Humanos, 30 de agosto de 2019.

Luzia Nunes Brandão

Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT Avenida Padre João Bosco, n. 2067 Fone: (66) 3489-1838.

E-mail: rh.prefeiturarc@gmail.com

RECURSOS HUMANOS
RH- EDITAL CONVOCAÇÃO DE CONCURSO 04.2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 24.772.113/0001-73

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 004/2019

CONCURSO 001/2016

A **Prefeita Municipal** no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a Homologação do resultado do Concurso Público 001/2016, através do Decreto n°1611/2016 e Decreto n°1617/2016 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal efetivo da Administração Pública Municipal, ***CONVOCA*** o candidato habilitado relacionado no Anexo I deste Edital com vistas à nomeação para cargo efetivo, observada as seguintes condições:

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E ASSINATURA DO TERMO INTERESSE NA VAGA

1.0 O candidato relacionado no Anexo I do presente Edital, devera comparecer no

Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, na Avenida Padre João Bosco, n° 2067, Centro, Ribeirão Cascalheira, a partir do dia **02/09/2019 a 01/10/2019**, no horário das 07:00 hs ás 13:00 hs para entrega dos documentos relacionados no Anexo II deste Edital e para assinatura do Termo de Interesse na vaga.

1.1 O candidato será atendido conforme data e horário combinado.

1.2 A falta de quaisquer documentos constante no anexo II implicará a perda do direito á posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado/classificado.

1.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital, implicará a perda do direito á posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado/classificado.

1.4 È de única e exclusiva responsabilidade do candidato a abertura de conta para recebimento de seus vencimentos pelo Banco Bradesco. O candidato, antes de proceder a entrega dos documentos relacionados no anexo II do presente Edital, na hora e data designados no item 1, deverá comparecer a um Correspondente Bancário Bradesco, a fim de realizar a abertura de conta.

DA AVALIAÇÃO MÉDICA

2.0 A avaliação dos exames e a emissão atestado médico de aptidão física e mental serão realizadas pela perícia oficial do Município dar-se-á, conforme portaria a ser publicada em momento anterior à posse.

2.1 Os Exames médico constante no anexo II deverão ser realizado com antecedência, no máximo 30 dias da data prevista para avaliação médica.

2.2 A não realização da avaliação médica e não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.

DA POSSE

4.0 Cumpridas às exigências do presente edital, será dada a posse ao candidato observando prazo disposto no item 1 deste edital.

Ribeirão Cascalheira – MT, 02 de setembro de 2019.

Luzia Nunes Brandão

Prefeita Municipal

ANEXO I

Engenheiro Civil – 20 horas semanais

Classificação	Inscrição	Nome
3°	621	Rodrigo do Carmo Diniz

ANEXO II

Relação de documentos para posse

Apresentação do original e cópia legível dos seguintes documentos:

a) Certidão de nascimento ou casamento;

b) Título de eleitor, acompanhado de comprovante de votação da última eleição ou justificativa apresentada à justiça eleitoral;

c) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para os candidatos do sexo masculino;

d) Cédula de identidade ou documento equivalente;

e) Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) Documento de inscrição no PIS/PASEP;

g) Carteira de trabalho – CTPS;

h) Carteira Nacional de Habilitação Categoria D, para cargos de motorista e Operador Maquina Pesada e os demais candidatos (quando houver);

i) Certidão Negativa Civil e Criminal;

j) Atestado médico, que após análise de exames laboratoriais e exame clínico, ateste aptidão física e mental para o exercício do cargo;

O exame de saúde, de caráter eliminatório, destina-se a constatação mediante exame clínico, análise dos testes e dos exames laboratoriais solicitados, de presença de sinais e sintomas que inabilitem o candidato para as exigências das atribuições do cargo e das tarefas próprias do exercício do cargo.

Na comprovação da aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo o candidato deverá apresentar-se munido do documento de identidade e do resultado dos exames, abaixo relacionados que concorrerão às suas expensas:

v Raio X da Coluna lombo-sacro com laudo;

v Raio X da Coluna Cervical, com laudo;

v Ultrassom de ombro, cotovelo e punho bilateral, com laudo;

v Avaliação oftalmológica por especialista com laudo;

v Avaliação de saúde mental, com laudo de Médico Psiquiatra;

v Hemograma completo;

v Glicemia (jejum);

v Eletrocardiograma, com laudo para candidatos acima de 40 anos;

v Machado Guerreiro;

v VDRL (Sorologia para Lues);

k) 2 (*duas)* fotos 3x4 recentes;

l) Declaração de bens, na forma da Lei nº 8.429/92; (modelo anexo)

m) Fotocópia autenticada do Diploma ou Certificado de Conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo, acompanhado de histórico escolar, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC, Conselho Nacional de

Educação – CNE ou Conselho Estadual de Educação - CEE;

n) Declaração de acumulação de cargo ou função pública, quando for o caso, ou sua negativa; (modelo anexo)

o) Declaração de compatibilidade de horário, caso exerça outro cargo acumulável nos termos da Constituição Federal; (modelo anexo)

p) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidades impeditivas de assumir cargo público;(modelo anexo)

q) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 *(quatorze)* anos, ou menores de 24 *(vinte e quatro)* anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

r) Certidão de Freqüência Escolar dos Filhos;

s) Carteira de Vacinação dos Filhos;

t) RG e CPF do cônjuge;

u) Comprovante de residência e número de telefone para contato;

v) Número de conta bancaria *(Banco do Bradesco);*

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

CAMPO 1	**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**		
NOME	**NOME**	**R.G.:**	**C.P.F.:**

CAMPO 2		**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE**	
		NOME	**GRAU DE DEPENDÊNCIA**
	R.G.	**U.F.**	**C.P.F.**
		NOME	**GRAU DE DEPENDÊNCIA**
	R.G.	**U.F.**	**C.P.F.**
		NOME	**GRAU DE DEPENDÊNCIA**
	R.G.	**U.F.**	**C.P.F.**
		NOME	**GRAU DE DEPENDÊNCIA**
	R.G.	**U.F.**	**C.P.F.**

CAMPO 3	**DADOS DOS BENS E VALORES**	
TIPO	**DISCRIMINAÇÃO**	**VALOR**
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL		

Ribeirão Cascalheira – MT __de _____ 2019

_____

Declarante

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS

Eu,_____RG n°_____ CPF n° _____

DECLARO,para fins de posse no cargo **_____-**, na

Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira -MT, que **não exerço** cargo, emprego ou função atividade no âmbito do Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal, ou ainda em Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, bem como não percebo proventos decorrentes de aposentadoria em cargo ou função pública.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Ribeirão Cascalheira - MT, _____de _____ de 2019.

_____

DECLARANTE

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

Eu_____ RG n°_____ CPF n°_____,**DECLARO**, para os devidos fins de posse e exercício no cargo de _____no município de Ribeirão Cascalheira que:

( ) Exerço o cargo, função ou emprego público abaixo:

a)De_____no

Município/Estado/União_____, cuja jornada de trabalho é de semanais das ___às ____ horas. Conforme certidão expedida pelo órgão.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas

abaixo transcritas e que estou ciente de que estarei sujeito ás penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal de cargo, durante exercício do cargo para qual fui nomeado.

Ribeirão Cascalheira - MT_____, de _____2019.

_____

DECLARANTE

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) do RG n°_____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____**DECLARO**para todos os efeitos legais, **não haver sofrido ou estar cumprindo**, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Ribeirão Cascalheira - MT, ___ de _____ de 2019.

_____

DECLARANTE

TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu,_____(a) RG _____, inscrito(a) no CPF sob n°_____frente a aprovação o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, conforme edital 001/2016, confirmo o interesse de tomar posse no cargo de _____, nos termos da legislação municipal em vigor.

Ribeirão Cascalheira – MT, ____/_____/_____

_____

Assinatura do Candidato

GABINETE
DECRETO Nº 1.809/2019 LUZIA NUNES BRANDÃO, PREFEITA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETO Nº 1.809/2019

APROVA O DESMEMBRAMENTO DA ÀREA DE 757,48m2, DA MATRICULA –, 831 – C.R.I. CANARANA – MT.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

DECRETA

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento do Lote 11 da Quadra 87, situada no Loteamento Urbano Cascalheira I, com a área de 757,48(setecentos e cinquenta e sete virgula quarenta e oito metros quadrados),pertencente à ABADIA ROSA DE OLIVEIRA, brasileira, viúva, maior, nascida residente e domiciliada nesta cidade de Ribeirão cascalheira – MT, portadora da cédula de identidade RG n° 168643-4 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob n° 009.633.351-03, dentro dos seguintes limites e confrontações:

LOTE n°11 , DA QUADRA 87: 757,48 M²**:** FRENTE: 24,90 metros com a Rua Pernambuco ;LADO DIREITO: 28,79 metros com lotes 12 e 13; LADO ESQUERDO:31,70 metros com lotes 10; e FUNDO: 25,39 metros com lote 02.

APÓS O DESMEMBRAMENTO O IMÓVEL FICARÁ ASSIM CONSTITUIDO:

Art. 2º - Lote 11 A, da Quadra nº 85, situada no Loteamento Urbano Setor Cascalheira I, com a área de **355,43 m2** (trezentos e cinquenta e cinco virgula quarenta e três metros quadrados), FRENTE: 12,20 metros com a rua Pernambuco; LADO DIREITO: 28,79 metros com lotes 12 e 13; LADO ESQUERDO:30,19 metros com lote 11; e FUNDO: 12,00 metros com lote 02. Pertencente: à ABADIA ROSA DE OLIVEIRA, brasileira, viúva, maior, nascida residente e domiciliada nesta cidade de Ribeirão cascalheira – MT, portadora da cédula de identidade RG n° 168643-4 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob n° 009.633.351-03.

ÁREA REMANESCENTE FICARÁ ASSIM CONSTITUÍDO:

Art. 3º- LOTE 11 DA QUADRA 87: situada no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira I, com a área total de **402,98 m²** (quatrocentos e dois virgula noventa e oito metros quadrados) pertencente à ABADIA ROSA DE OLIVEIRA, brasileira, viúva, maior, nascida residente e domiciliada nesta cidade de Ribeirão cascalheira – MT, portadora da cédula de identidade RG n° 168643-4 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob n° 009.633.351-03. dentro dos seguintes limites e confrontações:

Lote 11 da Quadra 87: FRENTE: 12,70 metros com; Rua Pernambuco; LADO DIREITO 30,19 metros com o lote 11 A; LADO ESQUERDO 31,70 metros com o lote 10;e FUNDO: 13,39 metros com lote 02.

Art. 4º - Tudo conforme Mapa e Memorial Descritivo de autoria do Engenheiro Civil, Luiz Fernando Ferreira Alves, com registro no sistema CONFEA/CREA nº 1015255043/D, com visto no CREA-MT nº15255043.

Art. 5º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita Municipal

06 de junho de 2019

GABINETE
DECRETO Nº 1.820/2019 APROVA O DESMEMBRAMENTO DA ÀREA DE 814,05M2, DA MATRICULA –, 1.287 – C.R.I. RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT.

DECRETO Nº 1.820/2019

APROVA O DESMEMBRAMENTO DA ÀREA DE 814,05m2, DA MATRICULA –, 1.287 – C.R.I. RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

DECRETA

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento do Lote 11 da Quadra 60, situada no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira I, com a área de 814,05m°(oitocentos e quatorze virgula zero cinco metros quadrados),pertencente à **MARIA AMORIM DOS SANTOS,** dentro dos seguintes limites e confrontações:

LOTE n°11 , DA QUADRA 60: 814,05 M²**:** FRENTE: 24,55 com av. padre João Bosco;LADO DIREITO: 32,30 metros com lote 12; LADO ESQUERDO:32,50 metros com lote 10; e FUNDO: 25,70 com lotes 03 e 04.

APÓS O DESMEMBRAMENTO O IMÓVEL FICARÁ ASSIM CONSTITUIDO:

Art. 2º - Lote 11 A, da Quadra nº 60, situada no Loteamento Urbano Setor Cascalheira I, com a área de **400,00 m2** (quatrocentos metros quadrados), FRENTE: 12,40 metros com AV. padre João Bosco; LADO DIREITO: 32,30 metros com lote 12; LADO ESQUERDO:32,37 metros com lote 11; e FUNDO: 12,36 metros com lote 03. Pertencente: à **TATIARA SOUZA SANTOS.**

ÁREA REMANESCENTE FICARÁ ASSIM CONSTITUIDO:

Art. 3º- LOTE 11 DA QUADRA 60: situada no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira I, com a área total de **414,05 m²** (quatrocentos e quatorze virgula zero cinco metros quadrados) pertencente à d **MARIA AMORIM DOS SANTOS** entro dos seguintes limites e confrontações:

Lote 11 da Quadra 60: FRENTE: 12,15 metros com AV Padre João Bosco; LADO DIREITO: 32,27 metros com lote 11-a; LADO ESQUERDO: 32,37 metros com lote 10;e FUNDO: 13,34 metros com lotes 03 e 04.

Art. 4º - Tudo conforme Mapa e Memorial Descritivo de autoria do Engenheiro agrimensor, Josemar Pereira dos santos com registro no sistema no CREA/MT nº6714-RIP:1004539940.

Art. 5º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita Municipal

07 de Agosto de 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 262, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019. "EXONERA DAVID ALLEF BANDEIRA LEAL, DO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei

Orgânica Municipal, em consonância com a Lei nº 389/05.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **DAVID ALLEF BANDEIRA LEAL**, portador do RG nº 225924-4 SSP/MT e do CPF n° 044.067.641-00, de exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Cultura e Turismo, lotado na Secretaria de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/09/2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 02 de setembro de 2019.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

ATO ADMINISTRATIVO Nº 138/GAB/PMR/2019

ASSUNTO : Autoriza a prorrogação do gozo das férias relativo ao período aquisitivo 01/10/2017 à 30/09/2018 ao servidor MAURO FRANCO LEONARDO, fiscal de obras e serviços públicos, matricula nº 779.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito o Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de que trata o Art. 70 da Lei Orgânica do e,

Considerando que o servidor requereu o pagamento das férias adquiridas no 01/10/2017 à 30/09/2018, bem como, que o período de gozo fosse prorrogado para 01/11/2019 à 30/11/2019;

AUTORIZO, o lançamento das férias do servidor relativo ao período aquisitivo referido, bem como, seja prorrogado o período de gozo, ficando estabelecido para 1/11/2019 à 30/11/2019.

Envie ao DRH/SEMAD para cumprimento.

Publique-se.

Rondolândia – MT, 27 de agosto de 2019.

Agnaldo Rodrigues de Carvalho Prefeito Municipal

ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL Nº 003/2019-CMDCA-CE

DIVULGA O RESULTADO DOS RECURSOS E A relação definitiva dos candidatos com inscrição deferida e aptos a participarem da prova - ELEIÇÃO UNIFICADA - Nº 001/2019.

Comissão Especial do Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares do Município de Rondolândia/MT, órgão do Conselho Municipal de Direitos da Criança e Adolescente, designada pela Resolução nº 12/CMDCA, de 12 de Agosto de 2019, torna público que, com base na Lei Municipal nº 155, de 27 de Março de 2007, Lei Municipal nº 300, de 6 de setembro de 2013 (Escabele a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes), Resolução do CMDCA nº 004, de 13 de Maio de 2015 (Regulamenta o Processo de Eleição dos Membros do Conselho Tutelar de Rondolândia/MT), Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e suas alterações, TORNA PÚBLICO, com fundamento no Edital nº 001/2019 que depõe sobre a abertura das eleições para os cargos de Conselheiros Tutelares do Município de Rondolândia/MT, o resultado do julgamento dos recursos e divulga a relação definitiva dos candidatos com inscrição deferida e aptos a participarem da prova do dia 08/09/2019.

1- RESULTADO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

Recorrente	Número Inscrição	Situação	Fundamentação
Luzia Pereira Viana	002	Deferida	Reapresentação do atestado de que trata o inciso II, da subcláusula 3.1.2 da Cláusula 3, do edital nº 001/2019-CMDCA em situação conforme, expedido pela autoridade de que trata o §1º, subclausula 3.2.2 da Clausula 3 do edital de abertura c/c a cláusula 15.5. (edital n. 001/2019-CMDCA).

2 – DA relação definitiva dos candidatos com inscrição deferida e aptos a participarem da prova do dia 08/09/2019, COM JULGAMENTO DOS RECURSOS.

Item	Inscrição	Nome candidato	Situação/Definitiva
01	002	Luzia Pereira Viana	Deferida
02	003	Michael Douglas Leonel Leonardo	Deferida
03	004	Valdenice Gouveia de Souza Brito	Deferida
04	005	Monica Felix Barcelos	Deferida
05	006	Delma Alvina Firme	Deferida
06	007	Ronaldo Coelho da Silva	Deferida
07	008	Geani Souza Da Silva	Deferida
08	009	Elizangela Ferreira dos Santos	Deferida
09	010	Andressa Alves Gavião	Deferida
10	011	Ivaneide Barbosa Silva Santos	Deferida
11	012	Luana Sorraila Pontes Adan	Deferida
12	013	Telma de Souza Gonçalves	Deferida
13	014	Marinalva Cores da Silva Pinheiro	Deferida

3. DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

3.1. As provas serão realizadas no dia **08/09/20**19 das **8h00min às 12h00-min** nas dependências da Escola Estadual Olavo Bilac, localizado na Rua Mathilde Kleinz, s/n, Centro, Rondolândia/MT.

3.2. Conforme previsto na subcláusula 3.2 da cláusula 3 do edital de abertura n. 001/2019-CMDCA deverá o candidato, sem exclusão das demais normas previstas:

I - comparecer ao local designado para realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, munido, obrigatoriamente, com documento de identificação oficial original, cujo número foi informado no requerimento de inscrição, além de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, em material transparente.

II - Estará automaticamente eliminado do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Rondolândia/MT, o candidato que não apresentar documento de identidade, não podendo realizar a prova escrita, ou chegar após o horário estipulado.

III - Será eliminado, igualmente, do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Rondolândia/MT, o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones, tablets, ipod®*, gravadores, *pendrive, MP3* ou similares, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, *bip, notebook, palmtop, walkman,* máquina fotográfica, controle de alarme de carro, etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros, etc.

4. DA ALTERAÇÃO DA SUBCLÁUSULA 3.2.5 DA CLÁUSULA 3 DO EDITAL Nº 001/2019-CMDCA

4.1 - A Subcláusula 3.2.5 da Cláusula 3 do edital n. 001/2019-CMDCA passa a vigorar com a seguinte redação:

"3.2.5 A prova objetiva será realizada no dia 08 de Setembro de 2019, das 08h00min às 12:00 horas (horário oficial de Rondolândia/MT), na Escola Estadual Olavo Bilac, localizada na Mathilde Kleinz, s/n, Centro, Rondolândia/MT."

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Rondolândia/MT, 02 de setembro de 2019.

Luiz Francisco da Silva Leandro do Nascimento Silva Ivonete de Souza Andrade

Presidente da CE Secretário Membro

Tatiana Pezzin Baldo Marilza Gomes de Ameida

Membro Membro

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº4028-2019EXONERA- A PEDIDO FABIO DE SOUSA ALMEIDA

PORTARIA Nº. 4028/GP/PMR/19

DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

EXONERA- A PEDIDO ***FABIO DE SOUSA ALMEIDA*** *do cargo em comissão de Diretor De Departamento Especial De Controle De TRÀFEGO CDS-6.*

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º -EXONERA– A PEDIDO **FABIO DE SOUSA ALMEIDA** do cargo em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO ESPECIAL DE CONTROLE DE TRÀFEGO, CDS-6 junto a SECRETARIA DE OBRAS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação .

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL *EM 02/09/2019*

DECRETO Nº 1.660/GAB/PMR, DE 27 DE AGOSTO DE 2019.

PODER EXECUTIVO

Fixa o valor do custeio das despesas com locomoção dispendidas pelos servidores municipais ocupantes dos cargos de Agentes Comunitários de Saúde de que trata o artigo 6º A, da Lei nº 158, de 18 de Abril de 2007 acrescentado pela Lei nº 445, de 28 de Março de 2019, dando outras providências.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito o Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município, especial o disposto no artigo 154, inciso III e artigo 163, ambos da Lei Complementar nº 3, de 17 de outubro de 2007 (RJU) c/c artigo 6º-A, da Lei nº 158, de 18 de Abril de 2007 acrescentado pela Lei nº 445, de 28 de Março de 2019;

D E C R E T A:

Art. 1º. O custeio de transporte será devido aos servidores municipais ocupantes dos cargos de Agente Comunitário de Saúde que estejam no efetivo exercício dos cargos.

Parágrafo único. **As despesas com o transporte será indenizada mediante o pagamento do valor de R$ 75,00 (setenta e cinco reais) na folha mensal de pagamento, compondo a remuneração.**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros ao dia 1 de agosto de 2019.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

ATO ADMINISTRATIVO Nº 137/GAB/PMR/2019

ASSUNTO : Autoriza o pagamento de diferenças salariais apuradas e devidas ao servidor MOACIR SOARES DA COSTA, professor, matricula nº 113.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito o Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de que trata o Art. 70 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o servidor requereu a correção de erro de lançamento do valor do seu vencimento, ocorrido quando da implantação da atualização do piso pelo Decreto n. .451, de 31 de junho de 2018;

Considerando que, conforme apurado, a partir do mês de agosto de 2018 seu vencimento base, por erro de lançamento, foi reduzido em R$ 19,60;

Considerando que, entre os meses de agosto/18 à dezembro/18 e janeiro19 à março/19, conforme apurado, é devido ao servidor a diferença de R$ 156,80;

AUTORIZO, o pagamento das diferenças devidas, diretamente na folha de pagamento, do valor de R$ 156,80 (cento e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).

Envie ao DRH/SEMAD para cumprimento.

Publique-se.

Rondolândia – MT, 27 de agosto de 2019.

Agnaldo Rodrigues de Carvalho Prefeito Municipal

ATO ADMINISTRATIVO Nº 139/GAB/PMR/2019.

ASSUNTO : Autoriza a conversão em pecúnia de 1/3 das férias, prorroga o período de gozo relativo ao período aquisitivo 01/10/2017 à 30/09/2018 a servidora VANDERLEIA SOARES DA SILVA, Agente Fazendária, matricula nº 282.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito o Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de que trata o Art. 70 da Lei Orgânica do e,

Considerando que a servidora se encontra investida no cargo de Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento, conforme Decreto nº 1.644, de 31/07/2019;

Considerando que a servidora requereu a conversão em pecúnia de 1/3 das férias relativas ao período aquisitivo de **01/10/2017 à 30/09/2018, bem como, o gozo seja prorrogado para momento mais oportuno em razão dos acumulo das atribuições do cargo que ocupa no momento;**

AUTORIZO, o lançamento das férias da servidora relativo ao período aquisitivo indicado, bem como, com fundamento no artigo 74 da LCM n. 3, de 17/10/2007 (RJU), a conversão de 1/3(um terço) das férias em abono pecuniário. Igualmente, autorizo a prorrogação do gozo dos (20) vinte dias remanescentes das férias deste período referido, para momento oportuno a ser definido, mediante solicitação da servidora.

Envie ao DRH/SEMAD para cumprimento.

Publique-se.

Rondolândia – MT, 27 de agosto de 2019.

Agnaldo Rodrigues de Carvalho Prefeito Municipal

ATO ADMINISTRATIVO Nº 136/GAB/PMR/2019

ASSUNTO : Concede gratificação por dedicação exclusiva a servidora SELMA DE OLIVEIRA LEONEL.

AGNALDO RODRIGUES DE CARVALHO, Prefeito o Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de que trata o Art. 70 da Lei Orgânica do Município e art. 23, II e Tabela do Anexo VII, ambos da Lei nº 9, de 22/01/2001, e,

Considerando que a servidora labora em regime de dedicação exclusiva, respondendo no momento cumulativamente pela Coordenação das atribuições do Departamento de Convênio perante a Secretaria Municipal de Fazenda e desenvolvimento, a Coordenação do Departamento de Ciência e Tecnologia junto a Secretaria Municipal de Administração, bem como a Gestão do Contrato nº 06/2019 relativo ao gerenciamento da frota de veículos por meio do sistema informatizado com utilização de tecnologia de cartão eletrônico para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e maquinários do Município;

Considerando que o exercício das atribuições dos órgãos que coordena são exercidas cumulativas com as atribuições do cargo público de Técnico de Informática, exigindo dedicação exclusiva e jornada de trabalho além dos padrões normais estabelecidos pelos regulamentos municipais;

CONCEDO, autorizando com fundamento no art. 23, II e Tabela do Anexo VII, ambos da Lei nº 9, de 22/01/2001, com as novas redações e acréscimos previstos pela Lei nº 87, de 23/12/2005, o pagamento de gratificação por dedicação exclusiva a servidora pública municipal SELMA DE OLIVEIRA LEONEL, cargo: Técnico de Informática, Matricula Funcional nº 06, no percentual de 42% do seu vencimento base.

Envie ao DRH/SEMAD para cumprimento, com efeitos financeiros ao dia 1/08/2019.

Rondolândia – MT, 21 de agosto de 2019.

Agnaldo Rodrigues de Carvalho Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, PARA REGULAMENTAR A CESSÃO NÃO ONEROSA DO LICENCIAMENTO DE USO DO SOFTWARE DIGITALCONSIG, CONTRATADO PELAS CONSIGNATÁRIAS CREDENCIADAS, LIBERADO PELA DIGITALCONSIG SISTEMAS EIRELI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE -MT, OBJETIVANDO A OPERACIONALIZAÇÃO DA GESTÃO E CONTROLE DAS CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE-MT**, localizada na Av Otavio Costa, s/n, bairro Centro,CEP: 78470-000, ROSÁRIO OESTE-MT, inscrita no CNPJ sob nº 03.180.924/0001-05, neste ato representada por seu Prefeito Sr. **João Balbino**, doravante denominada simplesmente **CESSIONÁRIA**.

DIGITALCONSIG SISTEMAS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, sede na Avenida das Embaúbas, nº 1578, Bairro Setor Comercial, CEP: 78.550-206, Sinop MT, inscrita no CNPJ nº. 12.022.696/0001-36, neste ato, representado por seu sócio proprietário, **Rodrigo Soares Dalla Riva**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 1107326-8 SSP/MT, inscrita no CPF/MF sob o nº 952.898.011-20, doravante denominado simplesmente **CEDENTE**.

CESSIONÁRIA e **CEDENTE**, em conjunto simplesmente designados PARTES, firmam o presente TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ("**TERMO**"), que será regido pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO 1.1. O software, ora cedido e licenciado em conformidade com a Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, é de propriedade intelectual e material da empresa **CEDENTE**. **1.2.** Constitui objeto deste termo, a cooperação técnica para CESSÃO NÃO ONEROSA do licenciamento de uso, pela **CEDENTE** à **CESSIONÁRIA**, do sistema **DIGITALCONSIG** Módulos do Consignante e Servidor, de propriedade da **CEDENTE** a fim de possibilitar a operacionalização e controle das consignações no âmbito da Administração Direta e Indireta da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE - MT**, junto aos servidores municipais e às Consignatárias contratantes do sistema, bem como a prestação dos serviços técnicos e especializados em instalação, manutenção, suporte ao referido sistema e execução do cálculo das margens consignáveis SEM ÔNUS quaisquer para a **CESSIONÁRIA** e seus servidores. **1.3.** Os módulos do sistema contratados pelas Consignatárias deverão permitir à CESSIONÁRIA efetuar de forma online o controle das operações de consignações em seu âmbito conforme regras definidas no presente TERMO, bem como oferecer aos servidores públicos da CESSIONÁRIA um módulo específico do sistema (Módulo do Servidor) para consulta de valores e composição de margens consignáveis, acompanhamento das consignações e simulações de operações de crédito, SEM ÔNUS para a **CESSIONÁRIA** e para os seus servidores. **1.4.** A operacionalização das consignações se dará por meio das INSTITUIÇÕES CONSIGNATÁRIAS CONVENIADAS e somente será possível mediante contratação por esta, do respectivo "Módulo da Consignatária" do SISTEMA **DIGITALCONSIG**, pertencente à**CEDENTE**, devendo ser tratado individual e diretamente com cada instituição consignatária. **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 2.1.** As consignações facultativas da **CESSIONÁRIA** procederão única e exclusivamente através do sistema **DIGITALCONSIG**, enquanto este for o meio de controle das mesmas, objetivando beneficiar aos servidores públicos através da execução do controle efetivo da margem consignável conforme regras e limites definidos no presente TERMO. **2.2.** A operacionalização das consignações no âmbito da **CESSIONÁRIA** transcorrerá por meio das INSTITUIÇÕES CONSIGNATÁRIAS, contratantes do sistema **DIGITALCONSIG** – módulo da Consignatária, de propriedade da **CEDENTE**, devidamente credenciadas e autorizadas pela **CESSIONÁRIA** e responsáveis pelos seus custos particulares de contratação do sistema **DIGITALCONSIG**. **2.3.** Apenas as consignatárias devidamente credenciadas à **CESSIONÁRIA** poderão ter acesso à utilização do módulo das Consignatárias do sistema **DIGITALCONSIG** para efetuar consignações e, o credenciamento será expresso através de uma Declaração de Confirmação de Credenciamento emitida pela **CESSIONÁRIA**; **2.4.** As consignatárias cujo credenciamento encontra-se inativo junto a **CESSIONÁRIA**, mas que possuem consignações em vigor no órgão ficam impedidas de efetuar novas consignações e, o processamento para envio dos valores consignados para averbação e consultas às consignações em vigor até seu término serão possíveis somente mediante envio pelo sistema **DIGITALCONSIG**. **2.5.** A **CEDENTE** fica sujeita às orientações da **CESSIONÁRIA** quanto a procedimentos e regras de cálculo de margem, tipos de margem, datas de fechamento de consignações e de folha de pagamento, procedimentos de segurança, além do bloqueio de Consignatárias a qualquer tempo, in-

dependente dos contratos firmados entre a **CEDENTE** e CONSIGNATÁRIAS. **2.6.** A **CEDENTE** poderá bloquear o acesso das CONSIGNATÁRIAS inadimplentes do pagamento dos custos particulares referentes a adesão, manutenção e suporte do **DIGITALCONSIG**. **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ATRIBUIÇÕES DA CEDENTE**

Faz parte da cooperação técnica por parte da **CEDENTE** as seguintes atribuições:

3.1. Ceder, em caráter não exclusivo e SEM ÔNUS para a **CESSIONÁRIA**, os direitos de uso do software **DIGITALCONSIG**, de propriedade da **CEDENTE**, envolvendo os módulos do Consignante e Servidor, durante a vigência deste Termo. **3.2.** Prover e manter atualizados os requisitos de software e banco de dados necessários ao pleno funcionamento do **DIGITALCONSIG**; **3.3.** Instalar o software **DIGITALCONSIG**, bem como configurá-lo de modo a possibilitar o acesso da **CESSIONÁRIA**, seus servidores e consignatárias autorizadas; **3.4.** Oferecer aos servidores indicados pela **CESSIONÁRIA**, que irão operar o sistema, (1) um treinamento antes do início da operacionalização do **DIGITALCONSIG** referente à sua utilização e aos procedimentos de consignação envolvidos; **3.5.** Garantir a integração do Sistema de Consignação com o Portal do Servidor da **CESSIONÁRIA** (**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE - MT**), possibilitando o acesso por parte dos Servidores Públicos desta instituição; **3.6.** Disponibilizar no **DIGITALCONSIG** as margens consignáveis dos Servidores, mediante pesquisa do servidor segundo critérios definidos pela **CESSIONÁRIA**; **3.7.** É de responsabilidade da **CEDENTE** manter o sistema **DIGITALCONSIG** compatível com todas as exigências legais que regulamentam as consignações em folha de pagamento, não permitindo qualquer funcionalidade em contrário, exceto por força de Portaria emitida pela **CESSIONÁRIA**, que então, passa a ser a responsável legal por estes critérios de funcionamento; **3.8.** Enviar para a **CESSIONÁRIA** e em data definida pela mesma, antes do fechamento da folha de cada mês, os respectivos arquivos das consignações efetuadas pelas CONSIGNATÁRIAS através do Sistema de Consignação de uso da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE - MT**, em layout acordado entre as partes, para recepção pelo sistema de folha da **CESSIONÁRIA**; **3.9.** Promover a manutenção do sistema **DIGITALCONSIG**, envolvendo: **1.9.1.** Monitoramento do funcionamento do software; **1.9.2.** Carga mensal de dados no sistema referente as consignações dos servidores, respeitando os prazos de renovação de margem definidos de acordo com o procedimento de fechamento de folha da **CESSIONÁRIA**; **1.9.3.** Acompanhamento do cálculo da margem dos servidores junto a **CESSIONÁRIA**; **1.9.4.** Atualização das demandas requeridas pela **CESSIONÁRIA** que atinjam as consignações no que diz respeito a inclusão de novos códigos de folha, regras de cálculo e programas especiais de consignação; **1.9.5.** Atualizações nos módulos de software existentes e homologados pela **CESSIONÁRIA**; **1.9.6.** Atualizações das tecnologias de software utilizadas; **1.9.7.** Adaptar e enquadrar o **DIGITALCONSIG** nas atualizações da legislação e instrumentos normativos que regulam os procedimentos de consignação inerentes a **CESSIONÁRIA**, desde que sejam autorizadas pela mesma, tornando-se a **CESSIONÁRIA** responsável por tais critérios de funcionamento; **1.9.8.** Processamento e envio mensal das consignações do mês corrente e anteriores à instalação do **DIGITALCONSIG** para averbação na folha de pagamento da **CESSIONÁRIA**; **3.10.** Oferecer suporte de orientações emergenciais à **CESSIONÁRIA**, a respeito da utilização do **DIGITALCONSIG**, através do e-mail da **CEDENTE** ou pelo telefone, de Segunda a Sexta-Feira de 8hs as 18hs, exceto feriados; **1.10.1.** A **CEDENTE** se responsabiliza em prestar atendimento e suporte aos gestores da **CESSIONÁRIA**, mais especificamente na pasta de Recursos Humanos, desta forma, este Termo não inclui atendimento aos servidores, cujas dúvidas serão tratadas diretamente no setor de Recursos Humanos e Folha de Pagamento da **CESSIONÁRIA**. **CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES DA CESSIONÁRIA**

Faz parte da cooperação técnica por parte da **CESSIONÁRIA** as seguintes atribuições:

4.1. Repassar mensalmente em arquivo eletrônico à **CEDENTE** os dados necessários ao cálculo da margem consignável dos servidores bem como à identificação dos mesmos, em layout acordado entre as equipes técnicas das partes; **4.2.** Enviar à **CEDENTE** em até 48h após o fechamento da folha de pagamento, o arquivo de retorno contendo os dados das consignações aceitas e rejeitadas pelo sistema de folha de pagamento; **4.3.** É de responsabilidade da **CESSIONÁRIA** registrar e relatar ao suporte da **CEDENTE** toda e qualquer ocorrência de comportamento incorreto ou obscuro do sistema **DIGITALCONSIG**, sendo vedado a **CESSIONÁRIA** proceder com a manutenção de forma unilateral sem o consentimento da **CEDENTE** ou de pessoa autorizada por esta. **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA DO TERMO 5.1.** O presente termo vigorará pelo prazo de **60 (sessenta) meses**, podendo ser prorrogado entre as partes mediante celebração de "**TERMO ADITIVO"** para este fim, respeitando os limites legais, com seus efeitos vigorando a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da **CESSIONÁRIA**, podendo ser denunciado por inadimplemento de alguma das cláusulas, a qualquer tempo, pela **CESSIONÁRIA**, mediante simples comunicado por escrito, com antecedência de 60 (sessenta) dias, sem o pagamento de qualquer multa ou indenização. **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO DO TERMO 6.1.** O presente TERMO poderá ser rescindido imediatamente, sem ônus para as partes, pelos seguintes motivos: a) Por interesse mútuo entre as partes; b) Em caso de ausência de CONSIGNATÁRIAS que arquem com os custos de manutenção do **DIGITALCONSIG** junto a **CEDENTE**. c) Por manifestação da **CESSIONÁRIA** para fins de atendimento de interesse público. **CLÁUSULA SETIMA - DA EXCLUSIVIDADE 7.1.** O **DIGITALCONSIG** é de exclusiva e inteira propriedade da **CEDENTE**, não sendo permitido o uso, cópia, reprodução e transferência a terceiros deste e das mídias e materiais impressos que o acompanham, sem a devida autorização da **CEDENTE**, sob pena de responsabilização da **CESSIONÁRIA**. **CLÁUSULA OITAVA - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL 8.1.** A **CEDENTE** garante, por si, por seus empregados, prepostos, diretores, conselheiros, subcontratados, que o objeto do TERMO não infringe quaisquer direitos de propriedade intelectual de terceiros, obrigando-se, portanto, a responder perante a **CESSIONÁRIA** por quaisquer acusações de plágio e/ou reprodução total ou parcial que este venha a ser acusado ou condenado, razão pela qual assume, expressamente, a total responsabilidade pelas perdas e danos, lucros cessantes, juros moratórios; bem como por toda e qualquer despesa decorrente de tais acusações e/ou eventuais condenações, inclusive custas judiciais e honorários de advogado. **CLÁUSULA NONA - DO SIGILO 9.1.** Dada a natureza da **CESSIONÁRIA**, o objeto deste TERMO e porque assim se convenciona, a **CEDENTE** obriga-se, por si, seus funcionários e prepostos, a manter o mais absoluto sigilo de toda e qualquer operação, dados, materiais, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamento tecnológico ou comercial da **CESSIONÁRIA** e/ou dos seus funcionários, inclusive quaisquer programas, rotinas ou arquivos que venha a ter acesso por força do cumprimento do objeto deste Termo (doravante denominado "Informações Confidenciais"), sob pena de arcar com as perdas e danos que der causa, por infringência às disposições dessa cláusula, sem prejuízo de eventual aplicação de multa. **9.2.** Os dados requisitados pela **CEDENTE** são apenas os necessários para operacionalizar as consignações junto às instituições conveniadas, de maneira que serão migradas as informações financeiras dos servidores da **CESSIONÁRIA**, proventos e descontos, pré-existentes para efetivo cálculo da margem disponível à cada tipo de serviço de consignação e a disponibilidade do contracheque online. **9.3.** A **CEDENTE** tratará sigilosamente todas as Informações Confidenciais, produtos e materiais que as contenham, não podendo usar, comercializar, reproduzir, publicar, divulgar ou de outra forma colocar à disposição, direta ou indiretamente, de qualquer pessoa, omissiva ou comissivamente, com exceção dos funcionários devidamente autorizados e prepostos da empresa que deles necessitem para desempenhar as suas funções; **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS 10.1.** O pessoal que a qualquer título for utilizado na execução dos serviços, objeto do presente Contrato, não

manterá com a **CESSIONÁRIA** qualquer vínculo de natureza contratual, empregatícia ou previdenciária. **10.2.** Fica estipulado que por força deste Contrato não se estabelece vínculo empregatício entre a **CESSIONÁRIA** e os trabalhadores designados para a prestação do serviço contratado, assumindo a **CEDENTE** a responsabilidade, de forma integral, exclusiva, incomunicável e irretratável, pelo cumprimento e/ou pagamento de todas as obrigações e/ou compromissos, vencidos e vincendos, de qualquer natureza, exonerando totalmente a **CESSIONÁRIA** dessa responsabilidade, ainda que de forma subsidiária. **10.3.** Caso haja ação judicial ou qualquer ato de natureza administrativa, inclusive decorrente de acidente de trabalho, que venha a ser proposta contra a **CESSIONÁRIA**, pelos trabalhadores designados para a prestação do serviço contratado, ou, ainda, por autoridade legalmente constituída, seja a que título for e a que tempo decorrer, a **CEDENTE** se compromete a requerer a substituição deste no polo passivo da(s) eventual(ais) demanda(s) judiciais ou administrativas, e se responsabiliza de forma integral, exclusiva, incomunicável e irretratável pelo cumprimento, pagamento, ressarcimento, se for o caso, de todas as respectivas obrigações e/ou condenações, inclusive de indenizações, eventuais acordos judiciais ou extrajudiciais, multas, honorários advocatícios, custas processuais e demais encargos e despesas que tenham sido efetivamente suportados pela **CESSIONÁRIA**. **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA BASE LEGAL 11.1** O presente instrumento possui previsão legal nos termos do art. 241 da constituição federal c/c art. 116 da Lei 8.666/93. **11.2** A Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), em seu art. 116autoriza a celebração de termos de cooperação, em seus termos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

12.1Não há recursos envolvidos ou despendidos na presente cooperação técnica;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DENÚNCIA 13.1 Qualquer um dos participes poderá denunciar o presente convênio, com comunicação do fato, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias, devendo ser respeitado o andamento de atividades que não puderem ser interrompidas neste prazo ou que possam causar prejuízos a população, quando então será respeitado o prazo de 180 dias para o encerramento deste termo. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO 14.1** O Município providenciará a publicação do extrato do presente convênio no Diário Oficial, de conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei n.08.666/93. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 15.1** Qualquer alteração das disposições ora pactuadas, será formalizada por aditivo devidamente assinado pelas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 Estando assim justas e pactuadas, elegem as partes o foro do Município de Sinop, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais divergências acerca deste Termo, firmando-o em duas vias de igual teor para que dele surtam seus legais e jurídicos efeitos.

