JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação dos Municípios do Araguaia - AMA 4
Camara Municipal de Barra do Garças 5
Camara Municipal de Dom Aquino 5
Camara Municipal de Poxoréu 13
Camara Municipal de Santo Antônio do Leste 13
Camara Municipal de Tangará da Serra 14
Camara Municipal de Várzea Grande 14
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 14
Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos municípios mato-grossenses – CONSPREV ...31
Prefeitura Municipal de Água Boa 32
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 33
Prefeitura Municipal de Alto Garças 64
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 69
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 70
Prefeitura Municipal de Apiacás 70
Prefeitura Municipal de Araguaiana 72
Prefeitura Municipal de Araputanga 110
Prefeitura Municipal de Arenápolis 111
Prefeitura Municipal de Aripuanã 111
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 114
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 115
Prefeitura Municipal de Cáceres 117
Prefeitura Municipal de Campinápolis 127
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 128
Prefeitura Municipal de Campo Verde 131
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 137
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 139
Prefeitura Municipal de Canarana 139
Prefeitura Municipal de Castanheira 141
Prefeitura Municipal de Cláudia 142
Prefeitura Municipal de Cocalinho 142
Prefeitura Municipal de Colíder 143
Prefeitura Municipal de Colniza 144
Prefeitura Municipal de Comodoro 148
Prefeitura Municipal de Confresa 148
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 150
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 165
Prefeitura Municipal de Curvelândia 170
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 173
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 173
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte 175
Prefeitura Municipal de Itanhangá 176
Prefeitura Municipal de Itiquira 184
Prefeitura Municipal de Jaciara 185
Prefeitura Municipal de Jauru 186
Prefeitura Municipal de Juara 186
Prefeitura Municipal de Juscimeira 186
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 187
Prefeitura Municipal de Marcelândia 188
Prefeitura Municipal de Matupá 189
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 200
Prefeitura Municipal de Nobres 202

Prefeitura Municipal de Nortelândia 203
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 204
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 204
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 211
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 211
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 212
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 212
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 217
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 217
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 219
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 219
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 220
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 229
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 230
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 232
Prefeitura Municipal de Paranatinga 234
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 236
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 241
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 241
Prefeitura Municipal de Poconé 242
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 246
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 246
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 248
Prefeitura Municipal de Poxoréu 249
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 250
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 251
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 252
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 256
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 256
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 258
Prefeitura Municipal de São José do Povo 273
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 274
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 274
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 276
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 276
Prefeitura Municipal de Tabaporã 276
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 281
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 300
Prefeitura Municipal de União do Sul 303
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 308
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 325

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2017/2018

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini, Nininho

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Mauro Rosa da Silva - Água Boa

Segundo Vice-Presidente: Luciane Borba Azóia Bezerra - Juara

Terceiro Vice-Presidente: Thelma Pimentel Figueiredo - Chapada dos Guimarães

Quarto Vice-Presidente: Josair Geremias Lopes - Dom Aquino

Quinto Vice-Presidente: Arnóbio Vieira de Andrade - Marcelândia

Secretário Geral: Adalto José Zago - Apiacás

Primeiro Secretário: Altir Antônio Peruzzo - Juína

Segundo Secretário: Atail Marques do Amaral - Poconé

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Silvio José de Morais Filho - Araguainha

Segundo Tesoureiro: Beatriz de Fátima S. Lemes - Nova Monte Verde

CONSELHO FISCAL

1. Juvenal Alexandre da Silva - Nova Marilândia
2. Mauriza Augusta de Oliveira - Nova Brasilândia
3. José Mauro Figueiredo - Arenápolis

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Jossimar José Fernandes - Nortelândia
2. Leocir Hanel - Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo atendimento
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ARAGUAIA - AMA

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº: 001/2018

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº: 001/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2017

Objeto: REFERE-SE AO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 001/2017, DE 14/07/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ARAGUAIA – AMA E DE OUTRO, A EMPRESA STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA – ME.

Processo nº: 005/2018;

Partes:

Contratante: Associação dos Municípios do Araguaia-MT - CNPJ: 09.250.463/0001-86;

Contratado: STS Consultoria e Informática LTDA – ME - CNPJ: 19.335.762/0001-77;

Vigência: 12 meses;

Valor: R$ 30.000,00 (Trinta mil reais);

Data vigência: 12 de julho de 2019.

PAULO CÉSAR DA SILVA AVELAR

Diretor Executivo

TERMO DE POSSE

TERMO DE POSSE

Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às dez horas, na sede da Associação dos Municípios do Araguaia – AMA, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, n. 3920, Centro Político Administrativo, município de Cuiabá/MT, CEP nº 78.050-902, o Diretor Executivo, Sr. Paulo César da Silva Avelar, em razão da vacância do ocupante do cargo de Presidente devido cassação judicial eleitoral - Processo n° 270-88.2016.6.11.0053, da posse, nos termos do Art. 16 do Estatuto Social, ao seu sucessor Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico e prefeito municipal de Confresa, residente e domiciliado em Confresa - MT, portador do RG nº 0875190-0 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 535.561.191-53, na qual exercerá o mandado de Presidente desta instituição de 18/09/2018 a 31/01/2019.

Cuiabá-MT, em 18 de setembro de 2018.

Paulo César da Silva Avelar

Diretor Executivo

Associação dos Municípios do Araguaia - AMA

Ronio Condão Barros Milhomem

Presidente

Associação dos Municípios do Araguaia - AMA

PORTARIA Nº 005/2018 - GAB/PRES

PORTARIA Nº 005/2018, em 09 de julho de 2018.

"Nomear fiscal e gestor de contrato da AMA para o exercício financeiro de 2018."

JOEL FERREIRA, Presidente da Associação dos Municípios do Araguaia – AMA, no uso das atribuições legais, e considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Associação para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma fisico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Presidente ou Diretor Executivo, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Deve observar a Norma Interna nº. 19/2008 do Controle Interno, que disciplina a responsabilidade do fiscal de contrato;

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais "frias" ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear **ALLANCRISH MENESES DE SOUSA** matrícula nº 22 ocupante do cargo de Secretário Executivo - B, para exercer a função de fiscal e gestor de contratos celebrados entre esta Associação e terceiros, durante o exercício corrente.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, 09 de julho de 2018.

JOEL FERREIRA

Presidente - AMA

Paulo César da Silva Avelar

Diretor Executivo

Registre-se e Publique-se

CAMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

LEI Nº 4.012 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018.

LEI Nº 4.012 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018.

Projeto de Lei nº 040/2018, de autoria do Poder Executivo Municipal.

"Estabelece normas e regulamenta a rede de serviços de atenção ao idoso no Município de Barra do Garças e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, ROBERTO ANGELO DE FARIAS, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica instituída as normas de funcionamento de serviços de atenção ao idoso no Município de Barra do Garças, nas modalidades previstas na Política Nacional do Idoso.

Art. 2º - A presente Lei será regida pelo Laudo Técnico formulado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que fica fazendo parte integrante da mesma.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 12 de setembro de 2018.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO ÚNICO DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002

Anexo único do Edital Complementar nº 002

Edital de Abertura - Reedição

A **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM AQUINO**, Estado de Mato Grosso, por meio do Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público, Sr. Lourival Soares de Oliveira Filho, nomeado pela Portaria nº 008/2018 de 16 de maio de 2018, faz saber aos interessados que as inscrições para o Concurso Público de Prova e Título para o ingresso em seu quadro permanente de pessoal, para o cargo de Procurador Legislativo, serão reabertas conforme cronograma de execução do certame, nos termos do que preceituam o art. 37, II, da Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e a Legislação Municipal Vigente, de acordo com as disposições deste edital, com participação efetiva do Advogado representante da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional de Jaciara – MT.

1. ENTIDADE EXECUTORA DO CONCURSO PÚBLICO

1.1. A realização do concurso fica sob a responsabilidade da ***ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA***, obedecendo às normas deste Edital.

2. Das inscrições

2.1.Ler completamente o edital, tendo certeza que cumpre todos os requisitos de habilitação do cargo, sob pena de desclassificação;

2.1.1. As inscrições serão feitas somente pela internet, em data e horário informados no quadro abaixo:

2.2. Formas de Pagamento

2.2.1. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa por meio de **boleto bancário, preferencialmente, no Banco do Brasil** ou em qualquer agencia de rede bancária, casas lotéricas ou caixas eletrônicos, observando o horário de atendimento bancário, até a data limite estipulada no item **2.1**.

2.2.2. As inscrições pagas após a data de vencimento serão indeferidas.

2.3. Da regularidade e aceitação das inscrições

2.3.1. Não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais em desacordo com as normas constantes deste Edital.

2.3.2. Em hipótese alguma o valor pago referente à taxa de inscrição será devolvido aos candidatos.

2.4. Da confirmação da inscrição

2.4.1. No ato da inscrição o sistema emitirá ao candidato o seu Comprovante de Inscrição, cuja apresentação será imprescindível para a realização da prova, devendo o candidato conferir os seguintes dados:

2.4.1.1. Nome;

2.4.1.2. Informar e-mail válido para contato;

2.4.1.3. Número do documento de identidade, data de nascimento, sigla do órgão expedidor e Estado emitente;

2.4.1.4. O cargo para o qual se inscreveu;

2.4.2. Além dos dados acima, o candidato tomará conhecimento:

2.4.2.1. Do seu número de inscrição;

2.4.2.2. Será divulgado em tempo hábil para conhecimento do candidato por meio de edital complementar, o local e endereço onde serão realizadas as provas;

2.4.2.3. Do dia e hora da prova.

2.4.3. Caso haja qualquer inexatidão nas informações contidas no Comprovante de Inscrição, o candidato deverá solicitar a necessária correção no site www.acpi.com.br por intermédio de sua senha de acesso.

2.4.4. Caso o candidato tenha efetuado o pagamento e sua inscrição não tenha sido confirmada, é de sua exclusividade e responsabilidade encaminhar e-mail para concurso@acpi.com.br para verificação, nos dias após a publicação do edital com a relação dos candidatos que efetuaram o pagamento**.**

2.4.5. ACPI não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicações, erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento do valor de inscrição, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.5. Do valor das taxas de inscrição

Nível Superior Completo	R$ 100,00

2.6. Disposições gerais sobre as inscrições

2.6.1**.** A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital.

2.6.2**.** O candidato que prestar informações inverídicas, além da desclassificação, estará sujeito às penalidades previstas em lei.

2.6.3**.** Caso o candidato não apresente a documentação necessária no ato da posse ou se constate qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição será desclassificado, sendo convocado para posse o candidato imediatamente posterior, segundo a ordem de classificação.

2.7. Das isenções da taxa de inscrição para hipossuficientes, desempregado e doadores de sangue:

2.7.1. Não haverá mais isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, a partir desta reedição, uma vez que o prazo dado anteriormente já tinha sido esgotado em 17 de julho de 2018.

3. Vaga reservada para candidato com deficiência:

3.1. Não haverá inscrições exclusivas para candidatos com deficiência tendo em vista se tratar de um único cargo, com apenas uma vaga.

3.2. O candidato com deficiência que necessitar de atendimento especial deverá solicitar oficialmente o pedido para a comissão organizadora ou enviá-lo diretamente para o e-mail concurso@acpi.com.br.

3.3. **A ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA** não se responsabilizará pela elaboração de prova específica para candidato com deficiência que não comunicar sua necessidade no ato da inscrição, conforme item anterior.

3.12. Do cargo e vaga oferecida e suas especificações

3.12.1. O cargo e vaga encontra-se no Anexo I do presente edital.

3.12.2. Os candidatos ao cargo disponível obrigam-se a prestar os serviços inerentes ao mesmo em todo o território do município, de acordo com as necessidades das ações do Poder Legislativo nas sessões itinerantes, sendo que a recusa em prestar os serviços, na vaga de direito, importa desistência tácita da mesma.

3.12.3. A descrição da atribuição para o cargo está constando no Anexo IV.

4. Da prova

4.1. Data e local de realização da prova objetiva:

4.1.1. A prova objetiva será realizada no dia **28 de outubro de 2018**, nos horários descritos abaixo, em local a ser indicado em edital complementar, observado o disposto no subitem 4.2.1;

Abertura do portão do local de prova: entrada dos candidatos.	07:00horas
Fechamento do portão do local de prova: proibido o ingresso sob qualquer alegação a partir deste horário.	08:00horas

4.2. Das características da prova objetiva:

4.2.1. A prova objetiva terá duração máxima de 04 (quatro) horas, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos.

4.2.2. A constituição da prova objetiva é a seguinte:

ENSINO SUPERIOR

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor por Questão	Total de Questões	Pontuação Máxima
Procurador Legislativo	Língua Portuguesa	10	1,00	50	50,00
	Direito Administrativo	10			
	Direito Tributário Público	10			
	Conhecimentos Específicos	10			
	Conhecimento de Informática	10			
	Matemática	(5+5)			

4.2.3. Toda a prova será elaborada com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo II deste edital.

4.3. Da realização da prova:

4.3.1.O candidato deverá comparecer ao local de aplicação da prova com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) minutos do horário especificado, trazendo caneta esferográfica de material transparente, de tinta azul ou preta, Comprovante de Inscrição e documento de identidade original.

4.3.1.1 O candidato que comparecer ao local de prova portando aparelhos eletrônicos, bolsas, capacete, etc. responsabilizar-se-á pela sua guarda, e, caso o seu celular toque uma única vez após o aviso do fiscal de sala para desligar e retirar a bateria o candidato ***será eliminado*** do concurso público.

4.3.2.O fiscal de sala e a coordenação do concurso não se responsabilizarão por danos ou desaparecimento de objetos, bolsas, celulares e outros objetos que forem deixados na sala pelos candidatos.

4.3.3.Somente será admitido na sala de prova o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade original ou outro documento original, com foto, de igual valor legal, ou seja: carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista ou Carteira de Motorista nos moldes atuais.

4.3.3.1.O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato, sendo expressamente proibida a identificação de candidatos com documentos em fotocópia ou equivalentes.

4.3.4. Não será aceito protocolo ou qualquer outro documento como crachá; identidade funcional; boletim de ocorrência; título de eleitor ou outro diferente daqueles citados no item 4.3.3.

4.3.5. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas de candidato que comparecerem sem documentos citados no item 4.3.3, mesmo que tenham solicitado a alguém que traga a documentação até o local de prova. Vencido o horário permitido o candidato deverá retirar-se do espaço físico do local de aplicação de prova (escolas ou entidades estabelecidas).

4.3.6.Será sumariamente eliminado do concurso o candidato que:

a) utilizar meios ilícitos para a execução da prova;

b) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer um dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades;

c) se afastar da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal antes de ter concluído a mesma;

d) for surpreendido, durante a prova, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou pessoa, ou utilizando máquina de calcular ou similar, telefone celular, livros, códigos, manuais, bonés e outros tipos de chapelaria, óculos escuros, impressos ou anotações, ou, após a prova, a utilização de processos ilícitos para a realização da mesma, constatado por meio de perícia.

4.3.6.1.Somente será permitido ao candidato ausentar-se da sala de prova para ir ao banheiro e ou beber água acompanhado de um fiscal.

4.3.6.2. Durante a prova não será permitida qualquer espécie de consulta nem o uso de máquina calculadora ou outros objetos elétricos ou eletrônicos, inclusive aparelhos celulares, bips ou outros tipos de comunicadores.

4.3.6.3. Também não será permitida a consulta a qualquer material impresso ou escrito, como apostilas, livros, manuais e ou caderno de prova de outro candidato.

4.3.7.Não serão considerados aptos a se submeterem à prova os candidatos que estiverem impossibilitados de comparecer aos locais determinados para a sua realização.

4.3.8. Em hipótese alguma será admitida a entrada nos locais de prova de candidatos que se apresentarem após a hora determinada para o fechamento do portão.

4.3.8.1. O candidato, após ter concluído a prova, deverá retirar-se definitivamente do local.

4.3.9. Na prova objetiva só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão Resposta preenchido com caneta esferográfica preta ou azul não porosa.

4.3.10. No preenchimento do Cartão Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente.

4.3.11. As questões respondidas incorretamente não anularão as questões respondidas corretamente.

4.3.12. As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas.

4.3.13. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da sua elaboração serão atribuídos a todos os candidatos que prestarem a prova.

4.3.14. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, eliminando-se o candidato faltoso.

4.3.15. O candidato ao terminar a prova deverá entregar ao fiscal o seu caderno e cartão resposta respectivos.

4.3.16. O candidato que permanecer na sala pelo tempo mínimo de 03 (horas) horas poderá levar consigo o caderno de provas.

4.3.17. O candidato que sair antes do horário acima mencionado terá oportunidade de retirar o caderno de prova no prazo de 02 (dois) dias, a partir do dia seguinte ao da sua aplicação, na Câmara Municipal de Dom Aquino – MT, **das 07:30h às 11:00h**; após este prazo os cadernos que não forem retirados serão incinerados. 4.3.18. O candidato deverá permanecer no mínimo por duas horas em sala após o início das provas sob pena de eliminação, exceto para ir ao banheiro, tomar água ou amamentar, no caso de candidata.

4.3.19. Os 03 (três) últimos candidatos, obrigatoriamente, permanecerão na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova, assinando ao sair o relatório dos fiscais de sala sob pena de eliminação. 4.3.20. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento diferenciado para tal fim, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários conforme pedido da interessada.

4.3.21. Não haverá nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dispensado à amamentação. A falta de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova, uma vez que a comissão organizadora, a empresa responsável pelo evento e a câmara municipal não oferecerão berçário ou outro local específico para a guarda da criança, sendo de total responsabilidade da mesma.

4.4. Do conteúdo programático da prova objetiva

4.4.1. O conteúdo programático deste concurso, no qual consta as matérias a serem cobradas na prova, farão parte como Anexo II ao presente Edital.

5. Da classificação

5.1. Dos critérios de classificação

5.1.1. A classificação final dos candidatos se dará pela nota obtida, divulgando-se o seu resultado final em ordem decrescente.

5.1.1.2. O ponto do título, se houver, será somado à nota da prova objetiva.

5.1.2. O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do concurso público e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da nomeação em Imprensa Oficial (Jornal Oficial dos Municípios – www.diariomunicipal.com.br/amm-mt) no jornal de circulação local e no site www.camaradomaquino.mt.gov.br ocorrido durante o prazo de validade do concurso público.

5.2. Da desclassificação

5.2.1. Será considerado desclassificado do concurso público o candidato que:

a) Obtiver percentual menor que **50%** (**cinquenta por cento**) da prova objetiva;

b) Ausentar-se da prova;

c) Descumprir as normas constantes deste Edital e ou as exigências impostas pela Equipe de Coordenação do concurso;

d) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização da prova ou na apresentação de documentos;

e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

f) Não apresentar a documentação exigida no ato da admissão, no prazo determinado no ato convocatório;

g) Não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição;

h) Aprovado/classificado, não comparecer nos locais, prazos, horários e condições especificados nos editais ou nos atos de convocação.

5.3. Da Prova de Título

5.3.1.A prova de título se dará da seguinte forma:

ORDEM	TÍTULOS	CONDIÇÃO	PONTO
1	Especialização	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização com **carga horária igual ou superior a 360 horas/aulas.**	0,25
2	Mestrado	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Mestrado.	0,50
3	Doutorado	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado.	0,75

5.3.2.Na análise da Titulação Acadêmica, se for apresentado mais de um título em nível igual ou diferente será computado apenas o título de maior pontuação.

5.3.3. Somente será considerado o título obtido na área correspondente aos requisitos de escolaridade do cargo.

5.3.4. Não será aceito atestado de conclusão que não estiver acompanhado do histórico escolar.

5.3.5. A Titulação Acadêmica será comprovada mediante a apresentação do respectivo comprovante em fotocópia legível e **autenticada em cartório**.

5.3.6.O ponto obtido na prova de título será somado à nota da prova objetiva para efeito de classificação final.

5.3.7. Será aceito diploma, certificado de especialização, mestrado ou doutorado devidamente registrado, nos termos da legislação vigente.

5.3.8. Somente será computado o ponto da prova de título para os candidatos classificados.

5.3.9. Para a entrega dos diplomas/certificados previsto no item 5.3.7 o candidato deverá utilizar, para tanto, o Formulário para Apresentação de Título constante no Sistema Eletrônico de Interposição de Protocolo de Título, no endereço eletrônico www.acpi.com.br e seguir as instruções ali contidas.

5.3.9.1. O título deverá ser protocolizado em formulário próprio no endereço eletrônico previsto no item 5.3.9 até o último dia de inscrição, devidamente **autenticado em cartório.** Não será aceito prova e título via fax, correio eletrônico ou fora do prazo preestabelecido.

5.4. Dos critérios de desempate na classificação

5.4.1. Havendo empate na contagem de pontos obtidos, serão obedecidos os critérios de desempate pela ordem a seguir:

a) Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei n° 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao candidato de idade mais elevada; b) Que obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos; c) Que obtiver maior pontuação da prova de título; d) Que tiver maior idade.

6. Do resultado final

6.1. O resultado final do concurso público será homologado pelo Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, por meio ato próprio, observado o prazo legal, e será publicado no jornal de circulação regular no Município, no Diário Oficial da AMM e no site do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

6.1.1. A divulgação será feita também nos sites www.acpi.com.br e www.camaradomaquino.mt.gov.br

7. Da convocação, da nomeação e da posse.

7.1. Os candidatos aprovados serão convocados para nomeação, atendendo às necessidades da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vaga estabelecido neste edital ou aquelas vagas criadas por lei complementar durante a validade do concurso.

7.2. Os candidatos classificados, excedentes à vaga atualmente existente, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do concurso público e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das nomeações na Imprensa Oficial do Município ocorridas durante o prazo de validade do concurso público.

7.3. O candidato aprovado será convocado por edital publicado na Imprensa Oficial do Município e, facultativamente, na imprensa local a comparecerem em data, horário e local pré-estabelecidos para tomar posse e receber a designação do respectivo local de trabalho.

7.4. Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação fotocópia autenticado em cartório, que comprove o que segue abaixo:

7.4.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

7.4.2. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7.4.3. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

7.4.4. Título de eleitor;

7.4.5. CPF e RG Esposo (a) quando houver (exigência TCE-MT);

7.4.6. Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso;

7.4.7. Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino);

7.4.8. Comprovante de endereço atualizado;

7.4.9. Carteira de Trabalho;

7.4.10. Certidão de nascimento, RG e CPF dos filhos quando dependente (de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento, RG e CPF, acima de 14 anos cópia de CPF e RG);

7.4.11. Certificado de conclusão e histórico do respectivo curso superior, correspondente ao cargo (Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico);

7.4.12. Registro na Ordem dos Advogados do Brasil, cuja seccional deverá pertencer ao Estado de Mato Grosso, conforme o prazo determinado pela OAB, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

7.4.13. Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal (setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT);

7.4.14. Declaração junto ao INSS - Extrato Previdenciário (qualquer agencia do INSS);

7.4.15. Certidão Negativa Criminal Estadual da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

7.4.16. Declaração negativa de acúmulo de cargo público em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal;

7.4.17. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

7.4.18. . Exames médicos admissionais, a serem realizados perante a Secretaria de Saúde do município, podendo ser solicitado quaisquer exames suplementares, a critério do médico responsável.

7.4.19. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

8. Do regime jurídico e do regime previdenciário

8.1. A admissão será feita exclusivamente no Regime Geral de Previdência Social. 8.2. As contribuições previdenciárias serão feitas para o Regime Geral de Previdência Social - INSS.

9. Das disposições gerais

9.1. Este concurso público é válido pelo prazo de 02 (dois) anos, contados a partir de sua homologação, prazo este prorrogável uma vez por igual período, por expressa determinação do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino.

9.2. A inscrição neste concurso público, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste Edital.

9.3. Caso haja desistências ou eliminações de candidatos convocados para a posse, a Administração promoverá tantas convocações e nomeações quantas julgar necessário durante o período de validade do concurso, dentre os candidatos aprovados/classificados, observando sempre o número de vagas existentes.

9.4. Será considerado desistente e, portanto, eliminado do concurso público, o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas pela Administração para a posse, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos.

9.5. O candidato que à época da posse não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado/classificado, será considerado eliminado sumariamente, não podendo ser aproveitado para outro cargo.

9.6. A Câmara Municipal de Dom Aquino poderá convocar os candidatos aprovados/classificados para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste concurso público, observando-se o cargo e a ordem de aprovação/classificação.

9.7. A Câmara Municipal de Dom Aquino, bem como a Empresa ACP & INFORMÁTICA LTDA divulgará, sempre que necessário, as normas complementares ao presente Edital e avisos oficiais.

9.8. A classificação do candidato não assegurará o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, estando a sua convocação condicionada à necessidade da Administração.

9.9. As regras fixadas neste Edital poderão sofrer alterações enquanto não consumado o evento previsto no item alterado.

9.10.1. Todas as alterações deste Edital serão divulgadas na forma da lei e no site já mencionado.

9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara Municipal de Dom Aquino - MT por intermédio da Comissão Organizadora do Concurso Público em conjunto com a ACP & INFORMÁTICA LTDA**.**

10. Das disposições finais

10.1. Do Cronograma de Execução do Concurso Público nº 001/2018

10.1.2. Demais prazos de execução conforme cronograma de execução do evento a seguir:

CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação do edital reeditado	14/09/2018
Período de inscrições e de envio da prova de título para concurso@acpi.com.br	17/09 a 01/10/2018
Vencimento do boleto (*horário de funcionamento bancário*) última dia para pagamento.	02/10/2018
Publicação das inscrições (listagem com confirmação e sem confirmação de pagamento)	09/10/2018
Prazo final para regularização de inscrição de candidatos sem confirmação de pagamento	11/10/2018
Homologação final das inscrições	15/10/2018
Divulgação dos locais de prova	16/10/2018
Aplicação da prova objetiva	28/10/2018
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	29/10/2018
Prazo destinado à interposição de recursos em fase das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar.	30 e 31/10/2018
Publicação do julgamento dos recursos interpostos contra a prova objetiva e do gabarito preliminar. Divulgação do gabarito final pós-recursos.	09/11/2018
Divulgação da classificação geral da prova objetiva	12/11/2018
Período de recursos contra a classificação geral	13 e 14/11/2018
Parecer dos recursos interpostos contra a classificação geral	20/11/2018
Divulgação do resultado geral para homologação do legislativo	23/11/2018
Emissão de relatório de conclusão das atividades do concurso público nº 001/2018 ao legislativo.	23/11/2018

10.1.4. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Organizadora do Concurso Público e/ou da Comissão Executora, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

10.2. Dos Recursos

10.2.1. Dos atos praticados pela Câmara Municipal de Dom Aquino, caberá recurso na forma da lei, interposto perante a Empresa ACP & INFORMÁTICA LTDA**.**, desde que apresentado nos prazos constantes no Cronograma acima.

10.2.2. Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado. Não serão aceitos/analisados recursos sem argumentação plausível.

10.2.3. Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, o ponto a ela correspondente será atribuído a todos os candidatos, independentemente da formulação ou não de recurso.

10.2.4. Se, por força de decisão favorável às impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso da modificação decorrente das impugnações.

10.2.5. Para recorrer contra o gabarito preliminar da prova objetiva e contra a classificação geral, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico www.acpi.com.br e seguir as instruções ali contidas.

10.2.6. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, fora do prazo.

10.2.7. A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será divulgado no site já epigrafado.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela ACP & INFORMÁTICA LTDA., juntamente com a Comissão Organizadora do Concurso Público.

Dom Aquino – MT, 12 de setembro de 2018.

Lourival Soares de Oliveira Filho

Presidente da Comissão Organizadora

do Concurso Público Nº 001/2018

ANEXO I - CARGO E DA VAGA

NIVEL SUPERIOR

Nº	CARGO	Requisito	Tipo de Prova	Remuneração Inicial	Carga Horária	VAGAS				Local de Trabalho
						Normal	PNE	CR	Total	
01	Procurador Legislativo	Ensino Superior Completo + Registro no respectivo Conselho de Classe (OAB)	Objetiva + Prova de Titulo	R$ 3.256,20	20h	01	-	-	01	Câmara Municipal

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático da prova do Concurso Público nº 001/2018 da Câmara Municipal de Dom Aquino – MT está distribuído de acordo com as disposições deste anexo.

PROCURADOR LEGISLATIVO – ENSINO SUPERIOR COMPLETO

A prova objetiva será elaborada de acordo com a composição estabelecida no edital para o cargo e consistirão em:

LINGUA PORTUGUESA.

1. Leitura e interpretação de textos descritivos, dissertativos, narrativos; gênero de textos; coesão textual; coerência textual; sinonímia, homonímia e parônima; figuras de linguagem; vícios de linguagem. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica e tônica; acentuação das oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas; acento diferencial; acentuação dos hiatos; acentuação dos ditongos. 4. Morfologia: estrutura e formação de palavras, processos de formação de palavras; classes de palavras: verbo, substantivo, artigo, pronome, preposição, conjunção, adjetivo, advérbio, interjeição e numeral. 5. Sintaxe: termos essenciais da oração (sujeito e predicado), termos integrantes da oração (objeto direto, objeto indireto, complemento nominal, agente da passiva), termos acessórios da oração (aposto, adjunto adnominal, adjunto adverbial), termo independente (vocativo); orações coordenadas e orações subordinadas; concordância nominal; concordância verbal; regência nominal; regência verbal; uso da crase; pontuação.

CONHECIMENTOS SOBRE DIREITO ADMINISTRATIVO.

1. Organização Administrativa. 1.1 Princípios Fundamentais. 1.2 Administração Direta, Indireta e Fundacional. 2. Controle da Administração. 2.1 Tipos e formas de controle. 2.2 Controle Administrativo. 2.3 Controle Legislativo. 2.4 Controle Interno. 3. Serviços Públicos. 3.1 Conceito. 3.2 Classificação. 3.3 Formas de execução. 3.4 Competência da União, Estados e Municípios. 4. Licitações. 4.1 Princípios. 4.2 Obras, Serviços de Engenharia e demais serviços. 4.3 Modalidades. 4.4 Publicações. 4.5 Dispensas e Inexigibilidades. 4.6 Procedimentos licitatórios. 4.7 Processamento e julgamento. 4.8 Instrumentos convocatórios. 4.9 Tipos. 4.10 Anulação e Revogação. 5. Contratos. 5.1 Normas Gerais. 5.2 Cláusulas essenciais. 5.3 Cláusulas exorbitantes. 5. 4 Formalização. 5.5. Garantias contratuais. 5.6. Duração e prorrogação. 5.7. Alteração. 5.8. Nulidade. 5.9. Execução. 5.10 Inexecução. 5.11 Rescisão. 5. 12 Teoria da Imprevisão. 5.13 Sanções Administrativas. 5.14 Tutela judicial. 6. Poderes da Administração. 6.1 Normativo. 6.2 Disciplinar. 6.3 Decorrente da Hierarquia. 7. Poder de Polícia. 7.1 Conceito. 7.2 Polícia administrativa e judiciária. 7.3 Meios de Atuação. 7.4 Características. 7.5 Limites. 8. Atos Administrativos. 8.1 Atos da Administração. 8.2 Conceito. 8.3 Atributos. 8.4 Elementos. 8.5 Discricionariedade e Vinculação. 8.6 Classificação. 8.7 Atos Administrativos em espécie. 8.8 Extinção.

CONHECIMENTOS SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO.

1. Código Tributário Nacional. 2. Título VI, Capítulo I da Constituição Federal de 1988. 3. O Estado e o Poder de Tributar. 4. O Direito Tributário. 5. A legislação Tributária. 6. Vigência e aplicação da Legislação Tributária. 7. Obrigação Tributária. 8. Crédito Tributário. 9. Sistema Tributário Nacional. 10. Competência Tributária. 11. Impostos Federais, Estaduais e Municipais. 12. Taxas. 13. Contribuição de Melhoria. 14. Contribuições Sociais. 15. Empréstimos Compulsórios. 16. Processo Administrativo Tributário. 17. Processo Judicial Tributário. 18. Ilícito Tributário 19. Legislação da área Tributária.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

Procurador Legislativo:

***Direito Constitucional*:** Constituição. Conceito. Classificação. Poder Constituinte. Reforma Constitucional. Emenda e revisão constitucionais. Princípio Hierárquico da Norma Constitucional. 2. Controle de Constitucionalidade. Sistema Brasileiro. Inconstitucionalidade por omissão. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. 3. Princípios Fundamentais da Constituição de 1988. 4. Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos Sociais. Organização Política − Administrativa. União. Estados Federados. Municípios. Distrito Federal e Territórios. Intervenção. Administração Pública. Servidores Públicos Civis. 6. Organização dos Poderes: Poder Legislativo. Organização, atribuições e competência do Congresso. Câmara dos Deputados e Senado Federal. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. Poder Executivo. Presidência da República. Atribuições. Responsabilidades. Ministros de Estado. Conselho da República e Conselho da Defesa Nacional. Poder Judiciário: Órgãos, competências e a reforma introduzida pela emenda 45/2004. 7. As Funções Essenciais à Justiça: Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Pública. 8. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas: Estado de defesa e Estado de sítio. 9. Tributação e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Finanças públicas. 10. Ordem Econômica e Financeira. 11. Ordem Social. 12. Disposições Constitucionais Gerais e Transitórias. ***Direito Administrativo*:** Administração Pública. Conceito. Natureza. Fins. Regime jurídico administrativo. Princípios Constitucionais expressos e implícitos. Órgãos e agentes Públicos. Administração Pública direta e Administração Pública indireta. Contrato de gestão.

Responsabilidade civil da Administração. Considerações gerais. A responsabilidade civil da Administração Pública e o terceiro setor. Parcerias. Organização da Administração Pública. Autonomia municipal. 2. Poderes e deveres do administrador Público. Poderes administrativos. Uso e abuso de poder. 3. Atos Administrativos. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Motivação. Vinculação e Discricionariedade. O silêncio no Direito Administrativo Brasileiro. Revogação. Invalidação: regime jurídico dos atos inválidos. Atos nulos, anuláveis e inexistentes. Invalidação e dever de indenizar. Convalidação ou saneamento. 4. Processo Administrativo. Conceito, Princípios, Fases e Tipologia. 5. Licitação. Conceito e modalidades. Finalidade e princípios. Objeto. Obrigatoriedade, dispensas e inexigibilidade. Procedimento. Invalidação e revogação. Lei no 8.666/93, com as alterações posteriores. Pregão (Lei no 10.520/02). 6. Contrato Administrativo. Conceito. Peculiaridades. Formalização. Execução e inexecução. Rescisão. Equilíbrio econômico - financeiro. 7. Serviços públicos. Conceito e classificação. Outorga e delegação. Regulamentação e controle. Requisitos do serviço e direitos dos usuários. Concessão, permissão e autorização de serviço público. Extinção do contrato de concessão e Síntese da Composição patrimonial. Responsabilidade Civil. Convênio e consórcio. 8. Bens Públicos. Conceito, classificação e administração. Regime jurídico. Formas de utilização dos bens Públicos. Alienação dos bens Públicos. 9. Desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação temporária, limitação administrativa e tombamento. 10. Servidor Estatal. Conceito, classificação e regime jurídico. Normas constitucionais. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município: provimento, vacância, direitos, deveres, vantagens, regime disciplinar, processo administrativo disciplinar e sindicância. Responsabilidade penal, responsabilidade administrativa e civil. 11. Improbidade administrativa (Lei no 8429/92). 12. Controle da Administração Pública. Controle interno e Controle externo. Controle pelo Poder Legislativo. Controle pelo Tribunal de Contas. Controle pelo Poder Judiciário. 13. Prescrição no Direito Administrativo Brasileiro. 14. Lei orgânica Municipal. ***Direito Tributário*:** conceito, natureza, posição e autonomia. Relações do Direito Tributário com outros ramos do Direito. 2. Conceito e classificação dos tributos. Espécies tributárias no Código Tributário Nacional (impostos, taxas e contribuições de melhoria). Outras espécies tributárias (empréstimo compulsório e contribuições sociais, econômicas e coorporativas). 3. Fontes do Direito Tributário: fontes primárias e fontes secundárias. 4. Legislação tributária: Leis, Tratados, Decretos e instrumentos normativos complementares. 5. Competência tributária: classificação, critérios de partilha e exercício. 6. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Princípios jurídicos da tributação e imunidades tributárias. 7. Vigência e aplicação da legislação tributária. 8. Interpretação e integração da lei tributária. 9. Normas gerais de Direito Tributário. 10. Obrigação tributária: fato gerador da obrigação tributária. Incidência, não - incidência, imunidade e isenção. Obrigação principal e obrigação acessória. Sujeição ativa e passiva da obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Substituição tributária. 11. Lançamento tributário: conceito, natureza, modalidades e efeitos. Hipóteses de revisão de lançamento. Denúncia espontânea. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário: hipóteses. Extinção do crédito tributário: causas extintivas previstas no Código Tributário Nacional. Exclusão do crédito tributário: isenção e anistia. 12. Infrações e sanções tributárias: conceito e natureza jurídica. Crimes tributários. ***Direito Financeiro*:** conceito e objeto. Competência legislativa: normas gerais e específicas. Lei no 4.320/64. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar no 101/00). 2. Orçamento Público: natureza jurídica; princípios; vedações. Leis Orçamentárias: Lei Orçamentária Anual; Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual. Créditos Adicionais. Processo legislativo. 3. Receita Pública: Classificações. Receitas originárias e derivadas; estágios, dívida ativa. 4. Despesa Pública: classificação, estágios da despesa: empenho; liquidação e pagamento. Programação financeira. Regime contábil da despesa. Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores. Precatórios judiciais. 5. Crédito Público: disciplina constitucional dos créditos e empréstimos públicos; classificação dos créditos Públicos; dívida pública fundada, consolidada imobiliária. Competência do Senado Federal sobre dívida pública. 6. Fiscalização financeira e orçamentária. Controle externo: Poder Legislativo e Tribunais de Contas. Controle interno. ***Direito Previdenciário*:** 1.Seguridade. Natureza, fontes e princípios. Eficácia e interpretação das normas de Seguridade. 2. Regime geral. Segurados e dependentes. Inscrição e filiação. Qualidade de segurado. Manutenção e perda. Lei 8.213/91. 3. Seguridade Social. Saúde, Previdência e Assistência. Distinções. 4. Previdência Social Rural e Previdência Social Privada. Regimes especiais. Regime previdenciário do servidor estatutário. Previdência complementar. Lei Complementar 109/01. 5. Custeio. Salário – de - contribuição. Limites. Reajustes. Lei 8.212/91. 6. Prestação. Carência. Benefícios. Renda Mensal Inicial. Aposentadorias, auxílios e pensões. Prescrição. LOAS. Lei 8.742/93. 7. Cálculo de benefícios. Valores mínimo e máximo. Reajustes, revisões e valor real. 8. Serviços. Habilitação, reabilitação e serviço social. 9. Contribuições sociais. Natureza e espécies. 10. Ação previdenciária. Justificação. Tempo de serviço e tempo de contribuição. ***Direito Urbanístico* e *Ambiental*:** 1. Planos Urbanísticos. Ordenação do Uso e da Ocupação do Solo Urbano. Áreas de interesse especial. Áreas de proteção ambiental. Instrumentos de atuação urbanísticas: plano diretor, limitações e restrições urbanísticas ao direito de propriedade. 2. Desapropriações urbanísticas. Das autorizações e licenças urbanísticas. 3. Função social da propriedade e meio - ambiente. Direito Ambiental das Cidades. Competência Constitucional dos Municípios e matéria ambiental. 4. Dos danos e das reparações ambientais: considerações de ordem material. 5. As tutelas jurisdicionais do meio ambiente: inibitória, de remoção do ilícito e de ressarcimento. 6. O Estatuto da Cidade. 7. Da regularização fundiária nas Cidades. Usucapião especial Urbano. O Município e a gestão dos recursos hídricos. 8. A poluição atmosférica e a Cidade. A poluição sonora nas Cidades. 9. Política Nacional de Resíduos Sólidos (lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010). ***Direito Processual Civil*:** Novo Código de Processo Civil – Lei 13.105/2015. Parte geral – das normas fundamentais e da aplicação das normas processuais. Da função jurisdicional: da jurisdição e da ação; dos limites da jurisdição nacional e da cooperação internacional; da competência interna. Dos sujeitos do processo: das partes e dos procuradores; do litisconsórcio; da intervenção de terceiros; da advocacia pública. Dos atos processuais: da forma, do tempo e do lugar dos atos processuais; da comunicação dos atos processuais; das nulidades; da distribuição e do registro; do valor da causa. Da tutela provisória: disposições gerais; da tutela de urgência; da tutela da evidência. Da formação, da suspensão e da extinção do processo: da formação, suspensão e extinção do processo. Parte especial – do processo de conhecimento e do cumprimento de sentença: do procedimento comum; do cumprimento da sentença; dos procedimentos especiais. Do processo de execução: da execução em geral; das diversas espécies de execução; dos embargos à execução; da suspensão e da extinção do processo de execução. Dos processos nos tribunais e dos meios de impugnação das decisões judiciais: da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais; dos recursos.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA.

MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. **MS-Word 2010 ou versões mais recentes:** barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. **MS-Excel 2010 ou versões mais recentes:** barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de

fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtragens e classificação de dados. **Correio Eletrônico:** comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. **Internet:** barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads;

conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

MATEMÁTICA.

Resolução de situações-problema. Raciocínio lógico. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores; Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais. Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.

ANEXO III – MODELO DE DOCUMENTO

FORMULÁRIO DE PROCURAÇÃO

Eu (*nome completo*) _____, (*nacionalidade*)_____, (*estado civil*) _____, (*profissão*) _____, nascido(a) em _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, residente na Rua/Av._____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____Estado ____, CEP_____, Telefone nº _____, NOMEIO E CONSTITUO MEU BASTANTE PROCURADOR(A) o(a) senhor(a) (*nome completo*) _____, (*nacionalidade*) _____, (*estado civil*) _____, (*profissão*)_____, nascido(a) em _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, residente na Rua/Av._____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____ Estado _____, CEP_____, Telefone nº _____, para o fim específico de assinar o requerimento de inscrição do Concurso Público da Câmara Municipal de Dom Aquino – MT.

_____, _____ de _____ de 2018.

_____

Assinatura do (a) requerente

ANEXO IV – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Procurador Legislativo	Assessorar e representar a Câmara Municipal e nos assuntos de natureza jurídica, submetidos à sua apreciação, opinar, emitir parecer sobre os projetos de lei a originários ou encaminhados ao Poder Legislativo; dar parecer em editais e processos de licitação, bem como aprovar minutas de contratos administrativos, representar a Câmara Municipal em todas as instâncias do Poder Judiciário, atender às consultas que lhe forem formuladas pelo Município, emitindo parecer conclusivo a respeito; estar disponível quando solicitado; participar de comissões de sindicância ou de inquérito administrativo abertos em desfavor de servidores públicos da Câmara Municipal. Instruir os processos de interesse público; executar outras atribuições de natureza jurídica, determinadas pela autoridade superior.

CAMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

CÂMERA MUNICIPAL
TERMO DE POSSE DA NOVA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

TERMO DE POSSE DA NOVA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

Aos quatro dias, do mês de janeiro do ano dois mil e dezoito ás dezenove horas, reuniu-se a Câmara Municipal de Poxoréu, em Sessão Solene no Plenário “Tarquínio Soares Silva”, sob a Presidência do Vereador João de Jesus Oliveira, juntamente com os demais vereadores, com o objetivo de dar posse à Nova Mesa Diretora da Câmara Municipal de Poxoréu, eleita em 27 de novembro de 2017, para o exercício de 2018, onde ficou assim constituída:

PRESIDENTE: **Vereador Evangelista da Silva Vieira**

VICE-PRESIDENTE: Vereador Denílson Nunes Pereira

PRIMEIRO SECRETÁRIO: Vereador Edson Pereira Figueiredo

SEGUNDO SECRETÁRIO: Vereador Edézio Montes Canabrava.

Diante do exposto acima, o presidente Vereador João de Jesus Oliveira, obedecendo ao Regimento Interno da Câmara Municipal de Poxoréu, e a Lei Orgânica Municipal, declara empossado o Novo Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu Vereador **Evangelista da Silva Vieira** passando desta forma os trabalhos para o presidente empossado, que no uso de suas atribuições legais deu posse aos senhores vereadores: **Denílson Nunes Pereira no cargo de Vice Presidente**, **Edson Pereira Figueiredo no cargo de Primeiro Secretário**, **Edézio Montes Canabrava, no cargo de Segundo Secretário**, para compor a Nova Mesa Diretora da Câmara Municipal de Poxoréu. O Presidente agradeceu aos senhores vereadores e as demais autoridades presentes, finalizando a cerimônia de posse. O Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu, Vereador **Evangelista da Silva Vieira**, determinou ao primeiro secretário vereador **Edson Pereira Figueiredo**, que fizesse a leitura do Termo de Posse, continuando os trabalhos o presidente determinou assinatura do termo de posse pelo os demais vereadores. Poxoréu – MT, aos quatros dias do mês de janeiro do ano dois mil e dezoito. Evangelista da Silva Vieira, Edson Pereira Figueiredo, Edézio Montes Canabrava, Denílson Nunes Pereira, Miguel David de Moraes, João de Jesus Oliveira, Nathane Vilela Silva, Leônidas Machado Barcelos.

CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

DECRETO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 001/2018

DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

“CONCEDE LICENÇA AO PREFEITO MUNICIPAL

E AUTORIZA O AFASTAMENTO DO CARGO A PEDIDO,

PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O Presidente da Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, o Vereador EUCLIDES CECATTO-, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica concedida licença ao prefeito Municipal o senhor Miguel José Brunetta, para afastamento do cargo, pelo período Maximo de 60 (sessenta) dias para tratar de interesse particulares, conforme solicitação expressa do chefe do executivo, protocolada na Secretaria da Câmara Municipal no dia 12/09/2018, nos termos dos artigos 13 inciso XV, da lei Orgânica Municipal, e artigo 31, inciso II, alínea “a” do Regimento interno da Câmara Municipal.

Art. 2º O Vice_ Prefeito do Município, Senhor José Arimateia Vieira Alves, assumirá o cargo de Prefeito, em substituição, durante o período de afastamento do cargo pelo senhor Miguel José Brunetta, devendo desincompatibilizar-se e apresentar declaração publica de bens no ato da posse e ao final do período de substituição.

Parágrafo Único – O Vice Prefeito, durante o período de substituição, receberá o subsidio do cargo de Prefeito Municipal.

Art. 3º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario

EUCLIDES CECATTO

Presidente

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRE-SE

CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 39, DE 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO DE REFERÊNCIA À SERVIDORA.

O Vereador **HÉLIO DA NAZERÉ,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 43 inciso XXI, da Lei Orgânica Municipal e combinado com o Art. 17 § 1º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2009.

RESOLVE:

Art.1 – Conceder a progressão de uma referência a Servidora **ANITA LOIOLA**, cargo efetivo **PROCURADORA JURIDICA**, **classe C-03**, para **Classe C-04,** conforme estabelece **o Art. 17, §1º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2.009,** referente ao anuênio **de 08/09/2017 a 08/09/2018.**

Art.2 – Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos 18 (dezoito) dias do mês de Setembro de 2.018.

HÉLIO DA NAZARÉ

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume na data supra.

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2018

O Presidente da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município, considerando as diversas interrupções ocorridas no certame licitatório na modalidade de Pregão n.º 02/2018, e, considerando a proximidade do encerramento do mandato desta presidência, com fulcro no art. 49 da Lei n.º 8.666/93, RESOLVE REVOGAR a presente licitação por razões de interesse público.

Gabinete da Presidência, em 18 de setembro de 2018.

Benedito Francisco Curvo

Presidente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2018/CIDESAT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.1/2018 – SERVIÇOS DE CONSULTORIA

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 09/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso. Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, situado Rua Marechal Dutra nº 248 - Jd. Zeferino I em São José dos Quatro Marcos - MT, CNPJ: 08.979.143/0001-07 neste ato representado pelo a seu Presidente **Sr. WEMERSON ADÃO PRATA** , portador da Cédula de Identidade RG nº 1070619-4 SJ - MT e CPF nº 809.673.611-68, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado na Rua Carlos Laet S/N, Bairro Cachoeira, na cidade de Salto do Céu - MT. doravante denominado, simplesmente de CONTRATANTE, que RESOLVE registrar os preços da Empresa vencedora do LOTE 01: **PRIMEIRA PÁGINA EDITORA – ASSESSORIA PUBLICIDADE E PROMOÇÕES LTDA,** inscrita no CNPJ: 00.874.507/0001-74, localizada na Rua Buenos Aires, nº 711, Bairro Jd das Américas CEP: 78.060-634 em Cuiabá-MT, representada pelo **Sr. DIEGO LORRAN GUIMARÃES GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG 1599844-4 SSP/MT, e do CPF: 032.839.131-02.

O **Registro** dos preços estão de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de consultoria técnica especializada em educação de saúde ambiental na área de saneamento, sendo serviços técnicos especializados na organização, coordenação e realização de capacitação e ações de educação ambiental com sensibilização e orientação para a COLETA SELETIVA conforme especificações e condições técnicas definidas no termo de referência e Convênio Funasa nº 0515/2013 e condições técnicas constantes no edital e em seus anexos parte integrante desta ATA.

2. DA VIGÊNCIA

A presente ATA de Registro de Preços, terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, não admitido a sua prorrogação.

3. DO GERENCIAMENTO DA PRESENTE ATA

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Executiva do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, DO PREÇO E QUANTITATIVO

4.1. As especificações dos serviços a serem adquiridos, a quantidade e o preço unitário estão dispostos a seguir conforme detalhado no LOTE 01:

LOTE 01	**Serviços técnicos especializados na organização, coordenação e realização de capacitação e ações de educação ambiental com sensibilização e orientação para a COLETA SELETIVA, conforme eventos detalhados a seguir:**			
ITEM	**Descrição Material/Serviço**	**UNID**	**Quant**	**Total**
1.1	ORGANIZAÇÃO, REALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DO SEMINÁRIO "POR UMA CIDADE MAIS LIMPA E SAUDÁVEL". Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas.	EVENTO	14	**42.073,92**
1.2	ORGANIZAÇÃO, ORIENTAÇÃO E COORDENAÇÃO DA CAMPANHA EDUCATIVA NAS ESCOLAS "CHEGA DE LIXO". Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas. Inclui organização das gincanas.	MUNICÍPIO	14	**48.003,48**
1.3	Reunião nos municípios com os proprietários de estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços para estabelecimento de parcerias e orientação para coleta seletiva. ORIENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DOS MUNICÍPIOS PARA ATUAÇÃO JUNTO AOS GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS, APRESENTAÇÃO TEMÁTICA NAS REUNIÕES SETORIAIS. Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas.	MUNICÍPIO	14	**8.296,87**
1.4	REALIZAÇÃO NAS ESCOLAS DE OFICINAS PARA CONFECÇÃO DE BRINQUEDOS A PARTIR DE MATERIAIS RECICLÁVEIS - "LIXO VIRA BRINQUEDO", INCLUSO MATERIAL.	TURMAS	60	**115.818,46**
1.5	REALIZAÇÃO NOS MUNICÍPIOS DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃOEM EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA PROFESSORES E PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO. Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas. Incluso lanche mínimo.	TURMAS	32	**73.807,20**
1.6	REALIZAÇÃO NOS MUNICÍPIOS DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃOEM EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E EGENTES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMEOLÓGICA Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas. Incluso lanche mínimo.	TURMAS	20	**46.797,07**
1.7	REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS CATADORES DE RECICLÁVEIS Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas. Incluso lanche matutino e vespertino	TURMAS	6	**40.425,50**
1.8	REALIZAÇÃO NOS MUNICÍPIOS DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES MUNICIPAIS QUE ATUAM NA LIMPEZA URBANA E NA COLETA DE LIXO. Incluso elaboração de material/conteúdo para impressão gráfica. Não inclui artes gráficas. Incluso lanche mínimo	TURMAS	15	**26.777,50**
TOTAL LOTE 01				**402.000,00**

4.2. É parte desta Ata a Proposta Readequada – Final apresentada pela empresa licitante vencedora.

4.3. Importa a presenta Ata de Registro de Preços – Parcial 01, o Valor Total de R$ 402.000,00 (quatrocentos e dois mil reais).

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A vencedora deverá assinar o contrato no máximo 02 (dois) dias úteis, contados da convocação;

5.2. Cumprir a vigência do contrato, que será de 12 (doze) meses.

5.3. Os Serviços deverão ser executados no âmbito do Consórcio conforme definição do Termo de Referência;

5.4. Prazo de entrega de materiais e serviços gráficos será de **até 30** (trinta) dias, contados a partir da ORDEM DE FORNECIMENTO;

5.4.1. O prazo para os serviços de consultoria será pactuado com a administração. Já os demais serviços deverão ser de atendimento imediato conforme demandado pela administração.

5.5 – Não serão aceitos os produtos e serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.6 – Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão/Entidade**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a Secretaria Executiva, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

5.7. – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.7.1 – Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

5.8 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Consórcio no tocante a entrega dos produtos, inclusive permitir o acesso dos fiscais em suas dependências, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência/Projeto Básico, deste processo licitatório;

5.9 – Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.10 – Responde a contratada nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

5.11 – Comunicar imediatamente ao Consórcioqualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.12 - Serão devolvidos e prontamente repostos pelo contratado os produtos que não estiverem de acordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou previamente pactuados.

5.13 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento pessoal, alimentação, hospedagem, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado.

5.15 – Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e alterações.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.2. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato;

6.3. Aderir à ATA de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

6.4. Receber o objeto do contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no instrumento contratual;

6.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

6.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

6.7 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades ou desconformidades observados quando da entrega dos equipamentos, para as devidas correções;

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em nome da contratante em favor da contratada mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contratante, após ter conferido o material/equipamento e ter certificado tratar-se do solicitado/contratado em todos os seus itens e características.

7.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada da Comprovação da manutenção da habilitação que ensejou a adjudicação;

7.3. Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item acima fluirá a partir da respectiva data de regularização;

7.4. O contratado indicará no corpo da nota fiscal o número do contrato, nome do banco, agência e conta-corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

7.5. O contratante não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;

7.6. O contratante efetuará o pagamento via ordem bancária para o banco discriminado na nota fiscal;

7.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou outros bancos, serão de responsabilidade do contratado;

7.8. O pagamento efetuado ao contratado não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

7.9. Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

7.10. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

7.11. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

8. DA ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses do do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

8.1.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa registrada poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n. 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

8.1.2. Conforme o art. 3º da Lei n. 10.192/2001, poderá ser concedido o reajuste do preço registrado, a requerimento da empresa registrada e depois de transcorrido um ano da data limite para apresentação da proposta atualizada do certame licitatório, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o INPC-FGV.

8.1.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços registrados, de que tratam os itens 8.1.1 e 8.1.2, passarão por análise contábil e jurídica da Secretaria Executiva do Consórcio, cabendo a presidência a decisão sobre o pedido.

8.1.4. Deferido o pedido pela presidência, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços, e o reajuste mediante apostilamento.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Consórcio solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Consórcio poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

8.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

8.6.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

8.6.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

8.6.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto oriundo da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

8.6.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.6.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

8.7. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

8.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.9. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

8.10. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues/serviços executados, anteriormente ao cancelamento.

8.11. Caso o Consórcio não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.12. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços, exceto quanto ao apostilamento do reajuste.

8.13. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Consórcio.

9. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei No 8.666/93.

9.1.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar ou não a adesão de terceiros, de que trata o subitem 13.20.1, a Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital. Ele poderá utilizar-se de motivos como a falta de pessoal necessário à administração da Ata de Registro de Preços para negar solicitação de adesão.

9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.3 – Em conformidade com os § 3º e 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, as contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §1 do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da nota de empenho.

10.2. Quanto ao atraso para assinatura da Ata:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 10o (décimo) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia útil de atraso.

10.3. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 5o (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6o (sexto) dia útil de atraso.

10.4. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ ENTIDADE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

10.5. Se a contratada recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades, além da prevista no item 19.6. do edital:

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Órgãos/Entidades por prazo de até 05 (cinco) anos,e,

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.6. A empresa licitante ou contratada que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar

a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contrato com a Administração e será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em conformidade com o art. 7° da Lei 10.520/2002.

10.7. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Órgão/Entidade, podendo, ainda o ÓRGÃO/ENTIDADE proceder à cobrança judicial da multa.

10.8. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO/ENTIDADE.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº.04/2018** e seus anexos e as propostas classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de São José dos Quatro Marcos-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São José dos Quatro Marcos,18 de setembro de 2018.

WEMERSON ADÃO PRATA

Presidente

Assinatura:

Empresa: **PRIMEIRA PÁGINA EDITORA – ASSESSORIA PUBLICIDADE E PROMOÇÕES LTDA**

CNPJ: 00.874.507/0001-74

Endereço: Rua Buenos Aires, nº 711, Bairro Jd das Américas CEP: 78.060-634 em Cuiabá-MT,

Representante: **DIEGO LORRAN GUIMARÃES GARCIA** - RG 1599844-4 SSP/MT - CPF: 032.839.131-02.

E-mail: revistacamalote@gmail.com

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.2/2018/CIDESAT

SERVIÇOS GRÁFICOS – SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO, COMUNICAÇÃO e LOCAÇÃO PARA EVENTOS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 09/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso. Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, situado Rua Marechal Dutra nº 248 - Jd. Zeferino I em São José dos Quatro Marcos - MT, CNPJ: 08.979.143/0001-07 neste ato representado pelo a seu Presidente Sr. **WEMERSON ADÃO PRATA** , portador da Cédula de Identidade RG nº 1070619-4 SJ - MT e CPF nº 809.673.611-68, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado na Rua Carlos Laet S/N, Bairro Cachoeira, na cidade de Salto do Céu - MT. doravante denominado, simplesmente de CONTRATANTE, que RESOLVE registrar os preços das Empresas vencedoras: **LOTE 02: MACIEL DA SILVA & CIA LTDA-ME,** inscrita no CNPJ: 00.822.126/0001-41, localizada na Avenida Mato Grosso, nº 1110, Centro CEP: 78.285-000 EM São José dos Quatro Marcos-MT, representada pelo sócio proprietário **Sr. MÁRCIO MARCIEL DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade RG 770956 SSP/MT, e do CPF: 459.150.241-49; **LOTE 3: SERATA EDITORA GRÁFICA E PUBLICIDADE EIRELI-ME**, inscrita no CNPJ: 23.929.195/0001-54, localizada na Avenida Manoel José de Arruda, nº 1300, Bairro Jd. California, CEP: 78.070-305 em Cuiabá-MT, representada pelo Procurador **Sr. ADONYS CALONGA BEZERRA**, portador da Cédula de Identidade RG 0407327-4 SSP/MT, e do CPF: 317.766.121-91; **LOTEs 04, 05 e 06: A S DE FREITAS SERVIÇOS – ME**, inscrita no CNPJ: 28.587.072/0001-04, localizada a Rua Rondônia, nº 173, Sala 01, Bairro Jd. Das Oliveiras II, CEP: 78.285-000 em São José dos Quatro Marcos-MT, representada pelo proprietário Sr. ALESSANDRO SILVEIRA DE FREITAS, portador da Cédula de Identidade RG 1486734-6 SSP/MT e do CPF: 936.015.301-04.

O **Registro** dos preços estão de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços gráficos na produção de materiais educativos e de divulgação, serviços de comunicação sonora e áudio visuais, locação de som, pula-pula, barracas, caixa térmica, conforme especificações e condições técnicas definidas no termo de referência, Convênio Funasa nº 0515/2013, Acordo de Cooperação Financeira nº 0195/2018/FSA/CAIXA parte do Edital FNMA / FSA nº 01/2017, e atendimento de eventual necessidades do Consórcio e Consorciados e condições técnicas constantes no edital e em seus anexos parte integrante desta ATA.

2. DA VIGÊNCIA

A presente ATA de Registro de Preços, terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, não admitido a sua prorrogação.

3. DO GERENCIAMENTO DA PRESENTE ATA

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Executiva do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, DO PREÇO E QUANTITATIVO

4.1. As especificações dos serviços a serem adquiridos, a quantidade e o preço unitário estão dispostos a seguir:

LOTE 02: MACIEL DA SILVA & CIA LTDA-ME - CNPJ: 00.822.126/0001-41

LOTE 02	**Serviços gráficos incluso diagramação e preparação da arte gráfica para impressão.**				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNID**	**QUANT**	**UNIT.**	**TOTAL**
2.1	Banner e Faixa lona 4,00 x 0,80	UN	72,0	243,00	17.496,00
2.2	Banner 80 x 100	UN	98,0	72,50	7.105,00
2.3	Banner – 1 m2	M2	137,5	87,00	11.962,50
2.4	Folder I - colorido for. 9 - c/ 3 dobras – Papel Reciclado 120 gr	UN	51.900,0	0,18	9.342,00
2.5	Bloco de Anotações papel reciclado 75 gr 20 fls s/capa formato 16	UN	3.820,0	0,93	3.552,60
2.6	Pasta Processo c/ aba int. – Papel Reciclado	UN	3.820,0	0,22	840,40
2.7	Cartilha II educativa crianças e adolescentes - "gibi" 16 pág. For 16 - colorida	UN	45.000,0	0,87	39.150,00
2.8	Panfleto III - colorido for. 16 75gr frente e verso	UN	30.000,0	0,11	3.300,00
2.9	Folder II - color for. 0,45 x 0,21 - c/ 3 dobras – papel rec. 120gr	UN	52.000,0	0,36	18.720,00
2.10	Panfleto II - colorido for. 16 75gr - frente e verso	UN	100.000,0	0,11	11.000,00
2.11	Cartaz Color Formato. 2	UN	3.000,0	1,09	3.270,00
2.12	Cartilha I - Educadores - colorida 20 - 28 pág. For. 16 - Papel Rec.	UN	2.600,0	2,90	7.540,00
2.13	Certificado Modelo I	UN	1.920,0	1,45	2.784,00
2.14	Cartilha III - Reciclagem - colorida 20 - 28 pág. For. 16	UN	850,0	5,08	4.318,00
2.15	Panfleto I color for 16 75gr. - frente e verso	UN	100.000,0	0,11	11.000,00
2.16	Adesivos - color - externo	M2	450,3	87,05	39.198,70
2.17	Faixa divulgação em ráfia - 6m	UN	330,0	79,76	26.320,80
TOTAL DO LOTE 02					**216.900,00**

LOTE 3: SERATA EDITORA GRÁFICA E PUBLICIDADE EIRELI-ME - CNPJ: 23.929.195/0001-54

LOTE 03	**Serviços gráficos projeto compostagem incluso preparação da arte gráfica para impressão**				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNID**	**QUANT**	**UNIT.**	**TOTAL**
3.1	Folder II - colorido formato 0,45x021 c/ 3 dobras – Papel Recic. 120 gr	UN	3800	0,50	1.900,00
3.2	BANNER FAIXA 0,80 X 4,00 M	UN	2	250,00	500,00
3.3	Cartilha Compostagem - educadores - colorida 20-28 páginas (formato 16 papel Reciclado)	UN	400	8,00	3.200,00
3.4	Faixa de divulgação em ráfia - 0,60 x 6,00 M	UN	70	110,00	7.700,00
3.5	Cartaz colorido - formato 2	UN	1500	1,50	2.250,00
3.6	Panfleto colorido formato 16 75g	UN	30000	0,14	4.200,00
TOTAL DO LOTE 03					**19.750,00**

LOTEs 04, 05 e 06: A S DE FREITAS SERVIÇOS – ME - CNPJ: 28.587.072/0001-04

LOTE 04	**Serviços de divulgação, publicação e produção de VT's, incluso produção de mídia.**				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNID**	**QUANT**	**UNIT.**	**TOTAL**
4.1	Produção de VT's (vídeos) de até 1 minuto para divulgação do projeto e convites para participação das ações do projeto, produção de vídeos educativos para a coleta seletiva. Incluso filmagens, produção de conteúdo e a geração de versões para atender aos diferentes territórios e públicos.	UN	35	2.032,00	71.120,00
4.2	Public. Rádios locais nos municípios beneficiados, incluindo produção de mídia - (10 rádios x 8 inserções x 100 dias) UNID	INCERÇÃO 30'	7.123	14,95	106.488,85
4.3	SITES DE NOTÍCIAS regional com vinculação de noticias dos eventos e ações realizadas e Post permanente da campanha (4 sites) - MÊS	MÊS	5	5.563,00	27.815,00
4.4	Public. Jornal impresso regional (semanal/quinzenal) com vinculação de noticias dos eventos e ações realizadas e Post permanente da campanha (3 Jornais) - MÊS	MÊS	5	4.315,23	21.576,15
TOTAL DO LOTE 04					**227.000,00**

LOTE 05	**Serviços de comunicação por carro de som, incluso gravação de mídia, e produção de VT's - Projeto Compostagem**				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNID**	**QUANT**	**UNIT.**	**TOTAL**
5.1	Comunicação por intermédio de carro de som perímetro urbano - hora	H	325	29,66	9.639,50
5.2	Comunicação por intermédio de carro de som vilas rurais - hora	H	104	39,55	4.113,20
5.3	Produção de VT's (vídeos) de até 1 minuto para divulgação do projeto e convocando para adesão. Incluso a geração de versões para atender aos diferentes territórios e públicos.	UN	3	1.849,10	5.547,30
TOTAL DO LOTE 05					**19.300,00**
Obs.: A administração do Consórcio indicará o conteúdo para produção e gravação e definirá dia, horários e os locais na abrangência do Consórcio para comunicação por intermédio de carro de som.					

LOTE 06	**Serviços de locação de som, barracas, caixa térmica, pula-pula e carro de som.**				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNID**	**QUANT**	**UNIT.**	**TOTAL**
6.1	Locação de som (para gincanas pedagógicas nos municípios)	UN	20	693,00	13.860,00
6.2	Aluguel de Som/dia para dia "D" 1 evento por município.	UN	14	693,00	9.702,00
6.3	Aluguel de Pula - Pula - realização dia "D" 1 evento por município.	UN	16	244,50	3.912,00
6.4	Locação de carro de som – horas	H	300	30,00	9.000,00
6.5	Locação de Barracas 5x5	UN	180	194,50	35.010,00

6.6	CAIXA Térmica com 4 barras de gelo	UN	80	87,70	7.016,00
TOTAL DO LOTE 06					**78.500,00**
Obs.: A administração do Consórcio indicará dia, horários e os locais na abrangência do Consórcio para instalação dos equipamentos, sendo que a contratada é responsável pelo frete, montagem/desmontagem. Estimativa de 80 EVENTOS.					

4.2. Importa a presenta **Ata de Registro de Preços – Parcial 02**, o Valor Total de **R$ 561.450,00** (quinhentos e sessenta e um mil, quatrocentos e cinquenta reais).

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A vencedora deverá assinar o contrato no máximo 02 (dois) dias úteis, contados da convocação;

5.2. Cumprir a vigência do contrato, que será de 12 (doze) meses.

5.3. Os Serviços/produtos deverão ser entregues na sede do Consórcio e/ou executados no âmbito do Consórcio conforme definição do Termo de Referência;

5.4. Prazo de entrega de materiais e serviços gráficos será de **até 30** (trinta) dias, contados a partir da ORDEM DE FORNECIMENTO;

5.4.1. Já os demais serviços deverão ser de atendimento imediato conforme demandado pela administração.

5.5 – Não serão aceitos os produtos e serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.6 – Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão/Entidade**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a Secretaria Executiva, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

5.7. – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.7.1 – Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

5.8 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Consórcio no tocante a entrega dos produtos, inclusive permitir o acesso dos fiscais em suas dependências, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência/Projeto Básico, deste processo licitatório;

5.9 – Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.10 – Responde a contratada nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

5.11 – Comunicar imediatamente ao Consórcioqualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.12 - Serão devolvidos e prontamente repostos pelo contratado os produtos que não estiverem de acordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou previamente pactuados.

5.13 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento pessoal, alimentação, hospedagem, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado.

5.15 – Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e alterações.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.2. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato;

6.3. Aderir à ATA de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

6.4. Receber o objeto do contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no instrumento contratual;

6.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

6.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

6.7 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades ou desconformidades observados quando da entrega dos equipamentos, para as devidas correções;

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em nome da contratante em favor da contratada mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contratante, após ter conferido o material/equipamento e ter certificado tratar-se do solicitado/contratado em todos os seus itens e características.

7.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada da Comprovação da manutenção da habilitação que ensejou a adjudicação;

7.3. Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item acima fluirá a partir da respectiva data de regularização;

7.4. O contratado indicará no corpo da nota fiscal o número do contrato, nome do banco, agência e conta-corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

7.5. O contratante não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;

7.6. O contratante efetuará o pagamento via ordem bancária para o banco discriminado na nota fiscal;

7.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou outros bancos, serão de responsabilidade do contratado;

7.8. O pagamento efetuado ao contratado não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

7.9. Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

7.10. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

7.11. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

8. DA ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses do do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

8.1.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa registrada poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n. 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

8.1.2. Conforme o art. 3º da Lei n. 10.192/2001, poderá ser concedido o reajuste do preço registrado, a requerimento da empresa registrada e depois de transcorrido um ano da data limite para apresentação da proposta atualizada do certame licitatório, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o INPC-FGV.

8.1.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços registrados, de que tratam os itens 8.1.1 e 8.1.2, passarão por análise contábil e jurídica da Secretaria Executiva do Consórcio, cabendo a presidência a decisão sobre o pedido.

8.1.4. Deferido o pedido pela presidência, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços, e o reajuste mediante apostilamento.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Consórcio solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Consórcio poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

8.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

8.6.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

8.6.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

8.6.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto oriundo da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

8.6.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.6.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

8.7. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

8.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.9. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

8.10. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues/serviços executados, anteriormente ao cancelamento.

8.11. Caso o Consórcio não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.12. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços, exceto quanto ao apostilamento do reajuste.

8.13. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Consórcio.

9. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei No 8.666/93.

9.1.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar ou não a adesão de terceiros, de que trata o subitem 13.20.1, a Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital. Ele poderá utilizar-se de motivos como a falta de pessoal necessário à administração da Ata de Registro de Preços para negar solicitação de adesão.

9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.3 – Em conformidade com os § 3º e 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, as contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §1 do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da nota de empenho.

10.2. Quanto ao atraso para assinatura da Ata:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 10o (décimo) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia útil de atraso.

10.3. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 5o (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6o (sexto) dia útil de atraso.

10.4. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ENTIDADE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

10.5. Se a contratada recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades, além da prevista no item 19.6. do edital:

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Órgãos/Entidades por prazo de até 05 (cinco) anos,e,

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.6. A empresa licitante ou contratada que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contrato com a Administração e será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em conformidade com o art. 7° da Lei 10.520/2002.

10.7. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Órgão/Entidade, podendo, ainda o ÓRGÃO/ENTIDADE proceder à cobrança judicial da multa.

10.8. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO/ENTIDADE.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº.04/2018** e seus anexos e as propostas classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de São José dos Quatro Marcos-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São José dos Quatro Marcos,18 de setembro de 2018.

WEMERSON ADÃO PRATA

Presidente

Assinaturas:

LOTE 02: Empresa **MACIEL DA SILVA & CIA LTDA-ME,**

CNPJ: 00.822.126/0001-41

Endereço: Avenida Mato Grosso, nº 1110, Centro CEP: 78.285-000 EM São José dos Quatro Marcos-MT

Representante: **MÁRCIO MARCIEL DA SILVA**, RG 770956 SSP/MT, CPF: 459.150.241-49

E-mail: gpotencial@brturbo.com.br

LOTE 03: Empresa**SERATA EDITORA GRÁFICA E PUBLICIDADE EIRELI-ME**

CNPJ: 23.929.195/0001-54

Endereço: Avenida Manoel José de Arruda, nº 1300, Bairro Jd. California, CEP: 78.070-305 -Cuiabá-MT

Representante: **ADONYS CALONGA BEZERRA**, RG 0407327-4 SSP/MT, CPF: 317.766.121-91

E-mail: adonysbezerra@bol.com.br

LOTEs 04, 05 e 06: Empresa**A S DE FREITAS SERVIÇOS – ME**

CNPJ: 28.587.072/0001-04

Endereço: Rua Rondônia, nº 173, Sala 01, Bairro Jd. Das Oliveiras II, CEP: 78.285-000 em São José dos Quatro Marcos-MT

Representante: **ALESSANDRO SILVEIRA DE FREITAS**, RG 1486734-6 SSP/MT CPF: 936.015.301-04

E-mail: tvonlinemt@hotmail.com

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.3/2018/CIDESAT

SACOS PARA LIXO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 09/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso. Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, situado Rua Marechal Dutra nº 248 - Jd. Zeferino I em São José dos Quatro Marcos - MT, CNPJ: 08.979.143/0001-07 neste ato representado pelo a seu Presidente Sr. **WEMERSON ADÃO PRATA** , portador da Cédula de Identidade RG nº 1070619-4 SJ - MT e CPF nº 809.673.611-68, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado na Rua Carlos Laet S/N, Bairro Cachoeira, na cidade de Salto do Céu - MT. doravante denominado, simplesmente de CONTRATANTE, que RESOLVE registrar os preços da Empresa vencedora: **LOTE 14 e 15: INPLAST IND E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA,** inscrita no CNPJ: 00.734.932/0001-68, localizada na Avenida Gov. Júlio Campos, nº 5.220, Bairro Mapim, CEP: 78.140-400 em Várzea Grande-MT, representada pelo sócio proprietário **Sr. VICENTE LUZ FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG 79917 SSP/RN, e do CPF: 022.921.061-91;

O **Registro** dos preços estão de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual aquisição de sacos para lixo, conforme especificações e condições técnicas definidas no termo de referência, Convênio Funasa nº 0515/2013, e atendimento de eventual necessidades do Consórcio e Consorciados e condições técnicas constantes no edital e em seus anexos parte integrante desta ATA.

2. DA VIGÊNCIA

A presente ATA de Registro de Preços, terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, não admitido a sua prorrogação.

3. DO GERENCIAMENTO DA PRESENTE ATA

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Executiva do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, DO PREÇO E QUANTITATIVO

4.1. As especificações dos serviços a serem adquiridos, a quantidade e o preço unitário estão dispostos a seguir:

LOTES 14 e 15: INPLAST IND E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA CNPJ: 00.734.932/0001-68

LOTE	DESCRIÇÃO DO LOTE	UNID	QUANT	UNIT.	TOTAL
14	SACOS DE LIXO descartável PARA MAT. RECICLÁVEL - COR AZUL Personalizado com logo do Projeto medidas 0,70 x 1,00 M de 6 micras	UN	230000	0,42	**96. 600,00**

15	Sacos de lixo 100L Tam: 80 x 90 M x 6 micras - plástico preto reciclado	UN	100000	0,25	**25.000,00**
TOTAL GERAL					**121.600,00**

4.2. Importa a presenta **Ata de Registro de Preços – Parcial 03**, o Valor Total de **R$ 121.600,00** (cento e vinte e um mil e seiscentos reais).

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A vencedora deverá assinar o contrato no máximo 02 (dois) dias úteis, contados da convocação;

5.2. Cumprir a vigência do contrato, que será de 12 (doze) meses.

5.3. Os Serviços/produtos deverão ser entregues na sede do Consórcio conforme definição do Termo de Referência;

5.4. Prazo de entrega de materiais e serviços gráficos será de **até 30** (trinta) dias, contados a partir da ORDEM DE FORNECIMENTO;

5.5 – Não serão aceitos os produtos e serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.6 – Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão/Entidade**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a Secretaria Executiva, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

5.7. – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.7.1 – Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

5.8 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Consórcio no tocante a entrega dos produtos, inclusive permitir o acesso dos fiscais em suas dependências, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência/Projeto Básico, deste processo licitatório;

5.9 – Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.10 – Responde a contratada nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

5.11 – Comunicar imediatamente ao Consórcioqualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.12 - Serão devolvidos e prontamente repostos pelo contratado os produtos que não estiverem de acordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou previamente pactuados.

5.13 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento pessoal, alimentação, hospedagem, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado.

5.15 – Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e alterações.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.2. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato;

6.3. Aderir à ATA de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

6.4. Receber o objeto do contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no instrumento contratual;

6.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

6.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

6.7 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades ou desconformidades observados quando da entrega dos equipamentos, para as devidas correções;

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em nome da contratante em favor da contratada mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contratante, após ter conferido o material/equipamento e ter certificado tratar-se do solicitado/contratado em todos os seus itens e características.

7.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada da Comprovação da manutenção da habilitação que ensejou a adjudicação;

7.3. Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item acima fluirá a partir da respectiva data de regularização;

7.4. O contratado indicará no corpo da nota fiscal o número do contrato, nome do banco, agência e conta-corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

7.5. O contratante não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;

7.6. O contratante efetuará o pagamento via ordem bancária para o banco discriminado na nota fiscal;

7.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou outros bancos, serão de responsabilidade do contratado;

7.8. O pagamento efetuado ao contratado não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

7.9. Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

7.10. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

7.11. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

8. DA ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses do do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

8.1.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa registrada poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n. 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

8.1.2. Conforme o art. 3º da Lei n. 10.192/2001, poderá ser concedido o reajuste do preço registrado, a requerimento da empresa registrada e depois de transcorrido um ano da data limite para apresentação da proposta atualizada do certame licitatório, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o INPC-FGV.

8.1.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços registrados, de que tratam os itens 8.1.1 e 8.1.2, passarão por análise contábil e jurídica da Secretaria Executiva do Consórcio, cabendo a presidência a decisão sobre o pedido.

8.1.4. Deferido o pedido pela presidência, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços, e o reajuste mediante apostilamento.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Consórcio solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Consórcio poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

8.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

8.6.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

8.6.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

8.6.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto oriundo da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

8.6.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.6.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

8.7. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

8.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.9. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

8.10. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues/serviços executados, anteriormente ao cancelamento.

8.11. Caso o Consórcio não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.12. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços, exceto quanto ao apostilamento do reajuste.

8.13. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Consórcio.

9. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei No 8.666/93.

9.1.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar ou não a adesão de terceiros, de que trata o subitem 13.20.1, a Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital. Ele poderá utilizar-se de motivos como a falta de pessoal necessário à administração da Ata de Registro de Preços para negar solicitação de adesão.

9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.3 – Em conformidade com os § 3º e 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, as contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §1 do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da nota de empenho.

10.2. Quanto ao atraso para assinatura da Ata:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 10o (décimo) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia útil de atraso.

10.3. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 5o (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6o (sexto) dia útil de atraso.

10.4. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ENTIDADE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

10.5. Se a contratada recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades, além das previstas no edital**:**

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Órgãos/Entidades por prazo de até 05 (cinco) anos,e,

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.6. A empresa licitante ou contratada que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contrato com a Administração e será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em conformidade com o art. 7° da Lei 10.520/2002.

10.7. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Órgão/Entidade, podendo, ainda o ÓRGÃO/ENTIDADE proceder à cobrança judicial da multa.

10.8. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO/ENTIDADE.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº.04/2018** e seus anexos e as propostas classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de São José dos Quatro Marcos-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São José dos Quatro Marcos,18 de setembro de 2018.

WEMERSON ADÃO PRATA

Presidente

Assinatura:

LOTE 14 e 15: INPLAST IND E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA

CNPJ: 00.734.932/0001-68

Endereço: Avenida Gov. Júlio Campos, nº 5.220, Bairro Mapim, CEP: 78.140-400 em Várzea Grande-MT

Representante: **Sr. VICENTE LUZ FILHO**, RG 79917 SSP/RN, CPF: 022.921.061-91;

E-mail: inplast-mt@uol.com.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.4/2018/CIDESAT

MATERIAIS PARA COLETA SELETIVA COMO LIXEIRAS, CONTEINER'S E OUTROS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 09/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso. Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, situado Rua Marechal Dutra nº 248 - Jd. Zeferino I em São José dos Quatro Marcos - MT, CNPJ: 08.979.143/0001-07 neste ato representado pelo a seu Presidente Sr. **WEMERSON ADÃO PRATA** , portador da Cédula de Identidade RG nº 1070619-4 SJ - MT e CPF nº 809.673.611-68, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado na Rua Carlos Laet S/N, Bairro Cachoeira, na cidade de Salto do Céu - MT. doravante denominado, simplesmente de CONTRATANTE, que RESOLVE registrar os preços da Empresa vencedora: **LOTEs 13, 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35: DDS COMÉRCIO DE LIXEIRAS E PLACAS LTDA EPP,** inscrita no CNPJ: 05.299.150/0001-61, localizada na Rua Rio de Janeiro, nº 1195, Bairro Presidente Médice, CEP: 89.801-211 em Chapecó-SC, representada pelo sócio administrador **Sr. VALDEMIR TUSSI**, portador da Cédula de Identidade RG 12R/ 2432306 SSP/SC, e do CPF: 274.241.970-53;

O **Registro** dos preços estão de acordo com a classificação por ela alcançads, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Materiais para Coleta Seletiva como Lixeiras, Conteiner's e outros , conforme especificações e condições técnicas definidas no termo de referência, Convênio Funasa nº 0515/2013, Acordo de Cooperação Financeira nº 0195/2018/FSA/CAIXA parte do Edital FNMA / FSA nº 01/2017 e atendimento de eventual necessidades do Consórcio e Consorciados e condições técnicas constantes no edital e em seus anexos parte integrante desta ATA.

2. DA VIGÊNCIA

A presente ATA de Registro de Preços, terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, não admitido a sua prorrogação.

3. DO GERENCIAMENTO DA PRESENTE ATA

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Executiva do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, DO PREÇO E QUANTITATIVO

4.1. As especificações dos serviços a serem adquiridos, a quantidade e o preço unitário estão dispostos a seguir:

LOTEs 13, 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35:

DDS COMÉRCIO DE LIXEIRAS E PLACAS LTDA EPP - CNPJ: 05.299.150/0001-61

LOTE	DESCRIÇÃO DO LOTE	UNID	QUANT	UNIT.	TOTAL
13	**Big-Bag** em ráfia de 500 litros personificado com o logo colorido do projeto	UN	325	59,00	**19.175,00**
29	LIXEIRA Coleta seletiva - Kit com 3 lixeiras, nas cores VERDE / MARRON / CINZA mínimo 50 Litros e com estrutura/suporte em metalão de aço para fixação, incluso frete.	UN	450	288,00	**129.600,00**
30	CARRO COLETOR 120 LITROS COM TAMPA, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PAD), EIXO REFORÇADO E RODAS DE BORRACHA MACIÇA. COR MARRON. Incluso frete.	UN	68	198,00	**13.464,00**
31	CONTÊINER em plástico polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivado com proteção UV, cantos arredondados, com tampa articulada, munhões laterais para basculamento, dreno inferior para escoamento de líquidos, quatro rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo no mínimo duas com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360º - Capacidade mínima de **700 Litros.** CORES Verde e Marrom. incluso frete.	UN	100,00	1.120,00	**112.000,00**
32	CONTÊINER em plástico polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivado com proteção UV, cantos arredondados, com tampa articulada, munhões laterais para basculamento, dreno inferior para escoamento de líquidos, quatro rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo no mínimo duas com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360º - Capacidade mínima de **1.000 Litros.** CORES Verde e Marrom. Incluso frete.	UN	100,00	1.500,00	**150.000,00**
33	Bombonas de plástico para resíduos orgânicos cap. de 50 litros com Tampa removível ABRE E FECHA, cor AZUL, incluído frete.	UN	80	119,00	**9.520,00**
34	**COMPOSTEIRA**, composta de 3 caixas (polietileno resistente) empilháveis, sendo 2 digestoras com capacidade mínima de 45 litros cada, e 1 coletora de liquido, com capacidade de coleta de no mínimo 30 L, provida de torneira na coletora de liquido, possuir pés de apoio ou rodas. Cores (verde, marrom, cinza ou preto) Incluso Frete.	UN	210	250,00	**52.500,00**

LOTE 35	Balde plástico com tampa abre e fecha com alça.				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNID**	**QUANT**	**UNIT.**	**TOTAL**
35.1	BALDE PLÁSTICO 5 LITRO COM TAMPA ABRE E FECHA com ALÇA - Material reciclado, preferencialmente cor escura. Inclusive Frete	UN	300	9,64	2.892,00

35.2	BALDE PLÁSTICO 10 LITRO COM TAMPA ABRE E FECHA com ALÇA - Material reciclado, preferencialmente cor escura. Inclusive frete	UN	240	15,47	3.712,80
35.3	BALDE PLÁSTICO 30 LITRO COM TAMPA ABRE E FECHA com ALÇA - Material reciclado, preferencialmente cor escura. Inclusive frete	UN	50	63,904	3.195,20
TOTAL DO LOTE 35					**9.800,0**

Obs.: É parte desta Ata a Proposta Readequada apresentada pela Licitante Vencedora.

4.2. Importa a presenta **Ata de Registro de Preços – Parcial 04**, o Valor Total de **R$ 496.059,00** (Quatrocentos e noventa e seis mil, e cinquenta e nove reais).

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A vencedora deverá assinar o contrato no máximo 02 (dois) dias úteis, contados da convocação;

5.2. Cumprir a vigência do contrato, que será de 12 (doze) meses.

5.3. Os MATERIAIS deverão ser entregue na cidade de São José dos Quatro Marcos nos dias e horários estipulados na Ordem de Fornecimento, ou em local indicado pelo Órgão/Entidade contratante;

5.4. Os produtos/equipamentos deverão ser apresentados, conforme padrão do fabricante, devendo garantir proteção durante o transporte até a entrega ao Órgão/Entidade, bem como constar identificação do produto/equipamento e demais informações exigidas na legislação em vigor;

5.5. Prazo de entrega de materiais será de **até 30** (trinta) dias, contados a partir da ORDEM DE FORNECIMENTO;

5.6 – Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os equipamentos que estiverem em desacordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.7 – Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão/Entidade**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a Secretaria Executiva, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

5.8. – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.8.1 – Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

5.9 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Consórcio no tocante a entrega dos produtos, inclusive permitir o acesso dos fiscais em suas dependências, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência/Projeto Básico, deste processo licitatório;

5.10 – Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.11 – Responde a contratada nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

5.12 – Comunicar imediatamente ao Consórcioqualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.13 - Serão devolvidos e prontamente repostos pelo contratado os materiasi e equipamentos que apresentarem defeitos imediatos ou não estiverem de acordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

5.14 - Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português;

5.15 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento pessoal, alimentação, hospedagem, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado.

5.16 – Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e alterações.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.2. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato;

6.3. Aderir à ATA de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

6.4. Receber o objeto do contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no instrumento contratual;

6.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

6.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

6.7 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades ou desconformidades observados quando da entrega dos equipamentos, para as devidas correções;

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em nome da contratante em favor da contratada mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contratante, após ter conferido o material/equipamento e ter certificado tratar-se do solicitado/contratado em todos os seus itens e características.

7.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada da Comprovação da manutenção da habilitação que ensejou a adjudicação;

7.3. Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item acima fluirá a partir da respectiva data de regularização;

7.4. O contratado indicará no corpo da nota fiscal o número do contrato, nome do banco, agência e conta-corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

7.5. O contratante não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;

7.6. O contratante efetuará o pagamento via ordem bancária para o banco discriminado na nota fiscal;

7.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou outros bancos, serão de responsabilidade do contratado;

7.8. O pagamento efetuado ao contratado não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

7.9. Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

7.10. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

7.11. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

8. DA ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses do do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

8.1.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa registrada poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n. 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

8.1.2. Conforme o art. 3º da Lei n. 10.192/2001, poderá ser concedido o reajuste do preço registrado, a requerimento da empresa registrada e depois de transcorrido um ano da data limite para apresentação da proposta atualizada do certame licitatório, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o INPC-FGV.

8.1.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços registrados, de que tratam os itens 8.1.1 e 8.1.2, passarão por análise contábil e jurídica da Secretaria Executiva do Consórcio, cabendo a presidência a decisão sobre o pedido.

8.1.4. Deferido o pedido pela presidência, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços, e o reajuste mediante apostilamento.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Consórcio solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Consórcio poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

8.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

8.6.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

8.6.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

8.6.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto oriundo da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

8.6.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.6.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

8.7. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

8.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.9. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

8.10. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues/serviços executados, anteriormente ao cancelamento.

8.11. Caso o Consórcio não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.12. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços, exceto quanto ao apostilamento do reajuste.

8.13. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Consórcio.

9. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei No 8.666/93.

9.1.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar ou não a adesão de terceiros, de que trata o subitem 13.20.1, a Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital. Ele poderá utilizar-se de motivos como a falta de pessoal necessário à administração da Ata de Registro de Preços para negar solicitação de adesão.

9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.3 – Em conformidade com os § 3º e 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, as contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §1 do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da nota de empenho.

10.2. Quanto ao atraso para assinatura da Ata:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 10o (décimo) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia útil de atraso.

10.3. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);

b) A partir do 3o (terceiro) dia útil até o limite do 5o (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6o (sexto) dia útil de atraso.

10.4. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ ENTIDADE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

10.5. Se a contratada recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades, além das previstas no edital**:**

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Órgãos/Entidades por prazo de até 05 (cinco) anos,e,

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.6. A empresa licitante ou contratada que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contrato com a Administração e será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em conformidade com o art. 7° da Lei 10.520/2002.

10.7. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Órgão/Entidade, podendo, ainda o ÓRGÃO/ENTIDADE proceder à cobrança judicial da multa.

10.8. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO/ENTIDADE.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº.04/2018** e seus anexos e as propostas classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de São José dos Quatro Marcos-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São José dos Quatro Marcos,18 de setembro de 2018.

WEMERSON ADÃO PRATA

Presidente

Assinatura:

LOTEs 13, 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35: DDS COMÉRCIO DE LIXEIRAS E PLACAS LTDA EPP

CNPJ: 05.299.150/0001-61

Endereço: Rua Rio de Janeiro, nº 1195, Bairro Presidente Médice, CEP: 89.801-211 em Chapecó-SC

Representante: **Sr. VALDEMIR TUSSI** - RG 12R/ 2432306 SSP/SC, CPF: 274.241.970-53

E-mail: ddscomercio@ddscomercio.com.br

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV

ERRATA A HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 001-2018 PROCESSO 001-2018

ERRATA A HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 001-2018 PROCESSO 001-2018

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA MATOGROSSENSES – CONSPREV

ERRATA AO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL 001-2018 PROCESSO 001-2018

O PREGOEIRO designado através da portaria nº 002/2018 de 03 de agosto de 2018, , comunica a quem possa interessar a seguinte alteração:

ONDE SE LÊ:

a) 1,37% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi igual ou inferior a R$ 300.000,00 (trezentos mil reais);

b) 1,29% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais);

c) 1,21% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 900.000,00 (novecentos mil reais);

d) 1,13% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 900.000,00 (novecentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais);

e) 1,05% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais);

f) 0,96% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais);

g) 0,68% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) e igual ou inferior a R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais);

h) 0,57% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais).

LEIA-SE

a) 1,36% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi igual ou inferior a R$ 300.000,00 (trezentos mil reais);

b) 1,28% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais);

c) 1,20% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 900.000,00 (novecentos mil reais);

d) 1,12% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 900.000,00 (novecentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais);

e) 1,04% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais);

f) 0,95% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais);

g) 0,68% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) e igual ou inferior a R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais);

h) 0,57% sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais).

As demais permanecem inalteradas.

Cuiabá/MT, 18 de Setembro de 2018.

Fábio Albuquerque da Silva

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PLANEJAMENTO E FINANCAS
AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 078/2018

AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA DE PRAZO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 078/2018

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa /MT, torna público e para conhecimento de quem possa interessar, que a licitação Pregão Presencial Para Registro de Preço nº. 078/2018, tipo Menor Preço, tendo como objeto É futuras e eventuais Contratação De Seguradora Para Segurar Veículos Pertencentes A Frota Municipal, com data de abertura ocorrida no dia 18/09/2018 ás 08:00 horas, foi declarada “DESERTA”, face a ausência total de interessados. Assim, reabre-se o prazo para realização de novo certame, devendo ocorrer a Sessão Pública do Pregão no dia 02 de setembro de 2018, às 14:00 horas; Local: Prefeitura Municipal de Água Boa, localizada na Avenida Planalto, 410, centro. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital. O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br e no e-mail: pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 18 de setembro de 2018.

Marcos da Silva Pregoeiro

PLANEJAMENTO E FINANCAS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 086/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº.086/2018.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº 3.161/2018 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preço, que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 086/2018.

OBJETO: Futura e eventual aquisição de laminas de aço para motoniveladora e redutor de rotação para escavadeira.

REALIZAÇÃO: 02/10/2018.

INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES: 08h00min, horário local.

INICIO DO CERTAME: 08h30min, horário local.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br e no e-mail:pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 18 de setembro de 2018.

Marcos da Silva Pregoeiro

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL 015/2018 RGF 1º QUADRIMESTRE 2018 PMABV

EFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ 37.465.143/0001-89
GESTÃO 2017-2020

EDITAL 015/2018

ALTO BOA VISTA – MT, 31 DE MAIO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de ALTO BOA VISTA – MT, em cumprimento ao que determina o artigo 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º, da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000, coloca a disposição da Comunidade de Alto Boa Vista-MT, os anexos do **RELATORIO DE GESTÃO FISCAL – RGF**, relativo ao 1º Quadrimestre do exercício financeiro de 2018.

A documentação que compõe os anexos encontra-se na Prefeitura Municipal, a disposição de qualquer contribuinte para analise e questionamento.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

VALTUIR CANDIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA - Executivo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	Despesas Liquidadas													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Maio/ 2017	Junho/ 2017	Julho/ 2017	Agosto/ 2017	Setembro/ 2017	Outubro/ 2017	Novembro/ 2017	Dezembro/ 2017	Janeiro/ 2018	Fevereiro/ 2018	Março/ 2018	Abril/ 2018	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	937.186,01	927.828,76	891.844,98	766.026,18	994.743,68	681.760,19	1.591.821,80	171.735,10	1.201.496,96	981.516,58	996.272,36	983.179,84	11.125.412,44	0,00
Pessoal Ativo	937.186,01	927.828,76	891.844,98	766.026,18	994.743,68	681.760,19	1.591.821,80	171.735,10	1.201.496,96	981.516,58	996.272,36	981.419,84	11.123.652,44	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras	776.997,39	821.872,53	748.576,62	766.026,18	778.537,40	668.867,76	1.510.808,33	14.779,51	910.763,69	786.409,31	826.103,23	812.768,59	9.422.510,54	0,00
Obrigações Patronais	160.188,62	105.956,23	143.268,36	0,00	216.206,28	12.892,43	81.013,47	156.955,59	290.733,27	195.107,27	170.169,13	168.651,25	1.701.141,90	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00	1.760,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.364,49	275,69	0,00	0,00	0,00	3.640,18	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.364,49	275,69	0,00	0,00	0,00	3.640,18	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	937.186,01	927.828,76	891.844,98	766.026,18	994.743,68	681.760,19	1.591.821,80	168.370,61	1.201.221,27	981.516,58	996.272,36	983.179,84	11.121.772,26	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA - Executivo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	21.043.551,94	100,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	21.043.551,94	100,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	11.121.772,26	52,85
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 54% DA RCL	11.363.518,05	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) - 51.3% DA RCL	10.795.342,15	51,30
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48.6% DA RCL	10.227.166,24	48,60

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DTP-DESPESA TOTAL COM PESSOAL	QUADRIMESTRE/SEMESTRE DO EXERCÍCIO EM QUE O ENTE EXCEDEU O LIMITE			PRIMEIRO PERÍODO SEGUINTE			SEGUNDO PERÍODO SEGUINTE		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b - a)	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b - d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f - a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DTP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

RGF ANEXO II (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	1.585.502,62	1.585.502,62	1.585.502,62	1.585.502,62
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.480.075,74	1.480.075,74	1.480.075,74	1.480.075,74
Empréstimos	1.283.187,93	1.283.187,93	1.283.187,93	1.283.187,93
Internos	1.283.187,93	1.283.187,93	1.283.187,93	1.283.187,93
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	196.887,81	196.887,81	196.887,81	196.887,81
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	196.887,81	196.887,81	196.887,81	196.887,81
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e Não Pagos[1]	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	105.426,88	105.426,88	105.426,88	105.426,88
DEDUÇÕES (II)	3.397.516,10	2.507.180,76	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa[2]	2.185.180,07	1.186.361,95	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.351.289,08	1.249.943,22	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	166.109,01	63.581,27	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	1.212.336,03	1.320.818,81	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA[3] (DCL) (III) = (I - II)	0,00	0,00	1.585.502,62	1.585.502,62
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	20.253.886,80	21.043.551,94	0,00	0,00
% DA DC SOBRE A RCL (I/RCL)	7,83	7,53	0,00	0,00
% DA DCL SOBRE A RCL (III/RCL)	-8,95	-4,38	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	24.304.664,16	25.252.262,33	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA - 108%	21.874.197,74	22.727.036,10	0,00	0,00

GRUPO INDEFINIDO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)[2]	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO PROCESSADOS	28.000,83	6.569,14	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

RGF Anexo III (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, parágrafo 1º)

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	19.308.901,78	21.043.551,94	0,00	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - %	4.247.958,39	4.629.581,42	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - %	3.823.162,55	4.166.623,28	0,00	0,00

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00	0,00

GRUPO INDEFINIDO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
MEDIDAS CORRETIVAS	0,00	0,00	0,00	0,00

MEDIDAS CORRETIVAS	DESCRIÇÃO
MEDIDAS CORRETIVAS	0.00

Fonte:

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

RGF - ANEXO IV (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	OPERAÇÕES REALIZADAS	
	No Semestre	Até o Semestre (a)
Mobiliaria	**0,00**	**0,00**
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001¹	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001¹	0,00	0,00
TOTAL (1)	**0,00**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	21.043.551,94	100,00
OPERAÇÕES VEDADAS (II)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (III) = (Ia + II)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - %	1.325.743,77	6,30
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEI	0,00	0,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	OPERAÇÕES REALIZADAS	
	No Semestre	Até o Semestre (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	**0,00**	**0,00**
Contribuições Previdenciárias	**0,00**	**0,00**
FGTS	**0,00**	**0,00**
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	**0,00**	**0,00**

Fonte:

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL 001/2018 RGF 1º QUADRIMESTRE 2018 CAMARA

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ 01.365.238/0001-83
GESTÃO 2017-2018

EDITAL 001/2018

ALTO BOA VISTA – MT, 31 DE MAIO DE 2018

O Senhor Vereador Presidente da Câmara Municipal de ALTO BOA VISTA – MT, em cumprimento ao que determina o artigo 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º, da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000, coloca a disposição da Comunidade de Alto Boa Vista-MT, os anexos do **RELATORIO DE GESTÃO FISCAL – RGF**, relativo ao 1º Quadrimestre do exercício financeiro de 2018.

A documentação que compõe os anexos encontra-se na Câmara Municipal, a disposição de qualquer contribuinte para analise e questionamento.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

SÉRVUILO AUGUSTO PEREIRA NETO
Vereador Presidente

Av. Bandeirantes nº 423- centro **Fone/Fax (066) 3539 1139** **CGC 01.365.238/0001-83**

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA - Legislativo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	Despesas Liquidadas													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Maio/ 2017	Junho/ 2017	Julho/ 2017	Agosto/ 2017	Setembro/ 2017	Outubro/ 2017	Novembro/ 2017	Dezembro/ 2017	Janeiro/ 2018	Fevereiro/ 2018	Março/ 2018	Abril/ 2018	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	56.502,51	55.556,06	55.001,74	51.227,84	49.769,10	51.618,14	50.956,24	53.408,98	61.892,99	50.429,09	50.456,69	53.357,61	640.176,99	0,00
Pessoal Ativo	56.502,51	55.556,06	55.001,74	51.227,84	49.769,10	51.618,14	50.956,24	53.408,98	61.892,99	50.429,09	50.456,69	53.357,61	640.176,99	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras	47.830,47	46.629,85	46.356,39	41.809,93	41.212,38	43.061,42	42.327,64	41.512,87	54.309,94	43.588,37	43.615,97	46.274,30	538.529,53	0,00
Obrigações Patronais	8.672,04	8.926,21	8.645,35	9.417,91	8.556,72	8.556,72	8.628,60	11.896,11	7.583,05	6.840,72	6.840,72	7.083,31	101.647,46	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	56.502,51	55.556,06	55.001,74	51.227,84	49.769,10	51.618,14	50.956,24	53.408,98	61.892,99	50.429,09	50.456,69	53.357,61	640.176,99	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA - Legislativo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2018

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	348.000,00	100,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	348.000,00	100,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	640.176,99	183,96
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 6% DA RCL	20.880,00	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) - 5.7% DA RCL	19.836,00	5,70
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 5.4% DA RCL	18.792,00	5,40

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DTP-DESPESA TOTAL COM PESSOAL	QUADRIMESTRE/SEMESTRE DO EXERCÍCIO EM QUE O ENTE EXCEDEU O LIMITE			PRIMEIRO PERÍODO SEGUINTE			SEGUNDO PERÍODO SEGUINTE		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b - a)	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b - d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f - a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DTP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL 014/2018 RREO 2º BIMESTRE 2018

EFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ 37.465.143/0001-89
GESTÃO 2017-2020

EDITAL 014/2018

ALTO BOA VISTA – MT, 31 DE MAIO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de ALTO BOA VISTA – MT, em cumprimento ao que determina o artigo 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º, da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000, coloca a disposição da Comunidade de Alto Boa Vista-MT, os anexos do **RELATORIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – RREO**, relativo ao 2º bimestre do exercício financeiro de 2018.

A documentação que compõe os anexos encontra-se na Prefeitura Municipal, a disposição de qualquer contribuinte para analise e questionamento.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

VALTUIR CANDIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e par. 1º - Anexo I)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	23.032.010,00	23.032.010,00	3.320.777,61	14,41	6.407.283,54	27,81	16.624.726,46
RECEITAS CORRENTES	21.432.010,00	21.432.010,00	3.320.777,61	15,49	6.407.283,54	29,89	15.024.726,46
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.395.000,00	1.395.000,00	183.125,15	13,12	334.328,70	23,96	1.060.671,30
Impostos	1.130.000,00	1.130.000,00	174.224,87	15,41	316.991,43	28,05	813.008,57
Taxas	55.000,00	55.000,00	8.900,28	16,18	17.337,27	31,52	37.662,73
Contribuição de Melhoria	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	140.000,00	140.000,00	4.451,89	3,17	11.367,38	8,11	128.632,62
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	140.000,00	140.000,00	4.451,89	3,17	11.367,38	8,11	128.632,62
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	19.865.210,00	19.865.210,00	3.130.801,92	15,76	6.039.460,79	30,40	13.825.749,21
Transferências da União e de suas Entidades	9.458.010,00	9.458.010,00	1.399.121,53	14,79	2.537.649,51	26,83	6.920.360,49
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	7.507.200,00	7.507.200,00	1.248.770,50	16,63	2.450.778,64	32,64	5.056.421,36
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	2.900.000,00	2.900.000,00	482.909,89	16,65	1.051.032,64	36,24	1.848.967,36
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	31.500,00	31.500,00	2.398,65	7,61	22.126,67	70,24	9.373,33
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	31.300,00	31.300,00	2.398,65	7,66	22.126,67	70,69	9.173,33
RECEITAS DE CAPITAL	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e par. 1º - Anexo I)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	23.032.010,00	23.032.010,00	3.320.777,61	14,41	6.407.283,54	27,81	16.624.726,46
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	23.032.010,00	23.032.010,00	3.320.777,61	14,41	6.407.283,54	27,81	16.624.726,46
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.065.951,68	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	23.032.010,00	23.032.010,00	3.320.777,61	14,41	8.473.235,22	36,78	16.624.726,46
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	Despesas Pagas Até o Bimestre (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	21.807.264,00	21.807.264,00	4.169.573,71	8.758.541,99	13.048.722,01	3.926.774,09	8.389.051,44	13.418.212,56	7.064.018,97
DESPESAS CORRENTES	18.954.301,39	19.093.850,39	4.098.772,97	8.409.407,90	10.684.442,49	3.855.078,35	8.039.917,35	11.053.933,04	6.720.393,06
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.283.008,00	9.240.483,00	1.988.781,43	4.178.864,36	5.061.618,64	1.977.692,20	4.160.981,43	5.079.501,57	3.395.219,69
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.671.293,39	9.853.367,39	2.109.991,54	4.230.543,54	5.622.823,85	1.877.386,15	3.878.935,92	5.974.431,47	3.325.173,37
DESPESAS DE CAPITAL	2.638.923,51	2.499.374,51	70.800,74	349.134,09	2.150.240,42	71.695,74	349.134,09	2.150.240,42	343.625,91
INVESTIMENTOS	2.638.923,51	2.499.374,51	70.800,74	349.134,09	2.150.240,42	71.695,74	349.134,09	2.150.240,42	343.625,91
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	214.039,10	214.039,10	0,00	0,00	214.039,10	0,00	0,00	214.039,10	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	21.807.264,00	21.807.264,00	4.169.573,71	8.758.541,99	13.048.722,01	3.926.774,09	8.389.051,44	13.418.212,56	7.064.018,97
AMORTIZAÇÃO DA DÍV/REFINANCIAMENTO (XI)	200.000,00	200.000,00	50.000,00	104.000,00	96.000,00	51.175,82	84.183,78	115.816,22	84.183,78
Amortização da Dívida Interna	200.000,00	200.000,00	50.000,00	104.000,00	96.000,00	51.175,82	84.183,78	115.816,22	84.183,78
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	200.000,00	200.000,00	50.000,00	104.000,00	96.000,00	51.175,82	84.183,78	115.816,22	84.183,78

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	Despesas Pagas Até o Bimestre (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	22.007.264,00	22.007.264,00	4.219.573,71	8.862.541,99	13.144.722,01	3.977.949,91	8.473.235,22	13.534.028,78	7.148.202,75
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	22.007.264,00	22.007.264,00	4.219.573,71	8.862.541,99	13.144.722,01	3.977.949,91	8.473.235,22	13.534.028,78	7.148.202,75
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e par. 1º - Anexo I)

RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIS)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e par. 1º - Anexo I)

RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIS)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	Despesas Pagas Até o Bimestre (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUCÃO ORCAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / 2.º BIMESTRE

RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c)=(a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	22.007.264,00	22.007.264,00	4.219.573,71	8.862.541,99	100,00	13.144.722,01	3.977.949,91	8.473.235,22	100,00	13.534.028,78
Legislativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração	2.919.168,17	3.056.898,17	659.604,01	1.633.131,41	18,43	1.423.766,76	666.037,28	1.530.739,92	18,07	1.526.158,25
Administração Geral	2.919.168,17	3.056.898,17	659.604,01	1.633.131,41	18,43	1.423.766,76	666.037,28	1.530.739,92	18,07	1.526.158,25
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Social	1.519.050,00	1.449.510,00	293.665,80	615.272,39	6,94	834.237,61	283.921,42	598.784,36	7,07	850.725,64
Assistência ao Idoso	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	202.550,00	208.010,00	30.389,28	37.639,51	0,42	170.370,49	30.389,28	37.383,92	0,44	170.626,08
Assistência Comunitária	1.315.000,00	1.240.000,00	263.276,52	577.632,88	6,52	662.367,12	253.532,14	561.400,44	6,63	678.599,56
Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saúde	4.311.400,01	4.307.400,01	905.575,50	1.835.980,36	20,72	2.471.419,65	839.583,69	1.768.123,28	20,87	2.539.276,73
Atenção Básica	4.152.450,00	4.148.450,00	887.112,40	1.794.819,61	20,25	2.353.630,39	821.120,59	1.726.962,53	20,38	2.421.487,47
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Vigilância Sanitária	150.950,01	150.950,01	18.463,10	41.160,75	0,46	109.789,26	18.463,10	41.160,75	0,49	109.789,26
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação	7.452.150,00	6.913.462,00	1.127.712,31	2.431.615,02	27,44	4.481.846,98	1.128.918,88	2.428.959,12	28,67	4.484.502,88
Ensino Fundamental	6.556.912,50	6.016.224,50	952.443,83	2.056.000,04	23,20	3.960.224,46	954.697,03	2.054.390,77	24,25	3.961.833,73
Educação Infantil	858.237,50	860.237,50	175.268,48	375.614,98	4,24	484.622,52	174.221,85	374.568,35	4,42	485.669,15
Educação de Jovens e Adultos	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00
Cultura	290.000,00	404.451,00	241.687,45	287.329,61	3,24	117.121,39	121.807,45	167.449,61	1,98	237.001,39
Difusão Cultural	290.000,00	404.451,00	241.687,45	287.329,61	3,24	117.121,39	121.807,45	167.449,61	1,98	237.001,39
Direitos da Cidadania	70.400,00	70.400,00	0,00	0,00	0,00	70.400,00	0,00	0,00	0,00	70.400,00
Assistência Comunitária	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Assistência aos Povos Indígenas	68.400,00	68.400,00	0,00	0,00	0,00	68.400,00	0,00	0,00	0,00	68.400,00
Urbanismo	1.615.000,00	1.740.100,00	480.843,71	980.248,69	11,06	759.851,31	425.692,44	921.170,64	10,87	818.929,36

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUCÃO ORCAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / 2.º BIMESTRE

RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c)=(a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
Infra-Estrutura Urbana	16.000,00	17.600,00	5.728,00	5.728,00	0,06	11.872,00	5.728,00	5.728,00	0,07	11.872,00
Serviços Urbanos	1.593.000,00	1.716.500,00	475.115,71	974.520,69	11,00	741.979,31	419.964,44	915.442,64	10,80	801.057,36
Habitação Urbana	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Lazer	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Habitação	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Habitação Urbana	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Saneamento	1.213.420,22	1.222.420,22	35.206,80	38.081,90	0,43	1.184.338,32	35.206,80	38.081,90	0,45	1.184.338,32
Serviços Urbanos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Saneamento Básico Urbano	1.212.420,22	1.221.420,22	35.206,80	38.081,90	0,43	1.183.338,32	35.206,80	38.081,90	0,45	1.183.338,32
Gestão Ambiental	114.426,50	114.426,50	29.127,43	48.201,37	0,54	66.225,13	29.321,93	48.201,37	0,57	66.225,13
Preservação e Conservação Ambiental	74.426,50	94.426,50	29.127,43	47.721,37	0,54	46.705,13	29.321,93	47.721,37	0,56	46.705,13
Recuperação de Áreas Degradadas	40.000,00	20.000,00	0,00	480,00	0,01	19.520,00	0,00	480,00	0,01	19.520,00
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricultura	309.210,00	544.210,00	41.935,19	312.228,05	3,52	231.981,95	41.345,19	311.088,05	3,67	233.121,95
Extensão Rural	309.210,00	544.210,00	41.935,19	312.228,05	3,52	231.981,95	41.345,19	311.088,05	3,67	233.121,95
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indústria	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Promoção Industrial	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	210.000,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00
Conservação de Energia	210.000,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00
Transporte	1.362.000,00	1.388.427,00	332.234,51	536.718,29	6,06	851.708,71	332.958,01	536.718,29	6,33	851.708,71
Transporte Aéreo	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Transporte Rodoviário	1.357.000,00	1.383.427,00	332.234,51	536.718,29	6,06	846.708,71	332.958,01	536.718,29	6,33	846.708,71
Desporto e Lazer	204.000,00	169.520,00	21.981,00	39.734,90	0,45	129.785,10	21.981,00	39.734,90	0,47	129.785,10
Desporto Comunitário	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
Lazer	180.000,00	145.520,00	21.981,00	39.734,90	0,45	105.785,10	21.981,00	39.734,90	0,47	105.785,10
Encargos Especiais	200.000,00	200.000,00	50.000,00	104.000,00	1,17	96.000,00	51.175,82	84.183,78	0,99	115.816,22
Refinanciamento da Dívida Interna	200.000,00	200.000,00	50.000,00	104.000,00	1,17	96.000,00	51.175,82	84.183,78	0,99	115.816,22

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUCÃO ORCAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / 2.º BIMESTRE

RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c)=(a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
Reserva Legal do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	214.039,10	214.039,10	0,00	0,00	0,00	214.039,10	0,00	0,00	0,00	214.039,10
Reserva de Contingência	214.039,10	214.039,10	0,00	0,00	0,00	214.039,10	0,00	0,00	0,00	214.039,10
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS					0,00				0,00	
Legislativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Urbanismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUCÃO ORCAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / 2.º BIMESTRE

RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c)=(a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto e Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva Legal do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	22.007.264,00	22.007.264,00	4.219.573,71	8.862.541,99	100,00	13.144.722,01	3.977.949,91	8.473.235,22	100,00	13.534.028,78

Fonte:
* Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para a abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Maio/2017 A Abril/2018

RREO – ANEXO III (LRF, art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	RECEITAS REALIZADAS												TOTAL (ÚLT. 12 M.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2018
	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18		
RECEITAS CORRENTES (I)	1.875.343,77	1.654.359,18	1.803.554,98	1.712.522,00	1.719.120,30	2.398.137,40	2.028.391,91	3.234.666,26	1.855.037,97	1.701.836,64	1.964.881,40	1.810.892,57	23.758.744,38	24.134.410,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	83.866,88	81.326,65	130.319,21	65.133,34	106.773,79	952.492,76	54.476,60	137.327,91	86.380,53	64.823,02	60.980,85	122.144,30	1.946.045,84	1.395.000,00
IPTU	5.606,45	4.582,26	6.566,37	4.837,61	10.752,69	2.704,72	3.382,12	2.738,45	0,00	1.637,87	1.683,82	685,46	45.177,82	30.000,00
ISS	33.620,50	37.129,21	73.243,35	22.007,51	55.920,73	19.520,98	17.738,67	90.517,44	36.705,57	23.771,27	13.878,67	72.759,80	496.813,70	480.000,00
ITBI	0,00	0,00	5.744,89	2.059,78	0,00	888.908,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896.713,47	100.000,00
IRRF	39.551,54	36.756,80	39.684,44	32.384,67	34.775,53	38.823,39	29.005,75	42.686,40	45.344,86	35.306,99	40.804,75	44.412,37	459.537,49	520.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	5.088,39	2.858,38	5.080,16	3.843,77	5.324,84	2.534,87	4.350,06	1.385,62	4.330,10	4.106,89	4.613,61	4.286,67	47.803,36	265.000,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,08	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	18.419,96	5.821,10	2.947,04	2.693,33	2.372,48	3.564,47	6.876,46	2.504,61	4.114,27	2.801,22	2.630,69	1.821,20	56.566,83	140.000,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	18.419,96	5.821,10	2.947,04	2.693,33	2.372,48	3.564,47	6.876,46	2.504,61	4.114,27	2.801,22	2.630,69	1.821,20	56.566,83	140.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.771.953,43	1.564.792,05	1.666.235,46	1.640.937,61	1.604.976,92	1.385.738,11	2.005.952,48	3.094.156,41	1.745.396,33	1.633.631,22	1.899.723,46	1.686.074,82	21.699.568,30	22.567.610,00
Cota-Parte do FPM	465.468,15	429.029,31	334.132,33	375.790,38	315.538,36	142.923,70	582.480,53	491.941,33	449.661,15	425.844,85	557.294,34	414.450,22	4.984.554,65	5.871.250,00
Cota-Parte do ICMS	440.322,29	383.485,87	358.352,09	493.861,89	530.687,34	384.261,16	564.779,94	544.553,48	514.831,75	437.422,02	426.664,81	376.991,90	5.456.214,54	5.200.000,00
Cota-Parte do IPVA	22.847,59	7.247,58	17.270,84	16.952,64	7.890,89	9.555,00	9.405,95	5.296,78	13.667,67	16.977,84	20.561,53	20.377,66	168.051,97	187.200,00
Cota-Parte do ITR	416,17	392,42	166,96	141,09	14.646,70	157.399,37	19.460,50	21.010,26	19.011,83	435,29	0,00	22,80	233.103,39	250.000,00
Transferências da LC 87/1996	1.798,95	1.798,96	1.798,96	1.798,96	1.798,96	1.798,96	1.798,96	1.798,96	1.811,51	1.811,51	1.811,51	1.811,51	21.637,71	22.400,00
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	268.187,92	225.102,93	214.627,33	273.933,82	179.067,49	231.459,18	213.376,01	693.727,77	289.001,07	279.121,68	249.584,73	233.325,16	3.350.515,09	2.900.000,00
Outras Transferências Correntes	572.912,36	517.734,98	739.886,95	478.458,83	555.347,18	458.340,74	614.650,59	1.335.827,83	457.411,35	472.018,03	643.806,54	639.095,57	7.485.490,95	8.136.760,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.103,50	2.419,38	4.053,27	3.757,72	4.997,11	56.288,98	-38.913,63	677,33	19.146,84	581,18	1.546,40	852,25	56.510,33	31.500,00
DEDUÇÕES (II)	232.713,17	205.488,43	177.234,59	222.136,13	217.639,20	173.984,47	294.481,32	266.150,09	249.745,87	220.622,81	251.582,94	203.413,42	2.715.192,44	2.702.400,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	232.713,17	205.488,43	177.234,59	222.136,13	217.639,20	173.984,47	294.481,32	266.150,09	249.745,87	220.622,81	251.582,94	203.413,42	2.715.192,44	2.702.400,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	1.642.630,60	1.448.870,75	1.626.320,39	1.490.385,87	1.501.481,10	2.224.152,93	1.733.910,59	2.968.516,17	1.605.292,10	1.481.213,83	1.713.298,46	1.607.479,15	21.043.551,94	21.432.010,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO - Anexo IV (LRF, Art. 53, inciso II)

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Parcelamento de Débitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)1	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
ADMINISTRAÇÃO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VI) = (IV + V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III – VI)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	Previsão Orçamentária
VALOR	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	Previsão Orçamentária
VALOR	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	Aportes Realizados
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	Período de Referência	
	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00

PLANO FINANCEIRO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
RECEITAS CORRENTES (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Parcelamento de Débitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO FINANCEIRO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (X) = (VIII + IX)	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017	Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
ADMINISTRAÇÃO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (XIII) = (XI + XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XIV) = (X - XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	Aportes Realizados
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53, inciso III)

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31/Dez/2017 (a)	Em Bimestre Anterior (b)	Em 2.º Bimestre/2018 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.585.502,62	1.585.502,62	1.585.502,62
DEDUÇÕES (II)	3.397.516,10	3.172.446,72	2.570.762,03
Disponibilidade de Caixa bruta	2.185.180,07	1.972.457,99	1.249.943,22
Disponibilidade de Caixa	2.351.289,08	2.023.758,31	1.249.943,22
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto precatórios)	166.109,01	51.300,32	0,00
Demais Haveres Financeiros	1.212.336,03	1.199.988,73	1.320.818,81
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (c - b)	Até o Bimestre (c - a)
VALOR	601.684,69	826.754,07

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCICIO DE REFERÊNCIA	0,00

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARçO até ABRIL

LRF, Art. 53, inciso III - Anexo 6

ACIMA DA LINHA

G1 - RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão Atualizada	Até o Bimestre 2018
		Receitas Realizadas (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	21.432.010,00	6.407.283,54
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.395.000,00	334.328,70
IPTU	30.000,00	4.007,15
ISS	480.000,00	147.115,31
ITBI	100.000,00	0,00
IRRF	520.000,00	165.868,97
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	265.000,00	17.337,27
Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	140.000,00	11.367,38
Aplicações Financeiras (II)	140.000,00	11.367,38
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	19.865.210,00	6.039.460,79
Cota-Parte do FPM	5.871.250,00	1.847.250,56
Cota-Parte do ICMS	5.200.000,00	1.755.910,48
Cota-Parte do IPVA	187.200,00	71.584,70
Cota-Parte do ITR	250.000,00	19.469,92
Transferências da LC 87/1996	22.400,00	7.246,04
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	2.900.000,00	1.051.032,64
Outras Transferências Correntes	5.434.360,00	1.286.966,45
Demais Receitas Correntes	31.800,00	22.126,67
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	31.800,00	22.126,67
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	21.292.010,00	6.395.916,16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARçO até ABRIL

LRF, Art. 53, inciso III - Anexo 6 — **ACIMA DA LINHA**

G1 - RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão Atualizada	Até o Bimestre 2018
		Receitas Realizadas (a)
RECEITAS DE CAPITAL (V)	0,00	0,00
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporá¡rios (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	21.292.010,00	6.395.916,16

G2 - DESPESAS PRIMÁRIAS	Dotação Atualizada	Até o Bimestre 2018				RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas (a)	Restos a Pagar Processados Pagos (b)	Liquidados	Pagos (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	19.093.850,39	8.409.407,90	8.039.917,35	6.720.393,06	0,00	18.381,69	18.381,69
Pessoal e Encargos Sociais	9.240.483,00	4.178.864,36	4.160.981,43	3.395.219,69	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	9.853.367,39	4.230.543,54	3.878.935,92	3.325.173,37	0,00	18.381,69	18.381,69
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	19.093.850,39	8.409.407,90	8.039.917,35	6.720.393,06	0,00	18.381,69	18.381,69

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARçO até ABRIL

G2 - DESPESAS PRIMÁRIAS	Dotação Atualizada	Até o Bimestre 2018				RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas (a)	Restos a Pagar Processados Pagos (b)	Liquidados	Pagos (c)
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	2.913.413,61	453.134,09	433.317,87	427.809,69	0,00	0,00	0,00
Investimentos	2.499.374,51	349.134,09	349.134,09	343.625,91	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	214.039,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	214.039,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	200.000,00	104.000,00	84.183,78	84.183,78	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	2.713.413,61	349.134,09	349.134,09	343.625,91	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	21.807.264,00	8.758.541,99	8.389.051,44	7.064.018,97	0,00	18.381,69	18.381,69

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	-686.484,50

G4 - META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	Valor Corrente
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	22.863.810,00

G5 - JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre 2018
	VALOR INCORRIDO
JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)	11.367,38
JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)	0,00

RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	-675.117,12

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARçO até ABRIL

G7 - META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	Valor Corrente
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

ABAIXO DA LINHA

G8 - CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/12/2017 (a)	Até o Bimestre 2018
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.585.502,62	1.585.502,62
DEDUÇÕES (XXIX)	2.185.180,07	1.186.361,95
Disponibilidade de Caixa	2.185.180,07	1.186.361,95
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.351.289,08	1.249.943,22
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	166.109,01	63.581,27
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-599.677,45	399.140,67

RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	-998.818,12

G10 - AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre 2018
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	102.527,74
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXV)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVI) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV)	-1.101.345,86

RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXVII) = XXXVI - (XXV - XXVI)	-1.112.713,24

G12 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARçO até ABRIL

Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2018 / BIMESTRE MARçO-ABRIL

RREO Anexo VII (LRF, Art. 53, inciso V)

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						SALDO TOTAL (C)=(A+B)
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo (A)	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo (B)	
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de dezembro de 2017				Em Exercícios Anteriores	Inscritos em 31 de dezembro de 2017					
RESTOS A PAGAR (Exceto Intra-Orçamentário)(I)	0,00	166.109,01	102.527,74	0,00	63.581,27	0,00	28.000,83	18.381,69	18.381,69	3.050,00	6.569,14	70.150,41
EXECUTIVO (Exceto Intra-Orçamentário)	0,00	166.109,01	102.527,74	0,00	63.581,27	0,00	28.000,83	18.381,69	18.381,69	3.050,00	6.569,14	70.150,41
Administração Direta (Exceto Intra-Orçamentário)	0,00	166.109,01	102.527,74	0,00	63.581,27	0,00	28.000,83	18.381,69	18.381,69	3.050,00	6.569,14	70.150,41
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	7.877,94	3.198,78	0,00	4.679,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.679,16
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	147.884,07	89.485,96	0,00	58.398,11	0,00	24.950,83	18.381,69	18.381,69	0,00	6.569,14	64.967,25
Investimentos	0,00	10.347,00	9.843,00	0,00	504,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	504,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Indireta (Exceto Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO (Exceto Intra-Orçamentário)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Direta (Exceto Intra-Orçamentário)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (Intra-Orçamentárias)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (II) = (I + II)	**0,00**	**166.109,01**	**102.527,74**	**0,00**	**63.581,27**	**0,00**	**28.000,83**	**18.381,69**	**18.381,69**	**3.050,00**	**6.569,14**	**70.150,41**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
AV. SERRA NOVA, 975, CENTRO II, ALTO BOA VISTA/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2018

Entidades Selecionadas: PREF

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL / BIMESTRE MARçO A ABRIL

RREO – ANEXO IX (LRF, art. 53, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	SALDO A REALIZAR (c)=(a - b)
		Até o Bimestre (b)	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	Despesas Executadas Até o Bimestre		Saldo a Executar (g)=(d)-(e+f)
		Liquidadas (e)	Incritas em Restos a Pagar Não Processados (f)	
DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
(-)Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00	0,00
(-)Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DESCRIÇÃO	a - d	b - (e +f)	(c - g)
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO À ABRIL DE 2018 / 6° BIMESTRE

LRF, Art. 53, § 1º, inciso II - Anexo X

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d)=("d" exerc. anterior)+(c)
2017	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00

Entidades Selecionadas: PREF

MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO À ABRIL DE 2018 / 6° BIMESTRE

LRF, Art. 53, § 1º, inciso II - Anexo X

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d)=("d" exerc. anterior)+(c)
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 098/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2017

O **Município de Alto Garças/MT,** pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 03.133.097/0001-07, com sede na Rua Dom Aquino n° 346, Centro Alto Garças-MT, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE, representado pelo seu Prefeito o Sr. Claudinei Singolano, vem tornar público o **CANCELAMENTO** da Ata de Registro de Preços, emergida no Processo Licitatório em epígrafe, entre esta Prefeitura e a empresa **NELSO J. BOTON E CIA LTDA - ME**, por motivos já justificáveis pela contratada e aceito pela contratante, embasando-se nas disposições da Cláusula Sexta da Ata de Registro de Preços n.º 036/2017, oriunda do Processo Licitatório n.º 098/2017, bem como no artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/1993, vem, por intermédio deste instrumento, dar o **REGISTRO DE FORNECEDOR**da empresa **NELSO J. BOTON E CIA LTDA – ME** por **CANCELADO, DE PLENO DIREITO.** Alto Garças, 11 de setembro de 2018. **Claudinei Singolano - Prefeito Municipal.**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 089/2018

PROCESSO: 020/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Alto Garças

CONTRATADA: Juliel Rodrigues Santana

CNPJ: 27.492.576/0001-70

OBJETO: Rescisão unilateral do contrato nº 089/2018, alusivo a "Contratação de serviços médicos para realização de plantões de urgência e emergência junto ao pronto atendimento, em horários estipulados por escala definida pela secretária municipal de saúde, e junto aos postos de saúde da família, em regime de 40h semanais, a fim de atender a demanda do município de alto garças."

FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93, em especial o art. 79, inciso I, como da Cláusula Nona do Contrato Originário.

DATA DE RESCISÃO: 18/09/2018

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 182 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

"Exonera da função gratificada de Coordenadora Pedagógica, a Sra. SILVIA MARA NOGUEIRA VIÇOZO, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município, e,

CONSIDERANDO, o Ofício nº 169/2018/SME/MJMC de ordem da Secretaria Municipal de Educação;

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar, a partir de 03 de Setembro de 2018, da função gratificada de **Coordenadora Pedagógica**, na Escola Municipal Carlos de Almeida Couto, **a Sra. SILVIA MARA NOGUEIRA VIÇOZO,** por motivo de concessão de licença prêmio.

Parágrafo Único - Determinar ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o *caput* deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a partir de 03 de Setembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 03 de Setembro de 2018.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 067 DE 06 DE AGOSTO DE 2018

"**ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 199.500,00 (CENTO E NOVENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1131 de 22 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de **R$ 199.500,00 (cento e noventa e nove mil e quinhentos reais),** destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
2.118	3.3.90.93.00.00.00.00	150.000,00
2.118	3.1.90.13.00.00.00.00	30.000,00
2.038	3.3.90.93.00.00.00.00	19.500,00
TOTAL		**199.500,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
2.005	3.1.90.11.00.00.00.00	150.000,00
2.005	3.1.90.13.00.00.00.00	30.000,00
2.119	3.3.90.30.00.00.00.00	500,00
2.038	3.3.90.36.00.00.00.00	19.000,00
TOTAL		**199.500,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 06 de agosto de 2018.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 76/2018

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS

Contratada...: GELO TREVO E EVENTOS LTDA ME

Valor.....: 2.568,00 (dois mil quinhentos e sessenta e oito reais)

Vigência.....: Início: 02/08/2018 Término: 02/11/2018

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 53/2017

Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARBITRAGEM PARA PARTIDAS OFICIAIS DOS EVENTOS DO CALENDÁRIO ESPORTIVO MUNICIPAL E EVENTOS SEDIADOS PELO MUNICÍPIO,

ATENDENDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 77/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA LEONIR FOLLMANN
Valor.....: 4.000,00 (quatro mil reais)
Vigência.....: Início: 02/08/2018 Término: 02/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 26/2018
Recursos.....: Dotação: 2.071.3.3.90.39.00.00.00.00 (609) Saldo: 6.480,00
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO, ASSIM COMO DOS EQUIPAMENTOS ADEQUADOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência

---

Contrato Nº..: 78/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: NADIR MORAIS GONCALVES 58060294172
Valor.....: 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais)
Vigência.....: Início: 02/08/2018 Término: 02/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 54/2017
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS E OFICINAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EM ATENDIMENTO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 79/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: ELESANGELA LIMA DE OLIVEIRA TIYODA - ME
Valor.....: 11.970,00 (onze mil novecentos e setenta reais)
Vigência.....: Início: 02/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 20/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COFFEE-BREAKS E LANCHES DURANTE SOLENIDADES, SEMINÁRIOS, ENCONTROS, REUNIÕES, PALESTRAS, CURSOS, CONFERÊNCIAS, TREINAMENTOS, OFCINAS, WORKSHOPS E OUTROS EVENTOS CORRELATOS, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 80/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: UALISSON CARLOS RIBEIRO DA CRUZ
Valor.....: 70.400,00 (setenta mil quatrocentos reais)
Vigência.....: Início: 03/08/2018 Término: 03/11/2018
Licitação.....: Outras Modalidades Nº.: 1/2018
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA JUNTO AO PRONTO ATENDIMENTO, EM HORÁRIOS ESTIPULADOS POR ESCALA DEFINIDA PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, E/OU JUNTO AOS POSTOS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, EM REGIME DE 40H SEMANAIS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 81/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS FREITAS LTDA - EP
Valor.....: 30.000,00 (trinta mil reais)
Vigência.....: Início: 07/08/2018 Término: 07/11/2018
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 9/2018
Objeto.....: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS, REFERENTE A ANÁLISES CLÍNICAS, ANÁTOMO PATOLÓGICO E CITOLÓGICO, de forma complementar da cobertura dos serviços prestados pela rede Municipal de Saúde/SUS, à pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidos no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 82/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA LENILDA DA SILVA 04968931140
Valor.....: 21.512,00 (vinte e um mil quinhentos e doze reais)
Vigência.....: Início: 07/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES EM ÔNIBUS INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL, PARA ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, PARA PACIENTES ATENDIDOS PELO SUS E FUNCIONARIOS A SERVIÇO DESTA MUNICIPALIDADE, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 83/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA LENILDA DA SILVA 04968931140
Valor.....: 10.930,00 (dez mil novecentos e trinta reais)
Vigência.....: Início: 07/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES EM ÔNIBUS INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL, PARA ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, PARA PACIENTES ATENDIDOS PELO SUS E FUNCIONARIOS A SERVIÇO DESTA MUNICIPALIDADE, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 84/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: M. S. DIAGNÓSTICA LTDA
Valor.....: 10.394,20 (dez mil trezentos e noventa e quatro reais e vinte centavos)
Vigência.....: Início: 09/08/2018 Término: 09/12/2018
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 10/2018
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE MATERIAL LABORATORIAL A SER UTILIZADO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 85/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: CUMMINS VENDAS E SERVICOS DE MOTORES E GERADORES L
Valor.....: 179.000,00 (cento e setenta e nove mil reais)
Vigência.....: Início: 10/08/2018 Término: 10/11/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 46/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRUPO GERADOR ESTACIONÁRIO SILENCIADO CARENADO, POTÊNCIA MÍNIMA DE 260/300KVA (REGIME DE OPERAÇÃO CONTÍNUO/STAND-BY), PARA ATENDER A DEMANDA DO
CENTRO DE SAÚDE/PRONTO ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 86/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: ALE PROCUCOES ARTISTICAS LTDA - ME
Valor.....: 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)
Vigência.....: Início: 07/12/2018 Término: 27/12/2018
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 11/2018
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO ARTISITICO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW COM A CANTORA MARIANA FAGUNDES, NO DIA 09 DE DEZEMBRO DE 2018, EM COMEMORAÇÃO AO 65º ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO DE ALTO GARÇAS - MT, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 87/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: DIEGO JOHNNY RODRIGUES RAMOS
Valor.....: 9.783,76 (nove mil setecentos e oitenta e três reais e setenta e seis centavos)
Vigência.....: Início: 15/08/2018 Término: 15/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE SEGURANÇA CONSTITUÍDO DE CERCA ELÉTRICA, ALARME E CÂMERAS DE VIGILÂNCIA, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 88/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: J. A. KONRAD TRANSPORTES - ME
Valor.....: 9.393,30 (nove mil trezentos e noventa e três reais e trinta centavos)
Vigência.....: Início: 16/08/2018 Término: 16/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 36/2017
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS, EM ATENDIMENTO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 89/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: JULIEL RODRIGUES SANTANA
Valor.....: 75.600,00 (setenta e cinco mil e seiscentos reais)
Vigência.....: Início: 21/08/2018 Término: 21/10/2018
Licitação.....: Outras Modalidades Nº.: 1/2018

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA JUNTO AO PRONTO ATENDIMENTO, EM HORÁRIOS ESTIPULADOS POR ESCALA DEFINIDA PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, E/OU JUNTO AOS POSTOS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, EM REGIME DE 40H SEMANAIS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 90/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: ERLAN PEREIRA DA SILVA
Valor.....: 6.900,00 (seis mil e novecentos reais)
Vigência.....: Início: 01/09/2018 Término: 01/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 42/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS PARA ATUAREM COMO MINISTRADORES DE OFICINAS E CURSOS DE PINTURA EM EMBORRACHADO E TECIDO, MODELAGEM EM EVA, BONECAS DE PANO, ARTESANATO UTILITARIO, DECORAÇÃO DE GARRAFA, ARTESANATO EM FELTRO, CONFECÇÃO DE CAPAS DE CADERNOS E AGENDAS, JIU-JITSU E AULA DE MUSICA AOS INTEGRANTES DO SCFV (SERV. DE CONVIV. E FORTALEC. DE VÍNCULOS), PESSOAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMILIA E ATENDIDAS PELO PAIF NO CRAS, de aco

---

Contrato Nº..: 91/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: EDLENA FERNANDES PORTO 02836301163
Valor.....: 9.000,00 (nove mil reais)
Vigência.....: Início: 01/09/2018 Término: 01/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 42/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS PARA ATUAREM COMO MINISTRADORES DE OFICINAS E CURSOS DE PINTURA EM EMBORRACHADO E TECIDO, MODELAGEM EM EVA, BONECAS DE PANO, ARTESANATO UTILITARIO, DECORAÇÃO DE GARRAFA, ARTESANATO EM FELTRO, CONFECÇÃO DE CAPAS DE CADERNOS E AGENDAS, JIU-JITSU E AULA DE MUSICA AOS INTEGRANTES DO SCFV (SERV. DE CONVIV. E FORTALEC. DE VÍNCULOS), PESSOAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMILIA E ATENDIDAS PELO PAIF NO CRAS, de aco

---

Contrato Nº..: 92/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: BUZUTTI DE SIQUEIRA E CIA LTDA
Valor.....: 30.000,00 (trinta mil reais)
Vigência.....: Início: 21/08/2018 Término: 21/11/2018
Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 24/2018
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO DE PROJETO AMBIENTAL E RELATÓRIO TÉCNICO, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 93/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: ELIRIA MARIA BERTOTTI PERES
Valor.....: 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 10/09/2018 Término: 14/09/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 42/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS PARA ATUAREM COMO MINISTRADORES DE OFICINAS E CURSOS DE PINTURA EM EMBORRACHADO E TECIDO, MODELAGEM EM EVA, BONECAS DE PANO, ARTESANATO UTILITARIO, DECORAÇÃO DE GARRAFA, ARTESANATO EM FELTRO, CONFECÇÃO DE CAPAS DE CADERNOS E AGENDAS, JIU-JITSU E AULA DE MUSICA AOS INTEGRANTES DO SCFV (SERV. DE CONVIV. E FORTALEC. DE VÍNCULOS), PESSOAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMILIA E ATENDIDAS PELO PAIF NO CRAS, de aco

---

Contrato Nº..: 94/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA DE FÁTIMA BRITES
Valor.....: 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 24/09/2018 Término: 28/09/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 42/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS PARA ATUAREM COMO MINISTRADORES DE OFICINAS E CURSOS DE PINTURA EM EMBORRACHADO E TECIDO, MODELAGEM EM EVA, BONECAS DE PANO, ARTESANATO UTILITARIO, DECORAÇÃO DE GARRAFA, ARTESANATO EM FELTRO, CONFECÇÃO DE CAPAS DE CADERNOS E AGENDAS, JIU-JITSU E AULA DE MUSICA AOS INTEGRANTES DO SCFV (SERV. DE CONVIV. E FORTALEC. DE VÍNCULOS), PESSOAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMILIA E ATENDIDAS PELO PAIF NO CRAS, de aco

---

Contrato Nº..: 95/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA LENILDA DA SILVA 04968931140

Valor.....: 4.210,00 (quatro mil duzentos e dez reais)
Vigência.....: Início: 22/08/2018 Término: 22/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2018
Recursos.....: Dotação: 2.006.3.3.90.33.00.00.00.00 (56) Saldo: 5.600,00
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES EM ÔNIBUS INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL, PARA ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, PARA PACIENTES ATENDIDOS PELO SUS E FUNCIONARIOS A SERVIÇO DESTA MUNICIPALIDADE, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 96/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: EMAM - EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA
Valor.....: 360.000,00 (trezentos e sessenta mil e reais)
Vigência.....: Início: 23/08/2018 Término: 23/08/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 25/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 97/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA DE FÁTIMA BRITES
Valor.....: 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 17/09/2018 Término: 21/09/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 42/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS PARA ATUAREM COMO MINISTRADORES DE OFICINAS E CURSOS DE PINTURA EM EMBORRACHADO E TECIDO, MODELAGEM EM EVA, BONECAS DE PANO, ARTESANATO UTILITARIO, DECORAÇÃO DE GARRAFA, ARTESANATO EM FELTRO, CONFECÇÃO DE CAPAS DE CADERNOS E AGENDAS, JIU-JITSU E AULA DE MUSICA AOS INTEGRANTES DO SCFV (SERV. DE CONVIV. E FORTALEC. DE VÍNCULOS), PESSOAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMILIA E ATENDIDAS PELO PAIF NO CRAS.

Contrato Nº..: 98/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: MARIA LENILDA DA SILVA 04968931140
Valor.....: 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)
Vigência.....: Início: 24/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES EM ÔNIBUS INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL, PARA ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, PARA PACIENTES ATENDIDOS PELO SUS E FUNCIONARIOS A SERVIÇO DESTA MUNICIPALIDADE, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 99/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: DIEGO JOHNNY RODRIGUES RAMOS
Valor.....: 1.880,52 (um mil oitocentos e oitenta reais e cinqüenta e dois centavos)
Vigência.....: Início: 27/08/2018 Término: 27/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE SEGURANÇA CONSTITUÍDO DE CERCA ELÉTRICA, ALARME E CÂMERAS DE VIGILÂNCIA, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Contrato Nº..: 100/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: OTALICIO ALVES RODRIGUES
Valor.....: 4.020,00 (quatro mil e vinte reais)
Vigência.....: Início: 27/08/2018 Término: 27/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 23/2018
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MARCENARIA, COMPREENDENDO
A FABRICAÇÃO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, CONSERTO E DEMAIS REPAROS DE MÓVEIS E PRODUTOS DE MADEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Aditivo Nº.....: 1 - Contrato Nº: 53/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS
Contratada...: NEVES VEICULOS EIRELI EPP
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 08/08/2018 Término: 07/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 39/2018
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO D UTI MÓVEL, A FIM DE SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,

conforme Adesão à Ata de Registro de Preços n. 283/2017 do Pregão Presencial n. 113/2017 da Prefeitura Municipal de Campo Verde.

Aditivo Nº.....: 1 - Contrato Nº: 30/2018

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS

Contratada...: ALTERNATIVA ASSESS CONSULT CONTABIL, ADMIN E TRIBU

Valor.....: 0,00 (zero)

Vigência.....: Início: 13/08/2018 Término: 12/09/2018

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2018

Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, CÓDIGO DE POSTURA, PLANTA GENÉRICA DE VALORES, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Aditivo Nº.....: 1 - Contrato Nº: 36/2018

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS

Contratada...: PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI - ME

Valor.....: 22.432,16 (vinte e dois mil quatrocentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos)

Vigência.....: Início: 22/08/2018 Término: 21/10/2018

Licitação.....: Tomada de Preço p/ Compras e Serviços Nº.: 3/2018

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL - PRONTO ATENDIMENTO DE ALTO GARÇAS, CONF. PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS CONSTANTES DOS ANEXOS DESTA TOMADA DE PREÇOS, POR EXECUÇÃO INDIRETA, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

Aditivo Nº.....: 2 - Contrato Nº: 32/2018

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS

Contratada...: SUELLEN METELLO DE SIQUEIRA

Valor.....: 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais)

Vigência.....: Início: 11/08/2018 Término: 20/08/2018

Licitação.....: Outras Modalidades Nº.: 1/2018

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA JUNTO AO PRONTO ATENDIMENTO, EM HORÁRIOS ESTIPULADOS POR ESCALA DEFINIDA PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, E/OU JUNTO AOS POSTOS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, EM REGIME DE 40H SEMANAIS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº.....: 2 - Contrato Nº: 31/2018

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARCAS

Contratada...: RENANN NEVES SMORCINSKI

Valor.....: 0,00 (zero)

Vigência.....: Início: 25/08/2018 Término: 24/09/2018

Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 18/2018

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO COM AS ORGANIZAÇÕES CIVIS E O ENQUADRAMENTO DOS RESPECTIVOS INSTRUMENTOS A

LEI FEDERAL, demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

PORTARIA 261/2018

PORTARIA 261/2018

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Exonerar o Sr. **JOÃO VITOR MARTINS ROCHA** portador do **RG Nº 2494404-1 SSP/MT e do CPF Nº 044.897.161.50**, do cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSISTENCIA INTERMEDIARIA - COORDENADOR DE ALMOXARIFADO/FARMACIA CENTRAL - DAÍ –**junto a Secretaria Municipal de Saúde**.**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 18 de Setembro de 2018.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA 262/2018

PORTARIA 262/2018

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Nomear o Sr. **JOÃO VITOR MARTINS ROCHA,** portador do **RG Nº 2494404-1 SSP/MT e do CPF Nº 044.897.161.50**, para exercer o cargo em comissão – **DIREÇÃO E ASSISTENCIA INTERMEDIARIA- DAÍ – ENCARREGADO DE INFORMAÇÕES DE GEFIP E AFINS,** junto a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão**.**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai–MT. 18 de Setembro de 2018.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL N. 022/2018

O Município de Alto Paraguai - MT, por meio do Pregoeiro Oficial nomeado pela **Portaria n. 160/2018**, torna público, para conhecimento dos interessados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR LOTE**, cujo objeto é **Registro de preço para futura e eventual aQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS PARA ATENDer AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTO PARAGUAI - MT**. A abertura dos envelopes se dará em sessão pública do **dia 01 de Outubro de 2018, às 09h00min** (fuso horário local). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – Setor de Licitação, nos dias úteis das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, sito à Rua Presidente Médici, 470, Bairro Planalto, Alto Paraguai - MT, e também no site: www.altoparaguai.mt.gov.br.

Alto Paraguai - MT, 18 de Setembro de 2018.

YHURI RAYAN ARRUDA DE ALMEIDA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2018 – EDITAL RESUMIDO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ATENDENDO AS DIVERSAS SECRETARIAS**,** de acordo com anexo I. Abertura às **07h30min** (Horário de Mato Grosso) do dia **02/10/2018**. O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT, 18 de setembro de 2018. Renata Fermino de Oliveira – **Pregoeira.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 259/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Aprova o Regulamento da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás e dá outras providências.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Decreto nº 277, de 17 de setembro de 2018, que convoca a I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás e o Regulamento da IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE

Art. 1º A I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás será realizada em 25 de setembro de 2018.

Art. 2º A secretaria de cultura através da Biblioteca Hércule Florence fica responsável pelas providências operacionais para a realização da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás.

Art. 3º Os casos omissos e conflitantes do Regulamento da I Conferência Municipal de Cultura Apiacás serão decididos pelo Secretário Municipal de Cultura.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

REGULAMENTO DA I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE APIACÁS - MT

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS

Art. 1º A I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás, convocada através do Decreto nº. 277, de 03 de setembro de 2018, é parte integrante da IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso, e tem por objetivos: I - Discutir a cultura do município nas suas dimensões simbólica, cidadã e econômica; II - Propor estratégias para o fortalecimento da cultura como centro dinâmico do desenvolvimento econômico e social; III - Promover o debate entre artistas, produtores, conselheiros, gestores, estudiosos e pesquisadores, investidores e demais protagonistas da cultura, valorizando a diversidade das expressões e o pluralismo das opiniões; IV - Propor estratégias para democratizar o acesso dos habitantes de Apiacás à produção e à fruição dos bens e serviços culturais; V - Propor estratégias para a consolidação dos sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura; VI - Aprimorar e propor mecanismos de articulação e cooperação institucional entre os entes federativos e destes com a sociedade civil; VII - Fortalecer e facilitar a formação e funcionamento de fóruns e redes de artistas, agentes, gestores, estudiosos e pesquisadores, investidores e ativistas culturais; VIII - Propor estratégias para a implantação dos Sistemas Estadual e Municipais de Cultura e dos Sistemas de Informações e Indicadores Culturais, bem como do Plano Estadual de Cultura; IX - Eleger os delegados municipais para a etapa estadual da IV Conferência de Cultura de Mato Grosso a ser realizada em data e local definidos pela Secretaria de Estado da Cultura.

CAPÍTULO II DO TEMÁRIO

Art. 2º A I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás realizará seus trabalhos a partir do tema geral da IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso: “CULTURA COMO VETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL”

§ 1º O diálogo sobre o tema deverá ser desenvolvido de modo a articular as políticas de cultura e suas diretrizes nos níveis municipais e estaduais de maneira transversal.

§ 2º O temário será subsidiado por textos-base elaborados pela Secretaria de Estado da Cultura ou pelo Município, a partir de eixos e sub-eixos temáticos.

Art. 3º Constituirão eixos e sub-eixos temáticos da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás: **EIXO 1 – GESTÃO E DESENVOLVIMENTO -** GT 1 – Gestão e Implantação do CPF – Conselho, Plano e Fundo / GT2 – Financiamentos para a Cultura / GT3 - Economia Criativa e Inovação. **EIXO 2 – POLÍTICA CULTURAL E CIDADANIA -** GT1 – Democracia, Cidadania e Diversidade / GT2 – Patrimônio, Memória e Biblioteca.

CAPÍTULO III DA REALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 4° A I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás será realizada no dia 25 de setembro de 2018, e terá caráter mobilizador, propositivo e eletivo.

Art. 5º A I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás será presidida pelo Prefeito Municipal e, na sua ausência ou impedimento, pelo Secretário de cultura Sr. Fabio Germano.

Art. 6º Para a organização e desenvolvimento de suas atividades, a I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás contará com a Comissão Organizadora Municipal que será composta por 05 membros, entre representantes do poder público municipal e entidades não governamentais, assim

definidos: I – Representantes da Área Governamental a) Biblioteca Municipal Hércule Florence Angélica Fernandes Nunes b) Banda Marcial Alex Moura de Oliveira II – Representantes de Instituições Convidadas (Sociedade Civil): a) Escola de música Alexsander Matozo b) Classe criativa Derli Fernanda Carvalho de Bottega c) Assessora pedagógica Erika Motta do Carmo d)Parágrafo único. A Coordenação Geral da Comissão Organizadora Municipal será exercida pelo titular da Biblioteca Municipal Hércule Florence Angélica Fernandes Nunes.

Art. 7º Compete à Comissão Organizadora Municipal, respeitadas as definições deste Regulamento e do Regulamento da IVConferência de Cultura do Estado de Mato Grosso: I – propor critérios de participação da sociedade civil, II – definir o local, a pauta e a programação da Conferência; e III- estabelecer as regras adicionais, realizar as articulações necessárias e programar as condições de organização da Conferência Municipal.

§ 1° A Comissão Organizadora Municipal enviará ao Comitê Executivo Estadual as informações relacionadas aos incisos I e II deste artigo, até o dia 21 de setembro de 2018.

§ 2° Os Eixos Temáticos da Conferência Municipal irão contemplar o temário estadual, sem prejuízo das questões locais.

§ 3º A Comissão Organizadora Municipal enviará à Comissão Organizadora Estadual IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso, o Relatório Final, bem como a relação dos delegados que serão inscritos para etapa Estadual, em formulário definido pela Secretaria de Cultura, até o dia 05/10/2018.

Art. 8º As despesas para realização da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás, bem como as despesas de transporte para a participação dos delegados municipais na IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso serão custeadas pela prefeitura municipal ou por colaborações provenientes de pessoas, instituições e órgãos parceiros.

CAPÍTULO IV DOS PARTICIPANTES

Art. 9º A I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás será integrada por artistas, agentes e produtores, grupos e entidades culturais, pontos de cultura, professores e estudantes, representações de movimentos relacionados à promoção da cultura, da paz, da juventude, do meio ambiente, do turismo, do desenvolvimento social, comunidades indígenas e quilombolas, bem como pessoas interessadas em contribuir com o processo de formulação e implementação de políticas culturais.

Art. 10. A escolha de delegados municipais para a IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso levará em consideração a proporção de 2/3 da sociedade civil e 1/3 do poder público.

Art. 11. O número de delegados a serem eleitos e o quórum mínimo da conferência deverá obedecer a proporção abaixo:

Municípios/População	**Nº Delegados**	**Quórum**
Municípios com mais de 100 mil habitantes	Máximo de 30 Mínimo de 15	Mínimo de 65 participantes
Municípios com população entre 40 mil e 100 mil habitantes	Máximo de 18 Mínimo de 09	Mínimo de 45 participantes
Municípios com população entre 20 mil e 40 mil habitantes	Máximo de 09 Mínimo de 06	Mínimo de 35 participantes
Municípios com população até 20 mil habitantes	03 delegados	Mínimo de 25 participantes

§ 1º Para cada delegado titular selecionado deverá ser indicado um suplente correspondente, que será credenciado perante comprovada ausência do titular.

§ 2º A eleição de representações da sociedade civil deverá recair preferencialmente dentre pessoas com efetiva participação e contribuição para a cultura no município, no território ou no estado, devendo pertencer a segmentos diversos.

§ 3º As indicações de representação dos poderes públicos deverão recair, preferencialmente, em pessoas que atuem em órgãos ou comissões municipais relacionadas à cultura.

§ 4º Os municípios que optarem em realizar as conferências intermunicipais ou regionais deverão somar o número de habitantes dos municípios participantes para definição do número de delegados e quórum especificadas no caput.

Fábio Germano

Secretário Municipal de Educação e Cultura

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 256/2018.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*".*

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Retornar o Servidor **NILTON MELO DOS SANTOS,** portador da cédula de identidade 409 534 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 298.995. 081-87 ocupante do Cargo Efetivo de **Motorista**, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, que encontrava-se de Auxilio Doença.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 18 de Setembro de 2018.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 068/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2018

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou na data de **18/09/2018**, licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 068/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIO COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS.

RESULTADO: LICITAÇÃO DECLARADA DESERTA POR NÃO ACUDIREM INTERESSADOS AO CERTAME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 257/2018.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*".*

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Retornar a Servidora **ERICA DA CONCEIÇÃO SOUZA CARRION,** portador da cédula de identidade 2481713-9 SESP/MT e inscrita no CPF sob o nº 026.835.461-81, ocupante do Cargo Efetivo de **Agente de**

Combate às Endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, que encontrava-se de Auxilio Doença.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 18 de Setembro de 2018.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONVENIO

EXTRATO DE CONVENIO

CONCEDENTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT

CONVENENTE – ASSOSSIAÇÃO CASA DE APOIO AMOR FRATERNAL DO MUNICIPIO DE ALTA FLORESTA

CONVENIO 004/2018

VALOR GLOBAL - R$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais).

OBJETO – TEM POR FINALIDADE ASSISTENCIA INTEGRAL, ALOJAMENTO COM CAFE DA MANHÃ, ALMOÇO E JANTAR PARA OS PACIENTES ENCAMINHADOS PELO SUS PARA TRATAMENTO DE SAUDE NA CIDADE DE ALTA FLORESTA-MT.

PRAZO VIGENCIA – 01 ANO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 260/2018.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO FUNCIONAL À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*".*

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Progressão Horizontal: nova titulação profissional, conforme Art. 10 e 13 da Lei Complementar nº 065/2011 às Servidoras:

Nome: (1172) EIDINOLIA SANTOS FRANÇA

Cargo Efetivo: (222) Zeladora

Lotação: Secretaria Municipal de Administração

Classe/Nível: C - 03.

Nome: (1150) ILZINETE MARTINS DE OLIVEIRA

Cargo Efetivo: (268) Serviços Gerais

Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura

Classe/Nível: B - 03.

Nome: (1274) SUZANA APARECIDA DE SOUZA

Cargo Efetivo: (221) Trabalhadora Braçal

Lotação: Secretaria Municipal de Administração

Classe/Nível: C - 03.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogando-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 18 de Setembro de 2018.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 258/2018.

Designa membros para compor a comissão organizadora da **I CONFERÊNCIA MUNICIPAL de CULTURA** e dá outras providências.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os Art. 215, 216 e 216-A, da Constituição Federal de 1988, a Lei nº 10.362/2016 que instituiu o Sistema Estadual de Cultura de Mato Grosso.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar servidores lotados em sua secretaria para compor a Comissão Organizadora responsável pela realização da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás, abaixo relacionados:

a) Angélica Fernandes Nunes;

b) Alex Moura de Oliveira;

c) Alexsander Matozo.

Art. 2º Cabe à Comissão Organizadora da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás:

a) Planejar, gerir e realizar a I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás; b) Definir local, equipamentos, recursos humanos, materiais e programação da conferência; c) Subsidiar a eleição dos delegados e suplentes, devendo respeitar a proporção de 2/3 da sociedade civil e 1/3 do poder público conforme a Lei 10.362 de 27 de janeiro de 2016 e critério quantitativo conforme material orientativo da IV Conferência Estadual de Cultura; d) Consolidar relatórios oriundos dos GT da I Conferência Municipal de Cultura de Apiacás;

Art. 3º A Coordenadora Geral da Comissão Srta. Angélica Fernandes Nunes, poderá solicitar a substituição dos membros da Comissão ou nomeação de outros membros caso julgue necessário.

Art. 4º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre, cumpra-se.

Apiacás – MT., 18 de Setembro de 2018.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA FLOR DO ARAGUAIA - ACERFDA

ESTATUTO DE ASSOCIAÇÃO

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA FLOR DO ARAGUAIA - ACERFDA

CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

Art.1o – A(o) ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA FLOR DO ARAGUAIA, fundada (o) em 08 de Maio de 2017, é uma associação, sem fins econômicos, que terá duração por tempo indeterminado, sede e foro no Município de Araguaiana Mato Grosso, na Av.Presidente Vargas, n. 643 - Bairro - Centro CEP 78.685-000.

Art.2o- A Associação tem por finalidade(s) a promoção e a realização de atividades culturais e sociais, ligadas à comunidade de Araguaiana, são suas atividades básicas:

a) Divulgar e preservar as diversas manifestações artísticas e em especial as danças folclóricas e incentivar a prática do esporte;

b) Atuar de forma conveniada com a Prefeitura Municipal, empresas e instituições na promoção de eventos culturais, ligados inclusive a registros, pesquisa e publicações históricas;

c) Criar condições para o desenvolvimento do espírito criativo e participativo da comunidade, na construção de um Centro de Ensino, para a difusão das danças folclóricas e demais expressões artísticas, através de cursos, palestras e seminários;

d) Despertar a consciência da comunidade para a melhoria na qualidade de vida de seus habitantes, programar e realizar atividades que resgate os jovens da marginalidade, e colocar as crianças no caminho do bem através da dança;

e) Promover o intercâmbio com outras associações do gênero, através de convênios nos diversos aspectos sócio-econômico e cultural.

Art.3o – No desenvolvimento de suas atividades, a Associação não fará qualquer discriminação de raça, cor, sexo ou religião.

Art.4o – A Associação terá um Regimento Interno, que aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará o seu funcionamento.

Art.5o – A fim de cumprir sua(s) finalidade(s), a Associação poderá organizar-se em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelo Regimento Interno.

CAPÍTULO II

DOS ASSOCIADOS

Art.6o – A Associação é constituída por número ilimitado de associados, que serão admitidos, a juízo da diretoria, dentre pessoas idôneas.

Art. 7º-Haverá as seguintes categorias de associados:

1) – Fundadores, os que assinarem a ata de fundação da Associação;

2)– Beneméritos, aqueles aos quais a Assembleia Geral conferir esta distinção, espontaneamente ou por proposta da diretoria, em virtude dos relevantes serviços prestados à Associação.

3 – Honorários, aqueles que se fizerem credores dessa homenagem por serviços de notoriedade prestados à Associação, por proposta da diretoria à Assembleia Geral;

4 – Contribuintes, os que pagarem a mensalidade estabelecida pela Diretoria.

Art. 8o – São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais:

I – votar e ser votado para os cargos eletivos;

II – tomar parte nas assembleias gerais.

Parágrafo único. Os associados beneméritos e honorários não terão direito a voto e nem poderão ser votados.

Art. 9o – São deveres dos associados:

I – cumprir as disposições estatutárias e regimentais;

II – acatar as determinações da Diretoria.

Parágrafo único. Havendo justa causa, o associado poderá ser demitido ou excluído da Associação por decisão da diretoria, após o exercício do direito de defesa. Da decisão caberá recurso à assembleia geral.

Art. 10o – Os associados da entidade não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações e encargos sociais da instituição.

CAPÍTULO III

DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 11o – A Associação será administrada por:

I – Assembleia Geral;

II – Diretoria; e

III – Conselho Fiscal.

Art. 12o – A Assembleia Geral, órgão soberano da instituição, constituir-se-á dos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Art. 13o – Compete à Assembleia Geral:

I – eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal;

II – destituir os administradores;

III – apreciar recursos contra decisões da diretoria;

IV – decidir sobre reformas do Estatuto;

V – conceder o título de associado benemérito e honorário por proposta da diretoria;

VI – decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;

VII – decidir sobre a extinção da entidade, nos termos do artigo 32o ;

VIII – aprovar as contas;

IX– aprovar o regimento interno.

Art. 14o – A Assembleia Geral realizar-se-á, ordinariamente, uma vez por ano para:

I – apreciar o relatório anual da Diretoria;

II – discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal.

Art. 15o – A Assembleia Geral realizar-se-á, extraordinariamente, quando convocada:

I – pelo presidente da Diretoria;

II – pela Diretoria;

III – pelo Conselho Fiscal;

IV – por requerimento de 1/5 dos associados quites com as obrigações sociais.

Art. 16o – A convocação da Assembleia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da Instituição, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de (05) cinco dias.

Parágrafo único – Qualquer Assembleia instalar-se-á em primeira convocação com a maioria dos associados e, em segunda convocação, com qualquer número, não exigindo a lei quórum especial.

Art. 17o – A Diretoria será constituída por um Presidente, um Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário, 1º Tesoureiro, 2º Tesoureiro, Diretor de eventos, Coordenador de eventos.

Parágrafo Único – O mandato da diretoria será de (2) dois anos, vedada mais de uma reeleição consecutiva.

Art. 18o – Compete à Diretoria:

I – elaborar e executar programa anual de atividades; de forma democrática

II – elaborar e apresentar, à Assembleia Geral, o relatório anual;

III – estabelecer o valor da mensalidade para os sócios contribuintes;

IV – entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

V – contratar e demitir funcionários;

VI – convocar a assembleia geral;

Art. 19o – A diretoria reunir-se-á no mínimo uma vez por mês.

Art. 20o – Compete ao Presidente:

I – representar a Associação ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;

II – cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;

III – convocar e presidir a Assembleia Geral:

IV – convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

V – Representar o grupo quando o mesmo for premiado em concursos ou homenagens.

VI – assinar, com o primeiro tesoureiro, todos os cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da Associação;

Art. 21o – Compete ao Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;

II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

III – prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Presidente.

Art. 22o – Compete ao 1º Secretário:

I – secretariar as reuniões da Diretoria ouAssembleias redigir as atas;

II – publicar todas as notícias das atividades da entidade;

III – manter a documentação da Associação em dia;

IV –elaboração de correspondências e notificações da Associação.

Art. 23° -Compete ao 2º Secretário:

I –auxiliar o 1º Secretário em suas atividades;

II – na ausência do 1º Secretário, desenvolver os papéispertinentes à função.

Art. 24o – Compete ao 1º Tesoureiro:

I – arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração;

II – pagar as contas autorizadas pelo Presidente;

III – apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;

IV – apresentar o relatório financeiro para ser submetido à Assembleia Geral;

V – apresentar semestralmente o balancete ao Conselho Fiscal;

VI – conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;

VII – manter todo o numerário em estabelecimento de crédito;

VIII – assinar, com o presidente, todos os cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da Associação;

Art. 25° - Compete ao 2º Tesoureiro:

I – auxiliar o 1º Tesoureiro em suas atividades;

II – na ausência do 1º Tesoureiro, desenvolver os papéis pertinentes à função.

Art. 26o – Compete ao Diretor e Coordenador de eventos:

I – Responsável pela produção e divulgação de informações ligadas aos eventos culturais e sociais;

II – Responsável por estabelecer parcerias, juntamente com o Presidente, para eventos;

III – Planejar e produzir cursos, bem como as festas e eventos culturais;

IV – Substituir o Presidente e/ou Vice-presidente, eventualmente em eventos.

Art. 27o – O Conselho Fiscal será constituído por (3) três membros, eleito pela Assembleia Geral.

1o – O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria.

Art. 28o – Compete ao Conselho Fiscal:

I – examinar os livros de escrituração da entidade;

II- examinar o balancete semestral apresentado pelo Tesoureiro, opinando a respeito;

III – verificar o andamento e cumprimento dos presentes neste estatuto.

IV – opinar sobre a aquisição e alienação de bens.

Parágrafo Único – O Conselho reunir-se-á ordinariamente a cada trimestre, extraordinariamente, sempre que necessário.

Art. 29o – As atividades dos diretores e conselheiros, bem como as dos associados, serão inteiramente gratuitas, sendo-lhes vedado o recebimento de qualquer lucro, gratificação, bonificação ou vantagem.

Parágrafo único: Em caso de aprovação de projetos em esferas públicas o valor referente ao proponenteserá destinadoà Associação.

Art. 30o – A instituição não distribuirá lucros, resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma ou pretexto.

Art. 31o – A Associação se manterá através de contribuições dos associados e de outras atividades, sendo que essa renda, recursos e eventual resultado operacional serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.

CAPÍTULO IV

DO PATRIMÔNIO

Art. 32o – O Patrimônio da Associação será constituído de bens móveis, imóveis, veículos, semoventes, ações e apólices de dívida pública.

Parágrafo único: A Associação poderá se candidatar junto ao Ministério Público para receber multas impetradas pela justiça.

Art. 33o – No caso de dissolução da Instituição, os bens remanescentes serão destinados à outra instituição congênere, com personalidade jurídica, que esteja registrada no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS ou entidade Pública.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34o – A Associação será dissolvida por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se tornar impossível a continuação de suas atividades.

Art. 35o – O presente estatuto poderá ser reformado, em qualquer tempo, por decisão de 2/3 (dois terços) dos presentes à assembleia geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes, e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.

Art. 36o – Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral. Ficando o Fórum da Comarca de Barra do Garças Mato Grosso, eleito para dirimir quaisquer dúvidas elencadas.

O presente Estatuto foi aprovado pela assembleia geral realizada no dia 08 de Maio de 2017.

Araguaiana – MT, 08 de Maio de 2017.

LEIDMAR ANA DE OLIVEIRA

PRESIDENTE

SETOR DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018 – REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO Nº. 023/2018

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza e Outros para atender as necessidades das Secretarias do Município de Araguaiana – MT.**

Pelo presente instrumento, a **O Município de Araguaiana, Estado de Mato Grosso**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Presidente Vargas, nº 643, cidade de Araguaiana – MT, inscrita no CNPJ/ MF sob o n.º 03.239.035/0001-76, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. Sr. **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, brasileiro, divorciado, portador do RG: nº 949.743 - SSP/MT, e inscrito no CPF sob nº 567. 276.401-06, residente e domiciliado na Av. Inocêncio Dias S/n, Jardim Urânia II, institui a Ata de Registro de Preços (ARP) nº 013/2018, pela Pregoeira Srª. Márcia Cristina Fernandes Correa e a equipe de apoio composta pelo Sr. Irisvan Dutra Vieira e Thays Augusta Nery nomeada pela Portaria n° 003/ 2018 de 02 de Janeiro de 2018, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa **S. SEVERINO DE OLIVEIRA MERCEARIA EIRELI – ME** – com sede na cidade de Aragarças _ GO à Avenida Melquiades Victor Oliveira nº 855 Bairro Setor Conjunto Nova Esperança CEP 76.240-000, inscrita no CNPJ sob o nº 23.910.098/0001-10, representada neste ato pelo Sr. Paulo Sérgio de Carvalho, brasileiro, casado, militar, residente e domiciliado à Rua Maria Conceição Ferreira de Jesus nº 112 Setor Nova Esperança – Aragarças – GO CEP 76.240-000, portador da Carteira de Identidade n.º 0861269-2 SESP/MT e inscrito no CPF/MF sob n.º 487.503.871-20, doravante denominado FORNECEDOR, **RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS** do Processo de Pregão Presencial nº 009/2018, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs. 074/2009 e 075/2009, e no que couber, a Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 7.892/2013, e em conformidade com as disposições a seguir e itens em anexo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.0. Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.1.DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	5221 Código	S. SEVERINO DE OLIVEIRA MERCEARIA EIRELI CNPJ: 23.910.098/0001-10 AVENIDA MELQUIADES VICTOR OLIVEIRA, 855 - SETOR CONJUNTO NOVA ESPERANÇA, ARAGUAIANA - MT, CEP: 76240-000 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	002.060.493	ABACAXI Marca: IN NATURA	UN	300	4,00	1.200,00
2	002.052.370	ABOBORA CABOTIA Marca: IN NATURA	KG	640	2,99	1.913,60
3	002.052.409	ABOBORA VERDE Marca: IN NATURA	KG	340	3,99	1.356,60
4	002.060.042	ABRIDOR DE LATAS Marca: GOURMET MIX	UN	13	2,99	38,87
5	002.052.397	AÇAFRÃO Marca: NATIVA	KG	75	39,50	2.962,50
6	002.061.680	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 400 G, contendo vitaminas A, B, C, B1, B2, B6, PP, B12 pantotenato de cálcio, ferro, zinco, açucar, cacau em pó, maltodextrina, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes. Marca: MAITÁ	UN	510	4,99	2.544,90
7	002.072.086	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 800 G, CONTENDO VITAMINAS A, B, C, B1, B2, B6, PP, B12 PANTOTENATO DE CÁLCIO, FERRO, ZINCO, AÇUCAR, CACAU EM PO, MALTODEXTRINA, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTES. Marca: MAITÁ	UND	450	9,99	4.495,50
8	002.060.039	ACHOCOLATADO EM PÓ PACOTE COM 250 GR Marca: MAITÁ	UN	150	3,99	598,50
9	002.072.089	AÇUCAR CRISTAL ESPECIA 20 X 2 KG Marca: PÉROLA	FARDO	355	59,85	21.246,75
10	002.056.058	AÇUCAR CRISTAL ESPECIAL PACOTE COM 2 KG Marca: PÉROLA	PCT	60	3,99	239,40
11	002.007.058	AÇUCAR DE 2 KG Marca: PÉROLA	PCT	1000	3,99	3.990,00
13	002.061.641	AÇUCAR PACOTE DE 1 KG Marca: ITAMARATI	PCT	270	2,99	807,30
14	002.007.081	AÇUCAR REFINADO Marca: UNIÃO	KG	60	3,99	239,40
15	002.060.744	ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL 3 GR Marca: LOCTITE (SUPER BOND)	UN	5	4,45	22,25
16	002.007.112	ADOÇANTE FRASCO DE 200 ML Marca: ADOCYL	UN	30	4,99	149,70
18	002.065.122	AGUA MINERAL 20 L Marca: RONCADOR	UN	200	9,00	1.800,00
19	002.057.588	ÁGUA MINERAL 497 ML Marca: RONCADOR	UN	1000	1,29	1.290,00

20	002.061.642	ÁGUA MINERAL 497 ML FARDO Marca: RONCADOR	FARDO	332	15,48	5.139,36
21	002.052.673	AGUA SANITÁRIA 1.000 ml x 12 Marca: START	CX	355	29,88	10.607,40
22	002.021.022	AGUA SANITARIA DE 02 LITROS Marca: START	FRASC	670	4,98	3.336,60
23	002.057.952	ÁLCOOL 1 LT Marca: START	CX	254	57,60	14.630,40
24	002.061.708	ÁLCOOL EM GEL DE 500 G - LAVANDA Marca: START	UN	50	5,99	299,50
25	002.059.366	ALCOOL EM GEL DE 500ml Marca: START	UN	185	5,99	1.108,15
26	002.052.383	ALHO Marca: IN NATURA	KG	510	17,99	9.174,90
27	002.061.643	ALHO PCT 200 GR Marca: IN NATURA	PCT	50	3,99	199,50
28	002.059.730	AMACIANTE DE ROUPAS 2000ml Marca: START	UN	225	5,99	1.347,75
29	002.057.561	AMEIXA EM CALDA LATA COM 860 GR Marca: OLÉ	UN	160	8,99	1.438,40
30	002.056.110	AMENDOIM PACOTE COM 500 G Marca: PACHÁ	PCT	300	6,99	2.097,00
31	002.057.956	AMIDO DE MILHO 500g Marca: AMAFIL	UN	100	5,99	599,00
32	002.061.668	ANILINA VERMELHA Marca: MIX	G	2000	1,80	3.600,00
33	002.007.083	APRESUNTADO Marca: PERDIGÃO	KG	125	16,99	2.123,75
34	002.061.644	ARROZ TIPO 1 PCT DE 01 KG Marca: TIO URBANO	UN	50	3,49	174,50
35	002.056.065	ARROZ TIPO I PACOTE COM 5 KG Marca: BRASILEIRO	PCT	960	12,80	12.288,00
36	002.061.681	ARROZ TIPO I PACOTE COM 5 KG FARDO Marca: BRASILEIRO	FARDO	350	76,80	26.880,00
37	002.007.185	ATUM LATA Marca: GOMES DA COSTA	UN	100	6,99	699,00
38	002.062.908	AVEIA EM FLOCOS Marca: NATIVA	UN	100	3,79	379,00
39	002.059.333	AVENTAL DE PLÁSTICO Marca: VERTIX	UN	40	14,99	599,60
40	002.007.113	AZEITE 200 ML Marca: SINHÁ	UN	320	9,99	3.196,80
41	002.060.495	AZEITONAS VERDES 360 GR Marca: TING	UN	220	6,99	1.537,80
42	002.060.050	AZULIN Marca: START	UN	115	4,99	573,85
43	002.061.702	BACIA DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UN	10	39,90	399,00
44	002.060.522	BACIA DE PLÁSTICO Nº 18 Marca: JAGUAR	UN	15	12,99	194,85
45	002.060.749	BACIA DE PLÁSTICO Nº 32 Marca: ARQPLAST	UN	15	19,99	299,85
46	002.060.041	BACIA DE PLÁSTICO Nº 53 Marca: ARQPLAST	UN	15	34,99	524,85
47	002.052.412	BACON Marca: PERDIGÃO	KG	160	19,99	3.198,40
48	002.062.264	BALÃO COLORIDO Marca: SÃO ROQUE	PCT	2200	6,99	15.378,00
49	002.061.645	BALAS DIVERSAS Marca: FLORESTAL	PCT	90	5,99	539,10

50	002.052.384	BALAS DOCE MOLE SABOR VARIADO PCT COM 500 G Marca: FLORESTAL	PCT	430	5,99	2.575,70
51	002.061.646	BALAS SORTIDAS PCT COM 700 GR Marca: FLORESTAL	PCT	184	7,90	1.453,60
52	002.021.025	BALDE DE 25 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	75	16,99	1.274,25
53	002.060.015	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	30	14,99	449,70
54	002.062.748	BALDE PLASTCIO 12 LT Marca: ARQPLAST	UN	5	8,99	44,95
55	002.021.081	BALDE PLASTICO DE 10 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	15	8,99	134,85
56	002.052.410	BANANA DE FRITAR Marca: IN NATURA	KG	560	4,49	2.514,40
57	002.007.085	BANANA MAÇA Marca: IN NATURA	KG	760	3,99	3.032,40
58	002.052.407	BANANA NANICA Marca: IN NATURA	KG	260	3,49	907,40
59	002.057.710	BANDEJA 30 X 20 X 4 CM Marca: ARQPLAST	UN	19	29,99	569,81
60	002.062.928	BARATA GEL Marca: MEGA GEL	FRASC	50	9,99	499,50
61	002.059.996	BARBANTE Nº 06 / 1KG (CORES VARIADAS) Marca: SOBERANO	UN	50	18,99	949,50
62	002.052.344	BATATA Marca: IN NATURA	KG	600	3,99	2.394,00
63	002.065.131	BATATA DOCE Marca: IN NATURA	KG	150	3,99	598,50
64	002.056.078	BATATA PALHA 500GR Marca: TIGRÃO	PCT	140	8,49	1.188,60
65	002.068.561	BATERIA 9,0 V Marca: ALFACCEL	PÇ	20	9,99	199,80
66	002.065.136	BERINJELA Marca: IN NATURA	KG	200	3,49	698,00
67	002.052.345	BETERRABA Marca: IN NATURA	KG	450	3,49	1.570,50
68	002.056.079	BOLACHA ÁGUA E SAL 400 G Marca: LIANE	PCT	270	4,70	1.269,00
69	002.007.115	BOLACHA ÁGUA E SAL 800 G Marca: LIANE (CX 10 X 1)	CX	80	94,00	7.520,00
70	002.052.758	BOLACHA DE ÁGUA E SAL 800g Marca: LIANE	PCT	710	9,40	6.674,00
71	002.007.023	BOLACHA DE MAISENA 400 G Marca: LIANE	PCT	310	4,70	1.457,00
72	002.007.108	BOLACHA DOCE DE 800 G Marca: LIANE (CX 10 X 1)	CX	80	94,00	7.520,00
73	002.052.757	BOLACHA DOCE DE 800g Marca: LIANE	PCT	90	9,89	890,10
74	002.007.117	BOLACHA DOCE MOLE VARIADA PCT C/ 500G Marca: LIANE	PCT	200	5,99	1.198,00
75	002.055.529	BOLACHA ROSQUINHA DE COCO 800 G Marca: LIANE (CX 10 X 1)	CX	30	79,90	2.397,00
76	002.060.760	BOLACHA ROSQUINHA DE COCO DE 800 G Marca: LIANE	UN	880	7,99	7.031,20
77	002.052.118	BOLACHA ROSQUINHA DE COCO PCT 400 GR Marca: LIANE	PCT	330	3,99	1.316,70
78	002.007.192	BOMBOM 300G Marca: GAROTO	CX	600	9,99	5.994,00
79	002.061.690	BOMBOM PACOTE DE 1 KG Marca: LACTA	PCT	160	32,89	5.262,40

80	002.061.512	BOTA DE BORRACHA Marca: VULCABRÁZ	UN	67	49,99	3.349,33
81	002.068.749	BRILHA ALUMINIO 500ML Marca: MÁGIC BRILHO	UN	120	3,49	418,80
82	002.060.045	BUCHA PARA BANHO Marca: PONJITA	UN	50	3,49	174,50
83	002.061.709	BULE DE ALUMÍNIO Marca: MARLUX	UN	13	28,37	368,81
84	002.060.048	CABO PARA VASSOURAS Marca: VARREMASTER	UN	50	4,00	200,00
85	002.060.498	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO 40 LITROS Marca: MARLUX	UN	4	251,90	1.007,60
86	002.056.045	CAFÉ EM PÓ DE 500 GR Marca: MARATÁ	PCT	80	10,80	864,00
87	002.065.111	CAFÉ EM PÓ DE 500 GR FARDO Marca: MARATÁ (FARDO 10 X 1)	FARDO	100	108,00	10.800,00
88	002.061.647	CAFÉ EM PÓ, EXTRA FORTE, EMBALADO A VÁCUO 250 GR Marca: VIOLA	PCT	500	6,99	3.495,00
89	002.056.055	CAFÉ MOIDO 250 GR Marca: MARATÁ	PCT	185	5,40	999,00
90	002.007.022	CAFÉ MOÍDO 250g x20 Marca: MARATÁ	FARDO	150	108,00	16.200,00
91	002.061.743	CAIXA DE ISOPOR DE 03 LITROS Marca: OESTE	UN	21	6,99	146,79
92	002.061.744	CAIXA DE ISOPOR DE 05 LITROS Marca: OESTE	UN	16	9,99	159,84
93	002.062.923	CAIXA DE ISOPOR DE 100 LTS Marca: OESTE	UN	5	79,99	399,95
94	002.061.740	CAIXA TERMICA DE PLÁSTICO 80L Marca: SOPRANO	UN	5	199,00	995,00
95	002.060.500	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 35 LITROS Marca: MARLUX	UN	8	135,98	1.087,84
96	002.055.429	CALDO DE CARNE 456 gr Marca: KITANO	CX	175	7,78	1.361,50
97	002.055.428	CALDO DE GALINHA 456 gr Marca: KITANO	CX	165	7,78	1.283,70
98	002.056.061	CAMOMILA PACOTE COM 250 GR Marca: NATIVA	PCT	120	19,99	2.398,80
99	002.007.107	CANELA EM CASCA Marca: NATIVA	KG	210	79,99	16.797,90
100	002.056.068	CANUDINHO PLÁSTICO DESCARTÁVEL (tamanho grande) PCT COM 100 UNIDADES Marca: STRAWPLAST	PCT	45	4,99	224,55
101	002.007.118	CAPUCCINO EMBALAGEM 500G Marca: NESCAFÉ	UN	200	34,99	6.998,00
102	002.052.346	CAQUI Marca: IN NATURA	KG	280	9,99	2.797,20
103	002.007.109	CARNE BOVINA 1º Marca: FRIBOI	KG	900	20,99	18.891,00
105	002.007.200	CARNE BOVINA DE 2º Marca: FRIBOI	KG	2100	15,99	33.579,00
106	002.052.385	CARNE DE 2ª MOÍDA Marca: FRIBOI	KG	100	14,99	1.499,00
107	002.052.403	CARNE DE SOJA Marca: KODILAR	KG	170	9,99	1.698,30
108	002.007.194	CARNE MOIDA 1° Marca: FRIBOI	KG	100	20,99	2.099,00
109	002.007.095	CARNE MOIDA DE 2 Marca: FRIBOI	KG	700	14,99	10.493,00
110	002.057.926	CATCHUP 400g Marca: CIABOM	UN	40	4,99	199,60

111	002.052.347	CEBOLA Marca: IN NATURA	KG	480	3,99	1.915,20
112	002.052.348	CENOURA Marca: IN NATURA	KG	500	3,49	1.745,00
113	002.055.234	CERA LÍQUIDA INCOLOR Marca: START (CX 12 X 1)	CX	50	59,88	2.994,00
114	002.060.055	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML Marca: START	UN	384	4,99	1.916,16
115	002.007.120	CEREAL EMBALAGEM 400 G Marca: NESTLÉ	UN	100	9,99	999,00
116	002.061.710	CESTO DE LIXO 20 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	115	17,99	2.068,85
117	002.061.711	CESTO DE LIXO PARA BANHEIRO COM TAMPA Marca: ARQPLAST	UN	45	19,99	899,55
118	002.060.009	CESTO TELADO PARA ROUPA 50 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	10	19,99	199,90
119	002.072.090	CHÁ MATE DE 250 GRAMAS Marca: LEÃO	CX	100	6,99	699,00
120	002.007.009	CHÁ MATE DE 500 MG Marca: LEÃO	UN	436	13,98	6.095,28
121	002.007.096	CHOCOLATE AO LEITE Marca: HARALD	KG	100	23,40	2.340,00
122	002.016.225	CHOCOLATE BRANCO Marca: HARALD	KG	100	23,40	2.340,00
123	002.007.039	CHOCOLATE EM BARRA Marca: HARALD	KG	100	23,40	2.340,00
124	002.007.121	CHOCOLATE GRANULADO 500G Marca: DORI	KG	10	11,20	112,00
125	002.052.371	CHUCHU Marca: IN NATURA	KG	400	2,99	1.196,00
126	002.059.158	COADORES DE PANO PARA CAFÉ Marca: PREMIUN	UN	220	3,99	877,80
127	002.056.052	COCO RALADO PACOTE COM 500 GR Marca: ADELCOCO	PCT	110	14,99	1.648,90
128	002.007.002	COCO RALADO100G Marca: ADELCOCO	PCT	100	3,99	399,00
129	002.056.416	COLHER DE SOPA Marca: TRAMONTINA	DZ	59	21,65	1.277,35
130	002.039.193	COLHER DESCARTÁVEL Marca: STRAWPLAST	PCT	260	4,99	1.297,40
131	002.059.950	COLHER/CONCHA ALUMINIO GRANDE Marca: MARLUX	UN	15	19,99	299,85
132	002.060.012	COLHER/CONCHA ALUMINIO PEQUENA Marca: MARLUX	UN	15	16,99	254,85
133	002.060.751	CONDICIONADOR 350 GR Marca: SKALA	UN	50	7,99	399,50
134	002.064.109	CONFEITOS Marca: ARCOR	KG	20	11,90	238,00
135	002.055.231	COPO AMERICANO Marca: NADIR (CX 24 X 1)	CX	26	34,80	904,80
136	002.056.413	COPO DE PLASTICO COM ASAS 200ml Marca: SBRISSA	DZ	15	27,96	419,40
137	002.058.804	COPO DE VIDRO DE 200ml Marca: NADIR	UN	74	1,45	107,30
138	002.056.039	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML Marca: TERMOPOT	UN	380	3,49	1.326,20
139	002.072.093	COPO DESCARTAVEL DE 50 ML Marca: TERMOPOT	PCT	360	1,79	644,40
140	002.022.004	COPO DESCATÁVEL DE 200 ML C/100 UNIDADES Marca: TERMOPOT	PCT	925	3,49	3.228,25

142	002.065.129	COUVE Marca: IN NATURA	KG	150	12,99	1.948,50
143	002.052.393	CRAVO DA ÍNDIA (CHÁ) Marca: NATIVA	KG	160	73,40	11.744,00
144	002.059.690	CREME DE LEITE 395gr Marca: ITAMBÉ	UN	470	4,80	2.256,00
145	002.060.517	CREOLINA LATA DE 1 LITRO Marca: PEARSON	UN	25	61,00	1.525,00
146	002.021.004	DESINFETANTE 2 LT Marca: START	FRASC	60	4,49	269,40
147	002.052.648	DESINFETANTE 2.000 ml x 6 Marca: START	CX	150	26,94	4.041,00
148	002.062.929	DESINFETANTE 2000 ML Marca: START	UN	260	4,49	1.167,40
149	002.058.268	DESINFETANTE 500 ml Marca: START	UN	50	2,49	124,50
150	002.058.564	DESODORIZADOR DE AR 400ml Marca: START	UN	260	7,99	2.077,40
151	002.060.761	DETERGENTE 500 ML Marca: START	UN	350	1,79	626,50
152	002.052.649	DETERGENTE 500 ml x 24 Marca: START	CX	150	42,96	6.444,00
153	002.007.100	DOCE DE GELATINA SABOR COCO COM CHOCOLATE Marca: TETOP	CX	20	7,72	154,40
154	002.007.186	DOCE DE LEITE EM PÓ 30 UNIDADES Marca: AB	CX	20	29,99	599,80
155	002.007.189	DOCE DE MARIA MOLE COM CONFEITO Marca: NUTRI BONN	CX	12	29,99	359,88
156	002.065.100	DOCE SUSPIRO Marca: NUTRI BONN	CX	12	29,99	359,88
157	002.056.044	EMBALAGEM SACO PLÁSTICO DE 5 KG Marca: JBM	PCT	50	24,99	1.249,50
158	002.064.711	EMULSIFICANTE E ESTABILIZADOR PARA SORVETE Marca: SELECTA	PCT	25	11,35	283,75
159	002.056.059	ERVA DOCE PACOTE COM 250 GR Marca: NATIVA	PCT	120	14,40	1.728,00
160	002.060.860	ERVILHA LATA DE 200 GR Marca: FUGINI	UN	160	2,49	398,40
161	002.021.112	ESCORREDOR DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UND	5	39,99	199,95
162	002.060.032	ESCORREDOR DE COPOS Marca: MARLUX	UN	3	34,00	102,00
163	002.059.739	ESCOVA DE LAVAR ROUPA Marca: CONDOR	UN	70	2,99	209,30
164	002.061.713	ESCOVA DE UNHA PEQUENA Marca: CONDOR	UN	5	2,70	13,50
165	002.059.963	ESCOVA SANITÁRIA COM POTE Marca: CONDOR	UN	61	8,00	488,00
166	002.059.148	ESPANADORES Marca: DUSTER	UN	20	19,99	399,80
167	002.058.794	ESPONJA DE AÇO Marca: ASSOLAN	UN	30	1,79	53,70
168	002.021.010	ESPONJA DE AÇO Marca: ASSOLAN	PCT	50	1,79	89,50
169	002.057.396	ESPONJA DE AÇO 14 X 01 Marca: ASSOLAN	FARDO	225	25,06	5.638,50
170	002.055.990	ESPONJA DE LAVAR LOUÇAS COM TRÊS UNIDADES Marca: 3M	PCT	270	2,80	756,00
171	002.060.053	ESPONJA MACIA SEM AÇO Marca: 3M	UN	100	3,00	300,00

172	002.062.713	ESSÊNCIA DE BAUNILHA 100 ML Marca: ARCOLOR	UN	30	4,30	129,00
173	002.065.104	ESSÊNCIA PARA LARANJINHA SABORES VARIADOS Marca: ARCOLOR	UN	40	4,30	172,00
174	002.007.027	EXTRATO DE TOMATE 190G Marca: QUERO	UN	80	1,99	159,20
175	002.060.036	EXTRATO DE TOMATE DE 350 GR Marca: QUERO	UN	300	3,49	1.047,00
176	002.058.070	EXTRATO DE TOMATE DE 860g Marca: QUERO	UN	400	7,99	3.196,00
177	002.060.014	FACA DE COZINHA GRANDE 30 CM Marca: TRAMONTINA	UN	14	12,99	181,86
178	002.059.733	FACA DE MESA Marca: TRAMONTINA	UN	36	2,99	107,64
179	002.022.032	FACÃO 50 CM Marca: TRAMONTINA	UN	5	23,99	119,95
181	002.052.435	FARINHA DE MANDIOCA Marca: AMAFIL	L	590	7,99	4.714,10
182	002.061.651	FARINHA DE MANDIOCA 500 GR Marca: AMAFIL	G	800	4,99	3.992,00
183	002.057.520	FARINHA DE TRIGO TIPO 01 Marca: TRIGOBEL	FARDO	548	39,00	21.372,00
184	002.056.054	FARINHA DE TRIGO TIPO 1 PACOTE DE 1 KG Marca: TRIGOBEL	PCT	380	3,90	1.482,00
185	002.007.089	FEIJÃO PACOTE DE 1 KG Marca: BELLO (FARDO 30 X 1)	FARDO	430	116,40	50.052,00
186	002.007.041	FEIJÃO TIPO 01 PACOTE DE 01 KG Marca: BELLO	UN	400	3,88	1.552,00
187	002.061.694	FEIJÃO TIPO 01 PACOTE DE 02 KG Marca: BELLO	PCT	100	7,70	770,00
188	002.007.102	FERMENTO EM PÓ 10GR Marca: SAF INSTANT	UN	50	1,49	74,50
189	002.057.924	FERMENTO EM PÓ 200G Marca: ROYAL	UN	600	5,99	3.594,00
190	002.059.689	FERMENTO PARA BOLO DE 100g Marca: ROYAL	UN	50	2,99	149,50
191	002.052.404	FERMENTO PARA PÃO Marca: SAF INSTANT	KG	50	27,70	1.385,00
192	002.007.004	FERMENTO PARA PÃO 500 G Marca: SAF INSTANT	PCT	40	17,90	716,00
193	002.056.051	FERMENTO PARA PÃO PACOTE COM 125 GR Marca: SAF INSTANT	PCT	25	6,50	162,50
195	002.052.116	FLANELA COR BRANCA Marca: OURO BRANCO	M	50	3,00	150,00
196	002.056.036	FLANELAS BRANCA 28X38CM (PACOTE COM 6 UNID) Marca: OURO BRANCO	PCT	220	18,00	3.960,00
197	002.007.097	FLO COCO 100G Marca: ADELCOCO	PCT	100	4,99	499,00
198	002.060.013	FORMA DE ALUMINIO PARA BOLO Nº 04 Marca: MARLUX	UN	8	29,99	239,92
199	002.057.944	FÓSFORO 1x 10 Marca: BEIJA FLOR	UN	50	4,30	215,00
200	002.052.339	FRANGO CONGELADO Marca: SUPER FRANGO	KG	1300	5,99	7.787,00
201	002.061.707	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO Marca: MARLUX	UN	1	39,99	39,99
202	002.052.352	FUBÁ DE MILHO 01 Kg Marca: SINHÁ	KG	190	3,49	663,10
203	002.059.959	GARFO DE MESA GRANDE Marca: TRAMONTINA	UN	46	2,99	137,54

204	002.065.037	GARFO DESCARTAVEL Marca: STRAWPLAST	PCT	60	3,99	239,40
205	002.060.019	GARRAFA PARA CAFÉ TÉRMICA DE 01 LT Marca: TERMOLAR	UN	10	29,99	299,90
206	002.061.714	GARRAFA PARA CAFÉ TÉRMICA DE 1 1/2 LITRO Marca: SOPRANO	UN	12	79,99	959,88
207	002.021.111	GARRAFA PARA CAFÉ TERMICA DE 10 LITROS Marca: INVICTA		3	119,00	357,00
208	002.072.094	GARRAFA PARA CAFÉ TÉRMICA DE 15 LITROS Marca: INVICTA	UND	3	169,00	507,00
209	002.060.745	GARRAFA TÉRMICA DE 5 LITROS Marca: INVICTA	UN	13	39,99	519,87
210	002.007.123	GELATINA 85 G Marca: APTI	UN	800	1,49	1.192,00
211	002.065.105	GELEIA DE AMIDO Marca: GELEINHA DO RIO (MARINDOCES)	CX	12	14,99	179,88
212	002.061.670	GENGIBRE Marca: IN NATURA	KG	60	11,00	660,00
213	002.007.124	GOIABADA EMBALAGEM 300 G Marca: VAL	UN	100	2,95	295,00
214	002.065.091	GOMA (TUBLETES) Marca: GOMETS	CX	20	14,99	299,80
215	002.065.146	GRANOLA, EMBALAGEM 250 GRAMAS Marca: NATIVA	PCT	100	12,99	1.299,00
216	002.007.190	GRANULADO COLORIDO 500 G Marca: DORI	UN	20	6,58	131,60
217	002.055.996	GUARDANAPO Marca: SANTEPEL (FARDO 16 X 1)	FARDO	10	34,88	348,80
218	002.059.956	GUARDANAPO DE TECIDO PARA COZINHA Marca: MOREIRA (OXFORD)	UN	25	4,80	120,00
219	002.059.741	INSETICIDA AEROSOL (MATA TUDO) AÇÃO TOTAL, COM 300ml Marca: EFC	UN	250	9,99	2.497,50
220	002.065.126	IOGURTE DE 1 LITRO SABORES VARIADOS Marca: FRUTILAC	UN	600	7,80	4.680,00
221	002.059.736	ISQUEIRO GRANDE Marca: BIC	UN	75	4,99	374,25
222	002.059.952	JARRA DE PLASTICO RESISTENTE DE 2 LITROS Marca: SANREMO	UN	25	12,99	324,75
223	002.061.715	JARRA DE PLASTICO RESISTENTE DE 3 LITROS Marca: SANREMO	UN	20	14,99	299,80
224	002.065.135	KIWI Marca: IN NATURA	KG	250	9,99	2.497,50
225	002.052.349	LARANJA Marca: IN NATURA	KG	600	1,99	1.194,00
226	002.060.859	LATA DE CAPUCCINO DE 200 GR Marca: PILÃO	UN	100	14,99	1.499,00
227	002.060.047	LATA DE LIXO DE 50 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	8	49,99	399,92
228	002.057.939	LEITE CONDENSADO 395 g Marca: ITALAC	UN	500	4,99	2.495,00
229	002.057.928	LEITE DE COCO 200ml Marca: BOM COCO	UN	200	2,99	598,00
230	002.057.962	LEITE EM PÓ 400g Marca: ITALAC	UN	200	11,99	2.398,00
231	002.061.652	LEITE INTEGRAL 1.000 ML CAIXA Marca: ITALAC (CX 12 X 1)	CX	100	47,88	4.788,00
232	002.057.927	LEITE INTEGRAL 1.000ml Marca: ITALAC	UN	560	3,99	2.234,40
233	002.022.031	LEITEIRA 03 LITROS Marca: MARLUX	UN	1	39,99	39,99

234	002.056.236	LIMPA FORNO Marca: DIABO VERDE	FRASC	25	9,99	249,75
235	002.021.021	LIMPA VIDRO FRASCO DE 1 LITRO Marca: START	UN	50	14,19	709,50
236	002.061.716	LIMPA VIDRO FRASCO DE 5 LITRO Marca: START	UN	10	37,64	376,40
237	002.061.717	LIMPA VIDRO SPRAY Marca: START	UN	61	12,99	792,39
238	002.060.052	LIMPADOR MULTI-USO PARA LIMPEZA GERAL FRASCO DE 500 ML Marca: START	UN	330	3,99	1.316,70
239	002.007.091	LINGUIÇA CALABRESA Marca: PERDIGÃO	KG	320	17,91	5.731,20
240	002.065.139	LINGUIÇA DE FRANGO Marca: PERDIGÃO	KG	1000	12,99	12.990,00
241	002.065.140	LINGUIÇA DE PORCO Marca: PERDIGÃO	KG	1000	13,99	13.990,00
242	002.061.653	LINGUIÇA MISTA KG Marca: PERDIGÃO	KG	460	12,99	5.975,40
243	002.065.145	LINHAÇA, EMBALAGEM 300 GRAMAS Marca: NATIVA	PCT	100	9,80	980,00
244	002.068.150	LIXEIRA DE PLASTICO 15 L Marca: ARQPLAST		15	14,99	224,85
245	002.061.719	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 15 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	36	24,99	899,64
246	002.061.718	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 50 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	30	49,99	1.499,70
247	002.021.070	LIXEIRA GRANDE 20 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	5	19,99	99,95
248	002.061.720	LIXEIRA INOX COM TAMPA 15 LITROS Marca: MOR	UN	10	119,99	1.199,90
249	002.060.038	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 3 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	18	14,99	269,82
250	002.060.057	LUSTRA MÓVEIS Marca: POLITRIZ	UN	70	4,99	349,30
251	002.072.095	LUVA DE BORRACHA CANO CURTO TAMANHOS DIVERSOS Marca: START	PR	650	6,20	4.030,00
252	002.072.096	LUVA DE BORRACHA CANO LONGO TAMANHOS DIVERSOS Marca: START	PR	350	11,30	3.955,00
253	002.052.350	MAÇÃ NACIONAL Marca: IN NATURA	KG	960	5,99	5.750,40
254	002.056.019	MACARRAO COMPRIDO 500 gr Marca: LIANE	PCT	800	2,99	2.392,00
255	002.072.091	MACARRAO CORTADO 20X500G Marca: PAULISTA	FARDO	25	59,80	1.495,00
256	002.057.339	MACARRAO ESPAGUETE 500g Marca: PAULISTA	PCT	215	2,99	642,85
257	002.061.683	MACARRÃO ESPAGUETE DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
258	002.061.684	MACARRÃO LISO DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
259	002.061.685	MACARRÃO PARAFUSO DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
260	002.057.398	MACARRÃO PARAFUSO DE 500g Marca: PAULISTA	UN	900	2,99	2.691,00
261	002.061.687	MACARRÃO PICADO DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
262	002.056.053	MACARRÃO PICADO PACOTE COM 500 GR Marca: PAULISTA	PCT	150	2,99	448,50
263	002.058.074	MAIONESE DE 500 g Marca: SOYA	UN	190	5,99	1.138,10

264	002.055.072	MAISENA GRANDE DE 500 GR Marca: AMAFIL	UN	150	5,99	898,50
265	002.061.672	MAMÃO Marca: IN NATURA	KG	460	3,49	1.605,40
266	002.065.138	MANDIOCA COM CASCA Marca: IN NATURA	KG	100	4,49	449,00
267	002.065.137	MANDIOCA SEM CASCA Marca: GOIANA	KG	100	4,49	449,00
268	002.057.408	MANGUEIRA 30 M JARDIM Marca: VONDER	UN	10	49,99	499,90
269	002.059.167	MANGUEIRA DE JARDIM C/ 30 METROS Marca: VONDER	UN	5	49,99	249,95
270	002.021.122	MANGUEIRA PARA JARDIM Marca: VONDER	M	500	1,67	835,00
271	002.065.108	MARACUJÁ Marca: IN NATURA	KG	120	5,99	718,80
272	002.061.654	MARGARINA COM SAL POTE DE 500 GR Marca: CREMOSY	UN	760	3,99	3.032,40
273	002.007.106	MARGARINA VEGETAL DE 250 GR Marca: CREMOSY	UN	300	1,99	597,00
274	002.052.722	MARGARINA VEGETAL DE 500gx12 / VITAMINAS A, D, E Marca: CREMOSY	CX	141	47,88	6.751,08
277	002.068.108	MEGA PANÃO Marca: PRATIK	UN	30	10,70	321,00
278	002.061.674	MEL INDUSTRIALIZADO POTE DE 350 ML Marca: KARO	UN	80	17,90	1.432,00
279	002.052.411	MELANCIA Marca: IN NATURA	KG	500	1,99	995,00
280	002.061.675	MELÃO Marca: IN NATURA	KG	260	5,99	1.557,40
281	002.057.346	MILHO DE CANJICA 20x500g Marca: SINHÁ	CX	5	39,80	199,00
282	002.007.072	MILHO DE CANJICA 500G Marca: SINHÁ	UN	60	1,99	119,40
283	002.058.062	MILHO DE PIPOCA 20 x 500 g Marca: PACHÁ	CX	10	59,80	598,00
284	002.059.239	MILHO DE PIPOCA 500 GRAMAS Marca: PACHÁ	UN	50	2,99	149,50
285	002.058.797	MILHO VERDE EM CONSERVA DE 01 Kg Marca: FUGINI	UN	800	8,70	6.960,00
286	002.058.799	MILHO VERDE EM CONSERVA DE 300g Marca: FUGINI	UN	435	1,99	865,65
287	002.007.103	MORANGO Marca: IN NATURA	KG	150	24,00	3.600,00
288	002.052.342	MORTADELA Marca: PERDIGÃO	KG	90	9,59	863,10
289	002.007.092	MORTADELA PEÇA Marca: PERDIGÃO (PEÇA COM 1 KG)	UN	85	9,59	815,15
290	002.060.008	ÓLEO DE SOJA 900 ML Marca: VILA VELHA	UN	390	3,49	1.361,10
291	002.007.127	ÓLEO DE SOJE 20X900 ML Marca: VILA VELHA	CX	400	69,80	27.920,00
292	002.052.401	OREGANO Marca: NATIVA	KG	40	39,99	1.599,60
293	002.007.001	OVO Marca: PRIMAVERA	DZ	1000	5,49	5.490,00
294	002.065.133	OVO DE CODORNA Marca: QUALITÁ	DZ	100	2,05	205,00
295	002.061.728	PÁ DE LIXO COM CABO LONGO MÉDIA Marca: SANTA MARIA	UN	20	9,45	189,00

296	002.059.164	PÁ PEQUENA PARA LIXO Marca: SANTA MARIA	UN	40	5,00	200,00
297	002.007.191	PAÇOQUINHA 1,100 KG Marca: MORENINHA DO RIO	PT	20	15,99	319,80
298	002.058.195	PALHA DE AÇO Nº 02 Marca: ASSOLAN	UN	100	1,49	149,00
299	002.058.077	PALMITO 300 g Marca: YACO	UN	200	9,99	1.998,00
300	002.060.746	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 22 Marca: MARLUX	UN	4	49,90	199,60
301	002.060.518	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 30 Marca: MARLUX	UN	4	59,90	239,60
302	002.060.747	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 34 Marca: MARLUX	UN	4	79,90	319,60
303	002.060.520	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 38 Marca: MARLUX	UN	4	99,90	399,60
304	002.062.930	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LT Marca: PANELUX	UN	3	39,90	119,70
305	002.058.805	PANELA DE PRESSÃO DE 07 Lt Marca: PANELUX	UN	3	59,90	179,70
306	002.057.959	PANO DE CHÃO Marca: COPA LIMPA	UN	170	7,70	1.309,00
307	002.058.808	PANO DE PRATO Marca: COPA LIMPA	UN	131	4,99	653,69
308	002.007.193	PÃO DE FORMA Marca: DI NAPOLI	PCT	100	6,99	699,00
309	002.061.656	PÃO DE LEITE DE FORMA Marca: DI NAPOLI	PCT	310	6,99	2.166,90
310	002.063.805	PÃO FRANCES Marca: ALVORADA	KG	600	13,90	8.340,00
311	002.060.496	PAPEL ALUMÍNIO 45X7,5M Marca: REAL PACK	UN	125	5,70	712,50
312	002.057.565	PAPEL ALUMINIO GRANDE Marca: REAL PACK	UN	200	5,70	1.140,00
313	002.055.999	PAPEL HIGIÊNICO DE BOA QUALIDADE 16 X 04 Marca: PERSONAL	PCT	131	47,84	6.267,04
314	002.055.991	PAPEL HIGIÊNICO DE BOA QUALIDADE 16 X 4 Marca: PERSONAL	PCT	24	47,84	1.148,16
315	002.062.919	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA Marca: KARINE	PCT	492	5,99	2.947,08
316	002.055.997	PAPEL TOALHA Marca: SOCIAL CLEAN	FARDO	10	24,00	240,00
317	002.056.040	PAPEL TOALHA BRANCO BOBINA C/ 60 FLS Marca: SOCIAL CLEAN	PCT	80	4,53	362,40
318	002.056.066	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Marca: START	PCT	144	11,99	1.726,56
319	002.021.103	PAPEL TOALHA MULTIUSO Marca: SOCIAL CLEAN	UN	290	4,53	1.313,70
320	002.068.142	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO (QUADRADO) Marca: START	UND	50	19,99	999,50
321	002.060.058	PEDRA SANITÁRIA Marca: POLITRIZ	UN	130	1,79	232,70
322	002.065.143	PEITO DE FRANGO CONGELADO Marca: SUPER FRANGO	KG	550	9,99	5.494,50
323	002.061.732	PENEIRA DE PLÁSTICO MÉDIA Marca: SANREMO	UN	15	7,48	112,20
325	002.061.698	PENEIRA PEQUENA Marca: SANREMO	UN	10	6,99	69,90
326	002.061.676	PERA Marca: IN NATURA	KG	430	9,99	4.295,70

327	002.059.691	PESSEGO EM CALDAS 820g Marca: OLÉ	UN	120	7,99	958,80
328	002.061.704	PILÃO DE SOCAR ALHO Marca: TRITEC	UN	4	14,99	59,96
329	002.057.945	PILHA GRANDE 4 x 1 Marca: RAIOVAC	UN	20	9,96	199,20
330	002.055.994	PILHA MÉDIA Marca: RAIOVAC (PCT 12 X 1)	PCT	70	29,88	2.091,60
331	002.061.729	PILHA MÉDIA "C" COM 2 UNIDADES Marca: RAIOVAC	UN	20	6,40	128,00
332	002.055.910	PILHA PEQUENA 4 x 1 Marca: RAIOVAC	PCT	60	3,49	209,40
333	002.061.730	PILHAS ALCALINA AA Marca: ALFACCEL (PCT 2 X 1)	UN	190	7,99	1.518,10
334	002.061.731	PILHAS ALCALINA AAA2 Marca: ALFACCEL (PCT 2 X 1)	UN	100	7,99	799,00
335	002.058.252	PIMENTA DO REINO 1 Kg Marca: NATIVA	UN	6	49,99	299,94
337	002.007.018	PIPOCA 500 G Marca: EXPLOSÃO	UN	150	4,99	748,50
339	002.057.950	PIRULITO 500 g Marca: FLORESTAL	UN	900	8,99	8.091,00
340	002.065.096	PIRULITO CARACOL PACOTE DE 700 GRAMAS Marca: SANTA RITA	PCT	60	12,69	761,40
341	002.007.188	PIRULITO DE CHICLETE Marca: DORI	CX	20	9,99	199,80
342	002.061.657	PIRULITO DE CORAÇÃO PACOTE DE 500 GR Marca: FLOPITO	PCT	700	9,90	6.930,00
343	002.060.494	POLVILHO AZEDO 500 GR Marca: DO ZÉ	UN	360	4,99	1.796,40
344	002.052.400	POLVILHO DOCE Marca: DO ZÉ	KG	300	6,20	1.860,00
345	002.060.056	PRATO DE VIDRO FUNDO PARA REFEIÇÃO Marca: WILTON	UN	60	3,99	239,40
346	002.068.560	PRATO DESCARTÁVEL Marca: TERMOPOT	PCT	300	2,99	897,00
347	002.058.066	PRATOS DESCARTÁVEIS PEQUENOS 10 x 1 Marca: TERMOPOT	PCT	200	1,99	398,00
348	002.061.699	PRENDEDOR DE ROUPAS DE MADEIRA PACOTE COM 12 UNIDADES Marca: CRISTAL	PCT	110	2,30	253,00
349	002.065.086	PRESUNTO Marca: PERDIGÃO	KG	230	19,89	4.574,70
350	002.007.128	PROTEÍNA DE SOJA TEXTURIZADA Marca: NATIVA	KG	50	9,99	499,50
351	002.058.802	QUEIJO Marca: POR DO SOL	UN	50	15,00	750,00
352	002.052.366	QUEIJO MUSSARELA Marca: BOVA - SUPER FRANGO	KG	220	27,99	6.157,80
353	002.062.912	QUEIJO RALADO Marca: POR DO SOL	KG	120	19,99	2.398,80
354	002.007.101	QUEIJO RALADO MINAS Marca: POR DO SOL	KG	100	19,99	1.999,00
355	002.065.130	QUIABO Marca: IN NATURA	KG	150	4,99	748,50
356	002.059.732	RABINHA DE COAR CAFÉ 03 LITROS Marca: MARLUX	UN	18	28,70	516,60
357	002.060.521	RALO DE COZINHA DE QUATRO LADOS Marca: EURO	UN	10	9,99	99,90
358	002.058.942	RASTELO DE PLÁSTICO C/ CABO Marca: TRAMONTINA	UN	54	19,99	1.079,46

360	002.061.659	REFRIGERANTE 2 LT Marca: MARAJÁ	UN	220	4,90	1.078,00
361	002.072.087	REFRIGERANTE 6X2LITROS Marca: MARAJÁ	FARDO	1400	29,40	41.160,00
362	002.007.099	REFRIGERANTE DIET Marca: MARAJÁ	FARDO	100	29,40	2.940,00
363	002.060.752	REGULADOR DE PRESSÃO PARA GÁS Marca: ALINÇA	UN	4	19,99	79,96
364	002.061.733	RELÓGIO DE PAREDE Marca: ALFACCEL	UN	6	30,00	180,00
365	002.052.351	REPOLHO Marca: IN NATURA	KG	680	2,99	2.033,20
366	002.065.132	REPOLHO ROXO Marca: IN NATURA	KG	300	3,99	1.197,00
367	002.065.148	REQUEIJÃO CREMOSO, EMBALAGEM 200 ML Marca: CANTO DE MINAS	PT	115	6,70	770,50
368	002.065.147	REQUEIJÃO LIGHT, EMBALAGEM 200 ML Marca: CANTO DE MINAS	PT	100	6,99	699,00
369	002.068.107	RODO 40 CM Marca: VARREMASTER		20	10,52	210,40
371	002.061.736	RODO DE INOX PEQUENO PARA PIA DE COZINHA Marca: VARREMASTER	UN	2	14,99	29,98
372	002.061.734	RODO DE MADEIRA 30 CM Marca: VARREMASTER	UN	30	8,99	269,70
373	002.058.254	RODO DE MADEIRA 60 cm Marca: VARREMASTER	UN	85	12,90	1.096,50
374	002.059.144	RODO GRANDE 60 CM Marca: VARREMASTER	UN	40	12,90	516,00
376	002.065.036	ROLO DE INSUFILME Marca: REAL PACK	UN	250	4,30	1.075,00
377	002.056.037	SABÃO DE BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES Marca: OESTE	PCT	145	4,99	723,55
378	002.061.737	SABÃO DE COCO LIQUIDO 2 LITROS Marca: START	UN	6	17,99	107,94
379	002.052.675	SABÃO EM BARRA GLIC.60x1 Marca: OESTE	CX	30	59,88	1.796,40
380	002.021.002	SABÃO EM PÓ 01 KG Marca: TIXAN	CX	550	6,19	3.404,50
381	002.052.778	SABÃO EM PÓ DE 1KG C/12 Marca: TIXAN	CX	30	74,28	2.228,40
382	002.056.401	SABONETE DE 90 g Marca: FRANCIS	DZ	6	16,44	98,64
383	002.061.738	SABONETE LÍQUIDO 5 LITROS Marca: SOFT PLUS	UN	66	29,99	1.979,34
384	002.055.976	SACO DE LARANJINHA Marca: REGINA	PCT	48	3,95	189,60
385	002.021.039	SACO DE LIXO 100L Marca: POISÉ	PCT	600	4,99	2.994,00
386	002.021.117	SACO DE LIXO 15 LITROS PRETO Marca: POISÉ	UN	875	2,06	1.802,50
387	002.061.739	SACO DE LIXO DE 40 LITROS Marca: POISÉ	PCT	54	5,00	270,00
388	002.021.085	SACO DE LIXO LEITOSO DE 100 LITROS Marca: NAPOLITANA	PCT	1428	9,99	14.265,72
389	002.021.101	SACO DE LIXO LEITOSO DE 50 LITROS Marca: NAPOLITANA	PCT	94	9,99	939,06
390	002.062.845	SACO P/ EMBALAGEM TRANSPARENTE DE 02 KG Marca: JBM	UN	20	14,59	291,80
391	002.056.001	SACO PARA LIXO 30L C/10 Marca: POISÉ	PCT	405	4,99	2.020,95

392	002.021.009	SACO PARA LIXO 50 LITROS Marca: POISÉ	PCT	330	5,99	1.976,70
393	002.056.069	SACO PARA LIXO DE 20 LITROS Marca: POISÉ	PCT	166	4,49	745,34
394	002.019.001	SACOS PLÁSTICOS DE 3 KG Marca: JBM	UN	20	14,10	282,00
395	002.055.909	SAL REFINADO 01 Kg Marca: DO BOM	PCT	360	1,49	536,40
396	002.052.374	SALSICHA Marca: SUPER FRANGO	KG	720	7,99	5.752,80
397	002.061.660	SAQUINHO DE CACHORRO QUENTE 20X15 CM Marca: REGINA	UN	2600	3,10	8.060,00
398	002.065.106	SAQUINHO DE PIPOCA Nº 02 Marca: DIADEMA	UN	4000	1,90	7.600,00
399	002.062.028	SAQUINHO PARA LARANJINHA Marca: REGINA	UN	4000	1,75	7.000,00
400	002.060.031	SARDINHA LATA DE 125 GR Marca: NAVE	UN	400	2,99	1.196,00
401	002.056.041	SODA CÁUSTICA PACOTE DE 1 KG Marca: INDAIÁ	PCT	30	13,99	419,70
402	002.007.007	SUCO 1KG (SABORES VARIADOS) Marca: QUALIMAX	PCT	1650	7,90	13.035,00
404	002.072.092	SUCO ENVASADO CONCENTRADO EMBALAGEM DE 1 LITRO Marca: LA FRUIT	UND	2400	5,79	13.896,00
406	002.062.925	TÁBUA PARA CORTAR POLIETILENO Marca: ARQPLAST	UN	6	9,99	59,94
408	002.052.340	TEMPERO COMPLETO Marca: FRUTO DA TERRA	KG	210	6,99	1.467,90
409	002.072.088	TEMPERO PRONTO TIPO SAZON 60G (DIVERSOS DIVERSOS) Marca: SAZON	PCT	210	4,49	942,90
411	002.052.375	TOMATE Marca: IN NATURA	KG	1130	3,99	4.508,70
413	002.007.182	TRIGO P/ KIBE PACOTE 500GR Marca: KODILAR	PCT	150	4,99	748,50
414	002.061.677	UVA Marca: IN NATURA	KG	460	9,99	4.595,40
415	002.062.931	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA DE 50 LT Marca: SANREMO	UN	20	49,78	995,60
416	002.068.149	VASILHA DE PLASTICO PARA MANTIMENTOS Marca: SANREMO	JG	15	49,99	749,85
417	002.060.040	VASILHAS DE PLÁSTICO C/ TAMPA DE 06 LITROS Marca: SANREMO	UN	25	19,99	499,75
418	002.059.331	VASILHAS DE PLÁSTICO C/ TAMPA DE 20 LITROS Marca: SANREMO	UN	35	24,99	874,65
419	002.061.705	VASILHAS TIPO LEITEIRA DE 2 LITROS DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UN	6	34,99	209,94
420	002.059.957	VASILHAS TIPO LEITEIRA DE 3 LITROS DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UN	10	39,99	399,90
421	002.060.046	VASSOURA DE NYLON Marca: VARREMASTER	UN	78	11,99	935,22
422	002.059.726	VASSOURA DE PALHA Marca: CAIPIRA	UN	77	9,99	769,23
423	002.059.138	VASSOURA DE PALHA GRANDE P/ VASCULHAR Marca: CAIPIRA	UN	24	19,99	479,76
424	002.058.061	VASSOURA DE PELO Marca: VARREMASTER	UN	152	11,99	1.822,48
425	002.052.164	VASSOURA GARI COM CABO Marca: VARREMASTER	UN	5	21,79	108,95
426	002.068.106	VASSOURA VARRE TUDO Marca: VARREMASTER	UN	20	11,99	239,80

427	002.062.927	VELA PARA FILTRO DE BARRO Marca: STEFANI	UN	30	9,99	299,70
428	002.062.907	VINAGRE LIMÃO Marca: CASTELO	FRASC	100	4,99	499,00
429	002.007.134	VINAGRE TINTO MAÇA Marca: CASTELO	UN	100	5,40	540,00
430	002.056.415	XICARA DE CAFE COM PIRES Marca: WILSON	DZ	42	58,44	2.454,48
431	002.060.043	XICARA PARA CHÁ COM PIRES Marca: WILSON	UN	86	9,99	859,14
		Total do Proponente				1.036.440,53

(um milhão trinta e seis mil quatrocentos e quarenta reais e cinquenta e três centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.0. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

2.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.0. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Araguaiana.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4.0. Os materiais/produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo Órgão do Poder Executivo Municipal, conforme inicialmente informado no Edital.

4.1. Os materiais/produtos contratados deverão ser entregues na cidade de Araguaiana /MT em local a ser indicado pelo Órgão do Poder Executivo Municipal que aderirem a presente ATA, nos dias e horários estipulados na ordem de **fornecimento.**

4.2. A entrega deverá ser feita, em até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da emissão da ordem de fornecimento nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;

4.2.1. A previsão de entrega são diárias, tendo em vista que a prefeitura não possui almoxarifado para armazenamento, razão pela qual os órgãos necessitam de uma entrega diária.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5.0. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Araguaiana, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

5.2. A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolve-la à esta Prefeitura no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.0. Como condição para emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida, em especial com o FGTS e o INSS;

6.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

6.2. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.0. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

7.1. O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

8.0. A Prefeitura Municipal de Araguaiana, obriga-se a:

I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.

II - permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III - notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata.

8.1. Caberá à Prefeiturapromover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.0. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao FORNECEDOR, através de crédito em conta corrente mantida pelo FORNECEDOR, preferencialmente em, até o 5º (quinto) dia útil contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

9.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura**.**

9.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta “ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa e caso não seja cadastrado, deverá apresentar Certidão Negativa de FGTS e INSS;

9.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DEZ – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10.0 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.3. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Araguaiana.

CLÁUSULA ONZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.0. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DOZE - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12.0. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.0. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Muncipal de Araguaiana, por período de até 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega do produto.

13.3. No caso de atraso na entrega do produto por mais de 15 (quinze) dias, poderá a Prefeitura, a partir do 6º (sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à .

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

13.8. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá o FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.0. As infrações penais tipificadas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições das Leis Federais nº 8.666/93, 123/06 e 147/214, Decreto Federal nº 7.892/13, Decreto Federal nº 8.250/14, Decreto Federal nº 8.683/16, Decreto Federal

nº 8.538/15, Decreto Municipal nºs 074/2009 e 075/2009, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.0. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária prevista para os órgãos e entidades.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.0 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - integram esta Ata, o Edital de Pregão nº 009/2018 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de Barra do Garças/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em quantas vias necessário for de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Araguaiana – MT, 21 de agosto de 2018.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

Paulo Sérgio de Carvalho

S. Severino de Oliveira Mercearia EIRELI – ME

Fornecedor

SETOR DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018 – REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO Nº. 023/2018

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza e Outros para atender as necessidades das Secretarias do Município de Araguaiana – MT.**

Pelo presente instrumento, a **O Município de Araguaiana, Estado de Mato Grosso**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Presidente Vargas, nº 643, cidade de Araguaiana – MT, inscrita no CNPJ/ MF sob o n.º 03.239.035/0001-76, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. Sr. **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, brasileiro, divorciado, portador do RG: nº 949.743 - SSP/MT, e inscrito no CPF sob nº 567. 276.401-06, residente e domiciliado na Av. Inocêncio Dias S/n, Jardim Urânia II, institui a Ata de Registro de Preços (ARP) nº 013/2018, pela Pregoeira Srª. Márcia Cristina Fernandes Correa e a equipe de apoio composta pelo Sr. Irisvan Dutra Vieira e Thays Augusta Nery nomeada pela Portaria n° 003/ 2018 de 02 de Janeiro de 2018, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa **S. SEVERINO DE OLIVEIRA MERCEARIA EIRELI – ME** – com sede na cidade de Aragarças _ GO à Avenida Melquiades Victor Oliveira nº 855 Bairro Setor Conjunto Nova Esperança CEP 76.240-000, inscrita no CNPJ sob o nº 23.910.098/0001-10, representada neste ato pelo Sr. Paulo Sérgio de Carvalho, brasileiro, casado, militar, residente e domiciliado à Rua Maria Conceição Ferreira de Jesus nº 112 Setor Nova Esperança – Aragarças – GO CEP 76.240-000, portador da Carteira de Identidade n.º 0861269-2 SESP/MT e inscrito no CPF/MF sob n.º 487.503.871-20, doravante denominado FORNECEDOR, **RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS** do Processo de Pregão Presencial nº 009/2018, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs. 074/2009 e 075/2009, e no que couber, a Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 7.892/2013, e em conformidade com as disposições a seguir e itens em anexo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.0. Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.1.DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	5221 Código	S. SEVERINO DE OLIVEIRA MERCEARIA EIRELI CNPJ: 23.910.098/0001-10 AVENIDA MELQUIADES VICTOR OLIVEIRA, 855 - SETOR CONJUNTO NOVA ESPERANÇA, ARAGUAIANA - MT, CEP: 76240-000 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	002. 060. 493	ABACAXI Marca: IN NATURA	UN	300	4,00	1. 200,00

2	002.052.370	ABOBORA CABOTIA Marca: IN NATURA	KG	640	2,99	1.913,60
3	002.052.409	ABOBORA VERDE Marca: IN NATURA	KG	340	3,99	1.356,60
4	002.060.042	ABRIDOR DE LATAS Marca: GOURMET MIX	UN	13	2,99	38,87
5	002.052.397	AÇAFRÃO Marca: NATIVA	KG	75	39,50	2.962,50
6	002.061.680	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 400 G, contendo vitaminas A, B, C, B1, B2, B6, PP, B12 pantotenato de cálcio, ferro, zinco, açucar, cacau em pó, maltodextrina, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes. Marca: MAITÁ	UN	510	4,99	2.544,90
7	002.072.086	ACHOCOLATADO EM PÓ DE 800 G, CONTENDO VITAMINAS A, B, C, B1, B2, B6, PP, B12 PANTOTENATO DE CÁLCIO, FERRO, ZINCO, AÇUCAR, CACAU EM PÓ, MALTODEXTRINA, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTES. Marca: MAITÁ	UND	450	9,99	4.495,50
8	002.060.039	ACHOCOLATADO EM PÓ PACOTE COM 250 GR Marca: MAITÁ	UN	150	3,99	598,50
9	002.072.089	AÇUCAR CRISTAL ESPECIA 20 X 2 KG Marca: PÉROLA	FARDO	355	59,85	21.246,75
10	002.056.058	AÇUCAR CRISTAL ESPECIAL PACOTE COM 2 KG Marca: PÉROLA	PCT	60	3,99	239,40
11	002.007.058	AÇUCAR DE 2 KG Marca: PÉROLA	PCT	1000	3,99	3.990,00
13	002.061.641	AÇUCAR PACOTE DE 1 KG Marca: ITAMARATI	PCT	270	2,99	807,30
14	002.007.081	AÇUCAR REFINADO Marca: UNIÃO	KG	60	3,99	239,40
15	002.060.744	ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL 3 GR Marca: LOCTITE (SUPER BOND)	UN	5	4,45	22,25
16	002.007.112	ADOÇANTE FRASCO DE 200 ML Marca: ADOCYL	UN	30	4,99	149,70
18	002.065.122	AGUA MINERAL 20 L Marca: RONCADOR	UN	200	9,00	1.800,00
19	002.057.588	ÁGUA MINERAL 497 ML Marca: RONCADOR	UN	1000	1,29	1.290,00
20	002.061.642	ÁGUA MINERAL 497 ML FARDO Marca: RONCADOR	FARDO	332	15,48	5.139,36
21	002.052.673	AGUA SANITÁRIA 1.000 ml x 12 Marca: START	CX	355	29,88	10.607,40
22	002.021.022	AGUA SANITARIA DE 02 LITROS Marca: START	FRASC	670	4,98	3.336,60
23	002.057.952	ÁLCOOL 1 LT Marca: START	CX	254	57,60	14.630,40
24	002.061.708	ÁLCOOL EM GEL DE 500 G - LAVANDA Marca: START	UN	50	5,99	299,50
25	002.059.366	ALCOOL EM GEL DE 500ml Marca: START	UN	185	5,99	1.108,15
26	002.052.383	ALHO Marca: IN NATURA	KG	510	17,99	9.174,90
27	002.061.643	ALHO PCT 200 GR Marca: IN NATURA	PCT	50	3,99	199,50
28	002.059.730	AMACIANTE DE ROUPAS 2000ml Marca: START	UN	225	5,99	1.347,75
29	002.057.561	AMEIXA EM CALDA LATA COM 860 GR Marca: OLÉ	UN	160	8,99	1.438,40
30	002.056.110	AMENDOIM PACOTE COM 500 G Marca: PACHÁ	PCT	300	6,99	2.097,00
31	002.057.956	AMIDO DE MILHO 500g Marca: AMAFIL	UN	100	5,99	599,00
32	002.061.668	ANILINA VERMELHA Marca: MIX	G	2000	1,80	3.600,00
33	002.007.083	APRESUNTADO Marca: PERDIGÃO	KG	125	16,99	2.123,75

34	002.061.644	ARROZ TIPO 1 PCT DE 01 KG Marca: TIO URBANO	UN	50	3,49	174,50
35	002.056.065	ARROZ TIPO I PACOTE COM 5 KG Marca: BRASILEIRO	PCT	960	12,80	12.288,00
36	002.061.681	ARROZ TIPO I PACOTE COM 5 KG FARDO Marca: BRASILEIRO	FARDO	350	76,80	26.880,00
37	002.007.185	ATUM LATA Marca: GOMES DA COSTA	UN	100	6,99	699,00
38	002.062.908	AVEIA EM FLOCOS Marca: NATIVA	UN	100	3,79	379,00
39	002.059.333	AVENTAL DE PLÁSTICO Marca: VERTIX	UN	40	14,99	599,60
40	002.007.113	AZEITE 200 ML Marca: SINHÁ	UN	320	9,99	3.196,80
41	002.060.495	AZEITONAS VERDES 360 GR Marca: TING	UN	220	6,99	1.537,80
42	002.060.050	AZULIN Marca: START	UN	115	4,99	573,85
43	002.061.702	BACIA DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UN	10	39,90	399,00
44	002.060.522	BACIA DE PLÁSTICO Nº 18 Marca: JAGUAR	UN	15	12,99	194,85
45	002.060.749	BACIA DE PLÁSTICO Nº 32 Marca: ARQPLAST	UN	15	19,99	299,85
46	002.060.041	BACIA DE PLÁSTICO Nº 53 Marca: ARQPLAST	UN	15	34,99	524,85
47	002.052.412	BACON Marca: PERDIGÃO	KG	160	19,99	3.198,40
48	002.062.264	BALÃO COLORIDO Marca: SÃO ROQUE	PCT	2200	6,99	15.378,00
49	002.061.645	BALAS DIVERSAS Marca: FLORESTAL	PCT	90	5,99	539,10
50	002.052.384	BALAS DOCE MOLE SABOR VARIADO PCT COM 500 G Marca: FLORESTAL	PCT	430	5,99	2.575,70
51	002.061.646	BALAS SORTIDAS PCT COM 700 GR Marca: FLORESTAL	PCT	184	7,90	1.453,60
52	002.021.025	BALDE DE 25 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	75	16,99	1.274,25
53	002.060.015	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	30	14,99	449,70
54	002.062.748	BALDE PLASTCIO 12 LT Marca: ARQPLAST	UN	5	8,99	44,95
55	002.021.081	BALDE PLASTICO DE 10 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	15	8,99	134,85
56	002.052.410	BANANA DE FRITAR Marca: IN NATURA	KG	560	4,49	2.514,40
57	002.007.085	BANANA MAÇA Marca: IN NATURA	KG	760	3,99	3.032,40
58	002.052.407	BANANA NANICA Marca: IN NATURA	KG	260	3,49	907,40
59	002.057.710	BANDEJA 30 X 20 X 4 CM Marca: ARQPLAST	UN	19	29,99	569,81
60	002.062.928	BARATA GEL Marca: MEGA GEL	FRASC	50	9,99	499,50
61	002.059.996	BARBANTE Nº 06 / 1KG (CORES VARIADAS) Marca: SOBERANO	UN	50	18,99	949,50
62	002.052.344	BATATA Marca: IN NATURA	KG	600	3,99	2.394,00
63	002.065.131	BATATA DOCE Marca: IN NATURA	KG	150	3,99	598,50

64	002.056.078	BATATA PALHA 500GR Marca: TIGRÃO	PCT	140	8,49	1.188,60
65	002.068.561	BATERIA 9,0 V Marca: ALFACCEL	PÇ	20	9,99	199,80
66	002.065.136	BERINJELA Marca: IN NATURA	KG	200	3,49	698,00
67	002.052.345	BETERRABA Marca: IN NATURA	KG	450	3,49	1.570,50
68	002.056.079	BOLACHA ÁGUA E SAL 400 G Marca: LIANE	PCT	270	4,70	1.269,00
69	002.007.115	BOLACHA ÁGUA E SAL 800 G Marca: LIANE (CX 10 X 1)	CX	80	94,00	7.520,00
70	002.052.758	BOLACHA DE ÁGUA E SAL 800g Marca: LIANE	PCT	710	9,40	6.674,00
71	002.007.023	BOLACHA DE MAISENA 400 G Marca: LIANE	PCT	310	4,70	1.457,00
72	002.007.108	BOLACHA DOCE DE 800 G Marca: LIANE (CX 10 X 1)	CX	80	94,00	7.520,00
73	002.052.757	BOLACHA DOCE DE 800g Marca: LIANE	PCT	90	9,89	890,10
74	002.007.117	BOLACHA DOCE MOLE VARIADA PCT C/ 500G Marca: LIANE	PCT	200	5,99	1.198,00
75	002.055.529	BOLACHA ROSQUINHA DE COCO 800 G Marca: LIANE (CX 10 X 1)	CX	30	79,90	2.397,00
76	002.060.760	BOLACHA ROSQUINHA DE COCO DE 800 G Marca: LIANE	UN	880	7,99	7.031,20
77	002.052.118	BOLACHA ROSQUINHA DE COCO PCT 400 GR Marca: LIANE	PCT	330	3,99	1.316,70
78	002.007.192	BOMBOM 300G Marca: GAROTO	CX	600	9,99	5.994,00
79	002.061.690	BOMBOM PACOTE DE 1 KG Marca: LACTA	PCT	160	32,89	5.262,40
80	002.061.512	BOTA DE BORRACHA Marca: VULCABRÁZ	UN	67	49,99	3.349,33
81	002.068.749	BRILHA ALUMINIO 500ML Marca: MÁGIC BRILHO	UN	120	3,49	418,80
82	002.060.045	BUCHA PARA BANHO Marca: PONJITA	UN	50	3,49	174,50
83	002.061.709	BULE DE ALUMÍNIO Marca: MARLUX	UN	13	28,37	368,81
84	002.060.048	CABO PARA VASSOURAS Marca: VARREMASTER	UN	50	4,00	200,00
85	002.060.498	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO 40 LITROS Marca: MARLUX	UN	4	251,90	1.007,60
86	002.056.045	CAFÉ EM PÓ DE 500 GR Marca: MARATÁ	PCT	80	10,80	864,00
87	002.065.111	CAFÉ EM PÓ DE 500 GR FARDO Marca: MARATÁ (FARDO 10 X 1)	FARDO	100	108,00	10.800,00
88	002.061.647	CAFÉ EM PÓ, EXTRA FORTE, EMBALADO A VÁCUO 250 GR Marca: VIOLA	PCT	500	6,99	3.495,00
89	002.056.055	CAFÉ MOIDO 250 GR Marca: MARATÁ	PCT	185	5,40	999,00
90	002.007.022	CAFÉ MOÍDO 250g x20 Marca: MARATÁ	FARDO	150	108,00	16.200,00
91	002.061.743	CAIXA DE ISOPOR DE 03 LITROS Marca: OESTE	UN	21	6,99	146,79
92	002.061.744	CAIXA DE ISOPOR DE 05 LITROS Marca: OESTE	UN	16	9,99	159,84
93	002.062.923	CAIXA DE ISOPOR DE 100 LTS Marca: OESTE	UN	5	79,99	399,95

94	002.061.740	CAIXA TERMICA DE PLÁSTICO 80L Marca: SOPRANO	UN	5	199,00	995,00
95	002.060.500	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 35 LITROS Marca: MARLUX	UN	8	135,98	1.087,84
96	002.055.429	CALDO DE CARNE 456 gr Marca: KITANO	CX	175	7,78	1.361,50
97	002.055.428	CALDO DE GALINHA 456 gr Marca: KITANO	CX	165	7,78	1.283,70
98	002.056.061	CAMOMILA PACOTE COM 250 GR Marca: NATIVA	PCT	120	19,99	2.398,80
99	002.007.107	CANELA EM CASCA Marca: NATIVA	KG	210	79,99	16.797,90
100	002.056.068	CANUDINHO PLÁSTICO DESCARTÁVEL (tamanho grande) PCT COM 100 UNIDADES Marca: STRAWPLAST	PCT	45	4,99	224,55
101	002.007.118	CAPUCCINO EMBALAGEM 500G Marca: NESCAFÉ	UN	200	34,99	6.998,00
102	002.052.346	CAQUI Marca: IN NATURA	KG	280	9,99	2.797,20
103	002.007.109	CARNE BOVINA 1º Marca: FRIBOI	KG	900	20,99	18.891,00
105	002.007.200	CARNE BOVINA DE 2º Marca: FRIBOI	KG	2100	15,99	33.579,00
106	002.052.385	CARNE DE 2ª MOÍDA Marca: FRIBOI	KG	100	14,99	1.499,00
107	002.052.403	CARNE DE SOJA Marca: KODILAR	KG	170	9,99	1.698,30
108	002.007.194	CARNE MOIDA 1° Marca: FRIBOI	KG	100	20,99	2.099,00
109	002.007.095	CARNE MOIDA DE 2 Marca: FRIBOI	KG	700	14,99	10.493,00
110	002.057.926	CATCHUP 400g Marca: CIABOM	UN	40	4,99	199,60
111	002.052.347	CEBOLA Marca: IN NATURA	KG	480	3,99	1.915,20
112	002.052.348	CENOURA Marca: IN NATURA	KG	500	3,49	1.745,00
113	002.055.234	CERA LÍQUIDA INCOLOR Marca: START (CX 12 X 1)	CX	50	59,88	2.994,00
114	002.060.055	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML Marca: START	UN	384	4,99	1.916,16
115	002.007.120	CEREAL EMBALAGEM 400 G Marca: NESTLÉ	UN	100	9,99	999,00
116	002.061.710	CESTO DE LIXO 20 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	115	17,99	2.068,85
117	002.061.711	CESTO DE LIXO PARA BANHEIRO COM TAMPA Marca: ARQPLAST	UN	45	19,99	899,55
118	002.060.009	CESTO TELADO PARA ROUPA 50 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	10	19,99	199,90
119	002.072.090	CHÁ MATE DE 250 GRAMAS Marca: LEÃO	CX	100	6,99	699,00
120	002.007.009	CHÁ MATE DE 500 MG Marca: LEÃO	UN	436	13,98	6.095,28
121	002.007.096	CHOCOLATE AO LEITE Marca: HARALD	KG	100	23,40	2.340,00
122	002.016.225	CHOCOLATE BRANCO Marca: HARALD	KG	100	23,40	2.340,00
123	002.007.039	CHOCOLATE EM BARRA Marca: HARALD	KG	100	23,40	2.340,00
124	002.007.121	CHOCOLATE GRANULADO 500G Marca: DORI	KG	10	11,20	112,00

125	002.052.371	CHUCHU Marca: IN NATURA	KG	400	2,99	1.196,00
126	002.059.158	COADORES DE PANO PARA CAFÉ Marca: PREMIUN	UN	220	3,99	877,80
127	002.056.052	COCO RALADO PACOTE COM 500 GR Marca: ADELCOCO	PCT	110	14,99	1.648,90
128	002.007.002	COCO RALADO100G Marca: ADELCOCO	PCT	100	3,99	399,00
129	002.056.416	COLHER DE SOPA Marca: TRAMONTINA	DZ	59	21,65	1.277,35
130	002.039.193	COLHER DESCARTÁVEL Marca: STRAWPLAST	PCT	260	4,99	1.297,40
131	002.059.950	COLHER/CONCHA ALUMINIO GRANDE Marca: MARLUX	UN	15	19,99	299,85
132	002.060.012	COLHER/CONCHA ALUMINIO PEQUENA Marca: MARLUX	UN	15	16,99	254,85
133	002.060.751	CONDICIONADOR 350 GR Marca: SKALA	UN	50	7,99	399,50
134	002.064.109	CONFEITOS Marca: ARCOR	KG	20	11,90	238,00
135	002.055.231	COPO AMERICANO Marca: NADIR (CX 24 X 1)	CX	26	34,80	904,80
136	002.056.413	COPO DE PLASTICO COM ASAS 200ml Marca: SBRISSA	DZ	15	27,96	419,40
137	002.058.804	COPO DE VIDRO DE 200ml Marca: NADIR	UN	74	1,45	107,30
138	002.056.039	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML Marca: TERMOPOT	UN	380	3,49	1.326,20
139	002.072.093	COPO DESCARTAVEL DE 50 ML Marca: TERMOPOT	PCT	360	1,79	644,40
140	002.022.004	COPO DESCATÁVEL DE 200 ML C/100 UNIDADES Marca: TERMOPOT	PCT	925	3,49	3.228,25
142	002.065.129	COUVE Marca: IN NATURA	KG	150	12,99	1.948,50
143	002.052.393	CRAVO DA ÍNDIA (CHÁ) Marca: NATIVA	KG	160	73,40	11.744,00
144	002.059.690	CREME DE LEITE 395gr Marca: ITAMBÉ	UN	470	4,80	2.256,00
145	002.060.517	CREOLINA LATA DE 1 LITRO Marca: PEARSON	UN	25	61,00	1.525,00
146	002.021.004	DESINFETANTE 2 LT Marca: START	FRASC	60	4,49	269,40
147	002.052.648	DESINFETANTE 2.000 ml x 6 Marca: START	CX	150	26,94	4.041,00
148	002.062.929	DESINFETANTE 2000 ML Marca: START	UN	260	4,49	1.167,40
149	002.058.268	DESINFETANTE 500 ml Marca: START	UN	50	2,49	124,50
150	002.058.564	DESODORIZADOR DE AR 400ml Marca: START	UN	260	7,99	2.077,40
151	002.060.761	DETERGENTE 500 ML Marca: START	UN	350	1,79	626,50
152	002.052.649	DETERGENTE 500 ml x 24 Marca: START	CX	150	42,96	6.444,00
153	002.007.100	DOCE DE GELATINA SABOR COCO COM CHOCOLATE Marca: TETOP	CX	20	7,72	154,40
154	002.007.186	DOCE DE LEITE EM PÓ 30 UNIDADES Marca: AB	CX	20	29,99	599,80
155	002.007.189	DOCE DE MARIA MOLE COM CONFEITO Marca: NUTRI BONN	CX	12	29,99	359,88

