JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Araputanga 4
Camara Municipal de Arenápolis 4
Camara Municipal de Cáceres 4
Camara Municipal de Diamantino 5
Camara Municipal de Paranatinga 5
Camara Municipal de Santo Antônio do Leste 5
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 6
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé 6
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA 6
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT 7
Prefeitura Municipal de Acorizal 8
Prefeitura Municipal de Água Boa 8
Prefeitura Municipal de Alto Garças 14
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 14
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 15
Prefeitura Municipal de Apiacás 16
Prefeitura Municipal de Araguaiana 17
Prefeitura Municipal de Araguainha 17
Prefeitura Municipal de Araputanga 20
Prefeitura Municipal de Arenápolis 23
Prefeitura Municipal de Aripuanã 24
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 26
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 27
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 31
Prefeitura Municipal de Cáceres 31
Prefeitura Municipal de Campinápolis 39
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 43
Prefeitura Municipal de Campo Verde 49
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 53
Prefeitura Municipal de Canarana 55
Prefeitura Municipal de Carlinda 56
Prefeitura Municipal de Castanheira 58
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 59
Prefeitura Municipal de Colíder 73
Prefeitura Municipal de Colniza 93
Prefeitura Municipal de Comodoro 96
Prefeitura Municipal de Confresa 98
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 102
Prefeitura Municipal de Cuiabá 104
Prefeitura Municipal de Curvelândia 105
Prefeitura Municipal de Denise 105
Prefeitura Municipal de Diamantino 106
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 107
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 110
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 119
Prefeitura Municipal de General Carneiro 119
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte 126
Prefeitura Municipal de Itanhangá 127
Prefeitura Municipal de Itiquira 130
Prefeitura Municipal de Jaciara 132
Prefeitura Municipal de Jangada 134
Prefeitura Municipal de Juara 135

Prefeitura Municipal de Juruena 135
Prefeitura Municipal de Juscimeira 136
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 137
Prefeitura Municipal de Matupá 138
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 199
Prefeitura Municipal de Nobres 217
Prefeitura Municipal de Nortelândia 217
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 218
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 226
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 226
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 228
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 228
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 235
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 240
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 241
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 241
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 242
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 245
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 248
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 251
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 255
Prefeitura Municipal de Paranatinga 256
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 257
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 257
Prefeitura Municipal de Poconé 260
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 261
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 261
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 263
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 275
Prefeitura Municipal de Poxoréu 278
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 292
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 292
Prefeitura Municipal de Rio Branco 293
Prefeitura Municipal de Rondolândia 293
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 295
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 295
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 296
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 297
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 298
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 299
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 303
Prefeitura Municipal de São José do Povo 305
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 305
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 314
Prefeitura Municipal de Tabaporã 315
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 317
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 319
Prefeitura Municipal de Tesouro 319
Prefeitura Municipal de União do Sul 319
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 320
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 321
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 326
Prefeitura Municipal de Vila Rica 328

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2019/2020

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini (Nininho)

Presidente: Neurilan Fraga

Primeiro Vice-Presidente: Arnóbio Vieira De Andrade – Marcelândia

Segundo Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite – São Felix Do Araguaia

Terceiro Vice-Presidente: Fabio Marcos Pereira De Farias – Canarana

Quarto Vice-Presidente: Noboru Tomiyoshi – Colíder

Quinto Vice-Presidente: Fabio Martins Junqueira – Tangará Da Serra

Secretário Geral: Jonas Rodrigues Da Silva –Aripuanã

Primeiro Secretário: : Francis Maris - Cáceres

Segundo Secretário: Valdécio Luiz Da Costa – Dom Aquin

Tesoureiro Geral: Marcos De Sá Fernandes Da Silva - Santa Cruz Do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Adalto Jose Zago – Apiacás

Segundo Tesoureiro: Valter Kuhn – Terra Nova Do Norte

CONSELHO FISCAL

1. Gerson Rosa De Moraes – Pontal Do Araguaia
2. Joabe Almeida Dos Santos – Santo Afonso
3. Mariuza Augusta De Oliveira - Nova Brasilândia

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Silmar De Souza Goncalves – Nossa Senhora Do Livramento
2. Leocir Hanel – Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva - (65) 2123-1270

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
PORTARIA Nº 10/2019

PORTARIA Nº 10/2019

ILÍDIO DA SILVA NETO, Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno,

RESOLVE:

Conceder ao servidor SILVIO CARAVIER 20 (vinte) dias de férias, referentes ao período aquisitivo de abril/2018 a março/2019, a serem usufruídos a partir de 11/04/2019, bem como a conversão de 1/3 (um terço) de suas férias em abono pecuniário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de março (03) do ano de dois mil e dezenove (2019).

ILÍDIO DA SILVA NETO

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

CAMARA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Arenápolis-MT, no uso de suas funções institucionais, torna público, na forma do artigo **61 § único da Lei 8.666/93,** aos interessados e cidadãos em geral objetivando a perfeita eficácia dos atos, a formalização do seguinte contrato, cuja minuta segue abaixo:

CONTRATO.....:	**Nº. 03/2019**
CONTRATADO...:	**ELZA ERMITA-ME - CNPJ: 00.419.354/0001-75**
OBJETO.....:	**O presente contrato tem por objeto contratação de execução de serviços de publicidade de matérias de interesse da câmara municipal, incluído os balancetes, balanço geral, projetos, resoluções, atos e proposições, editais, decretos, leis, portarias e demais atos do poder legislativo municipal, em atendimento aos princípios gerais de direito público.**
VALOR GLOBAL:	**R$ 5.400,00(Cinco Mil e Quatrocentos Reais)**
DOTAÇÃO.....:	**Programa 0001 – (Legislativo, elemento de despesa 3390. 39.05.00 –Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços Técnicos Profissionais.**
BASE LEGAL.....:	**Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.**
ASSINATURA.....:	**01 de Abril 2019.**
VIGÊNCIA.....:	**De 01/04/2019 à 31/12/2019**

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT, EM 01 DE ABRIL DE 2.019.

VALDEMAR PINHEIRO DOS SANTOSPresidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 90/2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, *no uso de suas prerrogativas legais e regimentais,*

Considerando *o que consta no referente Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 864, de 11 de abril de 2019, desta Casa Legislativa;*

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao servidor de carreira da Câmara Municipal de Cáceres-MT, relacionado abaixo, **EVOLUÇÃO FUNCIONAL** na carreira, obedecendo aos critérios de Progressão para cada Classe e Nível com base na Lei Complementar nº 120 de 21 de dezembro de 2017:

Mat. Nº	Funcionário	Cargo	Classe – Nível Atual	Classe – Nível Destino
551	EMERSON PINHEIRO LEITE	ADVOGADO	A – 02	B – 02

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, com efeitos a partir do dia 11 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de abril de 2019.

Rubens Macedo

Presidente

Cláudio Henrique Donatoni

1º Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 89/2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, *no uso de suas prerrogativas legais e regimentais, e:*

Considerando *o Art. 24, incisos I, alínea "b" e §4º, do Regimento Interno deste Poder Legislativo;*

Considerando *o que consta no referente Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 880, de 15 de abril de 2019, desta Casa Legislativa;*

R E S O L V E:

Art. 1º ADIAR a SESSÃO ORDINÁRIA desta Egrégia Casa Legislativa do dia 15 de abril de 2019 (segunda-feira), para o dia 16 de abril de 2019 (terça-feira) às 19h00min.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de abril de 2019.

Rubens Macedo

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

Cláudio Henrique Donatoni

1º Secretário

Afixada em: 15/04/2019.

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ERRATA DE PORTARIA

Este documento tem por objetivo retificar e ratificar a **PORTARIA Nº 87 DE 12 DE ABRIL DE 2019**, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios – AMM (https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/530065/), na data de 15 de abril de 2019, edição n° **3.207**, página 18 com a devida retificação abaixo:

RETIFICAÇÃO 01:

Onde se lê:	**"PORTARIA Nº 87/2019 "**
Leia-se:	**"PORTARIA Nº 88/2019"**

Câmara Municipal de Cáceres-MT,15 de abril de 2019

RUBENS MACEDO

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

PORTARIA N° 88/2019

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR, os servidores abaixo indicados, para assumir as funções de Auxiliares da Comissão de Fiscalização e Controle, ficando subordinado as determinações a serem designadas pelos respectivos Membros.

Matrícula	Nome
551	EMERSON PINHEIRO LEITE
542	LUCAS PINHEIRO SPOSITO

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 12 de abril de 2019.

Rubens Macedo

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

Cláudio Henrique Donatoni

1° Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
EDITAL COMPLEMENTAR 005/2019 DIVULGA NORMAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005/2019

DIVULGA NORMAS PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR.

O Presidente da Comissão de Seleção e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado da Câmara Municipal de Diamantino – MT, nos termos do Edital Nº 001/2019, visando atender aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade e da publicidade, e considerando a divulgação do Gabarito Preliminar.

RESOLVE:

I- Dos atos praticados pela Câmara Municipal de Diamantino, caberá recurso na forma da lei, desde que apresentado nos prazos constantes no Cronograma do Edital nº 001/2019.

II- Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado. Não serão aceitos/analisados recursos sem argumentação plausível.

III- Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, o ponto a ela correspondente será atribuído a todos os candidatos, independentemente da formulação ou não de recurso.

IV- Se, por força de decisão favorável às impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso da modificação decorrente das impugnações.

V- Para recorrer contra o gabarito preliminar da prova objetiva e contra a classificação geral, o candidato deverá interpor Recurso através do endereço eletrônico saf@camaradiamantino.mt.gov.br.

VI- Não será aceito recurso via postal, via fax, ou fora do prazo.

VII- A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será divulgado no site www.camaradiamantino.mt.gov.br.

VIII- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e Avaliação do Processo Seletivo.

Diamantino – MT, 15 de Abril de 2019.

Serafim Guimarães Campos

Presidente da Comissão de Seleção e Avaliação

CAMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001 DE 16 ABRIL DE 2019

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2019

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DAS CONTAS ANUAIS DE GOVERNO, RELATIVAS AO EXERCÍCIO DE 2017 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA–MT, DE RESPONSABILIDADE DO GESTOR SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA.

O Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Ele promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas Anuais de Governo relativas ao exercício de 2017, da Prefeitura Municipal de Paranatinga–MT, gestão do Prefeito Municipal, Senhor Josimar Marques Barbosa.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das sessões, 15 de Abril de 2019

Dê ciência, publique-se, intime-se.

CICERO PEREIRA FILHO

Presidente da Câmara de Vereadores

CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 004/2019

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 004/2019

Órgão: Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste

Objeto: Aquisição de materiais de Limpeza, Higiene e Gêneros Alimentícios faz- se necessário para atender as necessidades do Poder Legislativo de Santo Antonio do Leste, durante o exercício de 2019.

Elemento de Despesa: Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Justificativa: a Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste, precisa para seu funcionamento diário a utilização desse material, após ter feito analise de orçamentos para este serviço ficou comprovado que a Empresa Geraldo Erculino Filho Eireli, possui o menor valor.

Fundamento Legal: Identificação e descrição do dispositivo legal da Lei 8.666/1993

Contratado: Geraldo Erculino Filho Eireli

CNPJ nº. : 32.820.483/0001-67

Prazo de Execução: abril a dezembro de 2019

Valor: 4.584,24 (quatro mil quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)

Pagamento: com requisição e com nota fiscal

Dotação: 01.01.01.031.5001.1001.0000.3.3.90.30.21

Santo Antonio do Leste 27 de março de 2019

ALCIDENES JOSÉ DA SILVA

Presidente CMSAL

EXTRATO CE CONTRATO Nº.004/2019

EXTRATO DE CONTRATO DE

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº. 004/2019

Órgão: Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste

Contrato: Nº. 004/2019

Objeto: O objeto do presente Contrato é aquisição de material de limpeza, higiene e Gêneros alimentícios para o legislativo Municipal.

Elemento de Despesa: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídicos

Justificativa: Para atender as necessidades do Poder Legislativo de Santo Antonio do Leste/MT durante o exercicio de 2019

Fundamento Legal: Identificação e descrição do dispositivo legal da Lei 8.666/1993.

Contratado: Geraldo Erculino Filho Eireli

CNPJ nº: 32.820.483/0001-67

Prazo de execução: abril a dezembro de 2019

Valor: R$ 4.584,24 (quatro mil, quinhentos e oitenta e quatro reais, e vinte e quatro centavos)

Pagamento: o pagamento será efetuado mediante nota fiscal

Dotação: 3.3 .90.30.21- Pessoa Jurídica

Santo Antonio do Leste, 15 de abril de 2019.

Tereza guerra dos Santos

Sec. Geral

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

AVISO DE LICENCIAMENTO

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal inscrito no CNPJ 08.979.143/0001-07**,** torna público que requereu junto à SEMA-MT o pedido de Licença Prévia e Licença de Instalação para Ampliação do Aterro Sanitário localizado no município de Mirassol D´Oeste-MT.

EXTRATO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 03/2019/CIDESAT

CEDENTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL. CESSIONÁRIA/GESTOR: Município de ARAPUTANGA CNPJ/MF sob o nº. 15.023.914/0001-45. OBJETO: (01) um Caminhão Volkswagen equipado com Coletor Compactador de Lixo de 10M³ MARCA CIMASP conforme detalhamento:

VEÍCULO	CAMINHÃO VW/13.190 CRM 4X2
ANO/MODELO	2014/2014
CHASSI	9536E7235ER447630
PLACA	QBD4823
COR	BRANCA
RENAVAM	01046334287
COMBUSTÍVEL	DIESEL – S10
RP – REGISTRO PATRIMONIO	CIDESAT Nº 65
VALOR DO BEM	R$ 206.800,00

Veículo e Equipamento foi adquirido pelo Convenio Federal FUNASA Nº 538/2008 junto com o CONSÓRCIO. Prazo de vigência: 31/12/2020.

São José dos Quatro Marcos- MT, 08 de abril de 2019.

PAULO REMÉDIO - Presidente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

ATA DA LICITAÇÃO DESERTA REFERENTE

ATA DA LICITAÇÃO DESERTA REFERENTE

AO EDITAL N.º 06/2019, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Aos 15 (quinze) dias do mês de abril do corrente ano, na cidade de Nova Lacerda- MT, na Sala de Licitação do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental com sede em Nova Lacerda, estava marcado para as 13:30 horas, em sessão pública, onde o pregoeiro e membros, instituída pela Resolução n.º 004/2018 de 10 de março de 2018, abaixo assinados, encarregada de dirigir e julgar este certame, destinado ao**Registro de preço para aquisição de óleo lubrificante, Graxas e fluidos para manutenção de veículos médios, pesados e maquinas pesadas, atendendo o Consórcio Cidesa.,** No entanto, não houve nenhum interesse dos licitantes em participar do evento, ocasionando uma licitação deserta. Fundamentado na Lei 8.666/93, o Pregão deverá ser repetido no dia 29 de abril de 2019, ás 08:00 horas. O Presidente deu por encerrado os trabalhos, lavrando a presente Ata, que vai assinada pelo presidente, juntamente com os membros.

Nova Lacerda- MT 15 de abril de 2019.

_____

Jacson Douglas Nunes Cordeiro

Pregoeiro

RESOLUÇÃO Nº. 006/2019 DE 10 DE ABRIL DE 2019

RESOLUÇÃO Nº. 006/2019 DE 10 DE ABRIL DE 2019

“Dispõe sobre nomeação da Comissão Permanente de Licitações para serviços e obras, pregoeiro e equipe de suporte para realização de certame na modalidade Pregão, do Poder Executivo de Nova Lacerda para oConsorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Sócio, Ambiental “VALE DO GUAPORÉ” e da outras providencias”.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Sócio, Ambiental e “VALE DO GUAPORÉ”no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social, e seguindo as determinações do Decreto n° 1087/2017 do Poder Executivo do Município de Nova Lacerda,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeara Comissão Permanente de Licitações para realização de certames de obras e serviços, e o Pregoeiro e Equipe de Suporte para certames na modalidade de Pregão, cedidos pelo Poder Executivo de Nova Lacerda **para o** CIDESA **do VALE DO GUAPORÉ, seguindo as determinações do Decreto n° 1087/2017 e suas alterações do Poder Executivo de Nova Lacerda, e as nomeações contidas nas Portarias n° 076/2019 e suas alterações posteriores.**

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Sócio, Ambiental “VALE DO GUAPORÉ”, NOVA LACERDA - Estado de Mato Grosso, aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Presidente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

ERRATA- EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº004/CISRGA/2019, DE 15 DE ABRIL 2019

ERRATA - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº004/CISRGA/2019, DE 18 DE MARÇO 2019

O presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/ Araguaia-CISRGA, no uso de suas atribuições legais, RETIFICA a nomeação dos componentes da Comissão, exarada no Edital de Convocação Nº 004/CISRGA/2019, de 18 de março de 2019, publicado em 19/03/2019, ficando assim designada:

a) Presidente: Inês Moraes Mesquita Coelho

b) Secretário: Adriana Schmidt

c) Membro: Vinicius de Oliveira Ribeiro

Em cumprimento ao que prescreve o Artigo 2° da Resolução Administrativa nº 001/2019 de 28 de janeiro de 2019, fica a Secretária Executiva do CISRGA, responsável por emitir e encaminhar a Comissão Eleitoral, a Certidão de regularidade dos repasses de Convênios e Paicci até o dia 12/04/2019, dos interessados ao pleito, para que a Comissão faça análise e aprovação das referidas candidaturas, com base art. 15, §2º e c/c art. 34 §1º todos do Estatuto do CISRGA.

Permanecem inalterados todos os demais dados da referida Publicação.

Barra do Garças-MT, 15 de Abril de 2019.

Antônio Augusto Jordão

Presidente do CISRGA

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
ATA DE REUNIAO- CORESS/MT

PAUTA: ANÁLISE DA POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO DE UM FUNCIONÁRIO PARA ATENDER NECESSIDADE DE RELEVANTE INTERESSE PÚBLICO DO CONSORCIO REGIONAL DE SAUDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT.

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezenove, na Prefeitura Municipal de Poxoréu, sediada na Avenida Brasília, n 809, deu-se início a reunião para discutir sobre o assunto em pauta, com a presença dos membros do Conselho Diretor do Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – CORESS/MT, a Secretária Executiva e Ordenadora de Despesas e a Assessora Jurídica do CORESS/MT. A reunião teve início às nove horas com a recepção da Secretária Executiva que cumprimentou e deu boas vindas a todos. Seguidamente falou sobre a necessidade de contratação emergencial de funcionário, nos perfil de Motorista, para auxiliar no desenvolvimento dos serviços do Consórcio, suprindo emergencialmente e por um período de três meses, aproximadamente, e que e o Processo de Concurso Público para contratação de cargos, inclusive o de Motorista, está sendo realizado e suprirá as necessidades do CORESS. Ato contínuo, a assessora jurídica explicou que, comprovada a situação de urgência, seria possível a contratação imediata, por um prazo máximo de 06 (seis) meses, mediante autorização do Conselho Diretor. Feitas as explanações, os membros do Conselho Diretor do CORESS deliberaram, por unanimidade de votos, sem ressalvas ou reservas, **aprovar a contratação emergencial de um funcionário para desempenhar as funções de motorista, alfabetizado, portador de CNH na categoria *D*, cujo salário mensal será de R$1.504,82 (um mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e dois centavos), com carga horária de 40 horas, pelo prazo de 03 (três) meses, prorrogáveis por igual períod**o. Ficou estabelecido que, finalizado o Concurso Público 001/2019, com a devida convocação e posse dos aprovados, em período inferior ao prazo legal da contratação temporária, fica autorizada, imediatamente, a rescisão do contrato de trabalho do empregado contratado temporariamente, respeitando a transição do conhecimento das atribuições aos aprovados. Repisou-se que, havendo situação excepcional na realização do concurso, que impeça a convocação imediata dos aprovados, o prazo da contratação temporária poderá ser prorrogado, além dos 03 (três) meses iniciais, respeitando o limite de até 06 (seis) meses de duração. Por fim, nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião dez horas e vinte minutos. Eu, _____ Wiviane Karla Freitas Borges, Assessora Jurídica, lavrei a presente ata, que após lida, será assinada por todos. A PRESENTE É CÓPIA FIEL DA ATA DE REUNIÃO CUJA PAUTA FOI A ANÁLISE DA POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO DE UM FUNCIONÁRIO PARA ATENDER NECESSIDADE DE RELEVANTE INTERESSE PÚBLICO DO CONSORCIO REGIONAL DE SAUDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT.

NELSON ANTONIO PAIM GUSTAVO DE MELO ANICÉZIO

Presidente do Conselho Diretor do Vice-Presidente do Conselho Diretor CORESS/MT

CORESS/MT

MOISES DOS SANTOS FABIO SCHROETER

Secretário do Conselho Diretor Suplente do Conselho Diretor

do CORESS/MT do CORESS/MT

EULICE IDALINA DE ALMEIDA

Secretária Executiva

do CORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
RESOLUÇÃO Nº 012/2019

Prorrogar o prazo de contratação do profissional para atenderem a necessidade de excepcional interesse público, por tempo determinado.

O PRESIDENTE, EM EXERCÍCIO, DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**,** no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que foi decidido em reunião realizada no dia 13 de dezembro do ano de dois mil e dezoito, da qual se lavrou Ata, a Resolução 001/2.019 que autoriza a contratação de profissional no perfil de Analista de Recursos Humanos e CONSIDERANDO o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal/88, **RESOLVE**:

Artigo 1º - Prorrogar, pelo prazo de 03 (três) meses, o contrato do servidor que desempenha a função de Analista de Recursos Humanos, Sr. **DONIZETE JOSE DA SILVA**, portador do RG sob o nº 28437-6 SESDEC/RO e CPF sob o nº 242.217.592-91, para atender a necessidade de excepcional interesse público.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Rondonópolis, 01 de abril de 2019.

NELSON ANTONIO PAIM

Presidente, em exercício, do Conselho Diretor doCORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
EXTRATO DO III TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 011/2018

CONTRATANTE: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

CONTRATADA: TAÍS ZIBARTH DE MELO LIMA CNPJ: 08.762,257/0001-92

OBJETO: Prorrogar **10% (dez por cento) do quantitativo** do Contrato n.º 011/2.018, previsto em sua Cláusula 4ª, visando à continuidade da prestação de serviços especializados na realização de **97 (noventa e sete) Consultas de Ortopedia Pediátrica**, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

DO VALOR: R**$**4.850,00 (quatro mil, oitocentos e cinquenta reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 combinado com o artigo §1º do artigo 2º da Lei 10.192/2001 e demais atinentes à matéria.

VIGÊNCIA: 11/04/2019 até 30/09/2019 **DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 001/2.01

CONTRATANTE: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

CONTRATADA: WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS-ME **CNPJ:** 71.358.766/0001-90

OBJETO: Promover a inclusão da vaga de **MOTORISTA** na realização e aplicação do Concurso Público do Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso.

DO VALOR: R$ 1.000,00 (mil reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 combinado com o artigo §1º do artigo 2º da Lei 10.192/2001 e demais atinentes à matéria.

VIGÊNCIA: 10/04/2.019 a 15/05/2.019 **DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
RESOLUÇÃO Nº 011/2019

Autoriza a contratação por tempo determinado para atender necessidade de excepcional interesse público.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**,** no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que foi decidido em reunião realizada na presente data, da qual se lavrou Ata e CONSIDERANDO o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal/88, **RESOLVE**:

Artigo 1º - Fica o Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso, autorizado a fazer contratação para atender a necessidade de excepcional interesse público, para a função de Motorista.

§ 1º - Fica autorizada a contratação de 01 (um) Motorista.

Artigo 2º - O contratado deverá passar por entrevista e análise de currículo, tendo preferência na contratação, o profissional que comprovar experiência e mostrar perfil mais adequado para o exercício da função.

Artigo 3º - O contrato será efetuado por instrumento legal específico, individualizado, com os direitos sociais estabelecidos na Constituição da República Federal, no que couber, inclusive quanto ao Regime Geral da Previdência Social, pelo prazo máximo de 06 (seis) meses.

Artigo 4º - As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias do exercício de 2. 019, atendidas as correspondentes diretrizes orçamentárias, suplementadas, se necessário, na forma da legislação vigente aplicável à matéria.

Artigo 5º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Rondonópolis, 28 de março de 2019.

NELSON ANTONIO PAIM

Presidente do Conselho Diretor doCORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
RESOLUÇÃO Nº 013/2019

Nomeação de profissional para atender necessidade de excepcional interesse público, por tempo determinado.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**,** no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que foi decidido em reunião realizada no dia 28.03 do corrente ano, da qual se lavrou Ata e CONSIDERANDO o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal/88, **RESOLVE**:

Artigo 1º - Nomear o senhor **JAUMENIO SANTANA DO NASCIMENTO**, brasileiro, moto taxista, portador do RG sob o nº 1942300-4 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 927.375.791-04, residente e domiciliado nesta cidade e estado, na rua Otávio Pitaluga, nº 2447, Jardim Guanabara, **para desempenhar as funções de Motorista**, para atender a necessidade de excepcional interesse público, pelo prazo de 03 (três) meses, prorrogáveis por igual período.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Rondonópolis, 01 de abril de 2019.

NELSON ANTONIO PAIM

Presidente do Conselho Diretor doCORESS/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

DECRETO Nº 07/2019

DECRETO Nº 07/2019

"Regulamenta o expediente no âmbito da Administração Pública Municipal no dia 18.04.2019 (quinta-feira). "

O Prefeito Municipal de Acorizal, Estado de Mato Grosso, Sr. **CLODOALDO MONTEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica declarado ponto facultativo nos órgãos da Administração Pública Municipal, no dia 18.04.2019 (quinta-feira), em virtude do feriado da semana santa e em consonância com o Governo do Estado.

Art. 2º O disposto neste Decreto não se aplica aos plantões necessários às atividades de caráter essencial, tais como: saúde, coleta de lixo, manutenção de distribuição de água.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Acorizal-MT, 15 de Abril de 2019.

CLODOALDO MONTEIRO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PLANEJAMENTO E FINANÇAS
TERMO ADITIVO 003/2019 AO CONTRATO 034/2019

TERMO ADITIVO Nº. 003/2019 ao Contrato n°. 034/2019 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso**, e **AUTO POSTO MARTINI LTDA**, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

CONSIDERANDO:

A **SUPRESSÃO** no valor do combustível.

Registra o Presente Termo de Aditamento ao Contrato 034/2019, que será regido pela Lei 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O Presente Termo Aditivo tem por objeto o seguinte:

1.2 – Restabelecimento do Equilíbrio Econômico Financeiro.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATUALIZAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - Em decorrência da **SUPRESSÃO** no valor dos combustíveis, fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato – Dos Preços e das Condições de Pagamento.

2.2 – Fica suprimido ao Contrato o valor de **R$ 32.697,89 (Trinta e dois mil, seiscentos e noventa e sete reais e oitenta e nove mil reais.)**

CLAUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 - O valor do litro do combustível passa a ser de:

DESCRIMINAÇÃO	ULTIMA ATUALIZAÇÃO	VALOR SUPRIMIDO	VALOR ATUAL
DIESEL S 500	4,05	0,07	**3,98**
DIESEL S10	4,12	0,06	**4,06**

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PLANEJAMENTO E FINANCAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

RESULTADO DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 012/2019.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto 3.273/2019; torna público o resultado da Licitação que se realizou na data de 01/04/2019, na modalidade de Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 012/2019, que teve como vencedora a empresa: REGIANE LUZIA TEDESCHI - EPP, CNPJ: 06.048.962/0001-05.

Água Boa - MT, 15 de abril de 2019.

Marcos da Silva

Pregoeiro

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040 - CONCURSO PÚBLICO 001/2016

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040

De 15 abril 2019

"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Classificados no Concurso Publico Nº. 001/2016, Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, e:

CONSIDERANDO o disposto no art. 37, inciso II da Constituição Federal, determinando que a investidura em cargo público seja precedida de aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 009, de 10 de março de 2000, "*Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Água Boa, na forma que estabelece e dá outras providências";*

CONSIDERANDO a Homologação do Resultado Final do Concurso Público preenchimento de cargos vagos ao quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT, Edital de Retificação e Ratificação nº 002/2016 – UNIFICADO;

CONSIDERANDO os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência dos atos administrativos;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONVOCAR os candidatos aprovados relacionados no ANEXO I desde Edital com vistas à nomeação para cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

1. Os candidatos relacionados no Anexo I do Presente Edital, deverão comparecer, pessoalmente à Gerência de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas – Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Água Boa, localizada na Avenida Planalto nº 410, Centro, para apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo I e Anexo II do Decreto Municipal nº 3099, de 11 de agosto de 2017, parte integrante da presente convocação.

2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II (Dec. Mun. nº 3099, de 11 de agosto de 2017), acarretará o não cumprimento do mesmo.

3. O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do aprovado convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi aprovado.

Art. 2º - Os candidatos ora convocados neste Edital deverão se apresentar no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do presente edital, para que sejam empossados, nos cargos o qual foram aprovados, com as documentações exigidas no ANEXO II (Dec. Mun. nº 3099/2017)

Art. 3º - A nomeação será feita exclusivamente no Regime Estatutário e a jornada de trabalho de acordo com o constate no Edital de Retificação e Ratificação nº 002/2016 – UNIFICADO.

Parágrafo Único Será tornado sem efeito o ato de nomeação do candidato se a posse não ocorrer dentro do prazo, conforme o disposto no § 1º do Art. 14 da Lei Complementar nº 009, de 10 de março de 2000.

Art. 4º - O presente Edital de convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado no Diário Oficial de Contas – TCE, no Jornal Oficial Eletrônico da AMM, no site oficial www.aguaboa.mt.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Água Boa, atendendo a necessidade e conveniência de cada entre administrativo da Prefeitura Municipal de Água Boa/MT.

Art. 5º - É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

Art. 6º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 7º - Integram o presente Edital:

ANEXO I – Relação de Candidatos Convocados;

ANEXO II – ANEXO I do Decreto Municipal nº 3099/2017;

ANEXO III – ANEXO II do Decreto Municipal nº 3099/2017.

Água Boa- MT, *15 abril 2019*.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040

De 15 abril 2019

ANEXO I

1. GABINETE

ASSISTENTE DE PROCURADORIA

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
237101	RAISSA CRISTINE RODRIGUES DAS NEVES RIBEIRO	22/01/1990	60,0	6º

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040

De 15 abril 2019

ANEXO II

(ANEXO I – Decreto Municipal 3099/2017)

ITEM	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	EXAMES
01	Obrigatórios.	Apresentação obrigatória para todas as funções públicas.	1. Hemograma completo em jejum; 2. Glicemia em jejum; 3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L.); 4. Gama GT (Gama Glutamil Transferase); 5. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L., Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides); 6. Eletrocardiograma (E.C.G.) com avaliação do médico cardiologista; 7. Raio RX do tórax P.A. e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultra-sonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial; 8. Audiometria Total com avaliação do fonoaudiólogo OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista; 9. Atestado de acuidade visual, fundo do olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista; 10. Exame de urina tipo I (E.A.S.); 11. Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com indicação no Conselho Federal de Medicina; 12. Teste Palográfico (Avaliação Psicológica); 13. Eletroencefalograma (E.E.G.) com mapa e avaliação de médico neurologista para homens e mulheres com idade igual ou acima de 40 (quarenta) anos; 14. Colpocitologia Oncontica – Papannicolau para mulheres com idade igual ou acima de 40 (quarenta) anos; 15. Antígeno Prostático Estático Especifico – P.S. A. para homens com idade igual ou acima de 40 (quarenta) anos; 16. Toxicológico (cabelo).
02	Docência.	Exigidos para o exercício da função de Professor de Educação Infantil, Fundamental, Médio, Superior e Tecnológico.	1. Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista.
03	Nutrição.	Exigidos para o exercício da função do cargo de Apoio Administrativo Educacional – Nutrição e outras ligadas à manipulação de alimentos e/ou bebidas – Nutricionista.	1. Parasitológico de fezes; 2. Bacteriológico e secreção nasofaringea; 3. Pesquisa de BK no escarro (Baciloscopia).
04	Saúde.	Exigidos para o exercício da função de Assistente Social, Biólogo, Biomédico, Bioquímico / Farmacêutico, Educador em Saúde, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Terapeuta ocupacional, Agente de Consultório Dentário, Técnico em Enfermagem, Técnico em Patologia Clínica, Técnico em Prótese Dentária, técnico em Saúde Bucal, Técnico em Vigilância Sanitária, Técnico Laboratorista, Técnico Radiologia, Vigilante Sanitário.	1. Exame Anti-HCV; 2. Exame (HBsAg); 3. Tempo de protrombina (TP ou TAP) e tempo de tromboplastina ativada (TTP ou PTT).

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Edital de Retificação e Ratificação nº 02/2016 – UNIFICADO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040

De 15 abril 2019

ANEXO III

(ANEXO II – Decreto Municipal 3099/2017)

ITEM	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	DOCUMENTOS
01	Obrigatórios.	Apresentação obrigatória todos os Cargos Públicos de Nível Superior, Médio e Fundamental e (fundamental e médio incompleto).	1. Certificado de Sanidade e Capacidade Física APTO expedido pela Perícia Médica do Município e/ou indicada ou contratada pelo Município; 2. RG; 3. CPF; 4. PIS/PASEP; 5. Título de Eleitor; 6. Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; 7. Certidão de Casamento, Sentença Declaratória de União Estável e/ou Escritura Pública de União Estável; 8. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); 9. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso); 10. Documentos de quitação com o serviço militar ou certificado de desobrigação militar expedido pelo exército para homens com mais de 45 (quarenta e cinco) anos; 11. Comprovante de endereço atual; 12. Conta Corrente no Banco do Brasil ou Conta Registro no Banco do Brasil caso opte por receber proventos em outra instituição bancária; 13. Certidão Negativa Criminal Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º Graus; 14. Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º Graus; 15. Comprovante de escolaridade de acordo com requisito do cargo; 16. Diploma de Graduação na área de atuação, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; 17. Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; 18. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo); 19. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional; 20. Declaração de não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previsto na Constituição Federal de 1988; 21. Declaração de que não foi demitido por justa causa ou em decorrência de processo administrativo e/ou criminal; 22. Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente de exercer a profissão (suspensão, etc...); 23. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes; 24. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função; 25. 01 (uma) foto recente 3x4.

Água Boa- MT, *15 abril 2019*.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2019 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2019

"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2018, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse publico e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº. 03/2018, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

Art. 2º. Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal na Gerencia de Pessoal e Recursos Humanos.

Art. 3º. Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar **3 (três) vias** das seguintes documentações:

a) Cópia da cédula de identidade / RG;

b) Cópia do cadastro de pessoa física / CPF;

c) Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

d) Cópia da CNH (Conforme o cargo);

e) Cópia de reservista ou documento equivalente;

f) Cópia de certidão de casamento ou nascimento;

g) Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

h) Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 anos até 14 anos;

i) Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

j) Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

k) Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

l) Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada;

m) Certidão negativa de débito com o município (retirar no setor de tributos);

n) Declaração de não aposentado por invalidez;

o) Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho;

Exames necessários:

- Hepatites virais

- Hemograma

- Glicemia

- Tipagem sanguínea

- O candidato aprovado para o cargo de auxiliar de limpeza, deverá apresentar **exame de radiografia da coluna** para o médico do trabalho.

Art. 4º. A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital Nº. 03/2018.

Parágrafo único – O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos, será considerado desistente.

Art. 5º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 10 abril 2019.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

HELAINE CRISTINA SANTOS BARBOSA

Secretária Municipal de Ação Social

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2019

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

CARGO: ATENDENTE

CANDIDATO	*CLASSIFICAÇÃO*
AMANDA DOS SANTOS ZENARO	4º LUGAR

Água Boa- MT, 10 abril 2019.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

HELAINE CRISTINA SANTOS BARBOSA

Secretária Municipal de Ação Social

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

PLANEJAMENTO E FINANÇAS
TERMO ADITIVO 002/2019 AO CONTRATO 034/2019

TERMO ADITIVO Nº. 002/2019 ao Contrato n°. 034/2019 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso**, e **AUTO POSTO MARTINI LTDA**, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

CONSIDERANDO:

O **AUMENTO** no valor do combustível.

Registra o Presente Termo de Aditamento ao Contrato 034/2019, que será regido pela Lei 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O Presente Termo Aditivo tem por objeto o seguinte:

1.2 – Restabelecimento do Equilíbrio Econômico Financeiro.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATUALIZAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - Em decorrência do **AUMENTO** no valor dos combustíveis, fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato – Dos Preços e das Condições de Pagamento.

2.2 – Fica aditado ao Contrato o valor de **R$ 8.728,54 (Oito mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e quatro centavos).**

CLAUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 - O valor do litro do combustível passa a ser de:

DESCRIMINAÇÃO	ULTIMO ACRESCIMO	VALOR ACRESCIDO	VALOR ATUAL
GASOLINA COMUM	4,75	0,09	**4,84**

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2019 - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 02/2018

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 02/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2019

"Dispõe Sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Público Nº. 02/2018, da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT."

O Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, Sr. **MAURO ROSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse publico e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital 01/2018 do Processo Seletivo Público Nº 02/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam convocados para admissão no Serviço Público os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público Nº. 02/2018, constantes no Anexo I deste Edital de Convocação;

Art. 2º. Os candidatos classificados e ora convocados neste Edital deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal - Gerência de RH e Gestão de Pessoas.

Art. 3º. Para a tomada de posse no cargo público, o classificado deverá apresentar

01 (uma) cópialegível e sem rasuras das seguintes documentações:

a) Cópia da cédula de identidade / RG; **b)** Cópia do cadastro de pessoa física / CPF; **c)** Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral; **d)** Cópia da reservista ou documento equivalente (sexo masculino); **e)** Cópia da certidão de casamento ou comprovante de união estável (CPF do companheiro); **f)** Cópia da certidão de nascimento dos filhos (CPF para os maiores de 11 anos); **g)** Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e/ou declaração de frequência escolar dos filhos de 05 a 14 anos; **h)** Cópia de certificado de escolaridade exigida pelo cargo; **i)** Cópia da CTPS (carteira de trabalho e previdência social); **j)** Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se possuir); **k)** Cópia do comprovante de residência ou declaração de residência atualizada; **l)** Conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil (se possuir) **m)** Declaração de não aposentado por invalidez; **n)** Declaração de bens; **o)** Declaração de não acumulo de cargo público; **p)** Atestado médico Admissional expedido por médico do trabalho; **Exames necessários:** - Hepatites virais - Hemograma - Glicemia - Tipagem sanguínea

Art. 4º. A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário de Trabalho e a jornada e carga horária serão aquelas constantes no Edital Nº. 01/2018 (abertura), do Processo Seletivo Público 02/2018.

Parágrafo único – O candidato que não comparecer no prazo de 30 (trinta) dias corridos será considerado desistente.

Art. 5º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 12 abril 2019.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

JADER LUIS DE ARAUJO MENDES BAHIA

Secretário Municipal de Saúde

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 02/2018 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2019

CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

NOME DO CANDIDATO	NOTA	CLASIFICAÇÃO
KAUANE BARBOSA DOS SANTOS	6,00	15° LUGAR

Água Boa- MT, 12 abril 2019.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito

JADER LUIS DE ARAUJO MENDES BAHIA

Secretário Municipal de Saúde

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

PLANEJAMENTO E FINANÇAS
TERMO DE ENCERRAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

OBJETO: Execução de uma ponte de concreto denominada Vanick, sobre o Rio Vanick no Município de Água Boa - MT.

LOCAL: Zona rural no município de Água Boa – MT.

FIRMA: CONNOR CONSTRUTORA BRIDGE LTDA

CONTRATO Nº: 153/2018

DATA: 24/04/2019

VALOR CONTRATUAL: R$ 347. 015,34

VALOR ACRESCIDO: R$ 64.685,22

VALOR TOTAL DA OBRA: 411.700,56

Aos 24 (Vinte e Quatro) dias do mês de abril do ano de 2019, (Dois Mil e dezenove), eu Mauro Rosa da Silva, Prefeito do município de Água Boa, dou por ENCERRADA as OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS pertinentes ao Contrato nº. 153/2018, pôr ter constatado que a firma CONNOR CONSTRUTORA BRIDGE LTDA, para a execução de uma ponte de concreto denominada Vanick, sobre o Rio Vanick no Município de Água Boa - MT, no município de Água Boa-MT, tendo obedecido as indicações técnicas formulados pelo Município.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº. 3306, 08 DE ABRIL DE 2019.

Nomeia Membros do Conselho de Acompanhamento, Controle Social, Comprovação e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

MAURO ROSA DA SILVA, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica, Lei Municipal N° 891, de 01 de março de 2007, que Dispõe sobre a criação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, de natureza contábil, bem como do Conselho de Acompanhamento, Controle Social, Comprovação e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, e dá outras providências,

R E S O L V E:

Art. 1º – Nomear os membros do Conselho de Acompanhamento, Controle Social, Comprovação e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, indicados formalmente pelos órgãos e entidades representados, a saber:

Secretaria Municipal de Educação ou Órgão Equivalente

Titular	Denise Adriana Ferrari
CPF	536.445.831-00
Suplente	Silvia de Almeida Silva
CPF	898.565.031-91

II. Professores da Educação Básica Pública Municipal

Titular	Tiago Dürr Teixeira
CPF	986.918.990-34
Suplente	Elis Ribeiro de Abreu
CPF	598.316.691-34

III. Diretores das Escolas Básicas Públicas Municipais

Titular	Carlos Alberto Turra
CPF	469.855.900-63
Suplente	Wania Maria Rodrigues da Silva,
CPF	963.634.601-15

IV. Servidores Técnico-Administrativos das Escolas Básicas Públicas

Titular	Liane Salete Werlang
CPF	441.688.451-68
Suplente	Eni dos Reis Batista
CPF	327.659.161-87

V. Pais de Alunos da Educação Básica Pública da Rede Pública Municipal:

Titular	Aureci Lopis da silva
CPF	292.131.718-46
Suplente	Maria Piedade da Silva Schmieder
CPF	604.329.001-44

Titular	Cássia Fernanda Alves Guimarães
CPF	005.265.791-46
Suplente	Vanderléia Tavares Pereira
CPF	043.133.861-22

VI. Estudantes da Educação Básica Pública:

Titular	Adriana Francisca da Silva
CPF	057.137.681-98
Suplente	Luiz Henrique de Freitas Barbosa Filho
CPF	025.193.111-00

VII. Estudantes da Educação Básica pública Indicado pela Entidade de Estudantes Secundaristas

Titular	Carlos Henrique da Silva Lima
CPF	048.057.241-02
Suplente	Andreia Francisca da Silva
CPF	057.137.941-99

VII. Conselho Municipal de Educação:

Titular	Elza das Dores Rodrigues Ferreira
CPF	329.472.591-49
Suplente	Noeli Saurim Capitaneo
CPF	532.147.491-53

IX. Conselho Tutelar:

Titular	Daniel Ferreira da Silva
CPF	141.018.822-15
Suplente	Aparecida Gomes do Nascimento Sanmartino
CPF	823.680.231-00

X. Poder Executivo Municipal

Titular	Fernanda Gasparetto Farias
CPF	800.740.301-91
Suplente	Rosimeire Mendanha Dias Costa
CPF	984.784.431-34

Art. 2º - O mandato dos Membros do Conselho terá duração até 08 de abril de 2021.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua puplicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, aos 08 de Abril de 2019.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito Municipal

agnaldo lansoni

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Publicado na sede da Prefeitura Municipal, em 08 de Abril de 2019.

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

PLANEJAMENTO E FINANÇAS
ERRATA.

ATA nº. 041/2019.

PROC. ADMINISTRATIVO Nº. 008/2019

CELEBRADO: Município de Água Boa

CQC – TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNÓSTICOS LTDA.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 001/2019.

OBJETO: A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados na Futura e Eventual Aquisição de equipamentos e materiais permanentes e de consumo para a UCT - Unidade de Transfusão de Sangue e Laboratório Municipal de Análises Clinicas da Secretaria de Saúde, Prefeitura de Água Boa-MT.

NO CONTRATO ACIMA ONDE SE LÊ:

O **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo seu prefeito municipal, Sr. Mauro Rosa da Silva, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2.019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR e, de outro lado, a empresa, CQC – TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNÓSTICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 46.962.122/0001-60, estabelecida à Rua Doutor Fernão Pompeu de Camargo, 999, Bairro Jardim do Trevo, Campinas - SP, CEP 13040-010, neste ato representado pela Sra. Ana Paula Colombo, brasileira, empresária, Carteira de Identidade nº 22.939.944-7, CPF nº. 158.474.428-66, daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDORA REGISTRADA, resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 2.455/2013, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 008/2019, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

LEIA-SE:

O **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo seu prefeito municipal,Sr. Mauro Rosa da Silva, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2.019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **CQC – TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNÓSTICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 46.962.122.0003-21, estabelecida à Av. Francisco de Angelis, 186, Jardim Okita, Campinas - SP, CEP 13043-030**, neste ato representado pela Sra. Ana Paula Colombo, brasileira, empresária, Carteira de Identidade nº 22.939.944-7, CPF nº. 158.474.428-66, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 2.455/2013, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo

Administrativo n°. 008/2019, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

Água Boa, 12 de Abril 2.019.

Município de Água Boa

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

LEI Nº 1455, DE 15 DE ABRIL DE 2019

PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 006/2019

De 18 de março de 2019

AUTORIA: Mesa Diretora da Câmara Municipal

"SUPRIME O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 23, DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 135/2019 – QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ESTÁGIO E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, MATO GROSSO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

MAURO ROSA DA SILVA, Prefeito Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são atribuídas por lei, faz saber que a Câmara Municipal, em Sessão Ordinária do dia 01 de abril de 2019, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1° Fica suprimido o **Parágrafo Único** do Artigo 23, da Lei Complementar nº. 135/2019, de 20 de fevereiro de 2019.

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

MAURO ROSA DA SILVA

Prefeito Municipal

LUIZ OMAR PICHETTI

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 082 DE 15 DE ABRIL DE 2019

"Designa servidor responsável pelo envio de dados no Sistema APLIC, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso, VI e X da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 32º, e o anexo III da Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011.

CONSIDERANDO, solicitação pessoal do servidor ÁLVARO TALISON GOTTEMS DE OLIVEIRA;

CONSIDERANDO, a necessidade de mudanças e ajustes de ordem interna, para fins de envio dos dados do Sistema Aplic, em decorrência da situação de atraso atualmente existente;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora **ANNE CAROLINE ALVES FREIER GIRARDELLO**, portadora do RG nº 2939236-5 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n° 035.469.191-06,como responsável pelo envio das **cargas tempestivas e cargas mensais do Sistema APLIC**, a partir de 11 de Abril de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir da data de 11 de Abril de 2019, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 148/2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 12 de abril de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 081 DE 12 DE ABRIL DE 2019

"Designa Assessor Técnico III para responder pelo cargo de Secretário Municipal de Administração e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS–MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV e VI, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município, e,

CONSIDERANDO, que o Secretário Municipal de Administração, solicitou gozo de férias no período de 17/04/2019 a 26/04/2019;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica designado para responder pela Secretária Municipal de Administração, a servidora DELAYNNE CRISTINA LEITE ANDRADE COSTA, durante o período de gozo de férias do titular da pasta.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de Abril de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 12 de Abril de 2019.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

DECRETO Nº. 159/2019

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS

DECRETO Nº. 159/2019

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA

CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DE ALTO PARAGUAI-MT.

A Srª. Diane Vieira de Vasconcellos Alves, Prefeita do município de Alto Paraguai/MT no uso das atribuições que lhe confere o cargo.

Considerando os dispostos da lei 8080/90 e o artigo 1º da lei 8142/90;

Considerando o artigo 15º da Lei Estadual nº. 22/92;

Considerando a **Resolução Ad Referendum de nº. 001/CGS/2019 da Comissão de Gestão do SUS do Conselho Municipal de Saúde de Alto Paraguai – MT.**

Decreta:

Art1º - Fica convocada a **V Conferência Municipal de Saúde de Alto Paraguai/MT**, conforme alteração da data **aprovada pela Comissão de Gestão do SUS do Conselho Municipal de Saúde de Alto Paraguai - MT.**

A realizar-se à no dia **07/06/2019 (sete de junho de 2019) sexta-feira**, Com a promoção e realização do referido Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria municipal de Saúde de Alto Paraguai - MT.

Art.2º - A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema central "**DEMOCRACIA E SAÚDE :**

com os seguintes eixos temáticos:

• EIXO TEMÁTICO I : SAÚDE MENTAL

• EIXO TEMÁTICO II SAÚDE COMO DIREITO

• EIXO TEMÁTICO III CONSOLIDAÇÃO DO SUS

• EIXO TEMÁTICO IV FINANCIAMENTO DO SUS

Art.3º - A Conferência será presidida pelo (a) Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretário (a) Municipal de Saúde e na sua ausência, pelo (a) Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Subsecretário (a) e ou representante legal.

Art.4º - O (a) Secretário (a) municipal de Saúde expedirá mediante portaria a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como o regimento interno e regulamento que norteará a conferência.

Art.5º - As despesas com a realização da **V Conferência Municipal de Saúde de Alto Paraguai/MT**, ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios do Conselho Municipal de Saúde e/ou da Secretaria Municipal de Saúde de Alto Paraguai/MT e de outros recursos estadual e nacional para saúde.

Art.6º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 7º - Revogando as disposições em contrário.

Alto Paraguai – MT, 09 de abril de 2019.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

Prefeita Municipal de Alto Paraguai - MT

PORTARIA 135/2019

PORTARIA 135/2019

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT., **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - **Nomear** o Sr. **JOHNNES ITALO DE JESUS**, portador do **RG N° 1211219 - SSP/MT** e do **CPF N° 000.413.971.26**, para exercer o cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR- DAS 6 – CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA**, junto a Secretaria Municipal de Receita e Controle.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Mun. De Alto Paraguai – MT, 15 de Abril de 2019

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

Prefeita Municipal

PORTARIA 134/2019

PORTARIA 134/2019

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT., **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. **JOHNNES ITALO DE JESUS**, portador do **RG N° 1211219 - SSP/MT** e do **CPF N° 000.413.971.26**, do cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR- DAS 5 – CHEFE DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS** , junto a Secretaria Municipal de Receita e Controle.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Mun. De Alto Paraguai – MT, 15 de Abril de 2019

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

Prefeita Municipal

LICITACAO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL N. 003/2019

O Município de Alto Paraguai - MT, por meio do Pregoeiro Oficial nomeado pela **Portaria n. 041/2018**, torna público, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E PEÇAS ELÉTRICAS GENUINAS E/OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, PARA VEICULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MOTOCICLETAS DA FROTA MUNICIPAL**,onde se sagrou vencedora a Empresa;

ü **IDEAL COMERCIO DE AUTO PEÇA EIRELLI**, nos lotes nº12, 18.

ü **OLAPER COMERCIO E DESTRIBUIDORA DE LUBIFICANTES**, nos lotes nº 01,10,15.

ü **SÓ PESADO COMERCIO DE PEÇAS LTDA-ME**, nos lotes nº04,05,09,11.

ü **FORMAQ EMPILHADEIRAS E MAQUINAS PESADAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS**, nos lotes nº17,20.

ü **DIMAQ CAMPOTRAT CUIABA COMERCIAL LTDA**, nos lotes nº19,

ü **REVITALIZAR COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME**, nos lotes nº07,

ü **TROPICAL COMERCIO DE PÇAS LTDA**, nos lotes nº13,14,

ü **O. MONTAGNA & CIA LTDA**, nos lotes nº01,02,03,06.

ü **BIELMAQ COMERCIO DE PEÇAS PARA MAQUINAS LTDA-EPP**, nos lotes nº08,16.

Alto Paraguai - MT, 15 de Abril de 2019.

YHURI RAYAN ARRUDA DE ALMEIDA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 005/2019 - RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

O Prefeito Municipal, Sr. Fábio Mauri Garbugio, tendo em vista a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, com inexigibilidade de licitação, fulcrada no *caput,* art. 25 da Lei 8.666/93, cujo objeto trata da aquisição de equipamentos de identificação, bem como suas licenças de uso, compostos por leitor biométrico, coletor de assinatura, kit de coleta de informações, visando atender o novo padrão de identidades, regulamentados pelo decreto federal 9278/2018**,** com a empresa **AKIYAMA S.A. - INDÚSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS,**num total de **R$ 15.495,94 (quinze mil quatrocentos e noventa e cinco reais e noventa e quatro centavos)**. Resolve, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal. Alto Taquari - MT, 15 de abril de 2019. **Fabio Mauri Garbugio-**Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 134/2019.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO FUNCIONAL À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*".*

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Progressão Vertical: tempo de serviço, conforme Arts. 10, 11 e 12 da Lei Complementar nº 065/2011 à Servidora:

Nome: (574) PATRICIA MATTOS DA CONCEIÇÃO

Cargo Efetivo: (268) Serviços Gerais

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Classe/Nível: B - 05.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogando-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 15 de Abril de 2019.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 076/2019

SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 064/2019 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA K.O.A DREHMER-ME.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Art. 1º - Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Sr. **LOURIVAL PEREIRA DE OLIVEIRA,** lotado na Secretaria Municipal de Educação .Tendo como objeto aquisição de equipamentos e mobiliários, para creche pro infância, visando executar as ações elaboradas no plano de ações articuladas do termo de compromisso par nº 201601140 para atender à secretaria municipal de educação.

Art. 2°- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 05 de Abril de 2019.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 135/2019.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*.".*

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Retornar o Servidor **GILMAR RODRIGUES,** portador da cédula de identidade 1796607-8 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 017.860.371-65, ocupante do Cargo Efetivo de **Mecânico**, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, que encontrava-se de Auxilio Doença.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 15 de Abril de 2019.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 136/2019.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO FUNCIONAL À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*".*

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Progressão Horizontal: nova titulação profissional, conforme Art. 10 e 13 da Lei Complementar nº 065/2011 ao Servidor:

Nome: (1242) SEDIVAL ARAUJO

Cargo Efetivo: (237) Operador de Maquinas Rodoviárias

Lotação: Secretaria Municipal de Infraestrutura

Classe/Nível: B - 03.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogando-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 15 de Abril de 2019.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 075/2019

SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO Nº 063/2019 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: WELLINGTON SANT ANNA LOPES.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Sr. **JEAN GARATTINI VIZZOTTO,** Engenheiro civil CREA-MT 035714. Tendo como objetivo Execução de Obra de Construção do Viveiro de Mudas no Município de Apiacás, conforme convênio/contrato de repasse, OGU 853523/2017, operação 1047292-84/mapa/caixa, programa fomento ao setor agropecuário.

Art. 2°- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 05 de Abril de 2019.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE RECEBIMENTO DE OBRA

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Apiacás – MT, dia 15 de abril de 2019

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE OBRA CONSTRUÇÃO DE CINCO SALAS DE AULA NA CRECHE MUNICIPAL**. Conforme projeto, planilha e memorial descritivo da obra.

PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO 001/2018 E CONTRATO 041/2018.

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Apiacás – MT.

ORDEM DE SERVIÇO- 21 DE MARÇO DE 2018

RESPONSÁVEL FISCAL: Eng. JEAN GARATTINI VIZZOTTO - CREA: MT/035714

Eu, JEAN GARATTINI VIZZOTTO, Engenheiro Civil CREA: MT/035714, contratado da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT, verificando a execução dos serviços Tomada de Preço 001/2018 e **CONTRATO Nº 041/2018**, contrato celebrado entre a **Prefeitura Municipal de Apiacás - MT** e a empresa WELLINGTON SANT ANNA LOPES, CNPJ 19.006.021/0001-42, situada na Rua Sabiá, s/n, Bairro União, Apiacás –MT, referente à **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE OBRA CONSTRUÇÃO DE CINCO SALAS DE AULA NA CRECHE MUNICIPAL**. Conforme projeto, planilha e memorial descritivo da obra, passamos este termo de **recebimento Definitivo** a supracitada obra, por estar totalmente executada e de acordo com os projetos, do processo licitatório.

Sem mais para o momento.

JEAN GARATTINI VIZZOTTO ADALTO JOSÉ ZAGO

CREA: MT/035714 PREFEITO MUNICIPAL

ENGENHEIRO CIVIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 011/2019

CONTRATO Nº 011/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA

CONTRATADO: Valdelício Moreira Tobias - ME

OBJETO: Prestação de Serviços como casa de Apoio na cidade de Cuiabá - MT, à pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR ESTIMADO: R$4.640,00 (Quatro Mil Seiscentos e Quarenta reais)

DATA: 12/04/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

EDITAL 001/2019

EDITAL 001/2019

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARAGUAINHA – CMDCA/MT, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei nº 761 de 27 de Maio de 2015, torna público o Edital de Convocação para o Primeiro Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar, para o quadriênio 2020/2024.

1. **DO OBJETO**

1.1 O presente Edital tem como objeto o Processo de Escolha em Data Unificada, disciplinado pela Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, pela Resolução nº 170/2014 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, pela Lei Municipal nº 761 de 27 de Maio de 2015 e Resolução nº 001/2019 do CMDCA, o qual será realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sob a fiscalização do Ministério Público que atua perante o Juízo da Infância e Juventude da Comarca.

2. **DO CONSELHO TUTELAR**

2.1 O Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, é encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

2.2 Em cada Município e em cada Região Administrativa do Distrito Federal haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida 1 (uma) recondução, mediante novo processo de escolha em igualdade de condições com os demais pretendentes.

2.3 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverá observar as seguintes diretrizes:

a) O processo será realizado para o preenchimento de 5 (cinco) vagas para membros titulares e 5 (cinco) vagas para seus consequentes suplentes;

b) A candidatura deverá ser individual, não sendo admitida a composição de chapas, em conformidade com o disposto pelo CONANDA;

c) O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá criar uma Comissão Especial, instituída por meio de publicação em Diário Oficial ou equivalente, de composição paritária entre conselheiros representantes do governo e conselheiros da sociedade civil, para a realização do primeiro Processo de Escolha em Data Unificada dos membros do Conselho Tutelar;

3. **DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR**

3.1 Reconhecida idoneidade moral;

3.2 Idade superior a vinte e um anos;

3.3 Residir no município;

3.4 Certidões Negativas Cíveis e Criminais

3.5 Outros requisitos previstos em Lei Municipal.

3.6 Ter disponibilidade de tempo integral, com dedicação exclusiva;

3.7 Não ser membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

3.8 Não estar exercendo Cargo Público em comissão

4. **DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO**

4.1. Os conselheiros tutelares exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva em jornada de 40 horas semanais.

4.2. O valor do vencimento será de: R$ 998.00 (novecentos e noventa e oito reais), bem como gozarão os conselheiros dos Direitos previstos no art. 134 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

4.3. Os Conselheiros Tutelares exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva em jornada de 40 horas semanais, mais plantões noturnos, mais finais de semanas e feriados

4.4. O exercício da função de Conselheiro Tutelar exige, além da carga horária semanal de trabalho, seja no expediente diário, seja no plantão ou sobreaviso, sua participação, quando for requisitado pelos demais membros do Conselho Tutelar, em reuniões de trabalho fora da sede do Conselho, e sua eventual presença em atos públicos, e em viagens fora da Comarca.

4.5. É vedada a acumulação da função de Conselheiro Tutelar com qualquer atividade remunerada formal ou informal, pública ou privada, inclusive com cargo, emprego ou função.

5. **DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR**

5.1. As atribuições dos membros do conselho tutelar estão previstas no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

6. **DA COMISSÃO ESPECIAL**

6.1. A Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada é encarregada de analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos.

6.2. É facultado a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação citada acima, as candidaturas que não atendam aos requisitos exigidos, indicando no instrumento impugnatório os elementos probatórios.

6.3. A Comissão Especial deverá notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa.

6.4. A Comissão Especial realizará reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos, assim como realização de outras diligências.

6.5. Das decisões da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

6.6. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial fará publicar a relação dos candidatos habilitados, com envio de cópia ao Ministério Público.

6.7. A Comissão Especial deverá realizar reunião destinada a dar conhecimento formal quanto às regras de campanha dos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local e nas Resoluções do Conanda

6.8. A Comissão Especial estimulará e facilitará o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem.

6.9. A Comissão Especial deverá analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

6.10. O CMDCA deverá organizar e prestar apoio administrativo ao Processo de Escolha Unificada que ocorrerá no dia 06 de outubro de 2019.

6.11. O CMDCA deverá escolher e divulgar os locais de votação.

6.12. A Comissão Especial deverá divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação.

7. **DOS IMPEDIMENTOS**

7.1 São impedidos de servir no mesmo conselho, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, conforme previsto no Art.140 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

7.2 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homo afetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme previsto na Resolução 170/2014, publicada pelo CONANDA.

7.3 Estende-se o impedimento da disposição acima ao conselheiro tutelar que tenha as relações dispostas com autoridade judiciária e com o representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

8. **DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA**

8.1 As Etapas do Processo de Escolha Unificada deverão ser organizadas da seguinte forma:

I - Primeira Etapa: Inscrições e entrega de documentos;

II - Segunda Etapa: Análise da documentação exigida;

III - Terceira Etapa: Exame de conhecimento específico, Avaliação Psicológica, homologação e aprovação das candidaturas;

IV - Quarta Etapa: Dia do Processo de Escolha em Data Unificada;

V - Quinta Etapa: Formação inicial;

VI - Sexta Etapa: Diplomação e Posse dos Conselheiros Titulares, que ocorrerá no dia 10 de janeiro de 2020, conforme previsto no art. 139, §2º, da Lei Federal n.º 8.069/1990, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

9. **DA PRIMEIRA ETAPA - DA INSCRIÇÃO/ENTREGA DOS DOCUMENTOS** 9.1. A participação no presente Processo de Escolha em Data Unificada iniciar-se-á pela inscrição por meio de requerimento, e será efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital.

9.2. A inscrição será efetuada pessoalmente no Centro de Referência de Assistência Social-CRAS, logo após a publicação do Edital do Processo de Escolha dos pretendentes à função de conselheiro tutelar conforme previsto na Resolução nº 170/2014, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA.

9.3 As inscrições serão realizadas no período de 08h às 17:00 iniciada em 22 de Abril de 2019 a 22 de Maio de 2019, de acordo com o prazo estabelecido no GUIA DE MONITORAMENTO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA A CANDIDATURA A CONSELHEIRO TUTELAR NO ESTADO DE MATO GROSSO - 2019.

9.4 A veracidade das informações prestadas na Inscrição são de total responsabilidade do candidato.

9.5 Ao realizar a inscrição, o candidato deverá apresentar original e cópia dos documentos em duas vias para fé e contrafé.

9.6. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:

Cópia da sua Cédula de Identidade;

Certidão de antecedentes criminais;

Comprovante de endereço;

Certidão de quitação com a justiça eleitoral;

Comprovante de conclusão do Ensino Médio;

10. **DA SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

10.1. A Comissão Especial procederá à análise da documentação exigida prevista na Resolução e no Edital publicados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

10.2. A análise dos documentos será realizada no prazo de 05 (cinco) dias após o encerramento do prazo para recebimento da documentação.

10.3 Após a documentação será encaminhada ao Ministério Público para que se manifeste acerca da impugnação das inscrições.

11. **DA IMPUGNAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

11.1. A partir da publicação da lista definitiva dos candidatos habilitados a participar do processo de escolha, no prazo de 05 (cinco) dias, qualquer cidadão maior de 18 anos e legalmente capaz poderá requerer a impugnação do postulante, em petição devidamente fundamentada.

11.2. Ocorrendo falsidade em qualquer documentação apresentada, o postulante será excluído sumariamente do Processo de Escolha em Data Unificada, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração e a devida responsabilização legal.

11.3. O candidato impugnado terá 05 (cinco) dias após a data de publicação da lista dos habilitados e não habilitados para apresentar sua defesa.

11.4. Após análise da documentação pela Comissão Especial e pelo Ministério Público será publicada a lista dos candidatos habilitados a participarem do Processo de Escolha em data Unificada, que ocorrerá no dia 06 de outubro de 2019.

11.5. No dia 10 de julho de 2019, será publicada a lista de candidatos habilitados e não habilitados para o certame.

11.6. O candidato não habilitado terá o prazo de 05 (cinco) dias após a data da publicação para apresentar recurso a Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada.

12. **DA TERCEIRA ETAPA - EXAME DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

12.1. O exame de conhecimento específico será aplicado no dia 28 de julho de 2019, às 08h30min (horário oficial de Brasília), nas dependências da Escola Municipal Escola Municipal Paulo Lopes Teixeira.

12.2. Após publicação do resultado do exame de conhecimento específico o candidato poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias para a Comissão Especial.

12.3. A prova terá caráter eliminatório, somente sendo considerados aprovados para participar da etapa seguinte os candidatos que obtiverem pelo menos nota 60 (60%), numa avaliação variável de 0 a 100 pontos.

12.4. Após o resultado da prova escrita, os candidatos aprovados serão submetidos à avaliação psicológica, que os identificara como aptos ou inaptos para o exercício da função.

13. **DA QUARTA ETAPA - PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA**

13.1. Esta etapa definirá os conselheiros tutelares titulares e suplentes.

13.2. O Processo de Escolha em Data Unificada realizar-se-á no dia 06 de outubro de 2019, das 08h às 17h, horário local, conforme previsto no Art. 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e será divulgado por meio do Diário Oficial ou equivalente e outros instrumentos de comunicação.

13.3. O resultado oficial da votação será publicado imediatamente após a apuração por meio do Diário Oficial ou equivalente e outros instrumentos de comunicação.

14. **DAS VEDAÇÕES AO CANDIDATO DURANTE O PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA**

14.1. Conforme previsto no parágrafo 3º do artigo 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor, bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

15. **DO EMPATE**

15.1. Em caso de empate, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que obtiver maior nota no Exame de Conhecimento Especifico com maior tempo de experiência na promoção, defesa ou atendimento na área dos direitos da criança e do adolescente; e, persistindo o empate, o candidato com idade mais elevada, ressalvado outro critério previsto em Lei Municipal.

16. **DIVULGAÇÃODO RESULTADO FINAL**

16.1. Ao final de todo o Processo de Escolha em Data Unificada, a Comissão Especial divulgará no Diário Oficial ou em meio equivalente, o nome dos cinco conselheiros tutelares titulares e seus respectivos suplentes escolhidos em ordem decrescente de votação.

17. **DOS RECURSOS**

17.1. Realizado o Processo de Escolha em Data Unificada, os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada e protocolados no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, respeitando os prazos estabelecidos neste Edital.

17.2. Julgados os recursos, o resultado final será homologado pelo Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada.

17.3. O Candidato poderá ter acesso às decisões da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada para fins de interposição dos recursos previstos neste Edital, mediante solicitação formalizada.

17.4. Das decisões da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada caberá recurso à plenária do Conselho Municipal que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

17.5. A decisão proferida nos recursos, pela Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada é irrecorrível na esfera administrativa.

17.6. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada fará publicar a relação dos candidatos habilitados a concorrer, com cópia ao Ministério Público.

18. **DA QUINTA ETAPA - FORMAÇÃO**

18.1. Esta etapa consiste na formação dos conselheiros tutelares, sendo obrigatória a presença de todos os candidatos eleitos.

18.2. As diretrizes e parâmetros para a formação deverão ser apresentadas aos candidatos pelo CMDCA, após a realização do Processo de Escolha em Data Unificada.

19. **DA SEXTA ETAPA – DIPLOMAÇÃO E POSSE**

19.1 A posse dos conselheiros tutelares dar-se-á pelo Senhor Prefeito Municipal no dia 10 de janeiro de 2020, conforme previsto no parágrafo 2º do Art. 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

20. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada, observadas as normas legais contidas na Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 761/2015 e Resoluções 001/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

20.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes ao Processo de Escolha em Data Unificada dos conselheiros tutelares.

20.3 O descumprimento dos dispositivos legais previstos neste Edital implicará na exclusão do candidato ao Processo de Escolha em Data Unificada.

Cronograma Referente ao Edital 001/2019 do CMDCA

EVENTOS BÁSICOS	DATAS
Publicação do Edital	15/04/2019
Inscrições sede do CRAS das 08h00min às 17h00min	22/04 a 22/05/201
Análise dos Requerimentos de inscrições	23/05 a 28/05/2019
Encaminhamento da documentação ao MP	03/06/2019
Publicação da lista dos candidatos com inscrições deferida no mural da Prefeitura Municipal e Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	07/06/2019
Prazo para recurso	12/06 a 17/06/2019
Análise dos recursos	17/06 a 20/06/2019
Divulgação do resultado dos recursos	26/06/2019
Local e horário de realização da Prova Objetiva, Escola Municipal Escola Municipal Paulo Lopes Teixeira das 08horas às 12horas.	21/07/2019

DECRETO Nº 150 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

O Prefeito Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, Srº. Silvio Jose de Morais Filho, no Uso de atribuições que lhe são conferidas por lei:

DECRETA:

Art. 1º- Ficam nesse ato nomeados como membros representantes do Conselho Municipal dos Direitos das Criança e do Adolescente.

I- Representantes da secretaria Municipal de Assistência Social Titular: Christine Cabral Oliveira Souza RG: 463902-7 DGPC/GO CPF: 007.893.921-60 **Suplente**: Sirlene Jose de Morais Passos RG: 08153795 SSP/MT CPF: 910.743.981-49 **II- Representantes da Secretaria Municipal de Saúde Titular**: Valdevino Rodrigues de Souza Filho RG: 277036 SSP/MT CPF:201.799.601-72 **Suplente**: Isolina Carrijo Batista **RG**: 2339517 SSP/GO **CPF**: 592.729.021-34 **III- Representante da Secretaria Municipal de Finança Titular:** Jesus José de Souza Sobrinho RG: 05976553 SSP/MT CPF: 352.964.101-49 **Suplente**: Alan Kardec Ribeiro da Silva RG: 12092290 SJ/MT CPF: 980.744.821-20 **IV- Representante da secretaria Municipal de Educação Titular**: Leidimar Rodrigues da Silva Souza RG: 09360824 SJ/MT CPF: 592.759.441-72 **Suplente:** Joana Batista da Silva Matos RG: 06344828 SSP/MT CPF: 535.991.101-82 **V- Representantes da Igreja Evangélica Assembleia de Deus Missão Titular:** Misael Amorim da Silva RG: 4474241 SSP/GO CPF: 003.590.401-10 **Suplente:** Welton Daniel Ferreira da Silva **RG:** CPF: 106.904.314-14 **VI- Representantes da Igreja Católica Titular:** Andrea Gonçalves de Barros Morais RG: 13110942 SSP/MT CPF: 990.541.321-91 **Suplente:** Eurides Alves dos Santos **RG:**0111709-2 SSP/MT CPF: 108.852.181-91 **VII- Representantes da Igreja Evangélica Assembleia de Deus Madureira Titular:** Paulo Rogerio Gonçalves Pinto RG: 11109645 SJ/MT CPF: 830.342.421-15 **Suplente:** Antônio Marcos da Silva RG: 14114020 SSP/MT CPF: 739.402.831-34 **VIII- Representantes do Comercio do Município Titular**: Maria Luíza Ferreira da Silva RG: 18466389 SSP/MT CPF: 738.069.191-00 **Suplente**: Suleide Rodrigues Dutra RG:531240 SSP/MT CPF: 352.966.741-20

Presidente: Paulo Rogério Gonçalves Pinto

Vice- Presidente: Misael Amorim da Silva

1ª secretária: Christine Cabral Oliveira Souza

2º secretária: Andrea Gonçalves de Barros Morais

1º Tesoureiro: Jesus José de Souza Sobrinho

2º tesoureiro: Welton Daniel Ferreira da Silva

Art. 2º - este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação, revogando assim as disposições em contrário.

Art.3º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguainha.

_____ **Silvio José de Morais Filho Prefeito Municipal**

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ARAGUAINHA/MT

RESOLUÇÃO: 001/CMDCA/2019 em 15 de abril de 2019.

Dispõe sobre a nomeação da Comissão Especial Eleitoral para realização da Eleição Unificada do Conselho Tutelar do município de Araguainha/MT e da outras providências.

O presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) do município de Araguainha - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições resolve nomear a Comissão Eleitoral para realização da Eleição Unificada do Conselho Tutelar do Município de Araguainha conforme a Lei Municipal n° 761/2015 de 27 de Maio de 2015 em conformidade com o ECA e da outras providências.

Resolve:

Art.1° Constituir Comissão Especial Eleitoral, encarregada de organizador o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Araguainha.

Art.2° Esta Comissão será composta por representantes do Poder Público e Sociedade Civil.

Art.3° Nomear os membros da Comissão a Comissão Eleitoral para realização da Eleição Unificada do Conselho Tutelar do Município de Araguainha/MT a seguir:

1. Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social – Christine Cabral Oliveira Souza; 2. Representante da Secretária M. da Saúde – Valdivino Rodrigues de Souza Filho 3. Secretario de Finanças – Jesus José de Souza Sobrinho 4. Representante da Igreja Católica – Andrea Gonçalves de Barros Morais 5. Representante do Comercio – Maria Luiza Ferreira da Silva 6. Representante da Igreja Assembléia de Deus – Misael Amorim da Silva

Art.4° Presidente da Comissão Especial Eleitoral: Christine Cabral Oliveira Souza

Vice-presidente: Jesus José de Souza Sobrinho

Secretária Executiva: Andrea Gonçalves de Barros Morais

Art.5° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Placar dos poderes Executivos, Legislativo, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publique.

Araguainha-MT, 15 de abril de 2019.

Silvio José de Morais Filho Paulo Rogerio Gonçalves Pinto Prefeita Municipal Presidente CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 113/2019

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o artigo 41, §3º da Lei Municipal nº 971/2011, datada de 09 (nove) de fevereiro de 2011;

Considerando o Anexo V da Lei Municipal nº 971/2011, tabela de cargos e salários;

RESOLVE:

Art. 1.º- Promover a elevação de nível da servidora KEILA SABRINA CORREA ZAGO, relacionada no anexo I, conforme o anexo V, da Lei Municipal nº 971/2011, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT.

Art. 2.º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dez (10) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e dezenove (2019).

ANEXO I

ELEVACAO DE GRAU DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

CONFORME ART. 41, §3º DA LEI MUNICIPAL Nº 971/2011.

NOME	CARGO	ADMISSÃO	GRAU/ NIVEL	SALARIO R$
KEILA SABRINA CORREA ZAGO	**FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**	**02/12/2013**	B-02	R$ 2.429,87

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
COMUNICADO DE PROVIDÃO DE FÉRIAS, DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS.

A TODAS SECRETÁRIAS/SETORES

A Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Araputanga MT, **encaminha** para todas Secretárias/Setores, relatório de **"Provisão de Férias",** para os anos de 2019 e 2020; Pautado no **Artigo 106º.** ***"§ 1º*****, da Lei 135/1992** *"§ 1º. As férias serão concedidas de acordo com a escala de trabalho organizado pela chefia imediata, não podendo ser gozada em período inferior a 15 (quinze) dias".* Para efetivação dos trabalhos em tempo real, e em consonância com a legislação, as mudanças de provisões de férias somente poderão ser efetuadas com **trinta (30) dias** de antecedência da data de inicio de gozo do servidor, salvo por imperiosa necessidade justificada.

Lembramos que os relatórios já foram enviados nos respectivos E-mail"s corporativos de cada Secretarias/Setores, tendo vossas senhorias, prazo de vinte (20) dias corridos á partir da cientificarão deste comunicado para protocolar na Diretoria de Recursos Humanos.

Sem mais para o momento, externo meus cordiais cumprimentos de estima e apreço.

Araputanga/MT, 12 de abril de 2019.

OVÍDIO DE FREITAS GODOY

Diretor de Recursos Humanos

Mat. 01, Portaria 07/2017

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 115/2019

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 007, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA MANUTENÇÃO DE MOTOCICLETAS, VEÍCULOS OPERACIONAIS, AUTOMÓVEIS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMIONETE, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS LEVES E PESADOS, CAMINHÕES, ÔNIBUS, MICROÔNIBUS E VAN E SERVIÇOS DE SOLDA, AUTO ELÉTRICA E TORNO PARA A FROTA DO MUNICÍPIO, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS oriundas do Pregão nº. 006/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018 – empresa A. VEIGA MEIRA, inscrita no CNPJ 09.378.429/0001-91.

Art. 2° - Fica nomeado a servidora abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal, firmado entre o Município de Araputanga – MT e as empresas ora contratadas, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Srª. MARIA DE FÁTIMA NEVES - Responsável pelos objetos requisitados da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 27 de março de 2019, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze (15) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e dezenove (2019).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 116/2019

DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA OBRA CONFORME CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 073/2019, ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2019 CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DOS EIXOS DAS RUAS PARA PROJETOS DOS BAIRROS: RESIDENCIAL FURLAN, LOTEAMENTO CARVALHO, LOTEAMENTO RIKA, CIDADE ALTA, SÃO MIGUEL, JARDIM DO BRAZ, JARDIM VILAGE, SÃO FRANCISCO, SANTO ANTÔNIO, LOTEAMENTO MARIA CLEMENTE I E II, LOTEAMENTO DAURY RIVA E LOTEAMENTO SÃO LUCAS. O SERVIÇO SERÁ REALIZADO COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE TOPOGRAFIA COMPOSTA POR UM TÉCNICO PARA PROCESSAMENTO E RELATÓRIO GPS, UM OPERADOR DE GPS, UM GPS GEODÉSICO COM RTK E UM VEÍCULO PARA CIRCULAR SOMENTE NA CIDADE. FICARÁ SOBRE A RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO FORNECER OS RELATÓRIOS GPS E FORNECER OS PONTOS COLETADOS NA EXTENSÃO DWG.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o representante da Empresa: JOÃO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JUNIOR – ME, inscrita no CNPJ n°. 22.164.807/0001-00, Sr. João Gustavo Faria dos Santos Junior, contratada por meio do Contrato Administrativo nº 128/2016, oriundo do Pregão Presencial n°. 021/2016, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da Obra conforme Contrato Administrativo n°. 073/2019, oriundo do DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2019. Empresa: W. A. ALVARENGA TOPOGRAFIA ME, inscrita no CNPJ sob o n°. 12.445.684/0001-14.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data da assinatura do Contrato n°. 073/2019 e emissão da Ordem de Serviço, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze (15) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e dezenove (2019).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
TERMO DE POSSE N.º 24/2019

Em 15/04/2019 na Sede da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, perante autoridade competente compareceu **MORGHANA PIRES DE ARRUDA ALBUQUERQUE,** que tomou posse no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO VETERINÁRIO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**, grau "A", nível "01", habilitada no concurso público nº 01/2018.

A empossada assumiu o compromisso de cumprir bem e fielmente as atribuições previstas na lei Municipal nº 971/2011 alterado pela Lei Municipal nº 1.212/2016 do referido cargo; os deveres e responsabilidades estabelecidas na legislação vigente, bem como tomou conhecimento dos direitos

inerentes ao servidor público municipal que não poderão ser alterados unilateralmente por qualquer das partes.

Apresentou ainda, declarações de bens e valores que constituem seu patrimônio e **declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública, nos termos do** art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal de 1988.

Araputanga/MT, 15 de abril de 2019.

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

OVÍDIO DE FREITAS GODOY

DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS

MORGHANA PIRES DE ARRUDA ALBUQUERQUE

MÉDICA VETERINÁRIA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

SERVIDORA EMPOSSADA

LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da Pregoeira, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado em 11/04/2019, para o registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE BOMBAS, CONJUNTO MOTOR BOMBA, BOMBAS SUBMERSAS E PAINEL DE COMANDO, resultou em vencedoras as empresas:

Ferreira de Carvalho & Carvalho Ltda vencedora de diversos itens, totalizando o valor de R$ 23.200,00.

Gaspar de Sousa Matos - ME vencedora de diversos itens, totalizando o valor de R$ 14.950,00.

HDA Água e Efluentes Ltda vencedora de diversos itens, totalizando o valor de R$ 177.590,00.

Informa aos interessados que os documentos pertinentes ao edital e julgamento acham-se nos autos do certame, e desde já ficam disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga- MT, 15 de abril de 2019.

LUCIANA LINA DE BARROS CHAVES

Pregoeira

GABINETE - DEPTO JURIDICO
DECRETO MUNICIPAL Nº 16/2019

DECRETO MUNICIPAL Nº 16/2019

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA - MT.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Araputanga/MT e:

CONSIDERANDO os dispostos da lei 8080/90 e o artigo 1º da lei 8142/90;

CONSIDERANDO o artigo 15º da Lei Estadual nº. 22/92;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica convocada a VII Conferência Municipal de Saúde de Araputanga - MT, a realizar-se em 09 e 10 de maio de 2019, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, sendo a promoção e realização por parte do Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema central, "Democracia e Saúde: Saúde como direito e consolidação e financiamento do SUS".

Art. 3º - A Conferência será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretário Municipal de Saúde e na sua ausência, pelo(a) Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Subsecretário(a) ou representante legal.

Art. 4º - O Secretário Municipal de Saúde expedirá mediante ato próprio a estrutura e composição da Comissão Organizadora, bem como o Regimento Interno e Regulamento que norteará a conferência.

Art. 5º - As despesas com a realização da VII Conferência Municipal de Saúde de Araputanga/MT ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde e de outros recursos vinculados à saúde.

Art. 6º - *Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas quaisquer disposições em contrário.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze (15) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e dezenove (2019).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 115/2019

"DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DOS AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS (ACE) PARA PROVIMENTO EFETIVO, APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

CONSIDERANDO, o Edital de Processo Seletivo Público nº. 01/2018, para ingresso em cargo público de provimento efetivo**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 20 de agosto de 2018;

CONSIDERANDO, o Resultado Final do Processo Seletivo Público nº. 01/2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 16 de novembro de 2018;

CONSIDERANDO, a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº. 62/2018, datado de 28 de novembro de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 30 de novembro de 2018;

CONSIDERANDO, a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, através da Circular Interna nº 85/2019/SMS/PMA;

CONSIDERANDO, por fim a necessidade de preenchimento de vagas de provimento efetivo, nos quadros funcionais do Município de Araputanga/MT;

RESOLVE: ART. 1º- Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados, constante no quadro abaixo desta Portaria relacionado, para os cargos de Provimento Efetivo, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT.

CARGO- 01: AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

CLASS.	INSC.	NOME	NOTA FINAL
1º	358	SERGIO DOS REIS SOARES	**72,00**
2º	272	BRUNA RODRIGUES	**71,00**
3º	36	JUDINEI DE MELO SOUZA	**66,00**
4º	143	FLÁVIA CRISTINA ALVES	**64,00**
5º	393	KELLY SOUZA DE OLIVEIRA	**64,00**
6º	201	MARALICE VASCONCELOS DE SOUZA	**62,00**
7º	503	CHARLES GARCIA DE BRITO	**61,00**
8º	532	RÚBIA DE OLIVEIRA RODRIGUES	**61,00**

ART. 2º Os nomeados constantes nesta Portaria deverão comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, situado na Rua Antenor Mamedes,nº 911, Centro, no horário das **07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas**, para apresentação dos documentos **constante do Anexo I** , e todos os exames exigidos no Anexo VIII do Edi-

tal de Abertura, para encaminhamento da avaliação médica destinados à deflagração do processo de Posse.

ART. 3º- Somente tomarão posse aqueles que cumprirem as exigências do artigo anterior.

ART. 4º- Os nomeados constantes nesta Portaria que não tomarem posse em até 30 dias a contar da publicação desta Portaria, estarão renunciando, tacitamente, à vaga para qual foram nomeados. A nomeação será considerada nula, ficando a cargo do Chefe do Executivo Municipal, convocar novo candidato, conforme a Lista de Classificação, para suprir as vagas não preenchidas.

ART. 5º- Os nomeados que não desejarem ser empossados nos cargos poderão formalizar a desistência mediante preenchimento de Termo próprio, e encaminhar ao Setor de Recursos Humanos do Município de Araputanga/MT.

ART. 6º- Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze (15) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e dezenove (2019).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA A POSSE

ACS	**1- Cópia do RG e CPF;** **2- Comprovante de inscrição no pis/pasep;** **3- Cópia da certidão de nascimento ou casamento;** **4- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;** **5- Comprovante de conclusão com aproveitamento do curso de formação inicial;** **6- Comprovante de residência;** **7- Cópia do titulo eleitoral;** **8- Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;** **9- Cópia do certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar (se do sexo masculino);** **10- Cópia da carteira de trabalho (frente e verso);** **11- Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos e carteira de vacina dos filhos até 5 anos de idade;** **12- Cópia do CPF do cônjuge e dos filhos maiores de 18 anos;** **13- Copia do RG e CPF dos pais;** **14- Declaração de não acumulo de cargo público;** **15- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;** **16- Declaração de dependentes;** **17- Certidão negativa de antecedentes criminais;** **18- Outros que estiverem presentes no Edital do Processo Seletivo Público.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 114/2019

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORA PÚBLICA DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE: Art. 1.º - EXONERAR a pedido, conforme requerimento à servidora **JOCÉLIA SANTOS SILVA,** matrícula nº 1066, ocupante do cargo Agente Comunitário de Saúde (ACS), lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **com efeitos a partir de 15/04/2019.**

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos doze (12) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e dezenove (2019).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
EDITAL COMPLEMENTAR DE CONVOCAÇÃO 010 E 011.2019

EDITAL COMPLEMENTAR DE CONVOCAÇÃO 010/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2019

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE AS NORMAS CONSTITUCIONAIS VIGENTES, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT, A LEI MUNICIPAL N° 1.365 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2018, RESOLVE:

CONVOCAR

Art. 1º. Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, Lotação – **Secretaria de Administração**, homologado por meio do Decreto n° 04, de 13 de fevereiro de 2019, devidamente publicado no Jornal Oficial do Município de Arenápolis/MT, no dia 14 de fevereiro de 2019, para comparecer no período de 04 a 11 de abril de 2019, apresentar os seguintes documentos e marcar seus exames pré admissional, junto ao RH da prefeitura municipal de Arenápolis MT, com endereço a AV. Prefeito Caio n.º 642, Bairro Vila Nova, Arenápolis MT;

I – RG e CPF/MF,

II - Certidão de Nascimento ou Casamento,

III - Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão de Crimes eleitorais,

VI - Carteira de reservista, se do sexo masculino,

V - Comprovante de endereço atual,

VI - Comprovante do grau de escolaridade referente ao cargo pleiteado,

VII - Carteira de trabalho, cartão ou documento oficial expedido pela instituição competente constando o cadastro de PIS/PASEP,

VIII – Certidão de nascimento de filhos menores;

IX - Declaração de bens e valores,

X- Declaração de que não exerce outro cargo público,

XI – Atestados de Sanidade Física e Mental,

XII- Certidão Negativa de Tributo Municipal.

Todos os documentos deverão ser apresentados, junto ao departamento de Recursos Humanos, em via única autenticada em cartório, exceto se acompanhados do original, para que o servidor responsável o analise e autentique.

SERVIÇOS GERAIS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

NOME	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
THAYS IORRANA SANTOS CERQUEIRA	**60,00**	**1° APROVADA**

Art. 2º - **Prazo de apresentação:**

O prazo de apresentação é de no máximo 06 (seis) dias corridos conforme o Art. 1º deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subseqüente, obedecida à ordem de classificação, sendo considerado desistente o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Art. 3º - **Será desclassificado o candidato que:**

I - Não comparecer na data estipulada;

II - Não apresentar a documentação exigida no artigo 1º;

III - For declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico;

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO

RG Nº 10643694/SSP/SP - CPF Nº 786.970.268-49

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT

EDITAL COMPLEMENTAR DE CONVOCAÇÃO 011/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2019

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE AS NORMAS CONSTITUCIONAIS VIGENTES, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT, A LEI MUNICIPAL N° 1.365 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2018, RESOLVE:

CONVOCAR

Art. 1º. Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado], Lotação – **Secretaria de Educação**, homologado por meio do Decreto n° 04, de 13 de fevereiro de 2019, devidamente publicado no Jornal Oficial do Município de Arenápolis/MT, no dia 14 de fevereiro de 2019, para comparecerem no período de 16 a 23 de abril de 2019, apresentarem os seguintes documentos e marcarem seus exames pré admissional, junto ao RH da prefeitura municipal de Arenápolis MT, com endereço a AV. Prefeito Caio n.º 642, Bairro Vila Nova, Arenápolis MT;

I – RG e CPF/MF,

II - Certidão de Nascimento ou Casamento,

III - Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão de Crimes eleitorais,

VI - Carteira de reservista, se do sexo masculino,

V - Comprovante de endereço atual,

VI - Comprovante do grau de escolaridade referente ao cargo pleiteado,

VII - Carteira de trabalho, cartão ou documento oficial expedido pela instituição competente constando o cadastro de PIS/PASEP,

VIII – Certidão de nascimento de filhos menores;

IX - Declaração de bens e valores,

X- Declaração de que não exerce outro cargo público,

XI – Atestados de Sanidade Física e Mental,

XII- Certidão Negativa de Tributo Municipal.

Todos os documentos deverão ser apresentados, junto ao departamento de Recursos Humanos, em via única autenticada em cartório, exceto se acompanhados do original, para que o servidor responsável o analise e autentique.

PROFESSOR DE PEDAGOGIA

NOME	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
JUSIANE DAMASCENO FERREIRA LIMA	**54,00**	**27° Classificado**

Art. 2º - **Prazo de apresentação:**

O prazo de apresentação é de no máximo 06 (seis) dias corridos conforme o Art. 1º deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subseqüente, obedecida à ordem de classificação, sendo considerado desistente o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Art. 3º - **Será desclassificado o candidato que:**

I - Não comparecer na data estipulada;

II - Não apresentar a documentação exigida no artigo 1º;

III - For declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico;

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT, EM 12 DE ABRIL DE 2019.

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO

RG Nº 10643694/SSP/SP - CPF Nº 786.970.268-49

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT

AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 014/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FISICA PARA INSTRUTOR/FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANATO E DE VISITADOR (A) SOCIAL, DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS NO CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS; E PAIF – SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA E PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.

Data da realização: 11/04/2019

Licitante vencedor: LUCINEI ORNIESKI DA SILVA, 1ª classificada no LOTE 01– no valor total do lote de R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentas reais), a participante JANAINA REGINA MEREJOLI ESPOSITO, 1ª classificada no LOTE 02 – no valor total do lote de R$ 12.000,00 (doze mil reais).

ARENÁPOLIS -MT, 11 de Abril de 2019.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

COORDENADORIA DE ADM
OITAVO ADITIVO Nº. 170/2019

AO CONTRATO N° 146/2016 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA NA CONSTRUÇÃO DE AGROINDÚSTRIA DE FARINHA COM 147,73M² DE ÁREA NO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ, CONFORME O PROJETO MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM BASE NO ART. 24, INCISO V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES, COM AMPARO NO ART. 37, INCISO XXI DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL; JV DE OLIVEIRA SILVA ME; ADITIVO DE PRAZO DE VIGENCIA E EXECUÇÃO 19/04/2019 A 18/07/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2019

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2019

Aos **quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove**, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE,** *neste ato representado pelo* ***PREFEITO MUNICIPAL, Sr.*** **JONAS RODRIGUES DA SILVA**, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa: **MEDCLIN CLINICA MEDICA LTDA** inscrita no **CNPJ nº 21.374.932/0001-74**, Inscrição Estadual Nº. Isento, Inscrição Municipal Nº. 4035459162, com sede na Avenida Dardanellos, nº 1578, Bairro cidade Alta, município de Aripuanã,

Estado de Mato Grosso - CEP Nº 78.325-000 - Telefone: (066) 8118-2827, representada por sua proprietária Srª. **Alice Mendes de Souza Neves Ludke**, portadora do RG 12680729 SEJUSP/MT e CPF: 701.514.661-49, *nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item do lote único, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Minuta de Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da* ***Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, os Decretos Federais nº 7.892/2013, nº. 8.250/2014 e nº 8.538/2015, os Decretos Municipais nº. 1.392/2008, 1.729/2010 e 3.259/2018 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável****, e em conformidade com as disposições a seguir.*

1. DO SERVIÇO – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, E QUANTITATIVOS. **1.1. O preço, as especificações do objeto, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:**

LOTE ÚNICO						
SEQ.	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANT.**	**VALOR UNIT. REGISTRADO**	**VALOR TOTAL**
01	669212	PLANTÕES MEDICO DE 12 HORAS SOBRE AVISO NO HOSPITAL MUNICIPAL DE ARIPUANÃ	Plantão	576	**200,00**	115.200,00
02	680351	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PERICIA MEDICA	Unidade	240	**120,00**	28.800,00
03	687467	CIRURGIA ELETIVA	Unidade	480	**350,00**	168.000,00
04	687468	AUXILIO CIRURGIA ELETIVA	Unidade	480	**150,00**	72.000,00
05	690039	PLANTÃO DE 12 HORAS, INCLUSOS CIRURGIA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, CLINICA CIRURGICA, PARTO, AUXILIO A CIRURGIA, UTRA-SONOGRAFIA , EXAMES ADMISSIONAIS E DEMISSIONAIS, ATENDIMENTO A PACIENTES INTERNADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL, PLANTÃO EM EVENTOS E ACOMPANHAMENTO AÉREO DE PACIENTES.	Plantão	576	**1.300,00**	748.800,00
06	690099	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA E PÉLVICA	Unidade	3.000	**60,00**	180.000,00
07	696837	ULTRASSONOGRAFIA (OUTROS)	Unidade	720	**120,00**	86.400,00
08	698611	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS MENSAL,ATENDIMENTO DE 40 HORAS SEMANAIS, INCLUSOS CIRURGIA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, CLINICA CIRÚRGICA E OBSTETRICA, PARTOS, AUXILIO A CIRURGIA E ATENDIMENTO A PACIENTES INTERNADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL E EXAME ADMISSIONAL E DEMISSIONAL DE FUNCIONÁRIOS.	Mês	12	**66.000,00**	792.000,00

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de sua assinatura.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;

b) quando o CONTRATADO/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas da Ata de Registro de Preço:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,

II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade dos produtos fornecidos durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no **orçamento vigente** do Município de Aripuanã.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Município de Aripuanã.

9. DO FORO

9.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e CONTRATADAS, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 15 de abril de 2019.

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

MEDCLIN CLINICA MEDICA LTDA

CNPJ Nº 21.374.932/0001-74

Alice Mendes de Souza Neves Ludke

CPF: 701.514.661-49

COORDENADORIA DE ADM
DÉCIMO SEGUNDO ADITIVO Nº. 171/2019

AO CONTRATO N° 128/2016 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA NA RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA – LAMA ASFALTICA EM VIAS PUBLICA (AVENIDA PADRE EZEQUIEL RAMIM LADO DIREITO E ESQUERDO, RUA COMENDADOR MANOEL PEDRO DE OLIVEIRA, RUA 15 DE OUTUBRO, RUA 10, RUA MARIA PAZ PASSARINHO E RUA 1º DE MAIO) NESTE MUNICÍPIO, INCLUINDO MAO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO; MATO GROSSO COMÉRCIO DE ASFALTOS LTDA - ME; ADITIVO DE PRAZO DE VIGENCIA 10/05/2019 A 07/09/2019.

COORDENADORIA DE ADM
SEGUNDO ADITIVO Nº. 172/2019

AO CONTRATO N° 231/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL, PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DESTE MUNICIPIO, COM BASE NO ART.24, INCISO I, DA LEI Nº 8.666/1993 E ALTERAÇÕES C/C ART. 1º INCISO I DA LC 101/2015, E COM AMPARO NO ART. 37, INCISO XXI DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL; FABIANO PEREIRA DOS SANTOS; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 4.200,00; VIGÊNCIA 06/05/2019 A 06/06/2019.

RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 012/2019

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial/Sistema Registro de Preço que trata o Edital nº. 012/2019, levado a efeito às **08h00min** do dia **04/04/2019** sagrou-se vencedora do certame a empresa: **MEDCLIN CLINICA MEDICA LTDA - CNPJ nº 21.374.932/0001-74** no valor GLOBAL de **R$ 2.191.200,00.** Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site **http://www.aripuana.mt.gov.br,** pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 15 de abril de 2019.

Daniel Botoni

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

DECRETO N.º 015 DE 15 DE ABRIL DE 2019- BARÃO DE MELGAÇO

DECRETO N.º 015 DE 15 DE ABRIL DE 2019

Dispõe Sobre Ponto Facultativo

em decorrência ao feriado da

Sexta feira da Paixão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no curso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no art. 49, incisos IV e VI, da Lei Orgânica do Município.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica decretado ponto facultativo no dia **18 de Abril de 2019 (Quinta Feira)** em decorrência ao feriado de **Semana Santa** nos órgãos da Administração Pública Municipal.

§ 1º- Nem todas as atividades operacionais serão alcançadas pela regalia deste artigo. Tais como: ***limpeza urbana, serviço de saúde, serviços de abastecimento de água, segurança, licitações, Sanção, promulgação e publicações de leis***, que terão seus funcionamentos normais.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito 15 de Abril 2019

ELVIO DE SOUZA QUEIRÓZ

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RREO 1º BIMESTRE ANEXO III

Tabela 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida

MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO DE 2018 A FEVEREIRO DE 2019

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — Em Reais

ESPECIFICAÇAO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ULTIMOS 12 MESES)	PREVISAO ATUALIZADA 2018
	Março 18	Abril 18	Maio 18	Junho 18	Julho 18	Agosto 18	Setembro 18	Outubro 18	Novembro 18	Dezembro 18	Janeiro 19	Fevereiro 19		
RECEITAS CORRENTES (I)	**6.318.436,88**	**6.499.291,28**	**8.009.366,12**	**6.328.741,88**	**7.893.530,92**	**7.442.425,61**	**6.988.575,86**	**8.781.096,95**	**8.343.336,68**	**9.759.426,70**	**7.606.865,06**	**7.266.737,96**	**91.237.831,90**	**88.163.221,92**
Receita Tributária	**778.928,98**	**653.002,33**	**900.928,25**	**377.520,39**	**807.080,06**	**1.393.979,62**	**1.483.879,27**	**880.023,85**	**1.253.267,90**	**1.853.522,91**	**695.621,99**	**685.464,95**	**11.763.220,50**	**7.350.832,05**
IPTU	0,00	0,00	2.282,30	16.828,38	88.242,61	122.015,19	449.418,59	16.195,03	23.284,81	129.940,10	4.308,56	13,71	852.529,28	698.340,00
ISS	308.882,97	295.935,70	448.044,88	271.371,44	338.397,03	416.132,33	421.272,88	476.485,13	361.055,45	367.691,65	331.294,14	291.212,87	4.327.776,47	3.440.832,85
ITBI	75.438,22	38.032,44	36.121,66	17.745,57	74.914,35	118.617,71	230.515,83	201.126,34	444.062,80	826.266,56	17.118,60	16.673,62	2.096.633,70	559.290,00
IRRF	149.383,52	189.051,44	345.360,99	11.486,93	177.608,76	349.195,22	179.108,13	84.692,29	348.959,60	245.537,51	168.232,94	166.401,16	2.415.018,49	1.043.751,55
Outras Receitas Tributárias	245.224,27	129.982,75	69.118,42	60.088,07	127.917,31	388.019,17	203.563,84	101.525,06	75.905,24	284.087,09	174.667,75	211.163,59	2.071.262,56	1.608.617,65
Receita de Contribuições	**59.151,75**	**63.565,96**	**58.037,60**	**64.470,14**	**67.352,02**	**46.915,05**	**62.615,33**	**43.335,41**	**71.034,17**	**305,86**	**157.876,60**	**92.052,95**	**786.712,84**	**920.074,44**
Receita Patrimonial	**22.072,13**	**26.438,72**	**23.470,66**	**18.432,42**	**24.884,85**	**26.594,71**	**24.910,17**	**25.955,26**	**45.396,57**	**28.832,39**	**41.062,98**	**27.582,95**	**335.633,81**	**889.174,44**
Receita Agropecuária	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Receita Industrial	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Receita de Serviços	**257.328,65**	**331.335,11**	**304.501,02**	**292.003,55**	**288.026,61**	**297.217,83**	**350.789,00**	**301.391,89**	**357.428,41**	**276.643,00**	**279.893,07**	**304.463,24**	**3.641.021,38**	**3.792.622,86**
Transferências Correntes	**5.166.048,37**	**5.417.618,63**	**6.677.974,48**	**5.570.773,51**	**6.687.974,14**	**5.663.688,56**	**5.061.070,29**	**7.522.637,86**	**6.604.126,46**	**7.436.636,69**	**6.392.224,85**	**6.138.514,76**	**74.339.288,60**	**74.599.924,18**
Cota-Parte do FPM	1.317.635,08	1.381.517,60	1.695.433,86	1.587.693,00	1.078.322,70	1.360.367,61	1.025.990,29	1.165.518,32	1.464.029,63	2.562.061,79	1.797.192,48	1.972.558,26	18.408.320,62	20.525.227,60
Cota-Parte do ICMS	1.548.829,57	1.368.512,67	1.996.939,13	1.369.407,96	2.179.170,34	1.853.362,32	1.585.515,77	2.625.209,24	2.903.523,87	711.174,43	2.109.385,61	1.794.919,29	22.045.950,20	20.444.475,06
Cota-Parte do IPVA	344.063,28	268.508,97	333.943,51	258.077,18	243.325,58	193.139,20	137.929,14	111.307,37	48.664,31	89.249,89	275.952,03	317.460,07	2.621.620,53	2.191.190,56
Cota-Parte do ITR	13.304,38	1.829,72	4.215,74	9.399,78	14.042,06	27.093,81	23.770,47	1.152.251,57	151.992,70	71.019,21	40.930,76	6.222,14	1.516.072,34	1.547.922,71
Transferências da LC 87/1996	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	6.575,92	0,00	0,00	65.759,20	81.278,37
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	988.569,44	924.167,64	1.261.004,59	948.230,64	1.193.131,86	1.083.550,05	906.223,60	1.451.943,85	0,00	2.208.792,99	1.256.875,24	1.173.649,61	13.396.139,51	12.517.733,23
Outras Transferências Correntes	947.070,70	1.466.506,11	1.379.861,73	1.391.389,03	1.973.405,68	1.139.599,65	1.375.065,10	1.009.831,59	2.029.340,03	1.787.762,46	911.888,73	873.705,39	16.285.426,20	17.292.096,65
Outras Receitas Correntes	**34.907,00**	**7.330,53**	**44.454,11**	**5.541,87**	**18.213,24**	**14.029,84**	**5.311,80**	**7.752,68**	**12.083,17**	**163.485,85**	**40.185,57**	**18.659,11**	**371.954,77**	**610.593,95**
DEDUÇÕES (II)	**646.082,15**	**605.385,49**	**807.422,16**	**645.846,09**	**704.287,26**	**686.201,23**	**548.498,95**	**1.012.172,40**	**699.290,77**	**749.809,23**	**844.692,09**	**797.352,89**	**8.747.040,71**	**8.568.971,92**
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	646.082,15	605.385,49	807.422,16	645.846,09	704.287,26	686.201,23	548.498,95	1.012.172,40	699.290,77	749.809,23	844.692,09	797.352,89	8.747.040,71	8.568.971,92
RECEITA CORRENTE LIQUIDA (III) = (I - II)	**5.672.354,73**	**5.893.905,79**	**7.201.943,96**	**5.682.895,79**	**7.189.243,66**	**6.756.224,38**	**6.440.076,91**	**7.768.924,55**	**7.644.045,91**	**9.009.617,47**	**6.762.172,97**	**6.469.385,07**	**82.490.791,19**	**79.594.250,00**

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BARRA DO BUGRES
PORTARIA Nº004/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **Maria Eni Pereira dos Santos**"

O Diretor Executivo do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra do Bugres/MT – BARRA-PREVI, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando art. 3º, incisos I, II, III da Emenda Constitucional n.º 47/2005 c/c Art. 87-A, incisos I, II e III e par. único da Lei Municipal nº 1.777/2008 que alterou a **Lei Municipal n.º 1.554 de 04 de julho de 2005**, que rege a previdência municipal, lei complementar nº 052/2013, que dispõe sobre o Plano de Cargo, Vencimento e Carreira dos servidores municipais e Lei municipal nº 2.264/2017 de 27/03/2017 que dispõe sobre Revisão Geral dos Servidores Públicos do Município de Barra do Bugres/MT da outras providencias;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a Sra. **Maria Eni Pereira dos Santos**, brasileira, portadora do RG n.º 0535129-4 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 875.343.981-34, servidora efetiva no cargo de Agente Serviços Públicos, Nível, "15", Classe "A", com carga horária de 40 horas semanais, devidamente matriculada sob n.º 000104, contando com **30 (trinta) anos, 02 (dois) meses e 06 (seis)** de tempo de contribuição, lotada na Secretaria Municipalde Educação e Cultura, **com proventos integrais**, conforme processo administrativo do BARRA-PREVI, n.º 2019.04.00008P, a partir da data de **01/03/2019**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os efeitos legais a data de 01 de março de 2019,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barra do Bugres/MT, 20 de março de 2019.

JOSÉ EPIFANIO BRAGA Diretor Executivo do BARRA-PREVI

Homologo:

Raimundo Nonato de Abreu Sobrinho

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 025/2019

DECRETO Nº 025/2019

Que dispõe sobre exclusão de Servidor do Quadro de Funcionários por Motivo de Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pôr Lei.

D E C R E T A:

Art.1º - Fica excluída do Quadro de Funcionários desta Prefeitura Municipal por Motivo de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Servidora **LINDAURA GUEDES DE OLIVEIRA** do Cargo de **AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, Nível 11, Classe E**, matriculada sob o nº 0067, portadora do RG nº 280.693 SSP/MT e CPF nº 352.529.101-97, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, nomeada pelo Decreto nº 458/1998 de 15/01/1998.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 03 de abril de 2019.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO,

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta secretaria na data supra

GRACIANO BERNARDINO MEIATO

Secretário Municipal de Administração

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BARRA DO BUGRES
PORTARIA Nº003/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **Cleonice Meiato Jorge Belgo**."

O **Diretor Executivo do Fundo** Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra do Bugres/MT – BARRA-PREVI, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando Art. 6º, I, II, III e IV da EC 41/2003 c/c art. 86, I, II, III e IV da **Lei Municipal n.º 1.554 de 04 de julho de 2005**, que rege a previdência municipal, Tabela de Vencimentos da Lei Complementar n.º 055 de 11 de julho de 2013, que Reestruturou o plano de cargos, carreiras e salários dos servidores do Município, Lei Complementar Municipal Nº 1.642 de 19 de janeiro de 2017, que corrige o salário dos servidores públicos municipais em virtude da revisão geral anual da remuneração;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a Sr.ª **Cleonice Meiato Jorge Belgo**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n.º 07510713 SSP/MT, inscrito no CPF sob o n.º 488.811.041-72, servidora efetiva no cargo de Professora- 30 horas semanais, Nível, "09", Classe "C", devidamente matriculada sob o n.º 000240, contando com 26 (Vinte e Seis) anos, 04 (Quatro) meses e 23 (Vinte e Três) dias de tempo de contribuição, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, **com proventos integrais**, conforme processo administrativo do BARRA-PREVI, n.º 2019.04.00004P, a partir da data de 01/03/2019, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os efeitos legais a data de 01 de março de 2019** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barra do Bugres/MT, 21 de março de 2019.

JOSÉ EPIFANIO BRAGA

Diretor Executivo do BARRA-PREVI

Homologo:

Raimundo Nonato de Abreu Sobrinho

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RREO 1º BIMESTRE ANEXO II

Tabela 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2019 - BIMESTRE JANEIRO / FEVEREIRO 2019

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em Reais

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[1] (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**81.308.568,26**	**81.308.568,26**	**15.985.810,83**	**15.985.810,83**	**1,00**	**65.322.757,43**	**10.928.946,67**	**10.928.946,67**	**1,00**	**70.379.621,59**	**5.659.270,77**
ADMINISTRAÇÃO	**23.465.809,67**	**23.702.063,67**	**4.805.789,55**	**4.805.789,55**	**0,30**	**18.896.274,12**	**3.398.584,14**	**3.398.584,14**	**0,31**	**20.303.479,53**	**1.404.407,41**
Planejamento e Orçamento	305.458,80	309.458,80	106.012,08	106.012,08	0,66%	203.446,72	106.012,08	106.012,08	0,97%	203.446,72	0,00
Administração Geral	22.011.834,14	22.244.088,14	4.542.444,57	4.542.444,57	28,42%	17.701.643,57	3.138.355,08	3.138.355,08	28,72%	19.105.733,06	1.404.089,49
Controle Interno	748.384,63	748.384,63	138.735,30	138.735,30	0,87%	609.649,33	138.516,38	138.516,38	1,27%	609.868,25	218,92
Tecnologia da Informação	309.639,10	309.639,10	15.799,60	15.799,60	0,10%	293.839,50	15.700,60	15.700,60	0,14%	293.938,50	99,00
Comunicação Social	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	50.000,00	0,00
Administração Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Normatização e Fiscalização	40.493,00	40.493,00	2.798,00	2.798,00	0,02%	37.695,00	0,00	0,00	0,00%	40.493,00	2.798,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	**3.869.800,52**	**3.910.800,52**	**692.103,70**	**692.103,70**	**4,33%**	**3.218.696,82**	**605.204,67**	**605.204,67**	**5,54%**	**3.305.595,85**	**692.103,64**
Assistência à Criança e ao Adolescente	725.402,15	725.402,15	125.174,36	125.174,36	0,78%	600.227,79	121.714,38	121.714,38	1,11%	603.687,77	3.459,98
Assistencia Especial	3.144.398,37	3.185.398,37	566.929,34	566.929,34	3,55%	2.618.469,03	483.490,29	483.490,29	4,42%	2.701.908,08	83.439,05
SAÚDE	**20.840.335,92**	**21.409.335,92**	**3.857.613,79**	**3.857.613,79**	**0,24**	**17.551.722,13**	**2.869.032,16**	**2.869.032,16**	**0,26**	**18.540.303,76**	**988.581,63**
Adminsitração Geral	3.359.131,67	3.367.131,67	657.290,07	657.290,07	4,11%	2.709.841,60	515.117,97	515.117,97	4,71%	2.852.013,70	142.172,10
Atenção Básica	5.077.237,88	5.077.237,88	995.392,69	995.392,69	6,23%	4.081.845,19	561.317,43	561.317,43	5,14%	4.515.920,45	434.075,26
Vigilância Epidemiológica	305.387,11	301.387,11	30.671,31	30.671,31	0,19%	270.715,80	29.256,66	29.256,66	0,27%	272.130,45	1.414,65
Vigilância Sanitária	766.101,84	777.101,84	128.105,29	128.105,29	0,80%	648.996,55	112.401,64	112.401,64	1,03%	664.700,20	15.703,65
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	10.834.583,92	11.388.583,92	1.985.151,59	1.985.151,59	12,42%	9.403.432,33	1.597.280,86	1.597.280,86	14,62%	9.791.303,06	387.870,73
Suporte Profilático e Terapêutico	496.293,50	496.293,50	61.002,84	61.002,84	0,38%	435.290,66	53.657,60	53.657,60	0,49%	442.635,90	7.345,24
Formação de Recursos Humanos	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	1.600,00	0,00
TRABALHO	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**20.000,00**	**0,00**
Fomento ao Trabalho	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	20.000,00	0,00
EDUCAÇÃO	**21.332.292,31**	**21.493.042,31**	**3.725.389,73**	**3.725.389,73**	**0,23**	**17.767.652,58**	**2.656.036,23**	**2.656.036,23**	**0,24**	**18.837.006,08**	**1.069.353,50**
Ensino Fundamental	19.566.236,73	19.593.746,73	3.471.414,21	3.471.414,21	21,72%	16.122.332,52	2.601.379,04	2.601.379,04	23,80%	16.992.367,69	870.035,17
Ensino Superior	144.720,00	149.300,00	75.335,00	75.335,00	0,47%	73.965,00	17.477,46	17.477,46	0,16%	131.822,54	57.857,54
Educação Infantil	1.621.335,58	1.749.995,58	178.640,52	178.640,52	1,12%	1.571.355,06	37.179,73	37.179,73	0,34%	1.712.815,85	141.460,79
CULTURA	**164.740,15**	**164.740,15**	**6.859,76**	**6.859,76**	**0,04%**	**157.880,39**	**5.759,76**	**5.759,76**	**0,05%**	**158.980,39**	**1.100,00**
Difusão Cultural	164.740,15	164.740,15	6.859,76	6.859,76	0,04%	157.880,39	5.759,76	5.759,76	0,05%	158.980,39	1.100,00
URBANISMO	**3.893.003,57**	**3.926.003,57**	**870.549,99**	**870.549,99**	**5,45%**	**3.055.453,58**	**451.712,99**	**451.712,99**	**4,13%**	**3.474.290,58**	**418.837,00**
Infra-Estrutura Urbana	1.299.174,44	1.299.174,44	81.542,43	81.542,43	0,51%	1.217.632,01	81.542,43	81.542,43	0,75%	1.217.632,01	0,00
Serviços Urbanos	2.593.829,13	2.626.829,13	789.007,56	789.007,56	4,94%	1.837.821,57	370.170,56	370.170,56	3,39%	2.256.658,57	418.837,00
HABITAÇÃO	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,00**
Habitação Urbana	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	70.000,00	0,00
SANEAMENTO	**524.589,51**	**524.589,51**	**70.109,00**	**70.109,00**	**0,44%**	**454.480,51**	**26.096,20**	**26.096,20**	**0,24%**	**498.493,31**	**44.012,80**
Infra-Estrutura Urbana	224.502,05	224.502,05	0,00	0,00	0,00%	224.502,05	0,00	0,00	0,00%	224.502,05	0,00
Saneamento Básico Urbano	300.087,46	300.087,46	70.109,00	70.109,00	0,44%	229.978,46	26.096,20	26.096,20	0,24%	273.991,26	44.012,80
GESTÃO AMBIENTAL	**555.000,00**	**555.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**555.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**555.000,00**	**0,00**
Preservação e Conservação Ambiental	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00%	105.000,00	0,00	0,00	0,00%	105.000,00	0,00
Controle Ambiental	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00%	450.000,00	0,00	0,00	0,00%	450.000,00	0,00
AGRICULTURA	**2.516.730,83**	**1.209.525,83**	**678.015,87**	**678.015,87**	**0,04**	**531.509,96**	**6.879,29**	**6.879,29**	**0,00**	**1.202.646,54**	**671.136,58**
Extensão Rural	165.730,83	165.730,83	37.015,87	37.015,87	0,23%	128.714,96	6.879,29	6.879,29	0,06%	158.851,54	30.136,58
Promoção da Produção Agropecuária	2.351.000,00	1.043.795,00	641.000,00	641.000,00	4,01%	402.795,00	0,00	0,00	0,00%	1.043.795,00	641.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	**785.115,17**	**885.115,17**	**127.004,82**	**127.004,82**	**0,79%**	**758.110,35**	**127.004,82**	**127.004,82**	**1,16%**	**758.110,35**	**0,00**
Promoção Comercial	45.808,01	45.808,01	4.620,00	4.620,00	0,03%	41.188,01	4.620,00	4.620,00	0,04%	41.188,01	0,00
Turismo	739.307,16	839.307,16	122.384,82	122.384,82	0,77%	716.922,34	122.384,82	122.384,82	1,12%	716.922,34	0,00
TRANSPORTE	**2.039.676,93**	**2.104.177,93**	**933.999,92**	**933.999,92**	**5,84%**	**1.170.178,01**	**593.706,76**	**593.706,76**	**5,43%**	**1.510.471,17**	**340.293,16**
Transporte Rodoviário	2.039.676,93	2.104.177,93	933.999,92	933.999,92	5,84%	1.170.178,01	593.706,76	593.706,76	5,43%	1.510.471,17	340.293,16
DESPORTO E LAZER	**341.159,54**	**443.859,54**	**153.571,53**	**153.571,53**	**0,96%**	**290.288,01**	**124.126,48**	**124.126,48**	**1,14%**	**319.733,06**	**29.445,05**
Desporto de Rendimento	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	10.000,00	0,00
Desporto Comunitário	331.159,54	433.859,54	153.571,53	153.571,53	0,96%	280.288,01	124.126,48	124.126,48	1,14%	309.733,06	29.445,05
ENCARGOS ESPECIAIS	**490.314,14**	**490.314,14**	**64.803,17**	**64.803,17**	**0,41%**	**425.510,97**	**64.803,17**	**64.803,17**	**0,59%**	**425.510,97**	**0,00**
Serviço da Dívida Interna	490.314,14	490.314,14	64.803,17	64.803,17	0,41%	425.510,97	64.803,17	64.803,17	0,59%	425.510,97	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**400.000,00**	**0,00**
RESERVA DO RPPS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**	**0,00**
TOTAL	**81.308.568,26**	**81.308.568,26**	**15.985.810,83**	**15.985.810,83**	**-**	**65.322.757,43**	**10.928.946,67**	**10.928.946,67**	**-**	**70.379.621,59**	**5.659.270,77**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RREO 1º BIMESTRE ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES
MATO GROSSO

Data.: 15/04/2019
Hora.: 08:51:01
1 de 1

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA - DEMONSTRATIVO I

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
(Artigo 52, Incisos II, alíneas "c", da L.C. 101/00)

ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

Município: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES
Período: 1.o Bimestre - 2019

Receitas	Previsão		Realização		Previsão a Realizar
Categoria Econômica/Fontes	Inicial	Atualizada	Bimestre	Exercício	
Receitas Correntes	**79.594.250,00**	**79.594.250,00**	**13.231.558,04**	**13.231.558,04**	**66.362.691,96**
Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	7.350.832,05	7.350.832,05	1.381.086,94	1.381.086,94	5.969.745,11
Contribuições	920.074,44	920.074,44	250.035,10	250.035,10	670.039,34
Receita Patrimonial	379.535,43	379.535,43	68.645,69	68.645,69	310.889,74
Receita de Serviços	3.792.622,86	3.792.622,86	584.356,31	584.356,31	3.208.266,55
Transferências Correntes	66.540.591,27	66.540.591,27	10.888.589,32	10.888.589,32	55.652.001,95
Outras Receitas Correntes	610.593,95	610.593,95	58.844,68	58.844,68	551.749,27
Receitas de Capital	**5.464.750,00**	**5.464.750,00**	**1.948.428,29**	**1.948.428,29**	**3.516.321,71**
Operações de Crédito	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Alienação de Bens	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Transferências de Capital	5.164.750,00	5.164.750,00	1.948.428,29	1.948.428,29	3.216.321,71
Outras Receitas de Capital	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Receitas Correntes Intra-orçamentárias	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Contribuições Intra-orçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOMA	85.059.000,00	85.059.000,00	15.179.986,33	15.179.986,33	69.879.013,67
DÉFICIT	0,00	0,00	805.824,50	805.824,50	0,00
TOTAL	85.059.000,00	85.059.000,00	15.985.810,83	15.985.810,83	69.879.013,67

Despesas	Dotação		Empenhada		Liquidada		Previsão a Realizar
Categoria Econômica Grupo Natureza	Inicial	Atualizada	Bimestre	Exercício	Bimestre	Exercício	
DESPESAS CORRENTES	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	**74.409.839,09**	**74.641.423,09**	**14.578.963,97**	**14.578.963,97**	**10.316.598,02**	**10.316.598,02**	**60.062.459,12**
Pessoal e Encargos Sociais	43.223.966,37	43.425.166,37	6.867.645,18	6.867.645,18	6.846.418,28	6.846.418,28	36.557.521,19
Juros e Encargos da Dívida	112.227,94	112.227,94	11.766,93	11.766,93	11.766,93	11.766,93	100.461,01
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	31.073.644,78	31.104.028,78	7.699.551,86	7.699.551,86	3.458.412,81	3.458.412,81	23.404.476,92
DESPESAS DE CAPITAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas de Capital	**6.498.729,17**	**6.267.145,17**	**1.406.846,86**	**1.406.846,86**	**612.348,65**	**612.348,65**	**4.860.298,31**
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	6.120.642,97	5.889.058,97	1.353.810,62	1.353.810,62	559.312,41	559.312,41	4.535.248,35
Amortização da Dívida	378.086,20	378.086,20	53.036,24	53.036,24	53.036,24	53.036,24	325.049,96
Reserva de Contingência	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Reserva de Contingência	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
SOMA	81.308.568,26	81.308.568,26	15.985.810,83	15.985.810,83	10.928.946,67	10.928.946,67	65.322.757,43
SUPERÁVIT	3.750.431,74	3.750.431,74	0,00	0,00	4.251.039,66	4.251.039,66	4.556.256,24
TOTAL	85.059.000,00	85.059.000,00	15.985.810,83	15.985.810,83	15.179.986,33	15.179.986,33	69.879.013,67

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

CONTRATO N° 079/2019 TOMADA DE PREÇOS N° 04/2019

O Município de Barra do Garças/ MT torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: **CONSTRUTORA CHAPADENSE LTDA,** Objeto: Contratação de empresa para reforma e adequação Ginásio de Esportes Antônio Flandeiro na rua Germano Bezerra-Bairro Santo Antônio –Barra do Garças MT. Valor Global: R$ 513.627,97. Validade: o presente contrato irá viger por 9 (nove) meses, a partir de sua assinatura. Barra do Garças - MT, 15 de Abril de 2019.

EXTRATO 1° TERMO ADITIVO DE ALTERAÇAO INEXIGIBILIDADE N º03/2019 AO CONTRATO Nº 044/2019

O Município de Barra do Garças – MT, torna público a celebração do Termo Aditivo em epígrafe, contratada: **TIM-TRANSPORTES INTEGRADOS MATOGROSSENSES EIRELI,** em virtude de alterar os termos previstos no contrato original, tem por objetivo a inclusão da cláusula sexta do contrato que passa a viger com a seguinte redação: Para atender as despesas desta contratação serão utilizados os recursos das seguintes dotação orçamentária 07.01.10.122.0050.2049.339039-225-53 FONTE 146 (Hospital Municipal). As demais cláusulas permanecerão inalteradas. Barra do Garças - MT, 15 de abril de 2019

EXTRATO 4° TERMO ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇAO AO CONTRATO Nº 136/2018 TP Nº14/2018-LOTE 01

O Município de Barra do Garças – MT, torna público a celebração do Termo Aditivo em epígrafe, a contratada: WN CONSTRUÇÕES LTDA-ME, em virtude de alterar os termos previstos no contrato original, tem por objetivo a prorrogação o prazo de execução da obra até 30/08/2019. As demais cláusulas permanecerão inalteradas. Barra do Garças - MT, 15 de abril de 2019

CONTRATO N° 080/2019 TOMADA DE PREÇOS N° 02/2019

O Município de Barra do Garças/ MT torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: **MAF CONSTRUTORA EIRELI-ME,** Objeto: Contratação de empresa para reforma do laboratório do pronto socorro e Hospital Municipal Milton Pessoa Morbek –Barra do Garças MT. Valor Global: R$ 91.862,39. Validade: o presente contrato irá viger por 9 (nove) meses, a partir de sua assinatura. Barra do Garças - MT, 15 de Abril de 2019.

PORTARIA Nº 14.672 DE 10 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre arquivamento dos autos de Processo Administrativo nº. 61, da Portaria nº. 13.983 de 09/08/2018.

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o previsto no Artigo 160 da Lei Complementar nº 03, de 04 de dezembro de 1991, para instaurar Processo de Sindicância e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 148 e 149, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R e s o l v e:

Art. 1º - Aplicar o **ARQUIVAMENTO** do Processo Administrativo nº. 61, da Portaria nº. 13.983 de 09 de agosto de 2018, sobre supostos acidentes envolvendo veículos da Secretaria de Saúde, ante a inexistência de provas de culpabilidade ou, indícios capazes de imputar à conduta de envolvimento dos servidores acerca do cometimento de qualquer ilícito administrativo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 10 de abril de 2019.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

CONTRATO 053/2019 - SMS

CONTRATO Nº 053/2019 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO*-

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de Saúde Interino, **ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e o senhor **JOSE EDSON PAVINI NUNES**, Brasileiro, Solteiro, Residente e Domiciliado na Avenida PE. Nazareno Lanceotti, N° 535, Centro, em Jauru-MT, portador do RG n° 1173245-8 SJ/MT e CPF nº 702.908.301-68, daqui por diante denominado Contratado, pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005.

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial, **JOSE EDSON PAVINI NUNES** no cargo de Médico Clínico Geral, em regime de plantonista (20 horas) semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções no Pronto Atendimento Médico do Município de Cáceres da Secretaria Municipal de Saúde.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **01 de Abril 2019 e término em 01 de Outubro 2019.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.315,16 (dois mil trezentos e quinze reais e dezesseis centavos) mensais, acrescido de produtividade médica na forma da Lei Municipal 2.717 de 24 de dezembro de 2018 e Decreto N°183 de 29 de março de 2019

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O Contratado fica comprometido a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do Contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Cláusula 6ª – O contratado fica comprometido a cumprir o prazo legal do contrato, caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser solicitado no mínimo 15 (quinze) dias com antecedência, para as devidas providencias.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 7ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 8ª – O não cumprimento, pelo Contratado, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª – Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 11ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020602	10.302.1002.2041	3.1.90.04	114

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 01 de abril de 2019.

_____

JOSE EDSON PAVINI NUNES

Contratado

_____

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº

_____

_____

CPF nº

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 216 DE10 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Protocolo Geral sob nº 11725 de 09 de abril de 2019, 11684 de 08 de abril de 2019.

RESOLVEM:

Art.1º Nomear o senhor **LAURO LUIZ DE ALCÂNTARA SILVA**, para o cargo Comissionado de Coordenadoria de Turismo, da Secretaria de Turismo e Cultura, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 09 de abril de 2019.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto nº 427de 12 de julho de 2018.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de abril de 2019.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

Afixado em: 10.04.19.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 217 DE 10 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Protocolo Geral sob nº 11725 de 09 de abril de 2019, 11684 de 08 de abril de 2019.

RESOLVEM:

Art. 1º Nomear o senhor **LAURO LUIZ DE ALCÂNTARA SILVA,** para responder cumulativamente ao cargo em Comissão de Coordenadoria de Saneamento e Meio Ambiente, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, sem ônus, com efeitos desde 09 de abril de 2019.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto nº 063 de 30 de janeiro de 2019.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de abril de 2019.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Saneamento e Meio Ambiente

Afixado em: 10.04.19.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 218 DE 10 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no memorando nº. 2.833 de 08 de abril de 2019,

RESOLVEM:

Art.1º Nomear o senhor **JOSÉ DE ARIMATÉIA GOMES DOS SANTOS, para o cargo em Comissão** de Coordenador Histórico Cultural, da Secretaria de Turismo e Cultura, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de abril de 2019.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

Afixado em: 10.04.19.

CONTRATO 056/2019 - SMS

CONTRATO Nº 056/2019 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO*-

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de Saúde Interino, **ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e o senhor **OTAVIO JOSE DE PAULA JUNIOR**, Brasileiro, Solteiro, Residente e Domiciliado na Rua das Borboletas, S/N°, Cavalhada I, em Cáceres-MT, portador do RG n° 20.015.360-2 SSP/MT e CPF nº 249.247.018-07, daqui por diante denominado Contratado, pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005.

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial, **OTAVIO JOSE DE PAULA JUNIOR** no cargo de Médico Clínico Geral, em regime de plantonista (20 horas) semanais, para exercer suas funções no Pronto Atendimento Médico do Município de Cáceres da Secretaria Municipal de Saúde.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **17 de Abril 2019 e término em 17 de Outubro 2019.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.315,16 (dois mil trezentos e quinze reais e dezesseis centavos) mensais, acrescido de produtividade médica na forma da Lei Municipal 2.717 de 24 de dezembro de 2018 e Decreto N°183 de 29 de março de 2019

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O Contratado fica comprometido a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do Contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Cláusula 6ª – O contratado fica comprometido a cumprir o prazo legal do contrato, caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser solicitado no mínimo 15 (quinze) dias com antecedência, para as devidas providencias.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 7ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 8ª – O não cumprimento, pelo Contratado, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª – Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 11ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020602	10.302.1002.2041	3.1.90.04	114

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 12 de abril de 2019.

_____

OTAVIO JOSE DE PAULA JUNIOR

Contratado

_____

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº

_____

_____

CPF nº**CONTRATO Nº 056/2019 – SMS**

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO*-

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de Saúde Interino, **ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e o senhor **OTAVIO JOSE DE PAULA JUNIOR**, Brasileiro, Solteiro, Residente e Domiciliado na Rua das Borboletas, S/N°, Cavalhada I, em Cáceres-MT, portador do RG n° 20.015.360-2 SSP/MT e CPF nº 249.247.018-07, daqui por diante denominado Contratado, pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005.

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial, **OTAVIO JOSE DE PAULA JUNIOR** no cargo de Médico Clínico Geral, em regime de plantonista (20 horas) semanais, para exercer suas funções no Pronto Atendimento Médico do Município de Cáceres da Secretaria Municipal de Saúde.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **17 de Abril 2019 e término em 17 de Outubro 2019.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.315,16 (dois mil trezentos e quinze reais e dezesseis centavos) mensais, acrescido de produtividade médica na forma da Lei Municipal 2.717 de 24 de dezembro de 2018 e Decreto N°183 de 29 de março de 2019

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O Contratado fica comprometido a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do Contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Cláusula 6ª – O contratado fica comprometido a cumprir o prazo legal do contrato, caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser solicitado no mínimo 15 (quinze) dias com antecedência, para as devidas providencias.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 7ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 8ª – O não cumprimento, pelo Contratado, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Municí-

pio a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª – Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 11ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020602	10.302.1002.2041	3.1.90.04	114

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 12 de abril de 2019.

_____

OTAVIO JOSE DE PAULA JUNIOR

Contratado

_____

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº

_____

_____

CPF nº

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL SOB Nº 19 – DO(S) CANDIDATO(S) CONSIDERADOS DESISTENTES E ELIMINADOS DO CONCURSO PÚBLICO 2017

A Prefeitura Municipal de Cáceres – MT, representada pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais, torna público a relação nominal do(s) candidato(s) considerado(s) **Desistente(s) e Eliminado(s) no Concurso Público 2017**, conforme estabelece o artigo 3º do Decreto nº 111 de 27/02/2019, Decreto nº 127 de 06/3/2019, Decreto nº 139 de 11/3/2019 e Decreto nº 140 de 11/3/2019 "***O candidato nomeado que não apresentar os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes***".

RELAÇÃO NOMINAL DO(S) CANDIDATO(S) CONSIDERADO(S) DESISTENTE(S) E ELIMINADO(S).