ROSÁRIO OESTE, 02 de setembro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE - MT

DIGITALCONSIG SISTEMAS EIRELI

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 04/2019

O Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO**, tendo em vista a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde e o Parecer da Assessoria Jurídica do Município, sobre a inexigibilidade, previstas nos arts. 30 e 31 da Lei n. 13.019/2014 e Lei Municipal n. 1.553/2019, referente a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA E HOSPITALARES DO HOSPITAL AMPARO** com a **INSTITUIÇÃO PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS, COMPLEXO ASSISTENCIAL E EDUCACIONAL ESPÍRITA MARIA DE NAZARÉ OBRAS SOCIAIS**, com repasse mensal no valor de R$ 89.600,00 (oitenta e nove mil e seiscentos reais),por um período de 12 (doze) meses, que serão pago após a apresentação de prestação de contas, comprovando a prestação dos serviços, conforme plano de trabalho, resolve, **RATIFICAR** a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento de dispositivo legal.

Rosário Oeste/MT, 02 de setembro de 2019.

JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMDCA/ROSÁRIO OESTE -MT. Nº 001 / 2019

RESOLUÇÃO CMDCA/Rosário Oeste -MT. nº 001 / 2019

Dispõe sobre as condutas vedadas aos(às) candidatos(as) e respectivos(as) fiscais durante o Processo de Escolha dos Membros do(s) Conselho(s) Tutelar(es) e sobre o procedimento de sua apuração.

O **CMDCA - Conselho Municipal Dos Direitos Da Criança e Do Adolescente** do Município de Rosário oeste , no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº1.286 de 2012 , bem como pelo art. 139 Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pelo art. 7º, da Resolução CONANDA nº 170/14, que lhe conferem a presidência do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar.

CONSIDERANDO que o art. 7º, §1º, letra "c", da Resolução CONANDA nº 170/14, dispõe que à Comissão Eleitoral do CMDCA cabe definir as condutas permitidas e vedadas aos(às) candidatos(as) a membros do(s) Conselho(s) Tutelar(es);

CONSIDERANDO, ainda, que o art. 11, §6º, incisos III e IX, da Resolução CONANDA nº 170/14, aponta também ser atribuição da Comissão Eleitoral do CMDCA/Rosário Oeste, analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação, bem como resolver os casos omissos.

RESOLVE:

ART. 1º - A campanha dos(as) candidatos(as) a membros do Conselho Tutelar é permitida somente após a publicação da lista final dos(as) candidatos(as) habilitados(as) no Processo de Escolha e será encerrada a meia noite da véspera 05/10/2019 do dia da votação.

ART. 2º - Serão consideradas condutas **vedadas** aos(às) candidatos(as) devidamente habilitados ao Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar de 2019 e aos seus prepostos:

1.) Da Propaganda

a.) oferecer, prometer ou solicitar dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza;

b.) perturbar o sossego público, com algazarra ou abusos de instrumentos sonoros ou sinais acústicos;

c.) fazer propaganda por meio de impressos ou de objeto que possam ser confundidos com moeda;

d.) prejudicar a higiene e a estética urbana ou desrespeitar posturas municipais ou que impliquem qualquer restrição de direito;

e.) caluniar, difamar ou injuriar quaisquer pessoas, bem como órgãos ou entidades que exerçam autoridade pública;

f.) fazer propaganda de qualquer natureza, que for veiculada por meio de pichação, inscrição a tinta, fixação de placas, estandartes, faixas e assemelhados, nos bens cujo uso dependa de cessão ou permissão do Poder Público, ou que a ele pertençam, e nos de uso comum (cinema, clubes, lojas, centros comerciais, templos, ginásios, estádios, ainda que de propriedade privada), inclusive postes de iluminação pública e sinalização de

tráfego, viadutos, passarelas, pontes, paradas de ônibus e outros equipamentos urbanos;

g.) colocar propaganda de qualquer natureza em árvores e nos jardins localizados em áreas públicas, bem como em muros, cercas e tapumes divisórios, mesmo que não lhes causem dano;

h.) fazer propaganda mediante *outdoors*, sujeitando-se a empresa responsável e candidatos(as) à imediata retirada da propaganda irregular.

i.) Usar o veículo da instituição para de campanha e fins similar.

j.) Fazer propaganda no recinto de trabalho, tanto verbal como entrega de qualquer materiais etc.

k.) Oferecer vantagens entronca de serviços prestados pelos conselheiros(a)s com mandatos em exercícios.

l.) Não usar o material de campanha dentro do recinto do concelho tutelar, tais como materiais gráficos e outros afins que caracterizem campanha.

m.) Será extremamente proibido o candidato(a) no horário de serviço a entrega de material dentro ou fora do recinto no horário do seu serviço, ou plantão.

2.) Da campanha para a escolha

a.) confeccionar, utilizar ou distribuir com a sua autorização, camisetas, chaveiros, bonés, canetas, brindes, cesta básicas ou quaisquer outros bens ou materiais que possam proporcionar vantagem ao(à) eleitor(a);

b.) realizar *showmício* e evento assemelhado para promoção de candidatos(as), bem como apresentação, remunerada ou não, de artistas com a finalidade de animar comício ou reunião de campanha;

c.) utilizar trios elétricos em campanha;

d.) usar símbolos, frases ou imagens, associadas ou semelhantes a órgão de governo, empresa pública ou privada;

e.) efetuar qualquer tipo de pagamento em troca de espaço para a veiculação de propaganda em bens particulares, cuja cessão deve ser espontânea e gratuita;

f.) contratar ou utilizar, ainda que em regime de voluntariado, de crianças e adolescentes para distribuição de material de campanha em vias públicas, residências de eleitores e estabelecimentos comerciais.

3.) No dia do processo de votação

a.) usar alto-falantes e amplificadores de som ou promover comício ou carreata;

b.) agrupar eleitor ou fazer propaganda de boca de urna;

c.) até o término do horário de votação, contribuir, de qualquer forma, para aglomeração de pessoas portando vestuário padronizado, de modo a caracterizar manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos;

d.) fornecer aos(às) eleitores(as) transporte ou refeições;

e.) doar, oferecer, prometer ou entregar ao(à) eleitor(a), com o fim de obter-lhe o voto, desde o registro de candidatura até o dia da eleição, inclusive;

f.) padronizar, no período de votação vestuário dos(as) seus(suas) respectivos(as) fiscais.

4.) Das Penalidades

ART. 3º - O desrespeito às regras apontadas no art. 2º desta Resolução caracterizará inidoneidade moral, deixando o(a) candidato(a) passível de impugnação da candidatura, por conta da inobservância do requisito previsto no art. 133, inciso I, da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

5.) Do Procedimento de Apuração das Condutas Vedadas

ART. 4º - Qualquer cidadão ou candidato(a) poderá representar à Comissão Eleitoral do **CMDCA**/Rosário Oeste contra aquele(a) que infringir as normas estabelecidas por meio desta Resolução, instruindo a representação com provas ou indícios de provas da infração.

Parágrafo único - Cabe à Comissão Eleitoral do CMDCA registrar e fornecer protocolo ao representante, com envio de cópia da representação ao Ministério Público.

ART. 5º - No prazo de 01 (um) dia contado do recebimento da notícia da infração às condutas vedadas previstas nesta Resolução, a Comissão Eleitoral do CMDCA/Rosário Oeste deverá instaurar procedimento administrativo para a devida apuração de sua ocorrência, expedindo-se notificação ao(à) infrator(a) para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 02 (dois) dias contados do recebimento da notificação (art. 11, §3º, inciso I, da Resolução CONANDA nº 170/14).

Parágrafo único - O procedimento administrativo também poderá ser instaurado de ofício pela Comissão Eleitoral do CMDCA/Rosário Oeste, assim que tomar conhecimento por qualquer meio, da prática da infração.

ART. 6º - A Comissão Eleitoral do CMDCA/Rosário Oeste, poderá, no prazo de 02 (dois) dias do término do prazo da defesa:

I - Arquivar o procedimento administrativo se entender não configurada a infração ou não houver provas suficientes da autoria, notificando-se pessoalmente o representado e o representante, se for o caso;

II - Determinar a produção de provas em reunião designada no máximo em 02 (dois) dias contados do decurso do prazo para defesa (art. 11, § 3º, inciso II, da Resolução CONANDA nº 170/14).

§ 1º - No caso do inciso II supra, o representante será intimado pessoalmente a, querendo, comparecer à reunião designada e efetuar sustentação, oral ou por escrito, à luz das provas e argumentos apresentados pela defesa;

§ 2º - Após a manifestação do representante, ou mesmo na ausência deste, será facultado ao representado a efetuar sustentação, oral ou por escrito, por si ou por defensor constituído;

§ 3º - Eventual ausência do representante ou do representado não impedem a realização da reunião a que se refere o inciso II supra, desde que tenham sido ambos notificados para o ato.

ART. 7º - Finalizada a reunião designada para a produção das provas indicadas pelas partes, a Comissão Eleitoral decidirá, fundamentadamente, em 02 (dois) dias, notificando-se, em igual prazo, o(a) representado(a) e, se o caso, o(a) representante, que terão também o mesmo prazo para interpor recurso, sem efeito suspensivo, à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (art. 11, § 4º, da Resolução CONANDA nº 170/14).

§ 1º - A Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá em 02 (dois) dias do término do prazo da interposição do recurso, reunindo-se, se preciso for, extraordinariamente (art. 11, § 4º, da Resolução CONANDA nº 170/14);

§ 2º - No julgamento do recurso será observado o mesmo procedimento indicado no art. 6º, §§ 1º a 3º da presente Resolução.

ART. 8º - Caso seja cassado o registro da candidatura, em havendo tempo hábil, o nome do candidato cassado será excluído da cédula eleitoral ou da programação da urna eletrônica.

Parágrafo único - Em não havendo tempo hábil para exclusão do nome do candidato cassado da cédula eleitoral ou da programação da urna eletrônica, os votos a ele porventura creditados serão considerados nulos.

ART. 9º - O(A) representante do Ministério Público, tal qual determina o art. 11, § 7º, da Resolução CONANDA nº 170/14, deverá ser cientificado de todas as decisões da Comissão Eleitoral do CMDCA e de sua Plenária, no prazo de 02 (dois) dias de sua prolação.

ART. 10 - Os prazos previstos no art. 3º seguirão a regra do art. 172 do Código de Processo Civil (Lei Federal nº 5.869, de 11/01/1973), ou seja, realizar-se-ão em dias úteis, das 06 (seis) às 20 (vinte) horas.

6.) Da Publicidade desta Resolução

ART. 11 - Para que o teor desta Resolução seja de conhecimento de todos os munícipes e candidatos(as), deverá ter ampla publicidade, sendo publicada no Diário Oficial do Município ou meios equivalentes, além de ser afixada em locais de grande acesso ao público e noticiada em rádios, jornais e outros meios de divulgação, inclusive e se possível, pela *internet*.

Parágrafo único - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente dará ampla divulgação dos telefones, endereços eletrônicos e locais onde poderão ser encaminhadas denúncias de violação das regras de campanha.

ART. 12 - A fim de que os(as) candidatos(as) não aleguem desconhecimento do teor desta Resolução, a Comissão Eleitoral do CMDCA/Rosário Oeste fará reunião com eles(as) em 02 (dois) momentos do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar:

a.) antes do início da campanha, tão logo seja publicada a relação dos(as) candidatos(as) inscritos(as) e considerados(as) habilitados(as) - art. 11, §§ 5º e 6º, da Resolução CONANDA nº 170/14;

b.) E na véspera do dia da votação.

Parágrafo único - Em cada uma dessas reuniões, será lavrado Termo de Compromisso, assinado por todos(as) candidatos(as) a Membros do Conselho Tutelar e integrantes da Comissão Eleitoral, no sentido de que as regras previstas nesta Resolução serão devidamente respeitadas, sob pena de impugnação da candidatura (art. 11, §6º, inciso I, da Resolução CONANDA nº 170/14).

7.) Da Disposição Transitória

ART. 13 - Quando da vigência da Lei Federal nº 13.105, de 16/03/2015, que instituiu o novo Código de Processo Civil, o mencionado dispositivo legal indicado no art. 3º desta Resolução será substituído pelo art. 212.

Rosário Oeste/MT 30 de agosto de 2019

Maxuel Alves

Presidente do CMDCA

Homologada:

_____

João Antônio da Silva Balbino

Prefeito Municipal de

Rosário Oeste MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE RESCISÃO

EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO DISTRATO REFERENTE AO CONTRATO Nº 048/2018 – O presente tem por objeto celebrar a Rescisão Amigável ao Contrato nº 048/2018, cujo objeto é a "Contratação de 01 (um) Clínico Geral; para **prestar Serviços Unidade de Saúde (PSF II E EVENTUAL PLANTÕES NO HOSPITAL) no Município de Salto do Céu – MT",** por um período de 12 (doze) meses; Cumprindo uma carga horária de 40 horas semanais. Fica Extinto em todos os seus termos e condições a partir do dia 19 de Agosto de 2019. DOS FUNDAMENTOS: art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. ASSINAM**:** HYURE FERREIRA MIRANDACPF: 043.392.941-36 CRM: 10180/MT – Distratado e WEMERSON ADÃO PRATA – Prefeito de Salto do Céu-MT.

Maria Inês Pereira da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA N° 0113/SAD/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA N° 0113/SAD/2019

Retifica-se a publicação no Diário Municipal, publicada, Segunda Feira, 02 de setembro de 2019, ANO XIV, Nº 3.304, referente a Portaria nº. 0113/SAD/2019. "**Onde se lê**: "Matricula 349 no período de 19/08/2019 a /08/2019" "**Leia-se** "Matricula 349 no período de 19/08/2019 a 17/11/2019". As demais informações ficam inalteradas. Santa Cruz do Xingu – MT, 02 de setembro de 2019. Paulo Roberto da Cruz Pinto – Coordenador de Departamento de Recursos Humanos.

RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA N° 0116/SAD/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA N° 0116/SAD/2019

Retifica-se a publicação no Diário Municipal, publicada, Segunda Feira, 02 de setembro de 2019, ANO XIV, Nº 3.304, referente a Portaria nº. 0116/SAD/2019. "**Onde se lê**: "Fica prorrogado a licença de saúde por incapacidade ao serviço, ao servidor em cargo Efetivo até o dia 01/02/2018, pro Sra. **MARIA DE FATIMA PEREIRA SOARES,** inscrito no **CPF:001.547.561-13**, ocupante do Cargo de **TECNICA DE ENFERMAGEM**, da Secretaria Municipal de SAÚDE do Município de Santa Cruz do Xingu – MT" "**Leia-se** "Fica concedido a licença de saúde por incapacidade ao serviço, a servidora em cargo Efetivo até o dia 25/09/2019, pra Sra. **MARIA DE FATIMA PEREIRA SOARES,** inscrito no **CPF:001.547.561-13**, ocupante do Cargo de **TECNICA DE ENFERMAGEM**, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Cruz do Xingu – MT". As demais informações ficam inalteradas. Santa Cruz do Xingu – MT, 02 de setembro de 2019. Paulo Roberto da Cruz Pinto – Coordenador de Departamento de Recursos Humanos.

RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA N° 0119/SAD/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA N° 0119/SAD/2019

Retifica-se a publicação no Diário Municipal, publicada, Segunda Feira, 02 de setembro de 2019, ANO XIV, Nº 3.304, referente a Portaria nº. 0119/SAD/2019. "**Onde se lê**: "Ficam nomeados os Servidores abaixo relacionados para formar a Comissão de Inventario Físico e Financeiro do Patrimônio Público Municipal, que deverá desenvolver suas atividades de acordo com os termos desta Portaria, para o exercício de 2015" "**Leia-se** "Ficam nomeados os Servidores abaixo relacionados para formar a Comissão de Inventario Físico e Financeiro do Patrimônio Público Municipal, que deverá desenvolver suas atividades de acordo com os termos desta Portaria, para o exercício de 2019/2020". As demais informações ficam inalteradas. Santa Cruz do Xingu – MT, 02 de setembro de 2019. Paulo Roberto da Cruz Pinto – Coordenador de Departamento de Recursos Humanos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 032/2019 DE 22 DE AGOSTO DE 2019

SÚMULA: "CONCEDE FÉRIAS INDENIZADAS A SERVIDORA RHAYZA ALVES DE ARRUDA SARAIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O senhor **WANDERSON PEREIRA DIAS**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder "férias indenizadas" ao servidora **RHAYZA ALVES DE ARRUDA SARAIVA,** portador do RG: 228.7764-9 SSP/MT, inscrito no CPF nº 04135496156, cargo de Diretora Administrativa, para o mês de Setembro/2019, referente ao período aquisitivo 09/01/2018 a 09/04/2019, sendo gozados o período de 09/09/2019 á 29/09/2019 e indenizados 30/09/2019 á 09/10/2019.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga as demais disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, 22 de agosto de 2019.

Wanderson Pereira Dias

Presidente

Registre-se, Publique-se e afixe-se

Na data supra de 22.08.2019.

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 078/2019

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 078/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **JURACI GOBBI – ME (HOTEL MATRINXA)**, inscrita no CNPJ sob o n.º. 36.882.249/0001-15; VIGÊNCIA: 02/09/2019 ATÉ 02/09/2020; **VALOR TOTAL ESTIMADO DOS ITENS: R$ 24.383,00;** OBJETO: **Registro de Preços Futura e Eventual CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2019 para REGISTRO DE PREÇOS. **DATA:** 02/09/2019.

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 073 074 075 076 077/2019

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 073/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **BRASFERMA LTDA - EPP , inscrita no CNPJ sob nº. n 00.503.644/0001-00**; VIGÊNCIA**:** 28/08/2019 ATÉ 28/08/2020; **VALOR R$ 32.490,00**. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 para REGISTRO DE PREÇOS. DATA: 28/08/2019.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 074/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA - EPP**; VIGÊNCIA**:** 28/08/2019 ATÉ 28/08/2020; **VALOR R$ 78. 511,00**. OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 para REGISTRO DE PREÇOS. **DATA:** 28/08/2019.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 075/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **MULTUS COMERCIAL LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob nº. 24.756.864/0001-42; VIGÊNCIA**:** 28/08/2019 ATÉ 28/08/2020; **VALOR R$ 67.427,70**. OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 para REGISTRO DE PREÇOS. **DATA:** 28/08/2019.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 076/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **STAR PRIME LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob nº. 31.395.164/0001-99**; VIGÊNCIA**:** 28/08/2019 ATÉ 28/08/2020; **VALOR R$ 59.900,97**. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 para REGISTRO DE PREÇOS. DATA: 28/08/2019.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 077/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **ZBN MATERIAIS PARA COSNTRUÇÃO E FERRAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.181.522/0001-49; VIGÊNCIA: 28/08/2019 ATÉ 28/08/2020; **VALOR R$ 17.164,00**. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 para REGISTRO DE PREÇOS. DATA: 28/08/2019.

COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2019

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2019

OBJETO**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO.**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 0032/2019, tipo menor preço por lote, cuja abertura se deu em 19/07/2019, sagrou-se vencedor a empresa **Juraci Gobbi CNPJ: 36.882.249/0001-15**, sagrando vencedora no valor total de R$ 24.383,00 (vinte e quatro mil trezentos e oitenta e três reais).

Publique-se e afixe-se.

Santa Rita do Trivelato – MT, 19 de julho de 2019.

MARIA CILENE PEREIRA

Pregoeira Oficial

COMPRAS E LICITACAO
AVISO DE PUBLICAÇÃO-DISPENSA DE LICITAÇÃO 41/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 041/2019

PUBLICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. **EGON HOEPERS,** torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas nos autos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no Processo de Dispensa de Licitação, com finalidade de **AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA COMPOR O ACERVO DA BIBLIOTECA,**

ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, junto à empresa **EGS COMERCIO DE BRINQUEDOS EIRELIME,**inscrita no CNPJ sob nº 22.025.872/0001-47,no valor de **R$ 2.969,20 (Dois mil novecentos e sessenta e nove reais e vinte centavos),** a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com art. 24, inc. II, da Lei 8.666/93, **PUBLICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 02 de Setembro de 2019.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO 030/2019

RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO 030/2019

Texto:

O MUNICIPIO DE SANTO AFONSO VEM POR MEIO DO SEU GESTOR MUNICIPAL, COMUNICAR A QUEM FOR DE INTERESSE QUE NA DATA DE 05/08/2019 FOI FORMALIZADA A RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO 030/2019. ASS – 24/05/2019 VENC: 24/01/2020.

VALOR-R$-10.800,00 (DEZ MIL E OITOCENTOS REAIS).

CONTRATADA: JULIELLY DE OLIVEIRA LIMA

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO NUTRICIONISTA REALIZANDO ATENDIMENTO AOS ALUNOS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LUIZA CASSIOLATO E ESCOLA MUNICIPAL SEBASTIÃO TAVARES DA SILVA, NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO – MT RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO.

Santo Afonso/MT, 02 de Setembro de 2019.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 413/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em gozo à servidora pública efetiva**MARA SILVIA MOREIRA DE SOUZA BATISTA** para o mês de **SETEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 410/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em gozo à servidora pública efetiva**VERA LUCIA DA SILVA** para os meses de **SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO Nº. 073/2019

Através do presente instrumento o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT, com sede na cidade de Santo Antonio do Leste - MT, Rua A, n° 367, Jardim Santa Inês, CEP nº 78.628-000, inscrita no CGC/MF sob nº 04.217.362/0001-90, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr°. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53, e **ELBIO LUIZ SILVA DE OLIVEIRA,** portador (a) da cédula de identidade RG sob nº. **579582 SSP/MT** e inscrito no CPF/MF sob o nº **395.650.921-87** e residente a RUA KULUENE, N°27, Bairro: NOVO CAMPO, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), celebram CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, em conformidade com a Lei Municipal nº. 723/2019 de 15 de Março de 2019, e de acordo com as instruções a seguir especificadas:

CLÁUSULA 1ª - Fica o (a) CONTRATADO (A) admitido (a) no quadro de servidores da CONTRATANTE para exercer a função de enquadrado na Categoria **PROFESSOR CLASSE B - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA FUNDEB 60%,** mediante a remuneração de R$ **2.990,94 (Dois mil e novecentos noventa reais e noventa quatro centavos),** com início em **02/09/2019** e término em **02/12/2019** por meio da Portaria de Seleção/Contagem de Pontos Nº008/19/SEMEC. A circunstância, porém, de ser a função especificada não importa na intransferibilidade do (a) CONTRATADO (A) para outro serviço, no qual demonstre melhor capacidade de adaptação desde que compatível com sua condição pessoal.

CLÁUSULA 2ª - O horário de trabalho será anotado na sua ficha de registro e eventual redução da jornada, por determinação da CONTRATANTE, não inovará este ajuste, permanecendo sempre integra a obrigação do (a) CONTRATADO (A) de cumprir horário que lhe foi determinado, observado o limite legal.

CLÁUSULA 3ª - Obriga-se também o (a) CONTRATADO (A) a prestar serviços em hora extraordinária, sempre que lhe for determinado pela CONTRATANTE, na forma prevista em Lei. Na hipótese desta faculdade pela CONTRATANTE o (a) CONTRATADO (A) receberá as horas extraordinárias com acréscimo legal, salvo a ocorrência de compensação com a conseqüente redução de jornada de trabalho em outro dia.

CLÁUSULA 4ª - Aceita o (a) CONTRATADO (A), expressamente, a condição de prestar serviço em qualquer dos turnos de trabalho, isto é, tanto durante o dia como à noite desde que sem simultaneidade. Observadas as prescrições legais reguladoras do assunto quanto à remuneração.

CLÁUSULA 5ª - Fica ajustado nos termos do que dispõe a legislação pertinente, que o (a) CONTRATADO (A) acatará todas as ordens emanadas da CONTRATANTE para prestação de serviços tanto na localidade de celebração do Contrato de Trabalho, como em qualquer outra Cidade, Capital ou Vila do Território Nacional, quer seja essa transferência transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato obriga a CONTRATANTE a recolher os encargos sociais previstos na Legislação vigente.

CLÁUSULA 7ª - No ato da assinatura deste contrato, o CONTRATADO (A) reconhece que a violação de qualquer determinação da CONTRATANTE, atitude incompatível com a ordem e os bons costumes implicarão em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminando com a rescisão de contrato de trabalho.

CLÁUSULA 8ª - Em caso de dano causado dolosamente ou culposamente pelo CONTRATADO (A), fica a CONTRATANTE, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, na remuneração mensal a que tem direito o CONTRATADO (A).

CLÁUSULA 9ª - O presente Contrato será regido pela Lei Municipal nº. 054/01 de 28 de Dezembro de 2.001 e Lei Municipal nº 078/2002 de 20 de dezembro de 2002 que disciplina o Plano de Cargos e Salários do Município na forma do anexo único, da Lei Municipal nº 723/2019, que autoriza a contratação temporária dos servidores Públicos Municipais por prazo determinado, os servidores, destinados ao preenchimento provisório, dos cargos constantes do anexo único da mencionada Lei.

CLÁUSULA 10ª - O presente contrato terá a duração de 03 (três) meses a contar da data de assinatura, destinando-se a atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

CLÁUSULA 11ª - Em virtude da própria essência do presente contrato, ficam as partes, na hipótese de desejarem rescindi-lo, antes de decorrido o prazo estipulado na Cláusula anterior, desobrigado de qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 12ª - Se durante a vigência do presente contrato o (a) CONTRATADO (A) der justo motivo para dispensa, poderá ser despedido por justa causa.

CLÁUSULA 13ª - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão a contas da Dotação Orçamentária: **0206.12.122.5008.2051.3.1.90. 04.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA FUNDEB 60%** constante do orçamento vigente e orçamentos futuros**.**

CLÁUSULA 14ª - E por estarem de pleno acordo as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, em duas vias, ficando a primeira em poder da CONTRATANTE, e a segunda com o (a) CONTRATADO (A), que dela dará o competente recibo.

As partes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste para dirimirem eventuais desavenças decorrentes do presente contrato, em detrimento de qualquer outro, por mais especial que seja.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, ao dia 02 do mês de Setembro de 2019.

ELBIO LUIZ SILVA DE OLIVEIRA

SERVIDOR (A)

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 409/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em gozo à servidora pública efetiva**SUELY NOGUEIRA DE SOUZA BERNARDES** para os mêses de **SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 398/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA, sem vencimentos, a pedido, do servidor público **RODRIGO REZENDE OLIVEIRA**, em 02/09/2019, por um período de 03 (três) anos do Cargo de TÉCNICO EM INFORMÁTICA, conforme Lei Municipal nº 380/2011.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO Nº. 074/2019

Através do presente instrumento o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT, com sede na cidade de Santo Antonio do Leste - MT, Rua A, n° 367, Jardim Santa Inês, CEP nº 78.628-000, inscrita no CGC/MF sob nº 04.217.362/0001-90, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr°. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53, e **ROSANGELA RIBEIRO DA SILVA,** portador (a) da cédula de identidade RG sob nº. **1943160 SSP/DF** e inscrito no CPF/MF sob o nº **870.347.511-53** e residente a RUA PRIMAVERA, S/N°, Bairro: CENTRO, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), celebram CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, em conformidade com a Lei Municipal nº. 723/2019 de 15 de Março de 2019, e de acordo com as instruções a seguir especificadas:

CLÁUSULA 1ª - Fica o (a) CONTRATADO (A) admitido (a) no quadro de servidores da CONTRATANTE para exercer a função de enquadrado na Categoria **PROFESSOR CLASSE B - LETRAS/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA FUNDEB 60%,** mediante a remuneração de R$ **2.990,94 (Dois mil e novecentos noventa reais e noventa quatro centavos),** com início em **02/09/2019** e término em **31/12/2019**. A circunstância, porém, de ser a função especificada não importa na intransferibilidade do (a) CONTRATADO (A) para outro serviço, no qual demonstre melhor capacidade de adaptação desde que compatível com sua condição pessoal.

CLÁUSULA 2ª - O horário de trabalho será anotado na sua ficha de registro e eventual redução da jornada, por determinação da CONTRATANTE, não inovará este ajuste, permanecendo sempre integra a obrigação do (a) CONTRATADO (A) de cumprir horário que lhe foi determinado, observado o limite legal.

CLÁUSULA 3ª - Obriga-se também o (a) CONTRATADO (A) a prestar serviços em hora extraordinária, sempre que lhe for determinado pela CONTRATANTE, na forma prevista em Lei. Na hipótese desta faculdade pela CONTRATANTE o (a) CONTRATADO (A) receberá as horas extraordinárias com acréscimo legal, salvo a ocorrência de compensação com a conseqüente redução de jornada de trabalho em outro dia.

CLÁUSULA 4ª - Aceita o (a) CONTRATADO (A), expressamente, a condição de prestar serviço em qualquer dos turnos de trabalho, isto é, tanto durante o dia como à noite desde que sem simultaneidade. Observadas as prescrições legais reguladoras do assunto quanto à remuneração.

CLÁUSULA 5ª - Fica ajustado nos termos do que dispõe a legislação pertinente, que o (a) CONTRATADO (A) acatará todas as ordens emanadas da CONTRATANTE para prestação de serviços tanto na localidade de celebração do Contrato de Trabalho, como em qualquer outra Cidade, Capital ou Vila do Território Nacional, quer seja essa transferência transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato obriga a CONTRATANTE a recolher os encargos sociais previstos na Legislação vigente.

CLÁUSULA 7ª - No ato da assinatura deste contrato, o CONTRATADO (A) reconhece que a violação de qualquer determinação da CONTRATANTE, atitude incompatível com a ordem e os bons costumes implicarão em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminando com a rescisão de contrato de trabalho.

CLÁUSULA 8ª - Em caso de dano causado dolosamente ou culposamente pelo CONTRATADO (A), fica a CONTRATANTE, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, na remuneração mensal a que tem direito o CONTRATADO (A).

CLÁUSULA 9ª - O presente Contrato será regido pela Lei Municipal nº. 054/01 de 28 de Dezembro de 2.001 e Lei Municipal nº 078/2002 de 20 de dezembro de 2002 que disciplina o Plano de Cargos e Salários do Município na forma do anexo único, da Lei Municipal nº 723/2019, que autoriza a contratação temporária dos servidores Públicos Municipais por prazo determinado, os servidores, destinados ao preenchimento provisório, dos cargos constantes do anexo único da mencionada Lei.

CLÁUSULA 10ª - O presente contrato terá a duração de 04 (quatro) meses a contar da data de assinatura, destinando-se a atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

CLÁUSULA 11ª - Em virtude da própria essência do presente contrato, ficam as partes, na hipótese de desejarem rescindi-lo, antes de decorrido o prazo estipulado na Cláusula anterior, desobrigado de qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 12ª - Se durante a vigência do presente contrato o (a) CONTRATADO (A) der justo motivo para dispensa, poderá ser despedido por justa causa.

CLÁUSULA 13ª - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão a contas da Dotação Orçamentária: **0206.12.122.5008.2051.3.1.90. 04.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA FUNDEB 60%** constante do orçamento vigente e orçamentos futuros**.**

CLÁUSULA 14ª - E por estarem de pleno acordo as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, em du-

as vias, ficando a primeira em poder da CONTRATANTE, e a segunda com o (a) CONTRATADO (A), que dela dará o competente recibo.

As partes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste para dirimirem eventuais desavenças decorrentes do presente contrato, em detrimento de qualquer outro, por mais especial que seja.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, ao dia 02 do mês de Setembro de 2019.

ROSANGELA RIBEIRO DA SILVA

SERVIDOR (A)

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 408/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

EXONERA A PEDIDO O SERVIDOR PÚBLICO **ADILSON TAFAREL, DO CARGO DE PEDREIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - EXONERAR a pedido, do Cargo de PEDREIRO, desta Prefeitura Municipal, o servidor público efetivo **ADILSON TAFAREL**.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições ao contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 399/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

NOMEIA a servidora **KETELLIM SOUZA DE OLIVEIRA para exercer o cargo de** CHEFE DO SETOR DE ENGENHARIA e dá outras providências.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR a servidora pública contratada **KETELLIM SOUZA DE OLIVEIRA**, para responder pelo cargo de CHEFE DO SETOR DE ENGENHARIA desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 406/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **ITA ROBERTA SOARES** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **ITA ROBERTA SOARES,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 13/12/2017 a 12/12/2018, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 421/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

EXONERA POR MOTIVO DE APOSENTADORIA A SERVIDORA PÚBLICA **CLEIAMAR MARIA TAFAREL**, DO CARGO DE PROFESSOR CLASSE C E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - EXONERAR por motivo de aposentadoria, do Cargo de PROFESSOR CLASSE C, desta Prefeitura Municipal, a servidora pública efetiva **CLEIAMAR MARIA TAFAREL**.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 404/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **MARIA JULITA DE ALMEIDA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **MARIA JULITA DE ALMEIDA,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 18/02/2018 a 17/02/2019, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 420/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à servidora efetiva **Sra. Cleiamar Maria Tafarel."**

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no art. 40, §1º, III, alínea "a", da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003 e § 5º do Art. 40 da Constituição Federal; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" da Lei n.º 447, de 16/09/2013, que rege a previdência do município de Santo Antonio do Leste/MT; Lei n° 388 de 19/03/2012 que dispõe sobre alteração do Plano de cargos, carreiras, salários e Estatuto dos Profissionais da Educação do Município; e Lei nº 731 de 02/04/2019 que dispõe sobre a revisão anual e recomposição de perda aquisitivo dos servidores públicos do município de Santo Antonio do Leste, apurado no período de março de 2018 a fevereiro de 2019 e da outras providencias;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora **Sra. Cleiamar Maria Tafarel**, brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 1743551-0 SEJUSP/MT e do CPF sob nº. 524.722.729-87, servidora pública efetiva, no cargo de Professora Classe "C", Referência "30", lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com matricula sob nº. 340, com carga horária de 30 horas semanais**,** contando com **27 (vinte e sete) anos, 02 (dois) meses e 13 (treze) dias** de tempo de contribuição**,** com **proventos calculados pela integralidade da média aritmética**, conforme processo administrativo do **PREVISAL nº. 2019.04.00007P**, a partir de **02/09/2019**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **02 de Setembro de 2019**, revogados as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 416/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **ANTONIO PAULO MUSSCOPP** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **ANTONIO PAULO MUSSCOPP,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 10/05/2018 a 09/05/2019, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 417/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em gozo à servidora pública efetiva**SANDRA DIAS DE CAMPOS** para os meses de **SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 418/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em gozo à servidora pública efetiva**VERISSIMA RODRIGUES DOS SANTOS** para os meses de **SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 415/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em gozo à servidora pública efetiva**LIDIA ALVES DE ARAUJO REGES** para os meses de **SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 387/2012, artigo 46º, Parágrafo 1º.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 414/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **CHRISTHIANO VIEIRA BORGES** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **CHRISTHIANO VIEIRA BORGES,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 02/06/2017 a 01/06/2018, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO Nº. 072/2019

Através do presente instrumento o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT, com sede na cidade de Santo Antonio do Leste - MT, Rua A, n° 367, Jardim Santa Inês, CEP nº 78.628-000, inscrita no CGC/MF sob nº 04.217.362/0001-90, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr°. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53, e **MARCELO BERNARDES SILVANO** portador(a) da cédula de identidade RG sob nº. **52022711 SESP/PR** e inscrito no CPF/MF sob o nº **919.536.269-04** e residente a RUA PRIMAVERA, S/N°, Bairro: JARDIM BEM VIVER, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), celebram CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, em conformidade com a Lei Municipal nº. 730/2019 de 27 de Março de 2019, e de acordo com as instruções a seguir especificadas:

CLÁUSULA 1ª - Fica o (a) CONTRATADO (A) admitido (a) no quadro de servidores da CONTRATANTE para exercer a função de enquadrado na Categoria **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA,** mediante a remuneração de R$ **2.408,28 (Dois mil e quatrocentos e oito reais e vinte e oito centavos),** com início em **02/09/2019** e término em **31/12/2019**. A circunstância, porém, de ser a função especificada não importa na intransferibilidade do (a) CONTRATADO (A) para outro serviço, no qual demonstre melhor capacidade de adaptação desde que compatível com sua condição pessoal.