156	002.065.100	DOCE SUSPIRO Marca: NUTRI BONN	CX	12	29,99	359,88
157	002.056.044	EMBALAGEM SACO PLÁSTICO DE 5 KG Marca: JBM	PCT	50	24,99	1.249,50
158	002.064.711	EMULSIFICANTE E ESTABILIZADOR PARA SORVETE Marca: SELECTA	PCT	25	11,35	283,75
159	002.056.059	ERVA DOCE PACOTE COM 250 GR Marca: NATIVA	PCT	120	14,40	1.728,00
160	002.060.860	ERVILHA LATA DE 200 GR Marca: FUGINI	UN	160	2,49	398,40
161	002.021.112	ESCORREDOR DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UND	5	39,99	199,95
162	002.060.032	ESCORREDOR DE COPOS Marca: MARLUX	UN	3	34,00	102,00
163	002.059.739	ESCOVA DE LAVAR ROUPA Marca: CONDOR	UN	70	2,99	209,30
164	002.061.713	ESCOVA DE UNHA PEQUENA Marca: CONDOR	UN	5	2,70	13,50
165	002.059.963	ESCOVA SANITÁRIA COM POTE Marca: CONDOR	UN	61	8,00	488,00
166	002.059.148	ESPANADORES Marca: DUSTER	UN	20	19,99	399,80
167	002.058.794	ESPONJA DE AÇO Marca: ASSOLAN	UN	30	1,79	53,70
168	002.021.010	ESPONJA DE AÇO Marca: ASSOLAN	PCT	50	1,79	89,50
169	002.057.396	ESPONJA DE AÇO 14 X 01 Marca: ASSOLAN	FARDO	225	25,06	5.638,50
170	002.055.990	ESPONJA DE LAVAR LOUÇAS COM TRÊS UNIDADES Marca: 3M	PCT	270	2,80	756,00
171	002.060.053	ESPONJA MACIA SEM AÇO Marca: 3M	UN	100	3,00	300,00
172	002.062.713	ESSÊNCIA DE BAUNILHA 100 ML Marca: ARCOLOR	UN	30	4,30	129,00
173	002.065.104	ESSÊNCIA PARA LARANJINHA SABORES VARIADOS Marca: ARCOLOR	UN	40	4,30	172,00
174	002.007.027	EXTRATO DE TOMATE 190G Marca: QUERO	UN	80	1,99	159,20
175	002.060.036	EXTRATO DE TOMATE DE 350 GR Marca: QUERO	UN	300	3,49	1.047,00
176	002.058.070	EXTRATO DE TOMATE DE 860g Marca: QUERO	UN	400	7,99	3.196,00
177	002.060.014	FACA DE COZINHA GRANDE 30 CM Marca: TRAMONTINA	UN	14	12,99	181,86
178	002.059.733	FACA DE MESA Marca: TRAMONTINA	UN	36	2,99	107,64
179	002.022.032	FACÃO 50 CM Marca: TRAMONTINA	UN	5	23,99	119,95
181	002.052.435	FARINHA DE MANDIOCA Marca: AMAFIL	L	590	7,99	4.714,10
182	002.061.651	FARINHA DE MANDIOCA 500 GR Marca: AMAFIL	G	800	4,99	3.992,00
183	002.057.520	FARINHA DE TRIGO TIPO 01 Marca: TRIGOBEL	FARDO	548	39,00	21.372,00
184	002.056.054	FARINHA DE TRIGO TIPO 1 PACOTE DE 1 KG Marca: TRIGOBEL	PCT	380	3,90	1.482,00
185	002.007.089	FEIJÃO PACOTE DE 1 KG Marca: BELLO (FARDO 30 X 1)	FARDO	430	116,40	50.052,00
186	002.007.041	FEIJÃO TIPO 01 PACOTE DE 01 KG Marca: BELLO	UN	400	3,88	1.552,00

187	002.061.694	FEIJÃO TIPO 01 PACOTE DE 02 KG Marca: BELLO	PCT	100	7,70	770,00
188	002.007.102	FERMENTO EM PÓ 10GR Marca: SAF INSTANT	UN	50	1,49	74,50
189	002.057.924	FERMENTO EM PÓ 200G Marca: ROYAL	UN	600	5,99	3.594,00
190	002.059.689	FERMENTO PARA BOLO DE 100g Marca: ROYAL	UN	50	2,99	149,50
191	002.052.404	FERMENTO PARA PÃO Marca: SAF INSTANT	KG	50	27,70	1.385,00
192	002.007.004	FERMENTO PARA PÃO 500 G Marca: SAF INSTANT	PCT	40	17,90	716,00
193	002.056.051	FERMENTO PARA PÃO PACOTE COM 125 GR Marca: SAF INSTANT	PCT	25	6,50	162,50
195	002.052.116	FLANELA COR BRANCA Marca: OURO BRANCO	M	50	3,00	150,00
196	002.056.036	FLANELAS BRANCA 28X38CM (PACOTE COM 6 UNID) Marca: OURO BRANCO	PCT	220	18,00	3.960,00
197	002.007.097	FLO COCO 100G Marca: ADELCOCO	PCT	100	4,99	499,00
198	002.060.013	FORMA DE ALUMINIO PARA BOLO Nº 04 Marca: MARLUX	UN	8	29,99	239,92
199	002.057.944	FÓSFORO 1x 10 Marca: BEIJA FLOR	UN	50	4,30	215,00
200	002.052.339	FRANGO CONGELADO Marca: SUPER FRANGO	KG	1300	5,99	7.787,00
201	002.061.707	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO Marca: MARLUX	UN	1	39,99	39,99
202	002.052.352	FUBÁ DE MILHO 01 Kg Marca: SINHÁ	KG	190	3,49	663,10
203	002.059.959	GARFO DE MESA GRANDE Marca: TRAMONTINA	UN	46	2,99	137,54
204	002.065.037	GARFO DESCARTAVEL Marca: STRAWPLAST	PCT	60	3,99	239,40
205	002.060.019	GARRAFA PARA CAFÉ TÉRMICA DE 01 LT Marca: TERMOLAR	UN	10	29,99	299,90
206	002.061.714	GARRAFA PARA CAFÉ TÉRMICA DE 1 1/2 LITRO Marca: SOPRANO	UN	12	79,99	959,88
207	002.021.111	GARRAFA PARA CAFÉ TERMICA DE 10 LITROS Marca: INVICTA		3	119,00	357,00
208	002.072.094	GARRAFA PARA CAFÉ TÉRMICA DE 15 LITROS Marca: INVICTA	UND	3	169,00	507,00
209	002.060.745	GARRAFA TÉRMICA DE 5 LITROS Marca: INVICTA	UN	13	39,99	519,87
210	002.007.123	GELATINA 85 G Marca: APTI	UN	800	1,49	1.192,00
211	002.065.105	GELEIA DE AMIDO Marca: GELEINHA DO RIO (MARINDOCES)	CX	12	14,99	179,88
212	002.061.670	GENGIBRE Marca: IN NATURA	KG	60	11,00	660,00
213	002.007.124	GOIABADA EMBALAGEM 300 G Marca: VAL	UN	100	2,95	295,00
214	002.065.091	GOMA (TUBLETES) Marca: GOMETS	CX	20	14,99	299,80
215	002.065.146	GRANOLA, EMBALAGEM 250 GRAMAS Marca: NATIVA	PCT	100	12,99	1.299,00
216	002.007.190	GRANULADO COLORIDO 500 G Marca: DORI	UN	20	6,58	131,60
217	002.055.996	GUARDANAPO Marca: SANTEPEL (FARDO 16 X 1)	FARDO	10	34,88	348,80

218	002.059.956	GUARDANAPO DE TECIDO PARA COZINHA Marca: MOREIRA (OXFORD)	UN	25	4,80	120,00
219	002.059.741	INSETICIDA AEROSOL (MATA TUDO) AÇÃO TOTAL, COM 300ml Marca: EFC	UN	250	9,99	2.497,50
220	002.065.126	IOGURTE DE 1 LITRO SABORES VARIADOS Marca: FRUTILAC	UN	600	7,80	4.680,00
221	002.059.736	ISQUEIRO GRANDE Marca: BIC	UN	75	4,99	374,25
222	002.059.952	JARRA DE PLASTICO RESISTENTE DE 2 LITROS Marca: SANREMO	UN	25	12,99	324,75
223	002.061.715	JARRA DE PLASTICO RESISTENTE DE 3 LITROS Marca: SANREMO	UN	20	14,99	299,80
224	002.065.135	KIWI Marca: IN NATURA	KG	250	9,99	2.497,50
225	002.052.349	LARANJA Marca: IN NATURA	KG	600	1,99	1.194,00
226	002.060.859	LATA DE CAPUCCINO DE 200 GR Marca: PILÃO	UN	100	14,99	1.499,00
227	002.060.047	LATA DE LIXO DE 50 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	8	49,99	399,92
228	002.057.939	LEITE CONDENSADO 395 g Marca: ITALAC	UN	500	4,99	2.495,00
229	002.057.928	LEITE DE COCO 200ml Marca: BOM COCO	UN	200	2,99	598,00
230	002.057.962	LEITE EM PÓ 400g Marca: ITALAC	UN	200	11,99	2.398,00
231	002.061.652	LEITE INTEGRAL 1.000 ML CAIXA Marca: ITALAC (CX 12 X 1)	CX	100	47,88	4.788,00
232	002.057.927	LEITE INTEGRAL 1.000ml Marca: ITALAC	UN	560	3,99	2.234,40
233	002.022.031	LEITEIRA 03 LITROS Marca: MARLUX	UN	1	39,99	39,99
234	002.056.236	LIMPA FORNO Marca: DIABO VERDE	FRASC	25	9,99	249,75
235	002.021.021	LIMPA VIDRO FRASCO DE 1 LITRO Marca: START	UN	50	14,19	709,50
236	002.061.716	LIMPA VIDRO FRASCO DE 5 LITRO Marca: START	UN	10	37,64	376,40
237	002.061.717	LIMPA VIDRO SPRAY Marca: START	UN	61	12,99	792,39
238	002.060.052	LIMPADOR MULTI-USO PARA LIMPEZA GERAL FRASCO DE 500 ML Marca: START	UN	330	3,99	1.316,70
239	002.007.091	LINGUIÇA CALABRESA Marca: PERDIGÃO	KG	320	17,91	5.731,20
240	002.065.139	LINGUIÇA DE FRANGO Marca: PERDIGÃO	KG	1000	12,99	12.990,00
241	002.065.140	LINGUIÇA DE PORCO Marca: PERDIGÃO	KG	1000	13,99	13.990,00
242	002.061.653	LINGUIÇA MISTA KG Marca: PERDIGÃO	KG	460	12,99	5.975,40
243	002.065.145	LINHAÇA, EMBALAGEM 300 GRAMAS Marca: NATIVA	PCT	100	9,80	980,00
244	002.068.150	LIXEIRA DE PLASTICO 15 L Marca: ARQPLAST		15	14,99	224,85
245	002.061.719	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 15 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	36	24,99	899,64
246	002.061.718	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 50 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	30	49,99	1.499,70
247	002.021.070	LIXEIRA GRANDE 20 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	5	19,99	99,95

248	002.061.720	LIXEIRA INOX COM TAMPA 15 LITROS Marca: MOR	UN	10	119,99	1.199,90
249	002.060.038	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 3 LITROS Marca: ARQPLAST	UN	18	14,99	269,82
250	002.060.057	LUSTRA MÓVEIS Marca: POLITRIZ	UN	70	4,99	349,30
251	002.072.095	LUVA DE BORRACHA CANO CURTO TAMANHOS DIVERSOS Marca: START	PR	650	6,20	4.030,00
252	002.072.096	LUVA DE BORRACHA CANO LONGO TAMANHOS DIVERSOS Marca: START	PR	350	11,30	3.955,00
253	002.052.350	MAÇÃ NACIONAL Marca: IN NATURA	KG	960	5,99	5.750,40
254	002.056.019	MACARRAO COMPRIDO 500 gr Marca: LIANE	PCT	800	2,99	2.392,00
255	002.072.091	MACARRAO CORTADO 20X500G Marca: PAULISTA	FARDO	25	59,80	1.495,00
256	002.057.339	MACARRAO ESPAGUETE 500g Marca: PAULISTA	PCT	215	2,99	642,85
257	002.061.683	MACARRÃO ESPAGUETE DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
258	002.061.684	MACARRÃO LISO DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
259	002.061.685	MACARRÃO PARAFUSO DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
260	002.057.398	MACARRÃO PARAFUSO DE 500g Marca: PAULISTA	UN	900	2,99	2.691,00
261	002.061.687	MACARRÃO PICADO DE 500 GR FARDO Marca: PAULISTA	FARDO	100	59,80	5.980,00
262	002.056.053	MACARRÃO PICADO PACOTE COM 500 GR Marca: PAULISTA	PCT	150	2,99	448,50
263	002.058.074	MAIONESE DE 500 g Marca: SOYA	UN	190	5,99	1.138,10
264	002.055.072	MAISENA GRANDE DE 500 GR Marca: AMAFIL	UN	150	5,99	898,50
265	002.061.672	MAMÃO Marca: IN NATURA	KG	460	3,49	1.605,40
266	002.065.138	MANDIOCA COM CASCA Marca: IN NATURA	KG	100	4,49	449,00
267	002.065.137	MANDIOCA SEM CASCA Marca: GOIANA	KG	100	4,49	449,00
268	002.057.408	MANGUEIRA 30 M JARDIM Marca: VONDER	UN	10	49,99	499,90
269	002.059.167	MANGUEIRA DE JARDIM C/ 30 METROS Marca: VONDER	UN	5	49,99	249,95
270	002.021.122	MANGUEIRA PARA JARDIM Marca: VONDER	M	500	1,67	835,00
271	002.065.108	MARACUJÁ Marca: IN NATURA	KG	120	5,99	718,80
272	002.061.654	MARGARINA COM SAL POTE DE 500 GR Marca: CREMOSY	UN	760	3,99	3.032,40
273	002.007.106	MARGARINA VEGETAL DE 250 GR Marca: CREMOSY	UN	300	1,99	597,00
274	002.052.722	MARGARINA VEGETAL DE 500gx12 / VITAMINAS A, D, E Marca: CREMOSY	CX	141	47,88	6.751,08
277	002.068.108	MEGA PANÃO Marca: PRATIK	UN	30	10,70	321,00
278	002.061.674	MEL INDUSTRIALIZADO POTE DE 350 ML Marca: KARO	UN	80	17,90	1.432,00
279	002.052.411	MELANCIA Marca: IN NATURA	KG	500	1,99	995,00

280	002.061.675	MELÃO Marca: IN NATURA	KG	260	5,99	1.557,40
281	002.057.346	MILHO DE CANJICA 20x500g Marca: SINHÁ	CX	5	39,80	199,00
282	002.007.072	MILHO DE CANJICA 500G Marca: SINHÁ	UN	60	1,99	119,40
283	002.058.062	MILHO DE PIPOCA 20 x 500 g Marca: PACHÁ	CX	10	59,80	598,00
284	002.059.239	MILHO DE PIPOCA 500 GRAMAS Marca: PACHÁ	UN	50	2,99	149,50
285	002.058.797	MILHO VERDE EM CONSERVA DE 01 Kg Marca: FUGINI	UN	800	8,70	6.960,00
286	002.058.799	MILHO VERDE EM CONSERVA DE 300g Marca: FUGINI	UN	435	1,99	865,65
287	002.007.103	MORANGO Marca: IN NATURA	KG	150	24,00	3.600,00
288	002.052.342	MORTADELA Marca: PERDIGÃO	KG	90	9,59	863,10
289	002.007.092	MORTADELA PEÇA Marca: PERDIGÃO (PEÇA COM 1 KG)	UN	85	9,59	815,15
290	002.060.008	ÓLEO DE SOJA 900 ML Marca: VILA VELHA	UN	390	3,49	1.361,10
291	002.007.127	ÓLEO DE SOJE 20X900 ML Marca: VILA VELHA	CX	400	69,80	27.920,00
292	002.052.401	OREGANO Marca: NATIVA	KG	40	39,99	1.599,60
293	002.007.001	OVO Marca: PRIMAVERA	DZ	1000	5,49	5.490,00
294	002.065.133	OVO DE CODORNA Marca: QUALITÁ	DZ	100	2,05	205,00
295	002.061.728	PÁ DE LIXO COM CABO LONGO MÉDIA Marca: SANTA MARIA	UN	20	9,45	189,00
296	002.059.164	PÁ PEQUENA PARA LIXO Marca: SANTA MARIA	UN	40	5,00	200,00
297	002.007.191	PAÇOQUINHA 1,100 KG Marca: MORENINHA DO RIO	PT	20	15,99	319,80
298	002.058.195	PALHA DE AÇO Nº 02 Marca: ASSOLAN	UN	100	1,49	149,00
299	002.058.077	PALMITO 300 g Marca: YACO	UN	200	9,99	1.998,00
300	002.060.746	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 22 Marca: MARLUX	UN	4	49,90	199,60
301	002.060.518	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 30 Marca: MARLUX	UN	4	59,90	239,60
302	002.060.747	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 34 Marca: MARLUX	UN	4	79,90	319,60
303	002.060.520	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 38 Marca: MARLUX	UN	4	99,90	399,60
304	002.062.930	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LT Marca: PANELUX	UN	3	39,90	119,70
305	002.058.805	PANELA DE PRESSÃO DE 07 Lt Marca: PANELUX	UN	3	59,90	179,70
306	002.057.959	PANO DE CHÃO Marca: COPA LIMPA	UN	170	7,70	1.309,00
307	002.058.808	PANO DE PRATO Marca: COPA LIMPA	UN	131	4,99	653,69
308	002.007.193	PÃO DE FORMA Marca: DI NAPOLI	PCT	100	6,99	699,00
309	002.061.656	PÃO DE LEITE DE FORMA Marca: DI NAPOLI	PCT	310	6,99	2.166,90

310	002.063.805	PÃO FRANCES Marca: ALVORADA	KG	600	13,90	8.340,00
311	002.060.496	PAPEL ALUMÍNIO 45X7,5M Marca: REAL PACK	UN	125	5,70	712,50
312	002.057.565	PAPEL ALUMINIO GRANDE Marca: REAL PACK	UN	200	5,70	1.140,00
313	002.055.999	PAPEL HIGIÊNICO DE BOA QUALIDADE 16 X 04 Marca: PERSONAL	PCT	131	47,84	6.267,04
314	002.055.991	PAPEL HIGIÊNICO DE BOA QUALIDADE 16 X 4 Marca: PERSONAL	PCT	24	47,84	1.148,16
315	002.062.919	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA Marca: KARINE	PCT	492	5,99	2.947,08
316	002.055.997	PAPEL TOALHA Marca: SOCIAL CLEAN	FARDO	10	24,00	240,00
317	002.056.040	PAPEL TOALHA BRANCO BOBINA C/ 60 FLS Marca: SOCIAL CLEAN	PCT	80	4,53	362,40
318	002.056.066	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Marca: START	PCT	144	11,99	1.726,56
319	002.021.103	PAPEL TOALHA MULTIUSO Marca: SOCIAL CLEAN	UN	290	4,53	1.313,70
320	002.068.142	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO (QUADRADO) Marca: START	UND	50	19,99	999,50
321	002.060.058	PEDRA SANITÁRIA Marca: POLITRIZ	UN	130	1,79	232,70
322	002.065.143	PEITO DE FRANGO CONGELADO Marca: SUPER FRANGO	KG	550	9,99	5.494,50
323	002.061.732	PENEIRA DE PLÁSTICO MÉDIA Marca: SANREMO	UN	15	7,48	112,20
325	002.061.698	PENEIRA PEQUENA Marca: SANREMO	UN	10	6,99	69,90
326	002.061.676	PERA Marca: IN NATURA	KG	430	9,99	4.295,70
327	002.059.691	PESSEGO EM CALDAS 820g Marca: OLÉ	UN	120	7,99	958,80
328	002.061.704	PILÃO DE SOCAR ALHO Marca: TRITEC	UN	4	14,99	59,96
329	002.057.945	PILHA GRANDE 4 x 1 Marca: RAIOVAC	UN	20	9,96	199,20
330	002.055.994	PILHA MÉDIA Marca: RAIOVAC (PCT 12 X 1)	PCT	70	29,88	2.091,60
331	002.061.729	PILHA MÉDIA "C" COM 2 UNIDADES Marca: RAIOVAC	UN	20	6,40	128,00
332	002.055.910	PILHA PEQUENA 4 x 1 Marca: RAIOVAC	PCT	60	3,49	209,40
333	002.061.730	PILHAS ALCALINA AA Marca: ALFACCEL (PCT 2 X 1)	UN	190	7,99	1.518,10
334	002.061.731	PILHAS ALCALINA AAA2 Marca: ALFACCEL (PCT 2 X 1)	UN	100	7,99	799,00
335	002.058.252	PIMENTA DO REINO 1 Kg Marca: NATIVA	UN	6	49,99	299,94
337	002.007.018	PIPOCA 500 G Marca: EXPLOSÃO	UN	150	4,99	748,50
339	002.057.950	PIRULITO 500 g Marca: FLORESTAL	UN	900	8,99	8.091,00
340	002.065.096	PIRULITO CARACOL PACOTE DE 700 GRAMAS Marca: SANTA RITA	PCT	60	12,69	761,40
341	002.007.188	PIRULITO DE CHICLETE Marca: DORI	CX	20	9,99	199,80
342	002.061.657	PIRULITO DE CORAÇÃO PACOTE DE 500 GR Marca: FLOPITO	PCT	700	9,90	6.930,00

343	002.060.494	POLVILHO AZEDO 500 GR Marca: DO ZÉ	UN	360	4,99	1.796,40
344	002.052.400	POLVILHO DOCE Marca: DO ZÉ	KG	300	6,20	1.860,00
345	002.060.056	PRATO DE VIDRO FUNDO PARA REFEIÇÃO Marca: WILTON	UN	60	3,99	239,40
346	002.068.560	PRATO DESCARTÁVEL Marca: TERMOPOT	PCT	300	2,99	897,00
347	002.058.066	PRATOS DESCARTÁVEIS PEQUENOS 10 x 1 Marca: TERMOPOT	PCT	200	1,99	398,00
348	002.061.699	PRENDEDOR DE ROUPAS DE MADEIRA PACOTE COM 12 UNIDADES Marca: CRISTAL	PCT	110	2,30	253,00
349	002.065.086	PRESUNTO Marca: PERDIGÃO	KG	230	19,89	4.574,70
350	002.007.128	PROTEÍNA DE SOJA TEXTURIZADA Marca: NATIVA	KG	50	9,99	499,50
351	002.058.802	QUEIJO Marca: POR DO SOL	UN	50	15,00	750,00
352	002.052.366	QUEIJO MUSSARELA Marca: BOVA - SUPER FRANGO	KG	220	27,99	6.157,80
353	002.062.912	QUEIJO RALADO Marca: POR DO SOL	KG	120	19,99	2.398,80
354	002.007.101	QUEIJO RALADO MINAS Marca: POR DO SOL	KG	100	19,99	1.999,00
355	002.065.130	QUIABO Marca: IN NATURA	KG	150	4,99	748,50
356	002.059.732	RABINHA DE COAR CAFÉ 03 LITROS Marca: MARLUX	UN	18	28,70	516,60
357	002.060.521	RALO DE COZINHA DE QUATRO LADOS Marca: EURO	UN	10	9,99	99,90
358	002.058.942	RASTELO DE PLÁSTICO C/ CABO Marca: TRAMONTINA	UN	54	19,99	1.079,46
360	002.061.659	REFRIGERANTE 2 LT Marca: MARAJÁ	UN	220	4,90	1.078,00
361	002.072.087	REFRIGERANTE 6X2LITROS Marca: MARAJÁ	FARDO	1400	29,40	41.160,00
362	002.007.099	REFRIGERANTE DIET Marca: MARAJÁ	FARDO	100	29,40	2.940,00
363	002.060.752	REGULADOR DE PRESSÃO PARA GÁS Marca: ALINÇA	UN	4	19,99	79,96
364	002.061.733	RELÓGIO DE PAREDE Marca: ALFACCEL	UN	6	30,00	180,00
365	002.052.351	REPOLHO Marca: IN NATURA	KG	680	2,99	2.033,20
366	002.065.132	REPOLHO ROXO Marca: IN NATURA	KG	300	3,99	1.197,00
367	002.065.148	REQUEIJÃO CREMOSO, EMBALAGEM 200 ML Marca: CANTO DE MINAS	PT	115	6,70	770,50
368	002.065.147	REQUEIJÃO LIGHT, EMBALAGEM 200 ML Marca: CANTO DE MINAS	PT	100	6,99	699,00
369	002.068.107	RODO 40 CM Marca: VARREMASTER		20	10,52	210,40
371	002.061.736	RODO DE INOX PEQUENO PARA PIA DE COZINHA Marca: VARREMASTER	UN	2	14,99	29,98
372	002.061.734	RODO DE MADEIRA 30 CM Marca: VARREMASTER	UN	30	8,99	269,70
373	002.058.254	RODO DE MADEIRA 60 cm Marca: VARREMASTER	UN	85	12,90	1.096,50
374	002.059.144	RODO GRANDE 60 CM Marca: VARREMASTER	UN	40	12,90	516,00

376	002.065.036	ROLO DE INSUFILME Marca: REAL PACK	UN	250	4,30	1.075,00
377	002.056.037	SABÃO DE BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES Marca: OESTE	PCT	145	4,99	723,55
378	002.061.737	SABÃO DE COCO LIQUIDO 2 LITROS Marca: START	UN	6	17,99	107,94
379	002.052.675	SABÃO EM BARRA GLIC.60x1 Marca: OESTE	CX	30	59,88	1.796,40
380	002.021.002	SABÃO EM PÓ 01 KG Marca: TIXAN	CX	550	6,19	3.404,50
381	002.052.778	SABÃO EM PÓ DE 1KG C/12 Marca: TIXAN	CX	30	74,28	2.228,40
382	002.056.401	SABONETE DE 90 g Marca: FRANCIS	DZ	6	16,44	98,64
383	002.061.738	SABONETE LÍQUIDO 5 LITROS Marca: SOFT PLUS	UN	66	29,99	1.979,34
384	002.055.976	SACO DE LARANJINHA Marca: REGINA	PCT	48	3,95	189,60
385	002.021.039	SACO DE LIXO 100L Marca: POISÉ	PCT	600	4,99	2.994,00
386	002.021.117	SACO DE LIXO 15 LITROS PRETO Marca: POISÉ	UN	875	2,06	1.802,50
387	002.061.739	SACO DE LIXO DE 40 LITROS Marca: POISÉ	PCT	54	5,00	270,00
388	002.021.085	SACO DE LIXO LEITOSO DE 100 LITROS Marca: NAPOLITANA	PCT	1428	9,99	14.265,72
389	002.021.101	SACO DE LIXO LEITOSO DE 50 LITROS Marca: NAPOLITANA	PCT	94	9,99	939,06
390	002.062.845	SACO P/ EMBALAGEM TRANSPARENTE DE 02 KG Marca: JBM	UN	20	14,59	291,80
391	002.056.001	SACO PARA LIXO 30L C/10 Marca: POISÉ	PCT	405	4,99	2.020,95
392	002.021.009	SACO PARA LIXO 50 LITROS Marca: POISÉ	PCT	330	5,99	1.976,70
393	002.056.069	SACO PARA LIXO DE 20 LITROS Marca: POISÉ	PCT	166	4,49	745,34
394	002.019.001	SACOS PLÁSTICOS DE 3 KG Marca: JBM	UN	20	14,10	282,00
395	002.055.909	SAL REFINADO 01 Kg Marca: DO BOM	PCT	360	1,49	536,40
396	002.052.374	SALSICHA Marca: SUPER FRANGO	KG	720	7,99	5.752,80
397	002.061.660	SAQUINHO DE CACHORRO QUENTE 20X15 CM Marca: REGINA	UN	2600	3,10	8.060,00
398	002.065.106	SAQUINHO DE PIPOCA Nº 02 Marca: DIADEMA	UN	4000	1,90	7.600,00
399	002.062.028	SAQUINHO PARA LARANJINHA Marca: REGINA	UN	4000	1,75	7.000,00
400	002.060.031	SARDINHA LATA DE 125 GR Marca: NAVE	UN	400	2,99	1.196,00
401	002.056.041	SODA CÁUSTICA PACOTE DE 1 KG Marca: INDAIÁ	PCT	30	13,99	419,70
402	002.007.007	SUCO 1KG (SABORES VARIADOS) Marca: QUALIMAX	PCT	1650	7,90	13.035,00
404	002.072.092	SUCO ENVASADO CONCENTRADO EMBALAGEM DE 1 LITRO Marca: LA FRUIT	UND	2400	5,79	13.896,00
406	002.062.925	TÁBUA PARA CORTAR POLIETILENO Marca: ARQPLAST	UN	6	9,99	59,94
408	002.052.340	TEMPERO COMPLETO Marca: FRUTO DA TERRA	KG	210	6,99	1.467,90

409	002.072.088	TEMPERO PRONTO TIPO SAZON 60G (DIVERSOS DIVERSOS) Marca: SAZON	PCT	210	4,49	942,90
411	002.052.375	TOMATE Marca: IN NATURA	KG	1130	3,99	4.508,70
413	002.007.182	TRIGO P/ KIBE PACOTE 500GR Marca: KODILAR	PCT	150	4,99	748,50
414	002.061.677	UVA Marca: IN NATURA	KG	460	9,99	4.595,40
415	002.062.931	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA DE 50 LT Marca: SANREMO	UN	20	49,78	995,60
416	002.068.149	VASILHA DE PLASTICO PARA MANTIMENTOS Marca: SANREMO	JG	15	49,99	749,85
417	002.060.040	VASILHAS DE PLÁSTICO C/ TAMPA DE 06 LITROS Marca: SANREMO	UN	25	19,99	499,75
418	002.059.331	VASILHAS DE PLÁSTICO C/ TAMPA DE 20 LITROS Marca: SANREMO	UN	35	24,99	874,65
419	002.061.705	VASILHAS TIPO LEITEIRA DE 2 LITROS DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UN	6	34,99	209,94
420	002.059.957	VASILHAS TIPO LEITEIRA DE 3 LITROS DE ALUMINIO Marca: MARLUX	UN	10	39,99	399,90
421	002.060.046	VASSOURA DE NYLON Marca: VARREMASTER	UN	78	11,99	935,22
422	002.059.726	VASSOURA DE PALHA Marca: CAIPIRA	UN	77	9,99	769,23
423	002.059.138	VASSOURA DE PALHA GRANDE P/ VASCULHAR Marca: CAIPIRA	UN	24	19,99	479,76
424	002.058.061	VASSOURA DE PELO Marca: VARREMASTER	UN	152	11,99	1.822,48
425	002.052.164	VASSOURA GARI COM CABO Marca: VARREMASTER	UN	5	21,79	108,95
426	002.068.106	VASSOURA VARRE TUDO Marca: VARREMASTER	UN	20	11,99	239,80
427	002.062.927	VELA PARA FILTRO DE BARRO Marca: STEFANI	UN	30	9,99	299,70
428	002.062.907	VINAGRE LIMÃO Marca: CASTELO	FRASC	100	4,99	499,00
429	002.007.134	VINAGRE TINTO MAÇA Marca: CASTELO	UN	100	5,40	540,00
430	002.056.415	XICARA DE CAFE COM PIRES Marca: WILSON	DZ	42	58,44	2.454,48
431	002.060.043	XICARA PARA CHÁ COM PIRES Marca: WILSON	UN	86	9,99	859,14
		Total do Proponente				1.036.440,53

(um milhão trinta e seis mil quatrocentos e quarenta reais e cinquenta e três centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.0. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

2.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.0. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Araguaiana.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4.0. Os materiais/produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo Órgão do Poder Executivo Municipal, conforme inicialmente informado no Edital.

4.1. Os materiais/produtos contratados deverão ser entregues na cidade de Araguaiana /MT em local a ser indicado pelo Órgão do Poder Executivo Municipal que aderirem a presente ATA, nos dias e horários estipulados na ordem de **fornecimento.**

4.2. A entrega deverá ser feita, em até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da emissão da ordem de fornecimento nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;

4.2.1. A previsão de entrega são diárias, tendo em vista que a prefeitura não possui almoxarifado para armazenamento, razão pela qual os órgãos necessitam de uma entrega diária.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5.0. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Araguaiana, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

5.2. A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolve-la à esta Prefeitura no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.0. Como condição para emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida, em especial com o FGTS e o INSS;

6.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

6.2. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.0. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

7.1. O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

8.0. A Prefeitura Municipal de Araguaiana, obriga-se a:

I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.

II - permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III - notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata.

8.1. Caberá à Prefeiturapromover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.0. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao FORNECEDOR, através de crédito em conta corrente mantida pelo FORNECEDOR, preferencialmente em, até o 5º (quinto) dia útil contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

9.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura**.**

9.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta “ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa e caso não seja cadastrado, deverá apresentar Certidão Negativa de FGTS e INSS;

9.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DEZ – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10.0 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.3. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Araguaiana.

CLÁUSULA ONZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.0. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DOZE - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12.0. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.0. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Muncipal de Araguaiana, por período de até 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega do produto.

13.3. No caso de atraso na entrega do produto por mais de 15 (quinze) dias, poderá a Prefeitura, a partir do 6º (sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à .

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

13.8. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá o FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.0. As infrações penais tipificadas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições das Leis Federais nº 8.666/93, 123/06 e 147/214, Decreto Federal nº 7.892/13, Decreto Federal nº 8.250/14, Decreto Federal nº 8.683/16, Decreto Federal nº 8.538/15, Decreto Municipal nºs 074/2009 e 075/2009, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.0. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária prevista para os órgãos e entidades.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.0 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - integram esta Ata, o Edital de Pregão nº 009/2018 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de Barra do Garças/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em quantas vias necessário for de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Araguaiana – MT, 21 de agosto de 2018.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

Paulo Sérgio de Carvalho

S. Severino de Oliveira Mercearia EIRELI – ME

Fornecedor

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DA REUNIÃO PARA CONSTITUIÇÃO E APROVAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL, DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA FLOR DO ARAGUAIA – ACERFDA

Aos oito (08) dias do mês de maio de dois mil e dezessete (2017), às treze e trinta horas (13:30 hs) reuniram –se em uma das dependências da Prefeitura Municipal de Araguaiana- MT, situada na Avenida Presidente Vargas nº 643 – centre, CEP 78685-000, em assembléia geral para a constituição do Conselho Fiscal para o Biênio de 2017 a 2019. Iniciando a reunião a Diretora da Secretaria de Cultura, a senhora Leidmar Ana de Oliveira, esclareceu os objetivos e a importância desse conselho fiscal, para a Associação Cultural e Recreativa Flor do Araguaia. ACERFDA, onde os membros pudessem colaborar sendo voluntários no Conselho Fiscal. Em seguida deu-se inicio a votação, foi eleita por unanimidade de votos a senhora Leidmar Ana de Oliveira, representante da Secretaria de Cultura do município de Araguaiana, casada portadora do RG 1487578-0, SSP/MT, e do CPF 000.057.741-36, residente à Rua Silva, s/n, Bairro Jardim Urânia I, centro de Araguaiana- MT e tendo como sua suplente a representante dos professores, a professora Marione da Silva Belo, casada, portadora do RG 959144 SSP/MT e do CPF 808.010.481-68, residente a rua Domingos Cardoso, s/nº, Bairro Jardim Urânia II, Araguaiana- MT e ficou eleita como secretária do Conselho Fiscal a servidora representante dos funcionários públicos do município de Araguaiana, Lidiane Bastos Silva, portadora do RG 1236091-0 SSP/MT e do CPF 853999301-53, residente à rua João Briene s/n°, Bairro São José e tendo como sua suplente a funcionária Angela Ingred da Silva Santos, representante do Executivo, solteira, portadora do RG 24310867 SSP/MT e do CPF n° 048.546.091-25, residente a rua B, s/nº , Bairro São José em Araguaiana – MT, ficando eleita como tesoureira a representante da comunidade local a senhora Denise Dias Soares, solteira, portadora do RG 162942-20 SSP/MT e do CPF 024883731-17, residente a Rua Silva s/n°, Bairro Jardim Urânia I, centro de Araguaiana-MT e sendo sua suplente, Maria Aparecida de Oliveira representante dos Diretores Municipais, casada portadora do RG 3225572-432244-90 SSP/GO e do CPF 649.280.631-04, residente a Rua B nº 254, Bairro São José, Araguaiana- MT. Após encerrada a votação a presidente agradeceu a presença de todos os presentes e eu, Lidiane Bastos Silva, secretária deste Conselho lavrei esta ata que vai assinada por mim e por todos. Lidiane Bastos Silva, Leidmar Ana de Oliveira, Maria Aparecida de Oliveira, Denise Dias Soares, Angela Ingrid Silva Santos, Marione da Silva Belo.

Ata da reunião para apresentação e aprovação do Estatuto do Conselho Fiscal da Associação Cultural e Recreativa Flor do Araguaia – ACERFDA.

Aos dez dias do mês de maio de dois mil e dezessete, reuniram - se em uma das dependências da Prefeitura Municipal de Araguaiana, situada à Avenida Presidente Vargas, nº 643 – Araguaiana – MT, os membros do Conselho Juntamente com toda equipe da Diretoria da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Araguaiana, em assembléia geral para aprovação do Estatuto do do Conselho Fiscal da Associação Cultural e Recreativa Flor do Araguaia ACERFDA .Dando início a reunião, a presidente eleita Leidmar Ana de Oliveira agradeceu a presença de todos e solicitou que a secretária Lidiane Bastos Silva fizesse a leitura do Estatuto do Conselho onde todos pudesse analisar e aprovar o mesmo. Dando continuidade após a leitura, todos os membros colocaram a importância desse estatuto para o bom funcionamento da Associação Cultural e Recreativa Flor do Araguaia. Diante do exposto, o estatuto foi aprovado por unanimidade de votos com a duração para dois anos. Sem mais para o momento, a presidente deu por encerrada a reunião agradecendo a participação de todos e eu Lidiane Bastos Silva, secretaria deste conselho lavrei esta ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Lidiane Bastos Silva, Leidmar Ana de Oliveira, Arthur Dutra de Oliveira Neto, Maria aparecida de Oliveira, Denise Dias Soares, Fagner Ricardo Goveia, Angela Ingrid S. Santos, Maria Alves Fernandes, Missias Arrais de Oliveira, Marione da Silva Belo, Patrícia Daniela Sousa de Aquino.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 271/2018

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 048, 049, 050, 0,51 E 052 DE 2017, ORIUNDAS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR, LABORATORIAL E ODONTOLÓGICO E MEDICAMENTO (OS MEDIMENTOS REFEREM-SE AOS ITENS FRUSTADOS NO PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2017.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o servidor da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Sr. Enio Gonçalves da Silva, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS oriundas do Pregão Presencial Nº 021-2017.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2017, empresa COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA – ME, CNPJ nº 09.315.996/0001-07.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2017, empresa DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA – EPP, CNPJ nº 14.980.803/0001-73.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2017, empresa DISNORMA COMÉRCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA - EPP, CNPJ nº 01.326.495/0001-06.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2017, empresa FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI-ME, CNPJ nº 03.250.803/0001-92.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2017, empresa L P COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ nº 10.832.896/0001-29.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos ao dia 01 de setembro de 2018, revogando ao todo a Portaria n° 225/2017 e as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezoito (18) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e dezoito (2018).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 272/2018

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE: Art. 1.º- Conceder licença prêmio nos termos do art. 60 da Lei Municipal nº 852/2008 (Plano de Carreiras e Salários dos Profissionais da Educação), aos servidores efetivos relacionados no quadro abaixo, **por um período de 90 (noventa) dias, com efeitos a partir de 20/09/2018.**

NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO

Claudete Benedita Corrêa	Apoio Adm. Educacional	10/03/2008 a 09/03/2013	C.E.I Pingo de Gente
Inês Aparecida da Silva Santana	Zeladora	01/02/2010 a 31/01/2015	Escola M. Rodolfo Trechaud Curvo

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezoito (18) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e dezoito (2018).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 273/2018

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE: Art. 1.º- Conceder licença prêmio nos termos do art. 60 da Lei Municipal nº 852/2008 (Plano de Carreiras e Salários dos Profissionais da Educação), a servidora efetiva **Eulévia Alves de Oliveira**, matrícula nº 44, referente ao período aquisitivo 20/01/2012 a 19/01/2017, **por um período de 90 (noventa) dias, com efeitos a partir de 24/09/2018.**

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezoito (18) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e dezoito (2018).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

AVISO DE RESULTADO DO PREGAO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 049/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE URNAS E SERVIÇOS DE TRANSLADO PARA FAMILIAS CARENTES DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT

Data da realização: 18/09/2018.

Licitante vencedor:**FABRICIO RONQUE & CIA LTDA- FUNERARIA ARENAPOLIS,** inscrita no **CNPJ sob nº. 04.150.061/0001-96**, no valor total de **R$ 97.900,00 (noventa e sete mil e novecentos reais).**

ARENÁPOLIS - MT, 18 de setembro de 2018.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

AVISO DE ABERTURA DE INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO 005/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA POR MEIO DE CREDENCIAMENTO COM O OBJETIVO DE DISPONIBILIZAR CARTÃO CONVÊNIO AOS SERVIDORES COMO FORMA DE BENEFICIO MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT.

Entrega dos Envelopes para Credenciamento: Até as 09:00 horas, do dia 02 de de outubro de 2018, no endereço acima.

Edital Completo: Mural da Prefeitura Municipal de Arenapolis-MT.

Fundamento Legal:art. 25, da Lei 8.666/93.

Arenapolis-MT, 18 de setembro de 2018.

JEAN D. ORMOND FERREIRA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RESCISÃO 043/2018 AO CONTRATO Nº 102/2018

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: LORRAYNE SILVA DE ALMEIDA; REFERENTE À CONTRATAÇÃO TEMPORARIA DE PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 003/2017; RESCISÃO A PEDIDO DA SEMEC; A PARTIR DO DIA 11/09/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ-MT COOTER - EDITAL 06/2018

EDITAL 06/2018

PRAZO DE 30 DIAS

O Prefeito Municipal de Aripuanã **Jonas Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei Municipal nº 1.273 de 29 de outubro de 2015, FAZ SABER a **VALDECIR GOMES DE OLIVEIRA** CPF. 286.592.792.04, **proprietário ausente, em local incerto ou desconhecido**, que **RONI MARCELO ALVES**, CPF. 651.901.141-87, REQUEREU, visando a declaração de domínio sobre o imóvel Denominado Lote 09 (nove) Quadra 26 (vinte e seis), Bairro: Jardim Planalto, nesta Cidade de Aripuanã, alegando posse mansa e pacífica no prazo legal, lhe seja expedido "Cessão de Uso" sobre o imóvel acima descrito na forma da Lei nº 1. 273/2015. Estando em termos, expede-se o presente edital para ciência dos supramencionados para que, no prazo de 30 (trinta) dias, contestem o mesmo, sob pena de presumirem-se aceitos como verdadeiros os fatos articulados pelo Requerente. Será o presente edital afixado e publicado na forma da lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã - MT, 18 de setembro de 2018.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1.657/2018.

Autoria: Poder Executivo

SUMULA:

"ALTERA O INCISO IV DO ART. 48 DA LEI MUNICIPAL N. 637 DE 13 DE OUTUBRO DE 2006, QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º A redação do inciso IV do art. 48 da Lei Municipal n.º 637 de 13 de outubro de 2006, passa a vigorar com as seguintes alterações:

Art. 48. .....

IV - de uma contribuição mensal do Município, incluídas suas autarquias e fundações, definida na reavaliação atuarial igual a 17,01% (dezessete in-

teiros e um centésimo por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos, compreendendo: 15,10% (quinze inteiros e dez centésimos por cento) relativo ao custo normal e 1,91% **(um inteiro e noventa e um centésimos por cento) referentes à alíquota de custo especial amortizada em parcelas escalonadas, nos termos do Anexo I desta Lei**.

Art. 2º Fica homologado o relatório técnico sobre os resultados da reavaliação atuarial, realizado em ABRIL/2018, que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 3º A contribuição previdenciária prevista no inciso IV do art. 48 na redação dada por esta lei será exigida a partir do primeiro dia do mês seguinte ao da publicação desta lei.

Art. 4º Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 18 de setembro de 2018.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

Designada

ANEXO I

ESCALONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL

ANO DE AMORTIZAÇÃO	ALÍQUOTA
2018	1,91%
2019	1,91%
2020	1,91%
2021	1,91%
2022	1,91%
2023	1,91%
2024	1,91%
2025	1,91%
2026	1,91%
2027	1,91%
2028	2,12%
2029	2,12%
2030	2,12%
2031	2,12%
2032	2,12%
2033	2,12%
2034	2,12%
2035	2,12%
2036	2,12%
2037	2,12%
2038	2,12%
2039	2,12%
2040	2,12%
2041	2,12%
2042	2,12%
2043	2,12%

MENSAGEM

Senhor Presidente, Senhores Vereadores,

Cumprimento Vossas Excelências, no ensejo em que submeto mais um projeto de lei para apreciação dessa Augusta Casa de Leis, o Projeto de Lei

O projeto de lei epigrafado visa homologar a reavaliação atuarial realizada em ABRIL/2018, em atendimento ao disposto no inciso I do art. 1º da Lei Federal n.º 9.717/98 e no *caput* do art. 40 da Constituição Federal de 1988, definindo nova alíquota de contribuição patronal no inciso IV do art. 48, nos termos do resultado desta em atendimento as exigências do Ministério da Previdência Social quanto ao equacionamento do déficit atuarial.

Devido à importância denotada por esta matéria, requeiro nos termos do Regimento Interno desta Casa, que a sua tramitação se dê em **REGIME DE URGÊNCIA ESPECIAL**, e desde já conto com o apoio dos Nobres Edis na aprovação deste.

JONAS RODRIGUES DA SILVA Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
SEXTO ADITIVO Nº. 126/2018

AO CONTRATO N° 157/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DA 1ª ETAPA DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS. CONVÊNIO Nº 822424/2015/MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA; LEANVERT ENGENHARIA LTDA - ME*;* ADITIVO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO 18/09/2018 A 17/03/2019.

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

PORTARIA Nº 10.344/2018

"DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, no artigo 55 da Lei Complementar nº. 001/1999 e na Lei Complementar 96/2014.

Considerando o disposto no artigo 1º da Lei Complementar nº. 27/2007, artigo 3º da Lei Complementar nº. 31/2008, e conforme dispõe os artigos 1º e 5º do Decreto nº. 1.389/2008:

RESOLVE:

Art. 1º PROGREDIR os servidores públicos municipal, devidamente aprovados na Avaliação de Desempenho Anual, nos termos do artigo 55 da Lei Complementar nº 001/1999, na Lei Complementar 96/2014 e conforme dispõe o Decreto nº 1.389/2008, a partir de **11/09/2018**.

Mat.	Funcionário	Admissão	Cargo	Secretaria	Nível
918	Rosana Maria Manoel	01/02/2006	Agente de Serviços Públicos	SEMUSA	03
2750	Debora de Fatima Manzano	01/06/2011	Agente Comunitária de Saúde	SEMUSA	02
1562	Edinalva Ferreira dos Santos	02/05/2008	Agente Comunitária de Saúde	SEMUSA	02

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de setembro de 2018.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 010/2018 DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Aripuanã Sr. **JONAS RODRIGUES DA SILVA** no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Decreto Municipal nº. 1.128/2006, e em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 141 de 13 de janeiro de 2012, que estabelece as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde, ***Convida*** a população do Município para **Audiência Pública** com a finalidade de **Apresentar Relatório de Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde Referente ao 2º Quadrimestre de 2018.**

Nomeada como Presidente da referida Audiência Pública a Senhora **Valdenea Dantas Jales Santos,** no local, data e horário, a saber:

Local – Câmara Municipal de Aripuanã

Rua: Antônio Paulo da Costa Bilego nº 168 – Centro.

Data – 27 de Setembro de 2018

Horário – 19h:00min

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

LSS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 046/GS/2018

A Secretária Municipal de Saúde de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com objetivo de cumprir às exigências legais.

Resolve:

Art. 1°. Estabelecer o Horário de funcionamento das Unidades de Saúde do Município, de acordo com o Decreto n. 3.402/2018 de 12 de setembro de 2018, com efeito a partir de 17/09/2018.

§ 1º - O Hospital Municipal manterá o atendimento normal 24 horas em regime de plantão, conforme já estabelecido.

§ 2º - As Equipes de Saúde da Família terão o horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 07:00 as 11:00 e das 13:00 as 16:00 horas.

§ 3º - Os Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, manterão as atividades conforme rotina e orientação de sua Unidade.

§ 4º - O Centro de Reabilitação Aripuanã funcionará de segunda a sexta-feira das 07:00 as 13:00 horas, mantendo atendimento as necessidades especiais.

§ 5º - A Secretaria de Saúde funcionará de segunda a sexta-feira das 07:00 as 13:00 horas, com atendimento ao público de 07:30 as 12:30 horas, mantendo atendimento as necessidades especiais e fora do horário hora estabelecido.

§ 6º - Os Motoristas trabalharão em regime de plantão seguindo a programação das ações de rotina e campanhas já estabelecidas.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Aripuanã, aos 17 dias do mês de setembro do ano de 2018.

Valdénea Dantas Jales Santos

Secretária Municipal de Saúde

Registre-se e publique-se

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO CMS Nº 007/2018 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre a aprovação do Relatório Anual de Gestão Municipal – RAG exercício de 2017

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARIPUANÃ/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, pela Lei Municipal nº 315/1997 e considerando:

I – A Portaria nº 3176/GM de 24 de dezembro de 2008, que aprova orientações acerca da elaboração, da aprovação e do fluxo do Relatório Anual de gestão;

II – A Portaria nº 2751/GM, de 11 novembro de 2009, que dispõe sobre a integração dos prazos e processos de formulação dos instrumentos do Sistema de Planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS) e do Pacto pela Saúde;

III – O Decreto nº 7.508, de 28 junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação inter federativa, e dá outras providências;

IV – O ACÓRDÃO Nº 1458/2011 – TCU Plenário;

V – A Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal, para dispor sobre os valor mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas três esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nos 8.080 de 19 de setembro de 1990 e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências;

V – A Ata nº 08/2018 da reunião do Conselho Municipal de Saúde de Aripuanã no dia 12 de setembro de 2018, onde foi aprovado o Relatório Anual de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Aripuanã, exercício de 2017.

RESOLVE:

Art. 1.º - Aprovar o Relatório Anual de Gestão do Município de Aripuanã, referente ao exercício de 2017.

Art. 2.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Valdénea Dantas Jales Santos Nélio Rodrigues dos Santos Secretária Municipal de Saúde Presidente do CMS-Aripuanã

Homologação:

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal de Aripuanã

Registre-se e Publique-se.

LICITACAO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2018

Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 015/2018

Objeto: Contratação de empresa para Serviço para realização e solda e manta geomembrana na Estação de Tratamento de Esgoto para atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto deste Município.

Contratado: BIOTER PROTEÇÃO AMBIENTAL LTDA inscrita no CNPJ Nº: 02.236.436/0001-00

Valor Global:R$ 9.080,00 (Nove Mil E Oitenta Reais).

Data: 18 de setembro de 2018.

Base Legal:com base no art. 24 inciso II da Lei nº 8.666/1993 e alterações, e com amparo no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.

Daniel Botoni

Presidente da CPL

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO CMS Nº 006/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho 32/2018 de Utilização do saldo de convênio 13/2012 para Aquisição de 01 Ambulância para o Município de Aripuanã.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARIPUANÃ/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, pela Lei Municipal nº 315/1997 e considerando:

I – A Lei nº 8.080/90.

II – A Ata do Conselho Municipal de Saúde nº 05/18 de 20 de junho de 2018;

RESOLVE:

Art. 1.º - Aprovar a Plano de Trabalho 32/2018 de Utilização do saldo de convênio 13/2012 para Aquisição de 01 Ambulância para o Município de Aripuanã no Valor de R$ 60.975,49 (Sessenta mil, novecentos e setenta e cinco reais e quarenta e nove centavos);

Art. 2.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Valdénea Dantas Jales Santos Nélio Rodrigues dos Santos Secretária Municipal de Saúde Presidente do CMS-Aripuanã

Homologação:

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal de Aripuanã

Registre-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 209/2018

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: TAISE CRISTINA BUENO; REFERENTE À CONTRATAÇÃO TEMPORARIA DE PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 003/2017; VALOR MENSAL R$ 1.306.93; VIGÊNCIA: 03/09/2018 A 21/12/2018.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 211/2018

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: KEILA INACIO BARBOSA; REFERENTE À CONTRATAÇÃO TEMPORARIA DE PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 003/2017; VALOR MENSAL R$ 1.306.93; VIGÊNCIA: 05/09/2018 A 21/12/2018.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 10.364/2018

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 100 da Lei Complementar n.º 062/2011e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

CONCEDER, ao funcionário Sr. **VALDIR FRANCISCO PACITO XAVIER,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 419315 SSP/RO e inscrito no CPF sob o nº. 418.869.502-10, ocupante do cargo de carreira de **MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS**, lotado na *Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural,* **02 (DOIS) ANOS DE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO, a partir da data de 1°/09/2018, conforme solicitado através de requerimento protocolizado sob o nº. 981/2018.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 18 dias de setembro de 2018.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 212/2018

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: SIRLENE MARIA CHRIST; REFERENTE À CONTRATAÇÃO TEMPORARIA DE PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 003/2017; VALOR MENSAL R$ 1.306.93; VIGÊNCIA: 05/09/2018 A 21/12/2018.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 214/2018

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MANUPA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS EIRELI; REFERENTE À AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO CAMIONETE ZERO KM, E CAPOTA EM FIBRA DE VIDRO PARA TRANSFORMAÇÃO DO VEICULO EM AMBULANCIA EM ATENDIMENTO BASICO DE SAÚDE NA LOCALIDADE MORENA DESTE MUNICIPIO; *PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2018*; VALOR GLOBAL R$ 163.832,00; PRAZO DE VIGÊNCIA: 13/09/2018 A 12/01/2019.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 216/2018

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MIRIAM CRISTINA MANZANO; REFERENTE À CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 002/2017; VALOR MENSAL R$ 2.306,35; VIGÊNCIA: 05/09/2018 A 29/11/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

PORTARIA Nº 087 /2018

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da Conselheira Tutelar Silvana Aparecida da Silva, que substituía a conselheira Tatiane Lourença de Arruda Moreira.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ, Prefeito Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei nº 476/2015, no Art. 02, inciso § 3º e inciso I da Lei Orgânica do Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª. SILVANA APARECIDA DA SILVA, portadora da Carteira de Identidade nº RG. 1286875-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 002.510.021-10, da **Função de** Conselheiro Tutelar,

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º -Revogam-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de Agosto de 2018.

Gabinete do Prefeito, 04 de Setembro de 2018.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 085/2018

SÚMULA: Dispõe sobre a Licença dos Servidores da **Secretaria Municipal de Educação**e estabelece outras providências.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ, Prefeito Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RE S O L V E:

Art.1º - Conceder 03 (três) meses de Licença Prémio Especial a partir do dia 01/09/2018 a 30/11/2018, por assiduidade nos termos do Art. 101 da Lei 179/97, para os Servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO	QUINQUÊNIO
Advair Gonçalves de Queiroz	Professor	2012-2017
Sebastiana Pedrosa A. da Luz	Continuo	2012-2017
Creuza Maria da Silva	Merendeira	2008-2013
Anadir da Costa Ribeiro Carvalho	Continuo	2008-2013
Wanderley D. de Araujo	Professor	2002-2007
Evanildes Conceição Duarte	Professor	2007-2012
Andreia Aparecida de Castro Leite	Continuo	2007-2012
Sueli Maria da S. Gonçalves	Professor	2007-2012
Neder Ribeiro do Nascimento	Professor	2013-2018
Rosinei de Souza Brandão	Merendeira	2003-2008

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º -Revogam-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de Setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito**,** 04 de Setembro de 2018.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 086/2018

SÚMULA: Dispõe sobre a Licença da ServidoraLUCY MARIA DE PINHO e estabelece outras providências.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ, Prefeito Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RE S O L V E:

Art.1º - Conceder 03 (três) meses de Licença Prémio Especial, por assiduidade nos termos do Art. 101 da Lei 179/97, para o ServidoraLUCY MARIA DE PINHO,lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao quinquênio 2002 a 2007,a partir de 01/09/2018 a30/11/2018.

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º -Revogam-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de Setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito, 04 de Setembro de 2018.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL POR DESCUMPRIMENTO DE CONTRATO E CRONOGRAMA DE OBRA

NOTIFICAÇÃO 014/SMPO/2018 - NOTIFICAR A EMPRESA G. D BARBOSA & CIA LTDA, PELA FALTA DO CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS, PELO VÍSIVEL ABANDONO DA OBRA CONSTATADO ATRAVÉS DE VISITA IN LOCO, PELA FALTA DE RESPOSTA DAS NOTIFICAÇÕES JÁ EMITIDAS, PELA MOROSIDADE CONSTATADA PELA DESCONFORMIDADE NA EXECUÇÃO DA OBRA DA REFORMA NO GINÁSIO DE ESPORTES JAIME CAMPOS.

ABEL VINICIUS MACHADO CAETANO DA SILVA - CAU 187386-5

PORTARIA Nº 14.097 DE 13 DE SETEMBRO DE 2.018.

"Dispõe sobre concessão de 03 (três) meses de licença-prêmio à servidora que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de atribuições legais e;

Considerando os termos do Art. 102 da Lei Complementar 03/1991, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Art. 93, § 1º, alínea "b", da Lei Orgânica Municipal;

R e s o l v e:

Art. 1º – Conceder, a pedido, 03 (três) meses de licença-prêmio, **a ser gozada de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde**, referente ao quinquênio jan2012/dez2016, à servidora **TATIANE SILVA BRITO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de Auxiliar Administrativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 13 de setembro de 2.018.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº_ 4.055 _ DE_ 17 DE__ SETEMBRO _DE 2018.

Dispõe sobre designação de membro substituta imediata na Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar a pessoa que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ANGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto na Lei nº 3.884, de 06 de outubro de 2017;

Considerando que o número mínimo exigido na lei para compor a comissão é de 03 membros e que situações especiais de ausências destes possa acontecer,

DECRETA:

Art. 1º - Na ausência de qualquer dos membros que compõe a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, instituída por meio da Lei nº 3.884, de 06 de outubro de 2017, fica a servidora efetiva **VILMA VANETE SASSO**, designada como membro substituta imediata.

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 17 de setembro de 2018.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 14.098 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre designação de Engenheiro para a fiscalização da obra/serviço que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto nas Resoluções Normativas nº 006/2011 e 020/2015, expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE,

R e s o l v e:

Artigo 1º – Designar a servidora público, **Laila Donadel Silva CREA MT 033176**, para acompanhamento e fiscalização da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA CASA NO PARQUE ANTÔNIO DE MORAES/ZOONOSES, CONFORME TAC – TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA DO MPE - Dispensa 058/2018.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 13 de setembro de 2018.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2018/ PMBG-MT

A Prefeitura de Barra do Garças / MT, por meio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no uso de suas atribuições, torna público o resultado da seguinte modalidade: **Pregão PRESENCIAL (SRP) PP 043/2018** Objeto:**aquisição de equipamentos médicos hospitalar para atender ubs desta municipalidade através da emenda parlamentar 11930883000/1150-05. EmprEsaS VencedoraS**: **R. C. EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 10.830.704/0001-45; WANDA COM. DE MOVEIS E EQUIP. P/ ESCRIT LTDA. EPP CNPJ: 12.358.170/0001-21; VISÃO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E PRESTADORA DE SERVIÇOS CNPJ: 26.728.736/0001-74; SUSAKI & SANTOS LTDA CNPJ: 13. 035.459/0001; MOVEIS CARVALHO LTDA CNPJ: 33.243.924/0001-78; MED LIFE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS EIRELI CNPJ: 23. 191.397/0001-41; I. S. COSTA CENTRAL TELEMEDICINA CNPJ: 18. 031.325/0001-05 ; PORTAL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA CNPJ: 26.570.361/0001-67 ; JARAGUA MERCANTIL LTDA CNPJ: 13. 390.706/0001-59** .Demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, n° 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045.

ANTÔNIO DA SILVA NETO - PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO. 18/09/2018.

DECRETO Nº 4.054 DE 12 DE SETEMBRO DE 2.018.

Dispõe sobre designação de membros para compor o Conselho Municipal do FETHAB.

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto no Decreto nº 3.656, de 08 de maio de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica designados os membros para compor o ***CONSELHO MUNICIPAL DO FETHAB***, sendo:

a) **Agvailton Alves Júnior -** Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras – Presidente;

b) **Getônio Dias Guirra -** Representante do Departamento de Engenharia;

c) **Fabiano Dall Agnoll** – Representante da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio/Desenvolvimento Rural e Agricultura;

d) **Lucely de Souza Cruz Torres –** Representante da Secretaria Municipal de Finanças;

e) **Alba Márcia Ferreira Leal** – Representante Administrativo – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Obras;

f) **César Natal Magrini** – Representante da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos;

g) **Geralmino Alves Rodrigues** – Representante da Câmara Municipal de Barra do Garças

h) **Luiz Antonio Menezes de Szecny** - Representante do Sindicato Rural de Barra do Garças;

i) **Alexandre Augusto Scarello** – Representante da EMPAER;

j) **Marcos Roberto da Silva** – Representante da HORTIAGRO;

k) **Leonardo Carvalho da Mota** – Representante da CDL.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 4.023, de 16 de julho de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 12 de setembro de 2018.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 14.099 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre nomeação de servidores desta municipalidade para atuarem como fiscal e suplente no contrato que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso,

Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto nas Resoluções Normativas nº 006/2011 e 020/2015, expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE,

R e s o l v e:

Artigo 1º – Designar o servidor, **Larisse Christina Garcia dos Santos** portadora do RG nº 261.7803 SSP/DF e CPF nº 009.177.681-32, Matrícula Funcional nº 11704, para acompanhamento e fiscalização da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA CASA NO PARQUE ANTÔNIO DE MORAES/ZOONOSES, CONFORME TAC – TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA DO MPE - Dispensa 058/2018.

Artigo 2º - Designar a servidora, **Alba Marcia Ferreira Leal**, portadora do RG nº 904698/SSP/MT e CPF nº 569.096.401-87, Matrícula Funcional nº 101**,** para proceder como suplente do fiscal de contrato acima citado.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT 13 de setembro de 2018.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 27/2018 - MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Prefeitura Municipal de Assistência Social, Educação e Saúde

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender às unidades da Secretaria Municipal de Educação, Assistência Social e Saúde, de acordo com as especificações e quantitativo do anexo I do termo de referência.

Empresa Vencedora:

MC PEREIRA RIBEIRO ME – CNPJ: 06.911.966/0001-67 – Valor Total R$ 60.029,10 (sessenta mil, vinte e nove reais e dez centavos);

OLMI INFORMÁTICA LTDA EPP – CNPJ: 00.789.321/0001-17 – Valor Total R$ 52.330,00 (cinquenta e dois mil trezentos e trinta reais);

BRIVIA COMERCIO DE MAQUNAS INDUSTRIAIS LTDA – CNPJ: 11. 618.579/0001-77 – Valor Total R$ 15.508,00 (quinze mil, quinhentos e oito reais);

VALOR TOTAL DO PROCESSO R$ 127.867,10 (Cento e vinte e sete mil, oitocentos e sessenta e sete reais e dez centavos).

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma http://bll.org.br/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 18 de setembro 2018.

Ronaldo de Lima

PREGOEIRO OFICIAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 58/2018 REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Secretaria de Municipal de Saúde.

Objeto: Registros de Preço para eventual e futura contratação de empresa especializada para efetuar a coleta, o transporte, o tratamento e a destinação final de resíduos oriundos dos serviços de saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde.

Realização: 03 de outubro de 2018 às 09:00 horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma http://bll.org.br/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 17 de setembro de 2018.

Cristiane Cebalho de Oliveira

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 286/2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº. 553 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a Nomeação dos candidatos aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Cáceres, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 38499, de 10 de setembro de 2018, 38974 de 12 de setembro de 2018.

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os senhores abaixo relacionados**,** aprovado no Concurso Público de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Cáceres, homologado pelo Decreto nº 392/2017, de 28 de julho de 2017, para exercer sua função na Prefeitura Municipal de Cáceres**,** no Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

AGENTE DE TRÂNSITO: 40 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
7º(classificado)	JENER REGGIANI MALTEZO

MOTORISTA: 40 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
49º(classificado)	GENECI JOSÉ DE CAMARGO
50º(classificado)	GEUSADAC SILVA COSTA

Art. 2º Os documentos exigidos contidos no anexo I, devem ser apresentados na Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Ato de Nomeação.

Art. 3º O candidato nomeado que não apresentar os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes.

Art. 4º O candidato investido no cargo público municipal, submeter-se-á ao regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através do PREVI-CÁCERES - Lei Complementar nº 62, de 12 de dezembro de 2005.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de setembro de 2018.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 17.09.18

ANEXO I

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1	Cópia dos Documentos: RG e CPF
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
3	Cópia do Título de Eleitor
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino)
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco)
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida)
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade
10	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade
11	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes

12	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos
13	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco
14	Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde)
15	Comprovante de Residência à data da contração em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS até decisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme Resolução de Consulta nº 20/2008 TCE/MT)
16	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, com firma reconhecida.
17	Atestados Médicos Admissional, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo
18	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais
19	Declaração de Bens/ Imposto de Renda, com firma reconhecida.
20	Certidão Negativa de Débitos Junto ao Município de Cáceres (Original)
21	Telefone e E-mail.

ITEM	DOCUMENTOS PESSOAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 443 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 36519, de 27 de agosto de 2018,

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa Disciplinar, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal solicitante, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de setembro de 2018.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 14.09.18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 434 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 32443, de 30 de julho de 2018,

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa Disciplinar, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal solicitante, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 12 de setembro de 2018.

MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR

Secretário Municipal de Turismo e Cultura em substituição

Afixado em: 12.09.18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 427 DE 06 DE SETEMBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERINO DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 38629 de 06 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **FLORENTINO JORGE DA COSTA OLIVEIRA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
179/2018	M. C. PEREIRA RIBEIRO - ME	Contratação de empresa especializada em serviços de inserção e remoção de plotagens em veículos, personalização de veículos nas laterais e traseiras em adesivo, impressão digital e recorte eletrônico, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.	21.08.18	12 meses

§ 1º O servidor acima designado deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Saúde e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do servidor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de setembro de 2018.

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Secretário Municipal Interino de Saúde

Afixado em: 06.09.18.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 426 DE 06 DE SETEMBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERINO DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24

de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 38269, de 06 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora **NADIA APARECIDA ANICETO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como responsável para fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
176/ 2018	CENTRO DE RECUPERAÇÃO MUNDO NOVO LTDA	Contratação de clínica para prestação de serviços técnicos profissionais especializados em tratamento de dependência química, e ou, que atuem também no modelo de comunidade terapêutica, para prestação de cuidados terapêuticos específicos para usuários de álcool e drogas em situação de risco grave, prestando serviços de tratamento em regime de internação integral.	17.08.18	06 meses

§ 1º A servidora acima designada deverá acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Saúde e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da servidora responsável pela fiscalização, deverá ser repassado ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de setembro de 2018.

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Secretário Municipal Interino de Saúde

Afixado em: 06.09.18.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 425 DE 06 DE SETEMBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERINO DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 38269 de 06 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **RAUL RAMOS LEITE,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
175/ 2018	MKF IMOBILIÁRIA LTDA-ME	Locação de imóvel para a instalação da Coordenadoria de Vigilância em Saúde, para fins de suprir a demanda desse serviço e atender as necessidades da Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.	16.08.18	12 meses

§ 1º O servidor acima designado deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Saúde e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do servidor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de setembro de 2018.

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Secretário Municipal Interino de Saúde

Afixado em: 06.09.18.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO N° 56-2018 COM REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM-EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENOPORTE E MIC

Interessada: Secretaria Municipal de Educação e Saúde

Objeto: Registro de preços para aquisição de Relógio de Ponto Eletrônico, para atender a demanda das Secretarias de Educação e Saúde da Prefeitura de Cáceres.

Considerando fins de interesse público, fica SUSPENSO o processo que teria sua realização: 19 de setembro de 2018 às 09:00 horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma http://bll.org.br/

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 18 setembro de 2018.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 286/2018

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2018 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 55/2018

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, visando atender aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

Considerando o que consta no Processo nº 7651 de 19 de fevereiro de 2018;

Considerando as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 080 de 22 de fevereiro de 2018;

Resolve:

I – CONVOCAR os candidatos Aprovados e Classificados no Processo Simplificado nº 001/2018, **Escolas Urbanas,** para comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Getúlio Vargas – S/Nº, bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia **19/09/2018 (quarta-feira)**,às 13:30 horas para compor o quadro de vagas apresentadas por esta secretária, conforme **Anexo I** deste edital;

II – DISPONIBILIZAR a vaga disposta no **anexo II,** para manifestação dos candidatos classificados no Processo Seletivo 001/2018, nos referidos cargos (Professor Licenciado em Letras e Motorista de Ônibus), quanto ao interesse e disponibilidade nas vagas apresentadas. A atribuição será realizada de acordo com a ordem de classificação dos candidatos e quantidade de vagas existentes.

III – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme Anexo **III.**

Cáceres, 18 de setembro de 2018.

Antônia Eliene Liberato

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

CONVOCAÇÃO PARA LOTAÇÃO/ATRIBUIÇÃO

ESCOLAS URBANAS – AMPLA CONCORRÊNCIA

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS

CL.	NOME	PONTUACAO	CD (*)	DATA DE NASC.	SITUACAO
12	REGIANE SALES RIBEIRO	7,00	MI	03/07/1982	CLASSIFICADO

ESCOLAS URBANAS – AMPLA CONCORRÊNCIA

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA

CL.	NOME	PONTUACAO	CD (*)	DATA NASC.	SITUACAO
8	MARIA AUXILIADORA DA SILVA RODRIGUES	7,00	MI	17/10/1982	CLASSIFICADO

ANEXO II

VAGAS PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E DISPONIBILIDADE – ESCOLAS DO CAMPO

CARGO	VAGAS	LOCALIDADE
Professor Licenciado em Letras	01	Escola Municipal Clarinópolis
Motorista de Ônibus	01	Núcleo Sapiquá

ANEXO III

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos; Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF); Certidão de Casamento ou Nascimento; Título de Eleitor; Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais; Certidão de Reservista (quando do sexo masculino); Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de trabalho e a próxima página em branco); Cadastro do PIS/PASEP Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC (AUTENTICADO); Número do CPF do Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou dependentes; Certidão de Nascimento dos filhos; Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso); Comprovante de Residência à data da Contratação; Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, com firma reconhecida em cartório; Atestado Médico Admissional; Certidão Negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais. Declaração de Bens com firma reconhecida em cartório; Certidão Negativa de Débitos junto ao município; Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função, com firma reconhecida em cartório; Telefone e e-mail

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 65/2018- REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Interessada: SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CÁCERES

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de bobinas térmicas para relógio ponto eletrônico compatíveis ao fabricante DIMEP, modelo PRINT POINT II e HEXA C, para atender a demanda das secretarias municipais da Prefeitura de Cáceres-MT,

Realização: 05 de outubro de 2018 às 09:00 horário de Brasília

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma http://bll.org.br/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 18 de setembro de 2018.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 286/2018

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 04 ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO N° 001/2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2015; 006/2017 E 001/2018

Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato nº **393**, firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n° 03.214. 145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Antônia Eliene Liberato Dias, ora denominada contratante, e senhor(a) **MARCIANA DE SOUZA QUEIROZ MOTA,** denominado(a) contra-

tado(a), no cargo de **Prof. Pedagogia**, para exercer sua função na Escola Municipal Infantil Pequeno Sábio, em substituição a professora Monica de Almeida Ribas que está de atestado médico, e levando em consideração que a contratada Marciana de Souza Queiroz Mota encontra se gestante, logo em sequência entrara de licença maternidade, que se regerá pelas Clausulas a seguir:

Art. 1º) Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 07/09/2018 até 16/04/2019 e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

Art.2° O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único- Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Art.3° Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Art.4° Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 06 de setembro de 2018

_____

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG Nº: _____

CPF Nº: _____

NOME: _____

RG Nº: _____

CPF Nº: _____

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 05 ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO N° 001/2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2015; 006/2017 E 001/2018

Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato nº **267**, firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Antônia Eliene Liberato Dias, ora denominada contratante, e senhor(a) **JANETE DE OLIVEIRA SALES,** denominado(a) contratado(a), no cargo de **Prof. Educação Física**, para exercer sua função na Escola Municipal Raquel Ramão da Silva, em substituição a professora Jucimeire Cardoso Gonçalves que está de licença maternidade e logo abrindo mão do direito de estabilidade já protocolou pedido de rescisão contratual, que se regerá pelas Clausulas a seguir:

Art. 1º) Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 21/09/2018 até 21/12/2018 e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

Art.2° O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único- Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Art.3° Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Art.4° Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG Nº: _____

CPF Nº: _____

NOME: _____

RG Nº: _____

CPF Nº: _____

AGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 28/2016-SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

CONTRATO Nº 28/2016-SSAAP

CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL AGUAS DO PANTANAL

CONTRATADO: ASSOSSIAÇÃO DOS SERVIDORES DO INCRA-ASSINCRA/CÁCERES

OBJETO: Prorrogação do prazo e valor do contrato administrativo nº 28/2016-SSAAP para mais 12 meses e reajuste do valor contratual

VALOR: R$ 20.786,40 (vinte mil setecentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos)

ÓRGÃO UNIDADE: 18.01

FUNÇÃO PROGRAMATICA:17 512 1011 2212

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00

FONTE: 100 – REC ORDINÁRIOS

Cáceres- 22 de agosto de 2018

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ERRATA Nº 02 ADITIVOS Nº 04 ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE 001/2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2015; 006/2017 E 001/

Onde se lê: Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato nº **393**, firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Antônia Eliene Liberato Dias, ora denominada contratante, e senhor(a) **MARCIANA DE SOUZA QUEIROZ MOTA,** denominado(a) contratado(a), no cargo de **Prof. Pedagogia**, para exercer sua fun-

ção na Escola Municipal Infantil Pequeno Sábio, em substituição a professora Monica de Almeida Ribas que está de atestado médico em sequência entrara de licença maternidade.

Leia se: Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato nº **393**, firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Antônia Eliene Liberato Dias, ora denominada contratante, e senhor(a) **MARCIANA DE SOUZA QUEIROZ MOTA,** denominado(a) contratado(a), no cargo de **Prof. Pedagogia**, para exercer sua função na Escola Municipal Infantil Pequeno Sábio, em substituição a professora Monica de Almeida Ribas que está de atestado médico, e levando em consideração que a contratada Marciana de Souza Queiroz Mota encontra se gestante, logo em sequência entrara de licença maternidade.

Cáceres, 13 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 19/2018

Interessada: Secretarias Assistência Social e Turismo e Cultura.

Objeto: Registro de Preço para futura contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços em Locação de Estrutura Geral para o 37º Festival Internacional de Pesca Esportiva de Cáceres-FIPe e demais Eventos Institucionais e Culturais de iniciativa própria ou a título de participação de convênio, envolvendo solenidades, seminários, encontros, palestras, cursos, conferências, reuniões, premiações, treinamento, workshops, festivais, feiras e outros eventos correlatos a serem realizados mediante demanda e de acordo com as necessidades da SMTC, para cumprir o calendário e atender a demanda das Secretarias: Assistência Social e Turismo e Cultura..

Empresas Vencedoras:

MC MAIS LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E TECNOLOGIA PARA EVENTOS EIRELLI – ME – CNPJ: 09.625.148/0001-96 – Valor Total R$ 86. 795,00 (oitenta e seis mil setecentos e noventas e cinco reais);

DAINA LIMA DE ALMEIDA EPP – CNPJ: 04.433.214/0001-02 – Valor Total R$ 198.600,00 (cento e noventa e oito mil, seiscentos reais);

BRAVO PRODUÇÕES ARTISITICAS LTDA – CNPJ: 02.435.563/0001-38 Valor Total R$ 256.270,00 (Duzentos e cinquenta e seis mil, duzentos e setenta reais);

OPÇÃO LOCAÇÃO E COMERCIO DE SOM E LUZ LTDA – CNPJ: 07. 655.369/0001-81 Valor Total R$ 1.652.400,00 (Um milhão seiscentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos reais);

SETTE LOCAÇÃO DE SOM E PALCO LTDA EPP – CNPJ: 08.337.158/ 0001-63 Valor Total R$ 356.730,00 (trezentos e cinquenta e seis mil, setecentos e trinta reais);

BASSIQUE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE LOCAÇÕES LTDA – CNPJ: 09.643.592/0001-34 Valor Total R$ 296.000,00 (Duzentos e noventa e seis mil reais).

VALOR TOTAL DO PROCESSO R$ 2.846.795,00 (dois milhões oitocentos e quarenta e seis mil, setecentos e noventa e cinco reais)

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/ e na plataforma http://bll.org.br/

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 18 de setembro de 2018.

Ronaldo de Lima

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 286/2018

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ERRATA Nº 03 ADITIVOS Nº 57 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORARIA TEMPORÁRIO DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORARIA DE SERVIDORES EFETIVOS

Onde se lê: Art. 1º Acréscimo da carga horáriapor prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Kelly Cristina Lima do Brasil,** Licenciada em Pedagogia da EM Clarinópolis, acréscimo de 10 horas no período de 03/09/2018 a 26/08/2018, em substituição a Maria Madalena de Oliveira que se encontra de atestado médico.

Leia se: Art. 1º Acréscimo da carga horáriapor prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Kelly Cristina Lima do Brasil,** Licenciada em Pedagogia da EM Fazendo Arte, acréscimo de 10 horas no período de 03/09/2018 a 17/09/2018, em substituição a Maria Madalena de Oliveira que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 17 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 62 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 385** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Sinezia Aparecida Tavares Silva Cruz,** Licenciada em Pedagogia da EM Provincia de Arezzo, acréscimo de 20 horas no período de 10/09/2018 a 14/09/2018, em substituição a Simone Lopes de Oliveira que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 11 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 63 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 006** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Josiane Aparecida Nascimento Podavini,** Licenciada em Pedagogia da EM Vitoria Regia, acréscimo de 16 horas no período de 06/09/2018 a 14/09/2018, em substituição a professora Patrícia Aparecida da Silva que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 11 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 64 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 454** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Silvia Maria Soares,** Licenciada em Pedagogia da EM Fazendo Arte, acréscimo de 20 horas no período de 10/09/2018 a 14/09/2018, em substituição a professora Rosane da Silva Lopes que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 11 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 65 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **nº 97** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Rutilene Leal de Lourdes,** Licenciada em Pedagogia do CAIC, acréscimo de 20 horas no período de 13/09/2018 a 05/10/2018, em substituição a Roseni Inácio Pereira Francisco que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 12 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 72 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horáriapor prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Laura Pereira Leite,** Licenciada em Pedagogia da EM Vila Real, acréscimo de 10 horas no período de 18/09/2018 a 16/10/2018, em substituição a Rosangela Fatima Silva Ferreira que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 73 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horáriapor prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Kelly Cristina De Almeida Caetano,** Licenciada em Pedagogia da EM Vila Real, acréscimo de 10 horas no período de 18/09/2018 a 16/10/2018, em substituição a Rosangela Fatima Silva Ferreira que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 71 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **Nº 455**, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Angela Maria Ramos Pereira,** Licenciada em Pedagogia lotada na Escola Municipal Vila Irene, acréscimo de 20 horas no período de 11/09/2018 a 21/09/2018 ves-

pertino, em substituição a Ana Paula da Silva Ribeiro que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 70 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **Nº 156**, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Claudia Aparecida Ribeiro de Oliveira,** Licenciada em Pedagogia lotada na Escola Municipal Vila Irene, acréscimo de 10 horas no período de 11/09/2018 a 21/09/2018 matutino, em substituição a Ana Paula da Silva Ribeiro que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 69 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2018

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária no contrato **Nº 392**, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Valeria dos Santos Matos de Carvalho,** Licenciada em Pedagogia lotada na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, acréscimo de 20 horas no período de 13/09/2018 a 11/10/2018, em substituição a Edenil Ferreira Dias Fonseca que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 68 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Suzane Lira Motta,** Licenciada em Pedagogia lotada no Núcleo Clarinopolis, acréscimo de 10 horas no período de 12/09/2018 a 21/12/2018, em substituição a Lazara Aparecida Garcia de Souza que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 67 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Luzia da Penha Marques,** Licenciada em Pedagogia lotada no Núcleo Clarinopolis, acréscimo de 05 horas no período de 12/09/2018 a 21/12/2018, em substituição a Lazara Aparecida Garcia de Souza que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretária Municipal de Educação

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADITIVO Nº 66 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE SETEMBRO 2018/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar a carga horária por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97, de **Adriana Pereira de Campos,** Licenciada em Pedagogia lotada no Núcleo Clarinopolis, acréscimo de 05 horas no período de 12/09/2018 a 21/12/2018, em substituição a Lazara Aparecida Garcia de Souza que se encontra de atestado médico.

Cáceres, 14 de setembro de 2018

Secretária Municipal de Educação

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

GESTÃO DE PESSOAS -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 455/2018 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ANGELA MARIA RAMOS PEREIRA,** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Maldonado, nº 20 , Bairro Cohab Nova, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 761 050 SSP-MT e CPF n.º 503.754.151-49, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **ANGELA MARIA RAMOS PEREIRA,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em PEDAGOGIA, para exercer suas funções na Escola Municipal de Educação Infantil Frei Grignion, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais** em substituição a servidora Kamila Abril que solicitou exoneração a partir de 10/09/2018, devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de setembro de 2018 e término em 21 de dezembro de 2018.**

PARAGRAFO ÚNICO: Poderá ser prorrogado o presente contrato por igual período, com justificativa da SME, dentro do período de vigência do Processo Seletivo.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1, 841, 54 (UM MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E UM REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	365	1004	20069	3	1	90	04	00	0	1	18	077046

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇOES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª Ao termino da vigência do presente contrato de trabalho, tem-se por rescindido a relação trabalhista entre as partes, formalizando o fim do vínculo empregatício;

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 05 de setembro de 2018.

CONTRATADO (A)

_____

ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
ASSESSORIA TÉCNICA I

Extrato do 7° Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 141/ 2015-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: GECON GESTÃO EM ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME

Objeto: Aditar o **VALOR** do Contrato Administrativo n° 141/2015 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Educação** e a empresa **GECON GESTÃO EM ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME** para mais R$ **118.750,12 (cento e dezoito mil setecentos e cinquenta reais e doze centavos)**.

Cáceres – MT, 18 de setembro de 2018.

Antônia Eliene Liberato Dias

Secretaria Mun. de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 8001 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DOS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do Edital de Convocação.

RESOLVE:

I – Contratar os servidores abaixo relacionados para exercer as respectivas funções junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura Municipal.

NOME	CARGO	LOCAL
Elizangela Santos da Silva	AAE/Limpeza	Sede

II - Delegar aos mesmos todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo acima citado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 18 de setembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 18 de Setembro de 2018.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 8000 DE 17 DE OUTUBRO DE 2018

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS ***NO MÊS DE SETEMBRO*** *PARAA SERVIDORA RELACIONADA ABAIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

CONSIDERANDO o teor da Escala de férias anual e o teor do Decreto nº 2839 de 18 de dezembro de 2017.

RESOLVE:

I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, as ***"Férias"*** aos servidoresrelacionados na tabela abaixo e seus respectivos períodos aquisitivos.

NOME	PERIODO AQUISITIVO	DATA DO GOZO
Deusuita Pereira de Sousa	08.03.2016 A 07.03.2017	17/09 /18 a 24/09/2018

II - Esta portaria entra em vigor na data de 17 de setembro de 2018.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 17 de setembro de 2018.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 062/2018/GPM

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 062/2018/GPM

Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado que menciona e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016 Decreto nº 2.696/2017.

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

1.**CONVOCAR** candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016 elencado no Anexo I deste Edital para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. Os candidatos convocados por meio deste Edital deverão apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, até as 17:00h do dia 21/09/2018, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor (fotocópia e original).

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral (cópia).

h. Declaração de bens (modelo em anexo).

i. Declaração de não acúmulo de cargo público (modelo em anexo).

j. Exame Admissional/Atestado Médico (original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino (fotocópia e original).

3. Além das exigências previstas neste edital, os candidatos convocados deverão preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº004/2016 e suas alterações.

4. Após o cumprimento de todas as exigências dispostas neste Edital e Editais que regulamentaram o Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016, por parte do candidato, deverão, a Diretoria de Recursos Humanos atestar a entrega de documentos, para fins de apresentação junto a Secretaria de Lotação.

5. O candidato convocado por meio deste Edital, de posse do atestado de entrega dos documentos referenciados neste Edital, deverão se apresen-

tar na Diretoria do Setor de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal no período improrrogável de 18/09/2018 a 21/09/2018 até as 17:00h

6. A inobservância aos prazos e condições estabelecidos neste Edital implicará **na eliminação** do candidato ora convocado.

7. A declaração de bens, Declaração de acúmulo ou não de Cargo, Emprego ou Função pública (modelo a ser fornecido), será preenchida junto a Diretoria de Recursos Humanos no memento da entrega dos demais documentos.

Publique-se.

Registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de setembro de 2018.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 062/2018/GPM

Quadro 1. Relação de Candidatos Convocados

AAE/EDUCAÇÃO INFANTIL/SEDE DO MUNICÍPIO PSS Nº 004/2016	
01	ROMILDA PIRES DOS SANTOS DATA NASC: 20/10/1992
	AAE/NUTRIÇÃO/SEDE DO MUNICÍPIO PSS Nº 004/2016
01	SILVANI RODRIGUES BARBOSA DATA NASC: 16/10/1979

SETOR DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018

O Pregoeiro do Município de Campinápolis - MT torna pública a RETIFICAÇÃO do Edital nº 032/2018 quanto à alteração na descrição dos itens 20, 23 e 24. **A nova data para abertura do certame será no dia 02/10/2018 às 13h00min (horário de Brasília).** Retificação completa pelo site: http://www.campinapolis.mt.gov.br. Informações Fone: (66) 3437-1992. Campinápolis - MT, 17/09/2018. Gilberto F. R. de Paula/Pregoeiro.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 8002 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

CONCEDE "LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE" A SERVIDORA **ZIVANY TEREZA NASCIMENTO** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO o teor do requerimento da servidora datado de 10 de maio de 2018. RESOLVE: I – Conceder a servidora ZIVANY TEREZA NASCIMENTO, AAE- Limpeza Definitivo, Classe "C", Nível "02", lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de "Licença Prêmio por Assiduidade", nos termos da LC nº 001/93, a ser usufruída no período de 18.09.2018 a 16.12.2018, referente ao período aquisitivo de 06.05.2013 a 05.05.2018. II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 18 de Setembro de 2018.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

AVISO DE RESULTADO PE 08/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 008/2018, destinada à REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de veículos para atender as necessidades do Município de Campo Novo do Parecis, teve como vencedora a empresa: BRESSAN, LAMONATTO E CIA LTDA, com o valor total de R$ 3.089.450,00 (três milhões e oitenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Campo Novo do Parecis-MT, 18 de setembro de 2018.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 466, DE 18 DE SETEMBRO 2018.

EXONERA O SERVIDOR NELSON MOMBACH DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 464, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA O SERVIDOR ANTÔNIO MARCOS DE FREITAS DA SILVA A CONDUZIR VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 463, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

REVOGA OS EFEITOS DA PORTARIA Nº 1042, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2017.

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA 193/2018

PORTARIA N 193/2018 "Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais em favor da Sra. ROMILDA VIEIRA DE FARIA MENEZES".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo dos Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos Art. 3º, incisos "I", "II" e "III" e paragrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de Julho de 2005 e Art. 86, inciso "I", "II" e "III", da Lei Municipal nº. 1.170, de 09 de maio de 2007 e anexo "IV" da Lei Municipal nº 1.145/2006, atualizada pelo Decreto Executivo nº 176/2017 *cumulado com o Decreto Executivo nº 34/2018.*

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, com proventos integrais em favor da servidora Sra. **ROMILDA VIEIRA DE FARIA MENEZES**, brasileira, casada, funcionária pública municipal, matricula nº 543, efetiva no cargo de professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, portadora da Cédula de Identidade RG nº 0498390-4, SESP/MT e inscrita no CPF sob nº 377.904.801-97, residente e domiciliada na Rua Rodolfo Urich nº 720 NE, Bairro Nossa Senhora Aparecida, na cidade de Campo Novo Do Parecis/MT, contando com um total de 11.681 dias, ou seja, 32 (trinta e dois) anos e 01 (um) dia, contributivos, efetivada no cargo de Professora, especialidade Licenciatura Plena em Pedagogia, Classe

"E", Nível "XIX – 20 anos", conforme o processo nº 2018.04.18804P, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19 de setembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 10 de setembro de 2018.

WILSON LEAL MIRANDA

Diretor Executivo

HOMOLOGO:

RAFAEL MACHADO

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE RESULTADO PP 98/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO PRESENCIAL 098/2018, destinado à REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de notebooks para atender o Projeto Educação - Aproveitamento Escolar, Disciplina e Frequência, do Ministério Público do Estado de Mato Grosso - Promotoria de Justiça de Campo Novo do Parecis, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, teve como vencedora a empresa: CASA DO COMPUTADOR LTDA -EPP, com o valor total de R$ 89.910,00 (oitenta e nove mil, novecentos e dez reais).

Campo Novo do Parecis - MT, 18 de setembro de 2018.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 462, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018

DESIGNA A SERVIDORA PRISCILA CRISTINA SILVA SOUZA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR DA EXECUÇÃO DO TERMO DE FOMENTO N° 07/2018.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 158 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.902 de 21/12/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 512.500,00 (Quinhentos e doze mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**	
002.15.451. 0005.10057	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	487. 500,00
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002.12.361. 0007.10039	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E UTENSILIOS DO ENSINO FUNDAMEN	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	25. 000,00
	TOTAL	**512. 500,00**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do §1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.880, de 19 de julho de 2017, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2018 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.902, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2018 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 13 de setembro de 2018.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 155 DE 6 DE SETEMBRO DE 2018.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.902 de 21/12/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 29.881,84 (Vinte e nove mil e oitocentos e oitenta e um reais e oitenta e quatro centavos), destinado ao reforço das seguinte Dotação Orçamentária:

09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002.12.361. 0007.20065	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO BÁSICA - EF	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	29. 881,84
	TOTAL	**29. 881,84**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do §1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.880, de 19 de julho de 2017, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2018 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.902, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2018 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 6 de Setembro de 2018.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 465, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

REGULAMENTA A 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAMPO NOVO DO PARECIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVISO DE RESULTADO PP 95/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO PRESENCIAL 095/2018, destinado à REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de ferramentas, equipamentos e materiais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura na limpeza urbana, teve como vencedoras as empresas: MOREIRA E CIA LTDA - EPP, com o valor total de R$ 12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais), COMERCIAL MAKFER DISTRIBUIDORA DE MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA, com o valor total de R$ 22.529,00 (vinte e dois mil, quinhentos e vinte e nove reais).

Campo Novo do Parecis - MT, 18 de setembro de 2018.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

AVISO DE RESULTADO PP 94/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO PRESENCIAL 094/2018, destinado à Contratação de empresa especializada para planejamento, organização, divulgação e execução de Processo Seletivo Simplificado, com fornecimento de todo material necessário, para a realização de provas até seu resultado final para atender a Secretaria Municipal de Educação, teve como vencedora a empresa: K L C - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA - EPP, com o valor total de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

Campo Novo do Parecis - MT, 18 de setembro de 2018.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO Nº 154 DE 6 DE SETEMBRO DE 2018.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1.902 de 21/12/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 39.785,30 (Trinta e nove mil e setecentos e oitenta e cinco reais e trinta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
001.04.129.0002.10006	AQUISIÇÃO DE DE BENS MÓVEIS E UTENSÍLIOS DA SEC. DE FINAN	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	200,00
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**	
002.04.122.0005.20041	REFORMA DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	2.100,00
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
001.12.122.0002.20059	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	30.000,00
002.12.361.0007.20065	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO BÁSICA - EF	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	485,30
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
001.10.122.0008.20083	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DA SE	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
001.10.122.0008.20084	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAUDE	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
	TOTAL	**39.785,30**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
002.04.129.0002.20018	MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E POST	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	200,00
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**	
002.15.451.0005.20128	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A INFRAESTRUTURA	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	2.100,00
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002.12.361.0007.20072	MANUTENÇÃO COM TRANSPORTE ESCOLAR	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	485,30
003.12.361.0007.20079	REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUND	
3190000000	APLICAÇÕES DIRETAS	30.000,00
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
001.10.122.0008.10044	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAUDE	
4490000000	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
001.10.122.0008.20085	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
001.10.122.0008.20086	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CENTRAL DE REGULAÇÃO	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
	TOTAL	**39.785,30**

Art. 3º**.** As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 1.880, de 19 de julho de 2017, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2018 –LDO, e a Lei Municipal nº 1.902, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2018 –LOA.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 6 de Setembro de 2018.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 467, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

ALTERA MEMBRO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR INSTITUÍDO ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 380/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 269/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR M.A. VIANA DA CRUZ - ME, CNPJ nº 07.975.765/0001-96

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, ELETRICISTA PREDIAL, PINTURA PREDIAL, PINTURA METÁLICA DE ABERTURAS, APLICAÇÃO DE TEXTURAS E PINTURA DE LETREIROS - PREGÃO Nº 100/2018.

VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO	1.500 DIÁRIAS	R$ 124,66	R$ 186.990,00
02	MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVENTE DE PEDREIRO.	2.000 DIÁRIAS	R$ 90,00	R$ 180.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE: Trezentos e sessenta seis mil novecentos e noventa reais.				R$ 366.990,00

(Fornecer as ferramentas e materiais para a execução dos serviços, tais como: espátula, escada, andaime, lonas, colher de pedreiro, desempenadeira, nível, prumo, esquadro, betoneira, carrinho de mão e demais ferramentas necessárias).

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
03	MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA PREDIAL.	500 DIÁRIAS	R$ 179,80	R$ 89.900,00
VALOR TOTAL DO LOTE: Oitenta e nove mil e novecentos reais.				

(Fornecer as ferramentas e materiais para a execução dos serviços, tais como: Chave de fenda, chave Philips, alicate de corte lateral, alicate de ponta fina ou "bico de pato", alicate de eletricista, descascador de fios, lâmina ou canivete, furadeira, teste de tensão, multímetro, fita isolante e demais ferramentas necessárias).

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
04	PINTURA METÁLICA DE ABERTURAS (PEÇA DE 100 X 150)	1.000 M2	R$ 33,00	R$ 33.000,00
05	APLICAÇÃO DE FUNDO PREPARADOR E TINTA LÁTEX	35.000 M2	R$ 2,96	R$ 103.600,00
06	APLICAÇÃO DE MASSA CORRIDA	15.000 M2	R$ 5,00	R$ 75.000,00
07	APLICAÇÃO DE SELADOR	30.000 M2	R$ 2,65	R$ 79.500,00
08	APLICAÇÃO DE TEXTURA	4.000 M2	R$ 6,55	R$ 26.200,00
09	APLICAÇÃO DE TINTA ESMALTE SINTÉTICO	15.000 M2	R$ 4,30	R$ 64.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE: Trezentos e oitenta e um mil e oitocentos reais.				R$ 381.800,00

(Fornecer as ferramentas e materiais de apoio como: pincel, fita crepe, rolo, bandeja de pintura, espátula, escada, andaime, lonas).

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
10	APLICAÇÃO DE TINTA EM CALÇADA-PISO	8.000 M²	R$ 2,75	R$ 22.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE: Vinte e dois mil reais.				

(Fornecer as ferramentas e materiais de apoio como: pincel, fita crepe, rolo, bandeja de pintura, espátula, escada, andaime, lonas).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 860.690,00 (oitocentos e sessenta mil seiscentos e noventa reais).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR.

CAMPO VERDE, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, homologado em 29 de Janeiro de 2018, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de apresentar(em) os documentos exigidos para a efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

II - As contratações dos candidatos convocados abaixo terão prazo determinado de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogados por igual período, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.317 de 09 de Novembro de 2017, que autorizou a realização do Processo Seletivo;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutiva-

mente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - O(s) candidato(s) que deixar(em) de comparecer no prazo acima indicado será preterido do direito de posse, implicando na desistência da vaga.

Campo Verde/MT, 19 de Setembro de 2018.

Cargo:**020 - Auxiliar Administrativo**

Colocação	Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final
9	0000001682	JOSIEL HENRIQUE LEÃO NUNES	23/08/1996	76,00

Cargo:**053 - Professor - Ensino Fundamental II - Língua Portuguesa**

Colocação	Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final
10	0000000929	NILDA VAZ BORGES DE ALMEIDA	10/02/1968	60,00

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 270/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: CONTEMPORÂNEA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ nº 30.985.243/0001-97

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, ELETRICISTA PREDIAL, PINTURA PREDIAL, PINTURA METALICA DE ABERTURAS, APLICAÇÃO DE TEXTURAS E PINTURA DE LETREIROS, - PREGÃO Nº 100/2018.

VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11	PINTURA DE LETREIRO	300 M2	R$ 163,00	R$ 48.900,00
VALOR TOTAL DO LOTE: Quarenta e oito mil e novecentos reais.				

(Fornecer as ferramentas e materiais de apoio como: pincel, fita crepe, rolo, bandeja de pintura, espátula, escada, andaime, lonas).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 48.900,00 (quarenta e oito mil e novecentos reais).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR.

CAMPO VERDE, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 267/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: L. FERNANDO PROVENZANO DE SOUZA - EPP, CNPJ Nº 13.498.051/0001-37

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, AVIAMENTOS E MATERIAIS DE ARTESANATOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS - PREGÃO Nº 098/2018.

VIGÊNCIA: 18/09/2018 A 18/09/2019

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	AGULHAS 4 PCS, COM QUATRO TAMANHO; PARA FIOS DE TAPEÇARIA; LÃ DE TRICÔ E COSTURA.	30 PCT	ARANHA	R$ 14,05	R$ 421,50
02	AGULHA DE CROCHÊ 4MM – C/ 12 UNIDADES	10 PCT	CORRENTE	R$ 36,70	R$ 367,00
03	AGULHA DE MÃO Nº 06, PACOTE C/50	50 PCT	CORRENTE	R$ 9,09	R$ 454,50

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.243,00 (UM MIL DUZENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS).

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
06	COLA PERMANETE PARA MADEIRA 100 GR	100 UND	WESTERN	R$ 4,35	R$ 435,00
07	COLA INSTANTÂNEA 20G - COLA TUDO - ARTESANATO	50 UND	ACRILEX	R$ 9,89	R$ 494,50
08	PRIMER PARA METAIS, PET E VIDRO -100 ML	50 UND	ACRILEX	R$ 17,35	R$ 867,50

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.797,00 (UM MIL SETECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS).

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	CANETA ACRILPEN, 20 ML, NA COR VERMELHA E PRETA.	20 UND	ACRILEX	R$ 7,58	R$ 151,60
13	TINTA PVA PARA ARTESANATO -100 ML CORES VARIADAS	100 UND	ACRILEX	R$ 21,16	R$ 2.116,00
14	TINTA PARA TECIDO COR: INCOLOR CLAREADOR 250 ML	20 UND	ACRILEX	R$ 21,82	R$ 436,40

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 2.704,00 (DOIS MIL SETECENTOS E QUATRO REAIS).

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20	LINHA DE PIPA 1000 JARDAS 100% ALGODÃO COR BRANCA	10 NOVELOS	PAPIPA	R$ 19,74	R$ 197,40
21	LINHA PARA BORDAR, KIT COM 8 MEADAS, COR VARIADAS 8 MTS CADA UNIDADE	50 UND	CÍRCULO	R$ 23,31	R$ 1.165,50
22	LINHA PARA COSTURA, 100% POLIÉSTER, RETRÓS COM 91,4 METROS, VÁRIAS CORES.	30 NOVELOS	CORRENTE	R$ 1,22	R$ 36,60
23	LINHA DE CROCHÊ CORES LISAS - 1000 METROS	30 UND	CÍRCULO	R$ 12,30	R$ 369,00
24	LINHA DE NYLON PARA PESCA Nº 0.30 MM, 100 METROS	50 UND	DOURADO	R$ 2,93	R$ 146,50

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.915,00 (UM MIL NOVECENTOS E QUINZE REAIS).

LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
28	ALGODÃO HIDROFILO 100 GRAMA	200 UND	HIGIE TOP	R$ 9,43	R$ 1.886,00
29	SANDÁLIA (CHINELOS) TIPO HAVAIANAS A PARTIR DO Nº 33 AO Nº 42 CORES VARIADS.	30 UND	HAVAIANAS	R$ 19,85	R$ 595,50
30	MOLDES VAZADO VARIAS TEMAS REUTILIZÁVEL TAMANHO A4	50 UND	OPA	R$ 23,59	R$ 1.179,50
31	PASSA FITA 2,2 MM DE LARGURA, COMRIMENTO; 1 MT, DIVERSAS CORES	100 UND	ARTEPUNTO	R$ 7,60	R$ 760,00
32	TESOURA ERGONÔMICA COM FORMATO ANATÔMICO MEDIDA: 21CM, LÂMINA: RETA, CABO: POLIPROPILENO.	100 UND	BRW	R$ 11,34	R$ 1.134,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 5.555,00 (CINCO MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS).

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
39	TOALHA DE BANHO COM BARRADO PARA PINTURA (BEGE, BRANCA, ROSA, AZUL)	50 UND	DOHLER	R$ 30,21	R$ 1.510,50
40	TOALHA DE ROSTO COM BARRADO PARA PINTURA (BEGE, BRANCA, ROSA, AZUL)	50 UND	GROH	R$ 10,95	R$ 547,50
41	LENÇOL SOLTEIRO COM ELÀSTICO COR BRANCO 0,88 X 1,98 TECIDO: 100% POLIÉSTER	100 UND	LEPPER	R$ 33,25	R$ 3.325,00
42	FRONHA 150 FIOS 100% ALGODÃO, TAMANHO: 50CM X 70CM, COR BRANCA	100 UND	INCOMFRAL	R$ 9,96	R$ 996,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 6.379,00 (SEIS MIL TREZENTOS E SETENTA NOVE REAIS).

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
43	CAPA COLCHAO BERÇO DE NAPA 0,70 X 1,30	100 UND	CAPAS ROSE	R$ 41,37	R$ 4.137,00
44	CAPA COLCHAO SOLTEIRO DE NAPA 0,88 X 1,98	50 UND	CAPAS ROSE	R$ 48,35	R$ 2.417,50

VALOR TOTAL DO LOTE: 6.554,50 (SEIS MIL QUINHENTOS E CINQUENTA QUATRO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

LOTE 15

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
52	ENCHIMENTO FIBRA DE SILICONE, 100% POLIESTER, 50 CM DE COMPRIMENTO, 60 CM DE LARGURA, PACOTE 1 KG	50 UND	MASTER CONFORT	R$ 14,24	R$ 712,00
53	MANTA ACRÍLICA GRAMATURA 100, POR METRO	500 UND	ALLFIBRA	R$ 9,33	R$ 4.665,00

VALOR TOTAL DO LOTE: 5.377,00 (CINCO MIL TREZENTOS E SETENTA E SETE REAIS).

LOTE 17

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
59	BORDADO INGLÊS, LARGURA: 5 CM 80% POLIÉSTER X 20% ALGODÃO, 1 PEÇA COM 13,70MTS	30 UND	CÍRCULO	R$ 19,11	R$ 573,30
60	RENDA NYLON 70 X 70MM – ROLO COM 5 METROS - CORES VARIADAS	20 UND	CÍRCULO	R$ 17,25	R$ 345,00
61	VIÉS LARGO - CORES VARIADAS	20 RL	PERIPAN	R$ 10,61	R$ 212,20
62	VIÉS ESTREITO ESTAMPADO - 100% ALGODÃO - 24MM LARGURA - COM 20 METROS DE COMPRIMENTOS	50 UND	PERIPAN	R$ 8,09	R$ 404,50

VALOR TOTAL DO LOTE: 1.535,00 (UM MIL QUINHENTOS E TRINTA E CINCO REAIS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R$ 33.059,50 (TRINTA E TRÊS MIL CINQUENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR.

CAMPO VERDE, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO Nº 100/2018

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO nº 100/2018 – *Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, eletricista predial, pintura predial, pintura metálica de aberturas, aplicação de texturas e pintura de letreiros*: a empresa M.A. VIANA DA CRUZ - ME, CNPJ nº 07.975.765/0001-96, sagrou-se vencedora dos lotes 01, 02, 03 e 04 totalizando R$ 860.690,00 (oitocentos e sessenta mil seiscentos e noventa reais); e CONTEMPORÂNEA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ nº 30.985.243/0001-97, foi a vencedora do lote 05 com o valor de R$ 48. 900,00 (quarenta e oito mil e novecentos reais). Campo Verde, 18 de setembro de 2018. Ana Carolina S. Braga Blume – Pregoeira.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 266/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, CNPJ Nº 20.357.366/0001-20

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, AVIAMENTOS E MATERIAIS DE ARTESANATOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS - PREGÃO Nº 098/2018.

VIGÊNCIA: 18/09/2018 A 18/09/2019

LOTE 18

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
63	TECIDO ALGODÃO CRU RÚSTICO DE COR HOMOGÊNEA - 1,00 X 2,50 DE LARGURA - 100% ALGODÃO.	50 M	FABRIL	R$ 23,07	R$ 1.153,50
64	TECIDO PANO DE COPA ALVEJADO DE EXCELENTE QUALIDADE, 100% ALGODÃO, 69CM DE LARGURA.	20 M	ESTILOTEX	R$ 7,55	R$ 151,00
65	TECIDO FRALDA BRANCA 70 X 70CM, 100% ALGODÃO.	50 UND	ESTILOTEX	R$ 12,37	R$ 618,50

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.923,00 (UM MIL NOVECENTOS E VINTE E TRÊS REAIS).

LOTE 19

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
66	TECIDO BLACKOUT LISO 100% POLIÉSTER 2,80M DE LARGURA -BLECAUTE BLOQUEIA 90%	100 M	VIVATEX	R$ 30,00	R$3.000,00
67	TECIDO JACQUARD BRANCO COM 03 METROS DE LARGURA	50 M	VIVATEX	R$ 40,69	R$ 2.034,50
68	TECIDO OXFORD COM 3 MTS DE LARGURA COR BRANCO	100 M	VIVATEX	R$ 16,95	R$ 1.695,00
69	TECIDO OXFORD LISO CORES DIVERSAS	100 M	VIVATEX	R$ 14,42	R$ 1.442,00
70	TECIDO RENDA BRANCO - 100% POLIÉSTER - C/ 3 (TRÊS)MTS DE LARGURA	50 M	VIVATEX	R$ 36,25	R$ 1.812,50
71	TECIDO ESTAMPADO PARA PATCHWORK	50 M	VIVATEX	R$ 22,00	R$ 1.100,00
72	TECIDO TRICOLONE LISO CORES VARIADAS	50 M	VIVATEX	R$ 22,10	R$ 1.105,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 12.189,00 (DOZE MIL CENTO E OITENTA E NOVE REIAIS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R$ 14.112,00 (QUATORZE MIL CENTO E DOZE REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR.

CAMPO VERDE, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 265/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: SIMONE CRISTINA RODRIGUES - ME, CNPJ Nº 25.073.418/0001-50

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, AVIAMENTOS E MATERIAIS DE ARTESANATOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS - PREGÃO Nº 098/2018.

VIGÊNCIA: 18/09/2018 A 18/09/2019

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
04	ALICATE DE PREGAR BOTÃO DE PRESSÃO DE PLÁSTICO	10 UND	LANMAX	R$ 34,40	R$ 344,00
05	ALICATE PARA BORDAR CHIINELO	100 UND	WESTERN	R$ 20,79	R$ 2.079,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 2.423,00 (DOIS MIL QUATROCENTOS E VINTE E TRÊS REAIS).

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
09	BARBANTE COLORIDO, Nº 04 CONE 700 GRAMAS	100 UND	SÃO JOÃO	R$ 14,75	R$ 1.475,00

10	BARBANTE DE ALGODÃO NA COR CRU Nº 08 ROLO COM 800 GRAMAS	100 UND	SÃO JOÃO	R$ 13,55	R$ 1.355,00
11	BARBANTE MESCLADO N° 06 - 700 GRAMAS, COM 717 METROS	100 UND	SOBERANO	R$ 15,36	R$ 768,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.598,00 (TRÊS MIL QUINHENTOS E NOVENTA E OITO REAIS).

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
15	FITA DE CETIM Nº 01 - 100% POLIÉSTER PEÇA COM 10 METROS E 7MM DE LARGURA (CORES VARIADAS)	100 UND	CÍRCULO	R$ 2,99	R$ 299,00
16	FITA DE CETIM Nº 02- 100% POLIÉSTER PEÇA COM 10 METROS E 10MM DE LARGURA (CORES VARIADAS)	100 UND	CÍRCULO	R$ 3,46	R$ 346,00
17	FITA DE CETIM Nº 03- 100% POLIÉSTER PEÇA COM 10 METROS E 15MM DE LARGURA (CORES VARIADAS)	100 UND	CÍRCULO	R$ 5,45	R$ 545,00
18	FITA DE CETIM Nº 04- 100% POLIÉSTER PEÇA COM 10 METROS E 15MM DE LARGURA (CORES VARIADAS)	100 UND	CÍRCULO	R$ 7,05	R$ 705,00
19	FITA DE CETIM Nº 05- 100% POLIÉSTER PEÇA COM 10 METROS E 22MM DE LARGURA (CORES VARIADAS)	100 UND	CÍRCULO	R$ 7,73	R$ 773,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 2.668,00 (DOIS MIL SEISCENTOS E SESSENTA E OITO REAIS).

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
25	LÃ PARA TRICÔ E CROCHÊ, DIVERSAS CORES, 100 GRAMAS	50 UND	CÍRCULO	R$ 5,60	R$ 280,00
26	LESE - COR: BRANCO - 7,5 CM - DE LARGURA - 13,7 METROS DE COMPRIMENTO	40 UND	NYBC	R$ 15,20	R$ 608,00
27	FITA MÉTRICA DE 1,5 METROS	20 UND	NYBC	R$ 2,25	R$ 45,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 933,00 (NOVECENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS).

LOTE 10

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
33	PINCEL PARA TECIDO Nº 0; PARA: ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, ÓLEO E ACRÍLICA. PELO/CERDAS: CERDA NATURAL. CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA: ALUMÍNIO. FORMATO: CHATO.	100 UND	TIGRE	R$ 1,19	R$ 119,00
34	PINCEL PARA TECIDO Nº 2, PINCEL PARA TECIDO Nº 0 PARA: ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, ÓLEO E ACRÍLICA. PELO/CERDAS: CERDA NATURAL. CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA: ALUMÍNIO. FORMATO: CHATO.	100 UND	TIGRE	R$1,43	R$ 143,00
35	PINCEL PARA TECIDO N° 6 PINCEL PARA TECIDO Nº 0 PARA: ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, ÓLEO E ACRÍLICA. PELO/CERDAS: CERDA NATURAL. CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA: ALUMÍNIO. FORMATO: CHATO.	100 UND	TIGRE	R$1,59	R$ 159,00
36	PINCEL PARA TECIDO N° 10 PINCEL PARA TECIDO Nº 0 PARA: ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, ÓLEO E ACRÍLICA. PELO/CERDAS: CERDA NATURAL. CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA: ALUMÍNIO. FORMATO: CHATO.	100 UND	TIGRE	R$ 2,29	R$ 229,00
37	PINCEL PARA TECIDO N° 12 PINCEL PARA TECIDO Nº 0 PARA: ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, ÓLEO E ACRÍLICA. PELO/CERDAS: CERDA NATURAL. CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA: ALUMÍNIO. FORMATO: CHATO.	100 UND	TIGRE	R$ 2,43	R$ 243,00
38	PINCEL PARA TECIDO N° 18 PINCEL PARA TECIDO Nº 0 PARA: ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, ÓLEO E ACRÍLICA. PELO/CERDAS: CERDA NATURAL. CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA: ALUMÍNIO. FORMATO: CHATO.	100 UND	TIGRE	R$ 3,46	R$ 346,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.239,00 (UM MIL DUZENTOS E TRINTA E NOVE REAIS).

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR.TOTAL
45	SIANINHA ESTREITA PEÇA COM 10 MTS - CORES MESCLADAS COM 5 MM DE LARGURA, 100% VISCOSE	50 UND	SÃO JOSÉ	R$ 16,62	R$ 831,00
46	FITILHO PARA PRESENTE 0,5 X 50 METROS DIVERSAS CORES.	100 PCT	POLI	R$ 2,97	R$ 297,00
47	MIÇANGA PACOTE 1 KG / CORES VARIADAS	50 PCT	COLORE	R$ 50,78	R$ 2.539,00
48	TECIDO JUTA; COM 01 METRO DE LARGURA, COR CRU	50 UND	CATARINENSE	R$ 8,46	R$ 423,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 4.090,00 (QUATRO MIL E NOVENTA REAIS).

LOTE 14

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR.TOTAL
49	PEROLA N° 14 COR MARROM COBRE, PACOTE COM 500 GRAMAS (APROXIMADAMENTE 300 UNIDADES)	20 PCT	COLORE	R$ 48,10	R$ 962,00
50	PEROLA N°3/8 PCT COM 500GR	20 CARTELAS	COLORE	R$ 70,45	R$ 1.409,00
51	MEIA PEROLA CARTELA C/ 1000 PÉROLAS AUTO ADESIVA 3MM	20 CARTELAS	NYBC	R$ 36,55	R$ 731,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.102,00 (TRÊS MIL CENTO E DEZ REAIS).

LOTE 16

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
54	FELTRO - KIT DE 15 CORES LISAS SORTIDA - TAMANHO: 35,0CM X 35,0CM CADA PEÇA	50 M	SUA CASA	R$ 12,24	R$ 612,00
55	ZÍPER DE 10 CM - CORES VARIADAS	50 UND	NYBC	R$ 0,69	R$ 34,50
56	ZÍPER DE 30 CM - CORES VARIADAS	50 UND	NYBC	R$ 1,51	R$ 75,50
57	BOTÃO DE PRESSÃO Nº16 NA COR BRANCA / PACOTE COM 50	10 PCT	RITAS	R$ 35,80	R$ 358,00
58	ELASTICO Nº 12, C/ 100 METROS	10 UND	ZANOTTI	R$ 26,90	R$ 269,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.349,00 (UM MIL TREZENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R$ 19.402,00 (DEZENOVE MIL QUATROCENTOS E DOIS REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR.

CAMPO VERDE, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO

AVISO DO PREGÃO Nº 106/2018

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S-10,**na modalidade pregão (presencial) nº **106/2018**, no dia **02 de OUTUBRO de 2018, às 08:30 horas,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde, 18 de setembro de 2018.

Ana Carolina S. Braga Blume

Pregoeira

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, homologado em 29 de Janeiro de 2018, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de apresentar(em) os documentos exigidos para a efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

II - A(s) contratação(ões) do(s) candidato(s) convocado(s) abaixo terá(ão) prazo determinado de **03 (três) meses**, podendo ser prorrogado(s) por mais 1 (um) ano, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.317 de 09 de Novembro de 2017, que autorizou a realização do Processo Seletivo;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - O(s) candidato(s) que deixar(em) de comparecer no prazo acima indicado será preterido do direito de posse, implicando na desistência da vaga.

Campo Verde/MT, 19 de Setembro de 2018.

Cargo:**033 - Assistente Social**

Colocação	Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final
2	0000000750	**DAYARA CARVALHO**	12/01/1996	76,00

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 268/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: J.C. BAPTISTA FERREIRA GARCIA – ME, CNPJ Nº 11.073.488.0001-01

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, AVIAMENTOS E MATERIAIS DE ARTESANATOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS - PREGÃO Nº 098/2018.

VIGÊNCIA: 18/09/2018 A 18/09/2019

LOTE 20

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR TOTAL
73	BODY INFANTIL PERSONALIZADO BORDADO MANGA CURTA COR NEUTRO	50 UND	MAFESSONI	R$ 15,96	R$ 798,00

74	BOLSA MATERNIDADE COURINO GRANDE TAMANHO: 13 CM X 38 CM X 28 CM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA)	50 UND	E. FELIZ	R$ 67,63	R$ 3.381,50
75	CUEIROS LISOS 80CM X 50CM COM 3 UNIDADES, 100% ALGODÃO. COR NEUTRO	50 UND	INCONFRAL	R$ 15,74	R$ 787,00
76	FRALDA DE PANO 70X70CM 100% ALGODÃO COR BRANCA PACOTE COM 5 UNIDADES	50 UND	INCONFRAL	R$ 20,16	R$ 1.008,00
77	PANO DE BOCA COM 3 PEÇAS FORRADA LISO 34 X 34 CM COR BRANCO	50 UND	INCONFRAL	R$ 9,87	R$ 493,50
78	LENCOL PARA BERCO: KIT COM TRÊS PEÇAS 1 LENÇOL DE ELÁSTICO, 1 LENÇOL VIROL, 1 FRONHA 100 % ALGODÃO MEDIDAS: LENÇOL ELÁSTICO: 90CM X 1,40CM X 10CM LENÇOL VIRA: 1,50M X 90CM FRONHA: 28CM 40CM (COR NEUTRO)	50 UND	INCONFRAL	R$ 31,99	R$ 1.599,50
79	MACACÃO MANGA LONGA PARA BEBÊ TECIDO DE MALHA 100% ALGODÃO TAMANHO P IDADE: 02 A 05 MESES	150 UND	MAFESSONI	R$ 27,19	R$ 4.078,50
80	MEIA PARA BEBÊ LISA COR NEUTRO DE 0 À 6 MESES DIVERSAS CORES 100% POLIAMIDA.	100 UND	VIVANTE	R$ 4,93	R$ 493,00
81	CONJUNTO PAGÃO RECÉM NASCIDO, COMPOSTO DE CALÇA BLUSA PARA USAR POR DENTRO E CASAQUINHO POR FORA, 100% ALGODÃO, NAS CORES; AMARELA, BRANCA, OU VERDE, TAMANHO P IDADE: 02 A 05 MESES.	50 UND	BABYPRI	R$ 25,49	R$ 1.274,50
82	TOALHA DE BANHO CAPUZ INFANTIL BEBÊ, TECIDO EM MALHA, 84% ALGOÃO C/ FORRO FRALDA; 100% - ANTIALÉRGICO, ESTAMPAS DIVERSIFICADAS, TAMANHO 65 X 65 CM, CORES AMARELA, BRANCA, OU VERDE.	50 UND	INCONFRAL	R$ 28,95	R$1.447,50
83	TRAVESSEIRO ALMOFADA ANATÔMICO PARA BEBÊ, FRENTE ESTAMPADA E VERSO LISO EM ALGODÃO, TOQUE SUAVE E MUITO MACIO. C/ RECUO CENTRAL, ESPECIALMENTE DESENHADO PARA APOIAR A CABEÇA. INDICADO PARA RECÉM-NASCIDO A 1 ANO DE IDADE, TAMANHO APROXIMADO: 18 X 23 CM. DISPONÍVEIS NAS CORES: BRANCO, VERDE OU AMARELO.	50 UND	INCONFRAL	R$ 10,30	R$ 515,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 15.876,00 (QUINZE MIL OITOCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R$ 15.876,00 (QUINZE MIL OITOCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR.

CAMPO VERDE, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO Nº 098/2018

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO nº 098/2018 – *Registro de preços para futura e eventual aquisição de tecidos, aviamentos e materiais de artesanatos para atender as secretarias municipais:* a empresa L. FERNANDO PROVENZANO DE SOUZA – EPP, CNPJ nº 13.498.051/0001-37, sagrou-se vencedora do certame totalizando R$ 33.059,50 (trinta e três mil cinquenta e nove reais e cinquenta centavos); CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI – EPP, CNPJ nº 20.357.366/0001-20, com o total de R$ 14.112,00 (quatorze mil cento e doze reais); J.C. BAPTISTA FERREIRA GARCIA – ME, CNPJ nº 11.073.488.0001-01, total de R$ 15.876,00 (quinze mil oitocentos e setenta e seis reais); e SIMONE CRISTINA RODRIGUES – ME, CNPJ nº 25.073.418/0001-50, total de R$ 19.402,00 (dezenove mil quatrocentos e dois reais). Campo Verde, 18 de setembro de 2018. Ana Carolina S. Braga Blume – Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

PORTARIA Nº. 178, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições preconizadas no artigo 8º e do § 2º do artigo 17 do Estatuto dos Servidores Públicos, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 4º do edital de convocação nº. 046 de 17 de setembro de 2018 e do edital do certame nº 001/2016;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o segundo candidato na ordem de classificação do certame regido pelo edital nº 001/2016, **CAIO SOUZA CHAVES** ao cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas Pesadas, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º O servidor deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do candidato ora nomeado.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de setembro de 2018.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 179, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

EXONERA OCUPANTE DE CARGO EM COMISSÃO DE GERENTE ADMINISTRATIVO.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 75, inciso I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o servidor **THIAGO SEBALHO EZEQUIEL** do cargo de provimento em comissão de Diretor Gerente Administrativo.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições contidas na Portaria nº. 203, de 14 de setembro de 2018.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de setembro de 2018.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 101/2018.

ESPÉCIE: Serviços.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na construção de um tanque para receber efluentes de caminhão limpa fossa, conforme projeto básico, planilha e cronograma.

