JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Cáceres 4
Camara Municipal de Rondolândia 4
Camara Municipal de São José do Xingu 4
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 4
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Regiao do Vale do Arinos 4
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 5
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia 12
Consorcio Público de Saúde Vale do Teles Pires 12
Prefeitura Municipal de Água Boa 13
Prefeitura Municipal de Alto Garças 33
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 33
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 35
Prefeitura Municipal de Apiacás 36
Prefeitura Municipal de Araguainha 67
Prefeitura Municipal de Araputanga 67
Prefeitura Municipal de Aripuanã 69
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 74
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 74
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 76
Prefeitura Municipal de Cáceres 78
Prefeitura Municipal de Campinápolis 82
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 83
Prefeitura Municipal de Campo Verde 88
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 89
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 101
Prefeitura Municipal de Canarana 103
Prefeitura Municipal de Carlinda 110
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 110
Prefeitura Municipal de Cláudia 113
Prefeitura Municipal de Colíder 113
Prefeitura Municipal de Colniza 131
Prefeitura Municipal de Comodoro 133
Prefeitura Municipal de Confresa 134
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 147
Prefeitura Municipal de Curvelândia 152
Prefeitura Municipal de Diamantino 154
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 157
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 157
Prefeitura Municipal de General Carneiro 160
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 161
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte 163
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte 164
Prefeitura Municipal de Itanhangá 164
Prefeitura Municipal de Itiquira 169
Prefeitura Municipal de Jangada 170
Prefeitura Municipal de Jauru 170
Prefeitura Municipal de Juara 170
Prefeitura Municipal de Juruena 171
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 171
Prefeitura Municipal de Marcelândia 172
Prefeitura Municipal de Matupá 172
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 174

Prefeitura Municipal de Nobres 176
Prefeitura Municipal de Nortelândia 176
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 177
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 178
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 179
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 180
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 180
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 181
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 182
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 182
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 184
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 184
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 185
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 186
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 190
Prefeitura Municipal de Paranatinga 198
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 200
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 207
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 220
Prefeitura Municipal de Poconé 220
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 221
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 222
Prefeitura Municipal de Poxoréu 223
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 223
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 223
Prefeitura Municipal de Rondolândia 225
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 226
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 227
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 227
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 228
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 228
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 229
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 229
Prefeitura Municipal de São José do Povo 231
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 231
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 236
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 236
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 237
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 251
Prefeitura Municipal de União do Sul 251
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 253
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 269
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 306
Prefeitura Municipal de Vila Rica 307

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2017/2018

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini, Nininho

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Mauro Rosa da Silva - Água Boa

Segundo Vice-Presidente: Luciane Borba Azóia Bezerra - Juara

Terceiro Vice-Presidente: Thelma Pimentel Figueiredo - Chapada dos Guimarães

Quarto Vice-Presidente: Josair Geremias Lopes - Dom Aquino

Quinto Vice-Presidente: Arnóbio Vieira de Andrade - Marcelândia

Secretário Geral: Adalto José Zago - Apiacás

Primeiro Secretário: Altir Antônio Peruzzo - Juína

Segundo Secretário: Atail Marques do Amaral - Poconé

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Silvio José de Morais Filho - Araguainha

Segundo Tesoureiro: Beatriz de Fátima S. Lemes - Nova Monte Verde

CONSELHO FISCAL

1. Juvenal Alexandre da Silva - Nova Marilândia
2. Mauriza Augusta de Oliveira - Nova Brasilândia
3. José Mauro Figueiredo - Arenápolis

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Jossimar José Fernandes - Nortelândia
2. Leocir Hanel - Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo atendimento
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
RETIFICAÇÃO À PORTARIA Nº 124/2017

ONDE SE LIA: Lei nº 2.454, de 23 de outubro de 2014, **LEIA – SE:** Lei Complementar nº 111 de 10 de fevereiro de 2017.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS PRERROGATIVAS LEGAIS E REGIMENTAIS,

R E S O L V E:

1. – CONTRATAR, a partir de 02/08/2017, o Senhor **Leonardo Jorge Rodrigues**, no cargo em comissão de Assessor Técnico Parlamentar da Câmara Municipal de Cáceres, nível CC-03, a que alude o Anexo II da Lei nº 2.454, de 23 de outubro de 2014, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – INSS.

2. Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**,** retroagindo, porém, seus efeitos, à data acima apontada.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Cáceres-MT, 04 de agosto de 2017.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT
RESOLUÇÃO Nº.04

RESOLUÇÃO Nº. 04 DE 06 DE JULHO DE 2017.

Dispõe sobre a destinação do veículo Oficial do Poder Legislativo e dá Outras providencias.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, no exercício das suas atribuições legais, promulga a seguinte Resolução:

ART.: 1º Fica declarado sem efeitos o Relatório da Comissão especial Constituída pela Resolução nº. 002/2012.

ART.: 2º Torna sem efeitos legais o termo de doação do Veículo Camionete Hilux – ano 2004 – Marca Toyota – Placa KAO 2511.

Paragrafo Único: Devendo o Veículo ser Devolvido ao pátio do Poder Legislativo Municipal.

ART.: 3º Fica autorizado o Departamento competente a lançar o veículo no Patrimônio e Registro Contábil.

ART.: Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Rondolândia-MT, aos 06 de Julho de 2017.

Gilberto Aguiar Peixoto

Presidente/CMR

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
PORTARIA 12/2017

PORTARIA Nº 12/2017

DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO PARA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL.

O Presidente da câmara municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. PEDRO DA SILVA SANTOS, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação, bem como o Art. 104, § 1º E 2º, do estatuto dos Servidores em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido Licença Prêmio a Servidora ERENITA CARDOSO DE SANTANA, lotada na secretária da Câmara Municipal no cargo efetivo de faxineira no município de São Jose do Xingu – MT, no período de 01/08/2017 a 30/09/2017, totalizando 02 meses, (art. 104 da Lei Comp. nº 005/2012) e requerimento em anexo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do presidente

Em, 01 de agosto de 2017.

_____

PEDRO DA SILVA SANTOS

Presidente da Câmara Municipal

Registre-se, Publique-se.

Em, 01 de Agosto 2017.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2017 - ADESÃO CARONA

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, WEMERSON ADÃO PRATA, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Estatuto e Contrato Consórcio, especialmente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei nº 10.520/2002, a vista do Processo Licitatório nº 15/2017 que objetiva de Peças e Serviços de Bombas de Direção e Cilindros Hidráulicos para Manutenção Regular de caminhões e máquinas parte da Patrulha Rodoviária objeto do Convênio SINFRA-MT nº 1.207/2016, realizado na Modalidade **Pregão com ADESÃO a Ata de Registro de Nº 31/**2016/PMMIRASSOL D'OESTE, oriunda do Pregão Presencial Registro de Preços N° 37/2017PMMIRASSOL D'OESTE, especificamente quanto ao ITEMs **44,45 e 54** e considerando o Parecer Jurídico Resolve:RATIFICAR A HOMOLOGAÇÃO Proferida pela Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, quanto ao Pregão37/2017/PMMIRASSOL D'OESTE e Ata de Registro de Preços nº 31/2016/PMMIRASSOL D'OESTE publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 30 de agosto de 2016, homologando o presente processo à empresa BOMBAS HIDRAULICAS UNIÃO LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob nº 04.121.343/0001-09, estabelecida no Endereço: Rua : Presidente Tancredo Neves, Nº 4.554, Bairro Parque Loteamento Teles – CEP: 78.280-000 em Mirassol D'Oeste -MT detentora/vencedora dos itens especificados na Ata de Registro de Preços Nº 31/2016/PM Mirassol D'Oeste, devidamente habilitada com o **Valor Estimado de R$ 37.600,00** (trinta sete e seiscentos reais).

São José dos Quatro Marcos, aos 04 dias do mês de agosto de 2017.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIAO DO VALE DO ARINOS

LICITAÇÃOP
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. º 01/2016.

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato n. º 01/2016.

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS, pessoa jurídica de direito público, com sede e foro na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, localizado à Rua Venezuela n. 75-N, Centro, inscrita com o CNPJ sob o n. 06.153.406/0001-90, neste ato representado por sua Presidente legalmente eleita a **Sra. Luciane**

Borba Azoia Bezerra, brasileira, casada, Prefeita do município de Juara/MT, portadora da Cédula de Identidade n.º 0925703-9 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o n.º 581.047.711-91, residente e domiciliado na Rua Corumbá n. 229-W, Bairro Centro.

Contratada: CLINICA NEUROLOGICA CENTER CLINICA LTDA – ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 09.165.752/000187, localizada à Rua Rui Barbosa n. 191 – Centro – CEP: 78.890-000, no município de Sorriso, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por seu sócio proprietário o **Sr. José Nerval Marques**, brasileiro, médico, portador da Cédula de Identidade n. 502.007-7 SSP/SP e CPF: 020.601.66977.

Processo: Pregão n.º 07/2016.

Objeto: PRORROGAÇÃO contratual por mais 06 (seis) meses, sem acréscimos de valores, tendo seu vencimento previsto para 05 de fevereiro de 2018, conforme solicitação da Secretaria Executiva do CISVA, e justificativa em anexo, por se tratar de Prestação de Serviços Médicos Neurológicos, sendo até 110 (cento e dez) consultas, 40 (quarenta) retornos e 30 (trinta) mapeamentos/eletroencefalogramas mensais a ser realizados junto ao PAM – Posto de Atendimento Médico e eventualmente no Hospital Municipal "Elídia Maschietto Santillo", ambos localizados no município de Juara/MT, em atendimento ao CISVA – Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos.

Assinatura: 04/08/2017.

Vencimento: 05/02/2018.

Valor: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

RECURSOS HUMANOS
REGIMENTO INTERNO DO CISA

REGIMENTO INTERNO DO HOSPITAL REGIONAL DE SÃO FÉLIX

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Artigo 1º - O Hospital Regional de São Félix do Araguaia é um Hospital Geral que serve de referência ao Sistema Regional de Saúde dos municípios que compõe o CISA (Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia) e tem por finalidade desenvolver atividades de assistência médica, ensino e atuação integrada da equipe de saúde.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Artigo 2º - O Hospital Regional de São Félix tem por objetivo:

I – Prestar assistência ao paciente desenvolvendo ações na recuperação e reabilitação no processo saúde-doença;

II – Atuar como Hospital de referência de Sistema Regional de Saúde em associação com instituições assistenciais e sanitárias existentes em sua área, em conformidade com o Sistema Único de Saúde (SUS).

III – Servir de campo de treinamento em organização e administração de serviços hospitalares.

IV – Preparar pessoal de nível médio e auxiliar com vistas ao aprimoramento da qualidade dos próprios serviços e a manutenção de bons padrões de rotina.

V – Promover e assegurar à equipe integrada de saúde o respeito às normas éticas de exercício profissional.

CAPÍTULO III

Artigo 3º - Ao Hospital Regional de São Félix, compete o dever de defender e promover o direito à saúde nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil.