CLÁUSULA 2ª - O horário de trabalho será anotado na sua ficha de registro e eventual redução da jornada, por determinação da CONTRATANTE, não inovará este ajuste, permanecendo sempre integra a obrigação do (a) CONTRATADO (A) de cumprir horário que lhe foi determinado, observado o limite legal.

CLÁUSULA 3ª - Obriga-se também o (a) CONTRATADO (A) a prestar serviços em hora extraordinária, sempre que lhe for determinado pela CONTRATANTE, na forma prevista em Lei. Na hipótese desta faculdade pela CONTRATANTE o (a) CONTRATADO (A) receberá as horas extraordinárias com acréscimo legal, salvo a ocorrência de compensação com a conseqüente redução de jornada de trabalho em outro dia.

CLÁUSULA 4ª - Aceita o (a) CONTRATADO (A), expressamente, a condição de prestar serviço em qualquer dos turnos de trabalho, isto é, tanto durante o dia como à noite desde que sem simultaneidade. Observadas as prescrições legais reguladoras do assunto quanto à remuneração.

CLÁUSULA 5ª - Fica ajustado nos termos do que dispõe a legislação pertinente, que o (a) CONTRATADO (A) acatará todas as ordens emanadas da CONTRATANTE para prestação de serviços tanto na localidade de celebração do Contrato de Trabalho, como em qualquer outra Cidade, Capital ou Vila do Território Nacional, quer seja essa transferência transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato obriga a CONTRATANTE a recolher os encargos sociais previstos na Legislação vigente.

CLÁUSULA 7ª - No ato da assinatura deste contrato, o CONTRATADO (A) reconhece que a violação de qualquer determinação da CONTRATANTE, atitude incompatível com a ordem e os bons costumes implicarão em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminando com a rescisão de contrato de trabalho.

CLÁUSULA 8ª - Em caso de dano causado dolosamente ou culposamente pelo CONTRATADO (A), fica a CONTRATANTE, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, na remuneração mensal a que tem direito o CONTRATADO (A).

CLÁUSULA 9ª - O presente Contrato será regido pela Lei Municipal nº. 054/01 de 28 de Dezembro de 2.001 e Lei Municipal nº 078/2002 de 20 de dezembro de 2002 que disciplina o Plano de Cargos e Salários do Município na forma do anexo único, da Lei Municipal nº 730/2019, que autoriza a contratação temporária dos servidores Públicos Municipais por prazo determinado, os servidores, destinados ao preenchimento provisório, dos cargos constantes do anexo único da mencionada Lei.

CLÁUSULA 10ª - O presente contrato terá a duração de 04 (quatro) meses a contar da data de assinatura, destinando-se a atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

CLÁUSULA 11ª - Em virtude da própria essência do presente contrato, ficam as partes, na hipótese de desejarem rescindi-lo, antes de decorrido o prazo estipulado na Cláusula anterior, desobrigado de qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 12ª - Se durante a vigência do presente contrato o (a) CONTRATADO (A) der justo motivo para dispensa, poderá ser despedido por justa causa.

CLÁUSULA 13ª - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão a contas da Dotação Orçamentária: **0206.12.122.5007.2035.3.1.90. 04 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** constante do orçamento vigente e orçamentos futuros**.**

CLÁUSULA 14ª - E por estarem de pleno acordo as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, em duas vias, ficando a primeira em poder da CONTRATANTE, e a segunda com o (a) CONTRATADO (A), que dela dará o competente recibo.

As partes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste para dirimirem eventuais desavenças decorrentes do presente contrato, em detrimento de qualquer outro, por mais especial que seja.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, aos dias 02 do mês de Setembro de 2019.

MARCELO BERNARDES SILVANO

SERVIDOR (A)

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO Nº. 071/2019

Através do presente instrumento o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT, com sede na cidade de Santo Antonio do Leste - MT, Rua A, n° 367, Jardim Santa Inês, CEP nº 78.628-000, inscrita no CGC/MF sob nº 04.217.362/0001-90, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr°. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53, e **JOAO PEDRO RAMOS DE OLIVEIRA** portador(a) da cédula de identidade RG sob nº. **2779012-6 SESP/MT** e inscrito no CPF/MF sob o nº **016.904.301-09** e residente a AV BRASILIA, N°15, Bairro: JARDIM POXOREO, nesta cidade de POXORÉU - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), celebram CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, em conformidade com a Lei Municipal nº. 730/2019 de 27 de Março de 2019, e de acordo com as instruções a seguir especificadas:

CLÁUSULA 1ª - Fica o (a) CONTRATADO (A) admitido (a) no quadro de servidores da CONTRATANTE para exercer a função de enquadrado na Categoria **PROCURADOR JURÍDICO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO,** mediante a remuneração de R$ **6.144,81 (Seis mil e cento quarenta quatro reais e oitenta um centavos),** com início em **02/09/2019** e término em **31/12/2019**. A circunstância, porém, de ser a função especificada não importa na intransferibilidade do (a) CONTRATADO (A) para outro serviço, no qual demonstre melhor capacidade de adaptação desde que compatível com sua condição pessoal.

CLÁUSULA 2ª - O horário de trabalho será anotado na sua ficha de registro e eventual redução da jornada, por determinação da CONTRATANTE, não inovará este ajuste, permanecendo sempre integra a obrigação do (a) CONTRATADO (A) de cumprir horário que lhe foi determinado, observado o limite legal.

CLÁUSULA 3ª - Obriga-se também o (a) CONTRATADO (A) a prestar serviços em hora extraordinária, sempre que lhe for determinado pela CONTRATANTE, na forma prevista em Lei. Na hipótese desta faculdade pela CONTRATANTE o (a) CONTRATADO (A) receberá as horas extraordinárias com acréscimo legal, salvo a ocorrência de compensação com a conseqüente redução de jornada de trabalho em outro dia.

CLÁUSULA 4ª - Aceita o (a) CONTRATADO (A), expressamente, a condição de prestar serviço em qualquer dos turnos de trabalho, isto é, tanto durante o dia como à noite desde que sem simultaneidade. Observadas as prescrições legais reguladoras do assunto quanto à remuneração.

CLÁUSULA 5ª - Fica ajustado nos termos do que dispõe a legislação pertinente, que o (a) CONTRATADO (A) acatará todas as ordens emanadas da CONTRATANTE para prestação de serviços tanto na localidade de celebração do Contrato de Trabalho, como em qualquer outra Cidade, Capital ou Vila do Território Nacional, quer seja essa transferência transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato obriga a CONTRATANTE a recolher os encargos sociais previstos na Legislação vigente.

CLÁUSULA 7ª - No ato da assinatura deste contrato, o CONTRATADO (A) reconhece que a violação de qualquer determinação da CONTRATANTE, atitude incompatível com a ordem e os bons costumes implicarão em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminando com a rescisão de contrato de trabalho.

CLÁUSULA 8ª - Em caso de dano causado dolosamente ou culposamente pelo CONTRATADO (A), fica a CONTRATANTE, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, na remuneração mensal a que tem direito o CONTRATADO (A).

CLÁUSULA 9ª - O presente Contrato será regido pela Lei Municipal nº. 054/01 de 28 de Dezembro de 2.001 e Lei Municipal nº 078/2002 de 20 de dezembro de 2002 que disciplina o Plano de Cargos e Salários do Município na forma do anexo único, da Lei Municipal nº 730/2019, que autoriza a contratação temporária dos servidores Públicos Municipais por prazo determinado, os servidores, destinados ao preenchimento provisório, dos cargos constantes do anexo único da mencionada Lei.

CLÁUSULA 10ª - O presente contrato terá a duração de 04 (quatro) meses a contar da data de assinatura, destinando-se a atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

CLÁUSULA 11ª - Em virtude da própria essência do presente contrato, ficam as partes, na hipótese de desejarem rescindi-lo, antes de decorrido o prazo estipulado na Cláusula anterior, desobrigado de qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 12ª - Se durante a vigência do presente contrato o (a) CONTRATADO (A) der justo motivo para dispensa, poderá ser despedido por justa causa.

CLÁUSULA 13ª - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão a contas da Dotação Orçamentária: **0203.04.122.5004.2011.3.1.90. 04 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO** constante do orçamento vigente e orçamentos futuros**.**

CLÁUSULA 14ª - E por estarem de pleno acordo as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, em duas vias, ficando a primeira em poder da CONTRATANTE, e a segunda com o (a) CONTRATADO (A), que dela dará o competente recibo.

As partes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste para dirimirem eventuais desavenças decorrentes do presente contrato, em detrimento de qualquer outro, por mais especial que seja.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, aos dias 02 do mês de Setembro de 2019.

JOAO PEDRO RAMOS DE OLIVEIRA

SERVIDOR (A)

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 401/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **ARLINDO JOSE GUERRA DO SANTOS** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **ARLINDO JOSE GUERRA DO SANTOS,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 14/02/2017 a 13/02/2018, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 402/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **VANDOIR LUIZ ROBE** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **VANDOIR LUIZ ROBE,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 08/10/2017 a 07/10/2018, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 403/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **JOAO TOSTA DE OLIVEIRA NETO** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **JOAO TOSTA DE OLIVEIRA NETO,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 01/09/2018 a 31/08/2019, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO Nº. 070/2019

Através do presente instrumento o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT, com sede na cidade de Santo Antonio do Leste - MT, Rua A, n° 367, Jardim Santa Inês, CEP nº 78.628-000, inscrita no CGC/MF sob nº 04.217.362/0001-90, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr°. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53, e **TEREZA APARECIDA VIEIRA DA SILVA** portador(a) da cédula de identidade RG sob nº. **1751705-2 SSP/MT** e inscrito no CPF/MF sob o nº **036.154.681-55** e residente a RUA PORTO ALEGRE, N°37, Bairro: JARDIM BEM VIVER, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), celebram CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, em conformidade com a Lei Municipal nº. 730/2019 de 27 de Março de 2019, e de acordo com as instruções a seguir especificadas:

CLÁUSULA 1ª - Fica o (a) CONTRATADO (A) admitido (a) no quadro de servidores da CONTRATANTE para exercer a função de enquadrado na Categoria **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/SECRETARIA MUNICIPAL DE**

EDUCAÇÃO E CULTURA, mediante a remuneração de R$**1.110,77 (Hum mil e cento e dez reais e setenta e sete centavos),** com início em **02/09/2019** e término em **31/12/2019**. A circunstância, porém, de ser a função especificada não importa na intransferibilidade do (a) CONTRATADO (A) para outro serviço, no qual demonstre melhor capacidade de adaptação desde que compatível com sua condição pessoal.

CLÁUSULA 2ª - O horário de trabalho será anotado na sua ficha de registro e eventual redução da jornada, por determinação da CONTRATANTE, não inovará este ajuste, permanecendo sempre integra a obrigação do (a) CONTRATADO (A) de cumprir horário que lhe foi determinado, observado o limite legal.

CLÁUSULA 3ª - Obriga-se também o (a) CONTRATADO (A) a prestar serviços em hora extraordinária, sempre que lhe for determinado pela CONTRATANTE, na forma prevista em Lei. Na hipótese desta faculdade pela CONTRATANTE o (a) CONTRATADO (A) receberá as horas extraordinárias com acréscimo legal, salvo a ocorrência de compensação com a conseqüente redução de jornada de trabalho em outro dia.

CLÁUSULA 4ª - Aceita o (a) CONTRATADO (A), expressamente, a condição de prestar serviço em qualquer dos turnos de trabalho, isto é, tanto durante o dia como à noite desde que sem simultaneidade. Observadas as prescrições legais reguladoras do assunto quanto à remuneração.

CLÁUSULA 5ª - Fica ajustado nos termos do que dispõe a legislação pertinente, que o (a) CONTRATADO (A) acatará todas as ordens emanadas da CONTRATANTE para prestação de serviços tanto na localidade de celebração do Contrato de Trabalho, como em qualquer outra Cidade, Capital ou Vila do Território Nacional, quer seja essa transferência transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato obriga a CONTRATANTE a recolher os encargos sociais previstos na Legislação vigente.

CLÁUSULA 7ª - No ato da assinatura deste contrato, o CONTRATADO (A) reconhece que a violação de qualquer determinação da CONTRATANTE, atitude incompatível com a ordem e os bons costumes implicarão em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminando com a rescisão de contrato de trabalho.

CLÁUSULA 8ª - Em caso de dano causado dolosamente ou culposamente pelo CONTRATADO (A), fica a CONTRATANTE, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, na remuneração mensal a que tem direito o CONTRATADO (A).

CLÁUSULA 9ª - O presente Contrato será regido pela Lei Municipal nº. 054/01 de 28 de Dezembro de 2.001 e Lei Municipal nº 078/2002 de 20 de dezembro de 2002 que disciplina o Plano de Cargos e Salários do Município na forma do anexo único, da Lei Municipal nº 730/2019, que autoriza a contratação temporária dos servidores Públicos Municipais por prazo determinado, os servidores, destinados ao preenchimento provisório, dos cargos constantes do anexo único da mencionada Lei.

CLÁUSULA 10ª - O presente contrato terá a duração de 04 (quatro) meses a contar da data de assinatura, destinando-se a atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

CLÁUSULA 11ª - Em virtude da própria essência do presente contrato, ficam as partes, na hipótese de desejarem rescindi-lo, antes de decorrido o prazo estipulado na Cláusula anterior, desobrigado de qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 12ª - Se durante a vigência do presente contrato o (a) CONTRATADO (A) der justo motivo para dispensa, poderá ser despedido por justa causa.

CLÁUSULA 13ª - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão a contas da Dotação Orçamentária: **0206.12.122.5007.2035.3.1.90. 04 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** constante do orçamento vigente e orçamentos futuros**.**

CLÁUSULA 14ª - E por estarem de pleno acordo as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, em duas vias, ficando a primeira em poder da CONTRATANTE, e a segunda com o (a) CONTRATADO (A), que dela dará o competente recibo.

As partes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste para dirimirem eventuais desavenças decorrentes do presente contrato, em detrimento de qualquer outro, por mais especial que seja.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, aos dias 02 do mês de Setembro de 2019.

TEREZA APARECIDA VIEIRA DA SILVA

SERVIDOR (A)

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 405/2019

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **MARTA DE SOUSA SILVA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **MARTA DE SOUSA SILVA,** em 02/09/2019 a 01/10/2019, com período aquisitivo de 01/04/2018 a 31/03/2019, com retorno as suas atividades em 02 de outubro de 2019.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 412/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio em ESPÉCIE a servidora pública efetiva **ELIZABETH RIBEIRO OLIVEIRA**, para os meses de **SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO** de 2019, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDAD

JURIDICO
LEI MUNICIPAL N° 736/2019 DE 01 DE JULHO DE 2019.

Dispõe sobre autorização para o Chefe do Poder Executivo Municipal fazer termo de cooperação para reparar trecho da Rodovia Estadual MT-336 e dá outras providências.

Artigo 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a fazer Termo de Cooperação (parceria) com a SECID – Secretaria de Estado das Cidades para levantamento e mensuração dos serviços compreendido em área territorial do Município para uma possível recuperação no trecho da Rodovia MT 336.

Parágrafo Único – Esse Termo de Cooperação deve ser por meio de convenio, acordo, ajuste ou outro instrumento congênere, nos moldes do artigo 62 e inciso da Lei 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

Artigo 2º - As despesas da presente Lei correrão a conta de dotação orçamentária da Legislação Vigente.

Artigo 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JULHO DE 2019.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

.

ATA DE JULGAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2019.

ATA DE JULGAMENTO - HABILITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2019.

Registro de Preços

Às 08:00 horas do dia 30 de agosto de 2019, estiveram reunidos na sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, O Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio respectivamente, Eriks Matos da Silva – Pregoeiro, Vilmar de Souza – Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n° 389/2019, de 23 de agosto de 2019, para apreciarem e julgarem a proposta de preços e os documentos de habilitação apresentados para a licitação na modalidade Pregão Presencial n° 015/2019. Objeto: **Futura e eventual Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenciamento de Software de Sistema Integrado de Gestão Pública, desenvolvido para trabalhar em ambiente multiusuários com plataforma Windows com módulos WEB (Internet), serviços técnicos especializados para as diversas secretarias da Administração Direta Municipal, inclusive com a prestação dos serviços de Instalação, configuração, Conversão da Base de Dados e Treinamento dos servidores públicos, e Manutenção mensal..** Também participou do certame o Sr. Weverton Ancelmo Pereira de Souza e Alécio Tafarel Júnior integrantes da equipe técnica incumbidos de acompanhar esta licitação. Se fizeram presentes 01 (uma) empresa, a qual entregou seus envelopes:

Empresa: EXCELÊNCIA CONTABILIDADE & GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ: 10.260.055/0001-94, representada neste ato pelo seu sócio proprietário Sr. Tito Carlos Bueno Vera, portador da Cédula de Identidade RG nº. 12880302 SSP/MT e CPF: 884.491.731-91.

Foi avisado ao representante da empresa que estava sendo gravado a sessão e se fosse do interesse da empresa poderia solicitar a gravação. Sendo que a empresa citada apresentou todos os documentos exigidos para o seu devido credenciamento. O Pregoeiro Oficial e sua Equipe recebeu o envelope de Proposta de Preço e Documentos de Habilitação e verificou-se que os mesmos estavam devidamente lacrados, sendo que foram posteriormente rubricados. Seguindo então para a abertura da Proposta de Preço. Após a abertura do envelope de proposta foram lançadas no sistema, e em seguida o pregoeiro solicitou desconto da proposta inicial, e a empresa ofertou um desconto, ficando vencedora dos lotes 01 e 02:

Empresa: EXCELÊNCIA CONTABILIDADE & GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ: 10.260.055/0001-94, com o valor total do lote 01 de **R$ 390.625,00** (trezentos e noventa mil, seiscentos e vinte e cinco reais), e do lote 02 com o valor total de **R$ 166.750,00** (cento e sessenta e seis mil, setecentos e cinquenta reais).

Posteriormente passou-se para a fase de abertura dos documentos de habilitação, no qual o Pregoeiro Oficial e sua equipe de apoio analisando os documentos de habilitação constatou-se que a empresa vencedora apresentou todos os documentos exigidos no edital ficando assim habilitada. Em seguida os documentos de habilitação foram analisados pelos demais presentes, o qual foram rubricados. Na sequência o Pregoeiro perguntou ao representante da empresa se tinha interesse em interpor recurso e o mesmo disse que não iria interpor recurso

Nada mais havendo a tratar, o Pregoeiro declarou encerrado os trabalhos e agradeceu a presença de todos, lavrando a presente ata, imprimindo-as em vias de igual teor e forma, para que fosse assinada e posteriormente adjudicada e encaminhada à autoridade competente para a sua devida apreciação.

ERIKS MATOS DA SILVA

Pregoeiro Oficial

VILMAR DE SOUZA

Equipe de Apoio

WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA

Equipe Técnica

ALÉCIO TAFAREL JUNIOR

Equipe Técnica

EXCELÊNCIA CONTABILIDADE & GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ: 10.260.055/0001-94

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 400/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **DAVID PAULO CORREIA DA SILVA**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS desta Prefeitura, conforme o Anexo II da Lei Municipal nº 053/2001 de 28 de dezembro 2001 e suas alterações.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 419/2019

"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor da **Sra. Cleiamar Maria Tafarel** servidora pública efetiva deste município."

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal, de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar o tempo de contribuição não concomitante trabalhado pela servidora **Sra. CLEIAMAR MARIA TAFAREL**, portadora do RG n. 1743551-0 SEJUSP/MT, inscrita no CPF nº 524.72.729-87, matriculada sob nº 340, equivalente a: **4.550 (quatro mil quinhentos e cinquenta) dias líquidos**, correspondentes a **11 (onze) anos e 06 (seis) meses** de tempo de contribuição, conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição nº **10001260.1.00041/17-6** expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à **28 de agosto de 2019**, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 411/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **FABRICIO DZAIWAPU WAMARIMITSI**, para responder pelo cargo de CHEFE DA AGRICULTURA FAMILIAR INDÍGENA desta Prefeitura, conforme o Anexo II da Lei Municipal nº 740/2019 de 22 de agosto 2019.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 407/2019.

DE: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

EXONERA A PEDIDO A SERVIDORA PÚBLICA **ROSANGELA RIBEIRO DA SILVA**, DO CARGO DE CONSELHEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - EXONERAR a pedido, do Cargo de CONSELHEIRA, desta Prefeitura Municipal, a servidora pública eletiva **ROSANGELA RIBEIRO DA SILVA**.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 02 DE SETEMBRO DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 105/2019.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 105/2019.

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Março de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n. º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT;

CONTRATADA: EMILY KALINNE DE SOUZA VIEIRA – ME, inscrita no CNPJ nº 27.880.425/0001-01, com sede na Rua Ananias Martins de Souza, nº 963, quadra 22, lote 25, Bairro Residencial Vila Mineira, cidade de Rondonópolis, estado de Mato Grosso, CEP 78.721.520, representada neste ato por sua proprietária Sra. Emily Kalinne de Souza Vieira, portadora do RG nº 2835291-2/SESP-MT e do CPF nº 066.376.021-67, doravante denominado **CONTRATADA,** de comum acordo,

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 105/2018 de 22/08/2019 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração das condições de pagamento do Contrato original de nº 105/2019, à CLÁUSULA OITAVA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – ALTERAÇÃO

Fica alterado à CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO –

O pagamento será realizado da seguintes forma: 25% (vinte e cinco por cento) antes da execução do serviço, 25% (vinte e cinco por cento) durante a execução do serviço, e 50% (cinquenta por cento) em até 30 (trinta) dias após a execução do serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA - FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, encontra-se com amparo legal no artigo 65, II alínea C da Lei 8.666, de 21 de junho de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 02 de setembro de 2.019.

PELA CONTRATANTE:

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

Prefeito Municipal

PELO CONTRATADO:

EMILY KALINNE DE SOUZA VIEIRA – ME

CONTRATADA

T E S T E M U N H A S

1ª _____ **2ª** _____

Nome: Nome:

R.G.: R.G.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 005/2019.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 005/2019.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2019.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇA E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DO PARELHO DE RAIO-X, DA UNIDADE DE SAÚDE CENTRO DE DIAGNÓSTICO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT.

FUNADAMENTO LEGAL: Art. 24, II, da Lei 8.666/93.

FAVORECIDA: EPROMED - COMÉRCIO E SERVIÇO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES – ME/CNPJ Nº 27.344.468/0001-50.

VALOR: R$17.880,00 (dezessete mil oitocentos e oitenta reais).

VIGENCIA: 03 (três) meses.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a Justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Contratos e o Parecer da Assessoria Jurídica e por se tratar de execução dos serviços Públicos, nos termos do artigo 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

São Félix do Araguaia-MT, 02 de setembro de 2019.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2019

A Secretária de Administração **Sr. Mirian Vieira Freire**, juntamente com o Prefeito Municipal, **Sr. ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, **CONVOCA** o aprovado dentro da vaga no seletivo Nº. 002/2019 no cargo abaixo relacionado para comparecer à Secretaria de Administração desta Prefeitura Municipal, no período de 03 de Setembro de 2019 a 09 de Setembro de 2019, no horário de **13:00 às 17:00 horas**, munidos dos documentos necessários, para manifestar interesse de contratação temporária por prazo determinado conforme edital 12/2019.

CARGO: TRATORISTA		
APROVADO		
NOME	MÉDIA FINAL	COLOCAÇÃO
HELTON FRANCISCO DE SOUZA	22,5	2º

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

A contratação dar-se-á com a assinatura do Prefeito Municipal.
Documentos autenticados a serem apresentados na convocação para a contratação:-
Cópia do RG e CPF,
Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral,
Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico),
Declaração de não acúmulo ilegal de cargos ou empregos públicos,
Declaração de bens,

Número do Pis/Pasep,
Comprovante de residência atual,
Certidão de Nascimento ou Casamento (caso casado (a) cópia do RG e CPF do cônjuge),
Certidão de Nascimento de dependentes se for o caso,
Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino,
Carteira de trabalho – CTPS (parte da foto e data de expedição) – (comprovante de experiência profissional, caso possua),
Exame médico admissional.

São José do Povo – MT; 02 de Setembro de 2019

_____

MIRIAM VIEIRA FREIRE

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Registrado nesta Secretaria e publicado

Por afixação no lugar público de costume

Na Data Supra.

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
RECIBO E DECLARAÇÃO SIOPS 3° BIMESTRE 2019

Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento.

SIOPS Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde

Identificação: 510729
Unidade Federativa: Mato Grosso
Município: São José do Povo
Periodo: 2019 / 3° Bimestre
CNPJ da Secretatria Municipal de Saúde: 32.972.424/0001-04

Demonstrativo da Aplicação de Recursos Próprios Municipais em Ações e Serviços Públicos de Saúde:

ITENS	Executado no Exercício de 2019 / 3° Bimestre
Receita de Impostos - Vinculada conforme a LC 141/2012 - em R$ (A)	5.598.180,68
Despesas com Recursos Próprios em Ações e Serviços de Saúde - em R$ (B)	1.167.337,86
Recursos Próprios aplicados em Ações e Serviços de Saúde - em % (C=B/A x 100)	20,85
Despesa Total com Ações e Serviços de Saúde por habitante - em R$	435,69
Despesa com Recursos Próprios em Ações e Serviços Saúde por habitante - em R$	298,70

Formulário SIOPS 2019 / 3° Bimestre transmitido com sucesso em 02/09/19 12:00:50

Declaro para os devidos fins, que os dados aqui apresentados estão em conformidade com o Balanço Geral do Município de São José do Povo, para o exercício de 2019 / 3° Bimestre.

Informações: Ministério da Saúde/ Secretaria Executiva/ Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento/CGES/SIOPS Tel (61) 3315-3175 / 3315-3172 ou no sítio http://siops.datasus.gov.br

Emitido e homologado em 02/09/2019

SECRETARIO DA SAÚDE

UF: Mato Grosso Municipio: São José do Povo

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

3° Bimestre Maio e Junho de 2019

RREO - ANEXO 12 (LC141/2012, art.35)

R$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b / a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	546.318,45	546.318,45	197.394,59	36,13
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	107.462,59	107.462,59	43.906,90	40,86
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	179.914,39	179.914,39	13.191,68	7,33
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	126.522,27	126.522,27	72.970,58	57,67
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	132.419,20	132.419,20	67.325,43	50,84
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	10.410.012,75	10.410.012,75	5.400.786,09	51,88
Cota-Parte FPM	7.293.751,38	7.293.751,38	3.747.514,85	51,38
Cota-Parte ITR	138.991,92	138.991,92	5.361,26	3,86
Cota-Parte IPVA	109.532,89	109.532,89	107.015,22	97,70
Cota-Parte ICMS	2.855.282,10	2.855.282,10	1.540.894,76	53,97
Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	12.454,46	12.454,46	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	12.454,46	12.454,46	0,00	0,00
Outras				
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	10.956.331,20	10.956.331,20	5.598.180,68	51,10

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d / c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	692.310,14	692.310,14	363.251,16	52,47
Provenientes da União	557.310,14	557.310,14	352.756,00	63,30
Provenientes dos Estados	135.000,00	135.000,00	10.495,16	7,77
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00

TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	692.310,14	692.310,14	363.251,16	52,47

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f / e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g / e) x 100
DESPESAS CORRENTES	2.911.678,44	3.690.631,33	1.703.645,76	46,16	1.481.562,77	40,14
Pessoal e Encargos Sociais	1.675.600,80	1.811.402,85	965.269,50	53,29	942.809,40	52,05
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.236.077,64	1.879.228,48	738.376,26	39,29	538.753,37	28,67
DESPESAS DE CAPITAL	129.300,75	508.128,42	337.187,62	66,36	158.207,76	31,14
Investimentos	129.300,75	508.128,42	337.187,62	66,36	158.207,76	31,14
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	3.040.979,19	4.198.759,75	2.040.833,38	48,61	1.639.770,53	39,05

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h / IVf) x 100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg) x 100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	N/A	8.445,46	6.509,36	0,32	6.509,36	0,40
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	N/A	1.146.411,10	637.138,41	31,22	465.923,31	28,41
Recursos de Transferências Sistema Único de Saúde - SUS	N/A	1.146.411,10	637.138,41	31,22	465.923,31	28,41
Recursos de Operações de Crédito	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA[1]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS[2]	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES[3]	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)		N/A	643.647,77	31,54	472.432,67	28,81

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)		N/A	1.397.185,61	68,46	1.167.337,86

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VIi / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%4 e 5	20,85

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(VIi - (15*IIIb)/100)]6	327.610,76

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2019	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Inscritos em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24,§ 1° e 2°	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2019	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2018	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2017	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2016	0,00	0,00	0,00

Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00
Total (VIII)	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DE VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MINIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 e 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2017	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2016	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2015	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00
Total (IX)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (l)	% (l/total l)x 100	Até o Bimestre (m)	%(m/total m)x 100
Atenção Básica	824.115,76	1.443.231,53	719.247,70	33,00	464.905,67	27,20
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.673.400,12	1.986.706,71	874.848,17	40,14	673.786,06	39,42
Suporte Profilático e Terapêutico	42.813,79	42.813,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	12.542,76	12.542,76	5.797,06	0,27	2.277,08	0,13
Vigilância Epidemiológica	68.074,17	169.564,17	140.244,20	6,43	131.838,80	7,71
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	420.032,59	543.900,79	439.496,53	20,16	436.363,06	25,53
Total	3.040.979,19	4.198.759,75	2.179.633,66	100,00	1.709.170,67	100,00

FONTE: SIOPS,São José do Povo / MT
1 - Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2 - O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
3 - O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
4 - Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC n° 141/2012
5 - Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012
6 - No último bimestre, será utilizada a fórmula [VI(h+i) - (15 x IIIb)/100].

Justificativa:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

PREVIMUNI
PORTARIA N.º 099/2019 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição em favor de JOSEFA FERREIRA DE LIMA TURRA".

A Diretora Executiva do PREVIMUNI - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, I, II, III e IV, da Emenda Constitucional nº 41 de 19 de dezembro de 2003, combinado com o Art. 103, I, II, III e IV, da Lei Municipal n.º 963 de 27 de junho de 2013, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Claro – MT e Anexo I da Lei Municipal nº 831, de 22 de julho de 2010, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos profissionais de Educação Básica do Município de São José do Rio Claro - MT, alterado pela Lei Nº 1.212 de 21 de Fevereiro de 2019 e Decreto nº 12/2019 de 15 de Fevereiro de 2.019.

RESOLVE,

Art. 1º - *Conceder o benefício de Aposentadoria Por Tempo de Contribuição, em favor de* ***JOSEFA FERREIRA DE LIMA TURRA****, portador(a) do RG. nº. 1.881.880-9 SSP/MT e CPF nº 393.601.131-15, efetivo(a) no cargo de* ***PROFESSOR MAGISTÉRIO, Classe C, Referência 06****, cadastrado(a) sob matricula RE nº 35 e matricula previdenciária nº 287, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o(a) referido(a) servidor(a) conta com* **9.606** (nove mil, seiscentos e seis) dias trabalhados, ou seja, 26(vinte e seis) anos, 03(dois) meses e 19(dezenove) dias, com **Proventos Integrais e direito a Paridade**, conforme o processo do PREVIMUNI n.º 2019.04.00000012.

Art. 2º - *Esta Portaria entra em vigor em 01 de setembro do corrente ano, revogadas as disposições em contrário.*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Diretora do PREVIMUNI,

São José do Rio Claro-MT, 02 de setembro de 2019.

Cleide de Lima Silva

Diretora Executiva PREVIMUNI

HOMOLOGO: ***Valdomiro Lachovicz***

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 05 - EDITAL N° 001/2019 –

RESOLUÇÃO nº 05 - EDITAL n° 001/2019 – CONSELHEIRO TUTELAR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT – CMDCA/SJX, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei Municipal 384/2009 e Lei 016/93, alteradas pela Lei Municipal nº 595/2015, faz publicar a RESOLUÇÃO nº 05 do Edital nº 001/2019 de Convocação para o Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar para o quadriênio 2020/2024, aprovada pela Comissão Especial conforme Resolução 001/2019 do CMDCA/SJX, RESOLVE:

Art. 1º - Publicar a lista definitiva dos candidatos aptos para a próxima etapa do Processo de Escolha, conforme AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, em ordem alfabética;

Art. 2° - O candidato aprovado nesta etapa poderá divulgar seu nome como candidato ao cargo de conselheiro tutelar neste município;

Art. 3° - A data para realização DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA ELEITORAL individual para o cargo de conselheiro tutelar compreende das 06h00min do dia 05/09/2019 às 23h59min do dia 05/10/2019, observado o horário local;

Art. 4° - O candidato deverá realizar a campanha respeitando sua sessão e zona eleitoral, não sendo contabilizado os votos distintos de sua localidade, bem como obedecer a critérios, conforme Art. 14 do EDITAL n° 001/2019 – CONSELHEIRO TUTELAR - DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA ELEITORAL;

Art. 5° - Os candidatos deverão, ainda, cumprir as normativas elencadas no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Lei 8.069/90, exclusivamente os Art. 133, 134, 139 e 140;

Art. 6° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

1. ELCIA TAVARES DOS SANTOS

2. FRANCISCA SOARES RODRIGUES

3. GESSICA MARIA SILVA

4. GISELLE GOMES DE SOUZA REZENDE

5. LEIDIANE PEREIRA DIAS

6. LORACY PEREIRA PORTILHO

7. MARAYZA ESTEFHANI OLIVEIRA DE ATAIDES

8. MARIA DE JESUS RIBEIRO DE SOUZA FEITOZA Publique-se Encaminhe-se cópias ao Ministério Público, Poder Judiciário e Câmara Municipal de São José do Xingu/MT.

São José do Xingu, 02 de setembro de 2019.

Joselilda Siqueira de Carva

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº. 003/2019

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº. 003/2019

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS SEDE DO MUNICÍPIO

A presidente da comissão organizadora do processo seletivo simplificado edital 003/2019, Prefeitura Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais faz saber aos interessados que foram homologadas as inscrições deferidas, conforme anexo fixado no mural da prefeitura municipal, na pagina e assepublica.listaesditais.com.br para as devidas conferências.