VALOR GLOBAL: R$ 7.939,74 (sete mil, novecentos e trinta e nove reais e setenta e quatro centavos);

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente;

Unidade: 1 – Departamento Agropecuário;

Centro de Custo: 11100 – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Despesa: 616 – 11.01.2.097.3.3.90.39.82.00.00.00 – Serviços de Controle Ambiental – Pessoa Jurídica.

VIGÊNCIA: 45 dias.

VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 50/2018, Processo Administrativo nº 119/2018, Processo de Compra nº 118/2018.

ASSINAM: JOSÉ ODIL DA SILVA – Prefeito Municipal / CONTRATANTE e MILANI & MACHADO LTDA ME, CNPJ: 18.204.777/0001-33/CONTRATADO.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL "SRP" Nº 047/2018

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob o nº 047/2018, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, **obtido através de MAIOR DESCONTO** aplicado sobre os quadros de **tarifas vigentes da AGER/MT e ANTT**, com a finalidade de selecionar futura e eventual contratação empresa para fornecimento de passagens terrestres Intermunicipais e Interestaduais, para atender as necessidades dasSecretarias Municipais e seus departamentos, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos.

A abertura está marcada para o dia **01/10/2018**, às **08h00 (oito horas)** do horário local, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Campos de Julio - MT, situado à Av. Valdir Masutti, 779-W, Bairro Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Julio – MT, de segunda à sexta, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site www.camposdejulio.mt.gov.br. Informações através do fone/fax (65) 3387-2800.

Campos de Júlio - MT, 18 de setembro de 2018.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

Decreto nº 006/2018

PORTARIA Nº. 176, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

EXONERA OCUPANTE QUE MENCIONA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR EXECUTIVO.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 75, inciso II da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *a solicitação de exoneração subscrito pelo servidor nominado no artigo primeiro e protocolizada sob nº.4400, de 17 de setembro de 2018;*

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, A PEDIDO, o servidor **RUI CARLOS SCHMIDT,** para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assessor Executivo.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições contidas na Portaria nº. 014, de 02 de janeiro de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de setembro de 2018.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 046, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

CONSIDERANDO *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no concurso público para preenchimento de vagas do quadro efetivo da administração pública municipal; regido pelo edital nº 001, de 01 de dezembro de 2016, homologado através do Decreto nº.*022, de 13 de março de 2017;

CONSIDERANDO *a estrita observância à regra prevista no artigo 37, II da Constituição Federal;*

RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no Concurso Público 001/2016, de 01/12/2016, abaixo nominado(s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme o item 7. 4 do Edital nº 001/2016 para a efetiva nomeação.

CARGO	CANDIDATO(A)	CLASSIFICAÇÃO
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	LEONARDO BARRETO DA SILVA	1º
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	CAIO SOUZA CHAVES	2º

Art. 2º. Para tomar posse, o (a) candidato(a) deverá apresentar documentação no original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove os requisitos exigidos no item 7.4 do edital 001/2016, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

III- Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V-Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

VII-Cartão do PIS/PASEP;

VIII-Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

IX- Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

XI-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XII-Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

XIII-. duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

XIV-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XV- Certidão de Reservista, se do sexo masculino;

XVI- Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

XVII- Declaração contendo endereço residencial;

XVIII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XIX- Declaração de Bens;

XX-. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

Parágrafo único. O(s) candidato(s) ora convocado (s) deverá(ão) submeter-se a exame médico admissional que será realizado por uma junta médica do município,na forma prevista no item 7.5 e seguintes do edital nº.001/2016.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do(s) candidato(s) ora convocado (s).

Art. 4º Será considerado desistente e, portanto, eliminado do concurso público o(s) candidato(s) que não se apresentar a administração para a posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação desse edital.

Art. 5º A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio da Imprensa Oficial do Município, considerada essa o Jornal da Associação dos Municípios Mato-grossenses (www.amm.org.br), sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 9.10.1 do edital nº 001/2062.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de setembro de 2018.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 177, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições preconizadas no artigo 8º e do § 2º do artigo 17 do Estatuto dos Servidores Públicos, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 4º do edital de convocação nº. 046 de 17 de setembro de 2018 e do edital do certame nº 001/2016;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o primeiro candidato na ordem de classificação do certame regido pelo edital nº 001/2016, **LEONARDO BARRETO DA SILVA** ao cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas Pesadas, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º O servidor deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do candidato ora nomeado.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de setembro de 2018.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/ CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE
EDITAL 009 2018

EDITAL Nº 009/2018. 18 de Setembro de 2018.

A Câmara Municipal de Canabrava do Norte Estado de Mato Grosso, em cumprimento ao que determina os art. 37, 162 da Constituição Federal e art. 48, 49, 52, 53,54 e 55 da Lei Complementar 101/2000 e Lei Orgânica Municipal.

Torna-Se Público o Balanço Financeiro referente o Mês de Agosto de 2018, conforme a lei de Responsabilidade Fiscal Nº101/2000.

A documentação referente à Publicação encontra-se na Câmara Municipal a disposição de qualquer contribuinte do município, para questionar lhe sua legitimidade.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE

_____

ELÇO JOSÉ SIQUEIRA DIAS

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018

REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, torna público Pregão Presencial nº 036/2018, menor preço por Item, realizado na sessão publica dia 31/08/2018, foi declarado vencedor a empresa; **B.A. GUIMARAES-ME,** vencedor dos itens 001 a 016, **conforme ata das sessões.**

Canarana -MT, 17 de Setembro de 2018.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

GABINETE
PORTARIA Nº 492/2018

Portaria Nº 492/2018

De 17 de setembro de 2018

Cria Comissão de Organização, Elaboração, Aplicação e Correção de Provas do Teste Seletivo Simplificado nº 001/2018 e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e:

Considerando a necessidade da realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de servidor temporário;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica criada Comissão de Organização, Elaboração, Aplicação e Correção de Provas do Teste Seletivo Simplificado nº 001/2018.

Art. 2º - A nomeação para compor a Comissão, fica assim constituída:

- **Presidente:** Elaine Noeli Elsenbach - Assessora Pedagógica SEMEC – **mat: 579**;

- Secretária: Flávia Cristina Marostica – Enfermeira – **mat: 1456**

- **Membro:** Marceli Teresinha Thomas Langer Costa – Assessora Pedagógica SEMEC – **mat: 488**;

- **Membro:** Nilce Ledi Koester – Diretora Recursos Humanos – **mat -1145**;

- Membro: Edilaine Lopes da Costa – Auxiliar Administrativo II – **mat: 5746**.

- **Membro:** Walter Custódio da Silva – Procurador Jurídico – **mat: 5526**;

- **Membro:** Lédio da Silva Santos – Farmacéutico – **mat: 4444**;

- **Membro:** Drielly Rocha de Faria – Enfermeira – **mat: 5084**.

Parágrafo único: A Comissão terá responsabilidade de cumprir as determinações da Lei Orgânica Municipal e o respectivo Edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana – MT, em 17 de setembro de 2018.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA N.°493/2018

Portaria n.°493/2018

De 17 de setembro 2018

Nomeia Comissão de Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana do Município de Canarana – MT, e dá Outras Providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que foi publicada a Lei Federal nº 12.587, em 03 de janeiro de 2012, instituindo as Diretrizes Básicas da Política Nacional de Mobilidade Urbana, de que tratam o inciso XX do Artigo 21 e Artigo 182 da Constituição Federal, objetivando a integração entre diferentes modos de transporte e a melhoria de acessibilidade e mobilidade das pessoas e cargas no território do Município;

Considerando que a Lei Federal 13.683, de 19 de junho de 2019, definiu o prazo para a sua elaboração é até 12 de abril de 2019, o Plano de Mobilidade Urbana (PMU) para todos os municípios com mais de 20 mil de habitantes, pois, sem o qual, os municípios ficarão impedidos de receber recursos orçamentários federais destinados à mobilidade urbana, até que o mesmo seja concluído;

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão para elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Urbana, nos termos do Art. 16, § da Lei Federal nº 12.587, de 03 de janeiro de 2012 que trata da Política Nacional de Mobilidade Urbana, que será constituída pelos seguintes membros:

COMISSÃO EXECUTIVA:

Fábio Marcos Pereira de Faria – Prefeito Municipal;

Vilson Biguelini – Secretário Municipal de Viação e Obras;

Ederson Porsch – Presidente da Câmara de Vereadores;

Eliane de Oliveira Felten – Secretária de Administração;

Charles Juliano Visconti – Secretário de Agricultura;

Adirma Rosa Guimarães Koester – Secretária Chefe de Gabinete;

Marilei Bier – Secretária de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico;

COMISSÃO TÉCNICA:

Major João Paulo Bezerra do Nascimento – Comandante 5ª CIPM;

Elaine Cristina Cerdan Rufo Rodrigues – Assessora de Planejamento;

Marciano Mendes de Oliveira – Fiscal de Posturas e Obras;

Ildo Scapini – Operador de Máquinas Pesadas;

Edilson Gomes de Souza – Assessor de Controle de Obras;

Rosana Wisch – Diretor de Engenharia;

Diego Roberto Sbitkowski Chamma – Engenheiro Civil;

Raimundo João Soares Barros – Diretor de Convênios;

Morgana Avrella Turra – Arquiteta e Urbanista;

Ana Paula Barth – Arquiteta e Urbanista;

Niccolas Ricardo Renck – Engenheiro Civil;

Luma Cordeiro Costa – Assessora Técnica de Trânsito e Mobilidade da Confederação Nacional dos Municípios – CNM;

Jonny Willian Rocha – Engenheiro Civil – Associação Matogrossense dos Municípios – AMM.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO:

ADECAN;

ACECAN;

Sindicato Rural;

COOTROMAT;

OAB;

Promotoria de Justiça;

Defensoria Pública;

Poder Judiciário;

ISA;

CREA;

CIRETRAN;

Policia Militar;

Policia Civil;

IPAM;

IPEAX;

Taxistas;

Freteiros;

Trabalhadores braçais de carga e descarga (chapas).

Parágrafo Único: A qualquer tempo poderá indicar-se novos membros para compor a Comissão para Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana.

Art. 2º - Ficam nomeados o Sr. Vilson Biguelini – Vice-Prefeito Municipal e Secretário de Obras, como Presidente desta Comissão e o Sr. Ederson Porsch – Presidente da Câmara de Vereadores, como Vice-presidente.

Art. 3º - A atividade de membro da Comissão é considerada de interesse público relevante, sem ônus para o Município.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana – MT, 17 de setembro de 2018.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2018

PROCESSO: 093/2018

PREGÃO PRESENCIAL: 036/2018

DATA DA ATA: 17/09/2018

VIGÊNCIA: 17/09/2019

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretarias Municipais de Canarana-MT.

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: *Registro de Preços para futura e eventual***contratação de empresa especializada em serviços de comunicação visual (adesivos, faixas, outdoors, placas, paines, etc) com fornecimento de materiais,** para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Canarana-MT e de acordo com as especificações do edital.

FORNECEDOR VENCEDOR:

EMPRESA: **B.A. GUIMARAES-ME**

Vencedor dos Itens: 001 a 016

Valor Total: R$ 104.900,00 (Cento e quatro mil e novecentos reais)

GABINETE
PROCESSO SELETIVO 004/2017 EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 048/2018

Processo Seletivo 004/2017

Edital de Convocação N° 048/2018

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 004/2017 homologado pelo Decreto n°2777 de 08/03/2017.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO:	CARGO:	PROCESSO SELETIVO
BEATRIZ DE SOUZA GOMES	PROFESSORA	004/2017

A candidata convocada terá 05 (cinco) dias uteis contados a partir da publicação do presente Edital, para se apresentar e manifestar sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 18 de setembro de 2018.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1.º E 2.º QUADRIMESTRE DE 2018.

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1.º e 2.º QUADRIMESTRE DE 2018.

A Prefeitura Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, **CONVIDA** a todos os Cidadãos e Entidades para participarem da Audiência Pública, que fará realizar-se no dia **28 de Setembro de 2018**, a partir das **15:00 horas**, nas dependências da **CÂMARA MUNICIPAL**, localizado no Município de Castanheira, destinado a **PRESTAÇÃO DE CONTAS DO 1.º e 2.º QUADRIMESTRE DE 2018.**

MABEL DE FÁTIMA MILANEZI ALMICI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2019
RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

N. CONVÊNIO/CONTRATO DE REPASSE	OBJETO	VALOR TOTAL (R$)	VALOR REALIZADO (R$)	SITUAÇÃO DA OBRA	PREVISÃO DE CONCLUSÃO
CONV. 785866/2013 CTR 1009210-08 - MTUR	CONSTRUÇÃO DO PÓRTICO DE ENTRADA	R$ 298.470,00	R$ 29.303,03	Paralisada / adequação projeto	Vigencia 31/10/2018 - Solicitar Prorrogação
CONV. 606226/2014 CTR 1018674-46 - MTUR	REFORMA DA RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL	R$ 250.000,00	R$ 88.962,17	Paralisada, previsão de inicio set/2018	Vigencia 27/02/2019
CONV. 048.2014 - SECID	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS	R$ 353.321,29	R$ 185.654,31	Paralisada aguardando repasse Estado	Vigência 22/11/2018
CONV. 039/2013 - SECID	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA ACACIO GUZZO	R$ 185.812,24	R$ 147.051,46	Finalizada aguardadno repasse Estado	Vigencia 23/02/2019
CONV. 032/2013 - SECID	QUADRA POLIESPORTIVA ACACIO GUZZO	R$ 395.979,42	R$ 251.785,50	Paralisada aguardando repasse Estado	Vigencia 02/04/2019
PAC2 5057/2013 - FNDE	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA 001/2013	R$ 689.755,25	R$ 666.766,69	Paralisada aguasrdando aprovação das readequações	Vigencia 03/12/2018
CONV. 846325/2017 CTR 1042258-28 - Cidades	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT	R$ 398.142,00	R$ -	Clausula suspensiva	Vigencia 26/09/2020
CONV. 848082/2017 CTR 1042931-09 - Cidades	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT (2ª Etapa)	R$ 398.142,00	R$ -	Clausula suspensiva	Vigencia 26/09/2020
CONV. 854446/2017 - FUNASA	IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS SANITÁRIAS DOMICILIARES NO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT	R$ 500.276,32	R$ -	Execução	Vigencia 29/09/2020
CONV. 856674/2017 - INCRA	RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, PADRÃO ALIMENTADORA, NO PA KENO NO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT.	R$ 1.050.000,00	R$ -	Clausula suspensiva	Vigencia 31/01/2019
CONV. 866679/2018 CTR 1053242-22 - Cidades	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS PUBLICAS URBANAS DE CLÁUDIA/MT	R$ 281.295,23	R$ -	Clausula suspensiva	Vigencia 16/05/2021

ALTAMIR KURTEN
PREFEITO MUNICIPAL

SEXTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 009/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

CONTRATADA: **PLC COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA**

DATA: **14/09/2018.**

OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objetivo reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro dos itens previstos na tabela abaixo:

ITEM	COD.TCE	DESCRIÇÃO	UND	QTDE.	MARCA/ DISTRIB.	VALOR UNITÁRIO
01	50028-3	ÓLEO DIESEL COMUM	LITROS	526.000	PETROBRÁS	R$ 3,89
02	399877-0	ÓLEO DIESEL S-10	LITROS	241.000	PETROBRÁS	R$ 4,09
03	3460-6	GASOLINA COMUM	LITROS	135.250	PETROBRÁS	R$ 4,82
04	32943-6	ALCOOL (ETANOL)	LITROS	26.800	PETROBRÁS	R$ 2,68

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor para os referidos itens passa a ser de:

Item	Produto	Preço Atual	Valor Acrescido ou Suprimido	*Valor Reequilibrado*
01	GASOLINA COMUM	**R$ 4,90**	**+ R$ 0,04**	**R$ 4,94**
02	ALCOOL (ETANOL)	**R$ 2,81**	**+ R$ 0,17**	**R$ 2,98**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

ERRATA DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 022/2018

ERRATA DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 022/2018

Publicado no Jornal Oficial AMM de 18/09/2018,– Edição nº. 3066.

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

001 - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO (SEDE URBANA) - COCALINHO

ORDEM	NOME	CLASSIFICAÇÃO
3º	MONIQUE ALVES NAVA	3º

LEIA-SE:

ANEXO I

026 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - ZONA RURAL - COCALINHO

ORDEM	NOME	CLASSIFICAÇÃO
3º	MONIQUE ALVES NAVA	3º

Cocalinho, 18 de maio de 2018.

Dalva Maria de Lima Peres

Prefeita Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cocalinho, torna publico aos interessados, que realizou Licitação 012/2018 na modalidade Pregão Presencial Registro de Preços - para**Futura e eventual aquisição de Medicamentos, materiais hospitalares, laboratoriais e odontológicos para atender a secretaria municipal de saúde.** E sagrou-se vencedoras as empresas: **Centermedica Produtos Hospitalares LTDA-ME; Apamed Hospitalar LTDA-EPP; Pontual Hospitalar Eireli -ME; Cientifica Médica Hospitalar LTDA; MS Diagnostica LTDA; VYTTRA Diagnósticos Importação e Exportação LTDA.**

Cocalinho - 18 de Setembro de 2018.

Eldes Ribeiro de Souza

Pregoeiro

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

A Prefeitura Municipal de Cocalinho através da Prefeita Municipal, torna publico aos interessados que homologou a Licitação na modalidade de Pregão Presencial Nº 010/2018, para Prestação de serviços de atendimento a pessoas carentes em Agua Boa-MT, sendo: alimentação e estadia para no minimo 80 pacientes mensais, pelo período de 12 meses.

Cocalinho 14 de Setembro de 2018.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 004/2018

CONTRATANTE: PREVI-LIDER – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE COLIDER - MT

CONTRATADA: **GENÉZIO FERREIRA DE SOUZA-ME** -C.N.P.J./MF nº 05.664.830/0001-37

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra-identificadas, de comum acordo, resolvem prorrogar o prazo de execução mencionado na cláusula quarta e o prazo de vigência mencionado na Cláusula Quinta do contrato administrativo 004/2018 de Execução da Construção da Garagem e Reforma do Prédio do PREVI-LIDER.

PRORROGAÇÃO DA VIGENCIA: 60 (SESSENTA) DIAS COM TERMINO DIA 17/11/2018

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA** sob o nº 059/2018; **TIPO**: Menor Preço por Item; **OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e permanente para serem utilizados na manutenção das atividades realizadas no laboratório da secretaria municipal de saúde e saneamento básico de Colider/MT; **ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES:** 01/10/2018 às 08h30min. (Horário de Brasília-DF); **REALIZAÇÃO:** Por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br; **INTEGRA do EDITAL:** por meio do site: www.portaldecompraspublicas.com.br e no site da Prefeitura: www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

Colider/MT, 18 de Setembro de 2018

DEVANIL OLIVEIRA DA SILVA

Pregoeiro Oficial

Publique-se

LICITAÇÃO
EXTRATO – PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 120/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder – MT

Contratada: MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA

Objeto:prestação de serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos de serviços de saúde (RSSS), oriundos de fontes geradoras do município de Colider/MT.

Altera fiscal de contrato: Fica alterado a servidora EDRIANE CASSIA CARBONERA designada como fiscal titular do Contrato Administrativo n° 120/2018, passando a partir do dia 17/09/2018, a responder pela fiscalização dos serviços do contrato em epigrafe, o servidor: ALEXANDRE PEOVÃO DE OLIVEIRA

Data de Assinatura: 13/09/2018

RELAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO Nº 08/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT

SERVIDORES EM FERIAS E LICENÇA PRÊMIO MÊS AGOSTO/2018

LICENÇA PRÊMIO

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
370	SERAFIM GOMES DOS SANTOS	2012/2017	INDENIZADA	INDENIZADA	60

Colider – MT, 18 de setembro de 2018.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PORTARIA/SMPFA Nº 158/2018

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATO

O secretário municipal de planejamento, fazenda e administração do município Colíder-MT, senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve nomear, o servidor **ALEXANDRE PEOVÃO DE OLIVEIRA** , (titular), e a servidora **FERNANDA DA CRUZ SEHNEN** (suplente), fiscal de Contrato nº 120/2018, que representará a administração municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na portaria.

CONTRATADA: MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA

VALOR: R$ 35.550,00 (trinta e cinco mil quinhentos e cinquenta reais).

DATA DA ASSINATURA: 20/08/2018

VIGENCIA: 31/12/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 291/GP/2018

PORTARIA Nº 291/GP/2018, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Revoga em inteiro teor a Portaria nº. 187/GP/2018, de 14 de maio de 2018, que concedeu gratificação de **30%** (trinta por cento) sobre o vencimento base para o Servidor Público Municipal **Rafael Betelli da Silva, matricula nº. 6327,** portador da Carteira de Identidade RG. nº 956126 SESDEC/RO e CPF n° 890.946.622-72, Concursado no Cargo de Médico Clinico Geral, 20 horas semanais, para responder como **Diretor Clinico do Hospital Municipal Andre Maggi.**

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindoseus efeitos para o dia 03 de setembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 10 de setembro de 2018.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 10 de setembro de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 290/GP/2018

PORTARIA Nº 290/GP/2018, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Revogar em seu inteiro teor a Portaria nº. 155/2007, de 16 de novembro de 2007 e o Ato de Posse nº. 500/2007, de 16 de novembro de 2007, que nomeou e deu posse ao Servidor Adelson Kava pelo motivo de seu falecimento em 10 de setembro de 2018.

ART. 2º - E, cessar o vinculo empregatício do mesmo dando baixa na folha de pagamento garantindo os direitos adquiridos.

Parágrafo Único: Fica dada a vacância do Cargo de Agente Fiscal Municipal, em virtude do falecimento do Servidor acima mencionado, não fazendo mais parte do quadro de servidores desta Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 10 de setembro de 2018.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 10 de setembro de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 303/GP/2018

PORTARIA Nº 303/GP/2018, DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

"Revoga parcialmente a Portaria nº 266/GP/2018, altera e dá nova redação ao Artigo 3º, que criou as Comissões ede Desempenho dos Servidores Concursados em Estágio Probatório, e dá outras providencias".

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Fica revogada parcialmente a Portaria nº. 266/GP/2018, de 07 de agosto de 2018, alterando o Artigo 3º., que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 3º. Ficam nomeados para compor as Comissões Especiais das secretarias municipais, os seguintes servidores:

Gabinete do Prefeito Municipal

Carlos Roberto Ferreira Martins

Lori Habeck

Secretaria Municipal de Planejamento

Anderson Garcia Maia

Domingos Bielak

Secretaria Municipal de Administração

Elvira Mund da Costa

Silvia Renata Martinovski da conceição

Secretaria Municipal de Finanças

Vanderson Rodrigues Pego

Elaine Cristina Araujo de Oliveira Candioto

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Adna da Silva

Adriana Sprey Pereira

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

Girlene Silva Lima Lopes

Gesse James Lins Adams

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Jose Augusto Bahls

Gilson de Oliveira

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social

Maria Gorette Ferreira Silva

Eliana Teixeira Broisler**"**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 14 de setembro de 2018.

CELSO LEITE GARCIA

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 14 de setembro de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 308/GP/2018

PORTARIA Nº 308/GP/2018, DE 18 DE AGOSTO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonera a pedido**Wesley de Oliveira Pego,** portador da Carteira de Identidade RG. nº 2482529-8 SSP/MT e CPF n° 054.430.101-31, do cargo de **Assessor de Departamento,** vinculado a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 18 de agosto de 2018.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 18 de agosto de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE Nº 267/2018

TERMO DE POSSE Nº 267/2018

TERMO DE NOMEAÇÃO E POSSE EM CARGO PÚBLICO

(Concurso Público nº 001/2017)

Aos 18 (dezoito) dias do mês de setembrodo ano de 2018 (dois mil e dezoito), o **MUNICÍPIO DE COLNIZA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na AvTarumã, nº116, na Cidade de Colniza- MT, inscrita no CNPJ sob o nº 04.213.687/0001-02, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **CELSO LEITE GARCIA**, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado neste município, portador da Carteira de Identidade RG nº 22.571.065-1 SSP/SP e CPF/MF nº 113.284.058.93, em conformidade com a classificação final do Concurso Público 2017 e Edital de Convocação nº 016/2018, com fundamento no DECRETO Nº 092/GP/2017, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017 que homologou o concurso nº 001/2017, e, ainda, com fundamento no art. 23, 24 da Lei 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município De Colniza – MT que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos municipais c/c inciso X, do art. 80 da Lei Orgânica do Município e inciso II do Art. 37 da CF/88 resolve **NOMEARTHIAGO NOGUEIRA PONTES,**Brasileiro, Solteiro, portador do CPF nº046.257.181-55 e doRG nº2342934-8 SSP/MT, para a investidura no cargo efetivo de**AGENTE ADMINISTRATIVO– SEDE**pela aprovação no concurso público nº 001/2017, classificado(a) em 20º.lugar,**AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE,** 40horas semanais,com a pontuação67,0 pontos;concurso Homologado pelo Ato Administrativo -Decreto nº 092/GP/2017, de 26 de outubro de 2017,e disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios de 27 de Outubro de 2017.Tendo sido prestado o compromisso de exatidão no cumprimento dos deveres, bem como estrita observância a Lei Municipal nº. 499/2011, em especial Arts. 138, 139 e 140, às normas vigentes e a entrega de toda documentação exigida no Edital e na atuallegislação.

Inicio do efetivo exercício funcional:**19/09/2018.**

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

THIAGO NOGUEIRA PONTES

CPF Nº 046.257.181-55

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 301/GP/2018

PORTARIA Nº 301/GP/2018, DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Revogar em inteiro teor a Portaria nº. 483/GP/2017, de 24 de novembro de 2017, que concedeu gratificação de 50% (cinquentapor cento) sobre o vencimento basepara a servidora pública municipal **Rose Darc da Costa Silva,** *matricula nº.4007,ocupante do cargo de carreira de Apoio Administrativo Educacional I, 40 horas, para exercer a função gratificada de* **Diretora do Departamento de Patrimônio,** vinculada a Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 14 de setembro de 2018.

CELSO LEITE GARCIA

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 14 de setembro de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 304/GP/2018

PORTARIA Nº 304/GP/2018, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar a pedido **Juliano Schulze da Silva,** portador da Carteira de Identidade RG. nº 2424125-3 SSP/MT e CPF n° 047.955.571-01, do cargo de **Diretor de Departamento** no Hospital Municipal Andre Maggi, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 30 de setembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 17 de agosto de 2018.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 17 de agosto de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 305/GP/2018

PORTARIA Nº 305/GP/2018, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Revogar em seu inteiro teor a Portaria nº. 239/GP/2017 de 03 de abril de 2017, que designou **Helton Sangi da Silva**, matricula nº. 1214**,** efetivo no Cargo de Serviços Gerais**,** 40 horas**,** portador do RG nº. 000780627 **SSP/MT e CPF nº. 733.408.712-72, para** desempenhar as atribuições de **Fiscal de Vigilância Sanitária**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 17 de agosto de 2018.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 17 de agosto de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE Nº 268/2018

TERMO DE POSSE Nº 268/2018

TERMO DE NOMEAÇÃO E POSSE EM CARGO PÚBLICO

(Concurso Público nº 001/2017)

Aos 18 (dezoito) dias do mês de setembrodo ano de 2018 (dois mil e dezoito), o **MUNICÍPIO DE COLNIZA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na AvTarumã, nº116, na Cidade de Colniza- MT, inscrita no CNPJ sob o nº 04.213.687/0001-02, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **CELSO LEITE GARCIA**, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado neste município, portador da Carteira de Identidade RG nº 22.571.065-1 SSP/SP e CPF/MF nº 113.284.058.93, em conformidade com a classificação final do Concurso Público 2017 e Edital de Convocação nº 015, com fundamento no DECRETO Nº 092/GP/2017, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017 que homologou o concurso nº 001/2017, e, ainda, com fundamento no art. 23, 24 da Lei 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município De Colniza – MT que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos municipais c/c inciso X, do art. 80 da Lei Orgânica do Município e inciso II do Art. 37 da CF/88 resolve **NOMEARESTER MATOS APOLINARIO,**Brasileira, Solteira, portador do CPF nº062.124.671-96 e doRG nº2884289-8SSP/MT, para a investidura no cargo efetivo de**TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL–AUXILIAR PEDAGÓGICO-SEDE**pela aprovação no concurso público nº 001/2017, classificado(a) em 42º.lugar,**TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – AUXILIAR PEDAGÓGICO- SEDE,** 40horas semanais,com a pontuação de 65,0 pontos; concurso Homologado pelo Ato Administrativo -Decreto nº 092/GP/2017, de 26 de outubro de 2017,e disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios de 27 de Outubro de 2017.Tendo sido prestado o compromisso de exatidão no cumprimento dos deveres, bem como estrita observância a Lei Municipal nº. 499/2011, em especial

Arts. 138, 139 e 140, às normas vigentes e a entrega de toda documentação exigida no Edital e na atuallegislação.

Inicio do efetivo exercício funcional:**18/09/2018.**

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

ESTER MATOS APOLINARIO

CPF Nº 062.124.671-96

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 306/GP/2018

PORTARIA Nº 306/GP/2018, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Designar Gesse James Lins Adams, matricula nº. 1320, efetivo no Cargo de Bioquímico, 40 horas, portador do RG nº. 749781 SSP/MT e CPF nº. 473.986.551.34, para desempenhar as atribuições de **Coordenador de Vigilância Sanitária**, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 17 de agosto de 2018.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 17 de agosto de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

CELSO LEITE GARCIA

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 134/GP/2018

DECRETO Nº 134/GP/2018, de 12 de setembro 2018.

"Dispõe sobre revogação do Decreto nº 009/GP/2017 de 16/01/2017, e dá outras providencias."

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica revogado o Decreto nº 009/GP/2017 de 16/01/2017 que trata da Prorrogação de Licença Paternidade aos servidores públicos municipais.

Art. 2º - A partir do presente Decretoa licença-paternidade volta à ser regida em conformidade com o que preceitua a Lei Municipal 499/2011 de 02/06/2011 em seu Art. 114.

Art. 114 - Pelo nascimento, o servidor terá direito à licença-paternidade de 05 (cinco) dias consecutivos, devendo comprovar através da certidão de nascimento até o seu retorno.

Parágrafo único: Ocorrendo o falecimento da mãe e a sobrevivência do recém-nascido, a licença-paternidade será dilatada pelo prazo de 30 (trinta) dias, deduzido do novo prazo o período de licença por luto, mediante apresentação da certidão de óbito.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Colniza/MT, 12 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

CELSO LEITE GARCIA

Prefeito Municipal

Silvana de Oliveira Rezer

Secretaria Municipal de Administração

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2018 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 033/2018

Procedimento nº 25.348/2018

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 033/2018, VALIDADE: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA HOSPITALAR, DESTINADO A MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL ANDRÉ MAGGI, UNIDADES BASICAS DE SAÚDE E SAMU DO MUNICIPIO DE COLNIZA, POR UM PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.** O fornecedor vencedor encontra-se indicado conforme segue: **CENTRAL CLEAN CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE PROFISSIONAL LTDA** com valor total final de **R$ 168.615,45 (Cento e sessenta e oito mil seiscentos e quinze reais e quarenta e cinco centavos).**

Colniza - MT, 18 de setembro de 2018.

Vânia Orben

Pregoeira Oficial

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 302/GP/2018

PORTARIA Nº 302/GP/2018, DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

CELSO LEITE GARCIA, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomeia **Rosa Monica Ferrari da Silva Souza,** portadora da Carteira de Identidade RG. nº 2470851-8 SSP/MT e CPF n° 650.803.782-04, para exercer o Cargo em Comissão de **Assessora de Departamento,** a partir do dia 17 de setembro de 2018, vinculada a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 14 de setembro de 2018.

CELSO LEITE GARCIA

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 14 de setembro de 2018.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

PREFEITO MUNICIPAL

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO ADITIVO Nº. 176/2018

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº. 176/2018 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 085/2018

DATA: 10/09/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: MARIA JOSE DOS REIS NETO - ME

OBJETO: Prorrogação de prazo do Contrato de Prestação de Serviços nº. 085/2018 referente à aquisição de materiais didático - pedagógico para atender a E.M.E.I Sonho Encantado, em atendimento ao Termo de Compromisso do Par nº 201305722, por mais 90 (noventa) dias, vigorando de 11/09/2018 à 11/12/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 001-2018 SECRETARIA DE FINANÇAS

Portaria 001/2018 SMF de 18 de Setembro 2018.

DETERMINA O USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA GERAR A DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS NO MUNICÍPIO DE CONFRESA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIA MARIA CONDÃO BARROS MILHOMEM, Secretária Municipal de Finanças de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar os procedimentos relativos à declaração do imposto sobre serviços de qualquer natureza devidos pelas instituições financeiras, conforme determina a Lei Complementar n. 116/2003; e, com base no princípio constitucional da eficiência que norteia as ações do poder público;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica aprovado o sistema informatizado destinado a transmitir os arquivos que compõem a Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras, de utilização obrigatória para as instituições financeiras e equiparadas, autorizadas a funcionar pelo Banco Central – BACEN; e as demais Pessoas Jurídicas obrigadas a utilizar o Plano de Contas das Instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF, no município de Confresa – MT, conforme anexo I e II desta Portaria.

Art. 2º - A Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras será gerada em conformidade com as especificações técnicas constantes do Anexo I desta Portaria, e, se necessário, conforme as suas atualizações posteriores.

Art. 3º - O cumprimento da obrigação só se completa com a geração do Protocolo de Entrega pela Administração Fazendária, cabendo ao contribuinte a responsabilidade pela sua obtenção através do *site* da Prefeitura Municipal de Confresa, conforme consta no anexo I desta portaria.

Art. 4º - Todos os arquivos que compõem a Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras, inclusive o Protocolo de entrega, deverão ser guardados pelo contribuinte pelo prazo de cinco anos.

Art. 5º - O sistema de transmissão da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras, será disponibilizado no endereço eletrônico http://confresa.org; conforme descrito em tutorial – anexo II – desta portaria.

§1º A Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras será enviada, obrigatoriamente, através do sistema informatizado citado, a partir de outubro de 2018.

Art. 6° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e revoga as disposições contrárias.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 18 de Setembro de 2018.

RONIA MARIA CONDÃO BARROS MILHOMEM

Secretária Municipal de Finanças

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 456/2018 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.

Portaria 456/2018 de 29 de Agosto de 2018.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal MARIA FRANCISCA BARBOSA, matricula 000997, ocupante do cargo efetivo de APOIO AGENTE DE SAUDE - ACS, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/UBS FONTOURA.

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
13/06/2008 A 12/06/2013	03/09/2018 A 01/12/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 29 de Agosto de 2018.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 71/2018 ADM DE 14 DE SETEMBRO 2018.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público municipal qualificados abaixo como **FISCAL DE CONTRATO** de **ATA DE REGISTRO DE PRECOS**.

SECRETARIA	SERVIDOR
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	WILSON DIAS FERREIRA

Art. 2º - O servidor designado ficam responsáveis pelos contratos respectivos a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATAS DE REGISTRO	92/2018	CNPJ	VALOR TOTAL
EMPRESA	R G DA PAZ EIRELI - EPP	21.058.617/0001-38	8.400,00
OBJETO	AQUISIÇÃO DE INTERCAP E SOLUPAN PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT.		
VIGENCIA	12 MESES – 14/09/2018 A 14/09/2019		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 14 de Setembro de 2018.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 72/2018 ADM DE 23 DE AGOSTO 2018.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora público municipal qualificados abaixo como **FISCAL DE CONTRATO** de **ATA DE REGISTRO DE PRECOS**.

SECRETARIA	SERVIDORA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS	JULIANA MELO FESTI MURANO

Art. 2º - O servidor designado ficam responsáveis pelos contratos respectivos a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATAS DE REGISTRO	93/2018	CNPJ	VALOR TOTAL
EMPRESA	RODRIGO ROSA PAES PARREIRA - ME	08.954.873/0001-45	109.246,80
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA RECUPERAÇÃO DE VALOR ADICIONADO E RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS DO MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT.		
VIGENCIA	12 MESES – 23/08/2018 A 23/08/2019		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 23 de Agosto de 2018.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2018
PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 080/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2018

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 080/2018

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público que fará realizar no dia 04 de Outubro de 2018, às 08:00hs (horário local), na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua Mato Grosso, nº 93, Centro na cidade de Confresa-MT, a Reunião para realização do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 080/2018 do tipo Menor Preço por Item** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço citado acima e no site Confresa.org no link do Portal

da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818/ 2014.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Confresa-MT, 18 de Setembro de 2018.

Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

CONTRATO
RREO 4º BIMESTRE 2018

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — Tesouro Nacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	21.700.000,00	21.700.000,00	3.669.424,33	16,91	13.242.511,98	61,03	8.457.488,02
RECEITAS CORRENTES	21.230.000,00	21.230.000,00	3.444.424,33	16,22	12.567.511,98	59,20	8.662.488,02
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.102.900,00	1.102.900,00	278.972,43	25,29	756.794,81	68,62	346.105,19
Impostos	985.900,00	985.900,00	152.137,58	15,43	550.275,70	55,81	435.624,30
Taxas	112.000,00	112.000,00	126.834,85	113,25	206.519,11	184,39	-94.519,11
Contribuição de Melhoria	5.000,00	5.000,00		0,00		0,00	5.000,00
CONTRIBUIÇÕES	641.000,00	641.000,00	111.413,54	17,38	400.415,93	62,47	240.584,07
Contribuições Sociais	600.000,00	600.000,00	96.069,01	16,01	336.942,50	56,16	263.057,50
Contribuições Econômicas							0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	41.000,00	41.000,00	15.344,53	37,43	63.473,43	154,81	-22.473,43
RECEITA PATRIMONIAL	1.180.000,00	1.180.000,00	15.600,48	1,32	54.309,88	4,60	1.125.690,12
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							0,00
Valores Mobiliários	1.180.000,00	1.180.000,00	15.600,48	1,32	54.309,88	4,60	1.125.690,12
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença							0,00
Exploração de Recursos Naturais							0,00
Exploração do Patrimônio Intangível							0,00
Cessão de Direitos							0,00
Demais Receitas Patrimoniais							0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA							0,00
RECEITA INDUSTRIAL							0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	41.000,00	41.000,00	8.517,80	20,78	34.462,13	84,05	6.537,87
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	11.000,00	11.000,00		0,00		0,00	11.000,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							0,00
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							0,00
Serviços e Atividades Financeiras							0,00
Outros Serviços	30.000,00	30.000,00	8.517,80	28,39	34.462,13	114,87	-4.462,13
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	18.260.000,00	18.260.000,00	3.025.539,86	16,57	11.304.452,84	61,91	6.955.547,16
Transferências da União e de suas Entidades	8.976.000,00	8.976.000,00	1.216.159,02	13,55	4.963.077,56	55,29	4.012.922,44
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	7.264.000,00	7.264.000,00	1.405.986,69	19,36	4.810.505,61	66,22	2.453.494,39
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							0,00
Transferências de Instituições Privadas							0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	2.020.000,00	2.020.000,00	403.394,15	19,97	1.530.869,67	75,79	489.130,33
Transferências do Exterior							0,00
Transferências de Pessoas Físicas							0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados							0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.100,00	5.100,00	4.380,22	85,89	17.076,39	334,83	-11.976,39
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	5.100,00	5.100,00	287,00	5,63	745,00	14,61	4.355,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							0,00
Demais Receitas Correntes			4.093,22		16.331,39		-16.331,39

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS DE CAPITAL	470.000,00	470.000,00	225.000,00	47,87	675.000,00	143,62	-205.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno							0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo							0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Alienação de Bens Móveis	5.000,00	5.000,00		0,00		0,00	5.000,00
Alienação de Bens Imóveis	25.000,00	25.000,00		0,00		0,00	25.000,00
Alienação de Bens Intangíveis							0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	440.000,00	440.000,00	225.000,00	51,14	675.000,00	153,41	-235.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	440.000,00	440.000,00	225.000,00	51,14	675.000,00	153,41	-235.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							0,00
Transferências de Instituições Privadas							0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas							0,00
Transferências do Exterior							0,00
Transferências de Pessoas Físicas							0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados							0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Integralização do Capital Social							0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							0,00
Resgate de Títulos do Tesouro							0,00
Demais Receitas de Capital							0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	630.000,00	630.000,00	76.626,10	12,16	342.582,41	54,38	287.417,59
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	22.330.000,00	22.330.000,00	3.746.050,43	16,78	13.585.094,39	60,84	8.744.905,61
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Mobiliária							0,00
Contratual							0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Mobiliária							0,00
Contratual							0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	22.330.000,00	22.330.000,00	3.746.050,43	16,78	13.585.094,39	60,84	8.744.905,61
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V + VI)	22.330.000,00	22.330.000,00	3.746.050,43	16,78	13.585.094,39	60,84	8.744.905,61
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		2.627.288,74			753.568,65		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		2.627.288,74			753.568,65		
Reabertura de Créditos Adicionais							

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
Despesas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	20.336.900,00	21.088.968,65	2.933.879,08	12.206.933,46	8.882.035,19	3.257.022,13	11.825.410,71	9.263.557,94	11.365.179,40	0,00
DESPESAS CORRENTES	18.480.400,00	18.966.917,35	2.921.750,18	11.411.030,38	7.555.886,97	2.960.327,79	11.043.318,51	7.923.598,84	10.865.904,20	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.162.100,00	10.116.755,61	1.854.101,04	6.734.276,36	3.382.479,25	1.836.519,79	6.716.695,11	3.400.060,50	6.715.131,14	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	63.200,00	63.200,00		50.000,00	13.200,00	8.325,75	30.992,08	32.207,92	30.992,08	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.255.100,00	8.786.961,74	1.067.649,14	4.626.754,02	4.160.207,72	1.115.482,25	4.295.631,32	4.491.330,42	4.119.780,98	
DESPESAS DE CAPITAL	1.786.500,00	2.052.051,30	12.128,90	795.903,08	1.256.148,22	296.694,34	782.092,20	1.269.959,10	499.275,20	0,00
INVESTIMENTOS	1.749.700,00	2.015.251,30	12.128,90	759.150,44	1.256.100,86	290.568,90	757.590,44	1.257.660,86	474.773,44	
INVERSÕES FINANCEIRAS					0,00			0,00		
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	36.800,00	36.800,00		36.752,64	47,36	6.125,44	24.501,76	12.298,24	24.501,76	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	70.000,00	70.000,00			70.000,00			70.000,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	698.100,00	699.600,00	93.307,94	350.112,95	349.487,05	93.307,94	350.112,95	349.487,05	306.066,29	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	21.035.000,00	21.788.568,65	3.027.187,02	12.557.046,41	9.231.522,24	3.350.330,07	12.175.523,66	9.613.044,99	11.671.245,69	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária					0,00			0,00		
Outras Dívidas					0,00			0,00		
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária					0,00			0,00		
Outras Dívidas					0,00			0,00		
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	21.035.000,00	21.788.568,65	3.027.187,02	12.557.046,41	9.231.522,24	3.350.330,07	12.175.523,66	9.613.044,99	11.671.245,69	0,00
SUPERÁVIT (XIII)				1.028.047,98			1.409.570,73		1.913.848,70	
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	21.035.000,00	21.788.568,65	3.027.187,02	13.585.094,39		3.350.330,07	13.585.094,39		13.585.094,39	0,00
RESERVA DO RPPS	1.295.000,00	1.295.000,00			1.295.000,00			1.295.000,00		

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	630.000,00	630.000,00	76.626,10	12,16	342.582,41	54,38	287.417,59
RECEITAS CORRENTES	630.000,00	630.000,00	76.626,10	12,16	342.582,41	54,38	287.417,59
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Impostos							0,00
Taxas							0,00
Contribuição de Melhoria							0,00
CONTRIBUIÇÕES	630.000,00	630.000,00	76.626,10	12,16	342.582,41	54,38	287.417,59
Contribuições Sociais	630.000,00	630.000,00	76.626,10	12,16	342.582,41	54,38	287.417,59
Contribuições Econômicas							0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							0,00
Valores Mobiliários							0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização							

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
ou Licença							0,00
Exploração de Recursos Naturais							0,00
Exploração do Patrimônio Intangível							0,00
Cessão de Direitos							0,00
Demais Receitas Patrimoniais							0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA							0,00
RECEITA INDUSTRIAL							0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais							0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							0,00
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							0,00
Serviços e Atividades Financeiras							0,00
Outros Serviços							0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Transferências da União e de suas Entidades							0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							0,00
Transferências de Instituições Privadas							0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas							0,00
Transferências do Exterior							0,00
Transferências de Pessoas Físicas							0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados							0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							0,00
Demais Receitas Correntes							0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno							0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo							0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Alienação de Bens Móveis							0,00
Alienação de Bens Imóveis							0,00
Alienação de Bens Intangíveis							0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Transferências da União e de suas Entidades							0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							0,00
Transferências de Instituições Privadas							0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas							0,00
Transferências do Exterior							0,00
Transferências de Pessoas Físicas							0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados							0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Integralização do Capital Social							0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							0,00
Resgate de Títulos do Tesouro							0,00
Demais Receitas de Capital							0,00

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Intra Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
Despesas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	698.100,00	699.600,00	93.307,94	350.112,95	349.487,05	93.307,94	350.112,95	349.487,05	306.066,29	0,00
DESPESAS CORRENTES	698.100,00	699.600,00	93.307,94	350.112,95	349.487,05	93.307,94	350.112,95	349.487,05	306.066,29	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	698.100,00	699.600,00	93.307,94	350.112,95	349.487,05	93.307,94	350.112,95	349.487,05	306.066,29	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA					0,00			0,00		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES					0,00			0,00		
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS					0,00			0,00		
INVERSÕES FINANCEIRAS					0,00			0,00		
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA					0,00			0,00		

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
	CNPJ: 04219688000156
	Exercício: 2018
	Período de referência: 4º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Notas Explicativas	Valores
	31/08/2018
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	20.336.900,00	21.088.968,65	2.933.879,08	12.206.933,46	97,21	8.882.035,19	3.257.022,13	11.825.410,71	97,12	9.263.557,94	0,00
Legislativa	926.000,00	926.000,00	105.404,87	484.378,50	3,86	441.621,50	114.693,70	461.068,58	3,79	464.931,42	0,00
Ação Legislativa	926.000,00	926.000,00	105.404,87	484.378,50	3,86	441.621,50	114.693,70	461.068,58	3,79	464.931,42	
Controle Externo					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU01 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU01 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU02 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU02 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Essencial à Justiça	185.000,00	94.037,00	21.201,20	45.120,65	0,36	48.916,35	21.201,20	45.120,65	0,37	48.916,35	0,00
Defesa da Ordem Jurídica					0,00	0,00			0,00	0,00	
Representação Judicial e Extrajudicial	185.000,00	94.037,00	21.201,20	45.120,65	0,36	48.916,35	21.201,20	45.120,65	0,37	48.916,35	
FU03 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU03 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração	3.257.000,00	3.195.558,70	484.921,85	2.057.374,31	16,38	1.138.184,39	487.264,70	1.954.236,57	16,05	1.241.322,13	0,00
Planejamento e Orçamento					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU04 - Administração Geral	2.940.000,00	2.878.558,70	438.252,86	1.870.430,62	14,90	1.008.128,08	435.447,71	1.774.026,88	14,57	1.104.531,82	
Administração Financeira	317.000,00	317.000,00	46.668,99	186.943,69	1,49	130.056,31	51.816,99	180.209,69	1,48	136.790,31	
Controle Interno					0,00	0,00			0,00	0,00	
Normatização e Fiscalização					0,00	0,00			0,00	0,00	
Tecnologia da Informação					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ordenamento Territorial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Formação de Recursos Humanos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração de Receitas					0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração de Concessões					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comunicação Social					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU04 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Naval					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Terrestre					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU05 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU05 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policiamento					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Civil					0,00	0,00			0,00	0,00	
Informação e Inteligência					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU06 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU06 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas					0,00	0,00			0,00	0,00	
Cooperação Internacional					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU07 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU07 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência Social	1.350.000,00	1.397.609,00	171.425,70	693.260,88	5,52	704.348,12	167.261,47	677.635,25	5,57	719.973,75	0,00
Assistência ao Idoso	40.000,00	40.000,00			0,00	40.000,00			0,00	40.000,00	
Assistência ao Portador de Deficiência	10.000,00	10.000,00			0,00	10.000,00			0,00	10.000,00	
Assistência à Criança e ao Adolescente	150.000,00	153.710,00	22.136,48	76.904,57	0,61	76.805,43	19.776,35	73.004,44	0,60	80.705,56	
Assistência Comunitária	975.000,00	1.047.399,00	133.641,32	564.346,65	4,49	483.052,35	131.837,22	552.621,15	4,54	494.777,85	
FU08 - Administração Geral	165.000,00	136.500,00	15.647,90	52.009,66	0,41	84.490,34	15.647,90	52.009,66	0,43	84.490,34	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU08 - Demais Subfunções	10.000,00	10.000,00			0,00	10.000,00			0,00	10.000,00	
Previdência Social	754.900,00	754.900,00	106.660,35	586.288,30	4,67	168.611,70	128.531,94	540.940,44	4,44	213.959,56	0,00
Previdência Básica					0,00	0,00			0,00	0,00	
Previdência do Regime Estatutário	601.000,00	601.000,00	106.510,35	455.314,56	3,63	145.685,44	106.510,35	455.314,56	3,74	145.685,44	
Previdência Complementar					0,00	0,00			0,00	0,00	
Previdência Especial					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU09 - Administração Geral	153.900,00	153.900,00	150,00	130.973,74	1,04	22.926,26	22.021,59	85.625,88	0,70	68.274,12	
FU09 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Saúde	4.751.000,00	4.861.869,11	734.730,22	2.899.014,18	23,09	1.962.854,93	723.687,75	2.847.328,37	23,39	2.014.540,74	0,00
Atenção Básica	2.289.000,00	2.025.496,00	329.704,85	1.034.880,86	8,24	990.615,14	322.477,31	1.020.526,36	8,38	1.004.969,64	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.966.000,00	2.266.170,00	310.824,34	1.458.652,95	11,62	807.517,05	308.069,25	1.423.333,89	11,69	842.836,11	
Suporte Profilático e Terapêutico	145.000,00	208.870,00	34.958,30	161.207,14	1,28	47.662,86	34.751,31	161.000,15	1,32	47.869,85	
Vigilância Sanitária	120.000,00	127.700,00	29.836,80	86.309,42	0,69	41.390,58	28.983,95	85.429,56	0,70	42.270,44	
Vigilância Epidemiológica	56.000,00	98.329,11	8.077,29	42.854,95	0,34	55.474,16	8.077,29	42.854,95	0,35	55.474,16	
Alimentação e Nutrição					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU10 - Administração Geral	175.000,00	135.304,00	21.328,64	115.108,86	0,92	20.195,14	21.328,64	114.183,46	0,94	21.120,54	
FU10 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador					0,00	0,00			0,00	0,00	
Relações de Trabalho					0,00	0,00			0,00	0,00	
Empregabilidade					0,00	0,00			0,00	0,00	
Fomento ao Trabalho					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU11 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU11 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação	4.213.000,00	4.669.219,38	684.913,79	2.896.555,06	23,07	1.772.664,32	970.596,18	2.875.590,31	23,62	1.793.629,07	0,00
Ensino Fundamental	3.067.000,00	3.524.529,38	531.858,12	2.301.809,67	18,33	1.222.719,71	814.256,56	2.290.445,83	18,81	1.234.083,55	
Ensino Médio					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ensino Profissional	15.000,00	15.000,00			0,00	15.000,00			0,00	15.000,00	
Ensino Superior	35.000,00	35.000,00		24.000,00	0,19	11.000,00	4.002,72	16.374,56	0,13	18.625,44	
Educação Infantil	653.500,00	652.190,00	120.947,51	419.510,44	3,34	232.679,56	120.947,51	418.253,74	3,44	233.936,26	
Educação de Jovens e Adultos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação Especial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação Básica					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU12 - Administração Geral	127.500,00	127.500,00	13.031,90	63.243,93	0,50	64.256,07	13.031,90	63.243,93	0,52	64.256,07	
FU12 - Demais Subfunções	315.000,00	315.000,00	19.076,26	87.991,02	0,70	227.008,98	18.357,49	87.272,25	0,72	227.727,75	
Cultura	315.000,00	253.940,00	22.378,68	60.447,45	0,48	193.492,55	20.650,68	56.862,45	0,47	197.077,55	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico					0,00	0,00			0,00	0,00	
Difusão Cultural	315.000,00	253.940,00	22.378,68	60.447,45	0,48	193.492,55	20.650,68	56.862,45	0,47	197.077,55	
FU13 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU13 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social					0,00	0,00			0,00	0,00	
Direitos Individuais Coletivos e Difusos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência aos Povos Indígenas					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU14 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU14 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Urbanismo	1.595.000,00	1.792.630,17	271.570,19	975.622,99	7,77	817.007,18	244.217,44	939.653,44	7,72	852.976,73	0,00
Infra-Estrutura Urbana	460.000,00	395.551,00	15.235,36	123.175,11	0,98	272.375,89		107.939,75	0,89	287.611,25	
Serviços Urbanos	785.000,00	1.087.928,17	218.509,49	671.849,90	5,35	416.078,27	219.735,45	668.095,05	5,49	419.833,12	
Transportes Coletivos Urbanos					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU15 - Administração Geral	290.000,00	300.700,00	37.825,34	180.597,98	1,44	120.102,02	24.481,99	163.618,64	1,34	137.081,36	
FU15 - Demais Subfunções	60.000,00	8.451,00			0,00	8.451,00			0,00	8.451,00	
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Rural					0,00	0,00			0,00	0,00	
Habitação Urbana					0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU16 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU16 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Saneamento	307.000,00	277.001,00	26.535,10	70.435,78	0,56	206.565,22	26.535,10	70.435,78	0,58	206.565,22	0,00
Saneamento Básico Rural					0,00	0,00			0,00	0,00	
Saneamento Básico Urbano	307.000,00	277.001,00	26.535,10	70.435,78	0,56	206.565,22	26.535,10	70.435,78	0,58	206.565,22	
FU17 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU17 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Gestão Ambiental	50.000,00	50.000,00	0,00	743,14	0,01	49.256,86	0,00	743,14	0,01	49.256,86	0,00
Preservação e Conservação Ambiental					0,00	0,00			0,00	0,00	
Controle Ambiental	50.000,00	50.000,00		743,14	0,01	49.256,86		743,14	0,01	49.256,86	
Recuperação de Áreas Degradadas					0,00	0,00			0,00	0,00	
Recursos Hídricos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Meteorologia					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU18 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU18 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico					0,00	0,00			0,00	0,00	
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia					0,00	0,00			0,00	0,00	
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU19 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU19 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Agricultura	910.500,00	1.013.228,29	167.134,55	520.123,59	4,14	493.104,70	164.633,67	510.155,83	4,19	503.072,46	0,00
Abastecimento					0,00	0,00			0,00	0,00	
Extensão Rural	75.000,00	171.835,00	57.584,25	98.559,79	0,78	73.275,21	61.128,64	97.479,32	0,80	74.355,68	
Irrigação					0,00	0,00			0,00	0,00	
Promoção da Produção Agropecuária					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Agropecuária					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU20 - Administração Geral	700.000,00	710.073,29	109.550,30	420.335,30	3,35	289.737,99	103.505,03	411.448,01	3,38	298.625,28	
FU20 - Demais Subfunções	135.500,00	131.320,00		1.228,50	0,01	130.091,50		1.228,50	0,01	130.091,50	
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária					0,00	0,00			0,00	0,00	
Colonização					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU21 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU21 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Produção Industrial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Mineração					0,00	0,00			0,00	0,00	
Propriedade Industrial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Normalização e Qualidade					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU22 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU22 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comercialização					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comércio Exterior					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviços Financeiros					0,00	0,00			0,00	0,00	
Turismo					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU23 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU23 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais					0,00	0,00			0,00	0,00	
Telecomunicações					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU24 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU24 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Energia	55.000,00	62.526,00	7.526,00	26.072,38	0,21	36.453,62	7.526,00	26.072,38	0,21	36.453,62	0,00
Conservação de Energia	55.000,00	62.526,00	7.526,00	26.072,38	0,21	36.453,62	7.526,00	26.072,38	0,21	36.453,62	
Energia Elétrica					0,00	0,00			0,00	0,00	
Combustíveis Minerais					0,00	0,00			0,00	0,00	
Biocombustíveis					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU25 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU25 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transporte	1.023.000,00	1.039.830,00	123.739,57	516.833,16	4,12	522.996,84	123.531,70	512.709,79	4,21	527.120,21	0,00
Transporte Aéreo					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transporte Rodoviário	1.023.000,00	1.039.830,00	123.739,57	516.833,16	4,12	522.996,84	123.531,70	512.709,79	4,21	527.120,21	
Transporte Ferroviário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transporte Hidroviário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transportes Especiais					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU26 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU26 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Desporto e Lazer	260.000,00	316.120,00	5.737,01	137.910,45	1,10	178.209,55	7.717,01	120.560,45	0,99	195.559,55	0,00
Desporto de Rendimento					0,00	0,00			0,00	0,00	
Desporto Comunitário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Lazer	160.000,00	179.299,00	5.737,01	86.229,79	0,69	93.069,21	7.717,01	68.879,79	0,57	110.419,21	
FU27 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU27 - Demais Subfunções	100.000,00	136.821,00		51.680,66	0,41	85.140,34		51.680,66	0,42	85.140,34	
Encargos Especiais	314.500,00	314.500,00	0,00	236.752,64	1,89	77.747,36	48.973,59	186.297,28	1,53	128.202,72	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna	100.000,00	100.000,00		86.752,64	0,69	13.247,36	14.451,19	55.493,84	0,46	44.506,16	
Refinanciamento da Dívida Externa					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviço da Dívida Interna					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviço da Dívida Externa					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transferências					0,00	0,00			0,00	0,00	
Outros Encargos Especiais	214.500,00	214.500,00		150.000,00	1,19	64.500,00	34.522,40	130.803,44	1,07	83.696,56	
Transferências para a Educação Básica					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU28 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Reserva de Contingência	70.000,00	70.000,00				70.000,00				70.000,00	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	698.100,00	699.600,00	93.307,94	350.112,95	2,79	349.487,05	93.307,94	350.112,95	2,88	349.487,05	
TOTAL (III) = (I + II)	21.035.000,00	21.788.568,65	3.027.187,02	12.557.046,41	100,00	9.231.522,24	3.350.330,07	12.175.523,66	100,00	9.613.044,99	0,00

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total de Despesas

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/III b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	698.100,00	699.600,00	93.307,94	350.112,95	2,79	349.487,05	93.307,94	350.112,95	2,88	349.487,05	0,00
Legislativa	24.000,00	24.000,00	3.553,11	14.101,96	0,11	9.898,04	3.553,11	14.101,96	0,12	9.898,04	0,00
Ação Legislativa	24.000,00	24.000,00	3.553,11	14.101,96	0,11	9.898,04	3.553,11	14.101,96	0,12	9.898,04	
Controle Externo					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU01 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU01 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU02 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU02 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Essencial à Justiça	15.000,00	10.000,00	1.929,50	3.683,58	0,03	6.316,42	1.929,50	3.683,58	0,03	6.316,42	0,00
Defesa da Ordem Jurídica					0,00	0,00			0,00	0,00	
Representação Judicial e Extrajudicial	15.000,00	10.000,00	1.929,50	3.683,58	0,03	6.316,42	1.929,50	3.683,58	0,03	6.316,42	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/▮ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/▮ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU03 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU03 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração	123.000,00	113.000,00	14.304,47	67.543,08	0,54	45.456,92	14.304,47	67.543,08	0,55	45.456,92	0,00
Planejamento e Orçamento					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU04 - Administração Geral	100.000,00	90.000,00	11.016,09	56.018,10	0,45	33.981,90	11.016,09	56.018,10	0,46	33.981,90	
Administração Financeira	23.000,00	23.000,00	3.288,38	11.524,98	0,09	11.475,02	3.288,38	11.524,98	0,09	11.475,02	
Controle Interno					0,00	0,00			0,00	0,00	
Normatização e Fiscalização					0,00	0,00			0,00	0,00	
Tecnologia da Informação					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ordenamento Territorial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Formação de Recursos Humanos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração de Receitas					0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração de Concessões					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comunicação Social					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU04 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Naval					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Terrestre					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU05 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU05 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policiamento					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Civil					0,00	0,00			0,00	0,00	
Informação e Inteligência					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU06 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU06 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas					0,00	0,00			0,00	0,00	
Cooperação Internacional					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU07 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU07 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência Social	50.000,00	65.900,00	4.733,94	19.686,62	0,16	46.213,38	4.733,94	19.686,62	0,16	46.213,38	0,00
Assistência ao Idoso					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência ao Portador de Deficiência					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência à Criança e ao Adolescente					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência Comunitária	45.000,00	60.900,00	4.733,94	19.686,62	0,16	41.213,38	4.733,94	19.686,62	0,16	41.213,38	
FU08 - Administração Geral	5.000,00	5.000,00			0,00	5.000,00			0,00	5.000,00	
FU08 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Previdência Social	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Previdência Básica					0,00	0,00			0,00	0,00	
Previdência do Regime Estatutário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Previdência Complementar					0,00	0,00			0,00	0,00	
Previdência Especial					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU09 - Administração Geral	100,00	100,00			0,00	100,00			0,00	100,00	
FU09 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Saúde	189.000,00	195.200,00	31.248,18	117.382,68	0,93	77.817,32	31.248,18	117.382,68	0,96	77.817,32	0,00
Atenção Básica	106.000,00	107.000,00	15.080,73	53.719,55	0,43	53.280,45	15.080,73	53.719,55	0,44	53.280,45	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	59.000,00	62.600,00	11.675,02	46.195,04	0,37	16.404,96	11.675,02	46.195,04	0,38	16.404,96	
Suporte Profilático e Terapêutico	5.000,00	8.100,00	2.100,54	8.074,16	0,06	25,84	2.100,54	8.074,16	0,07	25,84	
Vigilância Sanitária	10.000,00	10.000,00	1.444,54	5.055,89	0,04	4.944,11	1.444,54	5.055,89	0,04	4.944,11	
Vigilância Epidemiológica	4.000,00	4.000,00	557,27	2.229,10	0,02	1.770,90	557,27	2.229,10	0,02	1.770,90	
Alimentação e Nutrição					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU10 - Administração Geral	5.000,00	3.500,00	390,08	2.108,94	0,02	1.391,06	390,08	2.108,94	0,02	1.391,06	
FU10 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/∑ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/∑ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador					0,00	0,00			0,00	0,00	
Relações de Trabalho					0,00	0,00			0,00	0,00	
Empregabilidade					0,00	0,00			0,00	0,00	
Fomento ao Trabalho					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU11 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU11 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação	202.000,00	196.400,00	27.605,67	97.851,94	0,78	98.548,06	27.605,67	97.851,94	0,80	98.548,06	0,00
Ensino Fundamental	163.000,00	157.400,00	20.818,03	72.372,43	0,58	85.027,57	20.818,03	72.372,43	0,59	85.027,57	
Ensino Médio					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ensino Profissional					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ensino Superior					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação Infantil	36.500,00	36.500,00	6.787,64	25.479,51	0,20	11.020,49	6.787,64	25.479,51	0,21	11.020,49	
Educação de Jovens e Adultos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação Especial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Educação Básica					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU12 - Administração Geral	2.500,00	2.500,00			0,00	2.500,00			0,00	2.500,00	
FU12 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Cultura	15.000,00	15.000,00	597,29	613,04	0,00	14.386,96	597,29	613,04	0,01	14.386,96	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico					0,00	0,00			0,00	0,00	
Difusão Cultural	15.000,00	15.000,00	597,29	613,04	0,00	14.386,96	597,29	613,04	0,01	14.386,96	
FU13 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU13 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social					0,00	0,00			0,00	0,00	
Direitos Individuais Coletivos e Difusos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Assistência aos Povos Indígenas					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU14 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU14 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Urbanismo	35.000,00	35.000,00	5.671,93	12.733,82	0,10	22.266,18	5.671,93	12.733,82	0,10	22.266,18	0,00
Infra-Estrutura Urbana					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviços Urbanos	25.000,00	25.000,00	5.671,93	12.733,82	0,10	12.266,18	5.671,93	12.733,82	0,10	12.266,18	
Transportes Coletivos Urbanos					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU15 - Administração Geral	10.000,00	10.000,00			0,00	10.000,00			0,00	10.000,00	
FU15 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Rural					0,00	0,00			0,00	0,00	
Habitação Urbana					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU16 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU16 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Saneamento	3.000,00	3.000,00	255,06	994,38	0,01	2.005,62	255,06	994,38	0,01	2.005,62	0,00
Saneamento Básico Rural					0,00	0,00			0,00	0,00	
Saneamento Básico Urbano	3.000,00	3.000,00	255,06	994,38	0,01	2.005,62	255,06	994,38	0,01	2.005,62	
FU17 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU17 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental					0,00	0,00			0,00	0,00	
Controle Ambiental					0,00	0,00			0,00	0,00	
Recuperação de Áreas Degradadas					0,00	0,00			0,00	0,00	
Recursos Hídricos					0,00	0,00			0,00	0,00	
Meteorologia					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU18 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU18 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico					0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia					0,00	0,00			0,00	0,00	
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU19 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU19 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Agricultura	30.000,00	30.000,00	3.408,79	9.392,18	0,07	20.607,82	3.408,79	9.392,18	0,08	20.607,82	0,00
Abastecimento					0,00	0,00			0,00	0,00	
Extensão Rural					0,00	0,00			0,00	0,00	
Irrigação					0,00	0,00			0,00	0,00	
Promoção da Produção Agropecuária					0,00	0,00			0,00	0,00	
Defesa Agropecuária					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU20 - Administração Geral	30.000,00	30.000,00	3.408,79	9.392,18	0,07	20.607,82	3.408,79	9.392,18	0,08	20.607,82	
FU20 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária					0,00	0,00			0,00	0,00	
Colonização					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU21 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU21 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Produção Industrial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Mineração					0,00	0,00			0,00	0,00	
Propriedade Industrial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Normalização e Qualidade					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU22 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU22 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comercialização					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comércio Exterior					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviços Financeiros					0,00	0,00			0,00	0,00	
Turismo					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU23 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU23 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais					0,00	0,00			0,00	0,00	
Telecomunicações					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU24 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU24 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia					0,00	0,00			0,00	0,00	
Energia Elétrica					0,00	0,00			0,00	0,00	
Combustíveis Minerais					0,00	0,00			0,00	0,00	
Biocombustíveis					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU25 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU25 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transporte	12.000,00	12.000,00	0,00	6.129,67	0,05	5.870,33	0,00	6.129,67	0,05	5.870,33	0,00
Transporte Aéreo					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transporte Rodoviário	12.000,00	12.000,00		6.129,67	0,05	5.870,33		6.129,67	0,05	5.870,33	
Transporte Ferroviário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transporte Hidroviário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transportes Especiais					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU26 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU26 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Desporto e Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto de Rendimento					0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 04219688000156
Exercício: 2018
Período de referência: 4º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/■ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/■ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Desporto Comunitário					0,00	0,00			0,00	0,00	
Lazer					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU27 - Administração Geral					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU27 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna					0,00	0,00			0,00	0,00	
Refinanciamento da Dívida Externa					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviço da Dívida Interna					0,00	0,00			0,00	0,00	
Serviço da Dívida Externa					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transferências					0,00	0,00			0,00	0,00	
Outros Encargos Especiais					0,00	0,00			0,00	0,00	
Transferências para a Educação Básica					0,00	0,00			0,00	0,00	
FU28 - Demais Subfunções					0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste - MT (Poder Executivo)
	CNPJ: 04219688000156
	Exercício: 2018
	Período de referência: 4º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Notas Explicativas	Valores
	31/08/2018
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

PORTARIA N.º 048/2018

PORTARIA N.º 048/2018

"Dispõe sobre a concessão do Auxílio Doença em favor da Servidora Sra. MARIA JOSE TRETTEL DA SILVA".

*A Diretora Executiva do **PREVI-COTRI**, Instituto Municipal de Previdência Social de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 a 19, da Lei Municipal n.º 692/2011, de 02 de maio de 2011.*

Resolve,

Art. 1º Concede benefício de **AUXÍLIO DOENÇA** em favor da servidora **Sra. MARIA JOSE TRETTEL DA SILVA**, efetivo no cargo de Apoio Administrativo Educacional, lotado na Secretaria de Educação, com remuneração integral a partir de 04/09/2018 e término em 11/03/2019, conforme processo do PREVI-COTRI nº 2018.01.00000015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Cotriguaçu-MT, 18 de Setembro de 2018

Sandra Parmejane

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria nº 112/2018

ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO PROCESSO 183-2018

A Prefeitura Municipal e Cotriguaçu, estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ: 13.465.309/0001-67, AUTORIZA a empresa FERNANDES MATOS COSNTRUÇÃO CIVIL LTDA, inscrita no CNPJ: 00.185.121/0001-55, localizada na AV. Filinto Muller nº 04, Canelas, CEP: 78.135-181, Várzea Grande - MT, através da Ata de Registro de Preço nº 110/2018 celebrado entre as parte de acordo com a Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 123/2018 Processo de Compra nº 183/2018 OBJETO: "FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA TIPO TSD (TRATAMENTO SUPERFICIAL DUPLO - CAPA ASFÁLTICA) EXETO BASE E SUB-BASE, INCLUINDO TODO O MATERIAL: BETUMINOSO, PEDRA E PEDRISCO A SER UTILIZADO NA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO A SER EXECUTADA EM DIVERSAS RUAS DA CIDADE, SOMANDO O MONTANTE DE 10.218,26 M² (DEZ MIL, DUZENTOS E DEZOITO METROS QUADRADOS), CONFORME PROJETOS, PLANILHAS E MEMORIAIS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL", a dar início aos serviços da obra objeto da Ata acima, obedecendo os padrões técnicos e as exigências descritas no edital e ATA assinada entre as partes.

Cotriguaçu, 18 de Setembro de 2018

Jair Klasner

Prefeito Municipal

SEC. GOVERNO
LEI Nº 1.059/2018

Dispõe sobre a Criação do "Programa CotriLimpa" - Limpeza de terrenos urbanos privados e dá outras providências.

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu/MT, usando das atribuições que lhe são conferidas;

Art. 1º - Fica criado o Programa "CotriLimpa", programa ambiental, sanitário e urbanístico do Município de Cotriguaçu, cuja finalidade é a limpeza de terrenos baldios, entulhos e lixos, criadouro natural do Aedes aegypti, mosquito transmissor da dengue, chikungunya, zika, febre amarela urbana e o caramujo Gigante Africano.

Art. 2º. Para manter a cidade Limpa, os proprietários ou possuidores, a qualquer título, de terrenos baldios, ou não, são obrigados a mantê-los convenientemente conservados pelos proprietários no que diz respeito à limpeza dos mesmos através do uso da capinação ou outros meios adequados.

§1º Para efeitos desta Lei, entende-se por terrenos baldios, os terrenos sem construções, os terrenos com construções e desabitados, os imóveis e os terrenos que embora habitados, permanecem sujos, colocando em risco a saúde da vizinhança.

§2º Consideram-se terrenos limpos, para efeitos desta lei, aqueles cuja vegetação não ultrapasse 0,50m (cinquenta centímetros), considerando-se qualquer ponto dos mesmos, e que não sirvam como depósitos de lixo, entulhos e materiais inservíveis.

§3º - Não será permitida, em qualquer outra hipótese a existência de terrenos residenciais ou comerciais cobertos de matos ou servindo de depósito de resíduos ou entulhos.

Art. 3º. Para efeitos desta Lei, entende-se por limpeza de terrenos:

I – A capinagem mecânica e/ou manual, roçagem do mato manual e/ou mecânica, eventualmente crescido no terreno;

II – Remoção de detritos, entulhos e lixos que estejam depositados no terreno baldio.

Art. 4º. Qualquer munícipe poderá reclamar por escrito, através de requerimento endereçado ao Departamento de Tributos e/ou ao Chefe do Poder Executivo, a existência de terrenos baldios que necessitem de limpeza.

Parágrafo único. O munícipe terá seu requerimento protocolado e isento de taxas de expediente e sua reclamação deverá ser comprovada por Fiscal do Município.

Art. 5º. A fiscalização será exercida através dos agentes da Prefeitura, que ficarão incumbidos de realizar inspeções, lavrar documento relatando a situação de entulhos, além de outros procedimentos administrativos que se tornarem necessários.

Art. 6º. O proprietário ou possuidor do terreno será considerado regularmente notificado mediante:

I – Notificação por escrito e pessoalmente ao infrator, por agente público municipal, quando possível;

II – Notificação por edital público divulgado no Diário Oficial da Associação dos Municípios Mato-grossenses (AMM), que decorridos 15 (quinze) dias corridos, dar-se-á por notificado.

Art. 7º. Após a notificação especificada no artigo anterior, o proprietário do imóvel ou possuidor terá o prazo de 30 (trinta) dias para proceder à limpeza do terreno baldio.

Art. 8º. Findo o prazo, fica a Município autorizado a executar os serviços através da Secretaria Municipal de Cidade, sem prévio aviso ou interpelação e sem qualquer direito a reclamações ficando o proprietário do respectivo terreno obrigado a ressarcir aos cofres públicos municipais as despesas efetuadas, correndo as respectivas despesas por conta do proprietário ou possuidor do imóvel.

§ 1º O Infrator não poderá opor qualquer resistência à execução dos serviços referido neste artigo, por parte do Município, sob pena de ser requerida força policial e/ou autorização judicial.

§ 2º Em caso de terreno não habitado, cercado por qualquer modalidade de construção, poderá o Município, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, efetuar rompimento do cadeado ou outro tipo de tranca/lacre, podendo ainda, proceder o rompimento de qualquer obstáculo (muro e/ou cerca) para efetuar o serviço, objeto da notificação.

§ 3º Caso seja efetivado qualquer das medidas do § 2º deste artigo, o Município de Cotriguaçu, não será obrigado a reparar ou restituir em valores qualquer dano causado, mediante prévia notificação.

§ 4º Os valores dos serviços realizados serão considerados o valor da hora/maquina e/ou carga de entulho da pauta do Município, conforme Lei 753/2012, acrescido de taxa de limpeza de terreno baldio no valor de 10 (dez) Unidade Padrão Fiscal do Município (UPFM).

§ 5º Os serviços a serem executados pelo Município de roçada manual/máquinas será cobrado 30 (trinta) centavos (R$ 0,30) por metro quadrado.

Art. 9º. Concluídos os trabalhos pelo Município, o infrator será notificado a efetuar o pagamento do débito no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 10. O débito não pago nos prazos previstos nesta Lei será inscrito em dívida ativa e processada a cobrança administrativa e/ou judicial, acrescido de juros de mora e correção monetária, nos termos da Lei e seguirá para protesto.

Art. 11. Para efeitos desta Lei, os prazos serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

Art. 12. Independente de reclamação de terceiros o Município fará no mínimo uma limpeza anual nos terrenos baldios, sendo contemplado pelos ditames da presente Lei os procedimentos de cobrança aos proprietários ou possuidores, independente de notificação, sendo regulado por Decreto o cronograma de limpeza dos Bairros com antecedência de 30 dias do início da limpeza de cada Bairro.

Art. 13. As despesas decorrentes desta Lei correrão a conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 11 de Setembro de 2018.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

AVISO DE EDITAL LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 126/2018
PROCESSO 186/2018

A prefeitura Municipal de Cotriguaçu AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, Torna público a abertura de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL nº 186/2018 forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para: **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA ELÉTRICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA SUBSTITUIR A INSTALAÇÃO ELÉTRICA DA ESC. MUNICIPAL APARECIDO NERI FONSECA (NOVA UNIÃO), RETIRAR TODA INSTALAÇÃO ANTIGA E FAZER INSTALAÇÃO NOVA",** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **01 (um) de Outubro de 2018, às 08:30 (oito horas e trinta minutos)**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interes-

sados de segunda a sexta-feira pelo e-mail licitacao@cotriguacu.mt.gov.br ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência).

Cotriguaçu-MT, 18 de Setembro de 2018.

JULIANO MATEUS DE ALMEIDA

Pregoeiro da Comissão Especial de Licitação.

SEC. GOVERNO
AVISO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE COTRIGUAÇU-MT**, torna público que realizou o **Licenciamento Ambiental Municipal** de 07 (SETE) ÁREAS para a extração de cascalho, localizadas na zona rural de Cotriguaçu-MT

SEC. GOVERNO
RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Jair Klasner, Prefeito Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Retifica EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA de 13 de Setembro de 2018, da matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 14 de Setembro de 2018, da edição 3.064.

ONDE SE LÊ:

Art. 1º Serão apresentados também o Relatório Detalhado das Despesas com a Saúde no Município referente ao 3º Quadrimestre de 2018, Previsto no Artigo 36 da LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 13 DE JANEIRO DE 2012.

LÊ-SE-Á:

Serão apresentados também o Relatório Detalhado das Despesas com a Saúde no Município referente ao 2º Quadrimestre de 2018, Previsto no Artigo 36 da LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 13 DE JANEIRO DE 2012.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL 006-2018 ATA 014/2018

Quarta Termo Aditivo de Valor, na ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 014/2018 parte integrante do Processo Nº 011/2018 – Pregão Presencial Nº. 006/2018, celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU e a empresa a COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS KRUPINSKI LTDA. Pelo presente TERMO ADITIVO, fica alterada a Cláusula Primeira'' (Do VALOR), referente a Ata de Registro de Preços nº 014/2018, objetivando a "FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL COMO DIESEL COMUM, DIESEL S-10, GASOLINA ADITIVADA, ALCOOL, DIESEL POR CARGA CENTRO, DIESEL CARGA NOVA UNIÃO E DISSOLUTIVO ARLA 32 DE ACORDO COM AS NORMAS A ANP, PARA MANUTENÇÃO DE TODA FROTA MUNICIPAL, CENTRO E DEMAIS DISTRITOS."

***CLÁUSULA Primeira – DO ADITIVO –DO VALOR* - As partes contratantes mediante comprovação atestada por nota fiscal e os devido parecer jurídico resolve aditar o valor do item 05 (combustível diesel, comum (carga) registrado de 3,65 (três reais e sessenta e cinco centavos) para 3,95 (três reais e noventa e cinco centavos) a contar da data de assinatura do presente termo aditivo com vigência a partir de 19/09/2018 a 02/03/2019.**

Cotriguaçu 18 de Setembro de 2018.

TERMO HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 177/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 119/2018

O Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 177/2018

b) Licitação Nr.: 119/2018-PR

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data Homologação: 18/09/2018

e) Objeto da Licitação: **"FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DO TIPO CÂMARAS E PROTETORES DE PNEUS, PARA ATENDER A DEMANDA DOS VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA".**

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

012765 – J C MEURER E CIA LTDA (2 ITENS) totalizando (2) itens no valor global de R$ 5.136,00 (CINCO MIL CENTO E TRINTA E SEIS REAIS).

000199 – KIKO AUTO PECAS EIRELI (4 ITENS) totalizando (4) itens no valor global de R$ 41.740,00 (QUARENTA E UM MIL E SETECENTOS E QUARENTA REAIS).

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE SERVIÇO CONTRATO 051/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, através da gestão a aos poderes a ela conferidos através da portaria 145/2018, vem por meio deste apresentar ordem de serviço a empresa ANDERSON BALESTRIN -ME, CNPJ: 21. 669.849/0001-22 , a prestação de serviço na Unidade de Saúde da Família de Cotriguaçu I nos dias 20 e 21 de setembro de 2018, visando atendimento à população da zona urbana em sua área de abrangência, conforme instrumento contratual, nos termos da Cláusula quinta do contrato nº 051/2017- O CONTRATADO ficará obrigado a prestar os serviços diariamente conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, imediatamente, contados a partir da assinatura do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DE EXECUÇAO PELA CONTRATADA

8.1 Fornece o objeto nas especificações contidas neste Contrato;

8.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

8.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação; 8.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

8.5. Fornecer o objeto contratado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

8.6. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no presente termo.

8.7. Os pagamentos serão efetuados no mês subsequente a realização dos serviços, e mediante apresentação de notas fiscais, tomando-se como final do período o último dia de cada mês.

8.8. Os serviços executados serão atestados pelo Secretário Municipal de Saúde e Fiscal de Contratos, designado como fiscal pela CONTRATANTE.

8.9. Se, por motivo não imputável à CONTRATADA, o pagamento de cada parcela não ocorrer dentro dos trinta dias de sua realização, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária diária de 0,01% (um centésimo por cento), a partir do trigésimo dia do adimplemento até o dia do efetivo pagamento, limitada a 10% (dez por cento).

8.10. A Contratada deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sendo que na apresentação das Notas Fiscais deverá apresentar as certidões exigidas na licitação com data de validade vigente; 8.11. Ocorrendo eventualmente necessidade de reparar, corrigir, remover ou reconstituir, no total ou em parte o serviço objeto do contrato, essas correções são de responsabilidade total do Contratado, nos termos do art. 69 da Lei nº 8.666/93.

A ordem de serviço passa a ter validade a partir de sua publicação em diário oficial do município.

Havendo descumprimento de da ordem por falta do atendimento, fica a empresa sujeita as penalidades previstas no contrato, cláusula décima que são:

10.1- Os casos de inexecução do objeto deste Contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se: a) advertência; ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU Avenida 20 de dezembro, 725 – Centro – CEP 78.330-000 - Cotriguaçu - Mato Grosso CNPJ n° 37.465.309/0001-67 Telefone: (66) 3555-1224 FAX (66) 3555-1621 b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis; c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo; d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos; e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo. 10.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

10.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 10.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

10.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

A ordem de serviço passa a ter validade a partir de sua publicação em diário oficial do município.

Leocádia Gomes Padilha

Secretária Municipal de Saúde

RESULTADO DO PREGÃO 119/2018 PROCESSO 177/2018

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial - SRP nº 119/2018 obteve os seguintes resultados:

A empresa **J. C. MEURER E CIA LTDA,** CNPJ 30.324.745/0001-77, foi vencedora dos itens **3, 5,** com valor global de **R$ 5.136,00** (CINCO MIL CENTO E TRINTA E SEIS REAIS).

A empresa **KIKO AUTO PECAS EIRELI,** CNPJ 02.823.829/0001-10, foi vencedora dos itens **1, 2, 4, 6,** com valor global de **R$ 41.740,00** (QUARENTA E UM MIL E SETECENTOS E QUARENTA REAIS).

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu/MT, 18 de Setembro de 2018.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2018

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2018 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018 – PREGÃO PRESENCIAL 021/2018 PROCESSO 038/2018 DE 26 DE MARÇO DE 2018. **O presente Termo de Apostilamento 013/2018 tem como objeto a inclusão da dotação orçamentária código 508 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – as mesmas é referente a GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRA ESTRUTURA.** O objeto da licitação **é FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER A DEMANDA DO CENTRO DE REFÊRENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

Cotriguaçu/MT, 18 de Setembro de 2018.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE EDITAL LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO - Nº 08/2018 PROCESSO 187/2018

A prefeitura Municipal de Cotriguaçu AV. 20 de Dezembro, n° 725 Centro – Cotriguaçu/MT, Torna público a abertura de LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO nº 008/2018 forma de julgamento**: Menor preço,** com a finalidade de selecionar propostas para: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RESTRUTURAÇÃO/MANUTENÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL PARA AUMENTAR A PRODUÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ NO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU/MT PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 04 **(quatro) de Outubro de 2018, às 08:30min (oito e trinta)**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 11:00 horas, pelo e-mail licitacao@cotriguacu.mt.gov.br ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência). Cotriguaçu-MT, 18 de Setembro de 2018. **VALÉRIA DE ALMEIDA Presidente da Comissão Permanente de Licitação.**

PORTARIA N.º 047/2018

PORTARIA N.º 047/2018

"Dispõe sobre a prorrogação do Auxílio Doença em favor do Servidor Sr. OTMAR WALMOR LOHMANN".

*A Diretora Executiva do **PREVI-COTRI**, Instituto Municipal de Previdência Social de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 a 19, da Lei Municipal n.º 692/2011, de 02 de maio de 2011.*

Resolve,

Art. 1º Conceder prorrogação do benefício de **AUXÍLIO DOENÇA** em favor do servidor **Sr. OTMAR WALMOR LOHMANN**, efetivo no cargo de Motorista, lotado na Secretaria de Saúde, com remuneração integral a partir de 12/09/2018 e término em 11/03/2019, conforme processo do PREVICOTRI nº 2017.01.00000018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Cotriguaçu-MT, 18 de Setembro de 2018

Sandra Parmejane

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria nº 112/2018

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA Nº 16/2018

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, CONVOCA os Servidores abaixo relacionados para realização de PERÍCIA MÉDICA conforme encaminhamento descrito:

Servidores:

1 – *SUZIANE MARITNS DOS ANJOS*;

Data: Perícia Médica em 21/09/2018

Horário: A partir das 17:00 horas

Local: Centro de Ultrassonografia Juruena, consultório médico Dr. Cesar, Av. 24 de Setembro, nº 59, Bairro Centro, Juruena – MT.

Médico Perito: Dr. Cesar Francisco Aranibar Zavaleta

Sob pena de suspensão dos vencimentos, o periciando deverá comparecer no local, na data e hora informadas para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00, 13:00 às 17:00 ou pelo telefone (66) 3555-1224.

Cotriguaçu–MT, em 18 de Setembro de 2018

JAIR KLASNER

Prefeito de Cotriguaçu

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA Nº 15/2018

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, CONVOCA os Servidores abaixo relacionados para realização de PERÍCIA MÉDICA conforme encaminhamento descrito:

Servidores:

1 – *CÂNDIDA APARECIDA BATISTA RAMOS*;

Data: Perícia Médica em 20/09/2018

Horário: A partir das 09:00 horas

Local: Centro de Ultrassonografia Juruena, consultório médico Dr. Cesar, Av. 24 de Setembro, nº 59, Bairro Centro, Juruena – MT.

Médico Perito: Dr. Cesar Francisco Aranibar Zavaleta

Sob pena de suspensão dos vencimentos, o periciando deverá comparecer no local, na data e hora informadas para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00, 13:00 às 17:00 ou pelo telefone (66) 3555-1224.

Cotriguaçu–MT, em 18 de Setembro de 2018

JAIR KLASNER

Prefeito de Cotriguaçu

SEC. GOVERNO
LEI Nº 1.058/2018

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, Faz Saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado o Serviço Municipal de Vigilância Sanitária, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, organizado e disciplinado na forma desta Lei.

Art. 2º O Serviço Municipal de Vigilância Sanitária compreende ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo:

I – o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo;

II – o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.

§ 1º As ações de vigilância sanitária de que trata este artigo serão desenvolvidas de acordo com as diretrizes emanadas da Secretaria da Saúde do Mato Grosso, Ministério da Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

§ 2º Sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior, o município desenvolverá ações no âmbito de suas competências estabelecidas no art. 200 da Constituição Federal de 1988 e na Lei Federal nº 8.080/90.

Art. 3º O município deverá assegurar toda a infraestrutura para a execução das ações do Serviço Municipal de Vigilância Sanitária previstas nesta lei.

Art. 4º São consideradas autoridades sanitárias para os efeitos desta Lei:

I – Prefeito Municipal;

II – Secretário municipal de Saúde;

III – Coordenador da Vigilância em Saúde;

IV – Secretário Municipal de Agricultura, no âmbito de sua competência.

§1º Para fins de processo administrativo sanitário, o Secretário Municipal de Saúde deverá nomear um servidor em Portaria, para a juntada dos documentos e andamentos dos ritos processuais. Este servidor deverá ter conhecimento técnico sobre os ritos estabelecidos no Código Sanitário Municipal, na Lei Federal 6437/77 e nas portarias que os regulamentam;

§2º As instâncias julgadoras serão assim definidas:

I – Primeira instância- Secretário Municipal de Saúde

II – Segunda instância- Secretário de finanças

III – Terceira instância – Prefeito Municipal

Art. 5º São Fiscais Sanitários:

I - os profissionais da equipe municipal de vigilância sanitária investidos na função fiscalizadora, na forma do § 1º do art. 6º;

II – Coordenador do Serviço Municipal de Vigilância Sanitária.

Art. 6º A equipe municipal de vigilância sanitária, investida de sua função fiscalizadora, será competente para fazer cumprir as leis e regulamentos sanitários.

§ 1º Para o exercício de suas atividades fiscalizadoras, os referidos profissionais serão designados mediante portaria do Prefeito Municipal.

§ 2º Os profissionais competentes portarão credencial expedida pelo Poder Executivo Municipal e ordem de serviço, que poderá ser assinada pelo chefe imediato da área de Vigilância Sanitária, e deverão apresentá-las ao setor regulado sempre que estiverem no exercício de suas funções.

§ 3º Os profissionais acima designados exercerão todas as atividades inerentes à função de fiscal sanitário, tais como: inspeção e fiscalização sanitária, lavratura de auto de infração sanitária, instauração de processo administrativo sanitário, interdição cautelar de estabelecimento; interdição e apreensão cautelar de produtos; fazer cumprir as penalidades aplicadas pelas autoridades sanitárias competentes nos processos administrativos sanitários; e outras atividades estabelecidas para esse fim.

§ 4º Os profissionais investidos na função fiscalizadora terão poder de polícia administrativa, adotando a legislação sanitária federal, estadual e municipal e as demais normas que se referem à proteção da saúde, no que couber.

§ 5º As autoridades fiscalizadoras mencionadas nos incisos I e II do art. 5º desta Lei, quando do exercício de suas atribuições, terão livre acesso em todos os locais do município sujeitos à legislação sanitária, em qualquer dia e hora, podendo utilizar de todos os meios e equipamentos necessários, ficando responsáveis pela guarda das informações sigilosas.

Art. 7º As atividades sujeitas às ações da vigilância sanitária ensejarão a cobrança de Taxa de Vigilância Sanitária pelo Serviço Municipal de Vigilância Sanitária.

§ 1º Os fatos geradores e os respectivos valores da Taxa de Vigilância Sanitária serão definidos em legislação municipal.

§ 2º Os valores da Taxa de Vigilância Sanitária serão recolhidos aos cofres públicos do Município de Cotriguaçu, creditados ao Fundo Municipal de Saúde, revertidos exclusivamente para o Serviço Municipal de Vigilância Sanitária;

§ 3º Os estabelecimentos integrantes da administração pública ou por ela instituídos, sujeitos às ações de vigilância sanitária, estão isentos do recolhimento da Taxa de Vigilância Sanitária prevista neste artigo, porém, para que funcionem, devem cumprir as exigências contidas nas normas legais e regulamentares, além das pertinentes às instalações, aos equipamentos e à aparelhagem adequados e à assistência e responsabilidade técnicas.

Art. 8º Os estabelecimentos sujeitos às ações de vigilância sanitária não poderão funcionar sem que sejam atendidas cumulativamente as seguintes exigências:

I – apresentação de toda a documentação inerente à atividade a ser desenvolvida, para fins de cadastramento;

II – recolhimento do respectivo valor da Taxa de Vigilância Sanitária;

III – realização de inspeção sanitária com parecer favorável da equipe municipal de vigilância sanitária; e

IV – emissão da Alvará Sanitário.

Art. 9º Na ausência de norma municipal que disponha sobre infrações sanitárias e penalidades, bem como instauração do devido processo administrativo sanitário, as autoridades sanitárias previstas no art. 4º seus incisos e parágrafos, da presente lei, deverão utilizar de maneira suplementar a legislação estadual e/ou federal cabível à espécie.

Art. 10º As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 11º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar a presente Lei no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua publicação.

Art. 12º Ficam revogadas as disposições das Leis 351/2003 e 917/2016 e demais Legislações que antecedem a mesma.

Art. 13º Esta Lei entrar em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cotriguaçu, em 11 de Setembro de 2018.

_____

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

TERMO HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 183/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 123/2018

O Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 183/2018

b) Licitação Nr.: 123/2018-PR

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data Homologação: 18/09/2018

e) Objeto da Licitação: **"FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA TIPO TSD (TRATAMENTO SUPERFICIAL DUPLO - CAPA ASFÁLTICA) EXETO BASE E SUB-BASE, INCLUINDO TODO O MATERIAL: BETUMINOSO, PEDRA E PEDRISCO A SER UTILIZADO NA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO A SER EXECUTADA EM DIVERSAS RUAS DA CIDADE, SOMANDO O MONTANTE DE 10.218,26 M² (DEZ MIL, DUZENTOS E DEZOITO METROS QUADRADOS), CONFORME PROJETOS, PLANILHAS E MEMORIAIS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL".**

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

012852– FERNANDES MATOS COSNTRUÇÃO CIVIL LTDA (1 ITEM) totalizando (1) item no valor global de R$ 332.093,45(TREZENTOS E TRINTA E DOIS MIL E NOVENTA E TRES REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS).

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

RESULTADO DO PREGÃO 123/2018 PROCESSO 183/2018

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial - SRP nº 123/2018 obteve os seguintes resultados:

A empresa **FERNANDES MATOS CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA,** CNPJ 00.185.121/0001-55, foi vencedora do item **1,** com valor global de **R$ 332.093,45** (TREZENTOS E TRINTA E DOIS MIL E NOVENTA E TRES REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS).

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu/MT, 18 de Setembro de 2018.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2018 - PROCESSO Nº 054/2018

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2018

PROCESSO Nº 054/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ONIBUS COM CAPACIDADE MINIMA DE 19 (DEZENOVE) PASSAGEIROS, PARA O TRANSPORTE DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PELO PERIODO DE 60 (SESSENTA) DIAS, EM SUBSTITUIÇÃO EMERGENCIAL DE VEÍCULOS QUE PASSARÃO POR MANUTENÇÃO.

O Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas e o Parecer da Assessoria Jurídica do Município, resolve RATIFICAR o ato de Dispensa de Licitação, fulcrada no inciso XXII, do artigo 24 da Lei 8.666/93, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93.

Considerando a necessidade de contratação dos serviços acima especificados;

Considerando a justificativa apresentada pelo ilustre Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças e a emissão de parecer jurídico pela ilustre procuradora jurídico municipal senhora Rosiane Pereira dos Santos, onde a mesma expressa ser favorável a contratação da referida instituição, através da dispensa de licitação;

Considerando ainda, que concordamos e entendemos necessário e legal a contratação da instituição indicada para prestação dos serviços indicados, RATIFICO os termos da presente Dispensa de Licitação Nº 013/2018, para que produza todos os efeitos legais, inclusive possibilite a celebração do contrato administrativo com a empresa VALE DO PARAGUAI TRANSPORTES E TURISMO LTDA - ME, fornecedor escolhido e justificado.

Por fim determino a publicação desse ato de ratificação, com a consequente publicação do seu extrato na imprensa oficial para que produza todos os efeitos previstos em lei.

FORNECEDOR: VALE DO PARAGUAI TRANSPORTES E TURISMO LTDA - ME

CNPJ Nº 08.292.971/0001-83

VALOR ESTIMADO: 21.000,00 (Vinte e Um Mil Reais).

Curvelândia - MT, 18 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE
DECRETO Nº 081 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

"Regulamenta o pagamento dos Contribuintes Inadimplentes do IPTU/2017. E a dedução dos créditos do IPTU/2017 para os exercícios seguintes e outras providências."

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em especial o disposto nos Arts. 4º, inciso I, e 389, ambos da Lei Complementar n° 007/2001 (Código Tributário Municipal).

CONSIDERANDO, que o ano de 2017, foram publicados dois Decretos Municipais que regulamentaram o lançamento e o pagamento/parcelamento Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, para o exercício de 2017, quais sejam: DECRETO MUNICIPAL Nº 076 DE 11 DE SETEMBRO DE 2017 e o DECRETO MUNICIPAL Nº 079 DE 16 DE OUTUBRO DE 2017;

CONSIDERANDO, queoDecreto nº. 076 de 11 de setembro de 2018 - Revogou o Decreto Municipal nº. 009 de 18 de janeiro de 2017, e reajustou a "Unidade Padrão Fiscal" do Município de Curvelândia (UFC) para o exercício de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Os Contribuintes/Proprietários ou possuidores de imóveis localizados no Perímetro Urbano, **que não quitaram o IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) do exercício de 2017**, ficam isentos de juros, multa e correção monetária para**o pagamento em parcela única, até a data de 31/10/2018.**

Parágrafo Primeiro: Os créditos municipais não pagos do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, do exercício de 2017, serão devidos de acordo com o Decreto nº. 076 de 11 de setembro de 2018.

Art. 2º - Os Contribuintes/Proprietários ou possuidores de imóveis localizados no Perímetro Urbano, **que quitaram o IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) do exercício de 2017**, cujo os valores ficaram superiores ao determinado no Parágrafo Primeiro, **Art. 1º, desse Decreto, tais créditos serão deduzidos/descontados no IPTU do exercício de 2018 e se necessário no exercício seguinte.**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia - MT, 18 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2018

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, convoca todos os **munícipes curvelandenses** a participarem da **Audiência Pública** a ser realizada no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizado na Rua Cicero Vitorino, nº 2987, centro de Curvelândia/MT, **no dia 24 de Setembro de 2018 (segunda-feira)**, às **14:45h**, para prestação de Contas da aplicação dos Recursos, Auditorias, Oferta e Produção de Serviço e Indicadores da área da Saúde ao Poder Legislativo do **2º QUADRIMESTRE** de 2018, em cumprimento ao Art. 36, § 5 da Lei Complementar – Lc 141/12.

Curvelândia – MT, 17 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 033/2018

A Prefeitura Municipal de Curvelândia-MT, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 02/10/2018 às 08h30min, a Licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 033/2018, do tipo "Menor Preço por Item", com reserva de cota para micro e pequenas empresas, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de medicamentos, da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais-REMUME, para farmácia básica. O edital completo estará à disposição dos interessados no Setor de Licitação, situado na rua São Bernardo nº 523, Centro, Curvelândia-MT, e gratuitamente no site: www.curvelandia.mt.gov.br. Maiores informações, através do e-mail: licitacao@curvelandia.mt.gov.br, ou pelo telefone (65) 3273-1275.

Curvelândia-MT, 17 de Setembro de 2018.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2018

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, convoca todos os

munícipes curvelandenses a participarem da **Audiência Pública** a ser realizada no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizado na Rua Cicero Vitorino, nº 2987, centro de Curvelândia/MT, **no dia 24 de Setembro de 2018 (segunda-feira)**, às **15:30h**, para revisão do **IPTU 2017** e as **16:00h** para lançamento do **IPTU 2018**.

Curvelândia – MT, 17 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO Nº 082 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

"Regulamenta o lançamento, a cobrança e a forma de pagamento do IPTU, relativo ao exercício de 2018 e da outras providências."

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 84, VI, da Constituição Federal e no art. 100, I, "a", da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o Decreto nº 077 de 11 de setembro de 2018, que retificou o reajuste da "Unidade Padrão Fiscal" do Município de Curvelândia (UFC) para o exercício de 2018.

DECRETA:

Art. 1º- Fica estabelecido o mês de setembro de 2018 para o lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, onde terá o seu valor estabelecido em real, disposto da seguinte forma:

I – Em cota única, a ser recolhido até o dia 31/10/2018;

II – Em 03 (três) parcelas, sem juros ou correção monetária, para pagamento até o último dia útil dos meses de outubro, novembro e dezembro do corrente ano.

§ 1º - O Calendário de recolhimento do IPTU/2018:

PARCELAS	DATA DO VENCIMENTO
COTA ÚNICA	31.10.2018
1ª PARCELA	31.10.2018
2ª PARCELA	30.11.2018
3ª PARCELA	28.12.2018

§ 2º - Só será concedido o parcelamento cujo valor das parcelas não sejam inferiores a 3,0 (três) UFC.

Art. 2º- O valor da mínimo para o lançamento e recolhimento do IPTU/2018, será de 3,0 (três) UFC.

Art. 3º- O IPTU e as taxas com ele são cobradas, não recolhidas nos vencimentos previstos neste Decreto, serão inscritos em Dívida Ativa, na forma e com os acréscimos legais previstos no Código Tributário do Município, pelo valor total do tributo.

Art. 4º- Será emitido Documento de Arrecadação Municipal - DAM na forma de carnê, com a Cota Única, para os imóveis prediais e territoriais, e enviado para o endereço do contribuinte que constar no Cadastro Imobiliário do Município.

§ 1º - Os contribuintes **que não receberem o carnê referente ao IPTU do seu imóvel predial, até 15/10/2018,** deverão retirá-lo na Prefeitura Municipal de Curvelândia, Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Departamento de Tributos e Arrecadação.

§ 2º - E aqueles que **desejarem parcelar o pagamento do IPTU/2018**, deverão retirá-lo na Prefeitura Municipal de Curvelândia, Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Departamento de Tributos e Arrecadação, **até a data do primeiro vencimento (31/10/2018)**, nas quais não incidiram juros ou correção monetária, **sob pena de perder o benefício do parcelamento.**

Art. 5º - O contribuinte poderá impugnar o lançamento, se constatar erro, protocolando e apresentando ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, até o dia do vencimento da cota única (31/10/2018):

I- requerimento justificando a revisão;

II- documento comprovando o erro;

III- carnê de lançamento do exercício de 2018;

IV- cópia da planta aprovada, Alvará de Habite-se ou croqui com indicação da metragem, quando se tratar de questionamento referente a área construída.

§ 1º - Se o pedido de revisão for protocolizado dentro do prazo previsto no caput deste artigo e for julgado procedente, mesmo que parcialmente, será concedido prazo de 10 (dez) dias, a partir da notificação da decisão, para pagamento.

§ 2º - Se o pedido de revisão for protocolizado dentro do prazo previsto no caput deste artigo e for julgado improcedente, será concedido prazo de 10 (dez) dias, a partir da notificação da decisão, para pagamento.

§ 3º - Havendo pedido de revisão e sendo o requerimento julgado pela procedência, ainda que parcial, o contribuinte poderá requerer o parcelamento do débito do IPTU, do exercício em curso, devendo efetuar o pagamento da primeira parcela até 10 (dez) dias a partir da notificação da decisão e as demais em parcelas mensais e consecutivas.

§ 4º - O pedido de revisão protocolizado fora do prazo previsto no caput deste artigo não será conhecido, mas a autoridade competente poderá de ofício, rever o lançamento com base nas informações prestadas, concedendo o prazo de 10 (dez) dias, a partir da notificação da decisão de alteração do lançamento, para pagamento com o desconto previsto no inciso I do art. 1º deste decreto, porém com os acréscimos de juros e correção monetária, se pago em parcelas.

Art. 6º- O Contribuintes que fazem jus à isenção prevista na LEI Nº 79 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2002 (*"Autoriza o Prefeitura isentar o I.P.T.U. dos aposentados e pensionistas de Curvelândia"*), deverão requerer junto a Prefeitura Municipal de Curvelândia, Secretaria Municipal de Administração**, Planejamento** e Finanças, Departamento de Tributos e Arrecadação, **no prazo de até 31/10/2018.**

Art. 7º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia - MT, 18 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2018

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, convoca todos os **munícipes curvelandenses** a participarem da **Audiência Pública** a ser realizada no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizado na Rua Cicero Vitorino, nº 2987, centro - Curvelândia/MT, **no dia 24 de Setembro de 2018 (segunda-feira)**, às **14:30h**, para demonstração, avaliação e cumprimento das metas fiscais do **2º QUADRIMESTRE de 2018**, em cumprimento ao Art. 9º, § 4 da Lei de Responsabilidade Fiscal – Lc 101/00.

Curvelândia – MT, 17 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2018

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, convoca todos os **munícipes curvelandenses** a participarem da **Audiência Pública** a ser realizada no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizado na Rua Cícero Vitorino, nº 2987, Centro - Curvelândia/MT, **no dia 24 de Setembro de 2018 (segunda-feira)**, às **13:30h**, para discussão e elaboração da **Lei Orçamentária Anual – LOA 2019.**

Curvelândia – MT, 17 de Setembro de 2018.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA JURIDICO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO 059/2018.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 059/2018

DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2018

CREDOR: **MADEIRA VERDE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA-EPP**

VIGENCIA: 17 DE SETEMBRO DE 2019

VALOR: R$: 165.722,50 (CENTO E SESSENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E VINTE E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2018

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É AQUISIÇÃO DE MADEIRAS SERRADAS E BENEFICIADAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REFORMAS DE PONTES, BUEIROS, TELHADOS E PRÉDIOS MUNICIPAIS.

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 047/2018

DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2018

CREDOR: **MADEIRA VERDE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA-EPP**

VIGENCIA: 17 DE SETEMBRO 2019.

VALOR REGISTRADO: R$: 331.445,00 (TREZENTOS E TRINTA E UM MIL,QUATROCENTOS E QUARENTA E CINCO REIAS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018, REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2018

OBJETO: A PRESENTE ATA TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS SERRADAS E BENEFICIADAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REFORMAS DE PONTES, BUEIROS, TELHADOS E PRÉDIOS MUNICIPAIS

PREFEITURA JURIDICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE RATEIO Nº001/2018.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO DE RATEIO Nº: 001/2018

DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2018

PROPONENTE: CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES

VIGENCIA: À 31 de DEZEMBRO 2018.

OBJETO:

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro** da **Cláusula Segunda do Contrato – "Do Valor" –** para o fim de aditivar em **R$9.119,57 (nove mil e cento e dezenove reais e cinquenta e sete centavos)**, o valor a ser repassado a título de rateio de Despesas Administrativas, para fazer frente às despesas com a contratação de serviços médicos de infectologista para atendimento no SAE e MH/TB em Sinop-MT, os quais serão acrescidos ao valor constante do Contrato Originário;

Fica alterado o **Parágrafo Segundo** da **Cláusula Segunda do Contrato – "Do Valor" –** para o fim de aditivar em **R$30.000,00 (trinta mil reais)**, o valor a ser utilizado para a contratação de serviços médicos e serviços de casa de apoio, que será pago conforme a utilização pelo município, os quais serão acrescidos ao valor constante do Contrato Originário;

PREFEITURA JURIDICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 029/2018

DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2018

CREDOR: **AUTO POSTO REIS LTDA**

VIGENCIA: 19 de Julho de 2018 até 19 de Julho de 2019

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº. 021/2018

OBJETO: FICA REAJUSTADO O VALOR DA GASOLINA REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°029/2018, CONFORME SOLICITAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA EMPRESA, PARECER JURÍDICO E DESPACHO DA AUTORIDADE CONTRATANTE, QUE PASSARÁ PARA O VALOR DE R$: 5,03(CINCO REAIS E TRÊS CENTAVOS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

PORTARIA N. º 101 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

Institui a Equipe local de Acompanhamento do Plano de Metas Compromisso todos pela Educação PAR do Município de Glória D`Oeste-MT e, dá outras providencias.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

Resolve:

Artigo 1º Instituir a Equipe Municipal de Acompanhamento do Plano de Metas Compromisso todos pela Educação no Município de Glória D`Oeste-MT.

Artigo 2º A Equipe terá a seguinte composição:

1 - Josenilda Alves das Neves

RG: 22681146-3 SSP/SP

CPF: 142.812.588-41

Endereço: Rua Eloy Custodio da Silva

2 - Erica Domingues de Lima Motta

RG 0912219-2 SSP/MT

CPF 771.541.851-04

Endereço: Sitio São Luiz

3 - Rosimeire Ferreira Cordeiro

RG 114948-7SSP/MT

CPF: 948.069.261-91

Endereço: Rua Eloy Custódio da Silva

4 - Cristiane Nunes da Silva

RG 979953 SSP/MT

CPF 651 065 551 91

Endereço: Rua Eloy Custódio da Silva S/Nº

5 - Laura Pinto de Carvalho

RG: 117.6039-7 SSP/MT

CPF:695.614.351-87

Endereço:Rua João Ananias Pinheiro

Artigo 3º A Equipe local de Acompanhamento do Plano de Metas Compromisso todos pela Educação, tem a função de Acompanhar a Execução do Par (Programa de Ações Articulada) no Município de Glória D`Oeste-MT com duração de quatro (04) anos em regime de colaboração Estado e Município de Glória D`Oeste-MT. **Artigo 4º** Garantir o acompanhamento integral dos trabalhos, pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município. **Artigo 5º** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, em especial a portaria de nº 064 de 28 de junho de 2017.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glória D`Oeste Estado de Mato Grosso, em 17 de Setembro de 2018. **Paulo Remédio** Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RESOLUÇÃO Nº001/2018 DE 08/05/2018/PRÓ-FAMÍLIA – PACTO

APROVA O PACTO DO PROGRAMA PRÓ-FAMÍLIA –

PACTO PELAS FAMÍLIAS MATOGROSSENSES

O Plenário do Conselho Gestor Municipal Pró-Família, no uso de suas atribuições legais, e conforme reunião ordinária, realizada no dia 08 de maio de 2018, onde foi apresentado o PACTO DO PROGRAMA PRÓ-FAMÍLIA – Pacto pelas Famílias Matogrossenses;

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar por unanimidade o Pacto do Programa Pró-Família Pacto pelas Famílias Matogrossenses.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Glória D´Oeste-MT., 08 de maio de 2018.

DAGMAR MARQUIORETO REMÉDIO

Presidente do Comitê Gestor Municipal Pró-Família

PORTARIA N.º 100 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-CAE DO MUNICIPIO DE GLÓRIA D´ OESTE-MT E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Exmo. **Sr. Paulo Remédio**, Prefeito municipal de Glória D`Oeste, estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e, tendo em vista o que dispõe o artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Municípios e da Lei nº 202 de 28/08/2000, que cria o Conselho de Alimentação Escolar CAE do Município de Glória D`Oeste, e dá outras providencias.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - NOMEAR, para compor o Conselho de Alimentação Escolar **CAE** do Município de Gloria D`Oeste, em conformidade com a Lei nº 202 de 28 de Agosto de 2000.

A- Representante do Poder Executivo Degmarcia Vieira dos Santos RG 618.230 SSP/MT CPF 442.026.871-91 Endereço: Rua Eloy Custódio da Silva – Glória D`Oeste-MT **SUPLENTE: Sandra Esméria Bergamasco Taveira** RG 0857180-5 SSP/MT CPF 469.109.721-04 Endereço: Rua Divino Espírito Santo- Glória D`Oeste-MT **B- Representante dos Professores/ Funcionários da Educação Erica Domingues de Lima Motta** RG 0912219-2 SSP/MT CPF 771.541.851-04 Endereço: Sitio Nossa Senhora Aparecida-Glória D`Oeste-MT **SUPLENTE: Elaine Cristina Barbosa de Oliveira** RG 094.9573-8 SSP/MT CPF; 536.300.331-72 Endereço: Avenida dos Imigrantes-Glória D`Oeste-MT **Nelson Rodrigues da Silva** RG 6.814.290 SSP/SP CPF: 784733908-06 Endereço: Rua Maria Cecilia Dela Costa Gloria D`Oeste-MT **SUPLENTE: Monica Aparecida da Silva** RG 1679563-6 SSP/MT CPF 015.645.511-05 Endereço: Rua Professora Maria Flores **C- Representante dos Pais: Silvilene Barbosa de Souza** RG 975134 SSP/MT CPF: 650.935.341-53 Endereço: Rua Eloy Custodio da Silva Glória D`Oeste-MT **Ivanilda Aparecida da Silva** RG 906 130 SSP/MT CPF: 812.682.971-00 Endereço: Rua André Peres **SUPLENTE: Giceli Oliveira Giandotti** RG:1798015-1 CPF: 030.184.621-90 Endereço: Rua Maria Cecilia Della Costa **Jussara de Jesus Barbosa** RG 23118891-0 SSP/MT CPF 747538191-91 Endereço: Rua João Cardoso SSP/MT **D- Representante da Sociedade Civil Renata Bonfim Dela Costa** RG 1095046-0 CPF 015.868.611-07 Endereço: Sitio Santo Otilia-Comunidade Grande **SUPLENTE: Dayane da Silva Bispo** RG 2214917-1 CPF 038.842.361-08 Endereço: Avenida dos Imigrantes- Glória D`Oeste- MT **Maria Helena Bernardo da Costa** RG 104013 SSP/MT CPF: 325.985.301-44 Endereço: Rua Eloy Custódio da Silva-Glória D`Oeste-MT **SUPLENTE: Anezia Garcia Pinheiro** RG 429494 SSP/MT CPF: 328.003.631-34 Endereço: Eloy Custodio da Silva _Glória D`Oeste-MT **Artigo 2º** Conforme Art. 4º da Lei 202 de 28/08/2000, foram eleitos pelos componentes do Conselho os seguintes membros para compor a presidência, vice - presidente e secretaria do conselho de alimentação Escolar (CAE) deste Município. Presidente: Nelson Rodrigues da Silva Vice Presidente: Erica Domingues de Lima Motta Secretaria: Silvilene Barbosa de Souza **Artigo 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Artigo 4º** Revoga-se as disposições em contrário, em especial a portaria de nº 032 de 09 de março de 2017. Registra-se, Publique-se, Cumpra-se. Gabinete do prefeito Municipal de Glória D`Oeste, Estado de Mato Grosso 17 de Setembro de 2018 **PAULO REMÉDIO** Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 102 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I - Conceder Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N. º 057 de 16/02/2016 ao Servidor **FABIANO BARBOSA DOURADO**, brasileiro, portador do RG n. º 12772046/SSP-MT SSP/MT e do CPF 700.691.581-34 que exerce o Cargo de Motorista do Transporte Escolar, referente ao período de 2012/2017 a partir de 01 de Outubro de 2018.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO

EM 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PAULO REMÉDIO

Prefeito Municipal, de Glória D´Oeste – MT.

PORTARIA N.º 099 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre a substituição e nomeação dos membros do Conselho do FUNDEB e dá outras providências.

Excelentíssimo Senhor **Paulo Remédio**, Prefeito Municipal de Glória D`Oeste Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e, tendo em vista o que dispõe o Artigo 84, Inciso IX da lei Orgânica do Município, e da Lei Municipal nº 392 de 03 de maio de 2007, que cria o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação **(FUNDEB)** do Município de Gloria D`Oeste-MT, e dá outras providencias.

Resolve:

Artigo 1º- Nomear, para compor o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação **(FUNDEB)** do Município de Glória D´Oeste-MT, em conformidade com a Lei nº 392 de 03 de Maio de 2007.

Artigo 2º- A Comissão terá a seguinte composição:

Seguimento dos Pais:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Monica Aparecida da Silva	16.795.63-6-SSP/MT	015.645.511-05	Rua: Profª Maria Flores S/N	19/05/1985
Suplente	Ivanilda Aparecida da Silva	90.61.30 SSP/MT	812.682.971-00	Rua André Peres, 2370	16/08/1971
Titular	Isabel Cristina dos Reis	27.336.754-7SSP/SP	904.712.451-00	Av. dos Imigrantes, 1880	20/11/1976
Suplente	Nilton Pacifico	129.482.09 SSP/MT	960.725.711-15	Rua Maria de Lourdes, 10	07/07/1978

Seguimento dos Professores da Educação Básica:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc
Titular	Eliane Pires da Silva Mochi Santos	19.880.23-5 SSP/MT	025.603.851-12	Rua Juliano Mateus 2381	27/08/1987
Suplente	Silvilene Barbosa de Souza	975.134 SSP/MT	650.935.534.15	Rua Eloy Custodio da Silva, 1816	29/12/1975

Seguimento de Diretor:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc
Titular	Laura Pinto de Carvalho	117.6039-7 SSP/MT	695.614.351-87	Rua João Ananias Pinheiro	10/03/1980
Suplente	Jussara de Jesus Barbosa	231.8891-0 SSP/MT	747.538.191-91	Rua João Cardoso	09/04/1989

Artigo 3º - Fica eleita para compor a Presidência do Conselho Municipal do **FUNDEB** a professora ***Eliane Pires da Silva Mochi Santos,*** Vice Presidente ***Silvilene Barbosa de Souza*** e Secretária ***Rosimeire Ferreira Cordeiro,*** para o mandato de 02 anos.

Artigo 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a portaria de nº 085 de 03 de agosto de 2017.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gloria D`Oeste

Estado de Mato Grosso em, 17 de Setembro de 2018.

Paulo Remédio

Prefeito Municipal, de Glória D' Oeste-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

EXTRATO DE CONTRATO 248/2018

CONTRATO Nº 248/20018

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DOS DISCENTES QUE FREQUENTAM A ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SOL NASCENTE, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE/MT),** CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS E CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

DATA DA ASSINATURA: 18/09/2018

CONTRATADA: **ALTAMIRO CESARIO CORREIA 90844904104**

VALOR: R$25.200,00

Guarantã do Norte, 18 de setembro de 2018

Érico Stevan Gonçalves

Prefeito Municipal

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2018

O Município de Guarantã do Norte torna público para conhecimento dos interessados que fica **SUSPENSA** por tempo indeterminado a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 070/2018** cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA NO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (Etanol, Gasolina Comum, Diesel S10, Diesel S500), para abastecimento de veículos automotores, barcos, máquinas e equipamentos que compõem a frota do Município de Guarantã do Norte/MT, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I)**. A abertura do certame estava prevista para ***19/09/2018 às 08h00min***(horário de Mato Grosso), Para esclarecimentos entrar em contato no telefone (66) 3552-5135 ou no E-mail licitacaogta2017.2020@gmail.com. Guarantã do Norte/MT, 18 de setembro de 2018. Gutenberg Xavier Alves Dos Santos/ Pregoeiro.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2018

A Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT torna público que realizará a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2018** cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS para atender as necessidades da Administração Municipal**, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I). A abertura do certame está prevista para ***01/10/2018 às 08:00 horas* (*horário de Mato Grosso)***, na Prefeitura Municipal, sede na Rua das Oliveiras, 135, Bairro Jardim Vitória. O edital encontra se disponível no endereço eletrônico www.guarantadonorte.mt.gov.br ou quanto a esclarecimentos (dúvidas), ligar no telefone (66) 3552-5135. Guarantã do Norte/MT, 18 de setembro de 2018. ***Silvana de Lourdes Pereto/pregoeira.***

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2018

A Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT torna público que realizará a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2018** cujo objetoé **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO E SERVENTE DE PEDREIRO, E DE SERVIÇOS DE CARÁTER PREVENTIVO E CORRETIVO EM INSTALAÇÕES PREDIAIS**, para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I). A abertura do certame está prevista para ***28/09/2018 às 08h00* (*horário de Mato Grosso)***, na Prefeitura Municipal, sede na Rua das Oliveiras, 135, Bairro Jardim Vitória. O edital encontra se disponível no endereço eletrônico www.guarantadonorte.mt.gov.br ou quanto a esclarecimentos (dúvidas), ligar no telefone (66) 3552-5135. Guarantã do Norte/MT, 18 de setembro de 2018. ***Gislaine Ascanio/Pregoeira.***

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 064/2018

Ratificada a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do Artigo 24 Inciso XXII da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme parecer favorável da Procuradoria Jurídica e Controle Interno. **OBJETO**: Estimativo para pagamento de despesas com energia elétrica para Secretaria Municipal de Assistência Social de Guarantã do Norte/MT. FAVORECIDO: ENERGISA – Distribuidora de Energia S.A. **VALOR**: R$ 8.000,00 (oito mil reais). **PERÍODO/PRAZO**: Imediato. FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 Inciso XXII da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Ratifico o presente dispensa de licitação nos termos do Art. 26 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, e de conformidade com o parecer jurídico. Parecer da controladoria e justificativa anexos ao processo compra nº 2381/2018. Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de setembro de 2018. ÉRICO STEVAN CONGALVES/ Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS N° 004/2018

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Florianópolis, n° 200, Centro, Itanhangá – MT, CEP: 78. 579-000, inscrita no CNPJ: 07.209.225/0001-00, através da sua CPL – Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n° 212/2018, torna Público para conhecimento os interessados, que realizará às **08h00-min** (Horário Oficial de Itanhangá – MT),do dia **05 de outubro de 2018,** na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal, abertura da **Tomada de Preços nº 004/2018**, pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **"Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para reforma e ampliação do PSF I do Município de Itanhangá-MT.".**

Maiores informações bem como o edital, poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário de expediente, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do telefone (66) 3578-2500ou através do e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br

Itanhangá – MT, 18 de setembro de 2018.