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:

108º(classificado) JACQUELINE DE JESUS MOTTA

109º(classificado) LUIZ ANTONIO BRUNO DE OLIVEIRA

110º(classificado) NEVITON TRINDADE JESUS DOS SANTOS

TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO:

2º MARCO GOMES

ENGENHEIRO CIVIL:

3º MAURO SERGIO OLARTECHEA ABREU

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL:

50º(classificado) JOYCE CRUZ DE MORAES

51º(classificado) ELIS DA COSTA ARRUDA

52º(classificado) CLEIDIANE REIS DE OLIVEIRA

Cáceres, 15 de abril de 2019.

ANAPAULA RODRIGUES VARGAS

Secretária Municipal de Administração em substituição

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 219, DE 11/04/2019.

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2.720/2018.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R$510.019,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

43 04.122.1007.2006.0000 MANUT. E ENC. COM AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO 2.210,00

3.3.90.47.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS F.R. Grupo: 1.00

02 06 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

181 10.122.1002.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE 3.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1.02

183 10.122.1002.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE 751,00

3.3.90.47.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS F.R. Grupo: 1.02

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1146 10.302.1002.2041.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO PAM 500.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1.02

02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

411 12.122.1004.2058.0000 MANUT E ENC A/AS ATIVIDADES DA SME 2.358,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1.01

413 12.122.1004.2058.0000 MANUT E ENC A/AS ATIVIDADES DA SME 200,00

3.3.90.47.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS F.R. Grupo: 1.01

02 07 02 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1095 12.306.1004.2076.0000 MANUT C/AS ATIVIDADES PROG NAC DA ALIMENTACAO ESCOLAR-ENS FUNDAMENTAL 1.500,00

3.3.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 1.01

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

37 04.122.1007.2006.0000MANUT. E ENC. COM AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO -2.210,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R. Grupo: 1.00

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

231 10.301.1002.2040.0000MANUT. E ENC. C/ AS ATIV. DO CENTRO REFERENCIAL DE SAÚDE - POSTÃO -3.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1.02

261 10.302.1002.2041.0000MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO PAM -500.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS F.R. Grupo: 1.02

284 10.302.1002.2045.0000MANUT. E ENC. C/ A CENTRAL DE REGULAÇÃO -751,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1.02

02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

410 12.122.1004.2058.0000MANUT E ENC A/AS ATIVIDADES DA SME -2.358,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R. Grupo: 1.01

02 07 02 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

432 12.306.1004.2076.0000MANUT C/AS ATIVIDADES PROG NAC DA ALIMENTACAO ESCOLAR-ENS FUNDAMENTAL -1.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1.01

501 12.365.1004.2064.0000MANUT C/AS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL -200,00

3.3.90.34.00 OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ. F.R. Grupo: 1.01

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 11 DE ABRIL DE 2019.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Cáceres

CONTRATO 041/2019 - SMS

CONTRATO Nº 041/2019 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de Saúde Interino, **ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e o senhora **LUCIMARA APARECIDA DE CAMARGO**, Brasileira, Solteira, Residente e Domiciliado na Rua dos Operários, N° 40, Apartamento N° 4, Centro, em Cáceres-MT, portador do RG n° 1650253-1 SSP/MT e CPF nº 016.440.731-61, daqui por diante denominado Contratado, pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005.

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial, **LUCIMARA APARECIDA DE CAMARGO** no cargo de Médico Clinico Geral, em regime de plantonista (20 horas) semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções no Pronto Atendimento Médico – PAM do Município de Cáceres da Secretaria Municipal de Saúde.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **01 de Abril 2019 e término em 01 de Outubro 2019.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de R$ R$ 2. 315,16 (dois mil trezentos e quinze reais e dezesseis centavos) mensais, acrescido de produtividade na forma da Lei Municipal 2.717 de 24 de dezembro de 2018 e Decreto N°183 de 29 de março de 2019.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O Contratado fica comprometido a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do Contratado, eventuais faltas ao serviço não justificadas e demais situações em conformidade com a Lei Complementar n° 25 de novembro de 2007 e o art. 4º incisos I, II, III, IV, V da lei 2.717/2018.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo Contratado, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª – Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020602	10.302.1002.2041	3.1.90.04	114

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 01 de abril de 2019.

_____

LUCIMARA APARECIDA DE CAMARGO

Contratado

_____

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº

_____

_____

CPF nº

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO-HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS N° 06/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM PROTOCOLO 02/2019.

Interessada: Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

Objeto: **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇO** tendo por objeto contratação de empresa especializada para aquisição de ferramentas, materiais elétricos e materiais diversos na quantidade e especificação detalhada no item 1.7 do presente TERMO DE REFERÊNCIA parte integrante do Edital.

EMPRESAS VENCEDORAS:

EMPRESA	ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI
CNPJ	05.513.005/0001-31
ENDEREÇO COMPLETO	AVENIDA SETE DE SETEMBRO Nº129 CENTRO, CEP: 78.200-000, CÁCERES /MT
REPRESENTANTE LEGAL	ARRENIUS DA SILVA PINTO CPF: 695.704.691-53 RG: 11600721/SSP-MT
CONTATO (TELEFONE)	(65) 3224-2846
ENDEREÇO ELETRÔNICO	atacado@kasamagazine.com.br
LOTES	03,06,07,12,15,16,17,20
VALOR TOTAL	R$13.429,40 (Treze mil, quatrocentos e vinte e nove reais e quarenta centavos.

EMPRESA	LICITAMAIS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ	13.201.732/0001-91
ENDEREÇO	AVENIDA MANOEL JOSE DE ARRUDA (AVENIDA BEIRA RIO) Nº 849 BAIRRO JARDIM CALIFÓRNIA, SALA 05 -2º ANDAR, CUIABÁ-MT, CEP 78.070-305
REPRESENTANTE LEGAL	JAQUELINE SOUSA CARDOSO CPF: 047.118.451-94 RG : 239999-42/SSP SEJUSP-MT
CONTATO (TELEFONE)	(65)2129-5857
ENDEREÇO ELETRÔNICO	licita@licitamais.cuiaba.br
LOTES	02,05,13,18.
VALOR TOTAL	R$7.699,00(Sete mil, seiscentos e noventa e nove reais)

EMPRESA	MULTUS COMERCIAL LTDA ME
CNPJ	24.753.864/0001-42
ENDEREÇO	RUA LUIZ ANTONIO DE FIGUEIREDO Nº 10 QUADRA 05- BAIRRO JARDIM PETRÓPOLIS CUIABÁ - MT, CEP 78.070-090
REPRESENTANTE LEGAL	RODOALDO SANTOS DA COSTA CPF: 545.636.401-82 RG: 688.340 SSP-MT
CONTATO (TELEFONE)	(65) 3057-4529/ (65) 99662-9600
ENDEREÇO ELETRÔNICO	multus@multuscomercial.com.br
LOTES	01,04,08,09,11,21,22.
VALOR TOTAL	R$ 17.977,55 (Dezessete mil, novecentos e setenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos)

VALOR TOTAL DOS LOTES REGISTRADOS	**R$ 39.105,95 (Trinta e nove mil, cento e cinco reais e noventa e cinco centavos)**

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo–SSAAP

Cáceres-MT,29 de março de 2019.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE FRACASSADO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 88 -2018
REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Secretaria Municipal de Educação e Saúde

Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada par efetuar coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos oriundos dos serviços de saúde através da Secretaria Municipal de Saúde

Realização: 15 de Abril de 2019 as 09:00 horário de Brasília.

Considerando que não houve êxitos na licitação, fica este processo FRACASSADO.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma http://bll.org.br/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 15 de abril de 2019.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 025/2019

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14

PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2019

PARA ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES PREVISTAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, E AS CONSTANTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, SUJEITANDO-SE AS PARTES ÀS NORMAS CONSTANTES DA LEI Nº. 10.520/2002; E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES O SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL TORNA PÚBLICO OS PREÇOS REGISTRADOS NA ATA ABAIXO DISCRIMINADA, BEM COMO A RESPECTIVA EMPRESA DETENTORA, CONFORME SEGUE:

ÓRGÃO GERENCIADOR: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL DE CÁCERES-MT.

OBJETO: Pregão Eletrônico tendo por objeto contratação de empresa especializada para aquisição de ferramentas, materiais elétricos e materiais diversos na quantidade e especificação detalhada no item 1.7 do presente **TERMO DE REFERÊNCIA** parte integrante do Edital, com a finalidade de atender às necessidades do **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL - SSAAP**, no município de Cáceres/MT.

AS DESPESAS DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, ALOCADO SOB A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza de Despesas	Fonte de Recursos
04.18.01	17.512.1007.2211	3.3.90.30.00 – Material de Consumo	(100) Rec. Ordinários/ Próprios
04.18.01	17.512.1007.2211	4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente	(100) Rec. Ordinários/ Próprios

RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DAS EMPRESAS ABAIXO MENCIONADAS:

EMPRESA	ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI
CNPJ	05.513.005/0001-31
ENDEREÇO COMPLETO	AVENIDA SETE DE SETEMBRO Nº129 CENTRO, CEP: 78.200-000, CÁCERES /MT
REPRESENTANTE LEGAL	ARRENIUS DA SILVA PINTO CPF: 695.704.691-53 RG: 11600721/SSP-MT
CONTATO (TELEFONE)	(65) 3224-2846
ENDEREÇO ELETRÔNICO	atacado@kasamagazine.com.br

EMPRESA	LICITAMAIS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ	13.201.732/0001-91
ENDEREÇO	AVENIDA MANOEL JOSE DE ARRUDA (AVENIDA BEIRA RIO) Nº 849 BAIRRO JARDIM CALIFÓRNIA, SALA 05 -2º ANDAR, CUIABÁ-MT, CEP 78.070-305
REPRESENTANTE LEGAL	JAQUELINE SOUSA CARDOSO CPF: 047.118.451-94 RG : 239999-42/SSP SEJUSP-MT
CONTATO (TELEFONE)	(65)2129-5857
ENDEREÇO ELETRÔNICO	licita@licitamais.cuiaba.br

EMPRESA	MULTUS COMERCIAL LTDA ME
CNPJ	24.753.864/0001-42
ENDEREÇO	RUA LUIZ ANTONIO DE FIGUEIREDO Nº 10 QUADRA 05- BAIRRO JARDIM PETRÓPOLIS CUIABÁ -MT, CEP 78. 070-090
REPRESENTANTE LEGAL	RODOALDO SANTOS DA COSTA CPF: 545.636.401-82 RG: 688.340 SSP-MT
CONTATO (TELEFONE)	(65) 3057-4529/ (65) 99662-9600
ENDEREÇO ELETRÔNICO	multus@multuscomercial.com.br

LOTE 01

FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00022062	MANÔMETRO, AÇO INOXIDÁVEL, BOURDON, ANALÓGICO, INDICANDO O VALOR DE 0 (ZERO) À 50MCA (CINQUENTA), PONTEIRO BALANCEADO E MARCADOR COM GLICERINA, ROSCA DE 1/2" (POLEGADA) TIPO BSP, COM DIÂMETRO DE 100MM, COM FUNDO BRANCO, UTILIZADO PARA MEDIR PRESSÃO EM TUBULAÇÃO.	15	Unid.	Bimetal	R$ 218,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.270,00 (Três mil, duzentos e setenta reais)

LOTE 02

FORNECEDORA: LICITAMAIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	162688-4	JOGO DE CHAVE DO TIPO CHAVE SOQUETE, EM AÇO NIQUELADA, COM CATRACA, COM PONTEIRA ESTRIADA OU SEXTAVADA DE 6 A 32MM, COM 26 PEÇAS.	10	UNID.	GEDORE RED	R$ 170,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.700,00 Um mil e setecentos reais)

LOTE 03

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	146451-5	CHAVE CORRENTE PARA TUBO DE 4.1/2" CORRENTE, EM AÇO VANADIUM, ACABAMENTO FOSFATIZADO E CABO PLASTIFICADO. MEDINDO 280 MM, CORRENTE DE 360 MM, PARA ABERTURA DE 102 MM.	06	UNID.	GEDORE	R$ 720,00

VALOR TOTAL DO LOTE: 4.320,00 (Quatro mil, trezentos e vinte reais).

LOTE 04

FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	47172-0	TALHA DE FERRO, MÓVEL, CONSTITUÍDA DE CORRENTE, PARA ELEVAÇÃO DE PESO DE 3. 000KG COM 5M (CINCO METROS) DE CORRENTE, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 16.324.	03	UNID	VONDER	R$ 1. 119,00

VALOR TOTAL DO LOTE: 3.357,00 (Três mil, trezentos e cinquenta e sete reais).

LOTE 05

FORNECEDORA: LICITAMAIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00021959	BOMBA DE GRAXA MANUAL CAPACIDADE 18KG (DEZOITO QUILOGRAMAS), ACOMPANHA MANGUEIRA DE AÇO NA MEDIDA DE 1,30MTS (UM METRO E TRINTA CENTÍMETRO) COM EXTENSÃO RÍGIDA E ACOPLADOR.	03	UNID	HIDROMAR	R$ 143,00

VALOR TOTAL DO LOTE: 429,00 (Quatrocentos e vinte e nove reais).

LOTE 06

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00022189	LONA PLÁSTICA MEDINDO (100 X 6,0) METROS, EM ROLOS. LONA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE AO RASGO 300MICRAS, 100% IMPERMEAVEL E ANTI MOFO, COM PROTEÇÃO	06	UNID	LONAX	R$ 374,00

		CONTRA RAIOS UV (ULTRA VIOLETA) E COSTURA DUPLA OU TRIPLA, FORNECIDA E EMBALADA EM ROLO INDIVIDUAL, COR PRETA OU AZUL. UTILIZADA EM CAMINHÃO DE TRANSPORTE DE MERCADORIAS E EQUIPAMENTOS.				
VALOR TOTAL DO LOTE: 2.244,00 (Dois mil, duzentos e quarenta e quatro reais).						

LOTE 07

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	424064-2	JOGO DE CHAVE TIPO PHILIPS, EM AÇO, NIQUELADO E CROMADO, MEDINDO 1/8X3, 5/16X6, 3/16X4, 3/16X6, 1/4X4, 1/4X5, 1/4X6, 1/4X8" (POLEGADAS), COM 8 (OITO) PEÇAS, MATERIAL CABO POLIPROPILENO, TIPO ISOLADO.	25	UND.	VANDER	R$ 85,00
VALOR TOTAL DO LOTE: 2.125,00 (Dois mil, cento e vinte e cinco reais).						

LOTE 08

FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00021960	JOGO DE BROCAS COM 11 PEÇAS - BROCA DE AÇO RÁPIDO, PARA AÇO, NAS BITOLAS DE (2 - 13 mm), CONTENDO 01 (UMA) UNIDADE DE CADA.	15	UND.	ROCAST	R$ 388,00
0 VALOR TOTAL DO LOTE: 5.820,00 (Cinco mil, oitocentos e vinte reais).						

LOTE 09

FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00021961	JOGO DE TARRAXA COM 03 PEÇAS DE FERRO POLIDO, TIPO MANUAL, PARA PVC DE 1.1/4", 1.1/2", 2", PARA FAZER ROSCA EM TUBO PVC.	10	UND.	MEIKOM	R$ 194,77
VALOR TOTAL DO LOTE: 1.947,70 (Um mil novecentos e quarenta e sete reais e setenta centavos.)						

LOTE 11

FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00021963	JOGO DE TARRAXA DE FERRO POLIDO, TIPO MANUAL, PARA PVC DE ½", ¾", 1", PARA FAZER ROSCA EM TUBO PVC. TOTAL DE 03 PEÇAS.	30	UND.	MEIKOM	R$ 91,74
VALOR TOTAL DO LOTE: 2.752,20 (Dois mil, setecentos e cinquenta e dois reais e vinte centavos).						

LOTE 12

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	145557-5	CHAVE INGLESA REGULÁVEL, CHAVE INGLESA AJUSTÁVEL, EM AÇO-LIGA DE ALTA RESISTÊNCIA, ACABAMENTO FOSFATIZADO COM CABEÇA LIXADA, TAMANHO DE 10¨ E ABERTURA DE 28 MM.	10	UND.	BELZER	R$ 44,00
VALOR TOTAL DO LOTE: 440,00 (Quatrocentos e quarenta reais).						

LOTE 13

FORNECEDORA: LICITAMAIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00022019	RELE TÉRMICO, NÚMERO E TIPO DE CONTATOS 1NA + 1NF, FAIXA DE AJUSTE ELEMENTO TEMPORIZADO 22- 30 A, TENSÃO NOMINAL 220V.	20	UND.	SCHINEIDER	R$ 264,00
VALOR TOTAL DO LOTE: 5.280,00 (Cinco mil, duzentos e oitenta reais).						

LOTE 15

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00022058	CORDÃO GAXETA GRAFITADA, MEDINDO 5/16".	100	M	MANNEFLAN	R$ 10,84
VALOR TOTAL DO LOTE: 1.084,00 (Um mil e oitenta e quatro reais).						

LOTE 16

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00022059	CORDÃO GAXETA GRAFITADA, MEDINDO 7/16"	20	M	MANNEFLAN	R$ 13,10
VALOR TOTAL DO LOTE: 262,00 (Duzentos e sessenta e dois reais).						

LOTE 17

FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO
01	00022060	CORDÃO GAXETA GRAFITADA, MEDINDO 1/2"	10	M	MANNEFLAN	R$ 18,80
VALOR TOTAL DO LOTE: 188,00 (Cento e oitenta e oito reais).						

LOTE 18

FORNECEDORA: LICITAMAIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

ITEM	COD. TCE-MT	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO

01	81678-7	PENEIRA PARA LIMPEZA DE PISCINA DE NYLON, COM MALHA FINA, COM AERTURA DE 1MM, COM BORDA DE FERRO, COM ALTURA DA BORDA DE 1 CM, COM 25 X 30 CM.	10	UND.	NETUNO	R$ 29,00
VALOR TOTAL DO LOTE: 290,00 (Duzentos e noventa reais).						

LOTE 20						
FORNECEDORA: ARRENIUS DA SILVA PINTO EIRELI						
ITEM	**COD. TCE-MT**	**DESCRIÇÃO**	**QNT.**	**UNID.**	**MARCA/MODELO**	**VALOR UNITÁRIO**
01	00022063	MANÔMETRO, AÇO INOXIDÁVEL, BOURDON, ANALÓGICO, INDICANDO O VALOR DE 0 (ZERO) A 100MCA (CEM), PONTEIRO BALANCEADO E MARCADOR COM GLICERINA, ROSCA DE 1/2" (POLEGADA) TIPO BSP, COM DIÂMETRO DE 100MM, COM FUNDO BRANCO, UTILIZADO PARA MEDIR PRESSÃO EM TUBULAÇÃO.	08	UND.	TERMODORA	R$ 345,80
VALOR TOTAL DO LOTE: 2.766,40 (Dois mil, setecentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos).						

LOTE 21						
FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME						
ITEM	**COD. TCE-MT**	**DESCRIÇÃO**	**QNT.**	**UNID.**	**MARCA/MODELO**	**VALOR UNITÁRIO**
01	138946-7	CADEADO 35MM EM AÇO.	25	UND.	VONDER	R$ 16,00
VALOR TOTAL DO LOTE: 400,00 (Quatrocentos reais).						

LOTE 22						
FORNECEDORA: MULTUS COMERCIAL LTDA ME						
ITEM	**COD. TCE-MT**	**DESCRIÇÃO**	**QNT.**	**UNID.**	**MARCA/MODELO**	**VALOR UNITÁRIO**
01	153807-1	CADEADO 50MM EM AÇO.	15	UND.	VONDER	R$ 28,71
VALOR TOTAL DO LOTE: 430,65 (Quatrocentos e trinta reais e sessenta e cinco centavos).						

VALOR TOTAL DO REGISTRO DE PREÇOS: R$ 39.105,95 (Trinta e nove mil, cento e cinco reais e noventa e cinco centavos).

Cáceres-MT, 29 de março de 2.019.

PAULO DONIZETE DA COSTA

DIRETOR EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2018/003 – EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05/2019 DE 15 DE ABRIL DE 2019

A Prefeitura de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Comissão do Processo Seletivo Simplificado 2018/003, designada através das Portarias nº 152/2018 e 129/2018. Considerando o Edital 01/2018 de abertura do Processo Seletivo Simplificado para atender a necessidade de temporária de excepcional de interesse público da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT. Informa a convocação do candidato/a classificado/a no Processo Seletivo Simplificado 2018/003,

Convocação do Candidato Classificado Seletivo Simplificado 2018/003, abaixo citado. Considerando que o candidato classificado deverá comparecer a esta Secretaria para entrega de documentação para compor o quadro de vagas na data de 16/04/2019 à 18/04/2019

CANDIDATO CONVOCADO

Cargo: Auxiliar de Cuidador		
Ordem	**Nome**	**RG**
11	Claudiane Castro de Calvario	24410675

Isso é que nos cabe informar

Comissão do Processo Seletivo Simplificado 2018/003

Higor Fauber Lemes de Oliveira

Patrícia da Silva Araújo

Cristiane Malho Abbade Gouveia Sebastião

Cáceres/MT, 15 de abril de 2019

Eliane Batista

Secretária Municipal de Assistência Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 8278 DE 10 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA DE Nº 8278 DE 10 DE ABRIL DE 2019

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA Sra. ***NADIA SILVA ROSA,*** *E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE: I – Nomear a Sra. *NADIA SILVA ROSA*, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, junto ao GABINETE DO PREFEITO, desta Prefeitura Municipal.

II - Delegar aos mesmos todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo acima citado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 10 de Abril de 2019.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 10 de Abril de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 8279 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

PORTARIA DE Nº. 8279 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DO SERVIDOR **LUCRESIO BATISTA DA CUNHA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei nº 1154 de 29 de novembro de 2016,

CONSIDERANDO o teor do Edital de convocação 020/2019.

RESOLVE: I – Contratar o servidor abaixo relacionados para exercer sua função junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES Prefeitura Municipal.

NOME	CARGO
Lucresio Batista da Cunha	Operador de retroescavadeira

II - Delegar aos mesmos todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo acima citado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 15 de Abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 15 de Abril de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

DÉCIMO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Campinápolis - MT.

Contratada: COMPEC CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ nº 14.530.100/0001-34.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade alterar a CLÁUSULA QUARTA, para prorrogação de prazo, do contrato original firmado em 07 de janeiro de 2015.

Vigência: 24/02/2019 23/05/2019.

Ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas não mencionadas neste Termo Aditivo.

Assinam: Jeovan Faria – por parte da CONTRATANTE e Fernanda de Oliveira Magno – por parte da CONTRATADA.

SETOR DE LICITAÇÕES
DECISÃO ADMINISTRATIVA TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019

GABINETE DO PREFEITO

DECISÃO REFERENTE À TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019

Processo Administrativo nº 708/2019

Vem à deliberação superior, devidamente informado, os autos do processo licitatório em referência, com os recursos administrativos interpostos tempestivamente pela empresas Recorrentes SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME, em face da decisão proferida pela Comissão de Licitação na sessão pública de processamento do certame licitatório em tela.

Notou-se que após a r. decisão proferida pela Comissão, na qual foi habilitada a empresa A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, em momento oportuno a representantes presentes manifestaram sua intenção de apresentar recurso, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de suas razões recursais, bem como, ficando as demais licitantes intimadas para apresentarem as contrarrazões, em igual número de dias, a contar do término do prazo das recorrentes.

Dentro do prazo estabelecido, verificou-se a insurgência do recurso administrativo interposto pelas empresas Recorrentes SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP, devidamente encaminhado por e-mail em 14/04/2019 as 14h23min e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME, protocolado no setor de protocolo em 15/042019 sob o número 1299 as 12h41min.

Por sua vez, igualmente dentro do prazo estabelecido se manifestou apresentando suas contrarrazões de recurso a empresa licitante: A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, protocolado no setor de protocolo em 15/042019 sob o número 1302 as 12h41min.

Refletindo acerca do embasamento legal da r. decisão recorrida, em relação aos critérios e requisitos estabelecidos no Edital da licitação na modalidade Tomada de Preços nº 01/2019, as razões de recurso apresentadas pelas Recorrentes, bem como da impugnação por parte da Recorrida, convenço-me de que assiste de razão a Comissão de Licitação na sua decisão, anteriormente proferida, onde habilitou a licitante A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, na fase de habilitação.

Nesse sentido, a r. decisão da Comissão deve ser validada. Posto que, procedendo à análise das razões arguidas pelas Recorrentes e pela Recorrida, bem como, do Julgamento de Recurso da Comissão de Licitação, a qual assim se manifestou:

JULGAMENTO DE RECURSO

Processo Administrativo nº 708/2019

Tomada de Preços nº 01/2019

JULGAMENTO DE RECURSO

Trata-se de recurso administrativo interposto pelas empresas SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME, no processo licitatório supracitado**.**

I. O RESUMO DOS FATOS

O processo licitatório Tomada de Preços nº 01/2019 tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REALIZAÇÃO DE: ADEQUAÇÃO DO CEMITÉRIO DE CAMPINÁPOLIS; REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL CARINHO E TERNURA; REFORMA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS.

Na Sessão pública realizada para abertura dos envelopes, 03 (três) empresas apresentaram propostas para participarem do certame.

Ao fim da fase de habilitação foram declaradas habilitadas as empresas A. F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME. Inconformados, os representante das empresas SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME impetraram recurso assim sintetizado pelo Presidente:

"as empresas SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME manifestaram recurso sob a alegação de que a habilitação da empresa A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP foi indevida, pois a licitante não apresentou o CRQ da empresa."

Conferido o prazo para apresentação das respectivas razões recursais as licitantes SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME assim o fizeram.

A recorrida, A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, também apresentou contrarrazões no prazo legal.

Eis o sucinto relato dos fatos, passamos a opinar a respeito.

II. OS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

O ponto essencial reside em saber que agiram corretamente os agentes administrativos quando decidiram por habilitar a empresa A. F. DOS SANTOS CONTRUTORA - EPP, fato que provocou manifestação de concorrente, conforme registrado na Ata da Sessão Pública:

“A licitante A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP apresentou comprovação de registro junto ao CREA/GO e que está em situação Regular. Ainda assim, o representante da empresa MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME afirmou que a empresa A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP não apresentou CRQ do CREA/GO comprovando quem é o responsável técnico da empresa”.

A julgar pelos princípios que regem as licitações públicas, consideramos ter agido corretamente a Comissão de Licitação, senão vejamos.

Primeiramente, cumpre-nos afastar, de plano, o argumento das Recorrentes no sentido de que a decisão objurgada foi indevida, pois a Recorrida não teria apresentado o CRQ da empresa.

O instrumento convocatório traz a exigência apenas de comprovação de que a licitante seja registrada junto ao órgão competente, in verbis:

"**5.6.3. Capacitação Técnica Profissional:**

(...)

a-1) Prova de registro no CREA ou no CAU, da firma e de seus responsáveis técnicos"

Assim, ao observar o princípio da razoabilidade, a Comissão de Licitação entendeu que tal exigência foi atendida com o documento apresentado pela Recorrida, de folha número 684, pois demonstrou que está cadastrada junto ao órgão à qual é subordinada.

Em diligência realizada pela Comissão, esta utilizou do mesmo critério ao considerar que a Recorrente SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP também atendeu ao subitem 5.6.3, ao checar seu cadastro junto ao CREA, conforme documento de folha número 690.

Sobre a Certidão de Registro e Quitação – CRQ, a que se referem as Recorrentes, a egrégia Corte de Contas da União já tratou do tema nos Acórdãos 110/2007 , 141/2008 e 806/2016, os quais trazemos à baila:

Acórdão n º 1110/2007 TCU - Plenário

(...)

ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão do Plenário, ante as razões expostas pelo Relator, em:

(...)

9.2. determinar à(...)

que: 9.2.1. abstenha-se de dar prosseguimento à Concorrência Pública 002/2006, adotando as providências necessárias ao exato cumprimento da lei visando, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, à anulação da mencionada licitação, tendo em vista a presença, no instrumento convocatório do certame, de cláusulas em afronta às disposições contidas no art. 3º, § 1º, inciso I, 30, § 1º, inciso I, art. 30, §§ 2º, 3º e 5º, e art. 48, § 1º, da Lei 8. 666/93, bem como a inobservância do disposto no art. 167, § 1º, da Constituição Federal, e no art. 7º, § 2º, inciso IV, da Lei 8.666/93;

(...) 9.2.4. observe, no instrumento convocatório do certame que vier a dar lugar à Concorrência0022/2006, as disposições da Lei866666/93, especialmente quanto ao seguinte:

(...) 9.2.4.5. a abstenha-se de exigir que o profissional indicado na comprovação de capacitação técnico-profissional pertença ao quadro da licitante previamente à data da licitação (art. 30, § 1º, inciso I);

9.2.4.6. preveja, no instrumento convocatório, a possibilidade de o profissional indicado na comprovação de capacitação técnico-profissional ser vinculado à licitante por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum (Acórdãos 2.297/2005-TCU-Plenário, 361/2006-TCU-Plenário, 291/2007-TCU-Plenário e 597/ 2007-TCU-Plenário);

(...)

(Destacou-se)

Acórdão n º 141/2008 TCU - Plenário

Voto do Ministro Relator

(...)

7. No tocante à não-aceitação de contratos de prestação de serviços como comprovação da existência de profissional no quadro funcional da licitante, também acolho as conclusões da Secex/PI. A compreensão mais adequada de quadro permanente, mencionado no art. 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, deve ser a do conjunto de profissionais disponíveis para prestar os serviços de modo permanente, durante a execução do objeto licitado, conforme jurisprudência e doutrina citadas pela unidade técnica.

8. Nesse sentido, não há necessidade de que os profissionais mantenham vínculo de emprego ou societário para que se caracterize o compromisso de realizar o serviço ao longo da execução do contrato. Tal exigência viria, apenas, impor ônus desnecessário às empresas, uma vez que se veriam obrigadas a manter entre seus empregados, ao longo dos anos, um número muito maior de profissionais ociosos.

(...)

11. Portanto, a compreensão é no sentido de que, tanto na data da entrega da proposta quanto ao longo da execução do contrato, a contratada deve contar com profissional qualificado, vinculado à empresa por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, ou que tenha vínculo trabalhista ou societário com a empresa.

12. Assim entendido, a exigência em comento também restringiu o caráter competitivo do certame licitatório, podendo ter afastado, inclusive, potenciais interessados em participar do certame. (...)

Acórdão

(...)

ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão Plenária, diante das razões expostas pelo Relator, em:

9.1. com fundamento no art. 237, inciso VII, do Regimento Interno, conhecer desta Representação, uma vez preenchidos os requisitos de admissibilidade para, no mérito, considerá-la parcialmente procedente;

9.2. com fulcro no art. 71, inciso IX, da Constituição Federal c/c o art. 45 da Lei nº 8.443/92, fixar o prazo de 15 (quinze) dias para que a Cofruvale adote as providências necessárias ao exato cumprimento da lei, anulando a Tomada de Preços nº 03/2007, em face das exigências inseridas no subitem 8.3, alíneas c.2 e e.1, restritivas ao caráter competitivo do certame;

(...)

ACÓRDÃO 806/2016 - PLENÁRIO

Relator

AUGUSTO SHERMAN

Processo

034.489/2015-0

Tipo de processo

REPRESENTAÇÃO (REPR)

Data da sessão

06/04/2016

Número da ata

11/2016 - Plenário

Interessado / Resposável / Recorrente

3. Interessado: L B Intermediação e Agenciamento de Serviços Ltda. (10. 681.759/0001-30).

Representante do Ministério Público

não atuou.

Unidade Técnica

Secretaria de Controle Externo no Estado da Bahia (Secex/BA).

Representante Legal

não há.

Acórdão

VISTOS, relatados e discutidos estes autos de representação formulada pela empresa licitante BTJ Construtora Ltda. – ME, contra atos praticados na Tomada de Preços 008/2015, que teve por objeto a contratação de empresa para execução de serviços de reforma das praças no Município de Camacan/BA, com recursos oriundos do Contrato de Repasse 1012408-53/2013, firmado junto ao Ministério do Turismo,

ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão de Plenário, ante as razões expostas pelo Relator, em:

9.1. conhecer da representação, com fundamento nos arts. 235 e 237, inciso VII, e parágrafo único, do RI/TCU, para, no mérito, considerá-la procedente;

9.2. fixar, com fulcro no art. 71, inciso IX, da Constituição Federal de 1988, c/c o art. 45, caput, da Lei 8.443/1992, o prazo de quinze dias para que o Município de Camacan/BA adote, se ainda não o fez, as providências necessárias ao exato cumprimento da Lei 8.666/1993, com vistas à anulação da Tomada de Preços 008/2015 e o contrato dela decorrente, informando a este Tribunal, no prazo de trinta dias, as medidas adotadas;

9.3. determinar ao Município de Camacan/BA, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, que, caso opte por lançar nova licitação, adote as providências necessárias a evitar as ocorrências abaixo relacionadas, identificadas no edital da Tomada de Preços 008/2015: **(grifo nosso)**

9.3.1. exigência de visita técnica exclusivamente por engenheiro civil ou arquiteto, e que essa seja realizada em data e hora marcada, e sem previsão de substituição por declaração de pleno conhecimento;

9.3.2. exigência de Certificado de quitação da empresa e do responsável técnico emitido pelo Crea ou CAU; **(grifo nosso)**

Em sua Contrarrazão, a Recorrida apresentou a CRQ em nome da empresa e também dos engenheiros, que vão ao encontro das informações colhidas na diligência realizada pela Comissão, que se encontra registrada na Ata da Sessão. Todavia não podemos deixar de registrar que a comprovação de habilitação deve ocorrer no momento oportuno, na sessão pública, assim, não surte efeito trazer à baila tais documentos em fase de recurso.

No intuito de afastar qualquer dúvida acerca do argumento da Recorrente MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME, quando esta afirmou que a empresa a Recorrida não teria comprovado quem é o responsável técnico da empresa, mesmo com a apresentação do Contrato de folha 686, a Comissão decidiu por realização de diligência, assim registrada na Ata da Sessão Pública:

"em diligência realizada junto ao CREA/GO, por ele mesmo, no fone (62) 3221-6200, ao indagar a Senhora Fernanda Maia sobre quem são os responsáveis técnicos pela empresa A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, registrada nesse órgão sob o número 15346 RF, a mesma informou que constam os engenheiros Juliano Muniz Cabral e Lauro Sandro dos Santos".

Tal atitude permitiu que a Comissão tomasse a decisão que visava ampliar a concorrência, além do que, a realização de diligência por parte da Administração constitui medida albergada pelo próprio comando normativo:

"Art. 43. A licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

(...)

§3º É facultada à Comissão ou outro dado superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer a complementar a instrução do processo, verdade a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar Originalmente da proposta".

Segundo Doutrina do renomado mestre Marçal Justin Filho:

"A realização da diligência não é uma simples "faculdade" da administração a ser exercitado segundo juízo de conveniência e oportunidade. A relevância dos interesses envolvidos conduz à configuração da diligência como um poder-dever da autoridade julgadora. **Se houver dúvida ou controvérsia sobre fatos relevantes para a decisão, reputando-se insuficiente a documentação apresentada, é dever da autoridade julgadora adotar as providências apropriadas para esclarecer os fatos.** Se a dúvida for sanável por meio de diligências será obrigatório a sua realização."

Assim, não vislumbramos nenhuma ilegalidade no ato de se diligenciar acerca da validade da documentação apresentada por uma das licitantes, sobretudo se tal diligência se mostra eficaz para sanar dúvida razoável surgida no curso do processo.

E o mérito da decisão tomada pela Comissão de Licitação, habilitando a empresa Recorrida não implica em afronta ao instrumento convocatório da Tomada de Preços em análise, pois tal documento prevê:

"8.2.8. Caso julgue necessário, a Comissão poderá suspender a reunião, para análise da documentação, realização de diligências ou consultas, tudo sendo registrado em ata.**"**

Sob esse prisma nos afigura escorreita a decisão do Presidente da Comissão em diligenciar para saneamento da dúvida, tomando por desiderato assegurar os princípios licitatórios da Ampla concorrência e da proposta mais vantajosa à Administração.

III. CONCLUSÃO

Ante o exposto, decidimos pelo conhecimento dos Recursos interpostos pelas empresas SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME, para, no mérito, **negar-lhes provimento,** mantendo-se a decisão tomada pela Comissão de Licitação.

Campinápolis – MT, 15 de abril de 2019.

Neviane Fátima Kunhe

Membro da CPL

Ricardo Macelly Veloso Silva

Secretário da CPL

Kaliu Inácio da Costa

Membro da CPL

Charlley Anderson de Souza

Membro da CPL

Gilberto Francisco Ribeiro de Paula

Presidente da CPL

Submetida à minha superior análise para final decisão, **DECIDO** sob a ótica do posicionamento doutrinário citado, pelo **conhecimento dos recursos administrativos** interpostos pelas licitantes **SORTE CONSTRUTORA LTDA – EPP e MAF CONSTRUTORA EIRELI – ME**, **e, no mérito, pelo total desprovimento** dos mesmos**,** tudo na correta aplicação dos preceitos legais atinentes à espécie, assim como, **mantenho** a decisão da Comissão de Licitação que habilitou a licitante A.F DOS SANTOS CONSTRUTORA – EPP, posto que os agentes públicos se se utilizaram da razoabilidade e dos princípios licitatórios da ampla concorrência e da proposta mais vantajosa à Administração.

Por fim, **DETERMINO** o prosseguimento do processo, devendo ser designada nova data para reabertura da sessão pública para abertura dos envelopes contendo a proposta das licitantes.

Diante do exposto, ordeno a publicação dessa decisão no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso para devida ciência de todos os participantes, em atendimento ao item 14.11 do Edital e, ainda, no site oficial: www.campinapolis.mt.gov.br.

Por fim, em atendimento ao **parágrafo 5º**, do artigo 109, da **Lei Federal nº 8.666/93** e ulteriores alterações, coloque-se os autos do processo licitatório com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação da Prefeitura, situado à Av. Benônico José Lourenço, nº 2170 – Setor União, nesta cidade de Campinápolis, Estado de Mato Grosso.

Dê ciência a todos os interessados.

Campinápolis – MT, 15 de abril de 2019.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 078/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 078/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor do Sr. MAREMILTON PEREIRA".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor do servidor **Sr. MAREMILTON PEREIRA**, efetivo no Cargo de AGENTE DE CONSERVAÇÃO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, com vencimentos integrais.

Art. 2ºO Beneficiário está em gozo de auxilio doença desde **02/04/2019** *e término em* **31/05/2019**, sendo que o benefício será pago pelo Funsem a partir **17/04/2019** ***a*** **31/05/2019***, conforme preceitua o art. 15 da Lei Municipal nº 1.170/2007*, até posterior deliberação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **02 de abril de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 079/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 079/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor da Sra. IVONE RODRIGUES DA SILVA DOS SANTOS".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, §2º, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder prorrogação do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor da servidora **Sra. IVONE RODRIGUES DA SILVA DOS SANTOS**, efetiva no Cargo de PROFESSOR, lotada na SECRET. MUN. DE EDUCAÇÃO, com vencimentos integrais, a parti de 21/03/2019 e término em 03/04/2019, conforme processo administrativo **nº** 2019.05.18905R2 **-FUNSEM**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **21 de março de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 080/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 080/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor da Sra. LORENA SALETE HORN".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor da servidora **Sra. LORENA SALETE HORN**, efetiva no Cargo de PROFESSOR, lotada na SECRET. MUN. DE EDUCAÇÃO, com vencimentos integrais.

Art. 2º A Beneficiarias está em gozo de auxilio doença desde **28/03/2019** *e término em* **26/04/2019**, sendo que o benefício será pago pelo Funsem a partir **12/04/2019** ***a*** **26/04/2019***, conforme preceitua o art. 15 da Lei Municipal nº 1.170/2007*, até posterior deliberação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **28 de março de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 081/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 081/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor do Sr. GILSON DE PAULA MENDES".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, §2º, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder prorrogação do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor do servidor **Sr. GILSON DE PAULA MENDES**, efetivo no Cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, com vencimentos integrais, a parti de 28/03/2019 e término em 25/06/2019, conforme processo administrativo **nº** 2019.05.09429R9 **-FUNSEM**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **28 de março de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 082/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 082/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor da Sra. VERA LUCIA DE FREITAS SILVA".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, §2º, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder prorrogação do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor da servidora **Sra. VERA LUCIA DE FREITAS SILVA**, efetiva no Cargo de PROFESSOR, lotada na SECRET. MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL, com vencimentos integrais, a parti de 02/04/2019 e término em 30/06/2019, conforme processo administrativo **nº** 2019.05.18917R1 **-FUNSEM**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **02 de abril de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 083/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 083/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO-MATERNIDADE em favor da Sra. FERNANDA DA SILVA ALVES".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo dos Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 23, da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **SALÁRIO-MATERNIDADE** em favor da servidora **FERNANDA DA SILVA ALVES**, efetiva no Cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada SECRET. MUN. DE FINANCAS, com vencimentos integrais, a partir de **25/03/2019** e término em **22/07/2019**, conforme processo administrativo **nº** 2019.08.19972P **- FUNSEM**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **25 de março de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA 059/2019

PORTARIA Nº 059/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição – Especial de professora, com proventos integrais em favor da Sra. MIRIAM KAZAIZOKAIRO".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo dos Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos Art. Art. 6º, incisos "I", "II", "III" e "IV", da Emenda Constitucional nº 41/03, de 19 de dezembro de 2003, cumulada com o Art. 11, inciso III, alínea "a" da Lei Municipal nº 1. 170/2007, de 09 de maio de 2007, e anexo "IV" da Lei Municipal nº 1.145/2006, atualizada pelo Decreto Executivo nº 231/201*8 cumulado com o Decreto Executivo nº 12/2019.*

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO** – Especial de Professora, com proventos integrais em favor da servidora Sra. **MIRIAM KAZAIZOKAIRO**, brasileira, união estável, funcionária pública municipal, matricula nº 174, efetiva no cargo de professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, filha de Otilia Morezofro e Joaquim Zalaizoe, portadora da Cédula de Identidade RG nº 733390 SSP/MT e inscrita no CPF sob nº 481.932.241-91 residente e domiciliada na Aldeia Bacaval, localizada terra Indígena Utiariti, Município de Campo Novo do Parecis-MT, contando com um total de 10.968 dias, que corresponde à 30 anos e 18 dias prestados*, contributivos, efetivada no cargo de Professora, Classe "F", Nível "XXVI – 27 anos", conforme o processo nº 2019.04.19942P,* até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir do dia 15 de Abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 28 de março de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo

HOMOLOGO:

RAFAEL MACHADO

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: GESSICA R. ALVES DREHER

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem de eventos esportivos para atender a secretaria municipal de esportes e lazer.

VALOR TOTAL: R$ 155.732,00

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 074/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 074/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor da Sra. MARIA ESTHER AZAMBUJA TERRA".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, §2º, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder prorrogação do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor da servidora **Sra. MARIA ESTHER AZAMBUJA TERRA**, efetiva no Cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com vencimentos integrais, a parti de 01/04/2019 e término em 29/06/2019, conforme processo administrativo **nº** 2019.05.00137R14 **-FUNSEM**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **01 de abril de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 075/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 075/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor do Sr. JULIO CESAR FERREIRA".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor do servidor **Sr. JULIO CESAR FERREIRA**, efetivo no Cargo de AGENTE DE FISCALIZACAO, lotado na SECRET. MUN. DE INFRAESTRUTURA, com vencimentos integrais.

Art. 2º O Beneficiário está em gozo de auxilio doença desde **18/03/2019** *e término em* **07/04/2019**, sendo que o benefício será pago pelo Funsem a partir **02/04/2019** *a* **07/04/2019***, conforme preceitua o art. 15 da Lei Municipal nº 1.170/2007*, até posterior deliberação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **18 de março de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 076/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 076/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor da Sra. TANIA MORINIGO SAMUEL ANTUNES".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, §2º, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder prorrogação do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor da servidora **Sra. TANIA MORINIGO SAMUEL ANTUNES**, efetiva no Cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotada na SECRET. MUN. DE EDUCAÇÃO, com vencimentos integrais, a parti de 24/04/2019 e término em 07/07/2019, conforme processo administrativo **nº** 2019.05.18907R1 **-FUNSEM**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **24 de abril de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA N° 077/2019/FUNSEM

PORTARIA Nº 077/2019

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA em favor da Sra. SARA CONTREIRAS TAVARES".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 14 e 15, ambos da Lei Municipal n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** em favor da servidora **Sra. SARA CONTREIRAS TAVARES**, efetiva no Cargo de AUXILIAR DE CRECHE, lotada na SECRET. MUN. DE EDUCAÇÃO, com vencimentos integrais.

Art. 2º A Beneficiaria está em gozo de auxilio doença desde **05/04/2019** *e término em* **03/06/2019**, sendo que o benefício será pago pelo Funsem a partir **20/04/2019** *a* **03/06/2019***, conforme preceitua o art. 15 da Lei Municipal nº 1.170/2007*, até posterior deliberação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **05 de abril de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de Abril de 2019.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo/Gestor Financeiro

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 17/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: QUEST COMERCIO E SERVIÇOS PARA SANEAMENTO E PRODUTOS QUIMICOS LTDA.

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamentos permanente para realizar a análise da água de tanques de piscicultura e acompanhamento do desenvolvimento do pescado, a fim de atender a divisão de agricultura familiar e cooperativismo, contida na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

VALOR TOTAL: R$ 33.795,00

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LEI Nº 1.991, DE 11 DE ABRIL DE 2019

Autoria: Poder Legislativo Municipal

ALTERA PARCIALMENTE A TABELA 3, ANEXO DA LEI N° 1.859, DE 27.12.2016, QUE DISPÕE SOBRE O MACROZONEAMENTO, ZONEAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO NO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, BEM COMO O § 2º DO ART. 11 E O ZONEAMENTO DAS VIAS QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica parcialmente alterada a Tabela 3 - Tabela de Usos Admitidos e Índices Urbanísticos, integrante da Lei Complementar nº 1.859, de 27.12. 2016, que dispõe sobre o macrozoneamento, zoneamento, uso e ocupação do solo do Município de Campo Novo do Parecis, nos termos do Anexo da presente Lei.

Art. 2º. O trecho da Avenida Minas Gerais, compreendido entre a Rua Pica-pau e a Avenida Amapá, e o trecho da Avenida Belo Horizonte, compreendido entre a Rua Gaivota e Rua das Garças, passam a ser classificados como Corredor de Serviço II (CS-II) e a constar como tal no Mapa de Zoneamento Urbano, parte integrante da Lei Municipal nº 1.859, de 27.12.2016.

Art. 3º. O § 2º do art. 11 da Lei nº 1.859/16, de 27.12.2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

" Art. 11. .....

§ 2º. Quando um lote for atingido por mais de uma Zona, os usos do solo adequados e os acessos serão considerados de acordo com a Zona de parâmetro urbanístico mais restrita, exceto quando se tratar de Corredor de Serviço (CS);?

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 11 dias do mês de abril de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

TABELA 03

(Art. 33 do Código de Zoneamento)

TABELA DE USOS ADMITIDOS E ÍNDICES URBANÍSTICOS

ZONAS DE USO	USOS ADMITIDOS	ÍNDICES URBANÍSTICOS								
		ÍNDICE DE APROVEI TAMENTO	ÍNDICEDE PERMEABILIDADE	TAXA DE OCUPAÇÃO (%)	AFASTAMENTO FRONTAL (m)	AFASTAMENTO LATERAL (m)	AFASTAMENTO POSTERIOR (m)	GABARITO MÁXIMO (nº pav.)	LOTE MÍNIMO (m2)	TESTADA MÍNIMA (m)
ZC1	RU	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	S, RC2, R, ED, IT	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	PS1, PS2 C1, C2	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	360	12
	C3	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1.000	25
	V	2,1	10%	90%	Ver art 37	Ver art 38	Ver art 38	3	450	15
	RM, H PS1/C2	7,5	10%	90%	Ver art 37	Ver art 38	Ver art 38	25	450	15
	RC1, I4	2,1	10%	90%	Ver art 37	Ver art 38	Ver art 38	3	450	15
ZC2	RU	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	S, R, ED, IT	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	PS1, PS2, C1, C2, RC1, I4	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	360	12
	RM, H	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	450	15
	V	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	C3	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1.000	25

TABELA 03

(Art. 33 do Código de Zoneamento)

TABELA DE USOS ADMITIDOS E ÍNDICES URBANÍSTICOS

ZONAS DE USO	USOS ADMITIDOS	ÍNDICES URBANÍSTICOS								
		ÍNDICE DE APROVEI-TAMENTO	ÍNDICEDE PERMEA-BILIDADE	TAXA DE OCUPAÇÃO (%)	AFASTAMENTO FRONTAL (m)	AFASTAMENTO LATERAL (m)	AFASTAMENTO POSTERIOR (m)	GABARITO MÁXIM0 (nº pav.)	LOTE MÍNIMO (m2)	TESTADA MÍNIMA (m)
CS1	RU	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	S, R, ED, IT	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	PS1,PS2,C1, C2	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	360	12
	RM	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	450	15

CS2	RU	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	S, R, ED, IT, RC2	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	PS2, C1	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	450	15
	RC1, I4	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	I3	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1000	25
	RM, H, PS1, C2	7,5	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	25	450	15
	V	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	C3, C5	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1000	25

TABELA 03

(Art. 33 do Código de Zoneamento)

TABELA DE USOS ADMITIDOS E ÍNDICES URBANÍSTICOS

ZONAS DE USO	USOS ADMITIDOS	ÍNDICES URBANÍSTICOS								
		ÍNDICE DE APROVEITAMENTO	ÍNDICE DE PERMEABILIDADE	TAXA DE OCUPAÇÃO (%)	AFASTAMENTO FRONTAL (m)	AFASTAMENTO LATERAL (m)	AFASTAMENTO POSTERIOR (m)	GABARITO MÁXIM0 (nºpav.)	LOTE MÍNIMO (m2)	TESTADA MÍNIMA (m)
ZC3	RU	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	S, R, ED, IT, RC2	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	PS1, PS2, C1, C2,	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	450	15
	RC1, I4	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	I3	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1000	25
	RM, H	5,0	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	7	450	15
	V	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	C3, C5	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1.000	25

TABELA 03

(Art. 33 do Código de Zoneamento)

TABELA DE USOS ADMITIDOS E ÍNDICES URBANÍSTICOS

ZONAS DE USO	USOS ADMITIDOS	ÍNDICES URBANÍSTICOS								
		ÍNDICE DE APRO-VEITAMENTO	ÍNDICE DE PERMEABILIDADE	TAXA DE OCUPAÇÃO (%)	AFASTAMENTO FRONTAL (m)	AFASTAMENTO LATERAL (m)	AFASTAMENTO POSTERIOR (m)	GABARITO MÁXIM0 (n° pav.)	LOTE MÍNIMO (m2)	TESTADA MÍNIMA (m)
ZI1	I1, I2, Z1, PS1, PS2, C1, C2	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	5000	40
	I3	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	5000	40
ZI2	I1, I2, I3, I4, PS1, PS2, C1, C2	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	700	20
ZI3	RU	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	RM, H	2,8	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	4	450	15
	I1, I2, I3, I4	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1000	20
	PS1, PS2, CM1, CM2	2,8	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	4	450	15
	S, R, ED, IT, R, C2	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	RC1	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	360	12
	V	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	450	15
	C3, C4, C5	2,1	10%	90%	Ver art. 37	Ver art. 38	Ver art. 38	3	1000	25

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 046, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE DESCONTOS NO PAGAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU E LANÇAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – CIP E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

Considerando:

O disposto na Lei Complementar nº 020/2008, e alterações posteriores, que dispõe sobre a cobrança do Imposto Predial e Urbano – IPTU,

o disposto na Lei Municipal nº 1.465/2011 que dá nova redação para a Lei nº 930/2002 que institui a contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública e cria o Fundo Municipal de Iluminação Pública,

D E C R E T A

Art. 1º. CONCEDERdesconto de 20% (vinte por cento) no pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU do exercício de 2019, aos contribuintes que efetuarem o pagamento em parcela única até a data de seu vencimento.

Art. 2º. O Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU poderá ser pago em parcela única ou em até 6 (seis) parcelas iguais, com o seguinte vencimento:

I – parcela única/ primeira parcela 10 de junho

II – segunda parcela 10 de julho

III – terceira parcela 12 de agosto

IV – quarta parcela 10 de setembro

V – quinta parcela 10 de outubro

VI – sexta parcela 11 de novembro

Art. 3º. LANÇAR para os imóveis não construídos a Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – CIP, que se dará nas mesmas

datas de vencimento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, observados os mesmos critérios para pagamento, penalidades e prazos legais estabelecidos para este imposto.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 15 de abril de 2019.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE RETIFICAÇÃO PE 08/2019

Pregão Eletrônico nº 008/2019

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis torna público aos interessados a Retificação do ANEXO I do Edital de Pregão Eletrônico nº 008/2019, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamento para pavimentação asfáltica vibroacabadora, para atender as necessidade da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.**

O item 01 do **ANEXO I** passa a vigorar com a seguinte redação:

VIBRO ACABADORA, COMPRIMENTO MÍNIMO 3,400 MM; LARGURA MÍNIMA 2,200 MM; PESO OPERACIONAL MÍNIMO 11,000 KG; PESO DE TRANSPORTE MÍNIMO 5,500 KG; MOTOR TURBO DIESEL, 4 CILINDROS, REFRIGERADO A ÁGUA COM NO MÍNIMO 65 CV; VELOCIDADE COM NO MÍNIMO 02 MARCHAS À FRENTE E 02 MARCHAS À RÉ; SISTEMA DE CONTROLE DE COMANDO, SENDO A DIREITA E ESQUERDA (PODENDO SER DUPLO OU EM CONJUNTO); SISTEMA DE VIBRAÇÃO DA PLACA DA MESA DE ALTA PERFORMANCE, SISTEMA DE CONTROLE TOTALMENTE ELÉTRICO COM OPÇÃO DE CONTROLES HIDRÁULICOS; CAÇAMBA COM ACIONAMENTOS HIDRÁULICOS PROPORCIONAIS À CARGA DE ARRASTE DAS ESTEIRAS; MESA ACABADORA EXTENSIVA ATÉ 4,200 MM DE LARGURA MÁXIMA E 2,400 MM DE LARGURA MÍNIMA, COM CONTROLES HIDRÁULICOS MANUAIS INDEPENDENTES; SISTEMA DE AQUECIMENTO DA PLACA VIBRATÓRIA FIXA E EXTENSIVA POR GÁS GLP COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO E MANUAL; SISTEMA DE REGULAGEM DE NÍVEL DA MESA MANUAL, TANTO NA TRANSVERSAL COMO NO SENTIDO LONGITUDINAL; KIT DE ILUMINAÇÃO PARA TRABALHO NOTURNO (LATERAIS E TRASEIRAS) EM LED; ACESSO FACILITADO AOS NÍVEIS DO MOTOR, RADIADOR, BATERIA E FILTROS; INDICADOR DE NÍVEL DE COMBUSTÍVEL, PRESSÃO DO ÓLEO DO MOTOR E TEMPERATURA DA ÁGUA DE ARREFECIMENTO; ACESSO À PLATAFORMA DE OPERAÇÃO ATRAVÉS DE ALÇAS DE SEGURANÇA, PLATAFORMA E DEGRAU DE ACESSO ANTIDERRAPANTE; ESTRUTURA ESCAMOTEÁVEL DA TAMPA DE COMPARTIMENTOS E MOTOR E SISTEMA HIDRÁULICO; FARÓIS DE ILUMINAÇÃO FRONTAIS; BOTIJÃO DE GÁS GLP DE 5.0 KGS; CONTROLE DE TRAÇÃO COM PARTIDA EM NEUTRO (N); SISTEMA DE CONTROLE DE NÍVEL DA MESA ELETRÔNICA POR SENSORES ULTRASSOM; SISTEMA DE TRAÇÃO DA MÁQUINA DE ESTEIRA; PINTURA ESPECIAL METÁLICA; (COR PADRÃO AMARELO/PRETO; FILTROS DE LINHA 100 MESH; BANCOS PARA OPERADOR EM AMBOS OS LADOS; CAPOTA DE PROTEÇÃO SOLAR; CAPACIDADE DE PRODUÇÃO 300 TON/HORA; 2 (DUAS) ESTEIRAS DE SAPATAS COM ROLETES DE AÇO COM LARGURA DE 200MM; VIBRADOR HIDRÁULICO 4000 VPM; VIBRAÇÃO DA MESA (HIDRÁULICO) 4000 RPM; FREIOS DE SERVIÇO HIDROSTÁTICO DINÂMICO.

O Edital retificado poderá ser retirado no Departamento de Licitações ou pelos sites:

www.camponovodoparecis.mt.gov.br

www.bll.org.br

Fica alterada a data de abertura do certame para o dia **30 de abril de 2019**, às **15:00 horário de Brasília**.

As demais disposições ficam sem alteração.

Campo Novo do Parecis, 15 de abril de 2019.

Tarcísio Nascimento da Silva

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 179, DE 10 DE ABRIL DE 2019

AUTORIZA A SERVIDORA **ELISANGELA BORGES DE FREITAS FORESTIERI** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 178, DE 10 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNA O SERVIDOR **GENEÍ MENDONÇA DE FREITAS** PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR O TERMO DE FOMENTO Nº 006/2019 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS –MT E SINDICATO RURAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS –MT.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
***REPUBLICADO PARA CORREÇÃO DECRETO EXECUTIVO Nº 45 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.974 de 26/12/2018.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 594.370,00 (Quinhentos e noventa e quatro mil, trezentos e setenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
001.04.122.0002.20012	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO/PROCESSO SELETIVO	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	513.370,00
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**	
004.15.451.0005.10014	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIR	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	75.000,00
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**	
002.12.361.0007.20065	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO BÁSICA - EF	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00
	TOTAL	**594.370,00**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do §1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.949, de 03 de outubro de 2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias pa-

ra o exercício financeiro de 2019 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.974, de 26 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2019 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 3 de Abril de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 47 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.974 de 26/12/2018.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 3.802,34 (Tres mil e oitocentos e dois reais e trinta e quatro centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**	
002.12.361.0007.20065	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO BÁSICA - EF	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	3.802,34
	TOTAL	**3.802,34**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do §1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.949, de 03 de outubro de 2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.974, de 26 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2019 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 15 de Abril de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 48 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.974 de 26/12/2018.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Municipio, no montante de R$ 556.631,24 (Quinhentos e cinquenta e seis mil e seiscentos e trinta e um reais e vinte e quatro centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**	
002.15.451.0005.10057	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	556.631,24
	TOTAL	**556.631,24**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do §1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64, por conta do Convênio nº. 8882435/2018, firmado com a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, publicado no Diário Oficial da União no dia 11/01/2019 (ISSN 1677-069), sendo a utilização dos seus créditos limitado a efetiva arrecadação do referido convênio.

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.949, de 03 de outubro de 2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.974, de 26 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2019 – LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 15 de Abril de 2019.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO JURÍDICO
PORTARIA Nº 251, DE 08 DE ABRIL DE 2019.

NOMEIA A COMISSÃO DE FARMACOTERAPÊUTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

Considerando o disposto na Resolução Normativa n.º 8/2016 – TP, que aprova a Matriz de Riscos e Controles – MRC aplicável aos processos de logística de medicamentos dos entes fiscalizados pelo TCE – MT, define responsabilidades pela implementação, execução e avaliação das atividades de controle, bem como critérios para a elaboração e o monitoramento

de Plano de Ação visando efetivar ou aperfeiçoar os controles administrativos.

Considerando o Decreto n.º 029, de 08 de abril de 2019, que institui a Comissão Farmacoterapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Verde e dá outras providências.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica constituída Comissão Farmacoterapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Verde, em forma complementar aos serviços de saúde na área de Assistência Farmacêutica, a qual ficará composta dos seguintes membros:

a) Representante Titular: ANDRÉ FELIPE AULER, brasileiro, farmacêutico (CRF-MT 4611), portador do RG nº 1406099-0 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 040.789.401-29, Endereço: Travessa Londrina, n.º 348, Centro, Campo Verde, telefone: (66) 9 9975-1873, e-mail: andrehauler91@hotmail.com.

b) Representante Titular: ALESSANDRO TIARAJU PALMEIRA DA COSTA, brasileiro, médico (CRM-MT 10132), portador do RG nº 1734341-0 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 022.973.191-00, Endereço: Rua Fortaleza, n.º 721, Centro, Campo Verde, telefone: (66) 9925-1827, e-mail: alessandrotiaraju@hotmail.com.

c) Representante Titular: THALITA MESQUITA FIUSA, brasileira, médica (CRM-MT 10174), portadora do RG nº 512093-4 SPTC/GO, inscrita no CPF sob nº 041.122.941-90, Endereço: Rua João Pessoa, nº 1702, Bairro Campo Real II, Campo Verde, telefone: (66) 9 9943-1562, e-mail: thalitafiusa@icloud.com.

d) Representante Titular: ELIANE DE FATIMA DUARTE, médica (CRM-MT 9935), portadora do RG nº 12555777 SSP/SP, inscrita no CPF sob nº 328.254.989-04, Endereço: Rua Maceió, n.º 505 Apto. 402, Centro, Campo Verde, telefone: (66) 9 9600-6598, e-mail: eliane.duarte1301@gmail.com.

e) Representante Titular:RICARDO SOAVE, brasileiro, enfermeiro (COREN-MT 20497), portador do RG nº 35725117 SSP/SC, inscrito no CPF sob nº 027.514.659-60, Endereço: Av. Lyons Internacional, n.º 723, Bairro Belvedere, Campo Verde, telefone: (66) 9 8117-7486, e-mail: ricardosoave35@hotmail.com.

f) Representante Titular:SILVANYA PEREIRA CRUZ, enfermeira (COREN-MT 341828) portadora do RG nº 1928332-1 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº 030.035.131-33, Endereço: Rua José Adilar Pereira Costa, nº 1198, Bairro Estação da Luz, Campo Verde, telefones: (66) 9 9623-2428, e-mail: silvanya.cruz@hotmail.com;

g) Representante Titular:ANACLEIA LOPES DELMON ROCHA, enfermeira (COREN-MT 265656) portadora do RG nº 5111070 SSP/GO, inscrita no CPF sob nº 007.953.011-70, Endereço: Rua Aracaju, nº 168, Centro, Campo Verde, telefones: (66) 9 99382957, e-mail: delmon_enf@hotmail.com;

h) Representante Titular:SANDRO LIMBERGER, dentista (CRO-MT 1759) portador do RG nº 4507634-2 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 880.957.389-72, Endereço: Av. Mato Grosso, nº 709, Centro, Campo Verde, telefones: (66) 9 9901-7749, e-mail: sandro_lim@hotmail.com;

ARTIGO 2º - A Comissão mencionada no artigo anterior, tem por finalidade a elaboração/revisão do Plano Municipal de Assistência Farmacêutica, bem como atualizar anualmente o elenco de medicamentos e insumos que compõem a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais do Município de Campo Verde, e demais providências inerentes aos respectivo componentes.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 08 dias do mês de abril de 2019.

FÁBIO SCHROETER

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

GILMAR ZITO PRATI

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO Nº 029/2019

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO nº 029/2019 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COMODATO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE REAGENTES E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES: a empresa M.S. DIAGNÓSTICA LTDA, CNPJ nº 00.970.175/0003-93, sagrou-se vencedora do certame, com o valor total de R$ 403.378,00 (quatrocentos e três mil trezentos e setenta e oito reais). Campo Verde, 15 de abril de 2019. Leila Gubert – Pregoeira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
NOTIFICAÇÃO

PROGRAMA MUNICIPAL DE AUXÍLIO TRANSPORTE - ANO 2018.

EDITAL Nº 002 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

REF.: **OMISSÃO DE INFORMAÇÕES QUANTO A FREQUENCIA ESCOLAR.**

NOTIFICANTE: **COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE AUXÍLIO TRANSPORTE.**

NOTIFICADOS(A):

- ALICE PEREIRA DE PAULA, CPF:058.632.131-40;

- AMANDA SOUZA SCHUSTER, CPF:054.384.261-47;

- CAROLINA STEFANI GARCIA TRINANES, CPF:067.473.951-58;

- EDVÂNIA CANDIDA DE OLIVEIRA, CPF:036.074.191-67;

- ELIANE LEOBRAS DE OLIVEIRA, CPF:035.890.261-46;

- EMINLAINE NUNES BONFIM, CPF:019.555.101-05;

- ÉZICA SIQUEIRA DA SILVA NAKONIECNI, CPF:047.091.591-90;

- INGRIDY RAFAELLA SILVA TRINANES, CPF:052.818.461-08;

- JEFFERSON DOS SANTOS SILVA, CPF:055.288.091-42;

- JESSICA MADUREIRA NEVES SILVA, CPF:061.742.631-77;

- JOYCE FERNANDA RIBEIRO SILVA, CPF:064.399.941-82;

- LUCIANA FLORÊNCIO SELLER, CPF:068.673.511-07;

- MANUELA LORENTZ MOREIRA WALKER, CPF:021.949.841-51;

- MAURICIO SILVA DE SÁ, CPF:056.954.361-41;

- RENAN VINICIUS FALABRETTI, CPF:063.411.621-54;

- TAIANE MARA SILVA RIBEIRO, CPF:021.459.701-69;

Em cumprimento aos dispositivos do Edital Nº 002 de 18 de junho de 2018 do Programa Municipal de Auxílio Transporte, ficam Vossas Senhorias **NOTIFICADOS** da omissão de informações quanto a frequência escolar mínima de 75% (setenta e cinco por cento) referente ao **SEGUNDO SEMESTRE DE 2018**, ante a não apresentação de qualquer atestado ou comprovante de frequência tempestivamente.

As condutas praticadas pelos estudantes beneficiados, em tese, configuram a inobservância das obrigações estabelecidas e detalhadas no item 12 do Edital de Abertura, *verbis*:

"O candidato estudante que for beneficiado pelo Programa Municipal de Auxílio Transporte deverá obter frequência escolar mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no semestre correspondente a este Edital, compro-

vada através de Atestado de Frequência emitido pela Instituição de Ensino, no período de 22 de Outubro de 2018 até 07 de Novembro de 2018, que deverá ser entregue até o dia 07 de Novembro de 2018 no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), localizado na rua Amazonas nº 210, Bairro São Lourenço, sob pena de não receber o benefício referente ao mês de Novembro, podendo ainda, sofrer as sanções previstas no item 13.5."

Ressalta-se que a situação acima narrada enseja a aplicação de diversas penalidades, contidas no item 13.5 do Edital de Abertura:

*"**13.5.** Os estudantes beneficiários que receberem auxílio transporte indevidamente, seja por desistência, evasão e afastamento não comunicados, omissão de informações, fraude ou qualquer situação que implique na falta ou perda dos requisitos deste Edital, que torne o beneficiário inapto a receber o auxílio transporte, serão submetidos a procedimento instaurado pela Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento do Programa Municipal de Auxílio Transporte, e uma vez comprovada a irregularidade o estudante beneficiado deverá restituir ao Município de Campo Verde os valores recebidos indevidamente, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), bem como, além da exclusão imediata, poderá ficar impedido de participar do próximo semestre do Programa Municipal de Auxílio Transporte."*

Considerando que os notificados não apresentaram qualquer atestado ou comprovante de frequência, **NOTIFICO** vossas senhorias para apresentar, **no prazo de 10 (dez) dias**, a contar da publicação deste ato, JUSTIFICATIVA PELA OMISSÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTAÇÃO COMPROVANDO A FREQUÊNCIA ESCOLAR, sob pena de serem submetidos a procedimento instaurado para averiguar possíveis irregularidades.

Para apresentar a justificativa supramencionada os estudantes notificados deverão preencher o Formulário de Justificativa, conforme Anexo I, e protocolá-lo no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), localizado na rua Amazonas nº 210, Bairro São Lourenço, de segunda a sexta-feira das 07h (sete horas) às 11h (onze horas) no período matutino e das 13h (treze horas) às 17h (dezessete horas) no período vespertino, considerado para tanto, o horário oficial do Estado do Mato Grosso.

Informamos ainda, que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da qual consideramos vossas senhorias **NOTIFICADOS** a partir da referida publicação.

Campo Verde-MT, 15 de abril de 2019.

FERNANDA REIS

Secretaria Municipal de Assistência Social

JOAO PAULO RODRIGUES ZAGO

Secretaria Municipal de Administração

SONIA APARECIDA F. GONCALVES

Secretaria Municipal de Educação

SUZANNE PANERAI SCHMIDT

Secretaria Municipal de Finanças

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 061/2019

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: M.S. DIAGNÓSTICA LTDA, CNPJ Nº 00.970.175/0003-93

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COMODATO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE REAGENTES E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES - PREGÃO Nº 029/2019.

VIGÊNCIA: 15/04/2019 À 14/04/2020

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/ UND	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS TOTAIS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE ¨A¨ (ANTI-HAV TOTAL), EM SORO OU PLASMA HUMANO, UTILIZE NO MINIMO DUAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ENZIMAIMUNOENSAIO POR MICROPARTICULAS (MEIA), FLUORESCENCIA POLARIZADA (FPIA), IMUNOCAPTURA IONICA (ICIA), QUIMIOLUMINESCENIA, FLUORIMETRIA.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 21,40	R$ 21.400,00
02	EXAME PARA DETECCAO - QUALITATIVA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE ¨B¨ (ANTI-HBC TOTAL), EM SORO OU PLASMA HUMANO, UTILIZE NO MINIMO DUAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ENZIMAIMUNOENSAIO POR MICROPARTICULAS (MEIA), FLUORESCENCIA POLARIZADA (FPIA), IMUNOCAPTURA IONICA (ICIA), QUIMIOLUMINESCENIA, FLUORIMETRIA.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 9,50	R$ 9.500,00
03	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBC IGM), METODO MEIA OU QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATIZADA, UTILIZADO EM PLASMA OU SORO HUMANO.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 9,50	R$ 9.500,00
04	EXAME PARA DETECCAO DE AC ANTI HBS - PARA DETECCAO DO VIRUS DA HEPATITE B NO SANGUE, ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, UTILIZA COMO SUPORTE MARCADOR RUTENIO, EXECUCAO AUTOMATICO, SORO, PLASMA, DETERMINACAO ANTI HBC.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 12,00	R$ 12.000,00
05	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV), METODO MEIA OU QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATIZADA, UTILIZADO EM PLASMA OU SORO HUMANO.	1.500 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 15,00	R$ 22.500,00
06	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS CONTRA O CITOMEGALOVIRUS (ANTI-CMV IGG), EM SORO OU PLASMA HUMANO, QUE UTILIZE NO MINIMO UMA DAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ENZIMAIMUNOENSAIO POR MICROPARTICULAS (MEIA), FLUORESCENCIA POLARIZADA (FPIA), IMUNOCAPTURA IONICA (ICIA), ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, FLUORIMETRIA, QUIMIOLUMINESCENCIA.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 13,45	R$ 26.900,00
07	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS CONTRA O CITOMEGALOVIRUS (ANTI-CMV IGM), EM SORO OU PLASMA HUMANO, QUE UTILIZE NO MINIMO UMA DAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ENZIMAIMUNOENSAIO POR MICROPARTICULAS (MEIA), FLUORESCENCIA POLARIZADA (FPIA), IMUNOCAPTURA IONICA (ICIA), ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, FLUORIMETRIA, QUIMIOLUMINESCENCIA.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 15,60	R$ 31.200,00
08	EXAME PARA DOSAGEM DE ESTRADIOL - ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, IMUNOENSAIO, AUTOMATIZADO, SORO E PLASMA HUMANO, QUANTITATIVA IN VITRO.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 7,23	R$ 4.338,00
09	EXAME PARA DOSAGEM DE FERRITINA - PARA DOSAGEM FERRITINA, ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATIZADO, SORO_E OUTROS FLUIDOS BIOLOGICOS, DETERMINACAO QUANTITATIVA.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 8,15	R$ 4.890,00

10	EXAME PARA DOSAGEM DE FSH (HORMONIO FOLICULO ESTIMULANTE), PELO METODO DE QUIMIOLUMINESCENCIA, MODO DE REACAO IMUNOENSAIO QUANTITATIVO, USANDO TECNOLOGIA QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 5,65	R$ 3.390,00
11	EXAME PARA DETECCAO - DO ANTIGENO ¨E¨ DO VIRUS DA HEPATITE B (HBEAG), EM SORO OU PLASMA HUMANO, UTILIZANDO NO MINIMO UMA DAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, MEIA, FLUORIMETRIA.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 10,40	R$ 10.400,00
12	EXAME PARA DOSAGEM - DE HGH (HORMONIO DE CRESCIMENTO), PELO METODO DE QUIMIOLUMINESCENCIA, MODO DE REACAO IMUNOENSAIO QUANTITATIVO, USANDO TECNOLOGIA QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO.	200 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 26,00	R$ 5.200,00
13	EXAME PARA DETECCAO - QUALITATIVA DE ANTIGENO/ANTICORPOS HIV 1 E 2 EM SORO OU PLASMA HUMANO, QUE UTILIZE NO MINIMO UMA DAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ENZIMAIMUNOENSAIO POR MICROPARTICULAS (MEIA), FLUORESCENCIA POLARIZADA (FPIA), IMUNOCAPTURA IONICA (ICIA), ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, FLUORIMETRIA, QUIMIOLUMINESCENCIA.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 11,75	R$ 11.750,00
14	EXAME PARA DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA E/IGE TOTAL - DETERMINACAO DE IMUNOGLOBULINA ¨E¨, ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATIZADA, EM SORO E PLASMA HUMANO.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 7,10	R$ 4.260,00
15	EXAME PARA DOSAGEM DE LH (HORMONIO LUTEINIZANTE), PELO METODO DE QUIMIOLUMINESCENCIA, MODO DE REACAO IMUNOENSAIO QUANTITATIVO, USANDO TECNOLOGIA QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 6,55	R$ 3.930,00
16	EXAME PARA DOSAGEM DE PROLACTINA - ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, IMUNOENSAIO, AUTOMATIZADO, EM SORO E PLASMA HUMANO, QUANTITATIVA IN VITRO.	800 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 7,00	R$ 5.600,00
17	EXAME PARA DOSAGEM DE PSA TOTAL -ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, IMUNOENSAIO, AUTOMATIZADO, EM SORO E PLASMA HUMANO, QUANTITATIVA IN VITRO.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 7,95	R$ 15.900,00
18	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DE RUBEOLA DO TIPO IGG, EM SORO OU PLASMA HUMANO, UTILIZANDO NO MINIMO UMA DAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, MEIA, FLUORIMETRIA.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 12,55	R$ 25.100,00
19	EXAME PARA DETECCAO - DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DE RUBEOLA DO TIPO IGM, EM SORO OU PLASMA HUMANO, UTILIZANDO NO MINIMO UMA DAS TECNOLOGIAS A SEGUIR: ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, MEIA, FLUORIMETRIA.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 16,20	R$ 32.400,00
20	EXAME T3 TOTAL - COM ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, AUTOMATIZADO, COMPATIVEL COM REACOES POR ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, HUMANO, COM QUANTITATIVA.	1.200 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 5,50	R$ 6.600,00
21	EXAME PARA DOSAGEM DE TIROXINA TOTAL - T4, UTILIZACAO EM EQUIPAMENTO TOTALMENTE AUTOMATIZADO, DETERMINACAO EM SORO E PLASMA.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 4,70	R$ 4.700,00
22	EXAME PARA DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE - QUIMIOLUMINESCENCIA, DETERMINACAO DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE), AUTOMATIZADO, SORO OU PLASMA HUMANO, PARA DETERMINACAO QUANTITATIVA IN VITRO.	2.800 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 4,00	R$ 11.200,00
23	EXAME PARA DOSAGEM DE TESTOSTERONA TOTAL, PELO METODO DE QUIMIOLUMINESCENCIA, MODO DE REACAO IMUNOENSAIO QUANTITATIVO, USANDO TECNOLOGIA QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 10,80	R$ 6.480,00
24	EXAME PARA DETECCAO DE AC IGM ANTI TOXOPLASMOSE -DETERMINACAO DE ANTICORPOS ESPECIFICOS ANTI TOXOPLASMA GONDII DA CLASSE IGM, METODO POR ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, IMUNOENSAIOS DE ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATIZADA, EM SORO / PLASMA, DETERMINACAO QUANTITATIVA, SENSIBILIDADE	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 13,30	R$ 26.600,00
25	EXAME PARA DETECCAO - DO ANTICORPO IGG DA TOXOPLASMOSE, PELO METODO DE QUIMIOLUMINESCENCIA, MODO DE REACAO IMUNOENSAIO QUALITATIVO, USANDO TECNOLOGIA QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 10,60	R$ 21.200,00
26	EXAME PARA DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE - DETERMINACAO DE TSH PELO METODO ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, METODO ELETROQUIMICO, EXECUCAO AUTOMATICA, SORO, QUANTITATIVA, SENSÍVEL.	2.800 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 3,70	R$ 10.360,00
27	EXAME PARA DOSAGEM PARA CEA 72-4 - METODO IMUNORADIOMETRICO, QUIMIOLUMINESCENTE, PRINCIPIO ENZIMAIMUNOENSAIO, EXECUCAO AUTOMATIZADO, EM SORO, PLASMA.	1.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 14,00	R$ 14.000,00
28	EXAME PARA DETERMINACAO DE BHCG - DETERMINACAO POR ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, METODO IMUNOENSAIO, VOLUME MAXIMO DE APROPRIADO PARA O PRODUTO, AUTOMATIZADO, PARA DETERMINACAO EM SORO E PLASMA HUMANO.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 9,70	R$ 19.400,00
29	EXAME PARA DOSAGEM DE PSA LIVRE - ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA, IMUNOENSAIO, AUTOMATIZADO, EM SORO E PLASMA HUMANO.	2.000 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 9,15	R$ 18.300,00
30	EXAME PARA DOSAGEM DE INSULINA PELO METODO DE QUIMIOLUMINESCENCIA, MODO DE REACAO IMUNOENSAIO QUANTITATIVO, USANDO TECNOLOGIA QUIMIOLUMINESCENCIA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO.	600 UN	ROCHE / COBAS E411	R$ 7,30	R$ 4.380,00
VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R$ 403.378,00 (QUATROCENTOS E TRÊS MIL TREZENTOS E SETENTA E OITO REAIS).					

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):**WASCHINGTON DOS SANTOS , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 da QUADRA 15, LOCALIZADO NA RUA CAMPO GRANDE, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.**Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.Secretaria Municipal de Fazenda.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE DESCREDENCIAMENTO

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **DESCREDENCIAMENTO** da empresa **RAFAEL VITOR PEREIRA,** inscrita no **CNPJ Nº 30.013.761/0001-49,** referente ao **TERMO DE ADESÃO Nº 019/2018 do CREDENCIAMENTO Nº 001/2017,** conforme requerimento protocolado no dia 14/03/2019, nos termos da clausula 12 do presente termo de adesão.

Campo verde, 15 de abril de 2019.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Presidente Suplente da CPL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO 040/2019

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA, CAIXA DE GORDURA, TRINCHEIRA DE ATERRO SANITÁRIO E DESOBSTRUÇÃO DE ENCANAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA HIDROJATO**, na modalidade pregão (presencial) **n° 040/2019** a se realizar no dia **02/05/2019, as 08hr30min,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde - MT, 15 de abril de 2019.

Leila Gubert

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

REQUERIMENTO LICENÇA AMBIENTAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DE JÚLIO – PMCJ, pessoa jurídica de direito públicoinscrita no CNPJ 01.614.516/0001-99, torna público que requereu à Secretaria Estadual de Meio Ambiente SEMA/MT, as **LICENÇAS PRÉVIA e INSTALAÇÃO,** para o Posto de Abastecimento com Tanque Aéreo - PA, localizado no Pátio de obras da prefeitura, na Zona Urbana do Município de Campos de Júlio. Foi determinado estudo de impacto ambiental e/ou não foi determinado estudo de impacto ambiental.

Diário Oficial e Periódico Local

LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO AVISO DE RESULTADO CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2019 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2019

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 012/2019, torna público para conhecimentos dos interessados a RETIFICAÇÃO relacionada abaixo referente à publicação do Aviso de Resultado de Chamamento para Credenciamento nº 04/2019, Inexigibilidade de Licitação Nº 05/2019, publicado no Diário Oficial dos Municípios do dia 10 de abril de 2019, Ano XIV, Edição nº 3.204, na página 111.

,

Onde se lê:

(...)

Rosinéia Rodrigues Ramos Silva.

Leia-se:

(...)

Estefânia Novais Gonçalves

Permanecem inalteradas as demais disposições editalícias.

Campos de Júlio - MT, 15 de abril de 2019.

Estefânia Novais Gonçalves

Presidente da CPL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 31, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

***CONSIDERANDO** a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2018, para contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos autorizados pela Lei Municipal nº. 878, de 20 de fevereiro de 2018 e no edital do respectivo certame;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica (m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2018, regido pelo edital nº 001/2018, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

CARGO	NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
PROFESSOR DE PEDAGOGIA	DULCE MIRNA KLAINERT	306248	30º
PROFESSOR DE PEDAGOGIA	SIDILÉIA CHAVES DE SOUZA	306700	31º
PROFESSOR DE PEDAGOGIA	GEIZE RODRIGUES DE MIRANDA	306744	32º
PROFESSOR DE PEDAGOGIA	GLEICIELLE MARTINS GALIETA DA SILVA	306281	33º

Art. 2º. Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 17.9 do edita nº. 001/2018, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, devendo os diplomas de conclusão de cursos serem expedidos por instituição oficial reconhecida, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar, referente ao cargo que concorre;

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

Art. 3º. O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo fixado nesse edital perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 4º O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2018 é de um ano, conforme artigo 1º, §2º da Lei Municipal nº.878, de 20 de fevereiro de 2018, contado da data de publicação do presente Decreto de Homologação, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

Art. 5º A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 16.1 do edital nº 001/2018.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 15 de abril de 2019.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 08/2019

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 012/2019, torna público para conhecimentos dos interessados a contratação abaixo:

Objeto: Aquisição de bomba motor m 8, 50 HP, 220/380 V, 60 HZ. Trifásico. .

Contratado: ELETRO BOMBAS COMÉRCIO DE BOMBAS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.679.241/0001-10

Valor global: R$ 29.031,20 (vinte e nove mil, trinta e um reais e vinte centavos.).

Fundamento Legal: Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 e art. 1º, II, do Decreto Municipal nº 45/2019.

Dispensa de Licitação: 08/2019.

Fica ratificada pelo prefeito municipal a dispensa de licitação em tela, conforme despacho exarado no procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e com o parecer jurídico, nos termos do artigo 26 da lei n° 8.666/93 e suas alterações.

Campos de Júlio - MT, 15 de abril de 2019.

Estefânia Novais Gonçalves

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

TERMO DE POSSE Nº. 090/2019

TERMO DE POSSE Nº. 090/2019

Na sede da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, situada na Avenida Valdir Masutti, n°. 776W – Bom Jardim, apresentou-se o(a) Sr.(a) **JAQUELAINE BARBOZA CARDOSO** brasileiro(a), candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público 001/2016 desta Prefeitura, portador(a) do RG nº. 000981634 SSP/RO e CPF sob nº. 954.653.242-87, residente e domiciliado (a) neste município, nomeado (a) pela Portaria nº.063/2019 de 05/04/2019 no Departamento de Recursos Humanos, para tomar posse no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** sob Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº. 148/2001 de 19/04/2001, e suas alterações, aprovado pelo Legislativo, e sancionando pelo Executivo Municipal, assim comprometendo-se a desempenhar todos os seus deveres funcionais.

Termo que assina e declara no presente, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo e, nos termos do Edital de nº. 001/2016 de 01/12/2016 do Concurso Público, homologado pelo Decreto nº. 022/2017 de 13/03/2017 e convocado pelo Edital de nº 029/2019 de 09/04/2019, declara e se compromete ainda a entregar os documentos abaixo relacionados, bem como a comprovar os seguintes requisitos:

a) Apresentar cópia da cédula de identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

b) Comprovar ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

c) Apresentar cópia da certidão de casamento ou nascimento;

d) Apresentar cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

e) Apresentar cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

f) Apresentar cópia do cartão de identificação do contribuinte (CPF);

g) Apresentar cópia do cartão do PIS/PASEP;

h) Apresentar cópia do comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

i) Apresentar cópia do título de eleitor;

j) Apresentar certidão negativa fornecida pelo cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

k) Apresentar certidão negativa de débitos para com o município de posse;

l) Apresentar atestado de saúde física e mental (Pré-Admissional) expedido pela junta médica oficial do município;

m) Apresentar duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

n) Apresentar cópia do registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

o) Apresentar cópia da certidão de reservista, se do sexo masculino;

p) Apresentar cópia do comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC;

q) Apresentar declaração contendo endereço residencial;

r) Apresentar declaração negativa de acúmulo de cargo público;

s) Apresentar declaração de bens;

t) Apresentar declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

A investidura no cargo/função fica consignada no presente Termo e, nada mais havendo o que contar, assino-o em duas vias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, aos nove dias do mês de abril de dois mil e dezenove.

JOSÉ ODIL DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

JAQUELAINE BARBOZA CARDOSO

EMPOSSADO (A)

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 58/2019

ESPÉCIE: Serviços.

OBJETO**:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoria em transmissão de APLIC, referentes cargas mensais de Dezembro de 2018 a Novembro de 2019, incluindo a carga inicial de 2019 e as contas de governo do referido ano.

VALOR GLOBAL: R$ 23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 3 - Secretaria Municipal de Administração;

Unidade: 1 – Departamento de Administração;

Centro de Custo: 3100 – Secretaria Municipal de Administração;

Despesa: 51 – 03.01.2.009.3.3.90.39.79.00.00.00 – Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica.

VIGÊNCIA: 08/04/2019 a 07/04/2020.

VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 07/2019.

ASSINAM: JOSÉ ODIL DA SILVA – Prefeito Municipal / CONTRATANTE, e A J ASSIS FERREIRA SOLUÇÕES EMPRESARIAL , CNPJ/MF Nº 31. 422.683/0001-07 / CONTRATADA.

LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2019

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 006/2018, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT formalizou procedimento de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 10/2018 originada do Pregão Eletrônico nº 10/2017/FNDE/MEC para aquisição de carteiras, Conjunto Aluno - tamanhos 04, 05 e 06 Escolar (modelo MDF/MDP), para atender a unidade escolar EMEF "Eliza K. Tomé" e EMEF "Germano Lazaretti", nos termos da referida Ata e do respectivo Edital, sendo a detentora do preço registrado a empresa APFORM INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, CNPJ/MF nº 06.198.597/0001-07, com valor unitário de R$ 50.570,00 (cinquenta mil e quinhentos e setenta reais).

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 – 2800 ou pelo e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 15 de abril de 2019.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

EXTRATO DE CONTRATOS 069/2019

EXTRATO DE CONTRATOS 069/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Presencial nº 013/2019

Data: 05/04/2019

Vigência: 05/04/2020

Contratado: J. P. BARBOSA-ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para serviços contínuos de manutenção predial e reparos, manutenção preventiva e corretiva para pequenos reparos nos prédios públicos, sem o fornecimento de materiais.

Valor: R$ 1.466.900,00 (Um milhão quatrocentos e sessenta e seis mil e novecentos reais).

RESULTADO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2019

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, torna público que a sessão que se realizou no dia 15/04/2019 na modalidade Tomada de Preços nº 002/2019, tipo menor preço global, foi declarado vencedor a empresa; JOÃO PAULO OLIVEIRA PINTO EIRELI-EPP, conforme ata da sessão.

Canarana-MT, 15 de Abril de 2019.

EZEQUIAS MAGALHAES DE LIMA

Presidente (Substituto)

PORTARIA Nº 210/2019

De 05 de Abril de 2019.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, servidor **ERNANI LUIZ MULLER**, servidor no cargo de Fiscal de Obras e Posturas, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 044/2019 – Carta Convite nº 004/2019 – Contratação de empresa especializada para locação de trator de esteiras**e de acordo com as especificações do edital.

Art. 2º - Nomear **ENISIO MELATO** no cargo de Assessor de Planejamento, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 05 de Abril de 2019**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREVIDÊNCIA CANARANA - PREVICAN
PORTARIA 007/2019/PREVICAN

"Dispõe sobre a Nomeação dos Membros dos Conselhos Curador e Conselho Fiscal, Eleitos em Assembléia para o Biênio 2019/2020."

A Diretora Executiva do PREVICAN - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Resolve:

Art. 1º Nomear os Membros dos Conselhos Curador e Conselho Fiscal, eleitos em Assembléia dos Servidores Municipais realizada em 04/04/2019, para o Biênio 2019/2020,quais sejam:

Conselho Curador:

Ezequias Magalhães de Lima (Presidente), Ildo Scapini (Vice-Presidente) Lucia Cleci Bobato Guites (Secretária), Ezequias Magalhães (Indicado Pelo Executivo) Liane Iaroszcniski (Indicada pelo Executivo),Francisco Braz das Neves Costa (Indicada pelo Legislativo), Eni Teresinha da Silva (Indicada pelo Legislativo) Liane Iaroszcniski, Francisco Braz das Neves Costa, Sheila Cristina Pasqualotti, Marciano Mendes de Oliveira e Eliane Marques Benedito como membros titulares e Eni Terezinha da Silva e Nair Evane Bernardi como membros suplentes.

Conselho Fiscal:

Adailce Guimarães Silva (Presidente), Maria do Socorro Pinheiro dos Santos (Vice-Presidente), e Cristiane Geni Lorenzetti Finato (Secretária) membros titulares, Lisani Tainete Fuchs Freitas e Matilde Doehl como membros suplentes.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data 04/04/2019** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Canarana - MT, 11 de Abril de 2019.

Edirce Eunes de Andrade

Diretora Executiva do PREVICAN

Homologo:

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

AVISO CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO - CONTRATO Nº 069/2019

Fica desconsiderada a **PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 069/2019**, de 05/04/2019, publicado no Diário oficial de Contas do TCE/MT e Diário Oficial dos Municípios – AMM/MT no dia 12/04/2019, onde se referia a Pregão Presencial nº 033/2018, cujo objeto tratava-se de *a* Aquisição de material betuminoso para manutenção de vias publicas urbanas da Sede do Município de Canarana-MT.**,** que seria firmado com a empresa **EMAM EMULSOES E TRANSPORTES LTDA**. Por uma falha administrativa e erro humano, foi publicado erroneamente, devendo, então, ser absolutamente desconsiderado para todos os efeitos legais.

EXTRATO DE CONTRATOS 076/2019

EXTRATO DE CONTRATOS 076/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Carta Convite nº 004/2019

Data: 05/04/2019

Vigência: 05/04/2020

Contratado: MARCOS LUIS FRONZA EPP

Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de trator de esteirase de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 204.000,00 (Duzentos e quatro mil reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 113/2019

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º- A PEDIDO fica **EXONERADA a partir de 16 de abril de 2019**,aSenhora **ALINE CAROLINA DA SILVA** efetiva no cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS** lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, investida via aprovação em **Concurso Público Municipal nº. 001/2016**, nomeada pela Portaria n° 246/2016.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação.

.

Artigo 3º - Revogam se as disposições em contrario.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 15 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 104/2019

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS, CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **DARCI MARQUES DE BRITO,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 11 de abril de 2019, e a senhora NUBIA RAFAELA NUNES DE ALMEIDA como sua suplente.

Dispensa de Licitação n° 09/2019 II. Contrato nº 25/2019 III. Objeto: contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de publi-

cação de campanhas diversas, para atender as necessidades do município de Carlinda-MT **Artigo 2º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 103/2019

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **LEANDRO TRTAGINO COSTA JESUALDO,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 01 de abril de 2019, e o senhor OSVALDO DE SOUZA BISPO como seu suplente.

I – Pregão Presencial nº 012/2018

II – Contrato n° 22/2019

III – Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de caminhão (cavalo mecânico) para atender as necessidades do município de Carlinda-MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 002/2019/CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

SUMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS NOVOS CONSELHEIROS TUTELARES".

Considerando a Lei n º 8.069/1990, que Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

Considerando a ata de reunião nº 001/2019 do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente de Carlinda-MT

RESOLVE;

Art. 1º Nomear a comissão para realização da escolha dos novos conselheiros tutelares, sendo :

Vanessa da Rocha de Lima (Presidente)

Carmen Carissimi Vesolhoski

Terezinha Vieira do Prado Franscisco

Marilene Gomes da Silva Costa

Joao Ribeiro dos Reis

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação e afixação no mural.

Cumpra-se e publique-se.

Carlinda/MT, 12 de abril de 2019.

Cosmo de Souza Santos

Presidente CMDCA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 105/2019

SÚMULA: "DECRETA PONTO FACULTATIVO EM TODAS AS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA – MT, NO DIA 18 DE ABRIL DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

Decreta:

Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo em todas as repartições públicas municipais, no dia 18 de abril de 2019, em virtude do feriado nacional "Paixão de Cristo".

Art. 2º - O Pronto Atendimento, a coleta de lixo, bem como os demais serviços essenciais à população terão seu funcionamento normal.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 15 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº102/2019

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam **DESIGNADOS** os Senhores **JOÃO FERNANDO FERREIRA NOGUEIRA, BELMIRO LOPES DAS NEVES** e **LEANDRO TRAGINO COSTA JESUALDO** para desempenharem a função de Fiscais de Contrato, a partir do dia 27 de março de 2019.

I – Pregão Presencial n° 12/2019

II – Contrato n° 021/2019

III – Objeto: registro de preço para futura e eventual aquisição de patrulha mecanizada (escavadeira hidráulica) nova para o município de Carlinda-MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 101/2019

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, CELEBRADOS NO

ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **MARCOS DA SILVA DE OLIVEIRA,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 09 de abril de 2019.

Tomada de Preço n° 02/2019 II. Contrato n°24/2019 III. Objeto: Contratação de empresa para execução da obra de adequação e manutenção da Escola Municipal Monteiro Lobato, de Carlinda- MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATO N°: **024/2019**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

CONTRATADA: **M FERNANDES DA SILVA & CIA LTDA – EPP, CNPJ/MF Nº 21.878.860/0001-00**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE ADEQUAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO MUNICIPIO DE CARLINDA/MT.**

VALOR TOTAL: **R$ 172.448,08 (Cento e setenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e oito centavos)**

09 de Abril de 2019 até o dia 06 de Outubro de 2019.

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL COMPLEMENTAR 16/2019

CONVOCAÇÃO 07/2019

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no Edital de seleção n° 01/2018, do Processo Seletivo Simplificado 2018, da Secretaria Municipal de Educação, Resolve:

CONVOCAR os (a) candidatos (a) abaixo relacionados (a), conforme a classificação apresentada no edital complementar (edital de seleção 01/2018), a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, à Avenida Antônio Castilho, 169, Centro, **no dia 17 de abril de 2019, às 8:00 h**, munidos de toda documentação pessoal (item 3), a fim de ser contratado (a).

Ord.	Nome do (a) candidato (a)	RG	Área/Disciplina	Escola Municipal
01	Aline Carolina da Silva	2169900-3 SSP/MT	Anos Iniciais	Manoel Bandeira

O não comparecimento no prazo acima estipulado caracterizará desistência por parte do (a) candidato

(a) e será convocado (a) o (a) candidato (a) imediatamente melhor classificado (a) para o mesmo cargo no referido certame.

O (A) candidato (a) a ser contratado (a) deverá apresentar-se à Secretaria Municipal de Educação com original e cópia dos seguintesdocumentos:

Ø Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; 01 foto 3x4; Ø Comprovante de escolaridade (Certificado e HistóricoEscolar); Ø Comprovante de votação 1° e 2°turno; Ø CPF do Pai e daMãe; Ø Certificado Militar(Homem); Ø Carteira de registro profissional (Xerox da foto e verso dafoto); Ø PIS ou PASEP ou cartãocidadão; Ø Comprovante de residência(atualizado); Ø Certidão de quitação eleitoral(www.tse.gov.br/certidaoquitacao); Ø Certidão de Casamento ouNascimento; Ø RG e CPF docônjuge; Ø Certidão de Nascimento dos filhos (menores que 14anos); Ø Comprovante de escolaridade dos filhos que estãoestudando; Ø Carteira de vacinação dos filhos (menores que 06anos); Ø Dados Bancários (Banco/Agência/Conta) junto ao Banco do Brasil (Procurar departamento de recursos humanos para obter a declaração de abertura de conta. Caso o (a) candidato já possua conta no Banco do Brasil, deverá encaminhar cópia do cartão ou do extratobancário); Ø Certidão Negativa de Antecedente Criminal (www.tjmt.fus.br ou www.trf1.jus.br); Ø Atestado Médico de sanidade física emental; Ø Declaração de bens (assinatura reconhecida emcartório); Ø Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar (assinatura reconhecida emcartório); Ø Declaração que não foi demitido (a) com justa causa e a bem do serviço público no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal (assinatura reconhecida em cartório); Ø Declaração de não acúmulo de cargo (assinatura reconhecida em cartório); Ø Telefone para contato;

O (A) candidato (a) contratado (a) iniciará as aulas no dia 22 de abril de 2019.

Carmelinda Leal Martines Coelho Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 100/2019

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS, CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADA** a Senhora EIDI NEIA MARTINS**,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 04 de abril de 2019, e a senhora ANA LÚCIA DA SILVA DO PRADO como sua suplente.

I. Dispensa de Licitação n° 008/2019 II. Contrato nº 023/2019 III. Objeto: locação de imóvel destinado aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos. **Artigo 2º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de abril de 2019.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

DECRETO N. º 13 DE 22 DE MARÇO DE 2019.

DECRETO N. º 13 DE 22 DE MARÇO DE 2019.

Dispõe sobre os limites das dispensas de licitação previstas no art. 24, I e II da Lei n.º 8.666/93 (compra direta) no âmbito do Município de Castanheira/MT e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, e;

CONSIDERANDO o disposto no caput e inciso XXI do art. 37, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CONSIDERANDO a Lei Federal n. º 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e institui normas

para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, principalmente no constante do art. 2º, caput, art. 23, caput e art. 24, caput e incisos I e II;

CONSIDERANDO o Decreto Federal n°. 9.412, de 18 de Julho de 2018, que atualiza os valores das modalidades de licitação de que trata o art. 23 da Lei Federal n. º 8.666, de 21 de junho de 1993.

DECRETA

Art. 1.º Para utilização da dispensa de licitação prevista no art. 24, inciso I da Lei Federal n. º 8.666/93 (obras e serviços de engenharia), deverão ser respeitados os seguintes critérios:

I – O limite de valor que poderá ser utilizado, será o estabelecido no art. 24, I da Lei Federal n. º 8.666/93, atualizado pelo Decreto Federal n°. 9. 412, de 18 de Julho de 2018;

II – O limite de valor, previsto na forma do inciso I deste artigo é anual, atendendo o princípio da anualidade do orçamento, conforme art. 2º, caput, da Lei Federal n.º 4.320/64.

Art. 2.º Para utilização da dispensa de licitação prevista no art. 24, inciso II da Lei Federal n. º 8.666/93 (outros serviços e compras), deverão ser respeitados os seguintes critérios:

I – O limite de valor que poderá ser utilizado será o estabelecido no art. 24, II da Lei Federal n. º 8.666/93, atualizado pelo Decreto Federal n°. 9.412, de 18 de Julho de 2018;

II – O limite de valor, previsto na forma do inciso I deste artigo é anual, atendendo o princípio da anualidade do orçamento, conforme art. 2º, caput, da Lei Federal n.º 4.320/64;

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Castanheira-MT, 22 de março de 2019.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

MABEL DE FÁTIMA MELANEZI ALMICI

Prefeita Municipal

(REGISTRADO e PUBLICADO nesta data por afixação no lugar de costume)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

AI 027/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____027_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:		
Nome/Razão Social: RAISA STECHOW		
Endereço: RUA 09 QUADRA 069 LOTE 005		
Bairro BOM CLIMA	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES
CPF/CNPJ 016.434.731-31	Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua O9 QUADRA 069 LOTE 004	
Bairro: BOM CLIMA Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____027_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$307,19 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 005/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____005_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: SINODO MT IGREJA E DE C. LUTERANA NO BRASIL			
Endereço: Rua 07 SN QUADRA 47 LOTE 03			
Bairro: BOM CLIMA	CEP: 78195-000	Cidade: Chapada dos Guimarães	UF: MT
CPF/CNPJ: 02.529.353/0001-09		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: Rua 06 Quadra 037 LOTE 002	
Bairro: Bom clima Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____005_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$230,39 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 004/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____003_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: Geraldo de Souza Macedo			
Endereço: Rua Dom Orlando CHAVES 776			
Bairro: Cristo Rei	CEP: 78118-000	Cidade: Varzea Grande	UF: MT
CPF/CNPJ: 339.988.091-04		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: Rua 06 Quadra 036 LOTE 021	
Bairro: Lot Oficial Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°___003__/__2019__publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$161,68 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 003/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	Nº. _____003_____/___2019___

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: Geraldo de Souza Macedo			
Endereço: Rua Dom Orlando CHAVES 776			
Bairro: Cristo Rei	CEP: 78118-000	Cidade: Varzea Grande	UF: MT
CPF/CNPJ: 339.988.091-04		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 06 Quadra 036 LOTE 021	
Bairro: Lot Oficial Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°___003__/__2019__publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$161,68 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 002/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	Nº. _____002_____/___2019___

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: Jorciara de Almeida Santiago			
Endereço: Rua SirioLibaneza 60			
Bairro: popular	CEP: 78000-00	Cidade: Cuiaba	UF: MT
CPF/CNPJ: 001,925,381-87		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua Penn Gomes 190 Quadra 036 LOTE 011	
Bairro: Lot Oficial Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____002_/____2019_publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$468,87 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 011/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____011_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: MARIA LUZENI MOREIRA CRISPIM E OUTROS			
Endereço: Rua JOÃO SEVERIANO DA FONSECA 295			
Bairro: ARAES	CEP: 78005-600	Cidade: CUIABA	UF: MT
CPF/CNPJ: 415.548.251-72	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: Rua 08 QUADRA 039 LOTE 008	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____011_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$161,68 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 001/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____001_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: Pedro MELLO Damasceno			
Endereço: Rua Julio Muller Quadra 040 lote 007			
Bairro: Lot Oficial	CEP: 78195000	Cidade: Chapada dos Guimarães	UF: MT
CPF/CNPJ: 023,166,671-39	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: RUA JULIO MUELLER QUADRA 040 LOTE 007	
Bairro: LOTEAMENTO OFICIAL	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°___001__/___2019__publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$268,79 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 018/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____018_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: NAGIB KRUGER			
Endereço: Rua TANCREDO NEVES SN			
Bairro JARDIM TROPICAL	CEP: 78065-060	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 293.388.671-53		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço:
Rua 08 QUADRA 027 LOTE 001

Bairro:
LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT

Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____018_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 020/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____020_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: JARBAS MARTINS DE SIQUEIRA			
Endereço: Rua EMERSON SILVA TERRES			
Bairro LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 0016-40		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço:
Rua EMERSON SILVA TERRES SN QUADRA 019 LOTE 011

Bairro:
LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT

Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____020_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 012/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____012_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: MARIA LUZENI MOREIRA CRISPIM E OUTROS			
Endereço: Rua JOÃO SEVERIANO DA FONSECA 295			
Bairro: ARAES	CEP: 78005-600	Cidade: CUIABA	UF: MT
CPF/CNPJ: 415.548.251-72	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 08 QUADRA 039 LOTE 009	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____012_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$161,68 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 019/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____019_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: JARBAS MARTINS DE SIQUEIRA			
Endereço: Rua EMERSON SILVA TERRES			
Bairro LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 293.388.671-53		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua EMERSON SILVA TERRES SN QUADRA 019 LOTE 012	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____019_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:

O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 021/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____021_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: JARBAS MARTINS DE SIQUEIRA			
Endereço: Rua EMERSON SILVA TERRES			
Bairro LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 0016-40		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua EMERSON SILVA TERRES SN QUADRA 019 LOTE 010	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____021_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES
DETERMINAÇÕES
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 008/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____008_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: SERGIO REZENDE DE SOUZA			
Endereço: Rua TIRADENTES 296			
Bairro: CENTRO	CEP: 78195-000	Cidade: Chapada dos Guimarães	UF: MT
CPF/CNPJ: 299.929.151-53		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua BECO 10A QUADRA 064 LOTE 001	
Bairro: Bom clima Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____008_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$215,03 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 007/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____007_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: SINODO MT IGREJA E DE C. LUTERANA NO BRASIL			
Endereço: Rua 07 SN QUADRA 47 LOTE 03			
Bairro: BOM CLIMA	CEP: 78195-000	Cidade: Chapada dos Guimarães	UF: MT
CPF/CNPJ: 02.529.353/0001-09		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: Rua 06 Quadra 037 LOTE 003	
Bairro: Bom clima Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____007_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$199,67 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 015/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____015_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: LYDIO MAGALHÃES BANDEIRA DE MELLO			
Endereço: Rua BEL ARMANDO ALBUQUERQUE DE CAMPOS SN			
Bairro:LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 001.736.491-49		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: Rua 08 QUADRA 039 LOTE 006	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____015_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018	1º		Multa R$759,00

Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³			R$161,68 R$81,24
CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES			
DETERMINAÇÕES			
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**			
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:			
Nome: Jorge Kaupatez			
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019			
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL			

AI 010/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____010_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: ANADIR LUIZA DE SOUZA SILVA			
Endereço: Rua TIRADENTES 1360			
Bairro: BOM CLIMA	CEP: 78043-368	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 174.860.331-00	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO			
Endereço: Rua 06 QUADRA 037 LOTE 003			
Bairro: Bom clima Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO		
PENALIDADES APLICADAS			
Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____010_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:			
INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$245,75 R$81,24
CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES			
DETERMINAÇÕES			
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**			
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:			
Nome: Jorge Kaupatez			
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019			
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL			

AI 024/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____024_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: ESPOLIO APOLONIO BOURET DE MELLO			
Endereço: CAPAO DO BOI			
Bairro ZONA RURAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ 001.952.001-87	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO			
Endereço: Rua DR. ADALBERTO JOESTING SIEDLER QUADRA 069 LOTE 007			
Bairro: BOM CLIMA Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO		
PENALIDADES APLICADAS			

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____024_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$307,19 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO

A Secretária Municipal de Assistência Social de Chapada dos Guimarães – MT, Roseli Mascarroz Belfort Mattos nos uso de suas atribuições legais.

Convoca a Terceira Classificada no Processo Seletivo nº 001/2018, nos termos do **Edital do Processo Seletivo para contratação por tempo determinado Nº 001/2018 – SMAS**, a comparecer munida de todos os documentos em original e fotocópias para a contratação de caráter temporário no prazo de 48 horas.

Documentação Exigida: Cédula de Identidade RG; Cadastro de pessoa física CPF; 2 fotos 3x4; Certidão de Nascimento/ Casamento; Comprovante de Residência; Comprovante de Escolaridade; Registro no Conselho (Carteira Profissional) da respectiva categoria profissional, quando se tratar de profissão regulamentada bem como pagamento da anuidade; Certificado/Diploma; PIS/PASEP; Carteira de Trabalho; Título de Eleitor; Dados bancários (cópia do cartão ou extrato); Quitação eleitoral; Carteira de motorista (quando o cargo exigir); Declaração de não acumulo de cargo público; Quitação com Serviço Militar (sexo masculino); Certidão de nascimento dos filhos; Certidão de sanidade e capacidade física expedida gratuitamente pelo médico do município; Certidão negativa criminal da justiça Federal; Certidão de tributos municipais; Declaração de Bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes ou declaração de impostos de renda; Dados para contato: Email, Celular e Telefone fixo.

Local: Sede da Secretaria de Assistência Social – Travessa Julio Muller nº 67 – Bairro Centro, Chapada dos Guimarães. Convocada:

Psicólogo – Classificada 3° Lugar

Gabriela Santos Freitas

RG: 2016129-8 CPF: 031.476.991-96

Salientamos ainda que o não comparecimento no prazo determinado bem como a falta de qualquer documento, implicará na perda automática da vaga e a Convocação do próximo colocado, respeitando a ordem de classificação do referido Processo Seletivo.

Chapada dos Guimarães – MT 15 de abril de 2019

Roseli Mascarroz Belfort Mattos

AI 025/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____025_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: ESPOLIO APOLONIO BOURET DE MELLO			
Endereço: CAPAO DO BOI			
Bairro ZONA RURAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ 001.952.001-87		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço: Rua DR. ADALBERTO JOESTING SIEDLER QUADRA 069 LOTE 007 SEGUNDA UNIDADE	
Bairro: BOM CLIMA Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____025_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$307,19 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 026/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	Nº. _____026_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: RAISA STECHOW			
Endereço: RUA 09 QUADRA 069 LOTE 005			
Bairro BOM CLIMA	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ 016.434.731-31	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua O9 QUADRA 069 LOTE 005	
Bairro: BOM CLIMA Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____026_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$276,47 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES
DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 006/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	Nº. _____006_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: SINODO MT IGREJA E DE C. LUTERANA NO BRASIL			
Endereço: Rua 07 SN QUADRA 47 LOTE 03			
Bairro: BOM CLIMA	CEP: 78195-000	Cidade: Chapada dos Guimarães	UF: MT
CPF/CNPJ: 02.529.353/0001-09	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 06 Quadra 037 LOTE 001	
Bairro: Bom clima Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____006_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$230,39 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES
DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 013/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____013_____/___2019___**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: FERNANDO HENRIQUE MORALES PERRONI			
Endereço: Rua HOMERO MOUZER 400			
Bairro: BOM CLIMA	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 835.011.341-34	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 08 QUADRA 039 LOTE 0010	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____013_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES
DETERMINAÇÕES
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 014/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____014_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: LYDIO MAGALHÃES BANDEIRA DE MELLO			
Endereço: Rua BEL ARMANDO ALBUQUERQUE DE CAMPOS SN			
Bairro:LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 001.736.491-49	Telefone:		

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 08 QUADRA 039 LOTE 007	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____014_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$161,68 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES
DETERMINAÇÕES
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 017/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____017_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: NAGIB KRUGER			
Endereço: Rua TANCREDO NEVES SN			
Bairro JARDIM TROPICAL	CEP: 78065-060	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 293.388.671-53		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 08 QUADRA 027 LOTE 002	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO
PENALIDADES APLICADAS	
Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____017_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:	

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES
DETERMINAÇÕES
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:
Nome: Jorge Kaupatez
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 016/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO	**Nº. _____016_____/___2019____**

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: MARIA ALTINA DUARTE GOMES E OUTROS			
Endereço: Rua 08 QUADRA 027 LOTE 005			
Bairro LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 514.513.441-04		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO	
Endereço: Rua 08 QUADRA 027 LOTE 005	
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO
PENALIDADES APLICADAS	
Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____016_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:	

INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**

Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 023/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____023_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: ANA GABRIELA DE SOUZA GORGIONI			
Endereço: Rua 09 QUADRA 021 LOTE 012			
Bairro LOTEAMENTO OFICIAL	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ 688.827.421-72		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço:
Rua 09 QUADRA 021 LOTE 012

Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____023_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:

INFRAÇÃO	ARTIGO	INCISO	PENALIDADE
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$323,36 R$81,24

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES

DETERMINAÇÕES

Informamos ao autuado:
O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.

UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019

AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL

AI 009/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____009_____/___2019____

DADOS DO AUTUADO:

Nome/Razão Social: VANIA ROBERTA DE OLIVEIRA SANCHES E OUTRAS			
Endereço: Rua CORONEL OTILES MOREIRA 93			
Bairro: BOM CLIMA	CEP: 78043-368	Cidade: CUIABA	UF: MT
CPF/CNPJ: 991.764.241.20		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO

Endereço:
Rua 06 QUADRA 037 LOTE 008

Bairro: Bom clima Chapada dos Guimarães MT	Atividade:TERRENO BALDIO

PENALIDADES APLICADAS

Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____009_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:			
INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$199,67 R$81,24
CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES			
DETERMINAÇÕES			
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**			
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:			
Nome: Jorge Kaupatez			
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019			
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL			

AI 022/2019

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____022_____/___2019___

DADOS DO AUTUADO:			
Nome/Razão Social: DANIEL PEREIRA DA SILVA			
Endereço: Rua 08 SN			
Bairro COHAB VEU DE NOIVA	CEP: 78195-000	Cidade: CHAPADA DOS GUIMARÃES	UF: MT
CPF/CNPJ: 111.221.121-21		Telefone:	

DADOS DO LOCAL FISCALIZADO			
Endereço: Rua 08 QUADRA 021 LOTE 011			
Bairro: LOT.OFICIAL Chapada dos Guimarães MT		Atividade:TERRENO BALDIO	
PENALIDADES APLICADAS			
Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____022_/__2019___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grossode 20 de fevereiro de 2019, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:			
INFRAÇÃO	**ARTIGO**	**INCISO**	**PENALIDADE**
Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018 Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² Lei Complementar nº032/2007 Anexo IX item 4.4 0.67 UPF p/m³	1º		Multa R$759,00 R$116,41 R$81,24
CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES			
DETERMINAÇÕES			
Informamos ao autuado: **O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação noJornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso doAuto de Infração.**			
UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:			
Nome: Jorge Kaupatez			
Assinatura/Carimbo: Jorge Kaupatez Chapada dos Guimarães,11/abril / 2019			
AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL			

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

LICITAÇÃO
LICITAÇÃO - EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA ME** CNPJ n°: 29.043.834/0001-66 Rua Francisco Ferdinando Losina, n° 229, Bairro Bela Vista, CEP. 99.704-168, Erechim/RS Fone: (54) 3712-0427 / (54) 9110-0356 E-mail: licitacoes@3med.com.br

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
107	505635	**Fio de Sutura Nylon 2.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	Procare	Unidade	60	34,00	2.040,00
155	505679	**Luva de Procedimento (G) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho grande, indicada para proteção das mãos contra agentes biológicos em atividades odontológicas, laboratoriais, hospitalares e médicas, caixa com 100 unidades	Descarpack	Unidade	2000	15,50	31.000,00
156	505680	**Luva de Procedimento (M) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho médio, indicada para proteção das mãos contra agentes biológicos em atividades odontológicas, laboratoriais, hospitalares e médicas, caixa com 100 unidades	Descarpack	Unidade	1500	15,74	23.610,00
		VALOR TOTAL (R$)					**56.650,00**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **AGILE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DESCARTAVEIS S&M LTDA ME** CNPJ n°: 13.765.686/0001-53 Rua Alexandria, N° 172 – Sala 01, Bairro São José, CEP. 92.425-610, Canoas/RS Fone: (51) 3077-2833 E-mail: agiledistribuidora@hotmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
10	505545	**Álcool Etílico -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Forma de apresentação em frasco plástico resistente com volume de 1000ml, teor alcoólico de 70%, hidratado e na forma líquida	Flops	Unidade	1000	4,47	4.470,00
24	505557	**Bacia Hospitalar 04,70L -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricada com material do tipo inox, tamanho 35cm, com capacidade de 04,70L	S&M	Unidade	20	95,90	1.918,00
30	505562	**Bateria de Lítio -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Para aparelho de glicemia capilar, CR2032, 3v, 0% de mercúrio, cádmio e chumbo, alta durabilidade, compatível com aparelho de monitoramento de glicemia On Call Plus, forma de apresentação em blister com 05 unidades, aprovada pelo INMETRO	Panasonic	Unidade	600	5,49	3.294,00
80	505614	**Dispenser para Papel Toalha -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo plástico ABS, cor branca na frente, base cinza, medida aproximada de 20x23x12cm (LxAxP), formato retangular, capacidade de 1000 folhas	Nobre	Unidade	50	24,78	1.239,00
81	505615	**Dispenser para Sabão Líquido -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo acrílico não opaco, plástico ABS, capacidade aproximada de 1000ml, medido aproximadamente 18,5x12x11,5cm (AxLxP), pedal em acrílico	Nobre	Unidade	40	22,35	894,00
173	505655	**Papel Grau Cirúrgico (0,10x100m) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Bobina de 0,10x100m, papel grau cirúrgico e filme laminado (poliéster/polipropileno), permeável ao vapor e ao ar, impermeável a microorganismo, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos, selagem tripla multilinear, indicador de sentido correto de abertura na embalagem	Hospflex	Unidade	290	36,93	10.709,70
152	505676	**Luva de Látex (Grande) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo forrada, tamanho grande, cor amarela, interior de algodão flocado, superfície externa antiderrapante, embalagem com 01 par	Volk	Unidade	765	2,19	1.675,35
153	505677	**Luva de Látex (Médio) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo forrada, tamanho médio, cor amarela, interior de algodão flocado, superfície externa antiderrapante, embalagem com 01 par	Volk	Unidade	1040	2,29	2.381,60
154	505678	**Luva de Látex (Pequeno) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo forrada, tamanho pequeno, cor amarela, interior de algodão flocado, superfície externa antiderrapante, embalagem com 01 par	Volk	Unidade	3540	2,13	7.540,20
175	505693	**Papel Toalha** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo inter folhado, tamanho 20x23cm, 02 dobras, isento de impurezas, alta qualidade e absorção, cor branca, pacote com 1000 folhas	FJ	Unidade	2000	8,29	16.580,00
181	505695	**Pilha não Recarregável AAA -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alcalina, categoria AAA, 0% mercúrio, cádmio e chumbo, 1,5v, certificados pelo INMETRO, blister com 02 unidades	Panasonic	Unidade	300	2,49	747,00
44	510592	**Campo Cirúrgico 40,00x40,00cm** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo TNT, estrutura flexível, plana e impermeável, campo cirúrgico estéril, com fenestra, no tamanho de 40,00x40,00cm, na cor azul, 40gr, embalagem com 20 unidades	Protdesc	Unidade	150	69,54	10.431,00
45	510593	**Campo Cirúrgico 75,00x75,00cm** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo TNT, estrutura flexível, plana e impermeável, campo cirúrgico estéril, sem fenestra, no tamanho de 75,00x75,00cm, na cor azul, 40gr, embalagem com 20 unidades	Protdesc	Unidade	150	118,99	17.848,50
		VALOR TOTAL (R$)					**79.728,35**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **ALG RIO COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI -** CNPJ n°: 05.763.509/0001-00 Rua Luiz Alves Cavalcante, n° 689, Sala 105, Bairro Vilar dos Teles, CEP. 25.561-140, São João De Meriti/RJ Fone: (21) 2451-1004 E-mail: comercial@algrio.com.br

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
202	505709	**Protetor Solar -** Com Especificações Técnicas Mínimas: UVA e UVB, fator 50FPS, loção cremosa, frasco com 200ml	Algsun	Unidade	1000	14,00	14.000,00
		VALOR TOTAL (R$)					**14.000,00**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI EPP -** CNPJ n°: 07.626.776/0001-60 Rodovia dos Minérios, n° 403, Sala 08, Bairro Jardim Monterrey, CEP. 83.507-000, Almirante Tamandaré/PR Fone: (41) 3354-1001 / (41) 3354-1002 E-mail: cirurgicasaofelipe@uol.com.br

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
25	505558	**Balança Antropométrica Infantil -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Ideal para até 15 kg, indicador móvel com leitura digital, proteção contra sobre carga, fácil limpeza, divisão de fração 10g, leitura digital, bivolt	Welmy / 109e	Unidade	10	585,00	5.850,00
50	510594	**Carro de Emergência -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em aço carbono com tratamento anticorrosão e pintura epóxi, quatro rodízios sendo dois com freio, quatro gavetas com lacre, divisória para medicamentos na primeira gaveta do tipo colmeia, bandeja superior para equipamentos de ressuscitação cardiopulmonar (desfibrilador ou cardioversor), tampo para manipulação de medicamentos em aço inoxidável com gradil de proteção nos lados e ao fundo, suporte de soro em aço inox com altura regulável, suporte para lixeira, suporte para cilindro de oxigênio, filtro de linha com 4 tomadas auxiliares e fusível de proteção, acompanha tábua de ressuscitação em polietileno, no tamanho 1050x500x700mm (AxLxC) peso de 27kg, cadastro na ANVISA	Renascer / Rnti700	Unidade	8	2.596,00	20.768,00
72	510600	**Conjunto: Válvula Reguladora para Cilindro com Fluxômetro -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo metal cromado, conexões de rosca de entrada universal, manômetro em aço de alta pressão, conforme as normas ABNT	Jg Moriya / 200.413	Kit	10	210,00	2.100,00
135	505661	**Kit Laringoscópio -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Completo, lâminas adulto e infantil, cabo em metal, tensão de 2,5v, para laringoscópio convencional médio, metal, prova de ferrugem, leve e resistente, superfície recartilhada, abertura na base do cabo, utilização de bateria recarregável ou alimentação por pilhas alcalinas, esterilizável e autoclavável, jogo de lâminas curva com tamanhos de 0 até 5, arestas arredondadas da lâmina que reduzem o risco de lesão, acompanha lâmpada adequada	Mikatos / Convencional	Unidade	15	657,89	9.868,35
143	505668	**Lanterna Clínica -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Luz de led, iluminação brilhante e branca, alimentação através de duas pilhas AAA	Agaplastic / Clínica	Unidade	25	25,00	625,00
159	505683	**Maca com Grades -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Grades removíveis, rodas com travas, totalmente inox, leito removível, cabeceira reclinável, molejo nos 4 pés, grades laterais de abaixar construídas em inox, acompanha suporte para soro em inox, pés com rodízios, sendo dois com freio dispostos diagonalmente	Fm / 6161	Unidade	8	1.550,00	12.400,00
171	505690	**Otoscópio -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Cabeçote para espéculo, regulador de alta e baixa luminosidade, cabo de fibra ótica, encaixe para visor sobressalente, visor articulado ao cabeçote e móvel, lâmpada halógena, cabo em aço inoxidável, pilhas recarregáveis comuns, acompanha cinco espéculos, encaixe de metal cromado reutilizável e em diferentes calibres, acessórios: três lâmpadas sobressalentes, um visor sobressalente, com estojo	Mikatos	Unidade	10	270,00	2.700,00
172	505691	**Oxímetro de Pulso** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo clip de dedo para medição de saturação de oxigênio no sangue e frequência de pulso, intervalo de medição SPO2 entre 70-99%, precisão ±2% entre 80-99% e ±2% entre 70-80%, com frequência de pulso entre 30-235BPM, representação gráfica do pulso no visor, tempo de resposta inferior a 5 segundos, portátil, bateria a pilha, 1,5v, alta precisão e durabilidade, visor numérico para saturação, LED, fonte de alimentação bivolt, baixo consumo de energia e indicador de nível de bateria baixo, podendo suportar no mínimo 30 horas de monitorização contínua, para pacientes adultos e pediátricos	Contec / Cms-50d	Unidade	10	115,98	1.159,80
		VALOR TOTAL (R$)					**55.471,15**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS HOPITALARES MACROSUL LTDA - CNPJ: 95.433.397/0001-11 Rua Julio Bartolomeu Taborda Luiz, nº 270, Bairro Atuba, CEP. 82.600-070, Curitiba/PR E-mail: macrosul@macrosul.com Fone: (41) 2102-8344

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
77	510603	**Detector de Batimentos Cardíacos Fetais -** Com Especificações Técnicas Mínimas:Indicadores sonoros, digital, de frequência cardíaca portátil controle de volume e tonalidade acompanha fone de ouvido, gravador de som, botão liga/deliga, tela de LCD para visualização numérica do batimento cardíaco fetal, alimentação por 2 pilhas AA de 1,5v, bolsa para transporte	MD	Unidade	15	428,00	6.420,00
		VALOR TOTAL (R$)					**6.420,00**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **ERIMAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI ME**
CNPJ: 11.463.608/0001-79 Rua Antônio Siloti, nº 490, Bairro Miniparque Industrial, CEP. 85.935-000, Assis Chateaubriand/PR E-mail: pregaoeletronico.erimar@outlook.com Fone: (44) 3528-2540

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
20	505554	**Atadura de Crepe 10x1,80 (CMxM) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em algodão cru, mínimo 13 fios p/cm², bordas delimitadas, repouso, propriedades elásticas no sentido longitudinal e transversal, espessura e textura uniformes, resistente, isenta de lanugem, impurezas e fios soltos, não abrasiva, amoldável, absorvente, areada, macia e leve, enrolada em forma cilíndrica, embalagem resistente e individual, forma de apresentação em pacote com 12 unidades	Erimax	Unidade	5000	4,85	24.250,00
21	505555	**Atadura de Crepe 15x1,80 (CMxM) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em algodão cru, mínimo 13 fios p/cm², bordas delimitadas, repouso, propriedades elásticas no sentido longitudinal e transversal, espessura e textura uniformes, resistente, isenta de lanugem, impurezas e fios soltos, não abrasiva, amoldável, absorvente, areada, macia e leve, enrolada em forma cilíndrica, embalagem resistente e individual, forma de apresentação em pacote com 12 unidades	Erimax	Unidade	3000	7,40	22.200,00
22	505556	**Atadura de Crepe 20x1,80 (CMxM) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em algodão cru, mínimo 13 fios p/cm², bordas delimitadas, repouso, propriedades elásticas no sentido longitudinal e transversal, espessura e textura uniformes, resistente, isenta de lanugem, impurezas e fios soltos, não abrasiva, amoldável, absorvente, areada, macia e leve, enrolada em forma cilíndrica, embalagem resistente e individual, forma de apresentação em pacote com 12 unidades	Erimax	Unidade	3000	8,29	24.870,00
66	510598	**Compressa 45x50cm** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Compressa campo operatório confeccionada com fios 100% algodão, não estéril, sem fenestra, em tecido quadruplo sem fio radiopaco, totalmente absorvente, na cor branca, com dimensões de 45x50cm, pacote com 50 unidades	Erimax	Unidade	250	44,19	11.047,50
		VALOR TOTAL (R$)					**82.367,50**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **FACIOLI & FACIOLI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME** - CNPJ: 31.133.295/0001-06 Rua Oito, nº 95, Bairro Centro, CEP. 99.740-000, Barão do Cotegipe/RS E-mail: glfhospitalar@gmail.com Fone: (54) 3523-2405

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)

33	505566	**Bobina de Lençol -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo papel descartável, textura firme resistente, branca, medindo aproximadamente 70,00cm de (L), forma de apresentação em rolo com 50m	Ortom	Unidade	1000	7,55	7.550,00
67	505609	**Compressa de Gaze** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo hidrófila, não estéril, com fio radiopaco, 8 camadas, 5 dobras, tamanho 7,50x7,50cm fechada e 15,00x30,00cm aberta, 100% algodão, com densidade de 13 fios por cm², embalagem na forma de pacote com 500 unidades	Erimed	Unidade	1500	19,30	28.950,00
137	505663	**Lâmina para Bisturi Nº 10 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço carbono, tamanho nº 10, caixa com 100 unidades	Advantive	Unidade	95	23,19	2.203,05
		VALOR TOTAL (R$)					**38.703,05**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO HOSPITALAR LTDA** CNPJ n°.: 13.994.852/0001-93 Rua Roberto Genésio Roberto Baggio, n° 1304, Bairro Centro, CEP n°. 78.890-000, Sorriso/MT Fone: (66) 3544-3455 E-mail: hiperdental.licita@hotmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
3	505536	**Adaptador de Agulha –** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo coleta de sangue a vácuo, transparente, não estéril, confeccionado em polipropileno rígido de alta qualidade, com bico universal, próprio para a adaptação de agulha para coleta múltipla de sangue a vácuo, rosqueável, com flange e marca guia, em embalagem apropriada, rótulo com número do lote, data de fabricação/validade e procedência, registro no Ministério da Saúde	Cral	Unidade	110	0,09	9,90
4	505537	**Água para Injeção 10ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 10ml	Isofarma	Unidade	25400	0,20	5.080,00
5	510587	**Água para Injeção 500ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 500ml	Halex Istar	Unidade	100	5,50	550,00
9	505544	**Agulha para Coleta de Sangue a Vácuo 25,00x7,00mm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Siliconizada, bisel trifacetado, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	Vacuplast	Unidade	400	33,50	13.400,00
11	510588	**Álcool Gel 70% -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Gel antisséptico a base de álcool 70%, elimina germes e bactérias, alto rendimento, com registro na ANVISA, forma de apresentação 500g	Audax	Unidade	1000	3,99	3.990,00
18	505552	**Antisséptico de Clorexidina -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Solução degermante 2,00%, forma de apresentação em frasco 1000ml.	Vic Pharma	Unidade	500	19,00	9.500,00
39	505570	**Cabo de Bisturi Nº 3 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inox, cirúrgico, diâmetro número 3, 12m de comprimento, lâminas número 10-17	Cooperflex	Unidade	50	8,99	449,50
40	505571	**Cabo de Bisturi Nº 4 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inox, cirúrgico, diâmetro número 4, 12m de comprimento, lâminas número 18-36	Cooperflex	Unidade	70	8,80	616,00
41	509655	**Cadeira para Coleta de Sangue -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço, estrutura tubular, apoio de braço frontal, estofado, altura regulável através de manípulos, apoio de braço lateral em material termoplástico, pés com ponteiras plásticas	Medi Saude	Unidade	10	498,00	4.980,00
46	505581	**Cânula de Guedel (Tamanho 2) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho 2, material atóxico, em PVC siliconizado, esterilizado, embalagem individualizada, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização, validade e registro no Ministério da Saúde	Advantive	Unidade	10	2,70	27,00
48	505583	**Cânula de Guedel (Tamanho 4) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho 4, material atóxico, em PVC siliconizado, esterilizado, embalagem individualizada, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização, validade e registro no Ministério da Saúde	Advantive	Unidade	10	2,98	29,80
49	505584	**Cânula de Guedel (Tamanho 5) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho 5, material atóxico, em PVC siliconizado, esterilizado, embalagem individualizada, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização, validade e registro no Ministério da Saúde	Advantive	Unidade	10	2,99	29,90
60	505601	**Colchão Antiescara -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo caixa de ovo, confeccionado em espuma 100% poliuretano na forma perfilada, densidade 28 (D-28) certificada, no tamanho aproximado de 188x88x7cm (CxLxA), com tratamento antialérgico	Zedamed	Unidade	90	66,00	5.940,00
62	510596	**Coletor de Urina 2000ml (Sistema Aberto) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema aberto, tipo bolsa, não estéril, confeccionada com plástico resistente, translucido e atóxico com capacidade de drenagem para 2000ml, tamanho aproximado de 10 x 20cm (L x A), embalagem com 100 unidades	Segmed	Unidade	100	32,00	3.200,00
74	505610	**Cuba Rim** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricada em material de aço inoxidável, tamanho aproximado de 26x12x4cm (LxPxA), capacidade aproximada de 700ml	Fami	Unidade	30	32,00	960,00
76	510602	**Desinfetante Hospitalar Neutro 5 Litros** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Desinfetante à base de quaternário de amônio, desenvolvido para atender às áreas de assistência à saúde como: clínicas médicas e odontológicas, consultórios, ambulatórios e hospitais; Apresenta eficiência comprovada conforme RDC n.14/07 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA/MS) para bactérias testadas: gram-positivas e gram-negativas, staphylococcus aureus, salmonella choleraesuis, escherichia coli e pseudomonas aeruginosa, forma de apresentação embalagem com 5 litros	Cinord	Unidade	100	78,00	7.800,00
82	505616	**Dispositivo para Incontinência Urinária Masculino nº 06 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo cateter ou sonda externa, em formato anatômico, estéril, fabricado em látex atóxico puro e resistente, flexível, aderente, extremidade distal com reforço no funil de conexão adequada ao coletor, hipoalergênico, resistente à urina e calor, extensão de 80cm, tamanho nº 6 (29,5mm), com preservativo, em embalagem de plástico, idônea, com uma unidade; Apresentação de acordo com as normas do Ministério da Saúde	Medsonda	Unidade	1350	1,16	1.566,00