São José do Xingu/MT – em 02 de setembro de 2019

Fernanda Alves Bezerra

Presidente da Comissão Organizadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 247 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - EXONERAR do cargo de MEDICO por motivo de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição a servidora MARIA TEREZINHA GALBIATTI SILVEIRA, nomeada através da PORTARIA DRH Nº 201 DE 05 DE JUNHO DE 1997.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS
AOS 02 DE SETEMBRO DE 2019
RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
Prefeito Municipal
PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESCISÃO DE CONTRATO

PREF MUN DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

Rua Dr Guilherme P Cardoso, 539, Centro. São José dos Quatro Marcos-MT
CNPJ: 15.024.029/0001-80

Mês/Ano
09/2019
Rescisão
Página 1 de 1

Demonstrativo de Liquidação de Direitos 02/09/2019

Trabalhador					Carteira de Trabalho (nº, série e UF)
284.1 - MARIA TERESINHA GALBIATTI SILVEIRA					0000000/00000/
PIS/PASEP	Cargo				Data nascimento / Data admissão
17065265038	0500 - MEDICO				05/05/1958 01/09/1994
Data afastamento	Causa Afastamento				
01/09/2019	Rescisão sem Justa Causa por Iniciativa do Empregado ou exoneração de cargo efetivo a				
RG	CPF	Salário	Banco	Agência	Conta
7.434.143	018.515.528-63	11.585,44	001	02505-4	24650-6
Unidade de custeio					
080207 - CENTRO ESPECIALIZADO EM SAUDE - EFETIVO					

DISCRIMINAÇÃO DAS VERBAS PAGAS

PROVENTOS				DESCONTOS			
Cód.	Descrição	Qtd.	Valor	Cód.	Descrição	Qtd.	Valor
001	SALARIO BASE	1.00D	193,09	921	IRRF - FERIAS	15.00	173,79
012	INSALUBRIDADE	20.00	6,65	942	PREVIQUAM	11.00	31,01
080	ADICIONAL POR TEMPO DE	23.00	88,82				
109	INCENTIVO	1.00	135,00				
906	FERIAS INDENIZADAS	2prds	16.914,7				
907	FERIAS PROPORCIONAIS	5/12	3.523,90				
916	1/3 FERIAS - RESCISAO	33.333	1.174,63				
977	LICENCA-PRÊMIO (INDENIZADA)	120.00	23.170,8				
983	1/3 FERIAS INDENIZADAS	33.333	5.638,24				

Total de Proventos	Total de Descontos	**Total Líquido**
R$ 50.845,95	R$ 204,80	**R$ 50.641,15**

São José dos Quatro Marcos - MT, 02 de setembro de 2019

Assinatura do empregado

Fiorilli S/C Software Ltda. [35/joao/PMQM.RH_01] {7.5.257.20.12930/R/12930}

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 5º Termo Aditivo da Ata Registro de Preço Nº 01/2019; **Signatários:** pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pelo **CONTRATADO**, a Empresa **AUTO POSTO QUATRO MARCOS LTDA-EPP**; **Objeto:** *Aquisição de Combustível no Município de São José dos Quatro Marcos-MT*; **Fundamento Legal:** art.65, inc. I, alínea *b* e § 1º, da Lei nº 8.666/1993, art. 5º do Decreto nº 2.271/1997 e IN/SLTI/MP nº 02/2018; **Valor:** Fica repactuado o Termo Aditivo de acréscimo de 25% no Item 091.020.005 – Diesel Comum, a quantidade licitada foi de 85.000 litro, com reajuste passará para 21.250 litros.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 248 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias a servidora BETANIA RIGONI DA SILVA, no período de 02/09 a 01/10/2019, referente ao período aquisitivo 2018/2019.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 02 DE SETEMBRO DE 2019

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

AVISO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos/MT comunica às empresas que às 08h00min, do dia **16/09/2019**, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preço de nº. **19/2019**, e receberá os envelopes de (proposta e de habilitação) visando futuro e eventual "**AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS*".*** O Edital completo e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura através de REQUERIMENTO pelo e-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br, ou no site http://www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br Maiores informações pelo telefone 3251-1455, das 07:00 as 13:00 horas. EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

OUVIDORIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2018

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do **Processo Seletivo Simplificado 002/2018**, vem através deste convocar o candidato aprovado no referido certame a comparecer no dia 03 de setembro de 2019, a partir das 8h, na Secretaria Municipal de Educação, para apresentar documentação exigida para devida contratação – conforme disposto a seguir:

Professor II – História

3º - Marcos Antônio Esteves Bastos

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Secretaria Municipal de Educação, convocar imediatamente o(s) posterior(es), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

São José dos Quatro Marcos-MT, 02 de setembro de 2019.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato Nº 57/2019, firmado em 02/09/2019.**Signatários:** pela **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**; **Objeto: I -** Estruturar a operação do Aterro Sanitário Consorciado, instalado no Município de Mirassol D'Oeste-MT, recebendo os resíduos sólidos domiciliares classe II para disposição final ambientalmente adequada conforme metodologias de engenharia sanitária previstas no projeto aprovado pelo Órgão Estadual de Meio Ambiente, em observância às normas ambientais e ao Plano Regional de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PRGIRS do Consórcio; **II -** Orientar o Planejamento Estratégico das Atividades e da Fiscalização sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos nos entes Consorciados; **III -** Apoiar e orientar os entes consorciados na instrumentalização, implantação e operacionalização da Coleta Seletiva nos entes consorciados, como dispõe o artigo 3º, inciso 5º da Lei Federal 12.305/2010; **IV -** Orientar os entes consorciados no processo de fechamento e remediação dos lixões; **Vigência:** até 31/12/2019; **Valor Global:** R$ 109.880,00(Cento e Nove Mil Oitocentos e Oitenta Reais) e serão repassados em4 (quatro) parcelas mensais e sucessivas no valor de R$ 27.470,00(Vinte e Sete Mil Quatrocentos e Setenta Reais); **Fiscal de Contrato:** ELIZABETE APARECIDA NOGUEIRA DOS SANTOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 014/2019.

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira **da Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada - MT comunica aos interessados que a licitação referente ao** Pregão na forma Presencial n° 014/2019, cujo objeto e o **PREGÃO PRESENCIAL PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, DESTE EDITAL**,esta **SUSPENSA** em virtude de adequação no Edital (Instrumento Convocatório). O Edital será republicado com nova data para abertura do certame. Os interessados poderão obter informações na sede da Prefeitura Municipal diretamente na sala da C.P.L. no horário de 08h00min as 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelo telefone (66) 3473-1008 e também pelo e-mail – licitacaosnd@hotmail.com.

Em Serra Nova Dourada - MT, em 02 de Setembro de 2019

Carina Mignoso

Pregoeira.

Portaria n.º 032/2019.

P.M.S.N.D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 002/2019

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

MUNICIPIO DE TABAPORÃ

RESOLUÇÃO 002/2019

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL , no uso de suas atribuições legais que Lei Municipal n° 721/2009 lhe confere,

RESOLVE:

Art.1°- Aprovar o **Plano de Ação para Co -financiamento do Governo Federal** – Sistema Único da Assistência Social ano 2019/ Município de Tabaporã - MT .

Art. 2°- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tabaporã-MT; 29 de agosto de 2019

Osvaldo Baesso

Presidente do CMAS deTabaporã

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SAD/DEPARTAMENTO DE PESSOAL
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 002/2018 EDITAL COMPLEMENTAR DE CONVOCAÇÃO Nº. 013/2019 - SEMEC

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 002/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 013/2019

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 002/2018 DE 18/12/2018, ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 12/06/2019, ano 08 edição nº. 1646, para que compareçam na Secretaria Municipal de Administração, nas dependências do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com os documentos previsto no de Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019, os candidatos abaixo relacionados:

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	CIÊNCIAS NATURAIS (CFB)
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207457	LILIAN REBECCA PEREIRA	11385529 - SJ/MT	31/12/1983	7	9	16	32	7	3	42	6	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	EDUCAÇÃO FÍSICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207068	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	24624861 - SEJSP/MT	24/05/1995	8	7	15	30	6	0	36	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	MATEMÁTICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206117	JAQUELINE NUNES CARVALHO	22417400 - SSP/MT	22/02/1995	5	8	8	21	7	3	31	10	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA INGLESA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
205385	PÂMELA DOS REIS	22281827 - SSP/MT	24/09/1992	7	7	13	27	9,5	0	36,5	5	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										

203172	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	18384137 - SSP/MT	11/09/1989	6	6	15	27	8,5	2	37,5	3	
		CLASSIFICADO										
200663	JAQUELINE SOARES BATISTA DE ALMEIDA	2111911-2 - SSP/MT	26/09/1989	6	10	11	27	8	2	37	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206636	MARCIA FERNANDA BROGIO RIBEIRO RUSSI	2634298-7 - SSP/MT	15/03/1993	6	10	14	30	8	0	38	92	CE
		CLASSIFICADO										
203387	FLÁVIA MAGALHÃES DE ANDRADE	1824044-5 - SESP/MT	27/01/1987	7	7	16	30	6	2	38	93	PR
		CLASSIFICADO										
201895	AGLAER CRISTINA ZANELLA DA SILVA	05443180 - SEJSP/MT	07/05/1972	5	10	15	30	6	2	38	94	CE
		CLASSIFICADO										
206240	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	2328374-2 - SSP/MT	16/02/1976	5	6	18	29	7	2	38	95	PO
		CLASSIFICADO										
207477	MARIA CLARI LORENZETTI DE BARROS	07140355 - SSP/MT	10/08/1968	5	8	16	29	7	2	38	96	CE
		CLASSIFICADO										
204925	NOEMIA GABRY DE CARVALHO	997125 - SSP/RO	19/02/1990	5	8	16	29	7	2	38	97	DN
		CLASSIFICADO										
204307	ADRIANA DA SILVA	1709710-0 - SSP/MT/MT	07/02/1985	8	6	15	29	7	2	38	98	CE
		CLASSIFICADO										
204142	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS	13660691 - SSP/MT	03/02/1981	6	8	15	29	7	2	38	99	LP
		CLASSIFICADO										
208444	ANNE CAROLINE DOS SANTOS ZANCHETA DA CRUZ	13671235 - SSP/MT	06/03/1984	6	8	15	29	7	2	38	100	DN
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA - PCD
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
201530	MARCELA BEATRIZ AQUINO NUNES	11066202 - SSP/MT	08/05/1978	3	7	13	23	5,5	2	30,5	10	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
200682	FRANCIELLY CAMARGO CÂNDIDO	24915637 - SSP/MT	12/08/1998	7	6	3	4	5	25	33	MAT
		CLASSIFICADO									
206794	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	16016068 - SSP/MT	16/05/1985	7	5	5	2	6	25	34	MAT
		CLASSIFICADO									
201962	ALEX LEMOS AGULHARE	22611142 - SSP/MT	25/09/1991	7	4	4	4	6	25	35	MAT
		CLASSIFICADO									
207308	VINICIUS FERREIRA PURCINO	1616024 - SSP/RO	23/05/1991	7	4	4	5	5	25	36	CG
		CLASSIFICADO									
207400	SANTA JESUINO DE FARIA	856551 - SSP/MT	20/04/1973	6	6	3	3	7	25	37	LP
		CLASSIFICADO									
206427	CARLA PATRÍCIA ARAÚJO CHAVES	1563886-3 - SSP/MT	20/10/1984	6	5	3	2	9	25	38	MAT
		CLASSIFICADO									
206471	PAULO KESLEY MENDES DE SOUZA	2004032031002 - SSP /CE	22/10/1986	6	5	1	5	8	25	39	CG
		CLASSIFICADO									
206875	HEDEN ROMARIO DOS REIS	2477749-8 - SSP/MT	26/08/1998	6	3	3	4	9	25	40	MAT
		CLASSIFICADO									
203337	CLEUZA MONTEIRO DA SILVA	1372925-0 - SSP/MT	06/06/1979	6	3	3	5	8	25	41	CG
		CLASSIFICADO									
201840	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	14612909 - SSP/MT	10/04/1984	5	6	1	4	9	25	42	LP
		CLASSIFICADO									
202848	WEBERSON SIQUEIRA DE MELO	0938725447 - SSP/MT	12/05/1991	5	6	4	4	6	25	43	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201599	SAMUEL RODRIGUES BELO	30.661.652-X - SSP/SP	25/03/1986	3	6	1	3	8	21	4	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
203180	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	20622953 - SSP/MT	10/03/1991	6	6	3	3	8	26	19	DN
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201495	NILSON VALERIANO DA SILVA	17998190 - SSP/MT	21/07/1986	7	4	3	2	5	21	3	
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
207672	THIAGO ALEXANDRE DE BRITO	20081901 - SSP/MT	27/04/1992	5	7	4	3	7	26	13	LP
		CLASSIFICADO									
208010	KALLYU VITOR ARAUJO DOS SANTOS	27653609 - SSP/MT	29/02/2000	5	6	4	2	9	26	14	MAT
		CLASSIFICADO									

Cargo:	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Nível:	FUNDAMENTAL COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
201351	EDILENE ALMEIDA DE CARVALHO	21239517 - SSP/MT	24/02/1986	9	3	2	2	16	26	
		CLASSIFICADO								
205684	MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA	1428176-7 - SSP/MT	28/11/1976	8	5	2	1	16	27	LP
		CLASSIFICADO								
205070	LUZINETE RIBEIRO DOS SANTOS	1283757-1 - SESP/MT	07/05/1978	8	3	3	2	16	28	MAT
		CLASSIFICADO								

Art. 3º Convoca os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, relacionados no art. 1º deste edital, para que compareçam na Secretaria Municipal de Administração, nas dependências do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com todos os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previstos no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019.

Art. 4º Os candidatos deverão **apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos** constantes na **Instrução Normativa n°. 001/SAD/ 2014**, conforme Anexos I ao VI, homologada via **Decreto 212/2019** no prazo descrito no artigo 3º deste Edital.

Art. 5º Será desclassificado o candidato que:

a) Não comparecer no período estipulado no Art. 3º desse edital;

b) Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto 212/ 2019;

c) Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

d) Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

e) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

f) For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 6º Os candidatos convocados através deste Edital deverão comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até o dia, **03/10/2019 as 16h00 para entrega dos documentos**. A posse e início de exercício agendada para o dia **08/10/2019,** com a definição do local de trabalho as 08h00noAuditório do Paço Municipal da Prefeitura, localizado na Av. Brasil – nº 2350 – N Jd. Europa Tangará da Serra - MT.

Art. 7º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 881 DE 02 DE SETEMBRO 2019

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 013/2019 de 02/09/2019 o qual convoca os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal nº. 002/2018 Homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados no Edital Complementar nº. 013/2019 de 02/09/2019 aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial De Contas em 12/06/2019, ano 8 edição nº. 1646, convocados através de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	CIÊNCIAS NATURAIS (CFB)
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207457	LILIAN REBECCA PEREIRA	11385529 - SJ/MT	31/12/1983	7	9	16	32	7	3	42	6	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	EDUCAÇÃO FÍSICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207068	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	24624861 - SEJSP/MT	24/05/1995	8	7	15	30	6	0	36	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	MATEMÁTICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206117	JAQUELINE NUNES CARVALHO	22417400 - SSP/MT	22/02/1995	5	8	8	21	7	3	31	10	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA INGLESA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
205385	PÂMELA DOS REIS	22281827 - SSP/MT	24/09/1992	7	7	13	27	9,5	0	36,5	5	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
203172	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	18384137 - SSP/MT	11/09/1989	6	6	15	27	8,5	2	37,5	3	
		CLASSIFICADO										
200663	JAQUELINE SOARES BATISTA DE ALMEIDA	2111911-2 - SSP/MT	26/09/1989	6	10	11	27	8	2	37	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206636	MARCIA FERNANDA BROGIO RIBEIRO RUSSI	2634298-7 - SSP/MT	15/03/1993	6	10	14	30	8	0	38	92	CE
		CLASSIFICADO										
203387	FLÁVIA MAGALHÃES DE ANDRADE	1824044-5 - SESP/MT	27/01/1987	7	7	16	30	6	2	38	93	PR
		CLASSIFICADO										
201895	AGLAER CRISTINA ZANELLA DA SILVA	05443180 - SEJSP/MT	07/05/1972	5	10	15	30	6	2	38	94	CE
		CLASSIFICADO										

206240	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	2328374-2 - SSP/MT	16/02/1976	5	6	18	29	7	2	38	95	PO
		CLASSIFICADO											
207477	MARIA CLARI LORENZETTI DE BARROS	07140355 - SSP/MT	10/08/1968	5	8	16	29	7	2	38	96	CE
		CLASSIFICADO											
204925	NOEMIA GABRY DE CARVALHO	997125 - SSP/RO	19/02/1990	5	8	16	29	7	2	38	97	DN
		CLASSIFICADO											
204307	ADRIANA DA SILVA	1709710-0 - SSP/MT/MT	07/02/1985	8	6	15	29	7	2	38	98	CE
		CLASSIFICADO											
204142	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS	13660691 - SSP/MT	03/02/1981	6	8	15	29	7	2	38	99	LP
		CLASSIFICADO											
208444	ANNE CAROLINE DOS SANTOS ZANCHETA DA CRUZ	13671235 - SSP/MT	06/03/1984	6	8	15	29	7	2	38	100	DN
		CLASSIFICADO											

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA - PCD
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
201530	MARCELA BEATRIZ AQUINO NUNES	11066202 - SSP/MT	08/05/1978	3	7	13	23	5,5	2	30,5	10	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
200682	FRANCIELLY CAMARGO CÂNDIDO	24915637 - SSP/MT	12/08/1998	7	6	3	4	5	25	33	MAT
		CLASSIFICADO									
206794	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	16016068 - SSP/MT	16/05/1985	7	5	5	2	6	25	34	MAT
		CLASSIFICADO									
201962	ALEX LEMOS AGULHARE	22611142 - SSP/MT	25/09/1991	7	4	4	4	6	25	35	MAT
		CLASSIFICADO									
207308	VINICIUS FERREIRA PURCINO	1616024 - SSP/RO	23/05/1991	7	4	4	5	5	25	36	CG
		CLASSIFICADO									
207400	SANTA JESUINO DE FARIA	856551 - SSP/MT	20/04/1973	6	6	3	3	7	25	37	LP
		CLASSIFICADO									
206427	CARLA PATRÍCIA ARAÚJO CHAVES	1563886-3 - SSP/MT	20/10/1984	6	5	3	2	9	25	38	MAT
		CLASSIFICADO									
206471	PAULO KESLEY MENDES DE SOUZA	2004032031002 - SSP /CE	22/10/1986	6	5	1	5	8	25	39	CG
		CLASSIFICADO									
206875	HEDEN ROMARIO DOS REIS	2477749-8 - SSP/MT	26/08/1998	6	3	3	4	9	25	40	MAT
		CLASSIFICADO									
203337	CLEUZA MONTEIRO DA SILVA	1372925-0 - SSP/MT	06/06/1979	6	3	3	5	8	25	41	CG
		CLASSIFICADO									
201840	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	14612909 - SSP/MT	10/04/1984	5	6	1	4	9	25	42	LP
		CLASSIFICADO									
202848	WEBERSON SIQUEIRA DE MELO	0938725447 - SSP/MT	12/05/1991	5	6	4	4	6	25	43	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201599	SAMUEL RODRIGUES BELO	30.661.652-X - SSP/SP	25/03/1986	3	6	1	3	8	21	4	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
203180	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	20622953 - SSP/MT	10/03/1991	6	6	3	3	8	26	19	DN
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201495	NILSON VALERIANO DA SILVA	17998190 - SSP/MT	21/07/1986	7	4	3	2	5	21	3	
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
207672	THIAGO ALEXANDRE DE BRITO	20081901 - SSP/MT	27/04/1992	5	7	4	3	7	26	13	LP
		CLASSIFICADO									
208010	KALLYU VITOR ARAUJO DOS SANTOS	27653609 - SSP/MT	29/02/2000	5	6	4	2	9	26	14	MAT
		CLASSIFICADO									

Cargo:	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Nível:	FUNDAMENTAL COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
201351	EDILENE ALMEIDA DE CARVALHO	21239517 - SSP/MT	24/02/1986	9	3	2	2	16	26	
		CLASSIFICADO								
205684	MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA	1428176-7 - SSP/MT	28/11/1976	8	5	2	1	16	27	LP
		CLASSIFICADO								
205070	LUZINETE RIBEIRO DOS SANTOS	1283757-1 - SESP/MT	07/05/1978	8	3	3	2	16	28	MAT
		CLASSIFICADO								

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, 43º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO

DECRETO N.º 212, DE **29** DE **JULHO** DE **2019.**

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c.c o art. 80, caput, inciso IV da Lei Orgânica do Município.**

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições dos Decretos nºs 098, de 10/04/2015 e 156, de 06/06/2019.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, 43º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 212, DE 29DE JUNHO DE 2019

ANEXO I -

Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do candidato.

Não serão aceitos exames, laudos médicos com rasurados, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

I – Para todos os cargos efetivos.	**1.** Urina; **2.** Hemograma completo; **3.** Tipagem sanguínea; **4.** Protoparasitológico; **5.** Reação sorológica de para Lues (VDRL); **6.** Glicemia; **7.** Gama GT (gama glutamil transferase); **8.** Colesterol total e frações HD e LDL; **9.** Teste rápidos (Hepatites A,B,C e HIV); **10.** PSA (para homens acima de 40 anos de idade); **11.** Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade); **12.** Exame Toxicológico (Pêlo); **13.** Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista; **14.** RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes; **15.** Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional re-

	cente). **16.** Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista. **17.** Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo.
II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos.	**1. Exames e atestados do item I; 2.** Eletroencefalograma com avaliação neurológica; **3.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitido pelo Profissional Oftalmologista; **4.** Exame Audiometria Tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo.
III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista, Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional)	**1. Exames e atestados do item I; 2.** Coprocultura; **3.** Bacteriológico de secreção nosofaríngea; **4.** Pesquisa de BK no escarro;
IV – Para os cargos efetivos de Professor	**1. Exames e atestados do item I; 2.** Exame de Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e Laudo do Médico Otorrinolaringologista; **3.** Exame de Audiometria Tonal e Vocal com Avaliação e Laudo emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo; **4.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho; **5.** Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra).

DECRETO N.º 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

I – Para todos os cargos públicos.	**1.1** Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra; **1.2** 01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida); **1.3** Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; **1.4** RG; **1.5** CPF; **1.6** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas); **1.7** Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho; **1.8** Título de eleitor; **1.9** Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; **1.10** Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável; **1.11** Carteira de vacinação atualizada; **1.12** Certidão de Nascimento dos Filhos; **1.13** CPF dos filhos; **1.14** CPF do Cônjuge; **1.15** CPF dos Pais; **1.16** Declaração informando os dependentes para efeitos de Imposto de Renda (nome, CPF, data de nascimento e grau parentesco); **1.17** Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos; **1.18** Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos; **1.19** Documento de quitação com o serviço militar; **1.20** Comprovante de Endereço Atual; **1.21** Conta no Banco BRADESCO; **1.22** Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal; **1.23** Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.24** Certidão Criminal Negativa da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.25** Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipais; **1.26** Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III; **1.27** Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV; **1.28** Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V; **1.29** Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável; **1.30** Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme Anexo VI; **1.31** Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas.
II - Para os cargos com Profissão regulamentada.	**2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;** **2.2** Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; **2.3** Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.); **2.4** Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional.
III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina.	**3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;** **3.2** Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO V - Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.** ( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	a) Professor
	b) Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	a) Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO VI - Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

ulação de cargo

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes. ( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

FoneCONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 002/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 013/2019

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 002/2018 DE 18/12/2018, ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 12/06/2019, ano 08 edição nº. 1646, para que compareçam na Secretaria Municipal de Administração, nas dependências do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com os documentos previsto no de Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019, os candidatos abaixo relacionados:

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	CIÊNCIAS NATURAIS (CFB)
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207457	LILIAN REBECCA PEREIRA	11385529 - SJ/MT	31/12/1983	7	9	16	32	7	3	42	6	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	EDUCAÇÃO FÍSICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207068	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	24624861 - SEJSP/MT	24/05/1995	8	7	15	30	6	0	36	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	MATEMÁTICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206117	JAQUELINE NUNES CARVALHO	22417400 - SSP/MT	22/02/1995	5	8	8	21	7	3	31	10	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA INGLESA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
205385	PÂMELA DOS REIS	22281827 - SSP/MT	24/09/1992	7	7	13	27	9,5	0	36,5	5	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD

		SITUAÇÃO FINAL											
203172	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	18384137 - SSP/MT	11/09/1989	6	6	15	27	8,5	2	37,5	3		
		CLASSIFICADO											
200663	JAQUELINE SOARES BATISTA DE ALMEIDA	2111911-2 - SSP/MT	26/09/1989	6	10	11	27	8	2	37	4		
		CLASSIFICADO											

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206636	MARCIA FERNANDA BROGIO RIBEIRO RUSSI	2634298-7 - SSP/MT	15/03/1993	6	10	14	30	8	0	38	92	CE
		CLASSIFICADO										
203387	FLÁVIA MAGALHÃES DE ANDRADE	1824044-5 - SESP/MT	27/01/1987	7	7	16	30	6	2	38	93	PR
		CLASSIFICADO										
201895	AGLAER CRISTINA ZANELLA DA SILVA	05443180 - SEJSP/MT	07/05/1972	5	10	15	30	6	2	38	94	CE
		CLASSIFICADO										
206240	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	2328374-2 - SSP/MT	16/02/1976	5	6	18	29	7	2	38	95	PO
		CLASSIFICADO										
207477	MARIA CLARI LORENZETTI DE BARROS	07140355 - SSP/MT	10/08/1968	5	8	16	29	7	2	38	96	CE
		CLASSIFICADO										
204925	NOEMIA GABRY DE CARVALHO	997125 - SSP/RO	19/02/1990	5	8	16	29	7	2	38	97	DN
		CLASSIFICADO										
204307	ADRIANA DA SILVA	1709710-0 - SSP/MT/MT	07/02/1985	8	6	15	29	7	2	38	98	CE
		CLASSIFICADO										
204142	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS	13660691 - SSP/MT	03/02/1981	6	8	15	29	7	2	38	99	LP
		CLASSIFICADO										
208444	ANNE CAROLINE DOS SANTOS ZANCHETA DA CRUZ	13671235 - SSP/MT	06/03/1984	6	8	15	29	7	2	38	100	DN
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA - PCD
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
201530	MARCELA BEATRIZ AQUINO NUNES	11066202 - SSP/MT	08/05/1978	3	7	13	23	5,5	2	30,5	10	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
200682	FRANCIELLY CAMARGO CÂNDIDO	24915637 - SSP/MT	12/08/1998	7	6	3	4	5	25	33	MAT
		CLASSIFICADO									
206794	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	16016068 - SSP/MT	16/05/1985	7	5	5	2	6	25	34	MAT
		CLASSIFICADO									
201962	ALEX LEMOS AGULHARE	22611142 - SSP/MT	25/09/1991	7	4	4	4	6	25	35	MAT
		CLASSIFICADO									
207308	VINICIUS FERREIRA PURCINO	1616024 - SSP/RO	23/05/1991	7	4	4	5	5	25	36	CG
		CLASSIFICADO									
207400	SANTA JESUINO DE FARIA	856551 - SSP/MT	20/04/1973	6	6	3	3	7	25	37	LP
		CLASSIFICADO									
206427	CARLA PATRÍCIA ARAÚJO CHAVES	1563886-3 - SSP/MT	20/10/1984	6	5	3	2	9	25	38	MAT
		CLASSIFICADO									
206471	PAULO KESLEY MENDES DE SOUZA	2004032031002 - SSP /CE	22/10/1986	6	5	1	5	8	25	39	CG
		CLASSIFICADO									
206875	HEDEN ROMARIO DOS REIS	2477749-8 - SSP/MT	26/08/1998	6	3	3	4	9	25	40	MAT
		CLASSIFICADO									
203337	CLEUZA MONTEIRO DA SILVA	1372925-0 - SSP/MT	06/06/1979	6	3	3	5	8	25	41	CG
		CLASSIFICADO									
201840	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	14612909 - SSP/MT	10/04/1984	5	6	1	4	9	25	42	LP
		CLASSIFICADO									
202848	WEBERSON SIQUEIRA DE MELO	0938725447 - SSP/MT	12/05/1991	5	6	4	4	6	25	43	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201599	SAMUEL RODRIGUES BELO	30.661.652-X - SSP/SP	25/03/1986	3	6	1	3	8	21	4	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
203180	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	20622953 - SSP/MT	10/03/1991	6	6	3	3	8	26	19	DN
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201495	NILSON VALERIANO DA SILVA	17998190 - SSP/MT	21/07/1986	7	4	3	2	5	21	3	
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
207672	THIAGO ALEXANDRE DE BRITO	20081901 - SSP/MT	27/04/1992	5	7	4	3	7	26	13	LP
		CLASSIFICADO									
208010	KALLYU VITOR ARAUJO DOS SANTOS	27653609 - SSP/MT	29/02/2000	5	6	4	2	9	26	14	MAT
		CLASSIFICADO									

Cargo:	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Nível:	FUNDAMENTAL COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
201351	EDILENE ALMEIDA DE CARVALHO	21239517 - SSP/MT	24/02/1986	9	3	2	2	16	26	
		CLASSIFICADO								
205684	MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA	1428176-7 - SSP/MT	28/11/1976	8	5	2	1	16	27	LP
		CLASSIFICADO								
205070	LUZINETE RIBEIRO DOS SANTOS	1283757-1 - SESP/MT	07/05/1978	8	3	3	2	16	28	MAT
		CLASSIFICADO								

Art. 3º Convoca os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, relacionados no art. 1º deste edital, para que compareçam na Secretaria Municipal de Administração, nas dependências do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com todos os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previstos no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019.

Art. 4º Os candidatos deverão **apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos** constantes na **Instrução Normativa n°. 001/SAD/ 2014**, conforme Anexos I ao VI, homologada via **Decreto 212/2019** no prazo descrito no artigo 3º deste Edital.

Art. 5º Será desclassificado o candidato que:

a) Não comparecer no período estipulado no Art. 3º desse edital;

b) Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto 212/ 2019;

c) Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

d) Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

e) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

f) For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 6º Os candidatos convocados através deste Edital deverão comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até o dia, **03/10/2019 as 16h00 para entrega dos documentos**. A posse e início de exercício agendada para o dia **08/10/2019,** com a definição do local de trabalho as 08h00noAuditório do Paço Municipal da Prefeitura, localizado na Av. Brasil – nº 2350 – N Jd. Europa Tangará da Serra - MT.

Art. 7º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 881 DE 02 DE SETEMBRO 2019

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 013/2019 de 02/09/2019 o qual convoca os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal nº. 002/2018 Homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados no Edital Complementar nº. 013/2019 de 02/09/2019 aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial De Contas em 12/06/2019, ano 8 edição nº. 1646, convocados através de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	CIÊNCIAS NATURAIS (CFB)
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207457	LILIAN REBECCA PEREIRA	11385529 - SJ/MT	31/12/1983	7	9	16	32	7	3	42	6	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	EDUCAÇÃO FÍSICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
207068	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	24624861 - SEJSP/MT	24/05/1995	8	7	15	30	6	0	36	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	MATEMÁTICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206117	JAQUELINE NUNES CARVALHO	22417400 - SSP/MT	22/02/1995	5	8	8	21	7	3	31	10	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA INGLESA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
205385	PÂMELA DOS REIS	22281827 - SSP/MT	24/09/1992	7	7	13	27	9,5	0	36,5	5	PO
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
203172	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	18384137 - SSP/MT	11/09/1989	6	6	15	27	8,5	2	37,5	3	
		CLASSIFICADO										
200663	JAQUELINE SOARES BATISTA DE ALMEIDA	2111911-2 - SSP/MT	26/09/1989	6	10	11	27	8	2	37	4	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
206636	MARCIA FERNANDA BROGIO RIBEIRO RUSSI	2634298-7 - SSP/MT	15/03/1993	6	10	14	30	8	0	38	92	CE
		CLASSIFICADO										
203387	FLÁVIA MAGALHÃES DE ANDRADE	1824044-5 - SESP/MT	27/01/1987	7	7	16	30	6	2	38	93	PR
		CLASSIFICADO										
201895	AGLAER CRISTINA ZANELLA DA SILVA	05443180 - SEJSP/MT	07/05/1972	5	10	15	30	6	2	38	94	CE
		CLASSIFICADO										

206240	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	2328374-2 - SSP/MT	16/02/1976	5	6	18	29	7	2	38	95	PO
		CLASSIFICADO											
207477	MARIA CLARI LORENZETTI DE BARROS	07140355 - SSP/MT	10/08/1968	5	8	16	29	7	2	38	96	CE
		CLASSIFICADO											
204925	NOEMIA GABRY DE CARVALHO	997125 - SSP/RO	19/02/1990	5	8	16	29	7	2	38	97	DN
		CLASSIFICADO											
204307	ADRIANA DA SILVA	1709710-0 - SSP/MT/MT	07/02/1985	8	6	15	29	7	2	38	98	CE
		CLASSIFICADO											
204142	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS	13660691 - SSP/MT	03/02/1981	6	8	15	29	7	2	38	99	LP
		CLASSIFICADO											
208444	ANNE CAROLINE DOS SANTOS ZANCHETA DA CRUZ	13671235 - SSP/MT	06/03/1984	6	8	15	29	7	2	38	100	DN
		CLASSIFICADO											

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA - PCD
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL										
201530	MARCELA BEATRIZ AQUINO NUNES	11066202 - SSP/MT	08/05/1978	3	7	13	23	5,5	2	30,5	10	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
200682	FRANCIELLY CAMARGO CÂNDIDO	24915637 - SSP/MT	12/08/1998	7	6	3	4	5	25	33	MAT
		CLASSIFICADO									
206794	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	16016068 - SSP/MT	16/05/1985	7	5	5	2	6	25	34	MAT
		CLASSIFICADO									
201962	ALEX LEMOS AGULHARE	22611142 - SSP/MT	25/09/1991	7	4	4	4	6	25	35	MAT
		CLASSIFICADO									
207308	VINICIUS FERREIRA PURCINO	1616024 - SSP/RO	23/05/1991	7	4	4	5	5	25	36	CG
		CLASSIFICADO									
207400	SANTA JESUINO DE FARIA	856551 - SSP/MT	20/04/1973	6	6	3	3	7	25	37	LP
		CLASSIFICADO									
206427	CARLA PATRÍCIA ARAÚJO CHAVES	1563886-3 - SSP/MT	20/10/1984	6	5	3	2	9	25	38	MAT
		CLASSIFICADO									
206471	PAULO KESLEY MENDES DE SOUZA	2004032031002 - SSP /CE	22/10/1986	6	5	1	5	8	25	39	CG
		CLASSIFICADO									
206875	HEDEN ROMARIO DOS REIS	2477749-8 - SSP/MT	26/08/1998	6	3	3	4	9	25	40	MAT
		CLASSIFICADO									
203337	CLEUZA MONTEIRO DA SILVA	1372925-0 - SSP/MT	06/06/1979	6	3	3	5	8	25	41	CG
		CLASSIFICADO									
201840	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	14612909 - SSP/MT	10/04/1984	5	6	1	4	9	25	42	LP
		CLASSIFICADO									
202848	WEBERSON SIQUEIRA DE MELO	0938725447 - SSP/MT	12/05/1991	5	6	4	4	6	25	43	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201599	SAMUEL RODRIGUES BELO	30.661.652-X - SSP/SP	25/03/1986	3	6	1	3	8	21	4	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
203180	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	20622953 - SSP/MT	10/03/1991	6	6	3	3	8	26	19	DN
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL - PCD
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
201495	NILSON VALERIANO DA SILVA	17998190 - SSP/MT	21/07/1986	7	4	3	2	5	21	3	
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
207672	THIAGO ALEXANDRE DE BRITO	20081901 - SSP/MT	27/04/1992	5	7	4	3	7	26	13	LP
		CLASSIFICADO									
208010	KALLYU VITOR ARAUJO DOS SANTOS	27653609 - SSP/MT	29/02/2000	5	6	4	2	9	26	14	MAT
		CLASSIFICADO									

Cargo:	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Nível:	FUNDAMENTAL COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
201351	EDILENE ALMEIDA DE CARVALHO	21239517 - SSP/MT	24/02/1986	9	3	2	2	16	26	
		CLASSIFICADO								
205684	MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA	1428176-7 - SSP/MT	28/11/1976	8	5	2	1	16	27	LP
		CLASSIFICADO								
205070	LUZINETE RIBEIRO DOS SANTOS	1283757-1 - SESP/MT	07/05/1978	8	3	3	2	16	28	MAT
		CLASSIFICADO								

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, 43º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO

DECRETO N.º 212, DE **29** DE **JULHO** DE **2019.**

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c.c o art. 80, caput, inciso IV da Lei Orgânica do Município.**

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições dos Decretos nºs 098, de 10/04/2015 e 156, de 06/06/2019.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, 43º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 212, DE 29DE JUNHO DE 2019

ANEXO I -

Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do candidato.

Não serão aceitos exames, laudos médicos com rasurados, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

I – Para todos os cargos efetivos.	**1.** Urina; **2.** Hemograma completo; **3.** Tipagem sanguínea; **4.** Protoparasitológico; **5.** Reação sorológica de para Lues (VDRL); **6.** Glicemia; **7.** Gama GT (gama glutamil transferase); **8.** Colesterol total e frações HD e LDL; **9.** Teste rápidos (Hepatites A,B,C e HIV); **10.** PSA (para homens acima de 40 anos de idade); **11.** Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade); **12.** Exame Toxicológico (Pêlo); **13.** Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista; **14.** RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes; **15.** Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional re-

	cente). **16.** Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista. **17.** Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo.
II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos.	**1. Exames e atestados do item I; 2.** Eletroencefalograma com avaliação neurológica; **3.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitido pelo Profissional Oftalmologista; **4.** Exame Audiometria Tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo.
III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista, Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional)	**1. Exames e atestados do item I; 2.** Coprocultura; **3.** Bacteriológico de secreção nosofaríngea; **4.** Pesquisa de BK no escarro;
IV – Para os cargos efetivos de Professor	**1. Exames e atestados do item I; 2.** Exame de Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e Laudo do Médico Otorrinolaringologista; **3.** Exame de Audiometria Tonal e Vocal com Avaliação e Laudo emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo; **4.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho; **5.** Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra).