CAMILA BRUNA MORESCO

Presidente da C.P.L

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 071/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 071/2018

Pregão Presencial n° 053/2018

Processo n° 075/2018

Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá, de um lado o **MUNICIPIO DE ITANHANGÁ**, **ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrita no CNPJ n°. 07.209.225/0001-00, situada na Rua Florianópolis, n°. 200, Bairro: Centro, CEP: 78579-000, Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **Sr. EDU LAUDI PASCOSKI**, brasileiro, casado, portador do RG n° 408.854 SSP/MS e inscrito no CPF n°. 411.269.551-91, doravante e denominado "MUNICIPIO" e do outro lado a empresa **ELIZEU DE OLIVEIRA & CIA LTDA – EPP**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n°. 10.545.178/0001-71, situada na Rua Santo Antonio, n°. 621, bairro: Centro, CEP: 78579-000, Itanhangá - MT, neste ato representada por seu sócio/administrador Elizeu de Oliveira, portador do RG n°. 0891139-8 SEJSP/MT e inscrito no CPF sob n°. 571.502.061-15, nos termos do Art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei Federal 10.520/02, Decretos Municipais n° 001/2010 e 081/2015, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município de Itanhangá e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial n° 053/2018, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes aos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei n°. 10.520/2002, Decreto Federal 7.892/13 e Decreto Municipal n° 081/2015 e demais legislação aplicável à matéria, e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

1. DO OBJETO E DOS PREÇOS

1.1. A presente ata tem por objeto **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para atender as necessidades das secretarias municipais do Município de Itanhangá-MT.",** conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência (anexo I) do edital do Pregão Presencial n° 053/2018, abaixo especificados, conforme abaixo descritos:

1.2. Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações dos itens abaixo:

Item	Descrição	Marca	Qtde	Und	Valor Unit.	Valor Total
01	Abacaxi, de primeira qualidade, tamanho comercial, firme sem machucados, com especificações de peso na embalagem.	Atacadao das frutas	100	Und	R$ 5,60	R$ 560,00
02	Achocolatado em pó, instantâneo, tradicional, a base de açúcar, cacau em pó e maltodextrina, embalagem em lata ou pote plástico contendo 400g, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Predilecta	280	Und	R$ 4,46	R$ 1. 248,80
03	Acucar tipo cristal, obtido da cana de acucar, com aspecto, cor e cheiro próprios, sem fermentação, isento de sujicidade, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em saco plástico atóxico de 2 kg, validade de no mínimo 1 ano.	Tuiuiu	1. 790	Und	R$ 3,76	R$ 6. 730,40
04	Adoçante líquido dietético: (sacarina sódica e ciclamato de sódio) embalagem de 100 ml	Assugrin	80	Und	R$ 2,59	R$ 207,20
05	Água mineral com gás, acondicionada em embalagens de polipropileno, protetor na parte superior e lacre de segurança, personalizado pelo fabricante, embalagens de 500 ml, em fardos em 12 unidades.	Lebrinha	111	Fardo	R$ 20,33	R$ 2. 256,63
06	Água mineral natural (sem gás), acondicionada em garrafão de policarbonato com capacidade para 20 (vinte) litros, com lacre de segurança na tampa e invólucro, vasilhame retornável.	Lebrinha	1. 450	Und	R$ 9,14	R$ 13. 253,00
07	Água mineral sem gás, acondicionada em Embalagem de polipropileno, protetor na parte superior E lacre de segurança, personalizado pelo fabricante, sem Avarias, embalagem de 500 ml em fardos com 12 Unidades.	Lebrinha	570	Fardo	R$ 16,90	R$ 9. 633,00
08	Alface de primeira, em pé, apresentando grau de evolução completo do tamanho, aroma e cor própria. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA. Unidade.	Local	250	Und	R$ 3,26	R$ 815,00
09	Alho, saudável e de boa qualidade, embalado em saco plástico com identificação de peso na embalagem.	Adori	65	Kg	R$ 13,31	R$ 865,15
10	Amido de milho, embalado em pacote de 500g. Não contém glúten. Validade de no mínimo 18 meses, informações nutricionais na embalagem com registro no ministério competente	Zaeli	120	Und	R$ 2,84	R$ 340,80
11	Arroz branco polido, classe: longo fino - tipo 1. o produto não deve apresentar grãos disformes. Embalagem intacta, atóxica de 5 kg, contendo informações nutricionais, validade de no mínimo 1 ano, com registro no ministério competente.	Pilão	100	Und	R$ 13,20	R$ 1. 320,00
12	Azeitona verde, em conserva, sem caroço, embalagem contendo no mínimo 300gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. o produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Zaeli	90	Und	R$ 4,05	R$ 364,50
13	Bala mastigável sabor natural de iogurte colorida artificialmente. Embalagem 600 gramas, com lacre e validade de no mínimo 12 meses, informações nutricionais na embalagem, com registro no ministério competente.	Dori	510	Und	R$ 9,20	R$ 4. 692,00
14	Balas doces sortidas, embaladas em pacote com aproximadamente 600 gramas, pacote.	Dori	540	Und	R$ 6,87	R$ 3. 709,80
15	Banana nanica, de primeira, in natura, kg, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA.	Jn verduras	200	Kg	R$ 2,80	R$ 560,00
16	Batata inglesa, de primeira, kg, apresentando grau de maturação que permite suportar manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a res. nº 12/78 da CNNPA	Jn verduras	150	Kg	R$ 2,22	R$ 333,00
17	Batata inglesa, de primeira, kg, apresentando grau de maturação que permite suportar manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a res. nº 12/78 da CNNPA	Adoralle	515	Und	R$ 4,70	R$ 2. 420,50
18	Biscoito salgado: tipo “Cream Cracker”. Embalagem primaria em pacotes impermeáveis lacrados com peso líquido de 400 a 500g informações nutricionais, validade mínima de 06 meses a 1 ano, com registro no ministério competente, Não devem apresentar-se quebradiços.	Adoralle	295	Und	R$ 4,60	R$ 1. 357,00
19	Biscoito tipo rosquinha, doce, com identificação do produto, marca do fabricante, pacote com no mínimo 800 gramas, prazo de validade e peso líquido, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Adoralle	270	Und	R$ 7,55	R$ 2. 038,50
20	Bombom de chocolate - com diversos recheios, com peso mínimo 20g (cada), embalagem de boa qualidade, acondicionada em saco com peso mínimo de 1 quilo, onde deve constar impresso todos os dados do fabricante, data de fabricação, validade do produto e ingredientes dos mesmos. Unidade.	Arcor	620	Und	R$ 24,95	R$ 15. 469,00
21	Café em pó: torrado e moído, puro, de qualidade, embalado a vácuo, pacote com 500g contendo informações nutricionais e validade mínima de 06 meses, com registro no ministério competente.	Damata	2570	Und	R$ 9,53	R$ 24. 492,10
22	Caldo de galinha, composto de sal, amido, glutamato monossodico, açúcar, alho, cebola, gordura vegetal, extrato de carne de frango, em tablete, acondicionado em caixeta com 02 tabletes com 19g. Unidade	Maggi	350	Und	R$ 0,75	R$ 262,50
23	Canela em pó, embalagem de 10g resistente, com informações nutricionais e validade de no mínimo 06 meses a 01 ano e registro no ministério competente.	Leli	110	Und	R$ 1,62	R$ 178,20
24	Canela em rama, Condimento, apresentação natural, Matéria-prima canela, aspecto físico em Rama, aplicação culinária em geral. Embalagem de aproximadamente 20g.	Leli	110	Und	R$ 1,58	R$ 173,80
25	Carne bovina - tipo paleta, em cubos, sem osso, Aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitos e larvas. Registrada no SIF, com especificações de peso na embalagem.	Frigobom	380	Kg	R$ 15,15	R$ 5. 757,00
26	Carne moída bovina moída magra de 1ª, resfriada. Aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitos e larvas. Devendo ser isenta de cartilagens e de ossos.com registro no SIF.	Frigobom	450	Kg	R$ 9,05	R$ 4. 072,50
27	Cebola de cabeça inteira, livre de brotos, tamanho médio com especificações de peso na embalagem.	Jn verduras	400	Kg	R$ 3,78	R$ 1. 512,00
28	Cenoura, de primeira, kg, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução nº 12/78 da CNNPA	Jn verduras	105	Kg	R$ 2,16	R$ 226,80
29	Chá mate, tostado e fragmentado, a embalagem deverá conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com no mínimo 250 gramas.	Cha cha	1. 040	Und	R$ 4,41	R$ 4. 586,40
30	Cheiro verde, em maço, contendo salsinha e cebolinha, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.	Local	195	Und	R$ 3,20	R$ 624,00
31	Chocolate em barra ao leite, contendo no mínimo 1 KG, embalagem com dados do fabricante, prazo de validade, data de fabricação informações nutricionais, registro nos órgãos competentes.	Selecta	100	Und	R$ 21,46	R$ 2. 146,00
32	Chocolate granulado, natural, embalagem contendo mínimo 500 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso liquido.	Dori	110	Und	R$ 10,30	R$ 1. 133,00
33	Coco ralado em pacote com 100gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso liquido.	Inga	215	Und	R$ 4,15	R$ 892,25
34	Colorau (colorífico), pacote com 500g, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Sinha	75	Und	R$ 4,58	R$ 343,50

35	Creme de Leite - apresentando teor de matéria gorda mínima de 25%, embalado em caixa cartonada, pesando no mínimo 200 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Nene	380	Und	R$ 2,33	R$ 885,40
36	Doce de leite pastoso 500 g contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, com registro do Ministério da Saúde, obedecendo à resolução 12/78 da CNNPA	Triangulo	125	Und	R$ 6,75	R$ 843,75
37	Emulsificante para paes e bolos, embalagem de 200 gramas com identificação do produto dos ingredientes, iformações nutricional, marca do fabricante e prazo de validade de acordo com a legislação.	Emustab	25	Und	R$ 7,55	R$ 188,75
38	Erva doce, embalagem de no mínimo 10g contendo as informações nutricionais, validade mínima de 06 meses a 1 ano, com registro no ministério competente.	Leli	130	Und	R$ 1,38	R$ 179,40
39	Erva mate chimarrão, composição: erva mate e açúcar, não contem glúten, pacote de 1 kg, com especificações de data e prazo de validade na embalagem.	Cor e sabor	230	Und	R$ 11,15	R$ 2. 564,50
40	Extrato de tomate concentrado, embalagem de no mínimo 320 gramas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade peso líquido e registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Olé	450	Und	R$ 2,07	R$ 931,50
41	Farinha de milho (fubá), acondicionado em embalagem plástica de 1 kg, transparente, resistente, contendo as informações nutricionais, validade mínima de 06 meses a 1 ano, com registro no ministério competente.	Tio jand	220	Und	R$ 3,13	R$ 688,60
42	Farinha de trigo, isenta de sujicidade, parasitos e larvas, livre de fermentação, mofo e materiais terrosos, a condicionado em embalagem de 1 kg com informações nutricionais e validade de no mínimo 06 meses. Com registro no ministério competente.	Pilão	530	Und	R$ 3,38	R$ 1. 791,40
43	Feijão carioca tipo 1, de 1ª qualidade, novo, constituído de grãos inteiros e sadios, isentos de matéria terrosa, parasitos e detritos animais e vegetais, com validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, informações nutricionais e registro no ministério competente. Embalagem com 1 kg	Pilão	125	Und	R$ 2,67	R$ 333,75
44	Feijão preto, tipo 1, de 1ª qualidade, novo, constituído de grãos inteiros e sadios, isentos de matéria terrosa, parasitos e detritos animais e vegetais, com validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, informações nutricionais e registro no ministério competente. Embalagem com 1 kg	Pilão	100	Und	R$ 3,86	R$ 386,00
45	Fermento biológico, pacote de 125g, contendo identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e tabela nutricional.	Soft – Instant	105	Und	R$ 6,45	R$ 677,25
46	Fermento químico em pó, informações nutricionais na embalagem, validade de 06 meses a 1 ano, com registro no ministério competente. Embalagem de 250g	Royal	140	Und	R$ 6,78	R$ 949,20
47	Gelatina em pó, produto composto de açúcar, sal, sabores diversos, acidulante ácido fumarico, regulador de acidez citrato de sódio e corante artificial. Embalagem: mínimo de 30 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido, de acordo com a resolução 12/78 da comissão nacional de normas e padrões para alimentos – CNNPA	Adoralle	430	Und	R$ 0,91	R$ 391,30
48	Laranja de primeira, in natura, tipo pêra, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA.	Atacadao das frutas	200	Kg	R$ 2,24	R$ 448,00
49	Leite longa vida diluído, integral, ultrapasteurizado (UHT), embalagem de 1 LT, tetra PAK, com informações nutricionais na embalagem, validade mínima de 06 meses a 1 ano, com registro no ministério competente.	Nenê	1. 250	Und	R$ 4,38	R$ 5. 475,00
50	Leite, condensado, tradicional. Embalagem com no mínimo 395 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso liquido e registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Nenê	410	Und	R$ 3,17	R$ 1. 299,70
51	Limão de primeira qualidade, in natura, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e conservação em condições adequadas para o consumo. comausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA.	Atacadao das frutas	200	Kg	R$ 3,41	R$ 682,00
52	Maçã, de primeira, in natura, vermelha, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA.	Jn verduras	200	Kg	R$ 6,45	R$ 1. 290,00
53	Macarrão espaguete nº 08, a base de farinha, com ovos, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde. Pacote com 500gramas.	Adoralle	180	Und	R$ 2,42	R$ 435,60
54	Macarrão tipo parafuso, a base de farinha, com ovos, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde. Pacote com 500gramas.	Adoralle	180	Und	R$ 2,64	R$ 475,20
55	Maionese, tradicional. Embalagem contendo 500 gramas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso liquido e de acordo com a resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA	Liza	265	Und	R$ 3,86	R$ 1. 022,90
56	Mamão formosa, primeira, devendo ser bem desenvolvido e maduro com polpa firme e intacta sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte suas condições deverão estar de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA.	Atacadao das frutas	200	Kg	R$ 3,27	R$ 654,00
57	Maracujá azedo de primeira; tamanho e colorações uniformes; deve ser bem desenvolvido e madura; com polpas intactas e firmes; livres de resíduo de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio do tranporte.	Local	100	Kg	R$ 6,35	R$ 635,00
58	Margarina vegetal cremosa, com sal, constando em sua composição percentagem de lipídios igual ou acima de 65%, em embalagens de 500 gramas contendo informações nutricionais e registro em ministério competente, validade mínima de 06 (seis) meses, contados a partir da data da entrega. Livre de gorduras trans, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio.	Deline	240	Und	R$ 4,77	R$ 1. 144,80
59	Massa pronta para bolo, sabores diversos. Apresentação em embalagens de no mínimo 450g, que devem conter na parte externa os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. A embalagem deve estar íntegra e livre de qualquer sujidade. Validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega	Apti	330	Und	R$ 4,85	R$ 1. 600,50
60	Melancia, de primeira, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA;	Atacadao das frutas	100	Kg	R$ 1,14	R$ 114,00
61	Milho de canjica branca, de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. Pacote com 500 gramas.	Mika	260	Und	R$ 2,82	R$ 733,20
62	Milho de pipoca, de 1ª qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso adicionado em embalagem plástica. Pacote com 500g	Mika	220	Und	R$ 2,15	R$ 473,00
63	Milho verde, em conserva. Embalagem com no mínimo de 280 gramas liquido e 200 gramas drenado, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso liquido e de acordo com a resolução RDC 352/2002 – ANVISA. Unidade.	Sofruta	410	Und	R$ 1,31	R$ 537,10
64	Noz moscada moída, embalagem com no mínimo de 10 gramas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Leli	90	Und	R$ 2,10	R$ 189,00

65	Óleo de soja, comestível, refinado tipo 1, obtido de espécie vegetal, isento de ranço e substancias estranhas, acondicionado em embalagem de 900ml, validade de no mínimo 1 ano, com registro no ministério competente	Concordia	690	Und	R$ 3,34	R$ 2.304,60
66	Ovos classe A, embalagem contendo 12 unidades, com identificação do produto, vermelhos, grandes, saudáveis e embalados em caixas de papelão ou isopor.	Granja surdi	410	Dúzia	R$ 5,40	R$ 2.214,00
67	Pão francês, de sal, fabricado com matéria - prima de primeira qualidade, em perfeito estado de conservação, de acordo com as Normas e/ou Resoluções da Anvisa/MS. Critérios de conferencia e inspeção no recebimento: visual, por cheiro, tato e pesagem.	D&A Supermercado	340	Kg	R$ 10,79	R$ 3.668,60
68	Pão para cachorro quente de 50 gr, embalados em plástico atóxico, validade mínima de 3 dias a contar da data da entrega, em perfeito estado de conservação, de acordo com as Normas e/ou Resoluções da Anvisa/MS. Critérios de conferencia e inspeção no recebimento: visual, por cheiro, tato e pesagem.	D&A Supermercado	2.450	Kg	R$ 13,43	R$ 32.903,50
69	Peito de frango, de primeira qualidade, congelado. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos oficiais, de acordo com as portarias do ministério da agricultura.	Anhembi	330	Kg	R$ 9,07	R$ 2.993,10
70	Pêssego nacional, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA.	Olé	100	Kg	R$ 13,99	R$ 1.399,00
71	Pimenta calabresa pacote de no mínimo 20 gr, com identificação do produto, prazo de validade e peso líquido, o produto deverá ter registro no ministério da agricultura ou saúde, obedecendo à resolução 12/78 da CNNPA.	Leli	5	Und	R$ 1,98	R$ 9,90
72	Pimentão Verde de boa qualidade e de aspecto fresco, sem defeito ou sinais de deterioração, com especificações de peso na embalagem.	Jn verduras	65	Kg	R$ 4,25	R$ 276,25
73	Pirulito com os seguintes ingredientes: açúcar, xarope de glicose, goma base, acidulante, ácido cítrico, corante vermelho, amarelo crepúsculo e indigotina, antioxidante, aromatizante, com pacote de no mínimo 500 gramas com vários sabores. Embalagem contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	Big big	840	Und	R$ 9,10	R$ 7.644,00
74	Pó para suco, vários sabores, embalagem de 30 grs.	Brassuk	100	Und	R$ 1,05	R$ 105,00
75	Polvilho doce, tipo 1, amiláceo de mandioca, fécula, sem impurezas. Pacote de 500g, contendo data de fabricação, validade e o numero do lote.	Zaeli	260	Und	R$ 4,44	R$ 1.154,40
76	Presunto magro, cozido, de primeira qualidade, em barra, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido, de acordo com resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Seara	360	Kg	R$ 17,64	R$ 6.350,40
77	Queijo tipo mussarela fatiado, embalado em embalagem plástica , com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e capacidade. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Casterleite	360	Kg	R$ 29,46	R$ 10.605,60
78	Refrigerante não alcoólico, composto de água gaseificada, açúcar, acidulante, corante artificial, aroma natural, conservante e validade, embalado em fardo com 6 garrafa pet de 2 lts cada, sabor conforme solicitação das Secretarias requisitantes. Referência - Coca-cola, Guaraná Antartica, Fanta ou similar ou melhor qualidade.	Simba	740	Fardo	R$ 20,67	R$ 15.295,80
79	Repolho branco, de primeira, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidade, parasitas e larvas, de acordo com a resolução nº 12/78 da cnnpa.	Jn verduras	180	Kg	R$ 2,71	R$ 487,80
80	Sal amoníaco, acondicionado em embalagem de no mínimo 30 gramas, com o nome do responsável técnico, o lote, data de fabricação e validade estampada na embalagem, original do fabricante.	Leli	90	Und	R$ 1,58	R$ 142,20
81	Sal refinado, iodado, para consumo doméstico, pacote contendo 01 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Ita	75	Und	R$ 1,68	R$ 126,00
82	Salsicha a granel, embalagem em filme pvc ou em saco plástico transparente, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos oficiais, de acordo com as portarias do ministério da agricultura.	Perdigão	605	Kg	R$ 8,85	R$ 5.354,25
83	Sobre coxa, de frango, congelado. Acondicionada em saco plástico transparente atóxico, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos oficiais, de acordo com as portarias do ministério da agricultura.	Anhembi	570	Kg	R$ 9,17	R$ 5.226,90
84	Suco de fruta concentrado, diversos sabores, com conservantes e sem adição de açúcar, com no mínimo 500 ml. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e capacidade. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Maguary	830	Und	R$ 8,37	R$ 6.947,10
85	Tangerina de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução 12/78 da cnnpa.	Atacadao das frutas	100	Kg	R$ 3,91	R$ 391,00
86	Tempero completo composto de alho e sal, com pimenta, embalagem contendo 1kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no ministério da agricultura e/ou ministério da saúde.	Castelo	90	Und	R$ 10,40	R$ 936,00
87	Tomate salada, maduro, de primeira qualidade, apresentando grau de maturação que permita a suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a resolução nº 12/78 da CNNPA	Jn verduras	310	Kg	R$ 3,39	R$ 1.050,90
88	Vinagre Branco, isento de corantes artificiais, livre de sujidades, material terroso, e detritos de animais e vegetais, acondicionado em frasco plástico com no mínimo 750 ml com tampa inviolável, hermeticamente fechado, com especificação de data de validade.	Castelo	130	Und	R$ 1,50	R$ 195,00
Valor total: R$ 250.375,43 (duzentos e cinquenta mil trezentos e setenta e cinco reais e quarenta e três centavos).						

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses**,** contados a partir da data de sua assinatura, de **18/09/2018** até **18/09/2019.**

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itanhangá não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Presencial n° 053/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento das Notas Fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor responsável designado pela secretaria solicitante.

3.2. A detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota Fiscal, as certidões de regularidade fiscal as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

3.2.1. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, constante no "item 3.1.", devendo a DETENTORA DA ATA ficar responsável pela conferência de tal validade.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado a fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.4. A detentora da Ata deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos responsáveis de cada Secretaria, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento e/ou NAD (nota de Autorização de Despesa);

3.5. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.6. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

3.7. O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.8. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada a evento cujo descumprimento der origem a aplicação da penalidade.

3.9. O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

3.10. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

3.11. Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1. Os produtos **deverão ser entregues de forma parcelada, conforme** conforme a necessidade da(s) Secretaria(s) solicitante(s), através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação, pedido e autorização de fornecimento expedido pela secretaria solicitante.;

4.2. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Itanhangá, localizado na Rua Florianópolis, n° 225, Centro ou nos locais a serem indicados pelas Secretarias solicitantes e conferidos na presença de um servidor desginado pela secretaria solicitante;

4.3. O objeto licitado somente será adquirido se houver eventual necessidade de aquisição/contratação da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT.

4.4. A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.4.1. As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.5. Os produtos devem ser entregues com Notas Fiscais, conforme exigências legais.

4.6. Os materiais em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediatamente, sob pena de cancelamento da compra.

4.7. Realizar trocas de produtos caso a data de validade estiver vencida ou o produto apresentar qualquer problema ou não atenderem as especificações técnicas do termo de referência;

4.8. Ficará a cargo da contratada todas as despesas com a entrega dos materiais no local indicado pela Administração, incluindo a troca dos materiais que porventura foram fornecidos em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência

4.9. Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de material falsificado, ou em desacordo com a especificação contida no Termo de Referência, portanto a Contratada deverá entregar os itens em sua embalagem original, sem quaisquer indícios de violação

4.10. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta;

5. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1. São direitos e responsabilidades do Município:

5.1.1. Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação;

5.1.2. Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da comunicação;

5.1.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.4. Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;

5.1.5. Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.6. Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.7. Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.8. Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.

5.1.9. Receber ou rejeitar os produtos após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.

5.1.10. Rejeitar os produtos no todo ou em parte entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

5.1.11. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da DETENTORA DA ATA exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

5.1.12. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;

5.1.13. Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;

5.1.14. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;

5.1.15. Fiscalizar a execução do objeto do contrato;

5.1.16. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

5.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:

5.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.

5.2.2. Fornecer os produtos nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;

5.2.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.

5.2.6. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.

5.2.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, A empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.

5.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

5.2.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

5.2.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.

5.2.11. Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto.

5.2.12. Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento.

5.2.13. Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;

5.2.14. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento, ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

5.2.15. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

5.2.16. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

5.2.17. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem autorização da CONTRATANTE;

5.2.18. Planejar a entrega dos produtos juntamente com o Fiscal de Contrato e/ou responsável da Secretaria solicitante;

5.2.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

5.2.20. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.21. Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;

5.2.22. A CONTRATADA deve entregar os produtos solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital.

5.2.23. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos.

5.2.24. Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades.

5.2.25. A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados.

5.2.26. A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.

5.2.27. Realizar o fornecimento dos produtos dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais.

5.2.28. Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

5.2.29. Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

5.2.30. Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência formulado pela Secretaria solicitante.

5.2.31. A DETENTORA DA ATA ficará obrigada permitir livre acesso dos servidores/gestores municipais, dor órgãos ou etndidade públicas contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo a seus documentos e registros contábeis;

6. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente cotados são fixos e irreajustáveis, podendo ser objeto de revisão, através de ofício, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial do custo, devidamente justificado e demonstrado pela DETENTORA DA ATA, mediante apresentação planilha de custos devidamente exarada pelo responsável da empresa contratada e pesquisa de mercado realizada pela Prefeitura Municipal;

6.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

6.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o INPC.

6.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

6.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

6.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

6.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

6.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

6.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

6.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

6.12. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

7. DAS PENALIDADES

7.1. A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

7.2. O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.

7.3. A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até chegar o limite de 10%(dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

7.4. A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

7.5. A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:

a) Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. e) Não mantiver a pro-

posta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. f) Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. g) Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. h) Comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. i) Cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. j) Declaração de Inidoneidade.

7.6. De qualquer sanção imposta, a Fornecedora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, devidamente fundamentado.

7.7. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela “PROMITENTE FORNECEDORA”.

8.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

a) A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa; b) A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor; c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais; d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos; e) Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração. f) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. g) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação. h) Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93. i) A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação nos Diários Oficiais da AMM e Diário Oficial de Contas (TCE-MT), por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.4. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido;

8.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.6. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata, ou, a juízo do Município, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal n° 8.666/93;

8.7. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

9. DA ADESÃO DE ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

9.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração inclusive autarquias federais, estaduais ou municipais, de órgãos públicos, estatais ou ainda de regime próprio que não tenham participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão gerenciados.

9.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

9.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.4. As aquisições ou contratações adicionais, não podendo exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

10. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra o motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público;

11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1. A presente ata de registro de preços obedece aos termos do Edital do Pregão Presencial n° 053/2018, bem como Proposta de Preços apresentada pela detentora da ata e ao que determina a Lei Federal 8.666/93, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal n° 001/2010 e Decreto Municipal n° 081/2015, bem como alterações posteriores.

12. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

12.1. A fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O Município de Itanhangá-MT, promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de preços na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o Art. 61 da Lei Federal n° 8.666/93;

14. DO FORO

14.1. Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Tapurah-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

EDU LAUDI PASCOSKI – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ELIZEU DE OLIVEIRA & CIA LTDA – EPP

Elizeu de Oliveira – Sócio administrador

CONTRATADA

Testemunhas:

_____ Nome: CPF:	_____ Nome: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 053/2018

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

OBJETO: **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para atender as necessidades das secretarias municipais do Município de Itanhangá-MT.".**

VENCEDOR:

Nome	CPF/CNPJ:
ELIZEU DE OLIVEIRA & CIA LTDA – EPP	10.545.178/0001-71

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá-MT, 18 de setembro de 2018.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N.º 051/2018 DE: 27.08.2018

"Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), em favor da Câmara Municipal, e dá outras providências".

HUMBERTO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.001/2017 de 08/12/2017.

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
2.186	4	0000	3.1.90.11.00.00.00.00	250.000,00
2.186	18	0000	3.3.90.93.00.00.00.00	100.000,00
TOTAL				**350.000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, § 1.º, inciso III, da Lei 4.320/64, de 17 de março de 1964 resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
1.116	1	0000	4.4.90.52.00.00.00.00	100.000,00
2.186	6	0000	3.1.90.94.00.00.00.00	95.000,00
2.186	10	0000	3.3.90.32.00.00.00.00	2.000,00
2.186	11	0000	3.3.90.33.00.00.00.00	2.000,00
2.186	12	0000	3.3.90.35.00.00.00.00	50.000,00
2.186	13	0000	3.3.90.36.00.00.00.00	29.000,00
2.186	15	0000	3.3.90.41.00.00.00.00	12.000,00
2.188	22	0000	3.3.90.30.00.00.00.00	7.000,00
2.188	23	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	8.000,00
2.189	24	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	15.000,00
2.190	25	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	15.000,00
2.191	26	0000	3.3.90.30.00.00.00.00	7.000,00
2.191	27	0000	3.3.90.39.00.00.00.00	8.000,00
TOTAL				**350.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2018.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 219, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

"Concede Licença para Tratar de Interesses Particulares, à servidora que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento na unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratar de Interesses Particulares, à servidora abaixo relacionada:

1. ROBERTA CAMPOS FERREIRA, servidora pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, admitido em 03/03/2008, aprovado em Concurso Público, pelo período de 03 (três) anos – **período de 24/09/2018 à 24/09/2021, referente ao período aquisitivo de 03/03/2008 à 30/04/2018 e 23/06/2018 a 23/09/2018.**

Art. 2º -Determinar ao órgão/unidade administrativa competente do Poder Executivo as providências cabíveis, inclusive as de caráter orçamentário e financeiro, se devidas.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 18 de setembro de 2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 218, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

"Exonerar o Servidor que menciona de exercerem cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar o servidor abaixo relacionado, do exercício dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração**,** conforme seguem:

1- OSCAR ADRIEL TEODORO DE MENEZES

CPF-MF: 020.859.671-24

Secretário Adjunto de Desenvolvimento Urbano – SADU;

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 18 de setembro de 2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 220, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Nomeia o Servidor que menciona para exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear o Servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, **a partir do dia 18/09/2018**, como segue:

1 - OSCAR ADRIEL TEODORO DE MENEZES

CPF-MF: 020.859.671-24

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SMAMA

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 18 de setembro de 2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 174/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): BEATRIZ DA CONCEIÇÃO CRUZ DOS SANTOS

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 174/2018, a pedido da Contratada a partir de 17/09/2018, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N.º 022/2018

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao **PREGÃO n.º 022/2018** foi vencedora a empresa **CLAUDIO ALVES QUEIROZ - ME** ao valor global de R$ 333.800,00 (Trezentos e trinta e três mil e oitocentos reais), conforme Relatório Geral de Sessões. Jaciara-MT, 18/09/2018.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Pregoeiro

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2018

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a Dispensa de Licitação Nº 016/2018 tendo por objeto: **"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES**

PARA A IMPLEMENTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UM LINK DE ACESSO, SÍNCRONO, DEDICADO À INTERNET, NA VELOCIDADE DE 10MBPS E 25 MBPS, MEDIANTE IMPLANTAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE ATIVA A SER INSTALADO NA SECRETARIA DE SAÚDE E PSF´S MUNICIPAIS", com vigência de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 24, inciso II, da Lei 8666/93 e Lei Municipal nº 1.745/2017. Jaciara/MT, 18/09/2018.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

PORTARIA 241/2018

PORTARIA Nº 241 DE 06 SETEMBRO DE 2018

PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

REVOGAR, a portaria nº 215 de 10 agosto de 2018, publicada no D.O. nº 3.058, datado de 5 de setembro de 2018, p. 106, que, NOMEIA o servidor Sr. MARCOS CLEMENTINO DA SILVA SOUZA, para exercer a função gratificada de GESTOR DE PROGRAMAS EM SAÚDE PÚBLICA, em conformidade com a Lei complementar nº 120/2017 de 01 de março de 2017.

Essa portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos financeiros incidentes a partir da competência de agosto do corrente ano.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 06 de setembro de 2018.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SEC. MUN FINANÇAS/COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL - ITR N° 00005, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

I*mposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)*

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00005, de 18 de setembro de 2018.

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)

Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Intimação Fiscal (ITR)
ELDER PAULO LINCK	477.033.189-49	9819/00011/2018
ALLAN GLEYDSON BRAME PINHO	031.534.659-08	9819/00036/2018
MARIO MOTA	792.829.978-04	9819/00069/2018
EDSON MIGUEL PIOVESAN	139.332.219-00	9819/00072/2018

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR

Nome: WILSON JACOB Matrícula: 00006622 Cargo/Portaria de Nomeação n° : 403 Assinatura:

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/2018

Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação na modalidade de Pregão, do Tipo Presencial, apuração pelo Menor Lance ou Oferta por Item, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Treinamentos, Saúde e Segurança do Trabalho em Conformidade com as Normas e Regulamentos do Ministério do Trabalho e Emprego e em especial as formalidades exigidas pela Lei n. 6.514 de 22/12/1977 e Regulamentada pela Portaria n. 3.214 de 08/12/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, Lei Municipal Complementar n. 028/2007, art. 156, 166, 170, 171 e 172 em atendimento a Secretaria Municipal de Administração,conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos**,** conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, em Atendimento as Diversas Secretarias do Município**. A realização do Pregão será no dia 01.10.2018 às 08h30m (Horário Local)**. O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 08h00 às 17h00 (Horário Local) ou pela internet nos endereços: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br. Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais, procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pelas empresas interessadas. O credenciamento deverá ser único.

Juara/MT, em 17 de setembro de 2018.

José Roberto Pereira Alves Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/2018

Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação na modalidade de Pregão, do Tipo Presencial, apuração pelo Menor Valor por Empreitada Global, cujo objeto é a Contratação de Empresa para Execução de Meio Fio e Sarjeta nas Ruas: Geraldo Dante, Cazu Ikeno, Bandeirantes e José Cláudio Bressan, localizadas no Bairro Santa Cruz, em atendimento a Secretaria Municipal de Cidade, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.**A realização do Pregão será no dia 01.10.2018 às 13h30m (Horário Local)**. O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 08h00 às 17h00 (Horário Local) ou pela internet nos endereços: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br. Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais, procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pelas empresas interessadas. O credenciamento deverá ser único.

Juara/MT, em 17 de setembro de 2018.

José Roberto Pereira Alves Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

LEI N.º 1.135 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe autorização para Locação de Imóvel situado na Sede do Município de Juscimeira para o Funcionamento da **AGÊNCIA DO DETRAN**, e dá outras providências"

O Prefeito Municipal de **Moises dos Santos**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei.

Artigo 1.º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a locar um imóvel na sede do Município de Juscimeira – MT, situado na Av. J. K. nº 590, a ser utilizado para funcionamento da Agência do Detran em Juscimeira.

Artigo 2.º. O prazo de locação do imóvel citado no artigo anterior será de 03 de Setembro de 2018 à 03 de Setembro de 2019, podendo ser prorrogado por igual período se houver necessidade, cuja prorrogação deverá contar previamente com autorização Legislativa.

Artigo 3.º. O valor mensal de R$ 950,00 (novecentos e cinqüenta reais) pagos em conta corrente ao Locador indicado no Contrato de Locação.

Parágrafo Único. O reajuste será no aniversário do contrato com base ao artigo 18 da Lei do Inquilinato (Lei n. 8.245/91), pelo índice do IGP-M: Índice Geral de Preços e Mercado, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas;

Artigo 4.º As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotação da Lei Orçamentária Anual de cada exercício.

Artigo 5.º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juscimeira - MT, em 14 de Setembro de 2018

Moises dos Santos

Prefeito Municipal

LEI Nº 1.134, DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre Expansão de Área Urbana no Município de Juscimeira, e da outras providências. "

MOISÉS DOS SANTOS, Prefeito do Município de Juscimeira-MT, no uso das atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei amplia a Área Urbana do Município de Juscimeira, visando a garantia de condições de conforto e habitabilidade para população, de forma que seja proporcionado o crescimento urbano concomitantemente a preservação ambiental, visando uso sustentável do solo urbano e Legislações que norteiam o assunto.

Art. 2º - A área a ser ampliada corresponde à área do território municipal ainda não submetida a processo intenso de urbanização, com baixa densidade e que corresponde a interesses estratégicos do município, permitindo a instalação de infraestrutura.

Art. 3º - Fica delimitada a Área Urbana desta Lei a área de 2,0010ha situada no limite urbano do Povoado de Placa de Santo Antonio, conforme Memorial Descritivo no Anexo I, copia do mapa Anexo II, e copia da Matricula Anexo III.

Art. 4º - A aprovação de empreendimentos imobiliários, localizados nesta área, ficam condicionados a análise técnica e aprovação do Setor de Projetos e Convênios nos termos da Lei Federal 6.766/79 - Parcelamento de Uso de Solo e outras que julgarem necessárias, seguidos de Autorização do Legislativo.

Art. 5 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Juscimeira - MT, em 14 de Setembro de 2018.

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

ÁREA DE EXPANSAO URBANA DE JUSCIMEIRA – MT

Área: 2,0010ha

Perímetro: 575,79m

DESCRIÇAO DO PERIMETRO

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **M-21,** de coordenadas N **8.217.093,051m** e E **729.724,700m;** situado no limite da propriedade de Osmar Vitor Reis; deste, segue confrontando com o limite da propriedade de Osmar Vitor Reis, com o seguinte azimute e distancia: 111°13'57" e 30,77 m ate o vértice **M-22,** de coordenadas N **8.217.081,907m** e E **729.753,383m;** situado no limite da propriedade de Osmar Vitor Reis, e no limite da propriedade do Espolio de Jose Serarin; deste, segue confrontando com o limite da propriedade do Espolio de Jose Serarin, com o seguinte azimute e distancia 111°15'09" e 135,31 m ate o vértice **M-23,** de coordenadas N **8.217.032,858m** e E **729.879,496m;** situado no limite da propriedade do Espólio de Jose Serarin, e no limite da área remanescente do Sitio Itajubi, de propriedade de Valdeir Pereira da Silva e Outros; deste, segue confrontando com o limite da área remanescente do Sitio Itajubi, de propriedade de Valdeir Pereira da Silva e Outros, com o seguinte azimute e distancia: 200°56'25" e 118,98 m ate o vértice **M-19,** de coordenadas N **8.216.921,739m** e E **729.836,974m;** situado no limite da área remanescente do Sitio Itajubi, de propriedade de Valdeir Pereira da Silva e Outros, e no limite Urbano do Distrito de Placa de Santo Antonio - Município de Juscimeira MT; deste, segue confrontando com o limite Urbano do Distrito de Placa de Santo Antonio, com o seguinte azimute e distancia: 292°1322" e 174,46 m ate o vértice **M-20,** de coordenadas N **8.216.987,720m** e E **729.675,475m;** situado no limite Urbano do Distrito de Placa de Santo Antonio, e no limite da propriedade de Osmar Vitor Reis; deste, segue confrontando com o limite da propriedade de Osmar Vitor Reis, com o seguinte azimute e distancias: 25°02'54" e 116,27 m ate o vértice **M-21,** ponto inicial da descrição deste perímetro.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodesico Brasileiro, e encontram--se representadas no Sistema U T M. referenciadas ao **Meridiano Central 57° WGr, Fuso 21,** tendo coma o Datum o **SIRGAS2000.** Todos os azimutes e distancias, áreas e perímetros foram calculados no piano de projeção U T M.

Desmembramento, mapa e memorial descritivo montados e demarcados conforme matriculas e escrituras apresentados pelo proprietário.

ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO

CONVITE N.º 005/2018

CONTRATO N.º 070/2018

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: W. P. CONSTRUTORA LTDA-ME.

CNPJ: 12.648.863/0001-59

ENDEREÇO: Rua Carlos Laet, s/n.º, Centro, na cidade Salto do Céu-MT.

O Prefeito do Município de Lambari D'Oeste – MT, **Sr.º Edvaldo Alves dos Santos**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em conformidade com o Contrato acima citado, determina à Contratada supracitada, que inicie imediatamente a partir da data de expedição desta Ordem de Serviço, **a execução dos serviços de construção e reforma de pontes de madeira da Comunidade Olaria no Município de Lambari D'Oeste-MT, sendo uma sob a vazante do Rio Vermelho nas Coordenadas geográficas 15º 29'0.97" S e 57º 50'25.48" O, com extensão de 19m, altura de 4,5m e largura de 2,5m; e outra sob o Rio Vermelho nas Coordenadas geográficas 15º 29'7.77" S e 57º 50'15.71" O, com extensão de 30m, altura de 4m e largura de 5,0m, em conformidade com o cronograma físico financeiro.**

Lambari D'Oeste - MT, 18 de Setembro de 2018.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE HOMOLOGAÇAO DA DISPENSA DE LICITAÇAO 032 /2018

AVISO DE HOMOLOGAÇAO DA DISPENSA DE LICITAÇAO 032 /2018

A prefeitura municipal De Lambari D´Oeste –MT, no uso de suas atribuições legais, torna público os interessados que a DISPENSA DE LICITAÇAO nº 032/2018 cujo certame se deu as 09:00 horas do dia 17 de SETEMBRO de 2018 com objeto**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO NO BAIRRO CIDERLANDIA**, Fica homologado o objeto a J C DE SOUZA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PERFURAÇÃO DE POÇOS, CNPJ: 31.329.909/0001-11, residente na Rua 15 de junho , nº 280, bairro jardim das oliveiras , CEP: 78285-000, São Jose Dos Quatro Marcos –MT, em um valor total de R$ 25.081,00 (vinte e cinco mil e oitenta e um reais).

,

LAMBARI D´OESTE –MT, 19 de setembro de 2018.

Edimar Aparecido Dos Santos

PRESIDENTE DA C.P.L

DISPENSA DE LICITAÇAO 033/2018 TERMO DE RATIFICAÇAO

DISPENSA DE LICITAÇAO 033/2018

TERMO DE RATIFICAÇAO

O prefeito municipal de Lambari D´Oeste –MT, Estado De Mato Grosso, srº EDVALDO ALVES DOS SANTOS, torna público que em virtude da haver concordado com a justificativa apresentada no processo de contratação direta com a empresa ELIETE TARGA GOMES CNPJ 31.101.596/0002-20 , localizada na Avenida Boa Vista, 3045, Centro , **CEP;** 78278-000 , Cidade de Lambari D´Oeste –MT, objeto: **CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇOES PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAMBARI D´OESTE-MT**" em um valor total de R$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais) onde formulou se expediente de dispensa de licitação 033/2018, fulcrada nas disposições do art. 24, inciso II da lei federal 8.666/93, RATIFICA a justificativa, ordena sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal , e autoriza a contratação da empresa ELIETE TARGA GOMES para realização do objeto.

Lambari D´Oeste, MT 18 de setembro de 2018

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE HOMOLOGAÇAO DA DISPENSA DE LICITAÇAO 031 /2018

AVISO DE HOMOLOGAÇAO DA DISPENSA DE LICITAÇAO 031 /2018

A prefeitura municipal De Lambari D´Oeste –MT, no uso de suas atribuições legais, torna público os interessados que a DISPENSA DE LICITAÇAO nº 031/2018 cujo certame se deu as 09:00 horas do dia 12 de SETEMBRO de 2018 com objeto**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CAMINHAO PIPA PARA IRRIGAÇÃO DE RUAS E ESTRADAS DO MUNICIPIO DE LAMBARI D´OESTE –MT**, Fica homologado o objeto a MIRASSOL CONSTRUTORA EIRELI -ME, CNPJ: 27.885.794/0001-74, residente na AV. São Luiz, Nº 588, Sala 01, Bairro Jardim Paraiso , CEP: 78200-000, Cáceres –MT, em um valor total de R$ 26.000,00 (vinte seis mil reais).

,

LAMBARI D´OESTE –MT, 18 de SETEMBRO de 2018.

Edimar Aparecido Dos Santos

PRESIDENTE DA C.P.L

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 136/2018, DE 17 DE SETEMBRO DE 2018

Concede Licença-Saúde a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNCIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **EDVALDO ALVES DOS SANTOS,** no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, letra "d" da Lei Orgânica do Município e, Art. 72, inciso I, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006.

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder Licença para tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, segundo o que menciona, na forma que especifica:

MARIA ROSARIA SOARES, - ARTÍFICE EM COPA/COZINHA, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 60 (sessenta) dias a contar de 15/09/2018 a 14/11/2018 conforme consta em atestado Médico;

ART. 2º - Caberá ao órgão/unidade competente do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive o controle do período da licença concedida.

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia quinze de setembro de dois mil e dezoito, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o **dia 04 de Outubro de 2018, ás 08:00 horas (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para manutenção da Farmácia Básica e demais atividades da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelândia/MT.** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Marcelândia-MT, Sito a Rua Dos Três Poderes, Nº 777, Centro e no site www.marcelandia.mt.gov.br (Ícone: Licitação)

Marcelândia/MT, em 18 de Setembro de 2018

GEISI GLAUCIA DA SILVEIRA TIRAPELLE

Pregoeira Oficial

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2018

A Prefeitura Municipal de Marcelândia vem através da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos, convidar a todos os Munícipes para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que será realizada no dia 25 de setembro

de 2018, às 15:30 horas, nas dependências do Auditório da Câmara Municipal de Vereadores de Marcelândia-MT, com a seguinte pauta:

Apresentação do Relatório Gestão Fiscal – RGF 2º Quadrimestre; e

Apresentação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO 1º e 2º Bimestre do Município de Marcelândia Exercício de 2018.

Marcelândia – MT, 18 de Setembro de 2018.

ADRIANA C. MACHADO BLANC

Secretária Municipal de Planejamento, Projetos e Assuntos Estratégicos

Portaria 381/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 057/2018 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou no dia 04 de setembro de 2018 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PISO DE CONCRETO – DO TIPO PISOGRAMA EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT", aonde sagrou-se vencedora a Empresa: RD BLOCOS E PISOS DE CONCRETO EIRELI - EPP inscrita no CNPJ sob o nº 15.205.954/0001-08 com valor total de R$ 55. 744,00. Matupá – MT, 18 de setembro de 2018. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
LEI Nº 1073, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTOR DO PROJETO DE LEI: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

PROJETO DE LEI N° 950/2018.

"AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ, DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei.

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, na Lei Orçamentária do Exercício Financeiro de 2018, nos termos do art. 41, II da Lei 4.320/64, no valor de até R$ 460.000,00 (Quatrocentos e sessenta mil reais), incluir novos elementos de despesas e fontes e destinação de recursos, a seguir:

3.1.91.96.00.00 – RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO R$ 200.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS PRÓPRIOS R$ 200. 000,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

07.005 – DEPTO DE EDUCAÇÃO FISICA, DESPIORTO E LAZER

07.005.27 – DESPORTO E LAZER

07.005.27.812 – DESPORTO COMUNITÁRIO

07.005.27.812.0047 – DESPORTO COMUNITÁRIO

07.005.27.812.0047.**10154 – CONSTRUÇÃO DE PISCINA SEMI OLIMPICA**

4.4.91.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 260.000,00

Fonte: 0.1.24.054000 – TRANSFERENCIA DE CONVENIO – OUTROS – UNIÃO R$ 260.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 460.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 460.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Especial autorizado no artigo 1º desta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a anular igual importância, nos termos do art. 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320/64, das seguintes dotações orçamentárias:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

07.005 – DEPTO DE EDUCAÇÃO FISICA, DESPIORTO E LAZER

07.005.27 – DESPORTO E LAZER

07.005.27.812 – DESPORTO COMUNITÁRIO

07.005.27.812.0047 – DESPORTO COMUNITÁRIO

07.005.27.812.0047.**10152 – REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESTÁDIO FIDELÃO**

4.4.91.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 271.000,00

Fonte: 0.1.24.054000 – TRANSFERENCIA DE CONVENIO – OUTROS – UNIÃO R$ 271.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 271.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20051 – MANUTENÇÃO DA SAUDE BUCAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 100.000,00

Fonte: 0.1.14.080000 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS R$ 100.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 39.000,00

Fonte: 0.1.42.011000 – TRANSF. DE RECURSOS DO SUS – ESTADO – SAUDE BUCAL R$ 39.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 139.000,00

08–SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002–FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012– ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20052 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE ACS**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 50.000,00

Fonte: 0.1.14.012000 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS – PACS R$ 50.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 50.000,00

TOTAL DA REDUÇÃO..... R$ 460.000,00

Art. 3º - Fica vedado ao Poder Executivo utilizar os recursos do crédito ora autorizado para suplementação de dotações orçamentárias diferentes da autorizada no artigo 1º desta Lei.

Art. 4º - Fica inclusa na Lei Orçamentária do Exercício Financeiro de 2018, as naturezas de despesas criadas e as fontes e destinação de recursos que trata o artigo 1º desta Lei.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos dezoito dias do mês de setembro de 2018.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
LEI Nº 1075, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTOR DO PROJETO DE LEI: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

PROJETO DE LEI N° 952/2018.

"AUTORIZA INCLUSÃO DE META NO PPA 2018-2021, NA LDO 2018 E ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA LOA-2018 PARA O **PROGRAMA PROLEITE** *E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei.

Art. 1° - Fica autorizada a inclusão de Meta no PPA 2018/2021, Lei nº. 1032 de 19 de dezembro de 2017, na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2018– Lei nº. 997, de 18 de maio de 2017, e na Lei Orçamentária Anual para 2018 – Lei nº. 1036 de 29 de Dezembro de 2017, na Secretaria de Agricultura, com a seguinte denominação:

Ação	Produto	Un. Física	Tipo	Ano 2018
PROGRAMA PROLEITE	Prog. Realizado	Un	Atividade	R$ 13.276,64

Art. 2º - Fica também o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no valor de até R$ 13.276,64 (Treze mil, duzentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), nos termos do Artigo 41, inciso II, da Lei Federal nº. 4.320/64, com a seguinte dotação orçamentária:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001 – Gabinete do Secretário

06.001.20 – Agricultura

06.001.20.606 – Extensão Rural

06.001.20.606.0023 – Desenvolvimento da Agricultura

06.001.20.605.0023.**20134 – PROGRAMA PROLEITE - R$ 13.276,64**

3390.30.00.00 – Material de Consumo

Fontes de Recursos: 0124000000 – Transf. de Convênios – Sem Detalhamento – R$ 12.069,68

Fontes de Recursos: 0100000000 – Recursos Ordinários Próprios – R$ 1.206,96

Art. 3º - Para atender as despesas de que trata o artigo anterior fica autorizado a redução, nos termos do Art 43, § 1º, III da Lei 4320/64, no valor de até R$ 13.276,64, à seguinte dotação orçamentária:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001 – Gabinete do Secretário

06.001.20 – Agricultura

06.001.20.601 – Promoção da Produção Vegetal

06.001.20.601.0023 – Desenvolvimento da Agricultura

06.001.20.601.0023.**10001 – Construção e Instalação da Feira Municipal do Pequeno Produtor R$ 13.276,64**

4490.51.00.00 – Obras e Instalação

Fontes de Recursos: 0124.0540000 – Transf. de Convênios - União– R$ 13.276,64

Art. 4º - A autorização de que trata o art. 1º da referida lei, tem como objetivo o desenvolvimento do Programa PROLEITE que visa fortalecer a cadeia produtiva do leite, atingindo as grandes regiões produtoras de leite do Estado por meio da formalização de convênio entre município e Secretaria de Estado de Desenvolvimento Rural e Agricultura Familiar e Regularização Fundiária - SEAF.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos 18 dias do mês de setembro de 2018.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
LEI Nº 1074, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTOR DO PROJETO DE LEI: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

PROJETO DE LEI N° 951/2018.

"AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E INCLUSÃO DE FONTES E DESTINAÇÃO DE RECURSOS NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ, DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei.

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder no orçamento vigente, abertura de crédito adicional suplementar até o montante de R$ 2.658.200,00 (dois milhões e seiscentos e cinquenta e oito mil e duzentos reais), de acordo com os artigos 42 e 43 da Lei 4.320/64, destinado a reforçar as seguintes dotações do orçamento vigente:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

05.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

05.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

05.001.04.123 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

05.001.04.123.0036 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

05.001.04.123.0036.**20110 – MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE FINANÇAS**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 145.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 145.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... ..... R$ 145.000,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.002.12 – EDUCAÇÃO

07.002.12.361 – ENSINO FUNDAMENTAL

07.002.12.361.0030 – TRANSPORTE ESCOLAR DA ZONA RURAL

08.002.10.361.0030.**20089 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR**

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 210.000,00

Fonte: 0.1.30.061000 – FETHAB (Transporte Escolar) R$ 210.000,00

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P J R$ 90.000,00

Fonte: 0.1.30.061000 – FETHAB (Transporte Escolar) R$ 90.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 300.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20047 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 130.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 130.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 550.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 550.000,00

3.1.91.13.00.00- OBRIGAÇÕE PATRONAIS R$ 20.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 20.000,00

3.1.91.13.00.00- OBRIGAÇÕE PATRONAIS R$ 45.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 45.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 745.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20048 – MANUTENÇÃO LABORATÓRIAL MUNICIPAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 94.000,00

Fonte: 0.1.14.017000 – Transferências de Recursos do-SUS Média Alta Complexidade- MAC R$ 94.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 94.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20049 – MANUTENÇÃO E SERVIÇO DE IMAGEM**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL R$ 61.000,00

Fonte: 0.1.14.017000 – Transferências de Recursos do-SUS Média Alta Complexidade- MAC R$ 61.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 2.700,00

Fonte: 0.1.14.017000 – Transferências de Recursos do-SUS Média Alta Complexidade- MAC R$ 2.700,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 63.700,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20050 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE- SAÚDE DA FAMILIA**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 90.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 90.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 95.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20051 – MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL**

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.14.011000 -Transf de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União PSF Odonto R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 5.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20053 – MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 50.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 50.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 16.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 16.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 66.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20072– MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA-NASF**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 50. 000,00

Fonte: 0.1.14.000000 Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União R$ 50.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.14.000000 Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União R$ 10.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 60.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

08.002.10.122.0038 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA

08.002.10.122.0038.**20098 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 90. 000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 90.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 6.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 6.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 96.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.305 – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

08.002.10.305.0041 – VIGILANCIA EM SAUDE

08.002.10.305.0041.**20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS)**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 60. 000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 60.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 6.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 6.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 66.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.304 – VIGILANCIA SANITÁRIA

08.002.10.304.0041 – VIGILANCIA EM SAUDE

08.002.10.304.0041.**20105 – MANUTENÇÃO DA VISA**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 34. 000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 34.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 1.500,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 1.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 35.500,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20106 – MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA FARMACÊUTICA HOSPITALAR**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 40. 000,00

Fonte: 0.1.14.017000 – Transferências de Recursos do-SUS Média Alta Complexidade- MAC R$ 40.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.14.017000 – Transferências de Recursos do-SUS Média Alta Complexidade- MAC R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 45.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL

09.002.08 – ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08.244 – ASSISTENCIA ESPECIAL

09.002.08.244.0006 – COFINANCIAMENTO ESTADUAL

09.002.08.244.0006.**20060 – MANUT. DO FUPIS (FUNDO MUNIC. E INVESTIMENTO SOCIAL)**

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 4.000,00

Fonte: 0.1.27.000000 – Demais Recursos Vinculados Destinados Assist. Social R$ 4.000,00

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 5. 000,00

Fonte: 0.1.27.000000 – Demais Recursos Vinculados Destinados Assist. Social R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 9.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO.

09.001.08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

09.001.08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL.

09.001.08.122.0008 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRET MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09.001.08.122.0008.**20065 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 30.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 30.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 10.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 6.500,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 6.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 46.500,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002.08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

09.002.08.244 – ASSISTENCIA ESPECIAL.

09.002.08.244.0028 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL BÁSICA

09.002.08.244.0028.**20082 – MANUT. SCFV (SERVIÇO DE CONVIV. E FORTALEC. DE VINCULOS)**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS DE PESSOAL R$ 31.500,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 31.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 31.500,00

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES

10.001 – GABINETE SECRETÁRIO

10.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

10.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

10.001.04.122.0004 – GESTÃO E MANUT. DA SEC. MUNIC. DE OBRAS, URB. E TRANSP.

10.001.04.122.0004.**20015 – MANUT. DAS ATIV. DE SEC. DE OBRAS, URBAN. E TRANSPORTES**

3.1.90.11.00.00 – VENC. E VANTAGENS FIXAS DE PESSOAL R$ 420.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 420.000,00

3.1.90.94.00.00 – INDENIZ. E RESTIT. TRABALHISTAS R$ 20.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 20.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 57.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 57.000,00

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 130.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 130.000,00

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P J R$ 20.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 20.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 647.000,00

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

12.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

12.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

12.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

12.001.04.122.0019 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DE MEIO AMBIENTE

12.001.04.122.0019.**20003 – MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE MEIO AMBIENTE**

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 6.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 6.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 6.000,00

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

12.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO.

12.001.18 – GESTÃO AMBIENTAL.

12.001.18.451 – INFRA-ESTRUTURA URBANA.

12.001.18.451.0020 – MEIO AMBIENTE SUSTENTÁVEL

12.001.18.451.0020.**20008 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TÉCNICO AMBIENTAL**

3.1.90.11.00.00 – VENC. E VANTAGENS FIXAS DE PESSOAL R$ 57.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 57.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 15.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 15.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 72.000,00

14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

14.001 – GABINETE SECRETÁRIO

14.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

14.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

14.001.04.122.0035 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SEC. MUNIC. DE GOVERNO

14.001.04.122.0035.**20096 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL R$ 23.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 23.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 2.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 2.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 25.000,00

14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

14.001 – GABINETE SECRETÁRIO

14.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

14.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

14.001.04.122.0035 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SEC. MUNIC. DE GOVERNO

14.001.04.122.0035.**20097 – MANUT. E ENCARGOS DO CONTROLE INTERNO**

3.1.90.11.00.00 – VENC. E VANTAGENS FIXAS PESSO R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 5.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 2.658.200,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar autorizado no artigo 1º desta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a anular igual importância, nos termos do art. 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320/64, das seguintes dotações orçamentárias:

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

04.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

04.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

04.001.04.122.0026 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

12.001.04.122.0019.**10103 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 4.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 4.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 4.000,00

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

04.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

04.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

04.001.04.122.0026 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

04.001.04.122.0026.**20076 – MANUT. E ENCARGOS DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**

3.1.90.11.00.00 – VENC. E VANTAGENS FIXAS DE PESSOAL R$ 65.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 65.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 9.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 9.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 4.500,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 4.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 78.500,00

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

06.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO.

06.001.20 – AGRICULTURA.

06.001.20.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL.

06.001.20.122.0021 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA.

06.001.20.122.0021.**20002 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.**

3.1.90.11.00.00 – VENC. E VANTAGENS FIXAS PESSO R$ 39.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 39.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 28.500,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 28.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 67.500,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0014 – ASSISTENCIA A REABILITAÇÃO EM SAÚDE

08.002.10.302.0014.**10073 – REFORMA, ADEQUAÇÃO E AMP. DA UNIDADE DE REABILITAÇÃO**

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 4.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos- Saúde R$ 4.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 4.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BASICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BASICA

08.002.10.301.0012.**10082 – CONSTRUÇÃO DE MURO E CALÇADA EM UNID. BASICA DE SAÚDE**

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 10.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 10.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

08.002.10.122.0038 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA

08.002.10.122.0038.**10133 – AQUISIÇÃO DE VEICULOS, EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE P/ATENDER A GESTÃO ADMINISTRATIVA**

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 20.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 20.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 20.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20047 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 60.500,00

Fonte: 0.114.017000 – Transferências de Recursos do-SUS Média Alta Complexidade- MAC R$ 60.500,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 199.000,00

Fonte: 0.142.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 199.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 20.000,00

Fonte: 0.142.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 20.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 1.000,00

Fonte: 0.142.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 1.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 4.500,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 4.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 285.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20048 – MANUTENÇÃO LABORATÓRIO MUNICIPAL**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL R$ 20.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 20.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 5.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 10.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 6.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 6.000,00

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 10.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 51.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20049 – MANUTENÇÃO E SERVIÇO DE IMAGEM**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS- PESSOAL R$ 40.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 40.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS- PESSOAL R$ 20.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado- R$ 20.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 10.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 9.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 9.000,00

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 10.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 10.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 89.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20050 – MANUT. DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - SAÚDE DA FAMILIA**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 9. 000,00

Fonte: 01.14.011000 -Transf de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União PSF R$ 9.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 8. 000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários R$ 8.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 80. 000,00

Fonte: 0.1.42.010000 Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-PSF R$ 80.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 15.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários R$ 15.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 112.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20051 – MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL**

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 10.000,00

Fonte: 01.42.011000 -Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS - ESTADO PSF Odonto R$ 10.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 7.000,00

Fonte: 01.14.011000 -Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS - UNIÃO PSF Odonto R$ 7.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 8.500,00

Fonte: 01.42.011000 -Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS - ESTADO PSF Odonto R$ 8.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 25.500,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20052 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DOS AGENTES COM. DE SAUDE-ACS**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 5. 000,00

Fonte: 01.14.012000 – Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS -PACS R$ 5.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 3.000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 3.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 8.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20053 – MANUT. DO PROG DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAUDE PASCAR**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 20. 000,00

Fonte: 01.42.012000 - Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS - ESTADO PACS R$ 20.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 1.000,00

Fonte: 01.14.012000 - Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS -PACS R$ 1.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 1.000,00

Fonte: 01.14.012000 - Transf de Rec. do Sistema Único de Saúde – SUS -PACS R$ 1.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 22.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012..**20061 – MANUTENÇÃO DAS ACADEMIAS DE SAUDE**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 6. 000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 6.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 13. 000,00

Fonte: 0.1.14.000000 – Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União R$ 13.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 5.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.14.000000 – Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 29.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.301 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012 – ATENÇÃO BÁSICA

08.002.10.301.0012.**20072 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA-NASF**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 8. 000,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários R$ 8.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 8.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.305 – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

08.002.10.305.0041 – VIGILANCIA EM SAUDE

08.002.10.305.0041.**20103 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS)**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 10. 000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 10.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 4. 000,00

Fonte: 0.1.14.016000 Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União ECD R$ 4.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 14.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.305 – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

08.002.10.305.0041 – VIGILANCIA EM SAUDE

08.002.10.305.0041.**20104 – MANUTENÇÃO ACE (AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS)**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 60. 000,00

Fonte: 0.1.14.016000 Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União ECD R$ 60.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 6.000,00

Fonte: 0.1.14.016000 Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - União ECD R$ 6.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 66.000,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.002.10 – SAÚDE

08.002.10.302 – ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.002.10.302.0013 – ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.002.10.302.0013.**20106 – MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA FARMACÊUTICA HOSPITALAR**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 10. 000,00

Fonte: 0.1.02.000000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos-Saúde R$ 10.000,00

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANT. FIXAS PESSOAL R$ 15. 000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 15.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 1.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 1.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 2.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 2.000,00

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 45.000,00

Fonte: 0.1.42.017000 – Transf. de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado-MAC R$ 45.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 73.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002.08 – ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002.08.244 – ASSISTENCIA ESPECIAL

09.002.08.244.0007 – IGD-SUAS (INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS)

09.002.08.244.0007.**10093 – REFORMA E ADEQUAÇÃO PARA ACESSIBILIDADE NAS INSTALAÇÕES FISCAIS DA GESTÃO DO SUAS**

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 2.500,00

Fonte: 0.1.21.000000 – Transferências de Convênios –Assistência Social R$ 2.500,00

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 500,00

Fonte: 0.1.29.000000 – Trans. de Recursos do Fundo Nac. de Assistência Social – FNAS R$ 500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 3.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL

09.002.16 – HABITAÇÃO

09.002.16.482 – HABITAÇÃO URBANA

09.002.16.482.0008 – GESTÃO E MANUT. DA SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL

09.002.16.482.0008.**10097 – CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS**

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 35.000,00

Fonte: 0.1.21.054000 – Transferências de Convênios – Assistência Social União R$ 35.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 35.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002.08 – ASSISTENCIA SOCIAL.

09.002.08.244 – ASSISTENCIA ESPECIAL

09.002.08.244.0006 – COFINANCIAMENTO ESTADUAL

09.002.08.244.0006.**20059 – MANUTENÇÃO DOS BENEFICIOS EVENTUAIS**

3.3.90.30.00.00 – MATERAIS DE CONSUMO R$ 3.000,00

Fonte: 0.1.43.000000 – Transferência de recursos do Estado para ações de Assistência Social R$ 3.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 3.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08 – ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08.244 – ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08.244.0028 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL BASICA

09.002.08.244.0028.**20083 – MANUTENÇÃO DO CRAS/PAIF**

3.1.90.11.00.00 – VENC. E VANTAGENS FIXAS- PESSOAL R$ 5.000,00

Fonte: 0.1.29.000000 – Trans. de Recursos do Fundo Nac. de Assistência Social – FNAS R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 5.000,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

09.001.08.244 – ASSISTENCIA ESPECIAL

09.001.08.244.0028 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL BASICA

09.001.08.244.0028.**20084 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS DE PESSOAL R$ 8.000,00

Fonte: 0.1.29.000000 – Transf. de Recursos do Fundo Nac. de Assistência Social – FNAS R$ 8.000,00

3.1.90.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 4.500,00

Fonte: 0.1.29.000000 – Transf. de Recursos do Fundo Nac. de Assistência Social – FNAS R$ 4.500,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 500,00

Fonte: 0.1.29.000000 – Transf. de Recursos do Fundo Nac. de Assistência Social – FNAS R$ 500,00

3.3.9030.00.00 – MATERAIS DE CONSUMO R$ 500,00

Fonte: 0.1.29.000000 – Transf. de Recursos do Fundo Nac. de Assistência Social – FNAS R$ 500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 13.500,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

09.003 – FMDCA-FUNDO MUNIC. DOS DIR. DA CRIANÇA E ADOLEC.

09.003.08 – ASSISTENCIA SOCIAL.

09.003.08.243 – ASSISTENCIA Á CRIANÇA E AO ADOLESCENTE.

09.003.08.243.0032 – FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

09.002.08.243.0032.**20092 – MANUTENÇÃO DO CMDCA.**

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 4.500,00

Fonte: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 4.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 4.500,00

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTE

10.002 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO

10.002.26– TRANSPORTE

10.002.26.782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO

10.002.26.782.0001 – ENCURTANDO CAMINHO PRESERVANDO VIDAS-ECPV RURAL

10.002.26.782.0001.**10018 – CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E VIAS PÚBLICAS, PONTES, GALERIAS E BUEIROS-FETHAB**

4.4.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 60.000,00

Fonte: 0.1.30.000000 – FETHAB R$ 60.000,00

4.4.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ R$ 90.000,00

Fonte: 0.1.30.000000 – FETHAB R$ 90.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 140.000,00

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTE

10.002 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO

10.002.26– TRANSPORTE

10.002.26.782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO

10.002.26.782.0002 – DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

10.002.26.782.0002.**10024 – REALIZAÇÃO DE DRENAGEM, PAV. ASFALTICA URB, MEIO FIO, PASSEIOS PUB E PASSARELAS-FETHAB**

4.4.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 60.000,00

Fonte: 0.1.30.000000 – FETHAB R$ 60.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 60.000,00

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES.

10.003 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTE.

10.003.26 – TRANSPORTE.

10.003.26.782 – TRANSPORTE RODOVIARIO.

10.003.26.782.0002 – DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

10.003.26.782.0002.**10053 – REALIZ. DE DRENAGEM, PAVIMENT. ASFALTICA URBANA, MEIO FIO, PASSEIOS PÚBLICOS E PASSARELAS**

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 1.387.700,00

Fonte: 0.1.24.055000 – Transferência de Convênios do Estado R$ 1.387.700,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 1.387.700,00

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

12.001 – GABINETE DO SECRETARIO

12.001.04 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

12.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO

12.001.04.122.0019 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

12.001.04.122.0019.**20003 – MANUTENÇÃO DA SECRETRIA DO MEIO AMBIENTE**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 4.000,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 4.000,00

3.1.91.13.00.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 2.000,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 2.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 6.000,00

14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

14.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

14.001.04 – ADMINISTRAÇÃO

14.001.04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

14.001.04.122.0035 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

14.001.04.122.0035.**10122 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES R$ 3.500,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 3.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 3.500,00

15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

15.002 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

15.002.23 – COMERCIO E SERVIÇOS

15.002.23.695 – TURISMO

15.002.23.695.0043 – ACESSIBILIDADE E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

15.002.23.695.0043.**10146 – INCENTIVO AO COMPLEXO TURISTICO DOS LAGOS**

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 4.000,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 4.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 4.000,00

15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

15.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

15.001.22 – INDÚSTRIA

15.001.22.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

15.001.22.122.0042 – GESTÃO E MANUT. DA SEC. MUNIC. DE INDUSTRIA. COMERCIO E TURISMO

15.001.22.122.0042.**20117 – MANUT. DAS ATIV. DA SEC. MUN. DE INDUST. COMÉRCIO E TURISMO**

3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS R$ 5.000,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 5.000,00

TOTAL DA AÇÃO..... R$ 5.000,00

15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

15.002 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

15.002.23 – COMERCIO E SERVIÇOS

15.002.23.695 – TURISMO

15.002.23.695.0043 – ACESSIBILIDADE E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

15.002.23.695.0043.**20118 – ELABORAÇÃO DO PORTIFOLIO TURÍSTICO**

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 11.500,00

Fonte: 0.100.000000 – Recursos Ordinários Próprios R$ 11.500,00

TOTAL DA AÇÃO..... ..... R$ 11.500,00

TOTAL DA REDUÇÃO..... ..... R$ 2.658.200,00

Art. 3º - Fica vedado ao Poder Executivo utilizar os recursos do crédito ora autorizado para suplementares dotações orçamentárias diferentes da autorizada no artigo 1º desta Lei.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos 18 dias do mês de setembro de 2018.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
LEI Nº 1076, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTOR DO PROJETO DE LEI: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

PROJETO DE LEI N° 953/2018.

“Autoriza o Poder Executivo a promover leilão para alienar bens inservíveis de propriedade do Poder Executivo Municipal, e dá outras providências”.

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover leilão público para alienar bens considerados economicamente inviáveis para conserto, manutenção e improdutivos para uso permanente no serviço público.

Art. 2º Os bens a serem leiloados são aqueles constantes no Anexo Único desta Lei, conforme especificação e avaliação venal.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeitura Municipal

ANEXO ÚNICO

São objetos do leilão público os bens abaixo relacionados:

Descrição do Bem	Multimarka Veículos	Revisa Auto Center	Nogueira Autocenter	Média de Valor
01(um) Jumper Furgão CITROEN Ambulância 2.3 HDI 35LH, chassi: 935ZCWMNCD2099397, Placa OBI-3302, combustível: diesel S-10, ano/modelo: 2012/2013, cor branca, em médio estado de conservação, registrado no patrimônio público municipal sob o nº 12298.	R$ 15. 000,00	R$ 13. 500,00	R$ 14. 900,00	R$ 14. 466,66
01(um) Jumper VETRATO CITROEN Ambulância 2.3 HDI ABS/BAG, chassi: 935ZCWMNCD2113742, Placa OBK-8452, combustível: diesel S-10, ano/modelo: 2013/2013, cor branca, em médio estado de conservação, registrado no patrimônio público municipal sob o nº 12517.	R$ 7. 000,00	R$ 6. 800,00	R$ 7. 200,00	R$ 7. 000,00
01 (um) Caminhão VOLKSWAGEN, chassi 9BWXTACMOPDB03506, placa BWK-8536, combustível diesel comum, ano de fabricação/modelo 1993/1993, cor vermelha, em péssimo estado de conservação, registrado no patrimônio público sob nº 3804.	R$ 13. 500,00	R$ 13. 300,00	R$ 13. 700,00	R$ 13. 500,00
01 (um) Ônibus Mercedes Benz 1318, chassi 9BM384088MB899626, placa BXF 2115, combustível diesel comum, ano de fabricação/modelo 1991/ 1991, utilizado no transporte escolar, em médio estado de conservação, registrado no patrimônio público sob nº 7470.	R$ 17. 000,00	R$ 16. 500,00	R$ 17. 800,00	R$ 17. 100,00
01 (uma) GRADE ARADORA INTERMEDIARIA CONTROLE REMOTO 14X26X6,00MM, registrado no patrimônio público sob nº 8091.	R$ 5. 000,00	R$ 5. 000,00	R$ 4. 850,00	R$ 4. 950,00
01 (uma) GRADE NIVELADORA 32 DISCOS, registrado no patrimônio público sob nº 3739.	R$ 3. 000,00	R$ 3. 000,00	R$ 3. 100,00	R$ 3. 033,33
01 (uma) GRADE ARADORA INTERMEDIARIA CONTROLE REMOTO COD.878892, registrado no patrimônio público sob nº 7595	R$ 4. 000,00	R$ 3. 500,00	R$ 3. 900,00	R$ 3. 800,00
01 (um) PERFURADOR DE SOLO MODELO PS COM BROCA DE 12 POLEGADAS SERIE 0678 MARCA TATU, registrado no patrimônio público sob nº 7568.	R$ 900,00	R$ 900,00	R$ 950,00	R$ 916,66

Descrição do Bem	Gilberto Strapason	Reginaldo Ricieri	J. A. Ricieri Junior & Cia Ltda	Média de Valor
01(uma) DESEMPENADEIRA MAKSIWA, sem o motor, já baixado do patrimônio público municipal.	R$ 490,00	R$ 480,00	R$ 500,00	R$ 490,00
01(um) MOTOR ELETRICO GENERAL ELETRICO 220V, 5CV, já baixado do patrimônio público municipal.	R$ 240,00	R$ 230,00	R$ 250,00	R$ 240,00
01 (um) MOTOR COMPRESSOR PARA PINTAR, MARCA SCHULZ, RPM 1745, registrado no patrimônio público sob nº 16894.	R$ 210,00	R$ 190,00	R$ 200,00	R$ 200,00

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 069/2018

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 04 de outubro de 2018 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a “PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE ADUELAS DE CONCRETO EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT”. Maiores informações através do Edital nº. 0103/2018, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 18 de setembro de 2018. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 068/2018

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 03 de outubro de 2018 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a “PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SHOW PIROTÉCNICO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, SERVIÇOS TÉCNICOS E DE APOIO, E DEMAIS EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SHOW QUE SERÁ REALIZADO NO REVEILLON 2019, NO LAGO MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT”. Maiores informações através do Edital nº. 0102/2018, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administra-

cao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 18 de setembro de 2018. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 127/2018

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o Termo de Referência que é parte integrante do Edital 022/2018 do respectivo **Pregão Presencial nº 014/2018.**

CONTRATADA:AUTO POSTO ZURC LTDA

Valor/Global: O preço global para aquisição dos produtos, ora adquiridos, será de **R$ 143.690,65 (Cento e quarenta e três mil, seiscentos e noventa reais e sessenta e cinco centavos)**.

Assinatura: 24/08/2018 Vigência: 31/12/2018

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral: 10.100.0.1.04.122.0004.2.0015 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Urbanismo – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.1.00.00.00 – R$ 27.504,75

Código Geral: 03.030.0.1.04.122.0024.2.0078 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Planejamento – 3.3.90.30.00 - 0.1.00.00.00 – Fonte - R$ 2.120,30

Código Geral - 05.050.0.1.04.123.0036.2.0110 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo– 0.1.00.00.00 – R$ R$ 5.733,00

Código Geral: 06.060.0.1.20.122.0021.2.0002 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.1.00.00.00 – R$ 11.292,19

Código Geral: 07.070.0.1.12.122.0029.2.0086 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.1.00.00.00 – Fonte - R$ 23.159,50

Código Geral: 08.080.0.1.10.122.0038.2.0098 – Manutenção da Unidade Administrativa – 3390.30.000 – Material de Consumo – 0.1.00.00.00 – Fonte - R$ 4.377,10

Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0041.2.0103 – Manutenção Vigilância Epidemiológica e Ambiental – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.1.14.01.60.00 – Fonte – R$ 1.478,75 Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0041.2.0103 – Manutenção Vigilância Epidemiológica e Ambiental – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.3.14.01.60.00 – Fonte – R$ 11.562,28 Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0041.2.0103 – Manutenção Vigilância Epidemiológica e Ambiental – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.3.42.01.60.00 – Fonte – R$ 6.398,67 Código Geral: 08.080.0.2.10.304.0041.2.0105 – Manutenção da VISA – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.3.14.01.50.00 – Fonte – R$ 3.044,86 Código Geral: 08.080.0.2.10.301.0012.2.0050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde – Saúde da Família – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.1.14.00.10 – Fonte - R$ 6.870,05 Código Geral: 08.080.0.2.10.301.0012.2.0050 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde – Saúde da Família – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 0.3.42.01.10 – Fonte - R$ 8.258,25

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0013.2.0047 – Manutenção do Hospital Municipal – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.00.00.00.00 – Fonte – R$ 9.154,60

Código Geral: 09.090.0.1.08.122.0008.2.0065 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social – 3390.30.000 – Material de Consumo - 0.1.00.00.00.00 – Fonte – R$ 3.043,95

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0007.2.0062 – Manutenção do IGD SUAS – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.29.00.00.00 – Fonte – R$ 172,90 Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0005.2.0054 – Manutenção do CREAS/PAEFI – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.29.00.00.00 – Fonte – R$ 910,00 Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0005.2.0054 – Manutenção do CREAS/PAEFI – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.00.00.00.00 – Fonte – R$ 2.639,00 Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0006.2.0058 – Manutenção da Proteção Social Especial – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.43.00.00.00 – Fonte – R$ 1.319,50 Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0028.2.0083 – Manutenção do CRAS/PAIF – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.29.00.00.00 – Fonte – R$ 3.412,50 Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0006.2.0057 – Manutenção da Proteção Social Básica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.43.00.00.00 – Fonte – R$ 1.319,50 Código Geral: 09.090.0.2.08.243.0010.2.0071 – Manutenção do Conselho Tutelar – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - 0.1.00.00.00.00 – Fonte – R$ 3.776,50

Código Geral: 12.120.0.1.04.122.0019.2.0003 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente– 3390.30.000 – Material de Consumo – 0.1.00.00.00 – R$ 6.142,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA

PORTARIA N. 444 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

DESIGNA SERVIDOR PARA EFETUAR ANOTAÇÕES DE POUSO E DECOLAGENS DE AERONAVES NO AERODROMO DE MIRASSOL D´OESTE, DURANTE O PERIODO ELEITORAL.

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e,

Considerando o Oficio 889/2018 da Promotoria Eleitoral da 18ª Zona Eleitoral, que trata do Procedimento Administrativo SIMP 001354-041/2018, resolve baixar a seguinte

PORTARIA

Artigo 1º- Fica o Servidor **LUIZ CLAUDIO PONHE**, designado para efetuar anotações referente a pouso e decolagens de aeronaves no aeródromo municipal, durante o período eleitoral, até o dia 28 de outubro do corrente ano das 06 às 12 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

Parágrafo Único: Nas planilhas de anotações deverá constar o prefixo da aeronave, dia e horário do pouso e decolagem que deverá ser encaminhada à Secretaria de Administração para arquivo pelo prazo de 90 dias após as eleições.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PÚBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede Provisória "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 18 de setembro de 2018.

Danilo Cézar Ochiuto

Secretario de Administração

GESTÃO DE PESSOAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 239/2018 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E ***ELISABETH JERONIMO PRIETO DA SILVA*****. Objeto:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **PROFESSOR DA AREA DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR**, com lotação na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, desempenhando as funções do cargo no Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz", em substituição a servidora Elizabete Lucena da Silva, que se encontra em gozo de férias. Período de: 01 de agosto de 2018 a 28 de setembro de 2018. Valor Global R$ 5.903,33. Carga horária: 30 horas semanal. Data da Assinatura: 01/08/2018.

CONTRATO Nº 240/2018 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E ***MARIA ISABEL CONTARDI MARTINEZ*****. Objeto:** Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de **MERENDEIRA**, com lotação na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, desempenhando as funções do cargo no Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho", em substituição a servidora Vanuza de Brito da Silva, que se encontra em licença maternidade. Período de: 06/08/2018 a 21/12/2018. Valor Global R$ 4.561,79. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 06/08/2018.

CONTRATO Nº 241/2018 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E ***GERALDO CUNHA DA SILVA*****. Objeto:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **MOTORISTA**, com lotação na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, em substituição ao servidor Benedito Renato da Silva, que se encontra de atestado médico, posteriormente férias e licença prêmio. Período de: 16/08/2018 a 18/12/2018. Valor Global R$ 6.312,36. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 16/02/2018.

CONTRATO Nº 242/2018 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E ***LORAYNE APARECIDA DA SILVA*****. Objeto: Prestação** serviços inerentes às funções do cargo de **MONITOR DE CRECHE**, com lotação na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, desempenhando as funções do cargo no Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho", em substituição a servidora Leticia Raiciane Soares Viana Guerra, que teve o contrato rescindido. Período de: 28/08/2018 A 21/12/2018. Valor Global R$ 3.857,41. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 28/08/2018.

CONTRATO Nº 243/2018 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E ***ADRIELLE ANGELA HORDONHO LEITE SILVEIRA MOREIRA*****. Objeto:** os serviços inerentes às funções do cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, com lotação na Secretaria de Saúde, desempenhando as funções do cargo no Centro de Saúde, em substituição a servidora Thamires Moreira Santos, que se encontra em licença maternidade. Período de: 28/08/2018 a 31/12/2018. Valor Global R$12.886,78. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 28/08/2018.

CONTRATO Nº 244/2018 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E ***LETICIA REGINA DE OLIVEIRA MARTINS*****. Objeto: Prestação de** serviços inerentes às funções do cargo de **CADASTRADOR SOCIAL**, com lotação na Secretaria de Desenvolvimento Social, em atendimento ao Programa de Atenção Integral a Família – PAIF, em substituição ao servidor Diego Henrique dos Santos, que teve o contrato rescindido. Período de: 30/08/2018 a 31/12/2018. Valor Global R$ 5.950,10. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 30/08/2018.

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 215/2018

SEGUNDO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e ***LETICIA FARIA DE AZEVEDO*****,** com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 157/2016, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1397 de 21 de dezembro de 2016.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, portador do RG 579262 SSP/MT e CPF 415.991.521-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra. ***LETÍCIA FARIA DE AZEVEDO*****,** brasileira, solteira, residente e domiciliada no município de São José dos Quatro Marcos - MT, portadora do RG 2324219-1 SSP/MT e CPF 047.124.561-59, resolvem celebrar o Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 215/2018, contratada para o cargo de **PROFESSOR DA AREA DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR*,*** considerando a necessidade da continuidade da Prestação de Serviços, em substituição a servidora Elizabett Souza de Moraes, que se encontra de Auxílio Doença, conforme condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: **Do Objeto**

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 09 de maio de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até ***01/10/2018*** o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 215/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 29 de agosto de 2018.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO MARCIO LUIZ PEREIRA

Prefeito Municipal Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

LETICIA FARIA DE AZEVEDO

Contratada

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 216/2018

PRIMEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e ***EDILEUZA BATISTA VASCONCELOS*****,** com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 157/2016, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1397 de 21 de dezembro de 2016.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, portador do RG 579262 SSP/MT e CPF 415.991.521-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra. ***EDILEUZA BATISTA VASCONCELOS*****,** brasileira, casada, residente e domiciliada no município de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 1688693-3 SSP/MT e CPF 009.456.051-02, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 216/2018, contratada para o cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM*,*** considerando a necessidade da

continuidade da Prestação de Serviços, em substituição ao servidor Laércio Alves Pereira, que se encontra de Auxilio Doença, conforme condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: **Do Objeto**

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 11 de maio de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até ***27/09/2018*** o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 216/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 28 de Agosto de 2018.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO MARCELA CRISTINA COLOMBO MARTINS

Prefeito Municipal Secretaria de Saúde

EDILEUZA BATISTA VASCONCELOS

Contratada

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 234/2018

PRIMEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e ***JULIETE PEREIRA GABRIEL LUZINI*****,** com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 157/2016, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1397 de 21 de dezembro de 2016.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, portador do RG 579262 SSP/MT e CPF 415.991.521-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra. ***JULIETE PEREIRA GABRIEL LUZINI*****,** brasileira, casada, residente e domiciliada no município de São José dos Quatro Marcos - MT, portadora do RG 2345485-7 SSP/MT e CPF 046.267.741-99, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 215/2018, contratada para o cargo de **PROFESSOR DA AREA DE LETRAS*,*** considerando a necessidade da continuidade da Prestação de Serviços, em substituição a servidora Eva Alves do Nascimento, que se encontra de férias e licença prêmio segundo requerimentos, conforme condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: **Do Objeto**

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 30 de julho de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até ***30/10/2018*** o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 234/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 28 de Agosto de 2018.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO MARCIO LUIZ PEREIRA

Prefeito Municipal Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

JULIETE PEREIRA GABRIEL LUZINI

Contratada

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2018

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2018**, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, cuja abertura ocorrerá as 08:00 hs do dia 05/10/2018, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres - MT, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NA ZONA RURAL NO MUNICIPIO DE NOBRES/MT, PARA ATENDER AO CONTRATO DE REPASSE N° 838054/2016/MAPA/CAIXA, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, CONFORME MEMORIAL E PLANILHAS ANEXO.** Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres - MT, das 07:00 às 11:00hs e das 13:00hs as 17:00hs, ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/transparencia. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4218.

Nobres, 18 de Setembro de 2018.

Juliane Castro Pereira

Presidente Da CPL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 194/2018

PORTARIA Nº. 194/2018

"Prorrogação de Prazo para conclusão de

Sindicância. *"*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **LEOCIR HANEL**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. - Fica Prorrogado o Prazo da Portaria nº. 174/2018, por mais 30 (trinta) dias, para apresentar relatório conclusivo da Sindicância.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 13 de setembro de 2018.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018

RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018

O Pregoeiro Oficial e a Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, vem, através deste, comunicar aos interessados que será realizada Licitação na modalidade Pregão Presencial, com o seguinte objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES (BÁSICOS E EXECUTIVOS) PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO EM ÁREAS RURAIS E COMUNIDADES TRADICIONAIS (P. A. RAIMUNDO DA ROCHA) NO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT. Tipo: MENOR PREÇO POR item. Data de Abertura: 02 de setembro de 2018. Horário: 08:30 horas. Local: Avenida Prefeito João Macauba, 82, Centro, Nortelândia-MT - CEP: 78430-000. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no site www.nortelandia.mt.gov.br , ou na sede da Prefeitura Municipal, telefone (65) 3346-1411.

Nortelândia-MT, 18 de setembro de 2018.

BRUNA BEATO DE MICHELI

Pregoeira Oficial

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
PORTARIA N.º 355/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA N.º 355/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre nomeação da obra referente a tomada de preços 002/2016, que tem como objetivo a prestação de serviços de pavimentação e urbanização de vias urbanas no Município de Nortelândia, de acordo com o CONVÊNIO: 824715/2015, proveniente do Ministério das Cidades e o município de Nortelândia – MT

O Prefeito Municipal de Nortelândia ALDEMAR XAVIER MEIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Senhor SAMUEL SALGADO, Engenheiro Civil, CREA nº 1712755742-1, CPF: 070.215.409-14, para fiscalizar a obra referente ao CONTRATO nº 053/2016– TOMADA DE PREÇO nº 002/2016, que tem como objetivo prestação de serviços de pavimentação e urbanização de vias urbanas no Município de Nortelândia, em consonância com Projeto Básico – desenhos, planilhas orçamentárias e memoriais descritivos, realizado pela empresa CONSTRUTORA IRMAOS GONÇALVES LTDA – CNPJ: 21.067.579/0001-80.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias do mês de Setembro de 2018, 65º da Emancipação Político-Administrativa, 18/09/2018.

ALDEMAR XAVIER MEIRA

- Prefeito Municipal –

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
PORTARIA N.º 354/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA N.º 354/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre nomeação da obra referente a tomada de preços 002/2015, que tem como objetivo a prestação de serviços de Execução de Drenagem e Pavimentação Asfáltica de Via Urbana - Avenida Nicolau Gomes de Souza, Rodolfo Rodrigues, Rua Ademar de Barros e Wellington Fagundes e Rua Cuiabá no Município de Nortelândia – MT, de acordo com o CONVÊNIO 701546/2008, proveniente da Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste – SUDECO e o município de Nortelândia – MT

O Prefeito Municipal de Nortelândia ALDEMAR XAVIER MEIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Senhor SAMUEL SALGADO, Engenheiro Civil, CREA nº 1712755742-1, CPF: 070.215.409-14, para fiscalizar a obra referente ao CONTRATO nº 004/2016– TOMADA DE PREÇO nº 002/2015, que tem como objetivo a prestação de serviços de Execução de Drenagem e Pavimentação Asfáltica de Via Urbana - Avenida Nicolau Gomes de Souza, Rodolfo Rodrigues, Rua Ademar de Barros e Wellington Fagundes e Rua Cuiabá no Município de Nortelândia – MT, de acordo com o CONVÊNIO 701546/2008, proveniente da Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste – SUDECO e o município de Nortelândia – MT, em consonância com Projeto Básico – desenhos, planilhas orçamentárias e memoriais descritivos, realizado pela empresa HECOSERVICE CONSTRUÇÕES E SANEAMENTO EIRELE – CNPJ**:** 06.928.948/0001-98.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias do mês de Setembro de 2018, 65º da Emancipação Político-Administrativa, 18/09/2018.

ALDEMAR XAVIER MEIRA

- Prefeito Municipal –

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
PORTARIA N.º 353/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA N.º 353/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre nomeação da obra referente a tomada de preços 004/2018, que tem como objetivo a prestação de serviços de aplicação de Pavimentação asfáltica em tsd com capa selante e drenagem em águas na rua nossa senhora santana, rua geraldo marques e rua josé l. De oliveira no município de Nortelândia, de acordo com o Convênio 017/2013, proveniente da Secretaria de Estado de infraestrutura e logística – SINFRA e o município de Nortelândia – MT

O Prefeito Municipal de Nortelândia ALDEMAR XAVIER MEIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Senhor SAMUEL SALGADO, Engenheiro Civil, CREA nº 1712755742-1, CPF: 070.215.409-14, para fiscalizar a obra referente ao CONTRATO nº 019-2018– TOMADA DE PREÇO nº 004/2018, que tem como objetivo a prestação de serviços de aplicação de Pavimentação asfáltica em tsd com capa selante e drenagem em águas na rua Nossa Senhora Santana, rua Geraldo Marques e Rua José L. De oliveira no município de Nortelândia, de acordo com o Convênio 017/2013, proveniente da Secretaria de Estado de infraestrutura e logística – SINFRA e o município de Nortelândia – MT, em consonância com Projeto Básico – desenhos, planilhas orçamentárias e memoriais descritivos, realizado pela empresa PERSAN PERFURAÇÃO SONDAGENS E SANEAMENTOS EIRELLI EPP – CNPJ**:** 17.004.147/0001-52

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias do mês de Setembro de 2018, 65º da Emancipação Político-Administrativa, 18/09/2018.

ALDEMAR XAVIER MEIRA

- Prefeito Municipal –

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

AVISO DE REABERTURA DA SESSÃO DA TOMADA DE PREÇOS N. 003.2018.

AVISO DE REABERTURA DA SESSÃO DA TOMADA DE PREÇOS N. 003.2018.

TOMADA DE PREÇOS n° 003/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO nº 2160/2018-1

O Município de Nossa Senhora do Livramento-MT, por meio da Comissão Permanente de Licitação – CPL, designada pela Portaria n. 001/2018 torna público aos interessados e a população em geral o Aviso de Reabertura de Licitação proveniente da TOMADA DE PREÇOS N. 03/2018, do tipo MENOR PREÇO POR GLOBAL, cujo objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obras e serviços de engenharia para a obra de Revitalização do Lago Municipal e Construção de Área de Lazer no Entorno, obedecendo rigorosamente os termos, instruções, condições, projetos e especificações técnicas contidas neste instrumento, conforme projeto em anexo, objeto do Termo de Convênio nº 847018/2017 e Contrato de Repasse nº 2628.1041727-74/2017, mediante o regime empreitada por preço global.

Após transcurso do prazo para apresentação de eventuais recursos contra o parecer n 299/2018, e não havendo mais nenhuma manifestação, encaminho o processo para sua continuidade, não sendo permitida novas habilitações.

A sessão da REABERTURA ocorrerá na data do dia 10 de outubro de 2018, às 09h00min (horário de Mato Grosso).

Nossa Senhora do Livramento – MT., 17 de setembro de 2018.

Valquíria Ana de Campos

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPTO LICITAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2018

Aos 30 dias do mês de AGOSTO de 2018, de um lado o MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel, n.º62, centro, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 33.683.822/0001-73, neste ato, representado pelo **Prefeito Municipal, Sr. Valdir Pereira dos Santos,** brasileiro, empresário, portador do R.G. n.º 3512032-7 SSP/PR e inscrito no CPF nº 531.846.969- 87, residente e domiciliado no município de Nova bandeirantes, neste ato denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGAO PRESENCIAL Nº 038/2018**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em **06/09/2018**, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento de serviços**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA COM RECURSO DA MAC – MEDIDA DE ALTA COMPLEXIDADE, ORIUNDOS DO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE DE ACORDO COM A PORTARIA Nº. 1.825/GM/MS DE 24 DE AGOSTO DE 2015, PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** de acordo com as especificações, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor:	**VILSON DARIO CHIPOLA-ME**			CNPJ:	**17.230.693/0001-01**
Endereço:	**Avenida Jonas Pinheiro**			Nº:	**16**
Bairro:	**Centro**	Cidade:	**Nova Monte Verde**	CEP:	**78.593-000**
Representante Legal:	**Vilson Dario Chipola**			CPF:	**655.491.551-68**
Email:	**vilsonchipola@hotmail.com**			Telefone:	**(66) 98441-3180**

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	359728	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRÓTESE DENTARIA COM RECURSO DA MAC - MEDIDA DE ALTA COMPLEXIDADE, ORIUNDOS DO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE DE ACORDO COM A PORTARIA N§. 1.825/GM/MS DE 24 DE AGOSTO DE 2015, PARA ATENDER A SECRETAR	240	UNIDADE	250,00	60. 000,00

Valor global: R$ 60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS).

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação.

2.2 O prazo de execução do presente contrato é de (12) doze meses, atentando para a data de início do contrato, pagos em parcelas mensais podendo ser aditivado conforme Lei Federal nº 8666 de 1993

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 Uma vez notificada de que o Município efetivara a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer nos 02(dois) dias uteis à notificação, para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo 19 deste certame.

a) Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços a si adjudicados, inclusive ônus relativos a sanções judiciais e administrativas;

b) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contrato.

c) Obedecer as instruções da contratante, sobre os termos dos serviços à serem prestados.

d) Cumprir a vigência da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses, contados a partir da sua publicação.

e) A entrega dos resultados dos exames poderão se de forma física ou eletrônica na Secretaria Municipal de Saúde, no prazo de 48(quarenta e oito) horas, contados após o recebimento do material a ser analisado.

f) Os exames de maior complexidade o prazo de entrega dos resultados passa a ser de 15(quinze) dias

g) Os exames solicitados com urgência terão prazo de entrega dos resultados de 06 a 10 horas, dependendo do tipo de exame.

h) Os serviços serão realizados no laboratório da empresa contratada.

i) A empresa contratada deverá fornecer os serviços com preço por unidade determinado no processo licitatório.

j) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o município de Nova Bandeirantes ou para a CONTRATANTE toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 06(seis) horas, caso constatada divergência nos exames realizados.

k) Comunicar a entrega dos resultados dos exames, não sendo aceitos os que estiverem em desacordo com as especificações constantes nesta ata, nem qualquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

l) Prestar informações à contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.

m) Não intermediar abatimentos, descontos, ou dilação sem expressa autorização da contratante.

f)**.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes; g) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município; h) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital; i) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Município; j) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

15.2. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES.

15.3. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Ter reservado o direito de não mais utilizar os serviços da Contratada caso a mesma não cumpra o estabelecido no presente contrato, aplicando ao infrator as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

b) Acompanhar o andamento dos serviços e expedir instruções verbais ou escritas sobre a sua execução, podendo impugnar os serviços que estejam mal executados, os quais deverão ser refeitos, correndo as despesas oriundas destes serviços por conta da Contratada;

c) Intervir na prestação dos serviços ou interromper a sua execução nos casos e condições previstos na Lei nº 8.666/93;

d) Efetuar o pagamento até o 15º(décimo quinto)dia útil de cada mês subsequente a apresentação da Nota Fiscal da contratada pelos serviços executados de acordo com as disposições do presente contrato;

e) Enviar à Contratada o documento comprovante de arrecadação competente toda vez em que ocorrer a retenção de impostos sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços;

f). Denunciar as infrações cometidas pela contratada e aplicar-lhe as penalidades cabíveis nos termos da Lei nº 8.666/93;

g) Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei nº 8.666/93,com aviso prévio de 60(sessenta)dias;

h). Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

i). Quaisquer solicitação de acompanhamento de Assessoria e Consultoria fora do território de Nova Bandeirantes deverá ser custeado passagens, serviços de hotelaria e ou combustível pela solicitante;

4.2. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto ao Departamento de Contabilidade e atestada pela Secretaria requisitante, sendo que em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado.

5.2. As empresas deverão obrigatoriamente fornecer Nota Fiscal Eletrônica, conforme as disposições contidas no RICMS/MT, ou conforme legislação vigente.

5.3. Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua adimplência com a Seguridade Social (INSS) e com o FGTS (CRF). Caso a empresa seja optante pelo Simples, deverá apresentar, também, copia do Termo de Opção pelo recolhimento de imposto naquela modalidade;

5.4. Não será efetuado qualquer pagamento à EMPRESA DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência com relação à ATA de Registro de Preços originada do presente Pregão.

5.5. O pagamento será feito mediante depósito na conta bancária fornecida pela EMPRESA DETENTORA DA ATA, conforme informação do n.º da agência, banco e conta corrente na referida Nota Fiscal. ***Fica vedada a emissão de boleto bancário pois o único meio de pagamento a ser realizado pelo município é através de depósito via banco conforme normatiza o edital.***

5.6. Deverá constar no corpo da Nota Fiscal o número do processo licitatório a que se refere (Pregão Presencial nº 037/2018).

6. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente cotados são fixos e irreajustáveis, podendo ser objeto revisão, de ofício ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial do custo de aquisição do produto, junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela Licitante vencedora, mediante apresentação de Notas Fiscais do distribuidor, planilha de custos devidamente exarada pelo Contador responsável da empresa contratada e pesquisa de mercado realizada pela Administração;

6.2. Não haverá reajuste de preços de acordo com o parágrafo 1º, artigo 25 da Lei Federal n.º 9.069/95, que dispõe sobre o Plano Real.

6.3. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme disposto na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, será obtida mediante solicitação da empresa detentora da ata à PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

6.4. A Comissão de controle da ATA de registro de preços originada do presente processo poderá a qualquer tempo rever, reduzindo os preços registrados, de conformidade com pesquisa de mercado, para atendimento do disposto no inciso V do artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e no artigo 12 do Decreto Federal n.º 3.931/2001 ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

6.5. Fica, em qualquer hipótese, ressalvada a possibilidade de alteração das condições pactuadas em face de superveniência de leis e/ou normas federais ou municipais disciplinando a matéria.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

7.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

7.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

7.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

7.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria 021/2017, o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

A ação da fiscalização não exonera a Licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

9. DA ADESÃO À ATA DE REGISRO DE PREÇOS

9.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

9.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

9.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

9.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

9.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78. 565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

10.1.1 Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor estimado da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no caso da licitante vencedora não cumprir rigorosamente as exigências da mesma ou recusar-se a receber a Nota de Empenho ou atrasar na assinatura da referida ATA, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

10.1.2. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente a ATA e aplique outras sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, e posteriores alterações.

10.1.3. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades.

10.1.4. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração.

10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

10.2. Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

10.3. A sanção de advertência de que trata o item 20.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega dos materiais. II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços ao MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

10.4. A penalidade de suspensão será cabível quando a licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que a impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão: 05-SECRETARIA DE SAUDE
Unidade: 002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função: 10- SAUDE
Sub - Função: 301-ATENCAO BASICA
Programa: 0020-Atenção à Saúde - Atenção Básica
Projeto/Atividade:2 122 - Manutenção e Encargos com Saúde da Família
Red. 0232 – Natureza da Despesa: 339039000000 – Outros Serviços Terceiro Pessoa Jurídica

11.2- No caso de despesas plurianuais (mais de um exercício financeiro), o orçamento vigente deverá contingenciar recursos para as despesas liquidadas neste exercício. As demais despesas que ultrapassarem o orçamento vigente serão contempladas nas dotações orçamentárias futuras do município.

12. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Jornal Oficial dos Municípios-AMM que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº.038/2018,** seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

NOVA BANDEIRANTES-MT, 05 de Setembro de 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

VILSON DARIO CHIPOLA - ME

VILSON DARIO CHIPOLA

CPF: 655.491.551-68

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

BRUNA NEIVERTH

CPF: 050.597.081-36

_____

RONALDO SANDRINI FELIPES

CPF: 001.067.831-06

DEPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES/MT

*Contratado:***K. O. A. DREHMER ME**

*CNPJ:***26.897.644/0001-18**

OBJETO: ***Aquisição de 1.900 brinquedos diversos, para distribuição gratuita às crianças carentes, para a comemoração do dia das crianças que acontece no dia 12 de outubro, atendendo as necessidades da Secretaria de Assistência Social do Município de Nova Bandeirantes - MT.***

Valor Global: ***R$ 12.231,00 (doze mil duzentos e trinta e um reais***).

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, II da Lei 8.666/93 e artigo 2 inciso II da Lei 1004/2017 Municipal.

Nova Bandeirantes/MT, 19 de setembro de 2018.

_____

Bruna Neiverth

Presidente Portaria 120/2018

Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL N.º 1093/2018

SÚMULA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, A CONCEDER APOIO FINANCEIRO A ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO AMOR FRATERNAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder apoio financeiro a ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO AMOR FRATERNAL com sede a Rua E 1, setor E, Alta Floresta/MT, CEP: 78.580-000. CNPJ: 31.264.825/0001-47, no valor de R$ 15.000,00, (quinze mil reais), a título de ajuda de custo para desenvolvimento de ações de acolhimento de pessoas do Município de Nova Bandeirantes/MT, com enfermidades e que estejam passando por tratamento de saúde no Município de Alta Floresta/MT.

§ ÙNICO – O valor da ajuda de custo de que trata o *caput* deste artigo será efetivado em 01 (uma) parcela de R$ 6.000,00 (seis mil reais) e 03 (três) parcelas mensais e sucessivas, na importância de R$ 3.000,00 (três mil reais), cada uma, a serem disponibilizadas entre os meses de setembro à dezembro de 2018.

Art. 2º O Apoio Financeiro de que trata o artigo anterior, correrá a conta da rubrica orçamentária:

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

PROGRAMA: 0005 – ATENÇÃO À SAÚDE PÚBLICA

AÇÃO: 2127 – MANUTENÇÃO CASA DE APOIO

FONTE: 0.1.02. – Receitas de Impostos e de Transferências de Imposto - Saúde

NATUREZA DE DESPESA: 3350.41.00.00 Contribuições

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei 1054/2018.

NOVA BANDEIRANTES – MT, 18 de setembro de 2018.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

DEPTO LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 026/ 2018

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso VI do art. 43, da Lei 8.666/93, tendo em vista o Relatório da Comissão Municipal de Licitação que processou e julgou o certame em epígrafe: Considerando que não houve interposição de recursos a esta DISPENSA Licitação no prazo legal;

RESOLVE

I – HOMOLOGAR o resultado classificatório do certame efetuado com base no Relatório da Comissão Julgadora, uma vez que foram cumpridas as regras da Lei nº. 8.666/93.

II – ADJUDICAR o objeto do certame, sob a modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2018, a empresa **K. O. A. DREHMER ME -** CNPJ:**26.897.644/0001-18.**

III– DETERMINAR que seja emitida a nota de empenho correspondente ao crédito no valor global de ***R$ 12.231,00 (doze mil duzentos e trinta e um reais***).

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Nova Bandeirantes - MT, 19 de setembro de 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

SINDICATO SERVIDORES PUBLICOS
ATO EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O SISPUMNB (Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes) – MT convoca toda a categoria dos Servidores Públicos do município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, para participar da Assembléia Geral, que será realizada no dia 21/09/2018, às 19:15 horas, em primeira convocação e às 19:30 horas em segunda convocação com qualquer número de presentes.

Local – CAMARA MUNICIPAL, Centro – Nova Bandeirantes -MT, a fim de deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

1º - Prestação de contas.

2°- Assuntos Gerais.

Nova Bandeirantes -MT, 17 de Setembro de 2018.

Pedro Lima da Silva

DEPTO LICITAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO
ORDEM DE SERVIÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 062/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PEQUENOS REPAROS NOS PRÉDIOS E INSTALAÇÕES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFEREN*CIA*

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES-MT, através do Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o Pregão presencial 036/2018, determina à empresa **RICARDO ALESSANDRO MIRANDA 90701828153**, no Endereço **Estrada Iretama** nº **276**, Centro municipio de Nova Bandeirantes. inscrita no CNPJ sob o n.º **26.808.325/0001-99**, e-mail: **m.acontabilidade@hotmail.com**, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, representada por **RICARDOALESSANDRO MIRANDA,** portador do RG nº **00.12.52.086 SSP/ SP** e CPF **907.018.281-53** conforme documento que fica arquivado na Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, tendo como Responsável **RICARDO ALESSANDRO MIRANDA 90701828153**, a executar os serviços **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PEQUENOS REPAROS NOS PRÉDIOS E INSTALAÇÕES DA ESTRUTURA** , **a partir do dia da ciência pela empresa,** dentro das especificações constantes na Ata de registro de preço nº 024/ 2018, conforme segue:

Nova Bandeirantes, MT 18 de Setembro 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

CIENTE EM: _____/____/2018.

_____

RICARDO ALESSANDRO MIRANDA 90701828153

DEPTO LICITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 026/2018

O Prefeito de Nova Bandeirantes/MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DOS SANTOS**, no uso de suas atribuições legais, considerando ser dispensável a licitação, na forma do art. 24, II da Lei 8.666/93 e artigo 2 inciso II da Lei Municipal 1004/2017, aprova a abertura de Processo de Dispensa de Licitação a ser autuado sob n.026/2018, que trata da **Aquisição de 1.900 brinquedos diversos, para distribuição gratuita às crianças carentes, para a comemoração do dia das crianças que acontece no dia 12 de outubro, em atendimento à Secretaria de Assistência Social do Município de Nova Bandeirantes/MT.**

Cód. Item	Descrição	Qtd.	V. Unitário	Total Item
1	Bola Vinil – 20 cm.	300	R$ 6,99	R$ 2.097,00
2	Bola – 21 cm – de leite.	300	R$ 6,99	R$ 2.097,00
3	Mola Maluka – cores sortidas.	300	R$ 4,99	R$ 1.497,00
4	Pistola lança água jacaré – cores sortidas.	150	R$ 4,99	R$ 748,50
5	Flauta infantil de plástico – cores sortidas.	300	R$ 5,99	R$ 1.797,00
6	Boca Maluca Dinossauro – cores sortidas.	100	R$ 5,99	R$ 599,00
7	Carro coleção top speed – modelos sortidos.	100	R$ 5,99	R$ 599,00
8	Boneca Belle Estrela – modelos sortidos.	350	R$ 7,99	R$ 2.796,50
TOTAL	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	>>>>>>>	>>>>>>>>>>>	**R$ 12.231,00**

Valor Global: R$ 12.231,00 (doze mil duzentos e trinta e um reais).

Nova Bandeirantes - MT,19 de setembro de 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DO SANTOS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
TERMO DE ANULAÇÃO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 090/2018.

TERMO DE ANULAÇÃO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 090/2018, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES E A SRª ***DANIELLE BENDER DIEDZEC***, DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 019/2018.

CONSIDERANDO que consta dos autos da Dispensa nº 019/2018, o primeiro termo aditivo ao Contrato Administrativo n° 090/2018, desacompanhado de qualquer solicitação por parte da Contratada, planilha de valores, parecer técnico e parecer jurídico;

CONSIDERANDO que não houve qualquer pagamento relacionado ao mencionado aditivo;

CONSIDERANDO que o Contrato Administrativo nº 090/2018, tem sua vigência até 31/12/2018, conforme consta na clausula quinta do referido contrato, não ensejando dessa forma, motivo para aditivar prazo, tendo em vista, que o mesmo encontra-se em vigência;

CONSIDERANDO que a administração deve rever seus atos de ofício, quando eivados de nulidade;

CLÁUSULA PRIMEIRA. Fica anulado o primeiro termo aditivo ao Contrato Administrativo n° 090/2018, que tinha por objeto a prorrogação do prazo, firmado entre o Município de Nova Bandeirantes e a Srª Danielle Bender Diedzec.

CLÁUSULA SEGUNDA. Permanecem em vigor todas as demais cláusulas contratuais do Contrato Administrativo n° 090/2018.

E, por estarem assim acordados, assinam as partes contratantes o presente termo de anulação do primeiro termo aditivo ao Contrato Administrativo n° 090/2018, juntamente com as testemunhas abaixo, para que surtam seus efeitos legais.

Nova Bandeirantes-MT, 18 de setembro de 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

DANIELLE BENDER DIEDZEC

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

BRUNA NEIVERTH

CPF: 050.597.081-36

_____

RONALDO SANDRINI FELIPES

CPF: 001.067.831-06

DEPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 095/2018

CONTRATADO: POLI ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA

CNPJ: 01.379.965/0001-08

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À CONSTRUÇÃO DE UM "CENTRO DE MÚLTIPLO USO NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES", CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, PROJETO BÁSICO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, NA AVENIDA COMENDADOR LUIZ MENEGHEL Nº 62, CENTRO, COM ÁREA DE 968,38 M².

VALOR GLOBAL: *R$ 2.022.196,85. (Dois milhões, vinte e dois mil, cento e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos).*

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 029/2018

PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P.J/MF Nº 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Sr. VALDIR PEREIRA DOS SANTOS -** Prefeito Municipal, portador da Carteira de Identidade RG nº 24137310/MT, e do CIC/CPF nº 236.135.139-00, como **CONTRATANTE** e De outro lado à empresa **VM CONSTRUÇÕES LTDA**, com sede na Avenida Daliberto Ferreira Costa nº 870, Bairro Santa Isabel, Cuiabá-MT, Cep: 78.035-000 inscrita no CNPJ sob o n.º 08.225.968/0001-28, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, representada por **Barnabé Padilha da Silva Filho,** portador do RG nº 831.866 SSP/MT e CPF 545.396.921-00, doravante simplesmente denominada CONTRATADA, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Os objetos do presente aditivo são os seguintes:

Prorrogação do prazo de duração do Contrato original e execução da obra, por mais 90 (Noventa) dias, passando a vigorar do dia 07/08/2018 até a data de 04/11/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 – O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e § 3º da Lei nº 8.666/93 e na clausula 5ª do contrato 029/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 – As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

3.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes – MT, 02 de agosto de 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

VM CONSTRUÇÕES LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

BRUNA NEIVERTH

CPF: 050.597.081-36

_____

RONALDO SANDRINI FELIPES

CPF: 001.067.831-06

DEPTO LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 026/2018

Nos termos do Artigo 24 da Lei 8.666/93 e Art. 2 Inciso II da Lei 1004/2017 Municipal e suas alterações posteriores, RATIFICA-SE a Dispensa de Licitação nº 026/2018 ***Aquisição de 1.900 brinquedos diversos, para distribuição gratuita às crianças carentes, para a comemoração do dia das crianças que acontece no dia 12 de outubro, atendendo as necessidades da Secretaria de Assistência Social do Município de Nova Bandeirantes - MT.***

***Contratado:*K. O A. DREHMER ME**

*CNPJ:***26.897.644/0001-18**

R$ ***12.231,00 (doze mil duzentos e trinta e um reais***).

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Bandeirantes - MT, 19 de setembro de 2018.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

RETIFICAÇÃO EXTRATO AO CONTRATO N°. 050/2016.

RETIFICAÇÃO EXTRATO AO CONTRATO N°. 050/2016.

Retificamos o que segue: onde leu-se O presente termo aditivo tem por objeto: Prorrogação de prazo de Vigência do contrato e de Execução dos Serviços por mais **90 (noventa)** dias, com vigência a partir de **27 de Agosto de 2018 a 24 de Novembro de 2018, leia – se** O presente termo aditivo tem por objeto: Prorrogação de prazo de Vigência do contrato por mais **90 (noventa)** dias, com vigência a partir de **27 de Agosto de 2018 a 24 de Novembro de 2018**.

ASSINATURA: **26 de Agosto de 2018.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

RETIFICAÇÃO EXTRATO AO CONTRATO N°. 051/2016.

RETIFICAÇÃO EXTRATO AO CONTRATO N°. 051/2016.

Retificamos o que segue: onde leu-se O presente termo aditivo tem por objeto: Prorrogação de prazo de Vigência do contrato e de Execução dos Serviços por mais **90 (noventa)** dias, com vigência a partir de **27 de Agosto de 2018 a 24 de Novembro de 2018, leia – se** O presente termo aditivo tem por objeto: Prorrogação de prazo de Vigência do contrato por mais **90 (noventa)** dias, com vigência a partir de **27 de Agosto de 2018 a 24 de Novembro de 2018**.

ASSINATURA: **26 de Agosto de 2018.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 690/2018

EMENTA: DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA GUARITA – FMENG, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Excelentíssimo Senhor JOSÉ LAIR ZAMONER, Prefeito Municipal de NOVA GUARITA, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS

Art. 1º. Fica criado o Fundo Municipal de Educação do Município de Nova Guarita/MT, que tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de manutenção e desenvolvimento do Ensino conforme art. 212 da Constituição Federal bem como incrementar medidas que promovam o aumento de ingressos financeiros para a Educação Básica Municipal, executadas ou Coordenadas pela Secretaria Municipal de Educação, que compreendem:

I. Execução de projetos, programas e ações voltados ao (a):

a. Desenvolvimento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle da educação;

b. Investimento na formação continuada de professores e servidores da Secretaria Municipal de Educação;

c. Construção, manutenção, aquisição, locação de imóveis que venham a integrar a Rede Municipal de Ensino ou unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação;

d. Aquisição de materiais didáticos e equipamentos para melhoria do ensino;

e. Provimento de alimentação escolar;

f. Aquisição, manutenção do transporte escolar e veículos a serviço da Secretaria Municipal de Educação;

II. Pagamento de vencimentos e gratificações dos profissionais de educação;

III. Aquisição, desenvolvimento, criação e aplicação de novas tecnologias e metodologias voltadas ao ensino e à modernização da gestão da educação.

IV. Melhoria tecnológica na área de administração de recursos humanos ligados à área da educação.

V. Prestação de serviços de terceiros na elaboração ou execução de projetos específicos na área de educação.

VI. Atendimento Educacional Especializado a todos os alunos que necessitam deste atendimento independentemente de sua especialidade;

VII. Oferta à Educação de jovens e adultos;

VIII. Programas e projetos pedagógicos conveniados;

Parágrafo único. O orçamento do Fundo Municipal de Educação de Nova Guarita – FMENG, integrará o orçamento geral do município.

CAPITULO II

DA NATUREZA, DAS RECEITAS E DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

SEÇÃO I

DA NATUREZA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA GUARITA – FMENG.

Art. 2º. O Fundo Municipal de Educação de Nova Guarita terá natureza contábil e ficará subordinado diretamente a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, através de seu Secretário Municipal de Educação que será seu Presidente e ordenador de despesas, sob orientação, acompanhamento e fiscalização do Conselho Municipal de Educação.

SEÇÃO II

DAS RECEITAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA GUARITA – FMENG.

Art. 3º. Constituirão receitas do Fundo Municipal de Educação de Nova Guarita – FMENG:

I. As transferências oriundas do disposto no art. 212 da Constituição Federal de 1988, que exige a aplicação de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas resultantes dos impostos e transferências na manutenção e no desenvolvimento do ensino;

II. Recursos provenientes das transferências do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;

III. As transferências do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB, ou outro que o venha a substituir;

IV. Dotações orçamentárias que lhe forem destinadas pelo Tesouro do Município;

V. Recursos provenientes de convênios firmados com outras entidades.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo Municipal de Educação de Nova Guarita – FMENG, serão obrigatoriamente mantidos em instituição financeira oficial, em conta vinculada ao respectivo fundo.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA GUARITA – FMENG.

Art. 4º. São atribuições do Secretário Municipal de Educação:

I. Gerir o Fundo Municipal de Educação, estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos e exercer o controle da execução orçamentário-financeira;

II. Acompanhar, avaliar e decidir sobre as ações previstas no Plano Municipal de Educação;

III. Manter os controles necessários à execução orçamentária dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Educação, referente a empenhos, liquidação, pagamento das despesas e recebimento das receitas;

IV. Prestar contas, no prazo legal, da aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Educação;

V. Firmar convênio, contratos e termos de ajustes, inclusive de empréstimos, juntamente com o Prefeito Municipal, referente a recursos a serem administrados pelo FMENG;

VI. Coordenar e controlar os convênios e contratos relacionados às ações e serviços realizados com recursos do Fundo Municipal de Educação de Nova Guarita;

VII. Gerenciar os bens patrimoniais adquiridos com recursos do Fundo Municipal de Educação;

VIII. Submeter ao Conselho Municipal de Educação o plano de aplicação a cargo do FMENG, em consonância com o Plano Municipal de Educação do Munícipio de Nova Guarita e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;

IX. Responder perante a Receita Federal do Brasil e demais órgãos de controle pela gestão do órgão;

X. Submeter ao Conselho Municipal de Educação as demonstrações contábeis de receita e despesa do FMENG;

XI. Encaminhar ao Tribunal de Contas, juntamente com os demonstrativos do município, as demonstrações contábeis.

XII. Assinar transações financeiras juntamente com o responsável pela Tesouraria;

XIII. Ordenar empenhos e pagamentos das despesas do FMENG;

CAPÍTULO III

DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

Art. 5º. O orçamento do Fundo Municipal de Educação integrará o orçamento do Governo Municipal, em obediência ao princípio da unidade.

Art. 6º. Os recursos consignados na Lei de Orçamento para o exercício de 2018, à Unidade Educação e Projetos e Atividades vinculados à Educação, ficam transferidos para o Fundo Municipal de Educação.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º. O Fundo Municipal de Educação terá vigência ilimitada.

Art. 8º. Os recursos recebidos e aplicados deverão ser registrados de forma detalhada a fim de evidenciar as respectivas receitas e despesas.

Art. 9º. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a regulamentar a presente Lei mediante Decreto.

Art. 10. As contas e os relatórios do gestor do Fundo Municipal de Educação serão submetidos à apreciação dos conselhos existente na Secretaria Municipal de Educação mensalmente, de forma sintética e, anualmente de forma analítica.

Art. 11. A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, entendidos como balancetes de receita e de despesa do Fundo Municipal de Educação e relação dos pagamentos efetuados com recursos do Fundo.

Art. 12. Correrão a conta do Fundo Municipal de Educação do Município de Nova Guarita – FMENG, as despesas necessárias ao desenvolvimento das ações enumeradas no art. 1º desta Lei.

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14. Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Guarita -MT, 11 de setembro de 2018.

JOSÉ LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
REQUERIMENTO LP E LI JUNTO A SEMA

A Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, CNPJ nº**01.614.519/0001-22,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria Estadual do Meio Ambiente, a Licença Previae Licença de Instalação (LP) e (LI), para Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Aguas Pluviais na Rua São Rafael e Avenida São Luís Nova Lacerda/MT.

Nova Lacerda-MT 18 de Setembro de 2018

Uilson José da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL 020/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÕES PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, com o Decreto Municipal 001/2010 e Decreto Municipal 22/2020 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

VENCEDOR: **H2 TERCERIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELLI-ME**, inscrito no CNPJ. 30.463.820/0001-80.

ITENS:

01 VALOR TOTAL: 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

02 VALOR TOTAL:145.790,00 (cento e quarenta e cinco mil e setecentos e noventa reais)

03 VALOR TOTAL:176.740,00 (cento e setenta e seis mil setecentos e quarenta reais)

04 VALOR TOTAL: 289.868,00 (duzentos e oitenta e nove mil oitocentos e sessenta e oito reais)

Nova Maringá – MT, 18 de Setembro de 2018.

JOÃO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 44/2018. PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JOÃO BRAGA NETO, RESOLVE registrar os preços da **EMPRESA H2 TERCERIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELE** com CNPJ 30.463.820/0001-80, neste ato representado pelo Sr. HELIO TONDA NETTO nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10520/02 e suas alterações, Decreto Municipal 001/2010 e Decretos Municipal nº. 22/2013, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por **OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÕES PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,** conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga aos ORGÃOS/ENTIDADES a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para prestação dos serviços, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração inclusive autarquias federais, estaduais ou municipais, de órgãos públicos, estatais ou ainda de regime próprio que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

2.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Nova Maringá-MT.