Artigo 4º - O acesso aos serviços existentes no CISA e garantido a todos os cidadãos independentemente de sua condição econômica e social sem distinção quanto a sua condição previdenciária.

Artigo 5º - O Hospital Regional do Araguaia é uma entidade sem fins lucrativos, tendo como fonte básica de recursos o SUS, o Governo do Estado de Mato Grosso, as Prefeituras que compõem o CISA, e demais entidades conforme previsto no Estatuto e recursos próprios.

Parágrafo 1º - Entende-se por recursos próprios os oriundos da receita gerada com a prestação de serviços de unidade de saúde, nos casos previstos neste regimento.

Parágrafo 2º - As doações destinadas ao Hospital Regional do Araguaia deverão ser incorporadas ao seu patrimônio.

Parágrafo 3º - É facultado o estabelecimento de convênios de natureza privada para prestação de cuidados de saúde a pessoa física ou jurídicas conforme Estatuto no artigo.

Parágrafo 4º - É vedada a cobrança de taxas oriundas da prestação de cuidados de saúde de pacientes internados pelo SUS.

Artigo 6º - Na programação funcional do Hospital Regional deverá ser adotado o sistema de internação por clínicas, ou seja: clínica médica, pediátrica, médica cirúrgica, ortopédica e ambulatorial.

Artigo 7º - A assistência no Hospital Regional do Araguaia deve pautar-se no atendimento às necessidades da saúde da comunidade, mediante conjunção das ações de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde.

Artigo 8º - O Hospital Regional do Araguaia deverá programar-se para servir de ponto de referência para todas as instituições que prestam serviços primários de saúde, na área de abrangência do CISA.

Parágrafo Único – O Hospital Regional deverá ser o ponto de referência para tratamento das especialidades pactuadas pelos municípios consorciados.

Artigo 9º - O Hospital Regional do Araguaia deverá proporcionar recursos instrumentais necessários ao desenvolvimento técnico – científico, compatibilizando-os com seus recursos humanos e financeiros para melhor assistência à saúde da comunidade.

Artigo 10º - O Hospital Regional deverá promover a adaptação das instalações e equipamentos que atendam as necessidades de funcionamento, reduzindo ou eliminando se possível as atividades insalubres e os riscos de contaminação hospitalar.

Artigo 11º - O Hospital Regional do Araguaia deverá estimular o desenvolvimento técnico-científico viabilizando equipamentos e treinamentos profissionais.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Artigo 12º - O HRA é órgão subordinado administrativamente ao CISA.

Artigo 13º - O HRA, como referência será subsidiado financeiramente pelo SUS, Governo do Estado de Mato Grosso, Prefeituras Consorciadas, Outras Instituições Públicas e Convênios firmados conforme disposições estatutárias do Consórcio.

Artigo 14º - As atividades e promoções do HRA deverão ser planejados compatibilizando sempre as atividades de assistência e assessoria as demais unidades de saúde que fazem encaminhamento ao Hospital.

SESSÃO I

DA ADMINISTRAÇÃO

Artigo 15º - O HRA tem como constituição administrativa os seguintes membros:

I – Diretor Clínico;

I.a – Diretor Técnico;

II – Diretor Administrativo;

II..a – Diretor de Sessão

A DIRETORIA CLÍNICA

Artigo 16º - A Diretoria Clínica será composta pelas seções: médica de enfermagem, nutrição, serviço social, e serviços complementares e de outros que venham desenvolver atividades assistenciais do HRA.

Artigo 17º - O Diretor Clínico do Hospital Regional será eleito pelo corpo clínico como previsto em lei, podendo ser candidato somente membro efetivo do corpo clínico e o Diretor Técnico indicado pelo Conselho Fiscal, Presidente e Secretário Executivo.

Artigo 18º - A Diretoria Clínica compete:

I – Cumprir as atribuições da fundação prevista pelo Conselho Federal de Medicina.

II – Assessorar o Conselho Diretor em assuntos de sua competência.

III – Coordenar as atividades de registros e documentação.

IV- Participar das reuniões com Municípios Consorciados.

V - Cumprir e fazer cumprir normas e decisões do Conselho Diretor do CISA, Presidente e Secretário Executivo.

VI – Presidir as reuniões mensais com demais Médicos, Enfermeiros e Responsável Técnico.

VII – Manter estreitos contatos com as demais seções.

Artigo 18º - A Diretoria Técnica compete:

I – Fornecer as normas técnicas legais e financeiras estrutural do CISA.

II – Elaborar as normas e rotinas de todos os setores de apoio ao Hospital Regional (lavanderia, cozinha, limpeza...)

III – Controle da farmácia (com previsão dos materiais e medicamentos utilizados no Hospital Regional).

IV – Realizar auditoria nas AIHs para cobrança real dos procedimentos realizados.

V – Elaborar ou modificar (caso necessário) juntamente com os profissionais Médicos, Enfermeiros, Bioquímicos, Técnico em radiologia e demais diretorias normas de funcionamento Hospitalar.

VI – Fazer levantamento estatístico mensal do Hospital.

VII – Elaborar relatórios das necessidades do Hospital (juntamente com sugestões).

VIII – Elaborar relatórios mensais com Parecer Técnico sobre condições de funcionamento e sugestões.

Artigo 19º - A seção Médica compõe-se de cinco serviços cujos atividades serão especificadas em rotina próprias.

I – Serviço de Clínica Cirúrgica;

II – Serviço de Pediatria;

III – Serviços de Ginecologia – Obstetrícia;

IV – Serviços de Ortopedia;

V – Serviços de Anestesiologia;

Parágrafo Único – Só serão oferecidos serviços de consultas especializadas eletivas e urgência as Clínicas Pactuadas com o CISA. Caso a especialidade não seja oferecida a Central de Regulação Municipal agendará a especialidade via Central de Regulação de São Félix do Araguaia através da regulação Médica pelo Médico Regulador (em caso de urgência e emergência).

DA SEÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAL

Artigo 20º - A Seção de Serviço Social é responsável pelo desenvolvimento de projetos em sua área específica nos níveis de assistência, ensino e pesquisa e atenderá aos pacientes internados e seus familiares.

Artigo 21º - A Seção de Serviço Social compete:

I – Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades do serviço.

II – Manter o aprimoramento profissional da equipe técnica, através de programa de educação continuada.

III – Estabelecer os contatos necessários com as demais chefias de serviços do HRA.

DA SEÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Artigo 22º - A Seção de Serviços complementares é responsável por todos os exames Clínicos e laboratoriais, pela guarda e distribuição de sangue e medicamentos do HRA.

Parágrafo Único – Constituem a seção de Serviço complementares os Serviços de Laboratório Clínico, Diagnóstico de Imagem, Hemoterapia, Farmácia cujas atividades serão especificadas em regulamento próprio do serviço.

Artigo 23º - A Seção de Serviços Complementares compete:

I – Planejar, programar, e coordenar as atividades desenvolvidas em suas atividades.

II – Coordenar a preparação de relatórios e demonstrativos estatísticos dos exames realizados.

III – Promover intercâmbio com o corpo Clínico.

IV – Promover a utilização adequada e manutenção dos equipamentos.

V – Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do Hospital Regional do Araguaia.

DA SEÇÃO DE ENFERMAGEM

Artigo 24º - A Seção de Enfermagem é responsável pelas atividades relativas a assistência de Enfermagem a pacientes em regime ambulatorial de internação, através de sua sistemática de assistência. Planeja, executa, coordena, supervisiona e avalia todas as ações da seção, a fim de propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento da assistência ao ensino, pesquisa e extensão.

Artigo 25º - Ao chefe da seção de Enfermagem compete:

I – Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades do serviço.

II – Participar do sistema de treinamento e promoção dos servidores de Enfermagem.

III – Proporcionar condições para o desenvolvimento da assistência sistemática da Enfermagem.

IV – Representar junto a Administração superior e outros oficiais o serviço de Enfermagem.

V – Encaminhar para o Diretor Administrativo as advertências e repreensões aplicadas pela chefia da seção de Enfermagem.

DA SEÇÃO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA

Artigo 26º - A Seção de Nutrição e Dietética é responsável por toda atividade de nutrição dos pacientes e pessoas do Hospital Regional do Araguaia.

Artigo 27º - Ao responsável da Seção de Nutrição e Dietética compete:

I – Planejar e coordenar as atividades desenvolvidas em suas unidades;

II – Assegurar o atendimento das necessidades nutricionais dos pacientes;

III – Encaminhar, para ciência do Diretor Administrativo as advertências e repreensões aplicadas.

IV – Participar do sistema de admissão, treinamento e promoção dos servidores de Nutrição;

DO DIRETOR ADMINISTRATIVO

Artigo 28º - Ao Diretor Administrativo compete:

I – Elaborar diretrizes do planejamento, coordenação e controle das atividades desenvolvidas em área;

II – Elaborar política de recursos humanos e programas assistenciais aos funcionários técnicos-administrativos;

III – Obter recursos materiais e humanos necessários ao funcionamento do Hospital;

IV – Promover a segurança e higiene do trabalho;

V – Participar da redação de todos os documentos que envolvam a segurança do Hospital, tais como, contratos, convênios e assemelhados;

VI – Elaborar estratégias de racionalização dos custos administrativos do Hospital Regional.

VII – Coordenar a elaboração da proposta orçamentária e da programação financeira do Hospital Regional do Araguaia e submete-las à apreciação superior;

Artigo 29º - O cargo de Diretor Administrativo será ocupado por pessoa habilitada escolhida pelo Secretário Executivo do CISA – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia referendado pelo Conselho Diretor e Presidente.

Parágrafo Único – O substituto imediato do Diretor Administrativo nos casos de falta ou impedimento temporário, será o Chefe de qualquer uma das gerencias dessa Diretoria.

DA GERÊNCIA FINANCEIRA

Artigo 32º - A Gerência Financeira está subordinada ao Diretor Administrativo.

Artigo 33º - A Gerência Financeira é composta das Seções de Tesouraria, Almoxarifado e outras atividades que a ela se encontram diretamente subordinadas tais como: controle, orçamentário, faturamento, contabilidade e controle dos custos hospitalares e bens de patrimônios.

Artigo 34º - A Gerência Financeira compete:

I – Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades referentes à monitoração financeira, operações contábeis, faturamento e apuração de custos hospitalares;

II – Elaborar, sob a coordenação da Diretoria Administrativa, a proposta orçamentária e a programação financeira do Hospital Regional;

III – Realizar controle orçamentário-financeiro e emitir pareceres ao Diretor Administrativo;

IV – Examinar, analisar e projetar o faturamento do Hospital;

V – Emitir pareceres técnicos com a relação a viabilidade econômico de contratos de prestação de serviços firmados por este Hospital;

VI – Planejar formas de complicação de dados relativos aos custos hospitalares junto a todos os serviços que compõem este Hospital Regional;

VII – Avaliar periodicamente a qualidade e grau de confiabilidade dos dados relativos aos custos hospitalares e emitir pareceres aos serviços de diretoria;

VIII – Realizar análises e projeções financeiras da situação do Hospital Regional;

IX – Delegar Competência aos profissionais de sua equipe relativamente as diversas atividades a serem desenvolvidas pela Gerência financeira;

X – Viabilizar o aprimoramento profissional de sua equipe;

XI – Assessorar a Diretoria Administrativa em assuntos de sua competência;

XII – Cumprir e fazer cumprir todo Regimento;

XIII – Planejar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de aquisição, armazenagem, gestão de materiais e bens patrimônio do Hospital Regional.