94	505623	**Esfigmomanômetro Infantil –** Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material de tecido em algodão; Tipo de feixe braçadeira/fecho em metal; Incluso: 1 manômetro 0 - 300 mmHg, 1 braçadeira, 1 válvula de deflação, 1 pera, 1 estetoscópio simples, 1 estojo para viagem; Verificado e aprovado pelo INMETRO	Premiun	Unidade	20	63,00	1.260,00
95	505624	**Esfigmomanômetro Obeso –** Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material de tecido em algodão; Tipo de feixe braçadeira/fecho em metal; Incluso: 1 manômetro 0 - 300 mmHg, 1 braçadeira, 1 válvula de deflação, 1 pera, 1 estetoscópio simples, 1 estojo para viagem; Verificado e aprovado pelo INMETRO	Premiun	Unidade	15	83,00	1.245,00
116	509494	**Formol 37% -** Especificações Técnicas Mínimas: É um composto liquido claro com várias aplicações, usado normalmente com preservativo, desinfetante e antisséptico, forma de apresentação embalagem de 5 litros	Alphatec	Unidade	5	29,90	149,50
117	505644	**Fralda Geriátrica Adulto (Extragrande)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho extragrande, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, pacote com 08 unidades	Descarpack	Unidade	4000	9,58	38.320,00
131	505657	**Inalador Nebulizador Ultrassônico -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Silencioso, fluxo de névoa regulável, protetor térmico, traqueia, bivolt automático	Gtech	Unidade	40	190,00	7.600,00
206	264243	**Sabonete Liquido Antisséptico (1 litro)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Liquido viscoso, para antissepsia, forma de apresentação embalagem com 1 litro	Cinord	Unidade	2200	9,69	21.318,00
208	509663	**Saco de Lixo Hospitalar Branco Leitoso (50L)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo polietileno, alta densidade, virgem, medida de 50L, pacote com 100 unidades	Rava	Unidade	150	17,00	2.550,00
256	505748	**Tubo à Vácuo** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Tubo para coleta de sangue a vácuo em vidro 16x100mm com ativador de coágulo 10ml, pacote com 100 unidades	Vacuplast	Unidade	15	64,30	964,50
		VALOR TOTAL (R$)					**131.535,10**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA EPP -** CNPJ n°.: 08.774.906/0001-75 Avenida das Nações, quadra 08, lote 04, Bairro Vera Cruz, CEP n°. 74.976-190, Aparecida de Goiânia/GO Fone: (62) 3278-6000 E-mail: jucicleide@hospdrogas.com.br

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
61	505603	**Coletor de Material Pérfuro-Cortante 13L -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo papelão, 13L, alças rígidas, tampa, revestimento interno em polietileno alta densidade, do tipo descartável	Descarbox	Unidade	1600	3,08	4.928,00
64	505608	**Coletor Universal de Amostra Biológica** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em polipropileno, descartável, não estéril, capacidade de graduação de 80 ml, com tampa no tamanho de 14mm de altura em rosca e frasco com marca guia do volume, na cor branca (não transparente), em embalagem de plástico	Cralplast	Unidade	40000	0,24	9.600,00
86	505618	**Equipo Macro Gotas Flexível** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Destinado para utilização estéril com filtro e injetor lateral	TKL	Unidade	15000	0,79	11.850,00
88	505620	**Equipo Micro Gotas Flexível** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Destinado para utilização estéril com filtro e injetor lateral	Medix	Unidade	2000	1,05	2.100,00
92	510605	**Escova Cirúrgica Dupla Face -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Indicada para antissepsia, sendo corpo de plástico flexível e cerdas macias com solução de digliconato de clorexidina 2% com tensos ativos, forma de apresentação embalagem unitária	Vic Pharma	Unidade	200	2,65	530,00
100	505628	**Espéculo Vaginal nº 3 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em poliestireno cristal e com parafuso regulador do tipo borboleta acoplado, valvas anatômicas, descartável, não estéril, atóxico, no tamanho grande (n. 3), medindo aproximadamente 43mm em sua maior largura distal, 36mm em sua maior largura proximal, 115mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, embalado individualmente em embalagem idônea e resistente	Cralplast	Unidade	5300	0,78	4.134,00
108	505636	**Fio de Sutura Nylon 3.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	Procare	Unidade	170	25,30	4.301,00
111	505638	**Fita Adesiva Crepe** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Composta por resina a base de água, solvente de borracha e resinas sintéticas, tamanho aproximado de 19x50 (mmXm)	Ciex	Unidade	590	2,21	1.303,90
112	505639	**Fita Auto Clave -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho aproximado de 19x30 (mmXm), papel crepado a base de celulose, adesivo a base de borracha natural e resinas, tinta indicadora de esterilização por autoclave	Ciex	Unidade	360	2,55	918,00
113	505640	**Fita Microporosa 10x450cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho aproximado de 10x450cm, hipoalérgica, branca, para pele sensíveis, não estéril, massa adesiva à base de poliacrilato hipoalergênico, de finíssima espessura e excelente fixação	Copertina	Unidade	900	3,86	3.474,00
114	505642	**Fixador Citológico -** Com Especificações Técnicas Mínimas: A base de propilenoglicol, álcool sistema tipo spray, frasco de 100ml	Cralplast	Unidade	60	5,00	300,00
125	505649	**Frasco para Alimentação Enteral 300ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho de 300ml, permite tratamento térmico (aquecimento e resfriamento) de soluções, frasco em PVC atóxico	Biobase	Unidade	500	0,72	360,00
126	505650	**Frasco para Alimentação Enteral 500ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho de 500ml, permite tratamento térmico (aquecimento e resfriamento) de soluções, frasco em PVC atóxico	Biobase	Unidade	500	1,00	500,00
145	505670	**Lidocaína 10% -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Forma farmacêutica do tipo spray, forma de apresentação em frasco com 50ml	Hipolabor	Unidade	130	55,70	7.241,00

149	505673	**Luva Cirúrgica Estéril 7,0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo látex de borracha natural, tamanho 7,0, indicada para todos os tipos de procedimento cirúrgicos, embalagem com 01 par	Targa	Unidade	1000	0,84	840,00
150	510614	**Luva Cirúrgica Estéril 7,5 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo látex de borracha natural, tamanho 7,5, indicada para todos os tipos de procedimento cirúrgicos, embalagem com 01 par	Targa	Unidade	500	0,84	420,00
151	510615	**Luva Cirúrgica Estéril 8,0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo látex de borracha natural, tamanho 8,0, indicada para todos os tipos de procedimento cirúrgicos, embalagem com 01 par	Targa	Unidade	500	0,84	420,00
157	505681	**Luva de Procedimento (P) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho pequeno, indicada para proteção das mãos contra agentes biológicos em atividades odontológicas, laboratoriais, hospitalares e médicas, caixa com 100 unidades	Targa	Unidade	2000	16,00	32.000,00
158	510616	**Luva de Procedimento (PP) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho PP, indicada para proteção das mãos contra agentes biológicos em atividades odontológicas, laboratoriais, hospitalares e médicas, caixa com 100 unidades	Targa	Unidade	1500	15,80	23.700,00
195	505710	**Polivinil Pirrolidona Iodo (PVPI) Degermante -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Indicado para antisséptico da pele, mãos e antebraços, frasco com 01 litro	Vic Pharma	Unidade	300	16,89	5.067,00
196	505711	**Polivinil Pirrolidona Iodo (PVPI) Tópico -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Indicado para antisséptico, usado em curativos em geral e em musosas, frasco com 01 litro	Vic Pharma	Unidade	300	16,89	5.067,00
234	505729	**Soro Fisiológico 0,9 % (100ml) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, uso intravenoso, forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 100ml, solução estéril e apirogênica	Equiplex	Unidade	20000	1,95	39.000,00
235	505730	**Soro Fisiológico 0,9 % (250ml) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, uso intravenoso, forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 250ml, solução estéril e apirogênica	Equiplex	Unidade	20000	2,30	46.000,00
236	505731	**Soro Fisiológico 0,9 % (500ml) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, uso intravenoso, forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 500ml, solução estéril e apirogênica	Equiplex	Unidade	10000	2,59	25.900,00
237	510635	**Soro Fisiológico 0,9 % (1000ml) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, uso intravenoso, forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 1000ml, solução estéril e apirogênica	Equiplex	Unidade	500	5,00	2.500,00
238	510636	**Soro Glicofisiológico 5% (500ml) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, solução injetável de glicose + solução de cloreto de sódio a 0,9%, solução injetável, estéril e apirogênica, forma de apresentação em ampola com 500ml	Equiplex	Unidade	1500	2,84	4.260,00
239	505732	**Soro Glicosado 05,00% -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionados com material do tipo polipropileno, transparente, sistema fechado, límpida, isotônica, estéril, soro glicosado é uma solução isotônica que contém 05,00% de glicose em água destilada, forma farmacêutica solução injetável, forma de apresentação em ampola com 500ml	Equiplex	Unidade	1500	3,02	4.530,00
240	505733	**Soro Ringer (500ml) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, forma farmacêutica, composição: solução fisiológica de cloreto de sódio a 0,6% (6mg/ml), cloreto de potássio a 0,03% (0,3mg/ml), cloreto de cálcio a 0,2% (0,2mg/ml) e lactato de sódio a 0,3% (3mg/ml), solução injetável, estéril e apirogênica, uso intravenoso, adulto e pediátrico, forma de apresentação em bolsa com 500ml	Equiplex	Unidade	500	3,10	1.550,00
253	505745	**Tira-Reagente** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo para determinação de glicemia no sangue, compatível com amostras de acesso capilar, venoso e arterial, película protetora da área reagente em PVC, com tempo máximo de 10 segundos para apresentação do resultado, caixa com 50 unidades	On Call Plus	Unidade	3625	23,70	85.912,50
254	505746	**Tira-Reagente (Compatível com o Aparelho On Call Plus)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo para determinação de glicemia no sangue, compatível com o aparelho de monitoramento de glicemia On Call Plus, caixa com 50 unidades	On Call Plus	Unidade	3610	23,70	85.557,00
255	505747	**Touca Descartável -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo TNT ou polipropileno, sanfonada, pacote com 100 unidades	Talge	Unidade	500	4,89	2.445,00
259	505750	**Vaselina Sólida 500g** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Forma farmacêutica pomada (sólida) composta de parafina micro e macro, polisobuteno e óleo mineral branco, embalagem de apresentação no tipo pote com 500g	Vic Pharma	Unidade	200	17,10	3.420,00
		VALOR TOTAL (R$)					**420.128,40**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **L A DALLA PORTA JUNIOR EPP** CNPJ n°.: 11.145.401/0001-56 Rua Pascoal Gomes Librelotto, Bairro Parque Dom Antonio Reis, CEP n°. 97.065-290, Santa Maria/RS Fone: (55) 3025-9900 E-mail: ladallaporta@hotmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
65	510597	**Compressa 25x23cm** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Compressa campo operatório confeccionada com fios 100% algodão, não estéril, sem fenestra, em tecido quadruplo sem fio radiopaco, totalmente absorvente, na cor branca, com dimensões de 25x23cm, pacote com 50 unidades	MDA	Unidade	250	28,47	7.117,50
93	505625	**Esfigmomanômetro Adulto –** Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material de tecido em algodão; Tipo de feixe braçadeira/fecho em metal; Incluso: 1 manômetro 0 - 300 mmHg, 1 braçadeira, 1 válvula de deflação, 1 pera, 1 estetoscópio simples, 1 estojo para viagem; Verificado e aprovado pelo INMETRO	Lamedid	Unidade	100	58,06	5.806,00

101	505631	**Estetoscópio Duplo Biauricular (Adulto e Infantil) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Auscultador em aço cromado, haste de alumínio, olivas no formato anatômico em PVC macio e atóxico, tubo duplo em PVC macio, flexível e atóxico	Advantive	Unidade	10	11,45	114,50
104	505633	**Fio de Sutura Catgut Simples 2.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	ACE	Unidade	5	87,10	435,50
105	510606	**Fio de Sutura Catgut Simples 3.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	ACE	Unidade	5	87,10	435,50
106	505634	**Fio de Sutura Catgut Simples 4.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	ACE	Unidade	5	87,10	435,50
109	505637	**Fio de Sutura Nylon 4.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	Shalon	Unidade	20	26,00	520,00
110	510607	**Fio de Sutura Nylon 5.0 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Agulha tamanho aproximado de 2-3cm, caixa com 24 unidades	Shalon	Unidade	10	26,00	260,00
121	505648	**Fralda Infantil (Extragrande**)- Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho extragrande, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, antialérgica, dermatologicamente testado, pacote com 08 unidades	Mardam	Unidade	1000	3,40	3. 400,00
122	510608	**Fralda Infantil** (**Grande)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho grande, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, antialérgica, dermatologicamente testado, pacote com 08 unidades	Mardam	Unidade	1000	3,00	3. 000,00
123	510609	**Fralda Infantil (Médio)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho médio, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, antialérgica, dermatologicamente testado, pacote com 08 unidades	Mardam	Unidade	1000	3,00	3. 000,00
124	510610	**Fralda Infantil** (**Pequeno)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho pequeno, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, antialérgica, dermatologicamente testado, pacote com 08 unidades	Mardam	Unidade	1000	2,73	2. 730,00
129	510611	**Hipoclorito 1%** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Base de hipoclorito de sódio 1% de cloro ativo estabilizado (10.000ppm), possui ação bactericida, desinfetante hospitalar para superfícies, forma de apresentação 5 litros	Ciclofarma	Unidade	280	8,45	2. 366,00
144	505669	**Lençol Descartável -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo TNT, com elástico, tamanho aproximado de 200x0,90cm, embalagem com 10 unidades	Fort Clean	Unidade	17035	9,00	153. 315,00
163	510617	**Manitol 20% -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Solução injetável, límpida e hipotônica, estéril, apirogênica, forma de apresentação em bolsa de polipropileno transparente, sistema fechado, contendo 250ml	Fresenius	Unidade	500	3,93	1. 965,00
		VALOR TOTAL (R$)					**184. 900,50**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **MARIA CONSUELO SOARES DA MATA ME** CNPJ n°.: 28.697.784/0001-78 Rua Adão Ribeiro, nº 51, Bairro Jardim Primavera, CEP n°. 02.755-070, São Paulo/SP Fone: (11) 3562-7151 E-mail: consulvendas1@gmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
31	505563	**Bateria não Recarregável 9v -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alcalina, tensão de 9v, 0,00% de mercúrio cádmio e chumbo, alta durabilidade, para aparelhos eletrônicos, aprovado pelo INMETRO, blister com 01 unidade	Elgin	Unidade	100	8,50	850,00
180	505694	**Pilha não Recarregável AA -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alcalina, categoria AA, 0% mercúrio, cádmio e chumbo, 1,5v, certificados pelo INMETRO, blister com 02 unidades	Elgin	Unidade	100	2,72	272,00
178	510619	**Pilha C** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alcalina, categoria C, tensão de 1,5v, Lr14, blister com 02 unidades	Elgin	Unidade	50	16,00	800,00
		VALOR TOTAL (R$)					**1. 922,00**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **MASIF ARTIGOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA EPP** CNPJ n°.: 03.968.926/0001-63 Rodovia BR 119, nº 17651, Bairro Xaxim, CEP n°. 81.690-300, Curitiba/PR Fone: (41) 3268-5437 E-mail: lic.masif@gmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
1	174937	**Abaixador de Língua –** Conforme expecificações técnicas minimas exigidas no Anexo I (Termo de Referência) do Edital	Theoto	Unidade	340	2,80	952,00
12	505546	**Algodão Hidrófilo -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Composição 100% algodão, extra absorvente, dermatologicamente testado, forma de apresentação em rolo de 500g	Nathy	Unidade	400	9,89	3.956,00
13	505547	**Almotolia Plástica Âmbar 250ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo bico reto, forma de apresentação em frasco com 250ml	J. Prolab	Unidade	210	2,20	462,00
14	505548	**Almotolia Plástica Âmbar 500ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo bico reto, forma de apresentação em frasco com 500ml	J. Prolab	Unidade	210	3,00	630,00
15	505549	**Almotolia Plástica Transparente 250ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo bico reto, forma de apresentação em frasco com 250ml	J. Prolab	Unidade	260	2,20	572,00
16	505550	**Almotolia Plástica Transparente 500ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo bico reto, forma de apresentação em frasco com 500ml	J. Prolab	Unidade	260	2,70	702,00
27	505560	**Bandeja 32,00x24,00x4,00cm (CxLxA) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tipo cuba, retangular, hospitalar, tamanho aproximado de 32,00x24,00x4,00cm (CxLxA)	Fortinox	Unidade	40	57,49	2.299,60
36	510590	**Bolsa para Colostomia/Ileostomia (Peça Única)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Peça única, barreira de resina sintética, drenável, plana, recortável 15,00 - 75,00 mm, opaca ou transparente, caixa com 10 unidades , embalagem externa contendo dados de identificação, procedência, data fabricação/validade, lote e registro no Ministério da Saúde	Vitalgold	Unidade	400	120,00	48.000,00
37	505568	**Bota de Unna -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo bandagem, inelástica, composta por pasta à base de óxido de zinco, goma acácia, glicerol, óleo de rícino e água deionizada, no tamanho aproximado de 7,60x914cm, com registro na ANVISA	Casex	Unidade	150	20,00	3.000,00
55	505590	**Cateter Nasal -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Anatômico, flexível, atóxico, estéril, apirogênico, descartável, sustentação no pavilhão auricular, adaptador nasal anatômico (cânula nasal), adulto para oxigenoterapia (tipo óculos)	Medsonda	Unidade	550	0,90	495,00
59	510595	**Colar Cervical Infantil (PVC) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo PVC, infantil, fecho em velcro, tamanho variados (será escolhido pela contratante no ato do pedido), antialérgico, revestido com espuma semirrígida, perfurações para ventilação	Resgate	Unidade	30	12,38	371,40
63	505607	**Coletor de Urina 2000ml (Sistema Fechado) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sistema fechado, tipo bolsa, em PVC flexível, válvula anti-refluxo, capacidade aproximada da bolsa de drenagem 2000ml, ponto de amostragem, local apropriado para o dreno de esvaziamento do coletor de urina, alça de alta resistência para fixar o coletor de urina	Advantive	Unidade	1000	2,40	2.400,00
69	508862	**Conjunto: Placa e Bolsa para Colostomia/Ileostomia, Sistema de Duas Peças -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Placa com flange de 60,00mm, recortável de 10,00 - 55,00mm com barreira periestomal, sem adesivo microporoso e com suporte de cinto na própria placa, bolsa drenável, opaca, com flange compatível com a placa e encaixe hermético, com dupla trava de segurança, audível por um clik, permitindo um encaixe fácil e seguro, sem necessidade de pressionar o abdômen, com película protetora na face externa da bolsa de poliéster não tecido, 01 clip de fechamento pop bolsa embalagem externa contendo dados de identificação, procedência, data fabricação/validade, lote e registro no Ministério da Saúde	Vitalgold	Kit	300	50,46	15.138,00
73	510601	**Cuba Redonda para Assepsia** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricada em material de aço inoxidável, tamanho aproximado de 09x08x05cm (LxPxA), capacidade aproximada de 200ml	Fortinox	Unidade	35	12,46	436,10
91	505622	**Escova Cervical Ginecológica** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo para coleta de material endocervical, não estéril, cabo em poliestireno, com eixo sustentável em aço inoxidável, micro cerdas em nylon macias, resistentes à trações, descartável, haste plástica resistente no tamanho aproximado de 18cm e formato cilíndrico, com ponta ativa no tamanho aproximado de 2cm, em formato cônico, pacote com 100 unidades	Kolplast	Unidade	200	14,00	2.800,00
120	505647	**Fralda Geriátrica Adulto (Pequeno)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho pequeno, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, pacote com 08 unidades	Descarpack	Unidade	500	7,70	3.850,00
127	505652	**Garrote -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tubo de látex grau médico, na cor amarela, para uso adulto e infantil, com 50cm de comprimento	Latex Br	Unidade	30	1,60	48,00
133	505659	**Kit de Máscara de Venture (Adulto) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Com elástico, contendo traqueia, 6 válvulas para diferentes concentrações de oxigênio, extensão de oxigênio tamanho aproximado de 2,10m, copo adaptador para micronebulização, máscara flexível, atóxica com elástico para ajuste facial e orifícios laterais	Advantive	Unidade	70	13,00	910,00
134	505660	**Kit de Máscara de Venture (Infantil) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Com elástico, contendo traqueia, 6 válvulas para diferentes concentrações de oxigênio, extensão de oxigênio tamanho aproximado de 2,10m, copo adaptador para micronebulização, máscara flexível, atóxica com elástico para ajuste facial e orifícios laterais	Advantive	Unidade	60	13,00	780,00
138	505664	**Lâmina para Bisturi Nº 11 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço carbono, tamanho nº 11, caixa com 100 unidades	Advantive	Unidade	85	21,00	1.785,00
139	505665	**Lâmina para Bisturi Nº 15 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço carbono, tamanho nº 15, caixa com 100 unidades	Advantive	Unidade	95	21,00	1.995,00
140	510613	**Lâmina para Bisturi Nº 21 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço carbono, tamanho nº 21, caixa com 100 unidades	Advantive	Unidade	95	21,00	1.995,00
141	505666	**Lâmina para Bisturi Nº 23 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço carbono, tamanho nº 23, caixa com 100 unidades	Advantive	Unidade	110	21,00	2.310,00
142	505667	**Lanceta Estéril -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Para punção manual, diâmetro da agulha aproximadamente 0,36mm, caixa com 200 unidades	Sterilance	Unidade	3000	6,75	20.250,00
161	505684	**Malha Tubular (0,10x15m) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em material do tipo tecido 100% algodão, tamanho de 0,10x15m, elasticidade no sentido transversal, enrolamento uniforme em toda sua extensão	MSO	Unidade	40	6,00	240,00
162	505685	**Malha Tubular (0,15x15m) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em material do tipo tecido 100% algodão, tamanho de 0,15x15m, elasticidade no sentido transversal, enrolamento uniforme em toda sua extensão	MSO	Unidade	10	9,50	95,00
164	505686	**Máscara -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em material do tipo TNT, tripla camada de proteção, filtro que proporciona uma eficiência na filtragem de bactérias maior do que 95%, elástico, tiras resistentes, clip nasal, solda por ultrassom, descartável, cor branca, caixa com 50 unidades	Innova	Unidade	200	4,40	880,00

165	183172	**Máscara de Oxigênio Adulto -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo para nebulização, confeccionada em PVC resistente, atóxico, tamanho adulto, não estéril, com tubo e frasco	Advantive	Unidade	200	4,95	990,00
166	505688	**Máscara de Oxigênio Infantil -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo para nebulização, confeccionada em PVC resistente, atóxico, tamanho infantil, não estéril, com tubo e frasco	Advantive	Unidade	200	5,10	1.020,00
167	505689	**Óculos de Segurança -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Lente transparente, lente de proteção em policarbonato, possui tratamento anti-risco, antiembaçante e UVA e UVB, armação de material resistente, protetor nasal de silicone e haste resistente	Supermedy	Unidade	150	2,40	360,00
174	505656	**Papel Grau Cirúrgico (0,15x100m) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Bobina de 0,15x100m, papel grau cirúrgico e filme laminado (poliéster/ polipropileno), permeável ao vapor e ao ar, impermeável a microorganismo, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos, selagem tripla multilinear, indicador de sentido correto de abertura na embalagem	Vitalpack	Unidade	340	53,00	18.020,00
200	505651	**Porta Lâminas de Preventivo (PP) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo polipropileno, transparente, divisórias internas e tampa rosqueável, divisórias para 03 lâminas, pacote com 100 unidades	J. Prolab	Unidade	5	35,00	175,00
204	505712	**Régua Antropométrica Pediátrica -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo madeira resistente e de qualidade, medindo 1 metro	Taylor	Unidade	8	55,00	440,00
212	505720	**Seringa Descartável 05ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo descartável, bico luer lock, agulha 25x7mm, caixa com 100 unidades	Rymco	Unidade	5000	19,44	97.200,00
213	505717	**Seringa Descartável 10ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo descartável, bico luer lock, agulha 25x7mm, caixa com 100 unidades	Rymco	Unidade	5000	33,00	165.000,00
215	505718	**Seringa Descartável 20ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo descartável, bico luer lock, agulha 25x7mm, caixa com 100 unidades	Resgate	Unidade	5000	42,00	210.000,00
217	505721	**Sonda de Aspiração Traqueal Nº 10 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 4mm de espessura, estéril, atóxica, apirogênico, descartável, compostas de tubo de PVC atóxico flexível com modelo de furação específica e conector com tampa	Medsonda	Unidade	1150	0,46	529,00
218	505722	**Sonda de Aspiração Traqueal Nº 12 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 4mm de espessura, estéril, atóxica, apirogênico, descartável, compostas de tubo de PVC atóxico flexível com modelo de furação específica e conector com tampa	Medsonda	Unidade	1500	0,48	720,00
219	505727	**Sonda Foley Nº 12 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 02 vias, látex, balão resistente a alta pressão e de fácil insuflação, sonda com orifício distal e diâmetro interno liso, rápida e eficiente drenagem, válvula de insuflação eficaz que assegura o enchimento e esvaziamento do balão durante sua utilização, conector universal que permite perfeita adaptação em qualquer tipo de bolsa coletora	Advantive	Unidade	500	2,20	1.100,00
220	505723	**Sonda Foley Nº 14 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 02 vias, látex, balão resistente a alta pressão e de fácil insuflação, sonda com orifício distal e diâmetro interno liso, rápida e eficiente drenagem, válvula de insuflação eficaz que assegura o enchimento e esvaziamento do balão durante sua utilização, conector universal que permite perfeita adaptação em qualquer tipo de bolsa coletora	Advantive	Unidade	1000	2,20	2.200,00
221	505724	**Sonda Foley Nº 16 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 02 vias, látex, balão resistente a alta pressão e de fácil insuflação, sonda com orifício distal e diâmetro interno liso, rápida e eficiente drenagem, válvula de insuflação eficaz que assegura o enchimento e esvaziamento do balão durante sua utilização, conector universal que permite perfeita adaptação em qualquer tipo de bolsa coletora	Advantive	Unidade	1000	2,18	2.180,00
222	505725	**Sonda Foley Nº 18 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 02 vias, látex, balão resistente a alta pressão e de fácil insuflação, sonda com orifício distal e diâmetro interno liso, rápida e eficiente drenagem, válvula de insuflação eficaz que assegura o enchimento e esvaziamento do balão durante sua utilização, conector universal que permite perfeita adaptação em qualquer tipo de bolsa coletora	Advantive	Unidade	500	2,18	1.090,00
223	505726	**Sonda Foley Nº 20 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: 02 vias, látex, balão resistente a alta pressão e de fácil insuflação, sonda com orifício distal e diâmetro interno liso, rápida e eficiente drenagem, válvula de insuflação eficaz que assegura o enchimento e esvaziamento do balão durante sua utilização, conector universal que permite perfeita adaptação em qualquer tipo de bolsa coletora	Advantive	Unidade	500	2,30	1.150,00
228	510630	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 14 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 4,7mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Medsonda	Unidade	150	0,80	120,00
		VALOR TOTAL (R$)					**619.646,10**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA EPP** CNPJ n°.: 04.724.729/0001-61 Rua Presidente Rodrigues Alves, n°. 435, Qd. 14, Lt. 20, Setor Façalville, CEP n°. 74.350-115, Goiânia/GO Fone: (62) 3945-0350 E-mail: documentacao@maxlabgo.com.br / maxlab.cleuber@hotmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
2	505535	**Ácido Acético Glacial –** Com Especificações Técnicas Mínimas: Solução PA, reagente livre de aldeídos, fórmula CH3COOH, concentração mínima: 99,7%, forma de apresentação em frasco com 1000ml	Neon	Unidade	10	26,03	260,30

8	505543	**Agulha Hipodérmica 40,00x1,20mm –** Com Especificações Técnicas Mínimas: Cânula em aço inoxidável, do tipo descartável, siliconizada, atóxica e apirogênica, bisel trifacetado, canhão colorido, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	Laborimport	Unidade	300	6,54	1.962,00
38	505569	**Braçadeira para Injeção -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Com base em tripé de ferro fundido, parte inferior em tubo de aço, altura regulável, haste cromada, apoio de braço móvel, estofado, tratamento antiferruginoso, pintura eletrostática, pés com ponteiras de borracha	Ortomed	Unidade	15	148,50	2.227,50
160	505573	**Maleta de Primeiros Socorros -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo PVC, branca, grande, 02 bandejas, medida aproximada de 44,00x24,00x22,00cm (CxAxL)	Emefram	Unidade	30	41,51	1.245,30
47	505582	**Cânula de Guedel (Tamanho 3) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho 3, material atóxico, em PVC siliconizado, esterilizado, embalagem individualizada, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização, validade e registro no Ministério da Saúde	Adventive	Unidade	10	2,89	28,90
85	505617	**Equipo Macro Gotas Flex -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Destinado para utilização de nutrição enteral (nasal), via sonda	TKL	Unidade	550	0,99	544,50
128	505653	**Gel a Base de Água -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Para fisioterapia, sem corante, sem essência, solúvel em água, facilmente removível, não mancha, não irrita a pele, excelente condutividade sônica, pH neutro, frasco com 1kg	Carbogel	Unidade	100	7,35	735,00
43	508846	**Caixa Térmica 15 Litros -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo polietileno de alto impacto, com alça, capacidade em medida de 15 litros, isolamento térmico em espuma de poliuretano	Jomano	Unidade	20	234,64	4.692,80
203	509493	**Punch para Biopsia (05mm) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inox, medida aproximada de 05mm, estéril, descartável, lâmina cilíndrica, acoplada a haste plástica em poliestireno, com 8,5cm de comprimento, cor verde, caixa com 5 unidades	ABC	Unidade	100	129,99	12.999,00
257	509810	**Tubo de Ensaio 10ml** - Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo vidro, espessura uniforme, graduado, fundo cônico, para centrifugação, autoclavável a 120°C, tamanho aproximado 13x10mm, acondicionada em embalagem apropriada para o produto	Cral	Unidade	3000	0,59	1.770,00
42	510591	**Caixa Térmica 13 Litros (Isopor) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo isopor, com capacidade de 13 litros, dimensões: medidas externas com tampa: 34,50x23,50x29,30cm (CxLxA), espessura da parede: 2,25, forma de apresentação embalagem individual	Isoeste	Unidade	30	17,10	513,00
224	510626	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 04 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 1,35mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Biobase	Unidade	100	0,48	48,00
225	510627	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 08 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 2,7mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Biobase	Unidade	100	0,56	56,00
226	510628	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 10 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 3,3mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Biobase	Unidade	100	0,79	79,00
227	510629	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 12** - Com Especificações Técnicas Mínimas: sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 4,0mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Biobase	Unidade	150	0,63	94,50
229	510631	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 16 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 5,3mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Biobase	Unidade	150	0,71	106,50
230	510632	**Sonda Nasogástrica Longa Nº 18 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: sonda plástica, transparente, siliconada, com aproximadamente 5,3mm de diâmetro, medindo entre 100cm a 120cm, com orifício na ponta e quatro laterais, forma de apresentação embalagem estéril individual, em papel grau cirúrgico e ou a combinação deste com filme plástico, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001	Biobase	Unidade	200	0,85	170,00
		VALOR TOTAL (R$)					**27.532,30**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **MOCA COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI** - CNPJ n°: 03.233.805/0001-73 Rua Presidente Costa e Silva, n° 231, Bairro Centro, CEP. 85.935-000, Assis Chateaubriand/PR Fone: (44) 3528-3656 E-mail: moca.faturamento@hotmail.com / moca.licitacao@hotmail.com

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
79	505613	**Diclofenaco Dietilamônio** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Em gel creme, 11,6 mg/g, uso adulto e tópico, com registro no Ministério da Saúde, embalagem com 60g	Cimed	Unidade	770	3,16	2.433,20

130	510612	**Histerômetro de Collin 28,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 28,00 cm	ABC	Unidade	50	44,79	2.239,50
183	505698	**Pinça Anatômica Dissecção 16,00cm-** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, dissecção 16,00cm	ABC	Unidade	10	11,87	118,70
185	510620	**Pinça Hemostática Mosquito Curva 12,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 12,00cm	ABC	Unidade	30	18,69	560,70
186	505700	**Pinça Hemostática Mosquito Reta 12,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 12,00cm	ABC	Unidade	30	18,50	555,00
187	505701	**Pinça Kelly Curva 14,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 14,00cm	ABC	Unidade	80	21,40	1.712,00
188	505702	**Pinça Kelly Reta 14,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 14,00cm	ABC	Unidade	70	21,10	1.477,00
189	505703	**Pinça Kocher Curva 14,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 14,00cm	ABC	Unidade	40	28,13	1.125,20
190	505704	**Pinça Kocher Reta 14,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 14,00cm	ABC	Unidade	30	29,85	895,50
192	510621	**Pinça Pozzi 24,00cm** - Com Especificações Técnica Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 24,00 cm	ABC	Unidade	10	42,99	429,90
193	510622	**Pinça Professor Medina 24,00cm -** Com Especificações Técnicas Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 24,00cm	ABC	Unidade	10	220,33	2.203,30
211	505719	**Seringa Descartável 03ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo descartável, bico luer lock, agulha 25x7mm, caixa com 100 unidades	SR	Unidade	5000	17,92	89.600,00
214	510624	**Seringa Descartável 10ml (Sem Agulha) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo descartável, bico luer slip, sem agulha, caixa com 100 unidades	SR	Unidade	5000	23,95	119.750,00
247	505739	**Tesoura Iris Reta 12,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, do tipo reta, tamanho 12,00cm, autoclavável	ABC	Unidade	30	15,11	453,30
249	505740	**Tesoura Mayo Reta 17,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, do tipo reta, tamanho 17,00cm, autoclavável	ABC	Unidade	30	32,80	984,00
250	505742	**Tesoura Metzembaum Curva 15,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, do tipo curva, tamanho 15,00cm, autoclavável	ABC	Unidade	40	27,88	1.115,20
252	505744	**Tesoura Spencer Reta 09,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, para retirar pontos, tamanho 09,00cm, autoclavável	ABC	Unidade	45	25,99	1.169,55
258	505749	**Umidificador de Oxigênio -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Tubo com borbulhador que permite a circulação das partículas; Contendo: 01 máscara, 01 extensor em PVC, frasco de 250ml	Protec	Unidade	150	17,53	2.629,50
		VALOR TOTAL (R$)					**229.451,55**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

EMPRESA VENCEDORA: **MS HOSPITALAR EIRELI ME** - CNPJ n°: 15.224.444/0001-88 Avenida São Luiz, quadra 04, lote 13, Bairro Moinho dos Ventos, CEP. 74.371-440, Goiânia/GO Fone: (62) 3088-5858 E-mail: licitacao@mshospitalar.med.br

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
99	505629	**Espéculo Vaginal nº 2 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em poliestireno cristal e com parafuso regulador do tipo borboleta acoplado, valvas anatômicas, descartável, não estéril, atóxico, no tamanho médio (n. 2), medindo aproximadamente 33mm em sua maior largura distal, 30mm em sua maior largura proximal, 115mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, embalado individualmente em embalagem idônea e resistente	Adlin	Unidade	3700	0,67	2.479,00
98	505630	**Espéculo Vaginal nº 1 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em poliestireno cristal e com parafuso regulador do tipo borboleta acoplado, valvas anatômicas, descartável, não estéril, atóxico, no tamanho pequeno (n. 1), medindo aproximadamente 29mm em sua maior largura distal, 24mm em sua maior largura proximal, 110mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, embalado individualmente em embalagem idônea e resistente	Adlin	Unidade	2600	0,78	2.028,00
136	505662	**Lâmina Fosca para Microscopia -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Não lapidada, tamanho 26x76mm, caixa com 50 unidades	Adlin	Unidade	1250	3,62	4.525,00
		VALOR TOTAL (R$)					**9.032,00**

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **OPEN FARMA COMÉRCIO DE PROD HOSPITALARES LTDA - EPP**
CNPJ: 27.130.979/0001-79 Rua Dirceu Felipetti, nº 29 – Bairro Centro - CEP. 99.740-000 - Barão de Cotegipe/RS E-mail: openfarma@openfarma.com.br Fone: (54) 3523-2059

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
6	505538	**Agulha Hipodérmica 13,00x4,50mm –** Com Especificações Técnicas Mínimas: Cânula em aço inoxidável, do tipo descartável, siliconizada, atóxica e apirogênica, bisel trifacetado, canhão colorido, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	SR	Unidade	12500	5,75	71.875,00
7	505541	**Agulha Hipodérmica 25,00x7,00mm –** Com Especificações Técnicas Mínimas: Cânula em aço inoxidável, do tipo descartável, siliconizada, atóxica e apirogênica, bisel trifacetado, canhão colorido, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	SR	Unidade	14800	5,75	85.100,00
51	505585	**Cateter Intravenoso Periférico Nº 18 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo poliuretano, dispositivo integrado de proteção total do bisel, câmara de refluxo transparente, filtro hidrófobo, atóxico e apirogênico, radiopaco, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	Solidor	Unidade	100	66,50	6.650,00
52	505587	**Cateter Intravenoso Periférico Nº 20 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo poliuretano, dispositivo integrado de proteção total do bisel, câmara de refluxo transparente, filtro hidrófobo, atóxico e apirogênico, radiopaco, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	Solidor	Unidade	150	65,30	9.795,00
53	505588	**Cateter Intravenoso Periférico Nº 22 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo poliuretano, dispositivo integrado de proteção total do bisel, câmara de refluxo transparente, filtro hidrófobo, atóxico e apirogênico, radiopaco, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	Solidor	Unidade	150	64,30	9.645,00
54	505589	**Cateter Intravenoso Periférico Nº 24 -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo poliuretano, dispositivo integrado de proteção total do bisel, câmara de refluxo transparente, filtro hidrófobo, atóxico e apirogênico, radiopaco, forma de apresentação em caixa com 100 unidades	Solidor	Unidade	150	73,20	10.980,00
96	505626	**Esparadrapo Impermeável –** Especificações Técnicas Mínimas: Na cor branca, tamanho 100x4,5mm	Adpele	Unidade	5000	5,71	28.550,00
118	505645	**Fralda Geriátrica Adulto (Grande)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho grande, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, pacote com 08 unidades	Descarpack	Unidade	4000	8,38	33.520,00
119	505646	**Fralda Geriátrica Adulto (Médio)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Descartável, tamanho médio, com duas a três camadas de polpa de celulose, com 03 fios de elástico e 02 fitas adesivas de cada lado para ajuste da fralda, com barreiras laterais antivazamento, pacote com 08 unidades	Descarpack	Unidade	4000	8,38	33.520,00
147	505671	**Loção Oleosa -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Base de AGE e TCM, vitaminas A e E, dermatologicamente testada e hipoalergênico, frasco com 200ml	Nutriex	Unidade	900	3,44	3.096,00
205	505713	**Rolo de Gaze -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo 100 % algodão, gaze tipo queijo, hidrófila, 13 fios, 0,91x91m, 8 camadas, 3 a 5 dobras	Ortofen	Unidade	385	27,00	10.395,00
83	509658	**Equipo Conector 02 Vias com Corta Fluxo Adulto (MULTIVIAS)** - Especificações Técnicas Mínimas: Tubo flexível, confeccionado em PVC, atóxico, apirogênico e transparente, tamanho adulto, 02 vias, corta fluxo adulto, multivias, possuem conectores luer lock fêmea, universal com tampas e conector luer slip macho universal com protetor, pacote com 50 unidades	Infusão	Unidade	500	29,50	14.750,00
209	509664	**Saco de Lixo Hospitalar Branco Leitoso (100L)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo polietileno, alta densidade, virgem, medida de 100L, pacote com 100 unidades.	Rava	Unidade	150	26,74	4.011,00
232	509665	**Sonda Uretral nº 12 (Alívio) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em material do tipo PVC, transparente, flexível, estéril, com orifício distal	Solidor	Unidade	5000	0,45	2.250,00
68	510599	**Conjunto: Placa e Bolsa para Colostomia/Ileostomia -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Drenável, recortável, flexível, flange para fixação na base adesiva de 60mm confeccionada com 03 películas plásticas, sendo a externa uma tela protetora e não aderente, sistema de fixação e suporte para cinto, opaco, registro da ANVISA	Casex	Kit	300	18,00	5.400,00
231	510633	**Sonda Uretral nº 10 (Alívio) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em material do tipo PVC, transparente, flexível, estéril, com orifício distal	Solidor	Unidade	1000	0,44	440,00
233	510634	**Sonda Uretral nº 14 (Alívio) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionada em material do tipo PVC, transparente, flexível, estéril, com orifício distal	Solidor	Unidade	1000	0,47	470,00
		VALOR TOTAL (R$)					**330.447,00**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME** - CNPJ: 27.806.274/0001-29 Avenida Caldas Junior, nº 456, Sala 02 - CEP. 99.713-190 - Erechim/RS E-mail: licitacaopromedi@gmail.com / promedime@gmail.com Fone: (54) 2106-1270 / 8340 / 9 9669-7278

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
19	505654	**Aparelho de Glicemia -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Monitor para glicose, amplo visor para facilitar a leitura, monitor portátil, uso hospitalar e domiciliar, faixa de medição de valores entre 20 a 600 mg/Dl volume da amostra de 1 microlitro oferecendo resultado da análise inferior a 10 segundos, possui memória de 300 resultados com data e hora, possui porta serial para conectividade e transferência de dados	On Call Plus	Unidade	420	52,90	22.218,00
26	505559	**Bandagem/Curativo Redondo -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Material não tecido, resina/adesivo, almofada viscose antisséptica, opaco, microporoso, hipoalergênico, estéril, forma de apresentação em caixa com 200 unidades	Ciex	Unidade	370	9,85	3.644,50
34	505692	**Bobina de Papel para ECG 0,80x30m** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado com celulose de alta qualidade, termo sensível, formato de bobina, tamanho do rolo de 0,80x30m, embalagem com dados de identificação, procedência, lote, validade e registro no Ministério da Saúde	Tecnoprint	Unidade	700	7,50	5.250,00
90	505621	**Escada Auxiliar com Piso Antiaderente -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Armação em tubos redondos, esmaltada, com dois degraus revestidos com material sintético antiaderente, pés com ponteiras de borracha	M Moveis	Unidade	10	119,50	1.195,00
132	505658	**Indicador Químico Interno -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Multiparamétrico para vapor, coberto por uma substância química que muda de cor bege claro, para o espectro de cores compreendido entre o marrom escuro e o preto, quando exposta às condições mínimas de tempo e temperatura necessárias ao processo, caixa com 250 tiras	Clean Test	Unidade	55	71,18	3.914,90
168	505598	**Órtese Cervical (G) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo colar cervical revestido com uma cama leve de espuma e outra mais densa, compostos por 75,00% de poliuretano, 20,00% de algodão e 05,00% de poliamida, tamanho G, com 10,00x58,00cm (AxC), formato anatômico, com fecho aderente de alta qualidade e durabilidade, além de registro na ANVISA	SP	Unidade	10	12,99	129,90
169	505599	**Órtese Cervical (M) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo colar cervical revestido com uma cama leve de espuma e outra mais densa, compostos por 75,00% de poliuretano, 20,00% de algodão e 05,00% de poliamida, tamanho M, com 09,00x50,00cm (AxC), formato anatômico, com fecho aderente de alta qualidade e durabilidade, além de registro na ANVISA	SP	Unidade	10	12,40	124,00
170	505600	**Órtese Cervical (P) -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo colar cervical revestido com uma cama leve de espuma e outra mais densa, compostos por 75,00% de poliuretano, 20,00% de algodão e 05,00% de poliamida, tamanho P, com 08,00x42,00cm (AxC), formato anatômico, com fecho aderente de alta qualidade e durabilidade, além de registro na ANVISA	SP	Unidade	10	16,00	160,00
191	505705	**Pinça Pean 14,00cm** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 14,00cm	Stark	Unidade	30	27,50	825,00
198	505707	**Porta Agulha Mayo Hegar 14,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 14,00cm, mayo hegar, com serrilha	Stark	Unidade	30	22,00	660,00
199	505708	**Porta Agulha Mayo Hegar 16,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo aço inoxidável, tamanho 16,00cm, mayo hegar, com serrilha	Stark	Unidade	60	25,40	1.524,00
201	510623	**Prancha Maca para Resgate em Madeira -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em madeira rígida (compensado naval), com 18mm, contém orifícios para colocação de cintos de segurança, pintada em verniz naval, bordas e cantos arredondados, dois suportes longitudinais fixados com parafusos sem saliência, cinto de nylon com fivela de engate rápido, medindo 1,60 metros de comprimento	SP	Unidade	5	348,00	1.740,00
207	509662	**Saco de Lixo Hospitalar Branco Leitoso (30L)** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo polietileno, alta densidade, virgem, medida de 30L, pacote com 100 unidades	Rava	Unidade	100	10,10	1.010,00
246	505738	**Tesoura Iris Curva 12,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, do tipo curva, tamanho 12,00cm, autoclavável	Stark	Unidade	50	15,00	750,00
248	505741	**Tesoura Mayo Reta 15,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, do tipo reta, tamanho 15,00cm, autoclavável	Stark	Unidade	20	24,78	495,60
251	505743	**Tesoura Metzembaum Reta 14,00cm -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Confeccionado em material do tipo aço inoxidável, do tipo reta, tamanho 14,00cm, autoclavável	Stark	Unidade	45	25,99	1.169,55
		VALOR TOTAL (R$)					**44.810,45**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS EIRELI ME** - CNPJ: 05.159.591/0001-68 Rua São Paulo, nº 39 – Bairro Medeiros - CEP. 75.900-036 - Rio Verde/GO E-mail: proremediosdf@gmail.com / proremediosdf@ibest.com.br Fone: (64) 3018-2571 / 2572 - 4141-2522

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
78	505612	**Detergente Enzimático -** Com Especificações Técnicas Mínimas: PH neutro, base de multi enzimas, 4 enzimas do grupo amilase, protease, carbohidrase e lipase, frasco com 1 litro	Sobral	Unidade	300	5,00	1.500,00
84	509659	**Equipo Conector 02 Vias com Corta Fluxo Infantil (MULTIVIAS)** - Especificações Técnicas Mínimas: Tubo flexível, confeccionado em PVC, atóxico, apirogênico e transparente, tamanho infantil, 02 vias, corta fluxo infantil, multivias, possuem conectores luer lock fêmea universal com tampas e conector luer slip macho universal com protetor, pacote com 50 unidades	Vitalgold	Unidade	500	32,20	16.100,00
87	505619	**Equipo Micro Gotas Flex -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Destinado para utilização nutrição enteral (gastro), sonda	Medix	Unidade	500	1,56	780,00

97	505627	**Espátula de Ayre** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricada em material do tipo madeira resistente, uma extremidade superior arredonda e bifurcada ou com uma reentrância, outra extremidade, inferior, somente arredondada, descartável, não estéril (comum), pacote com 100 unidades	Theoto	Unidade	300	4,54	1.362,00
210	505716	**Seringa Descartável 01ml -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo descartável, bico luer lock, agulha 13x4,5mm, caixa com 100 unidades	Rynco	Unidade	5000	16,70	83.500,00
		VALOR TOTAL (R$)					**103.242,00**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **RAFAEL SOARES CORNETTA 37224601829 ME** - CNPJ: 27.302.069/0001-26 Rua Coronel João Manoel, nº 46, CEP. 99.713-190 - Monte Azul Paulista/SP E-mail: vendas@medget.com.br Fone: (17) 3361-1315

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
115	505643	**Foco Clínico de Luz Auxiliar** - Com Especificações Técnicas Mínimas: Iluminação Led, bivolt, com rodízios, base em tripé de tubo de aço carbono, altura regulável por meio de manípulo, foco protetor em chapa de aço, acompanha uma lâmpada fria	FN	Unidade	10	307,99	3.079,90
242	505735	**Suporte de Soro -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Fabricado em material do tipo inox, 4 pés, rodízios giratórios, 4 ganchos para fixação de soro, altura máxima 2,50m, altura mínima 1,80m	RN	Unidade	30	222,66	6.679,80
		VALOR TOTAL (R$)					**9.759,70**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2019

ORGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Colider/MT

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 015/2019 – SRP

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos médicos hospitalares para manutenção Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico de Colider/MT.

DATA DE ASSINATURA: 12 de abril de 2019

FORNECEDOR / PREÇO REGISTRADO:

EMPRESA VENCEDORA: **W.N. DIAGNOSTICA EIRELI EPP** - CNPJ: 09.100.467/0001-88 Rua Antonio Correa, nº 1701, Bairro Jardim Paulista, CEP. 79.050-210 - Campo Grande/MS E-mail: licitacao@wndiagnostica.com.br Fone: (67) 3342-0677

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA / MODELO	UNIDADE	QTDE	VL. UNIT. (R$)	VL. TOTAL (R$)
148	505672	**Lugol -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Solução de lugol, em iodo+iodeto de potássio+água destilada, 2% de concentração, frasco com 500ml	Newprov	Unidade	40	59,89	2.395,60
244	505736	**Termômetro -** Com Especificações Técnicas Mínimas: Cabo extensor digital, máxima e mínima, para geladeiras, freezer, ambientes interno e externo, possui sensor de temperatura interna com faixa de -20°C à +50°C, sensor externo -50°C +70°C, cabo de 2 metros, pilha AAA	Incoterm / 7665.02.0.00	Unidade	100	57,28	5.728,00
		VALOR TOTAL (R$)					**8.123,60**

A Ata Integral de Registro de Preços dos itens da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider, cito, na Travessa dos Parecis, n° 85, Setor Leste, CEP 78.500-000 e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência)

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

A Prefeitura Municipal de Colider - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que do julgamento do certame Licitatório sob Modalidade Pregão Eletrônico nº 018/2019, deliberou-se por julgar DESERTO o presente certame tendo em vista a ausência de participantes.

Colider/MT, 15 de abril de 2019

ERIVALDO EVARISTO DE LIMA

Pregoeiro Oficial

Publique-se

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
PORTARIA Nº 178/2019

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS CONSELHEIROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL 1. 882 DE 23 DE MARÇO DE 2007, LEI MUNICIPAL 2.202 DE 09 DE JULHO DE 2009, LEI MUNICIPAL 2805 DE 13 DE JULHO DE 2015 E PORTARIA 481 DE 11 DE OUTUBRO DE 2013 FNDE.

O Prefeito Municipal de Colider-MT, Excelentíssimo Senhor NOBORU **TOMIYOSHI**, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º Nomear e Substituir os membros abaixo mencionados para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB:

I – Um representante do Conselho Municipal de Educação;

Titular: Rosevani Valério Calvi

Suplente: Marcelo Vacaro de Aquino

II – Um representante do Conselho Tutelar;

Titular: Marilene Fernanda Milanski

Suplente: Luís Siqueira da Silva

III – Um representante dos Diretores da Escola Básica Pública;

Titular: Dorceli Aparecida Simonetto Espanhol

Suplente: Ivete Moreira Domingues Freire

IV – Um representante dos estudantes das Escolas Básica Pública;

Titular: Bruna Giovana Conceição Salgado (Vice Presidente)

Suplente: Denis Ribeiro Gomes

V – Um representante dos estudantes da Escola Básica Pública indicado pela entidade de estudantes secundaristas;

Titular: Gedean Soares da Silva

Suplente: José Ribeiro da Silva

VI – Dois representantes dos pais de alunos das Escolas Básica Pública;

Titular: Mirella Cristina de Campos Zeferino Rocha (Presidente)

Suplente: Patrícia de Jesus da Silva

Titular: Erica de Melo Silva (Secretária)

Suplente: Vilmar Xavier Pinheiro

VII – Um representante do Poder Executivo Municipal;

Titular: Ana Paula de Souza

Suplente: Tania Mara Salgueiro

VIII – Um representante do Poder Executivo Municipal – Secretaria Municipal de Educação;

Titular: José Moreira

Suplente: Juliana da Silva Cazelato

IX – Um representante dos professores da Educação Básica Pública;

Titular: Edina Martins de Oliveira

Suplente: Verginia Conceição da Silva

X – Um representante dos técnicos administrativos da Educação Básica Pública;

Titular: Elisangela Luiz dos Santos

Suplente: Pamella da Rocha Lima

Art. 2º O mandato dos conselheiros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB será de 02 (dois) anos, correspondendo o período de **15 de julho de 2017 a 15 de julho de 2019**.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, esta portaria substitui a portaria 651/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider-MT, em 10 de abril de 2019.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal de Colíder-MT

LICITAÇÃO
LICITAÇÃO - EXTRATO PORTARIA DE FISCAIS DE CONTRATOS/ ATAS

PORTARIA/SMPFA Nº 099/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **038/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: 3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA ME

VALOR: R$ 56.650,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 100/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **039/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: AGILE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DESCARTAVEIS S&M LTDA ME

VALOR: R$ 79.728,35

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 101/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **040/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: ALG RIO COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI EPP

VALOR: R$ 14.000,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 102/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **041/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI EPP

VALOR: R$ 55.471,15

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 103/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **042/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS HOPITALARES MACROSUL LTDA

VALOR: R$ 6.420,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 104/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **043/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: ERIMAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI ME

VALOR: R$ 82.367,50

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 105/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **044/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: FACIOLI & FACIOLI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME

VALOR: R$ 38.703,05

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 106/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **045/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA EPP

VALOR: R$ 131.535,10

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 107/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **046/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA EPP

VALOR: R$ 420.128,40

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 108/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **047/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: L A DALLA PORTA JUNIOR EPP

VALOR: R$ 184.900,50

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 109/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso

de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **048/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: MARIA CONSUELO SOARES DA MATA ME

VALOR: R$ 1.922,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 110/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **049/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: MASIF ARTIGOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

VALOR: R$ 619.646,10

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 111/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **050/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA EPP

VALOR: R$ 27.532,30

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 112/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **051/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: MOCA COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

VALOR: R$ 229.451,55

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 113/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **052/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: MS HOSPITALAR EIRELI ME

VALOR: R$ 9.032,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 114/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **053/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: OPEN FARMA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP

VALOR: R$ 330.447,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 115/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **054/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME

VALOR: R$ 44.810,45

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 116/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **055/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS EIRELI ME

VALOR: R$ 103.242,00

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 117/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **056/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: RAFAEL SOARES CORNETTA 37224601829 ME

VALOR: R$ 9.759,70

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 118/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear a servidora **MARA LEMOS MARTINS** (titular) e a servidora **MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS** (suplente), fiscal da Ata de Registro de Preços n° **057/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: W.N. DIAGNOSTICA EIRELI EPP

VALOR: R$ 8.123,60

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 12/04/2020

PORTARIA/SMPFA Nº 119/2019

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear o servidor **CLAUDIOMIRO PEREIRA DOS SANTOS** (titular) e a servidora **CLEMENCILVA P. SILVA MADEIRA** (suplente), fiscal do Contrato n° **049/2019**, que representará a Administração Municipal perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: GENÉZIO FERREIRA DE SOUZA – ME

VALOR: R$ 140.566,62

DATA DA ASSINATURA: 12/04/2019

VIGÊNCIA: 31/08/2019

DEPARTAMENTO PESSOAL
RELAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO Nº 03/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT

SERVIDORES EM FERIAS E LICENÇA PRÊMIO MÊS MARÇO/2019

ERRATA: Na Publicação do dia 15 de abril de 2019, Edição 3207, na página 139 do Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso-AMM.

Onde se lê:

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
247	ABNER FORTUNATO RUBENS	2014/2015	06/03/2019	20/03/2019	15
247	ABNER FORTUNATO RUBENS	2015/2016	21/03/2019	19/04/2019	15
4302	ADRIANA SANTOS LUNA	2018/2019	04/03/2019	02/04/2019	30
200	ALATAIR ANTUNES DE OLIVEIRA	2017/2018	06/03/2019	04/04/2019	30
3981	ANA LUCIA LOPES CASSEMIRO	2017/2018	11/03/2019	27/03/2019	17
2276	ANGELITA DOS SANTOS BRESSAN	2018/2019	04/03/2019	02/04/2019	30
328	ANTONIO CARLOS RODRIGUES DO NASCIMENTO	2018/2019	12/03/2019	10/04/2019	30
259	ATO BATISTA GUIMARAES	2016/2017	INDENIZADA	INDENIZADA	20
259	ATO BATISTA GUIMARAES	2016/2017	ABONO	ABONO	10
1731	DAYANE CAROLINI RODRIGUES	2018/2019	20/03/2019	18/04/2019	30
4334	DEBORA BERGAMIN DE OLIVEIRA	2018/2019	15/03/2019	29/03/2019	15
73	DEJAIME DA SILVA	2017/2018	06/03/2019	04/04/2019	30
381	DEVANIL OLIVEIRA SILVA	2017/2018	ABONO	ABONO	10
3925	DIRCEIA ALMONDES SILVA	2018/2019	06/03/2019	04/04/2019	30
1303	EDITH GYSI DA SILVA	2017/2018	18/03/2019	01/04/2019	15
109	ELAINE CRISTINA BIANCHI DE OLIVEIRA	2017/2018	06/03/2019	04/04/2019	30
3909	ELDER MARTINS SANTANA	2018/2019	04/03/2019	23/03/2019	20
3909	ELDER MARTINS SANTANA	2018/2019	ABONO	ABONO	10
2528	FABIANA REGINA FRANCISCO	2017/2018	11/03/2019	09/04/2019	30
3907	GESMIANE DE OLIVEIRA SILVA	2017/2018	06/03/2019	04/04/02019	30
4433	HIRAN ANDREAZZA SALES	2017/2018	01/03/2019	15/03/2019	15
2145	ILSON MOREIRA	2018/2019	04/03/2019	13/03/2019	10
407	JOAO CARLOS DO NASCIMENTO	2016/2017	01/03/2019	20/03/2019	20
2872	JONATAS JOSE CARDOSO	2017/2018	01/03/2019	30/03/2019	30
228	JOSÉ DA SILVA ALVES	2013/2014	13/03/2019	11/04/2019	30
101	JOSÉ NETO RABELO DE SANTANA	2018/2019	01/03/2019	30/03/2019	30
239	MANOEL CAVEQUIA	2018/2019	11/03/2019	09/04/2019	30
395	MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS	2017/2018	18/03/2019	01/04/2019	15
1320	MARIA DA LUZ SILVA	2018/2019	21/03/2019	30/03/2019	10
385	MARIA DO CARMO DOS SANTOS	2017/2018	11/03/2019	21/03/2019	11

254	MILTON SANTANA GONÇALVES	2017/2018	03/03/2019	01/04/2019	30
3928	ODETE JULIANA DA FONSECA ZANE	2018/2019	04/03/2019	02/04/2019	30
230	PEDRO PONCIANO	2015/2016	25/03/2019	23/04/2019	30
3924	ROSANGELA DE SOUSA	2018/2019	06/03/2019	04/04/2019	30
260	ROSIMEIRE DE CASTRO RODRIGUES DO NASCIMENTO GROSBELLI	2017/2018	11/03/2019	30/03/2019	20
260	ROSIMEIRE DE CASTRO RODRIGUES DO NASCIMENTO GROSBELLI	2018/2019	31/03/2019	09/04/2019	10
288	SONIA APARECIDA SANTANA MOREIRA	2017/2018	27/03/2019	25/04/2019	30
4079	THAIS MARTINS SANTANA	2017/2018	01/03/2019	20/03/2019	20
2274	VIVIANE DEBORA DA SILVA SOUZA	2018/2019	06/03/2019	05/04/2019	30

LICENÇA PRÊMIO

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
417	CLEIDE CARAVAJA MARTINS	2008/2012	18/03/2019	16/04/2019	30
235	EDVAL MOREIRA	2009/2014	25/03/2019	08/04/2019	15
399	ELIZABETE REBOUÇAS NASCIMENTO	2012/2017	07/03/2019	05/04/2019	30
280	ILSON MOREIRA	2010/2015	11/03/2019	20/03/2019	10
3083	JAIME PEREIRA LIMA	2010/2015	06/03/2019	04/04/2019	30
1397	JULIANA SALDINO	2007/2012	11/03/2019	22/03/2019	12
102	MARIA MADALENA BARBOZA ROCHA	2014/2019	06/03/2019	04/04/2019	30
47	MARIA MATILDES MULINARI DOS SANTOS	2012/2017	06/03/2019	03/06/2019	90
2505	MARILUCIA DE JESUS SILVA	2010/2015	11/03/2019	02/05/2019	53
469	ROSANICE BATISTA DA ROCHA SILVA	2013/2018	14/03/2019	12/04/2019	30
2213	ROSEVANI VALERIO CALVI	2010/2015	22/03/2019	31/03/2019	10

Leia se lê:

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
247	ABNER FORTUNATO RUBENS	2014/2015	06/03/2019	20/03/2019	15
247	ABNER FORTUNATO RUBENS	2015/2016	21/03/2019	19/04/2019	15
4302	ADRIANA SANTOS LUNA	2018/2019	04/03/2019	02/04/2019	30
200	ALATAIR ANTUNES DE OLIVEIRA	2017/2018	06/03/2019	04/04/2019	30
3981	ANA LUCIA LOPES CASSEMIRO	2017/2018	11/03/2019	27/03/2019	17
2276	ANGELITA DOS SANTOS BRESSAN	2018/2019	04/03/2019	02/04/2019	30
328	ANTONIO CARLOS RODRIGUES DO NASCIMENTO	2018/2019	12/03/2019	10/04/2019	30
259	ATO BATISTA GUIMARAES	2016/2017	INDENIZADA	INDENIZADA	20
259	ATO BATISTA GUIMARAES	2016/2017	ABONO	ABONO	10
1731	DAYANE CAROLINI RODRIGUES	2018/2019	20/03/2019	18/04/2019	30
4334	DEBORA BERGAMIN DE OLIVEIRA	2018/2019	15/03/2019	29/03/2019	15
73	DEJAIME DA SILVA	2017/2018	06/03/2019	04/04/2019	30
381	DEVANIL OLIVEIRA SILVA	2017/2018	ABONO	ABONO	10
3925	DIRCEIA ALMONDES SILVA	2018/2019	06/03/2019	04/04/2019	30
1303	EDITH GYSI DA SILVA	2017/2018	18/03/2019	01/04/2019	15
109	ELAINE CRISTINA BIANCHI DE OLIVEIRA	2017/2018	06/03/2019	31/03/2019	26
3909	ELDER MARTINS SANTANA	2018/2019	04/03/2019	23/03/2019	20
3909	ELDER MARTINS SANTANA	2018/2019	ABONO	ABONO	10
2528	FABIANA REGINA FRANCISCO	2017/2018	11/03/2019	09/04/2019	30
3907	GESMIANE DE OLIVEIRA SILVA	2017/2018	06/03/2019	04/04/02019	30
4433	HIRAN ANDREAZZA SALES	2017/2018	01/03/2019	15/03/2019	15
2145	ILSON MOREIRA	2018/2019	04/03/2019	13/03/2019	10
407	JOAO CARLOS DO NASCIMENTO	2016/2017	01/03/2019	20/03/2019	20
2872	JONATAS JOSE CARDOSO	2017/2018	01/03/2019	30/03/2019	30
228	JOSÉ DA SILVA ALVES	2013/2014	13/03/2019	11/04/2019	30
101	JOSÉ NETO RABELO DE SANTANA	2018/2019	01/03/2019	30/03/2019	30
239	MANOEL CAVEQUIA	2018/2019	11/03/2019	09/04/2019	30
395	MARCIA NAVEGANTE FRANCO DOS SANTOS	2017/2018	18/03/2019	01/04/2019	15
1320	MARIA DA LUZ SILVA	2018/2019	21/03/2019	30/03/2019	10
385	MARIA DO CARMO DOS SANTOS	2017/2018	11/03/2019	21/03/2019	11
254	MILTON SANTANA GONÇALVES	2017/2018	03/03/2019	01/04/2019	30
3928	ODETE JULIANA DA FONSECA ZANE	2018/2019	04/03/2019	02/04/2019	30
230	PEDRO PONCIANO	2015/2016	25/03/2019	23/04/2019	30
3924	ROSANGELA DE SOUSA	2018/2019	06/03/2019	04/04/2019	30
260	ROSIMEIRE DE CASTRO RODRIGUES DO NASCIMENTO GROSBELLI	2017/2018	11/03/2019	30/03/2019	20
260	ROSIMEIRE DE CASTRO RODRIGUES DO NASCIMENTO GROSBELLI	2018/2019	31/03/2019	09/04/2019	10
288	SONIA APARECIDA SANTANA MOREIRA	2017/2018	27/03/2019	25/04/2019	30
4079	THAIS MARTINS SANTANA	2017/2018	01/03/2019	20/03/2019	20
2274	VIVIANE DEBORA DA SILVA SOUZA	2018/2019	06/03/2019	05/04/2019	30

LICENÇA PRÊMIO

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
417	CLEIDE CARAVAJA MARTINS	2008/2012	18/03/2019	16/04/2019	30
235	EDVAL MOREIRA	2009/2014	25/03/2019	08/04/2019	15
399	ELIZABETE REBOUÇAS NASCIMENTO	2012/2017	07/03/2019	05/04/2019	30

280	ILSON MOREIRA	2010/2015	11/03/2019	20/03/2019	10
3083	JAIME PEREIRA LIMA	2010/2015	06/03/2019	04/04/2019	30
1397	JULIANA SALDINO	2007/2012	11/03/2019	22/03/2019	12
102	MARIA MADALENA BARBOZA ROCHA	2014/2019	06/03/2019	04/04/2019	30
47	MARIA MATILDES MULINARI DOS SANTOS	2012/2017	06/03/2019	03/06/2019	90
2505	MARILUCIA DE JESUS SILVA	2010/2015	11/03/2019	02/05/2019	53
469	ROSANICE BATISTA DA ROCHA SILVA	2013/2018	14/03/2019	12/04/2019	30
2213	ROSEVANI VALERIO CALVI	2010/2015	22/03/2019	31/03/2019	10

Colíder – MT, 29 de março de 2019.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO – CONTRATO Nº 049/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder – MT

Contratada: GENÉZIO FERREIRA DE SOUZA – ME

Objeto: Execução da Obra de Reforma e Ampliação do PSF Celídio Marques Localizado no Município de Colider/MT.

Valor Total: R$ 140.566,62

Vigência: 31/08/2019

Data de Assinatura: 12/04/2019

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019 - SRP

A Prefeitura Municipal de Colider - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o dia **30 de Abril de 2019, ás 08:00 horas (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de oxigênio medicinal, oxigênio industrial e acetileno para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico e Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Urbanismo de Colider/MT**. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider-MT, Sito a Travessa dos Parecis, nº 85, Setor Leste, Colider-MT e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência)

Colider/MT, 15 de abril de 2019

ERIVALDO EVARISTO DE LIMA

Pregoeiro Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 044/GP/2019

DECRETO Nº. 044/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Decreta ponto facultativo no dia 18 de abril de 2019, e dá outras providências."

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO as comemorações alusivas à semana Santa e Páscoa,

DECRETA:

ART. 1º. - Fica decretado Ponto facultativo no dia **18 de Abril** de 2019, em decorrência das comemorações à semana Santa e Páscoa.

ART. 2º. - O ponto facultativo não se aplica ao Departamento de Aquisições/Licitações e aos serviços considerados essenciais que, por sua natureza não possam ser paralisados ou interrompidos, serviços considerados essenciais e de interesse público, tais como: serviços no Hospital André Maggi, serviço de abastecimento de água, coleta de lixo e outros que se fizerem necessários.

ART. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Registra-se; Publique-se; e Cumpra-se.

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 133/GP/2019

PORTARIA Nº 133/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomeia **Celso Leite Garcia,** portador do RG nº. 22.571.065-1 SSP/SP e do CPF nº. 113.284.058-93, para exercer **interinamente** o Cargo de **Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural.**

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 134/GP/2019

PORTARIA Nº 134/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomeia **Celso Leite Garcia,** portador do RG nº. 22.571.065-1 SSP/SP e do CPF nº. 113.284.058-93, para exercer **interinamente** o Cargo de **Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 045/GP/2019

DECRETO Nº. 045/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre alteração do Inciso I, alínea a) e Inciso II, alínea a) – Titular, do Decreto nº. 148/GP/2018, e da outras providencias".

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza- Estado de

Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar o Inciso I, alínea: a) – Titular e Inciso II, alínea: a) - Titular, do Decreto nº. 148/GP/2018, de 05 de novembro de 2018, que passa a ter a seguinte redação.

I – REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social

Titular: Rita Schneider

II – REPRESENTANTES DOS USUARIOS

a) – Representantes das Igrejas Evangélicas:

Titular: Mercia de Souza Correia Parreira

Art. 2º - O ter e demais disposições do Decreto nº. 148/GP/2018, de 05 de novembro de 2018, permanecem inalterados.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT., conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

Registra-se; Publique-se; e Cumpra-se.

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 132/GP/2019

PORTARIA Nº 132/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomeia **Marceli Estela de Lima,** portadora do RG nº. 34.005.079-2 SSP/SP e do CPF nº. 390.475.088-74, para exercer o Cargo de **Diretora de Departamento,** vinculado ao Gabinete do Prefeito.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

ASSESSORIA JURIDICA
LEI Nº 822 DE 2 DE ABRIL DE 2019

SUMULA: Dispõe sobre a **DOAÇÃO à ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DE ESPERANÇA** com sede nesta cidade de Colniza/MT de uma área integrante do Patrimônio Municipal e dá outras providências**.**

O Sr. **CELSO LEITE GARCIA,** Prefeito do Município de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica autorizado a fazer doação à **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DE ESPERANÇA** de uma área de terreno com 700,00 m² (setecentos metros quadrados), integrante do Patrimônio Municipal, com os seguintes limites e confrontações: Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **P-1**, de coordenadas **E 255.263,785 m** e **N 8.954.598,917 m**, deste; segue confrontando com **MATRICULA 75.654**, com azimute **137° 09' 32,78"** com distância de **35,00 m** até o vértice **P-2**, de coordenadas **E 255.287,584 m** e **N 8.954.573,254 m**; deste; segue confrontando com **RUA JOSÉ BONIFACIO**, com azimute **227° 09' 32,79"** com distância de **20,00 m** até o vértice **P-3**, de coordenadas **E 255.272,919 m** e **N 8.954.559,654 m**; deste; segue confrontando com **MATRICULA 75.654**, com azimute **317° 09' 32,38"** com distância de **35,00 m** até o vértice **P-4**, de coordenadas **E 255.249,120 m**

e **N 8.954.585,318 m** com azimute **47° 09' 32,04"** com distância de **20,00 m** até o vértice **P-1**, encerrando este perímetro.

Parágrafo único: Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central -57 WGr, fuso 21S, tendo como datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

Art. 2º - **A área objeto da doação destina-se à construção da sede da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DE ESPERANÇA.**

Art. 3º - O prazo para início das obras será de até 12 (doze) meses contados da data de efetivação da doação, mediante expedição de Escritura Pública.

Art. 4º - Esgotado o prazo constante no artigo anterior, sem observância de seus termos, a área doada será revertida ao patrimônio municipal independentemente de indenização.

Art. 5º - Faz parte desta Lei a planta de memorial descritivo.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, em 2 de Abril de 2019.

CELSO LEITE GARCIA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 131/GP/2019

PORTARIA Nº 131/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonera **Clarines Giacobbo de Castilhos, portadora do RG nº. 1802842-0 SSP/MT** e do CPF nº. 016.345.811-13, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Seção, vinculado a Secretaria Municipal de Administração.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 09 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES
AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2019

Procedimento nº 27.059/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT, por meio de sua Equipe de Apoio nomeada através do Decreto nº 137/GP/2018 de 24/09/18, faz saber aos interessados que esta cancelando a licitação na modalidade de pregão presencial registro de preços que tem por objeto **o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER, POR UM PERÍODO DE 12 MESES. Motivo: Serão realizadas alterações no Edital e Termo de referencia.** Assim sendo, será publicado novo edital oportunamente divulgado através de Jornais Oficiais e em nosso site www.colniza.mt.gov.br.

Colniza - MT, 15 de Abril de 2019.

Vânia Orben

Pregoeira Oficial

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 130/GP/2019

PORTARIA Nº 130/GP/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonera a pedido **Açucena Alves dos Santos,** portadora do RG nº. 2424269-1 SSP/MT e CPF nº. 059.249.081-51, do Cargo em Comissão de **Assessora de Departamento**, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças**.**

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 08 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de abril de 2019.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES
AVISO DE RESULTADO LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 020/2019

Procedimento nº 27.132/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT, através de sua Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto nº 137/GP/2019, faz saber aos interessados que a licitação PREGÃO PRESENCIAL SRP N° **020/2019**, que tem como objeto o P**RESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO TIPO OPERACIONALIZAÇÃO DO PASSI-**

VO PREVIDENCIÁRIO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, foi declarada DESERTA, pela ausência de interessados no certame. Fica a mesma prorrogada para nova abertura no dia 06 de maio de 2019 as 08h00min (oito) horas, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais 207 Centro, Colniza – MT. Qualquer dúvida entrar em contato pelo endereço já mencionado pelo **e-mail: licitacao@colniza.mt.gov, pelo site: www.colniza.mt.gov.br,** ou pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza - MT, 15 de Abril de 2019.

Vânia Orben

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO DE AVISO DE RESULTADO PREGÃO Nº 019/2019

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2019

A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 15/04/2019 às 08:00 horas na modalidade de Pregão Presencial EDITAL n° 019/2019, tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPEÇARIA DE VEICULOS E MAQUINAS DA FROTA MUNICIPAL,** consagraram-se vencedoras as empresas licitantes: **BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME e RENAN DOURADO FREITAS 05958825100**.

Comodoro – MT, 15 de abril de 2019.

Fernando Oliveira Lemos da Rosa

PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - EDITAL Nº 002/2019

EDITAL n.º 002/2019 De: 01.04.2019

JOÃO FERNANDES DA SILVA, Presidente desta Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com o § 3º do artigo 31 da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual e artigo 146 do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000,

FAZ SABER QUE

As **CONTAS ANUAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE COMODORO/MT**, referente ao Exercício Financeiro de **2018**, encontram-se a disposição a partir de 01.04.2019, PARA APRECIAÇÃO DOS CIDADÃOS E INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE, a qual poderá questionar-lhe a legitimidade, conforme Lei n.º 101, de 04 de maio de 2000.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril de 2019.

JOÃO FERNANDES DA SILVA - Presidente

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 004/2019

PREGÃO: N° 017/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor **Jeferson Ferreira Gomes**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Três Martires nº 219, Bairro Nova Vacaria, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1195680-1SSP/MT e inscrita no CPF sob nº 839.891.371-15, doravante denominado de **GERENCIADOR**, e as empresas: **ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA – EPP**, inscrita no CNPJ nº 02.192.932/0001-09, instalada na Rua do Piqui nº 71 N, Bairro Poção, na cidade de Cuiabá/MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. C165.EDC6.9D89.86E5 de 29/03/2019 à 25/09/2019, representada neste ato pela sua procuradora **Magnolia Paz de Almeida**, brasileira, casada, portadora do CPF nº 595.143.021-68 e do RG nº 1007974-2 SSP/MT, residente e domiciliada à Rua Ametista, Quadra 12, Casa 12, Bairro Parque Atalaia, Município de Cuiabá/MT; **ÁGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 20.590.555/0001-48, instalada na Avenida Prefeito Guiomar de Jesus Lopes, nº 418, Bairro Cristo Rei, na cidade de Francisco Beltrão/PR, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 7D8E.133D.44E2.0CBB de 13/02/2019 à 12/08/2019, representada neste ato pelo seu procurador **Josias Bolduan**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 041.710.499-54 e do RG nº 8.212.773-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Belo Horizonte, nº 587, Bairro Alvorada, Município de Francisco Beltrão/PR; **AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 65.817.900/0001-71, instalada na Av. Visconde de Nova Granada, nº 1105, Bairro Vila Grossklauss, na cidade de Leme/SP, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 2E2B.C410.3D99.02D7 de 12/11/2018 à 11/05/2018, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário **Eros Carraro**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 253.912.708.80 e do RG nº 22.370.122-1 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua dos Flamboyans, nº 232, condomínio Vale Verde, Município de Leme/SP; **C. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME**, inscrita no CNPJ nº 26.457.348/0001-04, instalada na Avenida Graça Aranha, s/n, Quadra 29, Lote 09, Sala 02 e 03, Bairro Jardim Nova Era, na cidade de Aparecida de Goiânia/GO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 2814.11BA.9C0C.F153 de 13/02/2019 à 12/08/2019, representada por seu procurador **Douglas Evaristo Nunes Rondon**, brasileiro, casado, portador do CPF n° 035.246.331-70 e do RG nº 21260443 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua 09, Quadra 05, Casa 21, Setor A, Bairro Terezinha, na cidade de Cuiabá/MT, **CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 03.652.030/0001-70, instalada na BR 480, nº 795, na cidade de Barão de Cotegipe/RS, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. E1B2.BFC9.AC8A.CAFA de 21/11/2018 à 20/05/2019, representada por seu procurador **Reginaldo Araújo Costa**, brasileiro, portador do CPF nº 581.052.711-68 e RG nº 08400237 SSP/MT, residente e domiciliado na Av. Rua Principal, nº 166, Bairro Parque Boa Vista, na cidade de Várzea Grande/MT; **CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA**, inscrita no NCPJ nº 07.847.837/0001-10, instalada na Avenida B, Quadra 25, Lote 04, nº 293, Bairro: Jardim Santo Antônio, na cidade de Goiânia/GO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. B031.82E7.C742.258F de 18/01/2019 à 17/07/2019, representada neste ato por seu procurador **Fernando Higino Araújo Caldeira**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 811.194.611-20 e do RG nº 3729155 DGPC/GO, residente e domiciliado no município de Goiânia/GO: **DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ n°02.520.829/0001-40, instalada na Rodovia BR 480, nº 180, na cidade de Barão de Cotegipe/RS, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 266D.A1CF.D3DA.1DF3 de 01/03/2019 à 28/08/2019, representada por seu procurador **Ricardo Benedito de Magalhães Taques**, brasileiro, divorciado, portador do CPF nº 346.165.431-00 e RG nº 0430143-9 SSP/MT, residente e domiciliado na Av. Antártica, nº 2090, Bairro Santa Rosa II, na cidade de Cuiabá/MT; - **DIST. BRASIL COML DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES**, inscrita no CNPJ nº 07.640.617/0001-10, instalada na Rua MP 06, nº 304, Quadra 16, Lote 01, Distrito Industrial Monte Horebe, Conjunto Margarida Procópio, na cidade de Senador Canedo/GO, Certidão Negati-

va de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. E0F3.7C84.6FCC.D093 de 28/02/2019 à 27/08/2019, representada por seu procurador **Gonçalo de Campos Costa Júnior**, portador do CPF nº 036.614.591-63 e RG nº 19186622 SEJUSPMT, residente e domiciliado na cidade de Várzea Grande/MT; **FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI – ME,** inscrita no CNPJ nº 03.250.803/0001-92, instalada na Rua Professor João Felix, nº 635, sala 07, Bairro Lixeira, na cidade de Cuiabá/MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. B09A.5AB9.532F.4945 de 18/03/2019 à 14/09/2019, representada por seu procurador **José Neto Brito dos Santos**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 453.422.371-49 e RG nº 449114 SSP/MT, residente e domiciliado na cidade de Cuiabá/MT; **JEISON RODRIGO DE CAMPOS & CIA LTDA -ME**, inscrita no CNPJ 04.193.160/0001-55, instalada na Rua das acácias nº 671 N, Bairro Centro, na cidade de Comodoro - MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 691A.0D60.3A33.DA7D de 16/02/2019 à 15/08/2019, representada neste ato pelo seu sócio Administrador **Jeison Rodrigo de Campos**, solteiro, farmacêutico, portador do CPF nº 023.577.119-81 e do RG nº 7.508.821-3 SESP/PR, residente e domiciliado à Rua Acácias nº 718 N, Bairro Centro, Município de Comodoro/MT; **LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – ME**, inscrita no CNPJ nº 19.391.064/0001-99, instalada na Avenida Gabriel Muller, nº 127N, Bairro Módulo 02, na cidade de Juína/MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. E15A.F065.BD7C.89DB de 05/11/2018 à 04/05/2019, representada por sua procuradora **Simone Akemi Maeda**, brasileira, portadora do CPF nº 867.183.121-34 e RG n° 0846012-4 SSP/MT, residente e domiciliada no município de Juína/MT, **MIX COMÉRCIO LTDA – ME**, inscrita no CNPJ nº 02.921.711/0001-24, instalada na Av. Bela Vista, Quadra 67, Lote 02, Sala 01, Bairro: Vila Santo Antonio, na cidade de Aparecida de Goiânia/GO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. F1A5.7068.1721.C18C de 21/03/2019 à 17/09/2019, representada por seu representante legal **Cézar Lemes de Carvalho**, brasileiro, portador do CPF nº 917.196.61-72 e do RG nº 4179217 DGPC/GO, residente e domiciliado em Goiânia/GO; **NORGE PHARMA COM. DE MED. E MAT. E SOLUÇÕES EM SAÚDE**, inscrita no CNPJ nº 08.139.622/0001-07, instalada na Rua Valparaíso, nº 84, Bairro Jardim das Américas, na cidade de Cuiabá/MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. C380.DE8E.CFAC.3BE9 de 26/02/2019 à 25/08/2019, representada por seu procurador **Paulo Rogério Monteiro Ferronato**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 805.153.391-72 e RG nº 1220053-0 SJ/MT, residente e domiciliado na Rua Manoel dos Santos Coimbra, nº 184, Bairro Parque Atalaia, na cidade de Cuiabá/MT; **PRÓ-REMÉDIOS DISTR. DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E COSM. EIRELI ME** inscrita no CNPJ nº 05.159.591/0001-68, instalada na Rua São Paulo, nº 39, Bairro Medeiros, na cidade de Rio Verde/GO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 850F.9F53.D805.D381 de 13/03/2019 à 09/09/2019, representada por seu procurador **Clarindo Braz de Figueiredo**, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 314.238.501-06 e RG nº 03212025 SJ/MT, residente e domiciliado na Airton de Arruda Pinto, Quadra 14, nº 05, na cidade de Várzea Grande/MT; **SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 06.065.614/0001-38, instalada na Rua C-159, nº 674, Quadra 297, Lotes 19/20, Bairro: Jardim América, na cidade de Goiânia/GO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. 97D2.5B0E.D6D1.71A5 de 01/03/2019 à 28/08/2019, representada por seu procurador **Nelson Ferreira de Barros**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Fenellon Muller, nº 173, Bairro Dom Aquino, na cidade de Cuiabá/MT, doravante denominadas **FORNECEDORAS,** acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão Presencial nº 017/2019, Processo Administrativo nº. 022/2019 ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Leis n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir. A presente ATA tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e insumos para atender a secretaria municipal de saúde, sendo vencedoras as empresas:

- **ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA – EPP**, no valor de R$ 27.636,00 (vinte e sete mil seiscentos e trinta e seis reais) para os itens: 91, 92, 100, 128, 147, 159, 177 e 211;

- **ÁGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, no valor de R$ 10.737,40 (dez mil, setecentos e trinta e sete reais e quarenta centavos) para os itens: 03, 07, 48, 49, 50, 108 e 109;

- **AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA**, no valor de R$ 15.750,00 (quinze mil setecentos e cinqüenta reais) para itens: 08, 09 e 154;

- **C. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**, no valor de R$ 19.407,50 (dezenove mil quatrocentos e sete reais e cinqüenta centavos) para os itens: 19, 21, 38, 54, 78, 102, 103, 107, 114, 115, 116, 117, 118, 120, 123 131, 169, 170, 171, 188, 210 e 217;

- **CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** no valor de R$ 78.986,00 (setenta e oito mil, novecentos e oitenta e seis reais) para os itens: 02, 18, 27, 33, 45, 60, 61, 74, 76, 79, 83, 94, 99, 125, 130, 136, 145, 148, 161, 162, 163, 164, 167, 179, 184, 186, 189, 190, 191, 194, 201, 209, 215 e 220;

- **CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA**, no valor de R$ 44.094,78 (quarenta e quatro mil noventa e quatro reais e setenta e oito centavos) para os itens: 01, 12, 22, 23, 24, 25, 58, 65, 68, 72, 86, 87, 88, 90, 93, 96, 104, 111, 129, 132, 135, 138, 144, 182, 187, 198, 199, 206 e 214;

- **DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** no valor de R$ 132.777,00 (cento e trinta e dois mil setecentos e setenta e sete reais) para os itens: 04, 11, 17, 20, 28, 29, 32, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 55, 56, 57, 137, 140, 142, 175, 178, 180, 181, 200, 216 e 221;

- **DIST. BRASIL COM DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES**, no valor de R$ 31.906,00 (trinta e um mil novecentos e seis reais) para os itens: 26, 30, 47, 59, 62, 64, 66, 113, 122, 126, 155, 156, 157, 183, 193 e 196;

- **FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI – ME,** no valor de R$ 2.090,00 (dois mil e noventa reais) para o item: 82;

- **JEISON RODRIGO DE CAMPOS & CIA LTDA –ME,** no valor de R$ 11.647,50 (onze mil seiscentos e quarenta e sete reais e cinqüenta centavos) para os itens: 31, 75 e 185;

- **LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – ME**, no valor de R$ 6.375,00 (seis mil trezentos e setenta e cinco reais) para os itens: 81, 149, 152, 192 e 208;

- **MIX COMÉRCIO LTDA – ME**, no valor de R$ 12.308,00 (doze mil trezentos e oito reais) para os itens: 05, 95, 97, 176, 205, 207 e 213;

- **NORGE PHARMA COM. DE MED. E MAT. E SOLUÇÕES EM SAÚDE**, no valor de R$ 19.107,00 (dezenove mil cento e sete reais) para os itens: 71, 165, 166 e 168;

- **PRÓ-REMÉDIOS DISTR. DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E COM,** no valor de R$ 8.606,00 (oito mil seiscentos e seis reais) para os itens: 06, 53, 67, 98 e 219;

- **SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI,** no valor de R$ 27.381,70 (vinte e sete mil trezentos e oitenta e um reais e setenta centavos) para os itens: 13, 14, 15, 16, 34, 35, 36, 37, 51, 52, 69, 70, 73, 89, 105, 106, 119, 133, 141, 150, 151, 153, 197, 203, 204 e 212.

Fica declarado que a presente ata terá validade período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

Comodoro - MT, 12 de Abril 2019.

Original com texto completo devidamente assinado, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço nº 017/2019.

EXTRATO DE DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO DESERTA
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019

DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO DESERTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 023/2019 INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO. ASSUNTO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019

OBJETO: Complementação de obra para Construção de salas de aula em aldeias indígenas no Município de Comodoro, em atendimento ao Termo de Compromisso PAR nº. 8331/2013**.** EM FACE DO NÃO COMPARECIMENTO DE INTERESSADOS NA LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, RESTOU A ESTA COMISSÃO **DECLARAR DESERTA** A LICITAÇÃO.

COMODORO – MT, 15 DE ABRIL DE 2019.

ANITA RODRIGUES DA PAIXÃO

PRESIDENTE DA CPL

EXTRATO DE AVISO DE RESULTADO PREGÃO Nº 020/2019

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019

A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 15/04/2019 às 10:30 horas na modalidade de Pregão Presencial EDITAL n° 020/2019, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO ÁUDIO VISUAL SENDO COBERTURA JORNALÍSTICA DE TODAS AS AÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO, VEICULAÇÃO DE CHAMADAS DE INTERESSE DE NOSSA COMUNIDADE PARA PARTICIPAÇÃO DE AÇÕES SOCIAIS PERTINENTES AO DESENVOLVIMENTO DA CIDADE,** consagrou-se vencedora a empresa licitante: **FAVATTO TELECOMUNICAÇÕES LTDA**.

Comodoro – MT, 15 de abril de 2019.

Fernando Oliveira Lemos da Rosa

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERMO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº032/2019
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 028/2019.

TERMO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2019.

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 028/2019.

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público aos interessados que Considerando a necessidade de adequação característica técnica dos itens do presente certame no Termo de Referência ; A Prefeitura Municipal de Confresa/MT comunica A **SUSPENSÃO *SINE DIE*** , da entrega dos envelopes, realização da sessão pública e a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO nº 032/2019**, **Pregão Presencial – SRP nº 028/2019**, que tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, CONTROLE E INTERMEDIAÇÃO NO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, DERIVADOS DE PETROLEO, PEÇAS, ACESSORIOS, SERVIÇOS E SERVIÇO DE RASTREAMENTO VEICULAR PARA ATENDER A MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.**

Confresa/MT, 15 de ABRIL de 2019.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

Pregoeiro Municipal

PORTARIA Nº084/2019

RECURSOS HUMANOS
EDITAL RESUMIDO DE ABERTURA

EDITAL RESUMIDO DE ABERTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019

A Presidente da Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 002/2019 da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, faz saber, aos interessados que estarão abertas as inscrições para seleção de profissionais para CONTRATAÇÃO IMEDIATA e criação de CADASTRO RESERVA - CR para atuarem em estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino e, atender à necessidade temporária de excepcional interesse público na formação do quadro de pessoal para o ano letivo de 2019, nos termo do art. 37, IX da Constituição Federal, da Lei Federal 7. 853/89 e Lei Municipal 880/2019.

Mais informações e edital Completo no site da Prefeitura Municipal de Confresa www.prefeituradeconfresa.com.br.

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO
PROFESSOR C/ LICENCIATURA PLENA	ENSINO SUPERIOR/ ESPECIFICO	20 hs	1.846,19
PNSE - FONOAUDIOLOGO	ENSINO SUPERIOR/ ESPECIFICO	30 hs	4.368,07

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
EVENTO	DATA
EDITAL DE ABERTURA	17/04/2019
PERIODO DE INSCRIÇÃO	22/04/2019 A 06/05/ 2019
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	16/05/2019
REALIZAÇÃO DA PROVA DISCURSIVA – (REDAÇÃO)	19/05/2019
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	29/05/2019
HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO	05/06/2019

Confresa-MT, 15 de Abril de 2019.

_____

Zilda Maria Gabriel de Melo

Presidente da Comissão Organizadora

Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº028/2019
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 024/2019

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº028/2019

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 024/2019

A Prefeitura Municipal de Confresa/MT torna pública, para o conhecimento dos interessados, o resultado do processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial Nº024/2019**, conforme segue:

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO SENDO EMULSÃO ASFALTICA RL1CE, PARA ATENDER A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, NA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS URBANA, NA CIDADE DE CONFRESA-MT.

ADJUDICADO/HOMOLOGADO

Para a empresa:

EMAM- EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA.

CNPJ:04.420.916/0003-13

END: RODOVIA DOS IMIGRANTES, S/N, KM 8.6, POSTO DOS IMIGRANTES

BAIRRO: CAPELA DO PISSARRÃO

VARZEA GRANDE-MT. CEP:78.130-724

FONE (65) 3623-8846 / (65) 3692 - 2372

EMAIL contaud@contaud.com

Vencedora do único item do certame, no valor global de **R$517.500,00**-(Quinhentos e Dezessete Mil e Quinhentos reais).

Registro de Preços válido por um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

Confresa-MT, 12 de abril de 2019.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

Pregoeiro

Portaria nº001/2019

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 32/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL N°.012/2018

DO OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios sendo Carnes Embutidos e Outros, no Município de Confresa - MT, junto ao Município de Confresa-MT.

VIGÊNCIA: 45 DIAS - 12/04/2019 a 27/05/2019;

DO VALOR GLOBAL: R$ 30.814,12

DATA: Confresa, 12 de Abril de 2019

PARTES: Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratada: RINALDO PINTO TEIXEIRA – ME**, CNPJ n°. 27.028.084/0001-28,

FORO: Porto Alegre do Norte - MT

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO 5°TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL Nº. 274/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°136/2017

DO OBJETO: é a supressão dos seguintes itens:

Item	Descrição	Quantidade de Meses	Valor Mensal	Valor Total
17	LICENCIAMENTO DE SOFTWARE MÓDULO SISTEMA DE PROTOCOLO(WEB)	09	R$ 1.248,92	R$ 11.240,28
24	LICENCIAMENTO DE SOFTWARE MODULO SISTEMA DE GERENTECIAMENTO DE DADOS ADMINISTRATIVOS	09	R$ 840,21	R$ 7.561,89
TOTAL			**R$ 2.089,13**	**R$ 18.802,17**

DATA: Confresa, 15 de Abril de 2019.

PARTES: Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado: STAF SISTEMAS LTDA – EPP**

CNPJ nº. 07.941.056/0001-90

FORO: Porto Alegre do Norte – MT

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 58/2019 ADM DE 12 DE ABRIL 2019.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público municipal como **FISCAL DE CONTRATO, Ana Laura Marchi**, do Contrato abaixo discriminado.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CONTRATO	32/2019	CNPJ	VALOR TOTAL
EMPRESA	**RINALDO PINTO TEIXEIRA – ME**	27.028.084/0001-28	**R$ 30.814,12**
OBJETO	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SENDO CARNES EMBUTIDOS E OUTROS, NO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT.		
PRAZO DE VIGÊNCIA	45 dias - 12/04/2019 a 27/05/2019.		

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 12 de abril de 2019.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PARECER JURÍDICO

Procuradoria Municipal de Confresa

Departamento Jurídico

Contrato administrativo

Resolução de Consulta nº 45/2011 – TCE-MT

Aditivo contratual – Artigo 65, § 1° da Lei 8666/93

Ementa: Administração Pública. Contratos administrativos. Realização de termo aditivo – readequação do projeto básico – execução contratual - artigo 65, § 1º, da lei 8.666/93. Resolução de consulta n° 45/2011 – TCE-MT - legalidade.

ASSUNTO: QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO PROCESSO LICITATORIO N°1906/2017 – PREGAO PRESENCIAL N° 136/2017.

CONTRATADA: STAF SISTEMAS LTDA - EPP

OBJETO CONTRATUAL: Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública com suporte técnico e manutenção, incluindo implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização e treinamento dos servidores responsáveis por usar tal sistema, visando atender a demanda das secretarias do poder Executivo municipal junto ao Município de Confresa/MT.

CONSIDERAÇÕES:

Trata-se de solicitação enviada pelo departamento de contratos desta entidade política na qual solicita parece quanto a aditivo contratual de supressão dos itens 17 e 24 constantes do termo de referencia do procedimento licitatório 1906/2017, pregão presencial 136/2017, haja vista ser tais itens despiciendos não se mostrando mais necessários a sua contratação, razão pela qual requer a supressão dos presentes itens.

Assim, tendo em vista o contexto fático-jurídico evidenciado passo a tecer parecer quando a (in)viabilidade de se promover o referido aditivo contratual ora almejado.

Preliminarmente, cumpre destacar o disposto na lei geral de licitações e contratos, lei responsável por reger a matéria em questão, no que tange a possibilidade de alterar o contrato administrativo firmados junto à Administração Pública, conforme dizeres a seguir transcritos:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos**;**

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

§ 1o O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

Da análise dos artigos acima mencionados verifica-se a possiblidade de se realizar alterações de cunho quantitativo e qualitativo junto aos contrato administrativo outrora celebrados junto ao poder público, no entanto o § 1o do artigo 65 da Lei 8.666/93 estipula um limite dentro do qual poderá ocorrer tais alterações, limitando-se a um total de 25% do valor inicial do contrato, hipótese na qual, uma vez verificada a necessidade de tal alteração e o melhor atendimento ao interesse público, enquanto fim precípuo da atividade administrativa inerente à Administração Pública, poder-se-ia, ao menos em tese, promover tais reajustes.

Outrossim, ratificando tal entendimento e visando dar maior clareza aos preceitos normativos constantes na lei geral de licitações e contratos, expediu o Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT), resolução de consulta n° 45/2011, publicada no diário oficial eletrônica no dia 05 de julho de 2011, nos seguintes termos a seguir dispostos:

Resolução de Consulta nº 45/2011 (DOE, 05/07/2011). Contrato. Alterações contratuais quantitativas e qualitativas. Limites. Obras e serviços de engenharia. Possibilidade, exceções e motivação.

1. É possível a realização de alterações contratuais unilaterais quantitativas – que modificam a dimensão do objeto, bem como de alterações unilaterais qualitativas – que não modificam a dimensão do objeto, desde que não importem em transfiguração da natureza do objeto, estando sujeitas aos limites preestabelecidos nos §§ 1º e 2º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/1993;

2. Nas hipóteses de alterações contratuais qualitativas e excepcionalíssimas de contratos de obras e serviços, desde que consensuais, é facultado à Administração ultrapassar os limites preestabelecidos nos §§ 1º e 2º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/1993, observados os princípios da finalidade, da razoabilidade e da proporcionalidade, além dos direitos patrimoniais do contratante privado, e desde que satisfeitos cumulativamente os pressupostos prescritos na Decisão TCU nº 215/1999-Plenário; e,

3. As alterações contratuais quantitativas e qualitativas pressupõem a necessária motivação das razões que levaram ao aditivo do contrato, de forma a demonstrar explicitamente as justificativas da alteração contratual à vista do interesse público primário, da eficiência e da economicidade, bem como de que não é viável licitar de forma autônoma a alteração que se pretende introduzir no ajuste.

Desse modo, ante a análise da resolução de consulta n° 45/2011, realizada pelo TCE-MT e dos normativos constantes no artigo 65 da Lei 8.666/93, verifico que há a possiblidade de se realizar o presente termo de aditivo contratual relativo a supressão de itens inicialmente cotados quando da realização do procedimento licitatório, de modo a compatibiliza-lo ao interesse público e ao melhor cumprimento do contrato administrativo, desde que não importem em transfiguração da natureza do objeto, e desde que haja o respeito ao limite legal previsto no§ 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, o qual condiciona tais alterações a um limite de 25% do valor inicial do contrato e, excepcionalmente de até 50% quando se tratar de reforma de edifício ou de equipamento.

É o parecer.

Confresa, 15 de abril de 2019.

Norton Mussalan Ferreira

Procurador Municipal

OAB-MT - 20.035/O

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO

CONFRESA-MT, 15 DE ABRIL DE 2019.

NOTIFICANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT (Procuradoria Jurídica)

Rua Mato Grosso, 95, Centro, Confresa-MT

NOTIFICADO:

IPGP – INSTITUTO DE PESQUISAS E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (OSCIP - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO) Representado por Ana Lúcia Vieira de Souza;

Avenida Joaquim Pinto de Oliveira (antiga Avenida Haiti), 559, sala 02, Jardim das Américas, Cuiabá-MT

NOTIFICAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Confresa – MT, pela melhor forma admitida, NOTIFICA respeitosa e formalmente a empresa IPGP – INSTITUTO DE PESQUISAS E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (OSCIP - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO, tendo em vista que não ter entregue as prestações de contas referentes aos termo de parceria 001/2018, 002/2018, 003/2019, de que trata a Cláusula Sétima de cada Termo de Parceria, juntamente com toda a documentação exigida, a saber:

CLÁUSULA SÉTIMA: DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A OSCIP elaborará e apresentará ao PARCEIRO PÚBLICO prestação de contas do adimplemento do seu objeto e de todos os recursos e bens de

origem pública recebidos mediante este TERMO DE PARCERIA, até sessenta dias após o término deste (na hipótese do Termo de Parceria ser inferior ao ano fiscal) ou até 28 de fevereiro do exercício subsequente (na hipótese do Termo de Parceria ser maior que um ano fiscal) e a qualquer tempo por solicitação do PARCEIRO PÚBLICO.

Parágrafo Primeiro– A OSCIP deverá entregar ao PARCEIRO PÚBLICO a Prestação de Contas instruída com os seguintes documentos:

I - relatório sobre a execução do objeto do TERMO DE PARCERIA, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados;

II – demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução do objeto, oriundos dos recursos recebidos do PARCEIRO PÚBLICO, bem como, se for o caso, demonstrativo de igual teor dos recursos originados da própria OSCIP e referentes ao objeto deste TERMO DE PARCERIA, assinados pelo contabilista e pelo responsável da OSCIP indicado na Cláusula Terceira;

III – extrato da execução física e financeira publicado na imprensa oficial do Estado, de acordo com modelo constante do Anexo II do Decreto 3. 100, de 30 de junho de 1999;

IV – parecer e relatório de auditoria independente sobre a aplicação dos recursos objeto deste TERMO DE PARCERIA.

Parágrafo Segundo– Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso II do Parágrafo anterior deverão ser arquivados na sede da OSCIP por, no mínimo, cinco anos, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSCIP.

Parágrafo Terceiro– Os responsáveis pela fiscalização deste TERMO DE PARCERIA, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública, pela OSCIP, darão imediata ciência ao Tribunal de Contas respectivo e ao Ministério Público, sob pena de responsabilidade solidária, consoante o art. 12 da Lei 9.790, de 23 de março de 1999.

Desse modo, presta o presente para o fim de NOTIFICAR A EMPRESA ACIMA MENCIONADA para que efetive a entrega das prestações de contas referentes aos termos de parceria 001/2018, 002/2018 e 003/2019, sob pena de RESCISÃO DO CONTRATO, consoante Cláusula Décima do presente termo, sem prejuízo das penalidades previstas nos art. 86 e ss, da Lei 8666/93, se for considerado descumprido o contrato por parte do PARCEIRO PRIVADO, sem excluir outras penalidades de natureza distinta que poderão ser aplicadas cumulativamente, consoante art. 54, Lei 8666/93.

Notificante: _____

Joelma Rodrigues Alvares

OAB/MT 19.325-B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 08/2018 CISAX

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 08/2018

O **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida 13 de maio nr 43, CEP: 78.652-000 - Confresa – MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.601.738/0001-30, neste ato representado, na forma de seu Estatuto, pelo Presidente Sr. **Rônio Condão Barros Milhomem**, Brasileiro, Casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Confresa – MT, portador da Cédula de Identidade RG nº. 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 535.561.191-53 doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa: **SILVEIRA CLINICA MEDICA S/S LTDA** -, estabelecida na AV. Ângelo Scarperlini nrº 135 bairro Dr. João Município Severinia SP , inscrita no CNPJ sob o nº 28.516.950/0001-92, resolvem celebrar **o terceiro termo aditivo de contrato**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente aditivo é:

Prorrogação do prazo de vigência do contrato original 08/2018 por mais (02) dois meses.

A Cláusula terceira terá a seguinte redação:

O prazo de execução do presente contrato será de **15 de outubro de 2018 a 15 de junho de 2019.**

O prazo de conclusão dos serviços se dará no dia **15.06.2019** com o encerramento do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 – O presente aditivo encontra embasamento legal no inciso II do artigo 57 da Lei nº 8.666/93. Conforme item 8.2. da clausula nona do contrato original.

2.1.1 – A alteração promovida por este termo se deve ao seguinte fator:

A Administração do consórcio se sentiu na obrigação de promover a prorrogação do prazo de vigência do Contrato em epígrafe em razão de serviços serem de caráter continuados de acordo com a lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO:

2.1O valor global para a execução do presente contrato é de **R$ 98.000,00 (nove oito mil reais)** Sendo valor mensal de 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais) por mês

2.2 Os pagamentos serão realizados por ordem bancária por meio do Banco do Brasil, creditados na conta do contratado.

2.3 Os valores fixados neste contrato não sofrerão reajustes até 12 (doze) meses após a sua assinatura em caso de prorrogação, nos termos do item 8.2.

CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÃO AS DESPESAS

4.1 A execução do presente contrato será custeada com os recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Cisax do Exercício de 2019 na seguinte rubrica orçamentária:

01. **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu**

001. Secretaria Executiva

10. Saúde

302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0003. Administração

0001. Manutenção e Encargos do Consorcio - Confresa

33.90.34.00.00. Outras despesas de pessoal decorrente de contratos de terceirização.....R$ 98. 000,00(noventa e oito mil reais).

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 – As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

5.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte (MT), para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 02 (duas) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais.

Confresa – MT, 15 de abril de 2019.

Rônio Condão Barros Milhomem Silveira Clinica Medica S/S Ltda - ME Contratante Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA RETORNO Nº 03/2019

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos Municipais

C O N V O C A

A reassumir em até 15 dias da publicação deste, as funções referentes ao cargo efetivo os servidores em gozo de Licença para Trato de Interesses Particulares abaixo relacionados:

Servidor	Cargo Efetivo
Geni Glinke	Agente Público
Luana Porcher Correia da Rocha	Especialista em Saúde - Enfermeiro
Luciele Alves da Luz	Auxiliar Administrativo
Lucineia Angelita Circhorski	Agente de Serviço em Saúde
Rozeli de Souza Valiente	Agente de Serviço em Saúde
Silvia Cristina Braz	Auxiliar de Consultório Odontológico

O não comparecimento implicará em abertura de procedimento administrativo e posterior exoneração do cargo.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone (66) 3555-1224.

Cotriguaçu–MT, 15 de Abril de 2019.

JAIR KLASNER

Prefeito de Cotriguaçu

AVISO DE REABERTURA DE EDITAL LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 023/2019 PROCESSO 039/2019

A prefeitura Municipal de Cotriguaçu AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, Torna público a REABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2019, devido ao pregão ter dado deserto na primeira abertura. Forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para: REGISTRO DE PREÇO **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICOS DE MÃO DE OBRA, COM ESPAÇO ADEQUADO, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SMEC E TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU/MT",** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **30 (trinta) de Abril de 2019, às 14:00 (quatorze horas)**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira pelo e-mail licitacao@cotriguacu.mt.gov.br ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência). Cotriguaçu-MT, 15 de ABRIL de 2019. **JULIANO MATEUS DE ALMEIDA Pregoeiro da Comissão Especial de Licitação.**

RESULTADO DO PREGÃO 021/2019 PROCESSO 036/2019

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial - SRP nº 021 /2019 obteve os seguintes resultados:

A empresa **L. G. F. PAULI E CIA LTDA,** CNPJ 09.677.256/0001-02, foi vencedor do item **1**, com valor global de **R$ 137.250,00** (Cento e trinta e sete Mil e Duzentos e cinquenta reais).

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu/MT, 15 de Abril de 2019.

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº 1.247/2019

Dispõe sobre Homologação do Resultado do Processo Seletivo Público 001/2019 do Município de Cotriguaçu MT, e dá outras providências**.**

JAIR KLASNER,Prefeito do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso*,* no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a realização das provas objetivas de múltipla escolha e do curso introdutório, com base nas exigências estabelecidas no Edital do Processo Seletivo Público 001/2019;

D E C R E T A:

Art. 1º.Fica Homologado o Resultado do Processo Seletivo Público 001/2019, para o provimento de vagas no serviço público municipal da Prefeitura Municipal de Cotriguaçu, realizado nos termos dos Editais e alterações posteriores, consoantes as listagens anexas, publicados no Jornal Oficial dos Municípios, no site e mural da municipalidade, conforme resultado apresentado no Edital Complementar Nº 011 de 01/04/2019.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cotriguaçu – MT, em 15 de Abril de 2019.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal de Cotriguaçu/MT

EXTRATO DO CONTRATO 026-2019

Contrato que entre si celebram prefeitura municipal de Cotriguaçu/MT e Empresa L. G. F. PAULI E CIA LTDA, CNPJ: 09.677.256/0001-02 PARA "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GEOMEMBRANA 1,00MM, PARA FINALIZAÇÃO DA REPRESA DE TRATAMENTO DO ESGOTO SANITÁRIO MUNICIPAL". O prazo de vigência do presente instrumento é de 12 (doze) meses, contados a partir de 16 de Abril de 2019, podendo ser prorrogado. O regime de execução do presente contrato é global, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Cidades. O valor da contratação é de R$ 137.250,00 (Cento e trinta e sete mil, duzentos e cinquenta reais), incluindo todas as despesas, fiscais, trabalhistas e encargos sociais e profissionais.

JULIANO MATEUS DE ALMEIDA

PREGOEIRO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA Nº 05/2019

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, CONVOCA os Servidores abaixo relacionados para realização de PERÍCIA MÉDICA conforme encaminhamento descrito:

Servidores:

1 – *CANDIDA APARECIDA BATISTA RAMOS;*

Data: Perícia Médica em 23/04/2019

Horário: A partir das 10:00 horas

Local: Centro de Ultrassonografia Juruena, consultório médico Dr. Cesar, Av. 24 de Setembro, nº 59, Bairro Centro, Juruena – MT.

Médico Perito: Dr. Cesar Francisco Aranibar Zavaleta

Sob pena de suspensão dos vencimentos, o periciando deverá comparecer no local, na data e hora informadas para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone (66) 3555-1224.

Cotriguaçu–MT, em 15 de Abril de 2019.

JAIR KLASNER

Prefeito de Cotriguaçu

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2019

JAIR KLASNER, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 002/2018, que deverão comparecer no prazo de 10 (Dez) dias, à contar desta data, na Prefeitura Municipal, no horário de 7:00h às 11:00h e de 13:00h e 17:00h, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, apresentando **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos; Comprovante de qualificação cadastral expedido pelo sistema e-social.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 15 de Abril de 2019.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: PROFESSOR – PEDAGOGO/CENTRO

VANDA GONCALVES TEIXEIRA ARAUJO

ANA PAULA ROSIN SCHUSTER

LIDIA DA ROCHA

CLEIDE DITE DINIZ

CARGO: PROFESSOR – PEDAGOGO/NOVA UNIÃO

MARIA IMACULADA FERNANDES GOMES

CARGO: MOTORISTA – SAMU/CENTRO

ALESSANDRO JANDREY

VALDENIR SOARES MIRANDA

CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA – CENTRO

VALDERI MORAIS DE FREITAS

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – CENTRO

ANGELITA RIEDEL BEHLING

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – NOVA UNIÃO

ROSA REIS ALVES DE CARVALHO

CARGO: AUXILIAR EM ENFERMAGEM – VALE VERDE

DOREDIA MARTINS DE SOUZA

TERMO HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 036/2019 - PREGÃO PRESENCIAL 021/2019

O Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 036/2019

b) Licitação Nr.: 021/2019-PR

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data Homologação: 15/04/2019

e) Objeto da Licitação: **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GEOMEMBRANA 1,00MM, PARA FINALIZAÇÃO DA REPRESA DE TRATAMENTO DO ESGOTO SANITÁRIO MUNICIPAL."**

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

010426 – L. G. F. PAULI E CIA LTDA (1 ITEM) totalizando (1) itens no valor global de **R$ 137.250,00** (Cento e Trinta e sete Mil e Duzentos e Cinquenta reais).

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

CONCORRÊNCIA Nº 023/2018

A SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO – SICOM, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria SMGE Nº 1.991/2018 de 1º de outubro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados, o RESULTADO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS DAS PROPOSTAS COMERCIAIS da licitação na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 023/2018 que tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE, CONFORME ART. 2º DA LEI 12.232/10, COMPREENDENDO O CONJUNTO DE ATIVIDADES REALIZADAS INTEGRADAMENTE QUE TENHAM POR OBJETIVO O ESTUDO, O PLANEJAMENTO, A CONCEITUAÇÃO, A CONCEPÇÃO, A CRIAÇÃO, A EXECUÇÃO INTERNA, A INTERMEDIAÇÃO E A SUPERVISÃO DA EXECUÇÃO EXTERNA E A DISTRIBUIÇÃO DE PUBLICIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**

Nº	EMPRESAS	NFPT	NFPC	NOTA FINAL (NFPT X 0,70) + (NFPC X 0,30)	SITUAÇÃO
1	LOGOS PROPAGANDA LTDA	92,83	20	70,98	CLASSIFICADA
2	DMD ASSOCIADOS ASSESSORIA E PROPAGANDA LTDA	89,66	20	68,76	CLASSIFICADA
3	J.V. FERMINO DA SILVA – ME (IMAGINE PROPAGANDA)	88,99	20	68,29	CLASSIFICADA
4	RENCA AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO LTDA	86,16	20	66,31	CLASSIFICADA
5	FCS COMUNICAÇÃO S/A	84,66	20	65,26	CLASSIFICADA
6	ÁTOMO PROPAGANDA CONVENÇÕES E EVENTOS LTDA	82,99	20	64,09	CLASSIFICADA
7	NOVA SB COMUNICAÇÃO LTDA	81,32	20	62,92	CLASSIFICADA
8	SOUL PROPAGANDA EIRELI	79,99	20	61,99	CLASSIFICADA
9	ELU INTELIGÊNCIA EM EVENTOS LTDA	78,99	20	61,29	CLASSIFICADA
10	E 3 COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA	78,99	20	61,29	CLASSIFICADA
11	RCMAIS AGÊNCIA DIGITAL E MARKETING EIRELI	77,33	20	60,13	CLASSIFICADA
12	ZIAD A. FARES PUBLICIDADE (ZF COMUNICAÇÃO)	77,32	20	60,12	CLASSIFICADA
13	COMPANY COMUNICAÇÃO LTDA	76,83	20	59,78	CLASSIFICADA
14	ÉPOCA PROPAGANDA LTDA	76,66	20	59,66	CLASSIFICADA
15	N F N PUBLICIDADE E PROMOÇÕES EIRILI - EPP (MAIS 2 COMUNICAÇÃO	74,32	20	58,02	CLASSIFICADA
16	ANTONIO FERNANDES BARROS LIMA JUNIOR-EPP (DIGITAL PUBLICIDADE)	73,66	20	57,56	CLASSIFICADA
17	CANNES PUBLICIDADE LTDA	73,16	20	57,21	CLASSIFICADA
18	AGÊNCIA TRADICIONAL E DIGITAL EIRELI-ME	69,1	20	54,37	CLASSIFICADA
19	LUIZ G. RODRIGUES JUNIOR (GENIUS PUBLICADADE)	68,99	20	54,29	CLASSIFICADA
20	TIS PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA	67,49	20	53,24	CLASSIFICADA
21	CALIA|Y2 PROPAGANDA E MARKETING LTDA	87,33	.....	.....	DESCLASSIFICADA

Desde já, ficam **CONVOCADAS**, as empresas CLASSIFICADAS para a sessão de **Abertura dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – INVÓLUCRO N. 5, no dia 18/04/2019 às 09h.**

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de Licitações/Auditório localizada no subsolo da Prefeitura Municipal de Cuiabá - Palácio Alencastro, situado na Praça Alencastro, nº 158 - Bairro: Centro - Município de Cuiabá/MT.

INFORMAÇÕES: Diretoria Especial de Licitações e Contratos/Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: 3645-6156/6252 e/ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 h.

Cuiabá, 11 de abril de 2019.

LUCIANA CARLA PIRANI NASCIMENTO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

AGMAR DIVINO LARA DE SIQUEIRA

Diretor Especial de Licitações e Contratos

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30.520/2019)

RDC - REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO PRESENCIAL Nº. 001/2019

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SMOP, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 1.991/2018 de 01 de outubro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade RDC Presencial nº 001/2019 que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DE 2 (DOIS) VIADUTOS E CORRESPONDENTES OBRAS DE ADEQUAÇÃO VIÁRIA, DIVIDIDAS EM 02 (DOIS) LOTES: LOTE 1 - LOCALIZADO NA AVENIDA MANOEL JOSÉ DE ARRUDA (TAMBÉM CONHECIDA COMO AVENIDA BEIRA RIO, EM SUA INTERSEÇÃO COM A AVENIDA DR. PARANÁ); LOTE 2 - LOCALIZADO NA AVENIDA EDNA MARIA DE ALBUQUERQUE AFFI (CONHECIDA COMO AVENIDA DAS TORRES, EM SUA INTERSEÇÃO COM A AVENIDA ÉRICO PREZA), AMBAS NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ/MT,** foi **SUSPENSA** para readequação do edital. A nova data para reabertura do certame será divulgada oportunamente.

INFORMAÇÕES: Diretoria Especial de Licitações e Contratos/Secretaria Municipal de Gestão – DELC/SMGe - Fone: (65) 3645-6156/6252 e/ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br Atendimento: das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h.

Cuiabá, 12 de abril de 2019.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara De Siqueira

Diretor Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2019

A Prefeitura Municipal de Curvelândia/MT, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 02/05/2019 às 08h30min, a Licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 009/2019, do tipo “Menor Preço por Lote", exclusivo para micro e pequenas empresas, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares para os alunos das escolas da rede pública de ensino deste município. O edital completo está à disposição dos interessados no Setor de Licitação, situado na rua São Bernardo nº 523, Centro, Curvelândia/MT, e gratuitamente no site: www.curvelandia.mt.gov.br. Maiores informações, através do e-mail: licitacao@curvelandia.mt.gov.br, ou pelo telefone (65) 3273-1275.

Curvelândia/MT, 15 de abril de 2019.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 106-19

PORTARIA Nº. 106/2019. DENISE/MT, 15 DE ABRIL de 2019.

EMENTA: DISPÕE SOBRE *O RETORNO AS SUAS FUNÇÕES A SERVIDORAES PÚBLICA* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitO Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

R E S O L V E:

Art. 1º - **RETORNAR DO AUXÍLIO DOENÇA** a servidora abaixo as suas funções, conforme descrito:

Mat.	Servidor	Motivo	RETORNO
1178	Laura Cristina Dias da Silva	Comunicado de Decisão INSS	12/04/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 12 de abril de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 15 (quinze) de Abril do ano de 2019.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 105-19

PORTARIA Nº. 105/2019. DENISE-MT, 15 DE ABRIL DE 2019.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO SR “OSVALDINO GOMES” E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público E A LEI MUNICIPAL N.º 400/2003, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **OSVALDINO GOMES**, brasileiro, portador da CI – RG nº 679881 – SSP/MT, cadastrado no CPF sob o nº. 535.297.821-49, para o cargo de provimento em comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**,lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a partir desta data, em virtude do cargo vago.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 15 (quinze) dias do mês de Abril do ano de 2019.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 - REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE DENISE/MT** torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, de n.º **008/2019**, objetivando a **CONTRATAÇÃO MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLÍNICA GERAL EM ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF), SERVIÇOS DE CLÍNICA MÉDICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO EDITAL**. Sendo a abertura e julgamento no dia **30/04/2019** às **13:00 horas**, sito a Praça Brasília, nº. 111, Centro, Denise/MT, a pasta completa contendo o Edital na integra, estará à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Denise/MT, Praça Brasília n.º 111 – Centro – Denise-MT, informações pelo telefone (65) 3342-1397 – email: licitacao.denise@gmail.com. **Local:** Sala de Licitação, CEP: 78.380-000.

Denise/MT, 16 de Abril de 2019.

João Carlos Carneiro da Silva

Pregoeiro

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 104-19

PORTARIA Nº. 104/2019. DENISE-MT, 12 DE ABRIL DE 2019.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRA “JANAINA VIANA DOS SANTOS” DO O CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitO Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e LEI MUNICIPAL N.º 400/2003, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Senhora **JANAINA VIANA DOS SANTOS,** brasileira, casada, portadora da CI - RG nº 1653959-1 - SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº 024.925.871.42, residente e domiciliada em Denise-MT, do cargo de provimento em comissão de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir desta data.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 12 (doze) dias do mês de Abril do ano de 2019.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 103-19

PORTARIA Nº. 103/2019. DENISE/MT, 10 DE ABRIL DE 2019.

EMENTA: CONCEDE PROGRESSÃO DE PROMOÇÃO DE NÍVEL AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O CARGO, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA,

RESOLVE:

Art. 1º - PROGREDIR, através da elevação de NÍVEL, aos Servidores abaixo relacionados, conforme o que determina a LEI MUNICIPAL Nº. 409/2004, de 20 de abril de 2004, do Plano de Carreiras, Cargos, Salários e Sistemas de Avaliação de Desempenho dos Funcionários Públicos do Município de Denise-MT, Seção I, Artigo 16 e 18, § 1º, e Decreto Municipal nº. 015/2011.

MAT	FUNCIONÁRIO	ADMISSÃO	CLASSE/ NÍVEL (atual)	CLASSE/NÍVEL (após progressão e promoção)
348	Antônio Roberto Lopes dos Santos	10/04/ 2007	A/04	A/05
102	Raquel Becker Perim	04/04/ 1988	C/10	C/11

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se, na data supra, na forma da lei.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 10 (dez) de abril do ano de 2019.

ELIANE LINS DA SILVA PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2019

A Prefeita Municipal, Sra. **ELIANE LINS DA SILVA**, tendo em vista a justificativas apresentadas pela Comissão Permanente de Licitação e aprovadas pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, no com fulcro no artigo 24, Inciso II da Lei nº 8.666/93, com a Empresa **A. R. DE SOUZA SUPERMERCADO**,pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrito no CNPJ sob nº **14.774.185/0001-04**, com sede a Ave Mato Grosso, nº 1034, Centro, na Cidade de Denise/MT, CEP: 78.380-000, pelo preço fixo orçado de **R$ 11.390,50 (onze mil, trezentos e noventa reais e cinquenta centavos)**, tendo como objeto aquisição de ovos de páscoa de até 120 gramas, para serem distribuídos aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Denise/MT , (conforme orçamentos anexo ao presente processo de dispensa); sendo que os pagamentos serão efetuado em até 15 (quinze) dias após a emissão das notas fiscais; resolve, **RATIFICAR** a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Denise/MT, 16 de Abril de 2019.

ELIANE LINS DA SILVA

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2019

A Prefeita Municipal, Sra. **ELIANE LINS DA SILVA**, tendo em vista a justificativas apresentadas pela Comissão Permanente de Licitação e aprovadas pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, no com fulcro no artigo 24, Inciso II da Lei nº 8.666/93, com a Empresa **A. R. DE SOUZA SUPERMERCADO**,pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrito no CNPJ sob nº **14.774.185/0001-04**, com sede a Ave Mato Grosso, nº 1034, Centro, na Cidade de Denise/MT, CEP: 78.380-000, pelo preço fixo orçado de **R$ 11.390,50 (onze mil, trezentos e noventa reais e cinquenta centavos)**, tendo como objeto aquisição de ovos de páscoa de até 120 gramas, para serem distribuídos aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Denise/MT , (conforme orçamentos anexo ao presente processo de dispensa); sendo que os pagamentos serão efetuado em até 15 (quinze) dias após a emissão das notas fiscais; resolve, **RATIFICAR** a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Denise/MT, 16 de Abril de 2019.

ELIANE LINS DA SILVA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO /MT torna público que ás 08:00 horas do dia 06 de Maio de 2019, estará abrindo a Tomada de Preços, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS PADRÃO ALIMENTADORA PARA O ASSENTAMENTO BOJUI NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.** Faz-se necessária a retificação para atender a solicitação da secretaria de obras/setor de engenharia, para que o edital passe a solicitar todos os documentos necessários para elaboração das propostas. O Edital Retificado poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação do Poder Executivo de Diamantino, durante o horário de expediente e também estará disponível no site www.diamantino.mt.gov.br Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente através do telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino /MT, 15 de Abril de 2019.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Presidente da CPL.

LICITAÇÃO
ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS. CREDENCIAMENTO Nº 03/2019 INEXIGIBILIDADE Nº 004/2019 OBJETO: CREDENCIAMENTODE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE S

ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS.
CREDENCIAMENTO Nº 03/2019 INEXIGIBILIDADE Nº 004/2019
OBJETO: CREDENCIAMENTODE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE BASICA DE SAUDE PEDREGAL, DE FORMA COMPLEMANTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT.

Aos Nove dias do mês de Abril de 2019 (dois mil e dezenove), a partir das 14hs 00min (quatorze horas) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitação para conduzir os processos licitatórios de Credenciamentos na área da Saúde, formada pelos seguintes servidores: Nicholas da Costa Machado - Presidente, Camile da Silva Genro – Secretaria, Karinna Teixeira Rocha – Membro, Rodolfo de Oliveira Martins Junior - Membro e Marcela Nunes Reiners Batista - Membro, nomeados através da portaria nº 007/2019 de 16 de Janeiro de 2019, com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Credenciamento nº 003/2019, que tem como objeto o **CREDENCIAMENTODE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE BASICA DE SAUDE PEDREGAL, DE FORMA COMPLEMANTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas jurídicas interessadas. Aberto os trabalhos os membros

da Comissão Especial constataram que não havia a presença de nenhuma empresa interessada no certame, a CEL então aguardou por mais 15 (quinze) minutos, no entanto não compareceu ninguém interessado. Logo após o Presidente da CEL deu por encerrada a sessão. Nada mais havendo a relatar, encerrou-se a presente sessão às 10h15min. O Presidente abriu a palavra para o caso de alguém desejar dela fazer uso. Ninguém se manifestou. Assim, o Presidente, para dar cumprimento ao que dispõe o artigo 109 da Lei 8.666/93 determinou que o resultado fosse publicado na imprensa oficial e que o prazo fosse aguardado lavrando a presente ata, que uma vez lida e achada conforme vai assinada por todos os presentes.

Nicholas da Costa Machado - Presidente

Camile da Silva Genro – Secretaria

Karinna Teixeira Rocha – Membro

Rodolfo de Oliveira Martins Junior - Membro

Marcela Nunes Reiners Batista - Membro

SETOR RH
PORTARIA/DRH Nº 051/2019

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais.

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA A SERVIDORA RITA MARTINS DA SILVA

RESOLVE:

ART. 1º - Concede Licença por motivo de doença em pessoa da família a servidora, **RITA MARTINS DA SILVA,** matricula nº 2425-1, no Cargo/Função de Agente Público Municipal/Servente, lotada da Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 21 de Fevereiro de 2019 a 21 de Maio de 2019.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor com efeito retroativo em 21 de Fevereiro de 2019.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 15 de Abril de 2019.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
ERRATA: NA PUBLICAÇÃO FEITA NO DIA 15 DE ABRIL DE 2019, EDIÇÃO Nº 3.207, PÁGINA 165, REFERENTE AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2018/SRP.

ONDE SE LÊ:VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LEIA-SE:**VIGÊNCIA: Até 16/11/2019.**

Diamantino/MT, 15 de Abril de 2019.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÃO
ERRATA: NA PUBLICAÇÃO FEITA NO DIA 15 DE ABRIL DE 2019, EDIÇÃO Nº 3.207, PÁGINA 165, REFERENTE AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2018/SRP.

ONDE SE LÊ:VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LEIA-SE:**VIGÊNCIA: Até 16/11/2019.**

Diamantino/MT, 15 de Abril de 2019.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 124/2019 DE 08 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 124/2019 DE 08 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A MARIA MARLIETE MARTINS DA COSTA SANTIN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, no período aquisitivo de **01/04/2018 a 01/04/2019.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a servidora **MARIA MARLIETE MARTINS DA COSTA SANTIN.**

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **08/04/2019 a 07/05/2019.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 08 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 126/2019 DE 10 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 126/2019 DE 10 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A CARMEM CRISTINNE ALVES VALUZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Assistência Social, no cargo de Assistente Social, no período aquisitivo de **25/09/2017 a 25/09/2018.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a servidora **CARMEM CRISTINNE ALVES VALUZ.**

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **29/04/2019 a 28/05/2019.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 10 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 125/2019 DE 10 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 125/2019 DE 10 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A MARIA APARECIDA RODRIGUES MENDES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **01/03/2018 a 01/03/2019.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a servidora **MARIA APARECIDA RODRIGUES MENDES.**

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **22/04/2019 a 21/05/2019.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 10 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 130/2019 DE 12 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 130/2019 DE 12 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE ATRIBUIÇÕES AO SERVIDOR ROBERTO CARLOS ALMEIDA GUIMARAES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDECIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições e com base no Inciso VI, Artigo 107 da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E

ART. 1º - Designar o servidor **ROBERTO CARLOS ALMEIDA GUIMARAES – Engenheiro Civil** para responder como Fiscal de obras deste município, em substituição ao Engenheiro Civil Edimicio Pereira de Lima da seguinte obra:

- **Contrato nº 002/2019** – **Cobertura da quadra esportiva da Escola Municipal Renato Dias Coutinho.**

ART. 2º - O servidor terá a função de fiscalizar e acompanhar a obra acima descrita.

ART. 3º - O prazo de validade desta Portaria será até 12/10/2019.

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 12 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 127/2019 DE 11 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 127/2019 DE 11 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A DANYELA RUTH DO NASCIMENTO GREGÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Assistência Social, no cargo de Psicóloga, no período aquisitivo de **03/02/2014 a 03/02/2019.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a **DANYELA RUTH DO NASCIMENTO GREGÓRIO.**

ART. 2º A Licença concedida no art. 1º compreenderá o período de **11/04/2019 a 10/05/2019.**

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 11 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 123/2019 DE 08 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 123/2019 DE 08 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A ANDREZA FERREIRA DE OLEZO AMORIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, no período aquisitivo de **01/04/2018 a 01/04/2019.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a servidora **ANDREZA FERREIRA DE OLEZO AMORIM.**

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **08/04/2019 a 07/05/2019.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 08 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 129/2019 DE 12 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 129/2019 DE 12 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A ANTONIO CARLOS BRANDÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Agente de Combate a Endemias, no período aquisitivo de **12/04/2018 a 12/04/2019.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias ao servidor **ANTONIO CARLOS BRANDÃO.**

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **15/04/2019 a 14/05/2019.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 12 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 005/2019

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 005/2019, TEM POR OBJETO o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICOS, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES, CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS

O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista que o Processo Licitatório na modalidade de PREGÃO transcorreu em todas as fases sem nenhum questionamento por parte dos licitantes e que foram obedecidos os ditames da Legislação em vigor, conforme as Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/93 e as suas alterações.

R E S O L V E :

HOMOLOGAR a EMPRESA CIRURGICA GONÇALVES LTDA ME – CNPJ: 15.371.628/0001-70 no valor global de R$ 53.525,00 (cinqüenta e três mil, quinhentos e vinte e cinco reais), conforme resultado do Pregão Presencial 005/2019, destinado a atender a demanda da Secretaria de Saúde, **conforme condições e especificações, constantes no edital do Pregão 005/2019 e seus anexos.**

Determina ainda ao departamento de Contabilidade a emissão do respectivo empenho em favor da Empresa vencedora.