3.2. A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3. As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

-Secretaria Municipal de Obras.

4. DA ATA DE REGISTRO

4.1. O preço, a quantidade e a especificação dos serviços/produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	Descrição Do Serviço	UND	QNT	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação De Máquina Motoniveladora Com Riper Traseiro, Potencial Mínima De 140 HP, Com Operador.	Hora	1.000	**R$ 150,00**	**R$ 150,000,00**
02	Locação De Maquina Escavadeira Hidráulica De Esteira, Peso Operacional Mínimo De 23.000 KG, Concha Com Capacidade De 0,75 A 1,26 M³ , Com Operador	Hora	1.000	**R$ 145,79**	**R$ 145.790,00**
03	Locação de Máquina Trator de Esteira com lamina, peso operacional mínimo de 16.000 Kg.	Hora	1.000	**R$ 176,74**	**R$ 176.740,00**
04	Locação de Caminhões Basculantes Truck, Tração 6 x 4, com capacidade mínima de 12m, com motorista	Diária	400	**R$ 724,67**	**R$ 289.868,00**
TOTAL					**R$ 762.398,00**

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO

05.1. O regime de execução da ata, na forma da Lei é execução de serviços, nos termos estatuídos pelo art. 6º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

05.2. A ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com clausulas constantes neste instrumento e demais especificações do **CONTRATANTE,** bem como deve ser observada a legislação correspondente, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO PRODUTO/SERVIÇO

06.1. O valor da execução do objeto da presente Ata, importa em R$ 762.398,00 (setecentos e sessenta e dois mil e trezentos e noventa e oito reais).

CLÁUSULA SETIMA – DAS FORMAS DE PAGAMENTOS

07.1. O valor será pago ao CONTRATADO em parcela fracionada após apresentação de relatório de horas/dias assinado pelo Secretário responsável, e apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, diretamente na tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do CONTRATADO (A)

07.2. É condição de pagamento a apresentação do respectivo NOTA FISCAL/FATURA, corretamente preenchido sem rasuras ou entrelinhas.

07.3. Nenhum pagamento isentará o CONTRATADO(A) das responsabilidades contratadas, quaisquer que sejam, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados, totais ou parcialmente.

07.4. O reajuste, deverá observa a periodicidade anual a partir da data limite para apresentação da proposta, nos termos do art. 40, IX e art. 55 III da Lei n. º 8.666/93 e art. º 3º, §1º da Lei n. º 10.192/01.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

08.1. As despesas decorrentes na presente Ata correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária:

Destinação	Dotação Orçamentária
- Secretaria Municipal de Sec.de Obras Construção, recuperação e manutenção de estradas -Construção, recuperação e manutenção de estradas - Fethab	**06.001.26.782.0020.1042.339039.000000-243 06.001.26.782.0020.1084.339039.000000-250**

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

09.1. O prazo do presente instrumento contratual é de **12** (**doze**) meses, iniciando a vigência na data de sua assinatura em **18/09/2018**, com seu término em **18/09/2019**.

09.2. O prazo de início da execução do serviço é contado a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

CLÁUSULA DECIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Ao Contratante é atribuído as seguintes responsabilidades:

a) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações do CONTRATADO(A);

b) Intervir na execução do serviço, nos casos e condições previstos em lei;

c) Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da lei e do presente Ata

d) Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais deste instrumento;

e) Fiscalizar a forma de execução dos serviços por intermédio do servidor responsável;

f) Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 8.666/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução da Ata;

g) Efetuar os pagamentos devidos ao CONTRATADO(A) no prazo estipulado na Ata;

h) Aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas desta Ata;

i) Comunicar através dos serviços de contabilidade, no ato de liquidação da despesa, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, dos Estados e do Município, nos termos do §3º do Art. 55 da Lei n°. 8.666/93;

j) Modificar a Ata, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO(A);

k) Rescindir unilateralmente a Ata, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

l) Providenciar a publicação do extrato da presente Ata no órgão de imprensa oficial do município, nos termos do art. 61, parágrafo único da Lei nº 8. 666/93.

m) Rejeitar, no todo ou em parte, as maquinas/equipamentos disponibilizados para execução dos serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;

n) Não será admitido a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto da presente licitação e do futuro contrato, sem prévia anuência do contratante.

o) O combustível gasto na execução dos trabalhos será fornecido pela CONTRATANTE sendo que, o caminhão deverá se apresentar com tanque cheio e sairá com tanque cheio, o mesmo também deve conter diário de bordo para ser registrado as horas/dias trabalhados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO.

11.1. Realizar a manutenção preventiva e corretiva periodicamente das maquinas locadas, pneus e troca de óleo;

11.2. Garantir a substituição das maquinas da mesma categoria, reparos de quaisquer equipamentos e materiais durante toda a execução dos serviços e prazo contratual.

11.3. Responder por danos materiais ou físicos, causados, diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

11.4. Não subcontratar outras empresas para executar o objeto desta licitação, sem a expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Maringá-MT;

11.5. O CONTRATADO deverá prestar o produto/serviço que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município, sem qualquer distinção, cumprindo as obrigações assumidas no município de Nova Maringá, conforme especificações do Contratante.

11.6. A Ata deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas elencadas, sendo obrigações do CONTRATADO:

a) Executar o objeto da presente Ata, com absoluta diligência e perfeição.

b) Permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura na inspeção no serviço a qualquer dia e hora, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários.

c) Todos os tributos e encargos legais incidentes sobre a execução da presente Ata correrão por conta do CONTRATADO(A), inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos nos termos do art.71 da Lei 8666/93.

d) Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando-se, inclusive as certidões negativas em anexo ao documento fiscal que dará ensejo ao recebimento da parcela contratada.

e) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, objeto do presente instrumento, observado o Art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

11.7. O fornecimento do produto/serviço do CONTRATADO será efetuada em caráter autônomo, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre o Contratante e o CONTRATADO.

11.8. O Município não se responsabilizara, pelo pagamento de despesas com o veículo, dentre outras despesas.

11.9. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.

11.10. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.

11.11. Fornecer a **CONTRATANTE** os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessárias, quando solicitados;

11.12. Solicitar a **CONTRATANTE** os documentos imprescindíveis para execução do objeto do presente instrumento;

11.13. Manter sigilo sobre tudo que for pertinente aos trabalhos desenvolvidos, salvo se expressamente autorizado pelo **CONTRATANTE** a agir de modo diferente.

11.14. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

11.15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA ATA.

12.1. Sendo a presente Ata administrativo regido pela Lei nº 8.666/93, fica assegurada à **CONTRATANTE** a prerrogativa de:

I) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do CONTRATADO(A);

II) Rescindir, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, com referência que faz aos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da mesma Lei;

III) Fiscalizar lhe a execução;

IV) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata.

12.2. Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta comprovada repercussão nos preços CONTRATADO(A)s, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

12.3. Em havendo alteração unilateral da Ata que aumente os encargos do CONTRATADO, o Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

13.1. As penalidades contratuais aplicáveis são:

a) Advertência escrita;

b) Multas (que poderão ser recolhidas por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

c) Declaração de inidoneidade e;

d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei nº 8.66693 e alterações posteriores.

13.2. Caso deixe de cumprir as obrigações assumidas nesta Ata, o CONTRATADO(A) ficará sujeito à aplicação pelo **CONTRATANTE**, da multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da Ata.

a) O CONTRATADO(A) terá o limite de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de aplicação da penalidade e por ele dado ciente, para recolher a multa aos cofres do Município.

b) Não efetuando o pagamento no prazo acima a multa a que se refere esta cláusula será descontada do pagamento que se seguir à sua aplicação.

c) Não serão aplicadas multas contra o CONTRATADO(A) somente por motivo de força maior, se forem aceitos pelo **CONTRATANTE.**

13.3. Também poderá o Contratante em caso de descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO(A), cumulativamente com a multa, aplicar advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento em contratar com a Administração e declarar a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

a) Será facultado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o interessado apresentar defesa escrita prévia no respectivo processo.

13.4. Os recursos contra a advertência, suspensão temporária e multa aplicada deverão ser feitos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas condições do art. 109, Inciso I, alínea "f", da Lei n.º 8.666/93 e no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato para o caso de declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. A rescisão da presente Ata poderá ser:

a) Amigável – por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE.**

b) Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos termos do artigo 77 e nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

c) Judicial – nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização do objeto desta Ata será efetuada pelo fiscal, designado pela Administração Pública Municipal, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações por parte do **CONTRATADO** e fazendo cumprir as determinações legais.

15.2. No desempenho de suas atividades é assegurado ao fiscal o direito de verificar a perfeita execução do presente, ajuste em todos os termos e condições, acompanhamento da execução da Ata in loco, e o apontamento das irregularidades caso verificadas.

15.3. A fiscalização por parte do **MUNICÍPIO** não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, as responsabilidades do **CONTRATADO(A)** sobre eventuais faltas que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

15.4. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar a regular execução do objeto do presente Ata deverão ser comunicadas, imediatamente a Administração Pública, bem como o fiscal da Ata notificará a **CONTRATADO(A)** para que tome as devidas providencias.

15.5. Será facultado ao CONTRATADO no prazo de 05 (cinco) dias úteis apresentar defesa escrita.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Aplica-se a presente Ata a Lei nº. 8.666/93 e suas atualizações, em especial aos casos omissos.

16.2. Não será exigida garantia para a execução da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO DOMICÍLIO E FÔRO

17.1. As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Ata, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2. E por estarem devidamente acordados, declaram as partes contratantes aceitar as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais normas complementares.

Nova Maringá – MT, 18 de Setembro de 2018.

_____

Município de Nova Maringá

João Braga Neto

Prefeito Municipal

Contratante

_____

H2 TERCERIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELE

CNPJ 30.463.820/0001-80

HELIO TONDA NETTO

Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA

CPF: 017.985.851-38

_____

GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO

CPF: 014.935.091-01

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO. PREGÃO PRESENCIAL 020/2018.
REGISTRO DE PREÇOS

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através da pregoeira e sua comissão de apoio, instituída pela portaria nº 159/2018 de 02 de Maio de 2018, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 020/2018 menor preço por Item, cujo Objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÕES PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**, a ser regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

VENCEDOR: **H2 TERCERIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELLI-ME**, inscrito no CNPJ. 30.463.820/0001-80.

ITENS:

01 VALOR TOTAL: 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

02 VALOR TOTAL:145.790,00 (cento e quarenta e cinco mil e setecentos e noventa reais)

03 VALOR TOTAL:176.740,00 (cento e setenta e seis mil setecentos e quarenta reais)

04 VALOR TOTAL: 289.868,00 (duzentos e oitenta e nove mil oitocentos e sessenta e oito reais)

Nova Maringá – MT, 18 de Setembro de 2018.

ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA

Pregoeira Oficia

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 083 /2018

DECRETO Nº 083 /2018.

DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

SÚMULA: NOMEIA O SENHOR AILTON JOSÉ DA SILVA FILHO, COMO DIRETOR DE DEPARTAMENTO COM LOTAÇÃO NA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DO MATO GROSSO.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica nomeado o Senhor AILTON JOSÉ DA SILVA FILHO, para ocupar o cargo de Diretor de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Obras, do Município de Nova Monte Verde.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

NOVA MONTE VERDE - MT, 17 DE SETEMBRO DE 2018.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
APOSTILA DE REAJUSTE DE PREÇOS Nº. 001/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 023/2018

CONTRATO Nº.: 098/2018

PREGÃO PRESENCIAL nº. 026/2018

PROCESSO Nº. 051/2018

Através do presente termo de apostila para reajuste de preços, o **MUNICÍPIO DE NOVA NAZARÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 04.202.280/0001-71, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal a Sr. **JOÃO TEODORO FILHO**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado à Rua Corival Faustino de Mello s/n, Nova Nazaré-MT, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1605949-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 441.299.551-87 e a empresa **ILUISA S. G. A. BARBOSA - EPP**, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 04.002.000/0001-81, estabelecida à Rua Principal, s/nº, Centro, Nova Nazaré – MT, representada neste ato por sua proprietária, a Sra. **Iluisa Salete Giacomini Antunes Barbosa**, residente e domiciliada à Rua Principal, s/nº, Centro, Nova Nazaré – MT, portadora do RG nº 1053424221 e do CPF nº 689.845.700-44, resolvem firmar o presente termo de apostila nos termos abaixo descritos,

CLÁUSULA PRIMEIRA - Em virtude de autorização da PETROBRAS, ficam alterados em **R$ 0,43 (quarenta e três centavos) por litro para o fornecimento de Óleo Diesel Comum e R$ 0,37 (trinta e sete centavos) por litro para o fornecimento de Gasolina Comum.**

Parágrafo Único: Com os reajustes acima mencionado, serão alterados os valores unitários de preços constantes do contrato e Ata de Registro de Preços acima referenciados, ficando os novos preços, que serão praticados a partir do dia 11 de Setembro de 2018 e nos valores abaixo descritos:

Item	Unid.	Descrição	Marca	Valor Anterior (R$)	Valor Alterado (R$)	Valor Acrescido (R$)
01	Litro	Gasolina Comum	ZEMA	4,98	**5,35**	0,37
03	litro	Óleo Diesel Comum	ZEMA	3,85	**4,28**	0,43

CLÁUSULA SEGUNDA - As despesas com execução da presente Apostila de Reajuste de Preços correrá por conta da dotações orçamentárias para o exercício 2018.

CLÁUSULA TERCEIRA - A presente Apostila de Reajuste de Preços ampara-se no § 8º, do Art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - As demais cláusulas e condições ajustadas no **contrato nº 23/2018**, desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

Fica eleito o Foro da Comarca de Agua Boa – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo o qual será assinado na presença de 02 testemunhas.

Nova Nazaré – MT, 11 de Setembro de 2018.

.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ-MT

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

.....

ILUISA S. G. A. BARBOSA - EPP

Iluisa Salete Giacomini Antunes Barbosa

FISCAL DO CONTRATO

.....

JOSE ROSIKLEY DA CRUZ

FISCAL DO CONTRATO

Portaria nº 1.378/18

Testemunhas:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL 1852 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre a adesão do município de Nova Nazaré à I Conferência Intermunicipal de Cultura de Juína e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Nazaré, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de atender a PORTARIA SEC Nº 119/SEC/2018 que estabelece as diretrizes para a realização das Conferências Municipais/Intermunicipais/Regionais/Setoriais de Cultura como etapa preparatória da IV Conferência Estadual de Cultura.

DECRETA:

Artigo 1º O município de Nova Nazaré adere a I Conferência Intermunicipal de Cultura que será realizada no dia 27 de setembro de 2018 na cidade de Nova Xavantina – MT, conforme decreto municipal nº 3.316, de 10 de setembro de 2018.

Artigo 2º O tema central da I Conferência Intermunicipal de Cultura é "A CULTURA COMO VETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL".

Artigo 3º A Secretaria Municipal de Nova Nazaré fica autorizada a realizar reunião ou encontro prévio para escolha dos delegados/represente do município de Nova Nazaré .

Paragrafo Único: As despesas com alimentação, hospedagem e transporte dos representantes serão a cargo do município de Nova Nazaré.

Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Nazaré, 18 de setembro de 2018.

_____

Prefeito Municipal

Nova Nazaré - MT

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 1849/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar no orçamento de Nova Nazaré/MT.

JOÃO TEODORO FILHO, Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei 39, em especial a Lei nº. 511/2017, de 27 de dezembro de 2017.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento vigente, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

01 - FUNDO PREV. MUNICIPAL DOS SERV. PÚBLICOS

01 - DEP. DO FUNDO DE PREV. MUNICIPAL DOS SERV. PÚBLICOS

09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

014 – FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE NOVA NAZARE

150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

2.007 - MANUT. DO FUNDO PREV.MUNICIPAL -PREV NAZAR

3.1.90.05.00.00 – OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DO SERVIDOR.....R$ 20.000,00

TOTAL .....R$ 20.000,00

Art. 2º - A cobertura da despesa de que trata o artigo anterior deste decreto, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

01 - FUNDO PREV. MUNICIPAL DOS SERV. PÚBLICOS

01 - DEP. DO FUNDO DE PREV. MUNICIPAL DOS SERV. PÚBLICOS

09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

014 – FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE NOVA NAZARE

150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

2.007 - MANUT. DO FUNDO PREV.MUNICIPAL -PREV NAZAR

9.9.99.99.00.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R$ 20.000,00

TOTAL .....R$ 20.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT, em 03 de Setembro de 2018.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal de Nova Nazaré

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º 211 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.

"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO.

JOSÉ ELPIDO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Conceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** a servidora pública deste município, **Senhora LUZIA EUGÊNIA DE SOUZA ocupante do CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS,** lotada na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO ESPORTE CULTURA TURISMO E LAZER.

Art. 2º - A licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 03 (três) meses**, considerando como período aquisitivo **2013/2018**, tendo **início em 14 de Setembro de 2018 e término em 12 de Dezembro de 2018**, nos termos do artigo 99º da Lei Municipal 775/2008.

Art.3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 14 de Setembro de 2.018.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 008/2018/SMECDL

Aprova a I Conferência Municipal de Cultura

de Nova Santa Helena e dá outras providências.

O Secretário de Educação, Cultura, Desporto e Lazer do Município de Nova Santa Helena, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Decreto de nº 042/2018, de 16 de agosto de 2018, que convoca a I Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena e o Regulamento da I Conferência Municipal de Cultura do Município de Nova Santa Helena.

Resolve:

Art. 1º A primeira Conferência Municipal de Cultura do Município de Nova Santa Helena será realizada no dia 26 de agosto de 2018.

Art. 2º Fica a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer responsável pelas providências operacionais pela realização da I Conferência Municipal de Cultura do Município de nova Santa Helena.

Art. 3º Os casos omissos e conflitantes do regulamento da I Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena serão decididos pela Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer Cultura a Srª Leila Pimenta Zaneti.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Leila Pimenta Zaneti –

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

Cristina Aparecida de Oliveira

Coordenadora Executiva da I Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena – MT.

Nova Santa Helena, 18 de Setembro de 2018.

REGULAMENTO DA I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE NOVA SANTA HELENA.

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS.

Art. 1º A primeira Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena, convocada através do Decreto de Nº 042 de 16 de agosto de 2018, é parte integrante da I Conferência de Cultura de Nova Santa Helena e tem por objetivos: I Discutir a cultura do município nas suas dimensões simbólica, cidadã e econômica; II Propor estratégias para o fortalecimento da cultura como centro dinâmico do desenvolvimento econômico e social; III Promover o debate entre artistas, produtores, conselheiros, gestores, estudiosos, pesquisadores, investidores e demais protagonistas da cultura, valorizando a diversidade das expressões e o pluralismo das opiniões; IV Propor estratégias para democratizar o acesso dos habitantes do Município de Nova Santa Helena – MT à produção e à fruição dos bens e serviços culturais; V Propor estratégias para consolidação do sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura; VI Aprimorar e propor mecanismos de articulação de cooperação institucional entre os entes federativos e destes com a sociedade civil; VII Fortalecer e facilitar a formação e funcionamento de fóruns e rede de artistas, agentes, gestores ,estudiosos e pesquisadores, investidores e ativistas culturais; VII Propor estratégias para implantação de Sistema Estadual e Municipal de Cultura e dos Sistemas de Informações e Indicadores Culturais , bem como o Plano Municipal de Cultura; IX Eleger os delegados municipais para a etapa estadual da IV Conferência de Cultura de Mato Grosso a ser realizada em hora e local definidos pela Secretaria de Estado da Cultura.

CAPÍTULO II - DO TEMÁRIO

Art. 2º A I Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena realizará seus trabalhos a partir do Tema geral da IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso: "CULTURA COMO VETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL"

§ O diálogo sobre o Tema deverá ser desenvolvido de modo a articular as políticas de cultura ES suas diretrizes nos níveis municipais e estaduais de maneira transversal.

§ O temário será subsidiado por textos – base elaborados pela Secretaria de Estado da Cultura, a partir dos eixos e sub-eixos temáticos.

Art. 3º Constituirão os eixos e sub-eixos temáticos da I Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena:

EIXO 1 – GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO – GT 1 Gestão e Implantação do CPF – Conselho, Plano e Fundo / GT 2 –Financiamentos para a Cultura/ GT 3 – Economia Criativa e Inovação. **EIXO 2 – POLÍTICA CULTURA E CIDADANIA – GT 1 –** Democracia, Cidadania e Diversidade/**GT2 –** Patrimônio, Memória e Biblioteca.

CAPÍTULO III DA REALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 4º A I Conferência de Cultura de Nova Santa Helena, será realizada no dia 26 de setembro de 2018, e terá caráter mobilizador, propositivo e eletivo.

Art. 5º A Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena será presidida pela Prefeita Municipal e na sua ausência ou impedimento pela Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

Art. 6º - Para a organização e desenvolvimento de suas atividades, a I Conferência de Cultura de Nova Santa Helena contará com a Comissão

Organizadora Municipal que será composta por 5 (cinco) membros, entre o poder público municipal e entidades não governamentais, assim definidos: I Representantes da Área Governamental , A) Secretaria de Administração 01 (um) Secretaria de Educação 01 (um), Secretaria de Assistência Social 01 (um), B) Representantes das Instituições Convidadas (Sociedade Civil): a) Associação do Comércio Municipal – 01 (um); Sintep – Sindicato dos Trabalhadores da Educação de Mato Grosso 01 (um); Representante das Igrejas – 01 (um), Representante dos músicos 01 (um).

Parágrafo Único: A Coordenação Geral da Comissão Organizadora Municipal será exercida pelo titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

Art. 7º - Compete a Comissão Organizadora Municipal, respeitadas as definições deste Regulamento e do Regulamento da IV Conferência do Estado de Mato Grosso: I – Propor critérios de participação da sociedade civil, II definir local e pauta e a programação da Conferência; e III – estabelecer regras e adicionais, realizar as articulações necessárias e programar as condições de organização da Conferência.

§ 1º - A Comissão Organizadora enviará ao Comitê Estadual as informações relacionadas ao inciso I e II deste artigo no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste regulamento e convocação.

§ 2º - Os Eixos Temáticos da Conferência Municipal de Cultura irão contemplar o temário estadual , sem prejuízos das temáticas locais.

§ 3º - A Comissão Organizadora deverá enviar a Comissão Organizadora Estadual da IV Conferência de Cultura do Estado de mato Grosso, o relatório final, bem como a relação dos delegados que serão inscritos para a etapa Estadual, em formulário definido pela Secretaria de Cultura do Estado até 5 de outubro de 2018.

Art. 8º - As despesas para a realização da I Conferência Municipal de Cultura de Nova Santa Helena, bem como as despesas para o transporte para a participação dos delegados municipais na IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso serão custeadas pela Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena.

CAPÍTULO IV – DOS PARTICIPANTES

ART.9º - A I Conferência de Cultura de Nova Santa Helena será integradas por artistas, agente e produtores, grupos e entidades culturais, pontos de cultura, professores e estudantes, representação de movimentos relacionados à promoção de cultura, da paz , da juventude , do meio ambiente, do turismo, do desenvolvimento social , bem como em pessoas interessadas em contribuir com o processo de formulação e implementação de políticas culturais.

Art. 10º - A escolha de delegados municipais para a IV Conferência de Cultura do Estado de Mato Grosso levará em consideração a proporção de 2/3 da sociedade e 1/3 do poder público.

Art.11º - O número de delegados a serem eleitos e o quórum mínimo da conferência deverá obedecer a proporção abaixo:

Município/População Nº Delegados Quórun

Municípios com mais de 100 habitantes Máximo de 30 Mínimo de 65

Mínimo de 15 participantes

Município com população entre 40 mil Máximo de 18 Mínimo de 45

A 100 mil habitantes Mínimo de 09 participantes

Município com população entre 20 mil Máximo de 09 Mínimo de 35

A 40 mil habitantes Mínimo de 06 participantes

Município com população até 20 mil Máximo de 03 Mínimo de 25

Habitantes participantes

§ 1º Para cada delegados titular selecionado será indicado um suplente correspondente, que será credenciado perante comprovada ausência do titular.

§ 2º A eleição de representante da sociedade civil deverá recair preferencialmente dentre pessoas com efetiva participação e contribuição para a cultura do município, no território ou no estado, devendo pertencera segmentos diversos.

§ 3º As indicações de representação dos poderes públicos deverão recair , preferencialmente, em pessoas que atuem em órgãos ou comissões municipais relacionadas a cultura.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 208/2018

Dispõe sobre a Concessão de Licença Prêmio por Assiduidade aos profissionais que menciona.

A Exma. Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Terezinha Guedes Carrara, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe a seção VI, *da Lei 061 de 25 de fevereiro de 2. 002.*

RESOLVE:

Artigo 1º - **CONCEDER** Licença Prêmio por Assiduidade ao profissional que menciona da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, abaixo relacionado, a partir desta data.

Período aquisitivo 02/01/2012 a 02/01/2017

I – Para ser gozada no período de 17/09/2018 até 16/12/2018.

01 – WALDIR CABRAL RUBIO.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 17 de Setembro de 2018.

Terezinha Guedes Carrara

- Prefeita Municipal -

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 17/09/2018 à 17/10/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 - CP 01/2018

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002

DIVULGA RESULTADO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

A Senhora **Lilian da Rocha**, **Presidente da Comissão Interna para o Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público,** nomeada pela **Portaria nº 9597 de 03 de julho de 2018**, em cumprimento ao disposto no item 18.6 do Edital do Concurso Público nº 001/2018, torna público o que segue:

1. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, DEFERIDAS E INDEFERIDAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL COMPLEMENTAR.

Fica aberto o prazo de recurso relativo à divulgação das **SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO,** a partir das 00h do dia **19/09/2018** até às 23h59 do dia **20/09/2018**, nos termos do Edital.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada nos murais da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina; no site oficial da Prefeitura - www.novaxavanti-

namt.com.br; e no site da empresa organizadora - ATAME - www.grupoatame.com.br/concurso/

Nova Xavantina/MT, 18 de setembro de 2018.

LILIAN DA ROCHA

Presidente da Comissão Interna para o Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA
AVISO CHP 001/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

AVISO DE LICITAÇÃO – CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2.018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar A CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2.018, tendo como objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para a Merenda Escolar Municipal, conforme **Anexo do Edital.** Data de abertura dos envelopes **10/10/2.018, às 10h00 (horário de Brasília),** no Palácio dos Pioneiros – Sala de Licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – centro – St. Xavantina. Os interessados em obter informações e cópia do Edital, poderão fazê-lo junto ao setor de Licitações, através do telefone 66-3438-3362, no endereço supracitadoe sítio eletrônico: www.novaxavantinamt.com.br. ó **link Licitação.**

Nova Xavantina – MT, 18 **de** setembro de 2.018.

JUSCELINO DA ROCHA REIS **Presidente da CPL**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 052/2017

O MUNICIPIO DE NOVA XAVANTINA, MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida Expedição Roncador Xingu, 249, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.024.045/0001-73, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa **FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALARES EIRELI - ME**, devidamente inscrito no CNPJ nº 03.250.803/0001-92, representada neste ato pelo Srº. Gean Carlo de Moura Santana, portador do RG nº 1520683-1- órgão expedidor SSP/GMT, e do CPF de n° 002. 436.811-90, doravante de denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o primeiro termo aditivo ao contrato nº 052/2017, de alteração de valor, **com as seguintes cláusulas:**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Fica inserida de comum acordo a redação da Cláusula Segunda, que passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

02.01 - **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2017, ORIUNDA DO PREGÃO 002/2017 PROMOVIDO PELO CISA – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - MT, QUE TEM POR FINALIDADE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**, conforme itens discriminados abaixo:

20911	CEFTRIAXONA 1G INJ	6.800	R$ 8,00	R$ 54.400,00

CLÁUSULA SEGUNDA – RATIFICAÇÕES

3.1 Ficam inteiramente ratificadas em todos os seus termos, cláusulas e condições, as disposições contratuais originais, no que não tiverem sido retificadas, alteradas ou modificadas pelo presente termo, que faz parte integrante e inseparável do contrato 052/2017.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - Cebola

Prefeito Municipal

RELAÇÃO DE PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO - DEFERIDOS E INDEFERIDOS ANEXO I

Código	Nome	Cargo	Tipo Isenção	Resultado	Motivo do Indeferimento
0000000328	ABNER DE ALMEIDA SARAIVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000188	ACELENE SILVANA GOMES DA SILVA	04 - FONOAUDIÓLOGO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000025	ADELINA BUENO ASSIS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000079	ADRIANO DIAS DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000429	ALAILTON FERREIRA DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000017	ALAN PUGAS DE BRITO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000236	ALESSANDRA DE LIMA RIBEIRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000155	ALESSANDRO SANTOS FARIA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000141	ALEX HENRIQUE DE SOUSA SANTANA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000139	ALEXANDRA FERREIRA DE JESUS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000233	ALINE DE CAMARGO OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não é da Pessoa Informada
0000000018	ALINE PUGAS DE BRITO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000013	AMANDA MARIA FREITAS GARCIA CARVALHO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000417	ANA FABIULA JOSE BARBOSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000347	ANA PAULA MARTINS SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000324	ANA PAULA PEREIRA BARROS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000045	ANA PAULA SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.

0000000396	ANACLEIA FERREIRA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000029	ANADIR MARCIANA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000101	ANDRÉ LUIS DE SOUSA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000387	ANDREIA GOMES FREITAS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000104	ANDRESSA MEDRADO MESQUITA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000215	ÂNGELA GABRIELA GOMES DA COSTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000298	ANTONIA EDUARDA FERREIRA LOUREIRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000137	ANTONIO LAZARO DE SANTANA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000152	ARTEMIZA BUENO DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000289	BEATRIZ GOMES ASCHIDAMINI YAKABE	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000223	BEATRIZ SANTOS ALVES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000314	BREENNDA AIRES FONSECA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000285	BRENDO UILES SANTOS LEITE	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000030	BRUNA EMANUELLE PEREIRA CAMPOS DE ASSIIS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000098	BRUNA FRANCIELE CESARIA DE BRITO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000427	BRUNA LOHAINE SANTOS SOUZA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000365	BRUNA MEDRADO DOS SANTOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000132	CAIO VINICIUS OLIVEIRA MARQUES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000140	CAMILLA REZENDE MALVINA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000221	CARMELITA VIEIRA MARTINS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000302	CAROLINE BELUSSI CERANTO MIOTTI	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000138	CAROLLINE REZENDE MALVINA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000374	CELIA CRISTINA CORREA BARBOZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000264	CÉLIO CASTRO DA CRUZ	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000439	CESAMAR PEREIRA DE MOURA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000205	CHARLES LIMA BORGES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000348	CHRISTIANE BORRALHO PAES DE BARROS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000001	CLEUNEOLICE FERREIRA PAULA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000263	CRISTIANE DE PAULA BARBOSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000409	CRISTIANE DOS SANTOS PIMENTEL	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000049	CRISTIANE RODRIGUES MARINHO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000070	DAIANE RIBEIRO DE CARVALHO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000067	DANIEL GOMES MARINHO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000412	DANIELA LUCIA MAGALHÃES LUZ	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000246	DANIELA MARQUES SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000326	DANIELA RIBEIRO DE OLIVEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.

0000000164	DANILO FRANCISCO DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000309	DANILO RODRIGUES DE SOUZA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000194	DÁVILA JUSSARA SANTANA SOUSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000182	DAYANE KETTENE RODRIGUES DE DEUS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000248	DAYLANE DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000397	DEBORA ALVES RIBEIRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000217	DEBORA MAIA DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000229	DENER OLIVEIRA DIAS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000096	DENIS SILVA REZENDE	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000342	DEUZENY LUCAS DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000120	DHIEGO GUSTAVO MEDRADO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000336	DIEGO GONÇALVES SENA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000084	DORACI NASCIMENTO DAS NEVES FONSECA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000254	DYONATAS FERNANDES MENEGATTI	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000168	EDNA CRISTINA FRANÇA DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000357	EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	Indeferido conforme Item 4.8 do Edital de Abertura.
0000000359	EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000340	EDUARDO CELESTINO BARBOSA JUNIOR	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000178	EDUARDO ERIEL DILLMANN MOREIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000370	ELAINE PRISCILA DO PRADO MAGALHAES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000125	ELAYNE BARBOSA DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000208	ELBE HENRIQUETA ANDREA WEHREN DE MORAES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000330	ELIEL DOS SANTOS CARDOSO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000372	ELIENE DA CONCEIÇÃO ALVES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000416	ELIENY BARBOSA COELHO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000407	ELISÂNGELA BARREIRA BARBOSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000016	ELISANGELA FIRMINO MAIA ARAUJO DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000256	ELISANGELA MARTINS DE CASTRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000089	ELISVANIA SOARES DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000032	ELOISA FERREIRA FORMIGA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000153	EMANUELA MENDES AGUIAR SANTOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000175	ENIR JOSE BERTHOLDO DE SOUZA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000009	ERIKA JAQUELINE COSTA DIAS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000129	ERIKA KAREN BARBOSA DOS SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000076	ERNANDES COELHO GUIMARAES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000293	EVANDRO JOSE LUZ PIMENTEL	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000286	EVANDRO JOSE LUZ PIMENTEL	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.

0000000253	EZEQUIEL DE SOUZA FEITOSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000206	FABIANA APARECIDA DE OLIVEIRA LIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000200	FELLIPE ANTONIO DE OLIVEIRA DUNCK	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000077	FERNANDA CRISTHINA MARTINS GANASSIN	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000044	FLÁVIA ALAINE GUNTZEL	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000380	FRANCIENE LIMA RIBEIRO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000023	GABRIEL JUNIOR SANTOS DE OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000012	GABRIELA MEDRADO MESQUITA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000435	GABRIELLE VITORIA DE JESUS CARNEIRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000036	GEYCI AIRES FARIAS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000430	GIOVAN MENDIS DUARTE	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000320	GISLENE PEREIRA FONSECA OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000271	GLEICIELE TIMOTEO VIEIRA DA COSTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000110	GLLEYCE KELLY DOS SANTOS CHAVES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000441	HISVETISLANIA COSTA SOUZA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000373	HUTYALA NATANY LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000192	IGOR YUDI DOGNANI	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000319	ITALO CESAR ELOY CARDOSO LIMA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000090	JACKELINE HELOISA PEREIRA CAMPOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000239	JAKCIEL BRAZ NETO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000437	JANAILTON RIBEIRO DE CASTRO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000290	JANAINA VIRGINIA BORGES SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000162	JAQUELINE MATIAS DAVID	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000270	JAQUELINE OLIVEIRA BRUSTOLIN	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000419	JARCILENE DIAS DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000273	JEAN MARCOS RODRIGUES SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000154	JEFERSON DA SILVA DOS SANTOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Inválido
0000000050	JENIFFER KALLINE DA SILVA BATISTA GODOI	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000064	JENIFFER KALLINE DA SILVA BATISTA GODOI	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000339	JESIANE PINELE DE LIMA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000083	JESIANE PINELE DE LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000212	JESSICA ALVES DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000093	JHENNIFFER SOUZA WINTER	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000095	JHENNIFFER SOUZA WINTER	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000287	JHON CESAR PEREIRA MORAES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000379	JOÃO CARLOS SOUZA MACHADO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000114	JOCIELE TAVERA DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	

0000000167	JOELNA JESUS CORDEIRO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000136	JOELNA JESUS CORDEIRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000097	JOHNANTHAN REZENDE SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000231	JOICE APARECIDA MOURA TOLEDO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000081	JOICE FERNANDES DA COSTA GOMES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000204	JONAS MOURA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000401	JORGE PAOLO BALBINO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000334	JOSE CICERO SALUSTIANO DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000072	JOSE ORLANDO NETO SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000304	JOSIAS MIOTTI DOS SANTOS NETO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000375	JULIANA DE SOUZA ATAIDES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000122	JULIO CEZAR LEMES DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000442	KAMILA GOMES DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000086	KARIN DAIANA ZINGLER TRICHES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000202	KARINY NARA MEDEIROS DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000255	KELITON MORENO DO NASCIMENTO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000209	KELLEN CRISTINA MARTINS DE ALMEIDA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000088	KETLY MARLAINE ALVES DE LIMA RIBEIRO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000056	KETRYNY RAYANY LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000294	LANNA GABRIELLA FERNANDES DE FREITAS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000282	LARISSA FERNANDES MARQUES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000019	LARISSA LUNKES DESSBESSEL	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000364	LARISSA TENÓRIO MIRANDA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000369	LAURA KEMELY FERREIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000087	LAURYANE ALVES DE OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000338	LEILA DE ALENCAR DANTAS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000085	LEILA DE ALENCAR DANTAS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Indeferido conforme Item 4.8 do Edital de Abertura.
0000000355	LEILIANE COSTA DE MORAES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000195	LEONAM RICARDO DE ARRUDA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000116	LEONILSON ARI BARICHELLO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000448	LETICIA ALVES PEDROSO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000312	LILIAN FRANCIANE DE SOUSA LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000106	LISIARA DA COSTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000399	LIVIA APARECIDA SOBRINHO DA SILVA ARAUJO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000170	LIVIA CANDIDA VASCONCELOS DE SA	04 - FONOAUDIÓLOGO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000131	LIVIA SANTOS LODI	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000332	LORENA CAMILA CARVALHO DE AGUIAR	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	

0000000201	LORRAYNE DORNELES ROCHA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000276	LUCAS SILVA DE SOUSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000307	LUCIANA SANTOS SIQUEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000335	LUCILENE PIRES DE LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000007	LUIZ FAGNER DO NASCIMENTO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000156	LURIAN FERNANDA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000433	LUZANETE SOUSA DA CONCEIÇÃO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000113	LUZVANDRO VIEIRA DE OLIVEIRA JUNIOR	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000135	MAGNAN JULIA RODRIGUES SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000261	MARA RUBIA LEITE DE OLIVEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000150	MARCELA RESENDE E SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000440	MARCELO DE SIQUEIRA E SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Inválido
0000000180	MARCELO SOARES DE OLIVEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000240	MARCIVANIA ALVES DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000423	MARCOS DO PRADO VIEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não é da Pessoa Informada
0000000203	MARCOS LUIZ DE JESUS SILVA RACHID	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000191	MARCOS TADEU DE SÁ MACHADO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000393	MARIA CELIA TENORIO MIRANDA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000066	MARIA INES BALDONADO DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000368	MARIA JOSE DA SILVA LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000392	MARIA SANTOS FERREIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000300	MARILIA MOURA FERRAZ DA COSTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000250	MARIZETE MOREIRA MAGALHAES	04 - FONOAUDIÓLOGO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000444	MARLENE MORAIS SILVANO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000026	MARLI OLIVEIRA DOS SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000346	MATHEUS ALVES NOGUEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000071	MATHEUS MURYEL BORGES NOVAES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000275	MATTHAUS MAGALHÃES LUZ	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000082	MAYARA GUIMARÃES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000318	MEIRE APARECIDA CORANDIN MARINO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000230	MEIRE VICENTE FERREIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000280	MELISSA TRINDADE QUINTILHAN	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000008	MIKAELA BARSANULFO DOS SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000020	MILZA ROSA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000376	MONIQUE BALDOINA FURQUIM MELO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000291	MURILO XAVIER YAKABE	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.

0000000356	NARÔAH CAROLINE GONZAGA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não é da Pessoa Informada
0000000159	NAYRA ROCHA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000232	NEIDE MENDES DUARTE	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000055	NICOLLE MESQUITA CORREIA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000352	NILVA DE JESUS NUNES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000413	NORIA ALVES DE ARAUJO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000361	ODETE ALVES DE OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000080	OFELIA DE LIMA CAMPOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000179	PAMELA GONCALVES FREITAS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000292	PATRICIA DE SOUZA ARAUJO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Excluido
0000000074	PATRICIA FERNANDES LIMA DE OLIVEIRA MARCA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000034	PAULIANE DA SILVA SANTOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000184	PAULO HENRIQUE GOMES DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000213	PETROSSIAN BATISTA LESSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000358	PRISCILA MACHADO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000305	RAFAEL COSTA SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DOADOR DE SANGUE	DEFERIDO	
0000000301	RAQUEL FERREIRA MARTINS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000092	RAQUEL OLIVEIRA SANTOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000214	RAYANE DE MORAES BEZERRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000146	REGIANE ASSIS DE SOUZA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000436	RENATA DENISE ALVES SANTANA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000259	RESSAN GABRIELLA SANTOS RESENDE	04 - FONOAUDIÓLOGO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000306	RHANASSA PAOLA RODRIGUES E SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000124	RHANNA BESERRA GONÇALVES LUCENA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000325	RICARDO BONIFÁCIO BARBOSA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000226	RICARDO FERREIRA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000053	ROBERTO FERNANDES VIEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000303	ROBERTO MARCOS CELESTINO NASCIMENTO FILHO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000266	RODNEY DINIZ MIRANDA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000402	ROGERIO PAULO CICERO VIERIA DA ROCHA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000145	ROMILDA PEDROSA ARAUJO MARTINS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000400	ROMILDO PEDROSA DE ARAUJO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000337	RONALDO ADRIANO DA SILVA OLIVEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000391	RONEUTO TSIO ORE EDI	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000362	ROSINALDO LELIS BARBOSA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000002	RUANDERSON DE CARVALHO ATAIDES CARNEIRO	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000279	SAMARA LIGÓRIO DE CAMARGO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	

0000000069	SAMUEL FERREIRA DE OLIVEIRA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000367	SAMUEL OLIVEIRA CAMPOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000366	SAMUEL OLIVEIRA CAMPOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	Indeferido conforme Item 4.8 do Edital de Abertura.
0000000426	SANDRA GOMES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000238	SANDRA RODRIGUES MOTTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000227	SANGENES MARIA DOS SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000060	SARA DA SILVA NOGUEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000278	SARA RANIELY MARTINS DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000406	SAVIANNY GONCALVES RODRIGUES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000411	SELMA DOMINGAS ANTUNES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000176	SHANGELA PATRICIA CESARIO DE BRITO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000415	SHIRLENE FERREIRA DOS SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000171	SILVANI VENÂNCIO DE LIMA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000197	SILVANY MARIA DE OLIVEIRA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000038	SILVIA IVONE HAGEMANN	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000046	SIMONE DIAS SOARES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Indeferido conforme Item 4.8 do Edital de Abertura.
0000000047	SIMONE DIAS SOARES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000317	SIMONE DOS SANTOS COSTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000121	SÔNIA FRANÇA COSTA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000061	SONIA MARIA VICENTE DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000210	SONIA MARTINS ROCHA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000144	SUELTON ALMEIDA MARTINS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000403	SUZANY CASTRO GOMES BRAZ	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000247	SWELLYNGTON COUTINHO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000177	TAINARA CARDOSO FARIAS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DOADOR DE SANGUE	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000027	TALITA ANTONIA ZUCHETTO	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000058	TAMARA CASTRO MIRANDA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000398	TANIA CHRISTINA SCHOSSLER DE SOUZA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000310	TATIANA ROSA LIMA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000211	TELMA DOS SANTOS SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000207	TELMA DOS SANTOS SILVA	01 - TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000028	THAINARA PEREIRA DOS SANTOS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000428	THALLYS JUNIOR DE SOUZA LOPES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000269	THARIK UCHOA LUZ	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000410	THAYANNY PRICILA LAGARES BATISTA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000267	THIAGO TEIXEIRA GOMES	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000443	VANDERLEIA PEREIRA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado
0000000321	VANDERLEIA PEREIRA DA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	NIS Não Cadastrado

0000000052	VANESSA FRANCISCO DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000112	VILMA OLIVEIRA SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000425	VILMAIRA ALESSANDRA RODRIGUES ALVES	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	
0000000103	WALDIVAN RIBEIRO DOS SANTOS	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000313	WALLIF DE FREITAS SILVA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000193	WALLYSSON DIAS DUARTE	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000432	WELBA JUVENCIO DE SOUZA MENDIS	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	INDEFERIDO	Não atendeu aos requisitos do Item 5.4. do Edital de Abertura.
0000000284	WESLY ALMEIDA DA SILVA	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	INDEFERIDO	NIS Excluido
0000000404	WILSIANY DE OLIVEIRA CELESQUE	03 - FISCAL DE OBRAS E ENGENHARIA	EXTREMA POBREZA - CADÚNICO - PROGRAMAS SOCIAIS	DEFERIDO	
0000000024	ZILDENE FERREIRA MIRANDA	02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DESEMPREGADO OU BAIXA RENDA	DEFERIDO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PUBLICAÇÃO N° 010/2018

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. Silvano Pereira Neves torna público a quem possa interessar que esta a disposição nas dependências da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do norte, o Balancete de Verificação plano PCASP-MT, do mês de AGOSTO, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária do RREO 4.º bimestre e o Relatório de Gestão Fiscal RGF do 2.º quadrimestre, do exercício de 2018, da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte.

Novo Horizonte do Norte, em 18 de setembro de 2018

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO: 040/2018

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado

de Mato Grosso , Sr. SILVANO PEREIRA NEVES , no

uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento - programa da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT., do exercício de 2.018, um crédito suplementar no valor de **R$ 300.900,00 (trezentos mil e novecentos reais)**, autorizado pela Lei Municipal nº. 1.210 de 13 de dezembro de 2017, nas dotações abaixo discriminadas:

0427-10.002.12.361.0011.2018.339030000000-SUPLEMENTACAO 6.200,00 0464-10.002.12.365.0011.2023.339030000000-SUPLEMENTACAO 4.000,00 0346-09.005.08.244.0010.2042.339039000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0387-10.001.12.361.0011.1013.449052000000-SUPLEMENTACAO 900,00 0430-10.002.12.361.0011.2018.339039000000-SUPLEMENTACAO 1.500,00 0631-11.002.26.782.0015.2066.339030000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0635-11.002.26.782.0015.2100.339030000000-SUPLEMENTACAO 90.000,00 0251-08.002.10.303.0008.2017.339030000000-SUPLEMENTACAO 4.000,00 0176-08.002.10.301.0005.2012.339030000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0179-08.002.10.301.0005.2012.339039000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0245-08.002.10.302.0006.2015.339039000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0436-10.002.12.361.0011.2034.339030000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0019-02.001.04.122.0002.2002.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0544-10.004.12.365.0011.2084.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0534-10.004.12.361.0011.2028.339030000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0582-10.005.27.812.0012.2049.339039000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0701-11.003.15.451.0116.1091.449051000000-SUPLEMENTACAO 100,00 0701-11.003.15.451.0116.1091.449051000000-SUPLEMENTACAO 24.100,00 0689-12.001.20.122.0015.2055.339039000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0527-10.003.12.365.0011.2030.319011000000-SUPLEMENTACAO 21.000,00 0520-10.003.12.365.0011.2029.319011000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0135-07.002.04.123.0009.2071.339039000000-SUPLEMENTACAO 100,00 0241-08.002.10.302.0006.2015.339014000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0535-10.004.12.361.0011.2028.339033000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0313-09.005.08.243.0010.1103.449052000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0242-08.002.10.302.0006.2015.339030000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0170-08.002.10.301.0005.2012.319011000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0169-08.002.10.301.0005.2012.319004000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0205-08.002.10.301.0005.2082.319004000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0418-10.002.12.361.0011.2018.319004000000-SUPLEMENTACAO 8.000,00 0644-11.003.15.451.0015.2067.319016000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0171-08.002.10.301.0005.2012.319013000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0348-09.005.08.244.0010.2043.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 300.900,00**

Artigo 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no artigo anterior das dotações acima especificadas será utilizado em igual importância por anulação parcial ou total das seguintes dotações, do orçamento-programa do exercício de 2017, abaixo discriminadas, nos termos do artigo 42 da Lei Federal nº 4320/64:

0450-10.002.12.365.0011.1008.449052000000-REDUCAO	15.000,00
0451-10.002.12.365.0011.1011.449051000000-REDUCAO	25.000,00
0453-10.002.12.365.0011.1068.449051000000-REDUCAO	35.000,00
0454-10.002.12.365.0011.1083.449052000000-REDUCAO	35.000,00
0469-10.002.12.365.0011.2024.319004000000-REDUCAO	15.000,00
0472-10.002.12.365.0011.2024.319013000000-REDUCAO	8.000,00
0474-10.002.12.365.0011.2024.319091000000-REDUCAO	5.000,00
0473-10.002.12.365.0011.2024.319016000000-REDUCAO	5.000,00
0475-10.002.12.365.0011.2024.319094000000-REDUCAO	5.000,00
0481-10.002.12.365.0011.2024.339039000000-REDUCAO	15.000,00
0518-10.003.12.365.0011.2029.319004000000-REDUCAO	40.000,00
0521-10.003.12.365.0011.2029.319013000000-REDUCAO	10.000,00
0522-10.003.12.365.0011.2029.319016000000-REDUCAO	5.000,00

0523-10.003.12.365.0011.2029.319094000000-REDUCAO 5.000,00
0555-10.005.13.392.0019.1049.449051000000-REDUCAO 35.000,00
0294-09.005.08.122.0010.1029.449052000000-REDUCAO 42.900,00

TOTAL DAS REDUÇÕES 300.900,00

Artigo 3º - Este decreto entrará e vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte (MT), em 01 de agosto de 2018.

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 05/2018- SMECTEL/PMBIDCEL

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT/ Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições, convoca RUTE MACHADO RODRIGUES classificada na **Seleção de Bolsistas** para o Programa Municipal de Bolsa de Incentivo à Docência, Cultura e Esporte e Lazer (PMBIDCEL), 2018.**SMECTEL/PMBIDCEL** (Educação Infantil)

Nº	NOME	CONTATO	RESULTADO
3º	Rute Machado Rodrigues	9.8442.5628/9.9919.2753	CLASSIFIC

A pessoa convocada deverá procurar a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer com cópia de RG, CPF, comprovante de endereço, dados bancários (conta corrente ou poupança ativa e ser titular da conta), comprovante de quitação eleitoral e um documento oficial de Instituição de Ensino comprovando a condição de estudante.Novo Horizonte do Norte/MT, 18 de setembro de 2018.

Amilton da Silva Amaral

Secretário Municipal de Educação,Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Portaria nº 151/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

PORTARIA N.º 309/2018 DE 06 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre concessão do benefício de Auxílio doença ao Servidor Efetivo e dá outras providências".

*A Diretora Executiva do **PREVI-MUNDO**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER**, o benefício de Auxílio Doença em conformidade com o artigo 15 e 16, da Lei/189 de 04 de novembro de 2004, atestados médico e perícia de 03/09/2018 à 03/11/2018, a servidora Sra. **Lucia Soboleski Daros,** brasileiro, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 107859-0 SSP MT e do CPF sob o nº 846.693.061-20, no cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais,** devidamente matriculado sob o nº 888.

Artigo 2º - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Previdência de Novo Mundo/MT, aos 06 de setembro de 2018

_____

LIRIA KURTEN WRONSKI

Diretora Executiva

HOMOLOGO:

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 315/2018 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre Readaptação Funcional de servidor efetivo e dá outras providências".

Considerando o Art. 33 ao 36 da Lei Complementar n.º 04 de 28 Dezembro de 2001. Considerando o Art. 17 e 18 da Lei nº 189 de 04 de Novembro de 2004.

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Art. 1°. DESIGNAR, "ex-officio", a servidora **MARLI MARTELO SOBOLESKI,** matrícula funcional nº 129, ocupante do cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, para READAPTAÇÃO FUNCIONAL, em virtude de limitação em sua capacidade física, conforme Laudo de Perícia Médica, por período de 02 (Dois) meses, isto é, até o dia 28/10/2018, ou até nova avaliação médica.

Art. 3º. Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 28 de Agosto de 2018.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, 13 de Setembro de 2018.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 316/2018 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre Readaptação Funcional de servidor efetivo e dá outras providências".

Considerando o Art. 33 ao 36 da Lei Complementar n.º 04 de 28 Dezembro de 2001. Considerando o Art. 17 e 18 da Lei nº 189 de 04 de Novembro de 2004.

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Art. 1°. DESIGNAR, "ex-officio", a servidora **ROSINETE FERREIRA MARTINS,** matrícula funcional nº 88, ocupante do cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, para READAPTAÇÃO FUNCIONAL, em virtude de limitação em sua capacidade física, conforme Laudo de Perícia Médica, por período de 05 (Cinco) meses, isto é, até o dia 26/01/2019, ou até nova avaliação médica.

Art. 3º. Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 27 de Agosto de 2018.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, 13 de Setembro de 2018.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 306/2018. DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre designação de Fiscal de ARP – Ata de Registro de Preços, e dá outras providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1º. DESIGNAR a Sra. TACIANE SALVI, servidora efetiva do Município no cargo de Farmacêutica, como fiscal da Ata de Registro de Preços ARP N.º 12/2018, para aquisições de Medicamentos e Insumos.

Parágrafo Único – A presente nomeação se estende a futuras Atas de Registros de Preços do mesmo objeto.

Artigo 2º. Para regularidade do processo de despesa, todas as notas fiscais de aquisições de Medicamentos e insumos deverão estar atestadas pelo fiscal designado conforme artigo 1º.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação em local de costume, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 03 de Setembro de 2018.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 307/2018. DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre designação de Fiscal de ARP – Ata de Registro de Preços, e dá outras providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1º. DESIGNAR a Sra. **JULIANA PRETTY**, servidora efetiva do Município no cargo de Bioquímica, como fiscal da Ata de Registro de Preços ARP N.º 15/2018, para aquisições de Material de Laboratório.

Parágrafo Único – A presente nomeação se estende a futuras Atas de Registros de Preços do mesmo objeto.

Artigo 2º. Para regularidade do processo de despesa, todas as notas fiscais de aquisições de Material de Laboratório deverão estar atestadas pelo fiscal designado conforme artigo 1º.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação em local de costume, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 03 de Setembro de 2018.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 312/2018. DE 11 DE SETEMBRO DE 2018.

"*Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".*

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Art. 1º **NOMEAR** a Senhora **DANIELLE DOS SANTOS VILAS BOAS**, brasileira, portadora da RG nº 1878646-4 SSP/MT e CPF sob o nº. 035.836. 231-85, para o cargo de ***COORDENADORA DE ESPORTES E LAZER*****,** de provimento em comissão, símbolo DAS II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, criado pela Lei Complementar nº 059/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 11 de Setembro de 2018.

_____

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 313/2018 DIA 13 DE SETEMBRO DE 2018

"Dispõe Sobre Concessão De Licença Premio, E Dá Outras Providências".

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Art. 1º. CONCEDER, Licença Prêmio, em conformidade com o Artigo 101 da LC 04/2001 de 28/12/2001, a servidora **MIRIAN FRANCELINO DA SILVA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 91670682 SSP/PR e do CPF sob o nº. 015.331.681.05, servidora no cargo de **COORDENADORA DE PATRIMONIO E FROTA**, matriculada no DRH sob o nº 2355, para o período de 01/09/2018 à 30/09/2018, referente ao período aquisitivo de 02/08/2013 à 01/08/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 13 de Setembro de 2018.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 314/2018 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

"Dispõe Sobre Concessão de Férias, e Dá Outras Providências".

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Artigo 1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o Art. 69 c/c art. 73 da Lei Complementar n.º 004/2001 de 28/12/2001, para o período de 01/09/2018 à 30/09/2018 a servidora **NADIR DOMINGOS DOS SANTOS,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 508342 SSP/MT e do CPF sob o nº. 299.175.811.20, servidora no cargo de **AUXILIAR DE SERVI-**

ÇOS GERAIS, matriculada no DRH sob o nº 850, referente ao período aquisitivo de 03/09/2016 a 02/09/2017.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 13 de Setembro de 2018.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 310 /2018 DE 06 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre concessão do benefício de Auxílio doença ao Servidor Efetivo e dá outras providências".

*A Diretora Executiva do **PREVI-MUNDO**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER**, o benefício de Auxílio Doença em conformidade com o artigo 15 e 16, da Lei/189 de 04 de novembro de 2004, atestados médico e perícia de 01/09/2018 à 30/09/2018, a servidora Sra. **SILEIDE OLIVEIRA DE MATOS SANTOS ,** brasileira, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 35526598425191 SSP GO e do CPF sob o nº 768.437.691. 87, no cargo de **PROFESSORA** devidamente matriculada sob o nº 042.

Artigo 2º - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Previdência de Novo Mundo/MT, aos 06 de setembro de 2018

_____

LIRIA KURTEN WRONSKI

Diretora Executiva

HOMOLOGO:

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 317/2018 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor para exercer a função de GESTOR DE INVESTIMENTOS do Regime Próprio de Previdência Social de Novo Mundo,MT, e dá outras providências."***

O Exmo. SenhorPrefeito municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Art. 1º **DESIGNAR,** a Senhora **LIRIA KURTEN WRONSKI**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2117674-4 SSP MT e devidamente inscrita no CPF sob o nº. 796.364.979.15, para a função de ***GESTOR DE INVESTIMENTOS*** do Regime Próprio de Previdência Social de Novo Mundo,MT

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Com efeitos em 01/09/2018

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, 17 de setembro de 2018.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 311 /2018 DE 11 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre concessão do benefício de Auxílio doença ao Servidor Efetivo e dá outras providências".

*A Diretora Executiva do **PREVI-MUNDO**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER**, o benefício de Auxílio Doença em conformidade com o artigo 15 e 16, da Lei/189 de 04 de novembro de 2004, atestados médico e perícia de 17/09/2018 à 30/09/2018, a servidora Sra. **MARIA APARECIDA MARANGUELI,** brasileira, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 000766736 SSP MT e do CPF sob o nº 614.896.111.34, no cargo de **AUXILIAR EM SADE BUCAL** devidamente matriculada sob o nº 2286.

Artigo 2º - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Previdência de Novo Mundo/MT, aos 11 de setembro de 2018

_____

LIRIA KURTEN WRONSKI

Diretora Executiva

HOMOLOGO:

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2018

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2018

PROCESSO Nº 058/2018

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço por item**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO (SEM MOTORISTA) TIPO CAMIONETE 4X4 EM ATENDIMENTO AO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS** Em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8.666/93. O Credenciamento será realizado das 08h: 30mim até às 09h: 00 min do dia **01 de Outubro de 2018**. Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 09h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licita-***

cao@novosantoantonio.mt.gov.br, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antonio – MT, 18 de Setembro de 2018.

Eva Rodrigues Brito

Pregoeira Oficial

PORTARIA Nº. 109/2018 DE 06 DE SETEMBRO DE 2018

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS A SERVIDOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder licença sem vencimento a servidora a Sra. DELVANI TAVARES DA COSTA, Portadora da Cédula de Identidade nº 1.536. 539-5, emitida pelo SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 001.067.621-09, lotada na Secretária de Saúde, do cargo de Recepcionista, no período de 03/09/2018 a 03/09/2019:

Paragrafo Único – Devendo o respectivo servidor retornar para sua atividade funcional em 03 de Setembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Setembro de 2018.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 06 de Setembro de 2018.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO CONTRATO Nº 062/2018

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 062/2018

Considerando o **EXTRATO DE TERMO DOS CONTRATOS Nº 062/2018,** publicado no Portal da Transparência (SIC TCE/MT) Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de MT AMM/MT, no Diário Oficial de Contas TCE/MT no dia 14 de Setembro de 2018.

Resolve: RETIFICAR O EXTRATO DE TERMO DOS CONTRATOS nos seguintes aspectos:

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: TATIANA CAPITANIO VEÍCULOS - ME

CNPJ: 09.103.941/0001-25

VALOR TOTAL R$: 79.900,00 (SETENTA E NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS).

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AMBULÂNCIA FURGÃO DE SIMPLES REMOÇÃO TIPO A PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO- MT.

VIGÊNCIA**:** 14/08/2018 a 14/12/2018

Novo santo Antônio – MT, em 14 de Setembro de 2018.

_____

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

LEIA-SE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: TATIANA CAPITANIO VEÍCULOS - ME

CNPJ: 09.103.941/0001-25

VALOR TOTAL R$: 79.900,00 (*SETENTA E NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS*).

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AMBULÂNCIA FURGÃO DE SIMPLES REMOÇÃO TIPO A PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO- MT.

VIGÊNCIA: 14/08/2018 a 14/12/2018

Novo santo Antônio – MT, em 14 de Setembro de 2018.

_____

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2018

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2018

Considerando o **EXTRATO DE TERMO DO CONTRATO Nº 061/2018,** publicado no Portal da Transparência (SIC TCE/MT) Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de MT AMM/MT, no Diário Oficial de Contas TCE/MT no dia 14 de Setembro de 2018.

Resolve: RETIFICAR O EXTRATO DE TERMO DOS CONTRATOS nos seguintes aspectos:

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: M. E. FERREIRA & CIA LTDA-EPP

CNPJ**:** 21.838.576/0001-00

*VALOR TOTAL*R$: 14.799,08 (QUATORZE MIL E SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E OITO CENTAVOS).

OBJETO**:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VIGÊNCIA**:** 29/08/2018 a 29/08/2019

Novo Santo Antônio – MT, em 29 de Agosto de 2018.

_____

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: M. E. FERREIRA & CIA LTDA-EPP

CNPJ: 21.838.576/0001-00

VALOR TOTAL R$: 14.799,08 (QUATORZE MIL E SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E OITO CENTAVOS).

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VIGÊNCIA**:** 29/08/2018 a 29/08/2019

Novo Santo Antônio – MT, em 29 de Agosto de 2018.

_____

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 81/SLC/2018

ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATOS

FISCAL DE CONTRATOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Processo: O Presente Contrato é celebrado, tendo como base legal o Processo de **Dispensa de Licitação nº 20/2018**, a proposta adjudicada, tendo sido observadas as disposições contidas no art. 24, inciso IV, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.	**Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA.**
Objeto: A Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços para a **Realização de Conserto e Manutenção do Equipamento de Raio X**, com fornecimento de peças, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT, com fulcro no artigo 24, Inciso IV da Lei 8.666/93.	
Vigência: 13/09/2018 A 13/02/2019.	

Contratado: ELETRÔNICA A TEVERAMA LTDA, CNPJ: 26.421.588/0001-40
Valor do Contrato: R$ 10.949,15 (Dez mil novecentos e quarenta e nove reais e quinze centavos).

O Senhor **Josimar Marques Barbosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

I – NOMEAR o Servidor **Jonilson de Campos, nº 4060**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscal do Contrato nº **72/2018,** que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos na Portaria, conforme **Instrução Normativa SCL nº 006/2011** de 07 de Outubro de 2011, devendo ainda:

DA FISCALIZAÇÃO:

Cada secretaria requisitante indicará no projeto básico/solicitação ao servidor responsável pela gerência e fiscalização dos contratos pertinentes a sua pasta;

O servidor designado como fiscal deverá assinar no verso da nota fiscal, atestando e fiscalizando o recebimento do bem ou serviço e no caso de Obras a medição que deverá ser anexada a nota fiscal, e enviar relatório mensal ao setor de contratos, para análise do objeto pactuado no contrato.

OUTRAS LEGISLAÇÕES:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

f) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n. º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

g) Testar o funcionamento de equipamentos/serviços e registrar a conformidade em documento;

h) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

i) Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

j) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

k) Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

l) Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

m) Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

II - Na ausência da servidora supra designada, fica designada como suplente a Servidora **Benvinda Rodrigues Galdino nº 1288**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia a partir de 13 de setembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, EM 18 DE SETEMBRO DE 2018.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Jonilson de Campos e **Benvinda Rodrigues Galdino** declaram estar cientes da designação ora atribuídas, e das funções que são inerentes em razão da função.

Jonilson de Campos

Fiscal de Contrato

Benvinda Rodrigues Galdino

suplente

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 72/2018

Contrato nº. 72/2018 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada**ELETRÔNICA A TEVERAMA LTDA**, **CNPJ: 26.421.588/0001-40.** Objeto: a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços para a **Realização de Conserto e Manutenção do Equipamento de Raio X**, com fornecimento de peças, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT, com fulcro no artigo 24, Inciso IV da Lei 8.666/93. **Valor: R$ 10.949,15 (Dez mil novecentos e quarenta e nove reais e quinze centavos)**. **Vigência:** 13/09/2018 A 13/02/2019. Departamento de Licitações e Contratos, em 18 de setembro de 2018.

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Barbosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA a comunidade de Paranatinga para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa Prefeito Municipal

À

TV Record Paranatinga.

de Paranatinga – MT.

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

Conselho Municipal de Acompanhamento do FUNDEB

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

Conselho de Alimentação Escolar – CAE

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

Fórum Municipal de Educação

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

Comissão Coordenadora PME – Plano Municipal de Educação

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

Comissão Técnica PME – Plano Municipal de Educação

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos pro-

jetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

CONSELHO DE SAÚDE

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

AO

Conselho Municipal de Educação

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 71/2018

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria nº 126 de 20 de março de 2018, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 71/2018**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão e Decreto Municipal nº 1005/2014, Decreto nº 1452/2018 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. Objeto: o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Materiais de Consumo para Academia da Saúde e Materiais Permanentes para o Centro de Reabilitação,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I do respectivo Edital. Data de abertura **01/10/2018**, segunda-feira **às 09:00h (horário Brasília**). O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** - **www.bll.org.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, nº 1900 – Centro, mais Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** ou Telefone 66 3573-1329/ 1756. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h (Horário Local)**. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen, em 18 de setembro de 2018.

OUVIDORIA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Sr. **Josimar Marques Babosa**, Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA a comunidade de Paranatinga para a Audiência Pública que se realizará no dia 19 de Setembro de 2018, na Câmara Municipal de Paranatinga, às 19:00 horas, para tratar de assuntos referente aos projetos, atividades e elaboração da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA),** exercício de 2019.

Paranatinga, 14 de setembro de 2018.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

À

J. P. da Silva – ME – Radio Continental 105,5 FM.

de Paranatinga – MT.

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 63/2018

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria nº 126 de 20 de março de 2018, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação pela modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 63/2018**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93, tendo por Objeto: o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Materiais de Expediente,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I do respectivo edita.

EMPRESA VENCEDORA	CNPJ DA EMPRESA	VALOR TOTAL (R$)
GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI - EPP	CNPJ: 19.808.881/0001-08	**R$:** 8.485,53
SIMONE CRISTINA RODRIGUES - ME	**CNPJ: 25.073.418/0001-50**	**R$:** 30.390,77

Em 18 de setembro de 2018. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PORTARIA Nº 469/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 469/2018 *DE 18* DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre **licença Prêmio** a Funcionária Pública Municipal, senhora **Olinda Gonçalves de Souza** dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o preceituado no art.73, inciso VIII e art. 98 *caput* da Lei nº. 075/98;

CONSIDERANDO que a servidora faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **01/04/2013 à 01/04/2018;**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio a Servidora **Olinda Gonçalves de Souza,** ocupante do cargo de **Contínua/Merendeira,** lotadajunto à Secretaria Municipal de Educação, a serem usufruídas com a Concessão da Licença Prêmio no período de **24/09/2018 à 22/12/2018.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DESETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM.

PORTARIA Nº 472/2.018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

PORTARIA Nº 472/2.018

DE 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

Exonera Funcionário Concursado, e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

ART.1º - Exonerar o Senhor ***JUSICLESIO DA GAMA SILVA***, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICO DE RAIO X**, nomeado pelo Decreto nº 010/2017, de 31/01/2017, do quadro de funcionários da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, por motivos de falecimento ocorrido em 29 de Agosto de 2018.

ART. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 29/08/2018.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2.018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa.

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PORTARIA Nº 471/2018. DE 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

PORTARIA Nº 471*/2018. DE* 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

Concede FÉRIAS ao Servidor Municipal e dá outras providências.

***JUVENAL PEREIRA BRITO*,** Prefeito Municipal de PedraPreta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar as Férias do Servidor Municipal que faz jus ao período aquisitivo de 05/08/2016 à 05/08/2017.

RESOLVE:

ART.1º - Conceder **Férias** ao Servidor Municipal, Senhor **MANOEL FRANCISCO DE DEUS,** ocupante do Cargo de **Agente de Vigilância**, lotado na Secreetaria Municipal de Educação do Município de Pedra Preta - MT a serem usufruídas no período de **20/09/2018 à 19/10/2018**

ART. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2.018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa.

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PORTARIA Nº 470/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

PORTARIA Nº 470*/2018. DE* 18 DE SETEMBRO DE 2.018.

Concede FÉRIAS a Servidora Municipal e dá outras providências.

***JUVENAL PEREIRA BRITO*,** Prefeito Municipal de PedraPreta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar as Férias da Servidora Municipal que faz jus ao período aquisitivo de 23/12/2003 A 23/12/2008.

RESOLVE:

ART.1º - Conceder **Férias** a Servidora Municipal, Senhora **Iranice Santana Cardoso,** ocupante do Cargo de **Professora**, lotado na Municipal de Educação do Município de Pedra Preta - MT a serem usufruídas no período de **24/09/2018 à 22/12/2018.**

ART. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2.018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa.

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2018

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado da licitação a seguir, caracterizada:

MODALIDADE: Dispensa nº 004/2018

OBJETO: Constitui o objeto do presente contrato a Locação de Imóvel Urbano para Instalação do Abrigo Institucional (Casa Abrigo).

Locatário: AMARO VIEIRA DE ARAÚJO,inscrito no CPF nº 353.348.601-00 e RG. 260822 SSP/MT.

VALOR: Sendo R$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais), mensais, perfazendo o montante de R$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08.001.08.244.0030.2075..33.90.36.00.00

JUSTIFICATIVA:

O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. JUVENAL PEREIRA BRITO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Porto Murtinho, nº 451, Centro – Pedra Preta – MT, CEP 78795-000, portador do RG nº 561.514 SSP/MT e CPF nº 406.594.881-91, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação.

Há a informação de dotação orçamentária e disponibilidade financeira, conforme consta do processo, para realizar a aquisição.

O valor proposto é deR$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais).

A Contratação encontra-se amparada no art. 24, inciso X da Lei de Licitações nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

Assim sendo atendidos os dispostos supracitados, apresentamos a presente Justificativa para ratificação.

Pedra Preta - MT, 18 de Setembro 2018.

_____

PAULA CRISTIANE MORAES PEREIRA

PRESIDENTE CPL

PORTARIA Nº 477/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 477/2018. DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença Maternidade a senhora **FABIANA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA** e dá outras providências.

***JUVENAL PEREIRA BRITO*, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando ainda: a Lei Municipal nº. 075/98, de 23/03/98, no Título IV, Capitulo I, Seção III, Sub-Seção IV, Artigo 90 e seus respectivos parágrafos;

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Maternidade a Senhora FABIANA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA,ocupante do Cargo de Assistente Social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir do dia 10/09/2018 à 07/01/2019.

***ART. 2º* -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 10/09/2018.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral Coordenadoria Administrativa

Registrada Nesta Secretaria

Publicada no Diario Oficial Da AMM

PORTARIA Nº 476/2018. DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 476/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES ao Servidor da Secretaria Municipal de Finanças e dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a férias, adquirida no período aquisitivo de **01/09/2017 à 01/09/2018.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias ao Servidor Público Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a serem usufruídas no período de **19/09/2018 à 08/10/2018. Bem como o pagamento de abono pecuniário referente aos 10 dias de férias, conforme disposto no art. 72 da Lei Municipal n° 075/98, de 23 de Março de 1998.**

Renato de Oliveira

Agente Administrativo

ART. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Luiz Candido Rodrigues Pereira

Sec. Geral de Coord. Administrativa

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PORTARIA Nº 475/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 475/2018 *DE 18* DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre **licença Prêmio** a Funcionária Pública Municipal, senhora **Celina Aparecida Pires** dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o preceituado no art.73, inciso VIII e art. 98 *caput* da Lei nº. 075/98;

CONSIDERANDO que a servidora faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **01/04/2013 à 01/04/2018.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio a Servidora **Celina Aparecida Pires ,** ocupante do cargo de **Contínua/Merendeira,** lotadajunto à Secretaria Municipal de Educação, a serem usufruídas com a Concessão da Licença Prêmio no período de **24/09/2018 à 22/12/2018**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DESETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM.

PORTARIA Nº 474/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 474/2018 *DE 18* DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre **licença Prêmio** a Funcionária Pública Municipal, senhora **Maria José Souza Gonçalves** dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o preceituado no art.73, inciso VIII e art. 98 *caput* da Lei nº. 075/98;

CONSIDERANDO que a servidora faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **01/08/2012 à 01/08/2017;**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio a Servidora **Maria José Souza Gonçalves,** ocupante do cargo de **Contínua/Merendeira,** lotadajunto à Secretaria Municipal de Educação, a serem usufruídas com a Concessão da Licença Prêmio no período de **03/09/2018 à 01/12/2018.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DESETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM.

PORTARIA Nº 473/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 473/2018 *DE 18* DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre **licença Prêmio** a Funcionária Pública Municipal, senhora **Onilda Ribeiro do Nascimento** dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o preceituado no art.73, inciso VIII e art. 98 *caput* da Lei nº. 075/98;

CONSIDERANDO que a servidora faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **04/10/2011 à 04/10/20161;**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio a Servidora **Onilda Ribeiro do Nascimento,** ocupante do cargo de **Contínua/Merendeira,** lotadajunto à Secretaria Municipal de Saúde, a serem usufruídas com a Concessão da Licença Prêmio no período de **18/09/2018 à 16/12/2018.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DESETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM.

DECRETO Nº 105/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

DECRETO Nº 105/2018

DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre concessão de progressão funcional conforme o disposto no artigo 55 da Lei Municipal 075/98 e artigos 11 e seguintes da Lei Municipal 079/98 e dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 55 da Lei Municipal nº 075/98 regulamentado pela Lei 351/2003 e artigos 11 e seguintes da Lei Municipal 079/98, que tratam da Progressão Funcional;

CONSIDERANDO o Art. 34ª do PCCS (Plano de Cargo, Carreira e Salário);

CONSIDERANDO o aniversário de posse correspondente ao mês de Agosto 2018;

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão Funcional aos servidores, conforme descrito abaixo:

FUNCIONÁRIOS CONCURSADOS (PROGRESSÃO VERTICAL) SETEMBRO/2018						
Nº	**MAT.**	**NOME**	**DATA DE ADM.**	**CARGO**	**CLASSE/NÍVEL ATUAL**	**CLASSE NÍVEL A PROGREDIR**
1	4191	Agnor Soares	06/09/2011	Motorista	A/07	A/08
2	4199	Ana Beatriz da Silva de Souza	16/09/2011	Contínua/Merendeira	D/07	D/08
3	4198	André Willer Goncalves da Silva	14/09/2011	Motorista	A/07	A/08
4	4209	Berchiolina Olimpia Rosa Souza	20/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
5	3850	Cristiano dos Santos Viana	01/09/2010	Controlador Geral	A/08	A/09
6	3847	Elaine Cristina Gomes da Silva	01/09/2010	Contínua/Merendeira	D/08	D/09
7	3846	Flaviana Alves dos Santos	01/09/2010	Contínua/Merendeira	C/06	C/07
8	4203	Josiane Celize da S. Botelho de Gois	19/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
9	3853	Luceni Camila da Silva	09/09/2010	Contínua/Merendeira	C/08	C/09
10	4211	Maria José da Costa Ribeiro	21/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
11	969	Marildete Rocha dos Santos	01/09/1999	Aux. Administ.	D/19	D/20
12	4204	Marilza de Oliveira Jorcelino	19/09/2011	Contínua/Merendeira	D/07	D/08
13	3848	Renato de Oliveira	01/09/2010	Ag. Administ.	B/08	B/09
14	4201	Sirlei Candido de Souza	19/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
15	4200	Thamyres Xavier da Silva	16/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
16	4192	Valdir Castilho	06/09/2011	Motorista	C/07	C/08

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO Prefeito

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM1'

DECRETO Nº 105/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

DECRETO Nº 105/2018

DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre concessão de progressão funcional conforme o disposto no artigo 55 da Lei Municipal 075/98 e artigos 11 e seguintes da Lei Municipal 079/98 e dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 55 da Lei Municipal nº 075/98 regulamentado pela Lei 351/2003 e artigos 11 e seguintes da Lei Municipal 079/98, que tratam da Progressão Funcional;

CONSIDERANDO o Art. 34ª do PCCS (Plano de Cargo, Carreira e Salário);

CONSIDERANDO o aniversário de posse correspondente ao mês de Agosto 2018;

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão Funcional aos servidores, conforme descrito abaixo:

FUNCIONÁRIOS CONCURSADOS (PROGRESSÃO VERTICAL) SETEMBRO/2018						
Nº	**MAT.**	**NOME**	**DATA DE ADM.**	**CARGO**	**CLASSE/NÍVEL ATUAL**	**CLASSE NÍVEL A PROGREDIR**
1	4191	Agnor Soares	06/09/2011	Motorista	A/07	A/08
2	4199	Ana Beatriz da Silva de Souza	16/09/2011	Contínua/Merendeira	D/07	D/08
3	4198	André Willer Goncalves da Silva	14/09/2011	Motorista	A/07	A/08
4	4209	Berchiolina Olimpia Rosa Souza	20/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
5	3850	Cristiano dos Santos Viana	01/09/2010	Controlador Geral	A/08	A/09
6	3847	Elaine Cristina Gomes da Silva	01/09/2010	Contínua/Merendeira	D/08	D/09
7	3846	Flaviana Alves dos Santos	01/09/2010	Contínua/Merendeira	C/06	C/07
8	4203	Josiane Celize da S. Botelho de Gois	19/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
9	3853	Luceni Camila da Silva	09/09/2010	Contínua/Merendeira	C/08	C/09
10	4211	Maria José da Costa Ribeiro	21/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
11	969	Marildete Rocha dos Santos	01/09/1999	Aux. Administ.	D/19	D/20
12	4204	Marilza de Oliveira Jorcelino	19/09/2011	Contínua/Merendeira	D/07	D/08
13	3848	Renato de Oliveira	01/09/2010	Ag. Administ.	B/08	B/09
14	4201	Sirlei Candido de Souza	19/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
15	4200	Thamyres Xavier da Silva	16/09/2011	Contínua/Merendeira	C/07	C/08
16	4192	Valdir Castilho	06/09/2011	Motorista	C/07	C/08

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO Prefeito

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM1'

PORTARIA Nº 477/2018. DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

PORTARIA Nº 477/2018. DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença Maternidade a senhora **FABIANA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA** e dá outras providências.

***JUVENAL PEREIRA BRITO*, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando ainda: a Lei Municipal nº. 075/98, de 23/03/98, no Título IV, Capitulo I, Seção III, Sub-Seção IV, Artigo 90 e seus respectivos parágrafos;

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Maternidade a Senhora FABIANA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA,ocupante do Cargo de Assistente Social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir do dia 10/09/2018 à 07/01/2019.

***ART. 2º* -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 10/09/2018.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral Coordenadoria Administrativa

Registrada Nesta Secretaria

Publicada no Diario Oficial Da AMM

PORTARIA Nº 472/201. DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 472/201. *DE 18* DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre **licença Prêmio** a Funcionária Pública Municipal, senhora **Onilda Ribeiro do Nascimento** dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o preceituado no art.73, inciso VIII e art. 98 *caput* da Lei nº. 075/98;

CONSIDERANDO que a servidora faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **04/10/2011 à 04/10/20161;**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio a Servidora **Onilda Ribeiro do Nascimento,** ocupante do cargo de **Contínua/Merendeira,** lotadajunto à Secretaria Municipal de Saúde, a serem usufruídas com a Concessão da Licença Prêmio no período de **18/09/2018 à 16/12/2018.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DESETEMBRO DO ANO DE 2018.

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

_____

LUIZ CÂNDIDO RODRIGUES PEREIRA

Sec. Geral e Coordenadoria Administrativa

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 033/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através da Portaria Municipal nº 001, de 10 de Janeiro de 2018, faz saber que se encontra aberta aos interessados, na Secretaria de Administração – Setor de Licitações deste Município, licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 033/2018**, regida pela Lei Federal 10.520/2002 e 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, e pelas condições estabelecidas neste edital, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Por Item** objetivando**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NA ESTAÇÃO DE TRANSBORDO E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS (CLASSE IIA E IIB) GERADOS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT E DISTRITO UNIÃO DO NORTE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO".** Que será realizado às 13hs do dia 03 de Outubro de 2018, na sala de Licitações, no Paço Municipal Milton José Santana. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 12hs às 18hs, ou pelo fone (66) 3575-5100.

Peixoto de Azevedo, 18 de Setembro de 2018.

EMERSON NUNES FREITAS Pregoeiro Oficial

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 034/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através da Portaria Municipal nº 001, de 10 de Janeiro de 2018, faz saber que se encontra aberta aos interessados, na Secretaria de Administração – Setor de Licitações deste Município, licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 034/2018**, regida pela Lei Federal 10.520/2002 e 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, e pelas condições estabelecidas neste edital, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Por Item** objetivando **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PADARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".** Que será realizado às 13hs do dia 04 de Outubro de 2018, na sala de Licitações, no Paço Municipal Milton José Santana. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 12hs às 18hs, ou pelo fone (66) 3575-5100.

Peixoto de Azevedo, 18 de Setembro de 2018.

EMERSON NUNES FREITAS Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

PORTARIA N°170/2018

"DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DA SERVIDORA VARCI HELENA PEREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ROSIMAR ALVES PEREIRA, Prefeito interino do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 116, da lei 398/2012.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a servidora **VARCI HELENA PEREIRA**, brasileira, efetiva no cargo de Técnica em enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, portadora do RG Nº 12845426 SSP/MT e CPF: 893.520.251-72, no período de 10/09/2018 a 09/10/2018, referente ao exercício 2017, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 10 de outubro de 2018.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 10 de setembro de 2018.

ROSIMAR ALVES PEREIRA

Prefeito Interino Municipal

PORTARIA N°169/2018

"DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DO SERVIDOR BENEDITO SOARES ALBERNAZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ROSIMAR ALVES PEREIRA, Prefeito interino do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 116, da lei 398/2012.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (Trinta) dias de Férias ao servidor **BENEDITO SOARES ALBERNAZ**, brasileiro, efetivo no cargo de Fiscal de tributos, lotado na Secretaria Municipal de Administração, portador do RG Nº 256225 SSP/MT e CPF: 345.528.551-15, no período de 03/09/2018 a 02/10/2018, referente ao exercício 2016, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 03 de outubro de 2018.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 03 de setembro de 2018.

ROSIMAR ALVES PEREIRA

Prefeito Interino Municipal

PORTARIA N°168/2018

"DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DO SERVIDOR EMÍLIO DE CARVALHO GREGÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ROSIMAR ALVES PEREIRA, Prefeito interino do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 116, da lei 398/2012.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de Férias ao servidor **EMÍLIO DE CARVALHO GREGÓRIO**, brasileiro, efetivo no cargo de Fiscal de tributos, lotado na Secretaria Municipal de Administração, portador do RG Nº 256225 SSP/MT e CPF: 345.528.551-15, no período de 03/09/2018 a 01/11/2018, referente ao exercício 2017/2018, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 02 de novembro de 2018.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 03 de setembro de 2018.

ROSIMAR ALVES PEREIRA

Prefeito Interino Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.911 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA O PODER MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, PARA INCLUSÃO DE ELEMENTO DE DESPESA E FONTE DE RECURSO, NO ORÇAMENTO PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OPREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, **ATAIL MARQUES DO AMARAL** FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso, no valor de R$ 180.000,00 (Cento e oitenta mil reais) destinados à inclusão da seguinte dotação orçamentária, conforme fonte de recurso, não prevista no orçamento inicial de 2018, conforme discriminado abaixo:

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	16	Habitação
SUBFUNÇÃO	482	Habitação Urbana
PROGRAMA:	0005	Gestão do SUAS
AÇÃO:	02515	Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Habitação

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	180.000,00
Subtotal	**R$**	**180.000,00**

Art. 2º Os recursos para cobertura do credito adicional suplementar do Artigo 1º será por excesso arrecadação pela tendência do exercício financeiro, por fonte ou destinação de recursos para despesas compatíveis com sua vinculação.

Parágrafo Único. O referido crédito tem amparo nos Artigos, 41 Inciso I e 43, § 1º, Inciso II, da Lei Nº 4.320/64.

Art. 3º- EstaLeientra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé,13 de setembro de 2018.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.910 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA O PODER MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OPREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, **ATAIL MARQUES DO AMARAL** FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso, no valor de R$ 82.800,00 (Oitenta e dois mil e oitocentos reais), para cobertura das seguintes dotações orçamentárias.

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0006	Proteção Social Preventiva
AÇÃO:	01503	Organização da Estrutura Física de Unidades PSB

ELEMENTO DE DESPESA:

4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente	R$	60.000,00

Fonte 100 – Recursos Ordinários e Discricionários		
Subtotal	**R$**	**60.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0006	Proteção Social Preventiva
AÇÃO:	02505	Manutenção das Unidades dos CRASS do Município

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 143 – Transferência de Recursos do Estado Ações de Assistência Social	R$	4.000,00	
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 143 – Transferência de Recursos do Estado Ações de Assistência Social	R$	3.800,00	
Subtotal	**R$**	**7.800,00**	

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0007	Proteção Social Especial
AÇÃO:	02508	Manutenção de Unidades dos CREAS do Município

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 143 – Transferência de Recursos do Estado Ações de Assistência Social	R$	7.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 143 – Transferência de Recursos do Estado Ações de Assistência Social	R$	8.000,00
Subtotal	**R$**	**15.000,00**

Art. 2º Os recursos para cobertura do credito adicional suplementar do Artigo 1º será por excesso arrecadação pela tendência do exercício financeiro, por fonte ou destinação de recursos para despesas compatíveis com sua vinculação.

Parágrafo Único. O referido crédito tem amparo nos Artigos, 41 Inciso I e 43, § 1º, Inciso II, da Lei Nº 4.320/64.

Art. 3º- EstaLeientra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé, 13 de setembro de 2018.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.909 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA O PODER MUNICPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OPREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, **ATAIL MARQUES DO AMARAL** FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso, no valor de R$ 1.929.000,00 (Hum milhão e novecentos e vinte e nove mil reais), para cobertura das seguintes dotações orçamentárias.

ÓRGÃO:	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO:	10	Saúde
SUBFUNÇÃO	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA:	0014	Atenção Especializada em Saúde
AÇÃO:	01703	Organização e Modernização da Estrutura Física das Unidades Atendimento de Média e Alta Complexidade

ELEMENTO DE DESPESA:

4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente. Fonte 114 – Transferência de Recursos do SUS - União	R$	380.000,00
Subtotal	**R$**	**380.000,00**

ÓRGÃO:	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO:	10	Saúde
SUBFUNÇÃO	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA:	0014	Atenção Especializada em Saúde
AÇÃO:	02705	Realização de Ações Média e Alta Complexidade – Manutenção de Unidades

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 114 – Transferência de Recursos do SUS - União	R$	37.000,00
Subtotal	**R$**	**37.000,00**

ÓRGÃO:	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO:	10	Saúde
SUBFUNÇÃO	301	Atenção Básica
PROGRAMA:	0013	Atenção Primária em Saúde
AÇÃO:	02702	Realização de Ações de Atenção Básica em Saúde – Manutenção de UBS'S

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 114 – Transferência de Recursos do SUS - União	R$	997.000,00
Subtotal	**R$**	**997.000,00**

ÓRGÃO:	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO:	10	Saúde
SUBFUNÇÃO	301	Atenção Básica
PROGRAMA:	0013	Atenção Primária em Saúde
AÇÃO:	01702	Organização e Modernização das Estruturas Físicas de Atenção Básica

ELEMENTO DE DESPESA:

4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente. Fonte 114 – Transferência de Recursos do SUS - União	R$	440.000,00
Subtotal	**R$**	**440.000,00**

ÓRGÃO:	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO:	10	Saúde
SUBFUNÇÃO	304	Vigilância Sanitária
PROGRAMA:	0016	Vigilância em Saúde

AÇÃO:	01705	Organização e Modernização de Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental

ELEMENTO DE DESPESA:

4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente Fonte 114 – Transferência de Recursos do SUS - União	R$	75.000,00
Subtotal	**R$**	**75.000,00**

Art. 2º Os recursos para cobertura do credito adicional suplementar do Artigo 1º será por excesso arrecadação pela tendência do exercício financeiro, por fonte ou destinação de recursos para despesas compatíveis com sua vinculação.

Parágrafo Único. O referido crédito tem amparo nos Artigos, 41 Inciso I e 43, § 1º, Inciso II, da Lei Nº 4.320/64.

Art. 3º- EstaLeientra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé, 13 de setembro de 2018.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 272/2018

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

Artigo 1º - REVOGA-SE a Portaria nº 093/18 e dar posse através desta Portaria aos Membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais – "Conselho do FUNDEB", Biênio 2018/2019, conforme a composição abaixo:

I – REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

TITULAR: JOILMA COSTA MARQUES BABATA CPF 911.899.181-53

SUPLENTE: ADEMIR DA SILVA MODESTO CPF 862.970.661-91

II – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

TITULAR: LEONÍDIO RODRIGUES DE DEUS FILHO CPF 420.317.531-34

SUPLENTE: ANA MARIA DA SILVA SIMIONI CPF 858.403.351-34

II – REPRESENTANTES DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

TITULAR: ADALBERTO ANTONIO PAGIOLLI CPF 786.399.998-72

SUPLENTE: REGIANE LEMES DE OLIVEIRA CPF 971.265.191-68

III – REPRESENTANTES DOS GESTORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

TITULAR: DEOSDETH SILVA SANTOS CPF 927.222.701-10

SUPLENTE: CARMELINA FRANCISCA DE PINHO CPF 545.508.821-15

III – REPRESENTANTES DE SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS:

TITULAR: ELVIS RÉGIS DE OLIVEIRA CPF 825.496.801-20

SUPLENTE: MARIA DE JESUS PEREIRA FRAGOZO CPF 405.792.171-49

IV – REPRESENTANTES DE PAIS DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

TITULAR: JONILCE DE MORAES CUNHA CPF 030.511.251-13

SUPLENTE: ANA RITA RODRIGUES DA SILVA CPF 042.165.581-00

V – REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR:

TITULAR: REGINA LÚCIA DE ARRUDA E SILVA CPF 937.532.061-72

SUPLENTE: JOSÉ EDMUNDO RAMOS JÚNIOR CPF 050.591.881-16

Artigo 2º -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 02 de setembro de 2018.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.908 DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA O PODER MUNICPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OPREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, **ATAIL MARQUES DO AMARAL** FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso, no valor de R$ 550.000,00 (Quinhentos e cinquenta mil reais), para cobertura das seguintes dotações orçamentárias.

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	241	Assistência ao Idoso
PROGRAMA:	0006	Proteção Social Preventiva
AÇÃO:	02502	Realização de Ações Protetivas Básicas – Assistência ao Idoso

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	50.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	20.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	20.000,00
Subtotal	**R$**	**90.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	243	Assistência à Criança e ao Adolescente
PROGRAMA:	0006	Proteção Social Preventiva
AÇÃO:	02503	Realização de Ações Protetivas Básicas – Assistência à Criança e ao Adolescente

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	45.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	20.000,00
Subtotal	**R$**	**65.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	243	Assistência à Criança e ao Adolescente
PROGRAMA:	0007	Proteção Social Especial

AÇÃO:	02507	Realização de Ações Protetivas Especiais Médias e Alta Complexidade – Assistência à Criança e Adolescente

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	45.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
Subtotal	**R$**	**65.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0005	Gestão do SUAS
AÇÃO:	02509	Manutenção da Gestão Local do Programa Bolsa Família e Cadastro Único

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
Subtotal	**R$**	**10.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0005	Gestão do SUAS
AÇÃO:	02510	Manutenção de Ações do IGD – SUAS e Apoio aos Conselhos

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	40.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
Subtotal	**R$**	**60.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0006	Proteção Social Preventiva
AÇÃO:	02504	Realização de Ações Protetivas Básicas – Assistências Comunitária

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
Subtotal	**R$**	**20.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0006	Proteção Social Preventiva
AÇÃO:	02505	Manutenção das Unidades dos CRASS do Município

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	48.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	32.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	15.000,00
Subtotal	**R$**	**95.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0007	Proteção Social Especial
AÇÃO:	02506	Realização de Ações Protetivas Especiais de Média e Alta Complexidade – Assistência Comunitária

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	40.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	10.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	25.000,00
Subtotal	**R$**	**75.000,00**

ÓRGÃO:	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA
FUNÇÃO:	08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO	244	Assistência Especial
PROGRAMA:	0007	Proteção Social Especial
AÇÃO:	02508	Manutenção de Unidades dos CREAS do Município

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	35.000,00
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	20.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte 129 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	R$	15.000,00
Subtotal	**R$**	**70.000,00**

Art. 2º Os recursos para cobertura do credito adicional suplementar do Artigo 1º será por excesso arrecadação pela tendência do exercício financeiro, por fonte ou destinação de recursos para despesas compatíveis com sua vinculação.

Parágrafo Único. O referido crédito tem amparo nos Artigos, 41 Inciso I e 43, § 1º, Inciso II, da Lei Nº 4.320/64.

Art. 3º- EstaLeientra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé, 13 de setembro de 2018.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO CARONA DE PREGÃO N°009/2018

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria N° 042, de 06 de fevereiro de 2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que o vencedor da presente licitação destinada para ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL.

Participante:

BKP CONSTRUTORA LTDA – EPP, CNPJ: 16.939.495/0001-59.

Poconé/MT, 17 de Setembro de 2018.

ERASMO PAULO DE LIMA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 038/2018

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 031/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: MICHELINE SILVA SIA - ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DATA DA ASSINATURA: 12 DE SETEMBRO DE 2018.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 60.819,80 (SESSENTA MIL OITOCENTOS E DEZENOVE REAIS E OITENTA CENTAVOS)

LUCIANA FERREIRA LEAL

PRESIDENTE CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 039/2018

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 031/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: SUPER PONTAL COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA-ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DATA DA ASSINATURA: 12 DE SETEMBRO DE 2018.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 62.740,55 (SESSENTA E DOIS MIL SETECENTOS E QUARENTA REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS)

LUCIANA FERREIRA LEAL

PRESIDENTE CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 040/2018

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 031/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: FLOR DE MAIO COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DATA DA ASSINATURA: 12 DE SETEMBRO DE 2018.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 13.780,00 (TREZE MIL SETECENTO E OITENTA REAIS)

LUCIANA FERREIRA LEAL

PRESIDENTE CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 041/2018

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 031/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: R.G DA PAZ EIRELI-EPP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DATA DA ASSINATURA: 12 DE SETEMBRO DE 2018.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 66.495,95 (SESSENTA E SEIS MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS)

LUCIANA FERREIRA LEAL

PRESIDENTE CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

LEI Nº 635 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018

"Dispõe alteração de dispositivos da Lei Municipal nº 400/2009 e dá outras providências"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica acrescentado mais uma vaga ao cargo público de natureza permanente e de provimento efetivo de Farmacêutico/Bioquímico no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ponte Branca – MT, passando o art. 3º da Lei Municipal 400/2009, alterado o Quadro VIII da seguinte forma:

Artigo 3º - O quadro geral de servidores do Município de Ponte Branca (Poder Executivo Municipal) será constituído com denominação, referência, classificação e remuneração, conforme consta dos quadros abaixo:

Quadro VIII – Nível Superior NS-III

QUANTIDADE	CARGOS/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO	REFERÊNCIA	REMUNERAÇÃO (R$)
02	Farmacêutico/Bioquímico	NS-III	2.000,00

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada às disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca, 14 de Setembro de 2018.

Humberto Luiz Nogueira de Menezes

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 09/2018

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no art. 37 da Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal e nas demais leis que regem a espécie e, considerando a homologação do Resultado do Concurso Público objeto do Edital 001/2015 e homologado pelo Decreto Municipal nº 04/2017 de 07 de fevereiro de 2017, **TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO**, relacionado no anexo II deste Edital, para o provimento de cargos do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Ponte Branca.

O candidato relacionado no Anexo II do presente Edital deverá comparecer a Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal de PONTE BRANCA/MT, situada à Av. Coronel Belmiro Nogueira da Silva, Bairro Centro, nº 300, CEP 78.610-000, PONTE BRANCA/MT, no prazo de 30 (trinta) dias, iniciando a partir de 19 de setembro de 2018, no horário das 07h00min às 12h00min horário local, para apresentação, entrega dos documentos e exames de saúde pré-admissional constantes do anexo I deste Edital.

Em relação à apresentação dos exames de saúde pré-admissional, a mesma deverá será apresentados juntamente com toda a documentação exigida na Secretaria Municipal de Administração, o candidato será convocado a comparecer no Hospital Municipal de Ponte Branca, situado à Rua Presidente Dutra, s/n, Bairro Centro, Ponte Branca - MT, onde será atendido por médicos, para avaliação dos exames médicos.

Por fim, apresenta ao convocado os modelos de declaração que deverão ser preenchidas adequadamente pelo candidato, com suas informações pessoais e deverão ser apresentadas no prazo acima descrito. Sendo que, as declarações dos anexos III e IV são obrigatórias e a do anexo V é facultativa, conforme decisão pessoal e espontânea do candidato.

PONTE BRANCA-MT, 18 de setembro de 2018.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES

Prefeito de Ponte Branca - MT

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM APRESENTADOS PELOS CANDIDATOS HABILITADOS E CONVOCADOS
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2015

01 (uma) foto3X4; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Cadastro do PIS/PASEP (ser cadastrado); Cédula de Identidade (RG); Comprovante de regularização do CPF; Comprovante de Residência atual; Certidão de Casamento (se casado for); Certidão de nascimento dos filhos até 14 anos (se filhos tiver)**:** v De 0 a 06 (seis) anos, apresentar cópia da Carteira de Vacina(atualizada); v A partir dos 07 (sete) anos, apresentar Atestado de Frequência Escolar (Decreto nº 3.048/99 –MPS). Cópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos; Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato do sexo masculino; Documentação comprobatória da escolaridade mínima exigida: v Diploma no caso de conclusão de Curso Superior na área de inscrição do candidato, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação/MEC, e ser devidamente registrado em conselho de classe específico, se houver; v Certificado de conclusão de Nível Técnico na área de inscrição do candidato, devidamente reconhecido e registrado em conselho de classe específico, se houver; v Certificado de conclusão no caso de Ensino Médio ou Ensino Fundamental para os cargos que exigem apenas esta etapa da educação básica, acompanhados dos respectivos históricos escolares; Documento atestando regularidade com Conselho profissional; Preencher e comprovar todos os requisitos básicos para investidura no cargo público exigidos no Edital de abertura001/2015; Declaração de antecedentes criminais; Declaração de Desimpedimento (conforme modelo anexo III); Declaração de Bens (conforme modelo anexoIV); Apresentar outros documentos e declarações que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com o Edital de Convocação do candidato; Os candidatos aprovados deverão comparecer já com os seguintes exames: v Hemograma completo, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamil transferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio X –Tórax; v O candidato convocado deverá submeter-se e apresentar os mencionados exames para avaliação médica pré-admissional e/ou realizar exame médico específico (portadores de deficiência), a serem analisados por médicos designados, cuja avaliação deste profissional de saúde terá cunho de decisão terminativa, após análise dos exames realizados pelo candidato convocado.

ANEXO II
RELACÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS E CONVOCADOS CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2015

1) CARGO – ENGENHEIRO CIVIL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO
0983310	EMANUEL SANTOS SOUZA	2°	82,00

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

(**NOME COMPLETO**), nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da carteira de identidade RG n.º (**número de RG**), inscrito(a) no CPF sob n.º (**número de CPF**), (**qualificação completa, com endereço da residência e informações complementares e pertinentes a identificação do candidato**), DECLARA por livre e espontânea vontade, sob as penas da Lei de que não existe qualquer impedimento de ordem legal ou ética e inexiste qualquer incompatibilidade, para o exercício do cargo público de (**descrever o cargo em que foi aprovado**) referente a aprovação no Concurso Público 001/2015, realizado pela Prefeitura Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso.

PONTE BRANCA, MT, (dia) de (mês) de (ano).

DECLARANTE

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE BENS

(**NOME COMPLETO**), nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) da carteira de identidade RG n.º (**número de RG**), inscrito (a) no CPF sob n.º (**número de CPF**), (**qualificaçãocompleta, com endereço da residência e informaçõescomplementares e pertinentes a identificação do candidato**)**,** DECLARA para osdevido fins que:

( ) Não possui bens.

( ) Possui os bens e conforme discriminação e valor abaixo especificado:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM R$

Para os devidos fins de direito, firma, data e assina. PONTE BRANCA, MT (dia) de (mês) de (ano).

DECLARANTE

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

(**NOME COMPLETO**), nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) da carteira de identidade RG n.º (**número de RG**), inscrito (a) no CPF sob n.º (**número de CPF**), (**qualificaçãocompleta, com endereço da residência e informaçõescomplementares e pertinentes a identificação**

do candidato), DECLARA por livre e espontâneavontade e semnenhumacoação, que desiste de tomar posse no cargo públicoem que houve a aprovação e convocação no Concurso Público 001/2015realizado pela Prefeitura Municipal de PONTE BRANCA, Estado de Mato Grosso; emvirtude de **terem vista emprego público em outro órgão, não podendo assim acumular mais um cargo (ou fundamentar a desistência).** Para maior clareza, firma a presente Declaração.

PONTE BRANCA, MT, (dia) de (mês) de (ano).

DECLARANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 254/2018

(DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA FISCAL DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO N° 025/2018).

EUGENIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,e em consonância com o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Servidor Sr° **Jose Carlos Marin**, portador do RG: nº. 14156107 SSP/SP e CPF: nº. 099.471.058-57, para exercer a função de Fiscal de **Termo aditivo de Contrato** relacionado a seguir:

CONTRATO N. 025/2018- SAGA COMERCIO E SERVICO TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA

Artigo 2º - O exercício da função atribuída ao Fiscal nomeado não acarretará ônus para o Município.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Porto Estrela -MT, 17 de Setembro de 2018.

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO

TERMO DE RETIFICAÇÃO

Onde se lê:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

Leia-se:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2018

Processo Licitatório nº 003/2018

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial SRP nº 003/2018

Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT

CNPJ nº 24.740.268/0001-28

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, para a futura e eventual contratação de empresa do ramo para o fornecimento de Materiais de Expediente sob o regime de entrega PARCELADO para as Secretarias Municipais e seus departamentos, segundo as condições previstas no edital e especificações constantes nesta ata de registro de preços.

Assinatura: 14 de Setembro de 2018.

Vigência: 12 (doze) meses.

Preço Registrado para o seguinte item: 125.

VALOR GLOBAL: R$ 23.175,00 (Vinte e Três Mil, Cento e Setenta e Cinco Reais).

Empresa: INFINITY PAPER COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE ESCRITORIO EIRELI
CNPJ: 30.218.404/0001-17
Endereço: Rua 08, Q 48, nº 30, Bairro CPA III setor V, CEP 78.058-352, CUIABÁ – MT
Representante: Nadia Correa de Souza Brandão Neves
CPF: 545.034.341-87

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - **http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do...** ou telefone (65) 3384-1244.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 253/2018 - COMISSAO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR SELETIVO

(NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA).

O Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, **EUGÊNIO PELACHIM,** no uso e gozo de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Artigo 1º. Nomear a Comissão Especial para supervisionar e acompanhar a realização do **Processo Seletivo Público nº. 001/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.**

Artigo 2º. Fica constituída a Comissão encarregada de promover, supervisionar e acompanhar a realização do processo seletivo público, destinados a seleção de candidatos para o provimento do cargo de Medico, no quadro da Prefeitura Municipal, ficando designados para sua composição os seguintes servidores:

COMISSÃO	NOME	FUNÇÃO
Presidente	Elaine Cristina Magalhaes Cardoso	Auxiliar Administrativo
Secretária	Swelen Lucena Caldas C. Melo	Agente Administrativo
Auxiliar	José Carlos Marin	Agente de Saúde
Auxiliar	Tereza Ferreira Ramos	Técnica de enfermagem
Auxiliar	Marcia Helena Trevisan	Técnica de enfermagem

Artigo 3º. Fica autorizada a Comissão do Processo Seletivo Público, baixar edital e adotar todas as providências necessárias à realização do processo, bem como fiscalizar, supervisionar e dar aos atos da Empresa Contratada e a análise e decisão quanto a eventuais recursos interpostos, mediante parecer emitido pela empresa contratada;

Artigo 4º. O Processo Seletivo reger-se á pelas disposições do edital, cabendo à Comissão decidir sobre os casos eventualmente omissos em conjunto com a empresa contratada para realizar o certame;

Artigo 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário e será extinta após a homologação do Processo Seletivo Público.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 17 de Setembro de 2018.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO

Onde se lê:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2018

Leia-se:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

Processo Licitatório nº 003/2018

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial SRP nº 003/2018

Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT

CNPJ nº 24.740.268/0001-28

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, para a futura e eventual contratação de empresa do ramo para o fornecimento de Materiais de Expediente sob o regime de entrega PARCELADO para as Secretarias Municipais e seus departamentos, segundo as condições previstas no edital e especificações constantes nesta ata de registro de preços.

Assinatura: 14 de Setembro de 2018.

Vigência: 12 (doze) meses.

Preço Registrado para os seguintes itens: 005, 007, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 018, 034, 035, 036, 037, 046, 051, 062, 064, 070, 071, 072, 076, 078, 081, 083, 084, 095, 096, 098, 100, 101, 113, 115, 116, 127, 128, 131, 151, 152, 154 e 155.

VALOR GLOBAL: R$ R$ 70.096,20 (Setenta Mil, Noventa e Seis Reais e Vinte Centavos).

Empresa: S V X COMERCIO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS E INFORMATICA EIRELI
CNPJ: 29.424.059/0001-99
Endereço: Av Joao Eugenio Goncalves Pinheiro, 200 B, Bairro Areão, CEP 78.010-308, CUIABA – MT
Representante: Sebastião Valerio da Conceição Filho
CPF: 432.970.801-91

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO MUNICIPAL N.º 041, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

DECRETO N.º 041/2018 Poxoréu/MT, 18 de setembro de 2018.

Homologa o resultado final da Avaliação de que trata a Lei Municipal n.º 1.776/2015, na forma que menciona.

NELSON ANTÔNIO PAIM, Prefeito Municipal de Poxoréu – MT, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Poxoréu/MT, especialmente o contido no art. 113, inciso I, alínea *a*;

CONSIDERANDO a redação do *caput* do artigo 5.º da Lei Municipal n.º 1.776/2015, que determina a homologação do resultado final de desempenho do servidor em Estágio Probatório para aquisição de estabilidade;

DECRETA:

Art. 1.º Fica, neste ato, reconhecido pela Administração Pública Municipal de Poxoréu o cumprimento do interstício de 3 (três) anos exigidos na Lei Municipal n.º 1.776, de 09 de setembro de 2015, no efetivo exercício do cargo para os quais realizaram concurso público, **HOMOLOGANDO** o resultado da Comissão Especial de Estágio Probatório, consoante lista em anexo, que é parte integrante deste Decreto.

Parágrafo único. Os servidores elencados no Anexo Único deste Decreto detêm, por intermédio deste ato, estabilidade, a partir da data mencionada no mesmo, significando que completaram exatos 36 (trinta e seis) meses de exercício.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos individuais retroativos ao dia em que completaram o estágio probatório.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 18 de setembro de 2018.

_____

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Este Decreto foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 18/09/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

ANEXO ÚNICO

DECRETO N.º 041, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Nome	Cargo	Matrícula	Data de Admissão	Data de Encerramento do Estágio Probatório	Resultado
REJANE BARBOSA NALON VILELA	ASSISTENTE SOCIAL	**2489**	27/04/2015	Prorrogado até 26/07/2018	**APROVADA**
LUCILENE PEREIRA DOMINGOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**2510**	22/05/2015	Prorrogado até 22/08/2018	**APROVADA**
OSVALDO RODRIGUES DE MELO	MOTORISTA	**2527**	17/06/2015	17/06/2018	**APROVADO**
MARCOS DIONE DE SOUZA SANTANA	MOTORISTA	**2528**	22/06/2015	22/06/2018	**APROVADO**
ADMILSON FERREIRA DOS ANJOS	MOTORISTA	**2529**	22/06/2015	22/06/2018	**APROVADO**
JULEI RODRIGUES DE MIRANDA	AGENTE EDUCACIONAL	**2545**	04/08/2015	04/08/2018	**APROVADA**
FRANNÇOISE CRISTINNE MAZZETTO DE CASTRO	FISIOTERAPEUTA	**2551**	10/08/2015	10/08/2018	**APROVADA**
PABLO BATEMARQUE PEREIRA	PROFESSOR – 30 HORAS	**2555**	03/08/2015	03/08/2018	**APROVADO**
MARÍLIA GIMENES RODRIGUES DA SILVA	FISIOTERAPEUTA	**2558**	14/08/2015	14/08/2018	**APROVADA**
JEREMIAS DE OLIVEIRA MACEDO	MOTORISTA	**2559**	17/08/2015	17/08/2018	**APROVADO**
DENISE BATTISTI XAVIER	PROFESSORA – 30 HORAS	**2565**	31/08/2015	31/08/2018	**APROVADA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

RECURSOS HUMANOS
DISTRATO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AO CONTRATO Nº 27/2018

Aos 04 dias do mês de setembro de 2018, na Prefeitura Municipal, foi celebrado o presente Termo de Distrato do Contrato do Contrato nº **027/2018**, tendo como partes: de um lado a **Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal**, inscrita no C.N.P.J. Sob o nº . 01.367.788/0001-31, sito à Av. . Mato Grosso, nº . 221, neste ato representado pelo seu Prefeito em exercício, Sr. TARCISIO FERRARI, residente na Av. Mato Grosso – S/N, Portador da Cédula de Identidade RG. 349.139 SSP/MT, CPF N.º 960.713. 271-72 doravante denominada de **"CONTRATANTE"**, e de outro lado a Srª **JULIANA GONÇALVES NEGRIS,** brasileira, maior, solteira, portador da cédula de identidade RG n° 1866908-5 SSP/MT e do CPF n° 031.101. 651-04, residente e domiciliado Rua Francisco Florêncio de Melo, na cidade de Reserva do Cabaçal –MT, doravante denominada **CONTRATADA.**

CÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

01.1 - Este Termo de Rescisão Contratual se fundamenta nas disposições consubstanciadas no referido Contrato, conforme determina a Clausula Nona alínea "b".

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

01.2 – As partes em comum acordo, decidem rescindir o referido contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO DOMICÍLIO E FÔRO

15.1 – As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de Araputanga - MT, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Termo de Rescisão Contratual, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal – MT 04 de setembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

TARCISIO FERRARI

DISTRATANTE

JULIANA GONÇALVES NEGRIS

DISTRATANTE

TESTEMUNHAS

_____

_____

NOME: NOME:

RG N°. _____ RG N°. _____

CPF N°. _____ CPF N°. _____

RECURSOS HUMANOS
DISTRATO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AO CONTRATO Nº 25/2018

Aos 03 dias do mês de setembro de 2018, na Prefeitura Municipal, foi celebrado o presente Termo de Distrato do Contrato do Contrato nº **025/2018**, tendo como partes: de um lado a **Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal**, inscrita no C.N.P.J. Sob o nº . 01.367.788/0001-31, sito à Av. . Mato Grosso, nº . 221, neste ato representado pelo seu Prefeito em exercício, Sr. TARCISIO FERRARI, residente na Av. Mato Grosso – S/N, Portador da Cédula de Identidade RG. 349.139 SSP/MT, CPF N.º 960.713. 271-72 doravante denominada de **"CONTRATANTE"**, e de outro lado a Srª **SIRLENE DE ABREU DA SILVA,** brasileira, maior, casada, portador da cédula de identidade RG n° 1598960-7 SSP/MT e do CPF n° 621.513. 801-06, residente e domiciliado no Sitio são José do Guanabara, na cidade de Reserva do Cabaçal –MT, doravante denominada **CONTRATADA.**

CÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

01.1 - Este Termo de Rescisão Contratual se fundamenta nas disposições consubstanciadas no referido Contrato, conforme determina a Clausula Nona alínea "b".

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

01.2 – As partes em comum acordo, decidem rescindir o referido contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO DOMICÍLIO E FÔRO

15.1 – As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de Araputanga - MT, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Termo de Rescisão Contratual, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal – MT 03 de setembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

TARCISIO FERRARI

DISTRATANTE

SIRLENE DE ABREU DA SILVA

DISTRATANTE

TESTEMUNHAS

_____

_____

NOME: NOME:

RG N°. _____ RG N°. _____

CPF N°. _____ CPF N°. _____

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº 046 /2018. DATA: 18/09/2018

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA OUVIDORIA DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS NO ÂMBITO MUNICIPAL, DEFINE COMPETÊNCIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR TARCISIO FERRARI, PREFEITO DO MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE OS PRINCÍPIOS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, NA FORMA DA CONSTITUÍÇÃO FEDERAL NOS ARTIGOS 196, 197 E 198, COM BASE NA LEI ORGÂNICA DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS N°. 8.080/90; LEI N°. 8.142/90, PORTARIA SGEP N°. 08/2007, LEI COMPLEMENTAR Nº 162/2004, DECRETO FEDERAL Nº 2.455/2009, E

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar condutas para o aprimoramento do processo de resolução das demandas apresentadas pelos cidadãos usuários do SUS;

CONSIDERANDO o Pacto pela saúde, que valoriza a relação solidária entre os gestores das três esferas de governo;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 162 de 29 de Março de 2004, que preconiza a criação de Ouvidorias Setoriais.

DECRETA:

Art. 10 - Fica criada no âmbito da Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Reserva do Cabaçal/MT, a Ouvidoria de Gestão do SUS, como canal de gestão do SUS, como canal de gestão estratégica e participativa.

Art. 2° - Compete á Ouvidoria de Gestão do SUS da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Reserva do Cabaçal.:

I - receber, analisar, monitorar, avaliar e controlar, denúncias, reclamações, sugestões e elogios dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento através do Sistema Único de Saúde em suas respectivas unidades desconcentrado, hospitais, ou coordenadorias;

" - propor e acompanhar a adoção de medidas para prevenção e correção de falhas e omissões de agente público responsável pela prestação do serviço nas Unidades de Saúde;

III - contribuir para o aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;

IV - encaminhar as demandas recebidas, conforme o inciso I aos setores competentes para atendimento, quando houver necessidade, dentro dos princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência e eficiência, no cumprimento da ética na administração pública.

Art. 03 - Incumbe a equipe de servidores da Ouvidoria de Gestão do SUS da Secretaria Municipal de Saúde:

I receber as reclamações, elogios, sugestões, solicitações, informações e responder com respeito, agilidade e eficiência;

II - exercer as funções pautadas nos interesses de Ouvidoria, com independência, autonomia sem qualquer ingerência político-partidária a fim de garantir os direitos dos cidadãos-usuários e do serviço público;

III - solicitar informações, documentos e materiais impressos, didáticos e técnicos, aos órgãos, entidades públicas e privadas, relativos á ouvidoria;

IV - analisar as causas das falhas no serviço público e propor as mudanças viáveis e coerentes para melhoria da qualidade dos serviços;

V - resguardar sigilo das ações demandadas pelo cidadão-usuário e pelos superiores;

VI - manter informações atualizadas e sistematizar todos os dados que originaram as informações, indicadores;

VII - elaborar relatórios periódicos aos órgãos superiores;

VIII - atuar em parceria com outros ouvidores e órgãos públicos;

IX - fomentar a participação do usuário na fiscalização e planejamento dos serviços

públicos;

X - divulgar as ações e finalidade da Ouvidoria Municipal da Saúde;

XI - criar permanentemente estratégias que facilitem o acesso do cidadão aos serviços de saúde e à Ouvidoria Municipal da Saúde;

XII - agir com integralidade, ética, eficiência, imparcialidade, transparência e justiça;

XIII - As ações da Ouvidoria de Gestão serão baseadas conforme seu Regimento Interno.

Art. 4º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 6°. - Revogam-se às disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 18 DE Setembro DE 2018.

Tarcisio Ferrari

PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL/MT.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 131/2018. DATA: 18 DE SETEMBRO DE 2018.

SÚMULA: NOMEIA COMO RESPONSÁVEL PELA OUVIDORIA DE GESTÃO DO SUS NO ÂMBITO MUNICIPAL, A SEGUINTE SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

.

O Sr. TARCISIO FERRARI, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Constituição da Republica, art. 29 a Constituição Estadual Art. 173 § 1º e 2º e a Lei Organiza do Município art. 46, inciso VII, decreta..

Art. 10 - Nomeia como responsável pela Ouvidoria de Gestão do SUS, no âmbito municipal, a servidora Luzimar Oliveira Vieira.

Art. 20 – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva Do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2018.

TARCISIO FERRARI

PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL/MT.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO Nº 01/2018

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 409 de 11 de agosto de 2008,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o FEA – Fundo Estadual de Assistência Social do ano 2018, valor R$ 30.658,00 (trinta mil, seiscentos e cinquenta e oito reais).

Art.2º Esta Resolução entrará em vigor na data de 05 de Setembro de 2018.

Reserva do Cabaçal – Mato Grosso, 05 de Setembro de 2018

Welica da Silva Moura

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

GABINETE
DECRETO Nº 1.743/2018 APROVA O DESMEMBRAMENTO DA ÀREA DE 606,82 M², MATRÍCULA Nº 786 DO S.R.I DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT.

DECRETO Nº 1.743/2018

APROVA O DESMEMBRAMENTO DA ÀREA DE 606,82 M², MATRÍCULA Nº 786 DO S.R.I DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT.

LUZIA NUNES BRANDAO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

DECRETA

Art. 1º - Fica aprovado o Desmembramento do Lote 12 da Quadra 62, situada no Loteamento Urbano Setor Cascalheira I, Matricula nº 786 do S. R.I de Ribeirão Cascalheira – MT, com a área de 606,82 m² (seiscentos e seis metros quadrados oitenta e dois centímetros quadrados), pertencente à **PEDRO ARRUDA DE ALMEIDA FILHO,** brasileiro, solteiro, funcionário publico,nascido em 27/04/1973, portador da cédula de identidade, RG nº 840.225 SSP/MT, inscrito no CPF/MF, sob o nº 545.701.401-06, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Ribeirão Cascalheira – MT, dentro dos seguintes limites e confrontações: FRENTE: 23,80 metros com rua Amazonas; LADO DIREITO: 25,14 metros com rua Tocantins; LADO ES-

QUERDO: 26,34 metros com lote 11; e FUNDOS: 23,35 metros com lote 13.

APÓS O DESMEMBRAMENTO O IMÓVEL FICARÁ ASSIM CONSTITUIDO:

Art. 2º Lote 12-A da Quadra nº 62, situada no Loteamento Urbano Setor Cascalheira I, Matricula nº 786 do S.R.I de Ribeirão Cascalheira – MT, com a área de 277,34 m² (duzentos e setenta e sete metros quadrados e trinta e quatro centímetros quadrados), pertencente à **PEDRO ARRUDA DE ALMEIDA FILHO,** brasileiro, solteiro, funcionário publico,nascido em 27/04/1973, portador da cédula de identidade, RG nº 840.225 SSP/MT, inscrito no CPF/MF, sob o nº 545.701.401-06, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Ribeirão Cascalheira – MT, dentro dos seguintes limites e confrontações: FRENTE: 10,80 metros com rua Amazonas; LADO DIREITO: 25,75 metros com remanescente lote 12; LADO ESQUERDO: 26,34 metros com lote 11; e FUNDOS: 10,80 metros com lote 13.

ÁREA REMANESCENTE FICARÁ ASSIM CONSTITUIDO:

Art. 3º

Lote nº 12 da Quadra nº 62, situada no Loteamento Urbano Setor Cascalheira I, Matricula nº 786 do S.R.I de Ribeirão Cascalheira – MT, com a área de 329,48 m² (trezentos e vinte nove metros quadrados e vinte e oito centímetros quadrados), pertencente à **PEDRO ARRUDA DE ALMEIDA FILHO,** brasileiro, solteiro, funcionário publico,nascido em 27/04/1973, portador da cédula de identidade, RG nº 840.225 SSP/MT, inscrito no CPF/MF, sob o nº 545.701.401-06, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Ribeirão Cascalheira – MT, dentro dos seguintes limites e confrontações: FRENTE: 13,00 metros com rua Amazonas; LADO DIREITO: 25,14 metros com rua Tocantins; LADO ESQUERDO: 25,75 metros com lote 12-A; e FUNDOS: 12,55 metros com lote 13.