DA GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS

Artigo 35º - A Gerência de Serviços Gerais está subordinada ao Diretor Administrativo.

Artigo 36º - À Gerência de Serviços Gerais compete:

I – Planejar, supervisionar e controlar as atividades referentes a pessoal, lavanderia, telefonista, segurança, transporte e serviços de limpeza;

II – Assessorar o Diretor Administrativo nos assuntos pertinentes a esta Gerência;

III – Adotar a política de pessoal do HRA;

IV – Coordenar os sistemas de férias dos servidores do HRA;

V – Controlar as alterações de cadastro do pessoal;

VI – Planejar a utilização de transporte, analisar o consumo de combustível e peças de reposição e acompanhar a manutenção dos veículos;

VII – Controlar e fiscalizar os serviços prestados pela empresa de limpeza e alimentação, adequando o contrato a realidade do HRA.

VIII – Manter intercâmbio de informações com os demais setores, em especial a área assistencial, visando a otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais.

DA GERÊNCIA DE INSTRUMENTAÇÃO E INFORMÁTICA

Artigo 37º - À Diretoria de Instrumentação e Informática compete:

I – Dimensionar os recursos necessários à D.I.I;

II – Planejamento e supervisionar a execução de programas de trabalho a curto, médio e longo prazo;

III – Estabelecer métodos e/ou roteiros de inspeção das instalações;

IV – Estabelecer e administrar os programas de manutenção preventiva;

V – Inspecionar periodicamente o conjunto predial e o equipamento e as instalações do HRA e determinar reparos e/ou alterações;

VI – Dar parecer técnico quanto a planos de ampliação, modificação e adaptação no edifício e instalações, aquisição e substituição de máquinas e equipamentos;

VII – Manter contatos com firmas comerciais profissionais de engenharia e arquitetura, fornecedores, contratistas de serviços e outros setores externos ao HRA;

VIII – Avaliar periodicamente à quantidade dos serviços executados pelo pessoal da D.I.I;

IX – Apresentar periodicamente à Diretoria Administrativa do HRA, relatórios, orçamentos e outras informações necessárias para a tomada de decisões relacionadas com conservação do Hospital;

X – Avaliar propostas de prestação de serviços manutenção por terceiros;

XI – Cumprir e fazer cumprir ordens de serviço. Portarias e regulamentos do HRA.

Artigo 38º - O cargo de Gerente de Instrumentação e Informática será ocupado por técnico de nível superior.

Parágrafo Único – O substituto imediato do Gerente de Instrumentação de Informática, nos casos de falta ou impedimento temporário, será um técnico de nível superior, de uma das áreas desenvolvidas nessa Diretoria.

Artigo 39º - O HRA será dirigido pelo Diretor Administrativo subordinado diretamente ao Secretário Executivo do Consórcio, nomeado este pelo Conselho Diretor e Presidente.

Artigo 40º - O Secretário Executivo é representante legal do HRA conforme previsto no Estatuto e disposição do Presidente.

Artigo 41º - Ao Secretário Executivo compete:

I – Praticar todos os atos necessários a administrativo financeira, material patrimonial e geral do HRA de acordo com a determinação do Conselho Diretor Administrativo;

II – Oficializar as contratações, nomeações, transferências e exonerações e práticas dos demais atos da administração de pessoal do HRA;

III – Assinar acordos, contratos ou outros instrumentos de interesse do Hospital;

IV – Apreciar a proposta orçamentária e a programação financeira do HRA e submete-la à aprovação superior;

V – Verificar periodicamente a situação econômica, financeira e operacional do HRA, determinando se necessário, a reformulação do planejamento e programas de trabalho;

VI – Atuar junto aos diretores no sentido de assegurar o alcance dos objetivos comuns e o desenvolvimento harmônico e eficiente dos programas assistenciais;

VII – Encaminhar o plano anual de trabalho do HRA ao Conselho Diretor Administrativo para apreciação;

VIII – Assinar cheques, ordens de pagamento e outros demonstrativos relativos a movimentação de recursos pelo HRA, em conjunto com o Presidente ou pessoa indicada por ele, conforme previsão estatutária;

IX – Nomear as Comissões instituídas pelo Conselho Diretor;

X – Cumprir e fazer normas e diretrizes da Administração, bem como o Regimento Interno, normas e deliberações do Conselho Diretor do CISA;

XI – O Secretário Executivo poderá solicitar assessoria nas diversas áreas, de acordo com aprovação do Conselho Diretor;

XII – As atribuições e demais obrigações do Secretário Executivo omissas neste regimento estão dispostos no Estatuto do CISA.

DA REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA DE PACIENTE

Artigo 42º - Todas as consultas e exames especializados deverão ser agendados via CRR/SFA. Casos de urgência – emergência, feriados e finais de semana através do médico regulador (no telefone próprio do mesmo) pelo médico assistente.

Artigo 43º - A contra referência será agendada pelo CISA no próprio Hospital.

Artigo 44º - Caso o paciente referenciado necessite ser encaminhado para serviços de alta complexidade o CISA encaminhará via CRR/SFA.

Parágrafo Único – Em caso de consulta e exames especializados eletivos o paciente retornará ao município de origem e será informado via Central de Regulação Municipal e data, local/hora/senha da realização do serviço.

Artigo 45º - Em hipótese alguma o paciente deverá deixar de ser encaminhado, referenciado ou contra-referência pelo CISA em caso eletivo ou pelo médico regulador em casos de urgência–emergência.

DO TRANSPORTE DE PACIENTES

Artigo 45º - Transporte de paciente dentro da área de abrangência dos municípios que compõem o CISA (Município – CISA – Município) é de inteira responsabilidade do município de origem.

Artigo 46º - Translado de pacientes do CISA para outros Centros de Referências é de responsabilidade dos municípios de origem do paciente.

DAS ESPECIALIDADES

Artigo 47º - As especialidades pactuadas (baixa e média complexidade) pelo CISA com os municípios consorciados são:

I – Pediatra

II – Ginecologia – Obstetrícia

III – Ortopedia

IV – Cirúrgia

Parágrafo Único – Só serão oferecidos serviços de consultas especializadas eletivas e de urgência as clínicas pactuadas com o CISA. Caso a especialidade não seja oferecida a Central de Regulação Municipal agendará a especialidade via Central de Regulação de São Félix do Araguaia ou através do médico regulador (em caso de urgência e emergência).

EXAMES ESPECIALIDADES

Artigo 48º - São exames especializados:

I – Ultrassonografia

II – Raio-X

III – Endoscopia

IV – Eletrocardiograma

V – Cardiotocografia

Parágrafo Único – Os exames especializados somente serão oferecidos pelo CISA em caso de internação ou conforme pactuação feita pela PPI.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 42º - Os casos omissos no Estatuto e neste Regimento serão substituídos ao Conselho Diretor e o Presidente tomará oficial as decisões por resoluções conforme Art. 17º Parágrafo V do Estatuto.

DAS ABREVIATURAS

HRA – Hospital Regional do Araguaia

CISA – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia

RECURSOS HUMANOS
REGIMENTO INTERNO DO CISA

REGIMENTO INTERNO DO HOSPITAL REGIONAL DE SÃO FÉLIX

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Artigo 1º - O Hospital Regional de São Félix do Araguaia é um Hospital Geral que serve de referência ao Sistema Regional de Saúde dos municípios que compõe o CISA (Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia) e tem por finalidade desenvolver atividades de assistência médica, ensino e atuação integrada da equipe de saúde.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Artigo 2º - O Hospital Regional de São Félix tem por objetivo:

I – Prestar assistência ao paciente desenvolvendo ações na recuperação e reabilitação no processo saúde-doença;

II – Atuar como Hospital de referência de Sistema Regional de Saúde em associação com instituições assistenciais e sanitárias existentes em sua área, em conformidade com o Sistema Único de Saúde (SUS).

III – Servir de campo de treinamento em organização e administração de serviços hospitalares.

IV – Preparar pessoal de nível médio e auxiliar com vistas ao aprimoramento da qualidade dos próprios serviços e a manutenção de bons padrões de rotina.

V – Promover e assegurar à equipe integrada de saúde o respeito às normas éticas de exercício profissional.

CAPÍTULO III

Artigo 3º - Ao Hospital Regional de São Félix, compete o dever de defender e promover o direito à saúde nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil.

Artigo 4º - O acesso aos serviços existentes no CISA e garantido a todos os cidadãos independentemente de sua condição econômica e social sem distinção quanto a sua condição previdenciária.

Artigo 5º - O Hospital Regional do Araguaia é uma entidade sem fins lucrativos, tendo como fonte básica de recursos o SUS, o Governo do Estado de Mato Grosso, as Prefeituras que compõem o CISA, e demais entidades conforme previsto no Estatuto e recursos próprios.

Parágrafo 1º - Entende-se por recursos próprios os oriundos da receita gerada com a prestação de serviços de unidade de saúde, nos casos previstos neste regimento.

Parágrafo 2º - As doações destinadas ao Hospital Regional do Araguaia deverão ser incorporadas ao seu patrimônio.

Parágrafo 3º - É facultado o estabelecimento de convênios de natureza privada para prestação de cuidados de saúde a pessoa física ou jurídicas conforme Estatuto no artigo.

Parágrafo 4º - É vedada a cobrança de taxas oriundas da prestação de cuidados de saúde de pacientes internados pelo SUS.

Artigo 6º - Na programação funcional do Hospital Regional deverá ser adotado o sistema de internação por clínicas, ou seja: clínica médica, pediátrica, médica cirúrgica, ortopédica e ambulatorial.

Artigo 7º - A assistência no Hospital Regional do Araguaia deve pautar-se no atendimento às necessidades da saúde da comunidade, mediante conjunção das ações de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde.

Artigo 8º - O Hospital Regional do Araguaia deverá programar-se para servir de ponto de referência para todas as instituições que prestam serviços primários de saúde, na área de abrangência do CISA.

Parágrafo Único – O Hospital Regional deverá ser o ponto de referência para tratamento das especialidades pactuadas pelos municípios consorciados.

Artigo 9º - O Hospital Regional do Araguaia deverá proporcionar recursos instrumentais necessários ao desenvolvimento técnico – científico, compatibilizando-os com seus recursos humanos e financeiros para melhor assistência à saúde da comunidade.

Artigo 10º - O Hospital Regional deverá promover a adaptação das instalações e equipamentos que atendam as necessidades de funcionamento, reduzindo ou eliminando se possível as atividades insalubres e os riscos de contaminação hospitalar.