Dom Aquino-MT, 15 de abril de 2019.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 128/2019 DE 11 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 128/2019 DE 11 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 60 (SESSENTA) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A GEOVANNI JUSTINO DOS ANJOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Finanças e Planejamento, no cargo de Técnico de Fiscalização e Arrecadação, no período aquisitivo de **03/01/2014 a 03/01/2019.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a **GEOVANNI JUSTINO DOS ANJOS.**

ART. 2º A Licença concedida no art. 1º compreenderá o período de **06/05/2019 a 04/07/2019.**

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 11 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

SETOR PESSOAL
DECRETO Nº 023/2019 DE 11 DE ABRIL DE 2019.

DECRETO Nº 023/2019 DE 11 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDECIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e em virtude do feriado do dia 19 de abril de 2019 **(sexta-feira santa);**

D E C R E T A:

artigo 1º - Fica decretado ponto facultativo no dia 18 de abril de 2019 (quinta-feira).

artigo 2º - O ponto facultativo mencionado no Artigo lº é em virtude do feriado da (sexta-feira santa) paixão de Cristo dia 19 de abril de 2019.

Parágrafo Único – Os serviços essenciais da saúde terá atendimento no Hospital Bom Jesus.

artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

artigo 4º - Revogam-se às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 11 de abril de 2019.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Luiz Castro de Souza

Chefe de Gabinete

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 023/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: ALEXANDRE VENSO BONFIM-ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 26.376,00(VINTE E SEIS MIL, TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS,

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 018/2019

DATA ASSINATURA: 01 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: GILMAR LAZARO GOMES-MEI

VIGÊNCIA: 30 DE MARÇO 2020

VALOR REGISTRADO: 118.500,00(CENTO E DEZOITO MIL, QUINHENTOS REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 012/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES DO TIPO CASEIRO PARA COMPOSIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR DA ESCOLA RURAL MALVINA EVARISTO PESCINELLI, LOCALIZADA NO ASSENTAMENTO ENA NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 178/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1.º Exonerar, a pedido a Sr.ª **GILZA JOSE DE SOUZA,** do seu cargo Efetivo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS NÍVEL I**, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Feliz Natal/MT.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº176/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o Sr. **MARIO ERNESTO NOETZOLD,** para ocupar o cargo em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, com fundamento Lei Complementar nº 042/2016.

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida na Lei Complementar nº 042/2016.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
AQUISIÇÃO DE MOVEIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 024/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTAÇÕES LTDA ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 134.980,00(CENTO E TRINTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E OITENTA REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS

PREFEITURA JURIDICO
PUBLICAÇÃO TERMO CONVÊNIO Nº 005/2019

CONVENENTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL-MT

CONVENIADA: ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA DE ORIENTAÇÃO E APRENDIZAGEM AO ADOLECENTE DE FELIZ NATAL – ACOAF

OBJETO: A CONCEDENTE, POR ESTE INSTRUMENTO, CONCEDE O AUXÍLIO FINANCEIRO À PROPONENTE, PARA CUSTEIO PARCIAL DAS DESPESAS DA ENTIDADE, RELATIVAS À MATERIAL DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.

VALOR: R$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS).

ASSINATURA: 10 DE ABRIL DE 2019

VIGÊNCIA: NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 653/2019, O PRAZO DESTE CONVÊNIO RETROAGE À 1º DE MARÇO DE 2019 E ENCERRA-SE EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 021/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: K.O.A. DREHMER ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$**:** 75.282,00(SETENTA E CINCO MIL DUZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 175/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1.º Exonerar, o Sr. **MARIO ERNESTO NOETZOLD,** do seu cargo Comissionado de **ASSESSOR DE DEPARTAMENTO**, lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras do Município de Feliz Natal/MT.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3.º Revogam – se as disposições em contrário em especial as Portarias Municipais Nº 355/2017 e 025/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 174/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias a Sr.ª **MARCIA ALMEIDA SOARES,** ocupante do cargo Eletivo de **CONSELHEIRA TUTELAR**, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2017/2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 020/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: TECHNOINF COMERCIO EETRÔNICOS EIRELI-EPP

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$**:** 12.545,00(DOZE MIL QUINHENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 173/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias a Sr.ª **IZILDINHA DA CONCEIÇÃO PAES,** ocupante do cargo Efetivo de **AUXILIAR DE SECRETARIA**, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2017/2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
PUBLICAÇÃO TERMO CONVÊNIO Nº 004/2019

CONVENENTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL-MT

CONVENIADA: ASSOCIAÇÃO FREI MIGUEL BOTTACIN DE APOIO AO IDOSO

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE TERMO DE CONVÊNIO A PROMOÇÃO DE AÇÕES PARA O ABRIGAMENTO DE PESSOAS IDOSAS QUE ESTEJAM EM SITUAÇÃO DE RISCO, SOB CONDIÇÃO DE DESASSISTIDAS, ABANDONADAS, SEM FAMÍLIA OU QUE SEJAM VITIMAS DE VIOLÊNCIA DOMESTICA.

VALOR: R$ 24.000,00 (VINTE E QUATRO MIL REAIS).

VIGÊNCIA: A VIGÊNCIA DESTE CONVÊNIO COMPREENDE A DATA DE 10 DE ABRIL DE 2019, COM EFEITOS RETROATIVOS À 02 DE MARÇO DE 2019 ATÉ 30 DE DEZEMBRO DE 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº172/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 01 (Função Gratificada) ao Sr. **ALOISIO INACIO ZIMMER,** ocupante do cargo de Motorista Nível I – Transporte Escolar – Zona Rural**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes,**pela atividade complementar de acompanhante dos alunos no trajeto: ônibus - salas de aula - ônibus", nas Escolas DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 042/2016.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 019/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: AMAURI ROBERTO DE ARAUJO 72564539149

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: 9.000,00(NOVE MIL REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 171/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias ao Sr. **VALTER BONIFÁCIO DOS SANTOS,** ocupante do cargo Efetivo de **AGENTE DE TRIBUTOS NÍVEL I**, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2016/2017.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 170/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias ao Sr. **JAIR CHIELE,** ocupante do cargo Efetivo de **MOTORISTA NÍVEL I**, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2016/2017.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 001/2018 – 2º ADITIVO

DATA ASSINATURA: 05 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **ELETROTÉCNICA ELETRIZAN LTDA-ME**,

VIGÊNCIA: 08 DE Julho DE 2019

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É PRORROGAR A VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 001/2018 EM MAIS 90 (NOVENTA) DIAS À CONTAR DO DIA 08.04.2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 169/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Revogar a Portaria 096/2017 que Concedeu FG – 02 (Função Gratificada) para ao servidor efetivo Sr. **ALOISIO INACIO ZIMMER,** ocupante do cargo de **MOTORISTA NÍVEL I – TRANSPORTE ESCOLAR – ZONA RURAL,** lotado na Secretaria Municipal de educação, Cultura e Esportes.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário em especial a Portaria 096/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 168/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias ao Sr. **REINALDO MESQUITA,** ocupante do cargo Efetivo de **MECÂNICO/SOLDADOR**, lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2016/2017.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE MARÇO DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 167/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias a Sr.ª **CELIA APARECIDA DOS SANTOS MESQUITA**,ocupante do cargo comissionado de **COORDENADORA DE PROTEÇÃO SOCIAL**, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2018/2019.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 034/2019

DATA ASSINATURA: 10 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: S.A CENCI COMERCIO – ME

VIGÊNCIA: 09 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 187.915,00(CENTO E OITENTA E SETE MIL, NOVECENTOS E QUINZE REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 016/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS UNITÁRIOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GÁS DE COZINHA E GELO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E SECRETARIAS MUNICIPAIS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL 166/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 65 e 68 da Lei Complementar nº003/2007.

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder Férias a Sr.ª **ANETTE INGRIT BENCKE SCHNEIDER,** ocupante do cargo Efetivo de **ASSISTENTE SOCIAL**, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 01/04/2019 a 30/04/2019.

Parágrafo único: As férias concedidas referem-se ao período aquisitivo de 2017/2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 163/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHES SÃO CONFERIDAS EM LEI, ESPECIALMENTE PELO DISPOSTO NO ART. 131 E SEGUINTES DA LEI COMPLEMENTAR 003/2007;

RESOLVE:

Art.1.º- Conceder à Servidora **SONIA MARIA DOS SANTOS**, brasileira, divorciada, inscrita no CPF sob nº 661.734.501-00, ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO – 40 HORAS**, nas matrículas funcionais nº868/995, **AFASTAMENTO PERMANENTE** de 50% (cinquenta por cento) da carga horária cotidiana a que estiver sujeita.

Parágrafo único - O afastamento concedido deve-se em razão de que a Servidora é Mãe de pessoa portadora de necessidades especiais, conforme documentos e laudo médico expedido pela junta médica oficial do Município de Feliz Natal, o qual atesta a patologia e a necessidade de assistência direta por parte da genitora ao incapaz, documentos integrantes desta Portaria.

Art. 2º - A carga horária especial concedida à Servidora, conforme assegura a legislação, não exigenecessidade de compensação de horário.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revoga-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 033/2019

DATA ASSINATURA: 10 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: CIRURGICA GONÇALVES LTDA - EPP

VIGÊNCIA: 09 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 36.295,00(TRINTA E SEIS MIL, DUZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS UNITÁRIOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS HOPITALARES E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 162/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHES SÃO CONFERIDAS EM LEI, ESPECIALMENTE PELO DISPOSTO NO ART. 131 E SEGUINTES DA LEI COMPLEMENTAR 003/2007;

RESOLVE:

Art.1.º- Conceder à Servidora **ROSANGELA MAKOVSKI**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 030.677.109-83, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS NÍVEL III – 40 HORAS**, na matrícula funcional nº 2088, **AFASTAMENTO PERMANENTE** de 50% (cinquenta por cento) da carga horária cotidiana a que estiver sujeita.

Parágrafo único - O afastamento concedido deve-se em razão de que a Servidora é Mãe de pessoa portadora de necessidades especiais, conforme documentos e laudo médico expedido pela junta médica oficial do Município de Feliz Natal, o qual atesta a patologia e a necessidade de assistência direta por parte da genitora ao incapaz, documentos integrantes desta Portaria.

Art. 2º - A carga horária especial concedida à Servidora, conforme assegura a legislação, não exigenecessidade de compensação de horário.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revoga-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 161/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHES SÃO CONFERIDAS EM LEI, ESPECIALMENTE PELO DISPOSTO NO ART. 131 E SEGUINTES DA LEI COMPLEMENTAR 003/2007;

RESOLVE:

Art.1.º- Conceder à Servidora **RAQUEL GARLINI**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 008.046.551-03, ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO – 40 HORAS**, nas matrículas funcionais nº31/1067, **AFASTAMENTO PERMANENTE** de 50% (cinquenta por cento) da carga horária cotidiana a que estiver sujeita.

Parágrafo único - O afastamento concedido deve-se em razão de que a Servidora é Mãe de pessoa portadora de necessidades especiais, conforme documentos e laudo médico expedido pela junta médica oficial do Município de Feliz Natal, o qual atesta a patologia e a necessidade de assistência direta por parte da genitora ao incapaz, documentos integrantes desta Portaria.

Art. 2° - A carga horária especial concedida à Servidora, conforme assegura a legislação, não exigenecessidade de compensação de horário.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revoga-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 032/2019

DATA ASSINATURA: 10 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: PORTAL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA - ME

VIGÊNCIA: 09 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 44.675,00(QUARENTA E QUATRO MIL, SEISCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS UNITÁRIOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS HOPITALARES E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 160/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas em lei, especialmente pelo disposto no § 1º do Artigo 41 da Lei Municipal 394/2012 e da Ata de Posse da Conselheira, datada de 10 de Janeiro de 2016;

RESOLVE:

Artigo 1.º Nomear interinamente a Sra. **MONICA GOMES DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 20469519 SSP/MT, inscrita no CPF nº 043.669.591-00, eleita suplente de Conselheira Tutelar para exercer a função de Conselheira Tutelar, pelo período de 01/04/2019 à 01/10/2019, em substituição as Férias das Conselheiras Tutelares.

Parágrafo Único – A Conselheira ora nomeada faz jus à remuneração prevista no art. 48, § 1º, inciso I da Lei Municipal nº 394/2012.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS de ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se,

Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº159/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 01 (Função Gratificada) ao Sr. **NERI VALTER ROLL,** ocupante do cargo de Motorista Nível I – Transporte Escolar**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes,**pela atividade complementar de acompanhante dos alunos no trajeto: ônibus - salas de aula - ônibus", nas Escolas DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 042/2016.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº158/2019

DATA: 01 DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 01 (Função Gratificada) ao Sr. **CARLOS PEREIRA DA SILVA,** ocupante do cargo de Motorista Nível I – Transporte Escolar**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes,**pela atividade complementar de acompanhante dos alunos no trajeto: ônibus - salas de aula - ônibus", nas Escolas DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 042/2016.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 031/2019

DATA ASSINATURA: 10 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO–HOSPITALAR LTDA - EPP

VIGÊNCIA: 09 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 30.845,00(TRINTA MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOS UNITÁRIOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS HOPITALARES E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 025/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: FERRARI CELL LTDA EPP

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 161.280,00(CENTO E SESSENTA E UM MIL, DUZENTOS E OITENTA REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 026/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: GUAPUI COMERCIO DE MOVEIS EIRELI-ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 102.558,00(CENTO E DOIS MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 027/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: POTENCIA COMERCIO PRODUTOS INFORMATICA EIRELI-ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 202.940,00(DUZENTOS E DOIS MIL, NOVECENTOS E QUARENTA REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS, AR CONDICIONADO, ELETRONICOS, ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 030/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: STILUS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA-ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 101.174,00(CENTO E UM MIL, CENTO E SETENTA E QUATRO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS, AR CONDICIONADO E ELETRÔNICOS.

PREFEITURA JURIDICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 024/2018 – 1º TERMO ADITIVO

DATA ASSINATURA: 05 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **COGESAN COMPANHIA GERENCIADORA DE SANEAMENTO EIRELI-ME**

VIGÊNCIA: 09 DE ABRIL DE 2020

VALOR: R$: 18.619,08 (DEZOITO MIL SEISCENTOS E DEZENOVE REAIS E OITO CENTAVOS)

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É PRORROGAR A VIGÊNCIA DO CONTRATO 024/2018 EM MAIS 12 MESES À CONTAR DO DIA 09/04/2018, E REAJUSTAR O VALOR, CONFORME VARIAÇÃO DO ÍNDICE OFICIAL IGP-M DO PERÍODO DE 2018.

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2019

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar às 08:00 horas do dia 02 de maio de 2019, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2019, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA ARQUIBANCADA EXTERNA COM 03 DEGRAUS NO CAMPO MUNICIPAL DE FUTEBOL SOCIETY TIO TECO NO MUNICIPIO DE FELIZ NATAL - MT, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, PARTE INTEGRANTES DO EDITAL. **O Edital completo poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal, à Av. Maravilha, Praça da Bíblia, Centro, Feliz Natal - MT, e-mail licitacao@feliznatal.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 3585-2700/2707,** de segunda a sexta-feira no horário de atendimento das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

Feliz Natal – MT, 15 de abril de 2019.

DULCILENE TSCHINKEL

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 028/2019

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 029/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: SETE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 29.374,00(VINTE E NOVE MIL, TREZENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS

PREFEITURA JURIDICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 002/2019 – 1º TERMO ADITIVO

DATA ASSINATURA: 04 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **ALVARO MIGUEL EPP**

VIGÊNCIA: **02 DE JULHO DE 2019**

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É A ACRESCER O VALOR **R$ 7.582,08 (SETE MIL, QUINHENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E OITO CENTAVOS)** QUE CORRESPONDE AO ACRÉSCIMO DE SEGUINTES SERVIÇOS NECESSÁRIOS NA OBRA OBJETO DO CONTRATO A SER ADITADO: INSTALAÇÃO DE CABOS DE LIGAÇÃO ENTRE O PADRÃO E O PONTO DE ENTRADA DA REDE DE FORNECIMENTO DA CONCESSIONARIA, SENDO O MESMO UTILIZADO NAS TRÊS ESCOLAS ONDE O SERVIÇO ESTA SENDO REALIZADO, CONFORME DESCRIÇÃO CONSTANTE NA PLANILHA ORÇAMENTARIA E MEMORIAL ANEXOS – PARTE INTEGRANTE DESTE TERMO ADITIVO.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 028/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: GUIOMAR VALERIA GOMES - ME

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 59.520,00(CINQUENTA E NOVE MIL, QUINHENTOS E VINTE REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO ELETRONICOS.

DECRETO MUNICIPAL N.º 027/2019.

DECRETO MUNICIPAL N.º 027/2019.

DATA: 15 DE ABRIL DE 2019.

SUMULA: DECLARA PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, NO DIA 18/04/2019, EXCETO PARA OS SERVIÇOS CONSIDERADOS ESSENCIAIS E IMPRESCINDÍVEIS À COMUNIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

DECRETA:

Artigo 1º. Fica declarado Ponto Facultativo na Prefeitura Municipal de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, no dia 18 de abril de 2019 “Quinta-Feira Santa”, em razão da Celebração da Sexta-Feira Santa, (Paixão de Cristo), no dia 19 de abril de 2019.

§ 1º. - Não estão incluídos no *“caput”* deste Artigo os serviços considerados essenciais e imprescindíveis à comunidade, quais sejam os serviços emergenciais de saúde, vigias e os de limpeza pública (coleta de lixo).

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUINZE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

DECRETO MUNICIPAL N.º 026/2019

DECRETO MUNICIPAL N.º 026/2019

DATA: 09 DE ABRIL DE 2019.

SÚMULA: DETERMINA O LANÇAMENTO DO IPTU - IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL, REFERENTE AO EXERCÍCIO 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado o lançamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e Taxas, referente ao exercício de 2019.

Art. 2º - O valor do lançamento de que trata o artigo anterior importa em **R$ 845.613,39 (Oitocentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e treze reais e trinta e nove centavos),** referentes ao IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e à Taxa de Coleta de Lixo.

Art. 3º - Para eventuais alterações que se fizerem necessárias em relação ao cadastro do imóvel ou valores deverá o contribuinte solicitar junto ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal, as devidas retificações até o dia 30 de abril de 2019, sendo que após esta data não haverá possibilidade de alterações nos referidos carnês.

Art. 4º - A falsidade ou omissão nas informações fornecidas para a inscrição dos dados cadastrais do imóvel acarretará, ao contribuinte, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do imposto, calculado com base nos dados corretos do imóvel, conforme o que estabelece o art. 196, II, da Lei Complementar nº 002/2006 - Código Tributário Municipal.

Art. 5º - Para o pagamento em cota única até o dia **10 de junho de 2019** terá o contribuinte desconto de 15% (quinze por cento) sobre o valor do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano.

Art. 6º - Para o pagamento parcelado, fixam-se as seguintes datas de vencimento:

a) 1ª (primeira) parcela, vencimento em **10 de junho de 2019;**

b) 2ª (segunda) parcela, vencimento em **10 de julho de 2019;**

c) 3ª (terceira) parcela, vencimento em **10 de agosto de 2019.**

d) 4ª (quarta) parcela**,** vencimento em **10 de setembro de 2019.**

e) 5ª (quinta) parcela,vencimento em **10 de outubro de 2019.**

f) 6ª (sexta) parcela,vencimento em **10 de novembro de 2019.**

Parágrafo único: O valor mínimo de cada parcela será de ½ U.R, ou seja, R$ 89,26 (oitenta e nove reais e vinte e seis centavos).

Art. 7º - Quando o vencimento da parcela, a ser paga, ocorrer em dia que não haja expediente, na instituição recebedora, o prazo para o pagamento da mesma passa a ser o primeiro dia útil, subseqüente ao do seu vencimento.

Art. 8º - Ficam notificados do lançamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e Taxas do Município de Feliz Natal, relativo ao exercício de 2019 todos os munícipes contribuintes, conforme relação de contribuintes, a qual é parte integrante deste Decreto, e que se encontra afixada no quadro mural, localizado no átrio da Prefeitura Municipal.

Art. 9º - Os carnês de pagamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e Taxas, poderão ser emitidos através do endereço eletrônico http://feliznatal.famlex.com.br/fam-lex/servlet/hw... ou retirados nas seguintes repartições publicas:

- Departamento de Tributação (Prefeitura);

- Secretaria de Ação Social;

- Centro de Referencia de Assistência Social – CRAS;

– Secretaria de Saúde;

- Secretaria de Educação;

- Poupa-tempo (Rodoviária);

- Secretaria Municipal de Obras.

Paragrafo Único: tanto para emissão quanto para retirada do carne do IPTU será necessário o número de inscrição imobiliária ou do CPF do proprietário.

Art. 10º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 09 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2019.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

AVISO DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA Nº. 001/2019

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através da Comissão Permanente de Licitação, atendendo a Lei nº. 11.947/2009, Resolução/FNDE/CD nº. 038/2009 e Instrução Normativa nº. 002/2009/GS/SEDUC/MT torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar às 14h00min do dia 29 de abril de 2019, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, **CHAMADA PÚBLICA Nº. 001/2019,** para **AQUISIÇÃO EXCLUSIVA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL OU SUAS ORGANIZAÇÕES**, para uso na merenda escolar das Escolas e Centros Infantis Municipais.

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.feliznatal.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, situado à Av. Maravilha, Praça da Bíblia, na cidade de Feliz Natal - MT, ou pelo telefone (66) 3585-2700.

Feliz Natal – MT, 15 de abril de 2019.

DULCILENE TSCHINKEL

PRESIDENTE DA COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 028/2019

PREFEITURA JURIDICO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 022/2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 022/2019

DATA ASSINATURA: 08 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **ZOTESSO E ZOTESSO LTDA EPP**

VIGÊNCIA: 07 DE ABRIL DE 2020

VALOR: R$: 244.600,00(DUZENTOS E QUARENTA E QUATRO MIL, SEISCENTOS REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2019

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS DE MOTONIVELADORA E LOCAÇÃO DE CAMINHÃO BASCULANTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS, DESTINADOS À RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E ABERTURA DE ESTRADAS MUNICIPAIS NESTE MUNICÍPIO.

PREFEITURA JURIDICO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 023/2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 023/2019

DATA ASSINATURA: 08 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **RECICLA SINOP SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA-EPP,**

VIGENCIA: 07 DE ABRIL DE 2020

VALOR: R$: **10.800,00(DEZ MIL E OITOCENTOS REAIS)**

LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2019.

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO, COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE E RESÍDUOS INDUSTRIAIS, CLASSIFICADOS NOS GRUPOS A, B E E

PREFEITURA JURIDICO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 043/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 043/2017 – 2º ADITIVO

DATA ASSINATURA: 15 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **EDSON HASHIMOTO E CIA LTDA - ME**

VIGÊNCIA: 17 DE ABRIL DE 2020

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É PRORROGAR A VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 043/2017 EM MAIS 12 (MESES) À CONTAR DO DIA 17.04.2019.

PREFEITURA JURIDICO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 024/2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 024/2019

DATA ASSINATURA: 12 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: **MARCOS JOSE DA SILVA SPORTS - ME**

VIGENCIA: 30 DE DEZEMBRO DE 2019

VALOR: R$: **18.113,70(DEZOITO MIL, CENTO E TREZE REAIS E SETENTA CENTAVOS)**

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2019

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE NAS COMPETIÇÕES E CAMPEONATOS MUNICIPAIS**,**

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 013/2019

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que realizou no dia 15 de abril de 2019, **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 013/2019**, tendo como objeto ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVEN-**

TUAL CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM DO TIPO CASA DE APOIO PARA ATENDIMENTO DE PACIENTES DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL EM TRATAMENTO NA CAPITAL DO ESTADO, COM FORNECIMENTO DE 03 REFEIÇÕES DIÁRIAS, (CAFÉ DA MANHA, ALMOÇO E JANTAR), BEM COMO FORNECIMENTO DE TRANSPORTE AOS PACIENTES, 24 HS POR DIA, NOS TRAJETOS RODOVIÁRIA - CASA DE APOIO - CLINICAS/HOSPITAIS - CASA DE APOIO - RODOVIÁRIA, ENQUANTO PERDURAR O TRATAMENTO. Tendo em vista o cumprimento dos termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e Lei 123/2006 e a Lei 10. 520/2002 e alterações posteriores, para que produza os desejados efeitos legais, Sendo que a Empresa: **CASA DE APOIO PANTANAL EIRELI** sagrou-se vencedora do único item, com valor final de R$ 32,00 (trinta e dois reais).

Feliz Natal – MT, 15 de abril de 2019.

MARCOS PAGNO

PREGOEIRO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 027/2019

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 022/2019

DATA ASSINATURA: 09 DE ABRIL DE 2019

CREDOR: OLMI INFORMATICA LTDA

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL 2020

VALOR REGISTRADO: R$: 152.402,00(CENTO E CINQUENTA E DOIS MIL, QUATROCENTOS E DOIS REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2019

OBJETO: ATRAVÉS DA PRESENTE ATA FICAM REGISTRADOS OS PREÇOSVISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS, AR CONDICIONADO, ELETRODOMESTICOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

DECRETO N° 878/2019 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 878/2019

DE SEXTA-FEIRA, 12 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de GAÚCHA DO NORTE, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 888/2019, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de GAÚCHA DO NORTE - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 90.000,00 (NOVENTA MIL REAIS), nas dotações orçamentárias:

11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
001.04.122. 0003.20045	MANUT. E ENCARGOS COM SECRETARIA MUNIC. DE FINANÇAS	
0.1.00.000000	RECURSOS ORDINÁRIOS	
3390350000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	90. 000,00
	SUBTOTAL	**90. 000,00**
	TOTAL	**90. 000,00**

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
001.04.122. 0003.20045	MANUT. E ENCARGOS COM SECRETARIA MUNIC. DE FINANÇAS	
0.1.00.000000	RECURSOS ORDINÁRIOS	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA	90. 000,00
	SUBTOTAL	**90. 000,00**
	TOTAL	**90. 000,00**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO GAUCHA DO NORTE - MT.

AOS DOZE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZENOVE.

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação no lugar público de costume na data supra.

AVISO DE ADESÃO A LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº024/2019

ADESÃO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019

ATA DE SRP Nº 124/2018 E 123/2018 – MUNICÍPIO DE TAPURAH

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna se público para conhecimento dos interessados, que aderiu a **ATA DE SRP Nº 124/2018 E 123/2018 – MUNICÍPIO TAPURAH MT, PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2018** cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS**, onde será fornecido pela empresa **CECILIA PINTO DA SILVA EIRELI**, conforme solicitado pela secretaria de Administração do município de Gaúcha do Norte MT.

Gaúcha do Norte, 11 de abril de 2019.

NEILLA F. DE SOUZA

CPL

VONEY RODRIGUES GOULART

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 018/2019

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 018/2019 EM 15 DE ABRIL DE 2019

"CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GENERALCARNEIRENSE AO SENHOR FRANCISCO JALMERES DE ARAÚJO".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Faz saber que o Soberano Plenário aprovou, e de acordo com o Regimento Interno desta Casa de Leis, ela promulga o seguinte **Decreto Legislativo**.

Artigo 1º. - Fica concedido o "Título de Cidadão Generalcarneirense" ao Senhor **FRANCISCO JALMERES DE ARAÚJO.**

Artigo 2º. - A honraria de que trata o artigo anterior, será conferida em Sessão Solene, a ser requerida/convocada futuramente pelo autor com data e hora a ser definida.

Artigo 3º. - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove (15.04.2019).

MAGNUN VINNICIOS R. A. DE ARAÚJO

Presidente da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

VALDELI FORTE FERREIRA

1º Secretário da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 017/2019

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 017/2019 EM 15 DE ABRIL DE 2019

"CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃ GENERALCARNEIRENSE A SENHORA LEÊNY TEIXEIRA DE ARAÚJO".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Faz saber que o Soberano Plenário aprovou, e de acordo com o Regimento Interno desta Casa de Leis, ela promulga o seguinte **Decreto Legislativo**.

Artigo 1º. - Fica concedido o "Título de Cidadã Generalcarneirense" a Senhora **LEÊNY TEIXEIRA DE ARAÚJO.**

Artigo 2º. - A honraria de que trata o artigo anterior, será conferida em Sessão Solene, a ser requerida/convocada futuramente pelo autor com data e hora a ser definida.

Artigo 3º. - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove (15.04.2019).

MAGNUN VINNICIOS R. A. DE ARAÚJO

Presidente da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

VALDELI FORTE FERREIRA

1º Secretário da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

CONVOCAÇÃO ASSINAR ATA 08/2019

CONVOCAÇÃO PARA ASSSINAR ATA DE REGISTO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL ATRAVES DE SEU PREGOEIRO CONVOCA AS EMPRESAS VENCEDORAS DO CERTAME PREGAO PRESENCIAL 03/2019 REALIZADO POR ESTA PREFEITURA NO DIA 10 DE ABRIL DE 2019 E HOMOLOGADA NO DIA 12 DE ABRIL DE 2019 A COMPARECER NA SALA DE LICITAÕES E CONTRATOS NA PEREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO SITUADA NA AVENIDA DELSON RODRIGUES S/N CENTRO;

EMPRESA: **KSS COMERCIO E INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA CNPJ:78.805.263/0001-28**

EMPRESA: **R.C.EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA-ME CNPJ:10.830.704/0001-45**

Prezado senhor(s),

Prezado Senhor, comunicamos que o processo licitatório acima referido, fora devidamente homologado e adjudicado. Portanto, fica convocado Representantes de V. S. empresas, para no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, conforme consta no item 17 do edital e ainda consta em ata da sessão a contar do recebimento da presente, a assinar a respectiva Ata de Registro de Preços e iniciar o fornecimento do objeto licitado.

General Carneiro MT, 15 de Abril de 2019.

ELIEZIO DIAS DA SILVA

PREGOEIRO OFICIAL

DECRETO N° 025/2019

DECRETO N.° 025/GP/2019 De, 15 de abril de 2019.

"Decreta PONTO FACULTATIVO, no âmbito do Município de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, em decorrência do feriado nacional da Paixão de Cristo e dá outras providências".

O Prefeito de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCELO DE AQUINO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei,

CONSIDERANDO, que a data do feriado nacional, no ano em curso, recai em dia útil (sexta-feira);

CONSIDERANDO por fim, a necessidade de se decretar ponto facultativo por ato oficial, para que se cumpram antecipadamente as formalidades necessárias nas repartições/órgãos e entidades públicas, instituições financeiras e comércio no âmbito do município de General Carneiro/MT.

DECRETA:

Art. 1° - Fica decretado **PONTO FACULTATIVO no dia 18 de abril de 2019 (quinta-feira),** no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, em decorrência do feriado nacional em comemoração a Paixão de Cristo (Sexta-Feira Santa), celebrado no dia 19 de abril de 2019.

Parágrafo Único – O expediente nas repartições públicas do Município deverá retornar ao funcionamento normal no dia 22/04/2019 (segunda-feira), as 07h:00min.

Art. 2° - Para todos os efeitos, o Ponto Facultativo que trata o artigo anterior não será aplicado para:

I – os serviços essenciais, tais como aqueles pertinentes às áreas de saúde, limpeza urbana, coleta de lixo e outros que se fizerem necessários, que exercerão as suas funções conforme determinação das Secretarias Municipais pertinentes; e,

II – as Unidades Educacionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação e Cultura que deverão seguir a programação constante do Calendário Escolar próprio.

Art. 3° - Fica a critério da Administração Municipal, a qualquer momento, através de ato do Chefe do Poder Executivo Municipal ou do Secretário/a Municipal da respectiva pasta, se necessário for, convocar todos ou parte dos/as servidores/as municipais para executarem tarefas consideradas inadiáveis e indispensáveis diante do interesse público, utilizando-se da jornada normal de trabalho.

Art. 4° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

General Carneiro - MT, 15 de abril de 2019.

Marcelo de Aquino

Prefeito

ATA RG 08-19

PREGÃO PRESENCIAL 07/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 08/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO 12/2019

Pelo presente instrumento o **MUNICIPIO DE GENERAL CARNEIRO/MT**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **MARCELO DE AQUINO**, brasileiro, casado, empresário, residente à BR 070, Km 66, Centro, em General Carneiro/MT, portador do RG n° 988.819 /SSP-MT e CPF n° 604. 224.401-91, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, RC Equipamentos Hospitalares ITDA-ME CNPJ: 10.830.704/0001-45 e KSS – Comércio e Indústria de Equipamentos Médicos LTDA CNPJ**:**79.805.263/0001-28, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Estadual n. 7.217/2006, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER O HOSPITAL MUNICIPAL E UNIDADES DE SAÚDE, CONFORME PROPOSTA DE EMENDA PARLAMENTAR 13968.133000/1180-06, NO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO – MT As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial n. 08/2019, com fundamento nas Leis n. 10.520/02, n. 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Sr. Marcelo de Aquino.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos produtos, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial n. 08/2019 e seus anexos.

4. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Empresa Vencedora:

NOME: KSS COMERCIO E INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS MEDICOS TDA CNPJ:78.805.263/0001-28						
CEP: 83.010.080	**CIDADE/UF: SÃO JOSE DOS PINHAIS -PR**					
TELEFONES: (41)3382-206	**E-MAIL: RODRIGOCARVALHO@GRUPOKSS.COM.BR**					
REPRESENTANTE LEGAL: STEPHANY ARAUJO MOYA						
RG: 23955104 SJ/MT	**CPF: 046.455.141-21**					
DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS						
Item	Quant	Unid.	Descrição dos Produtos	Marca	Valor Unit.	Valor. Total
03	**02**	**UND**	FOCO CIRUGICO COM SISTEMA DE EMERGENCIA /BATERIA, PEDESTAL COM RODIZIOS, BRAÇOS ARTICULADO, PAR DE MANOPOLAS AUTOCLAVEIS, AJUSTE DE INTENCIDADE LIMINOSA DE LED 110.000 A 131.000 LUX COM GGRSU DE PROTEÇÃO IP54	**KSS**	**19.500,00**	**39.000,00**
Total Geral. R$ TRINTA E NOVE MIL REAIS						**39.000,00**

NOME:R.C.EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA-ME CNPJ:10.830.704/0001-45						
CEP: 76240-000	**CIDADE/UF: ARAGARÇAS/GO**					
TELEFONES: (66)3638378	**E-MAIL: LICITAÇAO1@RCHOSPITALAR.COMBR**					
REPRESENTANTE LEGAL: KLEVERTON ANSELMO DA ROCHA						
RG: 4432744	**CPF: 978.738.531-87**					
DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS						
Item	Quant	Unid	Descrição dos Produtos	Marca	Valor Unit.	Valor. Total
01	**03**	**UND**	SUPORTE E HAMBER EM AÇO INOXIDAVEL	**ORTOMED**	**500,00**	**1.500,00**
02	**02**	**UND**	FERRO ELETRICO INDUSTRIAL COM DESCANSO DE SILICONE E RESERVATORIO EXTERNO COM POTENCIA DE NO MINIMO 1300W	**STARMAKE**	**900,00**	**1.800,00**
04	**03**	**UND**	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL COM ILUMINAÇAO LED E HASTE FLEXIVEL	**GG**	**395,00**	**1.185,00**
05	**02**	**UND**	COMADRE COM CAPACIDADE DE 2,1L ATE 3,5 EM AO INOXIDAVEL	**FAMI**	**155,00**	**310,00**
06	**02**	**UND**	DETECTOR FETAL PORTATIL COM TECNOLOGIA DIGITAL	**CONTEC SONOLINE B**	**830,00**	**1.660,00**
Total Geral R$ SEIS MIL QUATROCENTOS CINQUENTA E CINCO REAIS						**6.455,00**

4.2. Este termo não obriga o MUNICÍPIO a firmar as aquisições nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes correrão à conta dos recursos próprios previstos no orçamento anual do Município do exercício de 2018, nas seguintes rubricas orçamentárias:

0203 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

020311- FUNDO MUNICIPPAL DE SAUDE

10.301.0010.2010.0000 MANUTENÇÃO E CUSTEIO DAS ATIVIDADES DA SAUDE

4.4.90.52.00- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

6.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

7. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

FISCALIZAÇÃO

7.1. A **CONTRATANTE é obrigada** a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através da Gestora /Fiscal de contrato Srº gismar sobrinho de castonon designado, por intermédio de **Portaria** Nrº 170/2018 de 18 de Junho de 2018 o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

7.1.1. A fiscalização será exercida no interesse do **MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/MT** e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

7.1.2. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

7.1.3. Caberá ainda ao Gestor do Contrato as seguintes atribuições:

7.1.3.1 Conferência dos produtos fornecidos;

7.1.3.2 Registrar no ato do recebimento dos produtos, eventuais ocorrências existentes;

7.1.3.3 Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos produtos entregues, sendo responsável por essas declarações;

7.1.3.4. Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;

7.1.3.5. Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

8.2. Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

8.3. Não realizar subcontratação total ou parcial dos produtos, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos produtos e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

8.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

8.5. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidente de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

8.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

8.7. Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos;

8.8. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante todo o fornecimento.

8.9. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

9.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

9.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

9.5. Fiscalizar livremente o fornecimento dos produtos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

9.6. Acompanhar o fornecimento dos produtos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações deste Edital.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 12/2019, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

10.2. O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.3. A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato;

10.4. A critério desta Prefeitura Municipal, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

11.2. Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

11.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

11.2.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

11.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

11.2.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

11.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TRT.

11.3. O pagamento será efetuado pelo Município de General Carneiro/MT no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

11.4.1. Atestação pelo Fiscal do Contrato, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela licitante vencedora.

11.5. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

11.5.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

11.5.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

11.6. O Município de General Carneiro/MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

11.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

12. DAS ALTERAÇÕES

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência deste Instrumento, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

12.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

12.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

12.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

12.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

13.1.1. Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

13.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

13.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de General Carneiro, o registro será cancelado:

13.2.1. Quando o proponente:

13.2.1.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

13.2.1.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

13.2.1.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

13.2.1.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, da Nota de Empenho, decorrente da Ata de Registro de Preços;

13.2.2. A Prefeitura Municipal de General Carneiro poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

14. DAS SANÇÕES ADMNISTRATIVAS

14.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

14.1.1. Por atraso injustificado na execução do objeto:

14.1.1.1 Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), sobre o valor da nota de empenho;

14.1.1.2 Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) sobre o total dos dias em atraso, aplicado sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo das demais cominações legais;

14.1.1.3. No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

14.1.2. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

14.1.2.1. Advertência,

14.1.2.2. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura Municipal de General Carneiro;

14.1.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a administração pública, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de General Carneiro por prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

14.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de General Carneiro;

14.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

14.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

14.5.1. Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

14.5.2. Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

15. DA GARANTIA

15.1. Se, a qualquer tempo, o Município vier a observar qualquer tipo de dano material, ou desconformidade com as especificações constantes deste instrumento, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As omissões deste instrumento e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº. 31/2018 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

16.2. Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios - AMM, conforme Lei n. 10.520/02.

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste instrumento, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

General Carneiro-MT, em 15, de abril de 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA-ME

CNPJ: 10.830.704/0001-45

CONTRATADA

KSS – Comércio e Indústria de Equipamentos Médicos LTDA CNPJ**:**79.805.263/0001-28

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME :_____ NOME : _____

CPF : CPF :

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 004/2019

PORTARIA Nº. 004/2019 07 DE JANEIRO DE 2019.

"MAGNUN VINNÍCIOS RODRIGUES ALVES DE ARAÚJO - Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei, nomeia membros para Comissão de Licitação."

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica nomeados para o respectivo cargos os seguintes membros que formará a **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** para o exercício de 2019.

FÁBIO LIMA LIBERALESSO - CPF. Nº. 928.452.311-72 - Presidente

DIVINO APARECIDO S. FREITAS - CPF Nº. 009.715.251-02 - Secretário

MARIZA TEREZINHA MAUERVERCK - CPF Nº. 378.446.521-87 - Membro

Artigo 2º - Esta portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº. 006/2018.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, em 07 de Janeiro de 2019.

MAGNUN VINNÍCIOS R. A. DE ARAÚJO

Presidente da Câmara Municipal de

General Carneiro -Mato Grosso

Palácio José Felix de Arruda

DECRETOS 2019

DECRETO Nº. 024/ 2019 De, 15 de Abril de 2019.

"Dispõe sobre convocação de candidatos (as) aprovados (as) no processo seletivo público, aberto pelo edital nº 001/2018".

O Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCELO AQUINO**, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica do município de General Carneiro,

DECRETA:

Art. 1º A Convocação dos candidatos aprovados no processo seletivo público, pelo EDITAL Nº001/2018, os candidatos abaixo citados para os respectivos cargos de: **Agente Administrativo.**

Agente Administrativo:

01	LUCAS PINHEIRO SALTO

Art. 2º - Os candidatos (as) deverão se apresentarem no setor de RH, desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da publicação deste, com cópias de todos os documentos pessoais: RG, CPF, Título Eleitoral, CNH, CTPS (nº PIS), comprovante de endereço atualizado, e nos cargos de NÍVEL SUPERIOR, trazer certificado/diploma e cópia autenticada dos mesmos para conferência.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro-MT, em 15 de Abrilde 2019.

Marcelo Aquino

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 019/2019

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 019/2019 EM 15 DE ABRIL DE 2019

"CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GENERALCARNEIRENSE AO SENHOR GILSON PEREIRA DA SILVA".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Faz saber que o Soberano Plenário aprovou, e de acordo com o Regimento Interno desta Casa de Leis, ela promulga o seguinte **Decreto Legislativo**.

Artigo 1º. - Fica concedido o "Título de Cidadão Generalcarneirense" ao Senhor **GILSON PEREIRA DA SILVA.**

Artigo 2º. - A honraria de que trata o artigo anterior, será conferida em Sessão Solene, a ser requerida/convocada futuramente pelo autor com data e hora a ser definida.

Artigo 3º. - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove (15.04.2019).

MAGNUN VINNICIOS R. A. DE ARAÚJO

Presidente da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

VALDELI FORTE FERREIRA

1º Secretário da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 016/2019

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 016/2019 EM 15 DE ABRIL DE 2019

"CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GENERALCARNEIRENSE AO SENHOR LUCIOMAR MOREIRA DE ARAÚJO".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Faz saber que o Soberano Plenário aprovou, e de acordo com o Regimento Interno desta Casa de Leis, ela promulga o seguinte **Decreto Legislativo**.

Artigo 1º. - Fica concedido o "Título de Cidadão Generalcarneirense" ao Senhor **LUCIOMAR MOREIRA DE ARAÚJO.**

Artigo 2º. - A honraria de que trata o artigo anterior, será conferida em Sessão Solene, a ser requerida/convocada futuramente pelo autor com data e hora a ser definida.

Artigo 3º. - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove (15.04.2019).

MAGNUN VINNICIOS R. A. DE ARAÚJO

Presidente da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

VALDELI FORTE FERREIRA

1º Secretário da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 065/2019

PARTES: MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE e a empresa **RR VENDAS DE PRODUTOS DE HIGIENE E DESCARTÁVEIS EIRELI - ME,** Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **LIXEIRAS** para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência neste ANEXO I. **Fundamento Legal:** Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº **017/2019**, Processo de Compra n° **406/2019**, Lei 8.666/1993, Lei 10.520/2002. A empresa **RR VENDAS DE PRODUTOS DE HIGIENE E DESCARTÁVEIS EIRELI - ME** sagrou-se vencedoracom o valor global de **R$ 37.375,00 (trinta e sete mil trezentos e setenta e cinco reais). Data de Assinatura**: 15/04/2019. **Vigência:** 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial de Contas Tribunal de Contas do Mato Grosso. A PLANILHA DE PREÇOS E ATA EM SUA INTEGRA ENCONTRAM-SE ANEXADA NOS AUTOS DO PROCESSO DE COMPRA **Nº 406/2019** PREGÃO PRESENCIAL Nº **017/2019-SRP**. **Assina pelo Município de Guarantã do Norte**: ÉRICO STEVAN GONÇALVES – Prefeito Municipal; **Contratada**: **RR VENDAS DE PRODUTOS DE HIGIENE E DESCARTÁVEIS EIRELI - ME** representada pela senhora **RICCASSIA RODRIGUES MACIEL -** Guarantã do Norte/MT, 15 de abril de 2019.

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 073/2018

PROCESSO: 0281/2018

DISTRATANTE: Município de Guarantã do Norte/Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte-MT.

DISTRATADA: CONSTRUTORA LINEAR EIRELI EPP

OBJETO: Contratação de Empresa para execução de **pavimentação Asfáltica e Drenagem Urbana, na Avenida Jequitibá, Alcides Moreno Capelini, Rua das Sapucaias e Rua das Amendoeiras, no bairro Centro**, **no Município de Guarantã do Norte - MT**, e demais especificações detalhadas e constantes no Projeto Básico e demais anexos da Obra.

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

DATA DE RESCISÃO: 15/04/2019

Guarantã do Norte/MT, 15 de abril de 2019.

Érico Stevan Gonçalves – Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 075/2018

PROCESSO: 0277/2018

DISTRATANTE: Município de Guarantã do Norte/Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte-MT.

DISTRATADA: CONSTRUTORA LINEAR EIRELI EPP

OBJETO: RESCISÃO AO OBJETO: **Contratação de Empresa para execução de projetos de pavimentação Asfáltica e Drenagem Urbana, na Rua dos Flamboyants, no bairro Cidade Nova, no Município de Gua-**

rantã do Norte - MT, e demais especificações detalhadas e constantes no Projeto Básico e demais anexos da Obra.

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

DATA DE RESCISÃO: 15/04/2019

Guarantã do Norte/MT, 15 de abril de 2019.

Érico Stevan Gonçalves – Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CONVOCAÇÃO 007/2019

Edital Convocação 007/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2018

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2018 realizado no período de 18/06/2018 a 10/08/2018.

CONVOCA a candidata em Cadastro Reserva para contratação por tempo determinado, conforme a relação abaixo:

CARGO		**CARGA HORÁRIA**	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		***40 Horas***	
Candidato	***Nº Inscrição***	***Data de Nascimento***	***Classificação***
MARIA DA GLORIA DE OLIVEIRA RIBEIRO	**317009**	**03/01/1971**	**1º**

A candidata deverá se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, no prazo de 20 dias (vinte dias) a contar da data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/, munidos dos documentos que refere o **Item I**, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

Item II

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação)

Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependentes comprovantes);

5. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

6. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar);

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui numero de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

11. CPF dos dependentes;

12. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

13. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo.

14. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

SOMENTE ORIGINAL

15. FOTO 3X4 (atual, colorida);

16. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

17. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera

Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente concurso;

18. Certidão Negativa do Poder Judiciário Justiça Militar da União de Ações Criminais (masculino);

19. Certidão de Quitação Eleitoral;

20. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM;

21. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

22. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de

Renda atualizado;

23. Declaração para IRFF e salário família;

24. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

25. Exame Médico Admissional;

ITANHANGÁ - MT, 12 DE ABRIL DE 2019.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 476/2019

SÚMULA: "*Altera Art. 1° da Lei 471/2019 e dá outras providências*"

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições autorizadas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica alterado o art.1° da Lei Municipal 471/2019 que passa a ter a seguinte redação.

Art. 1º - Fica oPoder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto ao BANCO DO BRASIL S.A., até o valor de R$ 457.814,00 (quatrocentos e cinquenta e sete mil e oitocentos e quatorze reais), nos termos da Resolução CMN nº4.589, de 29.06.2017, e suas alterações, destinados a aquisição de (02 (dois) Ônibus Escolar novos, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 15 de abril de 2019.

EDU LAUDI PASCOSKI

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.° 05/2019

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.° 05/2019

PROCESSO SELETIVO PUBLICO Nº. 002/2018

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Público nº. 002/2018 realizado em 11/12/2018. CONVOCA a candidata aprovada para admissão em cargo estável, conforme a relação nominal constante na tabela abaixo.

CARGO: **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS 40H**		
CANDIDATO	*CPF*	*COLOCAÇÃO*
ADRIANA LAURETH	026.652.851.18	2° CLASSIFICADA

A candidata deverá se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/, munidos dos documentos que refere o Anexo II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A admissão será conforme regulamenta a Lei Municipal 095/2018.

A Contratação, será, a partir da data de 02 de maio de 2019, nas condições da legislação e regulamentos específicos.

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

Itanhangá - MT, 12 de abril de 2019.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ANEXO I

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependentes comprovantes);

5. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

6. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar);

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

11. CPF dos dependentes;

12. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

13. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo.

14. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

15. FOTO 3X4 (atual, colorida);

16. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos.

17. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente concurso;

18. Certidão Negativa do Poder Judiciário Justiça Militar da União de Ações Criminais (masculino);

19. Certidão de Quitação Eleitoral;

20. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM;

21. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

22. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

23. Declaração para IRFF e salário família

24. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

25. Exame Médico Admissional.

26. Curso de Formação Inicial.

ANEXO II

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 20____.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011. b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior) Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente. Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 20_____.

_____

Assinatura

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR				
Nome:				
Matricula:	Lotação:			
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo				
CPF:	RG:			
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____ _____ Bairro: _____ CEP: _____ Município: _____ UF: Telefone comercial: _____ Telefone residencial: _____				
Nome do Dependente	Sexo	Código do Dependente	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante
Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura				
CÓDIGO DE DEPENDENTES: C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe				

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____.
Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO para o fim específico de ingresso **no Cargo de _____,n**a Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2019.

_____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO MUNICIPAL N° 028 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Decreta Luto Oficial nos dias 15 e 16 de abril de 2019, e dá outras providências".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o falecimento do Sr. Neri Almeida de Quadros, ocorrido em 15 de abril de 2019;

CONSIDERANDO quea dedicação e empenho apresentados pelo Servidor contribuíram para o desenvolvimento e progresso deste Município;

CONSIDERANDO aindaque, o falecido era um Servidor assíduo, responsável, comprometido, tendo prestado relevantes serviços ao Município como um todo;

DECRETA:

Art. 1º. Fica Decretado Luto Oficial nas repartições Públicas Municipais nos dias 15 e 16 de abril de 2019, em virtude do falecimento do Sr. Neri Almeida de Quadros, popular Sr. Neri.

Art. 2º. Que se dê conhecimento deste Ato à família enlutada.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira/MT, aos 15 dias do mês de abril de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA JURIDICA
RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 348/2019.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): AUROVALDO DOMINGUES MESQUITA

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 348/2019, a partir de 19/03/2019, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

PROCURADORIA JURIDICA
RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 288/2019.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): SOLEIDE INOCENCIA DE ALMEIDA

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 288/2019, a partir de 07/03/2019, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de SERVENTE DE PEDREIRO.

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO MUNICIPAL N° 027 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre a Homologação do Resultado do ***Processo de Seleção de Estagiários n° 001/2019*** *da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT."*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

CONSIDERANDO que todas as exigências do Regulamento e do Edital de Abertura **Processo de Seleção de Estagiários n° 001/2019** foram cumpridas;

DECRETA:

Art. 1° Fica homologado o Resultado do **Processo de Seleção de Estagiários n° 001/2019** da Prefeitura Municipal de Itiquira - MT, conforme consta no Edital Complementar nº 008/2019, do procedimento supracitado.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira/MT, aos 15 dias do mês de abril de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 073 DE 21 DE MARÇO DE 2019.

"Altera a Portaria nº 113 de 08 de maio de 2018 que Corrobora a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, e da outras providencias."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, XII combinado com a Lei Orgânica do Município e a Lei nº 797, de 7 de novembro de 2013,

CONSIDERANDO cumprimento do imperativo formal e legal, e ser imprescindível e inadiável a existência de condições adequadas para a execução da política municipal de assistência social, o que exige a constituição do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS,

CONSIDERANDO a eleição ocorrida conforme ata registrada no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, o chefe do Poder Executivo Municipal em cumprimento das exigências e formalidades legais em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1º. Corroborar a nomeação dos membros e dos respectivos titulares e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, referente ao período de 01 de maio de 2018 a 01 de maio de 2020, bem como, sua diretoria, consoante membros abaixo relacionados:

I –DO GOVERNO MUNICIPAL:

a) Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular: Maris Lucia Campos Mota

CPF: 943.216.041-68

E-mail: maris.mota1978@hotmail.com

Suplente: Maria de Fatima Sodré de Oliveira

CPF: 592.751.971-72

E-mail: m.fatima@hotmail.com

b) Representante da Secretaria Municipal de Educação

Titular: Marlenita Rodrigues Parreira

CPF: 896.196.411-91

E-mail: lenocarodrigues@hotmail.com

Suplente: Taliana Aparecida Mota da Silva

CPF: 023.364.111-48

E-mail: taliana_mota@hotmail.com

c) Representante da Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Ana Célia de Oliveira Amaral

CPF: 567.233.771-68

E-mail: ana_celia_amaral@hotmail.com

Suplente: Claudia Regina Lacerda da Silva

CPF: 316.915.952-68

E-mail: claudia_lacerda@outlook.com

d) Representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura

Titular: Aguinaldo Furtado de Moraes

CPF: 432.994.401-44

E-mail: aguinaldofurtado@hotmail.com

Suplente: Fabiano Dalla Valle

CPF: 804.569.361-49

E-mail: admfinanças@itiquira.gov.mt.br

e) Representante da Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer

Titular: Vanderleia Souza da Silva

CPF: 009.339.341-57

E-mail: vanderleia10esport@hotmail.com

Titular: Adalberto Pereira de Anicésio

CPF: 452.174.671-34

E-mail: esporte@itiquira.mt.gov.br

Suplente: Aroldo Resende Mendonça

CPF: 215.768.231-72

E-mail: aroldomendonça@hotmail.com

Suplente: Antonio Marcos Custódio da Silva

CPF: 778.587.358-53

E-mail: esportes@itiquira.mt.gov.br

II – DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:

a) Representante da Igreja Católica Apostólica Romana

Titular: Maria de Lurdes Pereira Cavalcante

CPF: 411.422.501-30

E-mail:

Suplente: Frei Francisco Gabril

CPF: 125.576.841-04

E-mail:

b) Representante do Sindicato Rural

Titular: Elvis Pedroso da Silva

CPF: 812.827.611-53

E-mail: elvispedroso@hotmail.com

Suplente: Sergio Ferreira Tunes Leite

CPF: 270.777.698-01

E-mail: sergiofetule@hotmail.com

c) Representante da Associação de Bairros

Titular: Neli Vicente de Melo

CPF: 502.366.281-00

E-mail: neli_vicente@hotmail.com

Suplente: Junice Maria Lobo

CPF: 580.530.261-68

E-mail:

d) Representante APAE

Titular: Samaroni Trevisol

CPF: 030.464.119-79

E-mail: postomonica5@hotmail.com

Suplente: Soila Rodrigues Felix de Freitas

CPF: 496.675.721-53

E-mail: s.frodrigues@hotmail.com

e) Representante da COPER UNA

Titular: Carlos José de Souza

CPF: 013.632.091-08

E-mail: carlos.smac@gmail.com

Suplente: Crislaine de Jesus Santos

CPF: 043.071.375-40

E-mail: crislaine.teodoro@hotmail.com

f) Representante da ONG AACULTI

Titular: Adriana Castelo Branco da Silva

CPF: 522.169.001-25

E-mail: castelobrancoadriana@gmail.com

Suplente: Magno Junior de Lima

CPF: 008.544.071-03

E-mail: m1.mj@hotmail.com

III – DIRETORIA

Presidente: Maria de Lurdes Pereira Cavalcante

Vice-Presidente: Carlos José de Souza

Secretária Executiva: Bárbara Fanny Lourenço Fischer Lopes

Art. 3° - As atribuições dos membros nomeados e dos demais, são as estabelecidas na Legislação Municipal pertinente em vigor, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as reuniões e demais atividades do Conselho, cabendo a Administração Pública viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 21 de março de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 039/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 283.916,00 (duzentos e oitenta e três mil e novecentos e dezesseis reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MAIOR OFERTA**, tendo por objeto a **"Contratação de instituição financeira oficial (artigo 164, § 3º CF) especializada na prestação de serviços financeiros, quais sejam: folha de pagamento, arrecadação de tributos municipais, empréstimos consignados em folha de pagamento, aplicações das disponibilidades financeiras de caixa, bem como centralização e processamento da movimentação financeira de contas correntes do município de Jaciara-MT"**,nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **26 DE ABRIL DE 2019 - 09:00 h - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 15 de abril de 2019.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Pregoeiro

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 043/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: SUPERMEDICA DIST. HOSPITALAR EIRELI**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 185.782,10 (cento e oitenta e cinco mil e setecentos e oitenta e dois reais e dez centavos);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ÍTEM**, tendo por objeto o **"Registro de preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de alunos da zona rural e urbana do Município de Jaciara/MT"**,nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **26 DE ABRIL DE 2019 - 14:00 h - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 15 de abril de 2019.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Pregoeiro

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 044/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 537.275,30 (quinhentos e trinta e sete mil e duzentos e setenta e cinco reais e trinta centavos);ASSINATURA:09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 045/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: NUTRICENTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA - ME**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 86.000,00 (oitenta e seis mil reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 046/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: INOVAÇÃO SERVIÇOS E COMERCIO DE PROD.HOSPITALARES**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 10.498,00 (dez mil e quatrocentos e noventa e oito reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 047/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA EPP**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 56.903,14 (cinqüenta e seis mil e novecentos e três reais e quatorze centavos);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 048/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: CA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - ME**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 220.807,50 (duzentos e vinte mil e oitocentos e sete reais e cinqüenta centavos);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 049/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: ERIMAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELLI**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 9.090,00 (nove mil e noventa reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 042/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: PRÓ – REMÉDIO DISTRIBUIDOR DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS EIRELI - ME**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT" PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 761.944,50 (setecentos e sessenta e um mil e novecentos e quarenta e quatro reais e cinqüenta centavos);ASSINATURA:09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 038/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: TIRADENTES MÉDICO – HOSPITALAR LTDA**; **OBJETO: "Registro de preços para aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 14.380,00 (quatorze mil e trezentos e oitenta reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 052/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 783.319,00 (setecentos e oitenta e três mil e trezentos e dezenove reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO Nº. 011/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: DEFANT & DEFANT LTDA; OBJETO "Registro de preços para eventual aquisição de uma máquina tipo retro escavadeira zero km e um veículo tipo Pickp Up zero km para o Município de Jaciara-MT";** PRAZO: 12 (doze) meses; VALOR GLOBAL: **R$ 218.000,00 (duzentos e dezoito mil reais); ASSINATURA: 11/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 050/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI - ME**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 1.132.554,30 (um milhão e cento e trinta e dois mil e quinhentos e cinqüenta e quatro reais e trinta centavos);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 040/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: NORGE PHARMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS E SOLUÇÕES EM SAUDE LTDA**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 654.380,20 (seiscentos e cinqüenta e quatro mil e trezentos e oitenta reais e vinte centavos);ASSINATURA:09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 041/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: RINALDI & COGO LTDA**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 211.362,00 (duzentos e onze mil e trezentos e sessenta e dois reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 037/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**; **OBJETO "Registro de preços para aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 358.899,00 (trezentos e cinqüenta e oito mil e oitocentos e noventa e nove reais); ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ATA Nº. 051/2019

CONTRATANTE: Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA**; **OBJETO: "aquisições de medicamentos e seus correlatos, Equipamentos e Insumos para Atendimento e Manutenção do Hospital Municipal, Farmácia Básica, PSF(s), e outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses**; VALOR GLOBAL R$ 163.161,00 (cento e sessenta e três mil e cento e sessenta e um reais);ASSINATURA: 09/04/2019.**

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 3472 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

DECRETO Nº. 3472 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"DECRETA LUTO OFICIAL POR 03 (TRÊS) DIAS NO MUNICÍPIO DE JACIARA NAS DATAS QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, **ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas em Lei,

CONSIDERANDO o falecimento da Sra. LUZIA SOUZA DE MOURA;

CONSIDERANDO que a mesma é mãe da atual vice-prefeita, SANDRA MARIA MOURA NOGUEIRA;

CONSIDERANDO a trajetória em nosso Munícipio, digno de homenagem póstuma.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Luto Oficial **por 03 (três),** a contar de hoje, 15 de abril de 2019.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE JACIARA/MT - EM 15 DE ABRIL DE 2019.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

CLEITON GODOI BRASILEIRO

Secretário Municipal de Governo – Portaria nº. 145/18

RONIEVON MIRANDA DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças - Portaria nº. 02/2018

Registrado e Publicado de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costume estabelecidos pela Lei Municipal. Data supra.

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal – 2017 a 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ATO ADMINISTRATIVO Nº. 001/2019/CMJ - FISCAL DE CONTRATO

ATO ADMINISTRATIVO Nº. 001/2019

"Dispõe Sobre a Função de Fiscal de Contrato da Câmara Municipal de Jangada/MT, e Estabelece Outras Providências".

O Presidente da Câmara Municipal de Jangada – Mato Grosso, Vereador JULIO CESAR DUARTE DA SILVA, usando das atribuições que lhe confere o Regimento Interno desta Casa Legislativa.

RESOLVE

Art. 1º - DESIGNAR a servidora abaixo relacionada para com observância da legislação vigente, atuar como **FISCAL DE CONTRATO** celebrado por esta entidade no exercício de 2019.

Fiscal Titular: **Eliete Marina da Cunha,** CPF: 594.144.051-00.

Art. 2º - O fiscal será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento dos contratos passo a passo dos serviços prestados.

Art. 3º - É conferido ao Fiscal, como profissional designado para acompanhar e controlar a execução de determinado contrato, a responsabilidade de, em primeira instância, defender o interesse público

Art. 4º - O não cumprimento total ou parcial das disposições contratuais pode gerar prejuízos à Administração, podendo ter como consequência a aplicação de penalidades à empresa contratada e apuração de responsabilidade. Pode até levar, à rescisão contratual.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se na forma da Lei.

Câmara Municipal de Jangada, em 03 de janeiro de 2019.

JULIO CESAR DUARTE DA SILVA

Presidente 2019/2020

PORTARIA Nº.007/2019/CMJ - FÉRIAS MARSON L. T.

PORTARIA Nº 007/2019/CMJ

"Concede férias ao servidor **MARSON LEITE TAQUES**, e da outras providências".

O Presidente da Câmara Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso, Ver. JULIO CESAR DUARTE DA SILVA, usando das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno desta Casa Legislativa.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder férias ao Servidor **MARSON LEITE TAQUES,** Matricula 65, Contador da Câmara Municipal de Jangada, no período de 22 de abril

a 06 de maio de 2019 (15 dias), período aquisitivo de 01 de março de 2016 à 01 de março de 2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Jangada, em 15 de abril de 2019.

Julio Cesar Duarte da Silva

Vereador Presidente 2019/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO PRIMEIRO TERMO ADITVO

Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica que entre si celebram Município de Juara/MT e a Associação dos Criadores do Vale do Arinos - ACRIVALE, visando a recuperação de estrada municipal vicinal, entroncamento da linha Braguinha ao Rio Jaú.

O **Município de Juara,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n° 15. 072.663/0001-99, com sede administrativa situada na Rua Niterói, 81-N, centro, Município de Juara/MT, representado neste ato pelo Prefeito, **Senhor CARLOS AMADEU SIRENA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n° 2.181.389-3 SSP/MT, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n° 578.160.189-91, domiciliado no endereço supra indicado, doravante denominado **1º COOPERANTE,** e de outro lado, a **ASSOCIAÇÃO DOS CRIADORES DO VALE DO ARINOS - ACRIVALE**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica Sob o nº 32.944.167/0001-05, com sede administrativa na Avenida Rio Arinos, 3224-W, Gleba Taquaral, neste ato representado pelo **Senhor NOSLEN BONFIM JUNIOR,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 0867301-2 SSP/MT, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 871.325.321-20, residente na Rua Niterói, 105, centro, nesta Cidade de Juara/MT, doravante denominado **2º COOPERANTE**, acordam e assinam o presente Termo Aditivo de vigência do Termo de Cooperação Técnica.

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

Constitui objeto deste Termo a Prorrogação de prazo de vigência do Termo de Cooperação Técnica, por se tratar da recuperação da estrada municipal vicinal, entroncamento da linha Braguinha ao Rio Jaú.

CLAUSULA SEGUNDA: DA FINALIDADE

A finalidade deste instrumento é prorrogar a vigência do Termo de Cooperação por mais 30 (trinta) dias, conforme prevê a Cláusula Terceira do Termo de Cooperação Técnica.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

O presente termo entra em vigor a partir da data de sua assinatura, por mais 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA QUARTA: RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e disposições do Termo de Cooperação originário que não tenham sido modificados pelo presente Termo Aditivo.

E por estarem, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Juara/MT, 12 de abril de 2019.

Carlos Amadeu Sirena	**Noslen Bonfim Junior**
Prefeito de Juara/ MT	Presidente da Associação dos Criadores do Vale do Arinos

Testemunhas

_____

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DECRETO Nº 1355/2019

Decreto nº 1.355, de 15 de abril de 2019.

Decreta ponto facultativo neste dia.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando o falecimento do Senhor Ermogenio Francisco dos Santos, servidor efetivo do município de Juara/MT, lotado na Secretaria Municipal de Cidades .

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Cidade, no dia 15 de abril de 2019, por ocasião do falecimento do servidor Ermogenio Francisco dos Santos, que laborava em referida secretaria, viabilizando/possibilitando o comparecimento dos colegas de trabalho em seu sepultamento.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revogada as disposições em contrário.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, em 15 de abril de 2019.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeita Municipal, SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 004/2019

Modalidade: Pregão Presencial SRP

Data da Homologação: 15/04/2019

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COLETA, TRANSBORDO, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (LIXO HOSPITALAR), ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM CONFORMIDADE COM A RDC Nº 306/2004 (ANVISA) E RESOLUÇÃO Nº 358/2005 (CONAMA), CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO NO EDITAL PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Fornecedor:

Razão Social: MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA CNPJ: 07.657.198/0001-20 Valor: R$ 21.600,00 Juruena – MT, 15 de abril de 2019 SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA Prefeita Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 016/2019

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 016/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 007/2019

PREGÃO PRESENCIAL: N° 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pela Prefeita Municipal Sra. **SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 698.611, e do CPF 747.198.402-30 residente e domiciliada na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA CNPJ: 07. 657.198/0001-20**, neste ato representada legalmente pela Sra. **MIRELA MARIA MACEDO**, brasileira, portadora do RG de nº 30.194.296.1 SSP/SP e CPF n° 219.174.758-29, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em serviços de coleta, transbordo, tratamento e disposição final de resíduos sólidos de serviços de saúde (lixo hospitalar), atendendo as necessidades das Unidades da Secretaria Municipal de Saúde em conformidade com a RDC nº 306/2004 (ANVISA) e Resolução nº 358/2005 (CONAMA), conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência anexo no Edital pelo período de 12 (doze) meses.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 15/04/2019 e término em 15/04/2020.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Saúde de Juruena, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit	Valor Total
01	SERVIÇO DE COLETA, ARMAZENAMENTO, TRANSBORDO, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE LIXO HOSPITALAR (RESÍDUOS SÓLIDOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE) DAS UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA, VINCULADAS AO MUNICÍPIO DE JURUENA, COM COLETA BIMESTRAL, PESO MÁXIMO POR BIMESTRE: 500 KG.	BIMESTRE	06	3. 600,00	21. 600,00

Juruena – MT, 15 de abril de 2019

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA PREFEITA MUNICIPAL DE JURUENA

MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA MIRELA MARIA MACEDO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Juruena, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 039/2019, de 08/04/2019, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **30/04/2019**, às 08:00 horas, no endereço, Avenida Quatro de Julho, 360, Centro, Juruena - MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Presencial SRP N.º 006/2019, Processo Administrativo N.º 012/2019**. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1346 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

Objeto da Licitação: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa especializada em serviços de Geólogo para elaboração de projeto e licença ambiental do aterro sanitário Municipal, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência anexo no Edital pelo período de 120 (cento e vinte) dias.

Juruena - MT, 15 de abril de 2019.

NELSON COUTINHO DE MENEZES Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EXTRATO CONTRATO N° 005/2019

PARTES: Prefeitura Municipal de Juscimeira e M.J. Russi & Cia Lda.

OBJETO: "Contratação De Empresa Para Fornecimento De Combustível; Gasolina Comum, Etanol Comum e Óleo Diesel S-10".

PRAZO: 12 Meses

VALOR: 666.000,00 (Seiscentos Sessenta Seis Mil Reais).

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e M.J. Russi & Cia Ltda. – CNPJ: 03.894.591/0001-86

LEI Nº 1.173/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Exercício de 2019 e das outras providências. "

MOISÉS DOS SANTOS, Prefeito do Município de Juscimeira /MT, no uso das atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e ele, **SANCIONA** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento de 2019 **Crédito Adicional Suplementar** na Câmara Municipal de Juscimeira e na Secretaria Municipal de Edu-

cação no valor total de R$ 400.000,00 (Quatrocentos Mil Reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO: 01- CÂMARA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

Unidade: 01 – Câmara Municipal de Juscimeira

01.031.0001.2000 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICIPAL

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil .....R$ 200.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 110.000 – Recursos Próprios

ÓRGÃO: 07- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E CULTURA

Unidade: 01 –Secretaria Educação, Esporte, Lazer e Cultura

12.361.0011.1139 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente .....R$ 200.000,00

Fonte: 0.1.25.000000 200.000 – Educação Estado - FEE

Art. 2º - Para dar cobertura nos créditos abertos nos artigos 1º será anulado de igual valor nas dotações abaixo relacionadas, conforme definidos pelo Artigo 43, § inciso III, da Lei Federal 4.320/64. **(Anulação)**

ÓRGÃO: 03- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 –Secretaria Municipal de Administração

04.122.0002.2006 - MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil .....R$ 100.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 110.000 – Recursos Próprios

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade: 01 –Secretaria Municipal de Infraestrutura

04.122.0007.2033 - MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil .....R$ 100.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 110.000 – Recursos Próprios

ÓRGÃO: 07- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E CULTURA

Unidade: 01 –Secretaria Educação, Esporte, Lazer e Cultura

12.361.0011.2023 - MANUTENCAO E ENCARGOS COM O TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 200.000,00

Fonte: 0.1.25.000000 200.000 – Educação Estado - FEE

Art. 3º - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei 1.099/2017 – Plano Plurianual e na lei nº 1.140/2018 – Lei de Diretrizes Orçamentária (PPA/LDO), bem como apresentá-los em audiência pública junto à Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal conforme determinação na Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 4º - Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar a ou remanejamento de dotação de que trata o art. 1º e 2º até o limite de 20% do seu valor total.

Art. 5º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juscimeira - MT, 15 de Abril de 2019.

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

EXTRATO DO CONTRATO N.º 038/2019

EXTRATO DO CONTRATO N.º 038/2019

LICITAÇÃO: DISPENSA N.º 010/2019

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: C J DE SOUZA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PERFURAÇÃO DE POÇOS

CNPJ: 31.329.909/0001-11

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LIMPEZA E MANUTENÇÃO NOS POÇOS ARTESIANOS DE LAMBARI D'OESTE-MT.

VIGÊNCIA: DE 03/04/2019 ATÉ 03/08/2019.

VALOR GLOBAL: R$ 9.880,00 (NOVE MIL OITOCENTOS E OITENTA REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 03 DE ABRIL DE 2019.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 037/2019

EXTRATO DO CONTRATO N.º 037/2019

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: ERONILDO SILVA DE ALMEIDA 96769912104

CNPJ: 26.750.946/0001-69

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA FROTA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE-MT.

VIGÊNCIA: DE 02/04/2019 ATÉ 02/04/2020.

VALOR GLOBAL: R$ 80.835,00 (OITENTA MIL, OITOCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS)**.**

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 02 DE ABRIL DE 2019.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 040/2019

EXTRATO DO CONTRATO N.º 040/2019

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019

CONTRATADA: KAL QUIMICA COM. E SERVIÇOS

CNPJ: 17.908.249/0001-00

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS E PRODUTOS QUÍMICOS PARA USO NO TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO DAE - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT.

VIGÊNCIA: DE 08/04/2019 ATÉ 08/04/2020

VALOR GLOBAL: R$ 15.470,00 (QUINZE MIL QUATROCENTOS E SETENTA REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 08 DE ABRIL DE 2019.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 039/2019

EXTRATO DO CONTRATO N.º 039/2019

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019

CONTRATADA: INDUSTRIA QUIMICA CMT LTDA – ME

CNPJ: 10.717.170/0001-45

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS E PRODUTOS QUÍMICOS PARA USO NO TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO DAE - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT.

VIGÊNCIA: DE 08/04/2019 ATÉ 08/04/2020

VALOR GLOBAL: R$ 130.215,00 (CENTO E TRINTA MIL DUZENTOS E QUINZE REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 08 DE ABRIL DE 2019.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 041/2019

EXTRATO DO CONTRATO N.º 041/2019

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019

CONTRATADA: DELFINI INDUSTRIA COMERCIO LTDA

CNPJ: 01.061.762/0001-60

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS E PRODUTOS QUÍMICOS PARA USO NO TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO DAE - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT.

VIGÊNCIA: DE 08/04/2019 ATÉ 08/04/2020

VALOR GLOBAL: R$ 18.180,00 (DEZOITO MIL CENTO E OITENTA REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 08 DE ABRIL DE 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº054/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS EIRELI** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 74.127.473/0001-90 e Inscrição Estadual n° 268/0001340, com sede na Rua Catharina Dallagnol, n° 425, Bairro Centro , na Cidade de Entre Rios do Sul/RS, CEP 99.645-000, fone: (54) 3544-1478/3544-1055, e-mail: contratos@dime.med.br, neste ato representada pelo Proprietário **IVAN DALLAPRIA**, portador do CPF 522.661.090-49 e R.G. 1054182595 SSP/MS, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Descrição	UND	Marca	QTD	Valor	Total
365340	FILTRO SOLAR - FATOR DE PROTECAO SOLAR 70 COM PROTECAO UVA/UVB,FORMA FARMACEUTICA GEL CREME,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA. FRASCO 120 ML	UN - UNIDADE	J X J	100	69,00	6.900,00
365955	ACIDO ASCORBICO + PIPERIDOLATO + HESPERIDINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 50 MG + 100 MG + 50 MG, RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA DRAGEA, VIA ORAL, FORMA DE APRESENTACAO EM DRAGEA	UN - UNIDADE	SANOFI	600	0,6700	402,00
366228	PROMETAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL PROMETAZINA, CLORIDRATO - EM SOLUCAO 25MG/ML, SOLUCAO INJETAVEL, AMPOLA DE 2ML, VIA INJETAVEL.	UN - UNIDADE	TEUTO	30000	0,2400	7.200,00
367428	CEFTRIAXONA DISSODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	UN - UNIDADE	EUROFARMA	200	9,7300	1.946,00

367640	BECLOMETASONA, DIPROPIONATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MCG,FORMA FARMACEUTICA AEROSSOL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO INALATORIA ORAL	UN - UNIDADE	CHIESSI	25	41,9000	1.047,50
367694	AMANTADINA, CLORIDRATO - CONCENTRACO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UN - UNIDADE	MOMENTA	1000	0,8400	840,00
370275	CETOCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2, FORMA FARMACEUTICA SHAMPOO, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO, COM 100 ML, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,N.DE LOTE E VALIDADE, VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	UN - UNIDADE	CIMED	60	5,8000	348,00
370304	FUMARATO DE FORMOTEROL, ASSOCI. A BUDESONIDA 12/400 MCG COM INALADOR	UN - UNIDADE	ACHÉ	540	2,1600	1.166,40
371287	TETRACICLINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 1 %, FORMA FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTACAO EM BISNAGA,30 GR, VIA TOPICA.	UN - UNIDADE	CIFARMA	30	7,1300	213,90
Total Fornecedor						20.063,80

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Ag. Nº 2668-9 Conta corrente nº 11079-5 e Banco Sicredi Ag. 0217 Conta Corrente 35653-0, ambas em nome de DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS EIRELI

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidor	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT,15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS EIRELI

CNPJ sob o nº. 74.127.473/0001-90

IVAN DALLAPRIA

CPF 522.661.090-49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 55/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS DROGALIDER LTDA - ME,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 14.173.803/0001-52 e Inscrição Estadual nº 13432618-0, com sede na Av Interpeninsular nº 3501, Sala A, Bairro Centro, na Cidade de Matupá/MT, CEP 78.525-000, neste ato representada pelo seu proprietário o Sr **FERNANDO MORTEAN,**portador do RG nº 26124132-1 SSP/SP e CPF nº. 245.966.168-17, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unit.	Total

365340	FILTRO SOLAR - FATOR DE PROTECAO SOLAR 70 COM PROTECAO UVA/ UVB,FORMA FARMACEUTICA GEL CREME,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA. FRASCO 120 ML	UN - UNIDADE	J X J	100	69,00	6.900,00
365955	ACIDO ASCORBICO + PIPERIDOLATO + HESPERIDINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 50 MG + 100 MG + 50 MG, RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA DRAGEA, VIA ORAL, FORMA DE APRESENTACAO EM DRAGEA	UN - UNIDADE	SANOFI	600	0,6700	402,00
366228	PROMETAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UN - UNIDADE	TEUTO	30000	0,2400	7.200,00
367428	CEFTRIAXONA DISSODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	UN - UNIDADE	EUROFARMA	200	9,7300	1.946,00
367640	BECLOMETASONA, DIPROPIONATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MCG,FORMA FARMACEUTICA AEROSSOL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO INALATORIA ORAL	UN - UNIDADE	CHIESSI	25	41,9000	1.047,50
367694	AMANTADINA, CLORIDRATO - CONCENTRACO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UN - UNIDADE	MOMENTA	1000	0,8400	840,00
370275	CETOCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2, FORMA FARMACEUTICA SHAMPOO, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO, COM 100 ML, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,N.DE LOTE E VALIDADE, VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	UN - UNIDADE	CIMED	60	5,8000	348,00
370304	FUMARATO DE FORMOTEROL, ASSOCI. A BUDESONIDA 12/400 MCG COM INALADOR	UN - UNIDADE	ACHÉ	540	2,1600	1.166,40
371287	TETRACICLINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 1 %, FORMA FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTACAO EM BISNAGA,30 GR, VIA TÓPICA.	UN - UNIDADE	CIFARMA	30	7,1300	213,90
Total Fornecedor						20.063,80

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Ag. Nº 3931-4 Conta corrente nº 14565-3 em nome de COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS DROGALIDER LTDA – ME

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS

DROGALIDER LTDA – ME

CNPJ nº. 14.173.803/0001-52

FERNANDO MORTEAN

CPF nº. 245.966.168-17

Contratada

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 56/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **M. S. DIAGNÓSTICA LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 00.970.175/0003-93, com sede na Av. João Eugênio Gonçalves Pinheiro nº 284, Quinhão 12 e 14, Bairro Areão, na Cidade de Cuiabá/MT, CEP: 78.010-308, **fone** (65) 3354-5170/3358-9984, e-mail: licitacaomt@msdiagnostica.com.br, neste ato representada por seu proprietário o **Sr. VALTER BRUNO,** portador do RG nº 14105563 SSP/SP e CPF nº. 068.507.058-14, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quant.	Valor Unitário	Total
367778	LAMINA DE BISTURI - EM N.15, ESTERIL EM ACO INOXIDAVEL OU ACO CARBONO, ISENTA DE REBARBAS E SINAIS DE OXIDACAO, FIO, CURVADO EM SUA PONTA, PERFEITA ADAPTACAO AO CABO, ESTERILIZADO A COBALTO 60., ENVELOPE EM ALUMINIO QUE PERMITA ABERTURA, COM PERFEITO ACABAMENTO ASSEPTICA ,HERMETICAMENTE FECHADO, COM FORROINTERNO DE PROTECAO PARA O FIO DA LAMINA,, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO ,PROCEDENCIA,LOTE ,VALIDADE E REGISTRO NO M.S. CAIXA COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	LABOR IMPORT	8	30,5000	244,00
Total Fornecedor						244,00

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Ag. Nº 2936-X Conta corrente nº 101.114-6 em nome de M.S. DIAGNOSTICA LTDA.

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

M. S. DIAGNÓSTICA LTDA

CNPJ sob o nº. 00.970.175/0003-93

VALTER BRUNO

CPF nº. 068.507.058-14

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 57/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA – EPP** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 04.724.729/0001-61 e Inscrição Estadual n° 10344769-5, com sede na Rua Presidente Rodrigues Alves Esquina com Alameda Maria Verano nº 435 – Qd 14 Lt 20, Lot Faicalville II, na Cidade de GOIÂNIA/GO neste ato Representada pelo Proprietário **CLEUBER ACERLY DE OLIVEIRA** portador do CPF 394.522.801-82 e R.G. 4.432.702 SSP/GO, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Total
364743	BLOQUEADOR SOLAR - FATOR DE PROTECAO SOLAR TIPO CORPORAL PARA USO PROFISSIONAL,FPS 30,COM PROTECAO UVA E UVB,FORMA FARMACEUTICA LOCAO CREMOSA,FORMULACAO COM INGREDIENTES NAO PERIGOSOS A PELE E A SAUDE,NAO OLEOSO,NAO COMEDOGENICO,COM HIDRATANTE,RESISTENTE A AGUA, HIPOALERGENICO,DERMATOLOGICAMENTE TESTADO,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA PLASTICA 120 ML,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	UN - UNIDADE	SKINBODY	100	15,0500	1.505,00
366322	M. P. SOLUCAO DE FORMALDEIDO - FORMA DE APRESENTACAO EM LIQUIDO LEVEMENTE COLORIDO, CONCENTRACAO EM 37% A 40%, CATEGORIA FARMACEUTICA	L - LITRO	RICIE	30	14,9100	447,30
367472	FIXADOR PARA FILMES RADIOGRAFICOS - LIQUIDO CONCENTRADO, DOSE PARA 38 LITROS, PARA PROCESSAMENTO AUTOMATICO, EMBALADO EM GALAO,C/DADOS DE IDENTIFICACAO,VALIDADE E PROCED.	UN - UNIDADE	DPC	12	196	2.352,00
367666	REVELADOR PARA FILMES RADIOGRAFICOS - REVELADOR CONCENTRADO, PARA PROCESSAMENTO AUTOMATICO,EMBALADO EM GALAO COM 38 LITROS.	UN - UNIDADE	DPC	15	382,5000	5.737,50
367673	VALVULA REGULADORA DE PRESSAO - PARA CILINDRO, DE OXIGENIO, CORPO DE METAL CROMADO, CONEXOES DE ROSCA DE ENTRADA UNIVERSAL, MANOMETRO ALTA PRESSAO COM ESCALA DE 0 A 315 KG /CM2, PRESSAO REGULAVEL DE SAIDA DE FIXA DE 3,5 KG/ CM2 E ROSCA DE SAIDA PADRAO ABNT, COM VALVULA DE SEGURANCA, VAZAO DE 15L/MIN	UN - UNIDADE	PROTEC	18	283	5.094,00
367784	FIXADOR CELULAR - REAGENTE PARAREAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS SOLUCAO PARA FIXACAO DE LAMINA, COMPOSICAO BASICA A BASE DE ALCOOL ETILICO E PROPILENOGLICOL	UN - UNIDADE	CRAL	18	5,7700	103,86
367786	RESSUCITADOR - DO TIPO REANIMADOR VENTILATORIO MANUAL (AMBU), PARA ADULTO,DE SILICONE AUTOCLAVAVEL A 121º,COM VALVULA UNIDIRECIONAL CONFECCIONADA EM POLIMERO AUTOCLAVAVEL E INQUEBRAVEL E DIAFRAGMA EM PURO SILICONE LEITOSO. VOLUME 1600, CAPACIDADERESERVATÓRIO COM 2500, CARACTERÍSTICASADICIONAIS VÁLVULA INSPIRATÓRIAUNIDIRECIONAL, COMPONENTES MÁSCARATRANSPARENTE SILICONE, TAMANHO ADULTO,ACESSÓRIOS CONECTOR PARA O2,DESMONTÁVEL	UN - UNIDADE	PROTEC	9	209,9500	1.889,55
367787	BOLSA PLASTICA DE TRANSFERENCIA - PARA ACONDICIONAR COMPONENTES DO SANGUE,PLASTICA,CONFECCIONADA EM PVC ATOXICO,COM CAPACIDADE PARA 600ML,CONSTITUIDA POR SEGMENTO DE TRANSFERENCIA DE NO MINIMO 600,00MM DE COMPRIMENTO, COM MARCACOES IDENTICAS EM TORNO DE 75,00MM ENTRE SI,UM OU MAIS TUBOS DE SAIDA COMPATIVEIS COM AS BOLSAS DE COLETA DE SANGUE E EQUIPOS DE TRANSFUSAO DESENVOLVIDOS CONFORME LEGISLACAO VIGENTE,ESTERIL, APIROGENICA,ROTULO EM PORTUGUES APRESENTANDO DADOS SOBRE AS CARACTERISTICAS FISICA	UN - UNIDADE	JP	40	25,1800	1.007,20
367808	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL, CROMADO N 3-0, COM AGULHA, AGULHA DE 2,5CM, 1/2 CIRCULO CILINDRICA, FIO COM 70CM, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 MS, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 MS CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	6	99,9900	599,94
367813	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL,N.1, SIMPLES, 1 AGULHA, AGULHA DE 4 CM DE COMP., 1/2 CIRCULO CILINDRICA, FIO COM 70 CM DE COMP., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90 CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	6	108	648,00
367814	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL, SIMPLES ,CALIBRE N.2-0, COM AGULHA CILINDRICA, AGULHA DE 4 CM, 1/2 CIRCULO,, FIO COM COMPRIMENTO DO FIO,75CM. APRESENT.EM ENVEL. ROTULAGEM CONFORME LEGISLACAO VIGEN, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90 CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	12	99,9900	1.199,88
367815	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL, SIMPLES, N.3-0, COM, AGULHA DE CILINDRICA, 3/8 CIRCULO E 3,0 CM DE CORDA,, FIO COM 75 CM ., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90 CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	12	100	1.200,00
367816	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL, SIMPLES, N.4-0, COM, AGULHA DE 3CM, 3/8 CIRCULO, CILINDRICA, FIO COM 75CM, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90 CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	SHALON	4	107,0500	428,20
367851	KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL (DRENO DE TÓRAX) Nº 28. KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL, FRASCOS COM 2000ML E DRENO Nº 28. EMBALAGEM INDIVIDUAL QUE CONTENHA EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS, N° 1 DE 23/01/96. EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME PET-PE, CONSTANDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INSTRUÇÕES DE USO, DATA DE FABRICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO (VALIDA POR 03 ANOS) , NR. DO LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN - UNIDADE	MEDSHARP	6	46,1400	276,84
367852	KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL (DRENO DE TÓRAX) Nº 32 KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL, FRASCOS COM 2000ML E DRENO Nº 32. EMBALAGEM INDIVIDUAL QUE CONTENHA EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS, N° 1 DE 23/01/96. EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME PET-PE, CONSTANDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INSTRUÇÕES DE USO, DATA DE FABRICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO (VALIDA POR 03 ANOS) , NR. DO LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN - UNIDADE	MEDSHARP	6	29	174,00
367884	KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL (DRENO DE TÓRAX) N° 18. FRASCOS COM 2000 ML E DRENO N° 18. EMBALAGEM INDIVIDUAL QUE CONTENHA DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS N° 1 DE 23/01/96. EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME PET-PE, CONSTANDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNDIA, INSTRUÇÕES DE USO, DATA DE FABRICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO (VALIDA POR 03 ANOS), NR. DO LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN - UNIDADE	MEDSHARP	6	47,2700	283,62
367904	KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL (DRENO DE TÓRAX) Nº 38 KIT PARA DRENAGEM MEDIASTINAL, FRASCOS COM 2000ML E DRENO Nº 38. EMBALAGEM INDIVIDUAL QUE CONTENHA EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS, N° 1 DE 23/01/96. EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME PET-PE, CONSTANDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICA-	UN - UNIDADE	MEDSHARP	12	42,9500	515,40

	ÇÃO, PROCEDÊNCIA, INSTRUÇÕES DE USO, DATA DE FABRICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO (VALIDA POR 03 ANOS) , NR. DO LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAUDE.					
368737	RESERVATORIO DE OXIGENIO - PARA RESSICUTADOR MANUAL E VENTILADOR POR PRESSAO POSITIVA (AMBU),EM SILICONE TRANSPARENTE, COMPATIVEL COM AS MARCAS: MORYA E PROTEC ERWR, CAPACIDADE: 2500ML,ADAPTAVEL AO RESSUSCITADOR MANUAL TAMANHO ADULTO, GARANTIA MINIMA	UN - UNIDADE	PROTEC	30	285	8.550,00
369048	ELETRODO DO TIPO ALÇA DE TUNGSTÊNIO RETANGULAR 0,2 X 10 X 10 MM HASTE DE 1,60 MM X 120 MM, COMPATIVEL COM A MARCA DELTRONIX	UN - UNIDADE	DELTRONIX	10	66,9900	669,90
369049	ELETRODO DO TIPO ALÇA DE TUNGSTÊNIO OVAL 0,2 X 25 X 10 MM HASTE DE 1,60 MM X 120 MM, COMPATIVEL COM A MARCA DELTRONIX	UN - UNIDADE	DELTRONIX	5	69,8900	349,45
369050	ELETRODO DO TIPO ALÇA DE TUNGSTÊNIO OVAL 0,2 X 30 X 10 MM HASTE DE 1,60 MM X 120 MM, COMPATIVEL COM A MARCA DELTRONIX	UN - UNIDADE	DELTRONIX	5	66,3900	331,95
369051	ELETRODO DO TIPO PONTA BOLA 4,0 MM E HASTE DE 1,60 MM X 120 MM, COMPATIVEL COM A MARCA DELTRONIX	UN - UNIDADE	DELTRONIX	5	66,3900	331,95
370316	REAGENTE PARA DOSAGEM DE CKMB - REACAO QUIMICA, CINETICA, FAIXA DE LEITURA U.V., METODOLOGIA DGKC, PARA DETERMINACAO EM SORO, PLASMA E LIQUIDOS BIOLOGICOS, EXECUCAO MANUAL, COM REAGENTE DE TRABALHO DE NO MINIMO 50 ML, COM CALIBRADOR INCLUSO COM INSTRUCOES DE USO, EMBALAGEM DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE, ROTULO CONTENDO NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE, VALIDADE DO MATERIAL APOS A ENTREGA DE NO MINIMO 8 MESES	UN - UNIDADE	GOLD	15	384,9900	5.774,85
370410	FIO DE SUTURA DE NYLON MONOFILAMENTO (CUTICULAR) 4-0, COM 01 AGULHA 3/8 DE CIRCULO, TRIANGULAR CORTANTE DE 24 A 25 MM; ENVELOPE COM UM FIO DE 75 CM DE COMPRIMENTO, ESTERIL, COM TAMANHO DA AGULHA DESENHADO EM TAMANHO REAL E SIMBOLO DO TIPO DE AGULHA IMPRESSOS NO ENVELOPE INTERNO; EMBALAGEM INTERNA CARTONADO E EXTERNA EM PAPEL DE GRAU CIRURGICO E FILME PLASTICO (DE ACORDO COM A RDC 185/01-ANVISA). CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	32	40	1.280,00
370418	FIO, PARA SUTURA, ESTERIL, DE USO UNICO, EM POLIPROPILENO AZUL, Nº 2-0, COM 70 CM DE COMPRIMENTO (PODENDO VARIAR EM + OU - 5 CM), ENCASTOADO COM 01 AGULHA DE PONTA CONICA, CORPO CILINDRICO, 1/2 CIRCULO COM 4 CM DE COMPRIMENTO, PARA FECHAMENTO GERAL. EMBALAGEM: EMBALAGEM PRIMARIA ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE DE ACORDO COM AS NORMAS DE EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DOPRODUTO ATE O MOMENTO DE SUA UTILIZACAO, PERMITINDO ABERTURA E TRANSFERENCIA COM TECNICA ASSEPTICA, ESTERIL E APIROGENICA; A EMBALAGEM PRIMARIA DEVE CONTER INFORMACOES DE IDENTIFICACAO E CARACTERISTICAS DO PRODUTO, TAIS COMO: NOME DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE DO PRODUTO, METODO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE DA ESTERILIZACAO; A EMBALAGEM SECUNDARIA DEVE SER CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE O ARMAZENAMENTO ATE O MOMENTO DO USO; O PRODUTO DEVE OBEDECER A QUALQUER LEGISLACAOQUE SEJA INERENTE AO MESMO. ROTULAGEM QUE SEJA INERENTE AO MESMO. ROTULAGEM. CAIXA COM 24 UNIDADES.	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	6	72,9500	437,70
370531	REAGENTE PARA DOSAGEM DE CK - ENZIMATICO, CINETICO, FAIXA DE LEITURA UV, METODOLOGIA DGKC , , SORO, PLASMA HEPARINIZADO OU EDTA, COM REAGENE DE TRABALHO DE NO MINIMO 50 ML, COM PADRAO INCLUSO, COM BULA, EMBALAGEM DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	15	157,9900	2.369,85
370533	REAGENTE PARA DOSAGEM DE UREIA - ENZIMATICA, CINETICA, FAIXA DE LEITURA UV, CINETICO-UV, REAGENTE DE TRABALHO COM NO MINIMO 200 ML, CONTENDO BULA COM INSTRUCOES DE USO, ROTULAGEM COM NR. DE LOTE,DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, FORMULA E PROCEDENCIA, PARA DETERMINACAO EM SORO OU PLAMA FLUORETADO/EDTA, PADRAO INCLUSO	UN - UNIDADE	GOLD	15	152,6700	2.290,05
370536	KIT PARA DETERMINACAO - TEMPO DE TROMBOPLASTINA (TTPA), DETERMINACAO POR DETECCAO DE COAGULO, VOLUME MAXIMO DE EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8C, PARA DETERMINACAO EM PLASMA CITRATADO, VOLUME TOTAL DO KIT PARA 100 TESTES, REAGENTE LIQUIDO PRONTO PARA USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 6 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	12	117,0500	1.404,60
370537	KIT PARA DETERMINACAO - TEMPO DE PROTROMBINA - TP, DETERMINACAO POR DETECCAO DE COAGULO, MODO DE REACAO TURBIDIMETRICO, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE DE + 2A + 8C, A, ROTULAGEM COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA, REAGENTE PRINCIPA L IQUIDO PRONTO PARA USO, PARA DETERMINACAO EM PLASMA CITRATADO, SUFICIENTE PARA 100 TESTES POR KIT, MONOREAGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	18	124	2.232,00
370545	KIT ASLO - DETERMINACAO POR AGLUTINACAO EM PLACA, METODO PARTICULAS DE LATEX SENSIBILIZADAS, MODO DE REACAO QUALITATIVO E SEMIQUANTITATIVO, VOLUME MINIMODO REATIVO 2,0 ML DE LATEX, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8ºC, PARA DETERMINACAO EM SORO,CONTENDO SORO CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	15	60,6200	909,30
370550	ALBUMINA BOVINA 22% - CONTITUIDA POR ALBUMINA BOVINA, USADO EM TUBO, EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS, POR 22%. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	ML - MILILITRO	EBRAM	8	35,2000	281,60
370551	REAGENTE PARA DOSAGEM DE AMILASE - CINETICO ENZIMATICO, CINETICA, FAIXA DE LEITURA VISIVEL, METODOLOGIA POR CNP, PRONTO PARA USO, SEM PADRAO, SORO E URINA, EXECUCAO AUTOMATICA, PARA DETERMINACOES DE 100 A 500 TESTES, COM BULA, EMBALAGEM DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	15	184,8700	2.773,05
370556	MUCOPROTEINA (25 TESTES) METODO COLORIMETRICO (IZO 9001) ? KIT MUCOPROTEINAS - DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO NÃO ENZIMATICO, MODO DE REACAO PONTO FINAL, TECNICA COLORIMETRICA, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 15 A 25 C, AUTOMACAO NÃO AUTOMATIZADO, REAGENTE PRINCIPAL NÃO LIOFILIZADO, PARA DETERMINACAO EM SORO E	UN - UNIDADE	GOLD	10	50,2400	502,40

	PLASMA, ANTICOAGULANTE EDTA, VOLUME TOTAL DO KIT 100ML, PRESENCA DE PADRAO COM PADRAO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPIADA, COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. GARANTIA.					
370557	REAGENTE DE PRECIPITACAO PARA HDL COLESTEROL (IZO 9001) ? ENSAIO COLORIMETRICO ENZIMATICO, R1-SSR, FAIXA VISIVEL 583/659 NM, PEG-COL ESTERASEOXIDASE, PRONTO USO, SORO CONTROLE HDL,SORO/PLASMA,A NALISADORES AUTOMATICOS DE QUIMICA CLINICA, 200 TESTES, ATUALISADOS POR INFORMATIVOS,DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPIADA, COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	10	266,5000	2.665,00
370559	KIT P/ DETERMINACAO DE COLINESTERASE - REAGENTE UTILIZADO NA DOSAGEM DE COLINESTERASE, CINETICO AUTOMATIZADO,LINEARIDADE = OU SUPERIOR A20.000U/L,COEF.VAR.INTRA/INTER ENSAIO = OU < 5 %, ROTULO COM DATA DE FABRICACAO,N.LOTE E VALIDADE COMPATIVEL COM BIO-2000 IL. ACOMPANHANDO CALIBRADOR	UN - UNIDADE	GOLD	10	119	1.190,00
370560	MAGNÉSIO (IZO 9001) - REAGENTE PARA DOSAGEM DE MAGNESIO - PARA DETERMINACAO COLORIMETRICA, DE PONTO FINAL, FAIXA DE LEITURA VISIVEL, METODOLOGIA MAGON SULFONADO, COM VOLUME FINAL DA REACAO DE NO MINIMO 2 ML, REAGENTE PRINCIPAL LIQUIDO, COM PRESENCA DE PADRAO, SORO, PLASMA, MANUAL, PARA DETERMINACOES DE 0 A 100 TESTES, CALCULADOS POR MACROTECNICA, ROTULO CONTENDO NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, ETC, VALIDADE DO MATERIAL APOS ENTREGA DE NO MINIMO OITO MESES.	UN - UNIDADE	GOLD	10	79,9200	799,20
370562	KIT FERRO SERICO - DETERMINACAO POR METODO GOODWIN, METODO MODIFICADO (FERROZINE), VOLUME MAXIMO DE EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULAGEM COM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, PROCEDENCIA E NUMERO, REAGENTE PRINCIPAL MODIFICADO, PARA DETERMINACAO EM SANGUE (SORO), VOLUME TOTAL DO KIT KIT PARA 20 TESTES, PRESENCA DE PADRAO. CONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	GOLD	25	64,3200	1.608,00
370565	LUGOL - REAGENTE QUIMICO, APRESENTADO EM SOLUCAO A 2%, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	NEWPROV	5	85	425,00
370568	LIQUIDO DE TURCK - REAGENTES QUIMICOS, CATEGORIA P.A., CATEGORIA PARA CONTAGEM DE LEUCOCITOS EM CAMARA, APRESENTADO EM LIQUIDO, REAGENTE HIDRATADO, ACONDICIONADO EM FRASCO DE COM 01 LITRO, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	NEWPROV	10	37,3700	373,70
370569	CORANTE PANOTICO P/HEMATOLOGIA - KIT DE REAGENTES PARA EQUIPAMENTO LABORATORIAL, PARA EXECUCAO DE EXAMES, C 3X/500, VALIDADE MINIMA APOS A ENTREGA DE 6 MESES, EMBALAGEM APROPIADA PARA O PRODUTO, ROTULO COM NUMERO DO LOTE DATA DE FABRICACAO	UN - UNIDADE	NEWPROV	20	48,9900	979,80
370570	DESCORANTE ÁLCOOL- ACIDO 2% PARA BAAR, EM FRASCO DE 1 LITRO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM N. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE (MINIMA DE 12 MESES) E PROCEDENCIA. GARANTIA.	UN - UNIDADE	EXODO	6	38,9000	233,40
370571	REAGENTES QUIMICOS - AZUL DE METILENO, CATEGORIA P.A., CATEGORIA COLORACAO DE FUNDO, PARA PEQUISA DE BAAR, REAGENTE USADO PARA BACILOSCOPIA, ACONDICIONADO EM DO LOTE, VALIDADE, FORMULA, ARMAZENAGEM	UN - UNIDADE	NEWPROV	5	19,7400	98,70
370606	CAMARA DE CONTAGEM - DE NEUBAUER, ESPELHADA,EM VIDRO OPTICO ESPECIAL,COM PROFUNDIDADE DE 0,1 MM E BASE DA CAMARA REVESTIDA COM RODIO,COM DOIS RETICULOS E QUADRANTES DE 0,0025 MM2 GRAVADOS NO REVESTIMENTO,COM SEPARACAO ENTRE AS DUAS AREAS RETICULARES,ACOMPANHADA DE 2 LAMINULAS DE VIDRO,PARA CONTAGEM DE CELULAS OU OUTRAS PARTICULAS EM SUSPENSAO SOB UM MICROSCOPIO,EM EMBALAGEM INVIDUAL,CONTENDO ROTULO COM NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA.	UN - UNIDADE	MEDBIO	10	198,5100	1.985,10
371134	TUBO - EM PLASTICO,DO TIPO A VACUO, SEGUNDARIO, SEM ADITIVO, PARA TRANSPORTE DE AMOSTAS,INCOLOR, TRANSPARENTE,MEDINDO 13 X 75MM,TAMPA PLASTICA,ROLHA DE BORRACHA SILICONIZADA,CAPACIDADE DE 5ML,ESTERIL,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, INFORMACAO IMPRESSAS NO TUBO, ROTULO COM N. LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA	UN - UNIDADE	DPC	24	78	1.872,00
371173	AGULHA DESCARTÁVEL PARA PERIDURAL PEDIÁTRICA 18G - - AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO PERIDURAL PEDIATRICA, CALIBRE 18G, BISEL TIPO TUOHY, COM APROXIMADAMENTE 50MM DE COMPRIMENTO POR 1,2MM DE DIÂMETRO. CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, ELETROPOLIDA, SEM REBARBAS OU DEFEITOS, SEM SINAIS DE OXIDAÇÃO, UNIFORME EM TODA SUA EXTENSÃO, COM PONTA CURVA PARA CALCANHAR CEGO COM CÂNULA DEMARCADA A CADA CENTÍMETRO PARA CONTROLE DA PROFUNDIDADE E DE INDTRODUÇÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM FILME PLÁSTICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001. AGULHA PERIDURAL COM CONEXAO LUER-LOCK DESCARTAVEL - EM ACO INOX,TIPO TUOHY, PEDIATRICO,TAMANHO 18G X 1,3 X 50,0MM (2''),EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO. ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA.	UN - UNIDADE	PROCARE	100	4,7000	470,00
371203	FRASCO PARA ASPIRADOR CIRURGICO COM TAMPA 5 LITROS EM POLICARBONATO	UN - UNIDADE	NEVONI	10	194,9200	1.949,20
Total Fornecedor						68.600,04

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco Itaú Ag. Nº 4308 Conta corrente nº 00186-8 em nome de MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA – EPP

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS

E PESQUISAS LTDA – EPP

CNPJ sob o nº. 04.724.729/0001-61

CLEUBER ACERLY DE OLIVEIRA

CPF 394.522.801-82

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE/SECRETARIA DE FINANÇAS
BALANÇO CONSOLIDADO 2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO — DEZEMBRO/2018

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d)=(c-b)
RECEITAS CORRENTES (I)	**51.036.100,00**	**51.036.100,00**	**54.835.531,70**	**3.799.431,70**
RECEITA TRIBUTÁRIA	7.598.137,00	7.598.137,00	8.386.861,44	788.724,44
Impostos	6.192.100,00	6.192.100,00	6.971.578,04	779.478,04
Taxas	825.037,00	825.037,00	1.276.827,41	451.790,41
Contribuição de Melhoria	581.000,00	581.000,00	138.455,99	-442.544,01
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.706.200,00	3.706.200,00	4.009.966,34	303.766,34
Contribuições Sociais	3.506.200,00	3.506.200,00	3.852.812,02	-346.612,02
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	200.000,00	200.000,00	157.154,32	-42.845,68
RECEITA PATRIMONIAL	822.300,00	822.300,00	800.259,57	-22.040,43
Receitas Imobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	822.300,00	822.300,00	800.259,57	-22.040,43
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVICOS	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	38.343.963,00	38.343.963,00	41.557.453,53	3.213.490,53
Transferências Intergovernamentais	38.343.963,00	38.343.963,00	41.557.453,53	3.213.490,53
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	545.500,00	545.500,00	80.990,82	-464.509,18
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações e Restituições	18.500,00	18.500,00	13.273,48	-5.226,52
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	527.000,00	527.000,00	67.717,34	-3.697.467,77
RECEITAS DE CAPITAL (II)	**7.463.900,00**	**7.463.900,00**	**3.766.432,23**	**-3.697.467,77**
OPERAÇÕES DE CREDITO	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Operações de Crédito Internas	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	20.000,00	20.000,00	107.593,00	-87.593,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	20.000,00	20.000,00	107.593,00	87.593,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	7.442.900,00	7.442.900,00	3.658.839,23	-3.784.060,77
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II)	**58.500.000,00**	**58.500.000,00**	**58.601.963,93**	**101.963,93**
OPERAÇÕES DE CREDITO/ REFINANCIAMENTO (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV+V)	**58.500.000,00**	**58.500.000,00**	**58.601.963,93**	**101.963,93**
DÉFICIT (VII)	**-**	**-**	**-**	**-**
TOTAL (VIII) = (VI + VII)	**58.500.000,00**	**58.500.000,00**	**58.601.963,93**	**101.963,93**
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais)	**5.800.685,71**	**5.800.685,71**	**5.800.685,71**	**0,00**
Superávit Financeiro	5.800.685,71	5.800.685,71	5.800.685,71	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j)=(f-g)
Despesas Correntes (IX)	**44.982.920,00**	**51.445.219,45**	**48.117.129,41**	**46.883.417,51**	**46.637.196,34**	**2.082.547,65**
Pessoal e Encargos Sociais	24.570.579,00	27.139.168,03	25.056.620,38	25.056.620,38	25.046.470,27	2.082.547,65
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Outras Despesas Correntes	20.411.341,00	24.305.551,42	23.060.509,03	21.826.797,13	21.590.726,07	1.245.042,39
Despesas de Capital (X)	**12.522.350,00**	**12.895.636,26**	**9.773.030,62**	**7.912.035,11**	**7.186.315,11**	**3.122.605,64**
Investimentos	12.518.350,00	12.895.136,26	9.773.030,62	7.912.035,11	7.186.315,11	3.122.105,64
Amortização da Dívida	4.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Reserva de Contingência (XI)	**994.730,00**	**994.730,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**994.730,00**
Reserva do RPPS (XII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	**58.500.000,00**	**65.335.585,71**	**57.890.160,03**	**54.795.452,62**	**53.823.511,45**	**7.445.425,68**
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)	**58.500.000,00**	**65.335.585,71**	**57.890.160,03**	**54.795.452,62**	**53.823.511,45**	**7.445.425,68**
Superávit (XVI)	**-**	**-**	**711.803,90**	**-**	**-**	**-**
TOTAL (XVII) = (XV + XVI)	**58.500.000,00**	**65.335.585,71**	**58.601.963,93**	**54.795.452,62**	**53.823.511,45**	**6.733.621,78**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior				
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a+b-d-e)
Despesas Correntes	**119.079,32**	**850.540,81**	**658.831,91**	**658.831,91**	**171.216,04**	**139.572,18**
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	119.079,32	850.540,81	658.831,91	658.831,91	171.216,04	139.572,18
Despesas de Capital	**294.172,38**	**1.063.892,06**	**1.011.119,26**	**1.010.245,67**	**64.595,18**	**282.350,00**
Investimentos	294.172,38	1.063.892,06	1.011.119,26	1.010.245,67	64.595,18	282.350,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**413.251,70**	**1.914.432,87**	**1.669.951,17**	**1.669.077,58**	**235.811,22**	**421.922,18**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)	(c)	(d)	(e) = (a+b-c-d)
Despesas Correntes	**0,00**	**205.372,69**	**205.372,69**	**0,00**	**0,00**
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	160,92	160,92	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	205.211,77	205.211,77	0,00	0,00
Despesas de Capital	**9.059,48**	**296.044,45**	**304.230,34**	**0,00**	**873,59**
Investimentos	9.059,48	296.044,45	304.230,34	0,00	873,59
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	873,59
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**9.059,48**	**501.417,14**	**509.603,03**	**0,00**	**873,59**

Nota Explicativa:

VALTER FERREIRA MIOTTO
PREFEITO MUNICIPAL DE MATUPA

JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

MARIA CELOIR DA SILVA FERREIRA
CONTADORA
CRC/MT 016251/O-4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

INGRESSOS	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Receita Orçamentária (I)		**58.601.963,93**	**53.793.814,95**
Ordinária		26.580.698,06	31.946.550,22
Vinculada		32.021.265,87	21.847.264,73
Recursos Vinculados à Educação		12.266.236,16	8.981.624,32
Recursos Vinculados à Saúde		10.906.210,02	4.007.885,37
Recursos Vinculados à Previdência Social – RPPS		4.158.509,93	3.263.594,28
Recursos Vinculados à Previdência Social – RGPS		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Seguridade Social		371.950,85	504.744,95
Outras Destinações de Recursos		4.318.358,91	5.089.415,81
Transferências Financeiras Recebidas (II)		**1.996.247,89**	**1.755.497,44**
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		1.996.247,89	1.755.497,44
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Outras transferências Recebidas		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		**9.079.719,96**	**7.894.855,70**
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		3.094.707,41	1.914.432,87
Inscrição de Restos a Pagar Processados		971.941,17	500.543,55
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		2.822.593,81	3.379.539,11
Outros Recebimentos Extraorçamentários		2.190.477,57	2.100.340,17
Saldo do Exercício Anterior (IV)		**27.915.153,33**	**23.112.635,27**
Caixa e Equivalentes de Caixa		27.915.153,33	23.112.635,27
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		**97.593.085,11**	**86.556.803,36**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

DISPÊNDIOS	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Despesa Orçamentária (VI)		**57.890.160,03**	**50.932.725,38**
Ordinária		25.923.211,77	31.171.769,23
Vinculada		31.966.948,26	19.760.956,15
Recursos Destinados à Educação		12.734.413,74	8.762.393,47
Recursos Destinados à Saúde		10.889.478,53	3.730.426,16
Recursos Destinados à Previdência Social – RPPS		1.902.848,45	1.852.508,13
Recursos Destinados à Previdência Social – RGPS		0,00	0,00
Recursos Destinados à Seguridade Social		457.894,98	383.718,88
Outras Destinações de Recursos		5.982.312,56	5.031.909,51
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		**1.996.247,89**	**1.755.497,44**
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária		1.800.000,00	1.630.000,00
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		196.247,89	125.497,44
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Outras Transferências Concedidas		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		**5.832.367,87**	**5.953.427,21**
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		1.669.077,58	1.954.970,79
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		509.603,03	362.583,33
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		2.843.496,95	3.432.169,71
Outros Pagamentos Extraorçamentários		810.190,31	203.703,38
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)		**31.874.309,32**	**27.915.153,33**
Caixa e Equivalentes de Caixa		31.874.309,32	27.915.153,33
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		**97.593.085,11**	**86.556.803,36**

Nota Explicativa:

VALTER FERREIRA MIOTTO
PREFEITO MUNICIPAL DE MATUPA

JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

MARIA CELOIR DA SILVA FERREIRA
CONTADORA
CRC/MT 016251/O-4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO PATRIMONIAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

ATIVO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Ativo Circulante		**32.690.043,62**	**28.366.704,25**
Caixa e Equivalentes de Caixa		11.166.240,77	10.079.203,26
Créditos a Curto Prazo		1.500,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		20.708.068,55	17.835.950,07
Estoques		814.234,30	451.550,92
VPD Pagas Antecipadamente		0,00	0,00
Total do Ativo Circulante		**32.690.043,62**	**28.366.704,25**
Ativo Não Circulante		**49.564.342,80**	**43.573.422,63**
Realizável a Longo Prazo		**3.900.074,15**	**3.263.938,32**
Créditos a Longo Prazo		3.900.074,15	3.263.938,32
Investimentos Temporários a Longo Prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		45.664.268,65	40.309.484,31
Intangível		0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante		**49.564.342,80**	**43.573.422,63**
TOTAL DO ATIVO		**82.254.386,42**	**71.940.126,88**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO PATRIMONIAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Passivo Circulante		**972.814,76**	**530.506,17**
Obrigações Trab. Prev. e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		0,00	160,92
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		948.157,69	469.999,09
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		14.506,96	39.443,02
Obrigações de Repartições a Outros Entes		0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo		0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo		10.150,11	20.903,14
			0,00
Total do Passivo Circulante		**972.814,76**	**530.506,17**
Passivo Não Circulante		**18.065.441,31**	**14.757.718,37**
Obrigações Trab. Prev. e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo		18.065.441,31	14.757.718,37
Demais Obrigações a Longo Prazo		0,00	0,00
Resultado Diferido		0,00	0,00
Total do Passivo Não Circulante		**18.065.441,31**	**14.757.718,37**
Patrimônio Líquido		**63.216.130,35**	**56.651.902,34**
Patrimônio Social e Capital Social		0,00	0,00
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital		0,00	0,00
Reservas de Capital		0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial		0,00	0,00
Reservas de Lucros		0,00	0,00
Demais Reservas		0,00	0,00
Resultados Acumulados		63.216.130,35	56.651.902,34
(-) Ações / Cotas em Tesouraria		0,00	0,00
Total do Patrimônio Líquido		**63.216.130,35**	**56.651.902,34**
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**82.254.386,42**	**71.940.126,88**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Ativo (I)	**82.254.386,42**	**71.940.126,88**
Ativo Financeiro	31.874.309,32	27.915.153,33
Ativo Permanente	50.380.077,10	44.024.973,55
Total do Ativo	**82.254.386,42**	**71.940.126,88**
Passivo (II)	**23.997.436,32**	**18.626.842,16**
Passivo Financeiro	5.931.995,01	3.869.123,79
Passivo Permanente	18.065.441,31	14.757.718,37
Total do Passivo	**23.997.436,32**	**18.626.842,16**
Saldo Patrimonial (III) = (I – II)	**58.256.950,10**	**53.313.284,72**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Atos Potenciais Ativos	**15.302.655,32**	**16.978.137,69**
Garantias e Contragarantias recebidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	15.302.655,32	16.978.137,69
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Outros atos potenciais ativo	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos	**15.302.655,32**	**16.978.137,69**
Atos Potenciais Passivos	**19.701.531,40**	**10.761.220,92**
Garantias e Contragarantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	17.589.068,25	8.648.757,77
Outros atos potenciais passivos	2.112.463,15	2.112.463,15
Total dos Atos Potenciais Passivos	**19.701.531,40**	**10.761.220,92**
TOTAL DOS ATOS POTENCIAIS	**-4.398.876,08**	**6.216.916,77**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

FONTES DE RECURSOS	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
0.1.00.000000 RECURSOS ORDINÁRIOS PRÓPRIOS		1.842.147,08	843.511,07
0.1.01.000000 RECURSOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO		190.726,67	501.950,32
0.1.02.000000 RECURSOS DE IMPOSTOS - SAÚDE		291.418,88	44.755,22
0.1.14.000000 TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - UNIÃO - SEM DETALHAMENTO		0,00	63.435,60
0.1.14.008000 TRANSF. REC. SUS - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA		0,00	361.251,91
0.1.14.010000 TRANSF. REC. SUS - PSF		0,00	78.554,67
0.1.14.011000 TRANSF. REC. SUS - SAÚDE BUCAL		0,00	14.358,64
0.1.14.012000 TRANSF. REC. SUS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE		0,00	60.867,56
0.1.14.013000 TRANSF. REC. SUS - FARMÁCIA BÁSICA		0,00	22.994,48
0.1.14.015000 TRANSF. REC. SUS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		0,00	13.904,38
0.1.14.016000 TRANSF. REC. SUS - EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS		0,00	74.476,25
0.1.14.017000 TRANSF. REC. SUS - MÉDIA ALTA COMPLEXIDADE		0,00	9.884,07
0.1.15.049000 FNDE - SALÁRIO EDUCAÇÃO		43.698,04	115.178,53
0.1.15.050000 TRANSF. DE RECURSOS FUNDO A FUNDO - PDDE		270,00	336,61
0.1.15.051000 FNDE - PNAE		230,35	11.660,82
0.1.15.052000 FNDE - TRANSPORTE ESCOLAR		226,43	0,00
0.1.15.053000 FNDE - OUTROS		0,00	2.205,25
0.1.18.000000 TRANSF. DO FUNDEB - (REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO) - SEM DETALHAMENTO		31.227,54	106.499,97
0.1.19.000000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - (APLICAÇÃO EM OUTRAS DESPESAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA)		78.499,22	193.920,18
0.1.21.000000 ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEM DETALHAMENTO		250,66	710,82
0.1.22.054000 TRANSF.DE CONV. EDUCAÇÃO UNIÃO - OUTROS		0,00	38.955,91
0.1.22.055000 TRANSF DE CONVENIOS EDUCAÇÃO - ESTADO		9.415,27	26,83
0.1.23.000000 TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS - SAÚDE - SEM DETALHAMENTO		0,00	0,00
0.1.23.054000 TRANSF.CONVÊNIO SAÚDE UNIÃO - OUTROS		151.315,62	144.167,03
0.1.23.055000 TRANSF.CONVÊNIO SAÚDE - ESTADO OUTROS		2.228,91	0,00
0.1.24.054000 TRANSF.DE CONV. - OUTROS UNIÃO		126.412,67	738.687,70
0.1.24.055000 TRANSF.DE CONVÊNIOS ESTADO -OUTROS		2.309,27	29.319,50
0.1.27.000000 DEMAIS RECURSOS VINCULADOS DESTINADOS ASSISTÊNCIA SOCIAL		176,46	0,01
0.1.29.000000 FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEM DETALHAMENTO		106.551,13	272.093,60
0.1.30.000000 RECURSOS DO FETHAB - SEM DETALHAMENTO		252.684,40	353.889,57
0.1.30.061000 FETHAB (TRANSPORTE ESCOLAR) - INCISO II, § 8º DO ART. 37 DEC. N. 1261/2000		23.843,49	0,00
0.1.42.000000 TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - ESTADO - SEM DETALHAMENTO		0,00	1,60
0.1.42.010000 PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF		30.018,77	239,51
0.1.42.011000 SAUDE BUCAL		1.096,84	11.772,52
0.1.42.012000 AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS		7.500,72	10.211,90
0.1.42.013000 FARMÁCIA BÁSICA		6.056,92	0,81
0.1.42.015000 VIGILÂNCIA SANITÁRIA		10.032,26	0,00
0.1.42.016000 EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS - ECD		0,00	0,28
0.1.42.017000 MÉDIA ALTA COMPLEXIDADE - MAC		2.966,09	14.594,26
0.1.43.000000 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA AÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		30.131,62	225,37
0.1.46.008000 PISO DE ATENCAO BASICA - PAB		367.908,03	0,00
0.1.46.010000 PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA - PSF		58.670,92	0,00
0.1.46.011000 SAUDE BUCAL - PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA - PSF ODONTO		43.452,93	0,00
0.1.46.012000 AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE - PACS		55.453,65	0,00
0.1.46.013000 FARMACIA BASICA		27.778,20	0,00
0.1.46.015000 VIGILANCIA SANITARIA		13.984,52	0,00
0.1.46.016000 EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENCAS - ECD		11.882,02	0,00
0.1.46.017000 MEDIA ALTA COMPLEXIDADE - MAC		280.715,26	0,00
0.1.46.022000 GESTÃO DO SUAS - BLOCO DE INVESTIMENTO		1.358,51	0,00
0.1.47.008000 PISO DE ATENCAO BASICA - PAB		192.490,73	0,00
0.1.47.022000 GESTÃO DO SUS - BLOCO DE INVESTIMENTO		51,75	0,00
0.1.50.000000 RECURSOS DO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA (RPPS)		21.688.482,71	17.950.909,15
0.1.53.000000 RECURSO DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		12.907,34	114.531,56
0.3.00.000000 RECURSOS DO TESOURO - EXERCÍCIO ANTERIOR		44.921,31	130.153,16
0.3.01.000000 RECURSO DE IMPOSTO EDUCAÇÃO - EXERCÍCIO ANTERIOR		4.476,42	0,00
0.3.02.000000 RECURSOS DE IMPOSTOS - SAÚDE - EXERCÍCIO ANTERIOR		2.320,22	0,00
0.3.14.000000 TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - UNIÃO - SEM DETALHAMENTO - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	4.627,21
0.3.14.008000 TRANSF. REC. SUS - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	38.582,49
0.3.14.010000 TRANSF. REC. SUS - PSF - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	0,88
0.3.14.012000 TRANSF. REC. SUS - AGENTE COM,UNITÁRIO DE SAÚDE - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	0,96
0.3.14.013000 TRANSF. REC. SUS - FARMÁCIA BÁSICA - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	0,69
0.3.14.016000 TRANSF. REC. SUS - EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	897,86

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

FONTES DE RECURSOS	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
0.3.14.017000 TRANSF. REC. SUS - MEDIA ALTA COMPLEXIDADE - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	4.995,25
0.3.15.049000 FNDE - SALARIO EDUCAÇÃO		23.108,83	0,00
0.3.15.051000 FNDE - PNAE - EXERCÍCIO ANTERIOR		7.273,30	0,00
0.3.18.000000 TRANSF. DO FUNDEB - (REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO) SEM DETALHAMENTO		10.224,76	0,00
0.3.19.000000 TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB - (APLICAÇÃO EM OUTRAS DESPESAS DA EDUCAÇÃO BÁSCIA)		16.227,90	0,00
0.3.21.000000 ASSISTENCIA SOCIAL - SEM DETALHAMENTO - EXERCÍCIO ANTERIOR		16.817,07	16.106,25
0.3.22.054000 TRANSF. DE CONV. EDUCAÇÃO UNIÃO - OUTROS		0,00	5.143,11
0.3.22.055000 TRANSF. DE CONVÊNIOS EDUCAÇÃO - ESTADO - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	8.549,98
0.3.23.000000 TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIO - SAÚDE - SEM DELHAMENTO - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	518,03
0.3.23.054000 TRANS. CONVÊNIO SAÚDE UNIÃO - EXERCÍCIO ANTERIOR		492.559,46	1.564.750,56
0.3.23.055000 TRANSF. CONVÊNIO SAÚDE - OUTROS - EXERCÍCIO ANTERIOR		13.004,87	13.004,87
0.3.24.054000 TRANSF. DE CONV. - OUTROS UNIÃO - EXERCÍCIO ANTERIOR		27.375,38	293.996,45
0.3.24.055000 TRANSF. DE CONVÊNIOS ESTADOS - OUTROS - EXERCÍCIO ANTERIOR		13.313,26	0,76
0.3.27.000000 DEMAIS RECURSOS VINCULADOS DESTINADOS ASSISTENCIA SOCIAL - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,01	0,00
0.3.29.000000 FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEM DETALHAMENTO - EXERCÍCIO ANTERIOR		14.873,46	67.472,29
0.3.30.000000 RECURSOS DO FETHAB - SEM DETALHAMENTO - EXERCÍCIO ANTERIOR		546.045,80	675.642,44
0.3.42.010000 PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF- EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	3.932,03
0.3.42.011000 SAÚDE BUCAL - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,75	0,59
0.3.42.012000 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS - EXERCÍCIO ANTERIOR		10.214,96	0,00
0.3.42.013000 FARMÁCIA BÁSICA - EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	0,50
0.3.42.016000 EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS - ECD - EXERCÍCIO ANTERIOR		4.759,74	28.502,17
0.3.43.000000 TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA AÇÕES DE ASSISTENCIA SOCIAL - EXERCÍCIO ANTERIOR		225,37	0,00
0.3.46.008000 PISO DE ATENCAO BASICA - PAB		7.555,76	0,00
0.3.46.010000 PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA - PSF		1.490,38	0,00
0.3.46.011000 SAUDE BUCAL - PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA - PSF ODONTO		4.403,83	0,00
0.3.46.012000 AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE - PACS		21.491,26	0,00
0.3.46.013000 FARMACIA BASICA		76,81	0,00
0.3.46.015000 VIGILANCIA SANITARIA		2.063,24	0,00
0.3.46.016000 EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENCAS - ECD		34.440,23	0,00
0.3.46.017000 MEDIA ALTA COMPLEXIDADE - MAC		120,16	0,00
0.3.46.022000 GESTAO DO SUS		18.545,84	0,00
0.3.47.008000 PISO DE ATENCAO BASICA - PAB		44.561,15	0,00
0.3.47.015000 TRANSF. REC. SUS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		1.700,00	0,00
0.3.47.022000 GESTÃO DO SUS - BLOCO DE INVESTIMENTO		4.101,56	0,00
Total das Fontes de Recursos		**27.384.864,97**	**25.056.961,99**

Nota Explicativa:

VALTER FERREIRA MIOTTO
PREFEITO MUNICIPAL DE MATUPA

JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

MARIA CELOIR DA SILVA FERREIRA
CONTADORA
CRC/MT 016251/O-4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO — DEZEMBRO/2018

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		**73.924.524,58**	**106.917.803,98**
Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria		**8.428.539,62**	**7.174.312,44**
Impostos		7.107.426,23	6.072.599,19
Taxas		1.276.866,00	757.857,26
Contribuições de Melhoria		44.247,39	343.855,99
Contribuições		**4.009.966,34**	**3.238.880,10**
Contribuições Sociais		3.852.812,02	3.238.880,10
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico		0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública		157.154,32	0,00
Exploração e Venda de Bens Serviços e Direitos		**0,00**	**119.252,31**
Vendas de Mercadorias		0,00	0,00
Vendas de Produtos		0,00	0,00
Exploração de Bens Direitos e Prestação de Serviços		0,00	119.252,31
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		**2.739.006,76**	**1.282.844,56**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora		1.934.551,78	283.822,86
Variações Monetárias e Cambiais		0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos		0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		804.454,98	606.171,17
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras		0,00	392.850,53
Transferências e Delegações Recebidas		**53.427.393,18**	**48.536.202,26**
Transferências Intragovernamentais		1.996.247,89	1.755.497,44
Transferências Intergovernamentais		44.762.845,79	40.552.299,88
Transferências das Instituições Privadas		0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais		6.594.670,50	6.132.128,12
Transferências de Consórcios Públicos		0,00	0,00
Transferências do Exterior		0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes		0,00	86.484,93
Transferências de Pessoas Físicas		0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas		73.629,00	9.791,89
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		**2.384.751,83**	**2.100.340,17**
Reavaliação de Ativos		54.692,09	0,00
Ganhos com Alienação		107.593,00	0,00
Desincorporação de Passivos		19.456,91	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos		2.203.009,83	2.100.340,17
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		**2.934.866,85**	**44.465.972,14**
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		**73.924.524,58**	**106.917.803,98**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		**67.347.119,84**	**98.206.233,36**
Pessoal e Encargos		**23.379.674,88**	**20.972.387,29**
Remuneração a Pessoal		19.431.967,45	17.953.106,75
Encargos Patronais		3.417.305,89	3.019.280,54
Benefícios a Pessoal		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		530.401,54	0,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		**1.753.505,02**	**1.649.691,86**
Aposentadorias e Reformas		838.164,20	696.465,89
Pensões		265.395,88	228.105,74
Benefícios de Prestação Continuada		0,00	0,00
Benefícios Eventuais		0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda		0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		649.944,94	725.120,23
Uso de Bens Serviços e Consumo de Capital Fixo		**23.461.646,02**	**18.017.881,83**
Uso de Material de Consumo		9.254.526,37	7.758.753,99
Serviços		11.739.466,33	10.259.127,84
Depreciação Amortização e Exaustão		2.467.653,32	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		**0,00**	**0,00**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora		0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais		0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas – Financeiras		0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas		**9.037.452,18**	**7.680.557,30**
Transferências Intragovernamentais		1.996.247,89	1.755.497,44

ARDCASP_Anexo_15 — Página: 1 /2

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO DEZEMBRO/2018

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCICÍO ANTERIOR
Transferências Intergovernamentais		6.583.309,31	5.300.744,94
Transferências a Instituições Privadas		0,00	79.716,76
Transferências a Instituições Multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos		457.894,98	383.198,16
Transferências ao Exterior		0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes		0,00	161.400,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas		0,00	0,00
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos		**2.948.848,94**	**677.382,54**
Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas		797.013,58	458.635,06
Perdas com Alienação		0,00	0,00
Perdas Involuntárias		1.385.306,72	218.747,48
Incorporação de Passivos		0,00	0,00
Desincorporação de Ativos		766.528,64	0,00
Tributárias		**519.880,65**	**866.533,94**
Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria		0,00	0,00
Contribuições		519.880,65	866.533,94
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados		**0,00**	**0,00**
Custos das Mercadorias Vendidas		0,00	0,00
Custos dos Produtos Vendidos		0,00	0,00
Custos dos Serviços Prestados		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		**6.246.112,15**	**48.341.798,60**
Premiações		80.317,77	48.875,81
Resultado Negativo de Participações		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções Econômicas		0,00	0,00
Participações e Contribuições		0,00	0,00
Constituição de Provisões		6.165.794,38	47.911.868,89
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		0,00	381.053,90
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		**67.347.119,84**	**98.206.233,36**
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I – II)		**6.577.404,74**	**8.711.570,62**

Nota Explicativa:

VALTER FERREIRA MIOTTO
PREFEITO MUNICIPAL DE MATUPA

JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

MARIA CELOIR DA SILVA FERREIRA
CONTADORA
CRC/MT 016251/O-4

ARDCASP_Anexo_15 Página: 2 /2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 58/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o

Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **EDSON FURQUIM - ME**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 17.908.249/0001-00, com sede na Av. São Sebastião, n° 545, Bairro Verdão, na Cidade de Cuiabá/MT, CEP: 78.030-298, **fone** (65) 3634-7428/8400-8996, e-mail: kalquimika@hotmail.com, neste ato representada por seu proprietário o **Sr. EDSON FURQUIM,** portador do RG nº 1033568-4 SSP/MT e CPF nº. 000.008.871-45, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Total
343440	REAGENTE ANALÍTICO, DETERMINAÇÃO DE CLORO LIVRE EM ÁGUA, PÓ, MÉTODO DPD, TESTE	UN - UNIDADE	AKSO	6	300	1.800,00
371169	REAGENTES QUIMICOS - REAGENTE LIQUIDO VERMELHO DE FENOL 1000ML.	UN - UNIDADE	DINAMICA	6	124,1900	745,14
371170	SACO PARA COLETA DE MATERIAL - PLASTICO, ESTERIL, COM TARJA DE IDENTIFICACAO, COM TIOSSULFATO DE SODIO, PARA COLETA DE LIQUIDOS	UN - UNIDADE	NASCO	12	293,2300	3.518,76
Total Fornecedor:					6.063,9000	

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco Caixa Econômica Ag. Nº 1695 Conta corrente nº 2449-7 Operação 003 em nome de EDSON FURQUIM - ME

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal*

– *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

EDSON FURQUIM - ME

CNPJ sob o nº. 17.908.249/0001-00

EDSON FURQUIM

CPF nº. 000.008.871-45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 061/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MÉDICO – HOSPITALAR LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 13.994.852/0001-93 e Inscrição Estadual nº 13432622-9, com sede na Rua Genesio Roberto Baggio nº 1304, Sala 01, Bairro Centro, na Cidade de Sorriso/MT, CEP 78.890-000, telefone: (66) 3544-3455 e e-mail: hiperdental2011@hotmail.com, neste ato representada pelo seu Proprietária a Srª **KERLI LUZIA LUDWICHAK,**portadora da Carteira de Identidade Profissional nº 12876 OAB/SC e CPF nº. 017.657.779-33, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no

Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Total
364744	BLOQUEADOR SOLAR - FATOR DE PROTECAO SOLAR TIPO CORPORAL PARA USO PROFISSIONAL,FPS 50,COM PROTECAO UVA E UVB,FORMA FARMACEUTICA LOCAO CREMOSA,FORMULACAO COM INGREDIENTES NAO PERIGOSOS A PELE E A SAUDE,NAO OLEOSO,NAO COMEDOGENICO,COM HIDRATANTE,RESISTENTE A AGUA, HIPOALERGENICO,DERMATOLOGICAMENTE TESTADO,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA PLASTICA 120 ML,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	UN - UNIDADE	FRANCEFARMA	100	15,8000	1.580,00
366203	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA ESTERIL DESCARTAVEL - CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO ATOXICO,FLEXIVEL, TRANSPARENTE, COMPOSTA POR CANULA EXTERNA COM BALAO DE BAIXA PRESSAO, CANULA INTERIOR E TAMPA DE VEDACAO, LINHA RADIOPACA, ASAS PARA FIXACAO COM IMPRESSAO DO NUMERO EM LOCAL VISIVEL, DE FACIL MANUSEIO QUE NAO CAUSE TRAUMATISMO TRAQUEAL E MANDRIL COM PONTA ARREDONDADA, GUARNICAO DE INSUFLACAO UNIVERSAL PARA SERINGAS, TAMANHO DO CALIBRE 3.5 C/CUFF PEDIATRICO TIPO SHILEY (TRAQUEOSTOMO), EMBALADO EM PA	UN - UNIDADE	SAFER	3	20,7400	62,22
366217	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA ESTERIL DESCARTAVEL - CONFECCIONADA EM MATERIAL ATOXICO-FLEXIVEL-TRANSPARENTE, COMPOSTA POR CANULA EXTERNA COM BALAO DE BAIXA PRESSAO, CANULA INTERIOR E TAMPA DE VEDACAO, LINHA RADIOPACA, ASAS PARA FIXACAO COM IMPRESSAO DO NUMERO EM LOCAL VISIVEL, DE FACIL MANUSEIO QUE NAO CAUSE TRAUMATISMO TRAQUEAL E MANDRIL COM PONTA ARREDONDADA, GUARNICAO DE INSUFLACAO UNIVERSAL PARA SERINGAS, TAMANHO CALIBRE 5.5, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME TRANSPARENTE, INDIVIDUAL E ESTE	UN - UNIDADE	SAFER	3	25,2000	75,60
366226	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA ESTERIL DESCARTAVEL - CONFECCIONADA EM MATERIAL ATOXICO-FLEXIVEL-TRANSPARENTE, COMPOSTA POR CANULA EXTERNA COM BALAO DE BAIXA PRESSAO, CANULA INTERIOR E TAMPA DE VEDACAO, LINHA RADIOPACA, ASAS PARA FIXACAO COM IMPRESSAO DO NUMERO EM LOCAL VISIVEL, DE FACIL MANUSEIO QUE NAO CAUSE TRAUMATISMO TRAQUEAL E MANDRIL COM PONTA ARREDONDADA, GUARNICAO DE INSUFLACAO UNIVERSAL PARA SERINGAS, TAMANHO CALIBRE 7.0, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME TRANSPARENTE, INDIVIDUAL E ESTE	UN - UNIDADE	SAFER	3	26,6000	79,80
366233	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA ESTERIL DESCARTAVEL - CONFECCIONADA EM MATERIAL POLIVINIL CLORIDE TRANSPARENTE FLEXIVEL, COMPOSTA POR CANULA EXTERNA COM BALAO DE BAIXA PRESSAO (BALONETE TIPO LANZ), CANULA INTERIOR E TAMPA DE VEDACAO, LINHA RADIOPACA, ASAS PARA FIXACAO COM IMPRESSAO DO NUMERO EM LOCAL VISIVEL, DE FACIL MANUSEIO QUE NAO CAUSE TRAUMATISMO TRAQUEAL E MANDRIL COM PONTA ARREDONDADA, GUARNICAO DE INSUFLACAO UNIVERSAL PARA SERINGAS, TAMANHO CALIBRE 8.0, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME	UN - UNIDADE	SAFER	3	28	84,00
366241	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA ESTERIL DESCARTAVEL - CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO ATOXICO, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, COMPOSTA POR CANULA EXTERNA COM BALAO DE BAIXA PRESSAO E TAMPADE VEDACAO COM CUFF, CANULA INTERIOR E LINHA RADIOPACA, ASAS PARA FIXACAO COM IMPRESSAO DO NUMERO EM LOCAL VISIVEL, DE FACIL MANUSEIO QUE NAO CAUSE TRAUMATISMO TRAQUEAL E MANDRIL COM PONTA ARREDONDADA, CALIBRE, TAMANHO 9.5, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E FILME TRANSPARENTE, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77	UN - UNIDADE	SAFER	3	35	105,00
366315	ALCOOL IODADO 1% - SOLUCAO ALCOOLICA, FRASCO AMBAR COM 1000ML	UN - UNIDADE	RIOQUIMICA	72	16,3800	1.179,36

366319	ESCOVA CIRURGICA - COM DUPLA FACE, SENDO CORPO DE PLASTICO, CERDAS MACIAS COM SOLUCAO DE CLOREXIDINA A 2 PARA ANTI-SEPSIA,EMBALAGEM EXTERNA COM DESCRICAO DO PRODUTO,MARCA COMERCIAL , FABRICANTE E VALIDADE	UN - UNIDADE	RIOQUIMICA	120	3,2500	390,00
366616	HIDROXIDO DE CALCIO - PASTA BASE PARA CAPEAMENTO PULPAR E FORRAMENTO PROTETOR,CAIXA COM 2TUBOS , SENDO 1 DE PASTA BASE COM 13 GRAMAS E 1 DE PASTA CATALISADORA COM 11 GRAMAS,TUBOS COM IDENTIFICACAO E CAIXA COM MARCA COMERCIAL E FABRICANTE,COM RECOMENDACOES PARA ARMAZENAMENTO,VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UN - UNIDADE	TECHNEW	20	16,5800	331,60
366619	BABADOR - EM POLIETILENO,COM MEDIDA APROXIMADA DE 33 X 47 CM, CORES VARIADAS,ATOXICA, IMPERMEAVEL,DESCARTAVEL,EMBALADO EM PACOTES COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	SSPLUS	200	11,9000	2.380,00
367663	ANTI-SEPTICO - POVINILPIRROLIDONA, COMPOSTO DE POVINILPIRROLIDONA-IODO(PVPI),COM 1% DE IODO ATIVO, TOPICO, EMBALADO EM FRASCO COM 1000 ML	UN - UNIDADE	VICFARMA	72	23,0400	1.658,88
367777	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL, NUMERO 11, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTABILIDADE - CAIXA COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	ADVANTIVE	25	28,8000	720,00
367807	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL, CROMADO , CALIBRE N.2-0, COM AGULHA, AGULHA DE 3,5CM , CILINDRICA, 1/2 CIRCULO, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 CONFORME LEGISLACAO VIGENTE, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	6	104,6400	627,84
367809	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL, CROMADO N. 0, UMA AGULHA, AGULHA DE 4 CM DE COMP., 1/2 CIRCULO CILINDRICA ROBUSTA, FIO COM 75 CM DE COMP., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90 CAIXA COM 24 UNIDADES	UN - UNIDADE	TECHNOFIO	4	109	436,00
367859	MICRONEBULIZADOR - PARA NEBULIZACAO CONTINUA EM PACIENTES EM POSICAO HORIZONTAL,TAMANHO INFANTIL,PARTICULAS DE 0,1 A 5 MICROS APROXIMADAMENTE,RESERVATORIO COM CAPACIDADE DE 6ML,CAMARA NEBULIZADORA E TUBOS DE CONEXAO REMOVIVEIS,ACOMPANHA: TUBO EM T E PECA BUCAL EM MATERIAL PLASTICO,CONECTADO A REDE DE OXIGENIO OU AR COMPRIMIDO,GARANTIA DE ACORDO COM A LEGISLACAO	UN - UNIDADE	GOODCOME	22	5,7700	126,94
368050	DRENO KHER - EM SILICONE, FLEXIVEL, ATOXICO E ANTIALERGICO, ANTIADERENTE E HIDROFOBICO, APIROGENICO, RADIOPACO, CORRUGADO,EM FORMA DE T- TUBULAR TRANSVERSAL,ESTERIL E DESCARTAVEL PARA SUCCAO,14FR,EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	UN - UNIDADE	WELL LEAD	12	14,9100	178,92
370344	CUNHA ODONTOLÓGICA, MADEIRA, ANATÔMICA, RESTAURAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN - UNIDADE	IODONTOSUL	20	7,7400	154,80
370363	CABO PARA ESPELHO - PARA ESPELHO BUCAL ADULTO E INFANTIL COMPATIVEL COM TODAS AS MARCAS,CABO CONTENDO INSCRICAO DA MARCA,SUPERFICIE IRREGULAR,ACABAMENTO E POLIMENTO PERFEITOS,CONFECCIONADO EM ACO INOXIDAVEL,PASSIVEL DE ESTERILIZACAO EM MEIOS FISICO-QUIMICOS,EMBALADO INDIVIDUALMENTE,CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL E PROCEDENCIA	UN - UNIDADE	PREVEN	100	3,8900	389,00
370603	BANDEJA - DE EM ACO INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE (40 X 28)CM, NO FORMATO RETANGULAR, COM ALCA RETANGULAR.	UN - UNIDADE	FAMI	3	156,6000	469,80
371174	DRENO KHER - EM SILICONE, FLEXIVEL, ATOXICO E ANTIALERGICO, ANTIADERENTE E HIDROFOBICO, APIROGENICO, RADIOPACO, CORRUGADO,EM FORMA DE T- TUBULAR TRANSVERSAL,ESTERIL E DESCARTAVEL PARA SUCCAO,16FR,EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE	UN - UNIDADE	WELL LEAD	12	15,8000	189,60
Total Fornecedor						11.219,36

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são: HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MÉDICO – HOSPITALAR LTDA - Banco do Brasil AG. 1917-8 C/C 39519-6

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal*

– *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MÉDICO – HOSPITALAR LTDA

CNPJ sob o nº. 13.994.852/0001-93

KERLI LUZIA LUDWICHAK

CPF nº. 017.657.779-33

Contratada

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 59/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 17.472.278/0001-64, com sede na Rua Gotardo Mazzarolo, n° 16, Bairro Centro, Barão de Gotegipe/RS, CEP 99740-000, **fone** (54) 3523-2202, e-mail: goldenplusdistribuidora@gmail.com, neste ato representada por seu proprietário o **Sr. MARCELO MAROSTICA,** portador do RG nº 1076099215 SSP/RS e CPF nº. 820.347.290-72, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as

condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Total
365857	CEFTRIAXONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 1 G,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO-AMPOLA,VIA INTRAVENOSA	UN - UNIDADE	ABL	1700	8,2000	13.940,00
365872	PROMETAZINA, CLORIDRATO - EM SOLUCAO 25MG/ML, SOLUCAO INJETAVEL, AMPOLA DE 2ML, VIA INJETAVEL.	UN - UNIDADE	SANVAL	1100	2,0200	2.222,00
365949	LIDOCAINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 20 %, FORMA FARMACEUTICA GELEIA, FORMA DE APRESENTACAO EM BISNAGA COM 30 G, VIA TOPICA	UN - UNIDADE	PHARLAB	1800	3,0400	5.472,00
366079	DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO CONTA-GOTAS,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UN - UNIDADE	FARMACE	9000	1	9.000,00
367419	CETAMINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 50MG/ML, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO-AMPOLA COM 10ML, VIA INTRAVENOSA	UN - UNIDADE	BIOCHIMICO	30	53,2900	1.598,70
367429	DOPAMINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL APOLA DE 10 ML	UN - UNIDADE	HIPOLABOR	50	1,5600	78,00
367434	GLICOSE SORO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50% EM AGUA PARA INJECAO, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM BOLSA 500ML, VIA INTRAVENOSA	UN - UNIDADE	FRESENIUS	1900	4,6000	8.740,00
367635	VALPROATO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UN - UNIDADE	PRATI	1000	4,3400	4.340,00
367691	NIMESULIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UN - UNIDADE	VITAMEDIC	200	2,3600	472,00
370488	ISOFLURANO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 ML/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INALANTE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO INALATORIA. FRASCO 100ML	ML - MILILITRO	BIOCHIMICO	10	99	990,00
Total Fornecedor:					46.852,7000	

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Ag. Nº 8108-6 Conta corrente nº 14209-3 em nome de GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES

CNPJ sob o nº. 17.472.278/0001-64

MARCELO MAROSTICA

CPF nº. 820.347.290-72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 60/2019

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - ME**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 10.830.704/0001-45, com sede na Av. Pedro Ludovico Teixeira, n° 2457, bairro Setor Aeroporto, Araragarças/GO, CEP 76240-000, **fone** (64) 3638-3378, e-mail: licitacao@rchospitalar.com.br, neste ato representada por seu proprietário o **Sr. KLEVERTON ANSELMO DA ROCHA,** portador do RG nº 4432744 DGPC/GO e CPF nº. 978.738.531-87, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2019.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Total
370213	OFTALMOSCÓPIO (MÍNIMO 3 ABERTURAS) OFTALMOSCÓPIO, BATERIA CONVENCIONAL, MÍNIMO DE 03 ABERTURAS E 19 LENTES, MARCADOR DE DIOPTRIAS ILUMINADO, CLIPE DE BOLSO E INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA, BORRACHA DE PROTEÇÃO LIVRE DE LÁTEX, A CABEÇA EM ABS RESISTENTE A IMPACTOS, ÓPTICA SELADA LIVRE DE POEIRAS, LÂMPADA DE XÊNON HALÓGENA 3,5 V, CABO EM METAL PARA 02 PILHAS ALCALINAS AA, LENTES DE -20 A +20 DIOPTRIAS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTEDA RETINA ESCOLHA DE 5 ABERTURAS PARA PUPILAS GRANDES E PEQUENAS, IMAGEM BRILHANTE IGUAL A CORREÇÕES ALTAS, SAÍDA DE LUZ E ABERTURA DA VISÃO SELADAS, ENCAIXE RESISTENTE À POEIRA. COM CABO RECARREGÁVEL BETA MAIS CARREGADOR	UN - UNIDADE	MD	8	760	6.080,00
370515	CHASSIS RADIOGRAFICO - CHASSIS RADIOGRAFICO COM ECRAN 35 X 35 CM, COM JANELA DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICADO EM ALUMINIO, COM CANTOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, TRAVAS PLASTICAS COM SISTEMA PUSH, ESPUMA FLEXIVEL ESPECIAL QUE GARANTA PERFEITO CONTATO ENTRE FILME E ECRANS,,ACABAMENTO E PINTURA ELETROSTATICA. COM ECRAN BASE VERDE ELABORADO COM COMPOSTO DE TERRAS RARAS,LAVAVEL, COM BASE EM POLIESTER ANTI-ESTATICO. GARANTIA MINIMA 12 MESES PARA PECAS E SERVICOS PARA EFEITOS DE ANALISE E PARECER TECNICO DEVE ACOMPANHAR A PROPOSTA, CATALOGO OU FOLDER EM PORTUGUES COM INFORMACOES QUE PERMITAM IDENTIFICAR AS CARACTERISTICAS TECNICAS DO PRODUTO OFERTADO, COM REGISTRO NA ANVISA	UN - UNIDADE	KONEX	2	1.796	3.592,00
Total Fornecedor:					9.672,00	

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde de Matupá, localizado na Av. Sebastião Alves Junior s/n – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 08 (Oito) dias logo após a contratada receber a ordem de entrega (requisição), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os medicamentos no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

- Recebimento dos Produtos:

- Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

- O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante devera atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Ag. Nº 7140-4 Conta Corrente 260.059-5 em nome de RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - ME

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na prestação de serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

Código Geral: 08.002.10.302.0013.20047 – *Manutenção do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.10076 – *Aquisição de Material Permanente Hospital Municipal – 4490.52.000 – Material Permanente Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde - Saúde da Família – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20048 – *Manutenção do Laboratório Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20049 - Manutenção e Serviço de Imagem – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.301.0012.20051 – *Manutenção da Saúde Bucal – 3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.302.0013.20106Manutenção da Assistência Farmacêutica Hospitalar – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20102 – Manutenção de Medicamentos E Material Fora Do Elenco Básico – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.303.0040.20101 – Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica – *3390.30.000 – Material de Consumo Código Geral:* 08.002.10.305.0041.20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS) – *3390.30.000 – Material de Consumo*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidoras	Portaria
Secretaria Municipal de Saúde	Fernanda Sextito Lemos Melo/Marilene Lopes Vasconcelos e Fernanda Rodrigues de Lima Martins	7203/2018

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 01/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 15 de abril de 2019.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - ME

CNPJ sob o nº. 10.830.704/0001-45

KLEVERTON ANSELMO DA ROCHA

CPF nº. 978.738.531-87

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 008/2019

TERMO DE COOPERAÇÃO técnica n.º 008/2019

TERMO DE COOPERAÇÃO QUE CONFIRMA A LEI Nº. 1013/2017 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ E A ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES INDÍGENAS TERENAS DO IRIRI - ATITI.