Art. 4º - Tudo conforme MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO de **Valdenezio Xavier da Silva, CREA-MT: 6968/D nº 2987349.**

Gabinete do Prefeito Municipal

21 de agosto de 2018

Luzia Nunes Brandao

Prefeita Municipal

GABINETE
LEI Nº 806/2018 AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONFESSAR E PARCELAR DÉBITOS ORIUNDOS DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA JUNTO À ENERGISA S/A E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

LEI Nº 806/2018

DATA: 17 DE SETEMBRO DE 2018

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONFESSAR E PARCELAR DÉBITOS ORIUNDOS DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA JUNTO À ENERGISA S/AE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal Interina do Município de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

Considerando as condições de débitos do município de Ribeirão Cascalheira – MT, oriundos do consumo de energia elétrica fornecido pela ENERGISA MATO GROSSO – DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A;

Considerando as condições favoráveis para o parcelamento do debito oferecido pela ENERGISA resolve:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de confissão e parcelamento do debito oriundo do consumo de energia elétrica vencidos ate: 28 de julho de 2018, e parcelamento de acordos firmados anteriormente, junto a concessionária de energia elétrica (ENERGISA S/A).

Art. 2º - fica o Poder Executivo Municipal autorizado a parcelara totalidade do debito confessado em parcelas mensais, acrescendo-se ao debito multas, juros e correções, de acordo com que determina o Setor Elétrico.

Art. 3º - As despesas oriundas com o parcelamento do debito correrão por conta de rubrica própria consignada no orçamento do município.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 17 DE SETEMBRO DE 2018.

LUZIA NUNES BRANDÃO

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018

OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS/EQUIPAMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 033/2018, tipo menor preço por Item, cuja abertura se deu em 30/08/2018, sagrou-se vencedoras as empresas abaixo relacionadas:

ITEM 1-CARRO MACA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 8.900,00**				**R$ 8.900,00**	**1**	R$ 8.900,00
LP GONÇALVES	**R$ 10.445,82**						
ITEM 2 -DECTOR FETAL							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 670,00**				**R$ 670,00**	**3**	R$ 2.010,00
LP GONÇALVES	**R$ 940,00**						
ITEM 3- OTOSCOPIO							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						

CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 378,00**				**R$ 378,00**	**6**	R$ 2.268,00
LP GONÇALVES	**R$ 459,00**						
ITEM 4-PROJETOR MULTIMIDIA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 3.100,00**	R$ 2.800,00			**R$ 2.300,00**	**1**	R$ 2.300,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
ITEM 5 - NOTEBOOK							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 3.500,00**				**R$ 3.200,00**	**4**	R$ 12.800,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
ITEM 6 -COMPUTADOR DESKTOP-BASICO							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 3.400,00**	R$ 3.000,00			**R$ 3.000,00**	**4**	R$ 12.000,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
ITEM 7-CADEIRA DE RODA ADULTA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 600,00**				**R$ 600,00**	**1**	R$ 600,00
LP GONÇALVES	**R$ 1.344,00**						
ITEM 8 -BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGENRADOR							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**					**1**	R$ -
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**R$ 1.900,00**						
ITEM 9-BALDE A PEDAL							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 120,00**				**R$ 120,00**	**2**	R$ 240,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**R$ 139,40**						
ITEM 10 - CADEIRA DE BANHO /HIGIENICA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 490,00**				**R$ 490,00**	**1**	R$ 490,00
LP GONÇALVES	**R$ 617,60**						

Publique-se e afixe-se.

Santa Rita do Trivelato – MT, 30 de agosto de 2018.

MARIA CILENE PEREIRA

Pregoeira Oficial

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 063/2018 064/2018 065/2018 066/2018 E 067/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT

EXTRATO CONTRATO N° 063/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADA**: **ANDRESSA DALLA COSTA LAUXEN PINTO'**; **VIGÊNCIA:** 04/09/2018 até 04/09/2019. **Valor**:**R$ 13.200,00**; **Objeto: LOCAÇÃO DE 02 SALAS COMERCIAIS VISANDO A INSTALAÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, LOCALIZADAS NO LOTE URBANO Nº 12, DA QUADRA A, COM O TOTAL DE 444.60 M² -RUA MARECHAL RONDON ,SANTA RITA DO TRIVELATO-MT**, conforme **Dispensa de Licitação nº 035/2018**. **DATA:** 04/09/2018.

EXTRATO CONTRATO N° 064/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADA**: WASHINGTON PANTAROTO 00107685132, inscrita no CNPJ sob nº 25.069.934/0001-00; **VIGÊNCIA:** 12/09/2018 até 12/09/2019. **Valor**:**R$ 9.641,00**; **Objeto: AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**, conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 040/2018. **DATA:** 12/09/2018.

EXTRATO CONTRATO N° 065/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADA**: RBS PRODUÇOES E EVENTOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob nº 06.106.833/0001-18; **VIGÊNCIA:** 13/09/2018 até 31/12/2018. **Valor**:**R$ 9.641,00**; **Objeto: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA MATINÊ DANÇANTE EM COMEMORAÇÃO A EMANCIPAÇÃO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**, conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 034/2018. **DATA:** 12/09/2018.

EXTRATO CONTRATO N° 066/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADA**: **L.P. VILELA COMÉRCIO E PRESTADORA DE SERVIÇOS**; **VIGÊNCIA:** 13/09/2018 até 12/12/2018. **Valor**:**R$ 72.476,56**; **Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA D QUADRA DA ESCOLA MUNICIPAL 03 DE NOVEMBRO NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT T**, conforme Processo modalidade carta convite nº 001/2018. **DATA:** 13/09/2018

EXTRATO CONTRATO N° 067/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADA**: CARLESSO & PAIXÃO LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob nº 07.294.347/0001-33; **VIGÊNCIA:** 17/09/2018 até 31/12/2018. **Valor**:**R$ 5.400,00**; **Objeto: CONTRATAÇÃO DE SHOW PIROTECNICO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSARIO DA CIDADE (2018) DO MUNICÍPIO**

DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 039/2018. **DATA:** 17/09/2018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0290/2018 DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 0290/2018

DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA ANGELITA APARECIDA LEITE DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º. Art. 1º - Fica concedido a licença saúde da servidora **ANGELITA APARECIDA LEITE DA SILVA,** portadora do RG nº: 917320 SSP/MT e inscrita no CPF nº: 003.752.251-00, servidora ocupa o cargo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO REDE EDUCACIONAL - MERENDEIRA lotada na Secretaria Municipal de Educação, sendo assim fica afastada no período de: 14/09/2018 a 12/12/2018.

Art. 2º Os efeitos da presente portaria retroagem à data 14 de Setembro de 2018.

Art. 3º- Revogam-se e demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 18 DE SETEMBRO DE 2018.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se.

Afixe-se na data supra.

COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Ref. **PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**

OBJETO: R**EGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS/EQUIPAMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.**

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pela Pregoeira Oficial, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

Santa Rita do Trivelato - MT, 18 de setembro de 2018.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

COMPRAS E LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 053/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 053/2017 REFERENTE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE INTERNET, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA SETI SEGURANÇA E TECNOLOGIA NA INTERNET LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob nº 04.205.596/0001-17, com sede na Av. Flávio Luiz, nº 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **EGON HOEPERS,** doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **SETI SEGURANÇA E TECNOLOGIA NA INTERNET LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 05.348.924/0001-05, com sede na Rua Maria Umbelina da Silva, 655, APT 01 02 03, CEP: 89.254-632, Água Verde, em Jaraguá do Sul – SC, representada pelo Sr. **CARLOS EDUARDO SABEL,** RG Nº 3.551.110-9 SSP-SC, CPF Nº 034.085.879-65, denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato 053/2017, que será regido pela Lei nº 8.666/93, e suas respectivas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência, bem como aditar o valor, previstos nas Cláusulas Segunda e Quarta, respectivamente, do contrato nº 053/2017, que passam a ter as seguintes redações:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1 – O prazo de vigência do presente Termo Aditivo terá início na data de sua assinatura e seu término previsto para **18 de Setembro de 2019.**

2.2 - A execução dos serviços será de mais 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 – O valor do termo aditivo é de **R$ 5.040,00 (cinco mil e quarenta reais),** que será pago em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e sucessivas, no valor de **R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais)** cada, nas condições inicialmente pactuadas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

2.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo especificada e consignada na peça orçamentária do exercício de 2018.

(Red.040) 03.001.04.122.0022.2003.33.90.39.00.00.00- Fonte - 100

2.2. Os valores do ano de 2019 serão empenhados em dotação orçamentária do orçamento do exercício do ano seguinte.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL:

3.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelos artigos 57, inciso II, da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais estabelecidas no contrato inicial, celebrado entre as partes na data de 18/09/2017.

E, por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 02 (duas) vias de igual valor e teor, e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Santa Rita do Trivelato – MT, 18 de Setembro de 2018.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

SETI SEGURANÇA E TECNOLOGIA INTERNET LTDA - ME

05.348.924/0001-05

Contratada

Testemunhas:

1._____ 2. _____

Nome: NOME:

CPF nº: CPF nº:

COMPRAS E LICITACAO
AVISO DE PUBLICAÇÃO-DISPENSA DE LICITAÇÃO 042/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2018

RATIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. Egon Hoepers, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas nos autos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NOBRES A SANTA RITA DO TRIVELATO DE PEDRAS E PÓ DE PEDRA, MATERIAIS QUE SERÃO UTILIZADOS NA PAVIMENTÇÃO DA AV. 28 DE DEZEMBRO E DEMAIS RUAS E EXECUÇÃO DE CICLOVIAS NA AV. MATRINCHÃ PARA ATENDER A SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/ MT**, junto à empresa **MRF TRANSPORTES LTDA** , inscrita no CNPJ sob nº 02.618.731/0001-20**,** no valor de R$ 25.194,00 (Vinte e cinco mil cento e noventa e quatro reais), a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com art. 24, inc. II, da Lei 8.666/ 93 atualizado pelo art. 1°, da Lei Municipal nº 494/2014, **RATIFICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 18 de Setembro de 2018.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE DISPENSA Nº 042/2018

Objeto: **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NOBRES A SANTA RITA DO TRIVELATO DE PEDRAS E PÓ DE PEDRA, MATERIAIS QUE SERÃO UTILIZADOS NA PAVIMENTÇÃO DA AV. 28 DE DEZEMBRO E DEMAIS RUAS E EXECUÇÃO DE CICLOVIAS NA AV. MATRINCHÃ PARA ATENDER A SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/ MT.**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93 atualizado pelo Artigo 1°, da Lei Municipal n° 494/2014.

CONTRATADO: **MRF TRANSPORTE LTDA**

CNPJ: 02.618.731/0001-20

VALOR GLOBAL: R$ 25.194,00 (Vinte e cinco mil cento e noventa e quatro reais)

VIGÊNCIA: 31/12/2018.

HOMOLOGO.

Santa Rita do Trivelato – MT, 18 de Setembro de 2018.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS/EQUIPAMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**

A Pregoeira do Município de Santa Rita do Trivelato – MT, nomeada pela portaria nº 236/2018, em conformidade com artigo 3º inciso IV da Lei nº 10. 520/2002 e suas posteriores alterações, **ADJUDICA** o presente certame, Pregão Presencial nº 063/2018, tipo menor preço por Item, sagrando-se vencedoras as empresas: conforme segue:

ITEM 1-CARRO MACA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 8.900,00**				**R$ 8.900,00**	**1**	R$ 8.900,00
LP GONÇALVES	**R$ 10.445,82**						
ITEM 2 -DECTOR FETAL							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 670,00**				**R$ 670,00**	**3**	R$ 2.010,00
LP GONÇALVES	**R$ 940,00**						
ITEM 3- OTOSCOPIO							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 378,00**				**R$ 378,00**	**6**	R$ 2.268,00
LP GONÇALVES	**R$ 459,00**						
ITEM 4-PROJETOR MULTIMIDIA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 3.100,00**	R$ 2.800,00			**R$ 2.300,00**	**1**	R$ 2.300,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
ITEM 5 - NOTEBOOK							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 3.500,00**				**R$ 3.200,00**	**4**	R$ 12.800,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
ITEM 6 -COMPUTADOR DESKTOP-BASICO							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		

STAR COMPUTER	**R$ 3.400,00**	R$ 3.000,00			**R$ 3.000,00**	**4**	R$ 12.000,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
ITEM 7-CADEIRA DE RODA ADULTA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 600,00**				**R$ 600,00**	**1**	R$ 600,00
LP GONÇALVES	**R$ 1.344,00**						
ITEM 8 -BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGENRADOR							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**					**1**	R$ -
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**R$ 1.900,00**						
ITEM 9-BALDE A PEDAL							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**R$ 120,00**				**R$ 120,00**	**2**	R$ 240,00
CIRURGICA GONÇALVES	**NÃO COTOU**						
LP GONÇALVES	**R$ 139,40**						
ITEM 10 - CADEIRA DE BANHO /HIGIENICA							
Participante	**Proposta**	**1º Lance**	**2º Lance**	**3º Lance**	**Valor Adj.**		
STAR COMPUTER	**NÃO COTOU**						
CIRURGICA GONÇALVES	**R$ 490,00**				**R$ 490,00**	**1**	R$ 490,00
LP GONÇALVES	**R$ 617,60**						

Santa Rita do Trivelato – MT, 18 de setembro de 2018.

MARIA CILENE PEREIRA

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2018

EDITAL RESUMIDO

AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2018

COM REGISTRO DE PREÇO

O Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso,neste ato representado por sua PREGOEIRA Oficial, torna público aos interessados, que irá realizar procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO**, **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, bem como subsidiariamente as normas constantes da Lei Federal 8.666/93, e suas modificações, no **DIA 01 DE OUTUBRO DE 2018, ÀS 09h00m (horário local)**, na Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT localizado à Rua Pedro Álvares Cabral, 155- Centro- Santo Afonso – MT, com a finalidade de receber os envelopes contendo proposta de preço e documentos de habilitação pertinentes à **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL AMBULATORIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.** Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas cujo ramo de atividade esteja em consonância com o objeto e demais clausulas desta licitação. Os interessados poderão retirar o edital completo no endereço acima citado em dias úteis, das 07h às 13h00 (horário local), ou pelo site do município, **www.santoafonso.mt.gov.br.**

SANTO AFONSO- MT, 18 DE OUTUBRO DE 2018.

MICHELE GUEDES RODRIGUES

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2018-PP 013-2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 047/2018 PREGÃO PRESENCIAL 013/2018 – SRP - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE MECÂNICA EM GERAL (*MAO DE OBRA)*, (ELÉTRICA, FUNILARIA, ALINHAMENTO, CAMBAGEM, TROCA DE ÓLEO, FILTRO, PINTURA EM GERAL E SISTEMA DE INJEÇÃO ELETRÔNICA EM GERAL), E SERVIÇOS DE GUINCHO E REBOQUE PARA VEÍCULOS INDEPENDENTE DE MARCA PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT. Vigência: 18/09/2018 á 18/09/2019. Espécie: Ata de Registro de Preços nº **021/2018.** Órgão Gerenciador: **PREFEITURA MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER MT**. Fornecedor/ Detentora: **REVITALIZAR COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME**,inscrita no CNPJ sob o n: 08.355.658/0001-28. **LOTE 01** com o valor da hora de R$ 79,00 (setenta e nove), **LOTE 02** com o valor da hora R$ 100,00 (cem reais), **LOTE 03** com o valor da hora R$ 85,00 (oitenta e cinco reais). O inteiro teor na integra desta Ata de Registro de Preços nº **021/2018** encontra-se disponível no endereço eletrônico: **www.leverger.mt.gov.br.**

EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PP 008/2018

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 028/2018 PREGÃO PRESENCIAL 008-2018–SRP- **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES , VOLTADOS A ATENDER PACIENTES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER - MT, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS**, nas condições estabelecidas no ato convocatório**.**Vigência: 30/07/2018 á 30/07/2019. Espécie: Ata de Registro de Preços nº **008/2018.** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal Santo Antônio de Leverger MT. Fornecedor/ Detentora: **BARROS E VEI-**

RA S/S LTDA, inscrita no CNPJ sob o n°: 03.502.619/0001-92. ***ITEM 35*** com o valor unitário de R$ 72,50 (setenta e dois reais e cinquenta centavos); ***ITEM 36*** com o valor unitário de R$ 79,50 (setenta e nove reais e cinquenta centavos);***ITEM 37*** com o valor unitário de R$ 72,55 (setenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos);***ITEM 38*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 39*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 40*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 41*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 42*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 43*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 44*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 47*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 52*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 60*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 62*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos);***ITEM 66*** com o valor unitário de R$ 72,59 (setenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) O inteiro teor na integra desta Ata de Registro de Preços nº **019/2018** encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 028/2018 PREGÃO PRESENCIAL 008-2018–SRP- **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES , VOLTADOS A ATENDER PACIENTES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER - MT, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS**, nas condições estabelecidas no ato convocatório**.** Vigência: 30/07/2018 á 30/07/2019. Espécie: Ata de Registro de Preços nº **008/2018.** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal Santo Antônio de Leverger MT. Fornecedor/ Detentora: **DIAG-RAD DIAGNÓSTICO RADIOLÓGIOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o n°: 22.545. 782/0002-68. ***ITEM 01*** com o valor unitário de R$ 22,40 (Vinte e Dois reais e Quarenta Centavos); ***ITEM 02***com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um Reais e Noventa e Cinco Centavos); ***ITEM 03*** com o valor unitário R$ 24,95(Vinte e Quatro reais e Noventa e Cinco Centavos)**ITEM 04** com o valor unitário de R$ 22,40 (Vinte e Dois reais e Quarenta Centavos)**ITEM 05**com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um reais e Noventa e Cinco Centavos) **ITEM 06** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um reais e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 07** com o valor unitário de R$ 24,85 (Vinte e Quatro reais e Oitenta e Cinco centavos) **ITEM 08**com o valor unitário de R$ 29,80 (Vinte e Nove reais e Oitenta centavos) **ITEM 09** com o valor unitário de R$ 27,35 (Vinte e Sete reais e Trinta e Cinco centavos)**ITEM 10** com o valor unitário de R$ 28,35(Vinte e Oito reais e Trinta e Cinco centavos)**ITEM 11** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um reais e Noventa e Cinco centavos) **ITEM 12** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 13** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos) **ITEM 14** com o valor unitário R$19,10 (Dezenove reais e Dez centavos) **ITEM 15**com o valor unitário de R$ 31,95(Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 16** com o valor unitário de R$ 22,00 (Vinte e Dois reais) **ITEM 17** com o valor unitário de R$ 17,50 (Dezessete reais e Cinquenta centavos)**ITEM 18** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos) **ITEM 19** com o valor unitário de R$ 23,80 (Vinte e três reais e oitenta centavos) **ITEM 20** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos) **ITEM 21**com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 22** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 23** com o valor unitário de R$ 23,15 (Vinte e Três reaise Quinze centavos)**ITEM 24** com o valor unitário de R$ 23,15 (Vinte e Três reais e Quinze centavos)**ITEM 25** com o valor unitário de R$ 19,35 (Dezenove reais e Trinta e Cinco centavos)**ITEM 26** com o valor unitário de R$ 23,15 (Vinte e Três reais e Quinze centavos)**ITEM 27** com o valor unitário de R$ 23,15 (Vinte e Três reais e Quinze centavos)**ITEM 28** com o valor unitário de R$ 26,70 (Vinte e Seis reais e Setenta centavos)**ITEM 29** com o valor unitário de R$ 20,20 (Vinte reais e Vinte centavos)**ITEM 30** com o valor unitário de R$ 20,30 (Vinte reais e Trinta centavos)**ITEM 31** com o valor unitário de R$ 26,70 (Vinte e Seis reais e Setenta centavos)**ITEM 32** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 33** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 34** com o valor unitário de R$ 31,95 (Trinta e Um e Noventa e Cinco centavos)**ITEM 45** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 46** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 48** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 49** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 50** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 51** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 53** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 54** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 55** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 56** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 57** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 58** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 59** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 61** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 63** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 64** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 65** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 67** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 68** com o valor unitário de R$ 72,55 (Setenta e Dois reais e Cinquenta e Cinco centavos)**ITEM 69**com o valor unitário de R$ 49,99 (Quarenta e Nove reais e Noventa e Nove centavos) **ITEM 70**com o valor unitário de R$ 299,99 (Duzentos e Noventa e Nove reais e Noventa e Nove centavos) **ITEM 71**com o valor unitário de R$ 70,00 (Setenta Reais). O inteiro teor na integra desta Ata de Registro de Preços nº **020/2018** encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2018-PP 015-2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 049/2018 PREGÃO PRESENCIAL 015-2018–SRP-**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E/OU EVENTUAL PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO EM BOMBA ELÉTRICA INCLUSO MAO DE OBRA E AQUISIÇÃO DE MATERIAL , PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS**, nas condições estabelecidas no ato convocatório**.** Vigência: 31/07/2018 á 31/07/2019. Espécie: Ata de Registro de Preços nº **022/2018.** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal Santo Antônio de Leverger MT. Fornecedor/ Detentora: **W B A DE MIRANDA**, inscrita no CNPJ sob o n°: 27.318.881/0001-40.

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Valor Unitário
001	800,000	H	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA , MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE BOMBAS ,INCLUSO VEICULOS, EQUIPA MENTOS , MAQUINARIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇO S.	189,00
002	80,000	UN	SERVIÇO DE RETIRADA E INSTALAÇÃO	595,00

003	1.700,000	KM	DESLOCAMENTO KM/RODADO *	4,50
004	15,000	UN	REBOBINAGEM MOTOR 1,5 HP A 3HP	998,00
005	35,000	UN	REBOBINAGEM MOTOR 3,5 A 5HP	1.290,00
006	15,000	UN	REBOBINAGEM MOTOR 5,5 HP A 8HP	1.790,00
007	15,000	UN	REBOBINAGEM MOTOR 8.5 A 10 HP	1.900,00
008	80,000	UN	BUCHA DO MANCAL SUPERIOR	345,00
009	80,000	UN	BUCHA DO MANCAL INFERIOR	345,00
010	80,000	UN	DISCO DE GRAFITE DE "4" e "6"	240,00
011	80,000	UN	AXIAL DE "4" e "6"	240,00
012	80,000	UN	ROTOR DO MOTOR	340,00
013	160,000	UN	RETENTOR	75,00
014	80,000	UN	PRISIONEIRO	1,45
015	200,000	MT	CABO DE SAIDA	14,50
016	160,000	UN	ROLAMENTO	21,00
017	80,000	UN	SELO MECANICO	115,00
018	80,000	UN	CORPO DE VALVULA	150,00
019	80,000	UN	CORPO DE SUCÇÃO	130,00
020	80,000	UN	CAMISA DE FIXAÇÃO	80,00
021	1.200,000	UN	CORPO DE ESTAGIO	70,00
022	1.200,000	UN	ROTOR	32,00
023	1.200,000	UN	DIFUSOR	35,00
024	80,000	UN	EIXO DO BOMBEADOR	240,00
025	1.200,000	UN	ANEIS DESGASTE	35,00
026	1.200,000	UN	BUCHA INTERMEDIARIA	20,00
027	80,000	UN	ACOPLAMENTO	55,00
028	120,000	UN	CONTACTOR	490,00
029	120,000	UN	RELE DE SOBRECARGA	150,00
030	120,000	UN	RELE FALTA DE FASE	170,00
031	120,000	UN	RELE DE TEMPO	180,00
032	120,000	UN	RELE DE NIVEL	210,00
033	240,000	UN	CAPACITOR	70,00
034	120,000	UN	AMPERIMETRO	23,00
035	120,000	UN	VOLTIMETRO	23,00
036	360,000	UN	DISJUNTOR	30,00

O inteiro teor na integra desta Ata de Registro de Preços nº **015/2018** encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.leverger.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 006/2018

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 101/2018

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, no uso das atribuições e de acordo com o art. 43, VI, da Lei 8.666/93, Resolve, **ADJUDICAR** o item licitado a empresa **NERES & CIA LTDA - ME** está de acordo com as exigências do edital ficando vencedora a empresa **NERES & CIA LTDA - ME, CNPJ 10.279.167/0001-97, com o valor total de 424.851,33 (quatrocentos e vinte e quatro mil oitocentos e cinquenta e um reais e trinta e três centavos)**, e, **HOMOLOGAR** o presente processo licitatório na modalidade Tomada de Preços Nº 006/2018, tipo menor preço por empreitada por preço global, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de tubos de concreto armado, bitolas de 400mm a 1200mm, para implantação de redes de águas pluviais em vias urbanas do Município de Santo Antônio do Leste, sem fornecimento de materiais e Equipamentos, conforme planilha em anexo no Edital**, e **DETERMINO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para contratação da empresa vencedora.

Santo Antonio do Leste - MT, 18 de setembro de 2018.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 006/2018 DO PREGAO PRESENCIAL 010/2018 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU/MT

AVISO DEADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2018 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2018 – PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU/MT.

AVISO DE ADESÃO (CARONA) A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 110/2018/CPL/PP

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso torna público que nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações subsequentes, e o § 1º, artigo 8º do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, com redação dada pelo Decreto nº 4.343 de 23/08/2002 a adesão a ata de registro de preços nº. 046/2018 do Pregão Presencial nº. 012/2018 da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT, com objeto: **Aquisição de veículo tipo ambulância (simples remoção) 2 portas, ano correspondente ao da emissão da nota fiscal ou ano e da linha de produção correspondente, zero km, montada em veículo tipo pickup motorização de no mínimo 2.8, ar condicionado no compartimento do motorista e do paciente, movido a diesel**.

Empresa: REAVEL VEICULOS EIRELI, CNPJ-30.260.538/0001-04

ENDEREÇO: R-3, nº. 1022, Qd: C8, lote 93/99, Condomínio West Office, sala 802, Setor Oeste – Goiânia/MT – MT – CEP: 74.115-050.

TEL/FAX (62) 3434-0877 / 3434-0879

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Veículo novo tipo ambulância (simples remoção) 2 portas, ano correspondente ao da emissão da nota fiscal ou ano e da linha de produção correspondente, Zero KM, montada em veículo tipo pickup, motorização de no mínima 2.8, ar condicionado no compartimento do motorista e do paciente, DIESEL, potência mínima 160 cv; Air Bag duplo com ABS nas quatro rodas; tanque de combustível com capacidade mínima de 75 litros; Pneus 245/70 R16 ou 255/70 R16; ignição eletrônica digital incorporada ao sistema de injeção, câmbio e embreagem transmissão 05 a frente e 01 a ré; tração traseira; direção hidráulica ou elétrica; cor branca; maca Retrátil em Alumínio com encosto reclinável de no mínimo 1,95 metros de comprimento, articulada com pernas retráteis rodas, rodízios, encosto reclinável e pranchas de regaste em polietileno; colchonete com perfil alto revestido com courvin mais cinto de segurança; banco para acompanhantes de no mínimo 02 pessoas com cinto de segurança; janela de comunicação; piso revestido em material resistente antiderrapante; suporte de soro e sague sobre a cabeceira da maca; suporte fixação para cilindro de oxigênio (7 litros); protetor de carter; sinalizador com sirene e adesivo de caracterização de ambulância, balustre fixado no teto, com todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN. Anexar catálogo (ou cópia) com as especificações técnicas do produto ofertado.	TOYOTA HILUX AMBULANCUA	01 UND	R$ 177.000,00	**R$ 177.000,00**

Valor total dos itens: R$ 177.000,00 (cento e setenta e sete mil reais).

Santo Antônio do Leste – MT, 18 de setembro de 2018.

WEVERTON ANCELMO P. DE SOUSA

PREGOEIRO

Portaria Nº. 141/2018

De 05 de fevereiro de 2018

CONTRATO 088/2018 - PREGAO ELETRONICO 006/2018

CONTRATO Nº. 088/2018 PREGÃO ELETRONICO 006/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO 084/2018

Por este **Contrato de Aquisição,** que fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 04.213.687/0001-02, com sede na Avenida Tarumã nº 116, neste Município de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr**. MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua das Araras, Nº 587, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 1.427.577 SSP/PR e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 326.034.369.53, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo de prefeito, doravante chamado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA FARMACEUTICA E COMERCIO LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 05.155. 425/0001-93 com sede na Rua Caetano Pirri, nº 520, Bairro Milionários – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.620-070, neste ato representada pelo seu procurador Marcionilo Arcanjo de Almeida, portador da Carteira de Identidade RG nº 7978248 SSP/MG e CPF nº 040.091.146-90**,** de ora em diante chamada de **CONTRATADO,** resolvem celebrar o presente contrato, mediante as clausulas e condições a seguir estabelecidas:

I - SUPORTE LEGAL

01.01 - Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela lei 8.666/93, com as demais alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/06, alterada pela Lei Federal nº 147/2014, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 5. 450, de 31/05/2005, Decreto nº 5.504, de 05/08/2005, bem como no Processo de Pregão Eletrônico SRP nº. 006/2018.

II – DO OBJETO

02.01 - O presente contrato tem por objeto a

futura e eventual aquisição de medicamentos, materiais, insumos e equipamentos hospitalares, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de Santo Antônio do Leste/MT
III – DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO

03.01 – O valor global do presente contrato é fixado em **R$ 4.374,00 (quatro mil trezentos e setenta e quatro reais)**, sendo pago conforme cronograma financeiro, mediante a apresentação de nota fiscal carimbada e assinada pela secretaria solicitante.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.2 - O pagamento será efetuado, de acordo com o processo, em moeda corrente, mediante transferência bancária, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do atesto dos recibos e ou notas de serviços, que deverão ser apresentados contendo o tipo de produto entregue, conforme vínculo e fonte de recursos;

4.3 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao **CONTRATADO** o e seu pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos após a data de sua reapresentação na Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT;

4.4 Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.5 - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento e/ou da Ata.

4.6 O **CONTRATANTE** efetuará as retenções tributárias estabelecidas em Lei.

4.7 - Será realizado empenho prévio e ulterior pagamento, de acordo com as regras legais para os procedimentos administrativos.

4.8 - As despesas decorrentes deste Processo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da administração direta do Município de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, conforme previsão orçamentária;

V – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

05.01 – As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Código da Ficha: 146

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.303.5006.2139.00003.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para distribuição Gratuita

Fonte de Recursos: 0.1.02.0

Código da Ficha: 506

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.303.5006.2139.00003.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para distribuição Gratuita

Fonte de Recursos: 0.1.14.0

Código da Ficha: 522

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.303.5006.2139.00003.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para distribuição Gratuita

Fonte de Recursos: 0.1.42.0

Código da Ficha: 148

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.302.5006.2141.00003.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 0.1.02.0

Código da Ficha: 172

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.302.5006.2153.00003.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 0.1.02.0

VI - DO PRAZO DE ENTREGA

6.1 - O presente **CONTRATO** entra em vigor a partir da data de sua assinatura e o término de sua vigência se dará na data de 05. de setembro de 2019

6.2 - Os prazos de execução e vigência do **CONTRATO** terá validade até 05 de setembro de

2019, podendo ser renovado por igual período de 12 (doze) meses de acordo com interesse das partes pelo prazo previsto em Lei para serviços continuados.

VII – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – O CONTRATANTE pagará ao **CONTRATADO** o valor pactuado a partir da data da entrega e aceitação do bem.

7.2 – O CONTRATANTE promoverá sobre os pagamentos efetuados ao CONTRATADO,

todos os descontos das importâncias correspondentes aos eventuais danos causados pelo CONTRATADO**,** oriundos de dolo, culpa, imprudência, imperícia ou negligencia.

7.3 – O CONTRATADO deverá entregar o bem conforme o dia e o objeto do contrato.

7.4 O CONTRATADO fica obrigado a:

07.04. 01 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a realização a dos serviços de que trata este contrato.

07.04. 02 - Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativos legais aplicáveis.

07.04. 03 - Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra especializada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias, fundiárias, normas técnicas e demais, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.

07.04. 04 - Exigir e somente realizar os serviços mediante a apresentação de documento com carimbo e assinatura de servidor competente da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE autorizando a entrega do produto solicitado;

07.04. 05 - Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da realização dos serviços, tais como emolumentos prescritos e que digam respeito ao produto, impostos; taxas; contribuições fiscais; previdenciárias; trabalhistas; fundiárias; enfim, por todas as que houver, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente edital;

07.04. 06 - Notificar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso não tenha interesse no contrato, sob pena de incidência de sanções administrativas previstas neste instrumento, independente das sanções civis na forma da Lei.

07.04. 07 - Fornecer, quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como dados estatísticos e demonstrativos de custos.

07.04. 08 - O **CONTRATADO** será remunerada exclusivamente através dos valores unitários contidos na Ata, sendo vedada a cobrança de qualquer sobretaxa; a retenção e/ou exigência de apresentação de qualquer documento(s) adicional (ais); aposição de assinatura em documento em branco ou de garantia de qualquer espécie; cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza, além de solicitação de fornecimento de quaisquer insumos necessários à realização dos serviços cartorários.

VIII – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – Ficará designado para exercer a função de fiscal do presente contrato nos termos do ar**t. 67 da Lei nº 8.666/93, o Servidor designado pela prefeitura,** ao qual competira fiscalizar, receber e dirimir as duvidas que surgirem no custo da execução do objeto do presente contrato. (Art. 67 da Lei nº 8.666/93).

8.2 – A fiscalização de que trata esta cláusula na exclui nem reduz a responsabilidade da

CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições, técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta não implica co-responsabilidade do **CONTRATANTE,** ou de seus agentes e prepostos (ar. 70 da Lei nº 8.666/93).

IX – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 A rescisão contratual poderá ser**:**

I - Amigável – por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal, Não cabendo qualquer direito indenizatório à Rescisão Amigável.

II - Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do Art. 78 da Lei 8.666/93.

III - Judicial – nos termos da legislação processual.

9.2 - O CONTRATADO reconhece os direitos da administração em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

9.3 – O presente contrato obedecerá a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, aplicando-se as sanções nela prevista por qualquer descumprimento com as obrigações assumidas em decorrência do presente contrato.

X – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.01 - O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente **CONTRATO**, bem como recusa da retirada de Nota de Empenho, sujeitará o **CONTRATADO** às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e às seguintes que poderão ser aplicadas discricionariamente pela Administração, garantida a prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do art. 87, da Lei 8.666/93:

a) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa de retirar o respectivo instrumento;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho pelo descumprimento

do instrumento de convocação para assinatura do termo contratual;

c) Multa moratória, não compensatória, de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da nota de empenho pela impontualidade no cumprimento das obrigações pactuadas;

d) Multa compensatória equivalente ao valor integral do fornecimento não realizado, limitado a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da nota de empenho, pela rescisão determinada por ato unilateral da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, no caso de inexecução parcial ou total de quaisquer das obrigações estipuladas;

e) Caso o CONTRATADOnão cumpra as condições estabelecidas no presente

CONTRATO suspensa de licitar e impedida de contratar temporariamente com o Município de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos; declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, inciso IV da Lei 8.666/93.

f) As sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, após facultado o exercício de defesa prévia em processo administrativo, na forma do § 2°, do art. 87, da Lei 8.666/93.

g) Na hipótese do **CONTRATANTE** iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do **CONTRATO**, ficará o **CONTRATADO** sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

h) As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

i) O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução do **CONTRATO**, se for constatada pela fiscalização falhas na execução do fornecimento e que requeiram repetição dos mesmos.

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - O **CONTRATADO** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela **CONTRATANTE**.

11.2 - A existência e atuação da fiscalização da **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do **CONTRATADO**, no que concerne à execução dos serviços e as suas consequências e implicações.

11.3 - Verificada pela fiscalização do **CONTRATANTE**, a não realização dos serviços ou o retardamento indevido, poderá o mesmo assumir o objeto do **CONTRATO** na situação em que se encontrar, constituindo os valores não pagos como créditos passíveis de cobrança por parte do **CONTRATANTE** perante o **CONTRATADO**, servindo o presente **CONTRATO** como Título Executivo, na forma do disposto do Código de Processo Civil.

11.4 Igualmente, se verificada na execução do objeto ora contratado, a superveniência de insolvência, concordata ou falência do **CONTRATADO**, serão considerados os valores não pagos como créditos privilegiados do **CONTRATANTE**, podendo o mesmo prosseguir no final da execução do **CONTRATO.**

11.5 – O **CONTRATANTE** reserva, ainda, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo os serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

XII – DO FORO

11.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato fica eleito o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT.

11.2 - E por estarem justos e contratados as partes firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam, destinando três vias para o **CONTRATANTE** e uma via para ao **CONTRATADO.**

Santo Antônio do Leste-MT, 06 de setembro de 2018

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA

FARMACEUTICA E COMERCIO LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º_____

RG nº

2º_____

RG nº

ATO DE HOMOLOGAÇÃO - ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 006/2018 DO PREGAO PRESENCIAL 010/2018 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU/MT

Ato de homologação

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2018 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2018 – PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU/MT.

OBJETO: Aquisição de veículo tipo ambulância (simples remoção) 2 portas, ano correspondente ao da emissão da nota fiscal ou ano e da linha de produção correspondente, zero km, montada em veículo tipo pickup motorização de no mínimo 2.8, ar condicionado no compartimento do motorista e do paciente, movido a diesel.

Empresa: REAVEL VEICULOS EIRELI, CNPJ-30.260.538/0001-04

ENDEREÇO: R-3, nº. 1022, Qd: C8, lote 93/99, Condomínio West Office, sala 802, Setor Oeste – Goiânia/MT – MT – CEP: 74.115-050**.**

TEL/FAX (62) 3434-0877 / 3434-0879**.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Veículo novo tipo ambulância (simples remoção) 2 portas, ano correspondente ao da emissão da nota fiscal ou ano e da linha de produção correspondente, Zero KM, montada em veículo tipo pickup, motorização de no mínima 2.8, ar condicionado no compartimento do motorista e do paciente, DIESEL, potência mínima 160 cv; Air Bag duplo com ABS nas quatro rodas; tanque de combustível com capacidade mínima de 75 litros; Pneus 245/70 R16 ou 255/70 R16; ignição elétrônica digital incorporada ao sistema de injeção, câmbio e embreagem transmissão 05 a frente e 01 a ré; tração traseira; direção hidráulica ou elétrica; cor branca; maca Retrátil em Alumínio com encosto reclinável de no mínimo 1,95 metros de comprimento, articulada com pernas retráteis rodas, rodízios, encosto reclinável e pranchas de regaste em polietileno; colchonete com perfil alto revestido com courvin mais cinto de segurança; banco para acompanhantes de no mínimo 02 pessoas com cinto de segurança; janela de comunicação; piso revestido em material resistente antiderrapante; suporte de soro e sagüe sobre a cabeceira da maca; suporte fixação para cilindro de oxigênio (7 litros); protetor de carter; sinalizador com sirene e adesivo de caracterização de ambulância, balustre fixado no teto, com todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN. Anexar catálogo (ou cópia) com as especificações técnicas do produto ofertado.	TOYOTA HILUX AMBULANCUA	01 UND	R$ 177.000,00	**R$ 177.000,00**

Valor total dos itens: R$ 177.000,00 (cento e setenta e sete mil reais).

Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subsequentes e§ 1º, artigo 8º do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, com redação dada pelo Decreto nº 4.343 de 23/08/2002, estando os preços de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Santo Antônio do Leste - MT, 18 de setembro de 2018.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

- Prefeito Municipal-

CONTRATO 086/2018 - DISPENSA DE LICITAÇAO 055/2018

CONTRATO N.º 086/2018

DISPENSA 055/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 114/2018

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si, de um lado, o Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04. 217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n.º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT ***CONTRATANTE***, e do outro lado, **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS – CNPJ: 61.198.164/0001-60**, com sede na Av Rio Branco, nº 1489 – Campos Eliseos – São Paulo/SP, CEP: 01.205-001 doravante denominada simplesmente ***CONTRATADA***, tem justo e contratado o presente contrato de prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

01.1. O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada em prestação de serviço de seguro veicular destinado a cobertura ao veículo Fiat/Uno de Chassi nº 9BD195B4NJ0835774 lotado na secretaria de Saúde e Chassi de nº 9BD195B4NJ0835774 lotado na secretaria de Finanças**.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O regime de execução a ser utilizado será o de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. Este contrato se fundamenta na dispensa de licitação nº 055/2018 de 14 de setembro de 2018, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 Art. 24, § II alterado pela Lei nº 8.884/94 e suas alterações posteriores e nas convenções estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

04.1. O valor total da prestação de serviços, objeto do presente contrato é de R$ 1.869,08 (mil oitocentos e sessenta e nove reais e oito centavos) por veículo totalizando R$ 3.738,16 (três mil setecentos e trinta e oito reais e dezesseis centavos).

04.2. O pagamento será efetuado mensalmente, até o dia 10 (dez) de cada mês subsequente ao vencido.

04.3. Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas e certidões negativas vigentes (Certidao negativa conjunta federal, certidão negativa de débitos trabalhistas, certidões negativas de débitos estaduais, certidão de regularidade do FGTS e certidão negativa municipal).

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

05.1. O prazo de vigência do presente contrato iniciará com a assinatura do presente instrumento e com término em 17 de setembro de 2019.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças

Manutenção das Atividades da Secretaria

02.04.01.04.123.5005.2020.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fundo Municipal de Saúde

Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

02.05.02.10.301.5006.2033.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei Nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

7.1.1. Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

a) Quando houver modificação do serviço ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu serviço, nos limites permitidos por esta Lei;

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

8.1. A parte que der motivo para cancelamento deste contrato pagará a outra parte **100% (cem por cento)** do valor do mesmo, salvo em caso de calamidade pública, luto oficial, decreto por autoridade competente, atraso de avião, acidente em trânsito, doença artística devidamente comprovada por médico, ou fenômeno catastrófico de quaisquer naturezas, é que a multa não terá validade, ficando o evento transferido para outra ocasião, , que será combinado em comum acordo entre as Partes e de acordo com a disponibilidade de agenda dos Artistas, entre as partes, ficando desde já valendo o presente contrato, ficando a CONTRATADA isenta de quaisquer penalidade/multa ou despesas extras, devendo a CONTRATANTE ter que arcar com as despesas decorrentes.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1. A contratada deverá arcar com todas as despesas decorrentes do objeto a ser executado, correndo por sua conta exclusiva à utilização de ferramentas, instrumentos, pessoal e materiais necessários à completa e perfeita execução do respectivo objeto

9.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

9.3. Cumprir todas as normas vigentes e pertinentes à execução do objeto, inclusive as inerentes à segurança;

CLÁUSULA DÉCIMA; DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.2. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a

prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

10.3 - A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A rescisão do presente contrato ocorrerá nos casos previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo ser rescindido a qualquer tempo, bastando para isso que qualquer parte notifique a outra com antecedência de 10 (dez) dias, responsabilizando-se a CONTRATADA a pagar pela contratação realizada até àquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O contratado não poderá transferir ou ceder em parte a objeto deste contrato.

13.2. Este contrato poderá ser aditado de comum acordo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 17 de setembro de 2018.

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

01)_____

NOME

RG.

CPF.

02)_____

NOME

RG.

CPF.

CONTRATO 085/2018 - DISPENSA DE LICITAÇAO 052/2018

CONTRATO N.º 085/2018

DISPENSA 039/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 070/2018

"**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos contábeis em caráter de substituição a servidor que se encontra de férias**".

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT**, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **Miguel José Brunetta**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n.º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT ***CONTRATANTE***, e do outro lado, **EXCELENCIA CONTABILIDADE E GESTAO PUBLICA LTDA – CNPJ: 10.260.055/0001-94**, com sede na Rua Conselheiro Doutor Enio Vieira, nº 137, bairro Consil – Cuiabá/MT – CEP: 78.048-415, doravante denominada simplesmente ***CONTRATADA***, tem justo e contratado o presente contrato de prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

01.1. O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos contábeis em caráter de substituição a servidor que se encontra de férias**.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O regime de execução a ser utilizado será o de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. Este contrato se fundamenta na dispensa de licitação nº 052/2018 de 13 de setembro de 2018, autorizado pela Lei Federal nº 8.666/93 Art. 24, § II alterado pela Lei nº 8.884/94 e suas alterações posteriores e nas convenções estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

04.1. O valor da prestação de serviços, objeto do presente contrato é de R$ 9.700,00 (nove mil e setecentos reais).

04.2. O pagamento será efetuado após a efetiva prestação dos serviços e emissão de nota fiscal atestada pelo setor competente, até o dia 10 (dez) de cada mês subsequente ao vencido.

04.3. Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas e certidões negativas vigentes (Certidão negativa conjunta federal, certidão negativa de débitos trabalhistas, certidões negativas de débitos estaduais, certidão de regularidade do FGTS e certidão negativa municipal).

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

05.1. O prazo de vigência do presente contrato iniciará com a assinatura do presente instrumento e com término em 13 de outubro de 2018.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças

Manutenção das atividades da secretaria

02.04.01.04.123.5005.2020.0000.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei Nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

7.1.1. Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

a) Quando houver modificação do serviço ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu serviço, nos limites permitidos por esta Lei;

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1. A contratada deverá arcar com todas as despesas decorrentes do objeto a ser executado, correndo por sua conta exclusiva à utilização de ferramentas, instrumentos, pessoal e materiais necessários à completa e perfeita execução do respectivo objeto

8.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

8.3. Cumprir todas as normas vigentes e pertinentes à execução do objeto, inclusive as inerentes à segurança;

CLÁUSULA NONA; DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

9.2. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada

adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

9.3 - A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. A rescisão do presente contrato ocorrerá nos casos previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo ser rescindido a qualquer tempo, bastando para isso que qualquer parte notifique a outra com antecedência de 10 (dez) dias, responsabilizando-se a CONTRATADA a pagar pela locação realizada até àquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O contratado não poderá transferir ou ceder em parte a objeto deste contrato.

12.2. Este contrato poderá ser aditado de comum acordo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 17 de setembro de 2018.

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

EXCELENCIA CONTABILIDADE E

GESTAO PUBLICA LTDA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01)_____

NOME

RG.

CPF.

02)_____

NOME

RG.

CPF.

CONTRATO 087/2018 - PREGAO ELETRONICO 006/2018

CONTRATO Nº. 087/2018 PREGÃO ELETRONICO 006/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO 084/2018

Por este **Contrato de Aquisição,** que fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 04.213.687/0001-02, com sede na Avenida Tarumã nº 116, neste Município de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr**. MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua das Araras, Nº 587, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 1.427.577 SSP/PR e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 326.034.369.53, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo de prefeito, doravante chamado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 22.803.038/0001-35, com sede na Av. Liberdade, s/nº , Bairro Jardim Buriti Sereno – Aparecida de Goiânia/GO – CEP: 74943-400, neste ato representada pelo sua sócia proprietária Ana Paula Evangelista da Mata, portadora da Carteira de Identidade RG nº 3647896 SPTC/GO e CPF nº 898.022.841-49**,** de ora em diante chamada de **CONTRATADO,** resolvem celebrar o presente contrato, mediante as clausulas e condições a seguir estabelecidas:

I - SUPORTE LEGAL

01.01 - Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela lei 8.666/93, com as demais alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/06, alterada pela Lei Federal nº 147/2014, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 5. 450, de 31/05/2005, Decreto nº 5.504, de 05/08/2005, bem como no Processo de Pregão Eletrônico SRP nº. 006/2018.

II – DO OBJETO

02.01 - O presente contrato tem por objeto a

futura e eventual aquisição de medicamentos, materiais, insumos e equipamentos hospitalares, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de Santo Antônio do Leste/MT

III – DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO

03.01 – O valor global do presente contrato é fixado em **R$ 13.746,15 (treze mil setecentos e quarenta e seis reais e quinze centavos)**, sendo pago conforme cronograma financeiro, mediante a apresentação de nota fiscal carimbada e assinada pela secretaria solicitante.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.2 - O pagamento será efetuado, de acordo com o processo, em moeda corrente, mediante transferência bancária, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do atesto dos recibos e ou notas de serviços, que deverão ser apresentados contendo o tipo de produto entregue, conforme vínculo e fonte de recursos;

4.3 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao **CONTRATADO** o e seu pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos após a data de sua reapresentação na Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT;

4.4 Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.5 - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento e/ou da Ata.

4.6 O **CONTRATANTE** efetuará as retenções tributárias estabelecidas em Lei.

4.7 - Será realizado empenho prévio e ulterior pagamento, de acordo com as regras legais para os procedimentos administrativos.

4.8 - As despesas decorrentes deste Processo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da administração direta do Município de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, conforme previsão orçamentária;

V – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

05.01 – As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Código da Ficha: 146

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.303.5006.2139.00003.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para distribuição Gratuita

Fonte de Recursos: 0.1.02.0

Código da Ficha: 506

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.303.5006.2139.00003.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para distribuição Gratuita

Fonte de Recursos: 0.1.14.0

Código da Ficha: 522

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.303.5006.2139.00003.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para distribuição Gratuita

Fonte de Recursos: 0.1.42.0

Código da Ficha: 148

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.302.5006.2141.00003.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 0.1.02.0

Código da Ficha: 172

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 05 Secretaria Municipal de Saúde

Dotação: 10.302.5006.2153.00003.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 0.1.02.0

VI - DO PRAZO DE ENTREGA

6.1 - O presente **CONTRATO** entra em vigor a partir da data de sua assinatura e o término de sua vigência se dará na data de 05. de setembro de 2019

6.2 - Os prazos de execução e vigência do **CONTRATO** terá validade até 05 de setembro de

2019, podendo ser renovado por igual período de 12 (doze) meses de acordo com interesse das partes pelo prazo previsto em Lei para serviços continuados.

VII – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – O CONTRATANTE pagará ao **CONTRATADO** o valor pactuado a partir da data da entrega e aceitação do bem.

7.2 – O CONTRATANTE promoverá sobre os pagamentos efetuados ao CONTRATADO,

todos os descontos das importâncias correspondentes aos eventuais danos causados pelo CONTRATADO**,** oriundos de dolo, culpa, imprudência, imperícia ou negligencia.

7.3 – O CONTRATADO deverá entregar o bem conforme o dia e o objeto do contrato.

7.4 O CONTRATADO fica obrigado a:

07.04. 01 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a realização a dos serviços de que trata este contrato.

07.04. 02 - Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativos legais aplicáveis.

07.04. 03 - Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra especializada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias, fundiárias, normas técnicas e demais, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.

07.04. 04 - Exigir e somente realizar os serviços mediante a apresentação de documento com carimbo e assinatura de servidor competente da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE autorizando a entrega do produto solicitado;

07.04. 05 - Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da realização dos serviços, tais como emolumentos prescritos e que digam respeito ao produto, impostos; taxas; contribuições fiscais; previdenciárias; trabalhistas; fundiárias; enfim, por todas as que houver, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente edital;

07.04. 06 - Notificar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso não tenha interesse no contrato, sob pena de incidência de sanções administrativas previstas neste instrumento, independente das sanções civis na forma da Lei.

07.04. 07 - Fornecer, quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como dados estatísticos e demonstrativos de custos.

07.04. 08 - O **CONTRATADO** será remunerada exclusivamente através dos valores unitários contidos na Ata, sendo vedada a cobrança de qualquer sobretaxa; a retenção e/ou exigência de apresentação de qualquer documento(s) adicional (ais); aposição de assinatura em documento em branco ou de garantia de qualquer espécie; cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza, além de solicitação de fornecimento de quaisquer insumos necessários à realização dos serviços cartorários.

VIII – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – Ficará designado para exercer a função de fiscal do presente contrato nos termos do ar**t. 67 da Lei nº 8.666/93, o Servidor designado pela prefeitura,** ao qual competira fiscalizar, receber e dirimir as duvidas que surgirem no custo da execução do objeto do presente contrato. (Art. 67 da Lei nº 8.666/93).

8.2 – A fiscalização de que trata esta cláusula na exclui nem reduz a responsabilidade da

CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições, técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta não implica co-responsabilidade do **CONTRATANTE,** ou de seus agentes e prepostos (ar. 70 da Lei nº 8.666/93).

IX – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 A rescisão contratual poderá ser**:**

I - Amigável – por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal, Não cabendo qualquer direito indenizatório à Rescisão Amigável.

II - Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do Art. 78 da Lei 8.666/93.

III - Judicial – nos termos da legislação processual.

9.2 - O CONTRATADO reconhece os direitos da administração em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

9.3 – O presente contrato obedecerá a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, aplicando-se as sanções nela prevista por qualquer descumpri-

mento com as obrigações assumidas em decorrência do presente contrato.

X – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.01 - O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente **CONTRATO**, bem como recusa da retirada de Nota de Empenho, sujeitará o **CONTRATADO** às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e às seguintes que poderão ser aplicadas discricionariamente pela Administração, garantida a prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do art. 87, da Lei 8.666/93:

a) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa de retirar o respectivo instrumento;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho pelo descumprimento

do instrumento de convocação para assinatura do termo contratual;

c) Multa moratória, não compensatória, de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da nota de empenho pela impontualidade no cumprimento das obrigações pactuadas;

d) Multa compensatória equivalente ao valor integral do fornecimento não realizado, limitado a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da nota de empenho, pela rescisão determinada por ato unilateral da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, no caso de inexecução parcial ou total de quaisquer das obrigações estipuladas;

e) Caso o CONTRATADOnão cumpra as condições estabelecidas no presente

CONTRATO suspensa de licitar e impedida de contratar temporariamente com o Município de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos; declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, inciso IV da Lei 8.666/93.

f) As sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, após facultado o exercício de defesa prévia em processo administrativo, na forma do § 2°, do art. 87, da Lei 8.666/93.

g) Na hipótese do **CONTRATANTE** iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do **CONTRATO**, ficará o **CONTRATADO** sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

h) As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

i) O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução do **CONTRATO**, se for constatada pela fiscalização falhas na execução do fornecimento e que requeiram repetição dos mesmos.

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - O **CONTRATADO** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela **CONTRATANTE**.

11.2 - A existência e atuação da fiscalização da **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do **CONTRATADO**, no que concerne à execução dos serviços e as suas consequências e implicações.

11.3 - Verificada pela fiscalização do **CONTRATANTE**, a não realização dos serviços ou o retardamento indevido, poderá o mesmo assumir o objeto do **CONTRATO** na situação em que se encontrar, constituindo os valores não pagos como créditos passíveis de cobrança por parte do **CONTRATANTE** perante o **CONTRATADO**, servindo o presente **CONTRATO** como Título Executivo, na forma do disposto do Código de Processo Civil.

11.4 Igualmente, se verificada na execução do objeto ora contratado, a superveniência de insolvência, concordata ou falência do **CONTRATADO**, serão considerados os valores não pagos como créditos privilegiados do **CONTRATANTE**, podendo o mesmo prosseguir no final da execução do **CONTRATO.**

11.5 – O **CONTRATANTE** reserva, ainda, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo os serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

XII – DO FORO

11.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato fica eleito o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT.

11.2 - E por estarem justos e contratados as partes firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam, destinando três vias para o **CONTRATANTE** e uma via para ao **CONTRATADO.**

Santo Antônio do Leste-MT, 06 de setembro de 2018

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS

HOSPITALARES LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º_____

RG nº

2º_____

RG nº

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 038/2018 - PREGAO ELETRONICO 006/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 038/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 084/2018

PREGÃO PRESENCIAL SRP/REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (doze) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.217.362/0001-90, sediado em Santo Antônio do Leste/MT, na rua A n° 367, Jardim Santa Inês, CEP – 78.628-000, Santo Antônio do Leste-MT, por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua das Araras, Nº 587, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 1.427.577 SSP/PR e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 326.034.369.53, neste município, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 22.803.038/0001-35, com sede na Av. Liberdade, s/nº , Bairro Jardim Buriti Sereno – Aparecida de Goiânia/GO – CEP: 74943-400, neste ato representada pelo sua sócia proprietária Ana Paula Evangelista da Mata,

portadora da Carteira de Identidade RG nº 3647896 SPTC/GO e CPF nº 898.022.841-49, considerando o constante no processo licitatório nº 084/2018, pregão eletrônico n° 006/2018, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, materiais, insumos e equipamentos hospitalares, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de Santo Antônio do Leste/MT**.

1.1.1. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial.

3. DA GERENCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME					
ITEM	DESCRIÇAO DO PRODUTO	UNID	QTDE	V.UNITA-RIO	V.TO-TAL
6	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.12, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPA-RENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	UNID	50	R$ 0,94	R$ 46,88
42	BOLSA TERMOGEL - EM PLASTICO RESISTENTE, CONTENDO GEL (12 X 25)CM - QUENTE/FRIO	UNID	50	R$ 29,72	R$ 1. 486,00
112	FITA MICROPORE - MEDINDO (5,00CM X 5,00M), COM DORSO POROSO DE NAO TECIDO, FORMADO POR UMA MISTURA DE FIBRAS DE RYON E POLIESTER E ADESIVO DE SILICONE,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA,LOTE,VAL. E REGISTRO NO MS.	UNID	3500	R$ 2,52	R$ 8. 820,00
135	IMOBILIZADOR DE CABECA - EM KIT IMOBOLIZADOR DE CABECA, TIPO COLCHIN, ADULTO E INFANTIL, E MATERIAL IMPERMEAVEL, PARA IMOBILIZACAO LATERAL DE CABECA, EM COMPOSTO DE BOLSOS PARA ACONDICIONAR: 01 TESOURA DE RESGATE, 01 LANTERNA TIPO CANETA, IMANTADA EM SUA EXTREMIDADE INFERIOR, A PILHA TIPO AA, EMBALAGEM LAVAVEL COM FIXAÇOES EM TIRANTES COM VELCRO MEDINDO NO MINIMO 3CM DE LARGURA E 80CM DE COTRNASPORTE HOLSTER COM PINCA TIPO KELLY	UNID	10	R$ 105,20	R$ 1. 051,98
179	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.16, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPA-RENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	UNID	50	R$ 1,03	R$ 51,30
187	TERMOMETRO - COMPOSTO POR VISOR DIGITAL E LEITOR INFRAVERMELHO COM MIRA LASER E EMISSAO AJUSTAVEL, COM FUNCAO MAXIMA E MINIMA, TRAVA, °C/°F, LCD ILUMINADO COM LUZ DE FUNDO AMBAR, ALARME HI-LOW, FUNCAO AUTO DESLIGAMENTO EM 60 SEGUNDOS,ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO,ESCALA DE TEMPERATURA DE - 33 A + 500 °C, RESOLUCAO DO DISPLAY DE 0,1 °C/F, RESOLUCAO DO FOCAL DE 11:1 E PRECISAO DE + OU - 2°C,EMBALAGEM INDIVIDU-AL,APRESENTANDO ROTULO DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE.	UNID	200	R$ 11,45	R$ 2. 290,00
					R$ 13. 746,15

Para fins de Acréscimos ou supressões o valor da presente ata será de R$ 13.746,15 (treze mil setecentos e quarenta e seis reais e quinze centavos).

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o Período do 10° (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida.

5.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos locais a ser definidos pela Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, da forma como forem solicitados pelo setor competente.

5.4. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais

informações exigidas na Legislação em vigor. No caso de compra.

5.5. Substituir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os bens entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

5.6. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.8. A falta de quaisquer dos bens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.9. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar – se - à independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.12. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.13. A contratada ficará obrigada a aceitar nas condições deste edital os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.13.1. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.14. Fornecer os bens adquiridos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos bens;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a entrega do bem;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados, em média, até 30 (trinta) dias, após a entrega dos bens, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do bem adquirido, número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o

pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A referida Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR,

relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução no fornecimento dos bens, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura

Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade

que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Jornal Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

12.1. A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação

orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

13.2. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

13.3 É vedado o substabelecimento da obrigação decorrente deste instrumento a terceiros sem a anuência da Administração Publica Municipal.

13.4. Ficara designado servidor pela prefeitura para atuar na função de fiscal desse contrato/ata de registro de preços nos termos da lei nº 8.666/93 e demais, devendo realizar a devida prestação de contas sobre a execução do instrumento ao Secretario Municipal de Administração.

14. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 2 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Santo Antônio do Leste - MT, 06 de setembro 2018.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS

HOSPITALARES LTDA

CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 039/2018 - PREGAO ELETRONICO 006/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 039/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 084/2018

PREGÃO PRESENCIAL SRP/REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (doze) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.217.362/0001-90, sediado em Santo Antônio do Leste/MT, na rua A n° 367, Jardim Santa Inês, CEP – 78.628-000, Santo Antônio do Leste-MT, por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua das Araras, Nº 587, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 1.427.577 SSP/PR e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 326.034.369.53, neste município, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA FARMACEUTICA E COMERCIO LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 05.155.425/0001-93 com sede na Rua Caetano Pirri, nº 520, Bairro Milionários – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.620-070, neste ato representada pelo seu procurador Marcionilo Arcanjo de Almeida, portador da Carteira de Identidade RG nº 7978248 SSP/MG e CPF nº 040.091.146-90, considerando o constante no processo licitatório nº 084/2018, pregão eletrônico n° 006/2018, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, materiais, insumos e equipamentos hospitalares, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de Santo Antônio do Leste/MT**.

1.1.1. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial.

3. DA GERENCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA FARMACEUTICA E COME					
ITEM	DESCRIÇAO DO PRODUTO	UNID	QTDE	V.UNITARIO	V.TOTAL
16	ACETATO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 2 MEQ/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 10 ML,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	UNID	500	R$ 2,16	R$ 1.080,00
162	SULFATO DE ZINCO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MCG/2 ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNID	500	R$ 6,59	R$ 3.294,00
					R$ 4.374,00

Para fins de Acréscimos ou supressões o valor da presente ata será de R$ 4.374,00 (quatro mil trezentos e setenta e quatro reais).

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o Período do 10° (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida.

5.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos locais a ser definidos pela Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, da forma como forem solicitados pelo setor competente.

5.4. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais

informações exigidas na Legislação em vigor. No caso de compra.

5.5. Substituir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os bens entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

5.6. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.8. A falta de quaisquer dos bens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.9. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar – se - à independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.12. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.13. A contratada ficará obrigada a aceitar nas condições deste edital os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.13.1. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.14. Fornecer os bens adquiridos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos bens;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a entrega do bem;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados, em média, até 30 (trinta) dias, após a entrega dos bens, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do bem adquirido, número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o

pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A referida Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR,

relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução no fornecimento dos bens, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura

Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade

que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO LESTE, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Jornal Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

12.1. A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

13.2. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

13.3 É vedado o substabelecimento da obrigação decorrente deste instrumento a terceiros sem a anuência da Administração Publica Municipal.

13.4. Ficara designado servidor pela prefeitura para atuar na função de fiscal desse contrato/ata de registro de preços nos termos da lei nº 8.666/93 e demais, devendo realizar a devida prestação de contas sobre a execução do instrumento ao Secretario Municipal de Administração.

14. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 2 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Santo Antônio do Leste - MT, 06 de setembro 2018.

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA

FARMACEUTICA E COMERCIO LTDA

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR

TEMPORÁRIO 32/2018

CONTRATO (A): ELAINE CRISTINA BRAGA DE SOUZA

CLÁUSULA PRIMEIRA – VIGÊNCIA -Fica aditado o Contrato de nº 32/2018 no que concerne a Cláusula Segunda alterando a vigência por mais 06(seis) meses, que passa a ser até 02 de Abril de 2019, através de termo aditivo em conformidade com legislação específica (art. 57 inciso 2º c/c parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA SEGUNDA -As demais cláusulas e condições explicitadas no Contrato primitivo permanecem inalteradas.

E por estarem de comum acordo as partes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma em uma (01) lauda, para que produza os efeitos legais.

São José do Povo, 18 de Setembro de 2018.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR

TEMPORÁRIO 34/2018

CONTRATO (A): URIEL DIAS DE SOUZA

CLÁUSULA PRIMEIRA – VIGÊNCIA -Fica aditado o Contrato de nº 34/2018 no que concerne a Cláusula Segunda alterando a vigência por mais 06(seis) meses, que passa a ser até 05 de Abril de 2019, através de termo aditivo em conformidade com legislação específica (art. 57 inciso 2º c/c parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA SEGUNDA -As demais cláusulas e condições explicitadas no Contrato primitivo permanecem inalteradas.

E por estarem de comum acordo as partes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma em uma (01) lauda, para que produza os efeitos legais.

São José do Povo, 18 de Setembro de 2018

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR

TEMPORÁRIO 33/2018

CONTRATO (A): MATEUS FERNANDES DE MORAES

CLÁUSULA PRIMEIRA – VIGÊNCIA -Fica aditado o Contrato de nº 33/2018 no que concerne a Cláusula Segunda alterando a vigência por mais 06(seis) meses, que passa a ser até 02 de Abril de 2019, através de termo aditivo em conformidade com legislação específica (art. 57 inciso 2º c/c parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA SEGUNDA -As demais cláusulas e condições explicitadas no Contrato primitivo permanecem inalteradas.

E por estarem de comum acordo as partes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma em uma (01) lauda, para que produza os efeitos legais.

São José do Povo, 18 de Setembro de 2018.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR

TEMPORÁRIO 31/2018

CONTRATO (A): NAGILA LOPES DE MORAES

CLÁUSULA PRIMEIRA – VIGÊNCIA -Fica aditado o Contrato de nº 31/2018 no que concerne a Cláusula Segunda alterando a vigência por mais 06(seis) meses, que passa a ser até 02 de Abril de 2019, através de termo aditivo em conformidade com legislação específica (art. 57 inciso 2º c/c parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA SEGUNDA -As demais cláusulas e condições explicitadas no Contrato primitivo permanecem inalteradas.

E por estarem de comum acordo as partes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma em uma (01) lauda, para que produza os efeitos legais.

São José do Povo, 18 de Setembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 028/2018 – RESULTADO DO JULGAMENTO

O Município de São José do Rio Claro – MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para quem possa interessar que o julgamento do certame supracitado resultou vencedor as Empresas: **O.G. COMERCIO DE COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTES LTDA, CNPJ: Nº 26. 440.125/0001-26, com o valor de R$ 3.577.130,00 (Três Milhões, quinhentos e setenta e sete mil e cento e trinta reais),** São José do Rio Claro – MT, 18 de Setembro de 2018. **Ângela Rodrigues de Matos** – Pregoeira Oficial.

DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 027/2018 – RESULTADO DO JULGAMENTO

O Município de São José do Rio Claro – MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para quem possa interessar que o julgamento do certame supracitado resultou vencedor as Empresas: **T.T.D. VASSOLER TRANSPORTES LTDA, CNPJ: Nº 17.472.116/0001-26, com o valor de R$ 660.000,00 (Seiscentos e sessenta mil reais),** São José do Rio Claro – MT, 18 de Setembro de 2018. **Ângela Rodrigues de Matos** – Pregoeira Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

DECRETO Nº 081/2018.

DECRETO Nº 081/2018.

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA SERVIDORA EM CARGO DE COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Luiz Carlos Nunes Castelo no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica nomeada a Senhora, **BRUNA DO NASCIMENTO GODOI,** no cargo em Comissão de Coordenadora Farmacêutica, junto a Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços junto ao município de São José do Xingu – MT.

Parágrafo Único: como remuneração ser-lhe – a atribuído, o valor de R$ 4. 328,49 (Quatro mil e trezentos e vinte oito reais e quarenta e nove centavos).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 18 de setembro de 2018.

Luiz Carlos Nunes Castelo.

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

PORTARIA Nº 178/2018

PORTARIA Nº 178/2018

São José do Xingu – MT, 17 de setembro de 2018.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DE CONTRATOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO XINGU-MT.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu - MT, **Sr. Luiz Carlos Nunes Castelo,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

R E S O L V E:

Art. 1º - Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, para exercer a função de fiscal do contrato correspondente aos processos licitatórios vigentes, observando para tanto o edital de licitação, seus anexos e seu respectivo contrato, como segue:

Morgana Leticia Rossi

o Contratos Administrativos:

§ 023/2018

Parágrafo Único - Como substituto do contrato 023/2018, designa-se **Aloizio Rodrigues da Silva**, matricula funcional nº 663, servidor efetivo no cargo de Fiscal de Tributos, junto a Secretaria de Finanças, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução dos serviços;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula contratual e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 17 de setembro de 2018.

Luiz Carlos Nunes Castelo

Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se, Cumpra-se.

DECRETO Nº 080/2018.

DECRETO Nº 080/2018.

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 17 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA EM CARGO DE COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Luiz Carlos Nunes Castelo, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerada a Senhora, **BRUNA RODRIGUES OLIVEIRA,** do cargo em Comissão de Coordenadora Farmacêutica, de prestar serviços junto a Secretaria Municipal de Saúde, do município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 17 de setembro de 2018.

Luiz Carlos Nunes Castelo

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018

AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018

Processo Licitatório nº 029/2018 – Processo Administrativo nº 2215/2018

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São José do Xingu – MT, nomeado pela portaria nº 058/2015, torna público aos interessados que na sessão de processamento do Pregão Presencial nº 020/2018 **Tipo**: menor preço, cujo **Objeto:** Contratação de empresa habilitada para construção de uma edificação em alvenaria com estrutura de concreto armado e cobertura com telha cerâmica com 29,15m² na Aldeia Aribaru do Município de São José do Xingu, tudo em conformidade com projeto básico, planilha orçamentaria, cronograma, com as disposições no edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais**.**

DATA DA SESSÃO: 18 de setembro de 2018, ÁS (NOVE) 09h00min HORÁRIO DE BRASÍLIA. Em face do não comparecimento de interessados o Pregoeiro declarou o referido certame **DESERTO**.

São José do Xingu – MT, 18 de setembro de 2018.

MARCOS ROGÉRIO PEREIRA NUNES

Pregoeiro oficial

Decreto nº 58/2015

PORTARIA Nº 176/2018

PORTARIA Nº 176/2018

DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Luiz Carlos Nunes Castelo, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o que preceitua o Plano de Cargos e Carreiras, Art. 50 Inciso I, II e Anexo III da Lei 490/2012, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica Concedida Elevação do Nível “03” para Nível “04”, o Sr. RAFAEL RODRIGUES DA SILVA, Servidor Público Municipal, exercendo o cargo de Motorista, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura/Obras.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 17 de setembro de 2018.

Luiz Carlos Nunes Castelo

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se

PORTARIA Nº 177/2018

PORTARIA Nº 177/2018

DE 17 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO DO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, E DA SUA EQUIPE DE APOIO NOS TERMOS DO DECRETO Nº 045/2007.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Luiz Carlos Nunes Castelo, no uso de suas atribuições legais de acordo com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº 045, de 02 de maio de 2007.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido à substituição de membro da equipe de apoio do pregoeiro a servidora,Aline Michele Leoncini Vieira, pela servidora pública municipal**,** Rosa Patrícia Meirelesconforme a Portaria 008/2017,para exercer a função como Suplente da equipe de Pregoeiro do município de São José do Xingu - MT, nos termos da Lei Federal n° 10.520/2002 e do Decreto n º 045/2007.

Art. 2º O servidor Marcos Rogério Pereira Nunes que exerce a função de pregoeiro do município de São Jose do Xingu-MT, nos termos da Lei Federal n° 10.520/2002 e do Decreto nº 045/2007.

Art. 3º - Compete ao Pregoeiro, entre outros, as seguintes atividades:

I – Coordenar os trabalhos da equipe de apoio e conduzir todos os procedimentos licitatórios na modalidade de Pregão;

II – Credenciar os interessados mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para a formulação de propostas e dos demais atos inerentes ao certame;

II – receber a declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como dos envelopes de propostas de preços e dos envelopes de documentos de habilitação;

IV – Promover a abertura dos envelopes de propostas de preços, analisar e desclassificar as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazo e condições fixados no edital;

V – Selecionar e ordenar as propostas de preços não desclassificados, observando o disposto nos incios VIII e IX do Art. 4° da Lei Federal n° 10. 5020/02;

VI – Classificar as ofertas depois de conjugados, as propostas e os lances, e decidir motivadamente a respeito da aceitabilidade do menor preço;

VII – Promover a negociação do preço com vistas à sua redução;

VIII – Analisar os documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço;

IX – Adjudicar o objetivo ao licitante vencedor se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante, nos termos do inciso XVII, do art. 12 do Decreto n° 045/07;

X – Elaborar a ata da sessão pública, que contará sem prejuízo de outros elementos, o registro:

a) Do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão;

b) Das propostas apresentadas, dos desclassificados e dos selecionados para a etapa de lances;

c) Dos lances da classificação das ofertas;

d) Da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço;

e) Da negociação de preço;

f) Da análise dos documentos de habilitação;

g) Da manifestação da intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação;

XI – Encaminhar o processo devidamente instruído após a sua adjudicação à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação;

XII – Propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente, quando necessário.

Art. 4° - Fica instituída e nomeada a Equipe de Apoio do Pregoeiro, para examinar e conferir as informações da situação contábil, financeira, patrimonial, e estrutural dos licitantes, visando garantir a validade dos documentos recebidos nos certames licitatórios.

Parágrafo Único – A Equipe de Apoio do Pregoeiro de que trata o caput será composta pelos servidores: Fernanda Alves Bezerra **e** Wanderson Adorno Bentoe suplente Rosa Patrícia Meireles.

Art. 5° As atribuições da Equipe de Apoio do Pregoeiro são as seguintes:

I – Auxiliar o Pregoeiro nas análises de encaminhamento dos processos dos internos e externos do Pregão;

II – Auxiliar o Pregoeiro nas fases de abertura, julgamento e encerramento das sessões públicas do pregão;

III – Auxiliar nos serviços inerentes aos recursos interpostos;

IV – Exercer outras atividades sob a orientação do Pregoeiro.

Art. 6° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 17 de setembro de 2018.

Luiz Carlos Nunes Castelo

Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se Cumpra-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

O senhor **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos – MT, no uso de suas atribuições legais, **HOMOLOGA o Processo de Licitação 39/2018 na Modalidade Pregão Presencial RP 28/2018**, Objeto: "**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE COM SISTEMA DE ACOMPANHAMENTOS DIÁRIO DOS PROJETOS NA GESTÃO DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE''** Teve a Empresa vencedora: **INOVA SOCIAL GESTÃO PÚBLICA LTDA – ME, CNPJ: 27.042.775/0001-86,** perfazendo um valor de **R$ 94.800,00** (Noventa e Quatro Mil e Oitocentos Reais). Para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da PMSJQM/MT. Torna Público que com referência ao **Processo de Licitação 41/2018 na Modalidade Pregão Presencial RP 30/2018**, Objeto: "**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS''** Teve as Empresas vencedoras: **CIRURGICA GONÇALVES LTDA – ME, CNPJ: 15.371.628/0001-70,** perfazendo um valor de **R$ 17.500,00** (Dezessete Mil e Quinhentos Reais); **DENTAL MIX COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS ODONTOLÓGICOS LTDA – ME, CNPJ: 14.890.803/0001-73,** perfazendo um valor de **R$ 28.553,00** (Vinte e Oito Mil Quinhentos e Cinquenta e Três Reais); **O valor total desta Ata é de R$ 46.053,00** (Quarenta e Seis Mil e Cinquenta e Três Reais).EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

EXTRATO DO CONTRATO N.º 013/2018.

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 024/2018.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018.

CONTRATO Nº 013/2018.

OBJETO: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PRANCHA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE SERRA NOVA DOURADA - MT.

FAVORECIDO: N. O. FERNANDES TRANSPORTES.

CNPJ: 30.813.170/0001-56**.**

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) Meses;

DATA DE ASSINATURA: 13/09/2018.

VALOR GLOBAL: R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93 e alterações, como Decretos Federais n.º 7.892/13 e 5.450/05.

Serra Nova Dourada - MT, em 18 de setembro de 2018.

Jean Flávio dos Santos Milhomem.

Pregoeiro.

Portaria n.º 011/2017.

P.M.S.N.D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 630/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"LICENÇA PRÊMIO PARCELADA", pelo período de 30 (Trinta) dias, sendo a primeira parcela deste período aquisitivo, iniciando-se em 17/09/2018 com término em 16/10/2018, do período* *aquisitivo de 02/05/2010 à 01/05/2015, sem prejuízo de sua remuneração* ao Senhor ***SEBASTIAO ROSENDO DOS SANTOS*****,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 138, admitido em 16/04/1999, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura, de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1.080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º - Do período aquisitivo acima citado, remanescem mais 60 (Sessenta) dias de direito a Licença premio a serem gozadas posteriormente.

Artigo 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 17/09/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 623/2018

CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 01/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Sirineu Moleta Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal 01/2018, realizado no período de 05/01/2018 à 14/03/2018, para comparecerem no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação desta, na sede da Coordenadoria de Recursos Humanos, anexo a Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07:00 ás 11:00 e das 13:00 as 17:00 hs., para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Concurso Público 01/2018 apresentando o rol de documentos abaixo listados e tomar posse de seu respectivo cargo.

1ª. Fase - Exames Médicos

I. - Os candidatos Convocados neste ato deverão providenciar, às suas expensas *(por meios financeiros próprios)*, os exames a seguir especificados, emitidos em até 90 dias anteriores à sua apresentação:

Exames de Apresentação obrigatória para todas as funções públicas.
1. Hemograma completo em jejum; 2. Glicemia em jejum; 3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L); 4. Gama GT (Gama Glutamil Transferase); 5. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides); 6. Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista 7. Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrasonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial; 8. Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente); 9. Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista; 10. Exame de urina tipo I (E.A.S); 11. Teste Palográfico (Avaliação Psicológica); 12. Exame sanguíneo de **Antígeno Carcinoembrionário –** CEA - Para mulheres com idade igual ou acima de 40 anos; 13. Exame sanguíneo de Antígeno Prostático Especifico - P.S.A - Para homens com idade igual ou acima de 40 anos.

Exames de Apresentação obrigatória para o exercício da função de Professor
1. Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista

Exames de Apresentação obrigatória para o exercício de cargos ligados à manipulação de alimentos e/ou bebidas.
1. Parasitológico de fezes 2. Bacteriológico de secreção nasofaringea; 3. Pesquisa de BK no escarro (Baciloscopia)

Exames de Apresentação obrigatória para o exercício das funções de: Enfermeiro, Técnico em Enfermagem, fisioterapeuta, fonoaudiólogo.
1. Exame Anti-HCV 2. Teste de PPD - Teste Tubercolínico 3. Tempo de protombina (TP ou TAP) e tempo de tromboplastina ativada (TTP ou PTT)

Paragrafo Único: Após obterem todos os exames com respectivos **laudos**, os convocados deverão se dirigir à Coordenadoria de Recursos Humanos, sito a Av. Comendador Jose Pedro Dias, nº 979 N, Centro de Tabaporã, para agendamento de avaliação medica pericial, junto a Junta Médica Oficial do Município.

2ª. Fase – da DOCUMENTação,

II – Somente os candidatos convocados que apresentaram todos os exames solicitados na 1ª Fase e que obtiveram o Certificado de Sanidade e Capacidade Física, na condição de APTO, expedido pela Perícia Médica Oficial do Município, deverão apresentar o ***Original e 02 (duas) Copias***, dos Seguintes documentos:

a) Atestado de Sanidade Mental e Capacidade Física na condição de APTO expedido pela Perícia Médica;

b) Carteira de Identidade;

c) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos, ou Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral, que pode ser obtida pela internet no site do TSE (http://www.tse.jus.br);

d) CPF;

e) Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

f) Certidão de nascimento ou Certidão de Casamento, ou Sentença Declaratória de União Estável, ou Escritura Pública de União Estável;;

g) Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;

h) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

i) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

j) Documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo / categoria profissional / especialidade, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no conselho de classe;

k) Diploma/ ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital na área de atuação, reconhecido pelo MEC - Ministério da Educação;

l) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;

m) Certidão Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º graus;

n) Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º graus;

o) Comprovante de habilitação (documento comprobatório) de Registro no Conselho Regional da Categoria, quando pré-requisito do cargo;

p) RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);

q) Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;

r) Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;

s) Declaração de matricula escolar dos filhos até 14 anos.

t) Comprovante de residência;

u) Declaração de não-acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;

v) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes (02 (duas) vias original);

w) Declaração de não ter sofrido penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público;

x) Termo de Compromisso (Código de Ética);

y) Apresentar número de Conta Corrente ou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).

z) Certidão de Vínculo Funcional Municipal ou Estadual do domicílio do candidato (caso segurado em outro RPPS);

aa) Certidão Específica da Junta Comercial do Estado de domicílio do candidato de não participação de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, não estar transacionando com o Município;

bb) Cópia do pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo,

Legislativo e Judiciário, e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo acumulável;

Paragrafo Único: Os itens **"u"** a **"x"** possuem modelos de arquivos para impressão, junto ao Anexo III, da Instrução Normativa SRH 001/2018 – 3ª. Versão, que dispõe sobre "Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo", aprovada pelo Decreto Municipal nº 3.616/2018, disponível no *site* da Prefeitura Municipal de Tabaporã, no endereço eletrônico http://www.tabaporatransparente.com.br/Legislacao/Instrucoes-normativas/, os quais deverão ser preenchidos de próprio punho pelo candidato nomeado, devendo os mesmos serem entregues no ato de sua posse com todas as demais documentações contidas neste Edital.

III. Para os cargos abaixo descridos, será exigido ainda:

Cargos	Documentos
a - Para os cargos com o perfil de Assistente Social, Contador, Educador Físico, Enfermagem, Engenharia, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo e Técnico em Enfermagem.	**a.1 –** Todos os Documentos do inciso II; **a.2 -** Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; **a.3 -** Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.); **a.4** - Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional.

IV - CONVOCADO:

INSCRIÇÃO	CARGO: Agente da Administração Pública-III - Auxiliar de Saneamento
024	VICTOR HUGO BORK BARBOSA
068	VANESSA ALVES
726	RODRIGO DA SILVA SOUZA
820	HEMERSON JOSE DA SILVA COSTA
607	ELSON CORREIA DE SANTANA

INSCRIÇÃO	CARGO: Agente de Saúde-I - Agente de Combate a Endemias
044	LUCIENE OLIMPIO TORRES
570	NATÁLIA GENELICE DA SILVA
514	MAGNO MORAES DA SILVA
803	MARIA CLARICE MATOS FERNANDES

INSCRIÇÃO	CARGO: Agente da Administração Pública-III - Apoio Administrativo Nutrição
563	CREUZA APARECIDA DE SOUZA GUIMARAES

INSCRIÇÃO	CARGO: Agente da Administração Pública-III - Apoio Administrativo Nutrição - Comunidade Pai Herói
370	LUCIENE APARECIDA ALVES DE SOUZA LOGA

INSCRIÇÃO	CARGO: Agente da Administração Pública-III - Apoio Administrativo Nutrição - Mercedes Benz I e II
719	SOLANGE GONÇALVES DA SILVA

INSCRIÇÃO	CARGO: Agente da Administração Pública-III - Apoio Administrativo Nutrição - Lot. Americana do Norte
542	DANIELE DA SILVA KIRST

INSCRIÇÃO	CARGO:Técnico da Saúde-I - Técnico em Enfermagem
621	WALBER MONTEIRO DE OLIVEIRA
094	RANIELE EUGENIA CLAUDINO RODRIGUES

INSCRIÇÃO	CARGO: Técnico da Saúde-I - Fiscal em Vigilância Sanitária
450	TATIELE CAROLINE DA SILVA

INSCRIÇÃO	CARGO: Técnico de Nível Superior-I - Psicólogo
625	JEIZIANE MENDONÇA DA SILVA

INSCRIÇÃO	CARGO: Técnico de Nível Superior-I - Assistente Social
218	ELUZIA MARIA DA SILVA

INSCRIÇÃO	CARGO: Técnico de Nível Superior-II - Contador
020	ELAINE SOUZA DOS SANTOS

INSCRIÇÃO	CARGO: Técnico de Nível Superior-III - Controlador Interno
449	LUCIANA SIQUEIRA TAMIOZZO

INSCRIÇÃO	CARGO: Técnico de Nível Superior-III - Engenheiro Civil
162	RODRIGO BELANI ASSI
INSCRIÇÃO	**CARGO: Especialista da Saúde-II - Bioquímico/Farmacêutico)**
191	JULIANA BERTON FERREIRA

INSCRIÇÃO	CARGO: Especialista da Saúde-II - Fisioterapeuta
155	TALYTTA MAGALHÃES MELGAREJO ROSAS

INSCRIÇÃO	CARGO: Especialista da Saúde-V - Psicólogo
374	MARCIANA MAXIMO COWASKI

INSCRIÇÃO	CARGO: Especialista da Saúde-V - Enfermeiro
420	NÁDIA CRISTHINA JUNQUEIRA SCHROEDER DA CUNHA

INSCRIÇÃO	CARGO: Professor de Pedagogia
662	JUCELY CAROLINI RIVA BIANCHESSI

INSCRIÇÃO	CARGO: Professor de Pedagogia - Com. Pai Herói
683	LEILA RICKEN DO NASCIMENTO
288	GEOVANE LUZES GALVÃO
232	MEIRE ROSELI MEDEIROS

INSCRIÇÃO	CARGO: Professor de Pedagogia - Mercedes Benz I e II
255	CAROLINE PERIN COSTA
021	ÉLICA APARECIDA DOS SANTOS
858	ELIANE DE OLIVEIRA VENTURA
508	ADRIANA LEITE DOS SANTOS
130	LEONIR GUEBIEN
631	MARCIA COELHO DE CARVALHO
715	ANDREIA CRISTINA FLIEGNER
085	TIAGO BORGES DA SILVA

INSCRIÇÃO	CARGO: Professor de Educação Física - Mercedes Benz I e II
955	JEFERSON APARECIDO FERNANDES DA SILVA

INSCRIÇÃO	CARGO: Professor de Pedagogia - Lot. Americana do Norte
677	LORAINE CAROLINA BARBOSA
675	ITANIA PATRICIA DOS SANTOS CRUZ

Artigo 2º. - O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos aprovados e/ou classificados convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 625/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER ***"LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 90 (Trinta) dias, iniciando-se em 21/09/2018 com término em 19/12/2018****, do período aquisitivo de 01/04/2004 à 31/03/2009, sem prejuízo de sua remuneração o* Senhor **JOSÉ LUZIA MÁXIMO DA FONSECA,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 325, admitido em 01/04/2004, nocargo de ***Professor,*** **lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura,** de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1.080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 633/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 03/10*/2018, com término em 02/11/2018*, *referente ao período aquisitivo de 19/09/2017 à 18/09/2018, a* senhora ***MARIA DE FATIMA DIAS DA ROCHA BEDIN SILVA*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 746, no cargo de **Especialista da Saúde V – Enfermeira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 624/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 90 (Trinta) dias, iniciando-se em 21/09/2018 com término em 19/12/2018**, do período aquisitivo de 04/10/2010 à 03/10/2015, sem prejuízo de sua remuneração* a Senhora **CARMEN VICENTE DE OLIVEIRA,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 19, admitida em 04/10/1999, nocargo de ***Professor,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer **desta Prefeitura,** de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1. 080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 622/2018.

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – INATIVAR, no Sistema Informatizado da Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal (Pontual), Códigos de CARGOS em Desuso, devido à alterações nas formas de progressões funcionais, em conformidade a Lei Municipais nºs. 1080/2017.

CÓDIGO	CARGOS
507	Coordenador de Nucleo
508	Agente Social De Esporte E Lazer
509	Professor
510	Tecnico De Desenvolvimento Infantil
511	Tecnico Administrativo Educacional Profissionalizado
512	Tecnico Administ Educ Nao Profissionalizado
513	Apoio Administ Educ Nutricao Profissionalizado
514	Apoio Administ Educac Nutricao Nao Profissionalido
515	Apoio Administ Educ Infraestrutura Profissionalizado
516	Apoio Administ Educac Infraestrutura Nao Profissionalizado
517	Apoio Administ Educ Vigilancia Profissinalizadodo
518	Apoio Administ Educac Vigilancia Nao Profissionalido
519	Professor Sem Formacao

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 627/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 90 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/10/2018 com término em 29/12/2018**, do período aquisitivo de 06/02/2007 à 05/02/2012, sem prejuízo de sua remuneração o* Senhor **ADELCIO CHICO FERNANDES,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 01, admitido em 06/02/2002, nocargo de ***Professor,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura, de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1.080/ 2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 628/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/10/2018*, com término em 30/10/2018*, *referente ao período aqui-*

sitivo de 05/04/2016 à 04/04/2017, a senhora ***ELIABE NOGUEIRA DOS SANTOS*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 286, no cargo de **Agente da Manutenção - Zeladora**, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 629/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/10*2018, com término em 30/10/2018*, *referente ao período aquisitivo de 21/07/2017 a 20/08/2018,* ao senhor ***JURANDYR DA SILVA*****,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 63, no cargo de **Agente da Administração Pública III – Pedreiro,** lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 631/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/10*2018, com término em 30/10/2018*, *referente ao período aquisitivo de 09/01/2016 a 08/01/2017,* o Senhor **SEBASTIÃO PEREIRA DE ALENCAR SOBRINHO**, servidor efetivo, admitido em 09/01/2002, nocargo de **Agente da Administração Publica II – Eletricista de Manutenção,** com matricula no RH nº. 145, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 3.666/2018

"*Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar*".

O PREFEITO MUNICIPAL DE TABAPORÃ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei n° 1. 097/2017, de 28 de Novembro de 2017;

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para atender a seguinte dotação orçamentária:

0006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

0005 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0004 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

0150 – RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

2022 – COMPENSACAO PREVIDENCIARIA

3.3.90.98.00.00.00 – COMPENSACOES AO RPPS.....R$ 25.000,00

TOTAL .....R$ 25.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1° deste decreto, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

0005 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL

0099 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU RESERVA LEGAL DO RPPS

0997 – RESERVA DE CONTINGENCIA

9999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0150 – RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

9999 – RESERVA DE CONTINGENCIA

9.9.99.99.99.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R$ 25.000,00

TOTAL .....R$ 25.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 626/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 90 (Noventa) dias, iniciando-se em 21/09/2018 e término em 19/12/2018, do período aquisitivo de 19/04/2010 à 18/04/2015, sem prejuízo de sua remuneração*** a Senhora **MARLI DE FATIMA SPARVOLLI SANTAELLA,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 84, admitida em 19/04/1999,nocargo de **Professora**, **lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura**, de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1.080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 632/2018

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - Conceder LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDEao Senhor **CARLOS ANTONIO ROBERTO**, servidor efetivo, com matricula no RH nº. 1365, admitido em 17/04/2012, nocargo de **Agente de Manutenção – Trabalhador de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura** Municipal, de acordo com Lei Municipal nº. 218/99, Art. 73-I e de acordo com a Constituição Federal.

Artigo 2º. – Fica determinado ao Departamento de Recursos Humanos, afastar o servidor acima mencionado da Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal, a partir da data de 21/08/2018, transferindo os encargos salariais ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipal de Tabaporã (Previporã), até a alta atestada pela equipe médica perita, em conformidade com as Leis nº. 482/2004e a Lei nº. 218/1999, art. 73, inciso I, §§ 2º., 3º. e os Art. 74 a 76 e suas alterações.

Artigo 3º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 21/08/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Setembro de 2018.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1059, DE 22 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1059, DE 22 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR** o **artigo 1º, da Tabela**, **Portaria nº 966 DE 31 DE JULHO DE 2018**, escala de férias dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Administração, passando a vigorar da seguinte forma:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
000669	EDIRSON JOSE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	02/01/2017	01/01/2018	03/12/2018	01/01/2019
001512	JANINE CRISTINA GRUBER NOGUEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	09/07/2017	08/07/2018	03/09/2018	02/10/2018
000386	ELI BORGES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	23/01/2016	22/01/2017	02/08/2018	31/08/2018
			23/01/2017	22/01/2018	09/12/2018	07/01/2019
103060	EVANIO FRANCISCO BORGES	VIGIA	02/01/2017	01/01/2018	01/09/2018	30/09/2018
103469	JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	16/04/2017	15/04/2018	19/09/2018	18/10/2018
001042	ROZIMAR TORRES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	08/09/2015	07/09/2016	01/06/2018	30/06/2018
			08/09/2016	07/09/2017	03/09/2018	02/10/2018
104693	THIAGO LUCIO MOREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	08/10/2016	07/10/2017	03/09/2018	02/10/2018
101733	TANIA MARCINA CORREIA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	17/11/2016	16/11/2017	10/09/2018	09/10/2018
000788	CARLOS ALBERTO WEISHEIMER	AGENTE ADMINISTRATIVO II	01/04/2016	31/03/2017	24/12/2018	22/01/2019
			01/04/2017	31/03/2018	01/07/2019	30/07/2019
000045	MARIA DONISETE CARVALHO	DIGITADOR	02/01/2016	01/01/2017	13/08/2018	11/09/2018
			02/01/2017	01/01/2018	01/02/2019	02/03/2019
001889	GEIZEANE ALMEIDA MARQUES SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	16/05/2017	15/05/2018	31/01/2019	01/03/2019
000624	IRES LEOPOLDINA DA SILVA MORES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	02/01/2016	01/01/2017	02/08/2018	31/08/2018
			02/01/2017	01/01/2018	05/08/2019	03/09/2019
006566	ADAILTON ERICO FAVETTI	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	01/04/2017	31/03/2018	15/01/2019	13/02/2019
101728	RAFHAEL LOPES BARBOSA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	17/11/2016	16/11/2017	01/08/2018	30/08/2018
004574	CLAUDIA FILIPPIN	RECEPCIONISTA	01/02/2017	31/01/2018	18/02/2019	19/03/2019
103061	CRISTIANE DURAES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	08/01/2017	07/01/2018	15/12/2018	13/01/2019
101329	LUCIENE BENEDITO DA SILVA	RECEPCIONISTA	17/05/2016	16/05/2017	01/08/2018	30/08/2018

			17/05/2017	16/05/2018	01/04/2019	30/04/2019
103528	LEIDY ANNE DA SILVA POHU	AGENTE ADMINISTRATIVO II	21/07/2017	20/07/2018	15/10/2018	13/11/2018
104475	MARLI MOTT BOLIGON VIEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	01/07/2016	30/06/2017	17/12/2018	15/01/2019
			01/07/2017	30/06/2018	15/07/2019	13/08/2019
103032	RANIERI OLIVEIRA QUIRINO COSTA	RECEPCIONISTA	19/11/2016	18/11/2017	07/01/2019	05/02/2019
001225	AGUIDA APARECIDA GOMES PEREIRA	ZELADOR	17/05/2017	16/05/2018	02/01/2019	31/01//2019
000634	AGUINALDO VICENTE SEGURA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	02/01/2017	01/01/2018	01/11/2018	30/11/2018
004216	DALILA CRISTIAN FERNANDES DA PAZ	AGENTE ADMINISTRATIVO II	17/04/2017	16/04/2018	01/03/2019	30/03/2019
006552	JOCIANE CRISTINA DE LIMA	RECEPCIONISTA	22/04/2016	21/04/2017	01/10/2018	30/10/2018
			22/04/2017	21/04/2018	02/04/2019	01/05/2019
104485	LINDOMAR DA SILVA POHU	AGENTE ADMINISTRATIVO II	16/07/2017	15/07/2018	05/11/2018	04/12/2018
001681	LAIDES GLOVACKI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	18/03/2017	17/03/2018	01/12/2018	30/12/2018
102115	MARCIA DOURADO FERREIRA	RECEPCIONISTA	05/03/2016	04/03/2017	30/07/2018	28/08/2018
			05/03/2017	04/03/2018	05/03/2019	03/04/2019
001511	MARCIO DE OLIVEIRA LOPES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	09/07/2017	08/07/2018	01/01/2019	30/01/2019
101466	MARLON DIEGO ALVES DE SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	12/07/2016	11/07/2017	01/12/2018	30/12/2018
			12/07/2017	11/07/2018	02/01/2019	31/01/2019
103507	ANA LUCIA MOURA VIEIRA DA SILVA	COORD. DE MAT. E PATRIMONIO	02/05/2017	01/05/2018	01/03/2019	30/03/2019
001175	NEUZI APARECIDA MARTINS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	01/07/2017	30/06/2018	02/01/2019	31/01/2019
103726	VERALICE MARIA COSTA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	03/11/2015	02/11/2016	03/09/2018	02/10/2018
					03/10/2018	01/11/2018
104424	HIARA HERNANDES	CHEFE DE PROT. DIST.DOC.E ARQUIVO	04/05/2017	03/05/2018	15/10/2018	13/11/2018
004364	ANA LETICIA FURQUIM KREIN	AGENTE ADMINISTRATIVO II	15/05/2017	14/05/2018	24/12/2018	22/01/2019
004316	SANDRA APARECIDA DOS SANTOS CAPARROZ	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	02/05/2017	01/05/2018	26/12/2018	24/01/2019

SIGNATÁRIOS: MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

CONTRATOS
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº093-ADM-2018

O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT **/ FILGUEIRA & FILGUEIRA LTDA – ME /** O presente Termo de Apostilamento tem por objeto ALTERAR a Cláusula Décima Quarta – Da Dotação Orçamentária, Item 14. 1 do **Contrato nº068/ADM/2018**, para fazer constar onde se lia: 2913 – 44905933000102000000, **leia-se: 2913 – 44905234000382000009.**Data da Assinatura 06.09.2018.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 988, DE 07 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 988, DE 07 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER a partir de 01/08/2018**, a FG III - Função Gratificada Serviços Administrativos Nível Médio constante no Anexo IV, da Lei Nº 2099/2003 de 29/12/2003 e suas alterações, ao servidor abaixo relacionado:

Matrícula	Nome	FG
105835	ADEMAR PEREIRA SOBRINHO	FG - III

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / SELTON JOSÉ VIEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 989, DE 07 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ITAMAR MARTINS BONFIM,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 989, DE 07 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** a Senhora **PAMELA NEVES DE OLIVEIRA**, servidora contratada no cargo de Enfermeira, matricula **nº 106537**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos do Art. 92 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21 de junho de 1994 alterado pelo Art. 1º da Lei Complementar n° 212/2015 de 04 de novembro de 2015, conforme atestado médico emitido pelo Dr. Evaldo Gener Rodrigues CRM-MT 4390, no período de **30/07/2018 à 25/01/2019.**

SIGNATÁRIOS: ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 990, DE 07 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 990, DE 07 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR** o **art. 1º** da **Portaria nº 543/2018** de **16/04/2018**, passando a vigorar da seguinte forma:

***"*Art. 1º CONCEDER** á servidora **RUTH MATHEUS ELER** efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em 05/02/2003, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula nº. 002112 Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **05/02/2008 à 04/02/2013**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob o nº 6746/2018, com usufruto no período de **10/04/2018 à 09/07/2018.**

Parágrafo único. Ao término da licença prêmio prevista no caput deste artigo a servidora gozará de mais uma licença prêmio, cujo período aquisitivo será:

a) Licença Prêmio de 03 meses correspondente ao quinquênio de 05/02/2013 à 04/02/2018, com usufruto no período de 10/07/2018 à 09/10/2018;".

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 985, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 985, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR Portaria nº 209/GP/2008** de **05/06/2008**, passando a vigorar da seguinte forma:

"CONCEDER, a servidora efetiva, no cargo de **Ajudante de Serviços Gerais**, senhora **Alexandra Regina Gomes Lima Fortunato,** Licença-Prêmio por assiduidade, de 90(noventa) dias, referente ao qüinqüênio de **18/03/2002 à 17/03/2007**, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/94, de 21 de junho do ano de 1.994, conforme requerimento protocolado sob nº 0713/2008, datado em 17 de abril de 2.008, sendo no período de **05/06/2008 à 02/09/2008."**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 984, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018; PORTARIA Nº 984, DE 03 DE AGOSTO DE 2018;

PORTARIA Nº 984, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR** o **art. 1º** do ATO **nº 166/GP/2015 DE 01/04/2015**, passando a vigorar da seguinte forma:

"Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 10/02/2015, conforme memorando nº. 042/SEMEC/2015 de 26 de março de 2015**,** aservidora efetiva **MARIA DA CONCEIÇÃO BARROSO DA SILVA SANTOS**, matrícula 101838, no cargo de Professor de Educação Infantil-20hs, admitida em 02/02/2012, conforme o artigo 107, da Lei Municipal 163/2012, de 16 de Fevereiro de 2012, conforme segue:

ELEVAÇÃO EM NÍVEL, do nível **II** para o nível **III**;

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 983, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Fazenda de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018; PORTARIA Nº 983, DE 03 DE AGOSTO DE 2018;

PORTARIA Nº 983, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º RELOTAR** a partir de **02/08/2018**,a servidora abaixo relacionada, em obediência ao artigo 104, inciso II, alínea b, da Lei Orgânica Municipal, conforme segue:

MAT.	NOME DO SERVIDOR	CARGO	DA	PARA
000056	ZILDA FAUSTA DINIZ	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Secretaria Municipal de Fazenda	Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento

SIGNATÁRIOS: MARIA DAS GRAÇAS SOUTO / VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 982, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário (a) Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **SELTON JOSÉ VIEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 982, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º CONCEDER ao servidor **EDSON GOMES DE SOUZA** efetivo no cargo de Motorista, admitido em 01/04/1991, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matrícula **nº. 000763** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **01/04/2001 à 31/03/2006**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 3761/2018**, com usufruto no período de **31/08/2018 à 30/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: SELTON JOSÉ VIEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 981, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário (a) Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **SELTON JOSÉ VIEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 981, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao servidor **IVANILDO JOSÉ DO NASCIMENTO** efetivo no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitido em 08/09/1994, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matrícula **nº 001027** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **08/09/2004 à 07/09/2009**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 15937/2018**, com usufruto no período de **31/08/2018 à 30/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: SELTON JOSÉ VIEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 980, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ITAMAR MARTINS BONFIM,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 980, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** à servidora **MICHELI WALKER KELLER MUCUTA** efetiva no cargo de Técnico em Enfermagem - 30 horas, admitida em 17/11/2011, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula **nº 101723** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **17/11/2011 à 16/11/2016**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 17833/2018**, com usufruto no período de **29/08/2018 à 28/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 979, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Fazenda de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 979, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao servidor **VALDECI PEREIRA DE LIMA** efetivo no cargo de Fiscal de Tribu-

tos, admitido em 01/03/2002, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, matrícula **nº 001666** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **01/03/2007 à 28/02/2012**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 16265/2018**, com usufruto no período de **16/08/2018 à 15/11/2018. Parágrafo único.** Ao término da licença prêmio prevista no caput deste artigo o servidor gozará de mais 01 (uma) licença prêmio, cujo período aquisitivo é:

Licença Prêmio de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **01/03/2012 à 28/02/2017** com usufruto no período de **16/11/2018 à 15/02/2019**;

SIGNATÁRIOS: VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 978, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ITAMAR MARTINS BONFIM,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018**;**

PORTARIA Nº 978, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º CONCEDER à servidora **CHEILA SANTOS DE MORAES** efetiva no cargo de Auxiliar de Laboratório, admitida em 13/03/2008, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula **nº 006424** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **13/03/2013 à 12/03/2018**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 15370/2018**, com usufruto no período de **13/08/2018 à 12/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO;

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 977, DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 977, DE 03 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao Senhor **ADAO DA SILVA LOPES,** servidor efetivo no cargo de Agente Administrativo II**,** admitido em 11/07/2002, matrícula **nº 002018,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde,portador do RG nº 495247SSP/MT, **Licença para tratar de interesse particular,** nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/1994, conforme requerimento próprio e Protocolado sob **nº 6736/2018**, no período de **10/08/2018 à 09/08/2020.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Itamar Martins Bonfim / Maria Das Graças Souto

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 976, DE 02 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 976, DE 02 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** a Senhora **MARIA JOSE DE MELO ALVARENGA** servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em **02/07/2012**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 102272,** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **02/07/2012 à 01/07/2017**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob **nº 15833/2018** com usufruto no período de **02/08/2018 à 01/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: Adriano Alves Fernandes / Maria Das Graças Souto

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 975, DE 01 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Assistência Social de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **AGUINALDO GARRIDO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 975, DE 01 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º CONCEDER a Senhora **LENI LOPES DA ROCHA PEREIRA** servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em **02/03/2012**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, matrícula **nº. 102113** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **02/03/2012 à 01/03/2017**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob os **nº 22502/2018**, com usufruto no período de **01/08/2018 à 31/10/2018. SIGNATÁRIOS: Aguinaldo Garrido / Maria Das Graças Souto.**

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 974, DE 01 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ADRIANO ALVES FERNANDES, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 974, DE 01 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** a Senhora **SILVANA APARECIDA BARBOSA** servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em **17/04/2012**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, **matrícula nº 102155, Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **17/04/2012 à 16/04/2017**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob **nº 11771/2017** com usufruto no período de **01/08/2018 à 31/10/2018.**

SIGNATÁRIOS: Adriano Alves Fernandes / Maria Das Graças Souto.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 973 DE 01 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, MARIA DAS GRAÇAS SOUTO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 973 DE 01 DE AGOSTO DE 2018. Art. 1º CONCEDER ao servidor ARLINDO PEREIRA DA SILVA efetivo no cargo de vigia, admitido em 02/01/1991, lotado na Secretaria Municipal de Administração, matrícula nº 000661, Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses, correspondente ao quinquênio de 02/01/1996 à 01/01/2001, nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de 01/08/2018 à 31/10/2018**. SIGNATÁRIOS: Maria Das Graças Souto.**

SEPLAN/COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTOS
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2019

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO 2019

O Poder Executivo, através da Prefeitura Municipal, representado pelo Senhor Prefeito Municipal **Prof. Fábio Martins Junqueira**, em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único; Artigo 48 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), **CONVIDA** os cidadãos Tangaraenses para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA da LOA – Lei Orçamentária Anual que estima a receita e fixa a despesa do município de Tangará da Serra para o Exercício Financeiro 2019**, a ser realizada no Centro Cultural Pedro Alberto Tayano Filho, localizado na Av. Brasil, 376-E, Centro - Tangará da Serra – MT, **no dia 20 de setembro do corrente ano, com início às 15h00.**

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal de Tangará da Serra

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 991, DE 08 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 991, DE 08 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER**, a partir de **02/08/2018**, Função Comissionada de Responsabilidade de Assessoramento Técnico, conforme o Art.4 º combinado com Art. 5º, da Lei Nº 4.590 de 14 de abril de 2016, a servidora relacionada abaixo:

Matrícula	Servidora	Simbologia	Descrição	Secretaria
000056	ZILDA FAUSTA DINIZ	FCAT	Responsabilidade de Assessoramento Técnico.	SEPLAN

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / FLAVIO NAREZZI DE OLIVEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 992, DE 09 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ITAMAR MARTINS BONFIM,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 992, DE 09 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º REGULARIZAR, a concessão da Licença Prêmio por Assiduidade de **02 (dois) meses** correspondente ao quinquênio de **01/04/1991 à 31/03/1996** à servidora **LUCINEI APARECIDA DA SILVA** efetiva no cargo de Recepcionista, admitida em 01/04/1991, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula **nº 000790,**nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, tendo usufruído no período de **02/11/2017 à 01/01/2018.**

SIGNATÁRIOS: ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1060, DE 22 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1060, DE 22 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR** da função comissionada**, a partir de 10/08/2018**,a Senhora **EDILAINE DE MORAES FRANÇA**, servidora efetiva, no cargo de Agente Administrativo II, registrada sob a matrícula **nº 001888**, lotada na **Secretaria Municipal de Fazenda**, designada pela Portaria nº 643, de 15/05/2018**,** onde exercia a função comissionada de **COORDENADOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO,** símbolo DAI-II de acordo com a Lei nº. 3476/2010, de 08/12/2010.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 993, DE 09 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ITAMAR MARTINS BONFIM,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 993, DE 09 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REGULARIZAR,** a concessão da Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **17/04/2012 à 16/04/2017** à servidora **APARECIDA DINIZ** efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em 17/04/2012, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula **nº 102152,**nos termos do art. 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, tendo usufruído no período de **01/09/2017 à 29/11/2017.**

SIGNATÁRIOS: ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 994, DE 09 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 994, DE 09 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º ATENDER com efeito retroativo a partir de 27/07/2018,** ao pedido dedemissão da servidora Pública Municipal Senhora **ZILDA MARIA ALVES,** portadora do RG nº 0606323-3 SSP/MT, efetiva no cargo de Professor dos Anos Iniciais - SIEF - 40 horas, matrícula **nº 000848**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por tempo de contribuição**, com proventos integrais, conforme processo administrativo do SERRAPREV - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - MT, **nº 2018.04.00117P**.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 995, DE 09 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 995, DE 09 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º ATENDER com efeito retroativo a partir de 31/07/2018,** ao pedido dedemissão da servidora Pública Municipal Senhora **IRAIDES RODRIGUES MILANEZE,** portadora do RG nº. 02942909 SSP/MT, efetiva no cargo de Copeira, matrícula **nº 000023**, lotada no Gabinete do Prefeito, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por tempo de contribuição**, com proventos integrais, conforme processo administrativo do SERRAPREV - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - MT, **nº 2018.04.00093P**.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 996, DE 09 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 996, DE 09 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º ATENDER a partir de 01/08/2018,** ao pedido dedemissão da servidora Pública Municipal Senhora **MARIA ISABEL DE LIMA SANTOS,** portadora do RG nº. 17381072-X SSP/SP, efetiva no cargo de Professor de Educação Infantil - 40 horas, matrícula **nº 002118**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por tempo de contribuição**, com proventos integrais, conforme processo administrativo do SERRAPREV - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - MT, **nº 2018.04.00065P**.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 997, DE 09 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 997, DE 09 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1° RETIFICAR o **art. 1º** da **Portaria nº 906/2018** de **18/07/2018**, passando a vigorar da seguinte forma:

"Art. 1° DESIGNAR, a partir de **02/07/2018**, a senhora **WEILA FERNANDA FONSECA DOS REIS SOUZA** efetiva no cargo de Professor de Educação Infantil – 40 Horas, admitida em 12/02/2014, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula nº. 103323, para exercer a função comissionada de **Coordenadora Pedagógica do CME Fausto Masson**, Símbolo DAS-II, constante no anexo II da Lei nº 3749/2012 de 29/02/2012 e suas alterações, concedendo-lhe Comissão de 25%, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com anexo VI do artigo 45 da Lei 163 de 16/02/2012, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais."

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 998, DE 10 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 998, DE 10 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR a pedido,** a partir de **10/08/2018**, a Senhora **ANGELA MARIA DA SILVA**,portadora da Cédula de Identidade nº. 2770549-8 SSP/MT matricula **nº 104259**,lotada na Secretaria Municipal de Saúde, onde exercia a função de Agente Comunitário de Saúde - UBSF Rural /Curva e São Jorge.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 999, DE 13 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 999, DE 13 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR** da função comissionada **a partir de 13/08/2018**, a Senhora **PAULA CORREIA FRANCHINI BRITO,** servidora efetiva no cargo de Professor de Educação Infantil - 20 horas, matrícula **nº 006421**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada em 01/10/2017 pela Portaria nº 962/GP/2017 de 11/10/2017, para exercer a função de **Coordenador Pedagógico do CME Fausto Eugênio Masson,** símbolo DAI-II de acordo com a Lei nº. 3.749/2012 de 29 de fevereiro de 2.012, comissão de 25% sobre o vencimento básico do cargo conforme art. 40 § 2º da Lei 2099/2003 de 29/12/2003.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1000, DE 13 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1000, DE 13 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR a partir de 15/08/2018**, a Senhora **INGRID FREIRE REIS,** portadora do RG n°. 2647586-3 SEJSP /MT, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nomeada em 10/04/2018, pela Portaria nº 540, de 13 de Abril de 2018 para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE SERVICO II**, símbolo DAI-V de acordo com a Lei nº 2432/2005 de 21/11/2005.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ABERT. PP 069

PREGÃO PRESENCIAL Nº 069/2018. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através dos(a) Pregoeiros(a), nomeados(a) pelas Portarias nº 730/GP/2016 de 29.12.2016 e 421/GP/2018 de 15.03.2018, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **01 DE OUTUBRO DE 2018, às 08:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.351- N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, do Tipo Menor Preço por Item. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM E INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL (GRANITO CINZA OCRE), PARA CONFECÇÃO DE MESAS, PRATELEIRAS, BALCÕES, SOLEIRAS, PINGADEIRAS E PIAS PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS,** conforme especificações constantes dos **Anexos II e III, do Edital.** O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 19 de Setembro de 2018**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 18 de Setembro de 2018. Aguinaldo Vicente Segura - Chefe Departamento de Licitação.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1001, DE 13 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1001, DE 13 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REVOGAR a partir de 10/08/2018**, a Função Gratificada, **FG - VI - COORDENADORIA SEMEC**, concedida na data de 01/06/2017 pela Portaria nº 469/GP/2017 de 20/06/2017 nos termos da Lei complementar nº 163/2012 e Lei 3.749/2012, da servidora abaixo:

Matrícula	Nome	FG
103291	MARIA DE LOURDES MENDES CARVALHO	FG VI - COORDENADORIA SEMEC

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1002, DE 13 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1002, DE 13 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º DESIGNAR, a partir de **10/08/2018**, a senhora **MARIA DE LOURDES MENDES CARVALHO** efetiva no cargo de Professor de Educação Infantil - 40 horas, admitida em 12/02/2014, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº. 103291**, para exercer a função comissionada de **Coordenadora Pedagógica do CME FUTURO BRILHANTE**, Símbolo DAS-II, constante no anexo II da Lei nº 3749/2012 de 29/02/2012 e suas alterações, concedendo-lhe Comissão de 15%, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com anexo VI do artigo 45 da Lei 163 de 16/02/2012, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1003, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1003, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º ALTERAR, horas aulas excedentes, de acordo com o Processo de Atribuição de Classe/Aulas (Instrução Normativa nº 010/2017) realizado pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para os professores abaixo relacionados:

Mat.	Nome	De	Para	Local	Justificativa	Periodo
103385	LINDALVA SILVA SOBRINHO DA SILVA	3	0	C.M.E João Maria	Deixou 03 h/a excedentes devido estar em desvio de função no C.M.E João Maria, a partir de 01/08/2018.	01/08/2018 á 15/12/2018
103322	NARA ROSANE NUNES KIST	1	0	C.M.E Joana D'arc	Deixou 01 h/a excedentes em virtude de assumir a Coordenação Pedagógica no C.M.E Joana D'arc, a partir de 01/08/2018.	01/08/2018 á 15/12/2018

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1004, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1004, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º DESIGNAR, a partir de **01/08/2018**, a senhora **NARA ROSANE NUNES KIST** efetiva no cargo de Professor dos Anos Iniciais - SIEF - 40 horas, admitida em 12/02/2014, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº. 103322**, para exercer a função comissionada de **Coordenadora Pedagógica do CME JOANA D'ARC**, Símbolo DAS-II, constante no anexo II da Lei nº 3749/2012 de 29/02/2012 e suas alterações, concedendo-lhe Comissão de 25%, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com anexo VI do artigo 45 da Lei 163 de 16/02/2012, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1005, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1005, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º CONCEDER horas aulas excedentes, de acordo com o Processo de Atribuição de Classe/Aulas (Instrução Normativa nº 010/2017) realizado pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para a professora abaixo relacionada:

Mat.	Nome	De	Para	Local	Justificativa	Período
103468	LISBETH DA SILVA POHU	03	13	C.M.E Maria Arlene Neves	Assumiu 10 h/a excedentes da Profª Maria da Silva Pohu (Redução de carga horária) no C.M.E Maria Arlene Neves, a partir de 01/08/2018.	01/08/2018 à 15/12/2018

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1006, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1006, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° CONCEDER**, o direito a 02 (dois) dias de folga aos servidores que compareceram na aplicação das provas objetivas do Processo Seletivo 002/2018, no dia 22 de julho de 2018, devendo usufruí-las de forma que não prejudique o andamento dos trabalhos do departamento pertencente em comum acordo com o chefe imediato de cada pasta ou setor.

Parágrafo único. Os servidores designados como fiscais de sala e corredor que compareceram e não compareceram para laborar no dia da prova serão elencados abaixo, segue a lista:

a) Aos servidores que **Compareceram** terão direito, conforme segue:

Qtd	Nomes
01	ADAILTON ERICO FAVETTI
02	ADEMAR PEREIRA SOBRINHO
03	ADILA MATANA
04	ALDIR ALISSON BOURSCHEIDT
05	ALZANIA DA SILVA ZANGRANDI
06	ALZIRETH FRANCISCA MORAES
07	ANDRE COTRIN DE JESUS
08	BENEDITA MONICA LEMOS
09	CARLOS CEZAR FERREIRA GOMES
10	CAROLINE FATIMA GUTIERES
11	CLERA PIRES MOURA COSTA
12	DAMARES BATISTA DOS REIS
13	DANILO ALBERTO MESSIAS DA SILVA
14	DHIEGO MANUEL OLIVEIRA
15	DIONES NASCIMENTO DA SILVERIA
16	DOUGLAS ARAUJO GIMENEZ
17	EDILENE COSTA DOS SANTOS
18	EDIRSON JOSÉ OLIVEIRA
19	EDNA MARIA ALVES BATISTA
20	ELAINE CRISTINA SENA MORAES
21	ELIANE PEREIRA DE F. MOREIRA
22	ELIANE RAMOS DA COSTA
23	ELTON DA SILVA
24	ERGERSON FILETTO FERRIN
25	ERIKA CRISTIANE SASSAKI DE OLIVEIRA
26	ESTELA MARES TOLETO ROSA
27	FABIANA MARTINS PATRICIO
28	FABIO JOSÉ MENDES DE SOUZA

29	GABRIEL GOMES PIMENTEL
30	GEBERSON DOMINGOS NORO
31	GENECI DOS SANTOS
32	GERALDA APARECIDA MENDES
33	GISELE YNGREDE SANTOS
34	GISELLE CAPRIOLI GOULART
35	HIARA HERNANDES
36	IRACY GOMES TEIXEIRA DO NASCIMENTO
37	ISAIR CAPPELARI
38	IVETE SANCHES RODRIGUES
39	JACY CORREIA DE LIRA FILHO
40	JESIEL FERNANDES DA SILVA
41	JESSICA NAIARA BARBATO SOARES
42	JOELSON VALERIANO DOS SANTOS
43	JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS
44	KAROLINE ARAUJO MIRANDA
45	KEILA JACINTO SIQUEIRA DE SOUSA
46	LEANDRO JOSÉ DE OLIVEIRA
47	LEIDY ANNE DA SILVA POHU
48	LETICIA GRAZIELLA TEIXEIRA NUNES
49	LUCIANE VERONESE ANDRADE
50	LUCIENE DE OLIVEIRA B. GOMES
51	LUIZ MARCOS DE OLIVERIA
52	MARCELO LUCIAN
53	MARCIA DE SOUZA BERIGO DO NASCIMENTO
54	MARCOS DIONE DE OLIVEIRA
55	MARIA JOVILDES BLOOT
56	MARIA OZANA FERREIRA DA SILVA
57	MARILDA GALDINO SOUZA
58	MARILDA SOARES DA SILVA
59	MARISLANI MARTINELLO
60	MARLENE BATISTA DE OLIVEIRA
61	MARLENE DO CARMO NUNES DE OLIVEIRA
62	MAYARA DENISE LORIN
63	MAYARA KAUANY SILVA FAGUNDES
64	MAYCON CESAR ROCHA PEREIRA
65	NATALIA NUNES NASCIMENTO
66	NEUZI APARECIDA MARTINS
67	NILZA APARECIDA BENA DE SOUZA
68	ONEIDA MAY NASCIMENTO DE OLIVEIRA
69	PAULO MILTON RIGHETTO JUNIOR
70	RAFHAEL LOPES BARBOSA
71	RANIERI OLIVEIRA QUIRINO COSTA
72	ROSALANA DE ARACI SOUZA
73	ROSANGELA JOVIO ROCHA
74	ROSILENE PEREIRA GAMA
75	RUSINEI RODRIGUES DA SILVA
76	SABRINA STEFFANY SOLDÁ
77	SANDRA CAMPOS SOBRAL DE SOUZA
78	SERGIO ALVES CABRAL
79	SILVANA CRIS HOFFMANN
80	SILVENICE MARIA DE OLIVEIRA SAMPAIO
81	SILVIA ANUNCIAÇÃO
82	STELLA GIANSANTE
83	SUELEN LARISSA CARDOSO
84	SUELI MARIA DE SOUZA
85	TASSIA CAMILA DOS SANTOS OLIVEIRA
86	THIARA MARIA DE MOURA
87	TIENO RODRIGO ALBERTI
88	VALQUIRIA CABRAL DA SILVA
89	VANESSA VIEIRA DE SOUZA
90	VANIA APARECIDA DE SOUZA
91	VIVIANNY KLAUDIA FIGUEIREDO DE ANDRADE
92	ZULEMA SALETE DENGO

b) Aos servidores que **não Compareceram** enão terão direito, conforme segue:

Qtd	Nomes
01	ALEXANDRE PEREIRA DE ANDRADE
02	ERIC JONATHAN GUERO
03	GESSE DUQUE FERREIRA DE OLIVEIRA
04	CENILDA DUARTE LUIZ OGEDA
05	FATIMA RODRIGUES MOREIRA
06	RODRIGO BORGES
07	REGINALDO BURGOS DE ARAUJO

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1007, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1007, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º CONCEDER no dia 03/08/2018, retorno da licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** a senhora, **NELSI HOFFMANN CASSEMIRO** efetiva no cargo de ajudante de serviços gerais, admitida em 19/07/2011, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº. 101497**,havendo gozado 01(um) mês e 15 (quinze) dias do período **18/06/2018 à 02/08/2018**, concedida através da Portaria nº 800, de 19 de junho de 2018.