Artigo 11º - O Hospital Regional do Araguaia deverá estimular o desenvolvimento técnico-científico viabilizando equipamentos e treinamentos profissionais.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Artigo 12º - O HRA é órgão subordinado administrativamente ao CISA.

Artigo 13º - O HRA, como referência será subsidiado financeiramente pelo SUS, Governo do Estado de Mato Grosso, Prefeituras Consorciadas, Outras Instituições Públicas e Convênios firmados conforme disposições estatutárias do Consórcio.

Artigo 14º - As atividades e promoções do HRA deverão ser planejados compatibilizando sempre as atividades de assistência e assessoria as demais unidades de saúde que fazem encaminhamento ao Hospital.

SESSÃO I

DA ADMINISTRAÇÃO

Artigo 15º - O HRA tem como constituição administrativa os seguintes membros:

I – Diretor Clínico;

I.a – Diretor Técnico;

II – Diretor Administrativo;

II..a – Diretor de Sessão

A DIRETORIA CLÍNICA

Artigo 16º - A Diretoria Clínica será composta pelas seções: médica de enfermagem, nutrição, serviço social, e serviços complementares e de outros que venham desenvolver atividades assistenciais do HRA.

Artigo 17º - O Diretor Clínico do Hospital Regional será eleito pelo corpo clínico como previsto em lei, podendo ser candidato somente membro efetivo do corpo clínico e o Diretor Técnico indicado pelo Conselho Fiscal, Presidente e Secretário Executivo.

Artigo 18º - A Diretoria Clínica compete:

I – Cumprir as atribuições da fundação prevista pelo Conselho Federal de Medicina.

II – Assessorar o Conselho Diretor em assuntos de sua competência.

III – Coordenar as atividades de registros e documentação.

IV- Participar das reuniões com Municípios Consorciados.

V - Cumprir e fazer cumprir normas e decisões do Conselho Diretor do CISA, Presidente e Secretário Executivo.

VI – Presidir as reuniões mensais com demais Médicos, Enfermeiros e Responsável Técnico.

VII – Manter estreitos contatos com as demais seções.

Artigo 18º - A Diretoria Técnica compete:

I – Fornecer as normas técnicas legais e financeiras estrutural do CISA.

II – Elaborar as normas e rotinas de todos os setores de apoio ao Hospital Regional (lavanderia, cozinha, limpeza...)

III – Controle da farmácia (com previsão dos materiais e medicamentos utilizados no Hospital Regional).

IV – Realizar auditoria nas AIHs para cobrança real dos procedimentos realizados.

V – Elaborar ou modificar (caso necessário) juntamente com os profissionais Médicos, Enfermeiros, Bioquímicos, Técnico em radiologia e demais diretorias normas de funcionamento Hospitalar.

VI – Fazer levantamento estatístico mensal do Hospital.

VII – Elaborar relatórios das necessidades do Hospital (juntamente com sugestões).

VIII – Elaborar relatórios mensais com Parecer Técnico sobre condições de funcionamento e sugestões.

Artigo 19º - A seção Médica compõe-se de cinco serviços cujos atividades serão especificadas em rotina próprias.

I – Serviço de Clínica Cirúrgica;

II – Serviço de Pediatria;

III – Serviços de Ginecologia – Obstetrícia;

IV – Serviços de Ortopedia;

V – Serviços de Anestesiologia;

Parágrafo Único – Só serão oferecidos serviços de consultas especializadas eletivas e urgência as Clínicas Pactuadas com o CISA. Caso a especialidade não seja oferecida a Central de Regulação Municipal agendará a especialidade via Central de Regulação de São Félix do Araguaia atra-

vés da regulação Médica pelo Médico Regulador (em caso de urgência e emergência).

DA SEÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAL

Artigo 20º - A Seção de Serviço Social é responsável pelo desenvolvimento de projetos em sua área específica nos níveis de assistência, ensino e pesquisa e atenderá aos pacientes internados e seus familiares.

Artigo 21º - A Seção de Serviço Social compete:

I – Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades do serviço.

II – Manter o aprimoramento profissional da equipe técnica, através de programa de educação continuada.

III – Estabelecer os contatos necessários com as demais chefias de serviços do HRA.

DA SEÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Artigo 22º - A Seção de Serviços complementares é responsável por todos os exames Clínicos e laboratoriais, pela guarda e distribuição de sangue e medicamentos do HRA.

Parágrafo Único – Constituem a seção de Serviço complementares os Serviços de Laboratório Clínico, Diagnóstico de Imagem, Hemoterapia, Farmácia cujas atividades serão especificadas em regulamento próprio do serviço.

Artigo 23º - A Seção de Serviços Complementares compete:

I – Planejar, programar, e coordenar as atividades desenvolvidas em suas atividades.

II – Coordenar a preparação de relatórios e demonstrativos estatísticos dos exames realizados.

III – Promover intercâmbio com o corpo Clínico.

IV – Promover a utilização adequada e manutenção dos equipamentos.

V – Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do Hospital Regional do Araguaia.

DA SEÇÃO DE ENFERMAGEM

Artigo 24º - A Seção de Enfermagem é responsável pelas atividades relativas a assistência de Enfermagem a pacientes em regime ambulatorial de internação, através de sua sistemática de assistência. Planeja, executa, coordena, supervisiona e avalia todas as ações da seção, a fim de propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento da assistência ao ensino, pesquisa e extensão.

Artigo 25º - Ao chefe da seção de Enfermagem compete:

I – Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades do serviço.

II – Participar do sistema de treinamento e promoção dos servidores de Enfermagem.

III – Proporcionar condições para o desenvolvimento da assistência sistemática da Enfermagem.

IV – Representar junto a Administração superior e outros oficiais o serviço de Enfermagem.

V – Encaminhar para o Diretor Administrativo as advertências e repreensões aplicadas pela chefia da seção de Enfermagem.

DA SEÇÃO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA

Artigo 26º - A Seção de Nutrição e Dietética é responsável por toda atividade de nutrição dos pacientes e pessoas do Hospital Regional do Araguaia.

Artigo 27º - Ao responsável da Seção de Nutrição e Dietética compete:

I – Planejar e coordenar as atividades desenvolvidas em suas unidades;

II – Assegurar o atendimento das necessidades nutricionais dos pacientes;

III – Encaminhar, para ciência do Diretor Administrativo as advertências e repreensões aplicadas.

IV – Participar do sistema de admissão, treinamento e promoção dos servidores de Nutrição;

DO DIRETOR ADMINISTRATIVO

Artigo 28º - Ao Diretor Administrativo compete:

I – Elaborar diretrizes do planejamento, coordenação e controle das atividades desenvolvidas em área;

II – Elaborar política de recursos humanos e programas assistenciais aos funcionários técnicos-administrativos;

III – Obter recursos materiais e humanos necessários ao funcionamento do Hospital;

IV – Promover a segurança e higiene do trabalho;

V – Participar da redação de todos os documentos que envolvam a segurança do Hospital, tais como, contratos, convênios e assemelhados;

VI – Elaborar estratégias de racionalização dos custos administrativos do Hospital Regional.

VII – Coordenar a elaboração da proposta orçamentária e da programação financeira do Hospital Regional do Araguaia e submete-las à apreciação superior;

Artigo 29º - O cargo de Diretor Administrativo será ocupado por pessoa habilitada escolhida pelo Secretário Executivo do CISA – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia referendado pelo Conselho Diretor e Presidente.

Parágrafo Único – O substituto imediato do Diretor Administrativo nos casos de falta ou impedimento temporário, será o Chefe de qualquer uma das gerencias dessa Diretoria.

DA GERÊNCIA FINANCEIRA

Artigo 32º - A Gerência Financeira está subordinada ao Diretor Administrativo.

Artigo 33º - A Gerência Financeira é composta das Seções de Tesouraria, Almoxarifado e outras atividades que a ela se encontram diretamente subordinadas tais como: controle, orçamentário, faturamento, contabilidade e controle dos custos hospitalares e bens de patrimônios.

Artigo 34º - A Gerência Financeira compete:

I – Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades referentes à monitoração financeira, operações contábeis, faturamento e apuração de custos hospitalares;

II – Elaborar, sob a coordenação da Diretoria Administrativa, a proposta orçamentária e a programação financeira do Hospital Regional;

III – Realizar controle orçamentário-financeiro e emitir pareceres ao Diretor Administrativo;

IV – Examinar, analisar e projetar o faturamento do Hospital;

V – Emitir pareceres técnicos com a relação a viabilidade econômico de contratos de prestação de serviços firmados por este Hospital;

VI – Planejar formas de complicação de dados relativos aos custos hospitalares junto a todos os serviços que compõem este Hospital Regional;

VII – Avaliar periodicamente a qualidade e grau de confiabilidade dos dados relativos aos custos hospitalares e emitir pareceres aos serviços de diretoria;

VIII – Realizar análises e projeções financeiras da situação do Hospital Regional;

IX – Delegar Competência aos profissionais de sua equipe relativamente as diversas atividades a serem desenvolvidas pela Gerência financeira;

X – Viabilizar o aprimoramento profissional de sua equipe;

XI – Assessorar a Diretoria Administrativa em assuntos de sua competência;

XII – Cumprir e fazer cumprir todo Regimento;

XIII – Planejar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de aquisição, armazenagem, gestão de materiais e bens patrimônio do Hospital Regional.

DA GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS

Artigo 35º - A Gerência de Serviços Gerais está subordinada ao Diretor Administrativo.

Artigo 36º - À Gerência de Serviços Gerais compete:

I – Planejar, supervisionar e controlar as atividades referentes a pessoal, lavanderia, telefonista, segurança, transporte e serviços de limpeza;

II – Assessorar o Diretor Administrativo nos assuntos pertinentes a esta Gerência;

III – Adotar a política de pessoal do HRA;

IV – Coordenar os sistemas de férias dos servidores do HRA;

V – Controlar as alterações de cadastro do pessoal;

VI – Planejar a utilização de transporte, analisar o consumo de combustível e peças de reposição e acompanhar a manutenção dos veículos;

VII – Controlar e fiscalizar os serviços prestados pela empresa de limpeza e alimentação, adequando o contrato a realidade do HRA.

VIII – Manter intercâmbio de informações com os demais setores, em especial a área assistencial, visando a otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais.

DA GERÊNCIA DE INSTRUMENTAÇÃO E INFORMÁTICA

Artigo 37º - À Diretoria de Instrumentação e Informática compete:

I – Dimensionar os recursos necessários à D.I.I;

II – Planejamento e supervisionar a execução de programas de trabalho a curto, médio e longo prazo;

III – Estabelecer métodos e/ou roteiros de inspeção das instalações;

IV – Estabelecer e administrar os programas de manutenção preventiva;

V – Inspecionar periodicamente o conjunto predial e o equipamento e as instalações do HRA e determinar reparos e/ou alterações;

VI – Dar parecer técnico quanto a planos de ampliação, modificação e adaptação no edifício e instalações, aquisição e substituição de máquinas e equipamentos;

VII – Manter contatos com firmas comerciais profissionais de engenharia e arquitetura, fornecedores, contratistas de serviços e outros setores externos ao HRA;

VIII – Avaliar periodicamente à quantidade dos serviços executados pelo pessoal da D.I.I;

IX – Apresentar periodicamente à Diretoria Administrativa do HRA, relatórios, orçamentos e outras informações necessárias para a tomada de decisões relacionadas com conservação do Hospital;

X – Avaliar propostas de prestação de serviços manutenção por terceiros;

XI – Cumprir e fazer cumprir ordens de serviço. Portarias e regulamentos do HRA.