DECRETO N.º 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

I – Para todos os cargos públicos.	**1.1** Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra; **1.2** 01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida); **1.3** Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; **1.4** RG; **1.5** CPF; **1.6** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas); **1.7** Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho; **1.8** Título de eleitor; **1.9** Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; **1.10** Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável; **1.11** Carteira de vacinação atualizada; **1.12** Certidão de Nascimento dos Filhos; **1.13** CPF dos filhos; **1.14** CPF do Cônjuge; **1.15** CPF dos Pais; **1.16** Declaração informando os dependentes para efeitos de Imposto de Renda (nome, CPF, data de nascimento e grau parentesco); **1.17** Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos; **1.18** Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos; **1.19** Documento de quitação com o serviço militar; **1.20** Comprovante de Endereço Atual; **1.21** Conta no Banco BRADESCO; **1.22** Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal; **1.23** Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.24** Certidão Criminal Negativa da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.25** Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipais; **1.26** Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III; **1.27** Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV; **1.28** Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V; **1.29** Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável; **1.30** Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme Anexo VI; **1.31** Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas.
II - Para os cargos com Profissão regulamentada.	**2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;** **2.2** Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; **2.3** Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.); **2.4** Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional.
III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina.	**3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;** **3.2** Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO V - Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.** ( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	a) Professor
	b) Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	a) Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO VI - Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

ulação de cargo

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes. ( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL – AGOSTO/2019 -

EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL – AGOSTO/2019 -

DISTRATO Nº 256/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: INES KELLY DA SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 856/2018 firmado em 08/11/2018, rescindir em 26/08/2019, Protocolo 25767/2019**.**

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Data da Rescisão: 26/08/2019.

Data do Distrato: 27/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; INES KELLY DA SILVA

DISTRATO Nº 255/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: LEIA CRISTINA DA COSTA DOS SANTOS

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 838/2018 firmado em 22/10/2018, rescindir em 18/08/2019, conforme Memo 352/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 23763/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria.

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Data da Rescisão: 18/08/2019.

Data do Distrato: 21/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; LEIA CRISTINA DA COSTA DOS SANTOS

DISTRATO Nº 254/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: MARIA TEREZA GONCALVES SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 051/2018 firmado em 08/02/2018, rescindir em 09/08/2019, conforme Memo 352/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 23763/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal .

Cargo: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

Data da Rescisão: 09/08/2019.

Data do Distrato: 15/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; MARIA TEREZA GONCALVES SILVA

DISTRATO Nº 253/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: REJANE DO NASCIEMNTO SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 479/2018 firmado em 13/06/2018, rescindir em 05/08/2019, conforme, memo 0594/RH/SMS/2019, Protocolo 24218/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item V: em caso realização de Concurso Público Municipal, com a posse do candidato aprovado.

Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Data da Rescisão: 05/08/2019.

Data do Distrato: 15/08/2019

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX;REJANE DO NASCIMENTO SILVA

DISTRATO Nº 252/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: MARCIA MARIA ZULI GOMES

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 070/2018 firmado em 08/02/2018, rescindir em 13/08/2019, conforme, Protocolo 24346/2019 .

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: PROFESSOR DE ANOS INICIAIS

Data da Rescisão: 13/08/2019.

Data do Distrato: 14/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;CLAUDIANE NUNES CAMPOS

DISTRATO Nº 251/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: CLAUDIANE NUNES CAMPOS

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 787/2018 firmado em 09/10/2018, rescindir em 13/08/2019, conforme, Protocolo 24289/2019 .

Justificativa: Conforme cláusula 7ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Data da Rescisão:13/08/2019.

Data do Distrato: 14/08/2019

Signatários: MAGNO CESAR FERREIRA ;CLAUDIANE NUNES CAMPOS

DISTRATO Nº 250/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: FRANCISCA MARYLIN DOS SANTOS LUCAS

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 465/2018 firmado em 11/06/2018, rescindir em 14/08/2019,conforme Memorando nº 0206/SEFAZ

Justificativa: Conforme cláusula 9ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Data da Rescisão:14/08/2019.

Data do Distrato: 13/08/2019.

Secretaria: SEFAZ

Signatários: VALNICEIA MARIA PICOLLI BARBOSA; FRANCISCA MARYLIN DOS SANTOS LUCAS

DISTRATO Nº 249/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: CINARIA BATISTA COIMBRA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 478/2018 firmado em 13/06/2018, rescindir em 14/08/2019, conforme Protocolo 24256/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: TECNICO DE ENFERMAGEM

Data da Rescisão: 14/08/2019.

Data do Distrato: 14/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; CINARIA BATISTA COIMBRA

DISTRATO Nº 248/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: **ELENA OLIVEIRA DA SILVA**

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 487/2018 firmado em 13/06/2018, rescindir em 14/08/2019,conforme Protocolo 24258 /2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: TECNICO DE ENFERMAGEM

Data da Rescisão: 14/08/2019.

Data do Distrato: 14/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; ELENA OLIVEIRA DA SILVA

DISTRATO Nº 247/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: LUCINEIA DIAS DA SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 418/2018 firmado em 16/05/2018, rescindir a partir de 24/08/2019,conforme Protocolo 24129/2019

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria.

Cargo: ENFERMEIRA

Data da Rescisão: 24/08/2019.

Data do Distrato: 13/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; LUCINEIA DIAS DA SILVA

DISTRATO Nº 246/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: ILTON PEREIRA DE MOURA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 121/2019 firmado em 04/04/2019, rescindir em 12/08/2019, **conforme,Protocolo 23857/2019** .

Justificativa: Conforme cláusula 7ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Data da Rescisão:12/08/2019.

Data do Distrato: 09/08/2019

Signatários: **MAGNO CESAR FERREIRA ILTON PEREIRA DE MOURA**

DISTRATO Nº 245/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: ANA PAULA RAMOS BELO

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 845/2018 firmado em 23/10/2018, rescindir em 05/08/2019, **conforme, Protocolo 23351/2019** .

Justificativa: Conforme cláusula 7ª item II – A pedido da contratada por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: Ajudante de Serviços Gerais

Data da Rescisão:05/08/2019.

Data do Distrato: 09/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;MARIA ANA PAULA RAMOS BELO

DISTRATO Nº 244/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: MARIA MENDES DE PAIVA DA SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 638/2018 firmado em 06/09/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 0583/RH/SMS/2019, Protocolo 22910/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª Item V – Em caso realização de Concurso Público Municipal, com a posse do candidato aprovado

Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 09/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;MARIA MENDES DE PAIVA DA SILVA

DISTRATO Nº 243/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: JUAREZ NERES DE MIRANDA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 005/2018 firmado em 07/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Público Municipal

Cargo: PROFESSOR MATEMATICA

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 08/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; JUAREZ NERES DE MIRANDA

DISTRATO Nº 242/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: CLAUDIO RODRIGUES ALVES

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 074/2018 firmado em 14/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 324/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22768/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido do servidor por escrito e acordado com a secretaria

Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 08/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;CLAUDIO RODRIGUES ALVES

DISTRATO Nº 241/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: RENATO DELUQUI

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 232/2018 firmado em 15/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 324/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22768/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido do servidor por escrito e acordado com a secretaria.

Cargo: PROFESSOR GEOGRAFIA

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 08/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;RENATO DELUQUI

DISTRATO Nº 240/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: VANESSA FERREIRA DA SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 584/2018 firmado em 16/08/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Público Municipal

Cargo: PROFESSOR MATEMATICA

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;VANESSA FERREIRA DA SILVA

DISTRATO Nº 239/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: TANISLAYNE LOZANO DA SILVA MENDES

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 180/2018 firmado em 14/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Público Municipal

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;TANISLAYNE LOZANO DA SILVA MENDES

DISTRATO Nº 238/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: CLEONICE GONCALVES ROCHA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 180/2018 firmado em 14/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Público Municipal.

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;CLEONICE GONCALVES ROCHA

DISTRATO Nº 237/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: LUZIA ROSSIE ALVES ROCHA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 095/2019 firmado em 12/03/2019, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 324/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22768/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido do servidor por escrito e acordado com a secretaria.

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG;LUZIA ROSSIE ALVES ROCHA

DISTRATO Nº 236/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: ACLECIA DOS SANTOS NOGUEIRA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 753/2018 firmado em 03/10/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 324/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22768/2019.

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; ACLECIA DOS SANTOS NOGUEIRA

DISTRATO Nº 235/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: PATRICIA DANTAS DINIZ CARVALHO

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 318/2018 firmado em 01/03/

2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal

Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; PATRICIA DANTAS DINIZ CARVALHO

DISTRATO Nº 234/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: EDNA RIBEIRO DE SOUZA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 320/2018 firmado em 01/03/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal

Cargo: PREFESSOR MATEMÁTICA

Data da Rescisão:01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019

Signatários: GILMAR UTZIG; EDNA RIBEIRO DE SOUZA

DISTRATO Nº 233/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: LUCIANA DE SOUZA SANTOS

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 047/2018 firmado em 08/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal.

Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO, INFANTIL

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019.

Secretaria: SEMEC

Signatários: GILMAR UTZIG; LUCIANA DE SOUZA SANTOS

DISTRATO Nº 232/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: NAARA REGINA DOS SANTOS ANDRADE

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 795/2018 firmado em 10/10/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019.

Secretaria: SEMEC

Signatários: GILMAR UTZIG; NAARA REGINA DOS SANTOS ANDRADE

DISTRATO Nº 231/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: JAINE PEREIRA DO NASCIMENTO

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 025/2018 firmado em 08/02/2018, rescindir em 01/08/2019, conforme Memo 322/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22743/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item VI – No preenchimento da vaga por servidores aprovados em Concurso Publico Municipal

Cargo: PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019.

Secretaria: SEMEC

Signatários: GILMAR UTZIG; JAINE PEREIRA DO NASCIMENTO

DISTRATO Nº 230/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: MAINA FIGUEIREDO FURLANETTO MONTEIRO

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 045/2018 firmado em 14/02/2018, rescindir em 01/05/2019, conforme Memo316/DGPP/SEMEC/2019, Protocolo 22147/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido do contratado por escrito E acordado com a Secretaria

Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL e ED. ESPECIAL

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 07/08/2019.

Secretaria: SEMEC

Signatários: GILMAR UTZIG; MAINA FIGUEIREDO FURLANETTO MONTEIRO

DISTRATO Nº 229/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: ALCIONE SANTANA DA SILVA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 045/2019 firmado em 12/02/2019, rescindir em 05/08/2019 , Protocolo 22987/2019. Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II – A pedido do contratado por escrito E acordado com a Secretaria.

Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Data da Rescisão: 05/08/2019.

Data do Distrato: 05/08/2019.

Secretaria: SEMEC

Signatários: GILMAR UTZIG;**ALCIONE SANTANA DA SILVA**

DISTRATO Nº 228/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: EDILENE BANDEIRA CAVALCANTE

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 807/2018 firmado em 16/10/2018, rescindir na data de 02/08/2019 , Protocolo 22925/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 7ª item II A pedido do contratado por escrito e acordado com a Secretaria.

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Data da Rescisão: 02/08/2019.

Data do Distrato: 05/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; EDILENE BANDEIRA CAVALCANTE

DISTRATO Nº 227/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: JOYCE CRISTINA DA SILVA MIGUEL

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 610/2018 firmado em 24/08/2018, rescindir em 02/08/2019,conforme Protocolo 22778/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II A pedido do contratado por escrito e acordado com a Secretaria.

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Data da Rescisão:02/08/2019.

Data do Distrato: 02/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; JOYCE CRISTINA DA SILVA MIGUEL

DISTRATO Nº 226/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: SIDINEIA MARIA DE SOUZA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 402/2018 firmado em 18/04/2018, rescindir em 01/08/2019,conforme Protocolo 22778/2019.

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II A pedido do contratado por escrito e acordado com a Secretaria.

Cargo: RECEPCIONISTA

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 01/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; SIDINEIA MARIA DE SOUZA

DISTRATO Nº 225/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: SILVIA BARRASOUL SOMMAVILA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 483/2017 firmado em 13/09/2017, rescindir a partir de 12/08/2019,conforme Protocolo 22680/2019

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II A pedido do contratado por escrito e acordado com a Secretaria..

Cargo: BIOMÉDICA

Data da Rescisão:12/08/2019.

Data do Distrato: 01/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; SILVIA BARRASOUL SOMMAVILA

DISTRATO Nº 224/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: LEANDRO FAGUNDES COSTA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 828/2018 firmado em 17/10/2018, rescindir conforme Protocolo 22624/2019

Justificativa: Conforme cláusula 9ª item II A pedido do contratado por escrito e acordado com a Secretaria.

Cargo: MOTORISTA

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 01/08/2019.

Secretaria: SINFRA

Signatários: JOSÉ BERNADINO DA SILVA FILHO; LEANDRO FAGUNDES COSTA

DISTRATO Nº 223/2019

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: VALEIRA OLIVEIRA LARA

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado Nº 624/2018 firmado em 01/09/2018, rescindir conforme Protocolo 22097/2019

Justificativa: Conforme cláusula 8ª item II A pedido do contratado por escrito e acordado com a Secretaria..

Cargo: Ajudante de Serviços Gerais

Data da Rescisão: 01/08/2019.

Data do Distrato: 01/08/2019.

Secretaria: SAUDE

Signatários: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX; VALEIRA OLIVEIRA LARA

Tangará da Serra 28 de agosto de 2019

Joanete da Silva Almeida Luciene Benedito da Silva

Chefe de Pessoal Recp. Depto Pessoal

Valnicéia Maria Picoli Barbosa

Secretária Municipal de Administração em Exercício

SAD/DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 481, DE 06 DE MAIO DE 2019

PORTARIA Nº 481, DE 06 DE MAIO DE 2019

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;CONSIDERANDO o Parecer nº 045/CE/2017 de 18/09/2018 da Comissão Especial para Análise de Enquadramento e Elevação de Nível; a Análise Técnica nº 287/AATAL/2017 de 26/11/2018 e a Decisão nº 010/SINFRA/2018 de 12/12/2018, referente ao Processo nº 067/2018 – Elevação de Nível de Escolaridade – Lei nº 2875/2008, protocolo 14716/2018. RESOLVE Art. 1° RETIFICAR o Art. 1º da Portaria nº 054 de 23 de janeiro de 2019, passando a vigorar da seguinte forma: “Art. 1º Proceder a ELEVAÇÃO DE NÍVEL a servidora efetiva, FRANCIELY MUNCHEN SALDANHA, registrada sob a matrícula nº 104241, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, admitida em 02/03/2015, no cargo de AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, de acordo com a Lei n° 2875/2008, solicitado por requerimento próprio, protocolado sob o nº 14716/2018 de 17/05/2018, concluído através do Processo 067/2018 aplicando-se: ELEVAÇÃO DE NÍVEL, de Nível III (médio) para o Nível IV (superior), com efeito retroativo a partir de 27/05/2018.” SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA Prefeito Municipal; MARIA DAS GRAÇAS SOUTO Secretária Municipal de Administração; JOSÉ BERNADINO DA SILVA FILHO Secretário Municipal de Infraestrutura.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPL. 006 -2019 - RESULTADO DA AVALIAÇÃO PSICOLOGICA - CONSELHEIRO TUTELAR

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 006/2019, REFERENTE AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA PARA CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT N.º 01/2019.

A COMISSÃO ELEITORAL ORGANIZADORA do Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares do município de Tangará da Serra/MT, designada por meio de Resolução n°. 002/2019/CMDCA no uso de suas atribuições legais faz saber que fará realizar neste Município processo de escolha em data unificada dos novos membros que irão compor o Conselho Tutelar para a **Gestão 2020/2023**, **TORNA PÚBLICO O RESULTADO DA QUARTA FASE: AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** do Processo de Escolha Unificada para Conselheiros Tutelares do Município de Tangará da Serra-MT.

RESOLVE:

1. Divulgar o resultado da Avaliação Psicológica realizada nos dias: a) Dia 27 de Agosto de 2019, no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, localizado na rua Avelino Jaci Bohn nº. 1141-S, Bairro Jardim e b) Dia 28 de Agosto de 2019 no Centro de Cultural Pedro Alberto Tayano Filho, Av. Brasil - Centro, Sala 02 Tangará da Serra - MT, 78300-00.

Qtdade	NOME	RG	DATA	Prova Objetiva	Avaliação Psicológica
1	Amanda Caroline De Cassia Arruda	2424873-8 SESP/MT	19/12/1992	72,50	APTO
2	Angela Licelia Freitas Santos	1510636-5 SEJSP/MT	02/12/1977	62,50	APTO
3	Daniel Galante Romanini	2136952-6 SEJSP/MT	20/06/1991	82,50	APTO
4	Eliane Pittma Ferreira	954400 SSP/MT	11/08/1972	50,00	APTO
5	Elizeu Benedito Da Silva	1053442-3 SJ/MT	09/09/1976	87,50	APTO
6	Eulane Pierin Souza Santos	1140825-1 SESP/MT	12/06/1981	70,00	APTO
7	Genesmar Pereira De Souza Brito	2211552-8 SESP/MT	01/12/1989	52,50	APTO
8	Gustavo Salgado Alves	1720605-7 SSP/MT	15/07/1988	75,00	APTO
9	Jackeline Silva Vezetiv	1822964-6 SSP/MT	15/01/1987	80,00	APTO
10	Leidiane Priscila Silva Santos	1319528-0 SSP/MT	17/04/1983	57,50	APTO
11	Luciana Pereira De Oliveira	1900326-9 SSP/MT	29/11/1981	72,50	APTO
12	Luciane Sanches Waloszek	000650708 SSP/MS	01/01/1975	80,00	APTO
13	Lucilene Aparecida Da Silva Leite	1043275-2 SSP/MT	20/03/1974	57,50	APTO
14	Lucimara De Jesus Da Silva Roque	2352966-0 SESP/MT	16/06/1991	62,50	APTO
15	Luiza Gonçalves Da Costa Souza	1226667-1 SESP/MT	21/06/1978	67,50	APTO
16	Maise Cristina Da Silva Deluqui	2196779-2 SSP/MT	20/09/1990	65,00	APTO
17	Matias Da Silva Félix	1304219-0 SSP/MT	21/02/1882	72,50	APTO
18	Paula Cristina Justino Ferreira	1096173-9 SSP/MT	26/05/1978	80,00	APTO
19	Rafaela Carlos Da Roza	12458457 SESP/MT	09/09/1981	72,50	APTO
20	Rosemeire Da Silva	1104574-4 SJ/MT	07/09/1970	52,50	APTO
21	Rosimeire Feitoza	1480149-3 SSP/MT	15/02/1983	62,50	APTO
22	Sheila Leticia Ferreira Dos Santos	1411219-1 SESP/MT	26/09/1983	70,00	APTO
23	Sirlei Pinto Da Cunha	2071483-1 SSP/MT	03/12/1970	80,00	APTO
24	Tamyla Viana Da Silva	2388995-0 SEJSP/MT	11/10/1993	72,50	APTO
25	Vanderlucia Fernandes S. Siqueira	1259370-2 SSP/MT	25/10/1971	67,50	APTO

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 02 de Setembro de 2019.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

SELMA CRISTINA C. DOS SANTOS

Presidente do CMDCA

SAD/DEPARTAMENTO DE PESSOAL
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018 EDITAL COMPLEMENTAR DE CONVOCAÇÃO Nº. 016/2019 - DEMAIS CARGOS

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 016/2019

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 001/2018 DE 18/12/2018, ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3. 223, para que compareçam no Departamento de Pessoal/Secretaria Municipal de Administração 1º Piso do Prédio Administrativo da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019, os candidatos abaixo relacionados:

Cargo:	ENGENHEIRO FLORESTAL
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
117370	LEONARDO LEITE FIALHO JUNIOR	24100137 - SSP/MT	24/04/1996 00:00:00	9	4	4	16	33	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	ARQUITETO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA
Vagas:	CADASTRO DE RESERVA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
112305	SABRINA STÉFFANY SOLDÁ	19277555 - SESP/MT	21/12/1993 00:00:00	6	5	5	15	31	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	PSICÓLOGO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
101284	FELIPE BRAGA BORGES MOTA	19404832 - SSP/MT	04/11/1989 00:00:00	8	5	5	15	33	4	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	ANALISTA DE SISTEMAS
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
107647	CHRISTIAN HERBER DOS SANTOS	14457970 - SSP/MT	26/02/1987 00:00:00	8	5	5	13	31	1	
		CLASSIFICADO								
104739	VALBER LEMES ZACARKIM	142820943 - SSP/PR	31/01/1984 00:00:00	6	5	5	14	30	2	

Cargo:	ENFERMEIRO 40H
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
100919	JULIANA LIMA DA SILVA	1940985-0 - SSP/MT	31/08/1988 00:00:00	8	5	5	14	32	10	LP
		CLASSIFICADO								

Cargo:	ENFERMEIRO 40H - PCD
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
107906	ALEX SABAI DA SILVA	681389 - SSP/RO	23/02/1982 00:00:00	6	5	3	13	27	2	
		APROVADO								

Cargo:	TURISMÓLOGO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
115076	WILSON VALDEVINO DA SILVA PEREIRA FILHO	14056950 - SSP/MT	07/06/1982 00:00:00	7	5	4	17	33	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	AGENTE ADMINISTRATIVO II
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
117566	DIOGO GERÔNIMO SCHIELKE LOFFI	19377541 - SSP/MT	18/10/1988 00:00:00	8	7	3	2	7	27	23	CG
		CLASSIFICADO									
115497	ISABELLE FRANCIANE ROMPATO FISCHER	2665590-0 - SEJSP/MT	04/02/1999 00:00:00	8	7	3	3	6	27	24	CG
		CLASSIFICADO									
110985	ARMANDO CARLOS RIZO FILHO	22300740 - SSP/MT	24/11/1994 00:00:00	8	7	4	2	6	27	25	LB
		CLASSIFICADO									

117214	RAFAEL DE JESUS GOMES	1279978 - SSP/SE	07/10/1982 00:00:00	8	5	4	3	7	27	26	MAT
		CLASSIFICADO									
114715	MAYCON DOUGLAS DE SOUZA BARBOSA	2457253-5 - SEJSP/MT	01/11/1994 00:00:00	8	4	4	3	8	27	27	MAT
		CLASSIFICADO									
111369	JÚLIA MAGRO MACHADO	2441628-2 - SSP/MT	02/07/1997 00:00:00	7	7	3	2	8	27	28	LP
		CLASSIFICADO									
117489	ALDINEIA RODRIGUES ANGOLA	17497442 - SSP/MT	18/09/1983 00:00:00	7	6	2	4	8	27	29	MAT
		CLASSIFICADO									
117870	CAMILA TRUGILLO	15477150 - SSP/MT	13/04/1993 00:00:00	7	5	3	4	8	27	30	MAT
		CLASSIFICADO									
111989	BRENO HENRIQUE SOARES LOPES	1905881-0 - SSP/MT	03/06/1991 00:00:00	7	5	3	5	7	27	31	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	AGENTE ADMINISTRATIVO II - PCD
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
104510	MARCOS FROIS PEREIRA	18693180 - SSP/MT	08/02/1989 00:00:00	5	2	4	5	6	22	3	
		CLASSIFICADO									
100573	BRUNO FERNANDO CARVALHO DOS SANTOS	18510604 - SSP/MT	01/07/1988 00:00:00	6	4	2	3	6	21	4	
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
100199	VANDER MARCELO PEREIRA	15218325 - SSP/MT	17/07/1985 00:00:00	5	4	3	5	8	25	2	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ENFERMAGEM 40H
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
115032	ARLINDO DE LOURDES VIANA	14119277 - SSP/MT	08/12/1983 00:00:00	6	3	2	2	7	20	16	
		CLASSIFICADO									
108468	MARCIELLY MELANIA RIBEIRO BUCOSKI	72944054 - SSP/PR	10/02/1994 00:00:00	5	4	2	2	7	20	17	LP
		CLASSIFICADO									
111573	ROSANGELA APARECIDA GONÇALVES	12093335 - SJ/MT	19/07/1976 00:00:00	5	2	2	4	7	20	18	MAT
		CLASSIFICADO									
102256	LIDIA MARIA KROHLING MOTA	22560319 - SSP/MT	25/10/1993 00:00:00	6	1	3	4	6	20	19	CE
		CLASSIFICADO									
109975	MARIA SUELI DA SILVA OLIVEIRA	05424119 - SSP/MT	10/07/1965 00:00:00	4	3	3	4	6	20	20	LP
		CLASSIFICADO									
113908	MIRTES ALVES DA COSTA	616748 - SSP/MT	29/03/1967 00:00:00	6	3	2	4	5	20	21	CE
		CLASSIFICADO									

Cargo:	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	FUNDAMENTAL INCOMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
104987	JHADD HAMMAD ALABI SOBRINHO	000878582 - SSP/RO	17/07/1984 00:00:00	8	5	5	3	21	13	MAT
		CLASSIFICADO								
110670	EVERTON VIEIRA VENDRAME	2005113-1 - SSP/MT	26/01/1991 00:00:00	8	5	5	3	21	14	DN
		CLASSIFICADO								
108817	CLAUDIMAR COUTINHO COELHO DE ABREU	15191702 - SSP/MT	19/07/1975 00:00:00	10	4	4	2	20	15	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	MOTORISTA
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	FUNDAMENTAL COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
117972	ARNALDO AILTON DE LUNA	14969424 - SSPMT/MT	09/07/1984 00:00:00	6	4	3	9	22	5	CE
		CLASSIFICADO								
110219	FABIO DA SILVA	M-7 458577 - SSP/MG	18/11/1972 00:00:00	5	4	4	9	22	6	LP
		CLASSIFICADO								
114195	RODRIGO FERNANDO DE BRUM	21500720 - SSP/MT	23/04/1983 00:00:00	5	3	5	9	22	7	MAT

		CLASSIFICADO

Art. 3º Convoca os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, relacionados no art. 1º deste edital, para que compareçam na Secretaria Municipal de Administração, nas dependências do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com todos os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previstos no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019.

Art. 4º Os candidatos deverão **apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos** constantes na **Instrução Normativa n°. 001/SAD/ 2014**, conforme Anexos I ao VI, homologada via **Decreto 212/2019** no prazo descrito no artigo 3º deste Edital.

Art. 5º Será desclassificado o candidato que:

a) Não comparecer no período estipulado no Art. 3º desse edital;

b) Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto 212/ 2019;

c) Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

d) Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

e) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

f) For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 6º Os candidatos convocados através deste Edital deverão comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até o dia, **03/10/2019 as 16h00 para entrega dos documentos**. A posse e início de exercício agendada para o dia **08/10/2019**, com a definição do local de trabalho as 08h00noAuditório do Paço Municipal da Prefeitura, localizado na Av. Brasil – nº 2350 – N Jd. Europa Tangará da Serra - MT.

Art. 7º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 880 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 016/2019 de 02/09/2019 o qual convocou os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados através do Edital Complementar nº. 016/2019 de 02/09/2019, aprovado no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223, convocados através de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Cargo:	ENGENHEIRO FLORESTAL
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
117370	LEONARDO LEITE FIALHO JUNIOR	24100137 - SSP/MT	24/04/1996 00:00:00	9	4	4	16	33	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	ARQUITETO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA
Vagas:	CADASTRO DE RESERVA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
112305	SABRINA STÉFFANY SOLDÁ	19277555 - SESP/MT	21/12/1993 00:00:00	6	5	5	15	31	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	PSICÓLOGO
Lotação:	PREFEITURA

Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
101284	FELIPE BRAGA BORGES MOTA	19404832 - SSP/MT	04/11/1989 00:00:00	8	5	5	15	33	4	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	ANALISTA DE SISTEMAS
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
107647	CHRISTIAN HERBER DOS SANTOS	14457970 - SSP/MT	26/02/1987 00:00:00	8	5	5	13	31	1	
		CLASSIFICADO								
104739	VALBER LEMES ZACARKIM	142820943 - SSP/PR	31/01/1984 00:00:00	6	5	5	14	30	2	

Cargo:	ENFERMEIRO 40H
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
100919	JULIANA LIMA DA SILVA	1940985-0 - SSP/MT	31/08/1988 00:00:00	8	5	5	14	32	10	LP
		CLASSIFICADO								

Cargo:	ENFERMEIRO 40H - PCD
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
107906	ALEX SABAI DA SILVA	681389 - SSP/RO	23/02/1982 00:00:00	6	5	3	13	27	2	
		APROVADO								

Cargo:	TURISMÓLOGO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
115076	WILSON VALDEVINO DA SILVA PEREIRA FILHO	14056950 - SSP/MT	07/06/1982 00:00:00	7	5	4	17	33	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	AGENTE ADMINISTRATIVO II
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
117566	DIOGO GERÔNIMO SCHIELKE LOFFI	19377541 - SSP/MT	18/10/1988 00:00:00	8	7	3	2	7	27	23	CG
		CLASSIFICADO									
115497	ISABELLE FRANCIANE ROMPATO FISCHER	2665590-0 - SEJSP/MT	04/02/1999 00:00:00	8	7	3	3	6	27	24	CG
		CLASSIFICADO									
110985	ARMANDO CARLOS RIZO FILHO	22300740 - SSP/MT	24/11/1994 00:00:00	8	7	4	2	6	27	25	LB
		CLASSIFICADO									
117214	RAFAEL DE JESUS GOMES	1279978 - SSP/SE	07/10/1982 00:00:00	8	5	4	3	7	27	26	MAT
		CLASSIFICADO									
114715	MAYCON DOUGLAS DE SOUZA BARBOSA	2457253-5 - SEJSP/MT	01/11/1994 00:00:00	8	4	4	3	8	27	27	MAT
		CLASSIFICADO									
111369	JÚLIA MAGRO MACHADO	2441628-2 - SSP/MT	02/07/1997 00:00:00	7	7	3	2	8	27	28	LP
		CLASSIFICADO									
117489	ALDINEIA RODRIGUES ANGOLA	17497442 - SSP/MT	18/09/1983 00:00:00	7	6	2	4	8	27	29	MAT
		CLASSIFICADO									
117870	CAMILA TRUGILLO	15477150 - SSP/MT	13/04/1993 00:00:00	7	5	3	4	8	27	30	MAT
		CLASSIFICADO									
111989	BRENO HENRIQUE SOARES LOPES	1905881-0 - SSP/MT	03/06/1991 00:00:00	7	5	3	5	7	27	31	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	AGENTE ADMINISTRATIVO II - PCD
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
104510	MARCOS FROIS PEREIRA	18693180 - SSP/MT	08/02/1989 00:00:00	5	2	4	5	6	22	3	
		CLASSIFICADO									

100573	BRUNO FERNANDO CARVALHO DOS SANTOS	18510604 - SSP/MT	01/07/1988 00:00:00	6	4	2	3	6	21	4		
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
100199	VANDER MARCELO PEREIRA	15218325 - SSP/MT	17/07/1985 00:00:00	5	4	3	5	8	25	2	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ENFERMAGEM 40H
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
115032	ARLINDO DE LOURDES VIANA	14119277 - SSP/MT	08/12/1983 00:00:00	6	3	2	2	7	20	16	
		CLASSIFICADO									
108468	MARCIELLY MELANIA RIBEIRO BUCOSKI	72944054 - SSP/PR	10/02/1994 00:00:00	5	4	2	2	7	20	17	LP
		CLASSIFICADO									
111573	ROSANGELA APARECIDA GONÇALVES	12093335 - SJ/MT	19/07/1976 00:00:00	5	2	2	4	7	20	18	MAT
		CLASSIFICADO									
102256	LIDIA MARIA KROHLING MOTA	22560319 - SSP/MT	25/10/1993 00:00:00	6	1	3	4	6	20	19	CE
		CLASSIFICADO									
109975	MARIA SUELI DA SILVA OLIVEIRA	05424119 - SSP/MT	10/07/1965 00:00:00	4	3	3	4	6	20	20	LP
		CLASSIFICADO									
113908	MIRTES ALVES DA COSTA	616748 - SSP/MT	29/03/1967 00:00:00	6	3	2	4	5	20	21	CE
		CLASSIFICADO									

Cargo:	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	FUNDAMENTAL INCOMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
104987	JHADD HAMMAD ALABI SOBRINHO	000878582 - SSP/RO	17/07/1984 00:00:00	8	5	5	3	21	13	MAT
		CLASSIFICADO								
110670	EVERTON VIEIRA VENDRAME	2005113-1 - SSP/MT	26/01/1991 00:00:00	8	5	5	3	21	14	DN
		CLASSIFICADO								
108817	CLAUDIMAR COUTINHO COELHO DE ABREU	15191702 - SSP/MT	19/07/1975 00:00:00	10	4	4	2	20	15	
		CLASSIFICADO								
		CLASSIFICADO								

Cargo:	MOTORISTA
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	FUNDAMENTAL COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
117972	ARNALDO AILTON DE LUNA	14969424 - SSPMT/MT	09/07/1984 00:00:00	6	4	3	9	22	5	CE
		CLASSIFICADO								
110219	FABIO DA SILVA	M-7 458577 - SSP/MG	18/11/1972 00:00:00	5	4	4	9	22	6	LP
		CLASSIFICADO								
114195	RODRIGO FERNANDO DE BRUM	21500720 - SSP/MT	23/04/1983 00:00:00	5	3	5	9	22	7	MAT
		CLASSIFICADO								

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, 43º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secretária Municipal de Administração em Exercício

DECRETO N.º 212, DE **29** DE **JULHO** DE **2019.**

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições dos Decretos nºs 098, de 10/04/2015 e 156, de 06/06/2019.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, 43º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 212, DE 29 DE JUNHO DE 2019

ANEXO I –

Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do candidato.

Não serão aceitos exames, laudos médicos com rasurados, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

I – Para todos os cargos efetivos.	**1.** Urina; **2.** Hemograma completo; **3.** Tipagem sanguínea; **4.** Protoparasitológico; **5.** Reação sorológica de para Lues (VDRL); **6.** Glicemia; **7.** Gama GT (gama glutamil transferase); **8.** Colesterol total e frações HD e LDL; **9.** Teste rápidos (Hepatites A,B,C e HIV); **10.** PSA (para homens acima de 40 anos de idade); **11.** Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade); **12.** Exame Toxicológico (Pêlo); **13.** Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista; **14.** RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes; **15.** Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional recente). **16.** Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista. **17.** Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo.
II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos.	**1.** Exames e atestados do item I; **2.** Eletroencefalograma com avaliação neurológica; **3.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitido pelo Profissional Oftalmologista; **4.** Exame Audiometria Tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo.
III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista, Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional)	**1.** Exames e atestados do item I; **2.** Coprocultura; **3.** Bacteriológico de secreção nosofaríngea; **4.** Pesquisa de BK no escarro;
IV – Para os cargos efetivos de Professor	**1.** Exames e atestados do item I; **2.** Exame de Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e Laudo do Médico Otorrinolaringologista; **3.** Exame de Audiometria Tonal e Vocal com Avaliação e Laudo emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo; **4.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho; **5.** Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra).

DECRETO N.º 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

I – Para todos os cargos públicos.	**1.1** Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra; **1.2** 01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida); **1.3** Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; **1.4** RG; **1.5** CPF; **1.6** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas); **1.7** Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho; **1.8** Título de eleitor; **1.9** Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; **1.10** Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável; **1.11** Carteira de vacinação atualizada; **1.12** Certidão de Nascimento dos Filhos; **1.13** CPF dos filhos; **1.14** CPF do Cônjuge; **1.15** CPF dos Pais; **1.16** Declaração informando os dependentes para efeitos de Imposto de Renda (nome, CPF, data de nascimento e grau parentesco); **1.17** Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos; **1.18** Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos; **1.19** Documento de quitação com o serviço militar; **1.20** Comprovante de Endereço Atual; **1.21** Conta no Banco BRADESCO; **1.22** Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal; **1.23** Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.24** Certidão Criminal Negativa da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.25** Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipais; **1.26** Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III; **1.27** Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV; **1.28** Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V; **1.29** Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável; **1.30** Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme Anexo VI; **1.31** Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas.
II - Para os cargos com Profissão regulamentada.	2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29; 2.2 Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; 2.3 Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.); 2.4 Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional.

III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina.	3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29; 3.2 Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, DECLARO para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO V - Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, DECLARO para os devidos fins do artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988, que minha nomeação para este cargo:

( ) NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública. ( ) CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública, pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	a) Professor
	b) Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	a) Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO VI - Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994, DECLARO:

( ) NÃO POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes. ( ) POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR 003-2019 - RELAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA - PÓS RECURSO

EDITAL COMPLEMENTAR 001/2019 PROCESSO SELETIVO N.º 003/2019

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a abertura e as normas estabelecidas para a realização de Processo Seletivo Simplificado, torna público **a lista dos Pedidos de Isenção de Taxa de Inscrições dos candidatos inscritos do PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019**, pós recurso destinado à contratação e formação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Saúde.