Aos doze dia do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente Termo de Cooperação Técnica, tendo como partes: de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr.VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT, doravante denominada **CONCEDENTE;** e de outro lado a Associação dos Trabalhadores Indígenas Terenas do Iriri – ATITI - MT, inscrita no CNPJ sob nº 06.019.139/0001-63, com sede na Vila Indígena Kopenoti, s/nº, distrito União do Norte, na cidade de Peixoto de Azevedo, Mato Grosso, neste ato representado por sua Presidente a Sra. Cícera Chagas da Silva, portadora do RG nº. 500268 SSP/MT, e inscrita no CPF sob nº 384.801.151-49, doravante denominada **CONVENENTE**, resolvem de comum acordo firmar o presente Termo de Cooperação Técnica de acordo com as normas de direito aplicáveis ao presente Termo, e de conformidade com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente termo tem a finalidade de viabilizar e ratificar todos os dispositivos da **LEI MUNICIPAL Nº. 1013/2017 "Altera a Lei nº 987/2017, que autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar repasse financeiro para a Associação dos Trabalhadores Indígenas Terenas do Iriri – ATITI - MT, e dá outras providências".**

CLÁUSULA SEGUNDA – O auxilio da Prefeitura Municipal de Matupá - MT será de R$ 7.000,00 (Sete Mil Reais), em parcela única.

CLÁUSULA TERCEIRA - o prazo máximo para prestação de contas será de 90 dias a partir da realização do repasse financeiro, devendo ser realizada nos termos do Decreto Nº 2910, de 08 de Março de 2019, sendo as exigências de caráter obrigatório, e seguindo o plano de ação previamente elaborado pela instituição e acordado com a Administração Pública,

CLÁUSULA QUARTA - O recurso da CONCEDENTE correrá à conta da dotação orçamentária consignada na Secretaria Municipal de Finanças, tendo a seguinte classificação orçamentária:

05.050.0.1.04.122.0036.2112.3.3.90.41.00.00.0.1.00.000000 – CONTRIBUIÇÕES

CLÁUSULA QUINTA – Como forma mútua de cooperação na execução do objeto do Termo de Cooperação, são responsabilidades das partes:

1- DO CONCEDENTE

I – Publicar o extrato do presente Termo de Cooperação em jornal AMM;

II – Receber e analisar a prestação de contas do presente Termo de Cooperação;

2- DO CONVENENTE

I – A utilizar os valores repassados única e exclusivamente para o fim previsto no Plano de Ação anexo a este termo;

II – Os pagamentos serão efetuados mediante transferência bancária. Os dados bancários para pagamento são: **Banco do Brasil** - **Agência Nº 3931-4 Conta Nº 18.779.8**;

III – Utilizar-se do Decreto Nº 2910 para prestação de contas, cumprindo todas orientações;

IV - Prestar contas em até 90 meses a partir da realização do repasse financeiro, junto a Secretaria Municipal de Finanças, sob pena de não o fazendo, incorrer em falta grave e ter o Termo de Cooperação imediatamente suspenso e/ou cancelado.

V – Restituir eventual saldo de recursos a CONCEDENTE, conforme o caso, na data da conclusão ou extinção do presente Termo de Cooperação.

VI – Restituir a CONCEDENTE o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data de recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável ao débito para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

a) quando não for executado o objeto do contrato;

b) quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas parcial ou final;

c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no presente Termo de Cooperação;

VII – Assumir toda a responsabilidade por todos os encargos salariais, fiscais e trabalhistas e a proibição de atribuição à CONCEDENTE de obrigações dessa natureza, na execução do presente Termo;

CLÁUSULA SEXTA - A Secretaria Municipal de Finanças tem a prerrogativa de exercer a fiscalização sobre a execução e aplicação dos recursos.

CLÁUSULA SÉTIMA – O Termo somente poderá ser alterado, com a devida justificativa, apresentada a CONCEDENTE através de ofício, no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes do término do período da vigência.

CLÁUSULA OITAVA – Os casos omissos e as dúvidas que se originarem durante a execução do presente Termo serão dirimidos pelas partes, mediante Termo Aditivo, se necessário.

CLÁUSULA NONA – O presente **termo** poderá, todavia, ser rescindido a qualquer tempo por ambas as partes, sem que tenham direito a quaisquer indenizações ou compensações, mediante denúncia escrita com 30 (trinta) dias de antecedência, contados a partir da data do recebimento da referida comunicação pela outra parte.

CLÁUSULA DECIMA – Fica Eleito o Foro da Comarca de Matupá – MT, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente **termo**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as 02 (duas) testemunhas abaixo relacionadas e qualificadas, que declaram conhecer todas as cláusulas deste Termo de Cooperação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ – MT,

Em 12 de Abril de 2019.

VALTER MIOTTO FERREIRA

PREFEITO

CONCEDENTE

CÍCERA CHAGAS DA SILVA

CONVENENTE

Testemunhas:

IVAINE MOLINA JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA

CPF: 895.005.719-00 CPF: 219.915.882-91

PLANO DE TRABALHO – 1/3

1 – DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade Proponente: **ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES INDÍGENAS TERENAS DO IRIRI – ATITI - MT**					**CNPJ da Entidade:** **06.019.139/0001-63**
Endereço da Entidade: **Vila Indígena Kopenoti, s/n – Distrito União do Norte**					
Cidade: **Peixoto de Azevedo**	**UF:** **MT**	**CEP:** **78.530-000**	**DDD/Telefone/Fax: (66) 9 9718-8195**		**Esfera Administrativa:** **Associação ligada a cultura e a arte**
Conta Corrente: **18.779-8**	**Banco:** **BANCO DO BRASIL**			**Agência:** **3931-4**	**Praça de Pagamento:** **Matupá - MT**
Nome do Responsável: **CÍCERA CHAGAS DA SILVA**					**CPF do Dirigente:** **384.801.151-49**
C.I. Órgão Expedidor: 500268 SSP/MT	**Cargo:** **PRESIDENTE**		**Função:** **PRESIDENTE**		**Matrícula:**
Endereço: **Vila Indígena Kopenoti, s/n – Distrito União do Norte**					**CEP:** **78.530-000**

2 – OUTROS PARTÍCIPES/EXECUTOR

Nome:	**CNPJ/CPF:**		**Esfera Administrativa:**
Endereço:			**CEP:**
Nome do Responsável:			**CPF:**
C.I. Órgão Expedidor:	**Cargo:**	**Função:**	**Matrícula:**

3 – DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: **ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES INDÍGENAS TERENAS DO IRIRI – ATITI - MT**	**Período de Execução**	
	Início	**Término**
	12-04-2019	**12-07-2019**
Identificação do Objeto: **Auxílio financeiro à Associação dos Trabalhadores Indígenas Terenas do Iriri – ATITI, sediada em Peixoto de Azevedo, destinado a comemoração da Semana do Índio..**		
Justificativa do Projeto: **Proporcionar à Associação dos Trabalhadores Indígenas Terenas do Iriri ATITI, melhores condições para as festividades da comemoração da Semana do Índio, fomentando a cultura. Atendendo interesse cultural da raça indígena.**		

PLANO DE TRABALHO – 2/3

4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapas ou fases)

META	**ETAPA FASE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**INDICADOR FÍSICO**		**DURAÇÃO**	
			UNID	**QUANT**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
1	1	**Auxílio financeiro à Associação dos Trabalhadores Indígenas Terenas do Iriri ATITI, sediada em Peixoto de Azevedo, destinado a comemoração da Semana do Indio.**			12-04-2019	12-07-2019

5 – PLANO DE APLICAÇÃO (R$)

NATUREZA DA DESPESA 1= (2+3)			**2**	**3**
CÓDIGO	**ESPECIFICAÇÃO**	**TOTAL GERAL**	**Concedente**	**Proponente**
	Aquisição de gêneros alimentícios	4.000,00	4.000,00	0,00
	Aquisição de materiais esportivos	1.500,00	1.500,00	0,00
	Aquisição de reparos de infraestruturas	1.000,00	1.000,00	0,00
	Aquisição de combustível para mutirão de limpeza	500,00	500,00	0,00
	TOTAL GERAL	7.000,00	7.000,00	0,00

PLANO DE TRABALHO – 3/3

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente

META	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1	-	-	-	R$ 7.000,00	-	-

META	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
1	-	-	-	-	-	-

Proponente (Contrapartida)

META	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª

META	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª

7 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de proponente, DECLARO, para dos devidos fins e sob pena da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, que impeça a transferência de recursos na forma deste Plano de Trabalho.
Pede deferimento.
Matupá – MT, 12-04-2019 _____
Local/Data Proponente: CÍCERA CHAGAS DA SILVA
Presidente da Associação

8 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado
Matupá – MT, 12-04-2019 _____
Local/Data **Concedente: VALTER MIOTTO FERREIRA**
Prefeito de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA - TOMADA DE PREÇO Nº. 003/2019

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitações, comunica a todos os interessados que está declarada FRACASSADA a TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PONTE DE CONCRETO SOBRE RIO PEIXOTINHO I NA ESTRADA MUNICIPAL DIVISA NORTE DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT em razão da DESABILITAÇÃO das Empresas Fck Engenharia e Consultoria Ltda e Kalu Serviços de Engenharia Ltda. *Matupá – MT, 15 de abril de 2019.* CRISTIANA PEREIRA SERRA LOPES - Presidente da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 033/2019

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 033/2019

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 29 **de abril de 2019 às 08h00min** na sede da Prefeitura Municipal, a **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E LIMPEZA PARA ATENDER LABORATÓRIO E HOSPITAL MUNICIPAL DE MATUPÁ".** Maiores informações através do Edital nº. 049/2019, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 15 de abril de 2019.

CRISTIANA PEREIRA SERRA LOPES - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO- PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 01/2019

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou nos dias 21 de março de 2019 no site www.bllcompras.org.br "PREGÃO ELETRÔNICO "SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, SAÚDE BUCAL E LABORATÓRIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT", aonde sagrou-se vencedoras as Empresas: COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS DROGALIDER LTDA - CNPJ: 14.173.803/0001-52, com valor total de R$ 20.063,80; M. S. DIAGNOSTICA LTDA - CNPJ: 00.970.175/0003-93, com valor total de R$ 244,00; **DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS EIRELI - CNPJ:** 74.127.473/0001-90, com valor total de R$ 1.551,00; **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA – EPP - CNPJ:** 04.724.729/0001-61, com valor total de R$ 68.600,04; EDSON FURQUIM – ME - CNPJ: 17.908.249/0001-00, com valor total de R$ 6.063,90; **GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ:** 17.472.278/0001-64, com valor total de R$ 46.852,70; RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA – ME - CNPJ: 10.830.704/0001-45, com valor total de R$ 9.672,00; HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALAR LTDA – EPP - CNPJ: 13.994.852/0001-93, com valor total de R$ 11.219,36. Matupá – MT, 15 de abril de 2019. CRISTIANA PEREIRA SERRA LOPES - Pregoeira Oficial -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

LICITAÇÃO
DEMAIS ATOS DE LICITAÇÃO

Dispensa de Licitação/Ratificação nº 03/2019. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU** a dispensa acima para aquisição de materiais para reparo no padrão da Unidade de Saúde do Sonho Azul. Empresas: **HIPER JN COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA**, CNPJ 02.359.273/0001-52 com valor total de R$64,59 (sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos); **L. PINHAL E CIA LTDA ME**, CNPJ 03.274.481/0001-11 com valor total de R$3.262,53 (três mil duzentos e sessenta e dois reais e cinquenta e três centavos); **GONDIM & CIA LTDA EPP**, CNPJ 06.334.922/0001-11 com valor total de R$197,56 (cento e noventa e sete reais e cinquenta e seis centavos). M. D'Oeste, 15/04/19. Célia R. M. Prado – Presidente CPL. Fransuelo Ferrai dos Santos – Prefeito em exercício.

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PUBLICO/Ratificação n. 04/2019. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU** o processo que declarou inexigível o chamamento público com objetivo de repasse de fomento às seguintes entidades referente ao exercício de 2019: Associação Beneficente Mercedária Santo Antonio, CNPJ 33.642.455/0005-93 (Lei n. 929/2009) valor total: R$39.903,03 (trinta e nove mil novecentos e três reais e três centavos); Associação da Casa de Acolhimento a Criança Renascer, CNPJ 18.148.911/0001-26 (Lei n. 1160/2013) valor total: R$220.893,30 (duzentos e vinte mil oitocentos e noventa e três reais e trinta centavos); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais Mirassol d' Oeste, CNPJ 01.364.306/0001-90 (Lei n. 919/2009) valor total: R$82.638,31 (oitenta e dois mil seiscentos e trinta e oito reais e trinta e um centavos); Associação Ensino Musical para Crianças e Adolescentes - APROMUSICA, CNPJ 24.023.389/0001-59 (Lei n.915/2009) valor total: R$81.012,65 (oitenta e um mil e doze reais e sessenta e cinco centavos); Centro de Recuperação Lar Cristão, CNPJ 21.685.345/0001-04 (Lei n. 1075/2012) valor total: R$32.207,89 (trinta e dois mil duzentos e sete reais e oitenta e nove centavos); Fundação de Integração Social – FIS, CNPJ 15.023.336/0001-47 (Lei n. 961/2010) valor total: R$77.297,59 (setenta e sete mil duzentos e noventa e sete reais e cinquenta e nove centavos). M. D'Oeste, 15/04/19. Célia R. M. Prado – Presidente CPL. Fransuelo Ferrai dos Santos – Prefeito em Exercício.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
PORTARIA Nº 012/2019 - APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - JOANA D'ARC DE MENEZES

PORTARIA Nº 012/2019.

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sr.ª **JOANA D'ARC DE MENEZES."***

O Diretor Executivo do MIRASSOL-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Mirassol D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003, c/c art. 91, I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 160 de 21/12/2016 que rege a Previdência Municipal; e Lei Complementar n.º 158/2016 que Dispõe sobre a política de gestão de pessoas e do plano de carreiras dos servidores públicos do poder executivo do município de Mirassol D'Oeste; e Portaria n.º 046 de 16/01/2017 que dispõe sobre a Atualização das Remunerações e Subsídios dos Servidores Públicos Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à Senhora **Joana D'Arc de Menezes**, brasileira, divorciada, portadora da cédula de identidade nº M2 857.829 SSP/MG e CPF nº 495.266.696-49, servidora efetiva no cargo de Bioquímica/Farmacêutica, Classe "A", Nível "09", lotada na Secretaria de Saúde; com carga horária de 40 horas semanais, matrícula nº 3443, **contando com 30 (trinta) anos, 06 (seis) meses e 06 (seis) dias de tempo de contribuição**; com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme o processo administrativo do **MIRASSOL-PREVI**, nº **2019.04.00023P,** a partir da data de **01/04/2019** até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de **01 de Abril de 2019**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Mirassol D´Oeste/MT, 15 de Abril de 2019.

RODRIGO DONIZETE TERRADAS

Diretor Executivo do MIRASSOL-PREVI

Homologo:

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

PREFEITO EM EXERCÍCIO

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA

PORTARIA Nº 176 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 15/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e a Sra. SIDNÉIA DA SILVA SANTOS, CPF nº 004.304.091-84, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 177 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 16/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e a Sra. VILMA MONTEIRO DE BARROS, CPF nº 943.949.891-91, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimen-

tação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/ Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 178 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 17/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e o Sr. ANTONIO APARECIDO DE MOURA, CPF nº 326.156.391-53, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/ Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 179 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 18/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e o Sr. ARNALDO OLIVEIRA DA SILVA, CPF nº 593.936.961-87, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 180 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 19/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e a ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE PRODUTORES AGROECOLÓGICOS-ARPA, CNPJ nº 02.283.184/0001-70, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/ PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 181 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 20/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e a ASSOCIAÇÃO CENTRO DE TECNOLOGIA ALTERNATIVA-CTA, CNPJ nº 24.756. 796/0001-31, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 182 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 21/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e a Sra. HELENA ALVES DE SOUZA, CPF nº 008.829.721-70, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 183 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 22/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e o Sr. ITELVON MOREIRA NUNES, CPF nº 202.646.901-68, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 184 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 23/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e o Sr. JURANDI ALVES DE SOUZA, CPF nº 931.432.301-34, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 185 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 24/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e a Sra. MARIA FATIMA DE ALMEIDA, CPF nº 014.450.871-03, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 186 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 25/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e o Sr. MOACIR PEREIRA DA SILVA, CPF nº 830.709.311-20, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

PORTARIA Nº 187 DE 12 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em exercício do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93);

Considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora VALÉRIA MIRANDA DE AQUINO, Professora, matrícula nº 3012, CPF nº 420.550.911-15 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 26/2019** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D' OESTE e o Sr. SAMOEL VICENTE SILVA, CPF nº 830.398.481-00, que tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da educação básica pública, matriculados nas escolas de ensino fundamental, pré-escolar e centros de educação infantil, verba FNDE/PNAE, ano letivo de 2019, nos termos da Chamada Pública/Inexigibilidade nº 001/2019/PMMO/MT.

Art. 2º - Fica designada para substituta, nos impedimentos, a servidora PAULA MAGALHÃES SOUSA PÁDUA, Nutricionista, matrícula nº 26200, CPF nº 005.074.041-57.

Art. 3º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede do Paço Municipal, em 12 de abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito em exercício

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA

PORTARIA Nº 189 DE 15 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE, PARA O MANDATO DE ABRIL DE 2019 À ABRIL 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS, Prefeito em Exercício do município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, considerando o término de mandato dos conselheiros nomeados pela Portaria 113/2015;

Considerando indicação das entidades que compõem o conselho e em atendimento ao artigo 12 da Lei Complementar 052/2006 que dispõe sobre a composição do Conselho, resolve baixar a seguinte,

P O R T A R I A

Art. 1º- Ficam nomeados os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal da Cidade, criado por força do artigo 11 da Lei Complementar nº 052/2006, para exercer o mandato correspondente ao período de 04/2019 à 04/2021, conforme segue:

REPRESENTANTE DO CDL

Titular: Paulo Robson Carneiro Gondim

RG 625.625 SSP/MG CPF 343.826.666-00

End. Rua Tancredo Neves,3692- Centro – Mirassol D'Oeste-MT - Fone 99989.3338

Email - casagrande_mirassol@hotmail.com

Suplente: Elaine Castilho

RG: 1159898-0 - SJ/MT CPF: 697.442.111-72

End: Rua Germano Greve, 169 – Bairro Centro – M. D'Oeste-MT - Fone 99624.3399

Email - elaine@cdlmirassol.com.br

REPRESENTANTE DO CREA

Titular : Danilo Nunes de Assis

RG: 889.683.161-04 SSP/PR CPF: 889.683.161-04

End: Rua Antonio Tavares,2844 Bairrro: Centro – M. D"Oeste-MT

Email - damiloprogeo@gmail.com

Suplente: Marcos Nogueira

RG: 298.049 SSP/MT CPF: 411.586.791-49

End; Rua São Judas Tadeu ,1747- Bairro Cidade Tamandaré – M. D'Oeste-MT

Email - marcoscrea@hotmail.com

REPRESENTANTE DA PARÓQUIA N.Sª APARECIDA

Titular: Manoel Pereira Clube

RG: 104468 SSP/MT CPF: 107.439.521-20

End: Rua Mariano Rodrigues Paiva, 4167 – Bairro Joaquim Bento - Fone: 99953.3015

Suplente: Ivete Jacob

RG: 571.690 SSP/MT CPF: 782.251.911-53

End: 28 de Outubro, 2699, Centro - Fone 99639.4400

REPRESENTANTE DA LOJA MAÇONICA UNIÃO E LIBERDADE

Titular: Benedito Luiz de Souza

RG: CPF: 303.883.761-04

End; Rua Senador Henrique Dela Roque - Nº 3169 , Bairro: Centro – M. D'Oeste-MT

Email: tim_cmgloria@hotmail.com - Fone: 99905-0139

Suplente: José Helder de Toledo

RG: 2237926 SSP/MG CPF : 623.591.006-10

End: Rua 28 de Outubro, 2802 - Bairro: Centro – M. D'Oeste – MT - Fone 99999.7704

Email: joseheldertoledo@hotmail.com

REPRESENTANTE DA LOJA MAÇONICA EDMUNDO DE OLIVEIRA

Titular: Sebastião Eugênio Diogo

RG: 0140881-0 SSP/MT CPF: 177.896.991-72

End: Rua Vitorino Teodoro do Prado, 4023 – Bairro Parque Morumbi

Email - sedeugenio@hotmail.com.com - Fone: 99989.1639

Suplente: Claudinei Custódio

RG: 866050 SSP/MT CPF: 514.680.181-91

End: Travessa Antonio Fernandes, 94 - Bairro Jardim Planalto

Email: casadastelhasmd@terra.com.br - Fone 99904.0584

REPRESENTANTE DO AMBDEC

Titular: Paulo Silvano das Chagas

RG: 882951 SSP/MT CPF: 567732931-20

End: Av. Trancredo Neves ,4294- Centro – M.D'Oeste-MT

Suplente: Ambrósio Jesuino de Faria

RG: 1809139-3 SSP/MT CPF: 559.431.101.78

End: Rua Ermínea Tamandaré,64 - Bairro Santa Luzia – M.D'Oeste- MT

REPRESENTANTE DA UACMDO

Titular: Francisco Antonio de Matos

RG: 20.191.62 SSP/MT CPF: 383.473.771-20

End; Chácara Matos-Loteamento Crédito Fundiario Santa Maria – M. D'Oeste- MT

Email: chiquinhomatos@hotmail.com

Suplente: Edilson Nunes

RG:929863 SSP/MT CPF: 176.167.191-04

End. Chácara Estrela D'Alva –Loteamento Crédito Fundiário –Santa Maria – M. D'Oeste

Fone: 99603.4368

REPRESENTANTE ROTARY CLUB

Titular: Janio Sidney Bonfochi

RG: 8.310949 SSP/MT CPF: 029.113898.59

End. Rua Francisco de Assis Dinis, Bairro Jd. das Flores – M. D'Oeste-MT

Email: janiosibo@hotmail.com - Fone: 99989.3132

Suplente: Maria Angela Comar Bonfochi

RG: 8320850 SSP/MT CPF:066.761.128-25

End. Rua Francisco de Assis Dinis, Bairro Jd. das Flores – M. D'Oeste-MT

Email: mariacomarb@gmail.com - Fone: 999893257

REPRESENTANTE DO LIONS CLUB

Titular : Emerson Teixeira

RG: 1.322.587-1 SSp/MT CPF: 884.988.831-72

End. Rua Germano Greve,534 – Bairro Centro – M.D'Oeste- MT

Email: modelo.contábil@hotmail.com - Fone: 99914.7135

Suplente: Pedro Gimenes Filho

RG: 725787 CPF: 911.172.328-91

End: Rua Renato Silva nº 153- Mirassol II - M. D'Oeste-MT - Fone 9.8121. 4864

REPRESENTANTE DO SISPUMO

Titular; Everson Custódio do Nascimento

RG:829909 SSP/MT CPF: 991.253.661-49

End; Rua Bento Alexandre dos Santos – Centro – M. D'Oete

Suplente: Evanildo Luiz da Silva

RG:12473103 SSP/MT CPF:570.328.901-72

End: Rua São Cristovão ,3772-Cidade Tamandaré-M.D'Oeste-MT

REPRESENTANTES DAS IGREJAS EVANGÉLICAS

Titular: Pr. Gladiston Soares Pio

RG 0990744-0 SSP/MT CPF 651.048.701-20

End; Rua Emilie de Villeneuve ,3312 - Vila Paixão - M.D´Oeste-MT

Suplente: Pr. Pedro Ferreira Lima

RG 978423 SSP/MT CPF 569.021.581-34

End. Rua Senador Henrique Dela Roque, 3534 – Bairro Centro – M. DÓeste – MT

REPRESENTANTE DO SINDICATO RURAL

Titular: Francisco Ferrreira Silva

RG 061.716 SSP/MT CPF 111.678.231-68

End. Rua Senador Henrique Bela Roque, 2975 - Bairro Jd. Das Flores– M. D'Oeste – MT

Suplente: José Rene Vieira de Souza

RG : 891854 SSP/MT CPF: 197.149.639-15

End:Rua : Miguel Botelho de Carvalho,3771 - Centro- M.D'Oeste-MT

REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

TITULARES:

Francisco Amarante

RG: 878930 PM/MT CPF: 442.215.841-49

End: Rua Padre Tiago,419- Pq. Morumbi - M. D'Oeste – MT

João Martins Martinez

RG: 755765SSP/MT CPF: 503.228.771-72

End: Rua São Judas Tadeu, 1236 - Bairro Cidade Tamandaré– M. D'Oeste- MT

Marinez de Campos

RG: 0529908-0 SSP/MT CPF: 474.656.891-04

End: Rua João Paulo II, 1532 - Bairro Cidade Tamandaré - M.D'Oeste

Ronaldo Jardim dos Santos

RG: 1271530-1 SSP/MT CPF: 904.346.171-72

End: Rua Adevanir Mazalli, 92 – Bairro Parque Bandeirantes - M. D'Oeste

SUPLENTES:

Elton César Marques de Queiroz

RG: 1391077-9SSP/MT CPF: 714.831.361-91

End: Juscelino Kubistschek,4274 – Bairro Bandeirantes I – M. D'Oeste- MT

Edson Domingos da Silva

RG: 1477207-8 SSP/MT CPF: 000.086.611-38

End: Sitio Fivela de Ouro, 244 - PA - Roseli Nunes - Mirassol D´Oeste- MT

Elias Lopes

RG: 1085675-7 SSP/MT CPF: 850.455.861-49

End: Rua 15 de Novembro , S/Nº - Bairro Cidade Tamandaré – M. D'Oeste – MT

Odari José Colombo

RG: 935631 SSP/MT CPF: 205.211.118-20

End. Rua 28 de Outubro, 1149 - Bairro Centro – M. D'Oeste

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TITULARES:

Carlos Roberto Greve Junior - Gabinete do Prefeito

RG: 1642470-0 SJ/MT CPF: 011.011.821-09

Elizabete Moreira Valensuela Lima Secretaria Municipal de Educação e Cultura

RG: 387879 SSP/MT CPF: 393.939.841-15

João Carlos Dias – Secretaria Municipal de Fazenda

RG: 340.058 SSP/MT CPF :274.493.781-91

Gessimar Charles de Barros – Secretaria de Agricultura

RG: 1.481.552-4 SSP/MT CPF: 002.277.881-09

SUPLENTES;

Cyntia Cibeli Capeleti Leão – Secretaria de Saúde

RG: 11666722 SSP/MT CPF: 693.183.521-15

Silvana Kippaiz Nigueira – de Administração

RG: 0513455-2 SSP/MT CPF: 442.016.301-10

Masterson Felipe da Silva – Secretaria de Fazenda

RG: 12485535 SSP/MT CPF: 948.375.971-49

Robyson Bracellos Galeano – Secretaria de Administração , Planej. E Coord. Geral

RG :1015042-0 SSP/MT CPF: 916.903.821-04

Art. 2º - São Atribuições do Conselho Municipal da Cidade de Mirassol D´Oeste:

I) – Propor, Debater e Aprovar diretrizes para a aplicação de instrumentos da política de desenvolvimento urbano e rural e das políticas setoriais ou regionais em consonância com as deliberações das Conferências Nacionais das Cidades e pelas Conferências da Cidade de Mirassol D'Oeste;

II) – Propor, Debater e Aprovar diretrizes e normas para a implantação dos projetos formulados pelo colegiado da sociedade civil e órgãos da administração pública municipal, relacionados à política urbana e rural;

III) – Acompanhar e avaliar a execução da política urbana e rural municipal expressa no PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO e recomendar as providências necessárias ao cumprimento de seus objetivos;

IV) – Propor a edição de normas municipais de direito urbanístico e da ocupação do solo e manifestar-se sobre propostas de criação e de alteração da legislação pertinente ao desenvolvimento urbano e rural.

V) – Emitir orientações e recomendações referentes à aplicação da Lei Federal 10.257/2001 – "Estatuto da Cidade" e demais legislações e atos normativos relacionados ao desenvolvimento territorial municipal;

VI) – Propor aos órgãos competentes medidas e normas para implementação, acompanhamento, avaliação da legislação urbanística e territorial em geral em especial do PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO;

VII) – Monitorar e avaliar anualmente a implementação do PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO e propor as adaptações necessárias para atingir as metas preconizadas;

VIII)– Realizar a revisão do PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO, no prazo máximo de 05 (cinco) anos a contar da data de publicação da Lei que o instituiu;

IX) – Sugerir eventos destinados a estimular a conscientização sobre os problemas tanto na área urbana, quanto na rural e o conhecimento da legislação pertinente, e a discutir soluções alternativas para gestão da Cidade, bem como, outros temas referentes à política urbana, rural e ambiental do Município;

X) – Analisar, opinar e deliberar sobre os efeitos positivos e negativos decorrentes da instalação de empreendimentos, quanto ao seu impacto no patrimônio histórico-cultural, paisagístico, ambiental, na rede de infraestrutura e nos equipamentos públicos e quanto à qualidade de vida da população residente na área e suas proximidades, através de mecanismos como:

a) - Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança (EIV);

b) - Estudo Prévio de Impacto Ambiental (EIA).

XI) – Emitir parecer com motivos pelos quais um imóvel não esteja cumprindo sua função social de propriedade urbana, a fim de embasar a determinação de parcelamento, edificação ou utilização compulsória do imóvel;

XII) – Emitir parecer quanto ao enquadramento ou não de imóveis na condição de sub-utilizados;

XIII) – Promover mecanismos de cooperação entre os Governos da União, do Estado, dos Municípios da Microrregião do Vale do Jaurú e a sociedade na formulação e execução da política regional ou setorial de desenvolvimento urbano e rural;

XIV) – Promover a integração da política urbana e rural com as políticas sócio-econômicas e ambientais, municipais e regionais;

XV) – Promover a integração dos temas da Conferência das Cidades com as demais Conferências de âmbito municipal, regional e estadual;

XVI) – Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, através da imprensa oficial do Município;

XVII) – Convocar e organizar, a cada dois anos, a etapa preparatória municipal da Conferência Nacional das Cidades;

XVIII) – Propor a realização de estudos, pesquisas, debates, seminários ou cursos afetos à política de desenvolvimento urbano e rural;

XIX) – Opinar e emitir pareceres sobre todos os assuntos que lhe forem remetidos, pela sociedade civil organizada e pelo Poder Público, relativos à política urbana e rural e aos instrumentos previstos no PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO ou no que mais for solicitado;

XX) – Elaborar o seu REGIMENTO INTERNO, no prazo de 90 (noventa) dias depois de empossado, e aprová-lo pela maioria absoluta de seus membros, compreendendo no mínimo:

a) – Formas de funcionamento do Conselho da Cidade e disposição sobre a destituição, renovação e substituição de seus representantes;

b) - Periodicidade de suas reuniões;

c) - Elaboração das formas de funcionamento das suas Câmaras Técnicas;

d) - Designação, pelo Poder Executivo, de um servidor municipal para o trabalho de Secretaria Executiva.

XXI) – Examinar e sugerir medidas para os casos omissos que venham a ser deixados ao seu critério pela legislação do PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO;

XXII) – Solicitar o assessoramento técnico, que julgar necessário, ao Poder Executivo;

XXIII) – Opinar sobre as propostas orçamentárias e de programas de investimentos públicos anuais e plurianuais dos órgãos e entidades da administração municipal, direta e indireta, na parte atinente ao desenvolvimento urbano e rural;

XXIV) – Promover a compatibilização das atividades do planejamento municipal, relativamente ao PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO, com a execução orçamentária, anual e plurianual;

XXV) – Exercer outras atribuições que lhe venham a ser conferida.

Art. 3º - O mandato dos membros do Conselho da Cidade será de 02 (dois) anos, podendo haver uma recondução por igual período.

Art. 4º - A ausência por 3 (três) reuniões seguidas ou 05 (cinco) alternadas, num período de 12 (doze) meses, implicará na perda automática do mandato junto ao Conselho da Cidade.

Art. 5º - O mandato dos conselheiros será exercido gratuitamente, sem qualquer tipo de remuneração, vantagem ou benefício de natureza pecuniária.

Art. 6º - O presidente será eleito, por maioria simples dos integrantes do Conselho da Cidade.

Parágrafo Único - A primeira reunião a se realizar imediatamente após a publicação desta Portaria, será presidida pelo Conselheiro Emerson Teixeira, Representante do Lions Clube, cujo principal item da pauta será eleição de seu presidente, alem de outras matérias de interesse público.

Art. 7º - Todos os Conselheiros serão considerados titulares e terão direito à voz e voto.

Art. 8º - O Conselho da Cidade, manterá registro próprio e sistemático de seu funcionamento e atos.

Art. 9º - As Câmaras Técnicas serão formadas pelas entidades relacionadas a cada tema e o Regimento Interno deverá conter no mínimo:

a- A Composição de cada Câmara Técnica;

b- A função de cada Câmara Técnica;

c- A forma de indicação dos membros;

d- Periodicidade de reuniões.

Art. 10 - O Executivo Municipal, por meio do Gabinete do Prefeito, assegurará a organização do Conselho da Cidade, fornecendo os meios necessários para sua instalação e funcionamento.

Art. 11 - O Poder Executivo, em sessão própria instalará o Conselho da Cidade, dando, na mesma ocasião, posse aos meus membros.

Art. 12 - As despesas decorrentes do Conselho da Cidade, correrão por conta de verbas orçamentárias do Gabinete do Prefeito.

Art. 13- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 15 de abril de 2019

Fransuelo Ferrai dos Santos

Prefeito em Exercício.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
EDITAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 02/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05/2019

O Prefeito Municipal de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n. 02/2019, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o julgamento dos recursos tempestivos interpostos ao Edital Complementar n. 04/2019, do Processo Seletivo Simplificado n. 02/2019, da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste – MT, que divulgou o resultado dos requerimentos de isenção de taxas de inscrição.

RESOLVEM:

1º - Em atendimento ao Cronograma do **Edital Processo Seletivo Simplificado n. 02/2019**, **item 3, "F",** da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste – MT, **DIVULGAR o Resultado Final dos pedidos de isenção de taxas de inscrição Deferidas e Indeferidas conforme segue:**

a) ANEXO I – RESULTADO FINAL DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DEFERIDAS.

b) ANEXO II – RESULTDAO FINAL DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO INDEFERIDOS.

c) ANEXO III - RESULTADO DO JULGAMENTO DE RECURSOS INTERPOSTOS AO EDITAL COMPLEMENTAR N. 04/2019.

2º - Este Edital Complementar e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste - MT e no endereço eletrônico: **https://www.mirassoldoeste.mt.gov.br**, a partir da data.

Mirassol D`Oeste – MT, 15 de Abril de 2019.

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Prefeito Municipal em Exercício

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 02/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05/2019

ANEXO I

RESULTADO FINAL DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DEFERIDAS.

Qtde	N. INSCRIÇ	CANDIDATO	CPF	CARGO	MOTIVO
01	577	ELENIR OLIVEIRA DA SILVA	331.176.008-50	AUX. DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
02	525	THAIS CRISTINA GERRA SILVA	013.383.021-75	AUX. DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
03	22	GISLAINE BORGES DA COSTA FRANÇA	019.798.521-11	AUX. DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
04	5	MARINEIDE APARECIDA PRADO VILERA	531.786.291-49	ORIENTADOR SOCIAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS	Atendeu requisitos do Edital.
05	12	MARTA MATOS LIMA	019.071.491-39	EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS	Atendeu requisitos do Edital.
06	56	CLAUDIO ARAUJO MACHADO	037.674.561-41	COODERNADOR ACESSUAS	Atendeu requisitos do Edital.
07	440	MARCIA RIGONI	048.162.861-44	ASSISTENTE SOCIAL, EQUIPE VOLANTE.	Atendeu requisitos do Edital.
08	26	MARIA DALIANI LIMA OLIVEIRA	015.604.101-40	ENFERMEIRO	Atendeu requisitos do Edital.
09	37	MARIA DALIANI LIMA OLIVEIRA	015.604.101-40	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
10	2	VANUZA BRITO DA SILVA	038.316.791-42	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
11	649	DEVANIR SICUTO	009.381.981-14	AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFNTIL	Atendeu requisitos do Edital.
12	651	GABRIELLY SICUTO DE ARAUJO	060.981.831-71	AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFNTIL	Atendeu requisitos do Edital.
13	131	MARLENE DE MIRANDA BASILIO DA COSTA	012.486.891-60	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital.

14	54	IZIS CAROLINE RODRIGUES SANTOS	046.363.811-57	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
15	48	LUZIA ALVES DA SILVA	016.936.881-58	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
16	30	MARINEUZA FERREIRA RIBEIRO	775.790.462-53	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital.
17	39	DHIENIFFER THAIS RODRIGUES LEITE	048.106.581-47	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
18	4	EDSON EVANGELISTA CARVALHO	020.272.531-65	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	Atendeu requisitos do Edital.
19	102	LAIS FERNANDA GOMES DE SOUZA	058.649.911-39	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
20	106	ELUANA DOS SANTOS	054.129.251-03	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
21	279	SILVANA CLAUDINO DE MIRANDA	631.107.501-63	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
22	291	LUCIANA CRISTINA CL. DE MIRANDA	630.197.011-04	ASSISTENTE SOCIAL CRAS/PAIF	Atendeu requisitos do Edital.
23	138	KATIANE PEREIRA DE OLIVEIRA’	061.436.451-59	AUXILIAR DE TRIBULTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital.
24	112	KLEBER PEREIRA DE OLIVEIRA	036.543.571-64	MONITOR DE ESPORTES BOM DE BOLA, BOM DE ESCOLA.	Atendeu requisitos do Edital.
25	640	LUCIANA CARMO DUTRA	055.966.141-01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
26	410	ALINE DOS SANTOS AVELINO	041.626.011-00	ENFERMEIRA	Atendeu requisitos do Edital.
27	113	JOAO CARLOS FERREIRA	697.589.561-91	MOTORISTA	Atendeu requisitos do Edital.
28	235	REGIANE APARECIDA BOSSOLANI FERREIRA	990.148.071-04	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
29	377	NILCE OLIVEIRA FARIAS	003.013.751-94	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital.
30	350	MARCELA DE ALMEIDA SANTOS	061.006.051-12	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
31	438	KALIANE DE SOUZA	052.341.301-77	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
32	360	EDELCIDES APARECIDO TOLON	177.881.291-00	TECNICO DE CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital.
33	398	ELIZANGELA SOARES DOS SANTOS	008.085.881-33	TECNICO DE CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital.
34	483	PAMELA KARINE DIAS PAIXÃO	058.683.981-06	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital.
35	395	PAMELA KARINE DIAS PAIXÃO	058.683.981-06	AUXILAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
36	515	ROSENI PAIXÃO CRISTINA	894.571.881-87	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital.
37	514	ROSENI PAIXÃO CRISTINA	894.571.881-87	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital.
38	35	ADRIANA SANTOS SOUZA	834.933.796-69	ASSISTE SOCIAL CREAS/PAEFI	Atendeu requisitos do Edital.
39	263	ELIZANGELA DOS SANTOS VARANDA DE PAULA	953.618.801-59	ENFERMEIRO	Atendeu requisitos do Edital.
40	266	ELIZANGELA DOS SANTOS VARANDA DE PAULA	953.618.801-59	AUXILAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
41	264	WELLINGTON LEONEL ALVES	053.261.781-92	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
42	292	LANE RAMOS CLARA	568.275.206-68	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital.
43	381	EDVILSON GABRIEL TAVARES DA SILVA	053.370.791-90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital.
44	409	SANDRA MARA DALMORO	039.515.121-05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
45	391	SANDRA MARA DALMORO	039.515.121-05	BIOQUIMICO/FARMACEUTICA	Atendeu requisitos do Edital
46	68	MARLI DE JESUS DE FREITAS	007.719.461-63	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
47	69	LUCIENE SOARES	021.027.871-41	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
48	421	ANA MARIA DOS SANTOS BARBOSA KHIPPAIZ	807.315.461-72	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
49	422	ANA MARIA DOS SANTOS BARBOSA KHIPPAIZ	807.315.461-72	ORIENTADOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
50	16	GEIZUSIANE APARECIDA FLORES	033.476.671-07	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
51	304	ERENICE ROSIANE DOS SANTOS	792.870.691-15	EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS	Atendeu requisitos do Edital
52	356	WESLLEY PEREIRA DOS ANJOS	072.261.381-40	ASSISTENTE DE INFORMATICA	Atendeu requisitos do Edital
53	252	ROSANA DIAS DE OLIVEIRA	004.422.731-00	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
54	47	SOLANGE APARECIDA ALVES MUNIS	965.688.101-00	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
55	392	VIVIENE MARTINS BASSAROTI	011.599.951-50	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital

56	300	MARIA ALICE DA SILVA BENDLER	056.992.611-41	AUXILIAR DE TRIBULTACAO	Atendeu requisitos do Edital
57	528	SANDRA BRITO BERTOLOZZO	916.012.821-68	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
58	472	MERCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	735.596.791-68	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
59	475	MERCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	735.596.791-68	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
60	225	ANA KARINA DE OLIVEIRA	026.300.851-71	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
61	242	EMILIO JOSE FIORIM	926.561.611-34	AUXILIAR ADMINSTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
62	109	WELLINGTON HELDER SÃO MARCO BASSAROTI	019.039.291-92	AUXILIAR DE TRIBULTACAO	Atendeu requisitos do Edital
63	101	WELLINGTON HELDER SÃO MARCO BASSAROTI	019.039.291-92	MOTORISTA	Atendeu requisitos do Edital
64	66	PATRICIA TONINATO DE LIMA	030.614.141-85	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
65	462	ELAINE DUARTE TEODORO	058.121.331-90	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
66	447	SUZELAINE MENDES PEREIRA	036.766.241-81	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
67	460	SUZELI MENDES PEREIRA	054.158.081-75	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
68	274	ALTAMIRO JOSE BORGES	208.018.311-72	MOTORISTA	Atendeu requisitos do Edital
69	477	GISELDA CRISTINA DOS SANTOS	007.138.461-86	AUXILIAR DE INSPETORIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL	Atendeu requisitos do Edital
70	650	RODRIGO SILVA DOS ANJOS	045.314.681-39	TECNICO CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital
71	582	FRANCIELY MORAIS SANCHES	057.331.641-40	ORIENTADOR SOCIAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS	Atendeu requisitos do Edital
72	373	SUSANITA DE SOUZA RODRIGUES	004.107.941-80	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
73	369	SUSANITA DE SOUZA RODRIGUES	004.107.941-80	EDUCADOR SOCIAL CREAS/ PAEFI	Atendeu requisitos do Edital
74	437	THAIS DA SILVA GARCIA	040.277.261-03	PSICOLOGO CREAS/PAEFI	Atendeu requisitos do Edital
75	442	THAIS DA SILVA GARCIA	040.277.261-03	ORIENTADOR SOCIAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS	Atendeu requisitos do Edital
76	204	GIVANILDA DE OLIEVIRA PIRELLI	580.741.711-91	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
77	635	TAYNARA ALVES FERREIRA	056.906.671-96	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
78	450	MARIANNE OLIVEIRA PIRELLI	701.659.571-40	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
79	459	EUNICE RODRIGUES DOS SANTOS	442.026.361-04	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
80	316	CLEUDIA MOREIRA DOS SANTOS	020.111.371-60	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
81	317	DAYANE TAMARA GAETA	035.167.821-29	ATENDENTE DE SAUDE	Atendeu requisitos do Edital
82	389	FABIANA BATISTA THOMAZ	016.316.581-58	EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS	Atendeu requisitos do Edital
83	386	BRUNA CONCEIÇÃO MORETTI	047.579.771-07	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
84	319	MARIA LUCIA SANTOS BORGES	944.676.681-87	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
85	394	ADILSON SAVEDA FRANCO	010.123.101-67	AUXILIAR DE INSPETORIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL	Atendeu requisitos do Edital
86	295	DANIELLE ANDRE CORTE	031.209.891-00	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
87	253	VITORIA GODOY	054.313.621-35	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
88	322	ROSILAINE MARQUES QUEIROZ	009.276.381-26	TECNICO EM ENFERMAGEM	Atendeu requisitos do Edital
89	622	ROSANA RODRIGUES DA SILVA	040.829.051-03	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
90	504	LUCAS SOUZA CRUZ	060.238.561-54	MECANICO DE MAQUINAS PESADAS	Atendeu requisitos do Edital
91	432	KAROLINE MAXIMO FELTRIN DA SILVA	054.354.111-81	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
92	486	ADÃO JAIR DE OLIVEIRA PEREIRA	942.951.741-49	ODONTOLOGO	Atendeu requisitos do Edital
93	408	MAYARA ANTONIA FERREIRA	032.002.651-59	AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
94	370	JUCIEL SANDRO DE BARROS	040.227.641-80	MOTORISTA	Atendeu requisitos do Edital
95	387	JUCIEL SANDRO DE BARROS	040.227.641-80	AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
96	32	ALCILENE DA SILVA PROCOPIO	058.253.151-95	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
97	463	ABRAAO PARACATU VIEIRA	695.151.661-87	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital

98	84	NAYARA GRAYCE FERREIRA DE ALMEIDA	030.791.831-93	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
99	508	MARIELLEN DA SILVA CASTRO	420.550.978-22	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
100	618	SIRLENE PEREIRA TAVARES DA COSTA	928.841.051-15	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
101	615	SIRLENE PEREIRA TAVARES DA COSTA	928.841.051-15	ATENDENTE EM SAUDE	Atendeu requisitos do Edital
102	468	VALERIA PRUDENCIO RODRIGUES	018.370.761-38	ORIENTADOR SOCIAL/ CREAS/ PAEFI	Atendeu requisitos do Edital
103	443	GEISIANE APARECIDA GIOVANINI	025.013.741-00	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
104	358	MISLAINE APARECIDA DE OLIVEIRA CAMPOS	043.998.881-05	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
105	467	VALERIA CRISTINA DE JESUS	002.352.771-42	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
106	63	CAROLINA MARTINS DOS SANTOS	055.737.051-56	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
107	464	ALAN LAURINDO DOS SANTOS	061.863.201-89	AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
108	541	DJENIFFER BETANIA DE SOUZA	061.674.721-73	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
109	542	DJENIFFER BETANIA DE SOUZA	061.674.721-73	TECNICO DE TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
110	284	BRUNA RAFAELA ROSA	046.699.941-07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
111	453	BEATRIZ DAMACENA DA SILVA	048.622.971-88	PSICOLOGO CRAS/ PAEFI	Atendeu requisitos do Edital
112	519	CRISTIANE DE JESUS MARTINS	052.900.511-55	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
113	177	MARCIANE DE SOUZA RODRIGUES	036.423.041-09	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
114	619	LUCIMAR ALVES DA SILVA	650.092.151-87	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
115	434	ADRIANE SILVA DE ABREU OLIVEIRA	010.656.491-93	EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS	Atendeu requisitos do Edital
116	456	CAMILA PRADO DO NASCIMENTO	061.750.531-41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
117	458	THICIANE DO CARMO CASTILHO QUEIROZ DE MOURA	039.368.821-69	ORIENTADOR SOCIAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTE E JOVEM.	Atendeu requisitos do Edital
118	436	ARLETE DO CARMO	905.136.491-15	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
119	430	IVANETE DO NASCIMENTO ORLANDO DIAS	001.637.861-00	EDUCADOR SOCIAL CREAS/ PAEFI	Atendeu requisitos do Edital
120	412	IVANETE DO NASCIMENTO ORLANDO DIAS	001.637.861-00	ORIENTADOR SOCIAL CREAS/ PAEFI	Atendeu requisitos do Edital
121	425	LANDERSON ORLANDO DIAS	051.165.131-73	MONITOR DE ESPORTES BOM DE BOLA, BOM DE ESCOLA	Atendeu requisitos do Edital
122	435	LANDERSON ORLANDO DIAS	051.165.131-73	EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS	Atendeu requisitos do Edital
123	401	ISLEIDE ALVES DA SILVA GOMES	621.550.241-34	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
124	49	CAMILA AMARAL PRIMO	045.582.151-85	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
125	634	SANDRA TOMAZ DA SILVA	011.765.611-97	PSICOLOGO CRAS/PAIF	Atendeu requisitos do Edital
126	362	LUCINEIA DIAS DOS SANTOS	031.851.431-16	PSICOLOGO	Atendeu requisitos do Edital
127	655	JACKELINE RODRIGUES DA SILVA	037.697.071-50	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
128	656	JACKELINE RODRIGUES DA SILVA	037.697.071-50	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
129	53	MARIA JOSE ALVES	038.553.351-92	AUXILIAR DE INSPETORIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL	Atendeu requisitos do Edital
130	298	MARLENE ALVES DA SILVA	010.278.521-06	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
131	454	HOSANA RODRIGUES ROCHA	031.520.501-60	TECNICO DE ENFERMAGEM	Atendeu requisitos do Edital
132	13	ANA PAULA DA SILVA	027.731.661-83	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
133	265	FABIANA GOUVÊA DIAS	734.911.791-49	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
134	141	JACQUELINE ALVES DE CAMPOS	062.713.481-57	AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
135	532	RONY OLIVEIRA QUEROZ	044.529.581-33	MOTORISTA	Atendeu requisitos do Edital
136	223	VALDIMIR CASTILHO QUEIROZ JUNIOR	046.437.461-81	MONITOR DE INFORMÁTICA EDUCAÇÃO CONECTADA	Atendeu requisitos do Edital
137	355	REGINEY LUCIA NUNES RIBEIRO	655.083.861-49	ASSISTENTE SOCIAL EQUIPE VOLANTE	Atendeu requisitos do Edital
138	533	JÉSSICA BRANDÃO DOS SANTOS	052.342.371-33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
139	221	ANA RITA DE CASSIA CHAVARELLI	042.537.771-71	NUTRUCIONISTA	Atendeu requisitos do Edital

140	527	VITOR HENRIQUE DE SOUZA DOS SANTOS	061.794.091-61	AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
141	507	EDUARDA RODRIGUES DOS SANTOS	088.751.269-09	ODONTOLOGO	Atendeu requisitos do Edital
142	531	FRANCIANE SILVA LOPES	036.330.171-27	**PSICÓLOGO CREAS/PAEFI**	Atendeu requisitos do Edital
143	416	MARCELO DANIEL DA SILVA	536.213.601-15	**ASSISTENTE SOCIAL**	Atendeu requisitos do Edital
144	417	MARCELO DANIEL DA SILVA	536.213.601-15	**ASSISTENTE SOCIAL CREAS/PAEFI**	Atendeu requisitos do Edital
145	108	MARCELO DANIEL DA SILVA	536.213.601-15	MOTORISTA	Atendeu requisitos do Edital
146	399	LUCIENE DA SILVA RIBEIRO E SILVA	007.903.881-62	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
147	537	ANA PAULA FELIX DA SILVA	032.661.061-80	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
148	130	DERLUZA CARMO DA CUNHA FONTES	535.703.671-34	**ASSISTENTE SOCIAL CRAS/PAIF**	Atendeu requisitos do Edital
149	502	MARCELO TOMAS IZIDORIO	017.013.671-06	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	Atendeu requisitos do Edital
150	530	MARGARETH DAROLD MARTINS	513.411.829-91	**ASSISTENTE SOCIAL CRAS/PAIF**	Atendeu requisitos do Edital
151	480	MARIANA APARECIDA SOUZA NASCIMENTO	053.412.331-74	ENFERMEIRO	Atendeu requisitos do Edital
152	246	RODOLFO FERREIRA LEITE	005.453.581-67	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
153	75	CLEIDE SILVA LINS	020.168.071-80	PSICOLOGO	Atendeu requisitos do Edital
154	546	VAMILDA BERNADO RODRIGUES	039.408.661-99	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
155	357	JOELSON LUIZ DOS SANTOS	042.211.711-03	**TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO**	Atendeu requisitos do Edital
156	551	**ROSANA APARECIDA DAS CHAGAS**	008.578.711-61	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
157	556	LEILIANE SILVA LIMA	054.297.331-64	**BIOQUÍMICO/FARMACÊUTICO**	Atendeu requisitos do Edital
158	118	LETÍCIA FRANCO DANELICHEN	044.045.311-92	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	Atendeu requisitos do Edital
159	6	DAIANY NAYARA PEREIRA REZENDE	026.765.601-74	**EDUCADOR SOCIAL CREAS/ PAEFI**	Atendeu requisitos do Edital
160	569	LAIANI RIBEIRO DOS SANTOS	062.181.161-07	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
161	565	TAIZ GOMES DE OLIVEIRA	061.353.381-02	TECNICO EM CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital
162	568	SEBASTIÃO DOS SANTOS JUNIOR	042.196.441-30	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
163	575	POLIANE APARECIDA SOARES	054.430.681-30	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
164	573	POLIANE APARECIDA SOARES	054.430.681-30	PSICOLOGO VOLANTE	Atendeu requisitos do Edital
165	647	IRLEI DE JESUS CLARO	027.978.581-07	AUXILIAR DE INSPETORIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL.	Atendeu requisitos do Edital
166	490	ELAINE MARIA DÓTOLI DOS SANTOS	966.318.481-72	TECNICO EM TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
167	260	FABIANA DA SILVA LIRA	055.050.521-00	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	Atendeu requisitos do Edital
168	145	**POLIANA RIBEIRO DOS SANTOS ARAUJO**	**050.140.541-02**	**TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO**	Atendeu requisitos do Edital
169	471	LETICIA DE LAZARI ONORIO	029.575.021-94	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
170	439	**GLEICIMARA SILVA LIMA**	056.189.201-66	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	Atendeu requisitos do Edital
171	48	LUZIA ALVES DA SILVA	016.936.881-58	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
172	441	LUZIA ALVES DA SILVA	016.936.881-58	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
173	284	BRUNA RAFAELA ROSA	046.699.941-07	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	Atendeu requisitos do Edital
174	353	JOYCE LUZ DOMINGUES	058.357.595-17	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
175	277	MIGUEL OLIVEIRA FILHO	912.483.291-04	TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
176	351	CLAUDIA REGINA DA SILVA FRUTUOSO	567.844.571-53	NUTRICIONISTA	Atendeu requisitos do Edital
177	342	JOSEANY LUIZA DE AMORIM	895.839.491-91	ASSISTENTE SOCIAL	Atendeu requisitos do Edital
178	9	MARIA DE LOURDES CATELLAN	061.652.948-12	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
179	332	VALMIR BORGES VIRTUOSO	702.850.711-49	TECNICO EM CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital
180	336	MARIA ROSA PEREIRA BORGES	051.530.361-54	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
181	323	RAFAELLY DE PAULA MORAIS	711.202.461-72	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
182	345	LÚCIA VITÓRIA DA SILVA ASSUNÇÃO DE SOUZA	055.508.991-67	ENFERMEIRO	Atendeu requisitos do Edital

183	318	GILSON DA SILVA MIRANDA	070.788.056-40	MEDICO	Atendeu requisitos do Edital
184	431	FERNANDA MENEZES ALVES	068.339.241-71	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
185	337	MIRIAN REGINA ALVES	024.389.701-46	ASSISTENTE DE INFORMATICA	Atendeu requisitos do Edital
186	334	CASSIANA BORGES VIRTUOSO	049.509.181-25	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
187	272	JOELSON VISCOVINI DA SILVA	062.640.711-70	**AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO**	Atendeu requisitos do Edital
188	245	JENNIFER GONÇALVES LUSTIG	041.845.861-80	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	Atendeu requisitos do Edital
189	243	DAYANE WELLYS BRAGA	026.933.931-08	AGENTE ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
190	228	CLAUDIA ESPINOZA DE OLIVEIRA	769.549.271-04	ATENDENTE DE SAUDE	Atendeu requisitos do Edital
191	227	CLAUDIA ESPINOZA DE OLIVEIRA	769.549.271-04	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
192	166	MARIA FELICIA JURRUPI DE OLIVEIRA	026.537.261-57	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
193	164	MARIA FELICIA JURRUPI DE OLIVEIRA	026.537.261-57	TECNICO EM CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital
194	165	CLAUDIO WELLKER OLIVEIRA TAVARES	061.814.111-19	TECNICO EM CONTABILIDADE	Atendeu requisitos do Edital
195	8	EDNA MARIA DA SILVA ASSUNÇÃO	608.122.812-68	TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
196	110	SILVANA APARECIDA CHAGAS LINHARES	957.399.471-20	**EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS**	Atendeu requisitos do Edital
197	111	MARINÊS RODRIGUÊS GONÇALVES MADALENA	007.022.361-01	**AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO**	Atendeu requisitos do Edital
198	99	JAQUELINE RODRIGUES SAVOINE	037.569.061-16	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
199	104	MARIA ELIANE DOS SANTOS	059.812.143-92	FISIOTERAUPETA	Atendeu requisitos do Edital
200	88	ARGEU FERRAI TEIXEIRA	892.754.381-53	**PSICÓLOGO CREAS/PAEFI**	Atendeu requisitos do Edital
201	89	RITYELLEN BIAZOTO MAGALHÃES	048.862.511-45	**BIOQUÍMICO/FARMACÊUTICO**	Atendeu requisitos do Edital
202	90	WANDERSON LOURENÇO DA SILVA	03212522178	TECNICO DE ENFERMAGEM	Atendeu requisitos do Edital
203	77	MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS MARTINS	019.832.251-85	**AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO**	Atendeu requisitos do Edital
204	25	LUZIA DE JESUS MADALENA	960.665.801-59	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atendeu requisitos do Edital
205	67	RHAYELLE MONIQUE ANGELA RODRIGUES	010.920.882-02	COODERNADOR ACESSUAS	Atendeu requisitos do Edital
206	65	RHAYELLE MONIQUE ANGELA RODRIGUES	010.920.882-02	TECNICO EM TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
207	46	NATHAN GRACIANO DA CUNHA PAIVA	062.141.681-96	ASSISTENTE DE INFORMATICA	Atendeu requisitos do Edital
208	60	ELISANGELA DE MELO PENA	019.503.261-60	**ASSISTENTE SOCIAL CRAS/PAIF**	Atendeu requisitos do Edital
209	7	NEVITON TRINDADE JESUS DOS SANTOS	047.785.891-06	TECNICO EM TRIBUTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
210	56	CLAUDIO ARAUJO MACHADO	037.674.561-39	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendeu requisitos do Edital
211	441	LUZIA ALVES DA SILVA	016.936.881-58	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
212	449	SUZELAINE MENDES PEREIRA	036.766.241-81	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
213	429	MARIA JOSÉ ALVES	038.553.351-92	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
214	143	JACQUELINE ALVES DE CAMPOS	6271348157	MERENDEIRA	Atendeu requisitos do Edital
215	399	LUCIENE DA SILVA RIBEIRO E SILVA	007.903.881-62	EDUCADOR SOCIAL PARA IDOSOS	Atendeu requisitos do Edital
216	185	VALÉRIA BORGES FERREIRA	010.134.061-33	PSICOLOGO	Atendeu requisitos do Edital
217	133	JULIA JANICE LOFFLER	024.498.601-00	TECNICO EM TRIBULTAÇÃO	Atendeu requisitos do Edital
218	470	ANDREIA RIBEIRO VIEIRA	036.228.801-12	ORIENTADOR SOCIAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019
219	107	ANDREIA RIBEIRO VIEIRA	036.228.801-12	PSICOLOGO	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019
220	94	ROBSON MARCAL DE ARAUJO	021.964.001-73	COORDENADOR ACESSUAS	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019
221	344	ROBSON MARCAL DE ARAUJO	021.964.001-73	TECNICO DE CONTABILIDADE	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019
222	14	GLAUCIELE DOS SANTOS	007.492.701-95	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019
223	302	LUIZ SURUBI DA SILVA	022.602.971-96	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019

224	330	LUCINEIA ISA DOS SANTOS	009.471.261-12	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Comprovado que atendeu requisitos do Edital de Abertura. Retificados pós recurso ao Resultado do Complementar n. 04/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 02/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05/2019

ANEXO II

RESULTADO FINAL DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO INDEFERIDAS.

Qtde	N. INSCRIÇ	CANDIDATO	CPF	CARGO	MOTIVO
1	378	LUZENIR FARIA LIMA	024.043.391-25	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
2	59	LIAMARA DE OLIVEIRA	843.701-25	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
3	52	ROSANGELA ALVES DE SOUZA	972.511.861-87	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I), letra "D", do edital de abertura, deixando de apresentar a carteira de trabalho. Documento pedido pelo edital.**
4	716	VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA	020.613.811-38	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
5	756	WEMERSON MIRANDA DE SOUZA	051.392.812-01	AUXILIAR DE INSPETORIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I), letra "D", do edital de abertura, deixando de apresentar a carteira de trabalho. Documento pedido pelo edital.**
6	187	ANA PAULA APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS CARRASCO	049.368.381-21	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I), letra "D", do edital de abertura, deixando de apresentar a carteira de trabalho. Documento pedido pelo edital.**
7	364	JUCELMA GOMES	020.272.501-40	PSICÓLOGO VOLANTE	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I) letra "e", do edital de abertura, apresentou holerite com mais de um salario mínimo, como pedido no edital.**
8	549	MARIA ROSA FERREIRA	904.260.021-72	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
9	64	PATRICIA FRANZIN DA SILVA CAMPOS	011.765.461-20	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
10	752	MIRIA MIRANDA DA SILVA	008.345.392-09	ATENDENTE DE SAUDE	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I), letra "D", do edital de abertura, deixando de apresentar umas das folhas da carteira de trabalho. Documento pedido pelo edital.**
11	753	MIRIA MIRANDA DA SILVA	008.345.392-09	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I), letra "D", do edital de abertura, deixando de apresentar umas das folhas da carteira de trabalho. Documento pedido pelo edital.**
12	623	ANDESKLEY CARDOSO TEODORO	032.102.761-29	MONITOR DE RECREAÇÃO E JOGOS	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
13	776	ANDESKLEY CARDOSO TEODORO	032.102.761-29	MOTORISTA	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
14	628	ELIANA BATISTA COUTINHO	729.968.621-04	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.1.6., I), letra "D", do edital de abertura, deixando de apresentar umas das folhas da carteira de trabalho. Documento pedido pelo edital.**
15	00	SUELLEN LOMPIAS SILVA	046.581.51-60	AUX. DE TRIBULTAÇÃO	**INDEFERIDO, o candidato não cumpriu o item 6.1.6. Do edital de abertura. Os candidatos que, após realizar sua inscrição via internet, se declararem isentos. Candidato não realizou inscrição pelo site conforme no edital.**
16	376	RENATO LUÍS MAXIMIANO	052.398.161-90	AGENTE ADMINISTRATIVO	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não foi efetuada conforme o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
17	494	RENATO LUÍS MAXIMIANO	052.398.161-90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não foi efetuada conforme o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
18	505	ILIZIELMA FERREIRA DO NASCIMENTO	030.257.141-82	COODERNADOR ACESSUAS	**INDEFERIDO, Assinatura no requerimento não confere com o documento de identificação apresentado, não atendendo o item 6.1.7. Do edital de abertura.**
19	413	**JOELMA XAVIER DOS SANTOS**	**051.860.611-23**	**PSICOLOGO CRAS/PAIF**	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o 6.1.6., I) letra "a", do edital de abertura, deixando de apresentar o documento de identidade.**
20	00	IRANIA DE SOUZA	926.660.861-00	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
21	00	ROSEMAR NUNES DOS SANTOS	707.391.701-63	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
22	00	ERIKA LAZRETI GOVEIA	025.530.881-75	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
23	00	**KATIELLEN ROSA LOURENÇO**	**054.055.761.74**	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
24	00	**JULIANO CESAR SONODA**	**025.398.801.26**	**MOTORISTA**	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
25	97	MARTA REGINA DA SILVA	882.329.211-53	ASSISTENTE SOCIAL EQUIPE VOLANTE	**O candidato não cumpriu com o teto de ate um salário mínimo conforme no item 6.1.6., I). Do edital de abertura. INDEFERIDO.**
26	315	KEYTTON EVANI CESÁRIO DA SILVA	033.168.251-69	MEDICO	**O candidato não apresentou o requerimento de isenção, conforme no item 6.1.7. Do edital de abertura. INDEFERIDO.**
27	00	MAYARA STEFANIA LINS	033.047.551-54	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
28	92	ROBER LUCAS DE ALMEIDA SILVA	059.386.311-90	TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO	**O candidato não cumpriu com o teto de ate um salário mínimo conforme no item 6.1.6., I). Do edital de abertura. INDEFERIDO.**

29	00	ELIETE GOMES DE ARAUJO,	023.566. 491-07,	PSICÓLOGO	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
30	00	**PABLO DIEGO FERRAS MONTEIRO**	025.654. 762-99	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
31	00	**ADRIAN DE LIMA DO AMARAL**	052.901. 301-01	**AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO**	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
32	00	RAFAELA CRISTINA LOPES DA SILVA	034.402. 741-44	MONITOR DE INFORMATICA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
33	00	RAFAELA CRISTINA LOPES DA SILVA	034.402. 741-44	MERENDEIRA	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**
34	41	VALDENICE RAMOS ALVES PENA	045.944. 721-17	AGENTE ADMINISTRATIVO	**O candidato não cumpriu com o teto de ate um salário mínimo conforme no item 6.1.6., I). Do edital de abertura. INDEFERIDO.**
35	00	**LUIZ EDUARDO FERREIRA**	**052.905.161-31**	TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO	**INDEFERIDO, o candidato não atendeu o item 6.16. Do edital de abertura, que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, para fazer o pedido de isenção.**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 02/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05/2019

ANEXO III

RESULTADO DO JULGAMENTO DE RECURSOS INTERPOSTOS AO EDITAL COMPLEMENTAR N. 04/2019

Qtde	N. INSCRIÇ	CANDIDATO	CPF	CARGO	MOTIVO/
01	470	ANDREIA RIBEIRO VIEIRA	036. 228. 801-12	ORIENTADOR SOCIAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS	O candidato entrou com recurso alegando, que havia mandado todos os documentos da carteira de trabalho, como no item 6.1.6. I) letra “d”, do edital de abertura. Após reanalise foi constatado que o candidato atendeu os requisitos no requerimento de Isenção de Taxa. Portanto o recurso deferido. **Candidata com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**.
02	107	ANDREIA RIBEIRO VIEIRA	036. 228. 801-12	PSICOLOGO	O candidato entrou com recurso alegando, que havia mandado todos os documentos da carteira de trabalho, como no item 6.1.6. I) letra “d”, do edital de abertura. Após reanalise foi constatado que o candidato atendeu os requisitos no requerimento de Isenção de Taxa. Portanto o recurso deferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**..
03	94	ROBSON MARCAL DE ARAUJO	021. 964. 001-73	COORDENADOR ACESSUAS	O candidato entrou com recurso alegando, que havia mandado todos os documentos da carteira de trabalho, como no item 6.1.6. I) letra “d”, do edital de abertura. Após reanalise foi constatado que o candidato atendeu os requisitos no requerimento de Isenção de Taxa. Portanto o recurso deferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**.
04	344	ROBSON MARCAL DE ARAUJO	021. 964. 001-73	TECNICO DE CONTABILIDADE	O candidato entrou com recurso alegando, que havia mandado todos os documentos da carteira de trabalho, como no item 6.1.6. I) letra “d”, do edital de abertura. Após reanalise foi constatado que o candidato atendeu os requisitos no requerimento de Isenção de Taxa. Portanto o recurso deferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**.
05	14	GLAUCIELE DOS SANTOS	007. 492. 701-95	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Candidato entrou com recurso alegando que sua assinatura no requerimento de isenção era idêntica ao de seu documento de identificação apresentado, pedindo reanálise. Após a reanalise da documentação de isenção foi constatado a procedência do recurso do candidato. Portanto o recurso deferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**.
06	302	LUIZ SURUBI DA SILVA	022. 602. 971-96	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Candidato entrou com recurso alegando que sua assinatura no requerimento de isenção era idêntica ao de seu documento de identificação apresentado, pedindo reanálise. Após a reanalise da documentação de isenção foi constatado a procedência do recurso do candidato. Portanto o recurso deferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**.
07	330	LUCINEIA ISA DOS SANTOS	009. 471. 261-12	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Candidato entrou com recurso alegando que sua assinatura no requerimento de isenção era idêntica ao de seu documento de identificação apresentado, pedindo reanálise. Após a reanalise da documentação de isenção foi constatado a procedência do recurso do candidato. Portanto o recurso deferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição retificada para DEFERIDA**.
08	92	ROBER LUCAS DE ALMEIDA SILVA	059. 386. 311-90	TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO	O candidato entrou com recurso alegando que ganha um salário e meio, e requereu o deferimento do requerimento de isenção de taxa. Mas de acordo com Lei Municipal n. 739, de 28/06/2004, disposta no Edital de Abertura, item 6.1.6., I, terão direito a isenção de taxa os candidatos que estiverem desempregados ou que recebam até um salário mínimo. Portanto o recurso indeferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição mantida como INDEFERIDA**.
09	00	RAFAELA CRISTINA LOPES DA SILVA	034. 402. 741-44	MONITOR DE INFORMATICA	Candidata alega que não é claro a realização da inscrição antes do requerimento da isenção de taxa. A alegação não procede tendo em vista que o item 6.1.6. do edital de abertura, deixa explicito que o candidato deve fazer sua inscrição via internet, antes de fazer o pedido de isenção. Portanto o recurso indeferido. **Candidato com isenção de taxa de inscrição mantida como INDEFERIDA**.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
PORTARIA Nº 011/2019 - APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - ELIANA VALENCIANO

PORTARIA Nº 011/2019.

*“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sr.ª**ELIANA VALENCIANO.”***

O Diretor Executivo do MIRASSOL-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Mirassol D’ Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c § 5º do art. 40 da Constituição Federal c/ art. 91, I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 160 de 21/12/2016 que rege a Previdência Municipal; e Lei Complementar n.º 026 de 23/12/2002 que dispõe sobre o plano de carreira do Magistério dos Servidores Públicos do municipal de Mirassol D´Oeste; e Portaria n.º 053 de 18/01/2017, que dispõe sobre a atualização das remunerações dos integrantes do magistério do Município de Mirassol D’Oeste/MT;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à servidora, **Senhora ELIANA VALENCIANO**, brasileira, em união estável, portadora da cédula de identidade nº 0658082-3 SSP-MT e CPF nº 523.315.981-34, efetiva no cargo de Professora, Classe “C”, Nível

"09", lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura; 30 horas semanais, matrícula nº 3771, **contando com 25 anos, 01 mês e 13 dias de tempo de contribuição**, exclusivos na função de magistério; com proventos integrais, conforme processo administrativo do **MIRASSOL-PREVI**, nº **2019.04.00017P,** a partir da data de 01/04/2019 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos à **01 de Abril de 2019**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Mirassol D´Oeste/MT, 12 de Abril de 2019.

RODRIGO DONIZETE TERRADAS

Diretor Executivo do MIRASSOL-PREVI

Homologo:

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

PREFEITO EM EXERCÍCIO

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa de Licitação/Ratificação nº 02/2019. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU** a dispensa acima para LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DO ARTESÃO. Empresa: ALAOR THEODORO DE CARVALHO , CPF 196.524.538-20 com valor total de R$12.804,00 (doze mil. Oitocentos e quatro reais). M. D'Oeste, 15/04/19. Célia R. M. Prado – Presidente CPL. Fransuelo Ferrai dos Santos – Prefeito em exercício.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002/2019/CMDCA

ESCOLHAS UNIFICADAS PARA O CONSELHO TUTELAR

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002/2019/CMDCA

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MIRASSOL D'OESTE – CMDCA, NO USO DA ATRIBUIÇÃO QUE LHE É CONFERIDA PELA LEI Nº 056/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, faz publicar o presente Edital Complementar referente ao Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar, para o quadriênio 2020/2023 e, por este, RESOLVE:

1. Informar as regras de INSENÇÃO da taxa de inscrição para o Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar.

1.1. Terão direito à isenção da taxa de inscrição para o Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar os candidatos que se declararem isentos mediante a comprovação dos requisitos em conformidade com uma das seguintes condições legais a seguir relacionadas:

a) Lei Municipal nº 739, de 28/06/2004: Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por estarem DESEMPREGADOS ou que recebam até UM SALÁRIO MÍNIMO, deverão entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO juntamente com cópia dos seguintes documentos:

i. documento de identidade do requerente;

ii. cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

iii. comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, de telefone fixo ou outro documento que comprove endereço);

iv. Cópia da Carteira de Trabalho, sendo das seguintes partes:

- da folha de identificação com foto;

- da folha onde consta a última contratação seguida da próxima folha em branco;

- das alterações salariais seguida com a próxima folha em branco.

v. comprovante de renda, se exerce atividade remunerada (holerite, recibo, contracheque ou declaração de autônomo);

vi. comprovante que está desempregado: por exemplo, com apresentação de cópia da Carteira de Trabalho; ou cópia autenticada do seguro-desemprego ou da publicação do ato de exoneração se ex-servidor público do regime estatutário;

b) Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008: O candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único poderá solicitar isenção de taxa apresentando o comprovante do referido cadastro e comprovante do último benefício recebido, juntamente com o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente assinado, assinatura esta, idêntica ao documento de identificação, juntamente com a cópia dos seguintes documentos comprobatórios:

i. documento de identidade do requerente;

ii. cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

iii. comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, de telefone fixo ou outro documento que comprove endereço);

c) Lei Estadual nº 7.713/2002: Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por serem DOADORES REGULARES DE SANGUE E QUE JÁ TENHAM FEITO, NO MÍNIMO, TRÊS DOAÇÕES EM ATÉ DOZE MESES ANTES DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL, deverão entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente assinado, assinatura esta idêntica ao documento de identificação, juntamente com a cópia dos seguintes documentos comprobatórios:

i. documento de identidade do requerente;

ii. cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

iii. comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, de telefone fixo ou outro documento que comprove endereço);

iv. documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, em que faz a doação, que comprove que o mesmo já tenha feito, no mínimo, três doações antes da publicação deste edital.

2. O candidato interessado em solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, que se enquadrar em um dos requisitos do item anterior deverá protocolar, dentre os dias 16 de abril de 2018 a 26 de abril de 2018, das 07h00 às 13h00, horário de Mato Grosso, em dias úteis, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, estabelecida na Rua Antônio Tavares, nº 3310, 3º bloco, Bairro Centro, Mirassol d'Oeste – MT, o requerimento de isenção, conforme modelo anexo, juntamente com os documentos exigidos no item anterior, que trata das regras de isenção de pagamento de taxa de inscrição em conformidade com as respectiva Leis.

3. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

3.1. Não entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente preenchido, assinado, assinatura esta idêntica ao documento de identificação, no horário, endereço e período de isenção de inscrições determinados nos itens anteriores;

3.2. omitir informações e (ou) torná-las inverídicas, fraudar e (ou) falsificar documentação;

3.3. não atender aos requisitos solicitados para isenção de pagamento, conforme estipulado nas Leis respectivas;

4. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação, bem como revisão.

5. Somente serão aceitos os recebimentos das Solicitações de Isenção de Taxa por meio de protocolo presencial no endereço mencionado no item 2.

6. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de acordo com as regras deste Edital Complementar.

7. O Resultado Final dos Pedidos de Isenção de Taxas Deferidos e Indeferidos serão divulgados no Quadro Mural da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste - MT e no site https://www.mirassoldoeste.mt.gov.br/ no dia 01 de maio de 2019.

8. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão até o dia do encerramento das inscrições, pagarem o boleto para confirmação da inscrição de acordo com os termos do Edital nº 01/2019/CMDCA, devendo ainda ser observado os horários da rede bancária e demais procedimentos descritos naquele edital.

9. O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no item anterior, estará automaticamente excluído deste Processo Seletivo Simplificado.

Mirassol d'Oeste, 16 de abril de 2019.

Marcos Jesus da Silva

Presidente do CMDCA

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar

2019

Eu (nome completo) _____; (nacionalidade) _____; (estado civil) _____; (profissão) _____; nascido(a) em _____; portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____; residente na Rua/Av._____ _____; nº _____; Bairro _____; Cidade de _____ Estado _____; CEP_____; Telefone nº _____; venho por meio deste REQUERER isenção da taxa de inscrição com base no seguinte item do Edital de Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar n.º 01/2019/CMDCA e Edital Complementar 02/2019/CMDCA:

( ) 1.1, "a" ( ) 1.1, "b" ( ) 1.1, "c"

Descrever o motivo assinalado:

.....
.....

.....
.....

Em anexo cópias dos documentos exigidos.

_____(cidade/UF), _____ de _____ de 2019.

_____

Assinatura do (a) requerente

Obs.:

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO

PREGÃO 001/2019

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às 08h30 (oito horas e trinta minutos) na sala de licitação do SAEMI – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D`Oeste - MT, reuniram-se a Equipe de Pregão composta por**: VANESSA GONÇALVES RIBEIRO- Auxiliar Administrativo e Financeiro, GLEICY MARTINEZ OCHIUTO – AGENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO e LUCINÉIA DIAS DOS SANTOS- RECEPCIONISTA ATENDIMENTO,** Membros,designados pela **portaria n.º 004/2019, de 25/02/2019**, para analisar e julgar as propostas referentes ao objeto da **PREGÃO 001/2019,** visando a sequência da sessão pública do Pregão Presencial 001/2019, em atendimento as disposições contidas na Lei nº 10520/2002, Decreto nº 5450/2005, **cujo objeto trata-se doREGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS PARA O ANO.**Objetivando atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D´Oeste – SAEMI.

CREDENCIAMENTO:

As empresas:

*****Nenhuma empresa se apresentou para esse **pregão n.001/2019, tornando a licitação fracassada.**

LANÇAMENTO DE PROPOSTAS

Os lançamentos das propostas das empresas foram lançados, ficando a fase de lance da sequência.

FASE DE LANCE

HABILITAÇÃO

O fornecedor:

Recurso

Não houve manifestação recursal para o pregão 001/2019.

ADJUDICAÇÃO

Sem mais a tratar deu-se por encerrada a presente reunião as 08h42(oito horas e quarenta e dois minutos) da qual, eu Vanessa Gonçalves Ribeiro, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada pelos membros da Comissão Permanente de Pregão. Mirassol D´Oeste, Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e dezenove.

Pregoeira: Nome: VANESSA GONÇALVES RIBEIRO EQUIPE DE APOIO: Nome: GLEICY MARTINEZ OCHIUTO	Ass.: - _____
Nome: LUCINÉIA DIAS DOS SANTOS RECEPCIONISTA	Ass.:- _____
	Ass.: - _____

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
ATO LICITAÇÃO DESERTA

ATO LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO 001/2019

OBJETO: AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS E ÓLEO HIDRÁULICO PARA O ANO.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pela Comissão de pregão, **O PREGÃO 001/2019 FOI DESERTA, EM QUE NENHUM FORNECEDOR SE FEZ PRESENTE.**

Mirassol D'Oeste – MT, 15 de abril de 2019.

_____

VALTER CESAR COUTINHO

DIRETOR DO SAEMI

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 187/2019

PORTARIA Nº. 187/2019

Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade a servidora ***Joanita Emília da Silva,*** *e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade a servidora *Joanita Emília da Silva,* portadora do RG nº. 0373103-0, inscrita no CPF nº. 320. 437.591-91, pelo período de 03 (três) meses, a contar do dia 03/04/2019 a 03/07/2019, referente ao período aquisitivo dos anos de 2013 a 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 03/04/2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 09 de abril de 2019.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 038/2019

DECRETO Nº. 038/2019

"Dispõe sobre Luto Oficial e Ponto Facultativo, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições lhe conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1º. Considerando o falecimento de Lucas Barreto Castro, filho do servidor Amilton Barreto dos Reis, ocorrido no dia 13 de abril de 2019, fica decretado *Luto Oficial* nos órgãos que compõem a Administração Pública no dia 15 de abril de 2019.

Art. 2º. Fica decretado **PONTO FACULTATIVO** no dia 15 de Abril de 2019.

Parágrafo Único – Permanecem mantidos de forma integral os serviços das seguintes secretarias:

I- Secretaria de Infraestrutura;

II- Secretaria de Saúde e Saneamento;

III- Secretaria de Educação e Desporto;

IV- Sub – Prefeitura.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, 15 de abril de 2019.

LEOCIR HANEL

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 185/2019

PORTARIA Nº. 185/2019

"Prorrogação de Prazo para conclusão de

Processo Administrativo Disciplinar. "

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **LEOCIR HANEL**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. - Fica Prorrogado o Prazo da Portaria nº. 142/2019, por mais 30 (trinta) dias, para apresentar relatório conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 08 de abril de 2019.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 186/2019

PORTARIA Nº. 186/2019

Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade o servidor ***José Inácio de Loiola,*** *e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade o servidor *José Inácio de Loiola,* portador do RG nº. 178.172-3, inscrito no CPF nº. 427. 903.361-72, pelo período de 03 (três) meses, a contar do dia 10/04/2019 a 10/07/2019, referente ao período aquisitivo dos anos de 2013 a 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 10/04/2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 09 de abril de 2019.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO NO 127/2019

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DAS CONTAS ANUAIS DE GOVERNO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2017, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A COMISSÃO DE FINANÇAS, JUSTIÇA E LEGISLAÇÃO, DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NORTELÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, NA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E NO REGIMENTO INTERNO, PROPÕE A MESA E AO SOBERANO PLENÁRIO, O SEGUINTE PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1o – Ficam aprovadas as Contas anuais de Governo do Poder Executivo deste Município de Nortelândia-MT, Gestão do Prefeito Jossimar José Fernandes, exercício 2017, processo nº. 7.531-0/2017 e apensos, numeração do TCE/MT.

Art. 2o – Este Decreto Legislativo foi proposto com base no Parecer exarado pela Comissão de finanças, Justiça e Legislação desta Casa Legislativa, em consonância com o que prescreve a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno desta Casa.

Art. 3o – Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE.

GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NORTELÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE ABRIL DE 2019.

MARIANO GOMES MIRANDAPRESIDENTE DA CÂMARA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2019.

AVISO DE RESULTADO do Pregão Presencial Nº008/2019.

O Município de NORTELANDIA torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 12 de Abril 2019, com inicio às 09:05, tendo como objeto registro de preços para futura e eventual aquisição de pães para as secretarias municipais e seus departamento das quais foram vencedoras as empresas: Itens 18197, 18198, 28472, LUCILIA DE LOURDES OLIVEIRA ALVES ME inscrita no CNPJ sob o número 36.877.876/0001-68 no valor de R$ 474.200,00. Os representantes assinaram a ata renunciando a intenção de interposição de recursos. NORTELANDIA - MT, 15 de Abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2019 PROCESSO: 0001072/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2019

Processo: 0001072/2019-1.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM FAZER CAPACITAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS SETORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DE 2019, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA LOA/PPA EM CONFORMIDADE COM A LDO PARA 2020 VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM FAZER CAPACITAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS SETORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DE 2019, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA LOA/PPA EM CONFORMIDADE COM A LDO PARA 2020 VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA.** TR **nº.035/2019. EMPRESA: JOÃO ANTONIO CURVO 07386354134 CNPJ: 27.521.807/0001-26.**No valor total contratado de **R$ 27.000,00 (Vinte e sete mil reais).**

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidade	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	PROPRIO	02089 – Manutenção das atividades de Administração e Planejamento	040035	3.3.90.35	100	**R$ 13. 560,00**
EDUCAÇÃO	PROPRIO	0245-Manutenção e Encargos da Educação	050017	3.3.90.35	100	**R$ 13. 440,00**
TOTAL						**R$ 27. 000,00**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).** Em favor **EMPRESA: JOÃO ANTONIO CURVO 07386354134 CNPJ: 27.521.807/0001-26,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 035/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 002/2019

PORTARIA 002/2019

Elizabeth Leite de Oliveira Teodoro, Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo **Decreto Nº095/2016**, designa **André Luís de Morais e Silva**, Servidor comissionado lotado na Secretaria municipal de Assistência social, portador do **RG: 1775552-2 SSP-MT** e **CPF: 022.559.401-32**, responsável pelo levantamento prévio dos preços, obtenção de orçamentos, elaboração do pedido de autorização de empenho e seu processamento, encaminhamento de Termo de Referência (TR), bem como pela inclusão dessas informações, em tempo hábil no sistema SIGESP.

Nossa Senhora do Livramento-MT, 11 de Abril de 2019.

Elizabeth Leite de Oliveira Teodoro Secretária Municipal de Assistência Social

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2019 PROCESSO: 000889/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2019

Processo: 000889/2019-1.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PROTOCOLOS, OFICIOS, E/OU SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA DA PREFEITURA

MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERENCIA.

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PROTOCOLOS, OFICIOS, E/OU SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MTCONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERENCIA.**

CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA. TR **nº.037/2019. EMPRESA: KAMILA CORREIA DE BRITO 41391296893 CNPJ: 29.979.435/0001-01.**No valor total contratado de **R$ 14.400,00(quatorze mil e quatrocentos reais).**

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidade	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
Secretaria de Obras Infra-Estrutura	PROPRIO	002074 – Manutenção Encargos e Salários	080013	3.3.90.39.00	100	**R$ 14.400,00**
TOTAL						**R$ 14.400,00**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais).** Em favor **EMPRESA: KAMILA CORREIA DE BRITO 41391296893 CNPJ: 29.979.435/0001-01**cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 037/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 12 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2019 PROCESSO: 00916/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2019

Processo: 00916/2019-1.

Assunto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA NAS VIAS PUBLICAS DA COMUNIDADE DO RIBEIRAO DOS COCAIS – ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA NAS VIAS PUBLICAS DA COMUNIDADE DO RIBEIRAO DOS COCAIS – ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA.** TR **nº.065/2019. PESSOA JURIDICA: NILSON BENEDITO DOS SANTOS 82895422168 CNPJ: 29.493.501/0001-39,**no valor total contratado de **R$ 27.900,00 vinte e sete mil e novecentos reais). Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidade	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
SEC.OBRAS	Próprio	02077- Manut.de vias publicas	080028	33.90.39.00	100	**R$ 27.900,00**
TOTAL						**R$ 27.900,00**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de R$**27.900,00 vinte e sete mil e novecentos reais).** Em favor **PESSOA JURIDICA: NILSON BENEDITO DOS SANTOS 82895422168 CNPJ: 29.493.501/0001-39,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 065/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 12 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 198 /2019

PORTARIA N° 198 /2019

Dispõe sobre a nomeação dos membros da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI e dá outras providências.

Silmar de Souza Gonçalves, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, resolve que:

Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para constituição da Junta administrativa de Recursos de Infrações – JARI, por um período de 2 (dois) anos:

I. Elias Eugenio Da Silva – titular

Sanmartin Curado – Suplente

II. Telio Clarindo de Magalhães - titular

Ciro Leite de Morais – Suplente

III. Ricardo Correa Marques – titular

Robson Ortiz – titular

Art. 2º - A presidência da JARI será escolhida pela Junta, dentre seus membros.

Art. 3º - Os membros desta Portaria perceberão por sessão que comparecerem ao *jeton*, conforme estabelecido no art. 6°, parágrafo único da Lei n° 684/2011.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta das dotações próprias da Prefeitura Municipal.

Art. 5° - Fica revogada a Portaria n° 455/2018.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 12 de abril de 2019.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2019 PROCESSO: 001116/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2019

Processo: 001116/2019-1.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA BURACOS COM O FORNECIMENTO DE MATERIAL, INCLUINDO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), TRANSPORTE, APLICAÇÃO E SERVIÇOS/ MÃO DE OBRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA DO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA BURACOS COM O FORNECIMENTO DE MATERIAL, INCLUINDO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), TRANSPORTE, APLICAÇÃO E SERVIÇOS/ MÃO DE OBRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA DO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO /MT. CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA.** TR **nº.039/2019. EMPRESA: BR PAVING CONSTRUÇOES E SERVIÇOS EIRELI CNPJ: 15.264.721/0001-86,**no valor total contratado de **R$ 52.603,60(cinquenta e dois mil, seiscentos e três reais e sessenta centavos). Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidade	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
SEC.OBRAS	Próprio	02074- Manut.de encargos e salários	080017	4.4.90.51	100	**R$ 52.603,60**
TOTAL						**R$ 52.603,60**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 52.603,60(cinquenta e dois mil, seiscentos e três reais e sessenta centavos).** Em favor **EMPRESA: BR PAVING CONSTRUÇOES E SERVIÇOS EIRELI CNPJ: 15.264.721/0001-86,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 039/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 12 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

DECRETO N. 036 /2019

DECRETO N. 036 /2019

"Cancela débitos tributários inscritos em dívida ativa já prescritos e dá outras providências."

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, com base no que dispõe o art. 250 do Código Tributário Municipal e:

Considerando que no parecer jurídico proferido no Processo Administrativo n. 000882/2019-1, foi reconhecida a prescrição dos débitos inscritos em dívida ativa.

Considerando que no referido parecer consta que nos termos do Art. 250 do Código Tributário Municipal os débitos prescritos devem ser cancelados por atos do Prefeito Municipal,

D E C R E T A

Art.1º. Atendendo ao disposto no Art. 250 do Código Tributário Municipal e no respectivo parecer, ficam cancelados os débitos inscritos em dívida conforme relacionado a seguir:

Nome do Contribuinte	**N° do processo**	**N° do parecer**
Luiz Mariano Ferraz	000882/2019-1	74/2019

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 08 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2019 PROCESSO: 000512/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2019

Processo: 000512/2019-1.

Assunto: AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECA PARA ENSINO FUNDAMENTAL PARA OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL (5º ao 9° ano) COM 410 VOLUMES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA **AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECA PARA ENSINO FUNDAMENTAL PARA OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL (5º ao 9° ano) COM 410 VOLUMES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA.** TR **nº.007/2019. EMPRESA: VISU EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA CNPJ: 02.593.711/0001-42,** no valor total contratado de **R$ 6.986,00 (seis mil, novecentos e oitenta e seis reais).**

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidad	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
SEC.EDUCAÇÃO/005	PROPRIO	2045 – Manutenção e Encargos da Educação	050016	33.90.30	100	**R$ 6.986,00**
TOTAL						**R$ 6.986,00**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 6.986,00 (seis mil, novecentos e oitenta e seis reais).** Em favor **EMPRESA: VISU EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA CNPJ: 02.593.711/0001-42,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 007/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2019 PROCESSO: 000982/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2019

Processo: 000982/2019-1.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DE ESCOLA MUNICIPAL DELIA GALDINA DUARTE, ELIETE PEDROSA DA COSTA E WALDEZ TEIXEIRA NO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DE ESCOLA MUNICIPAL DELIA GALDINA DUARTE, ELIETE PEDROSA DA COSTA E WALDEZ TEIXEIRA NO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA.** TR **nº.0017/2019. EMPRESA: GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS 99236486134 CNPJ: 15.831.411/0001-04,** no valor total contratado de **R$ 28.000,00 (Vinte e oito mil reais).**

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidade	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
SEC.EDUCAÇÃO/001/005	PROPRIO	2020 – Gestão do Esporte e Lazer	050049	33.90.39.00 Ser. de Terceiros Pessoa Jurídica	100	**R$ 28.000,00**
TOTAL						**R$ 28.000,00**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).** Em favor **EMPRESA: GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS 99236486134 CNPJ: 15.831.411/0001-04,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 017/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 038-2019

DECRETO Nº 038-2019

“Declara Ponto facultativo no dia 18 de abril de 2019 e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais e:

Considerando as celebrações religiosas a serem realizadas na Semana Santa;

Considerando o **Feriado Nacional do dia 19 de abril de 2019 (Sexta-feira Santa)**;

Considerando que as celebrações religiosas que antecedem a Páscoa iniciam-se na Quinta-feira, dia 18 de abril, próximo.

D E C R E T A

Art.1º - Fica declarado **PONTO FACULTATIVO**, nos Órgãos da Administração Pública Municipal, o dia **18 de abril de 2019 (Quinta-feira Santa)**, com suspensão dos expedientes.

Art.2º - O disposto no artigo anterior não se aplicará aos setores que prestam serviços essenciais, em especial ao Hospital Municipal, limpeza pública, vigilâncias em saúde, Conselho Tutelar, vigias noturnos os quais manterão equipes permanentes de atendimento.

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2019 PROCESSO: 001070/2019-1.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2019

Processo: 001070/2019-1.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, REDES LOGICAS, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PROCEDIMENTOS TÉCNICOS BEM COMO OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS, VISANDO ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERENCIA.

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, REDES LOGICAS, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PROCEDIMENTOS TÉCNICOS BEM COMO OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS, VISANDO ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT,CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERENCIA. CONFORME ESPECIFICADO NESTE TERMO DE REFERENCIA.** TR **nº.033/2019. EMPRESA: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME CNPJ: 08.884.184/0001-01.**No valor total contratado de **R$ 24.960,00 (Vinte e quatro mil e novecentos e sessenta reais).**

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:						
A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria/Unidade	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Reduzido Dotação**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	PROPRIO	02089 – Manutenção das atividades de Administração e Planejamento	040035	3.3.90.35	100	**R$ 18. 330,00**
EDUCAÇÃO	PROPRIO	0245-Manutenção e Encargos da Educação	050017	3.3.90.35	100	**R$ 6. 630,00**
TOTAL						**R$ 24. 960,00**

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 24.960,00 (Vinte e quatro mil e novecentos e sessenta reais).** Em favor **EMPRESA: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME CNPJ: 08.884.184/0001-01**cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 033/2019.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Abril de 2019.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 29 2019

CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 29 2019

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E EPORTES NO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL E FUTSAL "CRAQUES NA BOLA CRAQUES NA ESCOLA", QUE ATENDERÁ CRIANÇAS E ADOLECENTES ENTRE 06 A 17 ANOS EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL E AS ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA - RENAN JUNIOR MIRANDA LEITE SILVA 02312675170, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1204/2019 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 27/2019 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

DO FUNDAMENTO

As partes acima identificadas têm entre si, justos e acertadas, o presente contrato de aquisição, com base no **Processo Administrativo: 000120/2019 Dispensa de Licitação 027/2019**aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as Lei Municipal 782/2015 e da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações Posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas clausulas seguintes e condições descritas no presente contrato.

DO OBJETO

É objeto do presente contrato a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Para Atender a Secretaria Municipal De Educação e Esportes no Projeto Escolinha de Futebol e Futsal "Craques na Bola Craques na Escola", que Atenderá Crianças e Adolescentes entre 06 A 17 anos em Parceria com a Prefeitura Municipal e as Escolas Municipais e Estaduais do Município de Nossa Senhora Do Livramento-MT.

DO CONTRATADO

4.1 O preço, a quantidade e a especificação da prestação de serviço neste contrato, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	Especificação	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Para Atender a Secretaria Municipal De Educação e Esportes no Projeto Escolinha de Futebol e Futsal “Craques na Bola Craques na Escola”, que Atenderá Crianças e Adolescentes entre 06 A 17 anos em Parceria com a Prefeitura Municipal e as Escolas Municipais e Estaduais do Município de Nossa Senhora Do Livramento-MT.	11	Meses	R$ 2. 600,00	R$ 28. 600,00
VALOR TOTAL: R$ 28.600.00 (Vinte e Oito Mil Seiscentos Reais)					

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para fazer frente às despesas do presente exercício, existem recursos orçamentários empenhado onerando a dotação 2019

Programa	Recurso	Projeto/Atividade	Reduzido Dotação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor (R$)
Sec. Mun. de Educação	Próprio	2020-Gestão do Esporte e lazer	050049	33.90.39 Outros serviços de Terceiros pessoa jurídica	100	R$28. 600,00
VALOR TOTAL (R$)						R$28. 600,00

DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

2. O fiscal **Benedito Brito Assunção** ou gestor do contrato, ao verificar que houve sub-dimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

DA VIGENCIA DO PRAZO

3.1 O prazo de vigência do contrato é fixado em 11 (onze) meses a contar a partir da assinatura do contrato.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 15 de Abril de 2019.

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa, **RENAN JUNIOR MIRANDA LEITE SILVA 02312675170 ,**

CNPJ: 27.944.558/0001-81

representado pelo Senhor Renan Junior Miranda Leite Silva

RG: 13387847 SSP/MT e CPF: **023.126.751-70**

CONTRATO PRESTAÇÃO SERVIÇOS Nº 030/2019

CONTRATO PRESTAÇÃO SERVIÇOS Nº 030/2019

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E TROCA DE PEÇAS NA PARTE ELÉTRICA DE DOIS ÔNIBUS ESCOLARES DA FROTA MUNICIPAL CONFORME DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES. VEÍCULO – ÔNIBUS VOLKS 15190 MAN PLACA: OAZ – 8222 E VEÍCULO – MICRO ÔNIBUS DELIVERY 8160 PLACA: QCB 2397QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA ANA CAROLINA ZORZI LENCINA EIRELI CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00937/2019 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2019.

DO OBJETO:

1.1 - O presente contrato tem por objeto Contratação de empresa para realização de serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva e troca de peças na parte elétrica de dois ônibus escolares da frota Municipal conforme descrições e especificações apresentadas neste Termo de Referência em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

1. Veículo – Ônibus VOLKS 15190 MAN Placa: OAZ – 8222

2. Veículo – Micro Ônibus DELIVERY 8160 Placa: QCB 2397

1.2. A presente contratação decorreu Processo Administrativo nº 00937/2019 referente Dispensa de Licitação nº 026/2019, sendo Baseada na Lei Municipal 782 de 20/05/2015 e fundamentado e regido pela Lei n°. 8.666/93 e suas alterações posteriores, como também faz parte integrante do processo e contrato à proposta de preços do licitante vencedor.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

2.1 Entregar os serviços de acordo com as especificações da proposta;

2.1. 1. Prazo para entrega do objeto: **15 (quinze) dias.**

2.1.2. Prazo para recebimento definitivo do objeto: **15 (quinze) dias.**

2.1.3. Prazo para execução dos serviços: **15 (quinze) dias.**

2.1.4. Prazo para início da execução dos serviços: **imediatamente**

2.1.5. Do local de entrega/execução dos materiais e/ou serviços: **Os serviços com troca de peças será realizado no pátio da Empresa**: **ANA CAROLINA ZORZI LENCINA EIRELI** pessoa jurídica de direito provado, CNPJ/MF: 23.654.804/0001-00, sediada a Avenida Ulisses Pompeu de Campos (Lot Centro), 1077 Bairro Centro-Norte, município de Varzea Grande CEP: 78.110-600**.**

1. Veículo – Ônibus VOLKS 15190 MAN Placa: OAZ – 8222

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO "AQUISIÇÃO DE PEÇAS"	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Palheta Limpador Ônibus 32 (85129000)	Und	02	85,00	170,00
02	Rele Pisca 41 24 V 500W	Und	01	35,00	35,00
03	Lâmpada H1 24 V	Und	02	25,00	50,00
04	Lâmpada Painel Base Plástica 128/24V	Und	04	12,00	48,00
05	Sirene Ré 1 TOK Bivolt	Und	01	38,00	38,00
06	Sonda Lambda VW MAN 15180	Und	01	957,00	957,00
R$ 1.298,00					

SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Diagnóstico Eletrônico	**UNID**	01	180,00	180,00
02	Serv. Revisão Placa Painel Instrumento	**UNID**	01	400,00	400,00
03	Serv. Revisar Chicote Quad Chass/Motor	**UNID**	01	500,00	500,00
04	Serv. Revisão Elet Chic Sensor Neutro	**UNID**	01	350,00	350,00
05	Serv. Revisar Eletr Central Dist Reles	**UNID**	01	370,00	370,00
06	Serv. Reset Falha OBD (Regulagem Eletrônica)	**UNID**	01	350,00	350,00
07	Serv. Ver. Eletr Valv. Fuid Tronics	**UNID**	01	80,00	80,00
08	Serv. Restaurar Placa Modulo LU	**UNID**	01	2.200,00	2.200,00
R$ 4.430,00					

2. Veículo – Micro Ônibus DELIVERY 8160 Placa: QCB 2397

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO "AQUISIÇÃO DE PEÇAS"	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Módulo LU VW 2S907056D 8160		01	4.250,00	4.250,00
R$ 4.250,00					

SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Serv. Parametrização Módulo LU		01	1.450,00	1.450,00
02	Diagnóstico Eletrônico		01	180,00	180,00
03	Serv. Revisar Eletr Central Dist Reles		01	370,00	370,00
R$ 2.000,00					

Valor Total: R$ 11.978,00 (Onze Mil Novecentos e Setenta e Oito Reais)

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

3.1 – Todas as despesas decorrentes deste contrato, correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2019, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria/ Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Secretaria Educação/005 Unidade/002	Próprio	**2216** – Manutenção do Transporte Escolar	**050027**	**33.90.30** Material de Consumo	**100**	**R$ 5.548,00**
Secretaria Educação/005 Unidade/002	Próprio	**2216** – Manutenção do Transporte Escolar	**050028**	**33.90.39** Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica	**100**	**R$ 6.430,00**
TOTAL R$ 11.978,00 (Onze Mil Novecentos e Setenta e Oito Reais)						

DA VIGÊNCIA

5.1. Este contrato terá vigência de 01 (um) mês a contar a partir da data de assinatura.

DA FISCALIZAÇÃO :

Será designado para fiscalizar e acompanhar o fornecimento, do objeto da presente contratação, conforme a seguir:

a) Secretaria de Educação – Paulo Leite Araujo,que deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

b)

. DA VIGÊNCIA

Este contrato terá vigência de 01 (um) mês a contar a partir da data de assinatura.

Nossa Senhora do Livramento – MT 15 de Abril de 2019.

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **ANA CAROLINA ZORZI LENCINA EIRELI**

CNPJ/MF: 23.654.804/0001-00

Representada por Ana Carolina Zorzi Lencina,

RG Nº 25891391 SEJSP/MT e CPF: 045.067.891-13

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL Nº 031 2019

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL Nº 031 2019

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A LOCADORA ILIETE OLIVEIRA KOCH CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00916/2019, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2019 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel urbano para alojamento de Família Desabrigada do município de Nossa Senhora do Livramento –neste município com área 432,00m², localizada na Rua Carlos Antunes de Almeida S/N centro Quadra 11 Lote 06, município de Nossa Senhora do Livramento em bom estado de conservação possui 01 sala, 02 quatros 01 WC social e 01 cozinha

1.2 A LOCADORA obriga-se a seguir rigorosamente todas as condições e especificações técnicas dispostas no conforme processo administrativo nº 00916/2019, dispensa de licitação nº 023/2019

DA FISCALIZAÇÃO

4.1. Será designado para fiscalizar e acompanhar o fornecimento, do objeto da presente contratação, conforme a seguir:

4.2 Secretaria Municipal de Assistência Social: **André Luís de Morais e Silva** que deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

4.3. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

4.4. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar a locação deste imóvel que em desacordo deverá toma as providências quando surgirem dúvidas no fornecimento destes serviços.

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas com a execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária.

Secretaria/ Programa	Recurso	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Manutenção da Secretaria	Próprio	2022– Manut. Da Sec. Ação Social	060007	33.90.36.00	100	**1.800,00**

DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência do presente termo será de 06 (seis) meses, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da AMM.

3.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite no art. 57, II, da Lei n° 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o contratante.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Abril de 2019

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

LOCADORA:

ILIETE OLIVEIRA KOCH,

RG nº 1716005-7 SSP/MT,

CPF sob o nº 020.809.891-70

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2019

EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

1. PREÂMBULO 1.1.A Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso,mediante o Pregoeiro e Equipe de Apoio, composta pelos servidores, Pregoeiro: Joaquim Schmoeller, Membros: Rosana Alves dos Nascimento, Andréia Cristina da Silva Della Rosa, instituída pela Portaria nº 008/2019, de 20 de fevereiro de 2019, com fundamento na Lei Federal n. 8.666/93, legislação complementar vigente e condições estabelecidas neste edital, torna público aos interessados que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019,** mediante condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

REGIME: COMPRA E SERVIÇO

Serviço, do tipo Menor Preço, Interessado: Câmara Municipal de Nova Bandeirantes.

DATA ABERTURA E JULGAMENTO: 29/04/2019

HORÁRIO: 08:30 (oito horas e trinta minutos) – Horário de Mato Grosso

O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis para conhecimento dos interessados na sala de licitações desta Câmara de Vereadores, de Segunda à Sexta-feira, das 08:00 às 12:00 horas, onde poderá ser requerida a pasta contendo todos os elementos técnicos pertinentes, quaisquer esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos com a Comissão de Licitação pelo Telefone (66) 3572-1182.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa de serviços de Engenharia Civil ou Arquitetura para elaboração de Projeto completo, acompanhamento e fiscalização, da reforma do prédio da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Quaisquer dúvida sobre o presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro e Equipe de apoio, antes da data fixada para abertura e deverão ser protocolados na Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, no horário das 09:00 as 12:00 horas.

3.1.1. O Pregoeiro e Equipe de Apoio responderá as consultas que forem formuladas, mediante correspondência aos interessados.

3.2. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos à presente `Pregão Presencial

3.3. Quaisquer esclarecimentos, quanto ao Edital entrar em contato com o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes - MT - Telefone: (66) 3572-1182.

3.4. Eventuais esclarecimentos deverá ser agendado com o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes – MT, para que seja providenciado o atendimento desse requisito com a área técnica.

3.5. Edital na íntegra publicado em: www.camaranovabandeirantes.mt.gov.br

Nova Bandeirantes MT 15 de abril de 2019

Joaquim Schmoeller

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

LEI Nº 768/2019 DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2019, NO VALOR DE R$ 335.771,50, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 768/2019

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2019, NO VALOR DE R$ 335.771,50, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Nova Brasilândia - MT, no uso de suas atribuições Legais, ***FAZ SABER***que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **crédito adicional suplementar** no orçamento financeiro de 2019, adicionando recursos ao orçamento do município nas seguintes dotações e fontes:

07.001– Secretaria Munic. Infraestrutura e Serviços Urbanos.

07.001.15 – Urbanismo

07.001.15.451 – Infraestrutura Urbana

07.001.15.451.0010 – Espaço Urbano Estruturado, Humanizado e com Qualidade.

07.001.15.451.0010.1.071 – CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE PRAÇAS E JARDINS.

44.90.51.00.00 – Obras e Instalações

FONTE: 0.1.24 – Transferência de Convênios.....**R$ 335.771,50**

Valor a ser suplementado: R$ 335.771,50 (trezentos e trinta e cinco mil, setecentos e setenta e um reais e cinquenta centavos).

Art. 2º Para cobertura aos créditos adicionais suplementares, abertos no Artigo 1º, de acordo com o Inciso II, Art. 43, da Lei Federal n°4.320/64, serão utilizados recursos de **Tendência de Excesso de Arrecadação** de Convênio / Emenda, conforme:

I – Termo de Convênio Nº 871854/2018 CONTRATO DE REPASSE/ MTUR/CAIXA: CONSTRUÇÃO DE PRAÇA, no valor de **R$ 335.771,50** (trezentos e trinta e cinco mil, setecentos e setenta e um reais e cinquenta centavos).

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a atualizar o Anexo I a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício 2019, Lei nº 735/2018 (LDO), incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1°.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com a atualização do Anexo I da Lei do Plano Plurianual – PPA, Lei nº 641/2017, incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1°.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Nova Brasilândia/MT, 15 de abril de 2019.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

LEI Nº 767/2019 DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2019, NO VALOR DE R$ 2.636.951,11, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 767/2019

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2019, NO VALOR DE R$ 2.636.951,11, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Nova Brasilândia - MT, no uso de suas atribuições Legais, ***FAZ SABER***que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **crédito adicional especial** no orçamento financeiro de 2019, adicionando nova fonte de recurso ao orçamento do município nas seguintes dotações e fontes:

07 – Secretaria Munic. Infraestrutura e Serv. Urbanos

07.001 – Gabinete do Secretário

07.001.17 – Saneamento

07.001.17.512 – Saneamento Básico Urbano

07.001.17.512.0011 – Ampliação e Requalificação da infraestrutura municipal

07.001.17.512.0011.1078 – Construção e Manutenção Sistema Esgotamento Sanitário

44.90.51.00.00 – Obras e Instalações

FONTE: 0123 – Transferência de Convênios.....R$ 2.636. 951,11

Valor da Suplementação: R$ 2.636.951,11 (Dois milhões, seiscentos e trinta e seis mil, novecentos e cinquenta e um reais e onze centavos).

Art. 2º Para cobertura ao crédito adicional suplementar, aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos conforme o artigo 43 da Lei Federal n°4.320/64, assim distribuídos:

Parágrafo primeiro: **Superávit Financeiro** apurado no exercício anterior, de acordo com o Inciso I, Art. 43, Lei Federal 4.320/64, no valor de **R$ 1. 067.956,78** (um milhão, sessenta e sete mil, novecentos e cinquenta e seis reais e setenta e oito centavos), em consonância com:

I – Anexo DCASP – Patrimonial 2018 (Balanço Patrimonial): Demonstrativo de Superávit / Déficit Financeiro.

Parágrafo segundo: **Tendência de Excesso de Arrecadação**, oriunda de Convênio com a Funasa, de acordo com o Inciso II, Art. 43, Lei Federal 4.320/64, no valor de R$ 1.568.994,33 (um milhão, quinhentos e sessenta e oito mil, novecentos e noventa e quatro reais e trinta e três centavos), em consonância com:

I – Termo de Convênio – TC/PAC 324/2017 – Fundação Nacional de Saúde;

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a atualizar o Anexo I a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício 2019, Lei nº 735/2018 (LDO), incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1°.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com a atualização do Anexo I da Lei do Plano Plurianual – PPA, Lei nº 641/2017, incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1°.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Nova Brasilândia/MT, 15 de abril de 2019.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°. 012/2019

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N°. 012/2019

REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Processo Nº. 034/2019

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT, torna – se público que realizará licitação na Modalidade Pregão Presencial **n°. 012/2019** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** de acordo com as leis 10.520/2002 e 8.666/1993 e as alterações posteriores, Lei Complementar Federal 123/2006 **alterada pela Lei 147, de 07/08/2014** edos Decretos Municipais nº. 024/2016 e nº. 025/2016 de 06/05/2016. OBJETO: Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para atender a Unidade de Laboratório de Análise Clinica deste Município, Conforme Proposta: **nº. 11940. 918000/2018 -** Ministério Saúde, Recurso de Emenda Parlamentarna expectativa das quantidades contidas no **ANEXO I** TERMO DE REFERENCIA deste Edital, com abertura dia 29 de abril de 2019 ás 08:00 (oito horas) horário do Estado de Mato Grosso Local Sala de Licitação na sede da Prefeitura Municipal, situada a Avenida Vereador Genival Nunes de Araújo, 993, Centro, Nova Brasilândia – MT.

O Edital estará disponível para ser adquirido no Setor de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, e-mail: licitacaonovabrasilandia@outlook.com ou pelo Site da Prefeitura www.novabrasilandia.mt.gov.br**,** para informações através de fone/fax 014 (66) 3385-1277.

Nova Brasilândia – MT, 15 de Abril de 2019.

_____

Cíntia Karine Carvalho dos Santos Souza

Pregoeira

Portaria: 012/2019

LEI Nº 769/2019 DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2019, NO VALOR DE R$ 1.029.599,41, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 769/2019

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2019, NO VALOR DE R$ 1.029.599,41, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Nova Brasilândia - MT, no uso de suas atribuições Legais, ***FAZ SABER***que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **crédito adicional suplementar** no orçamento financeiro de 2019, adicionando recursos ao orçamento do município nas seguintes dotações e fontes:

08.001 –Secretaria Munic. Serv. Agrícolas / Meio Ambiente

08.001.20 -Agricultura

08.001.20.606 –Extensão Rural

08.001.20.606.1014 – Apoio e Promoção Agropecuária

08.001.20.606.1014.1051 – **Construção Mini-indústria de Laticínios**

44.90.51.00.00 – Obras e Instalações

FONTE: 0124 – Transferência de Convênios**.....R$ 907. 007,41**

44.90.52.00.00 – Equipamentos e Mat. Permanente

FONTE: 0124 – Transferência de Convênios**.....R$ 122. 592,00**

Valor a ser suplementado: R$ 1.029.599,41 (um milhão, vinte e nove mil, quinhentos e noventa e nove reais e quarenta e um centavos)

Art. 2º Para cobertura aos créditos adicionais suplementares, abertos no Artigo 1º, de acordo com o Inciso II, Art. 43, da Lei Federal n°4.320/64, se-

rão utilizados recursos de Tendência de Excesso de Arrecadação de Convênio / Emenda, conforme:

I – Termo de Convênio Nº 846612/2017 – SUDAM: Implantação de Mini-Indústria de Laticínio, no valor de **R$ 1.029.599,41** (um milhão, vinte e nove mil, quinhentos e noventa e nove reais e quarenta e um centavos).