Artigo 38º - O cargo de Gerente de Instrumentação e Informática será ocupado por técnico de nível superior.

Parágrafo Único – O substituto imediato do Gerente de Instrumentação de Informática, nos casos de falta ou impedimento temporário, será um técnico de nível superior, de uma das áreas desenvolvidas nessa Diretoria.

Artigo 39º - O HRA será dirigido pelo Diretor Administrativo subordinado diretamente ao Secretário Executivo do Consórcio, nomeado este pelo Conselho Diretor e Presidente.

Artigo 40º - O Secretário Executivo é representante legal do HRA conforme previsto no Estatuto e disposição do Presidente.

Artigo 41º - Ao Secretário Executivo compete:

I – Praticar todos os atos necessários a administrativo financeira, material patrimonial e geral do HRA de acordo com a determinação do Conselho Diretor Administrativo;

II – Oficializar as contratações, nomeações, transferências e exonerações e práticas dos demais atos da administração de pessoal do HRA;

III – Assinar acordos, contratos ou outros instrumentos de interesse do Hospital;

IV – Apreciar a proposta orçamentária e a programação financeira do HRA e submete-la à aprovação superior;

V – Verificar periodicamente a situação econômica, financeira e operacional do HRA, determinando se necessário, a reformulação do planejamento e programas de trabalho;

VI – Atuar junto aos diretores no sentido de assegurar o alcance dos objetivos comuns e o desenvolvimento harmônico e eficiente dos programas assistenciais;

VII – Encaminhar o plano anual de trabalho do HRA ao Conselho Diretor Administrativo para apreciação;

VIII – Assinar cheques, ordens de pagamento e outros demonstrativos relativos a movimentação de recursos pelo HRA, em conjunto com o Presidente ou pessoa indicada por ele, conforme previsão estatutária;

IX – Nomear as Comissões instituídas pelo Conselho Diretor;

X – Cumprir e fazer normas e diretrizes da Administração, bem como o Regimento Interno, normas e deliberações do Conselho Diretor do CISA;

XI – O Secretário Executivo poderá solicitar assessoria nas diversas áreas, de acordo com aprovação do Conselho Diretor;

XII – As atribuições e demais obrigações do Secretário Executivo omissas neste regimento estão dispostos no Estatuto do CISA.

DA REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA DE PACIENTE

Artigo 42º - Todas as consultas e exames especializados deverão ser agendados via CRR/SFA. Casos de urgência – emergência, feriados e finais de semana através do médico regulador (no telefone próprio do mesmo) pelo médico assistente.

Artigo 43º - A contra referência será agendada pelo CISA no próprio Hospital.

Artigo 44º - Caso o paciente referenciado necessite ser encaminhado para serviços de alta complexidade o CISA encaminhará via CRR/SFA.

Parágrafo Único – Em caso de consulta e exames especializados eletivos o paciente retornará ao município de origem e será informado via Central de Regulação Municipal e data, local/hora/senha da realização do serviço.

Artigo 45º - Em hipótese alguma o paciente deverá deixar de ser encaminhado, referenciado ou contra-referência pelo CISA em caso eletivo ou pelo médico regulador em casos de urgência–emergência.

DO TRANSPORTE DE PACIENTES

Artigo 45º - Transporte de paciente dentro da área de abrangência dos municípios que compõem o CISA (Município – CISA – Município) é de inteira responsabilidade do município de origem.

Artigo 46º - Translado de pacientes do CISA para outros Centros de Referências é de responsabilidade dos municípios de origem do paciente.

DAS ESPECIALIDADES

Artigo 47º - As especialidades pactuadas (baixa e média complexidade) pelo CISA com os municípios consorciados são:

I – Pediatra

II – Ginecologia – Obstetrícia

III – Ortopedia

IV – Cirúrgia

Parágrafo Único – Só serão oferecidos serviços de consultas especializadas eletivas e de urgência as clínicas pactuadas com o CISA. Caso a especialidade não seja oferecida a Central de Regulação Municipal agendará a especialidade via Central de Regulação de São Félix do Araguaia ou através do médico regulador (em caso de urgência e emergência).

EXAMES ESPECIALIDADES

Artigo 48º - São exames especializados:

I – Ultrassonografia

II – Raio-X

III – Endoscopia

IV – Eletrocardiograma

V – Cardiotocografia

Parágrafo Único – Os exames especializados somente serão oferecidos pelo CISA em caso de internação ou conforme pactuação feita pela PPI.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 42º - Os casos omissos no Estatuto e neste Regimento serão substituídos ao Conselho Diretor e o Presidente tomará oficial as decisões por resoluções conforme Art. 17º Parágrafo V do Estatuto.

DAS ABREVIATURAS

HRA – Hospital Regional do Araguaia

CISA – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS 001/2017

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia torna público que realizará "**TOMADA DE PREÇOS N° 001/2017**" dia 23/08/2017 às 09:00 horas (horário local) na Sala de Pregão do Hospital Regional de Água Boa – MT, sito Rua 16 n° 150 Centro II Água Boa – MT, cujo **Objeto:** Contratação de Empresa para Reforma do Hospital Regional de Água Boa - MT. **Edital Disponível:** Email: cisma@brturbo.com.br. As empresas deverão enviar o Termo de Retirada do Edital, conforme modelo abaixo, ao seguinte endereço eletrônico ou retirar pessoalmente junto ao Setor de Licitações: cisma@brturbo.com.br. O não envio deste termo, por parte das empresas, desobriga a Comissão Permanente de Licitação de comunicar-lhe eventuais alterações, esclarecimentos ou quaisquer informações relacionados ao presente procedimento licitatório. DADOS DA EMPRESA: Nome empresarial, CNPJ, e-mail, Endereço, Cidade, CEP, Telefone, Fax, Data de retirada do Edital, Nome do responsável, R.G. do responsável e assinada.

Informações adicionais, pelo telefone (66) 3468-1246 ramal 205, no horário das 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

Água Boa – MT, 04 de agosto de 2017

Pedro Soares da Silva Filho - Presidente da CPL

CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES

ATA D PE 004/2017 RP 008/2017

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2017 - D

CREDOR:RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

DATA:10/07/2017

OBJETO: Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de MATERIAL ODONTOLOGICO para atender as demandas dos municípios integrantes deste Consórcio.

VALOR: R$ 79.868,46

VIGÊNCIA: 11/07/2017

Pregão Eletrônico n° 004/2017

ATA C PE 005/2017 RP 009/2017

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2017 - C

CREDOR: HIPERDENTAL COMERCIO E RESPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO – HOSPITALAR LTDA - EPP

DATA:27/07/2017

OBJETO: Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de MATERIAL MÉDICO para atender as demandas dos municípios integrantes deste Consórcio.

VALOR: R$ 825.091,64

VIGÊNCIA: 27/07/2018

Pregão Eletrônico n° 005/2017

ATA E PE 005/2017 RP 009/2017

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2017 - E

CREDOR: **TOTAL HEALTH DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA USO MEDICO EIRELLI**

DATA: 27/07/2017

OBJETO: Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de MATERIAL MÉDICO para atender as demandas dos municípios integrantes deste Consórcio.

VALOR: R$.42.363,42

VIGÊNCIA: 28/07/2018

Pregão Eletrônico n° 005/2017

ATA D PE 003/2017 RP 007/2017

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017 - D

CREDOR: CIRURGICA GONÇALVES LTDA EPP

DATA:28/06/2017

OBJETO: Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de MATERIAL INSTRUMENTAL para atender as demandas dos municípios integrantes deste Consórcio.

VALOR: R$ 16.010,44

VIGÊNCIA: 29/06/2018

Pregão Eletrônico n° 003/2017

ATA C PE 004/2017 RP 008/2017

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2017 - C

CREDOR:DENTAL PRIME PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES - EIRELI

DATA: 10/07/2017

OBJETO: Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de MATERIAL ODONTOLOGICO para atender as demandas dos municípios integrantes deste Consórcio.

VALOR: R$ 728.815,29

VIGÊNCIA: 11/07/2018

Pregão Eletrônico n° 004/2017

ATA D PE 005/2017 RP 009/2017

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2017 - D

CREDOR: **SALVI LOPES E CIA LTDA ME**

DATA:25/07/2017

OBJETO: Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de MATERIAL MÉDICO para atender as demandas dos municípios integrantes deste Consórcio.

VALOR: R$ 293.320,34

VIGÊNCIA: 26/07/2018

Pregão Eletrônico n° 005/2017

EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2017 - CREDENCIAMENTO 001/2015

EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2017

CREDOR: GISELE AGOSTINI FRAGERI ME

DATA: 01/08/2017

OBJETO: CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de serviços especializados na área de saúde, sendo **CONSULTAS E EXAMES** para atendimento da demanda de 15 (municipios) integrantes do Consorcio Público Vale do Teles Pires.

VIGÊNCIA: 15/01/2018

PROCESSO LICITATÓRIO: INEXIGIBILIDADE Nº 001/2015

CREDENCIAMENTO Nº 001/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 056/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: D A ARAGÃO COMERCIO ME

OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Básicas de Saúde - UBS, conforme portarias e normativas do Ministério da Saúde, buscando a política preventiva de saúde, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	TOTAL
2	244046	AR CONDICIONADO - CLIMATIZAÇÃO APENAS FRIO - TIPO SPLIT DE 12.000 BTU – ELGIN ECO PLUS	UND	9	1. 158,00	10. 422,00
3	255883	AR CONDICIONADO – CLIMATIZAÇÃO APENAS FRIO - TIPO SPLIT DE 18.000 BTUS – ELGIN ECO PLUS	UND	8	1. 549,98	12. 399,84

VALOR: Total R$ 22.821,84 (Vinte e dois mil oitocentos e vinte e um reais e oitenta e quatro centavos).

DATA: 31.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PLANEJAMENTO E FINANCAS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2017

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 051/2017.

TIPO: Menor Preço por Lote.

OBJETO: o Registro de Preço para futuras e eventuais Contratação de Empresa para Prestação de serviços de comunicação multimídia (SCM), no fornecimento de acesso à internet por meio de LINK DEDICADO IP CONECT 50 MB + VLAN.

REALIZAÇÃO: 21/08/2017.

INICIO ABERTURA DOS ENVELOPES: 08h30min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e do e-mail: pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 03 de agosto de 2017.