1. Divulgação da relação dos candidatos que solicitaram a isenção da taxa de inscrição, sendo **DEFERIDOS** ou **INDEFERIDOS, pós recurso** conforme os termos do item 5 – DA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO do Edital de Abertura:

Cargo.:		**711 – TELEFONISTA AUXILIAR REGULAÇÃO MÉDICA – SAMU**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	02633206182	EDILIA APARECIDA DE OLIVEIRA	25/10/1986	026.332.061-82	2-56175/2019-88	16985931 SSP/MT	DEFERIDO
2	00621041106	VALQUIRIA DA SILVA	19/05/1987	006.210.411-06	2-56409/2018-91	159805-08 SSP/MT	DEFERIDO
3	05713934110	VANESSA DE PAULA DA SILVA	19/08/1996	057.139.341-10	2-56257/2019-81	26476096 SEJSP	DEFERIDO
4	59383925191	MAIRDES RODRIGUÊS DA CONCEIÇÃO	26/07/1974	593.839.251-91	2-56668/2019-41	07920067 SSP/MT	DEFERIDO
5	00696764105	LUCIANE GONÇALVES DE JESUS RODRIGUES	16/02/1982	006.967.641-05	2-56668/2019-81	1609483-2	DEFERIDO
Cargo.:		**710 – RADIO OPERADOR SAMU**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**

1	99560836153	LARISSA COSTA DO NASCIMENTO PAZZETTO	13/01/1984	995.608.361-53	2-55826/2019-58	14.798.883	DEFERIDO
2	00317478176	GENI DE JESUS PEREIRA DE OLIVEIRA		003.174.781-76	2-56144/2019-53	6648623-0 SSP/PR	INDEFERIDO – ITEM 5.1 b) E c) E ITEM 5.3.1
Cargo.:		**879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	04396050160	DANIELA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA		043.960.501-60	2-56450/2019-94	2345690-6 SSP/MT	INDEFERIDO – ITEM 5.3.1
Cargo.:		**733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	03600566288	NATYLLA DA SILVA DUARTE	18/08/1998	036.005.662-88	2-55924/2019-74	7060172 SSP/PA	DEFERIDO
2		AUREA CRISTINA DA SILVA PEREIRA	15/01/1979	867.453.101-63		1145055-0 SJ/MT	INDEFERIDO – ITEM 5.1 b)
3	01317714180	SANDRA DO PRADRO SILVA	22/05/1985	013.177.141-80	2-55924/2019-98	1766044-0	DEFERIDO
4	03800722119	MATHEUS BUCIANELLI OLIVEIRA	05/12/1991	038.007.221-19	2-55924/2019-44	2170218-7	DEFERIDO
Cargo.:		**548 – ARTESÃO PROG. CAPS**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	06377722109	FABIOLA BARBOSA DOS SANTOS	17/01/1998	063.777.221-09	2-56294/2019-73	2771914-6 SSP/MT	DEFERIDO
Cargo.:		**708 – ENFERMEIRO – SAMU**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	02476502189	SONIA CRISTINA RODRIGUES RISSI	23/01/1988	024.765.021-89	2-56854/2019-28	17867991 SSP/MT	DEFERIDO
Cargo.:		**770 – ORIENTADOR SOCIAL - SEMAS**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	02702879144	BRUNA GABRIELA FERREIRA DE SOUZA	31/05/1988	027.028.791-44	2-56647/2019-71	20.130.945	DEFERIDO
2	02016713100	DEUSELI BESERRA DE OLIVEIRA	13/07/1987	020.167.131-00	2-56794/2019-11	18978606 SSP MT	DEFERIDO
Cargo.:		785 - PROF. EDUCAÇÃO FÍSICA - SEMAS			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	04779210194	ROGERIO MEIATO GONÇALVES	26/09/1993	047.792.101-94	2-56483/2019-45	24381730-SSP/MT	DEFERIDO
2	05494610195	LUIZA DE OLIVEIRA SOUZA	30/07/1997	054.946.101-95	2-5694/2019-54	25957120 SSP/MT	DEFERIDO
Cargo.:		**504 – MOTORISTA SAMU**			**Edital:**	**00000000001/2019**	
Nº	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**CPF**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	**Situação**
1	88057704187	REINALDO PEREIRA DE SOUZA	20/12/1981	880.577.041-87	2-55659/2019-13	12821322 SSP/MT	DEFERIDO

Registre-se publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2019.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Dienefer Jaqueline M. Feix

Secretária Municipal de Saúde

Prof. Gilmar Utzig

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Ademir Aparecido Anibale

Secretário Municipal de Esportes

Eude Camargo da Silva Pinto

Secretária Municipal de Assistência Social

SAD/DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 480, DE 06 DE MAIO DE 2019

PORTARIA Nº 480, DE 06 DE MAIO DE 2019

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei; CONSIDERANDO o Parecer nº 081/CE/2017 de 20/09/2018 da Comissão Especial para Análise de Enquadramento e Elevação de Nível; a Análise Técnica nº 306/AATAL/2017 de 26/11/

2018 e a Decisão nº 011/SINFRA/2018 de 12/12/2018, referente ao Processo nº 058/2018 – Elevação de Nível de Escolaridade – Lei nº 2875/2008, protocolo 8954/2018. RESOLVE Art. 1° RETIFICAR o Art. 1º da Portaria nº 053 de 23 de janeiro de 2019, passando a vigorar da seguinte forma: "Art. 1º Proceder a ELEVAÇÃO DE NÍVEL ao servidor efetivo, MIGUEL ANTONIO PINTO, registrado sob a matrícula nº 004459, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, admitido em 03/08/2006, no cargo de MOTORISTA, de acordo com a Lei n° 2875/2008, solicitado por requerimento próprio, protocolado sob o nº 8954/2018 de 27/03/2018, concluído através do Processo 058/2018 aplicando-se: ELEVAÇÃO DE NÍVEL, de Nível III (médio) para o Nível IV (superior), com efeito retroativo a partir de 27/03/2018." SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA Prefeito Municipal; MARIA DAS GRAÇAS SOUTO Secretária Municipal de Administração; JOSÉ BERNADINO DA SILVA FILHO Secretário Municipal de Infraestrutura.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADIAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2019

ADIAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2019, do tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM,** objetivando o: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO ATRAVÉS DE CÂMERAS DE VIGILÂNCIA EM IMÓVEIS E VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA – MT, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE PEÇAS E TODOS OS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO,** conforme especificações constantes dos Anexos II e III, do Edital.. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através dos(a) Pregoeiros(a), nomeados(a) pela Portaria nº 753/GP/2019 de 26.07.2019, torna público aos interessados que, considerando pedido de impugnação em análise, serão feitas readequações no referido edital. Considerando que tais alterações influenciam na elaboração de propostas, o certame acima, cuja data de abertura das Propostas Comercias e documentos habilitatórios, estava marcada para o dia **03 DE SETEMBRO DE 2019, às 08:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.351- N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, a Licitação, torna-se **ADIADO "SINE DIE".** O edital retificado estará disponível para acesso dos interessados, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4831/4809. Tangará da Serra-MT, 02 de Setembro de 2019. Dalila Cristian Fernandes da Paz – Pregoeira.

SAD/DEPARTAMENTO DE PESSOAL
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018 EDITAL COMPLEMENTAR CONVOCAÇÃO Nº. 017/2019 - SAMAE

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 017/2019

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 001/2018 DE 18/12/2018, ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223, para que compareçam no SAMAE – Serviço Autônomo de Agua e Esgoto, nas dependências da Assessoria de Recursos Humanos e Pessoal, anexo ao Prédio Administrativo da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias conforme Lei Complementar nº. 006/1994 para posse, a contar da data da convocação, com os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019, os candidatos abaixo relacionados:

Cargo:		**AGENTE ADMINISTRATIVO II R DE ETA**									
Lotação:		**SAMAE**									
Nível:		**MÉDIO COMPLETO**									
Tipo de Vaga:		**AMPLA CONCORRÊNCIA**									
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**MAT**	**IB**	**LB**	**CE**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL									
114615	LUIZ ANTONIO FERNANDES	1104829-8- SJ/MT	23/07/1959 00:00:00	7	7	3	5	7	29	4	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:		**TÉCNICO EM INFORMÁTICA**									
Lotação:		**SAMAE**									
Nível:		**MÉDIO COMPLETO**									
Tipo de Vaga:		**AMPLA CONCORRÊNCIA**									
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**MAT**	**IB**	**LB**	**CE**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL									
109676	MARCIO RODRIGO KVIECINSKI	14269180 - SSP/MT	17/05/1983 00:00:00	7	5	5	5	5	27	2	
		CLASSIFICADO									

Art. 2º Os candidatos deverão **apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos** constantes na **Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014**, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto 212/2019 no prazo descrito no artigo 1º deste Edital.

Art. 3º Será desclassificado o candidato que:

a) Não comparecer no período estipulado no Art. 1º desse edital;

b) Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto 212/2019;

c) Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

d) Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

e) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

f) For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 4º O candidato convocado através deste Edital deverá comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até o dia,**03/10/2019 as 16h00 para entrega dos documentos**. A posse ocorrerá no SAMAE – Serviço Autônomo de Agua e Esgoto, nas dependências da Assessoria de Recursos Humanos e Pessoal, anexo ao Prédio Administrativo da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT.

Art. 5º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao dois do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

WESLEY LOPES TORRES

DIRETOR GERAL - SAMAE

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 882 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 017/2019 de 02/09/2019 o qual convocou os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados através do Edital Complementar nº. 017/2019, aprovado no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223, convocados através de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Cargo:		**AGENTE ADMINISTRATIVO II R DE ETA**										
Lotação:		**SAMAE**										
Nível:		**MÉDIO COMPLETO**										
Tipo de Vaga:		**AMPLA CONCORRÊNCIA**										
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**MAT**	**IB**	**LB**	**CE**	**PF**	**CL**	**CD**	
		SITUAÇÃO FINAL										
114615	LUIZ ANTONIO FERNANDES	1104829-8- SJ/MT	23/07/1959 00:00:00	7	7	3	5	7	29	4	CG	
		CLASSIFICADO										

Cargo:		**TÉCNICO EM INFORMÁTICA**									
Lotação:		**SAMAE**									
Nível:		**MÉDIO COMPLETO**									
Tipo de Vaga:		**AMPLA CONCORRÊNCIA**									
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**MAT**	**IB**	**LB**	**CE**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL									
109676	MARCIO RODRIGO KVIECINSKI	14269180 - SSP/MT	17/05/1983 00:00:00	7	5	5	5	5	27	2	
		CLASSIFICADO									

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, 43º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

WESLEY LOPES TORRES

Diretor Geral – SAMAE

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secret. Mun. De Administ. em exercício

DECRETO N.º 212, DE **29** DE **JULHO** DE **2019.**

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições dos Decretos nºs 098, de 10/04/2015 e 156, de 06/06/2019.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, 43º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 212, DE 29 DE JUNHO DE 2019

ANEXO I –

Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do candidato.

Não serão aceitos exames, laudos médicos com rasurados, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

I – Para todos os cargos efetivos.	**1.** Urina; **2.** Hemograma completo; **3.** Tipagem sanguínea; **4.** Protoparasitológico; **5.** Reação sorológica de para Lues (VDRL); **6.** Glicemia; **7.** Gama GT (gama glutamil transferase); **8.** Colesterol total e frações HD e LDL; **9.** Teste rápidos (Hepatites A,B,C e HIV); **10.** PSA (para homens acima de 40 anos de idade); **11.** Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade); **12.** Exame Toxicológico (Pêlo); **13.** Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista; **14.** RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes; **15.** Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional recente). **16.** Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista. **17.** Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo.
II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos.	**1.** Exames e atestados do item I; **2.** Eletroencefalograma com avaliação neurológica; **3.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitido pelo Profissional Oftalmologista; **4.** Exame Audiometria Tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo.
III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista, Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional)	**1.** Exames e atestados do item I; **2.** Coprocultura; **3.** Bacteriológico de secreção nosofaríngea; **4.** Pesquisa de BK no escarro;
IV – Para os cargos efetivos de Professor	**1.** Exames e atestados do item I; **2.** Exame de Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e Laudo do Médico Otorrinolaringologista; **3.** Exame de Audiometria Tonal e Vocal com Avaliação e Laudo emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo; **4.** Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho; **5.** Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra).

DECRETO N.º 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

I – Para todos os cargos públicos.	**1.1** Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra; **1.2** 01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida); **1.3** Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; **1.4** RG; **1.5** CPF; **1.6** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas); **1.7** Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho; **1.8** Título de eleitor; **1.9** Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; **1.10** Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável; **1.11** Carteira de vacinação atualizada; **1.12** Certidão de Nascimento dos Filhos; **1.13** CPF dos filhos; **1.14** CPF do Cônjuge; **1.15** CPF dos Pais; **1.16** Declaração informando os dependentes para efeitos de Imposto de Renda (nome, CPF, data de nascimento e grau parentesco); **1.17** Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos; **1.18** Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos; **1.19** Documento de quitação com o serviço militar; **1.20** Comprovante de Endereço Atual; **1.21** Conta no Banco BRADESCO; **1.22** Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal; **1.23** Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.24** Certidão Criminal Negativa da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus; **1.25** Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipais; **1.26** Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III; **1.27** Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV; **1.28** Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V; **1.29** Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável; **1.30** Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme

	Anexo VI; **1.31** Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas.
II - Para os cargos com Profissão regulamentada.	2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29; 2.2 Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; 2.3 Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.); 2.4 Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional.
III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina.	3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29; 3.2 Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, DECLARO para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO V - Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, DECLARO para os devidos fins do artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988, que minha nomeação para este cargo:

( ) NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública. ( ) CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública, pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	a) Professor
	b) Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	a) Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO VI - Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

ulação de cargo

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994, DECLARO:

( ) NÃO POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes. ( ) POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 074/2019

PREGÃO PRESENCIAL - Nº 074/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT, ATRAVÉS DE SUA PREGOEIRA, TORNA PUBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N°. 74/2019, DO TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO TENDO COMO OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM ÔNIBUS RODOVIÁRIO MOTOR 4CC DIANTEIRO, COM AR CONDICIONADO, ANO BASE MÍNIMO 2011, DE CHASSIS TOCO, DE NO MÍNIMO 48 LUGARES COM GARANTIA DE MOTOR E CÂMBIO DE SEIS MESES OU 5 MIL QUILÔMETROS EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA SER USADO NO TRANSPORTE ESCOLAR, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DESTE EDITAL, COM REALIZAÇÃO PREVISTA PARA O DIA 17 DE SETEMBRO DE 2019, ÀS 08H00MIN (OITO HORAS), HORÁRIO DE MATO GROSSO. O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 70/2019

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 70/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO:**VALMIR TEIXEIRA & I TEIXEIRA LTDA ME**

OBJETO: ADITIVAR QUANTIDADE NOS GENEROS ALIMENTICIOS CORRESPONTENTE A R$ 666,00.

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

VALTER KUHN

PREFEITO

CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 073/2019

PREGÃO PRESENCIAL - Nº 073/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT, ATRAVÉS DE SUA PREGOEIRA, TORNA PUBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N°. 73/2019, DO TIPO MENOR PREÇO ITEM TENDO COMO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E OU MATERIAIS E SERVIÇOS ORIGINAIS OU GENUÍNOS PARA A FROTA DE MOTOCICLETAS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT; AQUISIÇÃO DE BOLAS DE VINIL COLORIDAS; AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETROS TUBETES E LACRES PARA HIDRÔMETRO E AQUISIÇÃO DE PNEUS CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DESTE EDITAL, COM REALIZAÇÃO PREVISTA PARA O DIA 16 DE SETEMBRO DE 2019, ÀS 08h00min (OITO HORAS), HORÁRIO DE MATO GROSSO. O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 02 DE SETEMBRO DE 2019.

CONTRATOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 67/2019

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 67/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

***CONTRATADO:*ANTÔNIO DALMIR PEREIRA PAIS ME**

OBJETO: ADITIVAR QUANTIDADE NOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS CORRESPONDENTE A R$ 2.810,64.

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

VALTER KUHN

PREFEITO

CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 66/2019

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 66/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

***CONTRATADO:* DMI COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE VARIEDADES EIRELI**

OBJETO: ADITIVAR QUANTIDADE NOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS CORRESPONDENTE A R$5.464,00

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

VALTER KUHN

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

ORDEM DE SERVIÇO N° 001-209

ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO

N° 001/2019

A Prefeitura Municipal de Tesouro-MT, inscrita no CNPJ: n° 03.543.303/0001-49, fundamentando-se no **Processo de Licitação Modalidade Pregão Presencial RP 11/2019,** e em cumprimento ao **Contrato de Prestação de Serviços n° 40/2019**, autoriza a empresa**ILTEMAR FERREIRA DE QUEIROZ EIRELLI- ME**, localizada na cidade de Primavera do Leste-MT, inscrita no CNPJ: 01.683.418/0001-03, a iniciar a obra de REFORMA DE PONTES DE MADEIRA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT, objeto do contrato acima indicado, conforme itens descritos no quadro abaixo, em estrita observância às orientações e exigências técnicas descritas nas normas vigentes.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO
01	CORREGO FAZENDINHA
02	CORREGO ESTRELA
03	CORREGO SANTA MARIA
04	CORREGO CASSUNUNGA DO MANCHÃO DOURADO
05	CORREGO CUIABANO
06	CORREGO BELMIRINHO
07	CORREGO CASSUNUNGA DA MARIANA
09	CORREGO AURELIO
10	CORREGO ÁGUA BOA

Tesouro-MT, 28 de agosto de 2019

_____

Antônio Leite Barbosa

Prefeito Municipal

Contratante

_____

ILTEMAR FERREIRA DE QUEIROZ EIRELLI- ME

Contrata

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA GOVERNAMENTAL
PORTARIAS MUNICIPAIS

PORTARIA 052/2019

"Dispõe sobre exoneração e dá outras providências"

INÊS MORAES MESQUITA COELHO, Prefeita Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art. 1° - Exonerar à pedido **MARIA CRISTINA PARREIRA DA SILVA,** docargo de **COORDENADORA DE TRIBUTAÇÃO.**

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, aos 02 de setembro de 2019.

INÊS MORAES MESQUITA COELHO

Prefeita Municipal

PORTARIA 053/2019

"Dispõe sobre exoneração e dá outras providências"

INÊS MORAES MESQUITA COELHO, Prefeita Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art. 1° - Exonerar à pedido **AGDA MARTINS DE SOUZA,** docargo de **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO.**

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, aos 02 de setembro de 2019.

INÊS MORAES MESQUITA COELHO

Prefeita Municipal

PORTARIA 054/2019

"Dispõe sobre remanejamento e dá outras providências"

INÊS MORAES MESQUITA COELHO, Prefeita Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art. 1° - Remanejar **ANTONIO NUNES DE SOUSA FILHO,** docargo de **PROCURADOR GERAL** para o cargo de **PROCURADOR MUNICIPAL.**

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, aos 02 de setembro de 2019.

INÊS MORAES MESQUITA COELHO

Prefeita Municipal

PORTARIA 055/2019

"Dispõe sobre nomeação e dá outras providências"

INÊS MORAES MESQUITA COELHO, Prefeita Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear **ROSILEY ALVES BORGES,** nocargo de **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO.**

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, aos 02 de setembro de 2019.

INÊS MORAES MESQUITA COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 035/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - MT, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2019, de 02 de Janeiro de 2019, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e nos termos dos Decretos Municipais nºs. 593 de 12/01/2010, e 901 de 24/03/2014, torna público que encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019 – REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação sob nº 035/2019, cujo objeto refere-se à Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de Produtos de Higiene, Limpeza, Utensílios Diversos e Recargas de Gás de Cozinha, para atender as necessidades das Secretarias Municipais descritas no Anexo II, durante o prazo de vigência da ata de registro de preços, de conformidade com a descrição detalhada no Anexo I - Termo de Referência do Edital da licitação.

Data de Expedição do Edital: 02/SETEMBRO/2019.

Data de abertura/julgamento: 13/SETEMBRO/2019.

Horário: 09h00min.

Local: Prédio Sede da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT, sito à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul/MT.

Critério de julgamento: Menor Preço por Item.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal, no endereço acima, ou pelos fones: 0xx66 99292-3797 ou 0xx66 35401283 – União do Sul – MT e ainda no site: www.uniaodosul.gov.mt.br – Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul-MT, 02 de Setembro de 2019.

CESAR ITAMAR GUERGOLETI

Pregoeiro

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 09/2019

Dispõe sobre convocação de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2018 da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT.

O Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ; tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2018, realizado em 07 de dezembro de 2018 e homologado em 24 de dezembro de 2018;

Considerando o disposto no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2018;

1. Pelo presente Edital, ficam CONVOCADOS os candidatos classificados, para preenchimento de vagas existentes no momento para contratação temporária, conforme descrição abaixo:

CARGO: MOTORISTA – Secretaria de Obras, Viação, Urbanismo e Saneamento.

NOME	Nº INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
BRUNO DAROLD SPANHOLI	040	6º Classificado

CARGO: CONDUTOR DE VEÍCULO ESCOLAR.

NOME	Nº INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
RODRIGO CUSTÓDIO DOS REIS	024	2º Classificado

2. Os candidatos convocados por este Edital terão prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de afixação/divulgação deste Edital, para serem contratados e assumirem os respectivos cargos.

3. Os candidatos deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de União do Sul, dentro do prazo estipulado, munidos dos seguintes documentos:

FOTOCÓPIAS:

- Carteira de Identidade (RG);

- Cadastro de Pessoa física - CPF;

- Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral;

- Carteira de Trabalho (CTPS);

- Comprovante de Escolaridade, conforme exigência do cargo;

- Carteira Nacional de Habilitação - CNH (para os cargos que a exijam);

- Comprovante de residência;

- Certidão de Casamento (se houver);

- Certidão de Nascimentos dos filhos (se houver);

- CPF dos filhos;

- Registro junto ao Conselho respectivo (para os cargos de profissão regulamentada).

- Conta bancária;

- Qualificação Cadastral (correta) emitida no endereço:

http://portal.esocial.gov.br/institucional/consult...

ORIGINAL:

- Declaração de não acúmulo de cargo, emprego ou função pública, assinado pelo contratado.

4. Somente será aceito protocolo de documento exigido neste edital, se o protocolo for expedido antes do término do prazo da presente convocação.

UNIÃO DO SUL – MT, 02 de setembro de 2019.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Servidor por Tempo Determinado e Excepcional Interesse Público, em Caráter Emergencial.

Nº do Contrato: Nº 116/2019

Vínculo Legal: Lei Municipal nº 437, de 27/02/2012.

Regime Previdenciário: INSS.

Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: Kelvin Aníbal Bertolini dos Santos– CPF nº 074.996.171-65.

Cargo/função: Agente de Combate às Endemias – ACE – Jornada de 40 semanais, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

Remuneração base: R$ 1.250,00 por mês.

Prazo: Até 31/12/2019.

Data assinatura: 02/09/2019.

Signatários:

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito de União do Sul.

KELVIN ANIBAL BERTOLINI DOS SANTOS

Contratado

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS CONCURSO PÚBLICO N. 01/2019 EDITAL COMPLEMENTAR N. 12/2019

CONCURSO PÚBLICO N. 01/2019

EDITAL COMPLEMENTAR N. 12/2019

O Prefeito Municipal de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso e a Comissão Organizadora do CONCURSO PÚBLICO n. 01/2019, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVEM:

1º - Em atendimento ao Cronograma do**CONCURSO PÚBLICO n. 01/2019**, **item 4, "S",** da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, **DIVULGAR o Resultado Final das Provas Objetivas** realizadas em 28/07/2019, conforme Anexo I deste Complementar, conforme segue:

a) **ANEXO I – RESULTADO FINAL DAS PROVAS OBJETIVAS**

b) **ANEXO II – JULGAMENTO DOS RECURSOS INTEROISTO AO EDITAL COMPLEMENTAR 11/2019**

2º - Este Edital Complementar e seu Anexo ficarão à disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT e no endereço eletrônico: **www.valedesaodomingos.mt.gov.br**, a partir da data.

Vale de São Domingos – MT, 30 de agosto de 2019.

GERALDO MARTINS DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL	**NATIELLE MACEDO MAIA** PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA
MARIA CRISTINA GOMES MEMBRO	**EDIVALDO FERREIRA DE SANTANA** MEMBRO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 39/2019

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro. Torna público para conhecimento dos interessados o **resultado** das seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10520: MODALIDADE: Pregão Presencial 39/2019, com objetivo "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DE SOFTWARES DE GESTÃO PUBLICA ENVOLVENDO OS SEGUINTES SOFTWARES; SOFTWARE PARA CONTABILIDAE PUBLICA, PLANEJAMENTO, PARA GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO, GESTÃO DE ALMOXARIFADO E ESTOQUE, GESTÃO DE PATRIMONIO, GESTÃO DE FROTAS, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, GESTÃO DA RECEITA E SOFTWARE PARA SECRETARIA E PROTOCOLO E ATUALIZAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS / MT". Teve como "VENCEDOR", a empresa JUSSEMAR REBULI PINTO - ME, inscrito no CNPJ: 05.409.467/0001-03, vencedor de todos os itens no valor global de R$ 187.172,00. Vale de São Domingos – MT, 02 de Setembro de 2019. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

DECISÃO EM RECURSO ADMINISTRATIVO PROCESSO LICITATÓRIO TOMADA DE PREÇO Nº 002/2019

OBJETO: ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT, CONFORME PROJETO ELABORADO PELO ENGENHEIRO.

ASSUNTO: Análise do setor de engenharia quanto ao recurso interposto pela licitante HBJ Monteiro Serviços de Engenharia EIRELI.

Tratam os autos de eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de na ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT, CONFORME PROJETO ELABORADO PELO ENGENHEIRO.

Foi providenciada a abertura de licitação na modalidade "Tomada de Preço", tendo sido obedecidas às formalidades da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 250/2009, Decreto nº 40/2009 e Decreto Federal n. 7.892 de 23 de janeiro de 2019;

O aviso contendo o resumo do edital foi publicado no Diário Oficial edição nº 27548 de 18/07/2019 na página nº 169, no diário oficial do Municípios edição nº 3.272 na pagina nº 392 a 393 e no diário da união edição 137 na página nº 186;

A Ata de Realização da Tomada de Preço contendo as propostas das empresas licitantes e demais procedimentos correlatos estão acostados nos autos.

I – DOS FATOS E FORMALIDADES LEGAIS

A Licitante HBJ Monteiro Serviços de Engenharia EIRELI, inconformada com a decisão manifestou intenção recursal na sessão pública a qual foi

conhecida, posto atender às condições de admissibilidade, contra a decisão o presidente da CPL que declarou vencedora a empresa Nadia F. M. Essi Construções-ME.

Bem como contra a empresa Nadia F. M. Essi Construções-ME por não atenderem ao anexo II – Planilha Orçamentarias do edital.

A Administração Municipal de Vale de São Domingos/MT, através de seu Presidente da CPL, **comunicou** aos licitantes que manifestaram intenção de Interpor recurso quanto ao resultado da sessão pública realizada no dia 05/08/2019 que os mesmos deverão seguir os trâmites legais.

II - DAS ALEGAÇÕES DAS RECORRENTES

A recorrente HBJ Monteiro Serviços de Engenharia EIRELI pleiteia a reforma da decisão que classificou as proposta das empresas. vencedora do referido certame e 2ª colocada respectivamente, para tanto, conforme constou na ata nº 001/2019 do referido processo assevera, em síntese, que:

“ A empresa HBJ Monteiro Serviços de Engenharia EIRELI solicitou recurso do certame a empresa K. ALISSON CARDOSO - ME., solicitou recurso do certame.”

Nas razoes do seu recurso a empresa HBJ Monteiro Serviços de Engenharia EIRELI pleiteou a inabilitação das empresas K. ALISSON CARDOSO - ME, e Nadia F. M. Essi Construções-ME, quanto a primeira empresa a recorrente alega que a mesma apresentou O ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTRIAS em conformidade com o edital, e a empresa K. ALISSON FOI Desclassificada Na Documentação Por Não atender o Requisito do Item 6. 1 do edital.

III - DAS CONTRARRAZÕES

As empresas K. ALISSON CARDOSO - ME, e Nadia F. M. Essi Construções-ME não apresentou as contrarrazões no prazo legal de 3 (três) dias.

IV - DA ANÁLISE DO RECURSO

De início, cumpre ressaltar, em que pese às alegações apresentadas pela Recorrente, que o ponto fulcral da questão cinge-se à definição, com base ao parecer técnico emitido pelo setor de engenharia verificou que a empresa NADIA F. M. ESSI CONSTRUÇÕES-ME, deixou de apresentar os itens 3 da composição de custos e 4 memorial de calculo, a empresa recorrente do processo HBJ MONTEIRO SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI , deixou de apresentar o item 4 memorial de cálculo e 7 composição dos encargo sociais.

V – DA DECISÃO

Em se tratando de exigência expressa do Edital, pois o documento exigido - no Anexo II – Planilha Orçamentaria do Edital do Tomada de Preço nº 002/20019 lançado pela Prefeitura de Vale de São Domingos/MT.

Diante de todo exposto, não cabe a este Tomada de Preço utilizar-se de práticas que restrinjam a competitividade, ou ofereçam tratamento desigual aos concorrentes, vinculado ao descritivo do setor requisitante e aliado às normas e princípios aplicáveis à espécie, **DOU PROVIMENTO** parcial ao recurso interposto pela empresa HBJ MONTEIRO SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI, para desabilitar as empresas NADIA F. M. ESSI CONSTRUÇÕES-ME. e embora a proposta apresentada com base ao parecer técnico do Setor de Engenharia a onde Consta que Nenhuma Empresa Atendeu os requisitos do Edital recorrente com base no princípio da economicidade e vinculação ao instrumento convocatório **DECIDO** pelo **CANCELAMENTO DO** Tomada de preço nº 002/2019.

Decorridos os trâmites legais a presente decisão referente a este item processo licitatório será encaminhado à Autoridade Superior para análise e decisão final, junto com o Parecer Técnico do Setor de Engenharia.

Vale de São Domingos, 02 de Setembro de 2019.

Edinaldo Ferreira de Santana

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA N. 08/ 2019

Processo n.599754/2019. Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução de obra de construção de escola com 10 (dez) salas de aula, constituída de uma área de aproximadamente 2.137,25m², com capacidade para atender até 300 alunos em dois turnos (matutino e vespertino),denominada Escola Municipal de Educação Básica Alino Ferreira Magalhães, Localizada na Av. Verdão, esq. com Rua B, Bairro Alto da Boa Vista – Cristo Rei, no município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos deste projeto básico e documentos constantes nos autos do processo, com abertura prevista para dia 12 de setembro de 2019**, às 14h30min (horário local),** Foi **PRORROGADA** para dia **08 de outubro de 2019** às **08h30min** (horário local). O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande - MT, 30 de agosto de 2019. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
ATO DE NOMEAÇÃO

ATO DE NOMEAÇÃO N°096/2019

RICARDO AZEVEDO ARAUJO – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei 1.733/1.998, e alterada pela Lei n°1.866/1. 998.

RESOLVE:

Art.1° fica nomeado o Senhor **REGINALDO GALEGO**, para exercer o cargo de Auxiliar de Saneamento/Manutenção de rede de água e Esgoto.

Art. 2° este Ato entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 02 de Setembro de 2019.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG

ATO DE NOMEAÇÃO N°097/2019

RICARDO AZEVEDO ARAUJO – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei 1.733/1.998, e alterada pela Lei n°1.866/1. 998.

RESOLVE:

Art.1° fica nomeado o Senhor **FRANCISMAR NEY DE ALMEIDA**, para exercer o cargo de Auxiliar de Saneamento/Manutenção de rede de água e Esgoto.

Art. 2° este Ato entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 02 de Setembro de 2019.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG

AVISO DE RESULTADO DE ANALISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 09/2019

Processo n.603061/2019. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem conforme os Lotes a Seguir: LOTE 1 - Bairro São Simão/Ouro Verde as seguintes Ruas: dos Afonsos, 8 2ª Parte, 09, Mimoso, Paraíso, Coxipó, A, Mutuca, Pasco-

al Ramos, Trinta, Trinta 2ª parte,AV. 1, AV. Luis Coelho, Gonçalo Marque de Arruda 1º trecho, 2º trecho, Esmeralda Carolina França, Vitória Oliveira, Sargento Domingos, Dep Oscar Soares, LauritoNassardem, Eleir França, Mario Gomes de Azevedo, Sargento Tabjara, Antônio José da Silva, AV. S 2, Cícero José da Silva, Chama Mussa, João da Costa Campos, Lourenço Pinto de Godoi, 6, ClaúdioCristomo Amorim, José Vicente Dias, Engenho Velho com extensão de 10.263,00 metro na cidade de Várzea Grande MT; LOTE 2 – Bairro Marajoara II as seguintes Ruas: Panates, Arquimedes, Batovi, Maracaju, Parecis, 13, Marques de São Vicente, Canoeiros, Gov. José Rondon, GovGenMallet, xavante 1 e 2 extensão 5.199,59 metros, na cidade de Várzea Grande – MT; LOTE 3 – Bairro Paula I 2ª Etapa, as seguintes Ruas: Rua Barão de Batovi, M1, Barão de Guapei, Arquimedes, Av. Mantiqeira, J 1º trecho, J 2º trecho, B1, C1, D1 Com 2. 797,22 metros, na cidade de Várzea Grande – MT; LOTE 4 - Bairro Centro Sul as seguintes Ruas: Belmiro Braga (Centro Norte), Beco 01 – Travessa Vertical e Beco 01 – Buchudo (Centro Sul), com uma extensão de 441,12 metros, na cidade de Várzea Grande MT; LOTE 5 – Bairro Estrela Dalva as seguintes Ruas: Av. Principal, Rua dos Ypês, das Orquideas, Jasmin, Magnolia, D, Beco do Bairro Estrela Dalva, com uma extensão de 1.372,23 metros em Várzea Grande/MT; LOTE 6 - Bairro Ipase/Pirinéu as seguintes Ruas: Pres. José de Alencar, Hercílio Luz, Congonhas, Pres. Prudente Moraes, Ana Porfíria, Guararapes, Manoel de Paula, Augusto Severo, Rua Manoel Lopes, Duzentos e Setenta e Cinco (Pirineu), com extensão de 1.956,38 metros, em Várzea Grande/MT; LOTE 7 - Bairro Parque Atlantico as seguintes Ruas: oceano índico; Mar Vermelho; da Casca;Projetada; Rio Paraguai; 04A; Arinos; A; Cuiabá; São Lourenço; Teles Pires; Turquia do Bairro Parque Atlântico com extensão de 2.316,75 metros em Várzea Grande/MT; LOTE 8 - Bairro Santa Luzia as seguintes Ruas: seguintes Ruas: Avenida Verdão, Sem Saída, Zulmira Ferraz, Padre Firmo, Amilton Benevides, Mario De Almeida, Travessa, Das Orquídeas 1, Flávio Castro, Escolástico, Av Verdão 2, C E Das Orquídeas 2, Bairro Santa Luzia com extensão de 1.983,12 metros, em Várzea Grande/MT; LOTE 9 - Bairro Santa Terezinha as seguintes Ruas: Atlântica, Operária, Felicidade, Juventude, Das Flores, Reinaldo Campos, Da Paz, Das Arábias, Da Liberdade, Beija Flor, Bom Jesus e Rua São, Sebastião, com extensão de 2.248,36 metros na cidade de Várzea Grande/MT. Destarte as análises e atendendo ao item **9.16** do Instrumento Convocatório, a CPL **ACATA** o parecer da Equipe técnica da Secretaria Municipal de Viação e Obras/VG, tendo em vista que são os responsáveis pelo Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área, e **DECLARA:Para o Lote 01:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI**, CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA** CNPJ: 04.879.275/0001-06, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14.**INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 02:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24. 683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA CNPJ: 04. 879.275/0001-06**, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14.**INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório. **Para o Lote 03:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA CNPJ: 04.879.275/0001-06**, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19. 324.875/0001-77, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14.**INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 04:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19. 324.875/0001-77 e**VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28.**INABILITADAS** as empresas: **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA** CNPJ: 04.879.275/0001-06, **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 05:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA** CNPJ: 04.879.275/0001-06, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LOTUFO ENGENHA-**

RIA E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 01.318.705/0001-14,**INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 06:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA** CNPJ: 04.879.275/0001-06, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14.**INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 07:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA CNPJ: 04.879.275/0001-06**, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28, **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14.**INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 08:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA CNPJ: 04.879.275/0001-06**, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14. **INABILITADAS** as empresas: **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.**Para o Lote 09:HABILITADAS** as licitantes: **A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** CNPJ: 24.683.120/0001-07, **AGRIMAT ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS EIRELI** CNPJ: 07.095.509/0001-04, **CONSTRUTORA AGRIENGE LTDA** CNPJ: 03.118.726/0001-11, **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** CNPJ: 03.076.083/0001-90, **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA CNPJ: 04.879.275/0001-06**, **GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA** CNPJ: 01.898.295/0001-28, **LEÃO MARCONDES CONSTRUÇÕES LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** CNPJ: 19.324.875/0001-77 e **LOTUFO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 01.318.705/0001-14.**INABILITADAS** as empresas: **ALPHA CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 08.718.006/0001-00, **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI** CNPJ: 15.264.721/0001-86, **DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 89.104.632/0001-09, **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** CNPJ: 06.232.484/0001-80, **OESTE CONSTRUTORA EIRELI** CNPJ: 04.746.603/0001-98, **VM CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP** CNPJ: 08.225.968/0001-28 e **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME** CNPJ: 30.515.116/0001-24 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório.A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93. A ata da presente sessão encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande, 02 de setembro de 2019.. **Aline Arantes Correa-** Presidente CPL

PORTARIA Nº 856/SAD/2019

O Secretário Municipal de Administração de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

DESIGNAR a Sra. PATRÍCIA BRUNETTA, matrícula nº 132325, Assessora Jurídica da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2° da Lei Complementar n° 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo n° 018/2019, na fase em que se encontra e, no prazo legal de 15 (quinze) dias apresentar a competente defesa escrita, tendo em vista que a indiciada foi declarado revel.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de agosto de 2019.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 42/2019

596478/2019. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E INSTRUMENTAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 158/2019

Validade: 12(doze) meses.