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a atualizar o Anexo I a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício 2019, Lei nº 735/2018 (LDO), incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1°.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com a atualização do Anexo I da Lei do Plano Plurianual – PPA, Lei nº 641/2017, incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1°.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Nova Brasilândia/MT, 15 de abril de 2019.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO 016/2019 RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

DISPENSA DE LICITAÇÃO 016/2019 RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Nova Marilândia-MT, Sr. Manoel Fernandes da Silva Neto, tendo em vista a justificativa apresentada pela Procuradoria Jurídica do Município, sobre a compra direta, fulcrada no inciso II, art. 24 da Lei 8.666/93, c/c Lei Municipal nº 703/2014, com a empresa: CORREIA PNEUS AUTO CENTER, com o valor de R$ 325,00 (Trezentos e vinte cinco reais), para aquisição de peças, óleo lubrificante para manutenção do veículo a Câmara Municipal de Vereadores do Município de Nova Marilândia-MT, resolve, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Nova Marilândia - MT, 15 de abril de 2019.

Manoel Fernandes da Silva Neto

Presidente da Câmara Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE JULGAMENTO DO CREDENCIAMENTO 001/2019

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS/EMPRESAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA ÁREA DE SAÚDE, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, EXAMES ESPECIALIZADOS E PROCEDIMENTOS CIRÚGICOS CONFORME ROL DE PROCEDIMENTOS DEFINIDOS EM TABELA MUNICIPAL.

Data da sessão: 12/04/2019

Empresas credenciadas:

SP SERVIÇOS MEDICOS EIRELI, CNPJ 29.762.496/0001-12, JHOSEP DOUGLAS PRESTES SILQUEIRA, CNPJ 28.434.525/0001-54

NOVA MARILÂNDIA – MT 12 de abril de 2019.

Odair José Correia

Presidente da CPL

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO 6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 041/2016

6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 041/2016 – ASS- 10/04/2019 –Vcto 10/05/2019- ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DE VIGENCIA E EXECUÇÃO Contratado (a): **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI-ME –** OBJ: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA NA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA A CONSTRUÇÃO DE ROTATÓRIAS E PÓRTICO DE ACESSO NA CIDADE DE NOVA MARILÂNDIA – MT, ATRAVÉS DO CONVÊNIO 107/2015 DA SECID.

NOVA MARILANDIA – MT EM 15 DE ABRIL DE 2019.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/2019 RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/2019 RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Nova Marilândia-MT, Sr. Manoel Fernandes da Silva Neto, tendo em vista a justificativa apresentada pela Procuradoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, fulcrada no inciso II, art. 24 da Lei 8.666/93, c/c Lei Municipal nº 703/2014, com a empresa: I AMARAL FERREIRA GRAFICA, com o valor de R 144,00 (cento e quarenta e quatro reais),para contratação de prestação de serviços para confecção de adesivos para a Câmara Municipal de Vereadores do Município de Nova Marilândia-MT, resolve, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Nova Marilândia - MT, 15 de Abril de 2019.

Manoel Fernandes da Silva Neto

Presidente da Câmara Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO 8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 033/2016

8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 033/2016 – ASS- 09/04/2019 –Vcto 10/08/2019- ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DE VIGENCIA Contratado (a): **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI-ME –** OBJ: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA NA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA A CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA NO MUNICIPIO DE NOVA MARILANDIA - MT, ATRAVES DO CONVENIO 0449/2016 - SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADE – SECID.

NOVA MARILANDIA – MT EM 15 DE ABRIL DE 2019.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
CONVÊNIO Nº 002/2019.

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ E LETICIA MAYSA DOS SANTOS PARA O REPASSE DE AUXÍLIO FINANCEIRO – PROGRAMA MAIS MÉDICOS.

Por este instrumento de Contrato e na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50-E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONCEDENTE,** e de outro **LETICIA MAYSA DOS SANTOS**, Brasileira, Natural de Sinop/MT, Médica de Formação Boliviana, registro único n.º D-0069467, inscrito no CPF/MF sob nº 033.689.031-10 e RG 2195467-4 SSP/MT , residente e domiciliado Rua Laranjeira – Bairro Centro no Distrito de Brianorte, no Município de Nova Maringá-MT doravante simplesmen-

te denominado **CONVENENTE**, celebram o presente convênio para repasse de auxílio financeiro, conforme cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – SUPORTE LEGAL

01.1. Este Convênio se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/1993 e alterações posteriores, devidamente autorizados pela Lei Federal n° 12.871/2013 e Leis Municipais nº. 788/2014 e 817/2015, Termo de Adesão e compromisso firmado com o Ministério da Saúde referente ao Programa Mais Médicos e neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

02.1. O presente Convênio tem por objeto o repasse de auxílio financeiro para pagamento de despesas destinadas à concessão de auxilio alimentação, transporte, moradia e fornecimento de água potável na modalidade de recurso pecuniário, nos termos do artigo 16 da Lei nº 4.320/1964, artigo 26 e seus parágrafos da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

03.1. O valor do auxílio financeiro, objeto do presente Convênio, importa em R**$ 36.000,00** (trinta e seis mil reais) que serão pagos em 12 (doze) parcelas de **R$ 3.000,00** (três mil reais).

03.2. Auxílio Financeiro para despesas com Alimentação no Valor de **R$ 700,00** (setecentos reais)e Auxílio Financeiro conforme valor de Contrato de Locação de Imóvel no Valor de **R$ 2.300,00** (dois mil e trezentos reais) totalizando o Valor de **R$ 3.000,**00 (três mil reais) mensais.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

04.1. As despesas decorrentes do presente Convênio correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária: **07.002.10.301.0022.2078.339048.000000-317 – FONTE 102.**

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

05.1. O prazo do presente Convênio será de 12 (doze) meses, iniciando a partir de 05/04/2019, com seu término em 05/04/2020.

CLÁUSULA SEXTA – DAS FORMAS DE PAGAMENTOS

06.1. O valor será pago ao Convenente em 12 (doze) parcelas, no valor de **R$ 3.000,00** (três mil reais) que serão pagas até o dia 10 do mês subsequente, diretamente na tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do Convenente.

06.2. É condição de pagamento a apresentação e aprovação da prestação de contas referentes ao repasse financeiro do mês anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONVENENTE

07.1. O convênio deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas elencadas, sendo obrigações do Convenente:

a) Cobrir dentro das necessidades básicas e essenciais destinadas à alimentação, transporte, moradia e fornecimento de água potável.

b) Apresentar à Secretaria Municipal de Saúde o contrato de locação de imóvel residencial.

c) Apresentar, prestação de contas para ao Município, comprovando o pagamento efetuado do aluguel, equivalente ao valor especificado no contrato de locação.

d) Apresentar comprovação do exercício das atividades inerentes ao Termo de Adesão e compromisso firmado com o Ministério da Saúde referente ao Programa Mais Médico.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

08.1. O convênio deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas elencadas, sendo obrigações da Concedente:

a) Repassar, mensalmente, a importância estabelecida na cláusula sexta.

b) Exigir a prestação de contas com o comprovante de pagamento da mensalidade paga com o auxílio financeiro.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

09.1. A rescisão do presente Convênio poderá ser:

a) Amigável – por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Prefeitura.

b) Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos termos do artigo 77 e nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

c) Judicial – nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização do objeto deste contrato será efetuada pela fiscal de contrato **SINEILA FIGUEIREDO DA SILVA**, designada pelo Secretário de Saúde, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações por parte do **CONVENENTE** e fazendo cumprir as determinações legais.

10.2. No desempenho de suas atividades é assegurado ao fiscal de contrato o direito de verificar a perfeita execução do presente, ajuste em todos os termos e condições, acompanhamento da execução do contrato in loco, e o apontamento das irregularidades caso verificadas.

10.3. A fiscalização por parte do **MUNICÍPIO** não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, as responsabilidades do **CONVENENTE** sobre eventuais faltas que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

10.4. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar a regular execução do objeto do presente contrato deverão ser comunicadas, imediatamente a Administração Pública, bem como o fiscal de contrato notificará a CONVENENTE para que tome as devidas providencias.

10.5. Será facultado ao **CONVENENTE** no prazo de 05 (cinco) dias úteis apresentar defesa escrita.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE

11.1. Como condição de eficácia, o extrato resumido deste convênio será publicado na imprensa oficial, por responsabilidade da Concedente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO DOMICÍLIO E FÔRO

12.1. As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Convênio, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 9. 612/98, Lei Complementar nº 101/2000, Lei 4.320/66 e Lei Municipal nº. 788/2014, bem como as demais normas complementares.

Nova Maringá – MT, 05 de Abril de 2019.

.....

Município de Nova Maringá

JOAÕ BRAGA NETO

Concedente

.....

LETICIA MAYSA DOS SANTOS

CPF: 033.689.031-10

PROGRAMA MAIS MÉDICOS

Convenente

.....

SINEILA FIGUEIREDO DA SILVA

CPF: 731.865.461.68

FISCAL DE CONTRATO

TESTEMUNHAS:

A) SIDINEI AP. F. DOS SANTOS

CPF: 571.160.401.53

B) GLAUCIA P. DO NASCIMENTO

CPF: 017.350.131.10

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL 006/2019 – REGISTRO DE PREÇO.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE AMBULANCIA PARA REMOÇÃO SIMPLES DE PACIENTES NO DISTRITO DE BRIANORTE - MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, com o Decreto Municipal 001/2010 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

EMPRESA VENCEDORA: **ELIANE CEZARIO DE AMORIM – ME,** inscrito no CNPJ. **10.603.301/0001-63**

ITENS: 01. VALOR TOTAL **R$ 115.650,00 (cento e quinze mil seiscentos e cinquenta reais).**

Nova Maringá – MT, 15 de Abril de 2019.

JOÃO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO. PREGÃO PRESENCIAL 006/2019 – REGISTRO DE PREÇO.

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através da pregoeira e sua comissão de apoio, instituída pela portaria nº 159/2018 de 02 de Maio de 2018, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 006/2019 menor preço por Item, cujo Objeto é **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE AMBULANCIA PARA REMOÇÃO SIMPLES DE PACIENTES NO DISTRITO DE BRIANORTE - MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**, a ser regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

EMPRESA VENCEDORA: **ELIANE CEZARIO DE AMORIM – ME,** inscrito no CNPJ. **10.603.301/0001-63**

ITENS: 01. VALOR TOTAL **R$ 115.650,00 (cento e quinze mil seiscentos e cinquenta reais).**

Nova Maringá – MT, 15 de Abril de 2019.

ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA

Pregoeira Oficial

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 099/2019

"Dispõe sobre Nomear no cargo Comissionado de Assessor Jurídico a Sr.ª Mariana Amorim Ripol."

JOÃO BRAGA NETO, Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c art. 8º, inciso II da Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá-MT.

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR no Cargo Comissionado, o Sr.ª MARIANA AMORIM RIPOL , portador do RG Nº 146506181 SSP/MT, inscrito no CPF sob o n.º 020.910.141-50, do cargo de ASSESSOR JURÍDICO, do Município de Nova Maringá-MT, a partir desta data 15 de Abril de 2019, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 15 de Abril de 2019.

JOÃO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2019. PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2019

O Município de Nova Maringá - MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o número 37.424.831/0001-24, com sede na Av. Amos Bernardino Zanchet, 50E, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr.ª **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no Município de Nova Maringá/MT, e a empresa **ELIANE CEZARIO DE AMORIM- ME** pessoa jurídica de Direito Privado inscrita no CNPJ/MF sob o número 10.603.301/0001-63, com sede na Av: Pedro Coelho Portilho, Centro, s/n, Distrito de Brianorte na cidade de Nova Maringá – Estado Mato Grosso, neste ato representada pela sócia proprietária senhora Eliane Cezario de Amorim, brasileira portadora da C.I. RG. nº10542914 SSP/MT e CPF/MF n.º 581.292.351-53, doravante denominada **"DETENTORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520/2002, Decreto Municipal n° 001/2010 e 022/2018 e das demais normas legais aplicáveis, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2019** para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO E DOS ORGÃOS PARTICIPANTES

1.1 Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços para **FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES EM AMBULÂNCIA PARA SIMPLES REMOÇÃO MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,** conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2019, para REGISTRO DE PREÇOS nº 013/2019, abaixo especificados:

Item	Qnt	Unid.	Descrição do Serviço	Valor Und.	Valor total

01	45.000	KM	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES EM AMBULÂNCIA PARA SIMPLES REMOÇÃO MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT.**	R$ 2,57	R$ 115.650,00

1.2. A Ata será gerida pela Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, e terá como órgãos participantes:

1.2.1. Secretaria Municipal de Saúde;

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nova Maringá/MT não será obrigado prestar os serviços, exclusivamente por seu intermédio, dos serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada prestação dos serviços decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2019 –, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

2.4. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e no Decreto Municipal 022/2018.

2.5. Os órgãos ou entidades não participantes poderão utilizar até 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Presencial nº 006/2019, nos termos do Decreto Municipal 022/2018. **2.6.** Os quantitativos decorrentes das adesões à Ata de Registro de Preços efetuadas por órgãos não participantes, não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado nesta Ata de Registro de Preços, constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. **2.7.** Após autorizado pelo órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar os serviços do objeto em até noventa dias, observado o prazo de vigência desta Ata. **2.8.** Excepcional e justificadamente, poderá o órgão gerenciador autorizar a prorrogação do prazo designado pelo item 2.7, desde que requerido pelo órgão não participante e desde que dentro da vigência da ata.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os pagamentos serão efetuados **em até 30 (trinta) dias** contados da apresentação da nota fiscal/fatura, mediante boleto bancário ou depósito na conta bancária informada pela detentora da ata.

3.2 A detentora da Ata deverá indicar no corpo da nota fiscal/fatura, a descrição do serviço, conforme previsto pelo Termo de Referência constante no Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 006/2019.

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com a parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país em 01 (uma) via.

3.5 O CNPJ da detentora da Ata constante da Nota Fiscal e/ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório. **3.6** Caso sejam constatadas irregularidades nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Detentora para as necessárias adequações, com as informações que motivaram a sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento de sua reapresentação.

3.7 Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.8 Não haverá, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

3.9 Nenhum pagamento isentará a detentora das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.10 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da detentora.

3.11 O Município não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

3.12 As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria de Saúde: 07.002.10.301.002.2042.339039-547

CLÁUSULA QUARTA

DA EXECUÇÃO DO OBJETO E DO PRAZO

4.1. A detentora deverá executar os serviços quando solicitados pelo Departamento Competente de acordo com o **Termo de Referência** constante no **Anexo I** do Pregão Presencial nº 006/2019 e emissões de requisições. **4.2.** O serviço prestado pela empresa detentora não poderá, em hipótese alguma, ser sublocado, sendo este ato passível de rescisão contratual.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Da Detentora da Ata:

5.1.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Detentora da Ata: **5.1.1.1** Prestar os serviços contratados, atendendo fielmente as necessidades e padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de acordo com Termo de Referência constante do Edital de Pregão nº 006/2019, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas; **5.1.1.2** Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados; **5.1.1.3** Manter, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; **5.1.1.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir a suas expensas, no todo ou em partes, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço; **5.1.1.5** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização realizada pela Prefeitura Municipal de Nova Maringá ou órgão solicitante relativa ao objeto contratado ou às obrigações assumidas e previstas nesta Ata de Registro de Preços; **5.1.1.6** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da prestação dos serviços, inclusive nos casos de greves ou paralisações de qualquer natureza; **5.1.1.7** Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT qualquer alteração de domicílio, razão social, conta bancária e outros dados julgados necessários para o recebimento de correspondência e pagamentos; **5.1.1.8** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade; **5.1.1.9** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes; **5.1.1.10** Fiscalizar, a suas expensas, o perfeito cumprimento da prestação serviço a que se obrigou, independentemente da fiscalização a ser realizada pela Prefeitura Municipal; **5.1.1.11** Indenizar terceiros e a Administração Municipal, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização desta, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a detentora adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes; **5.1.1.12** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto; **5.1.1.12.1** A inadimplência da detentora, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Ata. **5.1.1.13** Responder exclusivamente por todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços, mesmo nos casos em que envolvam eventuais decisões judicias, ficando eximido o Município de Nova Maringá – MT de qualquer espécie de solidariedade e responsabilidade. **5.1.2** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe à detentora do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da prestação dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo descumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento. **5.1.3** A execução dos serviços contratados será efetuada em caráter autônomo, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre o contratante e contratada ou qualquer de seus empregados e prestadores de serviços.

5.2. Do Município:

5.2.1. Além daquelas resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Administração Pública:

5.2.1.1. Aplicar à detentora da Ata, quando for o caso e depois de garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa, as devidas penalidades, bem como notificá-la de sua aplicação;

5.2.1.2. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Nota de Empenho/requisição;

5.2.1.3. Atestar nas Notas Fiscais e/ou faturas a efetiva prestação dos serviços objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho/Requisição;

5.2.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.2.1.5. Emitir requisição/ordem de prestação dos serviços, estabelecendo o local e todas as informações que julgar necessárias para o bom cumprimento do objeto;

5.2.1.6. Cooperar, naquilo que lhe for imputável, para o bom cumprimento do objeto;

5.2.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

5.2.1.8. Notificar a detentora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;

5.2.1.9. Fiscalizar a execução das obrigações assumidas pela detentora da Ata;

5.2.1.10. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

5.2.1.11. Comunicar pelo departamento de contabilidade, no ato da liquidação da despesa, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no art. 63 da Lei no 4.320, de 17 de março de 1964.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os serviços decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora da Ata de Registro.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que os serviços deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Todos os serviços deverão ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante;

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de prestar os serviços ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, descumprir com os prazos para prestar os serviços de forma injustificada, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar

com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002.

7.2. Após o devido Processo Administrativo, a penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Município.

7.3 Nos casos previstos no art. 7º da Lei 10.520/2002 e item 7.1 desta Ata, a Detentora estará sujeita às seguintes penalidades:

7.3.1 Advertência;

7.3.2. Multa de até 15% calculada sobre o valor da Ata de Registro de Preços;

7.3.3. Suspensão temporária e Impedimento de licitar e contratar com o Município por período não superior a 05 (cinco) anos;

7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação pelo Município, que será concedida quando a Detentora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

24. 24.1.

7.4. As sanções previstas nos itens 7.3.1, 7.3.3. e 7.3.4. poderão ser aplicadas juntamente com a do item 7.3.2., facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.5. A multa prevista pelo item 7.3.2 não exime a detentora da Ata da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Prefeitura ou a terceiros.

7.6. Em observância ao princípio do contraditório e da ampla defesa, é licito à Detentora da Ata apresentar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis quanto as penalidades aplicadas, o qual deve ser dirigido ao Prefeito Municipal, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias corridos e o pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias corridos.

7.7. Uma vez decidido o recurso ou pedido de reconsideração referido pelo item anterior, será intimada a detentora da Ata para tomar conhecimento da decisão e, se for o caso, recolher o valor da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.8. Caso o valor da multa não seja recolhido no prazo assinalado pelo item anterior, será descontado dos créditos que a detentora por ventura possua com o Município e, em não havendo ou em sendo insuficiente para a sua quitação, será o valor encaminhado à Procuradoria Jurídica para que esta proceda à sua execução.

7.9. Em caso de cometimento de ilícitos penais tipificados pela Lei nº 8.666/93, estes serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até à execução do serviço, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), seguros, combustível, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas nesta Ata, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de mercado, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas no art. 65, II, “d” e § 5º da Lei nº 8.666/93 e alterações (sobrevinda de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, situações supervenientes, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem álea econômica extraordinária e extracontratual).

8.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando a detentora desta Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará a detentora com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote, visando a negociação para a redução de preços e sua adequação a do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, em qualidade e especificações.

8.6 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro.

8.7 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

8.10 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de Apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.11 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder a nova licitação para a execução dos serviços dos produtos, sem que caiba direito de recurso.

8.12 O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro por parte da licitante não produzirá efeito suspensivo durante o período de análise do pedido, devendo a detentora da Ata de Registro de Preços manter os prazos para prestação de serviços, sob pena de aplicação das penalidades dispostas na Cláusula sétima.

CLÁUSULA NOVA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência, quando não restarem fornecedores registrados ou esgotarem-se as quantidades registradas e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

9.1.2 A detentora não retirar a requisição de fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 A detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços a critério do município, observada a legislação em vigor;

9.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, se assim for decidido pelo município, com observância das disposições legais;

9.1.5 Por qualquer das hipóteses previstas pelo art. 78, incisos I a XII, XVII e XVIII da Lei nº. 8.666/93;

9.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.1.8 A detentora da Ata sofre sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

9.2. A presente Ata poderá ser cancelada pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

9.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

9.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os serviços dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras, os quantitativos.

10.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade ou a quem está delegar a competência para tanto.

10.2. Para os serviços da Presente Ata de Registros de Preços por órgãos não participantes, deverá ser observado, em qualquer caso, o disposto pelos itens 2.4 à 2.8 deste instrumento, bem como o disposto pelo Decreto Municipal nº 022/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2019 e a proposta da empresa **ELIANE CEZARIO DE AMORIM – ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal n° 022/2018 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de São José do Rio Claro - MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Nova Maringá – MT, 15 de Abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

João Braga Neto

Prefeito Municipal

ELIANE CEZARIO DE AMORIM – ME

CNPJ:10.603.301/0001-63

Eliane Cezario De Amorim

Detentora

Testemunhas:

a) Deibson Clei de Campos b) Glaucia Pereira do Nascimento

CPF:000.733.161-48 CPF:017.350.131-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 038 /2019.

SÚMULA: NOMEIA KARINE E SILVA DOS ANJOS, PARA O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica nomeada KARINE E SILVA DOS ANJOS, para o cargo de Chefe de Divisão, lotada no Gabinete da Prefeita do Município de Nova Monte Verde-MT.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

NOVA MONTE VERDE - MT, 11 DE ABRIL DE 2019.

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 037 /2019.

SÚMULA: NOMEIA A SENHORA REGINA CÉLIA WERLE, COMO OUVIDORA MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica nomeada a Senhora REGINA CÉLIA WERLE, para ocupar o Cargo de Ouvidora Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças do Município de Nova Monte Verde-MT.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 10 de Abril de 2019.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 105/2019

SÚMULA: Nomeia Fiscal Administrativo para o Contrato nº 21/2019 DEPTO/ADM/COMPRAS.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES Prefeita Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativos do contrato nº 21/2019/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE e JULIANA ZORQUETE LUPPI - ME.

CONTRATO Nº 21/2019/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1988/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FONOAUDIOLOGIA NO MUNICÍPIO NOVA MONTE VERDE-MT, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DATA DA ASSINATURA: 10 DE ABRIL 2019

VIGENCIA: 10 DE ABRIL DE 2019 Á 10 DE JULHO 2019

VALOR: R$ 10.500,00 (Dez mil e quinhentos reais)

FISCAL TITULAR: TANIA BARROS DE ALMEIDA

RG Nº: 18019455 SSP/MT

CPF Nº: 023.028.301-21

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

MATRICULA: 3357

FISCAL SUBSTITUTO: MILENE REGINA DE AZEVEDO

RG Nº: 273433258 SSP/SP

CPF Nº: 284.667.948-75

CARGO: ENFERMEIRA

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

MATRICULA: 3117

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeita de Nova Monte Verde/MT, 10 de Abril de 2019.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 036 /2019.

SÚMULA: EXONERA KARINE E SILVA DOS ANJOS, DO CARGO DE OUVIDORA MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica exonerada KARINE E SILVA DOS ANJOS, do Cargo de Ouvidora Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças do Município de Nova Monte Verde-MT.

ARTIGO2º-Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 10 de Abril de 2019.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2019

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2019

PROCESSO Nº. 1125/2019

OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA OFICINA, Á FIM DE ATENDER* ***AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE OBRAS E DE EDUCAÇÃO, CONFORME SOLICITAÇÕES EM ANEXO, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES.***

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeado através do Decreto nº. 007/2019 de 21 de Janeiro de 2019, torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 06/2019 sagrou-se vencedora do Certame Licitatório realizado no dia 12 de Abril de 2019, ás 08:00 horas á seguinte:

EMPRESA:
Ø **STAR PRIME LTDA, CNPJ: 31.395.164/0001-99**, para um valor total de R$ 54.363,00 (Cinquenta e quatro mil, trezentos e sessenta e três reais);
Ø Compromissos estes assumidos para um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

Nova Monte Verde-MT, 15 de Abril de 2019.

JOHNNY BERNATZKY

Pregoeiro

Decreto 007/2019

Publique-se.

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 08/2019 - AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 08/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1125/2019

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT,** Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº 51, Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pela Prefeita Municipal, Sra. **BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES**, brasileira, casada, portadora da C.I. RG n.º 3.365.940 SSP/PR e CPF/MF nº. 788.664.809-91, residente e domiciliada a Rua José Joaquim Vieira Nº. 88 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, RESOLVE registrar os preços da empresa ***STAR PRIME LTDA, CNPJ: 31.395.164/0001-99***, nas quantidades estimadas **na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº. 06/2019 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA OFICINA, Á FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE OBRAS E DE EDUCAÇÃO, CONFORME SOLICITAÇÕES EM ANEXO, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES*****,*** conforme especificações e condições constantes no edital de Pregão Presencial nº. 06/2019.

1.1.1. Este instrumento **NÃO OBRIGA** a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para tal objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá às Secretarias Municipais, participante desse processo licitatório, através do Departamento de Compras/ Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: STAR PRIME LTDA

CNPJ: 31.395.164/0001-99

ENDEREÇO: Avenida Tenente Praeiro, Nº 3553ª, Jardim Califórnia, Cuiabá/MT.

Seq.	Cod.	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Marca
1	49082	ALMOTOLIA METALICA 500ML	UNIDADE	3	R$ 25,00	R$ 75,00	Vonder
2	49087	ARGOLA PARA CABO DE ACO 1/2	UNIDADE	3	R$ 20,00	R$ 60,00	Vonder
3	49083	AVENTAL DE RASPA LONGO 60X1,20	UNIDADE	5	R$ 27,00	R$ 135,00	Luma
4	49091	BANCADA DE TESTE COM MOTOR MONOFASICO PARA ELETRICISTA	UNIDADE	1	R$ 5. 814,00	R$ 5. 814,00	Realbate BTR
5	49080	BOMBA DE GRAXA 8KG	UNIDADE	3	R$ 309,00	R$ 927,00	Vonder
6	49094	BOMBA DE PRESSAO MANUAL 0 A 4 BAR PARA TESTE DE ARREFECIMENTO	UNIDADE	1	R$ 365,00	R$ 365,00	Raven
7	49086	CABO DE ACO POLIDO 1/2 6X25	METRO	20	R$ 15,50	R$ 310,00	Vonder
8	49084	CARREGADOR DE BATERIA CBV1600 220V	UNIDADE	2	R$ 402,50	R$ 805,00	Vonder
9	49066	CHAVE DE IMPACTO PNEUMATICA 1/2	UNIDADE	1	R$ 520,00	R$ 520,00	Gamma
10	49097	CHAVE DE RODA 24/27MM	UNIDADE	10	R$ 69,00	R$ 690,00	Vonder
11	32434	CHAVE DE RODA 32X33	UNIDADE	10	R$ 75,00	R$ 750,00	Vonder
12	49079	CHAVE PARAFUSADEIRA DE IMPACTO 1 POLEGADA	UNIDADE	1	R$ 1. 736,00	R$ 1. 736,00	Gamma
13	49100	CINTA PARA RETIRAR FILTRO LUBRIFICANTE COM CORRENTE	UNIDADE	1	R$ 40,00	R$ 40,00	Vonder
14	11868	CLIPS PARA CABO DE ACO 1/2	UNIDADE	8	R$ 2,90	R$ 23,20	Vonder
15	49069	COMPRESSOR 40PCM W 425 LTS AP ON TRI	UNIDADE	2	R$ 10. 100,00	R$ 20. 200,00	Motomil
16	49070	CONJUNTO PPU SOLDA/CORTE ACETILENO SM	UNIDADE	1	R$ 2. 900,00	R$ 2. 900,00	SM Indústria
17	49042	DISCO DE CORTE INOX 7X1/16X7/8	UNIDADE	100	R$ 5,00	R$ 500,00	Star
18	49081	DISCO DE DESBASTE 7X7/8 CLASSIC	UNIDADE	30	R$ 8,50	R$ 255,00	Star
19	49071	ESMERILHADEIRA ANG. 7 220V	UNIDADE	1	R$ 850,00	R$ 850,00	Vonder
20	49099	FERRAMENTA PARA TIRAR E COLOCAR A TRAVA NO MOTOR DE PARTIDA ESTATOR UNIVERSAL PARA TAMPA DE ALTERNADOR	UNIDADE	1	R$ 437,00	R$ 437,00	Celfer
21	49101	GANCHO OLHAL ACO FORJADO 3 TONELADA 1/2 POLEGADA	UNIDADE	3	R$ 60,00	R$ 180,00	Vonder
22	49077	GUINCHO HIDRAULICO 2 TONELADAS	UNIDADE	1	R$ 2. 769,00	R$ 2. 769,00	Ribeiro
23	49068	JOGO DE CHAVE COMBINADA 3/4 22 A 50 D32EMZ	UNIDADE	1	R$ 950,00	R$ 950,00	Gedore
24	49067	JOGO DE CHAVE COMBINADA 6 A 32	UNIDADE	1	R$ 246,00	R$ 246,00	Vonder
25	49078	JOGO DE FERRAMENTA COM 150 PECAS	UNIDADE	1	R$ 1. 062,00	R$ 1. 062,00	Vonder
26	49090	LAVADORA DE ALTA PRESSAO 400 LBS MONOFASICA	UNIDADE	1	R$ 2. 407,00	R$ 2. 407,00	Vonder
27	49096	MACACO DE ACO CARBONO COM CAPACIDADE PARA 15 TONELADA TIPO CARRAFA HIDRAULICO COM FUNCIONAMENTO MANUAL	UNIDADE	2	R$ 350,00	R$ 700,00	Ribeiro
29	49085	MARRETA CUNHA 04KG DE BORRACHEIRO	UNIDADE	2	R$ 65,00	R$ 130,00	Vonder
30	49092	MEDIDOR DE PRESSAO DA BOMBA DE OLEO PARA CARROS E CAMINHOES DIESEL	UNIDADE	1	R$ 145,30	R$ 145,30	Fortgpro
31	49088	MEDIDOR DE PRESSAO DE OLEO SISTEMA DE LUBRIFICACAO	CAIXA	1	R$ 112,50	R$ 112,50	Fortgpro
32	45228	PANO COSTURADO MALHA	KILO	100	R$ 4,50	R$ 450,00	Estopamil
33	49072	PRENSA HIDRAULICA 15 TON.	UNIDADE	1	R$ 1. 075,00	R$ 1. 075,00	Ribeiro
34	49075	RETIFICADOR DE SOLDA BR-450A	UNIDADE	1	R$ 5. 787,00	R$ 5. 787,00	Balmer
35	49093	TESTADOR DE CABO DE VELA ESTILO CANETA	UNIDADE	1	R$ 87,00	R$ 87,00	PlanaTC
36	49076	TORNO DE BANCADA NR.08	UNIDADE	3	R$ 290,00	R$ 870,00	Motomil
					TOTAL R$ 54.363,00		

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.2. Os serviços licitados deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal em Nova Monte Verde - MT, ou da forma como forem solicitados pelo setor competente **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Serviço.**

5.3. Os Serviços deverão atender normas de garantia e referência de qualidade mínima ao serviço a ser prestado.

5.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

5.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.6. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.7. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

5.8. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.9. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.10. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.11. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.12. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.13. Fornecer os produtos ou serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

5.14. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais e/ou trabalhistas previstas na legislação vigente, comprometendo-se a saldá-las em tempo oportuno, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT;

5.15. Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à prestação dos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.16. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

5.17. Arcar com custo de deslocamento de veículos a serem concertados quando a CONTRATADA não for da sede do município da CONTRATANTE.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a prestação dos serviços;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento devido será efetuado conforme emissão da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria responsável atestando o recebimento dos produtos ou serviços.

7.2 A Nota Fiscal será paga somente após o atesto do setor competente, assegurando que os produtos ou serviços entregues estão de acordo com as exigências contidas neste edital.

7.3 A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório.

7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº. 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.4. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial dos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

OBRAS

08 – Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviço Urbano

002 – Departamento de Obras e Transporte

26 – Transportes

782 – Transporte Rodoviário

0016 – Manutenção dos Serviços de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

2 040 – Manutenção Departamento de Obras Transportes e Serviços Urbanos

387 – Material de Consumo

391 – Equipamentos e Material Permanente

EDUCAÇÃO

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

001 – Gabinete do Secretario de Educação, Cultura e Esporte

12 – Educação

361 – Ensino Fundamental

0004 – Gestão Eficiente dos Processos Administrativos

2 012 – Manutenção da Secretaria de Educação

099 - **Material de Consumo**

105 – Equipamentos e Material Permanente

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 06/2019,** seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, 15 de Abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

PREFEITA MUNICIPAL

STAR PRIME LTDA

CNPJ: 31.395.164/0001-99

CONTRATADA

CAMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, em cumprimento do disposto no § único, do Art. 61, da Lei 8.666/93, faz a publicação resumida do extrato do seguinte contrato:

CONTRATO: **001/2019**

CONTRATADO: **SUPERNET COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA**

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção e suporte em estações de trabalho, servidores de dados, internet, roteadores e switch – mensal, na Câmara Municipal de Nova Monte Verde-MT.

PERÍODO: 15/04/2019 a 14/04/2020

VALOR GLOBAL: R$: 5.400,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PREFEITURA
DECRETO Nº 1921 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

DECRETO Nº 1921 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre Ponto Facultativo."

O Srº. João Teodoro Filho Prefeito Municipal do Município de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o feriado do dia 19 de ABRIL, onde é comemorado Sexta-Feira Santa.

DECRETA

Art. 1º. Ponto facultativo no Município no dia **18** ***de*** Abril ***de 2019.***

Art. 2º Os Servidores públicos essenciais em especial os serviços de Saúde, Coleta de Lixo e Vigilantes, deverão manter plantões para o necessário atendimento à comunidade.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do município de Nova Nazaré - MT, aos quinze dias de abril de 2019.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 016/2019

Objeto	contratação de pessoa jurídica para a **prestação de serviços profissionais de instrutor/treinador para ministrar treinamentos e aulas técnicas de futebol** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer de Nazaré-MT
Favorecido	**MEI ADRIANO SOARES 82539634168,** com endereço na cidade de Nova Nazaré-MT., à Avenida Jorge Amado s/n – Setor Sul
Prazo de Vigência	06 (seis) MESES
Valor global	**R$ 15.000,00 (quinze mil reais)**
Fundamento Legal	art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, corrigida e atualizada pelo Decreto Federal 9.412/2018
Justificativa	Anexa nos autos do processo de dispensa de licitação nº. 016/2019.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Artigo 26, da Lei nº. 8.666/93 e suas atualizações.

Nova Nazaré – MT, 15 de Abril de 2019.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/2019

Objeto	**Contratação de pessoa física para a prestação de serviços de Apresentação de eventos cerimoniais de inauguração de obras, recepção de autoridades em eventos, bem como veiculação de matérias no programa via rádio, dentre outros** para atender as necessidades do município de Nazaré-MT.
Favorecido	**ANDRE BORGES** devidamente inscrito no CPF nº 891.043. 821-53
Prazo de Vigência	08 (OITO) MESES
Valor global	**R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais)**
Fundamento Legal	art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, corrigida e atualizada pelo Decreto Federal 9.412/2018
Justificativa	Anexa nos autos do processo de dispensa de **licitação nº. 015/2019.**

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Artigo 26, da Lei nº. 8.666/93 e suas atualizações.

Nova Nazaré – MT, 15 de Abril de 2019.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 087 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL."

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Exonerar **a pedido do Servidor Público do Município de Nova Olímpia MT, Senhor REINALDO MAMEDES CARVALHO,** Brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG: 3223988 DGPC: GO e do CPF: n.º 008.696.681-29, nomeado para o cargo de provimento efetivo de **Agente de Limpeza Pública.** Matrícula n.º002067**,** Edição 001/2006, através do Ato n.º 024/2007 de 07/03/2007 com 40 horas semanal.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia–MT, 15 de Abril de 2019.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

LEI 887/2019

DATA: 10 DE ABRIL DE 2019

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO PARCIAL OU TOTAL DE DOTAÇÕES E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

TEREZINHA GUEDES CARRARA, PREFEITA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, faz saber que requer à Câmara Municipal de Vereadores a apreciação do seguinte Projeto de Lei Municipal:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 45.510,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e dez reais) nos termos do artigo 41, inciso II da Lei Federal 4.320/64, para abertura de dotações não consignadas no orçamento vigente:

ORGÃO: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL

UNIDADE: 001 – GABINETE DA SECRETARIA

FUNÇÃO: 12 - EDUCACAO

SUB FUNÇÃO: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

PROGRAMA: 0025 - GERENCIAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Projeto Atividade: 2017- Manutenção do Transporte Escolar – Recursos Próprios

Elemento de Despesa:

3390.92.0000 – Despesas de Exercício Anterior..... **R$ 45.510,00**

Fonte de Recurso: 0.1.01.000000 – Receitas de Impostos e de Transferência deImpostos - Educação..... .....**R$ 45.510,00**

Total dos Créditos Adicionais Especiais..... .R$ 45.510,00

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Especial aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos anulados da seguinte dotação orçamentária relativo ao orçamento financeiro de 2019, em conformidade com o inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64.

ORGÃO: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL

UNIDADE: 001 – GABINETE DA SECRETARIA

FUNÇÃO: 12 - EDUCACAO

SUB FUNÇÃO: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

PROGRAMA: 0021 - GERENCIAMENTO GLOBAL DA EDUCAÇÃO

Projeto Atividade: 2012- Manutenção e Encargos da SECDL

(red. 093) 4490.52.0000 – Equipamentos e Mat. Permanentes.....**R$ 20.000,00**

(red. 086) 3190.94.0000 – Indenizações e Restituições Trabalhistas.....**R$ 20.000,00**

(Red. 088) 3390.14.0000 – Diárias .....**R$ 5.510,00**

Fonte de Recurso: 0.1.01.000000 – Receitas de Impostos e de Transferência deImpostos - Educação.....**R$ 45.510,00**

Total de Reduções.....R$ 45.510,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4 º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, 10 DE ABRIL DE 2019.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

PREFEITA MUNICIPAL

LEI 886/2019

DATA: 10 DE ABRIL DE 2019

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO PARCIAL OU TOTAL DE DOTAÇÕES E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

TEREZINHA GUEDES CARRARA, PREFEITA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, faz saber que requer à Câmara Municipal de Vereadores a apreciação do seguinte Projeto de Lei Municipal:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 4.320,00 (Quatro mil, trezentos e vinte Reais) nos termos do artigo 41, inciso II da Lei Federal 4.320/64, para abertura de dotações e inclusão de fontes de recursos não consignadas no orçamento vigente:

ORGÃO: 08 - SECRETARIA MUN. DE SAUDE E SANEAMENTO-SESAN

UNIDADE: 001 - FUNDO MUNICÍPAL DE SAUDE

FUNÇÃO: 10 - SAUDE

SUB FUNÇÃO: 305 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

PROGRAMA: 0026 - BLOCOS DE FINANCIAMENTOS DO SUS

Projeto Atividade: 2029 - BLOCO III - VIGILANCIA EM SAUDE

3340.41.0000. - Contribuições

FONTE DE RECURSO: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e Transf. de Imposto – Saúde.....R$ 4.320,00

Total do Crédito Especial .....R$ 4.320,00

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Especial aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos anulados da seguinte dotação orçamentária relativo ao orçamento financeiro de 2019, em conformidade com o inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64.

ORGÃO: 11 - SEC.MUN.TRANSPORTES, OBRAS E SERV.PUBLICOS-SETOP

UNIDADE: 002 – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

FUNÇÃO: 17 - Saneamento

SUB FUNÇÃO: 512 - Saneamento Básico Urbano

PROGRAMA: 0016 - Desenvolvimento de Infraestrutura Municipal

Projeto Atividade: 2034- Manutenção e Encargos do DAE

334041.000000 - Contribuições .....R$ 3.000,00

339030.000000 - Material de Consumo.....R$ 1.320,00

Fonte de Recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.....R$ 4.320,00

Total de Redução.....R$ 4.320,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4 º - Revogam-se as disposições em contrário.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

PREFEITA MUNICIPAL

DEC. 021 - PONTO FACULTATIVO

DECRETO Nº. 021/2019

DECRETA PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXMA SR.ª PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR.ª TEREZINHA GUEDES CARRARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS

D E C R E T A

Artigo 1.º - Fica decretado ponto facultativo nos órgãos integrantes da administração direta, indireta e fundacional do Município de Nova Santa Helena, no expediente dos dias **18/04/2019 (quinta-feira) e 19/04/2019 (sexta-feira) Paixão de Cristo.**

Artigo 2º - A Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer deverá respeitar o calendário escolar.

Artigo 3º - Excetuam-se o disposto neste Decreto Municipal as atividades consideradas essenciais e indispensáveis no serviço público municipal.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 15 de abril de 2019.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita MunicipalRegistre-se

Publique-se

Cumpra-se

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 15/04/2019 à 15/05/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

DIVULGA O JULGAMENTO DE RECURSOS CONTRA INDEFERIMENTOS DE PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DIVULGA O JULGAMENTO DE RECURSOS CONTRA INDEFERIMENTOS DE PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

A Senhora Vanúbia Galvão da Silva, Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público, nomeada pelo Decreto 011, de 01 de fevereiro de 2019, em conformidade com o item 18.6 do Edital do Concurso Público nº 001/2019, torna público o que segue:

FICA DIVULGADO O JULGAMENTO DE RECURSOS CONTRA INDEFERIMENTOS DE PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL COMPLEMENTAR.

O RESULTADO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO permanece inalterado em relação à lista divulgada através do Edital Complementar nº 02, publicado em 10 de abril de 2019, conforme seu Anexo I, considerando que da análise dos recursos não houve nenhuma alteração naquele resultado.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada no site oficial da Prefeitura Municipal - www.novaubirata.mt.gov.br e site da empresa organizadora - www.grupoatame.com.br/concurso/

Nova Ubiratã-MT, 15 de abril de 2019

Vanúbia Galvão da Silva

Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público

DIVULGA O JULGAMENTO DE RECURSOS CONTRA INDEFERIMENTOS DE PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DIVULGA O JULGAMENTO DE RECURSOS CONTRA INDEFERIMENTOS DE PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

A Senhora Vanúbia Galvão da Silva, Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público, nomeada pelo Decreto Nº 24, de 01 de março de 2019, em conformidade com o item 16.6 do Edital do Processo Seletivo Público nº 001/2019, torna público o que segue:

O RESULTADO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO permanece inalterado em relação à lista divulgada através do Edital Complementar nº 02, publicado em 10 de abril de 2019, conforme seu Anexo I, considerando que não houve nenhuma interposição de recurso.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada no site oficial da Prefeitura Municipal - www.novaubirata.mt.gov.br e site da empresa organizadora - www.grupoatame.com.br/concurso/

Nova Ubiratã-MT, 15 de abril de 2019

Vanúbia Galvão da Silva

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público

DECRETO MUNICIPAL N. º 036/2019.

DECRETO MUNICIPAL N. º 036/2019.

DATA: 15 DE ABRIL DE 2019

SÚMULA: INSTITUI LUTO OFICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

CONSIDERANDO, o falecimento no dia 14 de abril de 2019 do Senhor **NEY DE PAULA TEIXEIRA.**

CONSIDERANDO, ser Vereador no nosso Município.

CONSIDERANDO, a falta que fará aos seus familiares.

DECRETA:

Art. 1º – **Fica Decretado** LUTO OFICIAL, de 03 (três) dias no Município de Nova Ubiratã em razão do falecimento do Senhor NEY DE PAULA TEIXEIRA, ocorrido no dia 14 de abril de 2019.

Art. 2º – Neste dia 15 de abril de 2019 ficam suspensos os serviços dos órgãos públicos municipais bem como as aulas em todas em todas as Instituições de Ensino da sede deste Município.

Parágrafo Único: Ficarão exercendo suas funções em sistema de plantão os Postos de Saúde e outros serviços que forem essenciais.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 15 DE ABRIL DE 2019.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Certifico que este Decreto foi registrado e publicado por afixação no mural da Prefeitura Municipal na data de 15/04/2019.
MAURO ODINEI SOLIANI
Secretário Municipal de Administração
Decreto n° 001/2013

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n.° 001/2013

RELAÇÃO DE JULGAMENTO DE RECURSOS RELATIVOS AO INDEFERIMENTO DE PEDIDOS DE ISENÇÃO

Código:

Concurso: CP Nº 001/2019-PREF. MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT

Cargo: 019 - Auxiliar Administrativo

Nome: Jesulene do amaral machado

Data Envio:

Nro Questão:

Descrição Envio: Peço que seja consultado novamente meu NIS pois é esse número que consta no meu cadastro único e é o mesmo que consta no cartão do bolsa família. Peço que verifiquem novamente Jesulene do Amaral Machado por favor.

Data Resposta:

Descrição Resposta: Recurso indeferido. Foi realizada nova consulta no SISTAC da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social e o indeferimento permanece, conforme segue:

"NIS: 20963614600 CPF: 979.313.141-15

Nome: JESULENE DO AMARAL MACHADO SANTOS

RG: 9647082 Orgão Expedidor: SSPMT Data de Expedição: 25/09/2007

Data de Nascimento: 19/08/1982

Nome da Mãe: AEVA DO AMARAL MACHADO

Concurso: CONC. PÚBLICO PREF. DE NOVA UBIBRATÃ-2019

Aprovação: NÃO Data Processamento: 15/04/2019

Data de Referência do Cadastro Único: 03/2019

Motivo Não Atendimento: NIS foi identificado no Cadastro Único, com renda dentro do perfil do programa, porém não pertence a pessoa informada / nome fornecido é diferente do nome registrado no Cadastro Único"

Código:

Concurso: CP Nº 001/2019-PREF. MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT

Cargo: 045 - Professor de Educação Básica - Pedagogia - CEMEI - Sede

Nome: EDIRLENE SANT ANA BEVILAQUA

Data Envio:

Nro Questão:

Descrição Envio: Referente a recurso cadastro unico não cadastrado,

Data Resposta:

Descrição Resposta: Recurso indeferido. Foi realizada nova consulta no SISTAC da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social e o indeferimento permanece, conforme segue:

"NIS: 20650615799 CPF: 031.672.391-66

Nome: EDIRLENE SANT ANA BEVILAQUA

RG: 18518796 Orgão Expedidor: SSPMT Data de Expedição: 14/03/2018

Data de Nascimento: 06/08/1988

Nome da Mãe: MARIA SANT ANA LOURENCO

Concurso: CONC. PÚBLICO PREF. DE NOVA UBIBRATÃ-2019

Aprovação: NÃO Data Processamento: 15/04/2019

Data de Referência do Cadastro Único: 03/2019

Motivo Não Atendimento: O NIS não foi identificado na base de dados do Cadastro Único"

Código:

Concurso: CP Nº 001/2019-PREF. MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT

Cargo: 028 - Enfermeiro

Nome: FABIANA REGINA DE SOUZA

Data Envio:

Nro Questão:

Descrição Envio: Venho por meio deste, manifestar minha indignação frente à elaboração deste edital, onde não se analisou/avaliou que muitos dos pedidos de isenção poderiam vir de pessoas não residentes no município de Nova Ubiratã, moro em primavera do leste desde o primeiro dia que saiu o edital liguei diversas vezes e em vários dias seguidos onde ninguém resolveu o problema frente ao beneficio da isenção apenas favorecer os que moram no município ou em cidades próximas, já que no edital consta entrega dos documentoS na prefeitura do município, informei a banca varias vezes sobre tal privilegio e o que poderia ser feito com aqueles que não moram na cidade fui orientada a enviar meus documentos via correio (mesmo não constando tal opção no edital) liguei novamente de dentro dos correios para os responsáveis do concurso para informar que mesmo enviando via sedex os documentos não chegaria no prazo já que os correios me deu um período de 7 dias para chegar meus documentos ao município citado, liguei novamente para que alguém pudesse me passar uma posição e novamente ninguém responsável solucionou meu problema, fica aqui minha manifestação de insatisfação, como doadora regular de sangue sinto que meu direito em ser beneficiado pela isenção foi prejudicado, sinto que fui imensamente prejudicada pela forma como este edital foi elaborado não analisando que muitos não moram no município ou próximo dele, vou buscar meus direitos pois sinto que tive prejuízo ao tentar usufruir de um beneficio/direito que me foi negado já que ninguém solucionou o problema de correção do edital para abrir uma forma que pudesse dar oportunidade a todos sem prejudicar os demais candidatos.

Data Resposta:

Descrição Resposta: Recurso Indeferido.

O Edital do referido Certame é quem dita as regras para todos os candidatos. Neste caso, o Edital não limita a forma de entrega do Pedidos de Isenção, salvo a opção do CadÚnico, e para as demais opções desde que não fosse por e-mail, aceitando qualquer outra forma de envio até o prazo estabelecido no Item 3.1., seja pessoalmente ou por terceiros. Sendo assim, indeferimos o recurso.

Código:

Concurso: CP Nº 001/2019-PREF. MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT

Cargo: 028 - Enfermeiro

Nome: FABIANA REGINA DE SOUZA

Data Envio:

Nro Questão:

Descrição Envio: Venho por meio deste, manifestar minha indignação frente à elaboração deste edital, onde não se analisou/avaliou que muitos dos pedidos de isenção poderiam vir de pessoas não residentes no município de Nova Ubiratã, moro em primavera do leste desde o primeiro dia que saiu o edital liguei diversas vezes e em vários dias seguidos onde ninguém resolveu o problema frente ao beneficio da isenção apenas favorecer os que moram no município ou em cidades próximas, já que no edital consta entrega dos documentoS na prefeitura do município, informei a banca varias vezes sobre tal privilegio e o que poderia ser feito com aqueles que não moram na cidade fui orientada a enviar meus documentos via correio (mesmo não constando tal opção no edital) liguei novamente de dentro dos correios para os responsáveis do concurso para informar que mesmo enviando via sedex os documentos não chegaria no prazo já que os correios me deu um período de 7 dias para chegar meus documentos ao município citado, liguei novamente para que alguém pudesse me passar uma posição e novamente ninguém responsável solucionou meu problema, fica aqui minha manifestação de insatisfação, como doadora regular de sangue sinto que meu direito em ser beneficiado pela isenção foi prejudicado, sinto que fui imensamente prejudicada pela forma como este edital foi elaborado não analisando que muitos não moram no município ou próximo dele, vou buscar meus direitos pois sinto que tive prejuízo ao tentar usufruir de um beneficio/direito que me foi negado já que ninguém solucionou o problema de correção do edital para abrir uma forma que pudesse dar oportunidade a todos sem prejudicar os demais candidatos.

Data Resposta:

Descrição Resposta: Recurso Indeferido.

O Edital do referido Certame é quem dita as regras para todos os candidatos. Neste caso, o Edital não limita a forma de entrega do Pedidos de Isenção, salvo a opção do CadÚnico, e para as demais opções desde que não fosse por e-mail, aceitando qualquer outra forma de envio até o prazo estabelecido no Item 3.1., seja pessoalmente ou por terceiros. Sendo assim, indeferimos o recurso.

Código:

Concurso: CP Nº 001/2019-PREF. MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT

Cargo: 045 - Professor de Educação Básica - Pedagogia - CEMEI - Sede

Nome: EDIRLENE SANT ANA BEVILAQUA

Data Envio:

Nro Questão:

Descrição Envio: Boa tarde segue o numero do nis para possíveis conferencia, imprimi a folha resumo do NIS na assistência social para que pudesse anexar porém, não é possível tal execução. Edirlene Sant`Ana Bevilaqua- NIS 20650615799.

Data Resposta:

Descrição Resposta: Recurso indeferido. Foi realizada nova consulta no SISTAC da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social e o indeferimento permanece, conforme segue:

"NIS: 20650615799 CPF: 031.672.391-66

Nome: EDIRLENE SANT ANA BEVILAQUA

RG: 18518796 Orgão Expedidor: SSPMT Data de Expedição: 14/03/2018

Data de Nascimento: 06/08/1988

Nome da Mãe: MARIA SANT ANA LOURENCO

Concurso: CONC. PÚBLICO PREF. DE NOVA UBIBRATÃ-2019

Aprovação: NÃO Data Processamento: 15/04/2019

Data de Referência do Cadastro Único: 03/2019

Motivo Não Atendimento: O NIS não foi identificado na base de dados do Cadastro Único"

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 2.140, DE 10 DE ABRIL DE 2019.

LEI MUNICIPAL N.º 2.140, DE 10 DE ABRIL DE 2019.

"*Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal pagar premiações e dá outras providências*".

O ***Prefeito do Município de Nova Xavantina***, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Nova Xavantina aprovou e eu sanciono a seguinte Lei;

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder ao pagamento de premiações - Motocross, oriundas à realização de eventos promovidos pelo Município em comemoração às festividades alusiva ao Aniversário de Nova Xavantina – MT, exercício 2019, conforme discriminando abaixo:

I – Motocross – categoria MX 1:

1) 1º Lugar - R$ 800,00

2) 2º Lugar - R$ 500,00

3) 3º Lugar - R$ 400,00

4) 4º Lugar - R$ 200,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

II – Motocross – categoria MX 2:

1) 1º Lugar - R$ 500,00

2) 2º Lugar - R$ 400,00

3) 3º Lugar - R$ 300,00

4) 4º Lugar - R$ 200,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

III – Motocross – categoria MX 3:

1) 1º Lugar - R$ 500,00

2) 2º Lugar - R$ 400,00

3) 3º Lugar - R$ 300,00

4) 4º Lugar - R$ 200,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

IV – Motocross – Iniciante Importada:

1) 1º Lugar - R$ 300,00

2) 2º Lugar - R$ 250,00

3) 3º Lugar - R$ 200,00

4) 4º Lugar - R$ 150,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

V – Motocross – Iniciante Nacional:

1) 1º Lugar - R$ 300,00

2) 2º Lugar - R$ 250,00

3) 3º Lugar - R$ 200,00

4) 4º Lugar - R$ 150,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

VI – Motocross – Força Livre Nacional:

1) 1º Lugar - R$ 500,00

2) 2º Lugar - R$ 400,00

3) 3º Lugar - R$ 300,00

4) 4º Lugar - R$ 200,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

VII – Motocross – Júnior Máster:

1) 1º Lugar - R$ 300,00

2) 2º Lugar - R$ 250,00

3) 3º Lugar - R$ 200,00

4) 4º Lugar - R$ 150,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

VIII – Motocross – Categoria Mirim:

1) 1º Lugar - R$ 100,00

2) 2º Lugar - R$ 100,00

3) 3º Lugar - R$ 100,00

4) 4º Lugar - R$ 100,00

5) 5º Lugar - R$ 100,00

§ 1º Os prêmios a serem distribuídos de que trata o *caput* deste artigo, estão sujeitos à incidência de impostos nos termos da legislação vigente.

§ 2º O(s) vencedor(es) dos eventos de que trata o *caput* deste artigo, deverão obrigatoriamente possuir conta corrente em quaisquer instituição bancária, para que o Município possa efetuar o pagamento via crédito bancário. Em hipótese alguma será efetuado o pagamento em espécie ou via cheque ao portador(a).

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei, já estão previstas na Lei Municipal n.º 2.116, de 28 de novembro de 2018, que *Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Nova Xavantina – MT, para o exercício de 2019, e dá outras providências.*

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 10 de abril de 2019.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

PARECER Nº 02/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 05/2018

PARECER Nº 02/2019

A Comissão Interna nomeada pela Portaria nº. 10.253, de 07 de dezembro de 2018, no uso de suas atribuições, após a verificação da regularidade, emite **PARECER FAVORÁVEL A ANULAÇÃO DO TAF** quanto aos recursos impetrados contra o Edital de Resultado Preliminar do teste de aptidão física - TAF realizado no dia 07/04/2019.

Protocolaram recurso contra a metragem do percurso do Teste de Aptidão Físico – TAF os candidatos **Vilson Candido da Silva,** inscrição de nº 12, cargo detécnico de inspeção, **Leandro Faria da Silva**, inscrição de nº 59, cargo detécnico de inspeção e **kellen Cristina Martins de Almeida**, inscrição de nº 21, cargo detécnico de inspeção, referente ao Processo Seletivo Simplificado 05/2018.

Conforme o item 8.5. do Edital de abertura do certame, no quadro explicativo**,** os homens deveriam percorrer 2400 metros e mulheres 1900 metros, porém por erro na medição, os homens percorreram somente 1800 e mulheres 1200 metros.

Foi acatado o recurso, será agendado novo teste de aptidão física – TAF através de edital de retificação.

Nova Xavantina-MT, 15 de abril de 2018.

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 428/2019.

PORTARIA N.º 428/2019.

Dispõe sobre a suspensão da atuação da Comissão Permanente de Sindicância e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com o preconizado no art. 40, III, "a" da Constituição Federal, de acordo o disposto na Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013 que *Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria, e em face do Despacho da Procuradoria Geral do Município;

Considerando Decisão Judicial exarada no bojo do Processo n.º 1000328-30.2019.8.11.0012, do juízo da 2ª Vara da Comarca de Nova Xavantina;

Considerando orientação da Procuradoria Geral efetuada através do Ofício 091/2019/PGM; **resolve**:

Art. 1º Suspender até ulterior deliberação a atuação da Comissão Permanente de Sindicância, instituída através da Portaria n.º 10.331, de 26 de dezembro de 2018 que "*Dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Sindicância, e dá outras providências".*

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 15 de abril de 2019.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 427/2019.

PORTARIA N.º 427/2019.

Dispõe sobre a suspensão da atuação da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com o preconizado no art. 40, III, "a" da Constituição Federal, de acordo o disposto na Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013 que *Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria, e em face do Despacho da Procuradoria Geral do Município;

Considerando Decisão Judicial exarada no bojo do Processo n.º 1000328-30.2019.8.11.0012, do juízo da 2ª Vara da Comarca de Nova Xavantina; **resolve**:

Art. 1º Suspender até ulterior deliberação a atuação da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, instituída através da Portaria n.º 10.330, de 26 de dezembro de 2018 que "*Dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Processo Administrativo, e dá outras providências".*

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 15 de abril de 2019.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

3º EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

3º EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 05/2018

CONSIDERANDO a interposição de recurso pelos candidatos **Vilson Candido da Silva,** inscrição de nº 12, cargo detécnico de inspeção, **Leandro Faria da Silva**, inscrição de nº 59, cargo detécnico de inspeção e **Kellen Cristina Martins de Almeida**, inscrição de nº 21, cargo detécnico de inspeção, os quais em sua integralidade apresentaram questionamentos quanto ao não cumprimento da metragem estabelecida para o Teste de Aptidão Física – TAF, definida no item 8.5 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 05/2018;

CONSIDERANDO que os recursos se revestem do requisito de tempestividade e foram providos pela Comissão Interna para realização do Processo Seletivo Simplificado 05/2018, conforme Parecer n° 02/2019, a qual confirmou que os candidatos percorreram **trajeto inferior ao descrito no edital**, por erro de medição dos profissionais de educação física responsáveis por toda a condução do referido teste físico, sob a fiscalização da Comissão Interna;

CONSIDERANDO o princípio administrativo da Autotutela, em que a Administração Pública pode rever seus atos e declarar a nulidade dos atos, quando eivados de ilegalidade, conforme Súmulas n° 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal – STF;

CONSIDERANDO o princípio da Legalidade, em que a Administração Pública está adstrita, devendo primar pela observância da legalidade estrita nos atos administrativos;

CONSIDERANDO a confirmação pela Comissão Interna do erro de percurso, através de vistoria *in locu* realizada no dia 12 de abril de 2019, com equipamento "Trena Analógica – medidor com roda" – marca Vonder, certificando que os homens somente percorreram somente 1800 metros e as mulheres 1200 metros;

CONSIDERANDO que diante do erro de medição, torna-se impossível o aproveitamento dos atos e das medições realizadas no Teste de Aptidão Física – TAF, realizado no dia 07 de abril de 2019 no SISPUMNOX, devendo todo o percurso ser realizado em sua integralidade por todos os candidatos habilitados, em nova data descrita abaixo;

CONSIDERANDO a necessidade de adequar o Anexo V - Cronograma dos Trabalhos, com a definição de novas datas do Processo Seletivo Simplificado 05/2018;

CONSIDERANDO que todos os candidatos convocados no Edital de Homologação das Provas Objetivas e Convocação Para TAF e EXCELterão direito a realizar novamente o Teste de Aptidão Física – TAF;

CONSIDERANDO que os candidatos que já realizaram o teste físico no dia 07 de abril de 2019 e entregaram o Atestado Médico de capacidade física para realização da prova, ficam dispensados de nova apresentação, vez que se encontram dentro do prazo de validade;

CONSIDERANDO que os candidatos que não compareceram no teste físico realizado no dia 07 de abril de 2019, poderão participar do certame, desde que seja apresentado no dia da prova o Atestado Médico, conforme Modelo constante no Anexo VI – MODELO DE ATESTADO MÉDICO;

Desse modo, a Comissão Interna para realização do Certame**,** nomeada através da Portaria nº. 10.253, de 07 de dezembro de 2018, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO A NULIDADE DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA – TAF, realizado no dia 07 de abril de 2019, bem como a RETIFICAÇÃO DO ANEXO V - CRONOGRAMA DOS TRABALHOS**, conforme fundamentos acima delineados.

ONDE SE LÊ:

Aplicação da prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física - TAF: **07 de abril de 2019. (Local e horário a ser divulgado no site http://novaxavantina.mt.gov.br/).**

Resultado Preliminar da prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física - TAF: **10 de abril de 2019.**

Prazo para Recurso da prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física - TAF: **11 e 12 de abril de 2019.**

Resultado Final Geral da prova Objetiva, prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física – TAF: **16 de abril de 2019.**

Prazo para Recurso do Resultado Final Geral prova Objetiva, prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física – TAF: **17 e 22 de abril de 2019.**

Homologação do certame até dia **26 de abril de 2019.**

LEIA-SE;

Aplicação da prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física - TAF: **28 de abril de 2019. (Local e horário a ser divulgado no site http://novaxavantina.mt.gov.br/).**

Resultado Preliminar da prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física - TAF: **29 de abril de 2019.**

Prazo para Recurso da prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física - TAF: **30 de abril e 02 de maio de 2019.**

Resultado Final Geral da prova Objetiva, prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física – TAF: **06 de maio de 2019.**

Prazo para Recurso do Resultado Final Geral prova Objetiva, prova prática – Excel e Teste de Aptidão Física – TAF: **07 e 08 de maio de 2019.**

Homologação do certame até dia 10 de maio de 2019.

Portanto o TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF), para os concorrentes aos cargos de auxiliar de inspeção e técnico de inspeção **acontecerá no dia 28 de ABRIL de 2019 a partir das 07h30min (horário local)**, na Sede Social do Sindicado dos Servidores Públicos Municipais de Nova Xavantina - SISPUMNOX, sito na Estrada do Córrego Antártico, km 01, margem direita do Córrego Antártico, nesta. De acordo com o item 2.3.2. Somente realizarão o Teste de Aptidão Física – TAF, os candidatos que tiverem sido aprovados no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acerto na prova objetiva e não zerar em nenhuma disciplina das áreas de conhecimento. As pessoas com deficiência - PcD, concorrerão em igualdade de direitos com os demais candidatos inscritos, desde que, possuam condições de exercer as atividades inerentes ao cargo.

Nova Xavantina – MT, 10 de abril de 2019.

Daniella Sehnem

Presidente da Comissão

		CARGO: AUXILIAR DE INSPEÇÃO					
Inscrição	Ord	Nome do Candidato	Português	Noções de Adm. Pública	Conh. Específicos	Total	CLASSIFICAÇÃO
81	1	ANA PAULA MARTINS SILVA	0,25	0,75	6,5	7,50	CLASSIFICADO
14	2	JUCIMEIRE SILVERIO BARROS	1	0,5	6	7,50	CLASSIFICADO
27	3	FABIANA SOUZA GALVAO	1,25	0,5	5,5	7,25	CLASSIFICADO
111	4	GELVAN DOS SANTOS	0,5	0,5	5,5	6,50	CLASSIFICADO
15	5	MICHELLY CRISTINY MARTINS	0,75	0,75	5	6,50	CLASSIFICADO
16	6	TAMARA CASTRO MIRANDA	1	0,5	5	6,50	CLASSIFICADO
101	7	DALMI BORGES PEREIRA	0,25	1	5	6,25	CLASSIFICADO
46	8	JEANE CORREA DA SILVA	0,75	0,5	5	6,25	CLASSIFICADO
11	9	ELTON FERREIRA DA SILVA	0,25	0,75	5	6,00	CLASSIFICADO
9	10	SANDRA DA SILVA CAMPOS FERREIRA	0,5	0,75	4,5	5,75	CLASSIFICADO
51	11	LEIDIANE MOREIRA MAIA SCHEIN	0,75	0,5	4,5	5,75	CLASSIFICADO
34	12	NEIZA JUNIA DE OLIVEIRA MORAIS	1	0,75	4	5,75	CLASSIFICADO
18	13	LENI ALVES DE AQUINO MORAIS	0,25	0,25	5	5,50	CLASSIFICADO
77	14	EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA	0,5	1	4	5,50	CLASSIFICADO
71	15	JOÃO NETO RODRIGUES MARQUES	1	0,5	4	5,50	CLASSIFICADO
35	16	FERNANDA GONÇALVES DOS SANTOS	1,25	0,25	4	5,50	CLASSIFICADO
86	17	MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES SANTOS	0,25	0,75	4	5,00	CLASSIFICADO
84	18	SUELI ALVES CAMPOS	0,75	0,25	4	5,00	CLASSIFICADO
		CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					

INSCRIÇÃO	ORD	Nome do Candidato	Português	Noções de Adm. Pública	Conh. Específicos	Total	CLASSIFICAÇÃO
102	1	LUCAS BENTO GUIMARAES	1	1	7	9,00	CLASSIFICADO
73	2	BRUNNA FERREIRA LOPES	1	0,5	6	7,50	CLASSIFICADO
44	3	LORRAYNE APARECIDA GONÇALVES SANTOS	1,25	0,75	5,5	7,50	CLASSIFICADO
54	4	CINTIA SOUZA DE PAULA	0,75	1,25	3	5,00	CLASSIFICADO

CARGO: TÉCNICO DE INSPEÇÃO

INSCRIÇÃO	ord	Nome do Candidato	Português	Noções de Adm. Pública	Conh. Específicos	Total	CLASSIFICAÇÃO
22	1	WELVIS DA SILVA MIRANDA	1	1,25	7,5	9,75	CLASSIFICADO
66	2	GABRIEL HENRIQUE PIRES DE MELO RIBEIRO	1	1	7	9,00	CLASSIFICADO
31	3	DEBORA KATIUCE FERREIRA DE ARAUJO	0,75	1	6,5	8,25	CLASSIFICADO
1	4	VERONYCA MAYKELE SIQUEIRA BRANDÃO	1	1,25	6	8,25	CLASSIFICADO
94	5	LURIAN FERNANDA DA SILVA	0,75	1,25	6	8,00	CLASSIFICADO
37	6	WANDERLEI SILVA DANTAS	1	1	6	8,00	CLASSIFICADO
53	7	BRYAN HISLLAS ROCHA RAMOS	1,25	1,25	5,5	8,00	CLASSIFICADO
39	8	LUCAS MOREIRA ALVES	0,75	1	6	7,75	CLASSIFICADO
42	9	GABRIEL NORONHA DE CARVALHO MONTEIRO	01	0,75	6	7,75	CLASSIFICADO
59	10	LEANDRO FARIA DA SILVA	1,25	0,5	6	7,75	CLASSIFICADO
21	11	KELLEN CRISTINA MARTINS DE ALMEIDA	0,75	1,25	5,5	7,50	CLASSIFICADO
12	12	VILSON CANDIDO DA SILVA	0,75	1	5,5	7,25	CLASSIFICADO
55	13	SIMONE NOLETO DE SOUSA	0,75	1	5,5	7,25	CLASSIFICADO
7	14	WILLIAM RODRIGUES NETO	0,75	1	5	6,75	CLASSIFICADO
28	15	SIRLENE DIAS SOARES	0,75	1	5	6,75	CLASSIFICADO
25	16	DHIOGO CESAR JACINTO DE MORAES	0,75	1	5	6,75	CLASSIFICADO
115	17	GABRIELA MEDRADO MESQUITA	1,25	1	4,5	6,75	CLASSIFICADO
80	18	RONDELI BUENO DE SOUSA	0,75	0,75	5	6,50	CLASSIFICADO
85	19	WELLINGTON MIRANDA DA SILVA	1	0,5	5	6,50	CLASSIFICADO
41	20	JOSE ANTONIO PEREIRA LEITE	0,75	0,5	5	6,25	CLASSIFICADO
88	21	ADEANE DALLEGRAVE BARBOSA	0,25	0,5	5,5	6,25	CLASSIFICADO
96	22	VALDINEI DA SILVA PASSOS	0,75	0,5	5	6,25	CLASSIFICADO
98	23	CLEIBER SOUZA SILVA	0,75	1	4,5	6,25	CLASSIFICADO
100	24	FRANCINALDO ALVES CARVALHO	0,5	0,5	5	6,00	CLASSIFICADO
43	25	JONATAN LUIZ DA SILVA	0,75	0,25	5	6,00	CLASSIFICADO
3	26	JULIO CEZAR LEMES DA SILVA	0,75	0,75	4,5	6,00	CLASSIFICADO
48	27	NICOLLE MESQUITA CORREIRA	1	0,5	4,5	6,00	CLASSIFICADO
91	28	JULIANA CAVALCANTE DA SILVA	1	0,25	4,5	5,75	CLASSIFICADO
20	29	SUELTON ALMEIDA MARTINS	1	0,75	4	5,75	CLASSIFICADO
79	30	LEIDIMAR VIEIRA DOS SANTOS	1	0,75	4	5,75	CLASSIFICADO
8	31	ERICA CRISTINA GONÇALVES DE ALMEIDA	1	0,75	4	5,75	CLASSIFICADO
69	32	DANIEL AUGUSTINHO DA SILVA	0,75	0,75	4	5,50	CLASSIFICADO
89	33	VANESSA FRANCISCO DA SILVA	1	0,25	4	5,25	CLASSIFICADO
33	34	HELDYS QUEIROZ GOMES	1	0,25	4	5,25	CLASSIFICADO
112	35	ADOLFO LEITE RAMOS	0,5	0,5	4	5,00	CLASSIFICADO

CARGO: TECNICO DE INSPEÇÃO – PCD

INSCRIÇÃO	ORD	Nome do Candidato	Português	Noções de Adm. Pública	Conh. Específicos	Total	CLASSIFICAÇÃO
23	1	RUDGERO ANTUNES MACIEL	0,75	0,5	6,5	7,75	CLASSIFICADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REUNIÃO 02/2019

CONSELHO MUNICIPAL DO FETHAB

1. DATA, HORA E LOCAL: No dia 15 de abril de 2019, às 13h30min na sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Rua Augusto de Souza, 171, Centro da Cidade de Novo Horizonte do Norte – MT, reuniram-se os membros do conselho do FETHAB, a saber:

2. PRESENÇA: Membros presentes: Sr. Acácio Gorges - Presidente do Conselho Municipal do FETHAB a Srta. Rosemeire Dias Amorim - Secretaria Municipal de Finanças, Maria Helena Medeiros – Secretária de Educação, José Nilton de Brito - Vice-Prefeito, Cláudio Ferreira Amorim - representante do Executivo, Nelson Camargo Lopes – representante do Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais, Sr. Plácido Umbelino Pereira - representante da ASPROBEL, Vereador do Valdete José da Silva, representante do Legislativo, Anadir Roseno Lopes, Representante da ASPROCAR, e o Prefeito Municipal Silvano Pereira Neves.

O Sr Acácio Gorges iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e falou da importância da participação dos conselheiros nas reuniões da comissão do FETHAB. Explicou que nessa época de Chuva e principalmente neste período chuvoso não é possível fazer muito serviço, onde o serviço maior realizado no período das chuvas foi realizado nas estradas da Tabajara III, e que fica até difícil criar metas durante a época da chuva, usando a palavra o Sr. Anadir colocou as dificuldades em transportar seis alunos linha Verdão da Serra, em função dos buracos que tem ampliado causando dificuldades em transitar no local, a Secretaria de Educação propôs a buscar soluções para que os alunos não fique sem aulas. O Secretário Transportes a Acácio informa que será possível reparar o trecho porem, não tem como fazer um trabalho eficaz em função das chuvas que são constante, e esclarece não há o que fazer, a não ser reparos em pontos críticos, locais que ficam intransitáveis, usando a palavra o Sr. Anadir, informou que a população cobra os buracos do Asfalto na MT 338, onde a Secretária de Finanças Rose, informa que a MT é de responsabilidade do Estado e que o Mesmo Estado já entrou em recuperação da MT, que liga Novo Horizonte e Juara, o Secretário Acácio, informa que está atento para que nenhum ponto interdite o trafego no município, Logo após foi realizado as prestações de contas, fazendo um relato das receitas e despesas do FETHAB, relativo aos meses de janeiro,fevereiro e março de 2019, com apresentação das notas fiscais de compra em anexo, da seguinte forma:

PRESTAÇÃO DE CONTAS FETHAB

DEMONSTRATIVO DA DESPESA JANEIRO/2019	
MATERIAL DE CONSUMO	**VALOR**
COMBUSTIVEL - DIESEL COMUM	R$ 17.534,83
COMBUSTIVEL - DIESEL S10	R$ 686,40
COMBUSTÍVEL - GASOLINA	R$ 137,39
PNEUS / RECAPEAMENTO/ BORRACHARIA	R$ -
LUBRIFICANTES / GRAXA	R$ -
PEÇAS E ACESSORIOS	R$ 17.637,73
TUBOS DE CONCRETO	-
MADEIRAS	R$ -
MASSA ASFALTICA (TAPA BURACO)	R$ -
MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE BUEIROS	R$ -
SUB-TOTAL	**R$ 35.996,35**
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**VALOR**
SERV. TORNO, SOLDA, MECÂNICOS E MANUT. TROCA DE PEÇAS	R$ 3.077,50
SERVIÇO DE RECAPAGEM PNEUS	R$ -
SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R$ 615,00
SERVIÇO ELETRICOS / HIDRAÚLICO	R -
SUB-TOTAL	**R$ 3.692,50**
TARIFAS BANCARIAS	**VALOR**
TED (TRASNFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL)	R$ 10,15
SUB-TOTAL	**R$ 10,15**
TOTAL GERAL	**R$ 39.699,00**

PRESTAÇÃO DE CONTAS FETHAB	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA FEVEREIRO/2019	
MATERIAL DE CONSUMO	**VALOR**
COMBUSTIVEL - DIESEL COMUM	R$ 17.863,20
COMBUSTIVEL - DIESEL S10	R$ 4.209,92
COMBUSTÍVEL - GASOLINA	R$ 92,15
PNEUS / RECAPEAMENTO/ BORRACHARIA	R$ 1.222,00
LUBRIFICANTES / GRAXA	R$ 234,00
PEÇAS E ACESSORIOS	R$ 21.773,24
TUBOS DE CONCRETO	R$ -
MADEIRAS	R$ 7.003,70
MASSA ASFALTICA (TAPA BURACO)	R$ 5.400,00
MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE PONTES/BUEIROS	R$ -
SUB-TOTAL	**R$ 57.798,21**
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**VALOR**
SERV. TORNO, SOLDA, MECÂNICOS E MANUT. TROCA DE PEÇAS	R$ 5.165,50
SERVIÇO DE RECAPAGEM PNEUS	R$ -
SERVIÇO DE SINALIZAÇÃO	R$ -
SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R$ -
SERVIÇO ELETRICOS / HIDRAÚLICO	R$ -
SUB-TOTAL	**R$ 5.165,50**
TARIFAS BANCARIAS	**VALOR**
TED (TRASNFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL)	R$ 40,72
SUB-TOTAL	**R$ 40,72**
TOTAL GERAL	**R$ 63.004,43**

PRESTAÇÃO DE CONTAS FETHAB	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA DE MARÇO/2019	
MATERIAL DE CONSUMO	**VALOR**
COMBUSTIVEL - DIESEL COMUM	R$ 18.416,93
COMBUSTIVEL - DIESEL S10	R$ 2.329,60
COMBUSTÍVEL - GASOLINA	R$ 33,95
PNEUS / RECAPEAMENTO/ BORRACHARIA	R$
LUBRIFICANTES / GRAXA	R$ 2.872,00
PEÇAS E ACESSORIOS	R$ 13.451,97
TUBOS DE CONCRETO	R& -
MADEIRAS	-
REFORMA PONTE RIO FALCÃO	-
MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE BUEIROS E PONTES	R$ 4.770,00
SUB-TOTAL	**R$ 41.874,45**
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**VALOR**
SERV. TORNO, SOLDA, MECÂNICOS E MANUT. TROCA DE PEÇAS	R$ 11.392,62
SERV. REMOÇÃO DE PEDRAS	R$ 3.200,00
SERVIÇO DE RECAPAGEM PNEUS	R$ -
SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R$ -
SERVIÇO ELETRICOS / HIDRAÚLICO	R$ 730,00
SUB-TOTAL	**R$ 15.322,62**
TARIFAS BANCARIAS	**VALOR**
TED (TRASNFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL)	R$ 20,36
SUB-TOTAL	**R$ 20,36**
TOTAL GERAL	**R$ 57.217,43**

Após a leitura e apreciação das demonstrações financeiras do FETHAB, o Sr. Presidente perguntou se havia questionamentos. As indagações foram explicadas e colocou em seguida em votação.

***Os Conselheiros presentes por unanimidade de votos e sem ressalvas manifestaram-se favoráveis à aprovação da Prestação de Contas referente as meses* de Janeiro, Fevereiro e Março de 2019.**

Considerando a decisão de realizar as reuniões a cada trimestre, ficou pré-agendada a próxima reunião para a data de **11/07/2019 às 13h30min**, para prestação de contas, entre outras deliberações.

3. ENCERRAMENTO, LAVRATURA E APROVAÇÃO DA ATA: Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrado os trabalhos, lavrou-se a presente Ata que, após lida e aprovada, vai assinada por mim secretária executiva e pelos demais membros do Conselho.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004/2019 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A PUBLICAÇÃO DO GABARITO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE/MT, CONFORME ESTABELECE O EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019, PUBLICADO EM 08 DE MARÇO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Portaria nº 050 de 14 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E:

Art. 1º- Publicar o Gabarito do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019, da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, realizado no dia 14 de abril de 2019 conforme discriminação anexa.

Art. 2º- Os candidatos terão 48 horas para entrar com recursos sobre o gabarito das provas realizadas no dia 14 de abril de 2019, a partir da publicação do presente edital.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Horizonte do Norte-MT, em 15 de abril de 2019.

REINALDO APARECIDO R. DE OLVEIRA

Presidente da Comissão

Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019

GABARITO PRELIMINAR DOS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL

(Motorista e Serviços gerais)

QUESTÃO	OPÇÃO
01	**A**
02	**C**
03	**D**
04	**A**
05	**A**
06	**C**
07	**B**
08	**A**
09	**D**
10	**C**
11	**B**
12	**A**
13	**D**
14	**D**
15	**A**
16	**C**
17	**B**
18	**C**
19	**C**
20	**C**
21	**B**
22	**C**
23	**B**
24	**D**
25	**B**
26	**C**
27	**B**
28	**C**
29	**C**
30	**D**

GABARITO DO ENSINO MÉDIO

(Auxiliar de saúde bucal, Agente de Endemias)

QUESTÃO	RESPOSTA
1	*A*
2	**C**
3	*D*
4	**B**
5	*B*
6	**A**
7	*C*
8	**C**
9	*C*
10	**D**
11	*B*
12	**A**
13	*B*
14	**B**
15	*A*
16	**B**
17	*C*
18	**D**
19	*B*
20	**C**
21	*C*
22	**B**
23	*B*
24	**C**
25	*A*
26	**D**
27	*A*
28	**B**
29	*D*
30	**A**

GABARITO PRELIMINAR DOS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR

(Nutricionista)

QUESTÃO	OPÇÃO
01	**A**
02	**B**
03	**B**
04	**D**
05	**C**
06	**B**
07	**A**
08	**D**
09	**B**
10	**C**
11	**A**
12	**D**
13	**A**
14	**C**
15	**C**
16	**D**
17	**A**
18	**B**
19	**C**
20	**C**
21	**D**
22	**A**
23	**C**
24	**A**
25	**C**
26	**A**
27	**B**
28	**B**
29	**A**
30	**A**

31	**A**
32	**D**
33	**A**
34	**B**
35	**B**
36	**C**
37	**B**
38	**D**
39	**C**
40	**A**

REINALDO APARECIDO R. DE OLIVEIRA

Presidente da Comissão

Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 028/2019

Espécie: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMERGENCIAS POR TEMPO DETERMINADO.

Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.

Contratado: EMPRESA JOAQUIM CARLOS CASTILHO 38358387172.

Objetivo: Este contrato tem por objetivo a prestação de serviços ligados em manutenção e preparação de aterros nas estradas vicinais do município com máquinas (Motoniveladora, Pá carregadeira, Retroescavadeira, entre outras). Estando em todo caso a disposição da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Vínculo Legal: Lei nº 8.666/93

Regime Previdenciário:

Cargo/Função:

Valor Global: R$ 20.430,00 (**vinte mil quatrocentos e trinta reais**), sendo **R$ 2.270,00 (** dois mil e duzentos e setenta reais) mensais.

Data assinatura: 04/04/2019.

Vigência: 09 (nove) meses, iniciando em 08/04/2019 a 31/12/2019.

Signatários: Silvano Pereira Neves – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e **EMPRESA JOAQUIM CARLOS CASTILHO 38358387172** representada pelo Sr. **JOAQUIM CARLOS CASTILHO.**

BRUNO RICARDO BARELA IORI

Assessor Jurídico

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 90/2019

DESIGNA SERVIDOR PARA FISCALIZAR O CONTRATO Nº 030/2019, DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE-MT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE, Estado de Mato Grosso, Sr. **Silvano Pereira Neves,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 45 Inciso IV da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Artigo 1º- Designar o servidor **DARCI RENÊ GONÇALVES MONTEIRO**, matrícula nº 84, portador do RG: nº 1748153-8 SSP/RS e inscrito no CPF: nº 348776570-53, Engenheiro Civil, CREA sob nº 2202958428, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, considerando a legislação vigente para atuar como **FISCAL DO CONTRATO Nº 030/2019** firmado entre o Município de Novo Horizonte do Norte-MT e a Empresa **AGROMONT COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ nº **17.317.786/0001-78,** conforme adesão a **Ata de Registro de Preços nº 057/2018**, nos termos do **Edital do Pregão Presencial nº 088/2018, do município de Juara,** para **Futura e Eventual Aquisição de Tubos Corrugados em PVC para Manutenção de Pontes,** sendo responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução dos serviços prestados e entrega da obra, conforme especificados acima e de acordo com a Portaria nº 68/2016.

Artigo 2º- O servidor responsável pela fiscalização deverá informar à Administração sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade do fornecimento e/ou dos serviços prestados pela empresa contratada, propor as soluções e as sanções que forem cabíveis para a regularização das faltas e defeitos observados.

Artigo 4º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal deNovo Horizonte do Norte-MT, 15 de abril de 2019.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITACAO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2019
PROCESSO N.º 005/2019

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, através de seu Pregoeiro nomeado através da Portaria n° 186/2018, de acordo com a Lei n° 8.666/93, torna público que fará realizar licitação na modalidade Tomada de Preços. **Objeto: Contratação de empresa especializada para Construção da Casa do Artesão, entre a Avenida Kara José e Rua Augusto de Souza no município de Novo Horizonte do Norte - MT**, conforme especificações e condições desse Edital e seus anexos. Inicio da sessão: **Dia 09/05/2019,** ás **08h00min**, horário local, na sala de licitações desta prefeitura. Os interessados a adquirir cópia do edital, deverão solicitar informações no fone (66) 3559-1137 ou endereços de email licitanovohorizontedonorte@gmail.com, disponível também no site oficial deste município, www.novohorizontedonorte.mt.gov.br.

Novo Horizonte do Norte - MT, 12 de abril de 2019.

MARCOS RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 22/2019

Decreta Ponto Facultativo nos órgãos públicos Municipais no dia 18 de abril e dá outras providências.

Silvano Pereira Neves, Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que Confere-lhe o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município;

D E C R E T A:

Artigo. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo, nos órgãos da Administração Pública Municipal, no dia 18 de abril de 2019 (**QUINTA-FEIRA SANTA**) em virtude do feriado do dia 19 de abril de 2019 **(PAIXÃO DE CRISTO)**.

Artigo. 2º - Os dispostos no Artigo 1º, não se aplicam aos plantões necessários às atividades de caráter essencial.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, em 15 de abril de 2019.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 088/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**DINA LUIZ CARDOSO,** portadora da cédula de identidade Nº 462968 SEJSP/TO e CPF N°.001.638.741-40, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizado (zeladora),** Nível fundamental, lotado e a disposição da EMEB "**CRECHE MUNICIPAL MUNDO MÁGICO**, em substituição a servidora Darli de Siqueira Martins Balbino, que se encontra de atestado médico com carga horária corresponde a **30** horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **998,00** (Novecentos e Noventa e Oito Reais), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**01/03/2019 a 30/08/2019.**

Novo Mundo/MT, 01 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 087/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ADRIELE DA SILVA VILCZAK**, portadora da cédula de identidade 2207055-9 SSP/MT e CPF N°.054.495001-14, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Professora,** Nível Superior para aulas livres em substituição a professora MARLEI MARTELLO SOBOLESKI, conforme atestado em anexo, lotado e a disposição da Escola Municipal de Educação Básica **"Alcides Ferreira Primo"** e a carga horária corresponde a **20** horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.918,32** (Um Mil e Novecentos e Dezoito Reais e Trinta e Dois Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**12/03/2019 a 03/04/2019.**

Novo Mundo/MT, 12 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR 086/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ADRIANA TELES DA SILVA,** portadora da cédula de identidade Nº 1773121-6 SSP/MT e CPF N° 002.001.671-97, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Professora,** Nível Superior para aulas livres em substituição a professora Nadir de Lourdes Romão da Silva, que foi remanejada de turma, lotada e a disposição da Escola Municipal de Educação Básica **"Alcides Ferreira Primo"** e a carga horária corresponde a **20** horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.918,32** (Um Mil e Novecentos e Dezoito Reais e Trinta e Dois Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**11/03/2019 a 24/03/2019.**

Novo Mundo/MT, 11 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

DECRETO Nº 022-2019 - PONTO FACULTATIVO QUINTA FEIRA PAIXÃO DE CRISTO

DECRETO Nº 022/2019.

De 11 de Abril de 2019.

"Estabelece Ponto Facultativo nas repartições públicas de Novo Mundo/MT".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo:

Considerando, que no dia 19 (dezenove) de Abril do corrente ano, Sexta-Feira, é feriado de Paixão de Cristo e em respeito as comemorações religiosas e familiares na Páscoa,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica estabelecido **PONTO FACULTATIVO**, nas Repartições Públicas no âmbito do Município de Novo Mundo/MT, no dia 18 de Abril de 2019 (quinta-feira).

Art. 2º. Fica sob a responsabilidade dos respectivos chefes das unidades de prestações dos serviços considerados essenciais, e em especial das Secretarias de Saúde, Educação e Obras, a determinação de funcionamento normal e/ou especialno dia mencionado no caput do artigo 1º.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, 11 de Abril de 2019.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 021-2019 - CONVOCAÇÃO 5ª CONFERÊNCIA SAÚDE 2019

DECRETO Nº 021/2019.

De 01 de Abril de 2019.

"Dispõe sobre a convocação da 5º Conferência Municipal de Saúde de Novo Mundo/MT, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições que lhe confere o cargo,

Considerando o artigo 2º da Lei 349/2013, os dispostos da lei 8080/90, o artigo 1º da lei 8142/90, o artigo 15º da Lei Estadual nº. 22/92; e a resolução de nº. 006/2019 do Conselho Municipal de Saúde (CMS) de Novo Mundo/MT,

D E C R E T A:

Art.1º - Fica convocada a 5ª Conferência Municipal de Saúde de NOVO MUNDO/MT, que será realizada em Novo Mundo/MT, nos dias 23 e 24 de maio, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde de Novo Mundo. Com a promoção e realização do referido Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria municipal de Saúde de Novo Mundo.

Art.2º - A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema central "Democracia e Saúde". Com os seguintes eixos temáticos: Saúde como Direito, Saúde mental, Consolidação do SUS e Financiamento do SUS.

Art.3º - A Conferência será presidida pela Presidente do Conselho Municipal de Saúde e Secretária Municipal de Saúde.

Art.4º - A Secretária municipal de Saúde expedirá mediante portaria a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como o regimento interno e regulamento que norteará a conferência.

Art.5º - As despesas com a realização da 5ª Conferência Municipal de Saúde de Novo Mundo/MT, ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde de Novo Mundo/MT e de outros recursos estadual e nacional para saúde.

Art.6º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo-MT, 01 de Abril de 2019.

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº079/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***IVANIR KURTEN WRONSKI,*** portadora da cédula de identidade Nº 3162485-5 SSP/MT e CPF N° 036.005.889-23, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, aprovada pelo processo seletivo para Agente Comunitário de Saúde nº 01/2017, **a serem desempenhadas as funções na micro área 02,** no âmbito do Sistema Único de Saúde Municipal, junto a Secretaria Municipal de Saúdee a carga horária corresponde a 40 horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.350,68 (Hum Mil e Trezentos e Sessenta e Oito Reais e Sessenta e Oito Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**A partir de 01/03/2019.**

Novo Mundo/MT, 01 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

DECRETO Nº 020-2019 - HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO 2019

DECRETO Nº 020/2019.

De 01 de Abril de 2019.

"Dispõe sobre homologação do Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2019 e dá outras Providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições que lhe confere o cargo,

Considerando a realização do Processo Seletivo Simplificado de que trata o Edital nº 001/2019 Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2019 para a formação de **cadastro de reserva**para atender à necessidade de Contratação Temporária de excepcional interesse público da Prefeitura e Câmara Municipal de Novo Mundo/MT.

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 através do Edital Complementar n.º 005 publicado em 08 de Fevereiro de 2019,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica HOMOLOGADO o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2019 realizado em **27/01/2019**, para futura e eventual contratação de servidores em caráter temporário para a Estrutura Administrativa da Prefeitura e Câmara Municipal de Novo Mundo-MT de que dispõe o Edital Complementar n.º 005 ao Edital n.º 01/2019 publicado em 08 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo-MT, 01 de Abril de 2019.

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 080/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***DENISE TEIXEIRA ALVES***, portadora da cédula de identidade Nº 21896186 SSP/MT e CPF N° 036.841.891.03, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo-MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de RECEPCIONISTA, **a serem desempenhadas as funções na recepção** do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Ação Social e a carga horária corresponde a 40 horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.081,28 (Hum Mil e Oitenta e Um Reais e Vinte e Oito Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**11/03/2019 a 31/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 11 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 081/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***DEBORA DOS SANTOS FONSECA***,portadora da cédula de identidade Nº 2332755-3 SSP/MT e CPF N° 043.029.411.54, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de RECEPCIONISTA, **a serem desempenhadas as funções na recepção da Prefeitura,** lotada e à disposição da Secretaria Municipal de Administraçãoe a carga horária corresponde a 40 horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.081,28 (Hum Mil e Oitenta e Um Reais e Vinte e Oito Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**11/03/2019 a 31/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 11 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

PORTARIA 105-2019 - COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº. 105/2019.

De 01 de Abril de 2019.

"Dispõe sobre a Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde de Novo Mundo - MT, e dá outras providências."

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

Considerando as deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Novo Mundo/MT, em reunião extraordinária do dia 27/03/2019;

R E S O L V E:

Art. 1º - Instituir a estrutura e composição da COMISSÃO ORGANIZADORA da Conferência Municipal de Saúde de Novo Mundo - MT, conforme especificação na estrutura abaixo:

COMITE EXECUTIVO

Coordenadoria Geral: Luciene de Souza Barbosa

Secretaria Geral: Jozi do C. Rosa Souza Pinto

Relatoria: Lucimar dos Santos

Relatoria adjunta: Andreia dos Santos Pinheiro

Comissão Planejamento e Temática: Maria Aparecida Ferreira Bessa

Comissão Administrativo-Orçamentária e Financeira: Roberta Mezalira Venturoso

COMITÊ CONSULTIVO:

Representantes segmentos usuários:

Igreja Catolica: Jozi do Carmo Rosa Souza Pinto

Igreja Assembleia de Deus: Cleilton Vasconselos Pinto

Igreja de Cristo: Josue Jeronimo da Silva

Pastoral da Criança: Elena Oliveira Guimarães

Associação dos Comércios (CDL): Luiz Carlos Freire Nunes

Sindicato dos Trabalhadores Rurais: Elcione Ferreira de Souza

Comissão Eleitoral:

Presidente: Josué Jeronimo da Silva Segmento: Igreja de Cristo

Secretario: Joice Mafini Segmento: Poder Executivo

Membros: Elena Oliveira Guimarães Segmento: Pastoral da Criança

Membros: Priscila Maitelli Galvão Machado Segmento: Prestador de Serviço do SUS

Consultoria e Assessoria Permanente:

Alcielly Vitorino de Carli - Controladora Interna

Silvio da Silva - Procurador do Município

Neiva Mafini - Secretária Municipal de Finanças

Art. 2º - Cabe a comissão Organizadora, definir as atribuições, plano de trabalho e convocar colaboradores, caso necessário.

Art. 3º - A Comissão Organizadora será destituída após a entrega do relatório final da 5º Conferência Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde de Novo Mundo/MT.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, ao 1º dia do mês de abril de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 123/2019

PORTARIA N.º 123/2019.

De 16 de abril de 2019.

"Dispõe sobre a exoneração de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR o Senhor **NABSON NATAN LOURENÇO PIRES**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1905226-0 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº. 024.738.721-55,a pedido, do cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, de provimento em comissão, lotado na Secretaria de Administração e criado através da Lei Complementar n.º 023/2011.

Artigo. 2º - Esta Portaria entrará em vigor, a partir de 22 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, em 16 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 082/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***ROSIMAR DE FATIMA ALVES*****,** portadora da cédula de identidade Nº 11.316.593 SSP/MG e CPF N° 063.461.146.11, brasileira, residente no município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, **a ser desempenhada as funções junto ao PSF Dorico Pereira de Araujo, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Saúdee a carga horária corresponde a 40 horas semanal.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.286,69 (Um Mil e Duzentos e Oitenta e Seis Reais e Sessenta e Nove Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**01/03/2019 a 31/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 01 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 083/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**LEANDRO GOMES DA SILVA**, portador da cédula de identidade Nº 001342408 SSP/MS e CPF N° 015.115.741.35, brasileiro, residente e domiciliado neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 40 hs, Nível Superior, lotado e a disposição da Escola Municipal de Saúde.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **3.836,64** (Três Mil, Oitocentos e Trinta e Seis Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**01/03/2019 a 31/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 01 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR 084/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**MARIA ODETE JOSÉ DOS SANTOS,** portadora da cédula de identidade Nº 1889725-8 SSP/MT e CPF N°.020.253.351-48, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizado (zeladora), Nível Médio, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Educação de Novo Mundo e a carga horária corresponde a 30 horas semanais.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **998,00** (Novecentos e Noventa e Oito Reais) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**18/03/2019 a 20/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 18 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 091/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***JANAINA DA COSTA PIRES,***portadora da cédula de identidade Nº 27121321 SSP/MT e CPF N° 060.178.901-66, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de RECEPCIONISTA, **a serem desempenhadas as funções na recepção do PSF Novo Mundo,** lotada e à disposição da Secretaria Municipal de Saúde **e a carga horária corresponde a 40 horas semanais.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.081,28 (Hum Mil e Oitenta e Um Reais e Vinte e Oito Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**26/03/2019 a 31/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 26 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 090/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**LEIDIANE FERNANDA SANTANA BARROSO, portadora** da cédula de identidade Nº 2367794-5 SSP/MT e CPF N°. 048.295. 621-61, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **PROFESSORA,** Nível Superior, lotada e a disposição da Escola Municipal de Educação Básica São João de Novo Mundoe a carga horária corresponde a **20** horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.918,32** (Um Mil e Novecentos e Dezoito Reais e Trinta e Dois Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**19/03/2019 a 20/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 19 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 085/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**JESSIKA ALINE FEITOSA RONDON,** portadora da cédula de identidade Nº 2153529-9 SSP/MT e CPF N°.034.609.051-23, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizado (Zeladora),** Nível Médio, lotado e a disposição da **EMEB "NHANDÚ"** com carga horária corresponde a **30** horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **998,00** (Novecentos e Noventa e Oito Reais), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**11/03/2019 a 18/10/2019.**

Novo Mundo/MT, 11 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 089/2019

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**JUCIMEIRE DE BARROS SOUSA DIAS,** portadora da cédula de identidade Nº 2543667-8 SSP/MT e CPF N°.052.465.381-09, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **PROFESSORA,** Nível Superior, lotado e a disposição da Creche Municipal "**Mundo Mágico**" e a carga horária corresponde a **20** horas semanais.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.918,32** (Um Mil e Novecentos e Dezoito Reais e Trinta e Dois Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**18/03/2019 a 20/12/2019.**

Novo Mundo/MT, 18 de março de 2019.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

TERMO DE ACEITAÇÃO DEFINITIVO

Instrumento Contratual nº: 038/2018

Tipo de Execução: ( ) Direta (x) Indireta

Executor: RAIMUNDO FERREIRA PAIVA 82012640130

Valor: R$ 54.593,43 (cinquenta e quatro mil quinhentos e noventa e três reais e quarenta e três centavos).

Município: Novo Santo Antônio – MT

Endereço da Obra: ESCOLA NAIR BARBOSA -0 AV. SANTO ANTÔNIO – NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

Natureza da Obra: Ampliação

Detalhe da Natureza: **AMPLIAÇÃO NA ESCOLA NAIR BARBOSA COM CONSTRUÇÃO DE DEPÓSITO, BANHEIROS ADAPTADOS E REVESTIMENTO CERÂMICO EM SALAS DE AULA**.

Dimensão (Área): Conforme Projeto.

Prazo de Execução: 90 (noventa) dias.

Data de Início: 18/07/2018 Término: 18/10/2018

RECEBIMENTO PROVISÓRIO: Considerando que os serviços executados estão de acordo com as cláusulas contratuais, e verificando que o objeto se encontra em perfeitas condições, a fiscalização aceita a obra/serviços em caráter definitivo. As partes interessadas, por seus representantes abaixo assinados, firmam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor, para que produza os devidos efeitos legais.

Novo Santo Antônio - MT, 16 de Abril de 2.019.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

ANDRÉ PEREIRA DIAS - CREA MT 033017

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2015

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2015

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio – MT.

CONTRATADA: Solutions Corp Assessoria Empresarial LTDA – EPP.

CNPJ: 07.461.414/0001-67

OBJETO: Prorrogação no prazo do Contrato por 90 (Noventa dias) visto o atraso decorrente da liberação junto a Concessionaria de Energia (ENERGISA), dos serviços de linha viva para a execução da extensão de rede de energia trifásica e do poste de transformação da captação de água do Sistema de Abastecimento de Água implantado.

VIGÊNCIA: 31/03/2019 A 31/06/2019

Novo Santo Antônio – MT, em 26 de Fevereiro de 2019.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019

PROCESSO Nº 030/2019

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará li-

citação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço por item**, objetivando o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ENTREGA FRACIONADA DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT"** em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8.666/93. O Credenciamento será realizado das 08h: 30mim até às 09h: 00 min do dia **30 de Abril de 2019**. Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 09h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br***, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antônio – MT, 15 de Abril de 2019.

Eva Rodrigues Brito

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 138 DE 12 DE ABRIL DE 2019.

PORTARIA N° 138 DE 12 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Público Municipal **Sra. MARIA APARECIDA GLORIA DA SILVA**, Matrícula 3804, portadora do RG sob o nº 2095354-2 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o nº 027.889.951-05, ocupante do Cargo Efetivo de "**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS"**, lotado na Secretaria Municipal de Administração, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006, e em atendimento ao requerimento do Servidor.

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DA LICENÇA
2011-2016	01/04/2019 a 29/06/2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 12 de abril de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 141 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

PORTARIA N° 141 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Público Municipal **Sra. ZILDETE MARQUES DOS SANTOS**, Matrícula 1886, portadora do RG sob o nº 709705 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o nº 550.628.731-34, ocupante do Cargo Efetivo de "**PROFESSOR C"**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006, e em atendimento ao requerimento do Servidor.

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DA LICENÇA
2011-2016	16/04/2019 A 14/07/2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 15 de abril de 2019.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
ABERTURA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA 22/2019

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Presidente da CPL nomeado pela portaria 010 de 15 de janeiro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, que formalizou o processo de licitação pela modalidade de **Dispensa Nº. 22/2019**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: A **Locação de Imóvel destinado ao funcionamento da ADESP – Associação Desportiva de Paranatinga – MT**, medindo aproximadamente 400 M2, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranatinga – MT, com fulcro no artigo 24, Inciso X da Lei 8. 666/93. Data da Abertura dia 15/04/2019 ás 13:30hs. Presidente da CPL Devenilson da Silva, em 15 de abril de 2019.

LICITAÇÃO
RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA 22/2019

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Presidente da CPL nomeado pela portaria 010 de 15 de janeiro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do processo de licitação pela modalidade de **Dispensa Nº. 22/2019**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: A **Locação de Imóvel destinado ao funcionamento da ADESP – Associação Desportiva de Paranatinga – MT**, medindo aproximadamente 400 M2, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranatinga – MT, com fulcro no artigo 24, Inciso X da Lei 8.666/93. Homologado em 15/04/2019 ás 15:30hs. Presidente da CPL Devenilson da Silva, em 15 de abril de 2019.

NOME DA EMPRESA	CNPJ	VALOR TOTAL
ROSANA DIAS DA SILVA	535.412.431-04	R$: 14.400,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

DECRETO Nº 058/2019 - FICA CONCEDIDA PROGRESSÃO HORIZONTAL

DECRETO Nº 058/2019

DE 15 DE ABRIL DE 2019

Dispõe sobre concessão de progressão funcional conforme o disposto no artigo 55 da Lei Municipal 075/98 e artigos 11 e seguintes da Lei Municipal 079/98 e dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 55 da Lei Municipal nº 075/98 regulamentado pela Lei 351/2003 e artigos 11 e seguintes da Lei Municipal 079/98, que tratam da Progressão Funcional;

CONSIDERANDO o Art. 34ª do PCCS (Plano de Cargo, Carreira e Salário);

CONSIDERANDO a progressão funcional horizontal de escolaridade apresentada;

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão (HORIZONTAL) ao servidor:

Ord.	Mat.	Nome	Cargo	Classe/Nível	Classe/Nível após Enquadramento
1	4379	ELIZABETE GUIMARÃES DA COSTA	CONTÍNUA/MERENDEIRA	C/07	D/07

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS QUINZE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2019.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

LEI MUNICIPAL Nº 1037/2019

LEI MUNICIPAL Nº 1.037, DE 12 DE ABRIL 2019.

Autoriza o Poder Executivo a realizar aberturas de créditos na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2019, na forma que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar, nos termos do Art. 41º, inciso I da Lei 4.320/64, no valor de até R$ 1.378.415,56 (hum milhão, trezentos e setenta e oito mil, quatrocentos e quinze reais e cinquenta e seis centavos) para suprir as despesas na seguinte dotação:

07 – Secretaria Municipal de Saúde

07.001 – Fundo Municipal de Saúde

07.001.10 – Saúde

07.001.10.302 – Assistencial Hospitalar e Ambulatorial

07.001.10.302.0013 – Atendimento a media e Alta Complexidade

07.001.10.302.0013.2052 – Manutenção do Consorcio Intermunicipal de Saúde

337170.00.00(356) – Rateio pela participação em Consorcio – R$ 1.378.415,56

Art. 2º Para fazer face ao crédito adicional aberto no artigo anterior, fica autorizado a redução nos termos do Art. 43º, § 1º, inciso III da Lei 4.320/64, no valor de até R$ 1.378.415,56 (hum milhão, trezentos e setenta e oito mil, quatrocentos e quinze reais e cinquenta e seis centavos) à seguinte dotação:

07 – Secretaria Municipal de Saúde

07.001 - Fundo Municipal de Saúde

07.001.10 – Saúde

07.001.10.302 – Assistencial Hospitalar e Ambulatorial

07.001.10.302.0013 – Atendimento a media e Alta Complexidade

07.001.10.302.0013.2048 – Manutenção da Upa 24 horas

319011.00.00(338) – Vencimentos e Vantagens Fixas – R$ 878.415,56

339039.00.00(345) – Outros Serviços pessoa Jurídica – R$ 500.000,00

II – SUPRIMIDO

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias do mês de Abril de 2019.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro nomeado pela Portaria Municipal nº 505/2019, faz saber que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico nº 015/2019, regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 040/2008, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Global** objetivando: **"AQUISIÇÃO DE VEÍCULO (CAMINHÃO PIPA) CONFORME CONTRATO DE REPASSE 870925/2018/MAPA/CAIXA/PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO E TERMO DE REFERÊN-**

CIA". Início da Sessão 30/04/2019 - Horário: 14h30m (horário de Brasília). Acolhimento das propostas eletrônicas: das 08h do dia 17/04/2019 às 18h do dia 29/04/2019 através do site www.bll.org.br. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br e no site www.bll.org.br, informações pelo telefone: (66) 3575-5100, Local: Sala de Licitações no Paço Municipal Milton José Santana, situado a Rua Ministro César Cals, nº 226, Centro, Peixoto de Azevedo/MT, CEP: 78.530-000 e também pelo suporte da BLL (41) 3042-9909.

Peixoto de Azevedo/MT, 15 de Abril de 2019.

Emerson Nunes Freitas

Pregoeiro

DECRETO Nº 034/2019

DECRETO Nº 034, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, PELO FALECIMENTO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL "SUELI MOURA VIEIRA LIMA".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando o pesar que se abateu sobre Peixoto de Azevedo, com o falecimento da servidora pública municipal **SUELI MOURA VIEIRA LIMA**;

Considerando que **"SUELI"** como era conhecida, querida de todos, foi Técnica em Enfermagem, pertencente ao quadro funcional do Município de Peixoto de Azevedo, tratava-se de pessoa honrada, cumpridora de suas funções e digna de nosso respeito;

Considerando que "**SUELI**" prestava serviços ao Município desde o ano de 2008 e contribuindo significativamente com a melhoria da Saúde Pública Municipal.

D E C R E T A

Art.1º - Fica decretado**, LUTO OFICIAL** de 02 (dois) dias, no Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em sinal de respeitoso pesar pelo falecimento da Servidora Pública Municipal, **SUELI MOURA VIEIRA LIMA.**

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 15 dias de Abril de 2019.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 75/2019

LEI COMPLEMENTAR Nº 75, DE 12 DE ABRIL DE 2019.

"Atualiza o valor do Piso salarial profissional dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e dos Agentes de Combate às Endemias (ACE) instituído na Lei Complementar nº 45/2015 e dá outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CAMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art.1º - Fica atualizado o piso salarial profissional dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e dos Agentes de Combate às Endemias (ACE), instituído na Lei Complementar nº 45/2015, no valor de R$ 1.250,00 (hum mil, duzentos e cinquenta reais), mensais.

Art.2º - Fica aprovado e incluso na Lei Complementar nº 19/2012, o Anexo XXI, que se refere a nova progressão dos profissionais de que trata a presente Lei.

Art.3º - Ficam garantidas as progressões já conquistadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e dos Agentes de Combate às Endemias (ACE), devendo ser enquadrados de acordo com o tempo de serviço na nova Tabela salarial.

Art.4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias de Abril de 2019.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

ANEXO XXI – TABELA COM VENCIMENTOS ACS / ACE – 40 HORAS

NÍVEL/ANO	CLASSE A	CLASSE B	CLASSE C	CLASSE D	CLASSE E
1	1.250,00	1.562,50	1.953,13	2.441,41	3.051,76
2	1.275,00	1.593,75	1.992,19	2.490,23	3.112,79
3	1.300,50	1.625,63	2.032,03	2.540,04	3.175,05
4	1.326,51	1.658,14	2.072,67	2.590,84	3.238,55
5	1.353,04	1.691,30	2.114,13	2.642,66	3.303,32
6	1.380,10	1.725,13	2.156,41	2.695,51	3.369,39
7	1.407,70	1.759,63	2.199,54	2.749,42	3.436,77
8	1.435,86	1.794,82	2.243,53	2.804,41	3.505,51
9	1.464,57	1.830,72	2.288,40	2.860,50	3.575,62
10	1.493,87	1.867,33	2.334,17	2.917,71	3.647,13
11	1.523,74	1.904,68	2.380,85	2.976,06	3.720,08
12	1.554,22	1.942,77	2.428,47	3.035,58	3.794,48
13	1.585,30	1.981,63	2.477,03	3.096,29	3.870,37
14	1.617,01	2.021,26	2.526,58	3.158,22	3.947,77
15	1.649,35	2.061,69	2.577,11	3.221,38	4.026,73
16	1.682,34	2.102,92	2.628,65	3.285,81	4.107,26
17	1.715,98	2.144,98	2.681,22	3.351,53	4.189,41
18	1.750,30	2.187,88	2.734,85	3.418,56	4.273,20

19	1.785,31	2.231,63	2.789,54	3.486,93	4.358,66
20	1.821,01	2.276,27	2.845,33	3.556,67	4.445,83
21	1.857,43	2.321,79	2.902,24	3.627,80	4.534,75
22	1.894,58	2.368,23	2.960,29	3.700,36	4.625,45
23	1.932,47	2.415,59	3.019,49	3.774,36	4.717,96
24	1.971,12	2.463,91	3.079,88	3.849,85	4.812,31
25	2.010,55	2.513,18	3.141,48	3.926,85	4.908,56
26	2.050,76	2.563,45	3.204,31	4.005,39	5.006,73
27	2.091,77	2.614,72	3.268,39	4.085,49	5.106,87
28	2.133,61	2.667,01	3.333,76	4.167,20	5.209,00
29	2.176,28	2.720,35	3.400,44	4.250,55	5.313,18
30	2.219,81	2.774,76	3.468,45	4.335,56	5.419,45
31	2.264,20	2.830,25	3.537,82	4.422,27	5.527,84
32	2.309,49	2.886,86	3.608,57	4.510,71	5.638,39
33	2.355,68	2.944,59	3.680,74	4.600,93	5.751,16
34	2.402,79	3.003,49	3.754,36	4.692,95	5.866,18
35	2.450,85	3.063,56	3.829,45	4.786,81	5.983,51

LEI MUNICIPAL Nº 1036/2019

LEI MUNICIPAL Nº 1.036, DE 12 DE ABRIL DE 2019.

"Dá nova redação ao Artigo 22 da Lei Municipal nº 588, de 22 de dezembro de 2006, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - O Artigo 22 da Lei Municipal nº 588, de 22 de dezembro de 2006 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 22 **–** O Fundo terá personalidade jurídica de fundo público e terá CNPJ próprio."

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 04 dias de Abril de 2019.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1035/2019

LEI MUNICIPAL Nº 1.035, DE 12 DE ABRIL DE 2019.

"Regulamenta o Recebimento de Honorários Advocatícios Sucumbenciais e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Nos processos judiciais em que o Município de Peixoto de Azevedo for parte, o pagamento dos honorários advocatícios sucumbenciais fixados por sentença, arbitramento ou acordo, serão repassados aos procuradores que compõem a Procuradoria Geral.

Art. 2º - As percentagens relativas aos honorários devidas aos Procuradores Municipais pela cobrança judicial da dívida ativa do Município, passarão a ser pagas pelo executado nas seguintes proporções:

I – não podendo exceder o limite de 20% do valor da causa quando ajuizada a execução e discutida em justiça até o trânsito em julgado.

II – não podendo exceder o limite de 10% do valor da causa quando houver acordo judicial antes do trânsito em julgado.

III – em hipótese alguma, não pode haver cobrança de honorários em acordos e parcelamentos administrativos, se a dívida ativa ainda não estiver ajuizada.

Parágrafo Único: em nenhuma hipótese, a percentagem de honorários definido nos incisos I, II e III, será paga aos Procuradores, antes do recolhimento, aos cofres públicos, do total da dívida objeto da execução.

Art. 3º - O total das percentagens estabelecidas no artigo anterior será dividido, quotas iguais, entre os Procuradores em exercício no Município.

Art. 4º - Em nenhuma hipótese poderão ser pagos vencimentos e vantagens superiores aos fixados nesta lei.

Art. 5º - Os horários advocatícios serão depositados em uma conta bancária especifica denominada "honorários" para posterior transferência aos titulares do direito ao recebimento dos honorários sucumbenciais de que trata esta lei.

§ 1º - Os honorários sucumbenciais serão repassados aos procuradores, em partes iguais, até o décimo dia útil de cada mês.

§ 2º - As parcelas de cunho indenizatório, não integram o cálculo da remuneração para fins de atendimento do parágrafo anterior.

Art. 6º - O controle da conta bancária e das transferências para quem de direito, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda.

Art. 7º - Será suspenso o repasse dos honorários ao titular do direito nas seguintes condições:

I – em licença para tratar de assuntos particulares;

II – em licença para participar de campanha eleitoral;

III – em cumprimento de penalidade de suspensão.

§ 1º - Perderá o direito a percepção dos honorários sucumbenciais o procurador que for exonerado do cargo de procurador, ainda que subsista saldo na conta bancária passível de transferência futura.

§ 2º - O Procurador que requerer exoneração, não fara jus a percepção dos honorários advocatícios no mês em que se efetivou a exoneração.

Art. 8º - Os valores recebidos a título de honorários advocatícios não integrarão a remuneração para nenhum efeito.

Art. 9º - É nula qualquer disposição, cláusula, regulamentação ou ato administrativo que retire do procurador o direito ao recebimento e rateio dos honorários advocatícios de que trata essa Lei.

Art. 10 - Nenhum pagamento será efetuado pelo Município, que se refira a alteração de vencimentos e vantagens, sem que tenha sido concedido por lei especial e seja correspondente a cargos regulamente criados por lei.

Art. 11 - Fica o Poder Executivo autorizado a refazer o ementário da classificação por natureza da receita orçamentária onde cria-se: 1990.99. 110304 – receita de ônus de sucumbência de ações judiciais, visando propiciar o adequado registro contábil conforme determina a Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 12 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias de Abril de 2019.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 083/2019

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

RESOLVE:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DO CONTRATO Nº 003/2019 –

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: BKP CONSTRUTORA LTDA EPP

VIGÊNCIA: 08 DE ABRIL/2019 Á 08 DE ABRIL/2020.

DOTAÇÃO: 110023

ARTIGO 1º-- Designar o servidora 'Lauro Pereira Leite", 980.188.171-20 lotadona Secretaria Municipal do Meio Ambiente Fiscal do Contrato nº 003/2019, Fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 15 de abril de 2019.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu,Lauro Pereira Leite, CPF 980.188.171.20, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura dos Fiscais - _____

Lauro Pereira Leite

CPF 980.188.171-20

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 037/2019

DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS POR FORÇA DO FERIADO DE PAIXÃO DE CRISTO – SEMANA SANTA, NA CIDADE DE POCONÉ E OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

ARTIGO 1º - Fica determinado "**Ponto Facultativo" nas repartições públicas municipais, exceto os serviços essenciais,** no dia 18 de abril do ano de 2019 (quinta feira) em razão do feriado de Paixão de Cristo (Semana Santa), exceto os serviços essenciais.

ARTIGO 2º - O expediente municipal retornará ao normal a partir das 07:00 horas do dia 22 de abril de 2019 (segunda feira).

ARTIGO 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, 15 de abril de 2019.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

ERRATA

ERRATA Nº 1 AO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2019

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Av. Padre Sebastião Teixeira, 23, Centro, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10. 520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Complementar 155/2016 e suas alterações, Decreto Federal n° 3.555/2000, bem como, o Decreto Municipal n.º 557/2007, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial Sistema de Registro para **Registro de Preços para aquisição futura de medicamentos da Atenção Básica, injetáveis, odontológicos e outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde,** com exclusividade de itens para ME, EPP e MEI, **conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital,** torna público para conhecimento dos interessados, que foi realizada correção no Edital de Licitação assim como segue:**.**

Fica suprimido alínea "C" do item 7.2.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Tendo em vista que as alterações acima não afetarão na formulação das propostas por parte dos licitantes, o prazo para realização do certame, em consonância com o art. 21, § 4º, da Lei Federal nº. 8.666/93, permanecerá inalterados os demais dispositivos esposados no instrumento convocatório.

"Art. 21

(...)

§ 4 o Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas." (Grifos Nossos)**

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 22/04/2019, A PARTIR DAS 08:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO ARAGUAIA.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** do EDITAL para elaboração da Documentação e proposta de preço.

Pontal do Araguaia-MT, 15 de abril de2019

ELIZA DE ALVARENGA NAVES

PREGOEIRA MUNICIPAL

ERRATA

ERRATA Nº 1 AO EDITAL DE LICITAÇÃO

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Av. Padre Sebastião Teixeira, 23, Centro, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10. 520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Complementar 155/2016 e suas alterações, Decreto Federal n° 3.555/2000, bem como, o Decreto Municipal n.º 557/2007, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial Sistema de Registro para **Aquisição Futura de Merenda Escolar com exclusividade de itens para ME, EPP e MEI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DETERMINADAS**com exclusividade de itens para ME, EPP e MEI, **conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital,** torna público para conhecimento dos interessados, que foi realizada correção no Edital de Licitação assim como segue:**.**

Onde se lê "PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2019 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2019"

Lê-se "PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2019 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 013/2019"

Tendo em vista que as alterações acima não afetarão na formulação das propostas por parte dos licitantes, o prazo para realização do certame, em consonância com o art. 21, § 4º, da Lei Federal nº. 8.666/93, permanecerá inalterados os demais dispositivos esposados no instrumento convocatório.

"Art. 21

(...)

§ 4 o Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas." (Grifos Nossos)**

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 25/04/2019, A PARTIR DAS 08:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO ARAGUAIA.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** do EDITAL para elaboração da Documentação e proposta de preço.

Pontal do Araguaia-MT, 15 de abril de2019

ELIZA DE ALVARENGA NAVES

PREGOEIRA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

CONCURSO PÚBLICO 01/2015 EDITAL DE CONVOCAÇÃO 008/2019

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 008/2019

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no art. 37 da Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal e nas demais leis que regem a espécie e, considerando a homologação do Resultado do Concurso Público objeto do Edital 001/2015, a homologação pelo Decreto Municipal nº 04/2017 de 07 de fevereiro de 2017 e o atendimento à determinação judicial em caráter liminar referente ao Processo Nº 1000040-58. 2019.8.11.0020, **TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO**, relacionado no anexo II deste Edital, para o provimento de cargos do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Ponte Branca.

O candidato relacionado no Anexo II do presente Edital devera comparecer a Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal de PONTE BRANCA/MT, situada à Av. Coronel Belmiro Nogueira da Silva, Bairro Centro, nº 300, CEP 78.610-000, PONTE BRANCA/MT, no prazo de 30 (trinta) dias, iniciando a partir de 15 de Abril de 2018, no horário das 07h00min às 12h00min horário local, para apresentação, entrega dos documentos e exames de saúde pré-admissionais constantes do anexo I deste Edital.

Em relação à apresentação dos exames de saúde pré-admissionais, o mesmo deverá ser apresentados juntamente com toda a documentação exigida na Secretaria Municipal de Administração, o candidato será convocado a comparecer no Hospital Municipal de Ponte Branca, situado à Rua Presidente Dutra, s/n, Bairro Centro, Ponte Branca - MT, onde serão atendidos por médicos, para avaliação dos exames médicos.

Por fim, apresenta a convocada os modelos de declaração que deverão ser preenchidas adequadamente pelos candidatos, com suas informações

pessoais e deverão ser apresentadas no prazo acima descrito. Sendo que, as declarações dos anexos III e IV são obrigatórias e a do anexo V é facultativa, conforme decisão pessoal e espontânea do candidato.

PONTE BRANCA-MT, 15 de Abril de 2019.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES

Prefeito de Ponte Branca - MT

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM APRESENTADOS PELOS CANDIDATOS HABILITADOS E CONVOCADOS
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2015

01 (uma) foto3X4; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Cadastro do PIS/PASEP (ser cadastrado); Cédula de Identidade (RG); Comprovante de regularização do CPF; Comprovante de Residência atual; Certidão de Casamento (se casado for); Certidão de nascimento dos filhos até 14 anos (se filhos tiver)**:** v De 0 a 06 (seis) anos, apresentar cópia da Carteira de Vacina(atualizada); v A partir dos 07 (sete) anos, apresentar Atestado de Frequência Escolar (Decreto nº 3.048/99 –MPS). Cópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos; Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato do sexo masculino; Documentação comprobatória da escolaridade mínima exigida: v Diploma no caso de conclusão de Curso Superior na área de inscrição do candidato, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação/MEC, e ser devidamente registrado em conselho de classe específico, se houver; v Certificado de conclusão de Nível Técnico na área de inscrição do candidato, devidamente reconhecido e registrado em conselho de classe específico, se houver; v Certificado de conclusão no caso de Ensino Médio ou Ensino Fundamental para os cargos que exigem apenas esta etapa da educação básica, acompanhados dos respectivos históricos escolares; Documento atestando regularidade com Conselho profissional; Preencher e comprovar todos os requisitos básicos para investidura no cargo público exigidos no Edital de abertura001/2015; Declaração de antecedentes criminais; Declaração de Desimpedimento (conforme modelo anexo III); Declaração de Bens (conforme modelo anexoIV); Apresentar outros documentos e declarações que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com o Edital de Convocação do candidato; Os candidatos aprovados deverão comparecer já com os seguintes exames: v Hemograma completo, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamil transferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio X –Tórax; v O candidato convocado deverá submeter-se e apresentar os mencionados exames para avaliação médica pré-admissional e/ou realizar exame médico específico (portadores de deficiência), a serem analisados por médicos designados, cuja avaliação deste profissional de saúde terá cunho de decisão terminativa, após análise dos exames realizados pelo candidato convocado.

ANEXO II
RELACÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS E CONVOCADOS CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2015

1) CARGO – CONTADOR

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO
0985360	MARCIO MATOS GAMA	4°	54,00

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

(**NOME COMPLETO**), nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da carteira de identidade RG n.º (**número de RG**), inscrito(a) no CPF sob n.º (**número de CPF**), (**qualificação completa, com endereço da residência e informações complementares e pertinentes a identificação do candidato**), DECLARA por livre e espontânea vontade, sob as penas da Lei de que não existe qualquer impedimento de ordem legal ou ética e inexiste qualquer incompatibilidade, para o exercício do cargo público de (**descrever o cargo em que foi aprovado**) referente a aprovação no Concurso Público 001/2015, realizado pela Prefeitura Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso.

PONTE BRANCA, MT, (dia) de (mês) de (ano).

DECLARANTE

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE BENS

(**NOME COMPLETO**), nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) da carteira de identidade RG n.º (**número de RG**), inscrito (a) no CPF sob n.º (**número de CPF**), (**qualificaçãocompleta, com endereço da residência e informaçõescomplementares e pertinentes a identificação do candidato**)**,** DECLARA para osdevido fins que:

( ) Não possui bens.

( ) Possui os bens e conforme discriminação e valor abaixo especificado:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM R$

Para os devidos fins de direito, firma, data e assina. PONTE BRANCA, MT (dia) de (mês) de (ano).

DECLARANTE

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

(**NOME COMPLETO**), nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) da carteira de identidade RG n.º (**número de RG**), inscrito (a) no CPF sob n.º (**número de CPF**), (**qualificaçãocompleta, com endereço da residência e informaçõescomplementares e pertinentes a identificação do candidato**), DECLARA por livre e espontâneavontade e semnenhumacoação, que desiste de tomar posse no cargo públicoem que houve a aprovação e convocação no Concurso Público 001/2015realizado pela Prefeitura Municipal de PONTE BRANCA, Estado de Mato Grosso; emvirtude de **terem vista emprego público em outro órgão, não podendo assim acumular mais um cargo (ou fundamentar a desistência).** Para maior clareza, firma a presente Declaração.

PONTE BRANCA, MT, (dia) de (mês) de (ano).

DECLARANTE

DECRETO Nº 016, DE 15 DE ABRIL DE 2019

"DECRETA PONTO FACULTATIVO MUNICIPAL."

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais dispositivos de regência

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas do Município de Ponte Branca, o dia 18 de Abril de 2019, quinta-feira, em virtude das tradicionais manifestações religiosas alusivas à Semana Santa.

§1º – O "*caput"* deste artigo não se aplica ao funcionamento das atividades no Hospital Municipal e aos servidores da Limpeza Pública Municipal.

§2º – O PSF manterá escala de plantão no período de Ponto Facultativo.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2019.