Marcos da Silva Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 053/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 036/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: ELÉTRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. ME

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de materiais elétricos para iluminação pública, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	UNIT.	TOTAL
3	BASE - TOMADA PARA RELE FOTOELETRICO – EXATRON	UNID.	100	4,24	424,00
4	CABO 2,5 MM FLEXIVEL – CABLENA	METRO	1000	0,72	720,00
5	CABO ALUMINIO 10MM QUADRUPLEX 3X10 – LAMESA	METRO	800	3,50	2.800,00
10	ESCADA EXTENSIVA FIBRA 4,8 X 8,4M – SINTESE	UNID.	3	1.144,80	3.434,40
15	LAMPADA 70W - 220 - OVOIDE - VAPOR DE SODIO – GLIGHT	UNID.	450	15,66	7.047,00
17	LAMPADA VAPOR METALICO 150W 220V E40 TUBULAR – EMPALUX	UNID.	400	29,65	11.860,00
19	LUMINARIA OVAL LP 250W E-40 ABERTA – 4LUZVITORIA	UNID.	450	36,80	16.560,00
20	REATOR 150W VAPOR SODIO PARA LAMPADA E 40, 220V – JRC	UNID.	350	37,70	13.195,00
21	REATOR 70W VAPOR SODIO PARA LAMPADA 70W, 220V – JRC	UNID.	350	29,50	10.325,00
22	REATOR METALICO 400W – JRC	UNID.	350	67,37	23.579,50
23	REATOR PARA LAMPADA VAPOR DE MERCURIO 400 W – JRC	UNID.	250	42,89	10.722,50
24	REATOR V. METALICO EXT. 1000W – JRC	UNID.	250	128,15	32.037,50
26	ROLDANA PIMENTAO – GERMER	UNID.	200	3,63	726,00
27	ROLDANA PORCELANA 72 X 72 – GERMER	UNID.	400	3,38	1.352,00
28	SOQUETE PORCELANA E-27 4A – G20	UNID.	150	2,16	324,00

VALOR: Total R$ 135.106,90 (Cento e trinta e cinco mil cento e seis reais e noventa centavos).

DATA: 18.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ERRATA.

ERRATA.

Ata de Registro de Preço nº. 049/2017.

Celebrado: Município de Água Boa

Emam Emulsões e Transportes Ltda,

Modalidade: Pregão Presencial nº 049/2017.

Objeto: Futura e eventual contratação de Empresa para o fornecimento de Emulsão Asfáltica pavimentação em atendimento a solicitação da Secretaria de Infraestrutura.

NA ATA ACIMA ONDE SE LÊ:

EMAM EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA., inscrita no CNPJ nº. 04. 420.916/0003-13, estabelecida na Rodovia dos Imigrantes, s/nº, Km 8,6 – Bairro Capela do Pissarão, Várzea Grande - MT, CEP 78.132-400 neste ato representado por seus Representantes os Senhores José Lopes, brasileiro, empresário, Carteira de Identidade nº. 0262644-6 SSP/AM, CPF nº. 009.150.172-53, José Lopes Junior, brasileiro, empresário, Carteira de identidade nº 1281373-7 SSP/AM, CPF nº 683.958.842-49, Alessandra Ale Lopes, brasileira, empresária, Carteira de identidade nº 1281374-5 SSP/AM, CPF nº 622.355.162-20 e **LEANDRO MACHADO DE AZEVEDO VILELA**, brasileiro, empresário, Carteira de Identidade nº MG – 5738021, CPF 001.481.006-94 daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDORA REGISTRADA.

LEIA-SE:

EMAM EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA., inscrita no CNPJ nº. 04. 420.916/0003-13, estabelecida na Rodovia dos Imigrantes, s/nº, Km 8,6 – Bairro Capela do Pissarão, Várzea Grande - MT, CEP 78.132-400 neste ato representado por seus Representantes os Senhores José Lopes, brasileiro, empresário, Carteira de Identidade nº. 0262644-6 SSP/AM, CPF nº. 009.150.172-53, José Lopes Junior, brasileiro, empresário, Carteira de identidade nº 1281373-7 SSP/AM, CPF nº 683.958.842-49, Alessandra Ale Lopes, brasileira, empresária, Carteira de identidade nº 1281374-5 SSP/AM, CPF nº 622.355.162-20 e **LEONARDO MACHADO DE AZEVEDO VILELA**, brasileiro, empresário, Carteira de Identidade nº MG – 5738021, CPF 001.481.006-94 daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDORA REGISTRADA.

Água Boa, 03 de Agosto 2.017.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 052/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 036/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: COXIPÓ MATERIAIS ELÉTRICOS ME

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de materiais elétricos para iluminação pública, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	UNIT.	TOTAL
2	ARMACAO PESADA 3 X 3 - PARA INSTALACAO ELETRICA – RACUIA	UNID.	200	19,20	3.840,00
6	CABO ALUMINIO 10MM TRIPLEX 2X10 – NEOALUMINIO	METRO	800	2,08	1.664,00
7	CONECTOR DE DERIVACAO PERFURANTE CDP 120/120 – INTELLI	UNID.	600	7,28	4.368,00
8	CONECTOR DE DERIVACAO PERFURANTE CDP 70 – INTELLI	UNID.	750	3,70	2.775,00
11	FITA ISOLANTE 20 M – ENERGRAS	UNID.	250	3,80	950,00
13	LAMPADA 150W X 220V E40 VAPOR DE SODIO OVOIDE – KIAN	UNID.	450	20,59	9.265,50
14	LAMPADA 400W E40 - 220 V - OVOIDE - VAPOR DE SODIO – KIAN	UNID.	450	25,93	11.668,50
18	LAMPADA VAPOR METALICO 70W X 220V E27 OVOIDE – KIAN	UNID.	400	29,13	11.652,00
25	RELE FOTOELETRICO 220 V – MAPRETRON	UNID.	2200	11,70	25.740,00

VALOR: Total R$ 71.923,00 (Setenta e um mil novecentos e vinte e três reais)

DATA: 18.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 051/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 036/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: M A A BERNIERI COMERCIO

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de materiais elétricos para iluminação pública, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	UNIT.	TOTAL
1	ARMACAO PESADA 1 X 1 RACK 1 ELEMENTO PESADO – CANAL	UNID.	400	11,76	4.704,00
9	CONECTOR DE DERIVACAO PERFURANTE CDP 95 – INTELLI	UNID.	300	5,90	1.770,00
12	LAMPADA 1000W X 220V E-40 TUBULAR VAPOR METALICO – DEMAPE	UNID.	350	135,00	47.250,00
16	LAMPADA EMERGENCIA 30 LED – AWANT	UNID.	50	18,10	905,00

VALOR: Total R$ 54.629,00 (Cinquenta e quatro mil seiscentos e vinte e nove reais).

DATA: 18.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 050/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 039/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: ESTRELANDIA RECAPAGENS LTDA EPP

OBJETO: Futura e eventual contratação de Empresa para prestação de serviço de Recapagem de pneus para caminhões, tratores e máquinas, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QDT.	UNIT.	VALOR
1	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 10.00 R20 - LISOS	UNID.	20	474,55	9.491,00
2	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 10.00 R20 - BORRACHUDOS	UNID.	30	509,30	15.279,00
3	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 18.4-34	UNID.	2	1.972,00	3.944,00
4	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 900 R20 - LISO	UNID.	10	449,00	4.490,00
5	SERVICO DE RECAPAGENS DE PNEUS 13.00 R24	UNID.	10	1.290,00	12.900,00
6	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 7.50 R16	UNID.	8	295,00	2.360,00
7	SERVICO DE RECAPAGEM 900 R20 - BORRACHUDO	UNID.	20	466,00	9.320,00
8	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 275/80 R22.5 - LISO	UNID.	40	560,00	22.400,00
9	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 275/80 R22.5 - BORRACHUDO	UNID.	40	605,00	24.200,00
10	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 7.50 R16 - F2 AGRICOLA	UNID.	4	290,00	1.160,00
11	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 14.00 R24	UNID.	36	1.370,00	49.320,00
12	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 17.5 R25	UNID.	8	1.670,00	13.360,00
13	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 14.9-24	UNID.	4	1.252,00	5.008,00
14	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 14.9-26	UNID.	2	1.380,00	2.760,00
15	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 16.9-24	UNID.	4	1.490,00	5.960,00
16	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 16.9-30	UNID.	4	1.847,00	7.388,00
17	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 18.4-30	UNID.	4	1.892,00	7.568,00
18	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 23.1-30	UNID.	2	2.903,00	5.806,00

19	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 12.4-24	UNID.	2	871,00	1.472,00
20	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 14.9-28	UNID.	2	1.383,00	2.766,00
21	SERVICO DE RECAPAGEM DE PNEUS 9.50 R16 - F2 AGRICOLA	UNID.	2	380,00	760,00

VALOR: R$ 207.982,00 (Duzentos e sete mil novecentos e oitenta e dois reais).

DATA: 14.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 002/2017

Apostilamento para transferência de recurso entre Dotações Orçamentárias do Termo de Contrato nº. **040/2016**.

CONTRATANTE: **O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo seu prefeito municipal Sr. **Mauro Rosa da Silva**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2. 019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, nº. 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT.

CONTRATADA: TORRES E MOCCHETTI SOCIEDADE MEDICA SS, devidamente inscrita no CNPJ nº 13.766.893/0001-22, estabelecida à Rua 06, 393, Casa 01, Centro, Água Boa MT, representada neste ato por seus Sócios os Senhores **Leandro Nascimento Mocchetti**, brasileiro, casado, médico, RG nº 30.843.684-2 SSP/SP, CIC nº 221.307.348-12, CRM/MT 6603, **Paulo Alvares Costa Torres**, brasileiro, médico, RG nº 001156282 SSP/MS, CPF nº 866.146.491-91, CRM/MT 6595 e **Otavio Gemenes Alvares Torres**, brasileiro, médico, RG nº 725.111 SSP/PR, CPF nº 492. 972.957-20, CRM/MT 3043.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo nº. 057/2016, referente à Tomada de Preço nº. 013/2016.

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviços Médicos Especializados de Ortopedia de acordo com a demanda organizada pela Secretaria Municipal de Saúde**.**

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 002/2017, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO 1º APOSTILAMENTO

Órgão: Secretaria de Saúde

Unidade: FMS

Projeto/Atividade: 2030 – M.A.C

Elemento da Despesa: 346 – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros pessoa jurídica.

DOTAÇÃO 2º APOSTILAMENTO

R$ 55.803,87

Órgão: Secretaria de Saúde

Unidade: FMS

Projeto/Atividade: 2030 – M.A.C

Elemento da Despesa: 347 – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros pessoa jurídica.

Água Boa, 17 de Julho de 2017.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 043/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 032/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: BELLAN TRANSFORMAÇÕES VEICULARES LTDA

OBJETO: A presente Ata de Registro de Preço visa futura e eventual aquisição de ambulâncias para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações descritas no Anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT	TOTAL
1	VEICULO AMBULÂNCIA – TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO - ZERO KM – MARCA CHEVROLET	UNIDADE	02	64.900,00	129.800,00

VALOR: 129.800,00

DATA: 06.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
EXTRATO DE CONTRATO 046/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Água Boa

Contratado: Viviane Bulow Costa

Objeto: Prestação de serviços de engenharia civil.