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1008, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1008, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** Readaptação, nos termos do artigo 27 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura relacionados a seguir:

Mat.	Nome	Cargo	Função a desempenhar	Lotação	Período:	Dias
001639	ADRIANE JORGE DA SILVA	PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - L. PORT. E ESTRANG. - SFEF - 40 HORAS	Técnico Administrativo Educacional – Trabalhar diretamente na Gestão Educacional- de planejamento, organização, execução, controle e avaliação das ações de escrituração, arquivo, processamento de dados, gestão de pessoas, financeira, patrimonial, tecnológico, gestão democrática, cumprimento de normas;	C.M.E Antenor Soares	28/06/2018 á 24/12/2018	180 dias
101844	KEILA SOARES DE SOUSA ANGOLA	PROF. EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS	Técnico Administrativo Educacional – Trabalhar diretamente na Gestão Educacional- de planejamento, organização, execução, controle e avaliação das ações de escrituração, arquivo, processamento de dados, gestão de pessoas, financeira, patrimonial, tecnológico, gestão democrática,	C.M.E Fausto Masson	22/05/2018 á 17/11/2018	180 dias

			cumprimento de normas;			
103385	LINDALVA SILVA SOBRINHO DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	Técnico Administrativo Educacional – Trabalhar diretamente na Gestão Educacional- de planejamento, organização, execução, controle e avaliação das ações de escrituração, arquivo, processamento de dados, gestão de pessoas, financeira, patrimonial, tecnológico, gestão democrática, cumprimento de normas;	C.M.E João Maria	20/07/2018 á 17/10/2018	90 dias
004458	MARIA ESTELA ALVES DE ASSIS	PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - GEOGRAFIA - SFEF - 20 HORAS	Auxiliar de biblioteca- auxiliar as atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de biblioteca, colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos, fazer a aquisição, catalogação e classificação de materiais bibliográficos e documentais, fazendo a manutenção e conservação preventiva do acervo, adquirindo um bom atendimento aos usuários.	C.M.E Dom Bosco	21/05/2018 á 16/11/2018	180 dias
003992	MARLI BATISTA DOS REIS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - SIEF - 20 HORAS	Auxiliar de biblioteca- auxiliar as atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de biblioteca, colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos, fazer a aquisição, catalogação e classificação de materiais bibliográficos e documentais, fazendo a manutenção e conservação preventiva do acervo, adquirindo um bom atendimento aos usuários.	C.M.E Ayrton Senna	05/07/2018 á 31/12/2018	180 dias
001701	IZAIAS DOMINGOS	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - SIEF - 40 HORAS	Auxiliar de biblioteca- auxiliar as atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de biblioteca, colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos, fazer a aquisição, catalogação e classificação de materiais bibliográficos e documentais, fazendo a manutenção e conservação preventiva do acervo, adquirindo um bom atendimento aos usuários.	C.M.E Joana D'arc	18/05/2018 á 15/08/2018	90 dias

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1009, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1009, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** Readaptação, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura relacionados a seguir:

Mat.	Nome	Cargo	Função a desempenhar	Lotação	Período:	Dias
004344	RENI DA SILVA DAHMER	ASG	Inspetor de alunos-Controlar permanência, entrada e saída de alunos na escola, encaminhar à Direção Escolar qualquer alteração na rotina escolar; não permitir a saída de alunos sem prévia autorização;	C.M.E Tia Lina	17/05/2018 á 12/11/2018	180 dias
004472	ROSIRENE DOS SANTOS RODRIGUES	ASG	Inspetor de alunos-Controlar permanência, entrada e saída de alunos na escola, encaminhar à Direção Escolar qualquer alteração na rotina escolar; não permitir a saída de alunos sem prévia autorização;	C.M.E Futuro Brilhante	02/07/2018 á 28/12/2018	180 dias
002111	SOLANGE MARTINS DOS SANTOS DANTAS	ASG	Auxiliar de biblioteca-auxiliar as atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de biblioteca, colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos, fazer a aquisição, catalogação e classificação de materiais bibliográficos e documentais, fazendo a manutenção e conservação preventiva do acervo, adquirindo um bom atendimento aos usuários.	C.M.E Silvio Paternez	07/06/2018 á 03/12/2018	180 dias

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1010, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1010, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR** o **art. 1º** da **Portaria nº 855/2018** de **02/07/2018**, passando a vigorar da seguinte forma:

"*Art. 1º CONCEDER** a Senhora **MARIA LUCIA DOS SANTOS,** servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em **12/07/2011**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº. 101465** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) mês,** correspondente ao quinquênio de **12/07/2011 à 11/07/2016**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob **nº 13953/2018** com usufruto no período de **10/07/2018 à 09/10/2018."*

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1011, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1011, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REGULARIZAR,** a concessão da Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **24/02/2007 à 23/02/2012** ao servidor **SALOMÃO NEZOKEMAZOKAI** efetivo no cargo de Professor dos Anos Iniciais - SIEF - 40 horas, admitido em 24/02/1992, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº. 000847,**nos termos do art. 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de **30/07/2018 à 29/10/2018.**

Parágrafo único. Ao término da licença prêmio prevista no caput deste artigo o servidor gozará de mais 01 (uma) licença prêmio, cujo período aquisitivo será: Licença Prêmio de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **24/02/2012 à 23/02/2017** com usufruto no período de **30/10/2018 à 29/01/2019**;

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1012, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1012, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REGULARIZAR,** a concessão da Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **24/02/2007 à 23/02/2012** ao servidor **JOAOZINHO AKONOIZOCAE** efetivo no cargo Professor Normalista - SIEF - 20 horas, admitido em 24/02/1992, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 869,**nos termos do art. 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de **30/07/2018 à 29/10/2018. Parágrafo único.** Ao término da licença prêmio prevista no caput deste artigo o servidor gozará de mais 01 (uma) licença prêmio, cujo período aquisitivo será: Licença Prêmio de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **24/02/2012 à 23/02/2017** com usufruto no período de **30/10/2018 à 29/01/2019**;

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1013, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1013, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REGULARIZAR,** a concessão da Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **06/03/2008 à 05/03/2013** a servidora **NILCE ZONIZOKEMAIRO** efetiva no cargo Professor das Series Finais - História - SFEF - 30 horas, admitida em 09/03/1993, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 000935,**nos termos do art. 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de **30/07/2018 à 29/10/2018.**

Parágrafo único. Ao término da licença prêmio prevista no caput deste artigo a servidora gozará de mais 01 (uma) licença prêmio, cujo período aquisitivo será: Licença Prêmio de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **06/03/2013 à 05/03/2018** com usufruto no período de **30/10/2018 à 29/01/2019**;

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO 003/2018 - EDITAL COMPLEMENTAR 006/2018

EDITAL COMPLEMENTAR 006/2018

PROCESSO SELETIVO N.º 003/2018

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO O GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA DO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2018**, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário no âmbito das Secretarias Municipais de Tangará da Serra e Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE.

1. Divulga o gabarito definitivo da Prova Objetiva realizada no dia 16/09/2018:

CARGO: 1151 - Ajudante de Serviços Gerais – Zona urbana

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	c	b	d	a	b	c

CARGO: 1112 - Ajudante de Serviços Gerais - Zona

Rural – Gleba Triângulo

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	c	b	d	a	b	c

CARGO: 1113 - Ajudante de Serviços Gerais - Zona

Rural – Distrito de Progresso

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	c	b	d	a	b	c

CARGO: 1114 - Ajudante de Serviços Gerais - Zona

Rural – Linha 12

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	c	b	d	a	b	c

CARGO: 1114 - Ajudante de Serviços Gerais - Zona Indígena

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	c	b	d	a	b	c

CARGO: 1114 - Ajudante de Serviços Gerais - SAMAE

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	c	b	d	a	b	c

CARGO: Vigia - SAMAE

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	c	b	d	a	b	c	a	d	c	b
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	a	c	b	c	d	a	d	d	c	c

Tangará da Serra – MT, 19 de Setembro de 2018.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Wesley Lopes Torres

Diretor Geral - SAMAE

PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2018

DECISÃO DE RECURSO REFERENTE AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 005/2018, O QUAL TORNOU PÚBLICO O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA REALIZADA NO DIA 16/09/2018

1 DECISÃO DE RECURSO

1.1 A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra torna pública a lista de **DEFERIMENTO** E I**NDEFERIMENTO** dos recursos interpostos pelos candidatos, referente ao gabarito preliminar da Prova Objetiva do Processo Seletivo nº 003/2018 destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário no âmbito das Secretarias Municipais de Tangará da Serra e Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE.

2. LISTA DE DECISÃO

2.1 Abaixo segue a lista de decisão, contendo nome do candidato, a data de interposição do recurso, número do protocolo, nome do cargo, parecer e motivo do parecer.

Data do Recurso: 17/09/2018	Nº. Protocolo: 28168/2018
Nome	LEIDIANE PEREIRA

Cargo	**Ajudante de Serviços Gerais**
Questões	Nº 19 – Solicita revisão da questão.
Parecer	**QUESTÃO 19:** A candidata solicita alteração da alternativa publicada no gabarito preliminar com a resposta correta alternativa **b)** para alternativa **a).** **Recurso Indeferido** – Mantém a alternativa b) **Justificativa:** Fator que interfere negativamente no trabalho em equipe, é a incapacidade de ouvir.
Decisão	**Questão 19 – Recurso Indeferido** – Mantém a alternativa "**b**".

Tangará da Serra – MT, 19 de setembro de 2018.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Wesley Lopes Torres

Diretor Geral – SAMAE

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1014, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1014, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** a Senhora **DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA** servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, admitida em **02/07/2012**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 102274,** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **02/07/2012 à 01/07/2017**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob **nº 22073/2017** com usufruto no período de **06/08/2018 à 05/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1015, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1015, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao Senhor **CELIO NUNES DE OLIVEIRA** servidor efetivo no cargo de Motorista, admitido em **13/04/1994**, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 987,** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **13/04/2004 à 12/04/2009**, nos termos do art. 102 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme requerimento próprio protocolado sob **nº 10026/2018** com usufruto no período de **10/08/2018 à 09/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1016, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1016, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao servidor **RODNEY DOS SANTOS GARCIA** efetivo no cargo de Professor das Series Finais – Língua Portuguesa - SFEF - 40 horas, admitido em 06/03/2006, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 3960** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **06/03/2006 à 05/03/2011**, nos termos do art. 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 23962/2018**, com usufruto no período de **10/08/2018 à 09/11/2018. Parágrafo único.** Ao término da licença prêmio prevista no caput deste artigo o servidor gozará de mais 01 (uma) licença prêmio, cujo período aquisitivo será: a) Licença Prêmio de **03 (três) meses** correspondente ao quinquênio de **06/03/2011 à 05/03/2016** com usufruto no período de **10/11/2018 à 09/02/2019**;

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1017, DE 14 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1017, DE 14 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** a Senhora **JESSICA PRAXEDES DA COSTA,** servidora efetiva no cargo de Técnico de Apoio Infantil**,** admitida em 02/03/2015, matrícula **nº. 104237,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura,portadora do RG nº 2332365-5 SSP/MT, **Licença para tratar de interesse particular,** nos termos do artigo 77 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, conforme requerimento próprio e Protocolado sob **nº 23449/2018**, no período de **03/08/2018 à 02/08/2020.**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1018, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1018, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º NOMEAR a partir de 10/08/2018**, o Senhor **EVERSON EDGARD DOS SANTOS**, portador do RG 25.333.472-X SSP/SP, para exercer a função comissionada de **Encarregado de Serviços II,** símbolo DAI-V de acordo com a Lei nº.

2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / SELTON JOSÉ VIEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1019, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1019, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** à servidora **CLEONILCE CRISTOFOLI BARIVIERA** efetiva no cargo de professor de educação infantil - 40 horas, admitida em 02/02/2004, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº 002758**, Licença Prêmio por Assiduidade de **01 (um) mês e 15 (quinze) dias**, correspondente ao quinquênio **02/02/2009 á 01/02/2014,** nos termos do art. 62 da Lei Complementar nº 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de **17/08/2018 à 01/10/2018.**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1020, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1020, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao servidor **ADOLAR JORGE RHODEN** efetivo no cargo de professor das series finais - historia - SFEF - 30 horas, admitido em 18/08/1992, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula **nº. 000886** Licença Prêmio por Assiduidade de **03 (três) meses,** correspondente ao quinquênio de **18/08/2007 à 17/08/2012**, nos termos do art. 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 1526/2018**, com usufruto no período de **15/08/2018 à 14/11/2018.**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1021, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei; PORTARIA Nº 1021, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º DESIGNAR** a senhora **DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX,** matricula **nº 102432**, servidora comissionada no cargo Assessor de Supervisão e Regulação de Enfermagem, para responder pelo cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, em substituição ao titular da pasta, o senhor **ITAMAR MARTINS BONFIM**, que estará usufruindo de férias**,** passando a substituição a ter vigência no período de **13/08/2018 á 01/09/2018.**

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1022, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1022, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º DESIGNAR** o senhor **FLAVIO NAREZZI DE OLIVEIRA,** matricula **nº 105172**, servidor comissionado no cargo Superintendente do Escritório de Projetos, para responder pelo cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO**, em substituição ao titular da pasta, o senhor **HELIO CLEMENTINO DOS SANTOS**, que estará usufruindo de férias**,** passando a substituição a ter vigência no período de **09/08/2018 a 28/08/2018.**

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1023, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Saúde em Substituição de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1023, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º RELOTAR** a partir de **15/08/2018** o servidor abaixo relacionado, em obediência ao artigo 104, inciso II, alínea b, da Lei Orgânica Municipal, conforme segue:

MAT.	NOME DO SERVIDOR	CARGO	DA	PARA
103562	EZEQUIEL FABIO MARTINS DO NASCIMENTO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

SIGNATÁRIOS: VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA / DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1024, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1024, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º APLICAR** a penalidade de advertência, nos termos do art. 209, inciso I, c/c art. 211 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1.994. Teor do Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 038/PSD/2015, Decisão Recursal de nº 033/2018, em desfavor da servidora comissionada no Cargo de Conselheiro Tutelar Titular, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Senhora **REILLY PEREIRA MELO.**

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / AGUINALDO GARRIDO / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1025, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1025, DE 15 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º - INSTITUIR** Comissão para a realização do Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2018, destinado a contratações e cadastro de reserva de profissionais no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, para atuarem nas Secretarias Municipais de Tangará da Serra.

PRESIDENTE DA COMISSÃO		
MATRÍCULA	NOME	CARGO
103047	MARIA DAS GRAÇAS SOUTO	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MEMBRO-REPRESENTANTE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
MATRÍCULA	NOME	CARGO
103736	ARITANNA DA SILVA KUYUMTZIEF	ASSESSOR DE AP. TEC. ADM. E LEG

MEMBROS-REPRESENTANTES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS		
MATRÍCULA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
004574	CLAUDIA FILIPPIN	CHEFE DE PESSOAL
103061	CRISTIANE DURAES DE OLIVEIRA	COORDENAÇÃO SISTEMAS DE PESSOAL
001625	JOANETE DA SILVA ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO II
103629	KATIFANIA GIORDANI LOPES	CHEFE DPTO GESTÃO PESSOAS E PROCESSSOS SEMEC
103294	MÔNICA DEBO	PROFESSORA ANOS INICIAIS
004581	ANDREA CRISTINA NAIA	RECEPCIONISTA
102368	NEUZENETE PEDROSA MENDES DE OLIVEIRA	AGENTE DE FISCAL. DE TRANSITO

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1026, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Assistência Social de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **AGUINALDO GARRIDO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1026, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º RELOTAR** a partir de **01/08/2018**,a servidora abaixo relacionada, em obediência ao artigo 104, inciso II, alínea b, da Lei Orgânica Municipal, conforme segue:

MAT.	NOME DO SERVIDOR	CARGO	DA	PARA
000796	NILZA MARIA DA SILVA SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SIGNATÁRIOS: AGUINALDO GARRIDO / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1027, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1027, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º DESIGNAR** o Senhor **WANDERLEY CARDOSO DOS SANTOS DUARTE**, servidor efetivo no cargo de Recepcionista, matrícula **nº 006180**, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para responder pela Coordenação do Patrimônio, percebendo a diferença da remuneração do cargo, acrescido do percentual de 35% de comissão, nos termos do artigo 40 § 2º, da Lei nº 2099/2003 de 29 de dezembro de 2.003, em substituição a servidora **ANA LÚCIA MOURA VIEIRA DA SILVA,** que está usufruindo férias no período de **09/08/2018 à 19/08/2018**.

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1028, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1028, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER com efeito retroativo a partir de 01/07/2018**, a Função Gratificada, nos termos da Lei nº 4569/2016 de 24/03/2016 a servidora abaixo relacionada:

Matrícula	Nome	FG
103872	ALICE QUINTANILHA DOS ANJOS	FG

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

SAMAE
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 51/2018/SAMAE

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 51/2018/SAMAE

TIPO	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 51/SAMAE/2018 – PREGÃO PRESENCIAL N. 18/2018/SAMAE (Ata de Registro de Preços)
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 N – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, Representado pelo Diretor Geral **WESLEY LOPES TORRES.**
CONTRATADA	**SANEMARCK COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE MATERIAIS HIDRÁULICOS LTDA**, inscrita no CNPJ: 08.164.724/0001-82, localizada na Rua Alfredo Pinto, n. 1326, bairro Afonso Pena, São José dos Pinhais – PR, CEP 83050-320, representada pelo Sra. **KELLY CRISTINA DOS SANTOS POST**.
OBJETO FUNDAMENTO E VALOR	O presente contrato tem por objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS REDES DE ÁGUA E ESGOTO DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA/MT.** Com supedâneo na Lei 8.666/93. R$ 65.836,45 (Sessenta e cinco mil oitocentos e trinta e seis reais e quarenta e cinco centavos).
PRAZO	**Tangará da Serra-MT, 17 de setembro de 2018, com prazo até 25 de junho de 2019.**

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1029, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1029, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** a Senhora **LAIDES GLOVACKI,** servidora efetiva no cargo ajudante de serviços gerais, matricula **nº 001681**, lotada na Secretaria Municipal de Administração, **Licença de 05 (cinco) dias,** nos termos do Art. 113, inciso III, alínea B da Lei Complementar n°. 006/1994 de 21 de junho de 1994, conforme Certidão de Óbito, **no período de 23/07/2018 à 27/07/2018.**

SIGNATÁRIOS: MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1030, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1030, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REVOGAR a partir de 01/08/2018**, a FG III – Função Gratificada, concedida na data de 01/07/2018 pela Portaria nº 938 de 23 de Julho de 23/07/2018, nos termos da Lei nº 2099/2003 de 29/12/2003 e suas alterações, do servidor abaixo relacionado:

Matrícula	Nome	FG
001597	JOAQUIM CABOCLO LANDIM	FG III

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1031, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1031, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; Art. 1º EXONERAR a pedido a partir de **31/07/2018,** o Senhor **VALDEMAR SILVA,** servidor efetivo desta municipalidade desde 16/05/2002,matricula **nº 001869,** portador da Cédula de Identidade RG nº 636690 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nomeado através do contrato de experiência datado em 16/05/2002, homologado pela Portaria 238/GP/2004 de 30/06/2004, para cargo de Vigia.

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

CONTRATOS
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº096-ADM-2018

O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT **/ CONSTRUTORA ATUAL LTDA ME /** O presente Termo de Apostilamento tem por objeto ALTERAR a Cláusula Décima – Da Fiscalização do **Contrato nº099/ADM/2018**, para fazer constar: "(...) Fiscal da Obra, o servidor **MARCOS APARECIDO FERNANDES DA COSTA,** matrícula nº106311 inscrito no CPF sob o nº 315.831.802-49. CREA 120.124.063-8 – MT-015194 e Suplente de Fiscal da Obra, a servidora **ELAINE CRISTINA SENA MORAES** matrícula nº4374 inscrita no CPF sob o nº 898.151.901-30 CREA: 1200049080. Data da Assinatura 11.09.2018.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1032, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Saúde em Substituição de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1032, DE 16 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º PROCEDER ENQUADRAMENTO com efeito retroativo a partir de 01/12/2016**, de acordo com a Lei Municipal nº 2.875/2008 de 10 de abril de 2008**,** da servidora efetiva **RITA PEREIRA DE ARAUJO EHLKE**,sob amatrícula **nº002070**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, admitida em 01/11/2002, no Cargo Ajudante de Serviços Gerais, solicitado por requerimento próprio com protocolo **nº 30980/2016**, aplicando-se: a) ELEVAÇÃO EM NÍVEL, do nível **IV** para o nível **V**;

SIGNATÁRIOS: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

CONTRATOS
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº095-ADM-2018

O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT **/ TANGEL CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA - EPP /** O presente Termo de Apostilamento tem por objeto ALTERAR a Cláusula Décima – Da Fiscalização do **Contrato nº098/ADM/2018**, para fazer constar: "(...) Fiscal da Obra, o servidor **MARCOS APARECIDO FERNANDES DA COSTA,** matrícula nº106311 inscrito no CPF sob o nº 315.831.802-49. CREA 120.124.063-8 – MT-015194 e Suplente de Fiscal da Obra, a servidora **ELAINE CRISTINA SENA MORAES** matrícula nº4374 inscrita no CPF sob o nº 898.151.901-30, CREA: 1200049080. Data da Assinatura 11.09.2018.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1033, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1033, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias a servidora lotada no Gabinete do Prefeito relacionada a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
104474	MARIA RAMOS CAVALCANTE LACERDA	CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL	01/06/2016	31/05/2017	01/08/2018	30/08/2018

SIGNATÁRIOS: MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1034, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1034, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
001857	FRANCISCO VIEIRA DE SOUZA	VIGIA	16/05/2017	15/05/2018	01/08/2018	30/08/2018
001570	ELIEZER MOREIRA DOS SANTOS	MOTORISTA	10/09/2016	09/09/2017	01/08/2018	30/08/2018
105376	ROSIMEIRE DIAS DA SILVA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ZONA URBANA	01/02/2017	31/01/2018	13/08/2018	11/09/2018

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1035, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Saúde em Substituição de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1035, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
102852	FABIANA CRISTINA FURQUIM	FARMACEUTICA	03/06/2016	02/06/2017	01/08/2018	30/08/2018
103597	RAIMUNDA FERREIRA MACIEL DE L. DE CARVALHO	RECEPCIONISTA	14/07/2017	13/07/2018	20/08/2018	18/09/2018
105803	MARCIA REGINA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	22/07/2017	21/07/2018	06/08/2018	04/09/2018
105782	ROSANE DA SILVA LIMA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	01/07/2017	30/06/2018	01/08/2018	30/08/2018

103885	JOSIANE BARBOSA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	06/01/2017	05/01/2018	13/08/2018	11/09/2018
103889	HALAN WESLEY ROBERTO SANTOS FERREIRA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	06/01/2017	05/01/2018	01/08/2018	30/08/2018
004929	JOICE CRISTIANE WINK	AGENTE ADMINISTRATIVO II	28/05/2016	27/05/2017	01/08/2018	30/08/2018
103806	ISAURA MOREIRA OLIVEIRA SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF JARDIM DOS IPES	06/01/2017	05/01/2018	06/08/2018	04/09/2018
103791	TEREZINHA DA COSTA SOUSA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA NAZARE	06/01/2017	05/01/2018	08/08/2018	06/09/2018
103827	MARIA HELENA NOGUEIRA SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF CENTRO II	06/01/2017	05/01/2018	01/08/2018	30/08/2018
101485	ANNA CAROLINE ARMILIATO DA CUNHA	BIOMÉDICO	19/07/2015	18/07/2016	20/08/2018	18/09/2018
101338	JOSE MARCOS SQUILLACE	CIRURGIÃO DENTISTA	17/05/2016	16/05/2017	01/08/2018	30/08/2018
105717	MADALENA DA SILVA PEREIRA	AJ. SERV. GERAIS - PSF	18/04/2017	17/04/2018	01/08/2018	28/08/2018
001673	IRENE DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	18/03/2015	17/03/2016	06/08/2018	04/09/2018
101483	CRISTINA SANTOS PEREIRA	ENFERMEIRO	19/07/2016	18/07/2017	01/08/2018	30/08/2018
001584	CUSTODIO ROBERTO DE OLIVEIRA	MOTORISTA	17/09/2016	16/09/2017	01/08/2018	30/08/2018
101569	ANDREIA MICHELI SOARES	OPERADOR DE RAIO X - 30 H	01/08/2016	31/01/2017	01/08/2018	20/08/2018
103719	ALEXANDRE PEREIRA DE ANDRADE	ASSESSOR DE GABINETE DA SAUDE	02/10/2015	01/10/2016	13/08/2018	01/09/2018
101567	VALERIA DA SILVA PERES	AUXILIAR DE FARMACIA	01/08/2016	31/07/2017	01/08/2018	30/08/2018
001917	ROSENI FERNANDES SPECIAN	AUXILIAR DE LABORATORIO	16/05/2017	15/05/2018	01/08/2018	30/08/2018
001110	ELISANGELA PESSOA DE LIMA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	26/09/2016	25/09/2017	01/08/2018	30/08/2018
004508	MARINETE DE SENA E SILVA	MÉDICO	06/11/2015	05/11/2016	17/08/2018	15/09/2018
101566	GERALDO BREHN D AVILA	MÉDICO OBSTETRA - 20 H	08/08/2017	07/08/2018	13/08/2018	11/09/2018
002470	MARLEI FERRAZZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	17/04/2017	16/04/2018	16/08/2018	12/09/2018
101444	ELIZANGELA RAMOS DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	21/06/2016	20/06/2017	01/08/2018	30/08/2018
001948	DELZINA RAMOS DUARTE	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	16/05/2015	15/05/2016	06/08/2018	04/09/2018
001953	MARIA CLEBIA ANDRADE TEIXEIRA ONO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	16/05/2016	15/05/2017	01/08/2018	30/08/2018
101642	IVONE CELIS PEREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	05/09/2016	04/09/2017	01/08/2018	30/08/2018
103070	ROSELI DE OLIVEIRA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	23/01/2016	22/01/2017	13/08/2018	11/09/2018
104398	GLEIDSON LINO DE FREITAS	TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA - 30 H	04/05/2017	03/05/2018	01/08/2018	30/08/2018

SIGNATÁRIOS: DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1036, 17 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1036, 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Administração relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
102115	MARCIA DOURADO FERREIRA	RECEPCIONISTA	05/03/2016	04/03/2017	01/08/2018	20/08/2018
101329	LUCIENE BENEDITO DA SILVA	RECEPCIONISTA	17/05/2016	16/05/2017	01/08/2018	30/08/2018
101728	RAFHAEL LOPES BARBOSA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	17/11/2016	16/11/2017	01/08/2018	30/08/2018
000624	IRES LEOPOLDINA DA SILVA MORES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	02/01/2016	01/01/2017	02/08/2018	31/08/2018
000386	ELI BORGES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	23/01/2016	22/01/2017	02/08/2018	31/08/2018
000045	MARIA DONISETE CARVALHO	DIGITADOR	02/01/2016	01/01/2017	01/08/2018	20/08/2018
101733	TANIA MARCINA CORREIA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	17/11/2016	16/11/2017	06/08/2018	04/09/2018

SIGNATÁRIOS: MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1037, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento em Substituição de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso**, FLÁVIO NAREZZI DE OLIVEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1037, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias o servidor lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, relacionado a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
104570	RODRIGO BORGES DE ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	03/08/2017	02/08/2018	03/08/2018	01/09/2018

SIGNATÁRIOS: FLÁVIO NAREZZI DE OLIVEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1038, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Fazenda de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são p conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1038, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Fazenda relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
002021	AFONSO DE SOUZA	GARI	15/07/2016	14/07/2017	01/08/2018	30/08/2018
001670	ROGERIO DO NASCIMENTO LACERDA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	01/03/2016	28/02/2017	01/08/2018	30/08/2018

103729	MARCIO JOSE TRETTEL	FISCAL DE TRIBUTOS	04/11/2016	03/11/2017	20/08/2018	18/09/2018
103041	JEFFERSON MANOEL FIGUEIREDO DE MORAIS	FISCAL DE TRIBUTOS	02/12/2016	01/12/2017	13/08/2018	11/09/2018

SIGNATÁRIOS: VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1039, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Assistência Social de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **AGUINALDO GARRIDO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1039, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
101831	ELIANE RAMOS DA COSTA	RECEPCIONISTA	16/01/2017	15/01/2018	01/08/2018	30/08/2018
000821	JORGINA CUSTODIO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	03/06/2015	02/06/2016	01/08/2018	30/08/2018
104336	DASIM FRANCISCO NERES	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	14/03/2016	13/03/2017	06/08/2018	04/09/2018
102396	EMILIO CARMO DA VEIGA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II LEI 2318	03/01/2017	02/01/2018	13/08/2018	01/09/2018
104719	MARCIA REGINA RIBEIRO	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	01/01/2017	31/12/2017	01/08/2018	30/08/2018
002375	LOURIVALDO GUIMARAES CAMELO	MOTORISTA	19/02/2016	18/02/2017	06/08/2018	04/09/2018

SIGNATÁRIOS: AGUINALDO GARRIDO / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1040, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Infraestrutura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **SELTON JOSÉ VIEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1040, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura, relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
001485	CLAUDIO FRANCISCO DE MOURA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	02/07/2017	01/07/2018	01/08/2018	30/08/2018
103478	EDINA RICARDO DOS REIS VEIGA	VIGIA	28/04/2017	27/04/2018	03/08/2018	01/09/2018
104395	SILVANA NASCIMENTO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	04/05/2017	03/05/2018	01/08/2018	30/08/2018
001027	IVANILDO JOSE DO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	08/09/2016	07/09/2017	01/08/2018	30/08/2018
103721	MARIA APARECIDA TRAJANO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	17/10/2016	16/10/2017	01/08/2018	30/08/2018
004461	SANTIAGO TEIXEIRA GOMES FILHO	MOTORISTA	03/08/2016	02/08/2017	06/08/2018	04/09/2018
102361	MARIO HOFFMANN	MOTORISTA	12/11/2016	11/11/2017	01/08/2018	30/08/2018
000763	EDSON GOMES DE SOUZA	MOTORISTA	01/04/2017	31/03/2018	01/08/2018	30/08/2018

SIGNATÁRIOS: SELTON JOSÉ VIEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1041, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Meio Ambiente de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MAGNO CÉSAR FERREIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1041, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Meio Ambiente relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORE	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
101547	GABRIEL NEIA EBERHARDT	BIÓLOGO	01/08/2016	31/07/2017	01/08/2018	20/08/2018
104621	EDEMAR DA SILVA BROL	COOR. DE PARQUES E VIVEIROS	03/08/2016	02/08/2017	01/08/2018	30/08/2018

SIGNATÁRIOS: MAGNO CÉSAR FERREIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1042, DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **WELLINGTON ROSSITER BEZERRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1042, DE 17 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** férias a servidora lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços relacionada a seguir:

MAT.	SERVIDOR	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
103649	NILZA DA SILVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	05/08/2017	04/08/2018	20/08/2018	18/09/2018

SIGNATÁRIOS: WELLINGTON ROSSITER BEZERRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1043, DE 20 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1043, DE 20 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º - Alterar a Portaria 143/GP/2017 de 27/02/2017**, paranomear os servidores efetivos, abaixo relacionados, como responsáveis pela atualização e formatação dos Sistemas Administrativos, em atendimento ao Art. 2º do Decreto nº 040/GP/2017 de 06/02/2017.

SISTEMA ADMINISTRATIVO	ÓRGÃO CENTRAL	RESPONSÁVEIS
01 – SCI Sistema de Controle Interno	CGM Controladoria Geral Municipal	Titular: Marcos Roberto da Silva Suplente: Maria Ramos Cavalcante Lacerda

02 – SPO Sistema de Planejamento e Orçamento	SEPLAN Assessoria de Orçamento e Gestão	Titular: Mara Lucia Boligon Medeiros Suplente: Emanoeli Colvero
03 – SCL Sistema de Compras, Licitações e Contratos	SAD Departamento de Compras e Licitações	Titular: Aguinaldo Vicente Segura Suplente: Rodrigo Rafael Alves da Costa
04 – STR Sistema de Transportes	SAD Coordenação Material e patrimônio	Titular: Wanderley Cardoso dos Santos Duarte Suplente: Ana Lúcia Moura Vieira da Silva
05 – SRH Sistema de Administração de Recursos Humanos	SAD Departamento de Pessoal	Titular: Cláudia Filippin Suplente: Cristiane Durães de Oliveira
06 – SCP Sistema de Controle Patrimonial	SAD Coordenação de Material e Patrimônio	Titular Ana Lúcia Moura Vieira da Silva Suplente: Wanderley Cardoso dos Santos Duarte
07 – SCO Sistema de Contabilidade	SEFAZ Departamento de Contabilidade	Titular: Sidineis Aparecido de Souza Suplente: Flávio Amaral Oliveira
08 – SCC Sistema de Convênios e Instrumentos Congêneres	GABINTE DO PREFEITO Assessoria Jurídica	Titular: Wesley Leandro Damasceno Suplente: Caruline Fernando Ribeiro
09 – SOP Sistema de Projetos e Obras Públicas	SEPLAN Departamento de Estudos e Projetos	Titular: Alex Campos Fernandes Suplente: Iluska Flavia de Carvalho Dias
10 – SED Sistema de Educação	SEMEC Departamento de Educação	Titular: Silvia Adriana Hoffmann Suplente: Neuri Eliezer Senger
	Sistema de Transporte	Titular: Euller Oliveira da Cunha Suplente: Antonio Quirino dos Santos
	Sistema Alimentação Escolar	Titular: Jessica Jacovas Suplente: Bianca Cheila Fermino Ferreira Maia
11 – SSP Sistema de Saúde Pública	SAÚDE Secretaria Municipal de Saúde	Titular: Gicelly Maria Lorenzi Zanatta Sousa Suplente: Fabiana Cristina Furquim
12 – STB Sistema de Tributos	SEFAZ Departamento Tributário	Titular: Irene Barbosa Silva Suplente: Anizio Onofre de Souza
13 – SFI Sistema Financeiro	SEFAZ Departamento Financeiro	Titular: Liani Goerck Suplente: Tatiana Garcia Dávila Couto
14 – SBE Sistema de Ação Social	SEMAS Departamento de Promoção Social	Titular: Eder Silva de Oliveira Suplente: Selma Cristina Cavalcante dos Santos
15 – SCS Sistema de Comunicação Social	GABINETE DO PREFEITO Assessoria de Comunicação e Imprensa	Titular: Edson Vicente da Costa Suplente: Nicole Venancio Cezario
16 – SJU Sistema Jurídico	GABINETE DO PREFEITO Assessoria Jurídica	Titular: Cristina Lucena Pereira Dias Suplente: Aritanna da Silva Kuyumtzief
17 – SSG Sistema de Serviços Gerais	SAD Departamento de Apoio Administrativo	Titular: Edirson José Oliveira Suplente: Joanete da Silva Almeida
18 – STI Sistema de Tecnologia da Informação	SAD Departamento de Tecnologia da Informação	Titular: Charles Berta Suplente: Adailton Erico Favetti
19 – SCE Sistema de Controle de Estoques	SAD Coordenação do Almoxarifado Central	Titular: Dienison Buffon Suplente: Edmar Alves Batista
20 – SPP Sistema de Previdência Própria	SERRAPREV	Titular: Heliton Luiz de Oliveira

SIGNATÁRIOS: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1044, DE 20 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1044, DE 20 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR** o **art. 1º** da **Portaria nº 040/GP/2012** de **13/02/2012**, passando a vigorar da seguinte forma: **"Art. 1º CONCEDER,** a servidora efetiva, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, senhora **Claudina Bispo de Figueiredo Silva** Licença-Prêmio por assiduidade, 90(noventa) dias referente ao quinquênio de **18/03/2002 á 17/12/2007**, nos termos do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/94, de 21 de junho do ano de 1.994, acordo teor do requerimento protocolado sob nº 12. 255/2011 datado em 27 de setembro de 2.011, sendo no período de **08/02/2012 à 07/05/2012."**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDE / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1045, DE 20 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1045, DE 20 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1° RETIFICAR** o **art. 1º** da **Portaria nº 606/GP/2013** de **05/12/2013**, passando a vigorar da seguinte forma: **"Art. 1º - CONCEDER,** à servidora efetiva, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração, senhora **Claudina Bispo de Figueiredo Silva,** Licença-Prêmio por assiduidade, 90 (noventa) dias referente ao quinquênio de **18/12/2007 á 18/01/2013** nos termos do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/94, de 21 de junho do ano de 1.994, acordo teor do requerimento protocolado em 04/12/2013, sendo no período de **05/12/2013 à 04/03/2014.".**

SIGNATÁRIOS: ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1046, DE 20 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1046, DE 20 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR** da função comissionada **a partir de 01/08/2018**, a Senhora **IVETE APARECIDA LADEIA MENDES,** servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, matrícula **nº 004494**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada em 01/02/2013 pelo Ato nº 149/GP/2013 de 16/02/2013, para exercer a função de **Secretário Escolar,** Símbolo DAI-VIII**,** constante no anexo II da Lei nº 3.749/2012 DE 29/02/2012, concedendo-lhe Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1047, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1047, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR** da função comissionada **a partir de 01/08/2018**, a Senhora **ELZA PEREI-**

RA DA PAZ, servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, matrícula **nº 001680**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada em 01/02/2013 pelo Ato nº 149/GP/2013 de 16/02/2013, para exercer a função de **Secretário Escolar,** Símbolo DAI-VIII**,** constante no anexo II da Lei nº 3.749/2012 DE 29/02/2012, concedendo-lhe Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1048, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1048, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR a pedido a partir de 17/08/2018**, o Senhor **UELIGTON FRANCISCO DA SILVA CORDEIRO**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 3459626 SESP/DF matricula **nº 106466**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, nomeado em 16/05/2018, pela Portaria nº 657 de 22 de maio de 2018, para exercer a função comissionada de **COORDENADOR DE SAÚDE BUCAL,** de acordo com a Lei nº 4877/2017 de 23/11/2017.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1049, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1049, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018; **Art. 1º NOMEAR a partir de 20/08/2018**, o Senhor **FREDERICO BATISTA FAVARO**, portador do RG n°.240834346-1 SJSP/ MT, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, para exercer o cargo com a função comissionada de **Coordenador de Manutenção de Praças e Jardins,** símbolo DAÍ-II, de acordo com a Lei nº 4429/2015 de 20/07/2015, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o Art. 40 § 2º da Lei 2099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / SELTON JOSÉ VIEIRA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1050, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei; PORTARIA Nº 1050, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR** da função comissionada **a partir de 13/08/2018**, a Senhora **MARLENE SHILVIA LOPES SANTOS,** matrícula 101327**,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 10433210 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento onde exercia a função comissionada de Chefe do Departamento Administrativo e de Gerenciamento da Produção Animal e Vegetal**,** símbolo DAI-I, de acordo com a Lei complementar nº. 141/2009 de 01/09/2009, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ANDER CLEBISON SILVA DOS SANTOS / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1051, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1051, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REVOGAR**, a partir de 14/08/2018, a Função Gratificada Nível Médio, nos termos da Lei nº 2099/2003 de 29/12/2003 e suas alterações, do servidor abaixo relacionado:

Matrícula	Nome	FG
105620	Dionatan Araujo Sarabia	FG III

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ANDER CLEBISON SILVA DOS SANTOS / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1052, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1052, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º DESIGNAR a partir de 14/08/2018**, o Senhor **DIONATAN ARAUJO SARABIA,** efetivo no cargo de Agente Administrativo II, matrícula **nº 105620,** lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento Administrativo e de Gerenciamento da Produção Animal e Vegetal,** símbolo DAI-I, de acordo com a Lei complementar nº. 141/2009 de 01/09/2009, com comissão de cargo de 35% calculadas sobre os vencimentos básicos, de acordo com o artigo 40 § 2° da Lei n° 2099, de 29/12/2003com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ANDER CLEBISON SILVA DOS SANTOS / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1053, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ADRIANO ALVES FERNANDES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1053, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** ao servidor **MARCOS ANTONIO BARBOSA** efetivo no cargo de Professor das Series Finais - Geografia, admitido em 06/03/2006, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matrícula 003947**, Licença Prêmio por Assiduidade** de 03 (três) meses correspondente ao quinquênio de **06/03/2011 à 05/03/2016**, nos termos do art. 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, conforme requerimento próprio protocolado sob o **nº 25138/2018**, com usufruto no período de **15/08/2018 à 14/11/2018.**

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1054, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1054, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º REVOGAR**, a partir de 15/08/2018, a Função Gratificada Serviços Auxiliares, nos termos da Lei nº 2099/2003 de 29/12/2003 e suas alterações, da servidora abaixo relacionada:

Matrícula	Nome	FG
002506	NOELI KUNZ ACKERMANN SOUZA	FG II

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ANDER CLEBISON SILVA DOS SANTOS / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1055, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1055, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER**, a partir de 15/08/2018, a Função Gratificada Nível Médio, nos termos da Lei nº 2099/2003 de 29/12/2003 e suas alterações, do servidor abaixo relacionado:

Matrícula	Nome	FG
1894	ANANIAS LIMA DE SA	FG I

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ANDER CLEBISON SILVA DOS SANTOS / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1056, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1056, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º CONCEDER** à Senhora **MIRIELE DAIANE PEREIRA,** servidora efetiva no cargo de Técnico em Enfermagem**,** admitida em 18/07/2011, matrícula **nº 101477,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde,portadora do RG nº 17852870 SSP/MT, **Licença para tratar de interesse particular,** nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/1994, conforme requerimento próprio e Protocolado sob **nº 24734/2018**, no período de **20/08/2018 à 19/08/2020.**

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1057, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto n.º 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto n.º 020, de 22 de janeiro de 2018;

PORTARIA Nº 1057, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º Estabelecer** Escala de Férias dos servidores lotados no Conselho Tutelar, pertencente à Secretaria Municipal de Assistência Social, relacionados a seguir:

MAT.	SERVIDORES	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DO GOZO	
					INICIO	FINAL
104719	MARCIA REGINA RIBEIRO	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	01/01/2017	31/12/2017	01/08/2018	30/08/2018
104722	REILLY PEREIRA MELO	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	01/01/2017	31/12/2017	31/08/2018	29/09/2018
104723	JACKELINE SILVA VEZETIV DE ALMEIDA	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	01/01/2017	31/12/2017	01/09/2018	30/09/2018
104720	MATIAS DA SILVA FELIX	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	01/01/2017	31/12/2017	30/09/2018	29/10/2018
105275	TAMYLA VIANA DA SILVA ANGOLA	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	16/08/2017	15/08/2018	30/09/2018	29/10/2018

SIGNATÁRIOS: AGUINALDO GARRIDO / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 1058, DE 21 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 1058, DE 21 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º**. **CONDEDER ENQUADRAMENTO a partir de 01/08/2018**, de acordo com a Lei Municipal nº 2.875/2008 de 10 de abril de 2008 ao Servidor Público do Município de Tangará da Serra pertencente ao Grupo Ocupacional II, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Mat.	Nome	Admissão	Enquadramento Anterior Grupo/Classe	1º Quinquênio	Enquadramento Atual Grupo/Classe
102862	JOSY MARCIO LIMA DE ALMEIDA	24/06/2013	OCUPACIONAL II - A - 02	24/06/2013 á 23/06/2018	OCUPACIONAL II - III - B10

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / ADRIANO ALVES FERNANDES / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 987, DE 07 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 987, DE 07 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º NOMEAR a partir de 02/08/2018**, o Senhor **PAULO CESAR DE OLIVEIRA,** portadora do RG n°. 0896035-6 SJSP/MT, para exercer o cargo comissionado de **COORDENADOR DO ISS,** símbolo DAI-II de acordo com a Lei nº 2.432/2005, de 21/11/2005, com comissão de 35% (trinta e cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA / VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DA PORTARIA Nº 986, DE 07 DE AGOSTO DE 2018

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

PORTARIA Nº 986, DE 07 DE AGOSTO DE 2018; **Art. 1º EXONERAR a pedido,** a partir de **01/08/2018**, a Senhora **BENVINDA DO NASCIMENTO NUNES,** portadora da Cédula de Identidade nº 11184906 SJ/MT matricula **nº 103845**,lotada na Secretaria Municipal de Saúde, onde exercia a função de Agente Comunitário de Saúde - UBSF Vila Araputanga**.**

SIGNATÁRIOS: ITAMAR MARTINS BONFIM / MARIA DAS GRAÇAS SOUTO / Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

EDITAL DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 69/2018.

***PREFEITURA* MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT**

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 69/2018.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 14/2017 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, SENDO PROCESSO 86/2018 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 69/2018, TEVE COMO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM, ETANOL, DIESEL COMUM E DIESEL S10) PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT, NA FORMA DE ABASTECIMENTO EM BOMBA, E QUE TEVE COMO VENCEDOR A EMPCOMBUSTIVEL LTDA EPP.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 18 DE SETEMBRO DE 2018.

ELIZANGELA AZEVEDO SPULDARO

PREGOEIRA/OFICIAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 205/2018

DATA: 11 DE SETEMBRO DE 2018

SÚMULA: NOMEIA SENHORA HELLEN MARIANE MORAES DOS SANTOS PARA O CARGO COMISSIONADO DE GERENTE DE DEPARTAMENTO DO PROCON - RELAÇÃO COM CONSUMIDOR DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. VALTER KUHN, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

ART. 1° - NOMEAR a Sra.**HELLEN MARIANE MORAES DOS SANTOS**, brasileira, portadora do RG nº 21883521 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 054.532.611.70, para o cargo comissionado de **GERENTE DE DEPARTAMENTO DO PROCON - RELAÇÃO COM CONSUMIDOR**, lotado na Secretaria Municipal de Industria e Comércio.

ART. 2° - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 11 DE SETEMBRO DE 2018.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE Nº 205/2018

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de**GERENTE DE DEPARTAMENTO DO PROCON - RELAÇÃO COM CONSUMIDOR,** a Sra.**HELLEN MARIANE MORAES DOS SANTOS**, brasileira, portadora do RG nº 21883521 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 054.532.611.70, no dia 11 de setembro de 2018 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 205/2018, que nomeou o referido empossado.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

HELLEN MARIANE MORAES DOS SANTOS

Empossado

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO: 225/2018

EXTRATO DO CONTRATO: 225/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: **CONSTRUTORA SÃO ROQUE -ME**

OBJETO **: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É EXECUÇÃO DE REMANESCENTE DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO**

VALOR: 134.694,96

VIGÊNCIA: 17/09/2018 Á 17/10/2019

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 543

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

VALTER KUHN

PREFEITO

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO: 224/2018

EXTRATO DO CONTRATO: 224/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: **M.S. DIAGNOSTICA LTDA**

OBJETO **: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA SEREM UTILIZADOS NO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS**

VALOR: 1.367,00

VIGÊNCIA: 17/09/2018 Á 31/12/2018

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 385

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

VALTER KUHN

PREFEITO

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO: 223/2018

EXTRATO DO CONTRATO: 223/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: **OBJETIVA PRODUTOS E SERVIÇOS PARA LABORATORIOS**

OBJETO **: AQUISIÇÃO MATERIAIS PARA SEREM UTILIZADOS NO LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICA**

VALOR: 679,18

VIGÊNCIA: 17/09/2018 Á 31/12/2018

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 385

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

VALTER KUHN

PREFEITO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 207/2018

DATA: 11 DE SETEMBRO DE 2018

SUMÚLA: "Dispõe sobre a instituição da Comissão do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano, e da Outras Providências.

O **Município de Terra Nova do Norte – Estado de Mato Grosso**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001-00 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **VALTER KUHN**, brasileiro, casado, portador do RG 0844733 0 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 790.356.041-72, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1° - Nomear os Membros do Comissão do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), que será constituído por representantes do poder Executivo Municipal, poder Legislativo e da Sociedade Civil Organizada.

Membros Representantes

01 – ALINE ALENCAR DE OLIVEIRA

02 – GENIVALDO GOMES

03 – CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA VICENTE

04 – CLAYTON REGIS CARNIEL

05 – RAUL AUGUSTINHO LOUREIRO DE MORAIS

06 – PAULA ZANTEDESCHI GOULART

07 – NELSO TARIGA

08 – ATILIO LUIZ LONGO

09 – ELCY PELISSARI

10 – VALDECIR PERIN

11 – ARI ALBERTO SACHET

12 – MARISTELA CONCEIÇÃO PEREIRA

ART. 2° - A Comissão do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), terá autonomia para atuar a seu juízo comum, respeitando sempre a legislação e os princípios que regem a administração pública, sendo a transparência no processo a norma preponderante.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 11 DE SETEMBRO DE 2018.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 062/2018.

SÚMULA: Regulamenta a Lei Municipal nº 1.400/2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR VALTER KUHN, NO USO DE SUAS PRERROGATIVAS LEGAIS,

DECRETA

Art. 1º Fica autorizado abrir Crédito Especial no orçamento programa LOA/2018, aprovado pela Lei Municipal nº 1.400/2018, no valor de R$ 20. 000,00 na seguinte funcional programática.

04 Secretaria Mun. de Educação, Cultura e Desporto

007 Departamento de Desporto e Lazer

27 Desporto e Lazer

811 Desporto de Rendimento

0020 Emenda Parlamentar Impositiva

1.098 Realização de Eventos Esportivos (Motocross)

3390-39- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Código Geral: 04.007.27.811.0020.1.098.3.390-39-00

Meta Física Global do Projeto: Realização da 4ª Etapa do Circuito Matogrossense de Motocross no Município de Terra Nova do Norte.

Meta Financeira: Fonte Recursos 0.1.00.0000 Recursos Ordinários

Art. 2º - O valor do Crédito Adicional Especial ora autorizado em atendimento ao artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, será pela anulação de valores existentes em dotações, conforme segue:

Código Geral: 04.007.27.811.0020.1.098.3.350-41-00 (228)R$ 19.000,00

Código Geral: 04.007.27.812.0011.2.097.3.390-30-00 (238) R$ 1.000,00

ART. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Terra Nova do Norte MT, 15/08/2018.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 211/2018

DATA: 17 DESETEMBRO DE 2018

SÚMULA: EXONERA SENHORA ADAYS SILVA PORTELA FICAGNA DOS SANTOS DO CARGO DE ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL I E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. VALTER KUHN, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

ART. 1° - EXONERAR a Sra**. ADAYS SILVA PORTELA FICAGNA DOS SANTOS**, brasileira, portadora do RG nº 2596905-6 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 054.959.221-07 do cargo comissionado de **ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL I,** lotado no Gabinete do Prefeito.

ART. 2° - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 17 DE SETEMBRO DE 2018.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº204/2018

DATA: 11 DE SETEMBRO DE 2018

SÚMULA: EXONERA SENHOR LUIZ LOUREIRO DA SILVEIRA DO CARGO COMISSIONADO DE ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL I E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. VALTER KUHN, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

ART. 1° - NOMEAR o Sr.**LUIZ LOUREIRO DA SILVEIRA**, brasileira, portador do RG nº 1668003-0 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 452.326.281. 00, do cargo comissionado de **ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL I**, lotado no Gabinete do Prefeito.

ART. 2° - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 11 DE SETEMBRO DE 2018.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 208/2018

DATA: 17 DE SETEMBRO DE 2018

SÚMULA: DESIGNAR SERVIDORA SENHORA RAQUEL ARBO SPINELLI PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Município de Terra Nova do Norte – Estado de Mato Grosso**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001-00 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **VALTER KUHN**, brasileiro, casado, portador do RG 0844733 0 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 790.356.041-72, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1° - DESIGNAR, a Sra**. RAQUEL ARBO SPINELLI,** brasileira, portadora do RG nº 1496478-3 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 915.944.561.00, no cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** lotado na Secretária Municipal de Administração, para a Secretária Municipal de Planejamento e Fazenda, e dá outras providências.

ART. 2° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 17 DE SETEMBRO DE 2018.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 071/2018.

SÚMULA: Regulamenta a Lei Municipal nº 1.401/2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR VALTER KUHN, NO USO DE SUAS PRERROGATIVAS LEGAIS,

DECRETA

Art. 1º Fica autorizado abrir Crédito Especial no orçamento programa LOA/2018, aprovado pela Lei Municipal nº 1.401/2018, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), destinados a atender aquisição de Equipamentos para a Estação de Tratamento de Esgoto – ETE do município de Terra Nova do Norte.

10 Secretaria Mun. de Governo e Saneamento

003 Departamento do Serviço de Abastecimento de Água e Esgoto

17 Saneamento

512 Saneamento Básico Urbano

0003 Gestão e Planejamento Responsável

1.017 Implantação, Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto.

Código Geral: 10.003.17.512.0003.1.017.4.490-52 R$ 20.000,00

Meta Física: Aquisição de Equipamento para ETE R$ 20.000,00

Meta Financeira: Fonte Recursos 0.1.24.0000 Transf. de Convênios Outros.

Art. 2º - O valor do Crédito Adicional Especial ora autorizado será anulado no mesmo montante em atendimento ao artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 nas seguintes funções programáticas como segue:

10 Secretaria Mun. de Governo e Saneamento

003 Departamento do Serviço de Abastecimento de Água e Esgoto

17 Saneamento

512 Saneamento Básico Urbano

0003 Gestão e Planejamento Responsável

1.017 Implantação, Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto.

Código Geral: 10.003.17.512.0003.1.017.4.490-51 (548) R$ 10.000,00 e

10 Secretaria Mun. de Governo e Saneamento

003 Departamento do Serviço de Abastecimento de Água e Esgoto

17 Saneamento

512 Saneamento Básico Urbano

0004 Saúde para Todos

2.040 Manutenção dos Serviços de Água e Esgoto.

Código Geral: 10.003.17.512.0004.2.040.3.390-36 (553) R$ 10.000,00

ART. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Terra Nova do Norte MT, 14/09/2018.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

DECRETO Nº 1.162, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Abre Crédito Adicional Suplementar por superávit financeiro, no Orçamento Geral do Município, do Exercício Financeiro de 2018.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 690, de 18 de setembro de 2018;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto, no Orçamento Geral do Município, do exercício financeiro de 2018, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 303.779,19 (trezentos e três mil, setecentos e setenta e nove reais e dezenove centavos), nos termos do Art. 41, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, para reforço da seguinte dotação orçamentária/fonte, com a seguinte classificação:

08 – Secretaria de Obras, Viação, Urbanismo e Saneamento.

08.001 – Divisão de Urbanismo.

08.001.17 – Saneamento.

08.001.17.511 – Saneamento Básico Rural.

08.001.17.511.0020 – Desenvolvimento da Infraestrutura Urbana e Rural.

08.001.17.511.0020.1.075 –Implantação do Sistema de Abastecimento de Água nos Assentamentos do Município de União do Sul.

4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações.

Cód. Reduzido: 300.

Fonte: 0.1.24.054000 – Transferências de Convênios da União = R$ 303. 779,19.

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, serão utilizados recursos de igual valor, do saldo financeiro proveniente de Superávit Financeiro apurado no Balaço Patrimonial do exercício anterior (2017), na forma do inciso I, § 1º, art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/1964, conforme demonstração abaixo:

Agência/banco: 4270-6 – Banco do Brasil

Conta: 49.772-X – PMUS – Convênio N° 611732/2012.

Saldo Financeiro: R$ 492.216,89.

Fonte de Recurso:0.1.24.054000 – Transferências de Convênios da União.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeito a 03 de setembro de 2018.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 18 de setembro de 2018.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 150/2018

Dispõe sobre Progressão de Nível de Servidor Efetivo vinculado à Secretaria Municipal de Administração, e dá outras providencias.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 22, inciso I, e art. 27, da Lei Municipal nº 550, de 28 de novembro de 2014 e alterações posteriores (PCCV da administração);

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida Progressão de Nível, da ordem de 5% (cinco por cento), ao servidor efetivo lotado na Secretaria Municipal de Administração, considerando tempo de serviço, na forma disposta no Anexo Único desta Portaria.

Parágrafo Único - O novo enquadramento dos vencimentos por conta da progressão de nível ora concedida, demonstrado no anexo único desta Portaria, observará a Tabela do Anexo XI da Lei nº 550, de 28 de novembro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito financeiro sobre a folha de pagamento do mês de setembro de 2018 e subsequentes.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 19 de setembro de 2018.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO (Portaria nº 150/2018)

TABELA DE PROGRESSÃO DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO LOTADO

NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

			Enquadramento ATUAL			ENQUADRAMENTO 2018		
Mat.	Servidor	Cargo	Admissão	Classe	Nível	Data	Classe	Nível
1132	VANDERLEI TELLES	ASSISTENTE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO	17/09/2012	A	02	17/09/2018	A	03

Visto:

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 027/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - MT, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2018, de 02 de Janeiro de 2018, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8. 666/93 e nos termos do Decreto nº 593 de 12/01/2010 e do Decreto nº 901 de 24/03/2014, torna público que encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2018 – REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação sob nº 027/2018, cujo objeto trata de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais elétricos para instalação e manutenção da rede de iluminação pública municipal, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Obras Viação Urbanismo e Saneamento, durante a vigência da ata de registro de preços, de conformidade com a descrição detalhada no Anexo I - Termo de Referência do edital do pregão.

Data de Expedição do Edital: 18/SETEMBRO/2018.

Data de abertura/julgamento: 02/OUTUBRO/2018.

Horário: 09:00 horas.

Local: Prédio Sede da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT, sito à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul/MT.

Critério de julgamento: Menor Preço por Item.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal, das 07:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 Horas, no endereço acima, ou pelos telefones: (66) 9 9292-3797 ou 0xx (66) 3540-1283, ou email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul/MT, 18 de setembro de 2018.

CESAR ITAMAR GUERGOLETI

Pregoeiro

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR N° 028, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS no Município de União do Sul e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso.

"Faço saber que a CÂMARA DE VEREADORES aprova e eu sanciono a seguinte Lei Complementar":

Art. 1° - Fica instituído, no Município de União do Sul, o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS. O Programa é destinado a promover a regularização de créditos tributários do Município, decorrentes de débitos de pessoas físicas ou jurídicas, cujo fato gerador tenha ocorrido até 31 de Dezembro de 2017, relativos a tributos municipais, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com a exigibilidade suspensa ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento do imposto declarado ou retido.

Art. 2° - A administração do REFIS será desempenhada pela Secretaria Municipal de Fazenda – a quem compete implementar os procedimentos necessários à Execução do Programa, observado o disposto no decreto regulamentar desta Lei.

Art. 3° - O ingresso no REFIS dar-se-á por opção do contribuinte ou responsável, pessoa física ou jurídica, a qual fará jus ao regime especial de consolidação e parcelamento dos débitos de tributos municipais incluídos no Programa.

§ 1° - O ingresso no REFIS implica na inclusão obrigatória da totalidade dos débitos vencidos até 31 de Dezembro de 2017, em nome da pessoa física ou jurídica, inclusive os não constituídos, exceto aqueles demandados judicialmente e com exigibilidade suspensa e que, por opção do contribuinte ou responsável, venham a permanecer nessa situação.

§ 2° - Os débitos ainda não constituídos deverão ser confessados, de forma irretratável e irrevogável.

§ 3° - Na hipótese de crédito com exigibilidade suspensa por força de decisão judicial, a inclusão no REFIS dos respectivos débitos, fica condicionada ao encerramento do feito por desistência expressa e irrevogável da respectiva ação judicial, bem assim à renúncia do direito, sobre os mesmos débitos, sobre os quais se funda a ação.

§ 4° - Requerida a desistência da ação judicial, com renúncia ao direito sobre que se fundam, os eventuais depósitos judiciais efetuados deverão ser convertidos em renda, permitida inclusão no REFIS de eventual saldo devedor.

Art. 4° - O REFIS abrangerá todos os débitos lançados ou denunciados espontaneamente pelo contribuinte ou responsável, inclusive os acréscimos legais relativos à multa, juros, atualização monetária e demais encargos previstos na legislação vigente à época da ocorrência dos fatos geradores, os decorrentes de obrigações acessórias, os parcelamentos em curso relativos às parcelas vincendas e os débitos inscritos em dívida ativa, mesmo que em cobrança judicial.

Art. 5° - A opção pelo REFIS poderá ser formalizada até 31 de Dezembro de 2018.

Parágrafo Único: O prazo tratado no *caput* deste artigo poderá ser prorrogado, uma única vez, por Decreto do Executivo, justificadas à oportunidade e conveniência do ato.

Art. 6° - O parcelamento não poderá exceder a 09 (Nove) parcelas mensais, iguais e sucessivas, expressas em reais.

§ 1° - O valor mínimo de cada parcela não poderá ser inferior a R$ 50,00 (Cinquenta Reais).

§ 2° - Sobre o valor das parcelas futuras serão acrescidos juros à razão de 1% (um por cento) ao mês, que serão calculados sobre o valor de cada uma das parcelas, a contar da data do pedido de parcelamento, devendo tal acréscimo ser pago juntamente com o valor da parcela.

§ 3° - A falta de pagamento de qualquer parcela até a data do vencimento ensejará o acréscimo de multa de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, limitada ao máximo de 10% (dez por cento) e de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, a partir do mês subsequente ao do vencimento.

§ 4° - Na hipótese do contribuinte ou responsável ser excluído do REFIS, enquadrado nas condutas tipificadas pelo art. 13 desta Lei Complementar, a disposição do parágrafo anterior será aplicada ao débito até o momento da exclusão, e a partir desta, incidirá o disposto no Código Tributário Municipal.

Art. 7° - Será concedida remissão sobre os encargos previstos no artigo 4° desta Lei Complementar, observadas as seguintes condições:

I - remissão de 100% (cem por cento) dos juros, multas e da atualização monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao REFIS, e que os créditos de natureza tributária constituídos até 31 de Dezembro de 2017, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou não, e pagar o débito em parcela única ou em 02 (duas) parcelas.

II – remissão de 70% (setenta por cento) dos juros, multas e da atualização monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao REFIS e pagar o débito em até 03 (três) parcelas, sendo a primeira no ato do requerimento e as demais a cada 30 (trinta) dias, sucessivamente.

III – remissão de 50% (cinquenta por cento) dos juros, multas e da atualização monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao REFIS e pagar o débito em até 09 (nove) parcelas, sendo a primeira no ato do requerimento e as demais a cada 30 (trinta) dias, sucessivamente;

§ 1° - A remissão dos encargos previstos no art. 4° desta Lei Complementar, só gerará direito aos contribuintes que efetivamente quitarem seus débitos, ainda que de forma parcelada, não se aplicando àqueles que aderirem ao REFIS e não cumprirem *integralmente* com a quitação, nos prazos legais, das parcelas assumidas.

§ 2° - Os créditos não constituídos e objetos desta lei serão anistiados nos mesmos moldes e percentuais definidos para a remissão (incisos I à III).

Art. 8° - A opção pelo REFIS sujeita o contribuinte ou responsável a:

I – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta Lei e constitui confissão irrevogável e irretratável da dívida relativa aos débitos tributários nele incluídos.

II – pagamento regular das parcelas do débito consolidado;

III – pagamento regular dos tributos municipais, com vencimento posterior a 31 de Dezembro de 2017.

Parágrafo Único: A opção pelo REFIS de débitos relativos aos tributos referidos no art. 1° aplica-se inclusive a dívidas ativas que se encontram em processo de execução fiscal, em acordo judicial ou extrajudicial, bem como as que já foram objeto de parcelamento anterior, judicial ou extrajudicial, podendo os parcelamentos em curso ser inclusos e consolidados em um único parcelamento por natureza de tributos, observados o acordo anterior e a quantidade e o valor mínimo das parcelas dispostos nesta lei.

Art. 9° - São requisitos indispensáveis à formalização do pedido:

I – requerimento assinado pelo devedor ou seu representante legal, com poderes especiais, nos termos da Lei, juntando-se o respectivo instrumento;

II - documento que permita identificar os responsáveis pela representação da empresa, nos casos de débitos relativos à pessoa jurídica;

III – cópia de documentos de identificação, nos casos de débitos relativos à pessoa física.

Art. 10 - Para implementação do disposto nesta lei complementar, pode ser exigido do contribuinte ou responsável o oferecimento de garantias, ou

do arrolamento dos bens na forma do art. 64 da Lei Federal n° 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

Parágrafo Único: São dispensados da exigência referida no *caput* os contribuintes ou responsáveis inscritos no Cadastro de Contribuintes do Município cujos créditos fiscais consolidados sejam inferiores a R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Art. 11 - O contribuinte ou responsável optante pelo REFIS, será dele excluído, mediante ato fundamentado do Secretário de Fazenda e Planejamento, diante da ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

I - inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;

II - inadimplência, por 02 (dois) meses consecutivos ou 05 (cinco) meses alternados, o que primeiro ocorrer, relativamente à tributo abrangido pelo REFIS, inclusive aqueles vencíveis após 31 de Dezembro de 2017.

III - constatação, caracterizada por lançamento de ofício, de débito correspondente a tributo abrangido pelo REFIS e não incluído na confissão, salve se integralmente pago no prazo de 30 (trinta) dias, contado da ciência do lançamento ou da decisão definitiva na esfera administrativa ou judicial;

IV - compensação ou utilização indevida de créditos;

V – decretação de falência ou extinção, pela liquidação da pessoa jurídica;

VI - cisão da pessoa jurídica, exceto se a sociedade nova oriunda da cisão ou aquela que incorporar a parte do patrimônio permanecerem estabelecidas no Município de União do Sul e assumirem solidariamente com a cindida as obrigações do REFIS;

VII – prática de qualquer procedimento tendente a subtrair receita da optante, mediante simulação de ato.

§ 1° - O contribuinte ou responsável deverá ser notificado da decisão que o excluiu do REFIS.

§ 2° - A notificação far-se-á:

I – da regra, via postal, com aviso de recebimento;

II – quando ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que o contribuinte ou responsável se encontrar, por edital, afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

§ 3° - A notificação via postal consuma-se com a simples entrega regular no endereço do contribuinte ou responsável.

§ 4° - A exclusão do contribuinte ou responsável do REFIS acarretará o restabelecimento das condições originais do crédito, com todos os encargos, ensejando ainda a inscrição do saldo remanescente em Dívida Ativa, se o crédito não estiver ali inscrito; a propositura da execução, caso já esteja ali inscrito; ou o prosseguimento da execução, na hipótese de se encontrar ajuizado.

§ 5° - O valor das parcelas quitadas até a exclusão do REFIS será utilizado para amortização da dívida, considerando-se as datas dos respectivos pagamentos.

§ 6° - Realizada a exclusão, por qualquer dos motivos supra referidos, esta produzirá seus efeitos 30 (trinta) dias após a data de cientificação do contribuinte ou responsável, prazo em que poderá regularizar sua situação perante a Fazenda Municipal, ou no mesmo prazo, ofertar recurso, sem efeito suspensivo para o Secretário Municipal de Fazenda, de cuja decisão não caberá recurso.

Art. 12 - A inclusão do REFIS fica condicionada, ainda, ao encerramento comprovado dos feitos, por desistência, expressa e irrevogável das respectivas ações judiciais e das defesas e recursos administrativos, a ser formulada pelo contribuinte ou responsável, bem assim da renúncia do direito, sobre os mesmos débitos, em que se funda a ação judicial ou o pleito administrativo.

§ 1° - Na desistência de ação judicial, deverá o contribuinte ou responsável suportar as “custas judiciais”.

§ 2° - O Secretário de Fazenda e Planejamento em despacho, a requerimento do contribuinte ou responsável, que faça comprovação de hipossuficiente nos termos da Legislação Civil, ouvido o Procurador Municipal, deferirá anistia de até 100% (cem por cento) dos honorários advocatícios fixados judicialmente, respeitado os termos do Estatuto da Advocacia e da OAB (Lei Federal n° 8.906/94).

Art. 13 - O contribuinte ou responsável poderá compensar, do montante do débito consolidado, o valor de créditos e certos que possua contra o Município, permanecendo no REFIS o saldo do débito que eventualmente remanescer.

§ 1° - Valores ilíquidos a que, eventualmente, o contribuinte ou responsável possa ter direito, não poderão ser incluídos na compensação, sujeitando-se ao procedimento normal de cobrança.

§ 2° - O contribuinte ou responsável que pretender utilizar a compensação prevista neste artigo apresentará no requerimento de opção, além da declaração do valor dos débitos a parcelar, a declaração do valor de seu crédito líquido, indicando a origem respectiva.

§ 3° - Salvo nas hipóteses de erro, fraude ou simulação, a compensação será considerada tacitamente homologada se a Fazenda Municipal não a impugnar no prazo de 10 (dez) dias do protocolo da opção.

Art. 14 - Os efeitos da presente Lei Complementar passam a integrar o Plano Plurianual e o Anexo de Metas Fiscais, no que tange à renúncia de receitas e despesas obrigatórias de caráter continuado, previstos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2018.

Art. 15 - As despesas decorrentes desta Lei Complementar serão levadas à conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 16 - Esta Lei Complementar poderá ser regulamentada, no que for necessário, por ato do Poder Executivo.

Art. 17 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 18 - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, em 18 de setembro de 2018.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 149/2018

Concede Licença Prêmio à servidora que menciona e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; observando o disposto no art. 126, da Lei Complementar nº 015, de 16 de novembro de 2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida Licença Prêmio por assiduidade à servidora efetiva ODETE FERREIRA HELFENSTEIN – *Zeladora, matricula nº 194,* vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, portadora do RG nº 000795241 SSP/MS e CPF nº 972.085.401-44, por um período de 60 (sessenta) dias, de 19 de setembro de 2018 até 18 de novembro de 2018, sem prejuízo da remuneração.

Art. 2º - A licença prêmio ora concedida refere-se ao período aquisitivo de 15 de março de 2013 a 14 de março de 2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 19 de setembro de 2018.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 151/2018

Dispõe sobre Progressão de Nível de Profissional da Educação (servidora efetiva) vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, e dá outras providencias.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 61, inciso II, e art. 63, da Lei Municipal nº 551, de 28 de novembro de 2014 e alterações posteriores (PCCV da Educação);

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida progressão de nível salarial, da ordem de 5% (cinco por cento), à Profissional da Educação (servidora efetiva) lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, considerando tempo de serviço e merecimento, de conformidade com o Anexo Único desta Portaria.

Parágrafo Único - O novo enquadramento dos vencimentos por conta da progressão ora concedida observará as Tabelas do Anexo XI, da Lei nº 551 de 28 de novembro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito financeiro sobre a folha de pagamento do mês de setembro de 2018 e subsequentes.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 19 de setembro de 2018.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO (Portaria nº 151/2018)

TABELA DE PROGRESSÃO DE NÍVEL DE PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO (SERVIDORA EFETIVA) LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PCCV EDUCAÇÃO – LEI Nº 551, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014.

			Enquadramento ATUAL			ENQUADRAMENTO 2018		
Mat.	Servidor	Cargo	Admissão	Classe	Nível	Data	Classe	Nível
1129	FABIANI BOLSON ZAMBONIN	PROFESSORA GRADUADA	11/09/2012	C	02	11/09/2018	C	03

Visto:

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

LEI Nº 690, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar por superávit financeiro e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso.

“Faço saber que a CÂMARA DE VEREADORES aprova e eu sanciono a seguinte Lei”:

Art. 1º **-**Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar, no valor de até 303.779,19 (trezentos e três mil, setecentos e setenta e nove reais e dezenove centavos), nos termos do artigo 41, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, para reforço de dotação orçamentária.

Art. 2º - A discriminação da despesa, o programa de trabalho de governo e a categoria da despesa do crédito adicional suplementar estão constantes abaixo:

08 – Secretaria de Obras, Viação, Urbanismo e Saneamento.

08.001 – Divisão de Urbanismo.

08.001.17 – Saneamento.

08.001.17.511 – Saneamento Básico Rural.

08.001.17.511.0020 – Desenvolvimento da Infraestrutura Urbana e Rural.

08.001.17.511.0020.1.075 – Implantação do Sistema de Abastecimento de Água nos Assentamentos do Município de União do Sul.

4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações.

Cód. Reduzido: 300.

Fonte: 0.1.24.054000 – Transferências de Convênios da União = R$ 303.779,19.

Art. 3º -Para fazer face ao crédito autorizado no artigo anterior desta Lei, serão utilizados recursos do saldo financeiro, provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balaço Patrimonial do exercício anterior, na forma do inciso I, § 1º, art. 43, da Lei 4.320 de 17/03/1964, conforme demonstração abaixo:

Agência/banco: 4270-6 – Banco do Brasil

Conta: 49.772-X – PMUS – Convênio N° 611732/2012.

Saldo Financeiro: R$ 492.216,89.

Fonte de Recurso:0.1.24.054000 – Transferências de Convênios da União.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeito a 03 de setembro de 2018.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul – MT, 18 de setembro de 2018.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA Nº 1.063/2018

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Setembro/2018**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
121448	ALEXANDRINA RODRIGUES ESQUIVEL	Comissão	**2017/2018**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)
15581	EVA SOFIA DA COSTA	Efetivo	**2017/2018**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)
15638	EVANDRO DA SILVA BUENO	Efetivo	**2016/2017**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)
16278	FATIMA ZENAIDE DOS SANTOS	Efetivo	**2016/2017**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)
111205	GRACIELE APARECIDA DE MORAES	Comissão	**2017/2018**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de setembro de 2018.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 1.064/2018

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Agosto/Setembro/2018**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
23501	JOSE ANTONIO DA COSTA	Efetivo	**2015/2016**	05.09.18 A 04.10.18 (30 dias)
27389	LEONICE PEREIRA DE GODOY	Efetivo	**2014/2015**	01.08.18 A 30.08.18 (30 dias)
27953	LINO DO NASCIMENTO	Efetivo	**2013/2014**	13.09.18 A 12.10.18 (30 dias)
32849	MARIA HELENA MUNIZ GARCIA	Efetivo	**2016/2017**	10.09.18 A 09.10.18 (30 dias)
34721	MARLENE DA SILVA DOS SANTOS	Efetivo	**2017/2018**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)
111191	SOLANGE DE ARRUDA SANTOS	Comissão	**2017/2018**	03.09.18 A 02.10.18 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de setembro de 2018.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 17/2018 - MENOR PREÇO GLOBAL/EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

Processo nº 543320/2018.Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução de obra de construção de escola com 10 (dez) salas de aula, constituída de uma área de aproximadamente 2.137,25m², com capacidade para atender até 300 alunos em dois turnos (matutino e vespertino),denominada Escola Municipal de Educação Básica Alino Ferreira Magalhães, Localizada na Av. Verdão, esq. com Rua B, Bairro Alto da Boa Vista – Cristo Rei, no município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos deste projeto básico e documentos constantes nos autos do processo.A realização esta prevista para o **dia 23 de outubro de 2018, às 08h30min** (horário local). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande - Superintendência de Licitação, com pagamento da taxa de R$ 0,13 por cópia não restituível, e gratuitamente no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 18 de setembro de 2018. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2016

CONTRATADA: JM BATISTA ME

OBJETO: Prorrogação de prazo por mais 12 (doze) mESES E REAJUSTE E DE PREÇO

Objeto: Constitui objeto deste **5º Termo Aditivo de prorrogação de prazo por igual e sucessivo período e reajuste de preço**, **conforme índice IPCA acumulado 12 meses 4,48%** com valor ao contrato de **1.272.734,40**

(um milhão, duzentos e setenta e dois e dois mil, setecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), e após reajuste o valor passa a ser de **R$ 1. 329.752,90** (um milhão, trezentos e vinte nove mil, setecentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos), conforme amparo legal da Lei de Licitação. A vigência do contrato passa a ser de **19-/09/2018 à 18/09/2019.**

Fundamentação Legal: Artigo 65 inciso I da Lei 8.666/93.

Assinatura: 18/09/2019

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PORTARIA/ SAD Nº. 1056/2018

Pablo Gustavo Moraes Pereira, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR a **Portaria/SAD Nº 102/2018** que designou a servidora **Elizangela Batista de Oliveira,** exercendo o cargo de Auditor Municipal do Controle Interno, lotada na Secretaria Municipal de Administração, em substituição a servidora **Dalciney Fidelis Nogueira,** exercendo o cargo de Pregoeira DNS 3, lotado na Secretaria Municipal de Administração, **a partir de 10/09/2018**.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de Setembro de 2018.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **RAFAEL PEREIRA GUIMARAES, RG n° 17525519 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CLINICO GERAL 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

RAFAEL PEREIRA GUIMARAES

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **PAULO CESAR DE BARROS E SILVA FILHO, RG n° 1186469-9 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL – ODONTÓLOGO - PCD - 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

PAULO CESAR DE BARROS E SILVA FILHO

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **FERNANDA VARMELING TORRES, RG n° 1650303-1 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CLINICO GERAL 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

FERNANDA VARMELING TORRES

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **PATRICIA SILVA DA CRUZ, RG n° 1437957-0 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – PERFIL - ENFERMEIRO - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

PATRICIA SILVA DA CRUZ

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

LEI N.º 4.390/2018

Assegura o atendimento preferencial para idosos, gestantes, pessoas com deficiência e com criança de colo em estabelecimentos comerciais, revoga a lei n.º 1.593/95 e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei**:**

Art. 1.º - Fica obrigatória a destinação de caixas registradoras, guichês, filas exclusivas ou outra modalidade de atendimento preferencial para idosos, gestantes, pessoas com deficiência e com criança de colo em estabelecimentos comerciais, independentes ou que integrem centros comerciais.

§1.º - Para o atendimento previsto no caput deste artigo, será mantida a proporcionalidade de uma caixa registradora/guichê para 04 (quatro) existente no estabelecimento comercial.

§2.º - No caso de atendimento por meio de filas exclusivas ou outra modalidade, à pessoa que se enquadre como passível de atendimento prioritário será assegurado o direito de se dirigir até à frente da fila, para receber o referido atendimento.

§3.º - O direito ao atendimento preferencial de que trata este artigo estende-se aos espaços no interior dos estabelecimentos comerciais em que haja aglomeração de pessoas aguardando atendimento, tais como açougues e panificadoras de supermercados, quiosques para venda de bebidas e alimentos em cinemas, shows, etc.

§4.º - Serão instaladas placas indicativas de localização das caixas/guichês ou outra modalidade de atendimento prioritário, contendo sua finalidade e a lei que a instituiu.

§5.º - Considera-se pessoa idosa, para efeito desta lei, aquela com 60 (sessenta) anos ou mais de idade.

Art. 2.º - Ficam os estabelecimentos obrigados a disponibilizar aos clientes um formulário de reclamação para o registro de ocorrências de descumprimento do previsto nesta Lei.

§ 1.º - As reclamações feitas deverão ser lavradas em 03 (três) vias, sendo 01 (uma) via encaminhada ao Órgão Municipal de Defesa do Consumidor, a quem cabe apurar a existência de infração; outra destinada ao reclamante, que a receberá no ato da reclamação, ficando a última de posse do estabelecimento.

§ 2.º - Independentemente desse procedimento, é facultado ao consumidor encaminhar por conta própria a queixa ao órgão competente.

§ 3.º - O não atendimento do previsto neste artigo não desobriga o estabelecimento de responder pela infração prevista no art. 1º desta Lei.

§ 4.º - Compete ao estabelecimento, sem ônus para o reclamante, encaminhar a via destinada ao órgão de defesa do consumidor no prazo de até 72 (setenta e duas) horas do ato da reclamação, bem como a fixar cartazes no interior dos estabelecimentos informando da existência do registro de reclamação.

§ 5.º - O poder público municipal, mediante o seu órgão competente, fica autorizado a definir modelo padrão do formulário de reclamação e dos cartazes informativos da existência do mesmo, a serem observados pelos estabelecimentos.

Art. 3.º - Os estabelecimentos comerciais terão o prazo de 60 (sessenta) dias para se adequarem a esta Lei.

§ 1.º - O PROCON municipal será o órgão responsável pela aplicação desta Lei.

§ 2.º - Persistindo a irregularidade, o estabelecimento será interditado até que as aludidas adequações sejam realizadas.

Art. 4.º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial as constantes na lei municipal n.º 1.593 de 29 de setembro de 1995.

Praça Três Poderes, Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande - MT, 06 de setembro de 2.018.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

Autoria:Ver. Fábio José Tardin

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **GABRIELA CRISTINA ALCANTARA, RG n° 17388775 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CLINICO GERAL 20 HORAS**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

GABRIELA CRISTINA ALCANTARA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **CARLA POLIANE FIUZA DO CARMO MENDES, RG n° 11979787 SSP/MG**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – NEONATOLOGISTA 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

CARLA POLIANE FIUZA DO CARMO MENDES

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

LEI N.º 4.391/2018

Constitui a profissão de “redeira” do município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso em Patrimônio Cultural e Imaterial do Município.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita do Município Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica a profissão de "redeira", do Município de Várzea Grande, no Estado de Mato Grosso, constituída em Patrimônio Cultural Imaterial, para todos os efeitos legais.

Parágrafo único. O estabelecido nesta Lei, terá proteção do Município, que incentivará sua perpetuação e preservação histórica, como legado para as futuras gerações.

Art. 2.º A Secretaria de Educação, Lazer e Cultura do Município de Várzea Grande ficará responsável por providenciar a documentação necessária para a execução da presente Lei.

Art. 3.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se lei em contrário.

Praça Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande - MT, 06 de setembro de 2.018.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

Autoria:Ver. Benedito Francisco Curvo e Ver. Gisele Aparecida de Barros

---

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **DULCINEIA APARECIDA MARTINELLI, RG n° 26898494-3 SSP/SP**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

DULCINEIA APARECIDA MARTINELLI

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **MOHAMED BARTELOTTI MALACARNE DA COSTA , RG n° 2585664-2 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

MOHAMED BARTELOTTI MALACARNE DA COSTA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **MARIA ELZA GUERREIRO CARNEIRO, RG n° 343.961SSP/RO**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS– PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

MARIA ELZA GUERREIRO CARNEIRO

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 69 DE 10 DE SETEMBRO DE 2.018.

Dispõe sobre a alteração do Decreto Municipal nº 41 de 13 de agosto de 2. 018, para substituição de Conselheiro Suplente, e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande/MT, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em seu artigo 69, inciso VI.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o inciso II, do artigo 1º, do Decreto Municipal n.º 41 de 13 de agosto de 2.018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*II – **ADRIANA SCHLITTER** – Matrícula: 86490 - Auditora Fiscal Tributária da Receita Municipal, conforme o inciso I do art. 50 da Lei Municipal Complementar n.º 4.354/2.018, e, seu suplente: RUBENS GALDINO PAIVA – Matrícula n. 96.322 - Auditor Fiscal Tributário da Receita Municipal;*

Art. 2º Este decreto entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal Couto Magalhães, Várzea Grande - MT, 10 de setembro de 2.018.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **JESSICA CRISTINA MICHELON LASARIM, RG n° 17543320 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – PERFIL - ENFERMEIRO - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial

Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

JESSICA CRISTINA MICHELON LASARIM

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **LIDIANE CUNHA SIQUEIRA, RG n° 10476431 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – PERFIL - ENFERMEIRO - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

LIDIANE CUNHA SIQUEIRA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **ALDELI DE AQUINO ROSA, RG n° 1952391-2 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**, AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

ALDELI DE AQUINO ROSA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **JOÃO JOSÉ DA SILVA JUNIOR, RG n° 2170909-2 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

JOÃO JOSÉ DA SILVA JUNIOR

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª.**LUANA FIRMINO MANIERO, RG n°2564255-3 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS– PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

LUANA FIRMINO MANIERO

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 10/2018

Processo: 536463/2018. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA PARA IMPLANTAÇÃO DE MURO EM GABIÃO (DIMENSÃO TOTAL DE 50 M SENDO 21 M DO LADO DIREITO E 19 M DO LADO ESQUERDO-NO CÓRREGO ÁGUA LIMPA C/ RUA GOVERNADOR PEDRO PEDROSSIAN, conforme projeto e planilhas que seguem em anexo a este Projeto básico.Abertura prevista para dia 20 de setembro de 2018, às 08h30min (horário de Mato Grosso), Foi **PRORROGADA** para dia **09/10/2018 às 08h30min** (horário de Mato Grosso). Tal prorrogação faz-se necessária, tendo em a disponibilização da Errata I no site desta Municipalidade. O presente documento encontra – se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br Várzea Grande - MT, 17 de setembro de 2018. **Luiz Celso Morais de Oliveira -** Secretário Municipal de Viação e Obras.

CONSELHO DA CIDADE DE VÁRZEA GRANDE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DA CIDADE CONCIDADE

DIA 21 DE SETEMBRO DE 2.018

O Presidente do Conselho da Cidade, nos termos das Leis Municipais ns. 3.112/2.007 (dispõe sobre o Plano Diretor do Município) e 4.151/2.016 (dispõe sobre o Conselho da Cidade de Várzea Grande), **CONVOCA os integrantes do Conselho da Cidade CONCIDADE a fazerem-se presentes na 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, a se realizar no dia 21 de setembro de 2.018, às 08:00horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN**, localizada no Paço Couto Magalhães, em Várzea Grande/MT, para tratar da seguinte Ordem do Dia:

1. Contextualização da capacitação aplicada para revisão do Plano Diretor da Cidade; e 2. Apreciação do respectivo Plano de Trabalho;

Várzea Grande-MT, 18 de setembro de 2018

Edson Roberto Silva

Presidente do Conselho da Cidade CONCIDADE

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 03 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **BRUNA DANIELLE FONTES**, RG n° 21473447 - SSP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Profissional de Nível Superior do SUS – Perfil Enfermeiro,** em 21°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **BRUNA DANIELLE FONTES**, apresentou **Certidão de Vínculo com a Prefeitura Municipal de Cuiabá - MT, no qual exerce o Cargo de Enfermeiro, com carga horária de 40H semanais,** Advocacia-Geral da União (AGU), em destaque o parecer GQ-145/98, e do Tribunal de Contas da União (TCU), mencionando-se o Acórdão 2.247/07, já se posicionou pela limitação da quantidade máxima de horas para a acumulação legal de cargos públicos: não deverá ultrapassar a carga horária máxima de 60 (Sessenta) horas semanais.

.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) BRUNA DANIELLE FONTES, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

TERMO DE POSSE

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, ao Sr. **LUCAS GONÇALVES SILVA, RG n° 26741032 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

LUCAS GONÇALVES SILVA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **ARIADNY HURTASDO SANTA RITA , RG n° 2437021-5 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**, AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

ARIADINY HURTADO SANTA RITA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **CRISTIANE VANESSA BRUGNOLI GONÇALVES**, RG n° 10375252 - SSP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Agente Técnico do SUS – Técnico em Enfermagem,** em 47°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **CRISTIANE VANESSA BRUGNOLI GONÇALVES**, não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) CRISTIANE VANESSA BRUGNOLI GONÇALVES, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

ERRATA

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

Considerandoa existência de mero erro material, quando digitado a data da Nomeação da servidora Elizangela Batista de Oliveira, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.062 datado em 12/09/2018 página 317.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a retificação da data:

Onde se Lê: 10/09/2018

LEIA-SE: 11/09/2018

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 18 de setembro de 2018.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 052/2015

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a Empresa AFPL AGENCIA DE MONITORAMENTO DE INFORMAÇÕES LTDA - EPP, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 02.403.012/0001-92. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se fundamentada no Art. 57, II da Lei e Contratos Administrativos n.º 8.666/93, Termo de Contrato nº. 052/2015, bem com nos documentos acostados no PROCESSO GESPRO Nº. 531911/2018. OBJETO: Tem por objeto aditar a "CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E SUAS PRORROGAÇÕES", o item 4.1 e 4.2 da "CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR GLOBAL, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO" e a "CLÁUSULA NONA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO", referente à contratação da empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento on-line (digital) e em tempo real clipping eletrônico de matérias de rádio e telejornalismo, para atender as necessidades da Secretaria de Comunicação Social desta Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Fica reajustado em 6,94% (seis inteiros e noventa e quatro décimos por cento) o valor principal do Contrato , passando o valor mensal de R$ 3.731,10 (três mil setecentos e trinta e um reais e dez centavos), no montante global de R$ 44.773,20 (quarenta e quatro mil setecentos e setenta e três reais e vinte centavos). UO: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO: 13.01.24.122.0002. P/A: 2.054. ND: 3.3.90.39.00.00.00 – OST –PJ. FONTE: 0100. VIGÊNCIAS: Fica prorrogado por 12 (doze) o prazo de vigência do Contrato principal, contado a partir de seu vencimento. FISCAL DO CONTRATO: Fica designada pela Secretaria Municipal de Comunicação Social para este ato, a servidora JANE CÁSSIA DUARTE LIMA BARROS, portadora da cédula de identidade RG n°. 0802016-7 SSP/MT, inscrita no CPF n°. 459.523.881-91, Matrícula 109066.

DATA DE ASSINATURA: 12.09.2018.

MARIA APARECIDA CAPELASSI LIMA

Secretaria Interina de Comunicação Social PMVG/MT

AFPL AGENCIA DE MONITORAMENTO DE INFORMAÇÃO LTDA - EPP

Contratada

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **MADALENA ROSA ALVES AGUIAR , RG n° 0608201-7 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

MADALENA ROSA ALVES AGUIAR

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **KARINA MARIA DA COSTA, RG n° 2354257-8 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

KARINA MARIA DA COSTA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **FABIANO RODRIGUES DOS SANTOS, RG n° 24314588-3 SSP/SP**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – PERFIL - ENFERMEIRO - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

FABIANO RODRIGUES DOS SANTOS

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **GABRIELLA BASTOS DE CASTRO, RG n° 2044090-1 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CLINICO GERAL 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

GABRIELLA BASTOS DE CASTRO

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **HENRIQUE MAGALHÃES PEREIRA DE RESENDE, RG n° 1556105-4 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL - MEDICO – ANESTESISTA 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

HENRIQUE MAGALHÃES PEREIRA DE RESENDE

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **JOCINEIA LIMA QUEIROZ**, RG n° 17827752 - SESP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Agente Técnico do SUS – Técnico em Enfermagem,** em 50°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **JOCINEIA LIMA QUEIROZ** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) JOCINEIA LIMA QUEIROZ, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **MILENA OLIVEIRA ARAUJO**, RG n° 20050518 - SSP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Agente Técnico do SUS – Técnico em Enfermagem,** em 33°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **MILENA OLIVEIRA ARAUJO**, não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) MILENA OLIVEIRA ARAUJO, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **VALDIRENE ANTONIA DA SILVA MACEDO**, RG n° 4395383 - SSP/GO aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Agente Técnico do SUS – Técnico em Enfermagem,** em 51°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **VALDIRENE ANTONIA DA SILVA MACEDO** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) VALDIRENE ANTONIA DA SILVA MACEDO, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **ANDRE LUIS NASCIMENTO**, RG n° 16270436 - SSP/MT/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Agente Técnico do SUS – Técnico em Enfermagem,** em 44°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **ANDRE LUIS NASCIMENTO**, não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) ANDRE LUIS NASCIMENTO, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **ANA PAULA DO ESPIRITO SANTO FERREIRA**, RG n° 27550737 - POLICIA /MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Agente Técnico do SUS – Técnico em Enfermagem,** em 59°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **ANA PAULA DO ESPIRITO SANTO FERREIRA** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) ANA PAULA DO ESPIRITO SANTO FERREIRA, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **PRISCILA STELLA SILVA COSAC**, RG n° 5109864 - SPTC/GO aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Médico – Perfil Clínico Geral,** em 12°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **PRISCILA STELLA SILVA COSAC** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) PRISCILA STELLA SILVA COSAC, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **LUIZ FILIPE CARMINATTI SEIXAS**, RG n° 17518245 - SSP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Médico – Perfil Clínico Geral,** em 14°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **LUIZ FILIPE CARMINATTI SEIXAS** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) LUIZ FILIPE CARMINATTI SEIXAS, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **CAMILA DA SILVA VIEIRA AMORIM**, RG n° 13418181 - SSP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Médico – Perfil Ginecologista,** em 02°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **CAMILA DA SILVA VIEIRA AMORIM** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) CAMILA DA SILVA VIEIRA AMORIM, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **ANDREA REGINA SPINETTI**, RG n° 368026504 - SSP/SP aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/ PMVG, para o Cargo: **Médico – Perfil Clínico Geral,** em 16°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/ 2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **ANDREA REGINA SPINETTI** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) ANDREA REGINA SPINETTI, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **ALINE MIE NAKAGAWA**, RG n° 19697104 - SSP/MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Médico – Perfil Dermatologista,** em 02°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/ 2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **ALINE MIE NAKAGAWA** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) ALINE MIE NAKAGAWA, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

COMUNICADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

A Comissão Permanente de Concurso de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, faz saber a todos:

O (a) candidato (a) **BRUNA DANIELLE FONTES**, RG n° 21473447 - SSP/ MT aprovado (a) no Certame Público Municipal Edital n° 002/2017/PMVG, para o Cargo: **Profissional de Nível Superior do SUS – Perfil Enfermeiro,** em 21°. Lugar, foi convocado (a) através do Edital n° 06/2018/PMVG/ MT, para apresentação da documentação necessária para investidura no cargo.

Tendo o prazo de 30 (trinta) dias no período compreendido entre 01/08/ 2018 a 30/08/2018 para entrega de documentos, o (a) candidato (a) **BRUNA DANIELLE FONTES** não compareceu a sede da Secretaria Municipal de Saúde, para protocolo e apresentação de documentos junto a Comissão Permanente de Concurso, exigidos no Edital de Convocação.

Em função do exposto acima, o (a) candidato (a) BRUNA DANIELLE FONTES, teve a sua Nomeação CANCELADA.

Diógenes Marcondes

Secretário Municipal de Saúde

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Concurso

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **DORA BERG DE PINHO CORRÊA , RG n° 1572536-7 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**, AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

DORA BERG DE PINHO CORRÊA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 1058/2018

A Prefeita Municipal de Várzea Grande e o Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Processo n° 532906/2018,

RESOLVE:

Declarar vago o cargo de **Professor**, ocupado pela servidora **ZELIA ALVES DOS SANTOS,** Matrícula 82056, em razão da sua posse em outro cargo inacumulável, conforme Art. 41 da Lei nº 1.164/91 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Várzea Grande, a partir de **18/07/2018 a 18/07/2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 18 de setembro de 2018.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA

Secretário Municipal de Administração

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr.

Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **DANIEL BOUCHABKI DE ALMEIDA DIEHL, RG n° 7086809337 SSP/RS**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CARDIOLOGISTA 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

DANIEL BOUCHABKI DE ALMEIDA DIEHL

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA N° 1057/2018

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Interromper a Licença Prêmio concedido à servidora**ANA MIGUELINA DE ARRUDA**, Matrícula 3047, lotado na Secretaria Municipal de Educação, exercendo o cargo de **Professor I a IV**, referente ao **qüinqüênio 02.02.2013/2018**, **03 (três) meses, de Licença Prêmio** a vigorar em **20.08.2018 a 17.11.2018**, interrupção a partir de**10.09.2018, devido aposentadoria,** (conforme Portaria nº 147/2018/PREVIVAG, publicado em 11.09.2018 no Diário Oficial Eletrônico)

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 17 de Setembro de 2018.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **RAPHAELLA ASSUMPÇAO GONÇALVES CABRAL, RG n° 26132907 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – PERFIL - ENFERMEIRO - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

RAPHAELLA ASSUMPÇAO GONCALVES FRANÇA CABRAL

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **DANIELLY JUSTINO DA SILVA MESQUITA, RG n° 26229650 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

DANIELLY JUSTINO DA SILVA MESQUITA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 1060/2018

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**ANTÔNIA MONARI DE LIMA**
MATRICULA	3925
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
PROCESSO N°	327238/2015
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	**15.01.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	17.09.2018 à 16.12.2018

SERVIDOR	**IVETE VASCONCELOS DE AMORIM**
MATRÍCULA	20475
CARGO	Assistente Social
PROCESSO N°	368061/2016
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**06.09.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	31.08.2018 à 28.11.2018

SERVIDOR	**KELLY PATRÍCIA DE CAMPOS CARVALHO**
MATRICULA	26202
CARGO	Professor I a IV
PROCESSO N°	126876/2012
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**20.02.2005/2010**
PERÍODO DE GOZO	24.09.2018 à 22.12.2018

SERVIDOR	**LENINE FERREIRA DE SANTANA**
MATRICULA	27141
CARGO	Agente de Segurança e Manutenção
PROCESSO N°	482127/2017
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**30.08.2012/2017**
PERÍODO DE GOZO	06.10.2018 à 03.01.2019

SERVIDOR	

MATRICULA	44600
CARGO	Professor I a IV
PROCESSO N°	479317/2017
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa dias)
QÜINQÜÊNIO	**01.03.2011/2016**
PERÍODO DE GOZO	03.09.2018 à 01.12.2018

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de Setembro de 2018.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 1061/2018

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências.” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**SUZANNY CATARINA BARROS FREIRE**
MATRICULA	44431 - 1ª Cadeira
CARGO	Professor I a IV
PROCESSO N°	376392/2016
LICENÇA PRÊMIO	60 (sessenta) dias
QUINQUÊNIO	**01.04.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	21.09.2018 à 19.11.2018

SERVIDOR	**SUZANNY CATARINA BARROS FREIRE**
MATRÍCULA	44432 - 2ª Cadeira
CARGO	Professor I a IV
PROCESSO N°	376397/2016
LICENÇA PRÊMIO	60 (sessenta) dias
QÜINQÜÊNIO	**05.07.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	21.09.2018 à 19.11.2018

SERVIDOR	**VALTENCIR JOSÉ DA SILVA**
MATRICULA	79770
CARGO	Procurador Municipal
PROCESSO N°	12352/2008
LICENÇA PRÊMIO	30 (trinta) dias
QÜINQÜÊNIO	**06.03.2001/2006**
PERÍODO DE GOZO	01.10.2018 à 30.10.2018

SERVIDOR	**VALTENCIR JOSÉ DA SILVA**
MATRICULA	79770
CARGO	Procurador Municipal
PROCESSO N°	12352/2008
LICENÇA PRÊMIO	30 (trinta) dias
QÜINQÜÊNIO	**06.03.2001/2006**
PERÍODO DE GOZO	01.04.2019 à 30.04.2019

SERVIDOR	**VALTENCIR JOSÉ DA SILVA**
MATRICULA	79770
CARGO	Procurador Municipal
PROCESSO N°	12352/2008
LICENÇA PRÊMIO	30 (trinta) dias
QÜINQÜÊNIO	**06.03.2001/2006**
PERÍODO DE GOZO	01.08.2019 à 30.08.2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de Setembro de 2018.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 1062/2018

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências.” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**VANIA CRISTINA SOARES**
MATRICULA	46313
CARGO	Merendeira
PROCESSO N°	296690/2015
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	**12.07.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	24.09.2018 à 22.12.2018

SERVIDOR	**VANIA MARIA PECORI BIANCO**
MATRÍCULA	23.07.2009/2014
CARGO	Professor I a IV
PROCESSO N°	254726/2014
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	**23.07.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	24.09.2018 à 22.12.2018

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 18 de Setembro de 2018.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

TERMO DE POSSE

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **FELIPE GUSTAVO DE ALENCAR SANTOS , RG n° 2699645-6 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**, AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

FELIPE GUSTAVO DE ALENCAR SANTOS

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do

Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **RAFAELA UNTAR DE OLIVEIRA PARIZZI, RG n° 1479761-5 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL – MEDICO - PSIQUIATRA 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

RAFAELA UNTAR DE OLIVEIRA PARIZZI

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **JUSCELIA NUNES DA SILVA, RG n° 1423883-7 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

JUSCELIA NUNES DA SILVA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

EXTRATO CONTRATO N. 110/2018

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande e a Empresa ETHOS LOCADORA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI – EPP, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 08.954.823/0001-68, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se vinculado aos termos e condições da CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº. 11/2018 que passa a fazer parte integrante do presente Contrato, juntamente com a proposta da CONTRATADA, vinculado à Lei nº. 8.666/93 e alterações, regulando suas cláusulas, bem assim nos casos omissos, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, o princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e as estabelecidas neste instrumento, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO nº. 511326/2018. OBJETO: Tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para execução de obra de Construção de Escola Padrão SEDUC/MT, em atenção ao contido no Termo de Convênio nº. 1354/2016 conforme descrito nos anexos deste projeto básico e documentos constantes nos autos do processo. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor global de R$ 7.008.714,55 (Sete milhões oito mil setecentos e quatorze reais e cinquenta e cinco centavos). UO: SECRETARIA EDUCAÇÃO DO: 35.03.12.361.0103. P/A: 1. 563. ND: 4.4.90.51.00.00.00 –OBRAS E INSTALAÇÕES. FONTE: 0122/0101. VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. FISCAL DE CONTRATO: Fica designado para este ato, o servidor Engenheiro Civil GASTÃO ROSA DE SOUZA, CREA MT 5266/D.

DATA DE ASSINATURA: 17.09.2018.

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer –

ETHOS LOCADORA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP

Contratada

EXTRATO CONTRATO N. 111/2018

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande e a Empresa MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 14. 888.303/0001-05. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se vinculado a Adesão a Ata de Registro e Preço nº. 003/2018, vinculado ao procedimento licitatório da modalidade Pregão Presencial nº. 002/2018 do Município de Tangará da Serra/MT, pela Le Federal n. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 258/2003, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, firmar o presente Contrato nº. 111/2018, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Geral do Município de Tangará da Serra, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38, da Lei nº. 8.666/93, e mediante as cláusulas e condições seguintes bem como no PROCESSO GESPRO nº. 541993/2018. OBJETO: Tem por objeto a aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual EPI'S, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor global estimado de R$ 108.761,20 (cento e oito mil setecentos e sessenta e um reais e vinte centavos). UO: SECRETARIA EDUCAÇÃO DO: 35.01.12.122.0002. P/A: 2.165. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. DO: 35.04.13.392.0014. P/A: 2.261. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0100. DO: 35.02.27.812.033. P/A: 2.294. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0100. DO: 35.03.12.361.0103. P/A: 2.087. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. DO: 35.03.12.361.0103. P/A: 2.088. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. DO: 35.03.12.365.0104. P/A: 2.089. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. FISCAL DE CONTRATO: Fica designado para este ato, o servidor JOILSON BENTO PRADO, inscrito no CPF nº. 048.548.384-59, portador da Cédula de Identidade RG nº. 2468856-8 SSP/MT, Matrícula nº. 130283.

DATA DE ASSINATURA: 17.09.2018.

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer –

MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA

Contratada

EXTRATO CONTRATO N. 112/2018

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande e a Empresa SM GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 08.711.005/0001-34, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se vinculado a Adesão a Ata de Registro e Preço nº. 003/2018, vinculado ao procedimento licitatório da modalidade Pregão Presencial nº. 002/2018 do Município de Tangará da Serra/MT, pela Le Federal n. 10. 520/2002, Decreto Municipal nº. 258/2003, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, firmar o presente Contrato nº. 112/2018, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Geral do Município de

Tangará da Serra, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38, da Lei nº. 8.666/93, e mediante as cláusulas e condições seguintes bem como no PROCESSO GESPRO nº. 541217/2018. OBJETO: Tem por objeto a aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual EPI'S, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor global estimado de R$ 152.879,30 (cento e cinquenta e dois mil oitocentos e setenta e nove reais e trinta centavos). **UO: SECRETARIA EDUCAÇÃO DO: 35.01.12.122.0002. P/A: 2.165. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. DO: 35.04.13.392.0014. P/A: 2.261. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0100. DO: 35.02.27.812.033. P/A: 2.294. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0100. DO: 35.03.12.361.0103. P/A: 2.087. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. DO: 35.03.12.361.0103. P/A: 2.088. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101. DO: 35.03.12.365.0104. P/A: 2.089. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MAT. CONSUMO. FONTE: 0101.** VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. FISCAL DE CONTRATO: Fica designado para este ato, o servidor JOILSON BENTO PRADO, inscrito no CPF nº. 048.548.384-59, portador da Cédula de Identidade RG nº. 2468856-8 SSP/MT, Matrícula nº. 130283.

DATA DE ASSINATURA: 17.09.2018.

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer –

SM GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA

Contratada

TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Sr. **ALEXANDRE RICCI DE LIMA, RG n° 30378794-6 SSP/SP**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL - MEDÍCO – ANESTESISTA 20hs**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

ALEXANDRE RICCI DE LIMA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 1.054/2018

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Setembro/2018**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
110196	ALUISIO FERNANDES ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA	Comissão	**2017/2018**	17.09.18 A 06.10.18 (20 dias)
124775	AUGUSTO CESAR DELGADO DA SILVA	Comissão	**2017/2018**	06.09.18 A 05.10.18 (30 dias)
109886	CLELIA AMORIM CORREA	Comissão	**2016/2017**	17.09.18 A 16.10.18 (30 dias)
109058	GLAUBER METELO COELHO	Comissão	**2015/2016**	30.08.18 A 28.09.18 (30 dias)

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de setembro de 2018.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2016

CONTRATADA: MINAS LOCADORA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS LTDA - ME

OBJETO: Prorrogação de prazo por mais 12 (doze) mESES E REAJUSTE E DE PREÇO

Objeto: Constitui objeto deste **5º Termo Aditivo de prorrogação de prazo por igual e sucessivo período e reajuste de preço**, **conforme índice IPCA de 4,48% acumulado 12 meses,** com valor global de **R$ 784.039,68** (setecentos e oitenta quatro mil, trinta e nove reais e sessenta e oito centavos), e após reajuste o valor passa a ser de **R$ 819.164,64** (oitocentos e dezenove mil, cento e sessenta quatro reais e sessenta quatro centavos), conforme amparo legal da Lei de Licitação. A vigência do contrato passa a ser de **19/09/2018 à 19/09/2019.**

Fundamentação Legal: Artigo 65 inciso I da Lei 8.666/93.

Assinatura: 18/09/2019

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

TERMO DE POSSE

Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **JOSIANE VENITE DE SIQUEIRA, RG n° 1956186-5 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **MEDICO - PERFIL CLINICO GERAL 20 HORAS**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

JOSIANE VENITE DE SIQUEIRA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 1.055/2018

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Setembro/2018 a Março/2019**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
23758	JOSÉ DO CARMO FILHO	Efetivo	**2010/2011**	30.09.2018 A 29.10.2018 (30 dias)
23758	JOSÉ DO CARMO FILHO	Efetivo	**2013/2014**	30.10.2018 A 28.11.2018 (30 dias)
23758	JOSÉ DO CARMO FILHO	Efetivo	**2014/2015**	29.11.2018 A 28.12.2018 (30 dias)
23758	JOSÉ DO CARMO FILHO	Efetivo	**2015/2016**	29.12.2018 A 27.01.2019 (30 dias)
23758	JOSÉ DO CARMO FILHO	Efetivo	**2016/2017**	28.01.2019 A 26.02.2019 (30 dias)
23758	JOSÉ DO CARMO FILHO	Efetivo	**2017/2018**	27.02.2019 A 28.03.2019 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de setembro de 2018.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 1.056/2018

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Setembro/Outubro/2018**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO FAZENDÁRIA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
86774	FABIANO BEZERRA NOLETO MEIRA	Efetivo	**2013/2014**	17.09.18 (01 dia)
86774	FABIANO BEZERRA NOLETO MEIRA	Efetivo	**2014/2015**	18.09.18 A 07.10.18 (20 dias)
86774	FABIANO BEZERRA NOLETO MEIRA	Efetivo	**2016/2017**	08.10.18 A 11.10.18 (04 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de Setembro de 2018.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **WELLITA APARECIDA DE OLIVEIRA RONDON , RG n° 2472782-2 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

WELLITA APARECIDA DE OLIVEIRA RONDON

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **VALDECI APARECIDO CARDOSO JUNIOR, RG n° 1461160-0 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CLINICO GERAL 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

VALDECI APARECIDO CARDOSO JUNIOR

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de Setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **RODRIGO ALVES DA SILVA, RG n° 1621512-5 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM RADIOLOGIA - 24 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

RODRIGO ALVES DA SILVA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **RODRIGO DE JESUS RODRIGUES DA SILVA, RG n° 1329300-1 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MÉDICO – PSIQUIATRA 20hs**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

RODRIGO DE JESUS RODRIGUES DA SILVA

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **ROSANY BONFIM DA CRUZ, RG n° 1682891-7 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

ROSANY BONFIM DA CRUZ

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 64/2018 - REGISTRO DE PREÇOS/ MENOR PREÇO POR ITEM

Processo: 541815/2018. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Limpeza e Descartáveis para Atender as Necessidades da Rede da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT**.** A realização esta prevista para o dia **04 de Outubro de 2018**, às **10hs** (horário Brasília - DF). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Gestão (Secretaria de Saúde), mediante recolhimento da taxa de R$ 0,13 (treze centavos) por impressão - não restituível ou gratuitamente, nos sites www.bllcompras.org.br e www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande – MT, 18 de Setembro de 2018. **Diógenes Marcondes -** Secretário Municipal de Saúde.

TERMO DE POSSE

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **SILVIA YUKI NISHIYAMA SAITO, RG n° 23981660SEJUSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO DO SUS– PERFIL ENFERMEIRO - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

SILVIA YUKI NISHIYAMA SAITO

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Ao sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **RENATA ANDRADE MELLO, RG n° 8088226 SSP/MG**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PERFIL MEDICO – CLINICO GERAL 20h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

RENATA ANDRADE MELLO

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

ATO N° 334/2018

A Prefeita Municipal de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Concurso Público Municipal para o preenchimento de cargos de provimento efetivo, conforme Edital de Abertura do Concurso Público nº. 002/2017 – DEMAIS CARGOS e do Edital de Homologação do resultado final do Concurso Público, de 02 de abril de 2018, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios – MT,

RESOLVE:

Art. 1° - Tornar sem efeito a nomeação apenas dos candidatos abaixo relacionados nomeados através do Ato n° 319/2018, para o cargo de provimento efetivo para o qual foram aprovados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO: AGENTE TÉCNICO DO SUS

PERFIL: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

NÍVEL: MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
33	35368	MILENA OLIVEIRA ARAUJO	20050518 - SSP/MT	APROVADO
44	36094	ANDRE LUIS NASCIMENTO	16270436 - SSP/MT/MT	APROVADO
47	9861	CRISTIANE VANESSA BRUGNOLI GONÇALVES	10375252 - SSP/MT	APROVADO
50	38158	JOCINEIA LIMA QUEIROZ	17827752 - SESP/MT	APROVADO
51	58488	VALDIRENE ANTONIA DA SILVA MACEDO	4395383 - SSP/GO	APROVADO
59	2751	ANA PAULA DO ESPIRITO SANTO FERREIRA	27550737 - POLICIA /MT	APROVADO

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO DO SUS

PERFIL: ENFERMEIRO

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
21	17059	BRUNA DANIELLE FONTES	21473447 - SSP/MT	APROVADO

CARGO: MÉDICO

PERFIL: DERMATOLOGISTA

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
2	27856	ALINE MIE NAKAGAWA	19697104 - SSP/MT	APROVADO

CARGO: MÉDICO

PERFIL: CLÍNICO GERAL

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
12	15956	PRISCILA STELLA SILVA COSAC	5109864 - SPTC/GO	APROVADO
14	47963	LUIZ FILIPE CARMINATTI SEIXAS	17518245 - SSP/MT	APROVADO
16	55523	ANDREA REGINA SPINETTI	368026504 - SSP/SP	APROVADO

CARGO: MÉDICO

PERFIL: GINECOLOGISTA

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
2	28115	CAMILA DA SILVA VIEIRA AMORIM	13418181 - SSP/MT	APROVADO

Várzea Grande-MT, 17 de setembro de 2018.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

ATO N° 333/2018

A Prefeita Municipal de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Concurso Público Municipal para o preenchimento de cargos de provimento efetivo, conforme Edital de Abertura do Concurso Público nº. 002/2017 – DEMAIS CARGOS e do Edital de Homologação do resultado final do Concurso Público, de 02 de abril de 2018, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios – MT,

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR a pedido o candidato abaixo relacionados, no cargo de provimento efetivo para o qual foi aprovado:

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS

PERFIL: GESTOR PÚBLICO

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	NOME	DOC.IDENT.	SITUAÇÃO
8	PRISCYLLA MURZIN RODRIGUES	23005238 - SSP/MT	APROVADO

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 11/09/2018.

Várzea Grande-MT, 11 de setembro de 2018.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Silvio Aparecido Fidelis, Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, o (a) Sr.(a) **SUELLEN BORGES DE AMORIM,** RG n°13998447 - SSP/MT, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **PROFESSOR – PERFIL NÍVEL SUPERIOR PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – 25 h**, conforme ATO de nomeação datado do dia 29 de junho de 2018 e publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

Várzea Grande – MT, 10 de setembro de 2018.

SUELLEN BORGES DE AMORIM

Compromissado (a)

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

TERMO DE POSSE

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Saúde, na presença da Srª Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal e do Sr. Diógenes Marcondes, Secretário Municipal de Saúde, a Srª. **LETICIA NAYARA DA SILVA CAMPOS, RG n°2186122-6 SSP/MT**, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de**AGENTE TÉCNICO DO SUS – PERFIL TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 h**, conforme ATO de nomeação 319/2018 datada do dia 17 de agosto de 2018 e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

LETICIA NAYARA DA SILVA CAMPOS

Compromissado (a)

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA 167/2018

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora **ZILDA BENTO ELIZIARIO** e dá outras providências.

A Presidente Interina do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – PREVIVAG, no uso de sua atribuição legal;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo 2017/2018, a servidora **ZILDA BENTO ELIZIARIO**, cargo de Auxiliar de serviços gerais do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – **PREVIVAG**, a partir de **17/09/2018**.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande/MT, 13 de setembro de 2018.

Paula Regina Gama Martins Oliveira

Presidente Interina

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 068/2018.

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, depois de analisado o parecer jurídico e, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial N. 068/2018**, tendo por objeto o registro de preços para eventual e/ou futura aquisição de combustíveis no município de Cuiabá - MT, resolve **HOMOLOGAR** o objeto da licitação, a empresa: **B & M COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES LTDA**, com proposta no valor global de **R$ 237.000,00** (duzentos e trinta mil reais)**.**

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 18 de setembro de 2018.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 068/2018

O Pregoeiro Municipal de **Vila Bela da Santíssima Trindade - MT**, levando em consideração a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial N. 068/2018**, tendo por objeto o registro de preços para eventual e/ou futura aquisição de combustíveis no município de Cuiabá - MT, resolve **ADJUDICAR** o objeto da licitação, a empresa: **B & M COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES**

LTDA, com proposta no valor global de **R$ 237.000,00** (duzentos e trinta mil reais)**.**

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 18 de setembro de 2018.

ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA

Pregoeiro

PORTARIA N. 257/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA EM CARGO EFETIVO"

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 63, incisos VI, IX, XV e XXIV, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando que a servidora abaixo referenciada, protocolou requerimento junto ao Departamento de Recursos Humanos, solicitando sua exoneração a partir da data de 18/09/2018;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exoneradaa pedido, de seu cargo efetivo de Psicóloga, **MARCILENE ROSA COLETTI**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N. 090/2018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO N. 001/2018 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT".

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando o interesse público e a necessidade da Administração.

Considerando ainda o item 17, subitem 17.7 do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2018;**

DECRETA:

Art. 1°. Ficam convocados para contratação os candidatos aos cargos elencados no anexo I deste Decreto, obedecido à ordem de classificação.

Art.2º. Os candidatos a ser contratados deverão atender os seguintes procedimentos:

I - Comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Rua Dr. Mario Correa nº 205, Centro Vila Bela da Ss. Trindade - MT, **no período de 19 a 21 de setembro do corrente ano, das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30,** para apresentarem documentações para a contratação.

II - Para a contratação o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

a) Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

b) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I, da CF/88);

c) Certidão de Casamento ou Nascimento;

d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); e CPF

e) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

f) Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

g) Cartão do PIS/PASEP;

h) Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à contratação;

i) Título de Eleitor;

j) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio ou expedida por meio do site: http://www.tjmt.jus.br/paginas/servicos/CertidaoNe... relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

k) Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

l) Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido por médico do trabalho;

m) 02 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;

n) Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

o) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

p) Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

q) Declaração contendo endereço residencial;

r) Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

s) Declaração de Bens e valores;

t) Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

u) Número de Conta Corrente.

Art. 3º. A nomeação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no regime jurídico-administrativo, instituído pela Lei Municipal Nº 1.361/2018, de 23 de janeiro de 2018, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único. A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 4º. Com exceção da contratação para o cargo de Professor, os contratos oriundos da presente Convocação serão firmados com término em 31.08. 2018, salvo se em data anterior já houver aprovados em concurso público para o mesmo cargo.

Art. 5º. As contratações para o cargo de Professor serão firmadas para término no início do mês de dezembro de 2018, ou até o encerramento das aulas letivas de 2018, a fim de evitar interrupção das aulas no meio do segundo semestre do ano de 2018, evitando-se prejuízo ao aprendizado dos alunos.

Art. 6º - A critério da Administração, poderá ser prorrogado antes do término do prazo final deste ato, o prazo para apresentação da documentação dos candidatos aprovados.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO

ANEXO I

PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR - PEDAGOGIA (ÁREA URBANA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L. P.	C.G.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	NOTA PROVA DE TÍTULOS	NOTA FINAL	RESULTADO
305969	JOANA ALMEIDA SOUZA	24/06/1958	8,0	8,0	24,0	40,0		40,0	38
305415	LUIZA FRAZAO DE ALMEIDA FERNANDES	25/08/1970	4,0	12,0	18,0	34,0	5,0	39,0	39

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA – PROJETO DE LEI LOA - 2019

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, Prefeito do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, no uso de suas atribuições legais, convida todos os segmentos organizados da sociedade deste Município, associações, sindicatos, entidades religiosas, bem como todos os munícipes a participarem da Audiência Pública para apresentação da Proposta do Projeto de Lei da LOA – 2019 (Lei orçamentária Anual), a ser realizada no Plenário da sede do Poder Legislativo, Rua Lino Bispo de Oliveira, nº 258, no dia 28 de setembro de 2018 às 17:00 horas.

Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, 18 de setembro de 2018.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA N.253/2018

"**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - **Designar**o servidor, **ALÉCIO DE SOUZA ARAGÃO,** brasileiro, residente e domiciliado a Rua Lino Bispo de Oliveira s/nº, Centro, município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade n. 001432694 SSP/MS e CPF n. 015.621.651-51, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Administração Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade de **N. 130/2018 e N. 133/2018**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.255/2018

"DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º - **Designar** a servidora FRANCISCA ANA DA SILVA, brasileira, residente e domiciliada no município de Vila Bela da Ss Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade RG: n. 161669-2 SSP/MT e CPF nº 826. 591.094-00, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos da Administração Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade N. 132/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.254/2018.

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

RESOLVE:

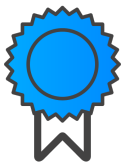
Art. 1º - Designar a servidora **JANAÍNA RODRIGUES DE LARA,** brasileira, residente e domiciliada no bairro jardim Aeroporto, município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade nº 1088704-0 SSP/MT e CPF n. **882.161.951-68,** para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos e aditivos da Administração Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade de **N. 131/2018.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Tue Sep 18 22:31:43 UTC 2018
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)