Humberto Luiz Nogueira de Menezes

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (CONSOLIDADO)

Dezembro/2018

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**39.186.337,04**	**42.795.224,15**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	**3.277.171,34**	**8.847.861,68**
IMPOSTOS	2.977.369,99	8.764.181,85
TAXAS	299.801,35	83.679,83
CONTRIBUIÇÕES	**165.710,83**	**188.408,68**
CONTRIBUICAO DE ILUMINACAO PUBLICA	165.710,83	188.408,68
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	**2.194.802,24**	**396.135,12**
JUROS E ENCARGOS DE MORA	1.768.275,98	78.809,33
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	216.773,05	
REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICACOES FINANCEIRAS	209.753,21	317.325,79
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	**32.941.419,39**	**32.028.234,46**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.394.628,24	
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	31.546.791,15	32.028.234,46
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	**6.920,97**	**85.828,51**
REAVALIACAO DE ATIVOS		0,01
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	6.920,97	85.828,50
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**600.312,27**	**1.248.755,70**
REVERSAO DE PROVISOES E AJUSTES DE PERDAS	441.318,81	
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	158.993,46	1.248.755,70

Emissão: 15/04/2019 10:24:36 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (CONSOLIDADO)

Dezembro/2018

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**38.839.477,67**	**35.996.366,46**
PESSOAL E ENCARGOS	**14.148.032,37**	**12.370.162,45**
REMUNERACAO A PESSOAL	11.214.391,75	10.036.835,71
ENCARGOS PATRONAIS	2.933.640,62	2.333.326,74
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	**14.056.167,29**	**10.331.292,72**
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	3.894.469,02	2.756.603,85
SERVICOS	10.125.392,63	7.556.514,00
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	36.305,64	18.174,87
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	**250,00**	
JUROS E ENCARGOS DE MORA	250,00	
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	**5.063.305,85**	**4.723.365,49**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.344.628,24	1.297.538,67
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	3.385.090,77	3.081.471,52
TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES PRIVADAS	78.558,52	100.000,00
TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PUBLICOS	255.028,32	237.977,00
EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA		6.378,30
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	**4.917.936,05**	**8.296.936,77**
REAVALIACAO, REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	18.307,25	4.627.749,15
PERDAS INVOLUNTARIAS	113.124,89	
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	4.786.503,91	3.669.187,62
TRIBUTÁRIAS	**314.295,47**	**258.987,53**
CONTRIBUICOES	314.295,47	258.987,53
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**339.490,64**	**15.621,50**
PREMIACOES	58.750,00	15.000,00
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	280.740,64	621,50
Resultado Patrimonial do Período	**346.859,37**	**6.798.857,69**

Emissão: 15/04/2019 10:24:36 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (CONSOLIDADO)

Dezembro/2018

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	2.900.842,79	1.339.261,60

DANIEL ROSA DO LAGO
PREFEITO

PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA
CONTADOR

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
SECRETARIO DE FINANCAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE
PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2018 (- CONSOLIDADO)

Data de emissão: 15/04/2019

Exercício: 2018 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Receita Orçamentária	**31.369.558,46**	**25.687.297,31**	**Despesa Orçamentária**	**31.203.685,03**	**24.487.727,04**
Ordinárias			Ordinárias		
Ordinária	12.355.085,23	11.744.750,93	Ordinária	10.196.753,79	8.328.478,67
Vinculadas			Vinculadas		
Assistência social	389.219,83	211.292,24	Assistência social	426.013,68	188.264,43
Contribuição de Intervenção no Dominío Econômico		61.525,49	Contribuição de Intervenção no Dominío Econômico		
Educação	10.254.773,61	8.364.595,89	Educação	7.465.216,55	5.997.189,99
Outras áreas	3.644.377,85	2.129.052,27	Outras áreas	3.599.926,03	1.929.107,63
Saúde	8.459.696,77	6.365.136,80	Saúde	9.515.774,98	8.044.686,32
Dedução					
(-) Deduções da Receita Orçamentária	3.733.594,83	3.189.056,31			
Transferências Financeiras Recebidas	**1.394.628,24**		**Transferencias Financeiras Concedidas**	**1.344.628,24**	**1.297.538,67**
Transferências Financeiras Recebidas	1.394.628,24		Transferências Financeiras Concedidas	1.344.628,24	1.297.538,67
Recebimentos Extra-Orçamentários	**4.602.708,59**	**4.123.730,63**	**Despesas Extra-Orçamentárias**	**4.658.029,96**	**4.157.748,13**
Restos a Pagar			Restos a Pagar		
Não processados inscritos no período	169.308,49	147.537,95	Não processados pagos no período	184.280,03	295.231,36
Processados inscritos no período	1.006.118,39	945.977,81	Processados pagos no período	996.351,16	1.157.971,26
Depósitos			Depósitos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	3.400.670,74	2.943.917,60	Outras movimentações extra-orçamentárias	3.400.442,15	2.704.076,74
Outros Movimentos			Outros Movimentos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	26.610,97	86.297,27	Outras movimentações extra-orçamentárias	76.956,62	468,77
Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
Ajuste de Investimentos - Ganho					
Ajuste de Investimentos - Ganho					
Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto					
Saldo em espécie do exercício anterior	**3.630.464,07**	**3.762.100,69**	**Saldo em espécie do exercício seguinte**	**3.791.016,13**	**3.630.055,49**
Disponível			Disponível		

Emissão: 15/04/2019 10:13:46 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE
PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2018 (- CONSOLIDADO)

Data de emissão: 15/04/2019

Exercício: 2018 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Caixa			Caixa		
Bancos conta movimento	3.630.464,07	3.762.100,69	Bancos conta movimento	3.791.016,13	3.630.055,49
Aplicações financeiras			Aplicações financeiras		
(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
TOTAL	**40.997.359,36**	**33.573.128,63**	**TOTAL**	**40.997.359,36**	**33.573.069,33**

DANIEL ROSA DO LAGO
PREFEITO

PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA
CONTADOR

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
SECRETARIO DE FINANCAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE
PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2018 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) R$ 1,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-c-e)
DESPESAS CORRENTES	1.490,70	134.274,95	89.822,49	52.611,65	45.943,16	37.210,84
Outras Despesas Correntes	1.490,70	134.274,95	89.822,49	52.611,65	45.943,16	37.210,84
DESPESAS DE CAPITAL	1.600.636,52	13.263,00	100.882,83	89.506,31	6.610,00	1.517.783,21
Investimentos	1.600.636,52	13.263,00	100.882,83	89.506,31	6.610,00	1.517.783,21
TOTAL	1.602.127,22	147.537,95	190.705,32	142.117,96	52.553,16	1.554.994,05

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	336.085,08	923.098,81	30.307,22		1.228.876,67
Pessoal e Encargos Sociais	50.078,31	200.144,51			250.222,82
Outras Despesas Correntes	286.006,77	722.954,30	30.307,22		978.653,85
DESPESAS DE CAPITAL	224.588,58	22.879,00	54.486,46		192.981,12
Investimentos	224.588,58	22.879,00	54.486,46		192.981,12
TOTAL	560.673,66	945.977,81	84.793,68		1.421.857,79

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

DANIEL ROSA DO LAGO
PREFEITO

PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA
CONTADOR

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
SECRETARIO DE FINANCAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2018 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) R$ 1,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-c-e)
DESPESAS CORRENTES	1.490,70	134.274,95	89.822,49	52.611,65	45.943,16	37.210,84
Outras Despesas Correntes	1.490,70	134.274,95	89.822,49	52.611,65	45.943,16	37.210,84
DESPESAS DE CAPITAL	1.600.636,52	13.263,00	100.882,83	89.506,31	6.610,00	1.517.783,21
Investimentos	1.600.636,52	13.263,00	100.882,83	89.506,31	6.610,00	1.517.783,21
TOTAL	1.602.127,22	147.537,95	190.705,32	142.117,96	52.553,16	1.554.994,05

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	336.085,08	923.098,81	30.307,22		1.228.876,67
Pessoal e Encargos Sociais	50.078,31	200.144,51			250.222,82
Outras Despesas Correntes	286.006,77	722.954,30	30.307,22		978.653,85
DESPESAS DE CAPITAL	224.588,58	22.879,00	54.486,46		192.981,12
Investimentos	224.588,58	22.879,00	54.486,46		192.981,12
TOTAL	560.673,66	945.977,81	84.793,68		1.421.857,79

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

DANIEL ROSA DO LAGO	PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA	CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
PREFEITO	CONTADOR	SECRETARIO DE FINANCAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2018 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas		Saldo a Realizar (d) = (c-b)
			Até o Mês (c)	% (c / b)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	31.000.000,00	34.855.170,53	31.369.558,46	89,99	-3.485.612,07
RECEITAS CORRENTES	29.550.000,00	30.117.000,00	28.924.371,54	96,04	-1.192.628,46
Receitas Tributárias	3.952.500,00	3.952.500,00	3.383.528,79	85,60	-568.971,21
Impostos	3.627.500,00	3.627.500,00	3.250.089,67	89,59	-377.410,33
Taxas	325.000,00	325.000,00	133.439,12	41,05	-191.560,88
Receitas de Contribuições	190.000,00	190.000,00	165.710,83	87,21	-24.289,17
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Públic	190.000,00	190.000,00	165.710,83	87,21	-24.289,17
Receita Patrimonial	400.000,00	400.000,00	209.753,21	52,43	-190.246,79
Valores Mobiliários	400.000,00	400.000,00	209.753,21	52,43	-190.246,79
Receitas de Serviços	30.000,00	30.000,00			-30.000,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	30.000,00	30.000,00			-30.000,00
Transferências Correntes	24.621.855,40	25.188.855,40	24.970.379,80	99,13	-218.475,60
Outras Receitas Correntes	355.644,60	355.644,60	194.998,91	54,82	-160.645,69
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais			979,80		979,80
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	108.000,00	108.000,00	194.019,11	179,64	86.019,11
Demais Receitas Correntes	247.644,60	247.644,60			-247.644,60
RECEITAS DE CAPITAL	1.450.000,00	4.738.170,53	2.445.186,92	51,60	-2.292.983,61
Transferências de Capital	1.450.000,00	4.738.170,53	2.445.186,92	51,60	-2.292.983,61
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)					
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (III)					
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)	31.000.000,00	34.855.170,53	31.369.558,46	89,99	-3.485.612,07
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (V)					
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)	31.000.000,00	34.855.170,53	31.369.558,46	89,99	-3.485.612,07
DÉFICIT (VII)		1.056.836,20			-1.056.836,20
TOTAL (VIII) = (VI + VII)	31.000.000,00	35.912.006,73	31.369.558,46	87,35	-4.542.448,27
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos Adicionais)		1.056.836,20	1.056.836,20		
Superávit Financeiro		1.056.836,20	1.056.836,20		

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

Emissão: 15/04/2019 10:07:32

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2018 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas		Saldo a Realizar (d) = (c-b)
			Até o Mês (c)	% (c / b)	
RECEITAS CORRENTES (I)					
RECEITAS DE CAPITAL (II)					

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

DANIEL ROSA DO LAGO
PREFEITO

PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA
CONTADOR

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
SECRETARIO DE FINANCAS

Emissão: 15/04/2019 10:07:32

Página 2

Homologado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2018 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas Até o Mês (g)	Despesas Liquidadas Até o Mês (h)	Despesas Pagas Até o Mês (i)	% (g / f)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	31.000.000,00	35.912.006,73	31.203.685,03	31.034.376,54	30.028.258,15	86,88	4.708.321,70
DESPESAS CORRENTES	24.340.000,00	29.937.413,59	28.339.846,69	28.228.117,89	27.476.502,23	94,66	1.597.566,90
Pessoal e Encargos Sociais	12.167.130,00	14.161.550,14	14.132.497,81	14.132.497,81	13.811.108,06	99,79	29.052,33
Juros e Encargos da Dívida	5.000,00	100,00					100,00
Outras Despesas Correntes	12.167.870,00	15.775.763,45	14.207.348,88	14.095.620,08	13.665.394,17	90,05	1.568.414,57
DESPESAS DE CAPITAL	6.650.000,00	5.974.493,14	2.863.838,34	2.806.258,65	2.551.755,92	47,93	3.110.654,80
Investimentos	6.645.000,00	5.974.393,14	2.863.838,34	2.806.258,65	2.551.755,92	47,93	3.110.554,80
Amortização da Dívida	5.000,00	100,00					100,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	10.000,00	100,00					100,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (X)							
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (IX + X)	31.000.000,00	35.912.006,73	31.203.685,03	31.034.376,54	30.028.258,15	86,88	4.708.321,70
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XII)							
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	31.000.000,00	35.912.006,73	31.203.685,03	31.034.376,54	30.028.258,15	86,88	4.708.321,70
SUPERÁVIT (XIV)			165.873,43				-165.873,43
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	31.000.000,00	35.912.006,73	31.369.558,46	31.034.376,54	30.028.258,15	87,35	4.542.448,27

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

DANIEL ROSA DO LAGO
PREFEITO

PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA
CONTADOR

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
SECRETARIO DE FINANCAS

Emissão: 15/04/2019 10:07:32

Página 1
Homologado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR N° 012/2019 DESCONTO PARA PAGAMENTO ANTECIPADO DO IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO – IPTU

Lei Complementar n° 012/2019

15/04/2019

Fixa o desconto para pagamento antecipado do Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU, no exercício de 2019 e dá outras providências.

DANIEL ROSA DO LAGO, Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso – MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1°. Fica estabelecido o desconto de 25% (vinte por cento) para o pagamento antecipado em cota única, do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, excepcionalmente do exercício de 2019, com vencimento até 31/05/2019 (trinta e um de maio de dois mil e dezenove).

Parágrafo Único: O IPTU poderá ser parcelado em até 4 (quatro) parcelas, com vencimento da primeira parcela em 31/05/2019 (trinta e um de maio de dois mil e dezenove) e a última com vencimento em 30/09/2019 (trinta de setembro de dois mil e dezenove), sendo que valor mínimo de cada parcela, não poderá ser inferior a 02 (dois) UPF´s.

Art. 2°. A datas de vencimentos e descontos concedidos nos artigos anteriores não substituem datas já predefinidas na Lei Complementar n° 003/2016 nos art. 223 e 247 para exercícios posteriores.

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrários.

Porto Alegre do Norte – MT, 15 de Abril de 2019.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTARIO-FINANCEIRO RELATIVO À RENÚNCIA DERECEITA (IPTU)

(Art. 14, caput e Inciso I – LC 101/2000)

I – INTRODUÇÃO:

Objetiva a presente proposição regulamentar o desconto para pagamento antecipado de débitos de natureza tributária para com a Fazenda Municipal, relativos ao IPTU, no exercício de 2019.

II – HISTÓRICO DA ARRECADAÇÃO:

Tendo como ponto de partida os registros cadastrais, a arrecadação da receita tributária, do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), vem se comportando ao longo do tempo em valores bem inferiores à capacidade gerada do crédito.

IPTU			
ANO	**LANÇADO**	**ARRECADADO**	**% Arrecadado**
2016	R$ 510.255,85	R$ 98.836,37	19,37
2017	R$ 831.739,11	R$ 270.984,77	32,58
2018	R$ 764.987,92	R$ 389.407,14	50,90
TOTAIS	**R$ 2.106.982,88**	**R$ 759.228,28**	**36,03**

Tomemos por exemplo o montante do crédito gerado anualmente referente ao IPTU, sendo arrecadado de fato em torno de 36,03% do imposto lançado, levando em consideração a Média dos Últimos 03 anos.

Nestas condições, representa dizer que próximo a 63,97% das inscrições geradoras de crédito tributário de IPTU passaram a constituir o cadastro de inadimplentes, ou seja, tiveram seus valores inscritos em dívida ativa.

III – OBJETIVOS ADICIONAIS:

Apresentadas as informações que subsidia a iniciativa pelo desconto dos débitos para com a fazenda pública municipal, a proposição objeto de lei municipal tem ainda objetivos adicionais que vão além da tentativa de arrecadar créditos.

Adicionalmente, adota-se com a norma a possibilidade de atualização cadastral, bem como a viabilidade administrativa para futuras cobranças, especialmente para os casos de difícil execução, mas de fácil prescrição.

IV – CÁLCULO DO VALOR DA RENÚNCIA DE RECEITAS:

Considerando os montantes elencados no item II apresenta-se abaixo o demonstrativo de renúncia de receita.

A) Considerando-se a adesão de 100% dos contribuintes que compõem o Crédito Lançado, com opção pelo pagamento à vista, teríamos:

IPTU	
Pelo recebimento do principal – 100%	R$ 798.890,15
Pela redução de 25%	R$ 199.722,53
Total Liquido	**R$ 599.167,62**

B) Considerando-se o recebimento de 50,90% do Imposto lançado, e recebido no último exercício, teríamos:

Receita: IPTU	
Pelo recebimento do principal – 50,90%	R$ 406.635,08
Pela redução de 25%	R$ 101.658,77
Total Liquido	**R$ 304.976,31**

No presente caso, quando da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, qual seja a Lei Municipal n.º 831/2018 e a LOA – Lei Orçamentaria Anual nº 847/2018, a renúncia de receita no presente caso já havia sido debitada da projeção do Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana – IPTU, não sendo possível elencar qualquer impacto orçamentário e também financeiro.

Valores Orçados 2019

1.1.1.8.01.1.1.00.00.00.00 Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal 360.000,00

Noutras palavras, quando se elaborou a Lei de Diretrizes Orçamentárias os valores referentes às receitas de IPTU já foram lançados levando-se em conta a renúncia de receita que doravante ocorreria.

Em relação aos dois exercícios vindouros não se pode cogitar de impacto na medida em que o presente Projeto resulta em lei de caráter anual, ou seja, não debruçaria seus efeitos para os exercícios futuros.

Se analisarmos ainda, a trajetória do percentual de Arrecadação pode afirmar que a política de implantação de descontos para pagamento do IPTU, vem trazendo uma melhoria na arrecadação de forma satisfatória, como se comprova mediante o aumento do percentual arrecadado nos últimos 03 anos. No exercício de 2016, por exemplo, o município arrecadou 19,37% do total lançado, em 2017 arrecadou 32,58% e já em 2018 esse percentual chegou a 50,90% do total lançado.

Desta forma, demonstramos que o desconto ora concedido não afetará as metas financeiras do município para o exercício de 2019.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO II

DEMONSTRATIVO DE QUE A RENÚNCIA FOI CONSIDERADA NA ESTIMATIVA DA LEI ORÇAMENTÁRIA E DE QUE NÃO AFETARÁ AS METAS DE RESULTADOS FISCAIS DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (ART. 14, INCISO I, LEICOMPLEMENTAR Nº 101/2000).

Quanto à demonstração de que a renúncia está considerada na estimativa de receita da lei orçamentária, tendo por base as condições definidas no art. 12 da LC 101/2000, esta se caracteriza na medida em que a estimativa da arrecadação da dívida ativa se constitui tendo por base os créditos passiveis de serem cobrados, sua evolução nos últimos exercícios e o montante do crédito parcelado inerente a cada exercício.

Assim sendo, verifica-se que a estimativa de receita não vem considerando o montante dos créditos inscritos e ou lançados, razão pela qual a proposição de desconto **não afetará** as metas de resultados fiscais constante do anexo da LDO, tanto em relação ao exercício atual, como para os dois subseqüentes.

I - Valores Orçados 2019

1.1.1.8.01.1.1.00.00.00.00 Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal 360.000,00

Não obstante, a título ilustrativo, o relatório da memória e metodologia de cálculo das metas anuais de receitas, despesas, resultados primários e nominais, montantes da dívida pública e receita corrente líquida para o exercício de 2019 já destaca, quando da apresentação da tabela I, as particularidades em relação aos créditos inscritos, na forma que define a lei municipal nº 831/2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2019.

Desta feita, percebe-se que a finalidade dos Anexos I e II é idêntica, qual seja demonstrar que o desconto ora concedido não afetará as metas financeiras do município para o exercício de 2019.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 870/2018 REGULAMENTA O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL

LEI N° 870/2018

"REGULAMENTA O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica Regulamentado o Programa Criança Feliz no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral das crianças de primeira infância priorizando gestantes e crianças de até 03 (três) anos de idade, que são beneficiárias do programa Bolsa Família e de crianças de até 06 (seis) anos cujas famílias sejam beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC). As famílias beneficiadas pelo programa serão acompanhadas por profissionais capacitados que promoverão visitas periódicas.

Art. 2º - Os profissionais a que se refere o artigo supra desenvolverão atividades específicas, visando atender as necessidades do Programa Criança Feliz, segundo as exigências estabelecidas no programa a nível nacional:

I – 01 (uma) vaga para Supervisor do Programa Criança Feliz;

II – 03 (três) vagas para Visitador do Programa Criança Feliz.

Art. 3º - O supervisor é o profissional responsável por acompanhar e apoiar os visitadores no planejamento e desenvolvimento do trabalho e nas visitas domiciliares, com reflexões e orientações. Compete ao Supervisor do Programa Criança Feliz:

I - Realizar a caracterização e diagnóstico do território por meio de formulário específico;

II - Realizar reuniões semanais com os visitadores para planejar a visita domiciliar;

III - Acompanhar, quando necessário, os visitadores na realização das visitas domiciliares às famílias incluídas no Programa Criança Feliz;

IV - Acolher, discutir e realizar encaminhamentos das demandas trazidas pelo visitador;

V - Fazer devolutiva ao visitador acerca das demandas solicitadas;

VI - Organizar reuniões individuais ou em grupo com os visitadores para realização de estudos de caso;

VII - Participar de reuniões intersetoriais para realização de estudo de caso;

VIII - Participar de reuniões com o Comitê Gestor Municipal;

IX - Realizar capacitações para visitadores;

X - Identificar temáticas relevantes e necessárias para realização de capacitação contínua dos visitadores;

XI - Solicitar ao Comitê Gestor Municipal a realização de capacitação para os visitadores;

XII - Auxiliar na identificação de profissionais para participação na capacitação para os visitadores;

XIII - Realizar o registro das informações das famílias no Programa Criança Feliz, bem como das visitas domiciliares no Prontuário Eletrônico do SUAS;

XIV - Preencher relatórios de acompanhamento das visitas domiciliares.

Art. 4º - O visitador é o profissional responsável por planejar e realizar a visita domiciliar às famílias do Programa Criança Feliz, com apoio e acompanhamento do supervisor. Compete ao Visitador do Programa Criança Feliz:

I - Realizar a caracterização da família, por meio de formulário específico;

II - Realizar a caracterização da gestante, por meio de formulário específico;

III - Realizar a caracterização da criança, por meio de formulário específico;

IV - Realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;

V - Preencher o instrumento “Plano de Visita” para planejamento do trabalho junto às famílias;

VI - Realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação;

VII - Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento;

VIII - Acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes;

IX - Acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes;

X - Participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as Modalidades de Atenção;

XI - Executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias; XIII - Participar das capacitações destinadas aos visitadores;

XII - Colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente;

XIII - Informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços;

XIV - Realizar o acompanhamento da criança, por meio de formulário específico.

Art. 5º - Para o desempenho das funções de Supervisor e Visitador acima citadas, se fazem necessários os seguintes requisitos:

I – Para o cargo Supervisor é necessário profissional com formação superior completa. Preferencialmente com formação nos cursos de contabilidade, direito, economia, serviço social, ciências sociais e pedagogia.

II – Para o cargo de visitador se faz necessário ao menos o ensino médio completo.

Art. 6º - Tratando-se de atividades de caráter provisória, com duração condicionada ao tempo de adesão do Município ao programa em epígrafe, os funcionários efetivos ou comissionados que vierem a exercer qualquer das funções supra, receberão quantia a título de indenização para compensar dano ou ressarcir gastos dos servidores, relativo ao desenvolvimento das ações do programa, conforme segue abaixo:

I - O Supervisor do Programa Criança Feliz no Município de Porto Alegre do Norte receberá o valor de R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

II – Cada visitador do Programa Criança Feliz no Município de porto Alegre do Norte receberá o valor de R$ 700,00 (setecentos reais).

Parágrafo único – Deverá ser apresentado relatório demonstrando a realização das atividades realizadas.

Art. 7º - Poderá ser usado o repasse feito pelo Governo Federal, destinado à manutenção do Programa Criança Feliz, para pagamento do auxílio pecuniário destinado aos servidores que estiverem desempenhando as funções descritas acima.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2019, revogando as disposições em contrário.

Porto Alegre do Norte - MT, 15 de Abril de 2019.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 869/2019 ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL ESPECIAL

LEI Nº 869/2019

SUMULA: “DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL ESPECIAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS”

DANIEL ROSA DO LAGO**,** Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Artigo 1 – Fica aberto no Orçamento Programa Vigente, Lei Municipal nº 847/2018 – Lei Orçamentária Anual - 2019, um Credito Adicional Especial no valor de **R$ 76.300,00 (Setenta e Seis Mil, Trezentos Reais)** a ser consignado na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	07 – Secretaria de Viação e Obras Publicas
Unid. Orç.	004 – Dep. Infra Estrutura, Serviços Urbanos e Transporte
Função	26 - Transporte
Sub-Função	781 – Transporte Aéreo
Programa	0013 – Infraestrutura Urbana e Rural com Qualidade
Proj. /Ativ.	1.130 – Construção e Implantação do Aeroporto Municipal
Elemento	339039000000 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Valor R$	76.300,00
Fonte	3.24

Artigo 2 – Para amparar o Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de Superávit Financeiro, nos termos do artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei 4.320/64, no valor de **R$ 76.300,00**,provenientes do Termo de Convênio nº 1376/2017- SINFRA/MT.

Artigo 3 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder aos ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 831/2018, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2019 - LDO, e na Lei Municipal nº. 805/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Artigo 4 – Esta Lei entrara em vigor na data da sua afixação, revogando as disposições em contrario.

Porto alegre do Norte – MT, em 15 de Abril de 2019.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO PATRIMONIAL (CONSOLIDADO)

Dezembro/2018

Data de emissão: 15/04/2019

Exercício: 2018 **P. Contas: PCASP-MT**

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO CIRCULANTE	**10.263.933,06**	**11.998.547,86**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**1.897.756,12**	**1.881.335,01**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.791.016,13	3.630.464,07	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	193.856,42	175.967,16
CREDITOS A CURTO PRAZO	6.428.867,95	8.367.791,26	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.138.870,42	1.190.731,88
CLIENTES	1.426.488,41	1.462.492,56	DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	565.029,28	514.635,97
CREDITOS DE TRANSFERENCIAS A RECEBER	5.002.379,54	6.905.298,70			
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	392,53	292,53			
ESTOQUES	43.656,45				
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**23.165.953,75**	**21.108.397,40**	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**		**6.920,96**
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	377.748,39	261.581,12	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		6.920,96
CREDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDACAO	377.748,39	261.581,12	**TOTAL DO PASSIVO**	**1.897.756,12**	**1.888.255,97**
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	3.978.991,58	2.676.926,00	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A LONGO PRAZO	-3.601.243,19	-2.415.344,88	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
IMOBILIZADO	22.788.205,36	20.846.816,28	RESULTADOS ACUMULADOS	31.532.130,69	31.218.689,29
BENS MOVEIS	16.432.728,42	15.128.741,81	RESULTADO DO EXERCÍCIO	346.859,37	13,37
BENS IMOVEIS	6.497.758,68	5.824.050,57	RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	31.218.689,29	31.218.675,92
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	-142.281,74	-105.976,10	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-33.417,97	
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LIQUIDO	**31.532.130,69**	**31.218.689,29**
TOTAL	**33.429.886,81**	**33.106.945,26**	**TOTAL**	**33.429.886,81**	**33.106.945,26**

ATIVO FINANCEIRO	**3.791.016,13**	**3.630.464,07**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**3.573.471,30**	**3.631.000,18**
ATIVO PERMANENTE	**29.638.870,68**	**29.476.481,19**	**PASSIVO PERMANENTE**		**6.920,96**
SALDO PATRIMONIAL				**29.856.415,51**	**29.469.024,12**

Emissão: 15/04/2019 10:19:58 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE
PREFEITURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL (CONSOLIDADO)
Dezembro/2018

Data de emissão: 15/04/2019

Compensação

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
EXECUCAO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES	4.153.729,34	8.988.173,11	EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS	3.608.630,87	3.768.914,78
EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	1.687.795,27	1.687.795,27			
TOTAL	**5.841.524,61**	**10.675.968,38**	**TOTAL**	**3.608.630,87**	**3.768.914,78**

DANIEL ROSA DO LAGO
PREFEITO

PAULO SERGIO PEREIRA DA SILVA
CONTADOR

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
SECRETARIO DE FINANCAS

Emissão: 15/04/2019 10:19:58 Página 2

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 083/2019 (QUE CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº. 13/2008, 015/2008 e 18/2008, que dispõe sobre a reestruturação do PCCS do Poder Executivo do Município de Porto Estrela;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder **Elevação de Nível** aos servidores públicos municipais, listados abaixo:

Nº.	MAT.	NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	CLASSE/ NÍVEL ATUAL	CLASSE/ NÍVEL ELEVADO
1	0105	Silvair da Silva Almeida	14/02/2002	Ag. Administrativo	B/17	B/18
2	0020	Gilmar Zanelia	01/02/1995	Téc. Contabilidade	C/24	C/25
3	0109	Fabiana Gonçalves Prado	14/02/2002	Ag. Administrativo	C/17	C/18
4	0110	Assis Xavier da Silva	14/02/2002	Aux. Administrativo	B/17	B/18
5	0111	Elaine Cristina M. Cardoso	14/02/2002	Aux. Administrativo	B/17	B/18
6	0121	Luis Vieira de Sousa	18/02/2002	Professor	C/17	C/18
7	0624	Benedito de Oliveira	19/02/2002	Tec. Contabilidade	C/08	C/09
8	1048	Swelen Lucena C. C. de Melo	05/02/2016	Ag. Administrativo	A/01	A/02
9	0107	Jean Carlos M. Silva	14/02/2002	Ag. Administrativo	B/17	B/18
10	1072	Priscila Pantolfi Ferrarini	22/02/2016	Farmacêutico	A/01	A/02
11	0031	Maria Aparecida V. de Paula	01/02/1995	Merendeira	C/24	C/25
12	0112	Sergio Francisco Vieira	14/02/2002	Motorista	C/17	C/18
13	1059	Ataliba M. Coelho Filho	01/02/2016	Motorista	A/01	A/02
14	0124	Ana Paula F. Ramos	18/02/2002	Professor	C/17	C/18
15	0129	Nilzete F. Fo Rosário	18/02/2002	Professor	C/17	C/18
16	0167	Debora Catia C. Corsino	22/02/2002	Professor	C/17	C/18
17	0123	Adriana Alves de Oliveira	18/02/2002	Professor	C/17	C/18
18	0125	Raeli de Souza Denis	18/02/2002	Professor	C/17	C/18
19	0126	Maria Aparecida Miranda	18/02/2002	Professor	B/17	B/18
20	0127	Sillei da Silva Almeida	18/02/2002	Professor	C/17	C/18
21	1054	Cícero F. S. de Oliveira	03/02/2016	Assistente Social	A/01	A/02
22	1077	Berenice Ferreira Ramos	02/02/2016	Ag. Administrativo	A/01	A/02
23	0007	Arthur A. Arruda Filho	01/02/1995	Ag. Administrativo	A/22	A/23

24	0092	Anderson Galbero	05/02/1999	Motorista	C/19	C/20
25	0116	Jorge Soares de Lima	15/02/2002	Mecanico	C/17	C/18
26	0117	Antonio Pastor dos Santos	15/02/2002	Op. Máq. Pesadas	A/17	A/18
27	0118	João Antonio Aguilera	15/02/2002	Op. Máq. Pesadas	A/17	A/18
28	0119	Rozelino Alves Viana	15/02/2002	Pedreiro	C/17	C/18
29	1049	Erondina R. da Silva Ramos	01/02/2016	Gari	A/01	A/02
30	1050	Vilma Fatima dos Santos	02/02/2016	Gari	A/01	A/02
31	1051	Rodolfo Garcia e Camargo	02/02/2016	Motorista	A/01	A/02
32	1055	Silvano de Souza Carvalho	01/02/2016	Aux. Infra estrutura	A/01	A/02
33	1057	Caio Henrique B. de Oliveira	04/02/2016	Gari	A/01	A/02
34	1058	Leandro Vitorio de Jesus	04/02/2016	Coletor de Lixo	A/01	A/02
35	1060	Ailton Cerino de Campos	01/02/2016	Gari	A/01	A/02
36	1061	Luciene Neris dos Santos	01/02/2016	Gari	A/01	A/02
37	1063	Renato Aparecido da Silva	01/02/2016	Op. Máq. Pesadas	A/01	A/02
38	1066	Jose Benedito dos Santos	12/02/2016	Coletor de Lixo	A/01	A/02
39	1068	Luciene Pastor dos Santos	19/02/2016	Jardineiro	A/01	A/02
40	1070	Maria Juliana Correa	19/02/2016	Coletor de Lixo	A/01	A/02
41	1074	Davi Soares da Silva	26/02/2016	Coletor de Lixo	A/01	A/02
42	1052	Cleiton de Souza Dias	05/02/2016	Encanador	A/01	A/02

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 28/02/2019.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Porto Estrela/MT, 15 de Abril de 2019.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 085/2019 (QUE CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº. 13/2008, 015/2008 e 18/2008, que dispõe sobre a reestruturação do PCCS do Poder Executivo do Município de Porto Estrela;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder **Elevação de Nível** aos servidores públicos municipais, listados abaixo:

Nº.	MAT.	NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	CLASSE/ NÍVEL ATUAL	CLASSE/ NÍVEL ELEVADO
1	0587	Jamil Rodrigues de Souza	04/04/2007	Motorista	C/09	C/10
2	0817	Fabio Hatamoto Miranda	02/04/2012	Ag. Administrativo	A/05	A/06
3	0821	Sandra Mara Marques de Lina	02/04/2012	Ag. Serv. Público	C/05	C/06
4	0824	Florivaldo Pereira da Silva	02/04/2012	Coveiro	B/05	B/06
5	0865	Laura Lisandra M. M. Masieri	04/04/2013	Ag. Administrativo	A/04	A/05
6	1087	Cinezio Sene de Oliveira	01/04/2016	Tec. Eletrificação	A/01	A/02
7	0826	Catia Aparecida da Cruz	02/04/2012	Recepcionista	B/05	B/06
8	0827	Epifanio Cerqueira Caldas	02/04/2012	Vigia	B/05	B/06
9	0866	Edivaldo Valerio da Silva	08/04/2013	Motorista	C/04	C/05
10	0965	Regiane A. Costa Santos	03/04/2014	Recepcionista	C/03	C/04
11	1089	Renata Garcia e Camargo	05/04/2016	Fisioterapeuta	A/01	A/02
12	0819	Vinicius C. Mendes Assunção	02/04/2012	Ag. Administrativo	A/05	A/06
13	0822	Jucilene Costa de Arruda	02/04/2012	Ag. Serv. Publico	C/05	C/06
14	0823	Viviane Faria Lemes	02/04/2012	Ag. Serv. Público	C/05	C/06
15	0825	Elvis Aparecido A. da Silva	02/04/2012	Motorista	C/05	C/06
16	0867	Elenir A. Lopes Viana	15/04/2013	Ag. Serv. Publico	C/05	C/06
17	0647	Ademir de Almeida Teixeira	08/04/2008	Eletricista de Autos	C/08	C/09
18	0820	Leandro Teixeira Lopes	02/04/2012	Ag. Serv. Público	C/05	C/06
19	1090	Denes Pereira da Silva	12/04/2016	Aux. Infra estrutura	A/01	A/02
20	1095	Benedito Francisco da Silva	25/04/2016	Aux. Infra estrutura	A/01	A/02

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Porto Estrela/MT, 15 de Abril de 2019.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 084/2019 (QUE CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº. 13/2008, 015/2008 e 18/2008, que dispõe sobre a reestruturação do PCCS do Poder Executivo do Município de Porto Estrela;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder **Elevação de Nível** aos servidores públicos municipais, listados abaixo:

Nº.	MAT.	NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	CLASSE/ NÍVEL ATUAL	CLASSE/ NÍVEL ELEVADO
1	0752	Genivaldo Gomes da Silva	01/03/2011	Auditor Cont. Interno	B/06	B/07
2	1084	Maxsuel Pereira da Cruz	11/03/2016	Procurador Municipal	A/01	A/02
3	0164	Nilson de Farias	04/03/2002	Agente Fiscalização	A/17	A/18
4	0165	Maria Tereza da Silva	04/03/2002	Telefonista	C/17	C/18
5	0080	Aparecida Macedo de Souza	02/03/1998	Ag. Serv. Público	C/20	C/21
6	0086	Maria Elizete F. do Rosário	25/03/2002	Ag. De Saúde	C/17	C/18
7	0149	Maria de Fatima Caldeira	04/03/2002	Ag. Serv. Público	B/17	B/18
8	0166	Edenir Silva Camargo	04/03/2002	Vigia	C/17	C/18
9	0565	Ednalva Dias de Carvalho	19/03/2007	Ag. Serv. Público	B/09	B/10
10	0579	Diulina Nunes da Silva	12/03/2007	Ag. Serv. Público	C/09	C/10
11	0580	Luiz da Silva Ferreira	13/03/2007	Motorista	C/09	C/10
12	0079	Robson de Faria	02/03/1998	Motorista	C/20	C/21
13	0150	Joao Francisco dos Santos	04/03/2002	Ag. Serv. Publico	A/17	A/18
14	0154	Osmar Ribeiro da Silva	04/03/2002	Ag. Serv. Público	A/17	A/18
15	0155	Rita Ribeiro de Oliveira	04/03/2002	Merendeira	C/17	C/18
16	0156	Marta Sales de Souza	04/03/2002	Merendeira	C/17	C/18
17	0159	Dalvalina de Souza Camargo	04/03/2002	Merendeira	A/17	A/18
18	0199	Eurico de Souza Almeida	28/03/2003	Motorista	B/16	B/17
19	0567	Maria Marcia e Silva Almeida	20/03/2007	Merendeira	A/09	A/10
20	0570	Petrolina Dias de Carvalho	13/03/2007	Merendeira	C/09	C/10
21	0571	Clarice Ferreira da Silva	01/03/2007	Merendeira	C/09	C/10
22	0572	Maria Ap. da Silva	01/03/2007	Merendeira	A/09	A/10
23	0574	Rosimeire B. de Assunção	12/03/2007	Ag. Serv. Público	C/09	C/10
24	0576	Maria Santina Correa	12/03/2007	Ag. Serv. Público	C/09	C/10
25	0569	Andreia de A. C. Moretti	02/03/2007	Professor	C/09	C/10
26	0584	João José Toledo Camargo	09/03/2007	Professor	C/09	C/10
27	0585	Elsa Santinelo Gramulha	13/03/2007	Professor	C/09	C/10
28	0581	Josue Masieri	12/03/2007	Motorista	C/09	C/10

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 31/03/2019.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Porto Estrela/MT, 15 de Abril de 2019.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/SAD
PORTARIA Nº. 082/2.019-RETIFICA- PORT-080/2019- DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO (PREVI-PORTO)

(Que dispõe sobre a nomeação do Conselho Previdenciario do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Porto Estrela - PREVI-PORTO).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA, , ESTADO DE MATO GROSSO, EUGENIO PELACHIM, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando o artigo 67º, da Lei nº 478/2012 (Altera a Lei Municipal nº 275 de 09 de agosto de 2005, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdencia Social do Município de Porto Estrela/MT e , dá outras providências";

Considerando a Ata de Assembleia Geral dos Servidores do Fundo Municipal de Previdencia Social dos Servidores do Municipio de Porto Estrela, eleição do conselho Previdenciario realizado no dia 04 de Abril de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º.- Ficam nomeados os membros do Conselho Previdênciario do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Porto Estrela- PREVI-PORTO, *sendo* os seguintes membros .

Representante do Executivo:

Titular: SWELEN LUCENA CERQUEIRA CALDAS MELO

Suplente: LEANDRO ROCHA GALBERO

Representante do Legislativo:

Titular: VERA LUCIA ONOFRE DE JESUS

Suplente: JESSICA BERNARDES TEIXEIRA

Representantes dos Segurados:

Titular: FABIO NOGUEIRA DE ALMEIDA

Titular: ADJANE MINOTTI ARAUJO

Titular: LUCIANE RAMOS DA SILVA

Titular: RODOLFO GARCIA E CAMARGO

Suplente: CICERO FERNANDES SANTOS DE OLIVEIRA

Suplente: ALINE PRESCILA GUEDES

Artigo 2º- O mandato do Conselho Conselho Previdenciario do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Porto Estrela - PREVI-PORTO, sera de 02 (dois) anos a contar da publicação deste ato.

Artigo 3º. Esta portaria retifica a Portaria nº 080/2019, entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativo a partir do dia 13 de Abril de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 15 de Abril de 2.019.

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Mun

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO MUNICIPAL N.º 012, DE 12 DE ABRIL DE 2019

DECRETO N° 12, DE 12 DE ABRIL DE 2019.

SÚMULA: DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR FORTES PRECIPITAÇÕES DE CHUVAS, CODIFICADO PELO COBRADE - TEMPESTADE LOCAL/CONVECTIVA – CHUVAS INTENSAS - 1.3.2.1.4, CONFORME IN/MI n°02/2016.

NELSON ANTONIO PAIM, Prefeito do Município de Poxoréu, localizado no Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Inciso VI do artigo 8º da Lei Federal no 12.608, de 10 de abril de 2012,

CONSIDERANDO:

I. Que as chuvas intensas que atingiram o Município de Poxoréu, nos últimos dias que devido à intensificação e aumento considerável das chuvas e ainda devido ao fato de o solo encontrar-se totalmente encharcado várias pontes e bueiros acabaram sendo destruídas e danificadas, tornando precária e interrompida a trafegabilidade nas estradas que cortam o Município;

II. Com o alto índice pluviométrico os níveis dos rios e córregos da zona rural aumentaram drasticamente e as chuvas intensas ocasionaram sérios danos nas vias de acessos às Assentamentos Marcos dos Carajas, Santo Antonio das Aldeias, Comunidade Mosquitinho (Região do Jacomo), Distritos de Jarudore, Aparecida do Leste, Nova Poxoréu e Povoado Paraiso do Leste.

Que o parecer COMDEC, relatando a ocorrência deste desastre é favorável à declaração de **situação de emergência** como razão dos eventos do tipo **CODIFICADO PELO COBRADE - TEMPESTADE LOCAL / CONVECTIVA – CHUVAS INTENSAS - 1.3.2.1.4, CONFORME IN/MI02/2016**.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada **situação de emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como razão dos eventos do tipo tempestade local/convectiva – chuvas intensas, tipificado pelo COBRADE 1.3.2.1.4. **CONFORME IN/MI n°02/2016.**

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06. 1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedadas as prorrogações dos contratos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo viger pelo prazo de 180 dias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeito, Poxoréu, 12 de abril de 2019

NELSON ANTONIO PAIM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

O Prefeito Municipal de Poxoréu - MT, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, bem como o contido nas Leis Municipais, TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o CONCURSO PÚBLICO para Admissão de Pessoal, pelo Regime Estatutário regido pelas Leis: 1.953/2019, 1.954/2019 e 1.955/2019 e 905/2003 conforme abaixo discriminado:

1. DAS DISPOSIÇOES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público a que se refere o presente Edital será organizado e executado pela KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, com a supervisão dos membros nomeados nos termos do Decreto nº 11/2019 de 11 de abril de 2019.

1.1.1. O presente Concurso Público destina-se ao provimento de vagas e formação de CR – Cadastro de Reservas.

1.1.2. O programa das provas objetivas encontra-se no Anexo I deste Edital.

1.1.3. Não serão fornecidas informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, por telefone ou e-mail. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br** e **www.poxoreu.mt.gov.br .**

NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, TAXA DE INSCRIÇÃO E REQUISITOS

Nomenclatura	Vagas	C/H	Venc. (R$)	Requisitos Especiais
Advogado	01 + C.R	40	3.598,35	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Agente Administrativo	05 + C.R	40	1.394,48	Ensino Médio Completo.
Agente Comunitário de Saúde – ESF 1 **	02+ C.R	40	1.250,00	Ensino Médio Completo, residir na área da comunidade em que pretende atuar desde a data da publicação do edital de abertura do Concurso Público e concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
Agente Comunitário de Saúde – ESF 2 **	01 + C.R	40	1.250,00	Ensino Médio Completo, residir na área da comunidade em que pretende atuar desde a data da publicação do edital de abertura do Concurso Público e concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
Agente Comunitário de Saúde – ESF 3 **	01+ C.R (Distrito Alto Coité)	40	1.250,00	Ensino Médio Completo, residir na área da comunidade em que pretende atuar desde a data da publicação do edital de abertura do Concurso Público e concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
Agente Comunitário de Saúde – ESF 4 **	02+ C.R	40	1.250,00	Ensino Médio Completo, residir na área da comunidade em que pretende atuar desde a data da publicação do edital de abertura do Concurso Público e concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
Agente Comunitário de Saúde – ESF 5 **	01+ C.R (Aparecida do Leste)	40	1.250,00	Ensino Médio Completo, residir na área da comunidade em que pretende atuar desde a data da publicação do edital de abertura do Concurso Público e concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
Agente de Combate às Endemias	01 + C.R	40	1.250,00	Ensino Médio Completo e concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
Bioquímico	02+ C.R	40	2.708,75	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Contador	01+ C.R	40	3.598,35	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Eletricista	01+ C.R	40	1.394,48	Ensino Médio Completo, mais curso profissionalizante.
Enfermeiro	01+ C.R	40	2.708,75	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Engenheiro Agrônomo	01+ C.R	40	3.598,35	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Engenheiro Civil	01+ C.R	40	3.598,35	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Engenheiro Sanitarista	01+ C.R	40	3.598,35	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Fiscal de Serviços Urbanos	01+ C.R	40	1.394,48	Ensino Médio Completo.
Fonoaudiólogo	01+ C.R	40	2.708,75	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Mecânico	02+ C.R	40	1.464,19 *	Ensino Fundamental Incompleto.
Médico	04+ C.R	40	5.140,53 +8.000,00 de gratificação	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Médico Veterinário	01+ C.R	40	3.598,35	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Monitor de creche	08+ C.R	40	1.232,45	Ensino Médio Completo.
Motorista	10+ C.R	40	1.118,09 *	Ensino Fundamental Incompleto e CNH, no mínimo, Categoria “D”.
Nutricionista	01+ C.R	40	2.708,75	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Operador de Máquinas	06+ C.R	40	1.464,19 *	Ensino Fundamental Incompleto e CNH, no mínimo, Categoria “C”.
Professor	18+ C.R	30	2.304,50	Ensino Superior Completo – Graduação Plena em pedagogia.
Psicólogo	03+ C.R	40	2.708,75	Ensino Superior Específico, com registro no órgão da classe.
Técnico de Laboratório	01+ C.R	40	1.464,19	Ensino Médio Completo, mais curso técnico na área, profissionalizante de acordo com normas do CEE-MT e MEC e registro no Conselho.
Técnico em Administração	01+ C.R	40	1.464,19	Ensino Médio Completo, mais curso técnico na área, profissionalizante de acordo com normas do CEE-MT e MEC e registro no conselho.
Técnico em Enfermagem	05+ C.R	40	1.464,19	Ensino Médio Completo, mais curso técnico na área, profissionalizante de acordo com normas do CEE-MT e MEC e registro no conselho.
Técnico em Higiene Dental	01+ C.R	40	1.464,19	Ensino Médio Completo, mais curso técnico na área, profissionalizante de acordo com normas do CEE-MT e MEC e registro no conselho.
Técnico em Segurança do Trabalho	01+ C.R	40	1.464,19	Ensino Médio Completo, mais curso técnico na área, profissionalizante de acordo com normas do CEE-MT e MEC e registro no conselho.
Técnico em Topografia	01+ C.R	40	1.464,19	Ensino Médio Completo, mais curso técnico na área, profissionalizante de acordo com normas do CEE-MT e MEC e registro no conselho.

***** Além do vencimento inicial receberão gratificação prevista na legislação.

****** Áreas de Abrangência para o cargo de Agente Comunitário de Saúde

UNIDADE BÁSICA	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
ESF -01	Bairros: Parque Rodoviário, Jardim Poxoréu, Vila Cruzeiro ,Maria Sabina, Lagoa II, Jardim das Américas ,Cohab Velha e Jardim Cândido.
ESF-02	Bairros: João Pessoa, Centro, Alameda Monchão Dourado, Vila Santa Terezinha e Vila Santa Maria.
ESF-03	Bairro: Vila Irantinópolis I, Vila Irantinópolis II, Santa Luzia, Jardim Popular, Jardim Brilhante e Distrito Alto Coite
ESF-04	Lagoa I, Jd Tropical, Coahb Xavante, Dom José Selva I e II, Jd Novo Horizonte, Bela Vista e Jardim Democrático.
ESF-05	Aparecida do Leste, Paraiso do Leste, Joanesburgo e Jarudore. Assentamentos: Martires dos Carajás, Colina Verde, Dom Oscar Romero e Santo Antônio da Aldeia.

VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO – R$

NÍVEL SUPERIOR	ENSINO MÉDIO	ENSINO FUNDAMENTAL
110,00	70,00	50,00

2. DAS INSCRIÇÕES

‘

2.1. As inscrições ficarão abertas:

Entre às **09 horas do dia 17 de abril até às 23 horas e 59 minutos do dia 06 de maio de 2019, através do endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br**.

2.2. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br** durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Concurso Público e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.2.1. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, selecionar o cargo pretendido, transmitir os dados via Internet e imprimir o boleto bancário;

2.2.2. O vencimento do pagamento das inscrições, para ter sua validade, será até o dia **08/05/2019.**

2.2.3. O boleto bancário, com vencimento para o dia **08/05/2019**, disponível no menu do candidato do endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br**, somente poderá ser impresso somente até as **23h59 do dia 07 de maio de 2019**, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line;

2.2.4. As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;

2.2.5. As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **08/05/2019**, não serão aceitas;

2.2.6. A Prefeitura Municipal de Poxoréu e a empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.2.7. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome completo corretamente e indicar o cargo para o qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

2.2.8. O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.2.9. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

2.2.10. Ao inscrever-se no Concurso Público, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas.

2.2.11. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato.

2.2.12. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo.

2.2.12.1. O candidato que realizar mais de uma inscrição, em cargos diferentes, deverá no dia da prova, comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, caso haja coincidência do dia e do horário de realização das provas, sendo assim, considerado faltoso nas demais opções.

2.2.12.1 Os candidatos poderão realizar somente uma prova para determinado cargo, por período.

2.2.13. Haverá devolução da importância paga a título de taxa de inscrição nos seguintes casos: pagamento fora do prazo, não realização, suspensão ou anulação do concurso público.

2.2.14. Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, transferência de conta corrente, depósito, DOC, ordem de pagamento, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

2.3 - O candidato classificado no concurso público de que trata este Edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

2.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal.

2.3.2. Estar em gozo de direitos políticos.

2.3.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovantes de votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (podendo ser obtida via internet no sítio do TSE).

2.3.4. Apresentar Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

2.3.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, à época da posse.

2.3.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, avaliada por Médico do trabalho indicado pelo município.

2.3.7. Não estar em gozo de benefícios junto ao INSS ou outro RPPS na data limite para admissão.

2.3.8. Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos.

2.3.9. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com a legislação em vigor.

2.3.10. Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado, mediante apresentação de Certidões Negativas da Justiça Estadual e Federal;

2.3.11. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal;

2.3.12. Apresentar declaração de bens.

3. DO PEDIDO DE ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E DO RESULTADO DA ANÁLISE

3.1. Os candidatos que atenderem as condições estabelecidas no Decreto Federal nº 6.593/2008, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição à Comissão Especial, no período de **22 a 24 de abril de 2019**, através do preenchimento da Ficha de Solicitação de Isenção (Anexo II deste Edital) que será disponibilizada no site **www.klcconcursos.com.br**. Essa ficha preenchida e impressa, em duas vias, deverá ser entregue e protocolada na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, localizada na Avenida Brasília, nº 809, Jardim das Américas – centro, no horário compreendido entre as **07h:00min às 11h:00min e 13h:00min às 17h:00min.**

3.1.1. Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que:

I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II - for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

3.1.2. O pedido de isenção deverá ser solicitado mediante requerimento do candidato, contendo:

I - indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico; e

II - declaração de que atende à condição estabelecida no inciso II do item 3.1.1.

3.1.3. A não apresentação dos documentos de que tratam os incisos I e II do item 3.1.2 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção.

3.1.4. O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **03 de maio de 2019**, pelo site **www.klcconcursos.com.br**.

3.1.5. Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada. Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição, deverão providenciar no site a impressão do boleto para pagamento dentro do prazo estipulado.

4. DAS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS – PNE

4.1. As Pessoas com Necessidades Especiais - PNE que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo em Concurso Público, desde que o exercício do cargo seja compatível com a sua deficiência.

4.1.1. Fica reservado às Pessoas com Necessidades Especiais 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo.

a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com necessidades especiais;

b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o numero de vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais seja igual ao número inteiro subseqüente.

4.1.2. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PNE, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

4.1.3. Consideram-se pessoas PNE aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

4.1.4. As pessoas PNE, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

4.1.5. As pessoas portadoras de necessidades especiais, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via e-mail – klcconsultoria@gmail.com -, até o dia **07/05/2019,** os seguintes documentos:

a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo;

4.1.6. Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão encaminhar a solicitação de “condição especial”, via e-mail – klcconsultoria@gmail.com - , até o dia **07/05/2019**, devendo anexar ao pedido um atestado médico recente informando a espécie e o grau ou nível de deficiência da qual é portador.

4.1.7. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PNE, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

4.1.8. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.

4.1.9. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PNE e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

4.1.10. O candidato PNE que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.1.11. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PNE, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. A relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas está prevista para ser divulgada no dia 20 de maio de 2019, bem como o horário e local de realização das provas. A relação será disponibilizada, através de publicação no Órgão de Imprensa Oficial do Município, afixada em Edital na Prefeitura Municipal de Poxoréu – MT e divulgada no endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br e www.poxoreu.mt.gov.br.**

5.2. É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

6. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

6.1. O Concurso Público será de provas escritas objetivas, provas práticas e prova de títulos.

6.1.1. A duração da prova objetiva será de até 3h00min (três horas), já incluído o tempo para preenchimento da folha de respostas.

6.1.2. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de UM DOS SEGUINTES DOCUMENTOS NO ORIGINAL:

a) Cédula de Identidade - RG;

b) Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

d) Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto e dentro do prazo de validade);

e) Passaporte (dentro do prazo de validade).

6.1.3. As provas objetivas (escritas) desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C e D). Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

6.1.4. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

6.1.5. Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, "WALKMAN" ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas. Os aparelhos "celulares" deverão ser desligados e deixados sob a mesa do respectivo candidato até o término da prova.

6.1.6. O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do concurso.

5.1.7. É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova.

6.1.8. Será, também, eliminado do concurso o candidato que incorrer nas seguintes situações: deixar o local de realização da prova sem a devida autorização; tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes; proceder de forma a tumultuar a realização das provas; estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; deixar de atender às normas contidas no presente edital e às demais orientações expedidas pela organização do concurso.

6.1.9. As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com caneta de tinta azul ou preta transparente, na Folha de Respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

6.1.10. **A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.**

6.1.11. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.

6.1.12. Após adentrar à sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala;

6.1.13. O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, depois de transcorrido no mínimo 1h00min do horário previsto para o início das mesmas e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas.

7. DAS NORMAS

7.1. As provas escritas objetivas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Especial do Concurso Público e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.

7.2. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.

7.3. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

7.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público, os quais serão afixados também nos quadros de aviso do Município, devendo ainda manter atualizado seu endereço.

8. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

8.1. Para os cargos de**Advogado, Bioquímico, Contador, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Sanitarista, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Professor e Psicólogo** a avaliação constará de prova escrita objetiva e prova de títulos. A prova escrita objetiva será composta por 40 (quarenta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total das questões
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60,0 pontos
Informática Básica	05	2,0	10,0 pontos
Legislação	05	2,0	10,0 pontos
Língua Portuguesa	10	2,0	20,0 pontos

A classificação final será efetuada pela somatória dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova de títulos).

8.2. Para os cargos de **Eletricista, Mecânico, Motorista e Operador de Máquinas**, a avaliação constará de prova escrita objetiva, (caráter classificatório) e prova prática (caráter eliminatório). A prova escrita objetiva será composta por 40 (quarenta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total das questões
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60,0 pontos
Informática	05	2,0	10,0 pontos
Legislação	05	2,0	10,0 pontos
Língua Portuguesa	10	2,0	20,0 pontos

A nota final será calculada através da média aritmética dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova prática). A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

8.3. Para o cargo de **Agente Administrativo, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Fiscal de Serviços Urbanos, Monitor, Técnico de Laboratório, Técnico em Administração, Técnico em Enfermagem, Técnico em Higiene Dental, Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Topografia**a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória). A prova escrita objetiva será composta por 40 (quarenta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total das questões
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60,0 pontos
Informática	05	2,0	10,0 pontos
Legislação	05	2,0	10,0 pontos
Língua Portuguesa	10	2,0	20,0 pontos

A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

9. DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

9.1. **A Prova Escrita Objetiva** está prevista para os dias **09 de junho de 2019.**

9.1.1. O local e horário de realização da prova escrita objetiva será divulgado quando da publicação do Edital de Homologação das Inscrições, previsto para o dia **20 de maio de 2019**.

9.2. **EXCEPCIONALMENTE**, dependendo do número de candidatos inscritos as datas e horários previstos no item 8.1. poderão ser alterados.

10. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

10.1. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos e terá caráter eliminatório.

10.1.1. Será considerado aprovado na prova escrita objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos.

10.1.2. O candidato que não auferir a nota mínima de 50,0 (cinquenta) pontos na prova objetiva será desclassificado do Concurso Público.

10.1.3. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

10.1.4. As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos fazem parte do Anexo I, parte integrante deste Edital.

11. DA PROVA PRÁTICA

11.1. **A prova prática** está prevista para o dia **30 de junho de 2019.**

11.1.1. O horário e local serão divulgados no dia **24 de junho de 2019,** quando da divulgação do resultado preliminar da prova escrita objetiva.

11.2. **Serão convocados para a Prova Prática:**

11.2.1.**Eletricista –** os **10 (dez)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

11.2.2.**Mecânico –** os **10 (dez)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

11.2.3.**Motorista –** os **30 (trinta)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

11.2.4.**Operador de Máquinas –** os **30 (trinta)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

11.3. Em caso de empate será aplicado o seguinte critério:

a) que tiver mais idade considerando-se, caso necessário, o horário de nascimento;

11.4. Os candidatos classificados na prova escrita que não forem convocados para a prova prática, estarão automaticamente eliminados do concurso público.

12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

12.1. A prova prática para o cargo de **Eletricista** será realizada conforme o que está estabelecido abaixo e de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área.

ITEM A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO PREVISTA
1) Identificação de ferramentas ou equipamentos.	20,0
2) Realização de tarefas a serem selecionadas entre as seguintes: instalação e/ou reparação de circuitos elétricos, de componentes elétricos e/ou de montar instalações de baixa e/ou alta tensão.	60,0
3) Equipamentos de proteção individual e procedimentos de segurança no trabalho	20,0
TOTAL	100,0

12.1.1. A prova prática será valorada da seguinte forma: a nota será atribuída proporcionalmente ao desempenho do candidato em cada item e terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

12.1.2. O candidato que não realizar a tarefa solicitada no prazo acima estipulado estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

12.1.3. O menor tempo, desde que a prova seja realizada corretamente, servirá como parâmetro para calcular a nota dos demais participantes da referida Prova Prática.

12.2. A prova prática para o cargo de **Mecânico** será realizada conforme o que está estabelecido abaixo e de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área:

ITEM A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO PREVISTA
1) Identificação de ferramentas ou equipamentos.	20,0
2) Realização de tarefas a serem selecionadas entre as seguintes: entre montar e desmontar um motor ou partes móveis de um motor.	60,0
3) Equipamentos de proteção individual e procedimentos de segurança no trabalho	20,0
TOTAL	100,0

12.2.1. A prova prática será valorada da seguinte forma: a nota será atribuída proporcionalmente ao desempenho do candidato em cada item e terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

12.2.2. O candidato que não realizar a tarefa solicitada no prazo acima estipulado estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

12.2.3. O menor tempo, desde que a prova seja realizada corretamente, servirá como parâmetro para calcular a nota dos demais participantes da referida Prova Prática.

12.3. A prova prática para o cargo de **Motorista** constará em dirigir o veículo de forma adequada, partindo do local em que se encontram, sem cometer erros ou demonstrar insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Ao final do teste o veículo deverá ser conduzido, se for o caso, ao seu local de origem.

12.3.1. O exame de direção veicular será realizado em percurso comum a todos os candidatos, a ser determinado no dia da prova, com duração máxima de até 08 (oito minutos), onde será avaliado o comportamento do candidato com relação aos procedimentos a serem observados durante o trajeto, as regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: rotação do motor, uso do câmbio, freios, localização do veículo na pista, velocidade desenvolvida, obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica, como também outras situações durante a realização do exame.

12.3.2. No decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

CATEGORIA DA FALTA	PONTOS A SEREM DESCONTADOS
Falta Grave	10,0
Falta Média	7,0
Falta Leve	5,0

Obs: A tipificação das faltas acima mencionadas encontra-se discriminada nos incisos II, III e IV, Artigo 19 da Resolução 168/2004-CONTRAN.

12.3.3. O candidato que durante a realização da Prova Prática cometer qualquer tipo de falta prevista no inciso I, artigo 19, da Resolução 168/2004-CONTRAN, será automaticamente eliminado do Concurso.

12.3.4. Para realizar a prova prática os candidatos deverão apresentar, no mínimo, a carteira de habilitação categoria “D”, a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova:

12.3.5. Não serão aceitos certificados de auto-escola, comprovantes de encaminhamento ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

12.3.6. O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

12.3.7. O candidato que não conseguir ligar e movimentar o veículo em, no máximo, 01 (um) minuto, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

12.4. Para os candidatos aos cargos de **Operador de Máquinas,** a prova prática constará em ligar o equipamento, efetuar as verificações necessárias e dirigir até local determinado e executar tarefas próprias do equipamento, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, com duração máxima de 5(cinco) minutos. (valor 100,0 pontos).

12.4.1. O candidato que não conseguir ligar e movimentar o equipamento em, no máximo, 01 (um) minuto, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

12.4.2. O candidato que não realizar a tarefa solicitada no prazo acima estipulado estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

12.4.3. O melhor tempo, desde que a prova seja realizada corretamente, servirá como parâmetro para calcular a nota dos demais participantes da referida Prova Prática.

12.4.4. Cada falta cometida será descontado 5,0 (cinco) pontos.

12.4.5. Para realizar a prova prática os candidatos deverão apresentar, no mínimo, a carteira de habilitação **categoria “C**” a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.

12.4.6. Não serão aceitos certificados de auto-escola, comprovantes de encaminhamento ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

12.4.7. O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

12.5. A Prova Prática terá caráter eliminatório e será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 50,0 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.

12.6. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0,00 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado.

12.7. Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do

candidato, sendo que o candidato deverá realizar os referidos testes de acordo com o escalonamento previamente efetuado pela KLC o qual será realizado de forma aleatória.

13. DA PROVA DE TÍTULOS

13.1. Os documentos relativos aos Títulos, aos candidatos inscritos para os cargos de **Advogado, Bioquímico, Contador, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Sanitarista, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Professor e Psicólogo** deverão ser entregues**,** EXCLUSIVAMENTE, no dia da aplicação da **Prova Objetiva**, ao fiscal da sala de prova.

13.2. A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos não é obrigatória. O candidato que não entregar o Título não será eliminado do Concurso Público.

13.3. Os documentos comprobatórios dos Títulos deverão ser acondicionados em ENVELOPE LACRADO, contendo na sua parte externa, o nome do candidato, número de inscrição e cargo para o qual está concorrendo, bem como, o número do documento de identidade. TODOS os documentos deverão ser apresentados em CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA EM CARTÓRIO.

13.3.1. O candidato deverá numerar sequencialmente e rubricar cada documento apresentado.

13.3.2. Não serão analisados, sendo automaticamente desconsiderados, os envelopes que estiverem em desacordo com os itens 13.3. e 13.3.1. deste Edital.

13.3.3. Não deverão ser enviados documentos ORIGINAIS.

13.4. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

13.4.1. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações, certidões, atestados, e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso, deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

13.5. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

13.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

13.7. Não será aceito entrega ou substituições posteriores ao período determinado, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.

13.8. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

13.9. Quanto ao contido nas alíneas a), b) e c) os Títulos não poderão ser contados cumulativamente, sendo pontuado o de maior grau.

13.10. A prova de títulos terá caráter classificatório.

13.10. A pontuação da prova de títulos será atribuída somente aos candidatos aprovados, ou seja, que auferirem a nota mínima de 50,0 (cinquenta) pontos na prova objetiva.

13.11. As cópias autenticadas dos documentos entregues não serão devolvidas e farão parte integrante da documentação do Concurso Público.

13.12. Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela a seguir:

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	COMPROVANTE
	/ VALOR MÁXIMO	
a) Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	10,0 / 10,0	Cópia autenticada do diploma devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.
b) Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	7,5 / 7,5	
c) Pós-Graduação Latu Sensu (especialização) relacionada à área do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos.	3,0 / 3,0	Cópia autenticada do Certificado ou Certidão de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de Declaração de conclusão de curso, esta deve vir acompanhada da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.

13.13. A pontuação da documentação de Títulos se limitará ao valor máximo de 10,0 (dez) pontos.

14. DOS RECURSOS

14.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a empresa KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

a) Inscrições indeferidas;

b) Gabarito Preliminar;

c) Resultado Preliminar da Prova Escrita Objetiva e Prova de Títulos; e

d) Resultado Preliminar da Prova Prática.

14.2. O pedido de recurso deverá ser endereçado à Comissão Especial de Concurso Público e encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br,** no campo específico **"RECURSO"** com as seguintes especificações:

a) nome do candidato;

b) número de inscrição;

c) número do documento de identidade;

c) função para o qual se inscreveu;

d) a questão objeto de controvérsia, de forma individualizada;

e) a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.

14.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

14.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail, devendo ser digitado ou datilografado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

14.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

14.6. O resultado dos recursos interpostos será afixado no site **www.klcconcursos.com.br** e **www.poxoreu.mt.gov.br.**

15. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

15.1. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

a) maior idade, no caso da existência de candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, completados até o último dia de inscrição, conforme parágrafo único, art. 27 da Lei 10.741/2003;

b) maior pontuação na prova de conhecimentos específicos, se houver;

c) maior pontuação na prova de língua portuguesa, se houver;

d) persistindo o empate, o mais velho, exceto os enquadrados na letra “a” deste artigo.

16. DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL

16.1. O gabarito oficial da prova escrita objetiva, bem como, o resultado preliminar da Prova Escrita Objetiva e Títulos será divulgado no **dia 24 de junho de 2019, a partir das 17h00min, através de Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Concurso Público www.klcconcursos.com.br,** bem como no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT**.**

17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA ESCRITA OBJETIVA E TÍTULOS

17.1. O gabarito oficial da prova escrita objetiva, bem como, o resultado preliminar da Prova Escrita Objetiva e Títulos será divulgado no **dia 25 de junho de 2019, a partir das 17h00min, através de Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Concurso Público www.klcconcursos.com.br,** bem como no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT**.**

18. DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA PRÁTICA

18.1**.** O resultado preliminar da prova prática está previsto para ser divulgado no dia **03 de julho de 2019, a partir das 17h00min, através de Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Concurso Público www.klcconcursos.com.br,** bem como no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT**.**

19. DO RESULTADO FINAL

19.1**.** O resultado final está previsto para ser divulgado no dia **08 de julho de 2019, a partir das 17h00min, através de Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Concurso Público www.klcconcursos.com.br,** bem como no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT**.**

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Concurso Público, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

20.2. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

20.3. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao concurso.

20.4 - Após 120 (cento e vinte) dias da divulgação oficial do resultado final do Concurso Público, as folhas de respostas serão incineradas e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

20.5. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

20.6. A validade do presente Concurso Público será de "2" (dois) anos, contados da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT.

20.7. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à nomeação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Prefeitura Municipal.

20.8. - Ficam impedidos de participar do certame os sócios da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda, bem como aqueles nomeados pelo Decreto Municipal Nº 164/2018 de 30/11/2018 ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil.

20.9. Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal de Poxoréu – MT e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

20.10. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data do presente Edital.

20.11. O candidato que não puder assumir o cargo no ato da convocação, poderá optar, por uma única vez, por ir para o último lugar na classificação final dos aprovados para o respectivo cargo.

20.12. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital, Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis serão resolvidos em comum pela Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, através da Comissão Especial de Concurso Público.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Poxoréu - MT, 12 de abril de 2019.

Nelson Antônio Paim

Prefeito Municipal

ANEXO I – PROGRAMA DE PROVAS

LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR

Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia - ortografia - acentuação gráfica - estrutura e formação de palavras - verbos: tempo, modo, emprego - substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise - artigo - adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões - advérbios: classificação, flexão, grau e cargo – numeral: tipos e cargo - pronomes: conceito, classificação - preposição - conjunções - interjeições - Sintaxe: frase, oração, período - pontuação - tipos de frases - complementos verbais e nominais - vozes verbais – orações subordinadas - orações coordenadas - concordância verbal e nominal - regência verbal e nominal - Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões - crase - Derivação prefixal e sufixal – Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos – figuras de linguagem - figuras de palavra - figuras de pensamento – significação das palavras – vícios de linguagem.

LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL FUNDAMENTAL

Alfabeto da Língua Portuguesa; Ordem Alfabética; Ordenação de Frases; Ortografia; Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases: - Interrogativa - Exclamativa - Afirmativa - Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Análise e Interpretação de Textos.

INFORMÁTICA – TODOS OS CARGOS

Noções de Hardware e Software. MS-Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2003. **MS-Word 2003**: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, ta-

belas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Excel 2003**: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **MS-PowerPoint 2003**: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **Correio Eletrônico**: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **Internet:** Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Poxoréu – MT e Lei Municipal 905/2003 (Regime jurídico dos servidores públicos civis do Município de Poxoréu - Mato Grosso)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO

DIREITO CONSTITUCIONAL: Poder Constituinte. Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais. Vigência e eficácia das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade das leis e atos normativos: a) Sistemas difuso e concentrado. b) Ação direta de inconstitucionalidade. c) Ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental. Princípios Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado. Organização dos poderes. Defesa do Estado e instituições democráticas. Tributação e orçamento. Ordem econômica e financeira. Ordem social. Disposições constitucionais gerais e transitórias. Emendas constitucionais. Lei de Responsabilidade Fiscal. Legislação. **DIREITO ADMINISTRATIVO**: Direito Administrativo. Fontes do Direito Administrativo. Interpretação do Direito Administrativo. Sistemas Administrativos. Administração Pública. Poderes Administrativos. Atos Administrativos e Atos da Administração. Princípios da Administração Pública. Contratos Administrativos. Licitação. Serviços Públicos. Servidores Públicos. Improbidade Administrativa. Bens públicos. Responsabilidade Civil da Administração. Controle da Administração. Legislação. **DIREITO CIVIL**: Direito Civil. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio. Bens. Fatos jurídicos. Atos jurídicos. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Prova. Direito das Obrigações. Contratos em geral. Contratos em espécie. Responsabilidade civil. Legislação. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL**: Processo de Conhecimento. Atos Processuais. Formação, Suspensão e Extinção do Processo. Processo e Procedimento. Processo nos Tribunais. Recursos. Processo de Execução. Tutelas Provisórias. Procedimentos Especiais. Ação Rescisória. Mandado de Segurança. Execução Fiscal. Legislação. **DIREITO DO TRABALHO**: Direitos Constitucionais dos trabalhadores. Normas gerais e específicas de tutela do trabalho: Segurança e medicina do trabalho. Contrato de trabalho. Consolidação das Leis Trabalhistas. Legislação. **DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**: Justiça do Trabalho. Varas do Trabalho, Tribunais Regionais do Trabalho e Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência. Serviços auxiliares da Justiça do Trabalho. Ministério Público do Trabalho. Processo judiciário do trabalho. Processo em Geral. Dissídios Individuais. Dissídios Coletivos. Execução. Recursos. Legislação. **DIREITO PENAL**: Imputabilidade Penal. Concurso de Pessoas. Penas. Ação Penal. Extinção da Punibilidade. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra a Fé Pública. Legislação. **DIREITO PROCESSUAL PENAL**: Inquérito Policial. Ação Penal e Ação Civil. Competência. Questões e processos incidentes. Prova. Juiz, Ministério Público, acusado e defensor, assistentes e auxiliares da Justiça. Prisão, medidas cautelares e liberdade provisória. Citações e intimações. Sentença. Processos em espécie. Nulidades e recursos em geral. Execução. Legislação. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais do Direito Tributário. Sistema Tributário Municipal. Legislação.

BIOQUÍMICO

Métodos de coleta e preservação de sangue, fezes, urina, secreções e outros líquidos biológicos. Meios de transporte. Tipos de anticoagulantes. Métodos de armazenamento e manipulação de amostras biológicas. Parasitas responsáveis pelas endoparasitoses e ectoparasitoses humanas, existentes no Brasil; Diagnóstico laboratorial, técnicas e procedimentos laboratoriais aplicados ao diagnóstico das doenças parasitárias de interesse humano. Bioquímica Clínica, métodos e técnicas de ensaios laboratoriais para a determinação de: proteínas plasmáticas; carboidratos; lipídeos, lipoproteínas e dislipidemias; ácido úrico, uréia e creatinina; enzimologia clínica; função hepática; função renal e equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico e função cardíaca. Exames físico, químico e citológico da urina e líquidos corporais. Automação em bioquímica clínica. Erros inatos do metabolismo. Hormônios e suas funções metabólicas. Correlações de resultados de exames bioquímicos com a fisiopatologia. Microbiologia clínica: métodos e técnicas de isolamento e identificação de microrganismos. Técnicas e práticas laboratoriais para o diagnóstico microbiológico das sindromes infecciosas; Principais doenças infecciosas de interesse clínico causadas por bactérias, fungos e vírus. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Princípios de destruição térmica de microrganismos, desinfetantes e antissépticos; Esterilização química e física. Mecanismos de defesa específicos e inespecíficos na espécie humana. Reações antígeno anticorpo. Estudo do tipo de reação, fundamentos do método e desenvolvimento prático dos ensaios de imunodiagnóstico. Avaliação das respostas imunes humoral e celular por métodos de imunodiagnóstico e de funções celulares. Técnicas laboratoriais de imunohematologia. Marcadores Tumorais. Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. Anemias. Hemoglobinopatias. Hemostasia e coagulação; Patologia dos leucócitos. Neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses. Interpretação clínica do hemograma. Biossegurança laboratorial. Controle de qualidade em laboratório de análises clínicas. Gerenciamento da qualidade, calibração de vidrarias e equipamentos. Desenvolvimento de procedimento operacional padrão em análises clínicas. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Ética e legislação profissional.

CONTADOR

CONTABILIDADE GERAL: Princípios de Contabilidade. Normas Brasileiras de Contabilidade. Contas: conceito, função, funcionamento, estrutura, classificação das contas, contas patrimoniais e de resultado, Plano de Contas. Patrimônio. Composição, conceitos, registro, estrutura e mensuração dos itens patrimoniais (Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido). Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Balancete de Verificação. Apuração de Resultados. Correção Monetária. Principais livros e documentos contábeis, fiscais e comerciais. Escrituração. Escrituração de operações típicas. Livros de escrituração: diário e razão. Erros de escrituração e suas correções. Lançamento. Critérios para debitar e creditar. Fórmulas de lançamento. Retificação de lançamentos. Demonstrações Contábeis. Elaboração, análise e interpretação de demonstrativos contábeis. Balanço Patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Notas Explicativas às demonstrações contábeis. Análise vertical e horizontal (Mensuração de ativos e passivos). **CONTABILIDADE PÚBLICA**: Conceito, objeto, campo de aplicação, objetivos e função social. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público. Regimes Contábeis. Patrimônio Público. Conceito e composição. Variações patrimoniais. Ativo imobilizado e intangível. Avaliação de itens patrimoniais. Receita. Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Deduções. Renúncia e Destinação da Receita. Despesa. Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Dívida Ativa.

Restos a Pagar. Despesas de Exercícios Anteriores. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Conceito. Objetivo. Estrutura. Contas do Ativo, Passivo, Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas. Escrituração contábil de operações típicas do setor público. Escrituração e Consolidação das Contas. Prestação de Contas. Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Procedimentos Contábeis Patrimoniais. Procedimentos Contábeis Específicos. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Conceitos. Aspectos Legais. Estrutura. Elaboração e Análise. Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração dos Fluxos de Caixa. Lançamentos Contábeis Típicos do Setor Público. Demonstrativos fiscais: Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Orçamento Público. Conceitos e princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. Elaboração da proposta. Estudo e aprovação. Execução. Avaliação. Processo de Planejamento-Orçamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. Previsão, Fixação, Classificação e Execução da Receita e Despesa Pública. Receita Orçamentária. Etapas da Receita Pública. Receita extraorçamentária. Créditos orçamentários iniciais e adicionais. Escrituração Contábil da Receita Orçamentária e extraorçamentária. Despesa Orçamentária. Etapas da Despesa Pública. Despesa extraorçamentária. Escrituração da Despesa Orçamentária e extraorçamentária. Dívida e Endividamento. Transferências voluntárias. Transparência, controle e fiscalização. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Lei 4320/64 – Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/00) - Lei 8666/93 (Lei de Licitações) e suas alterações. Lei 10520/02 (pregão presencial) e suas alterações.

ENFERMEIRO

Enfermagem Geral: Técnicas Básicas - SSVV, higienização, administração de medicamentos, preparação para exames, coleta de material para exames, cálculo de medicação. Ética Profissional/Legislação: Comportamento Social e de Trabalho. Enfermagem em Saúde Pública: Programas de Saúde (mulher, criança, idoso), Doenças Sexualmente Transmissíveis, Noções de epidemiologia, vacinação, doenças de notificação compulsória, patologias atendidas em saúde pública. Enfermagem Hospitalar: Terminologias, centro cirúrgico, recuperação pós-anestésica e central de material, esterilização e desinfecção, infecção hospitalar e CCIH. Socorros e Urgência: PCR, choque, hemorragias, ferimentos, afogamento, sufocamento, acidentes com animais peçonhentos, fraturas e luxações, queimaduras, desmaio, crise convulsiva e histérica, corpos estranhos, acidentes decorrentes da ação do calor e do frio, politraumatismo. Pediatria: Crescimento e desenvolvimento, amamentação, berçário e alojamento conjunto, alimentação, patologias mais comuns, assistência de enfermagem à criança hospitalizada. Atualidades em Enfermagem; Funcionamento e Manuseio de Equipamentos e Materiais das Ambulâncias, Linguagem de Radiocomunicação, Conhecimento da Portaria MS 2048, Atendimento ao Politraumatizado, Reconhecimento de Sinais de Traumas (Trauma Raquimedular, Trauma de Tórax, Trauma Abdominal, Trauma de Extremidades, Trauma de Face), Queimaduras, Choque Elétrico, Crise Convulsiva, Intoxicações Exógenas, Acidentes com Produtos Perigosos, Acidentes com Múltiplas Vitimas, Reconhecimento de Sinais de Doenças Respiratórias/Circulatórias e Metabólicas, Noções de Anatomia, Fisiologia, Exame Físico, Urgências Psiquiátricas, Urgências Obstétricas, Técnicas Básicas, desinfecção, Limpeza de Materiais e Aparelhos das Ambulâncias. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Ética e legislação profissional.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Noções de hidrologia, geologia, Cartografia e Geoprocessamento e Botânica. Florestamento e Reflorestamento. Noções de aqüicultura. Educação Ambiental. Manejo e recuperação de ecossistemas e uso sustentável de recursos hídricos. Padrões de qualidade de água e de efluentes e classificação de cursos d'água. Noções básicas de sistemas de Controle Ambiental. Aplicabilidade dos parâmetros de classificação de cursos d'água e de lançamento de efluentes de atividades industriais, minerárias e de infraestrutura e estudos de autodepuração. Morfologia, classificação, propriedades físicas e químicas, fertilidade, matéria orgânica, avaliação da aptidão e capacidade de uso, práticas de conservação e manejo do solo. Recuperação de Áreas Degradadas. Levantamento e avaliação de Propriedades Rurais. Uso da água: irrigação e drenagem, águas pluviais, superficiais e subterrâneas, métodos de irrigação Principais formas de poluição e contaminação do ar, da água e do solo e seus efeitos sobre a saúde e o ambiente. Avaliação de Riscos e Impactos Ambientais e respectivos medidas de controle Ambiental. Licenciamento ambiental de atividades industriais, minerária e agrosilvopastoris e de infraestrutura urbana e de transporte. Grandes culturas anuais (milho, feijão, soja, mandioca, algodão e outras). Olericultura. Fruticultura. Fitossanidade (Identificação, manejo e controle das principais doenças e pragas agrícolas). Pastagens. Mecanização agrícola. Máquinas e implementos agrícolas.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Importância do abastecimento de água. A água na transmissão de doenças. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; controle da qualidade da água. Consumo de água; estimativa de população. Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipos de captação; materiais e equipamentos; dimensionamento; proteção. Adução de água: tipo de adutoras; dimensionamento; materiais empregados; bombas e estações elevatórias. Reservatórios de distribuição: tipos, localização, dimensionamento. Redes de distribuição: traçado, métodos de dimensionamento, materiais empregados. Tratamento de água de abastecimento para pequenas e grandes comunidades: coagulação/floculação; decantação; filtração; oxidação/desinfecção; fluoretação/desfluoretação; aeração - tecnologias, dimensionamento e composição do tratamento em função da qualidade da água bruta. Sistemas de coleta de esgotos sanitários: traçado, materiais e equipamentos, dimensionamento; operação e manutenção. Tratamento coletivo e individual de águas residuárias domésticas: características dos esgotos; processos e grau de tratamento; tratamento preliminar; tratamento secundário e terciário; tratamento do lodo; reuso da água e disposição no solo. Tratamento de efluentes industriais: características dos efluentes; tipos de tratamento; dimensionamento; recuperação de materiais. Drenagem urbana: traçado, materiais, dimensionamento, manutenção. Resíduos sólidos: conceito, classificação, acondicionamento, coleta, transporte e destino final; limpeza pública. Resíduos hospitalares: armazenamento, coleta, destino final, normas técnicas aplicáveis. Ecologia e poluição ambiental. Consciência ecológica. Uso sustentado de recursos naturais. O estabelecimento de padrões de qualidade ambiental. O zoneamento ambiental. A avaliação de impacto ambiental - EIA. O relatório de impacto ambiental - RIMA. O licenciamento ambiental e a revisão de atividades efetivas ou potencialmente poluidoras - LAP, LAI, LAO.

ENGENHEIRO CIVIL

Projeto e Execução de Obras Civis: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; movimento de terras; elementos estruturais; estruturas em concreto armado; estruturas especiais; alvenaria estrutural; formas; armação; concreto; argamassas; alvenarias; esquadrias; ferragens; revestimentos; coberturas; pisos e pavimentações; rodapés, soleiras e peitoris; impermeabilização; pintura; equipamentos e ferramentas. Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento Portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes; ensaios e controles tecnológicos. Mecânica dos Solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistên-

cia dos Materiais: tensões normais e tangenciais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão x deformação - Lei de Hooke; Círculo de Mohr; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise Estrutural: esforços seccionais - esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros). Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado - fundamentos; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. Instalações Prediais: instalações elétricas; instalações hidráulicas; instalações de esgoto; instalações de telefone e instalações especiais. Estruturas de Aço. Estruturas de Madeira. Lei 8.666/93 e suas alterações. Topografia: conceitos fundamentais; levantamentos planimétricos e altimétricos; medições de ângulos e distâncias; escalas; instrumentos topográficos; cálculo de áreas e volumes; representações (desenho topográfico); nivelamento; curvas de nível. Engenharia de custos: planejamento de obras; cronogramas; orçamentos (levantamento de quantidades, custos unitários, diretos e indiretos, planilhas); análise de custos; acompanhamento e controle de custos e serviços; medições de serviços. Segurança e higiene no trabalho: segurança na construção civil; proteção coletiva e individual; ergonomia; riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos, mecânicos); riscos em eletricidade, em transporte e em movimentação de materiais. Representação e interpretação de projetos: arquitetura; instalações; fundações; estruturas. AUTOCAD. Ética e legislação profissional.

FONOAUDIÓLOGO

Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Testagem Audiológica - indicação, Seleção e Adaptação do Aparelho de Ampliação Sonora Individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente. Exame Otoneurológico, Otoemissões Acústicas; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema motor da Fala; Funções Neurolingüísticas; Desenvolvimento da Linguagem; Estimulação Essencial; Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas – Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Neurológicos, Psiquiátricos, Psicológicos e SócioAmbientais; Desvios Fonológicos; Sistema Sensório - Motor - Oral – Etapas Evolutivas; Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional; Disfagia; Distúrbios da Aprendizagem da Linguagem Escrita: Prevenção, Diagnóstico e Intervenção Fonoaudiológica. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Ética e Legislação profissional.

PSICÓLOGO

Psicopatologia da criança, adolescente e adulto. Psicologia do desenvolvimento. Psicodinâmica do indivíduo e do grupo. Principais teorias e autores da psicologia clínica. Teorias da personalidade. Abordagens psicoterápicas. Processo psicodiagnóstico. Testagem e Avaliação Psicológica. Psicologia da Família. Psicologia Escolar e da Aprendizagem e suas relações com a infância e a adolescência. Epistemologia e Psicologia genéticas. Psicologia Social. Psicologia da Saúde. Psicologia do Envelhecimento. Transtornos Psicológicos, seu diagnóstico e tratamento. Psicologia do Trabalho e Organizacional. Políticas Públicas de Saúde Mental. Psicodiagnóstico. Psicoterapias. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069/90. Ética e Legislação profissional. Lei 8080/90. Lei 8142/90.

MÉDICO

Epidemiologia e Fisiopatologia. Manifestações clínicas e diagnósticas. Tratamento e prevenção de doenças: reumática, hematológica, pâncreas, sistema hepatoliar, gastrintestinal, renais e do trato urinário, cardiovasculares, respiratórias, infectocontagiosas, nutricionais e metabólicas do sistema endócrino, imunológicas, neurológicas, dermatológicas, psiquiátricas, ginecológicas, ortopédicas, pediátricas. Anatomia, Atendimento e Intervenções em Acidentes com Múltiplas Vítimas e Catástrofes, Urgência Clinica Adulto e Infantil, Urgências Obstétricas, Urgências Psiquiátricas, Intervenção nas Doenças Respiratórias, Metabólicas e Circulatórias, Linguagem de Radio, Radiocomunicação; Manuseio de Aparelhos de Informática, Manuseio de Respirador Artificial, Desfibrilador, Monitor Cardíaco, Intervenções em todos os tipos de traumas. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Ética e legislação profissional.

MÉDICO VETERINÁRIO

Produção Animal: técnicas de criação, manejo reprodutivo, alimentação, nutrição e melhoramento genético de animais domésticos (equinos, bovinos, caprinos, ovinos e suínos). Defesa animal: diagnóstico, prevenção e controle. Clínica médica e cirúrgica: diagnósticos, prognósticos e tratamentos de animais domésticos (equinos, bovinos, caprinos, ovinos e suínos). Anestesia e analgesia de animais domésticos (equinos, bovinos, caprinos, ovinos e suínos). Doenças infectocontagiosas e parasitárias dos animais domésticos (equinos, bovinos, caprinos, ovinos e suínos). Patologia: técnicas de eutanásia, necropsia e colheita de amostras biológicas para exames laboratoriais em animais domésticos (equinos, bovinos, caprinos, ovinos e suínos). Controle micro-biológico, físicoquímico e sanitário dos produtos alimentares de origem animal. Controle dos manipuladores de alimentos. Inspeção sanitária em animais e estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal. Ações básicas de vigilância ambiental em saúde. Zoonoses de interesse à saúde pública. Epidemiologia dos surtos alimentares. Legislação sanitária do Estado do Mato Grosso.

NUTRICIONISTA

Segurança alimentar e nutricional de indivíduos e coletividades. Ciência dos alimentos: composição e bioquímica dos alimentos, técnica dietética. Nutrição Humana: digestão e metabolismo protéico, energético e de micronutrientes. Avaliação e diagnóstico do estado nutricional. Educação alimentar e nutricional. Prescrição dietética e terapia nutricional nas doenças crônicas não-transmissíveis. Atenção alimentar e nutricional para indivíduos sadios e enfermos nos diferentes ciclos da vida. Higiene e inspeção de alimentos. Planejamento e gerenciamento em serviços de alimentação e nutrição. Ética e Legislação profissional. Lei 8080/90. Lei 8142/90.

PROFESSOR

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular). Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino fundamental de 9 anos. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Função sociocultural da escola. Escola: comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural. Processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis. Projeto político-pedagógico da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. Gestão educacional decorrente da concepção do projeto políticopedagógico. Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação. Currículo e construção do conhecimento. Processo de ensino-aprendizagem. Relação professor/aluno. Bases psicológicas da aprendizagem.

NÍVEL MÉDIO

AGENTE ADMINISTRATIVO

Serviço de arquivo (tipos de Arquivos, acessórios do arquivo, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento). Protocolo (recepção, classificação, registro e distribuição de documentos). Noções sobre construção e interpretação de organogramas, fluxogramas, tabelas e gráficos estatísticos. Elaboração de documentos e correspondências oficiais. Conhecimento das rotinas de expedição de correspondências e documentos. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Manual de Redação da Presidência da República (Aprovado pela Portaria nº 91, de 04 de dezembro de

2002 – Casa Civil). Noções de Hardware e Software. MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MSPowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a Saúde Pública: Diarréia, Cólera, Dengue, Doença de Chagas, Esquistossomose, Febre Tifóide, Meningite, Tétano, Sarampo, Tuberculose, Hepatite, Hanseníase, Difteria, Diabete, Hipertensão Arterial, Raiva, Leishmaniose e Outras. Doenças Sexualmente Transmissíveis e Métodos Anticoncepcionais. Noções básicas sobre: Higiene Corporal, Higiene da Água e Higiene dos Alimentos. Noções sobre: Vacinas, Vacinação, Imunização, Período de Incubação, Hospedeiro, Portador, Transmissibilidade. Coleta do Lixo, Tratamento adequado do lixo, reciclagem do lixo, classificação do lixo. Noções de saneamento básico; Água: tipos de água, principais doenças transmitida pela água, tratamento da água no domicilio, limpeza das caixas d'água, formas de poluição e contaminação da água do poço. Regras de hierarquias no serviço público municipal; Noções de abordagem em visitas domiciliares; Noções de funcionamento do PSF – Programa de Saúde Familiar

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Noções básicas sobre zoonoses e animais, e/ou insetos transmissores, tais como: ratos (leptospirose, tifo murino, peste bubônica e hepatite. Mosquitos como o "Aedes Aegypti" – dengue, zika vírus e chikungunya), baratas, moscas, pulgas, formigas, etc. Noções sobre o controle de animais e insetos (desratização e desinsetização). Combate a insetos e peçonhentos. Localização de foco de roedores. Noções sobre higiene e necessidade da utilização de equipamentos de segurança. Manuseio de animais de grande e pequeno porte. Noções de doenças infectocontagiosas. Noções básicas e medidas profilaxia das doenças. Doenças de notificação compulsória. Fatores que possam provocar epidemias. Imunizações. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Visita domiciliar. Dengue. Fiscalização de locais públicos e particulares quanto aos aspectos de higiene nos alimentos, bebidas e instalações físicas.

ELETRICISTA

Corrente elétrica - Tensão elétrica - Leis de Ohm - Potência Elétrica - Efeito Joule - Circuitos em Corrente Contínua - Associação de Resistências - Introdução ao magnetismo - Introdução ao eletromagnetismo - Corrente Alternada - Potência em Corrente Alternada - Circuitos Trifásicos: Ligação Triângulo, Ligação Estrela. Noções de leitura e interpretação de projetos de redes de distribuição/iluminação pública - Noções Medições elétricas - Megôhmetro, voltímetro, amperímetro, fasímetro, amperímetro alicate, terrômetro. Noções de construção de redes e linha de distribuição - Instalação e manutenção de iluminação pública (compreende serviços de instalação e troca de lâmpadas; instalação e troca de luminárias; instalação e troca de reatores; instalação, lançamento e tensionamento de cabos, etc.) Noções de NR10 básica e complementar - Conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. NORMAS TÉCNICAS – ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Normas da ABNT.

FISCAL DE SERVIÇOS URBANOS

Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal - Lei 1.738/2014 - Código de Obras Municipal – Lei 1.340/2009 - Código de Posturas do Município – Lei 1.064/2006 - Plano Diretor Municipal – Lei 1.059/2006.

MONITOR DE CRECHE

Educação e Sociedade; infância e Cultura; Planejamento na prática educativa; Currículo escolar; Desenvolvimento infantil; Perspectivas educacionais através do lúdico; Organização do tempo e espaço físico na escola; Características sócio-efetivas, motoras e cognitivas; Desenvolvimento linguístico e desenvolvimento cognitivo; O esporte, a criança e o adolescente. Objetivos e funções da educação infantil. Aspectos do desenvolvimento da criança (físico, social, cognitivo e afetivo). Cuidados físicos com a criança. O ambiente físico/afetivo da creche/escola. A relação Auxiliar de desenvolvimento Infantil/criança. Jogos Infantis. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. LDB (Lei nº 9.394/96). A tecnologia a favor da alfabetização. A perspectiva infantil na fase da alfabetização. Teorias da aprendizagem. Avaliação. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Interdisciplinaridade.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Serviço de arquivo (tipos de Arquivos, acessórios do arquivo, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento). Protocolo (recepção, classificação, registro e distribuição de documentos). Noções sobre construção e interpretação de organogramas, fluxogramas, tabelas e gráficos estatísticos. Elaboração de documentos e correspondências oficiais. Conhecimento das rotinas de expedição de correspondências e documentos. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Manual de Redação da Presidência da República (Aprovado pela Portaria nº 91, de 04 de dezembro de 2002 – Casa Civil). Noções de Hardware e Software. MS-Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2003. MS-Word 2003: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2003: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2003: estrutura básica das apresentações conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Técnicas básicas de enfermagem: Sinais vitais; Mensuração de altura e peso; Assepsia e controle de infecção; Biossegurança; Administração de medicamentos (noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções, vias de administração e cuidados na aplicação, venoclise); Prevenção de úlceras de pressão; Sondagens gástrica e vesical; Coleta de material para exames laboratoriais; Oxigenioterapia; Curativo; Administração de dieta oral, enteral, parenteral. Enfermagem médico-cirúrgica: Cuidados de enfermagem ao paciente com distúrbios endócrinos, cardiovasculares, pulmonares, autoimunes e reumatológicos, digestivos, neurológicos e do sistema hematopoiético; Preparo, acondicionamento e métodos de esterilização e desinfecção de materiais; Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, corpos estranhos, intoxicações exógenas, estados convulsivos e comatosos, hemorragias, queimaduras, urgências ortopédicas; Vias de transmissão, profilaxia e cuidados de enfermagem relacionados a doenças transmissíveis e parasitárias. Enfermagem materno-infantil: Assistência à gestante no período pré-natal, pré-parto, parto e puerpério; Complicações obstétricas; Recém-nascido normal e patológico; Crescimento e desenvolvimento da criança; Aleitamento materno; Doenças da Primeira Infância. Enfermagem em Saúde Pública: Processo saúde – doença; Imunizações; Vigilância em saúde; Atenção à saúde da criança e do adolescente, do adulto, da mulher e do idoso. Noções de administra-

ção aplicada à enfermagem. Atenção Psicossocial; saúde mental, álcool e outras drogas; Código de ética dos profissionais de enfermagem. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Ética e legislação profissional.

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

Conhecimentos básicos das estruturas anatômicas da cabeça e pescoço, tecidos moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição; Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica; Características gerais e idade de irrupção dentária; Morfologia da dentição; Noções gerais de microbiologia; Meios de proteção de infecção na prática odontológica; Meios de contaminação de hepatite, Aids, tuberculose, sífilis e herpes; Formação e colonização da placa bacteriana; Higiene bucal: importância, definição e técnicas; Doença periodontal: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção; Cárie dental: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção, métodos de prevenção e identificação de grupos de risco; Uso de fluoretos como medicamento em suas variadas formas e toxicologia; Técnicas radiográficas intrabucais clássicas e suas variações; Técnicas de afiação do instrumental periodontal; Técnicas de isolamento do campo operatório; Técnicas para esterilização de material; Proteção do complexo dentina-polpa; Técnicas de aplicação de materiais restauradores; Técnicas de testes de vitalidade pulpar; Conceitos de promoção de saúde; Elaboração e aplicação de programas educativos em saúde bucal; Conhecimento do funcionamento e manutenção do equipamento odontológico; Reconhecimento e aplicação dos instrumentos odontológicos. Biossegurança. Lei 8080/90 e Lei 8142/90

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Noções de microscopia: microscópios, suas partes, manuseio e manutenções periódicas; Vidrarias de laboratório: sua utilização, lavagem, manutenção e cuidados; Matemática de laboratório: diluições seriadas, regra de três simples, percentual e solução molar; Noções de centrifugação: princípios de funcionamento, posicionamento dos tubos de ensaio no rotor, precaução para retirada do material; Espectrofotometria: manuseio correto do equipamento, absorbância, transmitância e curva de calibração. Pesagem: operacionalização de balanças analíticas e semianalíticas; Princípios de Biossegurança: Lavagem e esterilização de material, inativação de materiais biológicos, descartes corretos de materiais contaminados e pérfurocortantes, EPI e EPC; Coleta de materiais biológicos: punção venosa periférica a vácuo e com seringa, anticoagulantes utilizados em análise laboratorial, coleta de secreções em geral, coleta de materiais para pesquisa de fungos, orientações pré-coleta ao paciente, tipos de coleta de urina e fezes, conservação de amostras, erros pré-analíticos; Parasitologia: preparo para os exames de parasitológico de fezes, coprológico funcional e sangue oculto, metodologias de Faust, Hoffman e Baermann; Microbiologia e Micologia: coloração de Gram, preparo de meios de cultura, semeaduras; Hematologia: preparação de esfregaços, colorações dos preparados citológicos; Urinálise: uso de tiras reagentes, classificação do aspecto da urina e determinação do volume urinário; Bioquímica e Imunologia: separação de alíquotas de materiais, técnicas manuais; Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público. Lei 8080/90. Lei 8142/90.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (Portaria nº 3.214, de 08/06/1978: NR 02 - NR 04 - NR 06 - NR 07 - NR 09 - NR 10 - NR 12 - NR 15 – NR 16 - NR 17 - NR 23 - NR 26. Legislação federal, Decreto nº 3.048/99 e portarias e instruções normativas da Previdência Social, com abordagem (conceito técnico e legal) em: Acidente de trabalho e doença ocupacional; Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT); Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). Noções de higiene ocupacional (uso dos instrumentos luxímetro, decibelímetro, dosímetro de ruído, psicrômetro e termoanemômetro).

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA

Conceitos: plano topográfico, aplicações da topografia, distinção entre Topografia e Geodésia, Datum. Formas da Terra: superfície topográfica, elipsóide, geóide. Unidades de Medida: angular, linear e superficial. Escalas – conversões. Orientações. Coordenadas topográficas. Medição Angular: métodos e erros. Medição Linear: métodos e erros. Levantamento Planimétrico: Irradiação, poligonação e interseção. Levantamento Altimétrico: nivelamento, geométrico e trigonométrico. Representação do Relevo: curvas de nível, perfil topográfico. Cálculo de Área. Cálculo de Volume. Sistema de Posicionamento GPS: principais métodos e erros. Instrumentos Topográficos: teodolito, nível, estação-total, distanciômetro, planímetro, receptores GPS. Fotografia Aérea: características, deformações, escala, estereoscopia.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

MOTORISTA – OPERADOR DE MÁQUINAS

Legislação e Regras de Circulação: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção Defensiva; Primeiros Socorros; Noções de Mecânica Básica de Autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, Decreto Nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto Nº 2.327 de 23/09/97; Noções sobre acidentes com produtos perigosos, Legislação Específica da Portaria MS 2048, Linguagem de Radiocomunicação, Identificação dos Materiais Existentes no veiculo e suas utilidades Prática de Direção Veicular: Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; Manobras internas e externas; Conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; Manutenção do veículo.

MECÂNICO

Funcionamento de um automóvel; principais partes de um automóvel - Motor e carburadores, injeção eletrônica. Motor diesel - Ignição, resfriamento e lubrificação - Embreagem, caixa de mudanças e diferencial - Freios, rodas e pneus - Instalação elétrica básica, luzes e gerador - Suspensão e direção; Localização de avarias e manutenção (Os reparos e regulagens necessárias): - Motor - Carburador - Sistema de resfriamento - Ignição - Sistema de arrefecimento - Lubrificação - Transmissão - Freios - Rodas e pneus - Suspensão - Direção - Verificações periódicas; Ética profissional.

ANEXO II

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Nos termos do Edital do Concurso Público nº 001/2019, solicito a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

NOME:	
CARGO PRETENDIDO:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CEP:
CIDADE/UF:	TELEFONE:
CPF:	RG:
CTPS / SÉRIE	DATA EXPEDIÇÃO:
E-mail:	
NÚMERO DO NIS	

OBSERVAÇÃO:
Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovem renda mensal igual ou inferior a um salário mínimo, seja qual for o motivo alegado. Somente o preenchimento da solicitação de isenção não implica na efetivação da inscrição.

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIENCIA FINANCEIRA
Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição ao Concurso Público, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Poxoréu - Estado do Mato Grosso, em especial quanto às disposições do item 3 deste Edital.
Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de inteira responsabilidade minha, podendo a Comissão Examinadora do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a

eliminação do certame, podendo adotar as medidas cabíveis contra a minha pessoa. Poxoréu / MT, ____de_____de 2019. _____ Assinatura Candidato	
PROTOCOLO	Para uso exclusivo da Comissão Examinadora do Concurso Público. ( ) Deferido ( ) Indeferido

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 017/2019

REGISTRO DE PREÇOS 015/2019

Tipo: Menor Preço por Item

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se publico aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL 027/2017, REGISTRO DE PREÇOS 024/2017** , tendo como objeto**REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PANIFICAÇÃO E RECARGA DE GÁS DE COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO,** cuja a abertura ocorreu as 07:30 horas, do dia 04/04/2019 , na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, situada à Av. Brasília, 809, Jardim das Américas.

Sagrou-se vencedora da presente licitação a seguinte Empresa:

1 – ADALTO FERREIRA DOS ANJOS-ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.439.460/0001-95, Com valor Total de **R$ 207.625,00** (duzentos e sete mil seiscentos e vinte e cinco reais).

2 – ADEILTON JOSÉ DA SILVA-ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.426.5232/0001-05, Com valor Total de **R$ 169.758,40** (cento e sessenta e nove mil setecentos e cinqüenta e oito reais e quarenta centavos).

3 – MARIA APARECIDA DOS SANTOS-MEI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.112.774/0001-93, Com valor Total de **R$ 62.700,00** (sessenta e dois mil e setecentos reais).

4 – GAUDÊNCIO CESAR OLIVIERA NEVES-MEI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.960.827/0001-05, Com valor Total de **R$ 9.645,50** (nove mil seiscentos e quarenta e cinco reais e cinqüenta centavos).

5 – J.FERNANDES FERREIRA COMÉRCIO DE GÁS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.193.228/0001-40, Com valor Total de **R$ 85.707,20** (oitenta e cinco mil setecentos e sete reais e vinte centavos).

6 – ADEMILSON CARVALHO DE BRITO-ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.504.562/0001-69, Com valor Total de **R$ 530.488,60** (quinhentos e trinta mil quatrocentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos).

7 – IDVAN RIBEIRO DA SILVA-ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.572.163/0001-13, Com valor Total de **R$ 32.035,00** (trinta e dois mil e trinta e cinco reais).

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 15 de abril de 2019.

MARIA LUIZA PIO DOS REIS

PRESIDENTE CPL

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO MUNICIPAL N.º 011, DE 11 DE ABRIL DE 2019

DECRETO N.º 011/2019 Poxoréu/MT, 11 de abril de 2019.

Dispõe sobre a nomeação de Comissão Especial para Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público n.º 001/2019, da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, na forma que menciona.

NELSON ANTÔNIO PAIM, Prefeito Municipal de Poxoréu – MT, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Poxoréu/MT, especialmente o contido no art. 113, inciso I, alínea *a* e *i*:

CONSIDERANDO a obrigação constitucional de realização de concurso público para provimento de cargos efetivos na Administração Pública, nos termos do inciso II, do artigo 37, da CF/88;

CONSIDERANDO o Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público Estadual de Mato Grosso nos Autos n.º 17-84.2018.8.11.0014, código 77747, da 2.ª Vara da Comarca de Poxoréu/MT;

CONSIDERANDO, por derradeiro, o resultado frutífero da Tomada de Preço n.º 001/2019, que teve como objeto a contratação de empresa especializada para realização de concurso público;

DECRETA:

Art. 1.º Ficam nomeados, consoante elenco abaixo, os membros da Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público n.º 001/2019, da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT:

I – AGNALDO FRANCISCO DA LUZ – CPF: 535.928.341-53, servidor público municipal efetivo, atualmente ocupando o cargo eletivo de Diretor-Executivo do Instituto de Previdência Municipal – POXORÉU-PREVI;

II – MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA – CPF: 552.424.056-00, servidora pública municipal aposentada, atualmente ocupando o cargo comissionado de Secretária Municipal de Administração;

III – PATRÍCIA MARQUES BARBOSA DE SOUZA – CPF: 014.753.081-62, servidora pública municipal efetiva, atualmente lotada no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Poxoréu/MT.

Art. 2.º Compete à Comissão Especial criada e investida por intermédio deste Decreto, acompanhar as etapas e fiscalizar a execução do cronograma fixado para a realização do Concurso Público n.º 001/2019.

Parágrafo único. A Comissão atestará a lisura nos procedimentos realizados e se insurgirá contra eventuais casos de abuso e/ou ilegalidades, podendo propor soluções para situações não constantes no Edital de Concurso Público.

Art. 3.º A Comissão Especial de que trata este Decreto não apreciará recursos interpostos nas fases do certame, cabendo tal responsabilidade à Comissão de Concurso, instituída pela empresa licitante vencedora.

Art. 4.º Os membros da Comissão escolherão entre seus membros o Presidente, firmando a decisão em Ata.

Art. 5.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT.

_____

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu/MT

Este Decreto foi devidamente publicado no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu na data de 11 de abril de 2019, em conformidade com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu.

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

(Art 21, inciso XII do **Decreto Nº 3.555/2000)**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2019

Tipo: Menor Preço por Item

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se publico aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL 018/2019 REGISTRO DE PREÇO 016/2019**, cujo o objeto**CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE: INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA EM AR CONDICIONADO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA, FILTROS PARA BEBEDOUROS, LOCAÇÃO DE TENDAS, TOALHAS DE MESA, CORTINAS, BANHEIROS QUÍMICOS E DECORAÇÃO EM EVENTOS, PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT,** cuja a abertura ocorreu as 07:30 horas, do dia 09 de abril de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, situada à Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, Poxoréu-MT.

Sagrou vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – XAVIER & A. DA ANUNCIAÇÃO LTDA-ME, inscrita no CNPJ n° 11.758.552/0001-80, com valor global de **R$ 646.295,00** (seiscentos e quarenta e seis mil duzentos e noventa e cinco reais);

2 – IMPACTO COMÉRCIO E SERVIÇOS URBANOS E RURAIS LTDA-ME, inscrita no CNPJ n° 10.315.247/0001-50, com valor global de **R$ 45.00000** (quarenta e cinco mil reais)

3 – CONTROLL PRAG SERVIÇOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ n° 22.929.777/0001-78, com valor global de **R$ 61.400,00** (sessenta e um mil e quatrocentos reais).

4 – ARQUIMEDES ALVES MACEDO-MEI, inscrita no CNPJ n° 19.455.558/0001-90, com valor global de **R$ 177.450,00** (cento e setenta e sete mil quatrocentos e cinquenta reais).

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, em 15 de abril de 2019.

MARIA LUIZA PIO DOS REIS

Presidente da CPL

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE N.º76/2019 DE 09 DE ABRIL DE 2019.

"TRANSFERE O SERVIDOR DA SECRETARIA CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".

TARCÍSIO FERRARI, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - Transferir o servidor abaixo relacionado de Secretaria conforme necessidade da Administração desta Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal – MT.

Joaquim Pedro de Souza Filho – Da Secretaria Municipal de Educação para a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 09 de Abril de 2019.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

TARCÍSIO FERRARI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

GABINETE
PORTARIA N°. 54/2019 NOMEIA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA N°. 54/2019

DATA: 15 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Luciano Nunes Brandão**, brasileiro, casado, portador do RG nº 17286093 SS/MT, e inscrito no CPF nº 019.006.381-50, residente e domiciliado neste município de Ribeirão Cascalheira - MT, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**, desta prefeitura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrario.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

E CUMPRA-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 15 DE ABRIL DE 2019.

LUZIA NUNES BRANDÃO

Prefeita Municipal interina

GABINETE
DECRETO N. 1743/2019 DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO n. 1743/2019

DATA: 15 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal Interina de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO que o tempo Quaresmal se prolonga até a Quinta-Feira da Semana Santa;

CONSIDERANDO a ocorrência do Feriado Nacional SEXTA–FEIRA SANTA que neste ano se dará na data de 19 de abril de 2019;

DECRETA

Art. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo nas repartições Públicas Municipais da Administração direta e indireta, no dia 18 de abril de 2019 (quinta-feira), excetuando-se os serviços que por sua natureza não permitam paralisação, os considerados serviços essenciais.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM, 15 DE ABRIL DE 2019

LUZIA NUNES BRANDÃO

Prefeita Municipal Interina

GABINETE
PORTARIA N°. 52/2019 EXONERA ADVOGADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PORTARIA n°. 52/2019

DATA: 15 DE ABRIL DE 2019

EXONERA ADVOGADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o pedido de exoneração datado em 15 de abril de 2019, devidamente assinado pelo servidor então;

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar à pedido o Senhor **ADRIANO RADUAN,** brasileiro, portador do RG nº 2237614 SSP/GO, e inscrito no CPF nº 568.497.881-91, residente e domiciliado nesta cidade de Ribeirão Cascalheira – MT, do cargo do cargo de Advogado OAB 17792, nomeado pelo concurso n.º 001/2016, deste município.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

E CUMPRA-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, **15** DE ABRIL DE 2019.

LUZIA NUNES BRANDÃO

Prefeita Municipal interina

GABINETE
PORTARIA N°. 53/2019 EXONERA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA N°. 53/2019

DATA: 15 DE ABRIL DE 2019

EXONERA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar à pedido o Senhor **Rogério Marcos dos Reis Marques**, brasileiro, casado, portador do RG nº 1159130-7 SJ/MT, e inscrito no CPF nº 694.476.406-72, residente e domiciliado neste município de Ribeirão Cascalheira - MT, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**, desta prefeitura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrario.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

E CUMPRA-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 15 DE ABRIL DE 2019.

LUZIA NUNES BRANDÃO

Prefeita Municipal interina

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

EDITAL PARA CONHECIMENTO PÚBLICO - CONTAS DE GOVERNO 2018

EDITAL PARA CONHECIMENTO PÚBLICO

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO, Prefeito Municipal de Rio Branco / MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto na Lei Orgânica Municipal, considerando o Art. 209 da Constituição Estadual e considerando o parágrafo 3º do Art. 31 da Constituição Federal, e demais Legislações pertinentes, FAZ SABER que a partir de 15 de Abril até 31 de Dezembro de 2019, as CONTAS DE GOVERNO do Poder Executivo Municipal, relativas ao EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018, ficarão à disposição para exame e apreciação dos contribuintes e da população em geral na Sede da Prefeitura e na Câmara Municipal durante o horário de expediente, os quais poderão questionar a sua legitimidade na forma da Lei.

Rio Branco – MT, 15 de abril de 2019.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

Prefeito

ANEXO IV - RELATÓRIO DE PROJETOS EM ANDAMENTO (ART. 45 DA LC 101/2000)

LEIS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Número	Objeto	Valor	Executado	A Executar
0043/2013	Saneamento Básico no Município de Rio Branco	500.000,00	216.704,27	283.295,73
NT 28/2012	Construção de uma Academia da Saúde – Contrato 025/2014.	100.000,00	30.231,28	69.769,00
NT 829720/2016	Pavimentação e Drenagem nas ruas do Município de Rio Branco – MT. (Rua Araputanga, Rua Projetada e Avenida Cerejeira)	305.422,24	274.550,85	30.871,39
CT. 819027/2015	Pavimentação e Drenagem nas ruas.	337.414,18	125.017,07	212.397,11
07/2018	CONSTRUÇÃO DE UMA LAVANDERIA NO HOSPITAL MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT	82.395,21	68.317,57	14.077,67
CT. 869511/2018	Pavimentação Asfáltica e Drenagem nas ruas e Avenidas do Município de Rio Branco - MT.	385.714,29	0,00	0,00
CT. 59029/2018	Pavimentação Asfáltica e Drenagem no Bairro dos Operários no Município de Rio Branco - MT.	275.885,19	0,00	0,00
CT. 871810/2018	Construção de portal no município de Rio Branco – MT	261.485,71	0,00	0,00
CT. 0502/2018	65° Aniversário de Rio Branco e 30° Festa do Peão	474.026,66	0,00	0,00

Rio Branco - MT, 15 de abril de 2019.

Antônio Xavier de Araújo
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

PREGÃO PRESENCIAL COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 011/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Pregoeira Oficial nomeada através do Decreto nº 1.594/GAB/PMR de 28 de março de 2019, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 011/2019**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 036/2019, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O

julgamento da referida licitação será através de **menor preço por item**, objetivando o **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Prestar Serviços de Consultoria na Gestão da Atenção Básica em Saúde, na Gestão da Saúde e Atenção Especializada nos serviços de apoio de Alta e Média Complexidade, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**.

A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **09h00min (Horário Oficial de Brasília), do dia: 30/04/2019**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

A integra deste Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78.338-000, durante o horário normal de expediente ou através do endereço de e-mail **cplrondolandia1720@hotmail.com**, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 15 de Abril de 2019.

Keila Taiane Nascimento Freire

Pregoeira Oficial

Decret. Nº 1.594/GAB/PMR/2019

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 1.595/GAB/PMR de 28 de Março de 2019, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 025/2019**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 046/2019, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **Aquisição de Vidros do tipo Para-Brisa, Borrachas e com Serviços de Instalações e Substituições para a Manutenção da Frota dos Veículos Escolares da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: *cplrondolandia1720@hotmail.com* no período de até 01 (um) dia útil da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 15 de Abril de 2019.

_____

Liliane Guedes Santos Souza

Presidente da CPL

RELAÇÃO DE CANDIDATOS INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2019.

A Comissão constituída através do Decreto nº 1.596/GAB/PMR, de 29 de março de 2019, alterado pelo Decreto nº 1.599/GAB/PMR, de 1 de abril de 2019, torna público a relação das inscrições deferidas e indeferidas por localidade e cargo/função, sendo o que segue:

ÁREA DA TERRA INDÍGENA DO POVO ZORÓ

ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA ZAWÃ KEJ ALAKIT			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Sede (Barreira)			
01	Ivone Xipipati Zoró	Professor Bilingue	Deferida
02	Paulo Zoró	Orientador Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo I – IKarej			
01	Kleuza Xinepupututu Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo II – Webaj Karej			
01	Elias Sabiaxut Zoró	Professor Bilingue	Deferida
02	Valdecir Adosep Zoró	Orientador bilingue	Deferida
Localidade: Anexo III – Mata Verde			
01	Wuã Man Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo IV - Abesewap			
01	Rosa Xinepuakia Zoró	Professor Bilingue	Deferida

ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA GUWA PUXUREJ			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Sede (Aldeia do José)			
01	Francisco Martírio Zoró	Orientador Bilingue	Deferida
02	Keli Xikuliapati Zoró	Professor Bilingue	Deferida
03	Marcia Xinahv Zoró	Professor Bilingue	Deferida
04	Maria José Nascimento Mariano	Auxiliar de cozinha bilingue	Deferida
Localidade: Anexo II – Paraiso da Serra			
01	Cristiane Kalanum Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo IV – Santa Cruz			
-	Não houve inscritos		-
Localidade: Anexo V – Zarup Wej			
01	Roberto Kaliãbira Zoró	Professor Bilingue	Deferida

ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA TAMALI'SYN			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Sede			
01	Gisele Maxu Ap Zoró	Professor Bilingue	Deferida
02	Marcos Zarkupep Zoró	Professor Bilingue	Deferida
03	Raimundo Betabi Zoró	Orintador Bilingue	Deferida
04	Vicente Paxuryp Zoró	Orientador Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo I – Duabirej (Caneco)			
01	Francisco Sambig Ip Zoró	Orientador Bilingue	Deferida
02	Gisele Tawanam Zoró	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida
03	Sabesewap Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo II – Duandjurej			
01	Rita Batan Boa Zoró	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida
02	Sirlene Puluwam Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo IV - Imbupeaxurej			
01	Marciano Tkalaum Zoró	Professor Bilingue	Deferida
02	Sócrates Zoró	Orientador Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo V – APIZ			
01	Assis Yassani Cherebombal Gavião	Orientador Bilingue	Deferida
02	Cristiane Kaky Jwulup Zoró	Professor Bilingue	Deferida
03	Luciane Xipesylip Zoró	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida

ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA ZAWYT WANWÃ			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Sede – Bubyrej			
01	Tawulup Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo III – Rio Azul			
01	Cleia Kap Xiban Zoró	Professor Bilingue	Deferida
02	Sergio Aquir Zoró	Orientador Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo IV – Gala Anjurej			
01	Claudiane Xinepusajyt Zoró	Professor Bilingue	Deferida
Localidade: Anexo V – Anguj Tapua			
01	Elaine Fernandes	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida

TRANSPORTE ESCOLAR			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Linha Pacarana à Zarup Wej			
01	Alexandre Xiwekalikit Zoró	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
Localidade: Linha Abesewap ao anexo estadual na E.M.I. Tamali'syn			
01	Carlos Kajwet Zoró	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
02	Paulo Pawepiandu Zoró	Condutor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
Localidade: Linha Central à Zawã Karej Pangyjej			
01	Gabriel Ip Xin Zoró	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
Localidade: Linha Castanhal à Zawã Karej Pangyjej			
01	Marcio Sep Kaipap Arara	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida

Localidade: Travessia do Rio Branco (Adeia Angu Tapua)			
01	Vinicius Petagadup Zoró	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
Localidade: Travessia Rio Branco (E.E. Zawã Karej Pangyjej)			
01	Carlito Tandatsereg Zoró	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
02	Walysson Duabaka Zoró	Barqueiro Bilingue	Deferida

ÁREA DA TERRA INDÍGENA DO POVO SURUI

ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA SERTANISTA APOENA MEIRELES			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Sede			
01	Débora Roepalre Surui	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida
02	Graciely Mapinan Surui	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida
03	Ivem Surui	Inspetor de Pátio	Deferida
04	Jeferson Getúlio Francisco Alves	Inspetor de Pátio	Deferida
05	Ozéias Oykoesar Paiter Surui	Inspetor de Pátio	Deferida
06	Sandra Itxayed Surui	Orientador Bilingue	Deferida
Localidade: Aldeia Panãg			
01	Jaqueline da Silva Rabelo	Auxiliar de Cozinha Bilingue	Deferida
02	Valdemar Oikoepaor Surui	Professor Bilingue	Deferida
03	Yaminig Mariana Surui	Auxiliar de cozinha Bilingue	Deferida

TRANSPORTE ESCOLAR			
Ordem	***Candidato***	***Cargo/função***	***Situação***
Localidade: Aldeia do Henrique à E.M.I. Sertanista Apoena Meirelles			
01	Maira Paiter Surui	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida
02	Joana Oyola Ribeiro	Monitor de Transporte Escolar Bilingue	Deferida

Rondolândia-MT, 15 de abril de 2019.

Comissão do Processo Seletivo.

Neidson Gomes Temponi Clemildo Araújo Brito

Presidente Comissão Membro

Agnaldo Pereira da Conceição

Membro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 020/2019

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO N. 020/2019

O Município de Rosário Oeste/MT, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por seu Pregoeiro, torna público aos interessados, que irá realizar procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO N. 020/2019, CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, no dia 29 de abril de 2019, Às 09:00 horas (horário local), na sede da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT, situada à Avenida Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antônio, Rosário Oeste/MT, com a finalidade do REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E REAGENTES PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA AS UNIDADES DE SAÚDE. Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas cujo ramo de atividade esteja em consonância com o objeto e demais clausulas desta licitação. As informações poderão ser retiradas com ao Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT, situada na Avenida Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antônio, Rosário Oeste/MT, por intermédio do Pregoeiro, de segunda a sexta das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, ou no telefone (65) 3356-1209 e pelo e-mail: licitacaorosario@hotmail.com e no site: www.rosariooeste.mt.gov.br.

Rosário Oeste/MT, 15 de abril de 2019.

FAGNER CAMARGO SAMPAIO

PREGOEIRO

PROCURADORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2019 CONCURSO PÚBLICO 001/2006 O DRº. **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o resultado da classificação dos aprovados no Certame nº 001/2006 e em virtude de cumprimento considerando as determinações contidas nos autos do **Processo de nº 1599-75.2012.811.0032 (Cód. 51475) Vara Única**, **CONVOCA** os (as) candidatos (as) abaixo relacionado(s) á comparecerem na Sede da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste-MT, situada á Avenida Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antonio, **para reintegração de posse e imediato exercício**, considerando-se como desistente o candidato (a) que não comparecer no prazo de 30(trinta) dias, ou renunciar este prazo mediante termo de desistência da respectiva vaga, a contar da publicação deste Edital. **CARGO – MERENDEIRA: 29º EUFRÁSIA DE OLIVEIRA; 32º ROSEMEIRE DA SILVA; 38º MARCILENE LEDOVINA DA SILVA; 41º JULINETE MANOELA DE ALMEIDA.** Publica-se e cumpra-se, Gabinete do Prefeito, Rosário Oeste-MT. 10 de Abril de 2019. **DRº. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO PREFEITO MUNICIPAL**

CÂMARA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE - MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2019

Contrato nº 07/2019 – data: 01/04/2019 – Contratado: SUZANA DE ALMEIDA GODOY 99883317115 – Valor: R$ 5.988,00 (cinco mil, novecentos e oitenta e oito reais). – Objeto: prestar serviços profissionais de digitalização do arquivo pertencente à esta casa de Leis.

Vigência : 01/04/2019 01/10/2019 - Câmara Municipal de Rosário Oeste – MT, Rosário Oeste, 02 de abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2019

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT

Aviso de Licitação

Pregão Presencial n° 009/2019

Objeto: Aquisição de artefatos metálicos fabricados em chapas múltiplas de aço corrugado, galvanizado por imersão a quente, com parafusos e porcas compatíveis para conexão e montagem, para execução de bueiros tubulares que serão utilizados na substituição de pontes de madeira na zona rural do Município de Santa Cruz do Xingu – MT. Modalidade Pregão presencial n° 009/2019, na forma Presencial, tipo: Menor Preço por Item. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 10 de Maio de 2019. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, Centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 3594-1000, pelo e-mail: scxlicitacao@gmail.com ou pelo site: https://sic.tce.mt.gov.br/123/assunto/listaPublica...

Santa Cruz do Xingu – MT, 15 de Abril de 2019. **Astor Albrecht –** Pregoeiro

COORDENAÇÃO DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVENIOS
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 049/2014.

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 049/2014.

CONTRATANTE: Município de Santa Cruz do Xingu-MT. CONTRATADA-Lira & Costa LTDA - ME, CNPJ nº 10.642.203/0001-35**. OBJETO:** empresa especializada para a realização de obras de engenharia de construção de unidade básica de saúde no Município de Santa Cruz do Xingu - MT**.** Valor global**:** R$: 26.716,00. Vigência: 29 de janeiro de 2019 até 29 de março de 2019.

Marcos de Sá Fernandes da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0086/2019 DE 015 DE ABRIL DE 2019.

PORTARIA Nº 0086/2019

DE 015 DE ABRIL DE 2019.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA SAÚDE A ENEIDE LEMESE SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º. Art. 1º - Fica concedido a licença saúde da servidora **ENEIDE LEMES E SILVA,** portadora do RG nº: 1471498-1 SSP/MT e inscrita no CPF nº: 973.993.291-68 a servidora ocupa o cargo de ZELADOR DE LIMPEZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, sendo assim fica afastado no período de: 11/04/2019 a 10/07/2019.

Art. 2º Os efeitos da presente portaria retroagem à data 11 de Abril de 2019.

Art. 3º- Revogam-se e demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 15 DE ABRIL DE 2019.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se.

COMPRAS E LICITACAO
RETIFICAÇÃO -TOMADA DE PREÇO 001/2019

RETIFICAÇÃO

Retifica-se a publicação da Tomada de preço nº 001/2019 que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MAO DE OBRA PARA MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE COBERTURA METALICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇO PUBLICOS, CONFORME PLANILHAS E PROJETOS ANEXOS AO EDITAL**, publicado em 26 de Março de 2019 – Ano XIV / Nº 3.194 por motivos de erro formal no valor da planilha orçamentária sintética, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

Total Geral R$ 13.418,40

Lê-se:

Total Geral R$ 12.886,95

Santa Rita do Trivelato/MT, 15 de Abril de 2019.

JENIFER CRISTINA DOS SANTOS VARGAS LOHMANN

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria 034/2019

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0085/2019, 15 DE ABRIL DE 2019

PORTARIA Nº 0085/2019, 15 DE ABRIL DE 2019.

SUMULA: "NOMEIA SERVIDOR CONCURSADO PARA O CARGO PÚBLICO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais considerando os resultados do Concurso Público realizado por esta Municipalidade no dia 03 de Fevereiro de 2019, cujo resultado foi homologado pelo Decreto 017/2019;

Considerando que LINDINALVA PINHEIRO DOS SANTOS DA SILVA, foi aprovado (a) e classificado (a) dentro do número de vagas disponibilizadas no referido Concurso, para o cargo de CONTADOR;

Considerando, finalmente, que o (a) candidato (a) preenche os requisitos legais constante na Lei Municipal nº 64/2015.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado **LIDINALVA PINHEIRO DOS SANTOS DA SILVA**, brasileiro (a), inscrito (a) no RG nº 027527672004-1 SSP/MA e no CPF/MF sob o nº 056.954.173-50, para ocupar o cargo Efetivo de AGENTE DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL-ZELADOR-SEDE, integrante do Quadro de Pessoal do Município de Santa Rita do Trivelato/MT pelo Concurso Público de nº 01/2018.

Art. 2º. O (A) servidor (a) ora nomeado (a) fica submetido (a) ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Trivelato, instituído pela Lei Municipal nº 64/2015, bem assim ás demais disposições legais pertinentes.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 15 de Abril de 2019.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019

AVISO DE PRORROGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019

O Município de Santa Rita do Trivelato – MT, através de sua Pregoeira Oficial, torna público que, por motivos de não haver nenhuma empresa interessada no certame, decide **PRORROGAR** a data do referido certame, ao qual realizar-se-á às **09h00min, do dia 30 de abril de 2019**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Flavio Luiz, nº 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULO RODOVIÁRIO DO TIPO CAMINHÃO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT.** O Edital poderá ser obtido através do site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações na Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161. Santa Rita do Trivelato – MT, 15 de abril de 2019.

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 020/2019- DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2019

EXTRATO CONTRATO N° 020/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADO**: AH AGRO SOLUÇÕES AGROPECUARIAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº **24.666.145/0001-94**; **VIGENCIA DO CONTRATO:** 15/

04/2019 até 14/07/2019;**Valor**:R$ 3.690,00; **Objeto: AQUISIÇÃO DE UM MOTOSSERRA, PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE, SERVIÇOS URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT,** conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 012/2019. **DATA:** 15/04/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

AVISO DE ADITIVO 03/2019

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº03/2019

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS DE Nº. 48/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA E A EMPRESA, TRANSPORTADORA E AUTO SOCORRO TIGRÃO-LTDA.

Segundo Aditivo contratual regido pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o município de Santa Terezinha Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede administrativa à rua 25 s/nº, centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 15.031.669/0001-18, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **EUCLESIO JOSE FERRETTO**, brasileiro casado, residente e domiciliado à rua 48 s/nº, centro, nesta cidade de Santa Terezinha-MT, portador da RG nº 3028554412 SSP/RS e do CPF nº 405.119.101-20 doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa TRANSPORTADORA E AUTO SOCORRO TIGRÃO-LTDA**,** inscrita no CNPJ sob o nº 13.794.493/0001-20 com sede na rua Ayrton Senna nº180, bairro setor Sul, no município de Confresa-MT, representa neste ato pelo Sr. Bertier da Silva Filho,brasileiro, divorciado, comerciante, residente e domiciliado na rua Ayrton Senna, nº180 bairro setor sul na cidade de Confresa-MT doravante denominado **CONTRATADO**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar a vigência do presente contrato pelo período de 08 (oito) meses, dando inicio no dia 15 de Abril de 2019, passando a expirar em 15/12/2019.Por se tratar de realização de serviços de locação de maquinas, veículos, caminhões e equipamentos essenciais e executados de forma contínua, sob pena de prejuízo do interesse público, nos termos de sua cláusula primeira.

CLAUSULA SEGUNDA: DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 A Administração optou em promover a renovação do Contrato em epígrafe por razões econômicas e financeiras, visto que o advento da prorrogação é economicamente viável e vantajoso para a Administração Pública, uma vez que os serviços de locação prestados pela Contratada são de qualidade e têm atendido as necessidades da Contratante, além do que os serviços não podem sofrer interrupção, pois são essenciais para as atividades da Contratante.

2.2 O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 65 inciso I da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

1.1.2 3.1 O valor global deste aditivo permanece o mesmo valor do contrato original.

CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – Todas as despesas decorrentes da execução do presente aditivo correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Anual do Município, alocado na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 - Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas Saúde

Unidade: 01 – Gabinete do Secretário

Projeto/Atividade: 2.030 – Manutenção Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas

Elemento: 3.1.90.04 **–** Contratação por tempo determinado

CLÁUSULA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 O valor pertinente a este aditivo será empenhado a partir do dia 15 de abril de 2019, no Orçamento Anual de 2019.

5.2 As demais cláusulas do contrato originário permanecem inalteradas.

5.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Vila Rica-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº. 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Santa Terezinha– MT, 15 de abril de 2019.

EUCLESIO JOSE FERRETTO

Prefeito Municipal de Santa Terezinha

CONTRATANTE

_____

Transportadora e Auto Socorro Tigrão-LTDA

Contratado

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

CPF Nº:

Assinatura:_____

CPF Nº:

PORTARIAS DO GABINETE

PORTARIA Nº 013/2019 – GP

DE 01 DE ABRIL DE 2.019

“Dispõe sobre a nomeação de cargo em comissão e dá outras providencias”

EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO**,** Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o Sr. ***ODAIR STRUTZ COSTA***, brasileiro, divorciado, portador do CPF nº 514.256,101-53 e RG nº 0672514-7 – SSP/MT, titulo eleitoral nº 011192771813 - Zona 16ª – Seção 0080, inscrito no Pis/Pasep sob o número 1.900.081.325-8, residente na Avenida Conceição Lopes Cardoso, Quadra 83, Lote 06, Cidade de Santa Terezinha MT, para o Cargo em Comissão – CC4 - Assistente Técnico da Assessoria Jurídica, do Gabinete do Prefeito, do município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de abril de 2.019.

EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO

Prefeito Municipal

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

Encontra-se aberta, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT, localizada na rua 25 s/nº a LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, Tipo Menor Preço por Item, com a finalidade de selecionar propostas para: Aquisição de Equipamentos para Departamento de água (ETA), e necessária aquisição dos equipamentos para o uso do departamento de água, no serviço de captação de água.Cujas especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. A licitação será regida pelas Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520 e demais legislação pertinente. **A abertura desta licitação ocorrerá no dia 29/04/2019 às 09:00 horas (horário de Brasilia-DF), na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na CPL, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas. No e-mail licitacaostz@gmail.com ou telefone: 66-35581414.Santa Terezinha – MT, 15/04/2019-GUSTAVO KOVALSKI-Pregoeiro Oficial.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 2º ADITIVO CONTRATO 031/2017.

SANTO AFONSO/ - MT

CONTRATO DERIVADO DE CONCORRÊNCIA PUBLICA 001/2017

Ass – 28/06/2018 – Ven- 28/05/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO, SOB REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO MT, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO N° 0419/2014 COM FUNDO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA).

CONTRATADO: A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP: CNPJ:24.683.120/0001-07

ASSUNTO: REAJUSTE DE VALOR CONTRATUAL

VALOR REAJUSTADO R$-250.358,77 (duzentos e cinquenta mil trezentos e cinquenta e oito reais e setenta e sete centavos).

Santo Afonso/MT, 15 de Abril de 2019.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS - Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019 - EDITAL COMPLEMENTAR Nº.003/201

EMENTA: DISPÕE SOBRE O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA E A CLASSIFICAÇÃO PARA A ENTREVISTA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.002/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E,

Art. 1º Torna público o Resultado preliminar da Prova Objetiva do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2019, realizado no dia 12 de Abril de 2019, e a classificação para a 2ª fase (entrevista), conforme anexo I do presente edital.

Art. 2º fica alterada a data de realização da 2ª fase (entrevista), prevista no item 7.3.1 do edital de abertura, passando do dia 17/04/2019 para **22/04/2019 (segunda-feira)**, no mesmo local de realização da Prova Objetiva a partir das 13:00 horas.

Art. 3º O prazo para recurso sobre o resultado, objeto do presente edital, será de 48 hs (quarenta e oito horas), conforme estabelecido no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº.002/2019.

Art. 4º Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Santo Afonso – MT, 15 de Abril de 2019.

OSVALDO FERREIRA RODRIGUES

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2019

CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

MICRO ÁREA 01

INSC	NOME	Nº ACERTOS	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO PARA 2ª FASE (ENTREVISTA)
23	HYAN DE SOUZA SANTANA	20	40	CLASSIFICADO
13	JULIANA ALVES PEREIRA	14	28	DESCLASSIFICADO
09	JEANE DOS SANTOS SOUZA	13	26	DESCLASSIFICADO

MICRO ÁREA 02

INSC	NOME	Nº ACERTOS	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO PARA 2ª FASE (ENTREVISTA)
11	SUELLEN SANTANA DE OLIVEIRA	21	42	CLASSIFICADO
01	ELISANGELA ALVES DA SILVA	20	40	CLASSIFICADO
21	INDIANARA CASSIANE RAMOS DOS SANTOS	20	40	CLASSIFICADO
05	VANESSA DIAS DA SILVA	17	34	CLASSIFICADO
08	EDNA MOURA DOS SANTOS	17	34	CLASSIFICADO
03	CLAUDIA SILVA DOS SANTOS	16	32	CLASSIFICADO
16	ROSA MARIA ROCHA DE SOUZA	16	32	CLASSIFICADO
06	LUZIA ANGELINO DA SILVA	15	30	CLASSIFICADO
04	CAMILA BORGES DE SOUZA	14	28	DESCLASSIFICADO
24	BRUNA CRISTINA TAVARES	14	28	DESCLASSIFICADO
02	MARLI SIMÕES ALVES	13	26	DESCLASSIFICADO
20	VANIA DE SOUZA IZAC	13	26	DESCLASSIFICADO
19	GLEVERSON AZEVEDO MARQUES	08	16	DESCLASSIFICADO

MICRO ÁREA 03

INSC	NOME	Nº ACERTOS	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO PARA 2ª FASE (ENTREVISTA)
14	JÉSSICA PEREIRA DA CUNHA	27	54	CLASSIFICADO
10	BIANCA CAETANO CARVALHO	18	36	CLASSIFICADO
12	MARIA LUCINETE DOS SANTOS OLIVEIRA	15	30	CLASSIFICADO
07	JAQUELINE GOMES DOS SANTOS	14	28	DESCLASSIFICADO
26	MIRLAINE JULIES DIAS DA ROCHA	13	26	DESCLASSIFICADO
22	ADIMA DA SILVA MORAIS NEITZHC	11	22	DESCLASSIFICADO
17	ISABEL CRISTINA ALVES DOS SANTOS	10	20	DESCLASSIFICADO
27	ALECSSANDRA APARECIDA SOUTO	0	0	DESCLASSIFICADO

MICRO ÁREA 04

INSC	NOME	Nº ACERTOS	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO PARA 2ª FASE (ENTREVISTA)
15	AMANDA CAMARGO SOUTO	11	22	DESCLASSIFICADO

MICRO ÁREA 08				
INSC	NOME	Nº ACERTOS	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO PARA 2ª FASE (ENTREVISTA)
18	FABIANA NOVAIS	14	28	DESCLASSIFICADO

MICRO ÁREA 09				
INSC	NOME	Nº ACERTOS	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO PARA 2ª FASE (ENTREVISTA)
25	ROBERIA CARVALHIDO CANDEIAS	15	30	CLASSIFICADO

Santo Afonso – MT, 15 de Abril de 2019.