Valor: 15.000,00

Data: 04.07.2017

Vigência: 04.09.2017

Licitação: 010/2017 DL

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 001/2017

Apostilamento para transferência de recurso entre Dotações Orçamentárias do Termo de Contrato nº. **024/2017**.

CONTRATANTE: **O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo seu prefeito municipal Sr. **Mauro Rosa da Silva**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2. 019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, nº. 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT.

CONTRATADA: TECMAX ENGENHARIA E TELECOMUNICAÇÕES EIRELI EPP, inscrita no CNPJ n.º 08.954.940/0001-21, estabelecida a Av. Portugal, 337, Quadra 10, 1º piso, Jardim Tropical, Cuiabá – MT, 78. 065-145, representada por **NEY JAILSON PEREIRA GOBIRA**, brasileiro, empresário, portador do RG n.º 1.205.623 SSP/ES e CPF nº. 020.273. 707-14.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo nº. 021/2017, referente à Tomada de Preço nº. 002/2017.

OBJETO: Este contrato tem objeto a Execução de Posto de Transformação para atender a necessidade de climatização das Escolas Municipais Cristalino, Cecília Meireles, Guarujá e Vila Nova.

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 001/2017, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO CONTRATO

Órgão: Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: Educação 25%

Proj./Atividade: 1116 – Construção, ampliação e reforma de Escolas da Educação Básica

Elemento de Despesa: 146 – 4.4.90.51 Obras e Instalações.

DOTAÇÃO APOSTILAMENTO

R$ 51.926,61

Órgão: Secretaria de Educação

Unidade: Educação 25%

Projeto/Atividade: 1113 – Construção, ampliação e reforma de Escolas da Educação Básica

Elemento da Despesa: 147 – 4.4.90.51 Obras e Instalações.

Água Boa, 07 de Julho de 2017.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 061/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: C.C.K COMERCIAL EIRELE EPP

OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Básicas de Saúde - UBS, conforme portarias e normativas do Ministério da Saúde, buscando a política preventiva de saúde, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	TOTAL
1	399200	BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO - ESPECIFICAÇÃO PURIFICADOR DE BANCADA/PAREDE 220V – LIBELL PRESS BABY	UND	8	596,91	4.775,28

VALOR: Total R$ 4.775,28 (Quatro mil setecentos e setenta e cinco reais e vinte e oito centavos).

DATA: 31.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 060/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: MAGITECH DISTRIBUIDOR DE ELETRONICOS EIRELE EPP

OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Básicas de Saúde - UBS, conforme portarias e normativas do Ministério da Saúde, buscando a política preventiva de saúde, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	TOTAL
4	310594	REFRIGERADOR 240L, COR BRANCA, 220 V – ELETROLUX	UND	2	1.099,66	2.199,32

VALOR: Total R$ 2.199,32 (Dois mil Cento e noventa e nove reais e trinta e dois centavos).

DATA: 31.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 044/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 038/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: VALTERCLEI PIRES DA SILVA

OBJETO: A presente Ata de Registro de Preço visa à contratação de empresa para Prestação de serviço de manutenção mecânica corretiva e preventiva em caminhões.

DESCRIMINAÇÃO	HORAS	UNITÁRIO	TOTAL
Serviço de manutenção mecânica de caminhões	2.200	80,00	176.000,00
VALOR R$ 176.000,00 (Cento e setenta e seis mil reais)			

DATA: 07.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
EXTRATO DE CONTRATO 048/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Água Boa

Contratado: Wolney Domingos Queiroz

Objeto: Prestação de serviços de assessoria de comunicação.

Valor: 25.000,00

Data: 24.07.2017

Vigência: 25.12.2017

Licitação: 012/2017 DL

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO DE RESCISÃO DE CONVÊNIO.

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo Prefeito Municipal**,** Sr**. Mauro Rosa da Silva**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2.019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT, neste ato denominado **DISTRATANTE**, e **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DA CRIANÇA DE AGUA BOA**, associação privada, inscrita no CNPJ sob nº.04.460.554/0001-22, com sede administrativa na Rua 18, nº. 411, centro II na cidade de Água Boa - MT, representado por sua presidente, **Sra. Donata Maria Bastos**,brasileira, casada, funcionária pública, portadora do CPF 895.379.041-72, neste ato denominado de **DISTRATADO**, conforme Cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

1.1 – Fica Rescindido o Convênio Cooperação Técnica e Financeira nº. 004/2017, firmado no dia 22 de Fevereiro de 2017.

1.2 – A rescisão tem como justificativa o atendimento a Decisão Judicial nº 5736-94.2016.811.0021 do Excelentíssimo Juiz Dr. Alexandre Meinberg Ceroy que eleva o valor do repasse para R$ 5.000,00 (cinco mil reais) mensais.

1.2 – A presente rescisão administrativa se fundamenta no Art. 79 da Lei 8.666/93 e na Clausula Décima – Da Rescisão e da Denúncia do Convênio 004/2017.

CLAUSULA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

2.1 – O **DISTRATANTE** promoverá a partir desta data a anulação do saldo orçamentário do valor Convênio.

2.2 – Fica eleito o foro da Comarca de Água Boa – MT para dirimir qualquer dúvida que por ventura venha a ocorrer com a execução deste termo.

2.3 – Comunique-se a **DISTRATADA** na forma da Lei.

Água Boa – MT, 25 de Julho de 2017.

Distratante: Município de Água Boa

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL.

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo Prefeito Municipal**,** Sr**. Mauro Rosa da Silva**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 2.019.647 SSP/GO e do CPF nº. 333.126.801-15, residente e domiciliado a Rua B, 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT, neste ato denominado **DISTRATANTE**, e **CENTROESTE AMBIENTAL COLETA TRANSPORTE E LIMPEZA LTDA ME**, devidamente inscrita no CNPJ nº. 09.255.903/0001-98, estabelecida à Rua E, 496, Quadra Ind. 13, Lote 33/34, Distrito Industrial, Rondonópolis – MT, CEP 78.745-790, representada neste ato pelos seus sócios os Sres. **Diego Rossignolo Franciscato**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado à Av. Sagrada Família, n°. 972, Vila Aurora, Rondonópolis - MT, RG nº. 32.284.580-4 SSP/SP e do C.P.F nº. 329.974.458-50 e **Raphaela Regina Franciscato**, brasileira, empresária, residente e domiciliada à Rua Alameda das Rosas, 371, Condomínio Terra Nova, Bairro Colina Verde, Rondonópolis – MT, RG nº 43.455.179 SSP/SP e C.P.F nº 369.534.548-90, neste ato denominado de **DISTRATADO**, conforme Cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

1.1 – Fica rescindido Amigavelmente o Contrato Administrativo nº. 064/2015, firmado no dia 15 de Abril de 2015.

1.2 – A presente rescisão administrativa amigável se fundamenta no Art. 79, Inciso II da Lei 8.666/93, bem como com a Cláusula Décima, item 10.4 do Contrato nº. 064/2015.

CLAUSULA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

2.1 – O **DISTRATANTE** promoverá a partir desta data a anulação do saldo orçamentário do valor Contratual.

2.2 – Fica eleito o foro da Comarca de Água Boa – MT para dirimir qualquer dúvida que por ventura venha a ocorrer com a execução deste termo.

2.3 – Comunique-se a **DISTRATADA** na forma da Lei.

Água Boa – MT, 01 de Agosto de 2017.

Distratante: Município de Água Boa

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 042/2017.

PREGÃO PRESENCIAL N°. 037/2017.

ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: JAILSON BAUMGARTNER

OBJETO: A presente Ata de Registro de Preço visa à contratação de empresa para prestação de serviço de Assistência Técnica para Piscicultura.

Descrição	Qtd.	Und.	Unitário	Total
Prestação de serviços de assistência técnica para piscicultura sendo 10 (dez) mensais internamente na Prefeitura e/ou em campo, ministrar cursos relacionados as atividades e entrega de relatórios dos serviços prestados.	12	Mês.	3. 500,00	42. 000,00

VALOR: R$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais).

DATA: 05.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO ADITIVO Nº. 001/2017

CONTRATO Nº. 001/2017.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA

CONTRATADA: CONSTRUTORA AÇOLAMB LTDA EPP

OBJETO: Prorrogação do prazo de execução da obra; fica prorrogado o prazo de execução da obra por mais 60 (sessenta) dias, até 13 de setembro de 2017.

DATA: Água Boa, 14 de Julho de 2017

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 059/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: H G C TAVEIRA COMERCIO DE MOVEIS EIRELI - EPP

OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Básicas de Saúde - UBS, conforme portarias e normativas do Ministério da Saúde, buscando a política preventiva de saúde, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	TOTAL
5	239255	CADEIRA LONGARINA - 3 LUGARES – FRISOCAR	UND	2	260,00	520,00
8	273996	CADEIRA GIRATORIA COM BRACO – FRISOCAR	UND	1	221,00	221,00
14	206989	ARMÁRIO DE AÇO – NOBRE	UND	2	445,00	890,00

VALOR: Total R$ 1.631,00 (Um mil seiscentos e trinta e um).

DATA: 31.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO ADITIVO Nº. 001/2017

CONTRATO Nº. 040/2017.

contratante: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL

Contratado: CONSDEPI CONSTRUTORA LTDA EPP

Objeto: Acréscimo e Decréscimo – AS BUILT, ficando Decrescido o valor de R$ 233,73 (Duzentos e trinta e três reais e setenta e três centavos).

Data: Água Boa, 31 de Julho 2.017.

Mauro Rosa da Silva .

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO ADITIVO Nº. 002/2017

CONTRATO Nº. 107/2015.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA

CONTRATADO: CLAUDIR WAGNER COMERCIO

OBEJTO: Prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviço especializado para manutenção na rede eletrica noa imóveis da Prefeitura Municipal, fica prorrogado a vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses.

VALOR: 479.250,00

DATA: Água Boa, 13 de Julho 2.017.

Mauro Rosa da Silva

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 058/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: ANA MARIA PIRES BELEM - ME

OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Básicas de Saúde - UBS, conforme portarias e normativas do Ministério da Saúde, buscando a política preventiva de saúde, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	TOTAL
12	239612	ESCADA HOSPITALAR, METAL, 2 DEGRAUS, TAPETE ANTIDERRAPANTE, BRANCA - MM	UND	5	92,00	460,00
16	274345	MESA AUXILIAR PARA CONSULTORIO - RENASCER	UND	3	261,00	783,00
17	403388	CADEIRA DE RODAS, MANUAL, ALUMÍNIO, PINTURA EPÓXI, LOCOMOÇÃO, INFANTIL, APOIO BRAÇOS, PES, ELEVAÇÃO DE PERNAS, SUPORTE DE SORO – PROFILE	UND	2	1. 455,00	2. 910,00

VALOR: Total R$ 4.153,00 (Quatro mil cento e cinquenta e três reais).