PERFIL HOSPITALAR LTDA

CNPJ sob nº 19.430.036/0001-33							
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**CÓD TCE**	**UND**	**MARCA**	**QTD**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
01	**ADESIVO DENTINÁRIO COM FLÚOR.** SISTEMA ADESIVO MONOCOMPONENTE COM LIBERAÇÃO DE FLÚOR. CONTÉM RESINAS ELASTOMÉRICAS E ACETONA COMO SOLVENTE, BAIXA VISCOSIDADE, HIDROFÍLICO, ALTAMENTE FLUIDO E COM CAPACIDADE DE PENETRAR NA DENTINA. APÓS APLICAÇÃO FORMA UMA ZONA HÍBRIDA UNIFORME E ESTÁVEL, POSSIBILIDADE DE PRESA DUAL (SELF CURE ACTIVATOR). APRESENTADO EM FRASCO ÚNICO DE 4 ML. **COM REGISTRO NA ANVISA.**	0007471	UND	DENTSPLY	110	15,00	1.650,00
41	**CARTELA PLÁSTICA PARA 02 RX PERIAPICAL**. CARTELA EM PLÁSTICO RESISTENTE PARA ARQUIVAR 02 PELÍCULAS DE RX PERIAPICAL.	161111-9	UND	SOUZA & LEONARD	800	1,20	960,00
45	**ESCOVA DE ROBSON CÔNICA - PRETA.** FEITAS COM CERDAS DE NYLON DE 0,18MM DE ALTA QUALIDADE, POSSUI EXTREMIDADE CÔNICA. PRETA PARA CONTRA ÂNGULO. **EMPRESA COM ISO 9002, CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E ISO 13488.** EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	312136-4	UND	PREVEN	150	1,25	187,50
46	**ESCOVA DE ROBSON PLANA - PRETA.** FEITAS COM CERDAS DE NYLON DE 0,18MM DE ALTA QUALIDADE, POSSUI EXTREMIDADE CÔNICA. PRETA PARA CONTRA ÂNGULO. **EMPRESA COM ISO 9002, CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E ISO 13488.** EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	404895	UND	PREVEN	1.200	1,20	1.440,00
92	**LIMA ENDODONTICA - TIPO ROTATÓRIA 25MM**. FABRICADO EM NÍQUEL TITÂNIO, CABO ANATÔMICO, ACIONADAS EM MOTOR E MOVIMENTAÇÃO ROTATÓRIA, MANDRIL 13MM, COM BORDAS CORTANTES COM ÂNGULO HELICOIDAL VARIÁVEL, COM PONTA E CONICIDADE RESPECTIVAMENTES: (0.50MM/,05MM). EMBALADAS EM CAIXA C/ 06 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E **REGISTRO ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A PROTAPER UNIVERSAL MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	254815-1	CX	MAILLEFER	100	177,70	17.770,00
93	**MANDRIL ADAPTADOR DE BROCA DE ALTA PARA CONTRA ÂNGULO.** ADAPTADOR DE BROCA DE ALTA ROTAÇÃO PARA CONTRA ÂNGULO, ESTERILIZÁVEL. MATERIAL LATÃO, PARA CONTRA ÂNGULO. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, LOTE , DATA DE FABRICAÇÃO.	0004165	UND	ORTOCENTRAL	10	13,90	139,00
94	**MANDRIL CÔNICO PARA TIRAS DE LIXA.** FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL, MANDRIL PARA PEÇA RETA, FENDADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO.	197421-1	UND	ORTOCENTRAL	10	4,00	40,00
95	**MANDRIL PARA CONTRA-ÂNGULO.** FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL, ADAPTÁVEL EM CONTRA – ÂNGULO, TIPO HASTE CURTA. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO.	50162-0	UND	PREVEN	30	2,40	72,00
96	**PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE 150 MM X 250.** ENVELOPE PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR SOB PRESSÃO AUTO SELANTE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM POROSIDADE CONTROLADA, ISENTO DE AMIDO, ISENTO DE ALVEJANTE ÓTICO, BRANCO, ATÓXICO, GRAMATURA MÍNIMA 60 G/M2) EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR 14990-2. DO OUTRO LADO FILME PLÁSTICO COMPOSTO DE DUAS CAMADAS POLIETILENO / POLIPROPILENO (GRAMATURA MÍNIMA 54 G/M2) UNIDAS COM ADESIVO ATÓXICO; PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICROORGANISMOS, RESISTENTES AO CALOR, LIVRE DE NUTRIENTES MICROBIANOS E RESÍDUOS TÓXICOS, ALTA TRANSPARÊNCIA DO FILME NA VISUALIZAÇÃO DO MATERIAL EMBALADO COM INDICADOR DE ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILIENO, CONTÉM INDICADOR QUÍMICO DE PROCESSO. SELAGEM MULTILÍNEA TRIPLA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	143350-4	CX	ZERMATT	200	27,50	5.500,00
98	**PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE 90 MM X 230.** ENVELOPE PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR SOB PRESSÃO AUTO SELANTE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM POROSIDADE CONTROLADA, ISENTO DE AMIDO, ISENTO DE ALVEJANTE ÓTICO, BRANCO, ATÓXICO, GRAMATURA MÍNIMA 60 G/M2 EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR 14990-2. DO OUTRO LADO FILME PLÁSTICO COMPOSTO DE DUAS CAMADAS POLIETILENO/POLIPROPILENO (GRAMATURA MÍNIMA 54 G/M2) UNIDAS COM ADESIVO ATÓXICO; PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICROORGANISMOS, RESISTENTES AO CALOR, LIVRE DE NUTRIENTES MICROBIANOS E RESÍDUOS TÓXICOS, ALTA TRANSPARÊNCIA DO FILME NA VISUALIZAÇÃO DO MATERIAL EMBALADO COM INDICADOR DE ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILIENO, CONTÉM INDICADOR QUÍMICO DE PROCESSO. SELAGEM MULTILÍNEA TRIPLA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	143349-0	CX	ZERMATT	200	13,80	2.760,00
VALOR TOTAL R$ 30.518,50 **(TRINTA MIL QUINHENTOS E DEZOITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)**							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

PERFIL HOSPITALAR LTDA

CNPJ sob nº 19.430.036/0001-33

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 159/2019

Validade: 12(doze) meses.

DENTAL OESTE EIRELI CNPJ sob nº 05.412.147/0001-02							
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**CÓD TCE**	**UND**	**MARCA**	**QTD**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
04	**ANESTÉSICO ARTICAÍNA HCL 4% COM EPINEFRINA 1/100.000**. NA EMBALAGEM DEVERÃO CONSTAR ALGUMAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS COMO: DADOSDE IDENTIFICAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E **REGISTRO NA ANVISA**. CAIXA C/ 50 TUBETE DE VIDRO COM 1,8 ML CADA.	390068-1	CX	DFL	200	126,69	25.338,00

12	**BROCA CARBIDE Nº 05 ESFÉRICA**, **AR.** BROCA ESFÉRICA REF. 05, MATERIAL CARBIDE/ CARBONETO DE TUNGSTÊNIO, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	94523-4	UND	Kavo	50	3,84	192,00
13	**BROCA CARBIDE Nº 06 ESFÉRICA**, **AR.** BROCA ESFÉRICA REF. 06, MATERIAL CARBIDE/ CARBONETO DE TUNGSTÊNIO, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	42485-4	UND	Kavo	50	3,84	192,00
14	**BROCA CARBIDE Nº 245 CONE INVERTIDO, AR**, BROCA CONE INVERTIDO REF. 245, MATERIAL CARBIDE/CARBONETO DE TUNGSTÊNIO, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **COM CERTIFICADO EM BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO (RDC-59). É FORNECIDO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	40768-2	UND	Kavo	50	3,84	192,00
42	**CICATRIZANTE PARA ALVÉOLO DENTAL.** AÇÃO CICATRIZANTE, ANESTÉSICA, ANTIINFLAMATÓRIA E ANTIMICROBIANA. COM "PRÓPOLIS" E ISENTO DE EUGENOL (FRASCO DE 10G). **COM REGISTRO NA ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR AO ALVEOLEX – BIODINÂMICA.**	0001906	UND	Biodinâmica	100	15,99	1.599,00
49	**FILME PERIAPICAL INFANTIL 22 X 35MM.** FILME DE VELOCIDADE RÁPIDA (E) PARA REDUÇÃO DA EXPOSIÇÃO À RADIAÇÃO PODE SER PROCESSADO MANUAL, ALTO CONTRASTE, COM UMA REDUÇÃO DE EXPOSIÇÃO DE ATÉ 60%. QUANDO COMPARADO A UM FILME DE VELOCIDADE D. CAIXA COM 100 PELÍCULAS, CONTENDO EXTERNAMENTE O N. º DE LOTE, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E RECOMENDAÇÕES SOBRE ARMAZENAMENTO. **PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE CARESTREAM OU SUPERIOR.**	224830-1	CX	Carestream	10	176,99	1.769,90
50	**FORMOCRESOL (AN) 1/5. INDICADO PARA A TERAPIA PULPAR DE DENTES DECÍDUOS E PERMANENTES. COMPOSIÇÃO: FORMALDEÍDO, ÁCIDO CRESCÍLICO E HIDROALCOÓLICO. APRESENTAÇÃO: VIDRO COM 10ML.**	20445-5	FRS	Biodinâmica	20	3,95	79,00
67	**LIMA HEDSTROEN 1ª SÉRIE 25MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO15-40 COM 25 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	182556-9	CX	Kavo	50	12,99	649,50
69	**LIMA TIPO KERR 1ª SÉRIE 21MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 15-40 COM 21MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	374696-8	CX	Kavo	60	12,82	769,20
70	**LIMA TIPO KERR 1ª SÉRIE 25 MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRES DE 006 A 140 E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 15-40 COM 25 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	0007446	CX	Kavo	100	12,82	1.282,00
72	**LIMA TIPO KERR 2ª SÉRIE 21MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRES DE 006 A 140 E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 45-80 COM 21 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	0007443	CX	Kavo	50	12,19	609,50
73	**LIMA TIPO KERR 2ª SÉRIE 25MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRES DE 006 A 140 E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 45-80 COM 25 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	276352-4	CX	Kavo	50	12,76	638,00
75	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 06 21MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR**	391095-4	CX	Kavo	65	11,92	774,80
76	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 06 25MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	169188-0	CX	Kavo	120	12,71	1.525,20
78	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 08 25MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06. **PADRÃO DE QUALIDADESIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	182538-0	CX	Kavo	100	12,99	1.299,00
79	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 10 21MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO, CAIXA C/ 06. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	374707-7	CX	Kavo	80	12,50	1.000,0000
80	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 10 25MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C / 06. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR**	169190-2	CX	Kavo	150	12,82	1.923,00
VALOR TOTAL R$ 39.832,10 (TRINTA E NOVE MIL OITOCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E DEZ CENTAVOS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

EMPRESA DENTAL OESTE EIRELI

CNPJ sob nº 05.412.147/0001-02

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 160/2019

Validade: 12(doze) meses.

EMIGÊ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS LTDA

CNPJ sob nº 71.505.564/0001-24							
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**CÓD TCE**	**UND**	**MARCA**	**QTD**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
07	**ARCO DE OSTBY.** ARCO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO NÃO DOBRÁVEL. COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA COM GARRAS NÃO DEFORMÁVEIS, PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE E MEIOS QUÍMICOS, RADIOLÚCIDO, COM EXCELENTE ACABAMENTO DE SUPERFÍCIE. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	14506-8	**CX**	**ANGELUS**	50	5,81	290,50
08	**APLICADORES DESCARTÁVEIS (TIPO MICRO BRUSH).** FIBRAS REGULARES DE 2MM NÃO ABSORVENTES (TAMANHO REGULAR), FLEXÍVEIS, FIBRAS IMPEDINDO O GOTEJAMENTO ATÉ O MOMENTO DA APLICAÇÃO, HASTE COM PONTA DOBRÁVEL. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DADOS DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. COM **REGISTRO NA ANVISA.**	375185-6	CX	FGM	200	7,50	1.500,00
11	**BROCA CIRURGICA H 251 E, BR, PR (PEÇA RETA).** BROCAREF H 251E, MATERIAL CARBIDE DE TUNGSTENIO, FORMATO EM CHAMA DE VELA, DENTADO NORMAL, CORTE TRANSVERSAL, PARA RESINA ACRILICA, PARA PRÓTESE, HASTE PEÇA DE MÃO AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.** EMBALAGEM COM 1 UNIDADE	146854-5	UND	MASTERCUT	25	36,53	913,25
26	**BROCA DIAMANTADA Nº 2068FF TRONCO CÔNICA EXTREMIDADE PLANA, AR**. BROCA TRONCO CÔNICA EXTREMIDADE PLANA Nº 2068FF, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE FINO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR**	254262-5	UND	FAVA	200	1,49	298,00
64	**KIT PARA POLIMENTO DE RESINAS COMPOSTA.** INDICADO PARA ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESTAURAÇÕES DE RESINAS COMPOSTAS. FABRICADO EM PONTAS TIPO JIFFY ABRASIVAS DE SILICONE, ISENTAS DE LÁTEX, IMPREGNADAS COM CARBETO DE SÍLICO E PARTÍCULAS DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO, AUTOCLAVÁVEIS, PARA USO EM CONTRA-ÂNGULO, MATERIAL INERTE E SEGURO. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES NAS CORES: VERDE, AMARELO E BRANCO, EM 03 GRANULAÇÕES: GROSSA, MÉDIA E FINA + O BROQUEIRO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MICRODONT OU SUPERIOR.**	77616-5	UND	MICRODONT	300	25,00	7.500,00
68	**LIMA HEDSTROEN 1ª SÉRIE 31MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 15-40 COM 31 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	5368-6	CX	ANGELUS	10	12,83	128,30
86	**LIMAS HEDSTROEN 2ª SÉRIE 31MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 45/80 COM 31MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	00026139	CX	ANGELUS	20	12,83	256,60
97	**PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE 90 MM X 260.** ENVELOPE PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR SOB PRESSÃO AUTO SELANTE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM POROSIDADE CONTROLADA, ISENTO DE AMIDO, ISENTO DE ALVEJANTE ÓTICO, BRANCO, ATÓXICO, GRAMATURA MÍNIMA 60 G/M2) EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR 14990-2. DO OUTRO LADO FILME PLÁSTICO COMPOSTO DE DUAS CAMADAS POLIETILENO / POLIPROPILENO (GRAMATURA MÍNIMA 54 G/M2) UNIDAS COM ADESIVO ATÓXICO; PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL À MICROORGANISMOS, RESISTENTES AO CALOR, LIVRE DE NUTRIENTES MICROBIANOS E RESÍDUOS TÓXICOS, ALTA TRANSPARÊNCIA DO FILME NA VISUALIZAÇÃO DO MATERIAL EMBALADO COM INDICADOR DE ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO, CONTÉM INDICADOR QUÍMICO DE PROCESSO. SELAGEM MULTILÍNEA TRIPLA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	143347-4	CX	PACK GC	300	15,54	4.662,00
105	**RESINA FOTO COR A 2 MICROHÍBRIDA.** RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR A 2 MICROHÍBRIDA COM PARTÍCULAS DE 0,6 MICRÔMETROS EM MÉDIA, TEMPO DE POLIMERIZAÇÃO DE 40 SEGUNDOS, CARGA EM ZIRCÔNIA E SÍLICA, RESISTENTE A FRATURA E COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: CERÂMICA SILANIZADA TRATADA (80 A 90% EM PESO), BISFENOL A DIGLICIDIL ÉTER DIMETACRILATO (BISGMA), DIMETACRILATO DE TRIETILENOGLICOL (TEGDMA) E 2 - BENZOTRIAZOLIL - 4 METILFENOL. FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. BISNAGA COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA.PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z 100 - 3M OU SUPERIOR.**	182385-0	BG	Z100	120	28,11	3.373,20
106	**RESINA FOTO COR A 3 MICROHÍBRIDA**. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR A 3 MICROHÍBRIDA COM PARTÍCULAS DE 0,6 MICRÔMETROS EM MÉDIA, TEMPO DE POLIMERIZAÇÃO DE 40 SEGUNDOS, CARGA EM ZIRCÔNIA E SÍLICA, RESISTENTE A FRATURA E COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: CERÂMICA SILANIZADA TRATADA (80 A 90% EM PESO), BISFENOL A DIGLICIDIL ÉTER DIMETACRILATO (BISGMA), DIMETACRILATO DE TRIETILENOGLICOL (TEGDMA) E 2 - BENZOTRIAZOLIL - 4 METILFENOL. FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. BISNAGA COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA.PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z 100 - 3M OU SUPERIOR.**	182386-8	BG	Z100	80	28,13	2.250,40
107	**RESINA FOTO COR A 3,5 MICROHÍBRIDA**. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR A 3,5 MICROHÍBRIDA COM PARTÍCULAS DE 0,6 MICRÔMETROS EM MÉDIA, TEMPO DE POLIMERIZAÇÃO DE 40 SEGUNDOS, CARGA EM ZIRCÔNIA E SÍLICA, RESISTENTE A FRATURA E COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: CERÂMICA SILANIZADA TRATADA (80 A 90% EM PESO), BISFENOL A DIGLICIDIL ÉTER DIMETACRILATO (BISGMA), DIMETACRILATO DE TRIETILENOGLICOL (TEGDMA) E 2 - BENZOTRIAZOLIL - 4 METILFENOL. FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. BISNAGA COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA.PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z 100 - 3M OU SUPERIOR**	182387-6	BG	Z100	50	26,88	1.344,00
108	**RESINA FOTO COR B 2 MICROHÍBRIDA**. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR B 2 MICROHÍBRIDA COM PARTÍCULAS DE 0,6 MICRÔMETROS EM MÉDIA, TEMPO DE POLIMERIZAÇÃO DE 40 SEGUNDOS, CARGA EM ZIRCÔNIA E SÍLICA, RESISTENTE A FRATURA E COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: CERÂMICA SILANIZADA TRATADA (80 A 90% EM PESO), BISFENOL A DIGLICIDIL ÉTER DIMETACRILATO (BISGMA), DIMETACRILATO DE TRIETILENOGLICOL (TEGDMA) E 2 - BENZOTRIAZOLIL - 4 METILFENOL. FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. BISNAGA COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z 100 - 3M OU SUPERIOR.**	424765-5	BG	Z100	20	26,88	537,60
109	**RESINA FOTO COR C 2 MICROHÍBRIDA.** RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR C 2 MICROHÍBRIDA COM PARTÍCULAS DE 0,6 MICRÔMETROS EM MÉDIA, TEMPO DE POLIMERIZAÇÃO DE 40 SEGUNDOS, CARGA EM ZIRCÔNIA E SÍLICA, RESISTENTE A FRATURA E COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: CERÂMICA SILANIZADA TRATADA (80 A 90% EM PESO), BISFENOL A DIGLICIDIL ÉTER DIMETACRILATO (BISGMA), DIMETACRILATO DE TRIETILENOGLICOL (TEGDMA) E 2 - BENZOTRIAZOLIL - 4 METILFENOL. FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. BISNAGA COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z 100 - 3M OU SUPERIOR.**	182392-2	BG	Z100	40	28,11	1.124,40

113	**STOP DE SILICONE**. CILINDROS DE SILICONE UTILIZADOS NOS INSTRUMENTOS ENDODÔNTICOS DIGITAIS PARA MARCAR O COMPRIMENTO DE TRABALHO. DEVEM SER MACIOS, FLEXÍVEIS E DE 1 MILÍMETRO DE ESPESSURA, OU SEJA, 1 MM DE ALTURA DO CILINDRO.PACOTE COM 100 UNIDADES.	40775-5	PCT	ANGELUS	05	16,84	84,20
VALOR TOTAL R$ 24.262,45 (VINTE E QUATRO MIL DUZENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

EMIGÊ MATERIAIS ODONTOLOGICOS LTDA

CNPJ sob nº 71.505.564/0001-24

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 92/2019

Validade: 12(doze) meses.

DENTAL PRIME – PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES – EIRELI-ME
CNPJ sob nº 21.504.525/0001-34

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD TCE	UND	MARCA	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
15	**BROCA DIAMANTADA Nº 1011 ESFÉRICA, AR.** BROCA ESFÉRICA REF. 1011, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	399163-6	UND	CHAMPION - MICRODONT	100	1,45	145,00
16	**BROCA DIAMANTADA Nº 1012 ESFÉRICA, AR, HL.** BROCA ESFÉRICA REF. 1012 HL, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE LONGA, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	0008110	UND	CHAMPION - MICRODONT	300	1,45	435,00
17	**BROCA DIAMANTADA Nº 1014 ESFÉRICA, AR, HL.** BROCA ESFÉRICA REF. 1014 HL, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR**.	0008112	UND	CHAMPION - MICRODONT	300	1,45	435,00
18	**BROCA DIAMANTADA Nº 1015 ESFÉRICA, AR.** BROCA ESFÉRICA REF. 1015, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃODE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	20579-6	UND	CHAMPION - MICRODONT	300	1,45	435,00
20	**BROCA DIAMANTADA Nº 1052 TIPO RODA, AR**. BROCA TIPO RODA REF. 1052, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016**. **PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	0007751	UND	CHAMPION - MICRODONT	50	1,45	72,50
22	**BROCA DIAMANTADA Nº 1111F TIPO CHAMA, AR**. BROCA TIPO CHAMA REF. 1111F, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	38706-1	UND	CHAMPION - MICRODONT	200	1,45	290,00
24	**BROCA DIAMANTADA Nº 1150 CONE INVERTIDO TOPO ARREDONDADO, AR.** BROCA CONE INVERTIDO, TOPO ARREDONDADO REF.1150, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	0007750	UND	CHAMPION - MICRODONT	50	1,45	72,50
25	**BROCA DIAMANTADA Nº 1332 TRONCO CÔNICA TOPO PLANA AR**. BROCA TRONCO CÔNICA, TOPO PLANO REF. 1332, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA,ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	5335-0	UND	CHAMPION - MICRODONT	50	1,45	72,50
27	**BROCA DIAMANTADA Nº 3118F TIPO CHAMA, AR.** BROCA TIPO CHAMA REF. 3118F, MATERIAL DIAMANTADO, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO** DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.	374896-0	UND	CHAMPION - MICRODONT	300	1,45	435,00
28	**BROCA DIAMANTADA Nº 3168, AR**. BROCA REF. 3168, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.**	219135-0	UND	CHAMPION - MICRODONT	100	1,45	145,00
29	**BROCA DIAMANTADA Nº 3203 CÔNICA TOPO EM CHAMA, AR.** BROCA CÔNICA TOPO EM CHAMA REF.3203, MATERIAL DIAMANTADA, PARA ALTA ROTAÇÃO/AR, HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL, HASTE REGULAR, CORTE MÉDIO. AUTOCLAVÁVEL. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE MICRODONT, FAVA OU SIMILAR.** EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	28354-1	UND	CHAMPION - MICRODONT	100	1,45	145,00
31	**BROCA GATES Nº. 1 (28 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 1, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 28 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	0004156	UND	MICRODONT	360	6,00	2.160,00
32	**BROCA GATES Nº. 1 (32 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 1, MATERIAL AÇO, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 32MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	65891-0	UND	MICRODONT	360	6,40	2.304,00
33	**BROCA GATES Nº. 2 (28 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 2, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 28 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	65894-4	UND	MICRODONT	360	6,00	2.160,00

34	**BROCA GATES Nº. 2 (32 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 2, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 32 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	374811-1	UND	MICRODONT	360	6,40	2.304,00
35	**BROCA GATES Nº. 3 (28 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 3, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 28 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	65895-2	UND	MICRODONT	360	6,00	2.160,00
36	**BROCA GATES Nº. 3 (32 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 3, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 32 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	0004157	UND	MICRODONT	360	6,40	2.304,00
37	**BROCA GATES Nº. 4 (28 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 4, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 28 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	65897-9	UND	MICRODONT	360	6,40	2.304,00
38	**BROCA GATES Nº. 4 (32 MM).** BROCA TIPO GATES REF. 4, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 32 MM DE COMPRIMENTO. **REGISTRO NA ANVISA, ISO 9001, NBR ISO 13485:2016. PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY, MICRODONT OU SIMILAR.** CAIXA COM 6 UNIDADES.	374712-3	UND	MICRODONT	360	6,40	2.304,00
51	**FIO DENTAL.** FIO DENTAL PARA REMOÇÃO DE PLACA BACTERIANA INTERPROXIMAL, CONFECCIONADO EM NYLON RESISTENTE, LUBRIFICADO COM CERA NATURAL, ISENTO DE IMPUREZAS. EMBALAGEM COM CORTADOR METÁLICO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CORTE DO FIO SEM DESFIÁ-LO. EMBALAGEM EM ESTOJO INDIVIDUAL DEPOLIPROPILENO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA DE LOTE, VALIDADE E **REGISTRO NA ANVISA**. ROLO COM 100M.	409614-2	UND	MEDFIO	100	1,50	150,00
52	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 14.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. **PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	66909-1	UND	GOLGRAN	100	10,25	1.025,00
53	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 26.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). **PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	66908-3	UND	GOLGRAN	200	11,00	2.200,00
54	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº W8A.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). **PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	66911-3	UND	GOLGRAN	150	10,75	1.612,50
55	**GRAMPOS DE ISOLAMENTO N.º 200 -** EM AÇO INOXIDÁVEL, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO **EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1**	14508-4	UND	GOLGRAN	100	12,00	1.200,00
57	**GRAMPOS DE ISOLAMENTO N.º 204 -** EM AÇO INOXIDÁVEL, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE , ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM **AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1.**	374908-8	UND	GOLGRAN	100	10,25	1.025,00
58	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 205.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). **PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	182523-2	UND	GOLGRAN	100	10,86	1.086,00
59	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 206.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). **PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	374912-6	UND	GOLGRAN	100	11,75	1.175,00
60	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 209.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). **PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	374914-2	UND	GOLGRAN	100	11,00	1.100,00
61	**GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 211.** EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO, SEM FOLGAS, BURACOS OU FRESTAS, COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL SOB A NORMA NBR ISO 7153-1 (VERSÃO CORRIGIDA 2:2010). **PADRÃO DE QUALIDADE GOLGRAN OU SIMILAR. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** EMBALAGEM COM UMA UNIDADE CONTENDO DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	14529-7	UND	GOLGRAN	100	10,75	1.075,00
115	**TESOURA RETA TIPO IRIS DE 12 CM.** FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420 OU AISI 440 A , RESISTENTE A FRATURA E CORROSÃO,COM TRATAMENTO TÉRMICO TOTAL QUE GARANTE A DUREZA E A FLEXIBILIDADE, ASSIM COMO O POLIMENTO FEITO COM PADRÃO INTERNACIONAL (ELETRO POLIMENTO), QUE MELHORA A RESISTÊNCIA À CORROSÃO.	165309-1	UND	GOLGRAN	100	11,00	1.100,00
VALOR TOTAL R$ 33.431,00 (TRINTA E TRÊS MIL QUATROCENTOS E TRINTA E UM REAIS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

DENTAL PRIME – PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES – EIRELI-ME

CNPJ 21.504.525/0001-34

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 162/2019

Validade: 12(doze) meses.

FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI CNPJ sob nº 03.250.803/0001-92							
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**CÓD TCE**	**UND**	**MARCA**	**QTD**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
39	**BROCA LENTULO TIPO ESPIRAL, 25MM.** BROCA ESPIRAL, TIPO LENTULO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PARA BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO/CA, CERCA DE 25MM DE COMPRIMENTO, DIÂMETROS: 0,25, 0,30, 0,35, 0,40 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE DENTSPLY OU SIMILAR.** CAIXA C/ 4 UNIDADES.	42100-6	CX	EURODONTO	50	26,26	1.313,00
47	**ESPÁTULA PLÁSTICA 142 PARA MANIPULAÇÃO DE IONÔMERO DE VIDRO.** EM PLÁSTICO UTILIZADA PARA MANIPULAÇÃO DE IONÔMERO DE VIDRO, DEVE POSSUIR FLEXIBILIDADE. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE. **NECESSÁRIO AMOSTRA DO PRODUTO**. **PADRÃO DE QUALIDADE MAQUIRA OU SIMILAR.**	00012527	UND	MAQUIRA	50	2,37	118,50
63	**JALECO DE POLIPROPILENO DESCARTÁVEL COMPRIDO, MANGA LONGA**, GOLA DE PADRE, PUNHO EM ELÁSTICO OU MALHA SANFONADA, COM BOTÃO DE PRESSÃO EM NÚMERO APROXIMADO DE 4, GRAMATURA 40 A 60. EMBALAGEM COM 01 UNIDADE.	00024832	UND	PROTDESC	100	6,39	639,00
VALOR TOTAL R$ 2.070,50 (DOIS MIL E SETENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI

CNPJ sob nº 03.250.803/0001-92

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 163/2019

Validade: 12(doze) meses.

CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA CNPJ sob nº 07.847.837/0001-10							
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**CÓD TCE**	**UND**	**MARCA**	**QTD**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
44	**DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,12%.** UTILIZADO PARA BOCHECHOS É UM ANTI-SÉPTICO ANTIBACTERIANO. **PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.** FRASCO COM 1000 ML (1 LITRO), COM VÁLVULA PARA RETIRADA DO PRODUTO. **PADRÃO DE QUALIDADE RIOQUÍMICA OU SIMILAR.**	324328-1	FRS	RIOQUIMICA	300	19,95	5.985,00
VALOR TOTAL R$ 5.985,00 (CINCO MIL NOVECENTOS E OITENTA E CINCO REAIS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA

CNPJ sob nº 07.847.837/0001-10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 164/2019

Validade: 12(doze) meses.

AMP HOSPITALAR EIRELI

CNPJ sob nº 16.698.619/0001-51							
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**CÓD TCE**	**UND**	**MARCA**	**QTD**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
65	**KIT CIRÚRGICO ESTÉRIL DESCARTÁVEL** KIT DE POLIPROPILENO, DESCARTÁVEIS, ACONDICIONADOS EM ENVELOPES DE PAPEL CIRÚRGICO, ESTERILIZADOS EM RAIO GAMA COBALTO-60, E EMBALADOS COM DOBRAS CIRÚRGICAS NA ORDEM DO USO. CONTENDO: 02 AVENTAIS CIRÚRGICOS PUNHO LASTEX – 35G01 PROTETOR DE CADEIRA – 1,10 X 2,20 M 01 ENCOSTO DE CABEÇA 02 CAMPOS DE MESA AUXILIAR 70 X 90 CM- 25G 01 CAMPO PARA MOTOR 45 X 70 CM 01 CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO 1,40 X 2,00 M 35G, 02 PROTETORES DE REFLETOR, 04 PROPÉS E 02 TOALHAS ABSORVENTES.	00026187	KIT	MAXDESCART	800	24,70	19.760,00
66	**LIMA HEDSTROEN 1ª SÉRIE 21MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 15-40 COM 21 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	182557-7	CX	DENTSPLY	20	11,75	235,00
71	**LIMA TIPO KERR 1ª SÉRIE 31MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRES DE 006 A 140 E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 15-40 COM 31 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	0007448	CX	DENTSPLY	50	11,74	587,00
74	**LIMA TIPO KERR 2ª SÉRIE 31MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRES DE 006 A 140 E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 45-80 COM 31 MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	391101-2	CX	DENTSPLY	50	12,49	624,50
77	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 08 21MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	374698-4	CX	DENTSPLY	60	12,97	778,20
81	**LIMA TIPO KERR ESPECIAL Nº 10 31MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO E DE CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C / 06. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR**	5085-7	CX	DENTSPLY	50	12,70	636,00
82	**LIMA TIPO KERR Nº 15 21MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRE DE 15, COM CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06 LIMA DE Nº 15 DE 21MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY** OU SUPERIOR.	5276-0	CX	DENTSPLY	50	11,90	595,00
83	**LIMA TIPO KERR Nº 15 25MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRE DE 15, COM CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06 LIMA DE Nº 15 DE 25MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	5295-7	CX	DENTSPLY	50	12,80	640,00
84	**LIMA TIPO KERR Nº 15 31MM.** PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, SECÇÃO TRANSVERSAL EM FORMA DE QUADRADO, DE CALIBRE 15, COM CONICIDADE ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06 LIMA DE Nº 15 COM 31MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	5069-5	CX	DENTSPLY	20	12,90	258,00
85	**LIMAS HEDSTROEN 2ª SÉRIE 25MM**. PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, ATENDENDO OS PADRÕES ISO CAIXA C/ 06, NUMERAÇÃO 45/80 COM 25MM. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	274370-1	CX	DENTSPLY	20	12,90	258,00
87	**KIT LIMAS ENDODONTICAS - TIPO ROTATÓRIA 21MM**,. FABRICADO EM NÍQUEL TITÂNIO, CABO ANATÔMICO, ACIONADAS EM MOTOR E MOVIMENTAÇÃO ROTATÓRIA, MANDRIL 13MM, COM BORDAS CORTANTES COM ÂNGULO HELICOIDAL VARIÁVEL, COM PONTAS E CONICIDADES RESPECTIVAMENTES:(0.19MM/.04MM); (0.18MM/.02MM); (0.20MM/04MM); (0.20MM/.07MM); (0.25MM/.08MM); (0.30/.09MM), EMBALADAS EM CAIXA C/ 06 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E **REGISTRO ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A PROTAPER UNIVERSAL MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	236934-6	KIT	DENTSPLY	100	164,00	16.400,00
88	**KIT LIMAS ENDODONTICAS - TIPO ROTATÓRIA 25MM**,. FABRICADO EM NÍQUEL TITÂNIO, CABO ANATÔMICO, ACIONADAS EM MOTOR E MOVIMENTAÇÃO ROTATÓRIA, MANDRIL 13MM, COM BORDAS CORTANTES COM ÂNGULO HELICOIDAL VARIÁVEL, COM PONTAS E CONICIDADES RESPECTIVAMENTES:(0.19MM/.04MM); (0.18MM/.02MM); (0.20MM/04MM); (0.20MM/.07MM); (0.25MM/.08MM); (0.30/.09MM), EMBALADAS EM CAIXA C/ 06 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO **E REGISTRO ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A PROTAPER UNIVERSAL MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	164518-8	KIT	DENTSPLY	200	164,00	32.800,00
89	**LIMA ENDODONTICA - TIPO ROTATÓRIA 21MM**,. FABRICADO EM NÍQUEL TITÂNIO, CABO ANATÔMICO, ACIONADAS EM MOTOR E MOVIMENTAÇÃO ROTATÓRIA, MANDRIL 13MM, COM BORDAS CORTANTES COM ÂNGULO HELICOIDAL VARIÁVEL, COM PONTA E CONICIDADE RESPECTIVAMENTES: (0.40MM/.06MM). EMBALADAS EM CAIXA C/ 06 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E **REGISTRO ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A PROTAPER UNIVERSAL MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	254814-3	CX	DENTSPLY	50	155,50	7.775,00
90	**LIMA ENDODONTICA - TIPO ROTATÓRIA 25MM**,. FABRICADO EM NÍQUEL TITÂNIO, CABO ANATÔMICO, ACIONADAS EM MOTOR E MOVIMENTAÇÃO ROTATÓRIA, MANDRIL 13MM, COM BORDAS CORTANTES COM ÂNGULO HELICOIDAL VARIÁVEL, COM PONTA E CONICIDADE RESPECTIVAMENTES: (0.40MM/.06MM). EMBALADAS EM CAIXA C/ 06 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E **REGISTRO ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A PROTAPERUNIVERSAL MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	254815-1	CX	DENTSPLY	100	165,00	16.500
91	**LIMA ENDODONTICA - TIPO ROTATÓRIA 21MM**,. FABRICADO EM NÍQUEL TITÂNIO, CABO ANATÔMICO, ACIONADAS EM MOTOR E MOVIMENTAÇÃO ROTATÓRIA, MANDRIL 13MM, COM BORDAS CORTANTES COM ÂNGULO HELICOIDAL VARIÁVEL, COM PONTA E CONICIDADE RESPECTIVAMENTES: (0.50MM/.05MM). EMBALADAS EM CAIXA C/ 06 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E **REGISTRO ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A PROTAPER UNIVERSAL MAILLEFER - DENTSPLY OU SUPERIOR.**	254814-3	CX	DENTSPLY	50	176,90	8.845,00
99	**PAPEL GRAU CIRÚRGICO ROLO 10 CM X 100 M.** BOBINA TUBULAR COM UM LADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM POROSIDADE CONTROLADA, ISENTO DE AMIDO, ISENTO DE ALVEJANTE ÓTICO, BRANCO, ATÓXICO, GRAMATURA MÍNIMA 60 G/M2) EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR 14990-2. DO OUTRO LADO FILME PLÁSTICO COMPOSTO DE DUAS CAMADAS POLIETILENO / POLIPROPILENO (GRAMATURA MÍNIMA 54 G/M2) UNIDAS COM ADESIVO ATÓXICO; PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICROORGANISMOS, RESISTENTES AO CALOR, LIVRE DE NUTRIENTES MICROBIANOS E RESÍDUOS TÓXICOS, ALTA TRANSPARÊNCIA DO FILME NA VISUALIZAÇÃO DO MATERIAL EMBALADO COM IN-	181505-9	ROLO	HOSPFLEX	100	36,74	3.674,00

	DIGB; .HHHHHNG; CADOR DE ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO. SELAGEM MULTILÍNEA TRIPLA. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.						
100	**PAPEL GRAU CIRÚRGICO ROLO 15 CM X 100 M.** BOBINA TUBULAR COM UM LADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM POROSIDADE CONTROLADA, ISENTO DE AMIDO, ISENTO DE ALVEJANTE ÓTICO, BRANCO, ATÓXICO, GRAMATURA MÍNIMA 60 G/M2) EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR 14990-2. DO OUTRO LADO FILME PLÁSTICO COMPOSTO DE DUAS CAMADAS POLIETILENO / POLIPROPILENO (GRAMATURA MÍNIMA 54 G/M2) UNIDAS COM ADESIVO ATÓXICO; PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICROORGANISMOS, RESISTENTES AO CALOR, LIVRE DE NUTRIENTES MICROBIANOS E RESÍDUOS TÓXICOS, ALTA TRANSPARÊNCIA DO FILME NA VISUALIZAÇÃO DO MATERIAL EMBALADO COM INDICADOR DE ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILIENO. SELAGEM MULTILÍNEA TRIPLA.	151376-1	ROLO	HOSPFLEX	100	51,74	5.174,00
101	**PAPEL GRAU CIRÚRGICO ROLO 25 CM X 100 M.** BOBINA TUBULAR COM UM LADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM POROSIDADE CONTROLADA, ISENTO DE AMIDO, ISENTO DE ALVEJANTE ÓTICO, BRANCO, ATÓXICO, GRAMATURA MÍNIMA 60 G/M2) EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR 14990-2. DO OUTRO LADO FILME PLÁSTICO COMPOSTO DE DUAS CAMADAS POLIETILENO / POLIPROPILENO (GRAMATURA MÍNIMA 54 G/M2) UNIDAS COM ADESIVO ATÓXICO; PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL À MICROORGANISMOS, RESISTENTES AO CALOR, LIVRE DE NUTRIENTES MICROBIANOS E RESÍDUOS TÓXICOS , ALTA TRANSPARÊNCIA DO FILME NA VISUALIZAÇÃO DO MATERIAL EMBALADO COM INDICADOR DE ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO. SELAGEM MULTILÍNEA TRIPLA. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	151378-8	ROLO	HOSPFLEX	60	92,41	5.544,60
110	**RESINA FOTO COR OA2 NANOHÍBRIDA.** INDICADA PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CONTÉM AS RESINAS BISGMA, TEGDMA, BIS-EMA, UDMA,PEGDMA COM NANOPARTÍCULAS DE 20 NM EM MÉDIA, COMPOSTA POR MATRIZ INORGÂNICA DE ZIRCÔNIA E SÍLICA (APROXIMADAMENTE 81,8% EM PESO). FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. UNIDADE COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z250 XT – 3M OU SUPERIOR.**	424766-3	BG	3M	60	48,36	2.901,60
111	**RESINA FOTO COR OA3 NANOHÍBRIDA**. INDICADA PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CONTÉM AS RESINAS BISGMA, TEGDMA, BIS-EMA, UDMA, PEGDMA COM NANOPARTÍCULAS DE 20 NM EM MÉDIA, COMPOSTA POR MATRIZ INORGÂNICA DE ZIRCÔNIA E SÍLICA (APROXIMADAMENTE 81,8% EM PESO). FÓRMULA NÃO PEGAJOSA, O QUE SIGNIFICA QUE O MATERIAL FICA ONDE É INSERIDO. BISNAGA COM 4G. **COM CERTIFICAÇÃO EUROPÉIA (CE) E REGISTRO NA ANVISA. PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR À Z250 XT – 3M OU SUPERIOR.**	34804-0	BG	3M	30	44,22	1.326,60
114	**TAÇA DE BORRACHA PARA CONTRA ÂNGULO**. TIPO BORRACHA BRANCA, PRODUTO UTILIZADO EM POLIMENTO OU PROFILAXIA DENTAL. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	375243-7	UND	PREVEN	200	1,14	228,00
VALOR TOTAL R$ 125.539,50 (CENTO E VINTE E CINCO MIL QUINHENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

AMP HOSPITALAR EIRELI

CNPJ nº 16.698.619/0001-51

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 165/2019

Validade: 12(doze) meses.

DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI EPP
CNPJ sob nº 26.240.632/0001-16

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD TCE	UND	MARCA	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
112	**SELANTES DE SULCOS E FISSURAS FOTOPOLIMERIZÁVEL**. SELANTE FOTOPOLIMERIZÁVEL POSSUI 50% EM PESO DE CARGAS INORGÂNICAS (BÁRIO OU ALUMÍNIO), CONTÉM FLUORETO DE SÓDIO E ÁCIDO, BISGMA, TEGDMA, MATIZADO OU BRANCO OPACO. APRESENTAÇÃO: 5 SERINGAS DE SELADOR (MATIZADO OU BRANCO) COM 2G CADA, 1 SERINGA DE CONDICIONADOR DENTAL EM GEL COM 3 ML E 20 PONTAS APLICADORAS DESCARTÁVEIS. **PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR AO FLUROSHIELD – DENTSPLY.**	152645-6	KITS	DENTSPLY	150	146,82	22.023,00
VALOR TOTAL R$ 22.023,00 (VINTE E DOIS MIL E VINTE E TRÊS REAIS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI EPP

CNPJ sob nº 26.240.632/0001-16,

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 47/2019.

Processo n. 607949/2019. Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e Eletropotáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.O certame foi **ADJUDICADO E HOMOLOGADO**em **02/09/2019**, sagrando vencedora asempresas:**INOVA COMERCIAL & TRANSPORTES RODOVIÁRIOS EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ n° 21.286.632/0001-33,vencedora do **item01**, com o valor total de**R$ 1. 567,98**(um mil, quinhentos e sessenta e sete reais e noventa e oito centavos);**V. P. SILVA BRINQUEDOS - ME,** inscrita no CNPJ n° 18.448.863/0001-91, vencedora do item**02** com o valor total de **R$ 2.346,65** (dois mil, trezentos e quarenta e seis reais e sessenta e cinco centavos); **POTÊNCIA COMERCIO PRODUTOS INFORMÁTICA EIRELI - ME,** inscrita no CNPJ n° 17.874.189/0001-44, vencedora dos **itens 03, 04, 05, 16, 19, 21, 22, 27, 34 e 35** com o total de **R$ 450.402,00** (quatrocentos e cinquenta mil quatrocentos e dois reais); **OLMIR IORIS & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ n° 70.429.956/0001-99, vencedora dos **itens 06, 08, 09, 10, 14, 18, 28, 30, 31, 32 e 40,** com o valor total de **R$ 348.543,31** (trezentos e quarenta e oito mil, quinhentos e quarenta e três reais e trinta e um centavos); **STILLS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA – EPP,** inscrita no CNPJ n° 05.870.717/0001-08, vencedora dos **itens 07, 12, 15, 17, 36, 37, 38, 39, 41, 43 e 44,** com o valor total de **R$ 604.440,65** (seiscentos e quatro mil, quatrocentos e quarenta reais e sessenta e cinco centavos);**MVR1 MOVEIS E MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI – ME,** inscrita no CNPJ n° 19.071.896/0001-28, vencedora dos **itens 11, 12, 29 e 33,** com o valor total de **R$ 64.073,10** (sessenta e quatro mil e setenta e três reais e dez centavos) e a empresa **MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS EIRELI – ME,** inscrita no CNPJ n° 26.148.070/0001-85, vencedora do **item 42,** com o valor total de **R$ 48.058,50** (quarenta e oito mil, cinquenta e oito reais e cinquenta centavos). Sendo **FRACASSADO**os itens **20, 23, 24, 25 e 26.** O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 02, de setembro de 2019. **Pablo Gustavo Moraes Pereira -** Secretaria Municipal de Administração.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 016/2019

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE – DAE/VG

CONTRATADA: PONTES COMÉRCIO E LOCAÇÕES EIRELI

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de veículos automotores: caminhão 3/4, utilitários médios, utilitários leves, automóveis de passeio e motocicletas, e assim atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande/MT.

VALOR: O valor global do contrato é de R$ 398.302,56 (trezentos e noventa oito mil, trezentos e dois reais e cinquenta e seis centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FORO: Várzea Grande-MT.

ASSINATURA: 26/08/2019

Várzea Grande, 02 de Setembro de 2019.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE-VG

DAE/VG
PORTARIA N ° 100/2019

"Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providencias"

RICARDO AZEVEDO ARAUJO – Diretor Presidente do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei e,

CONSIDERANDO a Lei Complementar n° 4.013/2014 que "Dispõem sobre a Criação do Plano de Cargos e Carreira e Salários dos Profissionais do Departamento de Agua e Esgoto e dá outras providencias".

RESOLVE:

Art. 1°. Enquadrar os Servidores do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, conforme segue anexo I.

ANEXO I

CARGO: AGENTE DE SANEAMENTO – NÍVEL MÉDIO

Nome	COD F	Perfil	Data de Adm.	Recurso de Averbação todos os efeitos	Carga horaria	Classe/ Nível
Dario Rocha de Souza	570	Op. Sist. Agua e Esgoto	01/06/2012	Não	40 horas	A/4

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando disposições anteriores.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 30/08/2019.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 069/ CORREG. GERAL/ 2019.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 29 de agosto de 2019 do Membro Responsável encarregado de apurar os atos e fatos constantes da Sindicância nº 005/2018, Processo 0136, solicitando o sobrestamento do referido procedimento, pois o denunciado estará em seu gozo de férias.

RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR o Sobrestamento da Sindicância nº 005/2018 em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a consequente **SUSPENSÃO** da contagem do prazo até o retorno do denunciado.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 29 de agosto de 2019.

Jackson Nunes Cunha

Corregedor Geral – GMVG

PORTARIA Nº 070/ CORREG. GERAL/ 2019.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 29 de agosto de 2019, do Membro Responsável encarregado de apurar os atos e fatos constantes da **Sindicância** nº 006/2019, Processo 0165, solicitando o sobrestamento do referido procedimento, pois os denunciados estarão em seu gozo de férias.

RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR o Sobrestamento da Sindicância nº 006/2019 em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a consequente **SUSPENSÃO** da contagem do prazo até o retorno dos denunciados.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 29 de agosto de 2019.

Jackson Nunes Cunha

Corregedor Geral – GMVG

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2019

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE – DAE/VG

CONTRATADA: TRANSVEPAR – TRANSPORTES E VEÍCULOS PARANÁ LTDA

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de veículos automotores: caminhão 3/4, utilitários médios, utilitários leves, automóveis de passeio e motocicletas, e assim atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande/MT.

VALOR: O valor global do contrato é de R$ 373.644,00 (trezentos e setenta e três mil e seiscentos e quarenta e quatro reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

FORO: Várzea Grande-MT.

ASSINATURA: 26/08/2019

Várzea Grande, 02 de Setembro de 2019.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE-VG

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 121/2018.

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a Empresa CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA, inscrita no CNPJ n°. 03.076.083/0001-90. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se fundamentado legal no art. 65, I, a), §1º da Lei 8.666/93 e suas alterações, na justificativa exarada pela Secretaria Gestora, nas condições do Contrato n. 121/2018, bem como nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 608729/2019. OBJETO: Tem por objeto aditar a CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES, a CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO referente a Contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem das Ruas: Avenida A, Rua A, Travessa A, Rua Livramento, Rua E, Rua Jacaranda, Rua Europa, Rua das Hortências, Rua Independência, NO BAIRRO ASA BRANCA – SANTA ISABEL e as Ruas, Noronha dos Santos, Calógeras, Rio Amazonas, Rio Xingu, Rio Negro e Cancioneiro, NO BAIRRO NOVA ERA, conforme projeto e planilhas anexo a este Projeto Básico. VALOR GLOBAL: Fica aditado o valor de R$ 534. 365,11 (Quinhentos e trinta e quatro mil trezentos e sessenta e cinco reais e onze reais), referente ao acréscimo de 21.41% dos serviços contratados. UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS DO: 37.02.15.451.0022.000. P/A: 1.559. ND: 4.4.90.51.00.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES. FONTE: 0100/0190. DATA DE ASSINATURA: 31.07.2019.

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria Municipal de Viação e Obras

CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA

Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada nas ruas Bom Jesus, Rua São Bernardo, Rua Nacional, com extensão de 346,00 metros, Bairro 23 de Setembro, município de Várzea Grande – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: Eduardo Gomes, Pres. Epitácio Pessoa, Av. Alzira Santana, Heleno, com extensão de 1.624,00 metros, Bairro Água Limpa, município de Várzea Grande – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: São Judas Tadeu, com extensão de 233,00 metros, Bairro Água Vermelha, município de Várzea Grande – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o

pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: AlamaedaJulio Muller, Alameda Julio Muller, com extensão de 1.281,00 metros, Bairro Alameda, município de Várzea Grande – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: São Pedro, Adenair F. de Matos, João Líbanio, com extensão de 440,00 metros, Bairro Centro Sul, município de Várzea Grande – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: Av. Dom Orlando Chaves, Rua Antônio Jacob, Rua José Sarate, Rua Benedito Escalante, Rua Maj. João Vieria, com extensão de 1.036,70 metros, Bairro Construmat, município de Várzea Grande – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na rua Deputado Emanuel Pinheiro/ Rua João Celestino, Rua Vereador Jorge Witzak, Rua Miguel Marcondes, Rua Deputado Emanuel Pinheiro da Silva, Rua Ary Coelho, Rua Benedito Vaz Figueiredo, Rua Doutor Belivaquia, Rua dos Periquitos, Ra das Anhumas, Rua Brasil, Rua das Andorinhas, Rua dos Biguás, Rua Votorantin, Rua Irís Siqueira, Rua das Araras, com extensão de 3.245,00 metros, Bairro Cristo Rei, município de Várzea Grande – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: América do Sul, Rondônia, Fernando de Noronha, Minas Gerais, Cruzeriro do Sul, com extensão de 2. 094,00 metros, Bairro Jardim dos Estados, município de Várzea Grande – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: Governador Valadares, Pinheiros, do Cristão, Jacarandá, da Bondade, com extensão de 1.397,20 metros, Bairro Jardim Glória, município de Várzea Grande – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: do DNER, Samambaia, Travessa Canaã, Antônio Godoy Moreira, Inocência, Martins Afonso, Bela Vista, Bom Gosto, Vereador Valdir Pereira, da Rosa, do Louro, Poconé, Comendador Henrique Santos, Jaiminho, París, com extensão de 7.171,80 metros, Bairro Mapim, município de Várzea Grande – MT.

PORTARIA Nº 073/ CORREG. GERAL/ 2019.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 30 de agosto de 2019, do Membro Responsável encarregado de apurar os atos e fatos constantes da Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017, Processo 0091, solicitando o sobrestamento do referido procedimento, nos termos do artigo 45 da Lei 4. 180/2016.

RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR o Sobrestamento do **PAD** nº 001/2017 em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a consequente **SUSPENSÃO** da contagem do prazo até a devida resposta do Oficio 025/2019, encaminhado a SEDUC-MT.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 02 de setembro de 2019.

Jackson Nunes Cunha

Corregedor Geral – GMVG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Recapeamento, localizada na Ruas: José Moreira, Dom Camilo Faresine, Padre Ferro, Padre Santos, AV. Papa João XXIII, Maracanã, com extensão de 1.649,00 metros, Bairro Maringá, município de Várzea Grande – MT.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Em cumprimento ao disposto no art. 9º, § 4º da Lei Complementar 101/2000, a Prefeitura Municipal de VÁRZEA GRANDE, Estado de Mato Grosso, convida toda comunidade para participar da Audiência Pública para apresentação de demonstrativos do cumprimento das metas fiscais do 2º quadrimestre do exercício de 2019.

A audiência será realizada no dia 30/09/2019, a partir das 16 horas, no Auditório da Secretara Municipal de Assistência Social de Várzea Grande, sito a Avenida Castelo Branco, S/N, Água Limpa, Várzea Grande-MT.

Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 097/2017

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a Empresa REGIONAL CENTRO COMERCIAL LTDA - ME, inscrita no CNPJ n°. 10.706.086/0001-26. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra fundamentação na Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, Art. 24, inciso X, ressaltando sua compatibilização com as peculiaridades que exige este inquilino especial, pela Lei nº. 8.245/91 alterada pela Lei nº. 12.112/2009, na proposta do Locador, pelo Ato de Dispensa de Licitação nº. 21/2017, na justificativa exarada pela Secretaria Gestora, nos termos e condições do Contrato n°. 097/2017, bem como nos demais documentos acostados no Processo GESPRO n°. 608458/2019. OBJETO: Tem por objeto aditar o item 3.1 da "CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES, os itens 4.1 e 4. 3 da CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e o item 7.4 da CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO" do Contrato nº. 097/2017, referente a locação de um imóvel urbano localizado na Rua 10 nº. 07, Bairro Ouro Verde, Município de Várzea Grande-MT, destinado para com destino único exclusivo para funcionamento de salas anexas da EMEB Air Addor, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Várzea Grande. VALOR GLOBAL: Fica o valor do aluguel mensal é de R$ 6.795,33 (seis mil, setecentos e noventa e cinco reais e trinta e três centavos), perfazendo o valor total de R$ 81.543,96 (oitenta e um mil, quinhentos e quarenta e três reais e noventa e seis centavos). UO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO: 35.03.12.365.0104. P/A: 2.310. ND: 3.3. 90.39.00.00.00 – OST PJ. FONTE: 0101. VIGÊNCIA: Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses o prazo da vigência do Contrato principal, contadas a partir do seu vencimento. FISCAL DE CONTRATO: Fica designado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer para este ato, a servidora MEIRY EVALDETH ALVES RONDON, portador da cédula de identidade RG n°. 0986 7830 SSP/MT, inscrito no CPF n°. 362.502.791-72, Matrícula 57631.

DATA DE ASSINATURA: 29.08.2019.

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

REGIONAL CENTRO COMERCIAL LTDA ME

Contratada

EXTRATO CONTRATO N. 132/2019

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande e a Empresa MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 06.232.484/0001-80. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se vinculado aos termos e condições da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Presencial nº 05/2019, bem como na proposta da contratada, no Processo Administrativo nº xx, no Termo de Referência nº 03/2019 da Secretaria de Viação e Obras, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO nº. 604514/2019. OBJETO: Tem por objeto a aquisição de 35.000 (trinta e cinco mil) toneladas de concreto betuminoso usinado a quente - cbuq, para atender as necessidades do município de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: O valor global estimado de R$ 8.612. 370,95 (Oito milhões seiscentos e doze mil trezentos e setenta reais e noventa e cinco centavos). UO: SECRETARIA VIAÇÃO E OBRAS DO: 37. 02.15.451.0022. PA: 2.292. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. Fonte: 0100. DO: 37.02.15.451.0022. PA: 2.292. ND: 3.3.90.39.00.00.00 – OST PJ. Fonte: 0100. VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. FISCAL DE CONTRATO: Fica designado pela Secretaria Municipal de Viação e Obras, que designa o servidor ADRIANO RUTHECOSKI LOPES, inscrito no CPF n°. 503.913.991-87 e RG nº 725.941 SSP/MT, matrícula nº 121324.

DATA DE ASSINATURA: 22.07.2019.

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Viação e Obras

MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA

Contratada

PORTARIA Nº 860/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de Setembro/2019, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
125688	ANDREA LUCIANA DE ARRUDA	Comissão	**2018/2019**	02.09.19 a 06.09.19 (05 dias)
121446	CADILCE BENTA DA SILVA CARVALHO	Comissão	**2018/2019**	03.09.19 a 06.09.19 (04 dias)
130176	LEONARDO VICTOR MIRANDA DE ANDRADE	Comissão	**2018/2019**	16.09.19 a 20.09.19 (05 dias)
35852	MIRIAM MARIA VIEIRA DA COSTA	Efetivo	**2018/2019**	02.09.19 a 30.09.19 (30 dias)
86708	RUBIA BUTACA TABORELLLI DE OLIVEIRA	Efetivo	**2016/2017**	20.09.19 a 04.10.19 (15 dias)

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

ATO Nº. 410/2019

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

NOMEAR Sandra Maria dos Santos Borelli na função de Diretora – na EMEB Antonio Gomes da Cruz, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 02 de Setembro de 2019.

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de Agosto de 2019.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação,Cultura,Esporte e Lazer

ATO Nº. 414/2019

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

NOMEAR Loracil Cesarino de Campos na função de Diretora – na EMEB Tenente Abílio da Silva Moraes, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 02 de Setembro de 2019.

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de Agosto de 2019.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação,Cultura,Esporte e Lazer

PORTARIA Nº 862/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Setembro/2019**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
100562	BRUNO DO AMARAL	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
86722	ELCIO CHEIBEL SIMÕES	Efetivo	**2017/2018**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
13858	ELISSON MAGALHÃES DE LIMA	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
15789	EVERSON SOARES DO PRADO	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
100601	FABIO FERREIRA DA SILVA	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
100602	IDNASCIR DOS SANTOS MOREIRA	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
129987	JANETE LUZIA DOS SANTOS COSTA	Comissão	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 865/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Setembro/2019**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
22352	JOÃO EVANGELISTA GONÇALVES DOS REIS	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
29084	LUCINDA NARIA DE SOUZA	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
29528	LUIZ ALBERTO CALONGA ARGUÉLIO	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
100553	MAURO DE OLIVEIRA ALVES	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
100594	RAPHAEL DIAS DA CONCEIÇÃO	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)
47747	ZELITO DIAS EVANGELISTA	Efetivo	**2018/2019**	01.09.19 A 30.09.19 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 072/ CORREG. GERAL/ 2019.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 30 de agosto de 2019, do Membro Responsável encarregado de apurar os atos e fatos constantes da Processo Administrativo Disciplinar nº 004/2019, Processo 0167, solicitando o sobrestamento do referido procedimento, nos termos do artigo 45 da Lei 4. 180/2016.

RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR o Sobrestamento da **PAD** nº 004/2019 em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a consequente **SUSPENSÃO** da contagem do prazo até A devida resolução Processo nº5242-34.2012. 811-0002, código nº 286.093 em trâmite na Primeira Vara Criminal de Várzea Grande-MT.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 02 de setembro de 2019.

Jackson Nunes Cunha

Corregedor Geral – GMVG

PORTARIA Nº 866/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE

Art. 1°. Conceder 05 (cinco) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2017/2018, a vigorar a partir de **26.08.2019 a 30.08.2019**, a servidora **SILVIA MARA GONÇALVES**, matrícula n° 121388, exercendo o cargo em Comissão de Assessor de Gestão – DNS 02 , lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

ATO Nº. 409/2019

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERAR Josefina Silva Pereira Leite da função de Diretora – na EMEB Antonio Gomes da Cruz, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 01 de Setembro de 2019.

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de Agosto de 2019.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação,Cultura,Esporte e Lazer

PORTARIA Nº 0193/2019/GS/SMECEL/VG

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DE VÁRZEA GRANDE, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1°- Constituir Comissão composta pelos servidores públicos: **PAULO SERGIO CHIMELLO, MARCELUCY BUENO DE MORAES, DEIZE BENEDITA C. MARTINS, PEDRO MÁRIO COSTA SALES E KÁTIA APARECIDA ESPIRITO SANTO RODRIGUES**, sob a presidência do primeiro, para instaurar Processo Administrativo, a fim de apurar fato ocorrido na Unidade Escolar Escola Municipal de Educação Básica Abdala José de Almeida, localizada no bairro São Mateus, município de Várzea Grande.

Artigo 2º- A referida Comissão terá o prazo de 10 (dez) dias para concluir os trabalhos.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra se, publica se, cumpra se.

Várzea Grande – MT, 30 de agosto de 2019.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

PORTARIA Nº 867/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de Setembro/2019**,** de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
119258	PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA	Comissão	**2017/2018**	03.09.19 a 06.09.19 (03 dias)
119258	PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA	Comissão	**2017/2018**	18.09.19 a 20.09.19 (03 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE VÁRZEA GRANDE – MT.

Aos 29 dias do mês de Agosto de 2019, com início as 13horas e 50 min, na Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável, com sede na avenida da FEB, Várzea Grande – MT, , ocorreu a reunião Ordinária do Conselho Municipal de Desenvolvimento Ruralde Várzea Grande - CMDRVG – MT, conforme lista de presença assinada e anexa a esta Ata. O Vice Presidente Everton Jupiraci Navarro iniciou a sessão e colocou em pauta a discussão a respeito do PRONAF, aguardando projeto e o DAP emitido pela EMPAER.

Além disso foram propostas: Reunião com o presidente do sindicato e todos os presidentes das associações para convocação de audiência púbica, tratando de limitação e regularização fundiária;

Encaminhar ofício para AMM solicitando as novas delimitações do Município de Várzea Grande e Ofício solicitando documentos à SEAF, INTERMAR, INCRA e AMM.

Foi informado a reabertura do INDEA, no mesmo local, como posto avançado. Sendo sugerido a apresentação à Prefeita e ao Secretário de Governo a importância de ser uma Unidade Local de Execução (Evasão de Receita).

Às 15horas foi encerrada a reunião. Assinam a todos, e segue lista de presentes em anexo.

PORTARIA Nº 868/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de Setembro/2019, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
868885	LUCIMARY LUIZA CASTRO RANGEL	Efetivo/ Comissão	**2017/2018**	02.09.19 A 01.10.19 (30 dias)
40211	ROBSON BENEDITO DA SILVA	Efetivo/ Comissão	**2018/2019**	02.09.19 A 01.10.19 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 869/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de Setembro**/2019**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
130474	LUCAS CARVALHO PIERIN	Efetivo	**2018/2019**	02.09.19 a 01.10.19 (30 dias)
34394	MARIO CORREA MEIRA	Efetivo	**2017/2018**	02.09.19 a 16.09.19 (16 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 870/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de Setembro/2019, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
620	ADILVA LEITE DOS SANTOS FONSECA	Efetivo	**2017/2018**	02.09.19 a 01.10.19 (30 dias)
86790	ADRIANA SCHLITTER	Efetivo	**2017/2018**	09.09.19 a 13.09.19 (05 dias)
129630	EDUARDO HENRIQUE RODRIGUES	Comissão	**2018/2019**	04.09.19 a 13.09.19 (10 dias)
129726	ELITON FRANCO CANDIDO	Comissão	**2018/2019**	18.09.19 a 20.09.19 (03 dias)

96324	RAFAEL ODILIO RAMOS DOS SANTOS	Efetivo	**2015/2016**	02.09.19 a 06.09.19 (05 dias)
86728	SAMUEL PINTO DE ANDRADE	Efetivo	**2016/2017**	02.09.19 a 06.09.19 (05 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 02 de Setembro de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 857/SAD/2019

O Secretário Municipal de Administração de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

DESIGNAR a Sra. PATRÍCIA BRUNETTA, matrícula nº 132325, Assessora Jurídica da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2° da Lei Complementar n° 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo n° 016/2019, na fase em que se encontra e, no prazo legal de 15 (quinze) dias apresentar a competente defesa escrita, tendo em vista que a indiciada foi declarado revel.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de agosto de 2019.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 015/2019

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE – DAE/VG

CONTRATADA: PONTES COMÉRCIO E LOCAÇÕES EIRELI

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de veículos automotores: caminhão 3/4, utilitários médios, utilitários leves, automóveis de passeio e motocicletas, e assim atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande/MT.

VALOR: O valor global do contrato é de R$ 334.111,92 (trezentos e trinta e quatro mil, cento e onze reis e noventa e dois centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FORO: Várzea Grande-MT.

ASSINATURA: 26/08/2019

Várzea Grande, 02 de Setembro de 2019.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE-VG

ATO Nº. 413/2019

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERAR Raimunda Maria Souza da função de Diretora – na EMEB Tenente Abílio da Silva Moraes**, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 01 de Setembro de 2019.**

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de Agosto de 2019.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação,Cultura,Esporte e Lazer

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 41/2019

591855/2019. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FILME PARA RAIO-X DIGITAL COM IMPRESSORA A SECO EM COMODATO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR DE RADIOLOGIA DAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA’s IPASE E CRISTO REI E DO HOSPITAL E PRONTO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 157/2019

Validade: 12(doze) meses.

TIRADENTES MEDICO HOSPITALAR LTDA
CNPJ sob n° 01.536.135/0005-62

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD TCE	UND	MARCA	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
01	**FILME PARA RAIO-X – PARA RADIOLOGIA DIGITAL**, TAMANHO 20X25CM, DO TIPO IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM MARCA CARESTREAM. **O VENCEDOR DEVERÁ** FORNECER EM COMODATO IMPRESSORA A SECO, A LASER OU TÉRMICA COMPATÍVEL COM DR ASCEND, CARESTREAM, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 508 DPI, COM NO MÍNIMO DUAS GAVETAS PARA FILME COM IMPRESSÃO DE QUALQUER FILME EM AMBAS AS GAVETAS, COM CONEXÃO DE REDE ETHERNET, DEVERÁ ACOMPANHAR NO-BREAK COMPATÍVEL COM IMPRESSORA. COM ASSISTÊNCIA IN-LOCO COM ATENDIMENTO MÁXIMO DE 24 HORAS DA ABERTURA DO CHAMADO, INCLUINDO MÃO DE OBRA E PEÇAS PARA IMPRESSORAS E NO-BREAK E TÉCNICO AUTORIZADO EM CUIABÁ E/OU VÁRZEA GRANDE - MT. - REGISTRO NA ANVISA/MS. - APRESENTAR DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. - PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER SUPERIOR A 75% DA VALIDADE TOTAL A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	405888-7	UN	CARESTREAM	150.000	1,379	206.850,00
02	**FILME PARA RAIO-X – PARA RADIOLOGIA DIGITAL**, TAMANHO 28X35CM, DO TIPO IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM MARCA CARESTREAM. **O VENCEDOR DEVERÁ** FORNECER EM COMODATO IMPRESSORA A SECO, A LASER OU TÉRMICA COMPATÍVEL COM DR ASCEND, CARESTREAM, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 508 DPI, POSSIBILIDADE DE CARREGAMENTO DOS FILMES EM AMBIENTE ILUMINADO, COM NO MÍNIMO DUAS GAVETAS PARA FILME COM IMPRESSÃO DE QUALQUER FILME EM AMBAS AS GAVETAS, COM CONEXÃO DE REDE ETHERNET, DEVERÁ ACOMPANHAR NO-BREAK COMPATÍVEL COM IMPRESSORA. COM ASSISTÊNCIA IN-LOCO COM ATENDIMENTO MÁXIMO DE 24 HORAS DA ABERTURA DO CHAMADO, INCLUINDO MÃO DE OBRA E PEÇAS	405890-9	UN	CARESTREAM	150.000	2,5610	384.150,00

	PARA IMPRESSORAS E NO-BREAK E TÉCNICO AUTORIZADO EM CUIABÁ E/OU VÁRZEA GRANDE - MT. - REGISTRO NA ANVISA/MS. - APRESENTAR DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. - PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER SUPERIOR A 75% DA VALIDADE TOTAL A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.						
VALOR TOTAL LOTE R$ 591.000,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E UM MIL REAIS)							

Várzea Grande – MT, 27 de agosto de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADA:

TIRADENTES MEDICO HOSPITALAR LTDA

CNPJ sob n° 01.536.135/0005-62

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 007/2019 PROCESSO N. 151/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ´RESTAR SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, NO DISTRITO DE SANTA CLARA DO MONTE CRISTO (PONTA DO ATERRO).

VALOR: R$ 46.500,00 (quarenta e seis mil e quinhentos reais).

Em favor de: HELIO GARCIA SILVA 17793262115, CNPJ N. 15.804.021/0001-37

Fundamento Legal: Artigo 25, caput e inciso I da Lei nº 8.666/93 e conforme Parecer Jurídico no respectivo Processo. Vila Bela da Ssª Trindade-MT., 02 de setembro de 2019.

ADRIELLI MOREIRA DA SILVA - Presidente da Comissão de Licitação.

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 008/2019 PROCESSO N. 152/2019

Objeto: FORNECIMENTO DE PÃES FRANCÊS PARA COMPLEMENTO NA MERENDA ESCOLAR MUNICIPAL, NO DISTRITO DE SANTA CLARA DO MONTE CRISTO (PONTA DO ATERRO).

VALOR: R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos).

Em favor de: HELIO GARCIA SILVA 17793262115, CNPJ N. 15.804.021/0001-37

Fundamento Legal: Artigo 25, caput e inciso I da Lei nº 8.666/93 e conforme Parecer Jurídico no respectivo Processo. Vila Bela da Ssª Trindade-MT., 02 de setembro de 2019.

ADRIELLI MOREIRA DA SILVA - Presidente da Comissão de Licitação.

PORTARIA N. 312/2019

“NOMEIA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA”.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Orgânica do Município, e

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **VERA LÚCIA MATOS GOMES,** brasileira, residente e domiciliada no bairro Jardim Aeroporto, Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portadora do RG: 0267.180-8 SSP/MT e CPF: 292.924.171-34, para exercer o cargo de provimento em comissão de **Secretária Municipal de Assistência Social,** a contar desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

RECURSOS HUMANOS PORTARIA N.º 208/2019.

DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE VILA RICA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

Art. 1º- Conceder Licença Maternidade à servidora CLEIDE MENDES DE CARVALHO matricula nº 1284 no cargo de GARI no período de 02/09/2019 a 30/12/2019 com base no que dispõe a Subseção IV, Art. 89 da Lei Municipal nº 747//2008.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO RESULTADO DA TOMADA DE PREÇO Nº 003/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2019

A Prefeitura Municipal de Vila Rica, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela portaria nº 027/2019, leva ao conhecimento dos interessados o Resultado da **Tomada de Preço nº 003/2019** em epígrafe para Contratação de empresa especializada em Serviços de Engenharia visando a recuperação de estradas vicinais no Assentamento P.A Ipê no município de Vila Rica – MT, sendo 14,52 km de estradas no Padrão alimentadoras de acordo com o convênio nº 861597/2017/INCRA,onde foi declarada vencedora a empresa:

EMPRESAS DECLARADAS VENCEDORAS	VALOR TOTAL (R$)
A BIRK & CIA LTDA (05.123.504/0001-12)	**R$ 302.621,32** (trezentos e dois mil, seiscentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos).

Vila Rica – MT, 29 de Agosto de 2019.

NÚBIA NARA DE O. SILVA

Presidente da C.P.L

Portaria nº 027/2019

PORTARIA Nº 194/2019 DE 15 DE AGOSTO DE 2019

PORTARIA Nº 194/2019

DE 15 DE AGOSTO DE 2019

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito do Município de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 73, inciso I, alínea "b" e inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;*

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor**, MATEUS JOÃO SIGNORINI DACHERI,** portador do CI/RG sob o n.º 1973448-4 SSP/MT e do CPF sob o 024.442. 291-50, para atuar como fiscal de contrato administrativo celebrado pelo Município de Vila Rica - com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta execução do objeto aos termos contratuais realizados na contratação de serviços de Manutenção em servidores, firewall, cabeamento estruturado e rede de dados, incluindo os serviços de Atualização do Sistema operacional e backup de dados, configuração e de outros serviços inerentes à Manutenção do funcionamento dos sistemas do Servidor da Prefeitura Municipal de Vila Rica.

Art. 2º. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2019

Vila Rica MT, 02 de Setembro de 2.019

O Sr.º Abmael Borges Da Silveira, Prefeito Municipal de Vila Rica – MT., pelo presente convoca os abaixo relacionados, classificados no teste seletivo simplificado n.º 02/2019, a comparecem, no prazo máximo de 10 **(dez)** dias a contar da data da publicação deste, a Prefeitura Municipal de Vila Rica no Departamento de Recursos Humanos, sob pena do não comparecimento no prazo a caracterização de desistência, munidos de todos os documentos exigidos e relacionadas no Anexo I deste edital, para celebração de contrato administrativo de prestação de serviços temporários.

FISCAL SANITÁRIO

NOME
KARINA FERREIRA

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

NOME
SUZETE SUR

PROFESSOR I A IV - EMEF RUI RAMOS/PA IPÊ

NOME
ALINE BEZERRA DE LIMA

PROFESSOR V A VIII - EMEF RUI RAMOS/PA IPÊ

NOME
GIZELDE PEREIRA DE AZEVEDO

PROFESSOR V A VIII - EMEF NOSSA SENHORA APARECIDA I/PROJETO BELEZA I

NOME
MANUELA GOMES FONSECA FELICIANO

PROFESSOR I A IV – SEDE

NOME
JUCILEIDE MOREIRA DE ALENCAR
NEURIVANE RODRIGUES ALVES TREVISAN
MARCELIA GUIMARÃES MORAES
FABIANA AUGUSTA DE OLIVEIRA
PATRICIA FERREIRA
TATIANE HEIMERDINGER

PROFESSOR V A VIII – EMEF NAZARÉ/PA SÃO JOSÉ

NOME
VANDERLEIA MARIANO BARBOZA CARDOSO

MONITOR DE CRECHE

NOME
MARCIANE GOLUBINSKI SCHEVERLEIN
MAISA SOARES DA LUZ
HEULILIA CELMA FAGUNDES DA SILVA
MARTA TAVARES DE SOUZA
ANDREIA COSTA GUIMARAES

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

NOME
ZULEICA PESSOA
TATIANE BARBOSA
TAIANE RODRIGUES DOS SANTOS

FARMACÊUTICO

NOME
BRUNO GARCIA NUNES DE MELLO

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

NOME
RICARDO PEREIRA DA SILVA

Abmael Borges Da Silveira

Prefeito Municipal

Anexo I

Documentação exigida

( ) cópia - Cédula de Identidade;

( ) cópia - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

( ) cópia - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

( ) cópia - Cartão do PIS/PASEP;

( ) cópia - Copia Carteira de Trabalho onde tem a foto e os dados

( ) Certidão de quitação eleitoral **(Cartório Eleitoral)** ou pela Internetwww.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

( ) cópia - Título de Eleitor;

( ) cópia - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

( ) CPF dos dependentes;

( ) CPF do Pai e Mãe (vivos);

( ) Declaração negativa de acumulo de cargo publico;

( ) Comprovante de endereço residencial;

( ) Declarações de Bens (caso não houver, deverá fazer uma **declaração** de que não possui bens **móveis ou imóveis em seu nome**):

( ) Declaração que não foi demitido ou destituído do serviço publico

( ) Declaração de que não é aposentado por invalidez;

( ) Declaração que não infringiu as leis que fundamentaram este edital (conforme o caso;

( ) Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária integral estabelecida pelo órgão a qual exercerá a sua função;

( ) Certidões Negativas Cíveis e Criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos.

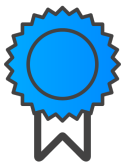
( ) Atestado de Saúde Ocupacional - ASO emitido por Médico credenciado pela Prefeitura Municipal de Vila Rica, traduzido em APTO; **(Drº Silvio C. C. Rogowski- Av. Perimetral Sul nº 415 – Vila Rica Fone: (66) 3554-1609)**

( ) Conta corrente no Banco do Brasil S/A;

( ) Ter registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade (quando exigido);

( ) Comprovante de escolaridade/pré-requisitos de acordo com o estabelecido no Edital

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Mon Sep 02 22:33:25 UTC 2019
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)