OSVALDO FERREIRA RODRIGUES

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 214/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE REAJUSTE COMO FORMA DE INCENTIVO Á QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À SERVIDOR EFETIVO IZAIA BORGES DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Reajuste de 10% sobre o salário base como forma de incentivo à qualificação profissional a servidor público efetivo **IZAIA BORGES DA SILVA**, conforme Lei 053/2001 de 28 de Dezembro de 2001, Artigo 15.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 217/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

TRANSFERE O (A) SERVIDOR (A) PÚBLICO DE SECRETARIA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - TRANSFERIR a servidora pública efetiva **FLAVIANE ZANETTE BAGETTI,** da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para prestar seus serviços na Secretaria Municipal de Saúde deste município.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 218/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE À SERVIDORA EFETIVA JUANA DA COSTA OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Elevação de Classe C para Classe D à servidora pública efetiva **JUANA DA COSTA OLIVEIRA**, conforme Lei 388/2012 de 19 de Março de 2012.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº.211/2019. DE: 12 DE ABRILDE 2019.

DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA EFETUAR O REGIME DE ADIANTAMENTO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA,Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93.

RESOLVE;

Artigo 1º -Autorizar a Secretaria Municipal de Economia e Finanças conceder ao Sr. Antonino Costa de Castro –Coordenador de Desporto e Laser,adiantamento no valor de R$400,00 (quatrocentos reais).

Artigo 2º - O adiantamento servirá para atender o disposto no Artigo 4º da Lei Municipal nº 032/2001 de 17 de agosto de 2001.

Artigo 3º - Os recursos serão destinados a aplicação nos elementos de despesas das seguintes dotações orçamentárias.

Secretaria Municipal de Desporto e Lazer

02.11.01.27.812.5013.2072.33.3.3.30 – Material de Consumo R$400,00

A**rtigo 4º -**A prestação de Contas deverá ser efetuada dentro do prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do numerário à Tesouraria.

Artigo 5º -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 12 ABRILDE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 132/2018.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 132/2018.

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n. º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT;

CONTRATADA: MARIA BRITO OLIVEIRA DA MATA-ME, inscrita no CNPJ sob número 09.666.823/0001-25, com sede na Rua Piauí, s/nº, bairro Centro – Poxoréo/MT – CEP: 78.800-000, neste ato representada pela sua proprietária Sra. Maria Brito Oliveira da Mata, brasileira, viúva, portadora do RG sob o n. ° 116674 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n. ° 062. 116.231-00, doravante denominado **CONTRATADO,** de comum acordo,

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 132/2018 de 10/12/2018 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de serviços a serem trabalhadas do Contrato original de nº 132/2018, à CLÁUSULA OITAVA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – ALTERAÇÃO

Fica acrescentado à CLÁUSULA OITAVA – Do prazo – **fica prorrogado o prazo de execução do contrato por mais 120 (cento e vinte) dias, com o término em 06 de agosto de 2019.**

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade dos serviços constantes no objeto e decorre de autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal. Este aditivo encontra amparo legal no artigo 57, II da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 02 de abril de 2.019.

PELA CONTRATANTE:

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

Prefeito Municipal

PELO CONTRATADO:

MARIA BRITO OLIVEIRA DA MATA-ME

CONTRATADA

T E S T E M U N H A S

1ª _____ **2ª** _____

Nome: Nome:

R.G.: R.G.:

C.P.F. C.P.F.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 212/2019. DE: 12 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE REAJUSTE COMO FORMA DE INCENTIVO Á QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À SERVIDOR EFETIVO HENRIQUE MARQUES DOURADO MENDES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Reajuste de 20% sobre o salário base como forma de incentivo à qualificação profissional a servidor público efetivo **HENRIQUE MARQUES DOURADO MENDES**, conforme Lei 053/2001 de 28 de Dezembro de 2001, Artigo 15.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 12 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 213/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE REAJUSTE COMO FORMA DE INCENTIVO Á QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À SERVIDORA EFETIVA ITA ROBERTA SOARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Reajuste de 20% sobre o salário base como forma de incentivo à qualificação profissional a servidora pública efetiva **ITA ROBERTA SOARES**, conforme Lei 053/2001 de 28 de Dezembro de 2001, Artigo 15.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 027/2017.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 027/2017.

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n. º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT.

CONTRATADA: COPLAN CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ nº 07.281.368/0001-14, com sede na Av. Isaac Póvoas, 1331, Edifício Milão, 7º andar, sala 72 – Bairro Popular – Cuiabá – MT – CEP: 78.045-900., doravante denominado **CONTRATADO,** de comum acordo,

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 027/2017 de 19/04/2017 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação de prazo de serviços a serem executados do Contrato original de nº 027/2017, a CLÁUSULAS SEGUNDA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Fica acrescentado à CLÁUSULA SEGUNDA – Do PRAZO – **fica prorrogado o prazo até 17 de abril de 2020**.

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela prorrogação de prazo de serviços. Este aditivo encontra seu fulcro legal baseado no Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1. 993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 08 de abril 2.019.

PELA CONTRATANTE:

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

PELO CONTRATADO:

COPLAN CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

EIRELI-EPP

CNPJ: 07.281.368/0001-14

T E S T E M U N H A S

1ª _____ **2ª** _____

Nome: Nome:

R.G.: R.G.:

C.P.F. C.P.F.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 215/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE REAJUSTE COMO FORMA DE INCENTIVO Á QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À SERVIDORA EFETIVA MEIRIELLY MARQUES FIGUEIREDO BALTAZAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Reajuste de 20% sobre o salário base como forma de incentivo à qualificação profissional a servidora pública efetiva **MEIRIELLY MARQUES FIGUEIREDO BALTAZAR**, conforme Lei 053/2001 de 28 de Dezembro de 2001, Artigo 15.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 216/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE REAJUSTE COMO FORMA DE INCENTIVO Á QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À SERVIDOR EFETIVO VILMAR DE SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Reajuste de 20% sobre o salário base como forma de incentivo à qualificação profissional a servidor público efetivo **VILMAR DE SOUZA**, conforme Lei 053/2001 de 28 de Dezembro de 2001, Artigo 15.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 220/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE À SERVIDORA EFETIVA LUCIVANIA DE SOUSA OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Elevação de Classe B para Classe C à servidora pública efetiva **LUCIVANIA DE SOUSA OLIVEIRA**, conforme Lei 388/2012 de 19 de Março de 2012.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 204/2019. DE: 08 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE REAJUSTE COMO FORMA DE INCENTIVO Á QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À SERVIDORA EFETIVA MICHELY SCHUH E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Reajuste de 20% sobre o salário base como forma de incentivo à qualificação profissional a servidora pública efetiva **MICHELY SCHUH**, conforme Lei 053/2001 de 28 de Dezembro de 2001.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 08 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 219/2019. DE: 15 DE ABRIL DE 2019.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE À SERVIDOR EFETIVO JOACI INACIO PEREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder Elevação de Classe A para Classe B a servidor público efetivo **JOACI INACIO PEREIRA**, conforme Lei 387/2012 de 19 de Março de 2012.

Art. 2º - A elevação dar-se até o limite do subsidio do Prefeito Municipal nos termos do Artigo 83 da Lei Orgânica Municipal 016/2001.

Art. 3º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE ABRIL DE 2019.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 061/2018

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 061/2018.

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Dezembro de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n. º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT;

CONTRATADA: POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ nº 01.379.965/0001-08, com sede na Av. Nove de Maio, nº 620N, bairro Centro – Juína/MT – CEP: 78320-000, doravante denominado **CONTRATADO,** de comum acordo,

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 061/2018 de 13/08/2018 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de serviços a serem trabalhadas do Contrato original de nº 061/2018, à CLÁUSULA OITAVA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – ALTERAÇÃO

Fica acrescentado à CLÁUSULA OITAVA – Do prazo – **fica prorrogado o prazo de execução do contrato com o término em 08 de agosto de 2019.**

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade dos serviços constantes no objeto e decorre de autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal. Este aditivo encontra amparo legal no artigo 57, II da Lei 8.666, de 21 de Dezembro de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 03 de abril de 2.019.

PELA CONTRATANTE:

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

Prefeito Municipal

PELO CONTRATADO:

POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA

CONTRATADA

T E S T E M U N H A S

1ª _____ **2ª**

_____

Nome: Nome:

R.G.: R.G.:

C.P.F. C.P.F.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO 5º ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DO 5º ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO, ATRAVÉS DE PROCESSO INICIAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL

PROCESSO LICITATÓRIO Número 019/2014

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Número 007/2014

CONTRATO ORIGINAL Número 009/2014

O B J E T O: Trata-se do QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO de um IMÓVEL RESIDENCIAL, construído em alvenaria, contendo diversos cômodos, sendo 1 garagem, 1 varanda, 1 área de serviço, 1 sala, 1 sala de estar, 1 sala de jantar, 1 cozinha, 2 quartos, 1 banheiro, 1 suíte, e varanda com churrasqueira e quarto anexo. O IMÓVEL está localizado na Rua Manoel Ferreira Rocha, nº 319 - Antiga Rua dos Esportes - CEP - 78.670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), e está sendo utilizado para INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso X da Lei 8.666/1993 e Lei 8.245/1991.

FAVORECIDA: EDINALVA MILHOMEM CIRQUEIRA, CPF nº 406.398.191-68

VALOR ESTIMADO GLOBAL PARA O NOVO PERÍODO: R$ 17.351,28 (dezessete mil trezentos e cinquenta e um reais e vinte e oito centavos).

RATIFICO a ALTERAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO, em consonância com a justificativa apresentada pelo Órgão Requisitante, pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer da Assessoria Jurídica, por se tratar de execução dos serviços públicos, nos termos do Artigo 24, Inciso X da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, combinado com a Lei 8.245/1991.

São Félix do Araguaia (MT), em 15 de fevereiro de 2019.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
EXTRATO DO 5º ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Número 019/2014

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Número 007/2014

CONTRATO ORIGINAL Número 009/2014

O B J E T O....: QUINTO TERMO ADITIVO de ALTERAÇÃO do CONTRATO DE LOCAÇÃO nº 009/2014, firmado em 14/02/2014, e o IMÓVEL está localizado na Rua Manoel Ferreira Rocha, nº 319 - Antiga Rua dos Esportes - CEP - 78.670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), utilizado para INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

FAVORECIDA: EDINALVA MILHOMEM CIRQUEIRA, CPF nº 406.398.191-68

NOVO PRAZO de Execução: 1 ano.

NOVO VALOR MENSAL: R$ 1.445,94 (mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e noventa e quatro centavos).

NOVO VALOR TOTAL: R$ 17.351,28 (dezessete mil trezentos e cinquenta e um reais e vinte e oito centavos).

NOVA VIGÊNCIA: De 17/02/2019 até 17/02/2020.

RECURSOS: PRÓPRIOS

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso X, da Lei 8.666/1993 e Lei 8.245/1991.

São Félix do Araguaia (MT), em 18 de fevereiro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIX DO ARAGUAIA / CONTABILIDADE
PUBLICAÇÃO DE PROJETOS EM ANDAMENTO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

DE PROJETOS EM ANDAMENTOS Nº. Nº. 010 / 2019

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, Estado Mato Grosso, **Sra. JANAILZA TAVEIRA LEITE,** invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, amparado no **art. 45 da Lei Complementar nº. 101. de 04 de maio de 2000, torna publico o anexo do Relatório de Projetos em Andamentos, posição levantada em 31 de março de 2019 do corrente ano**

São Félix do Araguaia (MT), 12 de abril de 2019.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
EXTRATO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO

O B J E T O...: TERCEIRO TERMO ADITIVO de ALTERAÇÃO do CONTRATO DE LOCAÇÃO nº 006/2016, firmado em 19/02/2016, e o IMÓVEL está localizado na Rua Manoel Ferreira Rocha (antiga Rua dos Esportes), nº 601 - Fundos da Escola Estadual Hilda Rocha Sousa - CEP - 78.670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), utilizado para INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR.

PROCESSO LICITATÓRIO Número 012/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Número 001/2016

CONTRATO ORIGINAL Número 006/2016

FAVORECIDO: BRAZ DIAS MARINHO DOS SANTOS, CPF nº 460.198.121-20

NOVO PRAZO DE EXECUÇÃO...: 1 ano.

NOVO VALOR MENSAL NO PERÍODO ...: R$ 1.075,52 (mil e setenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos)

NOVO VALOR NO PERÍODO...: R$ 12.906,24 (doze mil novecentos e seis reais e vinte e quatro centavos)

NOVA VIGÊNCIA...: De 19/02/2019 até 19/02/2020.

RECURSOS: PRÓPRIOS

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso X, da Lei 8.666/1993 e Lei 8.245/1991.

São Félix do Araguaia (MT), em 20 de fevereiro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 112/2019, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: CARLOS HENRIQUE RODRIGUES GOES, Brasileiro, Solteiro, Mecânico, residente e domiciliado na Av Dom Pedro Casaldáliga, s/nº - Fundos do Comercial NUNES (Casa verde) - CEP 78.670-000 - Núcleo Embrião, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 072.635.911-46 e Identidade nº 3.139.439-6 - SESP-MT, inscrito no PIS/PASEP sob nº 2.680.209.804-9, nascido no dia 21/03/2001

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 112/2019

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 22 de março de 2019

VIGÊNCIA: 1º de abril de 2019 a 28 de fevereiro de 2020

PRAZO DE VIGÊNCIA: 10 meses e 27 dias

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.409,82 (mil quatrocentos e nove reais e oitenta e dois centavos)

FUNÇÃO: AGENTE DE MANUTENÇÃO (MECÂNICO), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2016 - TERMO DE POSSE EM CARGO EFETIVO

TERMO DE POSSE

Cargo Efetivo

Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove **(15/04/2019)**, compareceu na Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, na sala do Departamento de Administração de Recursos Humanos, a Senhora **ANA PAULA FERREIRA MARANHÃO**, portadora da carteira de identidade nº 1.913.610-2 - SSP-MT e do CPF nº 019.551.571-46, com o fim de tomar posse no cargo efetivo de **PROFESSORA**, a qual foi aprovada no Concurso Público realizado conforme Edital nº 001/2016, devidamente homologado pelo Decreto nº 161/2016 de 28 de dezembro de 2016, e convocada para **POSSE** pelo Edital Complementar nº 35, de 22 de março de 2019, publicado no Diário Oficial do Município em 25 de março de 2019. Neste ato, a empossada declara expressamente que aceita as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo para o qual foi aprovada e empossada, comprometendo-se em bem servir e defender os interesses do Município de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso. A candidata ora empossada terá o prazo de 30 (trinta) dias para entrar em exercício, contados da data da posse, sendo exonerada se não entrar em exercício no prazo previsto, de acordo com os §§ 1º e 2º do artigo 49 da Lei Complementar Municipal nº 36, de 30 de outubro de 2003.

São Félix do Araguaia (MT), em 15 de abril de 2019.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

ANA PAULA FERREIRA MARANHÃO

EMPOSSADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO, ATRAVÉS DE PROCESSO INICIAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL

PROCESSO LICITATÓRIO Número 012/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Número 001/2016

CONTRATO ORIGINAL de LOCAÇÃO Número 006/2016

O B J E T O: Trata-se do TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO de um IMÓVEL RESIDENCIAL construído em alvenaria, contendo seis cômodos, banheiro, varanda, construído em terreno cercado. O IMÓVEL está localizado na Rua Manoel Ferreira Rocha (antiga Rua dos Esportes), nº 601 - Fundos da Escola Estadual Hilda Rocha Sousa - CEP - 78.670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), e está sendo utilizado para INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso X da Lei 8.666/1993 e Lei 8.245/1991.

FAVORECIDO: BRAZ DIAS MARINHO DOS SANTOS, CPF nº 460.198.121-20

VALOR ESTIMADO GLOBAL: R$ 12.906,24 (doze mil novecentos e seis reais e vinte e quatro centavos)

RATIFICO a ALTERAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO, em consonância com a justificativa apresentada pelo Órgão Requisitante, pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer da Assessoria Jurídica, por se tratar de execução dos serviços públicos, nos termos do Artigo 24, Inciso X da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, combinado com a Lei 8.245/1991.

São Félix do Araguaia (MT), em 15 de fevereiro de 2019.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2016 - TERMO DE POSSE EM CARGO EFETIVO

TERMO DE POSSE

Cargo Efetivo

Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove **(15/04/2019)**, compareceu na Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, na sala do Departamento de Administração de Recursos Humanos, o Senhor **PÁBLIO ALMEIDA DE SÁ ROCHA**, portador da carteira de identidade nº 1.869.661-9 - SEJUSP-MT e do CPF nº 038.278.501-00, com o fim de tomar posse no cargo efetivo de **ODONTÓLOGO**, o qual foi aprovado no Concurso Público realizado conforme Edital nº 001/2016, devidamente homologado pelo Decreto nº 161/2016 de 28 de dezembro de 2016, e convocado para **POSSE** pelo Edital Complementar nº 34, de 21 de março de 2019, publicado no Diário Oficial do Município em 22 de março de 2019. Neste ato, o empossado declara expressamente que aceita as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo para o qual foi aprovado e empossado, comprometendo-se em bem servir e defender os interesses do Município de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso. O candidato ora empossado terá o prazo de 30 (trinta) dias para entrar em exercício, contados da data da posse, sendo exonerado se não entrar em exercício no prazo previsto, de acordo com os §§ 1º e 2º do artigo 49 da Lei Complementar Municipal nº 36, de 30 de outubro de 2003.

São Félix do Araguaia (MT), em 15 de abril de 2019.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

PÁBLIO ALMEIDA DE SÁ ROCHA

EMPOSSADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DISPENSA Nº. 6/2019

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº **1/2019**, por ordem do Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, torna público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es) a **Pessoa Jurídica 1ª vencedora: EMILY KALINNE DE SOUZA VIEIRA-ME , CNPJ nº 27.820.425/0001-01, no valor total dos ITEM de R$ 11.060,00 (Onze Mil, e Sessenta Reais.)**.

PUBLIQUE-SE

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 15 de Abril de 2019.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DISPENSA Nº. 5/2019

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº **1/2019**, por ordem do Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, torna público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es) a **Pessoa Jurídica 1ª vencedora: M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI ME, CNPJ nº 15.156.053/0001-73, no valor total DOS ITEM e de R$ 17.595,00 (dezessete mil, Quinhentos e noventa e cinco Reais)**.

PUBLIQUE-SE

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 15 de Abril de 2019.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃ JOSÉ DO RIO CLARO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLECENTE - EDITAL Nº 001/2019 - EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES

ELEIÇÕES UNIFICADAS PARA O PROCESSO DE ESCOLHA

DOS CONSELHEIROS TUTELARES DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO-MT.

Abre inscrições para a escolha de Conselheiros Tutelares, titulares e suplentes, do Município de São José do Rio Claro, Estado do Mato Grosso, estabelece a Eleição Complementar e dá outras providências.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro, no uso de suas atribuições le-

gais, torna público que, com base na Lei Nº. 8.069/1990(Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal Nº 929/2012, estão abertas as inscrições para o cargo de Conselheiro Tutelar e Suplentes no Município de São José do Rio Claro**,** para o período de 10/1/2020 a 10/1/2024

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 1.1 Será responsável pela operacionalização do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares, incluindo seleção prévia e eleição, a Comissão Eleitoral composta pelos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme a Lei n° 715 de 21 de dezembro de 2007. **1.2** A escolha dos conselheiros tutelares será realizada em 3 (três) etapas: **I.** Inscrição dos candidatos; **II.** Prova de aferição de conhecimento sobre o Estatuto da Criança e Adolescente (ECA); **III.** Eleição dos candidatos aprovados na prova de aferição de conhecimento, através de voto direto, secreto e facultativo. **1.3** O Conselheiro Tutelar está sujeito a regime de dedicação integral, sendo vedada a acumulação da função de Conselheiro Tutelar com qualquer atividade remunerada, pública ou privada, inclusive com cargo, emprego ou função. **1.4** A participação no processo de seleção prévia está condicionada à comprovação, pelo candidato, dos requisitos constantes deste edital. **1.5** Este edital estará disponível e afixado no Quadro de Editais na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, na Prefeitura Municipal de São Jose do Rio Claro, no Conselho Tutelar, na Câmara de Vereadores e Fórum da Comarca de São José do Rio Claro.

2. DO CARGO E DAS VAGAS

2.1 As vagas de Conselheiros Tutelares Titulares a serem eleitos são de 05 (cinco).

2.1.1 As vagas de Conselheiros Tutelares suplentes a serem eleitos são de 05 (cinco)

2.2 A função do Conselheiro Suplente será exercida em caso de afastamento temporário ou exoneração de alguém do quadro de Conselheiros tutelares titulares que é composto de 05 (cinco).

3. DA REMUNERAÇÃO, DA CARGA HORÁRIA E DO MANDATO

3.1. O exercício efetivo da função de Conselheiro constituirá serviço público relevante, e a remuneração, conforme Lei Municipal corresponde:

I. Vencimento equivalente a até 02 (dois) salários mínimos, **II.** Cobertura previdenciária; **III.** Gozo de férias anuais remuneradas, pelo período de 30(trinta) dias, acrescidas de 1/3(um terço) do valor da remuneração mensal; **IV.** Licença-maternidade; **V.** Licença paternidade; **VI.** Gratificação natalina **3.2.** Os servidores públicos municipais, quando eleitos para o cargo de Conselheiro Tutelar e no exercício da função, poderão optar pelo vencimento do cargo público acrescidas das vantagens incorporadas ou pela remuneração que consta no presente edital e alterações posteriores. **3.3.** A gratificação natalina corresponderá a um duodécimo da remuneração do Conselheiro no mês de Dezembro para cada mês do exercício da função no respectivo ano. **3.4.** A função do Conselheiro Tutelar não gera vinculo empregatício com a Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro. **3.5.** Ficam assegurados aos servidores públicos Municipais eleitos, todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, enquanto perdurar o mandato. **3.6.** O Conselho Tutelar funcionará diariamente, inclusive aos sábados, domingos e feriados, durante 24 horas do dia da seguinte forma: **I.** De segundas a sextas feiras, em sua sede, cumprindo expediente semanal de atendimento externo ao público, com no mínimo 40 (quarenta) horas semanais – em horário comercial, presente no mínimo 2 (dois) conselheiros; a. O funcionamento do atendimento será realizado nos dias úteis, funcionando das 7h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00; b. **II.** O expediente semanal, externo, (Plantões) aos sábados, domingos e feriados, será realizado entre os conselheiros tutelares sob a forma de rodízio, mediante escala previamente estabelecida escala, nos termos do respectivo regimento interno. **3.7.** Fora do horário de expediente externo os Conselheiros Tutelares responsáveis pelo expediente ou plantão, atenderão as partes e procederão as averiguações e encaminhamentos cabíveis.

4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

4.1. O registro das Candidaturas a Conselheiro Tutelar será feito no período de 15/4/2019 a 30/4/2019, em dias úteis, no horário de atendimento ao público das 13h00 ás 17h00 horas, na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social.

4.2 Poderão submeter-se à eleição os candidatos que preencherem os seguintes requisitos, comprovados no ato de inscrição:

I – Reconhecida idoneidade moral, comprovada através de Certidão Negativa de Antecedentes Penais;

II -Idade superior a 21(vinte e um) anos;

III – Residir no Município de São José do Rio Claro, demonstrada através de comprovante de residência dos últimos 02 (dois) anos anteriores à publicação do Edital;

IV – Ser inscritos como eleitor no Município de São José do Rio Claro, comprovado através de título de eleitor;

V - Apresentar atestado médico que comprove estar em pleno gozo da aptidão física para o exercício da função de Conselheiro Tutelar;

VI – Aprovação no exame de aferição de conhecimento especifico sobre o ECA.

VII - que tenha o ensino médio completo.

VIII –Avaliação Psicológica

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição será realizada mediante requerimento do candidato em formulário próprio, devendo apresentar no ato da inscrição cópia dos seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade;

b) CPF;

c) Título de Eleitor com comprovante da última votação;

d) Comprovação de residência no município há pelo menos 02 anos, que poderá ser através de fatura de água, luz, telefone, IPTU, Matricula escolar, entre outras, em nome do interessado.

e) Duas fotos 3x4, recente, colorida, com fundo branco;

f) Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino;

g) Comprovante de Escolaridade;

5.2 Será permitido ao candidato que tiver concluído o Ensino Médio, e ainda não estiver de posse do certificado de conclusão, apresentar declaração, emitida pela instituição onde concluiu o curso. Obriga-se no entanto, a entregar o referido certificado até a data estabelecida para a posse, sob pena de não ser empossado.

5.3 Ficha de inscrição deve estar devidamente preenchida com letra de forma, sem emendas, rasuras ou ressalvas e assinada, a qual será fornecida no local das inscrições.

5.4 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá apresentar requerimento endereçado ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro, acompanhado da documentação comprobatória (originais e cópias) dos requisitos citados acima.

5.5 No requerimento de inscrição por procuração deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, relacionados acima, o instrumento de procuração com firma reconhecida e fotocópia de documento de identidade do procurador.

6. DOS IMPEDIMENTOS:

6.1. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme pre-

visto no Art. 140, da Lei Nº 8.069/90 e Art. 15, da Resolução Nº 170/2014, do CONANDA e Art. 28 da Lei Municipal Complementar Nº 128/2019;

6.2. O Servidor público Municipal que pretender se inscrever candidato ao Conselho Tutelar deverá comprovar, até a inscrição, a possibilidade de permanecer à disposição do Conselho Tutelar.

6.3. Não será aceita inscrição, em nenhuma hipótese, com ausência de algum documento exigido neste Edital e que não atenda rigorosamente ao estabelecido no mesmo.

6.4. O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição pelo candidato ou seu procurador, terá como consequência a nulidade da inscrição a qualquer tempo, bem como serão nulos todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos conforme dispõe a legislação vigente.

6.5. Estende-se o impedimento do conselheiro tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma comarca;

6.6. É também impedido de se inscrever no Processo de Escolha unificado o membro do Conselho Tutelar que:

a) tiver sido empossado para o segundo mandato consecutivo até o dia 10 de janeiro de 2013;

b) tiver exercido o mandato, em regime de prorrogação, por período ininterrupto superior a 04 (quatro) anos e meio.

6.7. Nenhum registro será admitido fora do período de inscrição.

6.8. Serão considerados eleitos os 05 (cinco) candidatos mais votados, ficando os demais, pela ordem decrescente de votação, como suplentes;

6.9. Havendo empate entre os candidatos, será considerado eleito aquele que tiver obtido melhor desempenho na prova de conhecimentos e, persistindo o empate, o candidato de maior idade;

7. DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO DE ESCOLHA.

7.1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente instituirá, uma Comissão Organizadora do Processo de Escolha de composição paritária entre representantes do governo e da sociedade civil, para a organização e condução do presente Processo de Escolha;

7.2. Compete à Comissão Organizadora do Processo de Escolha, além do que determina o Art. 1º da Lei Municipal Complementar Nº 116/90, bem como o Art. 11, § 6º da Resolução Nº 170/2014-CONANDA:

a) Analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos candidatos inscritos;

b) Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam aos requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante;

c) Notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

d) Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

e) Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha aos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de indeferimento do registro da candidatura, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local;

f) Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

g) Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

h) Escolher e divulgar os locais de votação e apuração de votos;

i) Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;

j) Notificar pessoalmente o Ministério Público, com a antecedência devida, de todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;

k) Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos eleitores;

l) Resolver casos omissos.

7.3. Das decisões da Comissão Organizadora do Processo de Escolha caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

8. DA PUBLICAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

8.1. Na data de 10/5/2019, será publicado edital, com a relação de candidatos inscritos, no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal, Câmara de Vereadores e Fórum da Comarca de São José do Rio Claro, para ciência pública.

8.2. A partir da publicação, qualquer pessoa física ou jurídica terá o prazo de 05 dias entre o período 13/5/2019 a 17/5/2019, em horário de atendimento ao público, na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social de São José do Rio Claro, para impugnar a candidatura, oferecendo prova do alegado.

8.3. O candidato impugnado deverá manifestar-se sobre a impugnação, de forma escrita, também no prazo de 05 dias, no período de 20/5/2019 a 24/5/2019, em horário de atendimento ao público na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social de São José do Rio Claro.

8.4. A comissão eleitoral terá o prazo de 05 dias, no período de 27/5/2019 a 31/5/2019, para apresentar resposta quanto às impugnações.

8.5. Na data de 5/6/2019, será publicado edital com a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições aprovadas, no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro, no prédio da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, Câmara de Vereadores e Fórum de São José do Rio Claro.

9 - DA PROVA DE AFERIÇÃO

9.1. A prova de aferição de conhecimento, de caráter eliminatório, versará sobre artigos do Estatuto da Criança e do Adolescente e conterá 20 (vinte) questões objetivas, valendo 0,5 (meio) ponto cada, num total de 10 (dez) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 5 (cinco) pontos.

9.2. A prova escrita será de múltipla escolha e, em qualquer questão da prova, haverá somente uma alternativa correta, sendo que o candidato deverá selecionar apenas uma resposta dentre as 5 (cinco) alternativas apresentadas.

9.3. O candidato deverá assinalar as respostas às respectivas questões propostas na folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.

9.4. Atribuir-se-á nota zero à questão:

a) com mais de uma opção assinalada; **b)** sem opção assinalada; **c)** com rasura ou ressalva; **d)** assinalada a lápis; **e)** quando a alternativa assinalada for incorreta.

9.5. Será considera nula a prova do candidato que se retirar do recinto, durante a sua realização, sem a devida autorização da Comissão Eleitoral.

9.6. Não haverá segunda chamada para as provas, nem a realização das mesmas fora da data, do horário e do espaço físico predeterminados.

9.6. Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, tablete, receptor, gravador, calculadoras ou similares), livros, có-

digos, ou qualquer outro material de consulta, bem como a utilização de boné, chapéu ou similar.

9.7. Será excluído do recinto de realização da prova e eliminado do processo de seleção, por ato da Comissão Eleitoral, o candidato que:

a) Tiver atitude de desacato e desrespeito com qualquer dos integrantes da Comissão Eleitoral, do CMDCA, fiscais ou autoridades presentes; b) For surpreendido em flagrante comunicação com outro candidato ou pessoa estranha, por gestos, verbalmente ou por escrito, bem como utilizando-se de qualquer material proibido por este edital.

9.8. Terminado o tempo da prova, a folha de respostas deverá ser entregue sem protelação.

9.9. A **prova de aferição de conhecimentos será realizada no dia 7/7/2019**, na Escola Estadual Dr. Anísio José Moreira, sito a Rua Acre, nº 544, Centro, nesta cidade, com início às 08h00 e término às 12h00.

9.9.1 O candidato deverá comparecer ao local determinado para a prova com antecedência mínima de trinta minutos do horário fixado para o início, munido de caneta esferográfica (tinta azul ou preta), cédula oficial de identidade (RG) ou carteira de identidade profissional e Cartão de Identificação.

9.9.2. Caso o candidato não possua, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial ou o protocolo de solicitação da segunda via, juntamente com outro documento oficial, com foto, que o identifique.

9.9.3. A juízo da Comissão Eleitoral, o candidato que não portar o comprovante de inscrição poderá prestar a prova, desde que seu nome conste na lista de candidatos inscritos, e que apresente o documento de identidade.

9.9.4. O candidato que não comparecer ao local da prova para a sua realização será considerado automaticamente excluído do processo de eleição.

10. DA PUBLICIDADE DOS CANDIDATOS APROVADOS NA PROVA DE AFERIÇÃO DE CONHECIMENTOS

10.1. Relação com o nome dos **candidatos aprovados na prova de aferição de conhecimentos será afixada no dia** 30/7/2019em Quadros de Aviso na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, na Prefeitura Municipal de São Jose do Rio Claro, no Conselho Tutelar, na Câmara Municipal de São José do Rio Claro e na Promotoria de Justiça.

10.2. A partir da publicação, qualquer pessoa física ou jurídica terá o prazo de 02 dias entre o período 31/7/2019 a 1º/8/2019, em horário de atendimento ao público, na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social São José do Rio Claro, para oferecer recurso contra o resultado.

10.3. A comissão eleitoral apresentará decisão definitiva quanto os recursos apresentados no dia 9/8/2019.

10.**4. Na data de 12/8/2019** será realizada publicação do resultado final da prova objetiva.

11. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

11.1. – A Avaliação Psicológica será realizada com psicólogo lotado no quadro de servidores do município.

11.2. O candidato classificado preliminarmente deverá comparecer na Secretaria de Promoção e Assistência Social na **data de 13/8/2019** a **14/8/2019 no horário de 07h00 às 11h00 e de 13h00 às 16h00,** para agendar o horário da avaliação psicológica.

11.3. - O referido exame consistirá na aplicação entrevista e testes psicológicos, visando aferir se o candidato possui condições psicológicas e capacidade de lidar com conflitos sócio-familiares para prestar atendimento às crianças, adolescentes e suas famílias.

11.4 - Será considerado inapto o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos na entrevista para cada teste ou que apresente traços indicadores de desvios, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas.

11.5 – Será desclassificado o candidato que se recusar a participar da Avaliação Psicológica.

11.6- As avaliações escrita e psicológicas são eliminatórias e serão publicadas nos dias 15/8/2019 e 16/8/2019.

11.7 A partir da publicação, que ocorrerá no dia 19/8/2019, qualquer pessoa física ou jurídica terá o prazo de 02 dias entre o período 20/8/2019 a 21/8/2019, em horário de atendimento ao público, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro, para oferecer recurso contra o resultado do concurso.

11.8. A comissão eleitoral publicará até o dia 22/8/2019 a decisão definitiva quanto os recursos.

11.9 Na data de 26/8/2019, será publicado edital com a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições aprovadas, no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro, no prédio da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, Câmara de Vereadores e Fórum de São José do Rio Claro.

11.10 No dia 27/8/2019 se realizará Reunião da Comissão Especial Eleitoral, com os candidatos habilitados para lhes dar conhecimento formal das regras do processo de escolha, sendo que os candidatos firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local art. 11, §6º, I da Res. 170/2014 – CONANDA.

12.- DA CLASSIFICAÇÃO:

12.1 - Os candidatos aprovados serão classificados por meio de listas nominais, em ordem decrescente, de acordo com a média final obtida no concurso.

12.2 - Serão considerados inscritos definitivamente no processo de escolha de Conselheiro Tutelar os candidatos que apresentarem cumulativamente os seguintes resultados:

12.3 - que obtiverem maior pontuação na Avaliação de Títulos;

12.4 que obtiverem no mínimo 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na Avaliação Escrita;

12.5 - estar APTO na Avaliação Psicológica;

12.6 – A lista com os candidatos classificados na inscrição definitiva será afixada no mural da Prefeitura Municipal e na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, Câmara municipal, jornais locais e Ministério Público.

13. DA PROPAGANDA ELEITORAL

13.1. Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados, em especial promessa de resolver eventuais demandas que não são atribuições do Conselho Tutelar. **13.1.** A propaganda eleitoral será permitida até 05 (cinco) dias antes do processo eleitoral, ou seja, até o dia 30/9/2019.

13.2. É vedado, no dia da eleição, o transporte de eleitores.

13.3. No dia da eleição não será permitida a propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

13.4. Os recursos impetrados contra decisões da Comissão Eleitoral, no prazo de 24 horas de notificação, serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro, no prazo de 48(quarenta e oito) horas.

13.5. É vedado, aos atuais conselheiros tutelares e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fica vedada aos mesmos, fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

14. DA ELEIÇÃO

14.1. A eleição será realizada no dia 6/10/2019, no horário compreendido entre 08h00 às 17h00, na Escola Estadual Dr. Anísio José Moreira, sito a Rua Acre, n. 544, Centro, nesta cidade; dela participando, como candidatos, todos os inscritos que tiverem obtido aprovação na prova de aferição de conhecimentos.

14.1.1 Poderá ser utilizada para votação, Urna Eletrônica ou Cédula Eleitoral.

14.1.2 No caso de utilização da Cédula, esta conterá espaço para o nome, apelido e/ou número do candidato.

14.1.3 Nas cabines de votação serão afixadas listas com o nome, apelido e número do candidato.

14.2. A eleição será divulgada pela Comissão Eleitoral.

14.3. No local de votação será afixada lista dos candidatos habilitados, com seus respectivos números.

14.4. O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos, o Título de Eleitor e a carteira de identidade, ou outro documento equivalente a esta, com foto, a fim de comprovar ser eleitor neste Município de São José do Rio Claro no período mínimo de três meses.

14.5. Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, O Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade, confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença, e mencionando na ata a dúvida suscitada.

14.6. A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de ser o mesmo admitido a votar.

14.7. A eleição será fiscalizada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na seção eleitoral.

14.8. O eleitor poderá escolher apenas um nome para a votação.

14.9. O sigilo do voto é assegurado mediante isolamento do eleitor em cabine apenas para efeito de votação do candidato.

14.10 A eleição será presidida e fiscalizada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através da Comissão Eleitoral.

15. DO VOTO

15.1. Os Conselheiros serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos cidadãos do Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Podem votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município até 03 (três) meses antes da eleição.

15.2. O voto é sigiloso, cuja cédula será rubricada pelo mesário, sendo que o eleitor votará em cabina indevassável.

15.3. O eleitor deverá indicar na cédula de votação o nome e o número do(s) candidatos(s) escolhido(s).

16. DA CÉDULA OFICIAL

16.1. A cédula será confeccionada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de São José do Rio Claro, com indicação do número e nome do(s) candidatos(s).

16.2. Caso ocorra pedido de registro de apelidos idênticos, dar-se-á preferência àquele que primeiro se inscrever.

16.3. O número do candidato corresponderá ao número de sua inscrição.

16.4. Constará relação de todos os candidatos, com seu respectivo número, na cabine indevassável.

17. DAS MESAS RECEPTORAS

17.1. A seção eleitoral corresponde a uma mesa receptora de votos, atuando os Membros da Comissão Eleitoral.

17.2. Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente, um Mesário e um Secretário, escolhidos pela comissão eleitoral.

17.3. O Primeiro Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda pessoalmente pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhe, ainda assinar a ata da eleição.

17.4. O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição.

17.5. Na falta do Presidente, assumirá a Presidência o Primeiro Mesário e na sua falta ou impedimento, o Secretário ou um dos suplentes indicados pela Comissão Eleitoral.

17.6. A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, juntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, serão entregues à Comissão Eleitoral.

17.7. Compete aos componentes das Mesas Receptoras de Votos:

I – Cumprir a Normas de Procedimento estabelecidas pela Comissão Eleitoral;

II – Registrar na ata as impugnações dos votos;

III – Proceder à apuração dos votos, através da contagem manual.

17.8. Nas Mesas Receptoras de Votos será permitida a fiscalização de votação, a formulação de protestos, impugnações, inclusive quanto à identidade do eleitor, devendo ser registrado em ata.

17.9. Não podem ser nomeados a Presidente e Mesários:

a) Os Candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau; **b)** O cônjuge ou o(a) companheiro(a) do candidato; **c)** As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito. **18. DA APURAÇÃO**

18.1. A apuração dar-se-á manualmente pela contagem, no próprio local de votação, através dos membros das Mesas Receptoras de Votos, com a presença da Comissão Eleitoral.

18.2 Cada candidato à Conselheiro tutelar poderá acompanhar ou indicar um fiscal de apuração previamente cadastrado;

18.3. Será lavrado ata do processo de apuração registrando todos os fatos pertinentes e o respectivo resultado;

18.2. Após a apuração dos votos poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação, que será decidida pela Comissão Eleitoral, depois de ouvido o Ministério Público, no prazo de 24 horas.

18.4. Após o termino das votações Presidente e o Mesário da seção elaborarão a Ata da votação.

18.5. Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes a votação manualmente.

18.6. Serão considerados eleitos como suplentes os mais votados, haja vista a inexistência de suplentes no quadro do Conselho Tutelar do Município, de acordo com o número de sufrágios recebidos.

18.7. Havendo empate na votação será considerado eleito o candidato que possuir mais tempo de experiência a área da Infância e da Juventude de acordo com os documentos apresentados no ato da inscrição;

18.8. Persistindo o empate considerar-se-á o candidato mais idoso.

18.9. O resultado divulgado e homologado pela junta apuradora será irrecorrível e não haverá recontagem de votos, depois de divulgado o resultado;

19. DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS

19.1. O resultado da eleição será publicado no dia 7/10/2019, através de Edital afixado no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal de São José do

Rio Claro, Câmara de Vereadores e Fórum desta Comarca, contendo os nomes dos eleitos e o respectivo número de sufrágios recebidos.

19.2. Os candidatos eleitos serão nomeados por ato do Prefeito Municipal e empossados pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro.

19.3. A posse dos candidatos eleitos como suplentes que receberem o maior número de votos será na data de 10/1/2020.

19.4. Ocorrendo vacância do cargo, assumira o suplente que houver obtido o maior número de votos, pelo período restante do mandato.

19.5. Os candidatos eleitos deverão participar de uma capacitação promovida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro, sendo os suplentes também convidados a participar.

20. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

20.1. Ter cumprido integralmente todas as etapas e requisitos constantes neste Edital e no Processo de Eleição dos membros dos Conselhos Tutelares.

20.2. Ter sido eleito Conselheiro Tutelar entre os 05 candidatos mais votados e em caso de vacância do cargo, os demais suplentes serão convocados na ordem crescente de classificação.

20.3. Assinar o termo de posse e exercício de cargo.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As atribuições do cargo de Conselheiro Tutelar são as constantes na Lei Nº. 8.069/1990 e na Lei Municipal Nº482/2011, sem prejuízo das demais leis afetas.

21.2. O ato de inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

21.3. A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

21.4. As datas e locais para a realização de eventos relativos ao presente Processo Eleitoral constantes neste Edital poderão sofrer alterações em casos especiais, o que será oportunamente publicado em novo Edital.

21.5. Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Eleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro.

21.6. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José do Rio Claro.

21.7. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

21.8. O Conselheiro eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.

21.9. Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Rio Claro para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja

21.10 A integra do Edital poderá ser obtido no Site: www.saojosedorioclaro.mt.gov.br.

22. DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

22.1. Terá como conteúdo programado da prova objetiva: Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Nº 8.069 de 13 de Julho de 1990) e Resolução Nº 170 de 10 de Dezembro de 2014.

23. DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA ELEITORAL.

23.1. Cabe ao Poder Público, com a colaboração dos órgãos de imprensa locais, dar ampla divulgação ao Processo de Escolha desde o momento da publicação do presente Edital, incluindo informações quanto ao papel do Conselho Tutelar, dia, horário e locais de votação, dentre outras informações destinadas a assegurar a ampla participação popular no pleito;

23.2. É vedada a vinculação político-partidária das candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação;

23.3. Os candidatos poderão dar início à campanha eleitoral após a reunião de orientação com os candidatos habilitados ao pleito, ou seja, a partir de 25/7/2019;

23.4. A propaganda eleitoral somente será permitida a partir da publicação da relação dos candidatos habilitados ao pleito, e deverá ser encerrada às 22h00 do dia que antecede a eleição, ressalvada, quanto ao limite imposto para encerramento, a propaganda na internet.

23.5. É vedada qualquer propaganda eleitoral nos veículos de comunicação social, admitindo-se a realização de debates e entrevistas, em igualdade de condições para todos os candidatos.

23.6. É vedada a veiculação de propaganda de qualquer natureza, inclusive pichação, inscrição a tinta, fixação de placas, estandartes, faixas e assemelhados, nos bens cujo uso dependa de cessão ou permissão do Poder Público, ou que a ele pertençam, e nos de uso comum.

23.7. É proibida a realização de propaganda eleitoral mediante o uso de alto-falantes ou amplificadores de som instalados em locais fixos ou em veículos.

23.8. É vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

23.9. É vedado, no dia do pleito, qualquer tipo de propaganda, ressalva a propaganda na internet.

23.10. A divulgação das candidaturas será permitida através da distribuição de impressos, indicando o nome do candidato bem como suas características e propostas;

23.11. Em bens particulares será permitida a veiculação de propaganda eleitoral por meio de fixação de faixas, placas e cartazes, respeitado o tamanho máximo de 2m² (dois metros quadrados), sendo vedada a veiculação de propaganda por meio de pintura, inscrição a tinta ou pichação em muros, paredes e tapumes divisórios;

23.12. A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada por meio de *blogs*, redes sociais, mensagem eletrônica, sítios de mensagens instantâneas e assemelhados, cujo conteúdo seja gerado ou editado pelo próprio candidato ou de iniciativa de qualquer pessoa natural;

23.13. Na internet, é vedada a veiculação de qualquer tipo de propaganda eleitoral paga;

23.14. É vedada, ainda que gratuitamente, a veiculação de propaganda eleitoral na internet, em sítios de pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos.

23.15. A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura ou diploma de posse do candidato responsável, após a instauração de procedimento administrativo no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa

23.16 Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I: CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES DE 2019.

- ANEXO II: DECLARAÇÃO.

- ANEXO III: TERMO DE COMPROMISSO.

- ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE RESIDÊNCIA NO MUNICÍPIO HÁ MAIS DE 02 (DOIS) ANOS.

- ANEXO V: FICHA DE INSCRIÇÃO.

São José do Rio Claro – MT, 9 de Abril de 2019.

Flávia de Oliveira Ferreira da Silva

Presidente do CMDCA

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES DE 2019.

As datas informadas são prováveis e sujeitas a confirmação em editais posteriores.

DATAS	FASES
12/4/ 2019	PUBLICAÇÃO DO EDITAL.
15/4/ 2019 a 3/4/2019	**PERÍODO DE INSCRIÇÕES.**
2/5/ 2019 a 3/5/ 2019	ANÁLISE DA COMISSÃO.
10/5/ 2019	PUBLICAÇÃO DOS NOMES DOS CANDIDATOS.
13/5/ 2019 a 17/5/ 2019	IMPUGNAÇÕES DOS CANDIDATOS.
20/5/ 2019 a 24/5/ 2019	NOTIFICAÇÕES DOS CANDIDATOS IMPUGNADOS.
27/5/ 2019 a 31/5/ 2019	DEFESAS DOS CANDIDATOS IMPUGNADOS.
5/6/ 2019	PUBLICAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS A PARTICIPAR DA PROVA ESCRITA.
07/7/ 2019	**PROVA OBJETIVA DE CARÁTER ELIMINATÓRIO (das 8h00 às 12h00).**
08/7/ 2019	GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.
30/7/ 2019	PUBLICAÇÃO DO EDITAL NO SITE DA PREFEITURA, E DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS COM DEFERIMENTO DAS CANDIDATURAS APTAS O PROCESSO DE ESCOLHA
31/7/ 2019 a 01/8/ 2019	PERÍODO DE IMPUGNAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.
09/8/ 2019	PUBLICAÇÃO DO RECURSO
12/8/ 2019	RESULTADO FINAL DA PROVA OBJETIVA.
13/8/ 2019 a 14/8/ 2019	AGENDAMENTO PARA AVALIAÇÃO PSICOLOGICA
15/8/ 2019 a 16/9/ 2019	AVALIAÇÃO PSICOLOGICA
19/8/ 2019	PUBLICAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS NA AVALIAÇÃO PSICOLOGICA
20/8/ 2019 A 21	IMPUGNAÇÕES DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO PSICOLOGICA
23/8/ 2019	PUBLICAÇÃO DO RECURSO
26/8/ 2019	RELAÇÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS AO PLEITO.
27/8/ 2019	REUNIÃO COM CANDIDATOS HABILITADOS AO PLEITO.
2/9/ 2019 a 30/9/ 2019	PERÍODO DE CAMPANHA ELEITORAL.
6/10/ 2019	**VOTAÇÃO E RESULTADO DA ELEIÇÃO.**
7/10/ 2019	RESULTADO DA VOTAÇÃO PRELIMINAR.
8/10/ 2019 a 9/10/ 2019	IMPUGNAÇÕES DO RESULTADO DA ESCOLHA.
15/10/ 2019	RESULTADOS DAS IMPUGNAÇÕES DA ESCOLHA
16/10/ 2019	PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA ELEIÇÃO DOS ELEITOS E SUPLENTES.
10/01/ 2020	POSSE DOS CONSELHEIROS ELEITOS E SUPLENTES.

São José do Rio Claro – MT, 9 de abril de 2019.

Flávia de Oliveira Ferreira da silva

Presidente do CMDCA

ANEXO II:

DECLARAÇÃO

Eu,_____ _____, portador (a) do R.G.: _____ e CPF:_____, Declaro para os devidos fins que preencho a totalidade do requisito constante no Edital da Comissão Organizadora do Processo de Escolha, exigidos para o exercício da função de Conselheiro Tutelar, bem como as informações por mim prestadas exprimem a verdade sob pena de responsabilização civel e criminal.

São José do Rio Claro – MT, ___ de _____de 2019.

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO III:

TERMO DE COMPROMISSO

Eu,_____, portador (a) do RG nº _____portador (a)_____CPF nº _____natural de_____estado civil _____profissão_____residente e domiciliado à _____, Bairro_____, Município de São José do Rio Claro – MT.

CONFIRMO que tenho disponibilidade para cumprir a jornada de trabalho no Conselho Tutelar Municipal de São José do Rio Claro -MT, conforme preconiza o edital.

É a expressão de verdade e fé.

São José do Rio Claro -MT,____de_____de 2019.

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO IV:

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE RESIDÊNCIA NO MUNICÍPIO HÁ MAIS DE 02 (DOIS) ANOS.

EU_____ ___, estado civil:_____, profissão_____, portador (a) do RG nº_____ e inscrito (a) no CPF nº. _____, DECLARO QUE RESIDO NO MUNICÍPIO DESDE _____, OU SEJA, HÁ MAIS DE 02 (DOIS) ANOS, no endereço _____ _____- _____

Declaro ainda que a residência declarada acima se encontra em meu nome ou no nome de _____, inscrito (a) no CPF nº_____ conforme comprova o(s) documento(s) anexo (s).

Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

Subscrevo a presente declaração, em uma via, reconhecendo como verdadeiro seu conteúdo.

São José do Rio Claro -MT,____de_____de 2019.

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO V:

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

NOME: _____

SEXO: _____ D.N: _____, IDADE: _____

RG: _____UF_____CPF: _____

NOME DOS PAIS: _____

_____

NATURALIDADE:_____

NACIONALIDADE: _____, ESTADO CIVIL: _____

ESCOLARIDADE: _____

TÍTULO: _____SEÇÃO: _____ ZONA: _____

ENDEREÇO: _____, BAIRRO: _____

MUNICÍPIO: _____/MT.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA

PRECESSO DE ESCOLHA E ELEIÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº_____

Nome:_____

RG:_____orgão expedidor_____CPF:_____

S.J.R.CLARO_____DE_____DE 2019

_____

_____

RESP. PELA INSCRIÇÃO ASS. DO CANDIDATO

LISTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS:
( ) Fotocópia de documento de identidade; CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento;
( ) Fotocópia de reservista (no caso de candidato do sexo masculino);
( ) Declaração comprovando residir no município há mais de 02 anos – Anexo IV do edital, **juntamente com comprovante de endereço**;
( ) Comprovação de Ensino Médio Completo;
( ) Certidões negativas cível e criminal de 1º e 2º grau, da Justiça Estadual e Federal;
( ) Certidão de regularidade eleitoral;
( ) Declaração assinada do Anexo II do edital;
( ) Termo de Compromisso Anexo III do edital;
( ) 02 Fotos 3x4 recente.

São José do Rio Claro /MT, _____, _____, 2019

_____ _____

Assinatura do Responsável da Comissão Assinatura do Candidato

São José do Rio Claro, 9 de abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃ JOSÉ DO RIO CLARO
DECRETO Nº 023/2019, DE 12 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E EXPEDIENTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Valdomiro Lachovicz Prefeito Municipal de São José do Rio Claro-MT, no uso das suas atribuições legais; e

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado pelo presente Decreto que o horário de funcionamento em todos seus órgãos de administração direta, indireta e fundacional, bem como nas repartições públicas municipais, será das 7h00 às 11h00, e das 13h00 às 17h00, a partir de 2 de maio de 2019, devendo, todos os servidores, indistintamente, cumprir a jornada de oito horas diárias.

§ 1º - O horário de de atendimento ao público praticado na sede da Prefeitura Municipal será das das 13h00 às 17h00.

§ 2º - O disposto no *caput* deste artigo não se aplica às atividades consideradas essenciais ao serviço púbico, tais como: serviços de saúde, no sistema de urgência/emergência e em sistema de plantão; à coleta de lixo; aos serviços da Secretaria Municipal de Infra-Estrutura; e às atividades desenvolvidas pelo CRAS – Centro de Referência de Assistência Social e demais serviços referente à Programas de outras esferas de Governo, que atenderão normas próprias, cujos horários são regulamentados pelas Secretarias respectivas.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 12 de abril de 2019.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃ JOSÉ DO RIO CLARO
DECRETO Nº 022/2019, DE 12 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DA CAMPANHA DENOMINADA NOTA RIO-CLARENSE PREMIADA, AUTORIZADA PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.114/2017, QUANDO DA AQUISIÇÃO DE BENS OU MERCADORIA E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO LACHOVICZ, Prefeito do Município de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no exercício das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO a Campanha de Estímulo à solicitação de Notas/Cupons Fiscais autorizada pela **Lei Municipal nº 1.114/2017**, denominada Nota Rio-Clarense Premiada, consistente na concessão de sorteios de prêmios aos que exigirem o documento fiscal nas PRESTAÇÕES DE SERVIÇO e também DA AQUISICAO DE BENS OU MERCADORIA no Município de São José do Rio Claro-MT.

DECRETA:

Art. 1º - O Programa de Estímulo à solicitação de Notas Fiscais na PRESTAÇÃO DE SERVIÇO e DA AQUISICAO DE BENS OU MERCADORIA no Município de São José do Rio Claro-MT, indutor de aumento de arrecadação de receitas no município, será executado por meio de campanha iniciada a partir da publicação do decreto finalizando a 11 de março 2020, com o sorteio de prêmios em 19 de março de 2020.

Art. 2.º - Para fins do presente regulamento serão considerados as notas fiscais de prestação de serviços, conforme abaixo descrito:

a) USUÁRIOS DE SERVIÇOS: Será considerada a nota fiscal de prestador de serviços, com inscrição municipal no Município de São José do Rio Claro, fornecida ao usuário final, pessoa física ou jurídica; **b) ADQUIRENTE DE BENS OU MERCADORIA:** Será considerada a nota fiscal de bens e mercadoria, aquela emitida por pessoa física ou jurídica com inscrição estadual no município de São Jose do Rio Claro, fornecida ao usuário final, pessoa física ou jurídica.

Art. 3.º - As Notas/Cupons Fiscais deverão ser apresentadas ao departamento de tributos, onde serão carimbados e devolvidos juntamente com o cupom.

a) Valerá um Cupom, Nota/Cupom Fiscal para serviços e mercadoria com valor mínimo de R$ 100,00 (Cem Reais). **b)** Valerá um Cupom, para nota/cupom fiscal de insumos agrícolas, valor mínimo de R$ 1.000,00 (Um Mil Reais).

§ 1º - Todos os dados expressos no cupom deverão ser preenchidos corretamente pelo participante e depositado em urna lacrada que estará exposta na recepção da Prefeitura, sob pena de ser desclassificado, caso seja sorteado.

§ 2º - O horário para troca dos cupons será durante o expediente de atendimento na Prefeitura Municipal.

Art. 4.º - No ato de preenchimento do cupom o participante estará automaticamente aceitando o regulamento vigente que inclui ampla divulgação nos meios de comunicação, inclusive com a autorização de cessão de imagem.

§ 1º - Será vedada a troca de notas fornecidas pelo próprio fornecedor.

§ 2º - Exige-se, ainda, que os consumidores levem ao posto de troca o conjunto de notas já devidamente separadas no valor de troca.

Art. 5.º - Não terão validade as notas fiscais emitidas em data anterior a do lançamento da Campanha.

§1º - As Notas/Cupons fiscais, para autenticação receberão um carimbo do Programa, sendo que a Prefeitura não fará as cópias de documentos fiscais, devendo o contribuinte apresentar o original no momento da troca por cupom.

§2º - Para o recebimento do prêmio o contemplado devera apresentar:

I - Original e cópia do documento de identidade e CPF;

II - No caso de procurador, deverá estar munido de procuração por instrumento particular, com firma reconhecida ou instrumento público e do documento oficial com foto.

Art. 6.º - Os cupons serão identificados com uma marca da campanha e logotipo da administração municipal, devidamente numerados, serão controlados e entregues através da Secretaria Municipal de Finanças, no departamento de Tributos.

Art. 7.º - Se ao final do prazo do programa não tiverem sido distribuídos todos os cupons, estes serão reutilizados na continuidade do programa. Se, por outro lado, os cupons forem todos distribuídos antes do final da campanha, a Prefeitura deverá imprimir novas séries, adotando para tanto, as medidas legais cabíveis.

Art. 8º - Esta promoção entrará em vigor a partir da publicação da lei que autoriza o Poder Executivo Municipal a promover o Programa de Educação Tributária descrito no presente regulamento.

Art. 9º - Os sorteios dos prêmios no âmbito do Programa será realizado, em março de 2019**,** no Praça Municipal, com datas e prêmios a serem definidos por ato do Secretário Municipal de Finanças e a apuração dos contemplados far-se-á através do sorteio de cupons devidamente entregues no ponto de recebimento.

Parágrafo único – Os prêmios a serem distribuídos serão:

A. Notas fiscais de Serviços

I – 1º Prêmio – R$ 2.000,00 (dois mil reais); e

II – 2º Prêmio – R$ 1.000,00 (um mil reais).

B. Notas fiscais de bens ou mercadoria

I – 1º Prêmio – R$ 2.000,00 (dois mil reais); e

II – 2º Prêmio – R$ 1.000,00 (um mil reais).

Art. 10 - A Retirada do prêmio deverá ser feita em até 15 dias úteis após a data do sorteio.

Art. 11 - É obrigatória a apresentação da nota fiscal devidamente carimbada com o carimbo da promoção.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 12 de abril de 2019.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 009/2019 RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

O **Município de São Jose do Rio Claro – MT**, através do Prefeito Municipal Sr. **VALDOMIRO LACHOVICZ**, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, no processo para Contratação da empresa da **Industria e Comercio de Madeira Guaxupé Ltda – EPP.**, inscrita no CNPJ: 17.561.599/0001-35, para fornecimento de madeira para construção e manutenção das pontes danificadas no período chuvoso, com fundamento no Art. 24, inciso IV da Lei 8.666/1993, conforme Decreto 013/2019, estima-se para a contratação o valor de **R$ 270.000,00 – (Duzentos e setenta mil reais),** pagos conforme apresentação da Nota fiscal atestada pela Secretaria responsável, as despesas referente a está contratação será paga com recurso do Fethab, após a verificação e autorização da Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme disposições em contrato próprio (a ser celebrado), onde formulou-se expediente de Dispensa de licitação, fulcrada no caput do art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93, **RATIFICA** as justificativas apresentadas e autoriza a contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26 do mesmo diploma legal. São José do Rio Claro – MT, 15 de abril de 2019. **VALDOMIRO LACHOVICZ -** Prefeito Municipal

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃ JOSÉ DO RIO CLARO
DECRETO Nº 024/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019

DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais; e

Considerando que a data de 18/4/2018 (quinta-feira da semana santa) envolve a religiosidade de grande parte das famílias de servidores públicos municipais;

DECRETA:

Art. 1º -Fica decretado Ponto Facultativo, no âmbito do funcionalismo público municipal, em São José do Rio Claro, no dia 18/4/2018 (quinta-feira).

Art. 2º - As repartições públicas municipais não funcionarão na data referida no artigo anterior, salvo os serviços considerados essenciais, na forma da lei, para os quais as Secretarias Municipais deverão tomar as devidas medidas para suas realizações.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro (MT), 15 de abril de 2019.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

LEI Nº 1.722, DE 04 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial no orçamento vigente e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Sr. **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele **SANCIONA** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$170.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 170.000,00

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

902 10.301.0017.2175.0000 Manutenção do Programa Saúde da Família 120.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.:0 1 46

1 Recursos do Exercício Corrente

903 10.301.0017.2175.0000 Manutenção do Programa Saúde da Família 10.000,00

3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 46

1 Recursos do Exercício Corrente

904 10.301.0017.2175.0000 Manutenção do Programa Saúde da Família 40.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 0 1 46

1 Recursos do Exercício Corrente

Art. 2º A Cobertura dos Créditos inseridos no Artigo 1º será realizada conforme preceitua a Lei 4.320/64, no Art. 43, § I, incisos.

Anulação:

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

602 10.301.0017.2175.0000 Manutenção do Programa Saúde da Família -50.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 146

1 Recursos do Exercício Corrente

605 10.301.0017.2175.0000 Manutenção do Programa Saúde da Família -100.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 146

1 Recursos do Exercício Corrente

631 10.302.0018.2057.0000 Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial -20.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 146

1 Recursos do Exercício Corrente

Anulação (-) -170.000,00

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

São José dos Quatro Marcos, 04 de abril de 2019.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato Nº 27/2019.**Signatários:** pela **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa **ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**; **Objeto:** Contratação de consultoria tributaria/fiscal para, em apoio a administração, executar os serviços técnicos para a cobrança e a recuperação do imposto sobre serviços de qualquer natureza (ISSQN), incidentes em obras e serviços contratados nos últimos 5 (cinco) anos com o município, o estado, a união e ou terceiros nos limites do município, e ainda, a implantação de mecanismos de aferição e acompanhamento da arrecadação municipal de ISSQN, bem como a recuperação demais tributos municipais (impostos, taxas etc.) que eventualmente demandem desta prestação de serviços, juntamente com o concomitante fornecimento dos recursos humanos especializado para coordenação e efetivação dos serviços mediante a execução das atividades; **Processo:** 03/2019; **Modalidade:** Pregão Presencial nº 03/2019 **Vigência:** até 21/03/2020; **Valor Global:** R$ 0,20 (Vinte Centavos) para cada R$ 1,00 (Hum Real) que for recebido, cobrado, e ou recuperado em favor da Contratante; **Fiscal de Contrato:** FABRICIO DE BARROS RODRIGUES

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato Nº 30/2019.**Signatários:** pela **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa **J. C. GUGEL - ME**; **Objeto:** Prestação de serviço de montagem, conserto e vulcanização em pneus; **Processo:** 10/2018; **Modalidade:** Pregão Presencial nº 07/2018; **Vigência:** até 28/03/2020; **Valor Global:** R$ 149.925,40; **Fiscal de Contrato:** WANDERLEI MICHELETO.

EXTRATO DE 10° ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO Nº 002/2017 - TERMO DE PARCERIA Nº 001/2017

EXTRATO DE 10° ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO Nº 002/2017 - TERMO DE PARCERIA Nº 001/2017

Custo do Estimado do Projeto: R$ 1.034.182,25 – Um milhão, trinta e quatro mil, cento e oitenta e dois reais e vinte e cinco centavos.

Local da Realização do Projeto: Município de São José dos Quatro Marcos/MT.

Data de assinatura do Plano de Trabalho: 25/09/2017.

Data de assinatura do Aditivo Plano de Trabalho: 08/04/2019.

Início do Plano de Trabalho: 02/10/2017.

Término do Plano de Trabalho: 31/12/2019.

Objeto do Plano de Trabalho: Ampliar e complementar as equipes de trabalho dos profissionais da saúde.

Nome da OSCIP: ISO BRASIL - Instituto Social e Organizacional do Brasil.

CNPJ: 20.949.690/0001-37

Endereço: Rua I, 105 - Ed. Eldorado Hill - Bairro Alvorada - Cuiabá/MT, Tel./Fax: (65) 3044-3155.

Nome do responsável pelo projeto: Dionas Bassanezi Duim.

CPF: 019.231.401-75

Cargo/Função: Presidente da Entidade.

São José dos Quatro Marcos, 08/04/2019.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato Nº 28/2019.**Signatários:** pela **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa **ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**; **Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para, em apoio à Administração, executar serviços, sob a modalidade de assessoria e consultoria, de levantamento, análise, conferência e acompanhamento das informações econômico-fiscais que são utilizadas pela SEFAZ, para a apuração do valor adicionado do município, principal parâmetro do computo do IPM; **Processo:** 03/2019; **Modalidade:** Pregão Presencial nº 03/2019 **Vigência:** até 21/03/2020; **Valor Global:** R$ 127.200,00; **Fiscal de Contrato:** FABRICIO DE BARROS RODRIGUES

LEI Nº 1.723, DE 10 DE ABRIL DE 2019.

D**ispõe sobre a atualização do valor do piso salarial municipal aos profissionais do magistério público da Educação Básica e dá outras providências**.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Sr. **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, no uso de suas atribuições legais FAZ SABER que o Plenário das Deliberações da Câmara Municipal de São José dos Quatro Marcos, APROVOU e ele SANCIONA a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei atualiza o valor do Piso Salarial Profissional Municipal para os profissionais do magistério público da Educação Básica a que se refere a Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008, alterando o Anexo I da Lei nº 755, de 22 de dezembro de 1998 e, consequentemente, das Leis nº 1.225, de 13 de maio de 2009, nº 1.240, de 11 de setembro de 2009, nº 1.296, de 15 de abril de 2010, nº 1.318, de 25 de junho de 2010, **nº 1. 368, de 04 maio de 2011, nº 1.436, de 09 de abril 2012, nº 1.489, de 10 de abril 2013, nº 1.537, de 19 de fevereiro de 2014, nº 1.580, de 25 de março de 2015, nº 1.618, de 09 de março de 2016 , Lei nº 1.641, de 19 de janeiro de 2017 e Lei nº 1.686, de 18 de abril de 2018.**

Art. 2° O Piso Salarial Profissional Municipal para **jornada de trabalho de 30 horas/aulas semanais** no município de São José dos Quatro Marcos-MT, para os profissionais do magistério público da Educação Básica, com **atualização percentual de 4,17%**, será de acordo com o quadro abaixo:

PERÍODO	VALOR DO PISO SALARIAL - MAGISTÉRIO
De 01/01/19 a 31/12/19	R$ 1.918,30

Art. 3° O Piso Salarial Profissional Municipal para **jornada de trabalho de 40 horas/aulas semanais** no município de São José dos Quatro Marcos-MT, para os profissionais do magistério público da Educação Básica, com **atualização percentual de 4,17%**, será de acordo com o quadro abaixo:

PERÍODO	VALOR DO PISO SALARIAL - MAGISTÉRIO
De 01/01/19 a 31/12/19	R$ 2.557,70

§ 1º Por profissionais do magistério público da Educação Básica entende-se aqueles que desempenham as atividades de docência ou as de suporte pedagógico à docência, isto é, direção ou administração, supervisão pedagógica, orientação, assessoria pedagógica e coordenação pedagógica, exercidas no âmbito das unidades escolares de Educação Básica e no Órgão Central (Secretaria Municipal de Educação), em suas diversas etapas e modalidades, com a formação mínima determinada pela legislação federal de diretrizes e bases da educação nacional.

§ 2º Os vencimentos iniciais referentes às demais jornadas de trabalho serão, proporcionais ao valor mencionado no *caput*deste Artigo.

§ 3º As disposições relativas ao piso salarial de que trata esta Lei serão aplicadas a todas as aposentadorias e pensões dos profissionais do magistério público da Educação Básica alcançadas pelo Art. 7o da Emenda Constitucional no 41, de 19 de dezembro de 2003, e pela Emenda Constitucional no 47, de 5 de julho de 2005.

Art. 4° Os valores tratados nos Art. 2º e 3º desta Lei, passarão a vigorar retroativamente a partir de 1º de janeiro de 2019.

§ 1º A diferença de valores referentes ao período de janeiro a março de 2019, dar-se-á de acordo com o quadro abaixo:

DIFERENÇA/MÊS	MÊS DE INCORPORAÇÃO
JANEIRO FEVEREIRO MARÇO	ABRIL MAIO JUNHO

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas pelas dotações próprias do orçamento do ano de 2019.

Art. 6° Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sede da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Gabinete do Prefeito, em 10 de abril de 2019.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato Nº 29/2019.**Signatários:** pela **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa **ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**; **Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para, em apoio à administração, executar os serviços técnicos, com fornecimento dos recursos humanos necessários, para o fornecimento de licença de uso de software de arrecadação do ISSQN, desenvolvido em plataforma web, configurado como multiusuário onde o mesmo deverá ser integrado ao sistema de arrecadação do município de São José dos Quatro Marcos, com sua infraestrutura de hardware e software instalada no espaço físico da coordenadoria do ISSQN. Com uma base de dados capaz de dar atendimento aos contribuintes cadastrados, com possibilidades de ampliação da base contributiva e tecnicamente seguro para manter as transações tributárias protegidas contra acesso de estranhos, visando a coibir a inadimplência e evasão do ISSQN, incluindo os serviços de implantação (correspondente à análise, integração, instalação, customização e treinamento), manutenção (legal e corretiva) e suporte técnico; **Processo:** 03/2019; **Modalidade:** Pregão Presencial nº 03/2019 **Vigência:** até 21/03/2020; **Valor Global:** R$ 166.800,00; **Fiscal de Contrato:** FABRICIO DE BARROS RODRIGUES

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

LICITACAO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 01/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2019

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA OPERACIONALIZAÇÃO DO PASSIVO PREVIDENCIÁRIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PARA ATENDER OS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ MT, conforme descrição no **Termo de Referencia Anexo – I** do edital.

Repartições interessadas:..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSTRAÇÃO – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

Conformidade:---------- Lei Federal n°. 8.666/93 - artigo 24 - inciso II

Em conformidade com o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº. 8666/93, o **PREVIPORÃ - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TABAPORÃ/MT**, através de seu Presidente, senhor

Paulo Katsumi Takeda, **ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA – LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº. 00.059.307/0001-68, com sede administrativa na Rua Barão de Melgaço, n.º 3988, – Centro Norte, CEP – 78.005-300 no Município de Cuiabá – MT.

Valor Mês: **R$: 10.732,67 (Dez mil setecentos e trinta e dois reais e sessenta e sete centavos)**

Valor total dos 06 meses: **R$: 64.396,02 (Sessenta e quatro mil trezentos e noventa e seis reais e dois centavos)**.

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Tabaporã/MT, 15 de Abril de 2019.

PAULO KATSUMI TAKEDA

Presidente - PREVIPORÃ - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TABAPORÃ/MT

LICITACAO
EXTRATO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 01/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2019

O **PREVIPORÃ - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TABAPORÃ/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 14.994.961/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, – MT, CEP – 78.563-000, fone (66) 3557-1633, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 001/2019 de 10/01/2019, faz saber que em atendimento à solicitação do Presidente do Previporã, realizará Processo de Dispensa de Licitação, fundamentado no Art. 24, inciso II da Lei nº. 8.666/93 para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA OPERACIONALIZAÇÃO DO PASSIVO PREVIDENCIÁRIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PARA ATENDER OS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ MT**, conforme descrição no **Termo de Referencia Anexo – I** do edital.

Conformidade:---------- Lei Federal n°. 8.666/93 - artigo 24 - inciso II

---------- demais Legislações pertinentes ao assunto.

Observação 01: *O Processo Licitatório na íntegra e demais informações, encontram-se à disposição no site da Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, www.tabapora.mt.gov.br e no endereço acima citado, ou pelo telefone 66 3557-1248,* ***sem qualquer ônus****, a quem possa interessar, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07:00 horas às 11:00 horas, e das 13:00 horas as 17:00 horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Tabaporã/MT, 15 de Abril de 2019.

HELIELSON TEODORO ALVES

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

PRESIDENTE

LICITACAO
RESULTADO DE JULGAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 01/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2019

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA OPERACIONALIZAÇÃO DO PASSIVO PREVIDENCIÁRIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PARA ATENDER OS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ MT, conforme descrição no **Termo de Referencia Anexo – I** do edital.

A COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, designada pela portaria 001/2019 de 10 de Janeiro de 2019, torna público a quem possa interessar que após examinado toda a documentação do certame em questão e embasado no que dispõe a Lei de Licitações n°. 8.666/93 – art. 24 – inciso II, assim proclama:

Vencedor:

AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA – LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº. 00.059.307/0001-68, com sede administrativa na Rua Barão de Melgaço, n.º 3988, – Centro Norte, CEP – 78.005-300 no Município de Cuiabá – MT.

Valor Mês: **R$: 10.732,67 (Dez mil setecentos e trinta e dois reais e sessenta e sete centavos)**

Valor total dos 06 meses: **R$: 64.396,02 (Sessenta e quatro mil trezentos e noventa e seis reais e dois centavos)**.

Tabaporã/MT, 15 de Abril de 2019.

Helielson Teodoro Alves

Comissão Municipal de Licitação

Presidente

LICITACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 01/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2019

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA OPERACIONALIZAÇÃO DO PASSIVO PREVIDENCIÁRIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PARA ATENDER OS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ MT, conforme descrição no **Termo de Referencia Anexo – I** do edital.

Repartições interessadas:..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSTRAÇÃO – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

Conformidade:---------- Lei Federal n°. 8.666/93 - artigo 24 - inciso II

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O **PREVIPORÃ - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TABAPORÃ/MT**, através de seu Presidente, senhor **Paulo Katsumi Takeda**, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 – Artigo 43 – Inciso VI, **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 001/2019 de 10 de Janeiro de 2019.

AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA – LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº. 00.059.307/0001-68, com sede administrativa na Rua Barão de Melgaço, n.º 3988, – Centro Norte, CEP – 78.005-300 no Município de Cuiabá – MT.

Valor Mês: **R$: 10.732,67 (Dez mil setecentos e trinta e dois reais e sessenta e sete centavos)**

Valor total dos 06 meses: **R$: 64.396,02 (Sessenta e quatro mil trezentos e noventa e seis reais e dois centavos)**.

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Tabaporã/MT, 15 de Abril de 2019.

PAULO KATSUMI TAKEDA

Presidente - PREVIPORÃ - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TABAPORÃ/MT

RECURSOS HUMANOS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL MUNICIPIO DE TABAPORÃ

RESOLUÇÃO 001/2019

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que Lei Municipal n° 721/2009 lhe confere,

RESOLVE:

Art.1°- Aprovar a Prestação de Contas do Fundo Estadual da Assistência Social FEAS do Município de Tabaporã - MT .

Art. 2°- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tabaporã-MT; 10 de abril de 2019.

Osvaldo Baesso

Presidente do CMAS deTabaporã

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 3.804/2019

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal nº 001/2018, homologado em 14 de Março de 2018, através do Decreto nº. 3.605/2018, **NOMEIO, na data de 15/04/2019,** o Senhor **CLAUDENIR GOUVEA NOGUEIRA**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 2223129-3 SSP/MT, no cargo de **AGENTE DE SAÚDE I – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Tabaporã, de acordo com as Leis Municipais nº 218/99, 842/2011, e suas alterações, e ainda, em conformidade com a Constituição Federal.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 15/04/2019, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 16 de Abril de 2019.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2019/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO POR ITEM ,** tendo como objeto a **AQUISIÇÃO DE 1.500.000 (UM MILHÃO E QUINHENTAS MIL) SACOLAS PLÁSTICAS PERSONALIZADAS (RECICLA TANGARÁ) COM CAPACIDADE DE 100 (CEM) LITROS CADA, PRODUZIDA COM MATERIAL RECICLADO E AQUISIÇÃO DE ELÁSTICOS AMARELOS DE ALTA RESISTÊNCIA PARA FECHAMENTO DAS SACOLAS.** A abertura do certame está prevista para as **08h00min do dia 03 de Maio.** O horário de funcionamento do SAMAE de Tangará da Serra/MT**,** na Avenida Brasil, nº 2350-N, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa é de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 07h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m. O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicacoes. Fone para contato: (65) 3311–6504 / 3311-6517.

Tangará da Serra/MT, 15 de abril de 2019.

EDINÉIA G. DE SOUZA VIEIRA

Setor de Licitação - SAMAE

SEMMEA
EDITAL DE INDEFERIMENTO POR INÉRCIA DA LICENÇA AMBIENTAL

EDITAL DE INDEFERIMENTO POR INÉRCIA DA LICENÇA AMBIENTAL

O Secretário Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, MT, torna público o indeferimento e arquivamento dos pedidos de licença relacionados abaixo, em razão da inércia do interessado, nos termos do artigo 11, do Decreto Municipal 056 de 22 de fevereiro de 2017.

Tangará da Serra, 15 de Abril de 2019

Processo	Responsável Técnico	Interessado	CNPJ ou CPF	Ato Administrativo
8837/2014	Willian Simões Semençato	ABEL LUIZ MARCA & CIA LTDA - ME	11.288.970/0001-50	Ofício 045/SEMMEA/2019
8904/2014	Willian Simões Semençato	LYCAR AUTO ELÉTRICO LTDA - EPP	26.787.630/0001-41	Ofício 038/SEMMEA/2019
4793/2017	Willian Simões Semençato	O L DE BARROS EIRELI - ME - ME	22.465.961/0001-04	Ofício 047/SEMMEA/2018
9279/2017	Willian Simões Semençato	QUINTINO CONSTRUÇÕES E LOCAÇÃO LTDA - ME	14.335.587/0001-02	Ofício 041/SEMMEA/2019

Magno César Ferreira
Secretário Municipal do Meio Ambiente
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra - MT

SEMMEA
EDITAL DE INDEFERIMENTO POR INÉRCIA DA LICENÇA AMBIENTAL

EDITAL DE INDEFERIMENTO POR INÉRCIA DA LICENÇA AMBIENTAL

O Secretário Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, MT, torna público o indeferimento e arquivamento dos pedidos de licença relacionados abaixo, em razão da inércia do interessado, nos termos do artigo 11, do Decreto Municipal 056 de 22 de fevereiro de 2017.

Tangará da Serra, 15 de Abril de 2019

Processo	Responsável Técnico	Interessado	CNPJ ou CPF	Ato Administrativo
5466/2015	Willian Simões Semençato	CARLOS ROBERTO BALY DO NASCIMENTO - ME	22.010.032/0001-00	Ofício 046/SEMMEA/2019
16154/2016	Alexandre Miguel Figueira de Barros	MARIA APARECIDA GOMES BORGES 73942464187	13.569.688/0001-77	Ofício 146/SEMMEA/2019

Magno César Ferreira
Secretário Municipal do Meio Ambiente
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra - MT

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO PRESENCIAL 010/2019/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2019/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ,** tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAÇAMBA COM RETIRADA SEMANALMENTE, DO ECOPONTO DE CARROCEIROS, DAS CAIXAS DE PASSAGENS DE ESGOTO, AMBOS LOCALIZADOS NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO MUNICÍPIO E DEMAIS LOCALIDADES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO, COM DESTINAÇÃO FINAL NO ATERRO SANITÁRIO DE TANGARÁ DA SERRA – MT.** A abertura do certame está prevista para as **08h00min do dia 02 de Maio de 2019**.O horário de funcionamento do SAMAE de Tangará da Serra/MT**,** na Avenida Brasil, nº 2350-N, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa é de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 07h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m. O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicacoes. Fone: (65) 3311–6504 / 3311-6517.

Tangará da Serra/MT, 15 de Abril de 2019.

EDINEIA GONÇALVES DE SOUZA VIEIRA

Membro de Apoio/Licitação/SAMAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

EDITAL DE RESULTADO CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE Nº. 02/2019.

***PREFEITURA* MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT**

EDITAL DE RESULTADO

CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE Nº. 02/2019.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 206/2019 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 37/2019

MODALIDADE: CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE Nº 02/2019.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

INTERESSADOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE / MT

OBJETO: OBJETO: REFERE-SE À PROCESSO DE SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO URBANA EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA EMPRESA VENCEDORA: JEFERSON MENESES DE AMORIM **e** JORGE ROSANE ALTISSIMO, MANOEL SILVIO FRANCISCO SERPA

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 12 DE ABRIL DE 2019.

ELIZANGELA AZEVEDO SPULDARO

PREGOEIRA/OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL RP N°05/2019

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 05/2019

O Município de Tesouro - MT, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 03.543.303/0001-49, com sede à Av. Humberto Marcilio, nº 158, Centro, nesta cidade de Tesouro – MT, através da Pregoeira e equipe de apoio, nomeado pela Portaria nº 36/2018, de 02/04/2018 e 13/2019, de 14/02/2019 , torna público para conhecimento dos interessados, que às 08:00 Horas, do dia 29/04/2019, realizará LICITAÇÃO na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL RP, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em observância aos Decretos Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e Decreto Municipal nº 02 de 07 de Janeiro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis Federal nº 8.666/93 e lei complementar 123/06, com a abertura dos envelopes nº. 01 e 02, contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação, respectivamente para o seguinte objeto: Contratação de empresa especializada em consultoria técnicas nas áreas administrativa, contábil e financeira da prefeitura Municipal de Tesouro-MT, conforme Termo de Referencia, Anexo I, parte integrante do Edital; os interessados poderão solicitar informação do Edital através do email: licitacoes.tesouro@gmail.com, Departamento de Licitação.

TESOURO - MT 15 DE ABRIL DE 2019.

_____

QUEREN HAPUQUE SILVA COSTA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ADENDO Nº 02 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

A COMISSÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO DE Nº 01/2019, designada mediante a Portaria nº 046/2019 de 07/03/2019, da PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e editalícias;

Considerando a necessidade de disponibilizar conteúdos programáticos de conhecimentos específicos relacionados aos cargos de Facilitador de Oficina, Assistente Social e Psicólogo, para o teste seletivo simplificado da Prefeitura Municipal de União do Sul;

Diante do acima exposto, torna público o seguinte Adendo ao Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2019:

I – Ficam disponibilizados os conteúdos programáticas de conhecimentos específicos, para estudo dos candidatos aos cargos de Facilitador de Oficina, Assistente Social e Psicólogo, para o Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2019, conforme abaixo:

a) FACILITADOR DE OFICINA – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Normas e conceitos sobre Centro de Referência de Assistência Social, como estrutura, organização de trabalho, equipe de referência, trabalho em grupos, função dos facilitadores de oficina, trabalho em equipe, Proteção Social Básica e Especializada, Programa de Atenção Integral à Família.

b) ASSISTENTE SOCIAL – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Normas e conceitos sobre Centro de Referência de Assistência Social, como estrutura, organização de trabalho, equipe de referência, trabalho em grupos, função do Assistente Social do CRAS, trabalho em equipe, Proteção Social Básica e Especializada, Programa de Atenção Integral à Família, código de ética profissional e legislações específicas do SUAS.

c) PSICÓLOGO – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Normas e conceitos sobre Centro de Referência de Assistência Social, como estrutura, organização de trabalho, equipe de referência, trabalho em grupos, função do psicólogo do CRAS, trabalho em equipe, Proteção Social Básica e Especializada, Programa de Atenção Integral à Família, código de ética profissional e legislações específicas do SUAS.

II – Ficam ratificados e mantidos em pleno vigor os demais dispositivos do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2019, bem como do Aden-

do Nº 01 ao Edital Nº 01/2019, que não contrariarem os dispositivos do presente Adendo Nº 02.

III – Este Adendo entra em vigor na data de sua publicação.

União do Sul – MT, 15 de abril de 2019.

FABIANA APARECIDA SCHENATTO

Presidente da Comissão de Teste Seletivo

VANDERLEI TELLES

Secretário

MARCILENI MAAS

Membro

EDILENE CAMPOS DOS SANTOS

Membro

MARCELO CORREA

Membro

Visto:

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N º. 40/2019.

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado o **MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT,** devidamente qualificado no Contrato Originário, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representado por seu Prefeito Municipal GERALDO MARTINS DA SILVA, brasileiro, casado, portador do RG 673.675, SSP-MT e CPF: 458.527.236-49, residente e domiciliado na Av. Santa Stopa, s/n, Centro, nesta Cidade, e a Empresa:CONSTRUTORA JBS EIRELI - EPP, com sede à Avenida Iraja Fagundes Teixeira nº 830, centro, CEP 78.243-000, na cidade de Nova Lacerda-MT, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº. 33. 060.773/0001-12, neste ato representado pelo Srº Jose Lima Gonçalves, inscrita no CPF nº. 177.909.211-34 e RG nº 284233 SSP/MT, residente e domiciliado na rua Ceara, nº 987, Centro, CEP 78.250-000, Pontes e Lacerda-MT, igualmente qualificado no instrumento de contrato Originário, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem aditar o contrato em epígrafe , conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA – O presente termo Aditivo tem o suporte legal na CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ENTREGA, e pelo que dispõe o artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 contrato original.

CLÁUSULA SEGUNDA – O presente termo aditivo deste contrato sofrera um Prorrogação de prazo conforme está na CLAUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO, referente ao contrato original.

"4.1 – a data de vigência do contrato será prorrogada para 15 de Julho de 2019".

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas e condições estabelecidas pelo Contrato de nº. 40/2019, que não foram alterados pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

E, por estarem, certas justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento de Aditivo Contratual, em 02 vias de igual teor, valor e forma, para que passe a surtir efeitos jurídicos e legais.

Vale de São Domingos/MT, 10 de Abril de 2019.

.....

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos

CONTRATANTE

.....

CONSTRUTORA JBS EIRELI - EPP

CONTRATADA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 57/2019

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS – MT, **CONTRATADO AURUM RENT A CAR EIRELI-ME, INSCRITA NO CNPJ: 32.446.264/0001-60, OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, SEM CONDUTOR PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTO AO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT., VALOR CONTRATO:** R$ 7.500,00 **DATA EMISSÃO:** 15/04/2019, **DATA VENCIMENTO:** 15/07/2019, **TIPO LICITAÇÃO :** PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019.

SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N º. 18/2019.

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado o **MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT,** devidamente qualificado no Contrato Originário, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representado por seu Prefeito Municipal GERALDO MARTINS DA SILVA, brasileiro, casado, portador do RG 673.675, SSP-MT e CPF: 458.527.236-49, residente e domiciliado na Av. Santa Stopa, s/n, Centro, nesta Cidade, e a Empresa:empresa K. ALISSON CARDOSO -ME, com sede à Rua do Jasmim nº 139, Loteamento Aclimação CEP 78.195-000, na cidade de Chapada dos Guimaraes-MT, Telefone (65)3301-2218, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº. 28.032.542/0001-65, neste ato representado pelo Srº KEVELYN ALISSON CARDOSO, inscrita no CPF nº. 063.002. 591-61 e RG nº 24757047 SSP/MT, residente e domiciliado na avenida Tancredo Neves, nº03, Bairro Vale da Chapada, Chapada dos Guimaraes-MT, igualmente qualificado no instrumento de contrato Originário, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem aditiva o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA – O presente termo Aditivo tem o suporte legal no item 11 – CONTRATO do Edital, item 11.3 - O contrato poderá ser alterado, com a devida justificativa, através de Termo Aditivo aprovado pelo Prefeito Municipal nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – conforme aCLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO*, do Contrato Originário sofrera ajuste de 22,80% no objeto da REFORMA DA PONTE DE MADEIRA, RIO SÃO DOMINGOS, RUA PASTOR BENEDITO, conforme planilha em anexo:*

"1 – o valor do aditivo a obra é de R$ 32.871,85 (Trinta e Dois Mil, Oitocentos e Setenta e Um Reais ".

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas e condições estabelecidas pelo Contrato de nº. 18/2019, que não foram alterados pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

E, por estarem, certas justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento de Aditivo Contratual, em 02 vias de igual teor, valor e forma, para que passe a surtir efeitos jurídicos e legais.

Vale de São Domingos/MT, 15 de Abril de 2019.

GERALDO MARTINS DA SILVA
Contratante/Prefeito Municipal

.....

K. ALISSON CARDOSO -ME

CONTRATADA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520, **MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 18/2019. **OBJETO**: SOLICITAÇÃO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS DE ANALISE PARA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E SECRETARIA DE SAÚDE NO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNGIA AMBIENTAL DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT.". **DATA DE ABERTURA**: 02/05/2019 AS 08:00 HORAS, O Edital completo poderá ser obtido junto a Comissão Permanente de Licitação, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas no Departamento de Licitações, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Ou no Site www.valedesaodomingos.mt.gov.br. Vale de São Domingos – MT, 15 de Abril de 2019. Edinaldo Ferreira de Santana Presidente Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA Nº 405/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE

Art. 1°. Conceder 16 (dezesseis) dias de **férias** regulamentares referente ao período aquisitivo 2017/2018, a vigorar a partir de **02.05.2019 a 17. 05.2019,** a servidora **CAROLINA BARBOSA COSTA**, matrícula n° 86890, Efetiva, exercendo o cargo em Comissão de Coordenador (a) do Procon – DNS 04, lotada na Procuradoria Geral do Município.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de abril de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 56, DE 11 DE ABRIL DE 2.019.

Designa Responsabilidade Técnica pelo Programa de Saúde da Família Baltazar Pereira Hélio Ponce do Município de Várzea Grande**.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar Responsabilidade Técnica pelo Programa de Saúde da Família Baltazar Pereira Hélio Ponce – Jardim União, a servidora Elaine Augusta Ferreira, a partir de 01 de abril de 2.019.

Várzea Grande, 11 de abril de 2.019.

Diógenes Marcondes

Secretário de Saúde SMS/VG

PORTARIA Nº 395/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 586842/2019,

RESOLVE:

Conceder á servidora **KELLY PATRÍCIA OJEDA DE ARAÚJO REVELES,** matrícula 82341, exercendo o cargo de Profissional de Nível Superior do SUS – Perfil Enfermeiro, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **01/04/2019 a 01/04/2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 11 de abril de 2019.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº. 060/2019

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade a Sra. Sra**. AUGUSTA MARCOS PIFFER."***

O Presidente do PREVIVAG – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n°2018.02. 26784P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 40, §1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c art. 195, inciso III, alínea "d" da Lei Complementar n° 1.164/91, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande, c/c art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei n° 2.719/2004, que rege a previdência municipal, c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação com redação dada pela Lei Complementar nº 4.007/2014, c/c Lei Complementar nº 4.430/2019, que autoriza a recomposição salarial dos Professores da Rede Pública Municipal, instituindo as tabelas constantes do anexo resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Idade a **Sra. AUGUSTA MARCOS PIFFER,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n° 255129 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n° 109.961.761-87 servidora efetiva no cargo de Professora I a V, Classe C, Nível 07, 25 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob o nº 5110 com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados pela média contributiva.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 03 de abril de 2019.

Juarez Toledo Pizza

Presidente

Homologo:

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 400/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 589474/2019,

RESOLVE:

Conceder ao servidor **LUIZ CARLOS SILVA PINHEIRO,** matrícula 29590, exercendo o cargo de Agente de Desenvolvimento Econômico e Social, lotado na Secretaria Municipal de Administração, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **01/04/2019 a 01/04/2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de abril de 2019.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

RESOLUÇÃO N.º 003/2019/CMDM/VG

Homologação das instituições candidatas ao processo de escolha de representantes da Área Não Governamental, para comporem o CMDM – Conselho dos Direitos da Mulher do Município de Várzea Grande.

Vanessa Cristiane Cáceres Navarro, Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Mulher de Várzea Grande/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei torna pública a homologação das instituições candidatas à eleição dos representantes da área não governamental do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher para o biênio 05/2019 a 04/2021, como segue:

INSTITUIÇÕES COM CANDIDATURAS HOMOLOGADAS:

01 - Associação Cáritas

02 - Associação das Mulheres de Negócios e Profissionais de Várzea Grande - BPW Várzea Grande

03 - Centro Popular Dorcelina Folador

04 - Ordem do Advogados do Brasil - Subseção de Várzea Grande - MT

05 - Pastoral da Mulher Marginalizada - PMM

A eleição ocorrerá no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, no dia 30/04/2019, às 15h00min. O resultado final dos eleitos será amplamente divulgado na imprensa oficial, tão logo encerrada a apuração dos votos. A nomeação do(a)s conselheiro(a)s será publicada em Decreto Municipal pela Prefeitura Municipal em conformidade com a Lei Municipal nº 4.355, de 25 de abril de 2018.

Várzea Grande, 15 de abril de 2019.

Vanessa Cristiane Cáceres Navarro

Presidente

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

Várzea Grande/MT

PORTARIA Nº 401/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 588983/2019,

RESOLVE:

Conceder ao servidor **GENILSON ROBERTO DA GUIA,** matrícula 95767, exercendo o cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **01/04/2019 a 01/04/2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de abril de 2019.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO E SESSÃO PÚBLICACONCORRÊNCIA PUBLICA N. 19/2018

Processo:548874/2018. Objetoseleção e contratação de empresa capacitada em execução de obra, para reforma e adequação da edificação existente, atendendo os critérios do padrão SMECEL/VG, com uma intervenção aproximada de 1.414,16m², contemplando serviços de demolição, elevação de alvenaria, pintura interna e externa, revestimento cerâmico e esquadrias, na EMEB "Padre Luiz Maria Ghisoni", localizado na Rua C, QD. 31, Bairro Vila Arthur no Município de Várzea Grande/MT incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, de acordo com as especificações descritas neste termo e seus anexos, encontra-se **REABERTO**. Os motivos determinantes de sua reabertura se dá a decisão nos autos do Processo nº 1000161-43.2019.8.11.0002 3ª Vara Especializada da Fazenda Pública.A Sessão Pública de Abertura dos Envelopes n. 02 contendo as Propostas de Preços das empresas Habilitadas no presente certame, se dará no dia **25 de abril de 2019, às 08h30min(hora local)**, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT. O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 15 de abril de 2019. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019

Processo nº 572934/2019. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de 200 (duzentas) toneladas de Concreto Betuminoso Usinado a Quente - CBUQ, embalados em sacas de 25 Kg, para atender as necessidades do Município de Várzea Grande/MT. Por meio de Pregoeiro Oficial designado pela Portaria n. 867/2018, A Prefeitura Municipal de Várzea Grande torna público o **RESULTADO** do **PREGÃO PRESENCIAL 08/2019** Onde sagrou se vencedora a empresa **BR PAVING CONTRUÇÖES E SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ n. 15.264.721/0001-86, vencedora do **ITEM 01**no valor total de **R$96.800,00** (noventa e seis mil e oitocentos reais). A ata da presente sessão está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 15 de Abril de 2019. **Carlino Agostinho -** Pregoeiro Oficial.

PORTARIA Nº 407/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 588790/2019,

RESOLVE:

Interromper a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular sem Ônus (01/09/2017 a 01/09/2019) concedido ao servidor **GILMAR DE SOUZA CARDOSO,** Matrícula 87437, exercendo o cargo de Agente de Desenvolvimento Econômico e Social, **retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Saúde, partir de 09/04/2019.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de abril de 2019.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

AVISO DE RESULTADO DE ANALISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 20/2018

Processo nº 555140/2018. Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Recuperação e Proteção da Nascente do Córrego Aeroporto e a Revitalização da Praça do Ginásio Poliesportivo “Fiotão”, localizado na Avenida Castelo Branco, esquina com Rua Capitão Costa, bairro Centro no município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos deste projeto básico e documentos constantes nos autos do processo. Após análise daequipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a CPL **ACATA** seu parecer técnico, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área, e **DECLARA: DESCLASSIFICADAS** as propostas de preços das empresas: **PROTEGE SISTEMA DE PROTEÇÃO ATMOSFERICA LTDA** CNPJ: 03.232.014/

0001-29 e **A F GUINCHOS E TANSPORTES LTDA – ME** CNPJ: 18.446. 094/0001-92 por desatendimentos ao Instrumento Convocatório;**CLASSIFICADAS** as propostas de preços das licitantes: **JRM CONTRUÇOES EIRELI – ME** CNPJ: 11.922.125/0001-95 em **1º lugar**, **BC CONSTRUTORA BR CENTRAL EIRELI - EPP** CNPJ: 00.817.101/0001-50 em **2º lugar**, **ETHOS LOCADORA E SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI – EPP** CNPJ: 08.954.823/0001-68 em **3º lugar** e **LOTUFO ENGENHARIA E CONTRUÇOES LTDA**, CNPJ: 01.318.705/00001-14 em **4º lugar** eA licitante **JRM CONTRUÇOES EIRELI – ME** CNPJ: 11.922.125/0001-95 **VENCEDORA** no certame com o valor de **R$ 1.686.467,83.** A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com a Lei 8.666/93 e o edital no item **12.1.** A ata da presente sessão está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande, 15 de abril de 2019. **Aline Arantes Correa -** Presidente CPL

PORTARIA Nº 0089/2019/GS/SMECEL/VG

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DE VÁRZEA GRANDE, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° Designar a **Sra. Antonia Augusta Pompeo de Amorim**, matrículas n.s 3857 e 82087 , servidora pública municipal, Professora I a IV, para exercer a função de diretora interinamente ate o dia 02/05/2019, ou ate o relatório final da Comissão de Processo Administrativo e Disciplinar.

Artigo 2° A servidora designada para a função de diretora interina fica autorizada a assinar documentos como transferências, matrículas, históricos escolares, dentre outros, no período do tramite processual, necessários e imprescindíveis para o bom andamento da unidade escolar, e ainda, a convocar reuniões com a comunidade escolar/Conselho Consultivo e Deliberativo Escolar, comparecer em palestras e eventos inerentes a atribuição da função.

Artigo 3° Deverá a servidora ora designada, emitir relatório dos trabalhos e ações empreendidos no período de sua gestão como interina, inclusive, com relação às funções desempenhadas pelos demais servidores que venham compor sua equipe no período.

Artigo 5° Esta Portaria entrará em vigência na data de sua Publicação

Registra se, Publica se, Cumpra- se

Várzea Grande – MT, 15 de abril de 2019.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

PORTARIA Nº 008/2019-SMSPMU/VG

Dispõe sobre a Prorrogação da vistoria veicular destinada aos motoristas de Taxi e Vans Escolares do Município de Várzea Grande – MT e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO as solicitações de prorrogação vindas dos permissionários dos respectivos serviços;

RESOLVE

Art. 1º - Estabelecer a prorrogação das vistorias veiculares, destinadas aos motoristas de taxi e vans escolares, para o dia 30 de abril do ano vigente;

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e Publique.

Várzea Grande-MT, 10 de Abril de 2016.

BRENO GOMES

Secretário Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana

PARECER

Gespro: 583579/2019 e 577391/2019

Assunto: Cancelamento de Item e chamamento da Segunda classificada.

Empresa: Hospfar Indústria e Comércio de Produtos Hospitalares LTDA.

ÓRGÃO OU ENTIDADE: Secretaria Municipal de saúde Várzea Grande-MT.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS: 03.04.2019.

A Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Castelo Branco, 2500, Água Limpa, Várzea Grande- MT – 78.125-700, neste ato representado pelo senhor Diógenes Marcondes Secretario Municipal de Saúde, o qual vem por intermédio do coordenador Jurídico que esta subscreve, apontar fatos que levam ao cancelamento de Item referente a Ata de Registro de Preços nº 190/2018, pelos motivos a seguir expostos:

Considerando, Pregão Eletrônico nº 71/2018 (Ata de Registro de Preço nº 187/2018) processo nº 251/2018;

Considerando, que após a homologação do Pregão 71/2018 em 20/12/2018, o CADIM – Centro de Armazenamento e Distribuição de Medicamento solicitou por intermédio de sua Superintendente, **AF 264/2019** emitida em 28.01.2019**;**

Considerando, que foram solicitados os seguintes Itens 107, 143, 193 e 194, e apenas os itens 193 e 194 foram entregues na totalidade;

Considerando, que a empresa solicitou autorização para entregar com validade para 02/2020, no entanto entregou com validade 10/2019, em discordância com o solicitado e autorização do CADIM, o qual optou pelo não recebimento por conta do risco de vencer;

Considerando, que a empresa mesmo notificada, não entregou e só na 2ª Notificação a empresa solicitou prorrogação de prazo para entregar no dia 08.03.2019, no entanto não cumpriu;

Considerando, que a empresa fora notificada por três vezes de maneira subsequentes, vejamos:

1ª Notificação: 14/02/2019; 2ª Notificação: 21.02.2019; 3ª Notificação: 12/03/2019.

Considerando o arrazoado apresentado pela empresa colicitante do cancelamento do Item 107 – Gliclaida 60mg, referente ao Pregão Eletrônico nº 71/2018 – ARP nº 190/2018 do Processo 251/2018, de fls. 04/09, do Gespro nº 583579/2019, de nada trás no anseio de justificar a desídia contratual.

Considerando o arrazoado apresentado pela empresa colicitante do cancelamento do Item 143 – Alprostadil Afaciclodestrina 20 MCG, referente ao Pregão Eletrônico nº 71/2018 – ARP nº 190/2018 do Processo 251/2018, de fls. 02/14, do Processo Gespro nº 577391/2019, de nada trás no anseio de justificar a desídia contratual.

Considerando que o pedido de cancelamento do item, se deu em data posterior a emissão da Autorização de Fornecimento que ocorreu em 28.01.2019;

Considerando, diante do Oficio nº 013/2019 enviado pelo CADIM, onde aponta que a empresa mais uma vez ágil de forma desidiosa ao encaminhar medicamento em desacordo com sua própria proposta descumprindo mais uma vez, o que ficou acordado na superintendência do CADIM, entregando o medicamento ALPROSTADIL (Nota nº 000266708) com validade de 10/2019 ao invés de 02/2020.

Considerando, a resposta protocolada apenas na data de 20.02.2019, a empresa mão junta nada documentalmente falando para comprovar as su-

as pretensões, sobretudo o que se vê as fl. 18 prazo de vencimento 31.10. 2019 de medicamento;

Considerando que a Ata de Registro de Preços foi assinada na data de 20.12.2018 e o prazo de doze meses, torna-se praticamente impraticável a continuidade dos referidos itens por força do prazo da Ata que resta distante do fim;

Considerando a Cláusula sétima – do prazo de entrega onde aponta de forma clara que a empresa deveria entregar com até 10(dez) dias uteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento – AF;

Considerando que o não recebimento de alguns produtos por parte do CADIM, se deu por força do que prevê a Cláusula Nona – do Recebimento dos Produtos (Medicamentos), bem como, a Cláusula Décima – Embalagens dos Produtos, no que se refere a prazo de validade do medicamento e por fim com base também na Cláusula Décima Primeira – Do prazo de Vencimento dos Medicamentos;

Considerando, que no caderno processual restou apresentado outra empresa que possa ser acionada para pactuar com o Município relação de consumo no que tange a entrega dos produtos que a empresa vencedora deixou de entregar no prazo e quantidade correta;

Oriento:

Tornar cancelado o iten 107 da ARP nº 190/2018, afim de que, seja chamado a segunda classificada no Pregão Eletrônico 71/2018 – referente ao Processo nº 251/2018, afim de fornecer o medicamento descrito no item ora objeto do cancelamento.

Igualmente, pelo fato de já ter no momento do pedido de cancelamento do Item sido emitido a AF- Autorização de Fornecimento, bem como, não haver qualquer documento capaz de afastar a responsabilidade da empresa contratada quanto a sua obrigações contratuais no que tange a entrega do item no prazo e quantidade determinada.

Assim sendo, que instaurado Processo de Responsabilização de Pessoa Jurídica, a fim de penalizar a empresa **Hospfar Industria e Comércio de Produtos Hospitalares LTDA**, pela desídia contratual, com base legal, nas Cláusulas acima mencionadas, bem como, Artigos 66 seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 477, do Código Civil Brasileiro.

Por todo exposto este parecer neste momento passa a ser confirmado pelo Secretario Municipal de Saúde, a fim de que, seja, confirmado e publicado o cancelamento do Item acima mencionado, bem como, chamado à segunda classificada que deverá praticar o mesmo preço, sem prejuízo de responsabilizar e empresa desidiosa quanto ao item não entregue e não comprovado os motivos de tamanho desrespeito contratual para com a Administração Publica do Município de Várzea Grande, em caso de não haver segunda colocada e ainda assim sobrevier a necessidade que seja realização novo processo Licitatório para suprir a necessidade do item cancelado.

Várzea Grande, 03 de abril de 2019.

Gustavo Castro Garcia

Coordenador Jurídico da SMS/VG

DE ACORDO:

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

TERMO DE CANCELAMENTO DE LICENÇA

HÉLEN FARIAS FERREIRA, *SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL do Município de Várzea Grande* no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 25, inciso XXIV e Art. 30, inciso XII do Decreto n0 82, de 29 / 12 / 2016, pelo presente.

CONSIDERANDO a Notificação Recomendatória encaminhada pelo Ministério Público no SIMP nº 004338-006/2019, que entende que pode levar ao entendimento errôneo de que as Licenças Especiais expedidas sem data de validade tiveram a sua validade prorrogada;

CONSIDERANDO que a limpeza, aterramento ou remoção de aterro, especialmente em área não parcelada, demanda a execução de Plano de Exploração Florestal, do aproveitamento da Madeira ou Material lenhoso existente na área e a execução de plano de captura, coleta e transporte de fauna silvestre nas áreas de influência, entre outros;

CONSIDERANDO que o Código de Posturas, em seu art. 282, dipõe que "é proibido, na implantação de loteamentos, desmatar as áreas parceladas, excetuando-se os espaços definidos, no projeto, para ruas e avenidas";

CONSIDERANDO o que preceitua a Súmula 473 do STJ;

Resolve, cancelar todas as Licenças Especiais emitidas sem prazo de validade, conforme abaixo a relação das licenças especiaiscanceladas:

Licença Especial Para Aterramento – L Carlesso – MR – CNPJ nº 11.717. 868/0001-23;

Licença Especial Para Aterramento – Rosa Lima Marçal – CPF nº 523.309. 821-00;

Licença Especial Para Aterramento – OS Holding Participações LTDA – CNPJ nº 11.440.111/0001-35;

Licença Especial Para Aterramento – Marcos Rosendo da Silva – CPF nº 538.150.921-91;

Licença Especial Para Aterramento – José Ruiz Gonçalves – CPF nº 227. 274.429-04;

Licença Especial Para Nivelamento de Área – Joaquim Cruz Santana – CPF nº 108.322.541-34;

Licença Especial Para Aterramento – Rafael Felfili Ziliani – CPF nº 026. 359.611-74;

Licença Especial Para Aterramento – Gonçalina Serafina da Silva – CPF nº 109.150.281-15;

Licença Especial Para Terraplanagem de Área – Renan Resmini – CPF nº 019.356.771-79;

Licença Especial Para Aterramento de Área – Apolo Gorski – CPF nº 431. 817.759-91;

Licença Especial Para Terraplanagem de Área – Maria das Graças Prestes – CPF nº 384.012.151-53;

Licença Especial Para Aterramento de Área – Ayrton Pereira Borges – CPF nº 061.738.291-34;

Licença Especial Para Aterramento de Terreno – Aymê Chaves Nogueira – CPF nº 032.561.371-05;

Licença Especial Para Aterramento de Área – Dalva Ferreira Simi – CPF nº 345.872.411-72;

Licença Especial Para Terraplanagem – C.A.Z Incorporações e Construtora Ltda – CNPJ nº 11.504.411/0001-30;

Licença Especial Para Aterramento de Área – Normadia Engenharia Ltda – CNPJ sob nº 02.775.570/0001-01;

Licença Especial Para Aterramento de Terreno – Luiza Gedi da Costa – CPF sob nº 208.417.791-04;

Licença Especial para Aterramento de Área – Olacir Pinto da Silva – CPF sob nº 109.150.011-87;

Licença Especial – Célio Goertz Xavier – CPF sob nº 004.019.191-53;

Licença Especial Para Terraplanagem – C.A.Z incorporações e Construtora Ltda – CNPJ sob nº 11.504.411/0001-30;

Licença Especial Para Aterramento – Kunio Yukishita – CPF nº 092.655.709-20.

Ficam Canceladas todas as Licença Especiais, emitidas por esta Secretaria, sem prazo de validade.

Várzea Grande, 10 de abril de 2019.

HELEN FARIAS FERREIRA

SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

SEMMADRS-PMVG

PORTARIA Nº 403/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de Maio/Junho/2019, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
86721	KELMA KAROLINA DA COSTA AMORIM	Efetivo	**2016/2017**	06.05.19 a 08.05.19 (03 dias)
34336	MARINÉIA FATIMA DE QUEIROZ	Efetivo	**2016/2017**	02.05.19 a 31.05.19 (30 dias)
34429	MARIO MARCIO DE ALMEIDA BARROS	Efetivo	**2015/2016**	21.05.19 a 03.06.19 (14 dias)
34429	MARIO MARCIO DE ALMEIDA BARROS	Efetivo	**2016/2017**	04.06.19 a 19.06.19 (16 dias)
35793	MIRIAM HELENA CREPALDI DE BARROS	Efetivo	**2015/2016**	21.05.19 a 03.06.19 (14 dias)
35793	MIRIAM HELENA CREPALDI DE BARROS	Efetivo	**2016/2017**	04.06.19 a 19.06.19 (16 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de Abril de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 402/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de Maio a Julho/2019**,** de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
7433	CELINA DA SILVA LEITE	Efetivo/ Comissão	**2016/2017**	20.05.19 a 24.05.19 (05 dias)
7433	CELINA DA SILVA LEITE	Efetivo/ Comissão	**2016/2017**	17.06.19 a 19.06.19 (03 dias)
7433	CELINA DA SILVA LEITE	Efetivo/ Comissão	**2016/2017**	15.07.19 a 24.07.19 (10 dias)
11171	DORACI EVA DA CONCEIÇÃO SILVA	Efetivo	**2017/2018**	06.05.19 a 04.06.19 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de Abril de 2019.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2019.

Processo n. 575132/2019. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Instrumentos Musicais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Várzea Grande/MT. Foi **ADJUDICADO E HOMOLOGADO** em **11/04/2019**, Onde sagrou se vencedora a empresa:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 36/2019

Validade: 12 Meses

COMERCIAL PRIME DE MOVEIS EIRELI – ME CNPJ Nº 16.831.959/0001-09					
ITEM	**DISCRIÇÃO DO PRODUTO**	**UNID. MEDIDA**	**QTD.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
01	CAPA PARA VIOLÃO, TECIDO NYLON PRETO IMPERMEÁVEL, BOLSO PARA ACESSÓRIOS, COM ALÇAS. **MARCA: PJG**	UNIDADE	55	R$ 26,45	R$ 1.454,75
02	ESTANTE PARA PARTITURA PASTAS COM PEDESTAL. **MARCA: AVS**	UNIDADE	40	R$ 47,50	R$ 1.900,00
03	FLAUTA DOCE BARROCA – ABERTURA DE SOPRO RETA, TIPO DOCE, AFINAÇÃO SOPRANO, MATERIAL ABS, COR BEGE. **MARCA: MICHAEL**	UNIDADE	55	R$ 21,38	R$ 1.175,90
06	PEDESTAL PARA MICROFONE, BASE TRIPÉ, BRAÇO GIRAFA, MATERIAL FERRO. **MARCA: IBOX**	UNIDADE	06	R$ 49,90	R$ 299,40
07	TARRAXAS PARA VIOLÃO DE NYLON. **MARCA: AVS**	UNIDADE	25	R$ 25,10	R$ 627,50
08	VIOLÃO ELETROACUSTICO, 6 CORDAS NYLON, COM AFINADOR, SÉRIE ESTUDO, BRAÇO SAPELE, ESCALA ROSEWOOD 25.5, TAMPO SPRUCE OU LIDEN, LATERAL E FUNDO SATIN AGATHIS OU LIDEN, TARRACHAS CLASSICAL 3X3, COR NATURAL OU PRETO. **MARCA: MEMPHIS**	UNIDADE	45	R$ 373,50	R$ 16.807,50
VALOR TOTAL **R$ 22.265,05**(vinte e dois mil duzentos e sessenta e cinco reais e cinco centavos)					

Várzea Grande/MT, 11 de abril de 2019. **CONTRATANTE:**

FLÁVIA LUIZA COELHO LANNES OMAR

Secretaria Municipal de Assistência Social.

CONTRATADA:

COMERCIAL PRIME D MOVEIS EIRELI – ME

CNPJ Nº 16.831.959/0001-09

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019

Processo nº 572896/2019. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa capacitada no ramo de extração e fornecimento de carga de cascalho do campo, material de jazida, sob demanda, para regularização do leito carroçável das vias públicas não pavimentadas de qualquer gênero, assim promovendo o cascalhamento das ruas desta urbe, para atender as necessidades da SecretariadeViaçãoeObras. Por meio de Pregoeiro Oficial designado pela Portaria n. 867/2018, A Prefeitura Municipal de Várzea Grande torna público o **RESULTADO** do **PREGÃO PRESENCIAL 10/2019** Onde sagrou se vencedora a empresa **MRC TERRAPLANAGEM, CONSTRUTORA, MINERAÇÃO E LOCAÇÃO**, inscrita no CNPJ n.32.566.462/0001-67, vencedora do **ITEM 01**no valor total de **R$1.190.000,00** (Um milhão e cento e noventa mil Reais). A ata da presente sessão está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 15 de Abril de 2019. **Carlino Agostinho -** Pregoeiro Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

DECRETO N. 048, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"***DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PUBLICO N. 001/2018 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT.***

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando o interesse público e a necessidade da Administração.

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público em 21 de novembro de 2018, publicado Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, *Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso* do dia 22 de novembro de 2018 e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal na mesma data;

CONSIDERANDO a disposição do art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1.988;

CONSIDERANDO ainda o disposto no "Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade" (Lei 424/1992), em especial o art. 16, que regulamenta a posse e exercício no cargo público;

DECRETA:

Art. 1°. Ficam convocados os candidatos aos cargos elencados no Anexo I deste Decreto, obedecido à ordem de classificação, a comparecerem no Setor de Recursos Humanos no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, localizada na Rua Dr. Mario Correa, n. 205, Centro, no período das **07h30m às 11h30m** e das **13h30m às 17h30m**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da data da publicação deste Decreto, para apresentarem os documentos exigidos, e posteriormente serem empossados no cargo público.

Art. 2º. Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada, que comprove:

I. Cédula de Identidade;

II. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

III. Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

VI. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

VII. Cartão do PIS/PASEP;

VIII. Certidão de Quitação Eleitoral;

IX. Título de Eleitor;

X. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio do candidato, demonstrando que o mesmo não possua condenação criminal com trânsito em julgado, ou condenação cível, com trânsito em julgado, que lhe exclua os direitos de assumir cargo público de qualquer natureza;

XI. Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, por médico especializado em Medicina do Trabalho;

XII. 01 (uma) foto 3x4, colorida;

XIII. Ter registro no conselho da respectiva categoria, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade.

XIV. No caso de candidatos aos cargos de Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas Tipo Patrol e Operador de Máquinas Tipo Escavadeira Hidráulica, deverá ser apresentada cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação de acordo com a previsão do Edital;

XV. Comprovante de Escolaridade;

XVI. Declaração contendo endereço residencial e dados de conta bancária, estes para fins de percebimento da remuneração;

XVII. Declaração negativa de acumulo de cargo público;

XVIII. Declaração de bens e valores.

Parágrafo único. É a partir do exercício que o servidor fará jus à percepção da remuneração pelo desempenho das atribuições do cargo.

Art. 3º. A nomeação é realizada exclusivamente no Regime Estatutário, e **a** jornada de trabalho é aquela definida no Edital do Concurso.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS QUINZE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO

ANEXO I

DECRETO N. 048/2019

MÉDICO CLÍNICO GERAL

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L. P.	C.G.	INF.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	NOTA PROVA DE TÍTULOS	NOTA FINAL	RESULTADO
328156	JOAO LUIS REIS	08/03/1975	9,0	15,0	4,0	40,0	68,0		68,0	6
326561	HUGO SOUZA ALMEIDA	17/10/1977	9,0	12,0	8,0	36,0	65,0		65,0	7

ZELADOR

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.G.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
327497	FABIA AGUIRRE VALHEJO LIMA	06/07/1984	40,0	15,0	20,0	75,0	8
327678	ROZILDA DA SILVA FERREIRA	22/09/1993	40,0	15,0	20,0	75,0	9

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, em 15 de abril de 2019.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO N. 001/2019 - PREVILA

O Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT – PREVILA, declara, nos termos da Lei n. 8.666/93, e suas alterações e no que couber, e, amparada pela Lei Municipal n. 688 de 30 de Setembro de 2005 e do Edital de credenciamento N. 001/2019 **AJUDICO E HOMOLOGO** o Chamamento Público acima identificado em favor da empresa: **A. L. DE SOUZA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ: 10.669.533.0001-14, que apresentou a documentação solicitada, a qual foi analisada, aprovada, e é considerada credenciada junto ao PREVILA para realizar serviços de perícia médica aos segurados encaminhados pelo PREVILA, com finalidade de concessão de benefícios previdenciários, conforme previsto na Legislação do Previla e de acordo com os critérios, termos e condições fundamentadas no Termo de Referência e estabelecidas neste Edital

MARTA MEIRE DA COSTA LIMA

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

RESULTADO DO CREDENCIAMENTO 001/2019 - PREVILA

A **Comissão Permanente de Licitação** do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, instituída pela Portaria n. 034, de 15 de janeiro de 2019, torna público, para conhecimento dos interessados e para os fins previstos na Lei Federal n. 8.666/93, que a licitação realizada através do Edital de credenciamento N. 001/2019 publicado no Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal, tendo por objeto o credenciamento para realizar serviços de perícia médica aos segurados encaminhados pelo PREVILA, com finalidade de concessão de benefícios previdenciários, conforme previsto na Legislação do Previla, que a empresa: **A. L. DE SOUZA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ: 10.669.533.0001-14, apresentou a documentação solicitada, a qual foi analisada, aprovada, e é considerada credenciada junto ao PREVILA.

ADRIELLI MOREIRA DA SILVA

PRESIDENTE DA COMISSÃO

PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 028/2018

O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT, torna público para conhecimento dos interessados, que aderiu, através do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 72/2019 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 028/2018 DO PREGÃO PRESENCIAL N. 016/2018**, realizado pela **Prefeitura de Aripuanã - MT**, tendo como fornecedor registrado, a empresa: **CASA DE APOIO RECANTO FELIZ LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.896.223/0001-60**, com sede na Av. Senador Metello, n. 1121, Bairro Porto – Município de Cuiabá - MT, CEP: 78.025-115 para contratação de Casa de Apoio para atender os pacientes encaminhados para a cidade de Cuiabá - MT, com valor total aderido de **R$ 58.200,00 (cinquenta e oito mil e duzentos reais),** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de **VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE/MT,** formalizando assim os atos do Processo de **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n. 0282018, PREGÃO PRESENCIAL N. 016/2018.**

VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE -MT, 15 de abril de 2019.

Alessandro Santana de Souza

Pregoeiro Oficial

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 029/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria n. 005, de 07 de janeiro de 2019, torna se publico o Procedimento Administrativo de **Dispensa de licitação n. 029/2019**, tendo como objeto a contratação de Empresa para prestação de serviços na manutenção em equipamentos de comunicação e ampliação de sinal de telefonia em antena de transmissão e recepção da operadora vi-

vo, localizada na gleba Palmarito no município de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, conforme termo de referência**,** opina em efetuar a contratação da empresa: **NEWTON DUARTE ALMEIDA JUNIOR EIRELI, CNPJ: 26.149.533/0001-23**, com valor de: **R$ 16.800,00** (dezesseis mil e oitocentos reais), nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações posteriores. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 15 de abril de 2019 – ADRIELLI MOREIRA DA SILVA - PRESIDENTE C.P.L.

LEI COMPLEMENTAR N. 077/2019, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

Altera disposições da Lei Complementar n. 010/2009 e dá outras providências.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei Complementar.

Art. 1º. Fica alterado o ANEXO I – GABINETE DO PREFEITO , da Lei Complementar n. 010/2009, para alterar em específico o símbolo salarial do cargo de: Administrador de Representação do Escritório em Cuiabá, para constar da seguinte forma:

QT	ÓRGÃO E DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
1	**Administrador de Representação do Escritório em Cuiabá**	**C.C.3**

Art. 2°.Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de Abril do ano de Dois Mil e Dezenove.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I		
GABINETE DO PREFEITO		
QT	**ÓRGÃO E DENOMINAÇÃO**	**SÍMBOLO**
1	Administrador de Gabinete	C.C.1
1	Ouvidor (LC 044/2013)	C.C.1
1	**Administrador de Representação do Escritório em Cuiabá**	**C.C.3**
1	Inspetor de Auditoria Interna	C.C.1
1	Gerente de Divisão Gabinete	C.C.3
1	Motorista Especial do Gabinete	C.C.4
1	Secretária (o)	C.C.4
2	Chefe de Núcleo de Apoio Administrativo	C.C.4

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 031/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria n. 005, de 07 de janeiro de 2019, torna se publico o Procedimento Administrativo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 030/2019**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS NA REGULARIZAÇÃO DO AERÓDROMO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, conforme termo de referência**,** opina em efetuar a contratação da empresa: **AGR AGRICULTURA DE PRECISÃO LTDA, CNPJ: 07.981.284/0001-93**, com valor de: **R$ 15.000,00** (quinze mil reais), nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1. 993, com suas alterações posteriores. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 15 de abril de 2019 – ADRIELLI MOREIRA DA SILVA - PRESIDENTE C.P.L.

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 030/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria n. 005, de 07 de janeiro de 2019, torna se publico o Procedimento Administrativo de **Dispensa de licitação n. 030/2019**, tendo como objeto a aquisição de ovos de chocolate (ovos de páscoa) para secretaria municipal de Educação para comemoração da páscoa nas unidades escolares e centros de educação infantil do município de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, conforme termo de referência**,** opina em efetuar a contratação da empresa: **ELTON ANTONIO ALVES 04451086140 CNPJ: 32.920.496/0001-08**, com valor de: **R$ 11.500,00** (onze mil e quinhentos reais), nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações posteriores. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 15 de abril de 2019 – ADRIELLI MOREIRA DA SILVA - PRESIDENTE C.P.L.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 018/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2019

Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 762962

A Pregoeira Oficial, Srª Samia Santos Araújo Tabosa designada pela Portaria nº. 433/2018 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei 10.520/2002, pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de computadores, notebook, impressora, peças e acessórios para computadores e softwares a fim de atender a demanda das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social, Agricultura, Cultura, Desporto e Lazer, Finanças, Educação, Saúde, e Viação e Obras Públicas.

REALIZAÇÃO: 30/04/2019

ABERTURA DA SESSÃO: 08h30min

ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇO: 09h00min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no aplicativo denominado “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica do Banco do Brasil, diretamente no site www.licitacoes-e.com.br e no site do Município www.vilarica.mt.gov. br.

Vila Rica / MT, 15 de Abril de 2019.

SAMIA SANTOS ARAUJO TABOSA

Pregoeira Substituta

Portaria nº 433/2018

RESOLUÇÃO Nº. 002/2019

Dispõe sobre a prorrogação do prazo de vigência de substituição da 12ª Conselheiro Tutelar Eleito, conforme Edital 015/2015.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vila Rica, no uso de suas atribuições legais de acordo com Art. 139 da Lei Federal nº. 8.069 de 13 de Julho de 1990, da Lei Municipal nº. 1.163/2013, bem como das disposições contidas na resolução n° 75 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança do Adolescente – **CONANDA.**

CONSIDERANDO: Que o Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei Federal 8. 069 de 13 de Julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA texto Art. 131).

CONSIDERANDO: Que o conselho Tutelar deverá ser composto por 05 (cinco) membros conforme disposto no Art. 132 na Lei Federal 8.069 de 13 de Julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA) e Art. 12 da Lei Municipal nº. 1.163/2013.

RESOLVE:

Art. 1º -. Prorroga o prazo de convocação da 12º Suplente do Conselho Tutelar a Sra. **Cleusa Terezinha Schirmann Demetrio**, que substituirá as conselheiras que se encontrarão em gozo de folgas compensatórias, conforme período abaixo descrito:

08/04/2019 à 18/04/2019 Giselde Pereira de Azevedo;

22/04/2019 à 06/05/2019 Ana Maria Batista Correia;

07/05/2019 à 22/05/2019 Sileidi Machado Lucio;

23/05/2019 à 05/06/2019 Quedma Costa Cavalcante.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Vila Rica, 06 de abril de 2019.

Registra-se

Publique-se

LEI MUNICIPAL Nº 1.623/2019 DE 15 DE ABRIL DE 2019.

"Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial com Criação de Elemento de Despesa,no Orçamento Geral do Município (LOA nº 1. 600/2018), Exercício 2019 e dá Outras Providências".

O Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vila Rica aprova, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional Especial com Criação de Elemento de Despesa, no Orçamento Geral do Município – LOA nº 1.600/2018 - Exercício 2019, no valor de **R$ 45.000,00 (Quarenta e Cinco Mil Reais)**, na seguinte classificação orçamentária:

Órgão: 05– Secretaria Municipal de Educação	VALOR
Unidade: 05.03 – Creche e Pre Escola	
P. A: 2.034 – Manutenção e Encargos com a Educação Infantil	
3.3.90.93.00.00.00.00.00.0102 – Indenizações e Restituições (Convênios da Educação)	R$ 45. 000,00
Total do Crédito Adicional	***R$ 45. 000,00***

Artigo 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Especial autorizado no artigo 1º, serão utilizados recursos provenientes de Devolução de Convênio referente ao Termo de Compromisso PAC 200199/2011 – Atividades Inerentes à construção de 01 (uma) unidade de educação infantil de acordo com as especificações do projeto fornecido ou aprovado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

Artigo 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 15 de abril de 2019.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2017/2020

RESOLUÇÃO Nº 001 DE 09 DE ABRIL DE 2019.

Aprova a Comissão Especial para Organização do Processo de Eleição de Conselheiro Tutelar

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE VILA RICA-MT – CMDCA_VR, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal n º 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e Lei Municipal nº 1.163/2013 em Sessão Plenária Ordinária do dia 09 de abril de 2019.

Considerando a necessidade do cumprimento das normas contidas na Resolução Nº 170, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2014, que dispõe sobre os parâmetros para a eleição dos Conselhos Tutelares no Brasil.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a comissão Especial para Organização do Processo de Eleição de Conselheiro Tutelar.

Art. 2º – Ficam nomeados os seguintes conselheiros:

Lovane Schmitz - Presidente

Fernanda Richard da Silva - Secretária

Deunise Reich Schmidt - Membro

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vila Rica, 09 de abril de 2019.

Lovane Schmitz

Presidente do CMDCA

LEI MUNICIPAL Nº 1.624/2019 DE 15 DE ABRIL DE 2019

"Dispõe Sobre Remanejamento e Transposição de Recursos na Execução Orçamentária do exercício 2019", com base nos Artigos 42 e 43 da Lei 4.320/64 e Art. 167, inciso V e VI, da Constituição Federal e da Outras Providências".

O Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a presente Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Remanejamento e Transposição de Recursos, na Lei Orçamentária Anual LOA nº 1.600/2018 no valor de **R$ 420.000,00 (Quatrocentos e Vinte Mil Reais)**, adicionando na dotação orçamentária abaixo discriminada:

Ø Suplementar

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Educação	VALOR
Unidade: 05.02 – Fundo Municipal de Educação	
P.A: 1.021 – Aquisição Ônibus e Micro-ônibus Escolar	
(126) 4.4.90.52.00.00.00.00.1000– Equipamentos e Material Permanente	R$ 420. 000,00
TOTAL GERAL	***R$ 420. 000,00***

Artigo 2º - Para dar cobertura ao crédito de Remanejamento e Transposição de Recursos autorizado no artigo 1º serão anuladas das Dotações Orçamentárias abaixo especificadas:

Ø Suprimir

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Educação	VALOR
Unidade: 05.01 – Gabinete do Secretário	
P.A: 1.019 – Equipamento e Material Permanente	
(113) 4.4.90.52.00.00.00.00.1000– Equipamentos e Material Permanente	R$ 40. 000,00
P.A: 2.019 – Manutenção e Encargos com a Secretaria	
(120) 3.3.90.30.00.00.00.00.1000 – Material de Consumo	R$ 110. 000,00
(122) 3.3.90.35.00.00.00.00.1000 – Serviços de Consultoria	R$ 10. 000,00
(123) 3.3.90.39.00.00.00.00.1000 – Outros Serviços de Terceiros	R$ 50. 000,00
Unidade: 03.02 – Fundo Municipal de Educação	
P.A: 1.020 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente	
(125) 4.4.90.52.00.00.00.00.1000– Equipamentos e Material Permanente	R$ 10. 000,00
P.A: 1.023 – Construção e Reformas de Quadras Esportivas nas Escolas	
(128) 4.4.90.51.00.00.00.00.1000– Obras e Instalações	R$ 10. 000,00

P.A: 1.024 – Aquisições de Imóveis	
(129) 4.4.90.52.00.00.00.00.1000– Equipamentos e Material Permanente	R$ 40. 000,00
P.A: 2.020 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
(138) 3.3.90.39.00.00.00.00.1000– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 20. 000,00
(139) 3.3.90.46.00.00.00.00.1000– Auxílio Alimentação	R$ 20. 000,00
P.A: 2.034 – Manutenção e Encargos com a Educação Infantil	
(173) 3.3.90.30.00.00.00.00.1000 – Material de Consumo	R$ 30. 000,00
P.A: 2.035 – Manutenção e Encargos com a Pre Escola	
(184) 3.3.90.30.00.00.00.00.1000 – Material de Consumo	R$ 30. 000,00
P.A: 2.037 – Manutenção e Encargos com o Ensino Fundamental 40%	
(224) 3.3.90.30.00.00.00.00.1000 – Material de Consumo	R$ 10. 000,00
(226) 3.3.90.39.00.00.00.00.1000– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 40. 000,00
TOTAL GERAL	***R$ 420. 000,00***

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

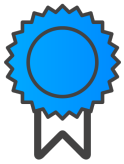
Gabinete do Prefeito, 15 de abril de 2019.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2017/2021

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Mon Apr 15 22:31:10 UTC 2019
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)