DATA: 31.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 047/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 029/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: COXIPÓ MATERIAIS ELÉTRICOS ME

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas em geral para a Prefeitura Municipal, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	UNIT	TOTAL
6	BASE TOMADA PARA RELE FOTOELETRICO – EXATON	UND.	70	5,04	352,80
8	TOMADA 2P+T 10A SOBREPOR SISTEMA X – ILUMI	UND.	115	5,00	575,00
9	CABO 4 MM FLEXIVEL – COPPERCABOS	METRO	620	1,10	682,00
10	PLUGUE MACHO 2P 10A - MARGIRUS	UND.	155	1,92	297,60
12	CABO PP 2 X 2,5 MM – COPPERCABOS	METRO	440	1,80	792,00
15	PLUGUE FEMEA 20A 2P – MARGIRUS	UND.	140	3,53	494,20
16	CABO 10 MM FLEXIVEL – COPPERCABOS	METRO	540	2,69	1.452,60
17	CABO 2,5 MM FLEXIVEL – COPPERCABOS	METRO	560	0,60	336,00
89	INTERRUPTOR 3 TECLAS SIMPLES – ILUMI	UND.	105	8,53	895,65
91	TOMADA EMBUTIR 2P+T 20A CONJ. C/ ESPELHO RETANGULAR – ILUMI	UND.	55	4,56	250,80
116	TOMADA EMBUTIR 2P+T 10A CONJ. C/ ESPELHO RETANGULAR – ILUMI	UND.	75	4,09	306,75
142	SOQUETE PORCELANA E-27 4A – G20	UND.	270	1,82	491,40
145	RELE FOTOELETRICO 220 V – MAPRETON	UND.	90	14,39	1.295,10
170	LAMPADA 15W - 220V – KIAN	UND.	50	9,24	462,00
171	LAMPADA 60W - 220V – KIAN	UND.	265	42,44	11.246,60
172	LAMPADA 25W - 220V – KIAN	UND.	110	11,05	1.215,50
189	TOMADA 2P+T 10A – ILUMI	UND.	200	4,09	818,00
190	TOMADA PARA TELEFONE PADRAO TELEBRAS QUADRADA – ILUMI	UND.	105	4,79	502,95
199	PLACA CEGA 4 X 2 – ILUMI	UND.	115	1,06	121,90
232	PLAFON BOCAL PORCEL E-27 – BETEL	UND.	310	1,82	564,20
268	INTERRUPTOR DE DUAS TECLAS UNIV. 10A/250V P/ EMBUTIR – ILUMI	UND.	120	5,97	716,40
269	INTERRUPTOR DE UMA TECLA UNIV. 10A/250V P/ EMBUTIR – ILUMI	UND.	120	3,51	421,20
272	REFLETOR LED 30W – UPLED	UND.	36	99,10	3.567,60
277	CAIXA DE LUZ EXTERNA 4 X 2 PVC ANTICHAMAS – RACUIA	UND.	490	2,61	1.278,90
279	CANALETA COM DIVISAO 20 MM X 2 M – ILUMI	UND.	380	2,64	1.003,20
280	LAMPADA 45W - 220 V – EMPALUX	UND.	440	20,00	8.800,00
298	REATOR VAPOR DE SODIO 70W – INDUWOLT	UND.	40	38,00	1.520,00
303	FIO PARALELO 2 X 2,50 MM – COPPERCABOS	UND.	900	1,45	1.305,00
308	PINO ADAPTADOR PARA TOMADA ELETRICA - 10 AMP – MARGIRUS	UND.	210	6,99	1.467,90
399	DISJUNTOR BIPOLAR 32 A – SOPRANO	UND.	60	20,80	1.248,00
400	DISJUNTOR BIPOLAR 40 A – SOPRANO	UND.	60	21,53	1.291,80

VALOR: R$ 45.773,05 (Quarenta e cinco mil setecentos e setenta e três reais e cinco centavos)

DATA: 11.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 057/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: A T I COMÉRCIO DE MOVEIS E INFORMÁTICA LTDA EPP

OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Básicas de Saúde - UBS, conforme portarias e normativas do Ministério da Saúde, buscando a política preventiva de saúde, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	TOTAL
6	233014	MESA - ESCRITÓRIO, EM MADEIRA, COM ESTRUTURA DE AÇO -DIVISÕES: DE 01 A 02 GAVETAS – VANDA FLEX	UND	4	445,00	1.780,00
11	230455	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS E COM CHAVE – METAL PONTA	UND	4	420,00	1.680,00
19	255581	MESA PARA EXAME TIPO TABLADO DE MADEIRA PARA FISIOTERAPIA – DUNE ORTOPEDICO	UND	3	838,00	2.514,00

VALOR: Total R$ 5.974,00 (Cinco mil novecentos e setenta e quatro reais).

DATA: 31.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 048/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 034/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: CENTRO OESTE ASFALTOS LTDA

OBJETO: Futura e eventual contratação de Empresa para o fornecimento de Emulsão Asfáltica pavimentação em atendimento a solicitação da Secretaria de Infraestrutura, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

Und.	Qtd.	Descrição	Unit.	Total
Ton.	400	Emulsão Asfáltica RL 1C (CENTRO OESTE)	1.655,00	662.000,00
Ton.	300	Emulsão Asfáltica RC 1C – Flex (CENTRO OESTE)	2.190,00	657.000,00

VALOR: R$ 1.319.000,00 (Um milhão trezentos e dezenove mil reais).

DATA: 11.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 055/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 043/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: JGM MADEIRAS EIRELI - EPP

OBJETO: Futura e eventual aquisição de madeira para as Secretarias Municipal de Administração, Saúde, Ação Social, Infraestrutura, Educação e Desenvolvimento, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	UNITÁRIO	TOTAL
1	MADEIRA SERRADA DE SEGUNDA, TIPO TABUA, CAIBRO, VIGOTA, VIGA, SARRAFO, RIPA, PRANCHA (CEDRO, CAMBARA, INGA, FAVEIRA, SUCUPIRA, CANELA, CANELÃO, GUARITÁ, FAVELA, PARIRI, CAMAÇARI, GARROTE, AMARELINHO, BRANQUINHO, TAUARI, MARINHEIRO, OITICICA, VERMELHÃO E OUTROS).	M³	230	1.400,00	322.000,00
2	MADEIRA SERRADA DE PRIMEIRA, TIPO TÁBUA, CAIBRO, VIGOTA, VIGA, SARRAFO, RIPA, PRANCHA (GARAPEIRA, ANGELIM, PEROBA, PIRANHEIRA, GARAPA)	M³	60	1.600,00	96.000,00
3	MADEIRA SERRADA DE LEI, TIPO TABUA, CAIBRO, VIGOTA, VIGA, SARRAFO, RIPA, PRANCHA (JATOBÁ)	M³	5	2.900,00	14.500,00

4	MADEIRA PARA CAIXARIA TIPO TABUA, CAIBRO (MANGUE/AMESCLA)	M³	90	1.050,00	94.500,00
5	MADEIRA PARA CAIXARIA TIPO TABUA (PINUS)	M³	40	1.650,00	66.000,00

VALOR: Total R$ 593.000,00 (Quinhentos e noventa e três mil reais).

DATA: 24.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
PORTARIA N.º _24/2017

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ÁGUA BOA/MT
Av. Planalto, 410 – Centro, CEP: 78635-000
Água Boa/MT Tel.: (66) 3468-6448
E-Mail: aguaprevi@hotmail.com

"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição em favor do Sr. Carlos Alberto Strzeleck"

O Diretor Executivo do ÁGUA-PREVI, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 3º, incisos "I", "II" e "III", da Emenda Constitucional nº. 47/05, de 05 de Julho de 2005, Art. 89, incisos "I", "II", "III", da Lei Municipal n.º 869/2006, de 25 de Agosto de 2006, Art. 118, inciso "III", alínea "a" da Lei Complementar n.º 009/2000, de 10 de março de 2000.

Resolve,

Art. 1º *Conceder o benefício de* ***aposentadoria por tempo de contribuição*** *em favor do* ***Sr.*** **Carlos Alberto Strzeleck**, portador do RG. n.º 383.717 SSP/MT, inscrito CPF/MF n.º 227.835.550-34 e Título Eleitoral de n.º 156046218/48, Zona "030", Seção "0008", efetivo no cargo de Vigilante Sanitário, nível "VIII", classe "A", contando com um total de 13.750 dias, ou seja, 37 (trinta e sete) anos 08 (oito) meses e 05 (sete) dias de contribuição, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com **proventos integrais e com direito a paridade**, conforme o processo do ÁGUA-PREVI n.º 24/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a parti de 21 de julho de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Água Boa - MT, 04 de agosto de 2017.

Marcio Antônio Faoro

Diretor Executivo

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 054/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 041/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: EDEZIO DE RE - EPP

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças, mangueiras, óleos e gás refrigerante, para manutenção no sistema de ar condicionado dos veículos, utilitários, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	VALOR	TOTAL
1	CARGA DE GAS REFRIGERANTE R134A - CAMINHOES, ONIBUS E MICRO ONIBUS - P/AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO – EOS	UNID.	22	200,00	4.400,00
2	CARGA DE GAS REFRIGERANTE R134A - CAMINHONETES AMBULANCIAS E VANS - P/AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO – EOS	UNID.	28	150,00	4.200,00
3	CARGA DE GAS REFRIGERANTE R134A - MAQUINAS PESADAS, TRATORES - P/AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO – EOS	UNID.	53	216,00	11.448,00
4	CARGA DE GAS REFRIGERANTE R134A - VEICULOS E UTILITARIOS - P/AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO – EOS	UNID.	36	116,67	4.200,12
5	CLIPS 6MM, 8MM, 10MM PARA MANGUEIRA AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO – ROYCE	UNID.	54	10,00	540,00
6	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 6H14 – SADEN	UNID.	35	1.048,00	36.680,00
7	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 7H15 8 ORELHAS – SADEN	UNID.	31	1.590,00	49.290,00
8	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 7H15 SANDEN PASSANTE – ROYCE	UNID.	3	1.662,00	4.986,00
9	CONEXAO 6MM, 8MM, 10MM PARA MANGUEIRA AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO – ROYCE	UNID.	54	39,00	2.106,00
10	FILTRO SECADOR AR AUTOMOTIVO – ORIGINAL	UNID.	32	219,00	7.008,00
11	FILTRO SECADOR AR AUTOMOTIVO UNIVERSAL – ROYCE	UNID.	32	90,33	2.890,56
12	MANGUEIRA 6MM, 8MM, 10MM AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO - GOODYEAR	Metro	54	52,00	2.808,00
13	OLEO CONDICIONADOR DE METAIS PARA AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO (EM ML) – ALFA X	ML	139	2,15	298,85
14	OLEO PARA COMPRESSOR DE AR CONDICIONADO AUTOMOTIVO - PAG 100 (EM ML) – MONTREAL	ML	139	0,30	41,70

VALOR: Total R$ 130.897,23 (Cento e trinta mil oitocentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos).

DATA: 19.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 045/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 029/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: M. A. A. BERNIERI COMERCIO

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas em geral para a Prefeitura Municipal, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	UNIT.	TOTAL
1	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS – FOXLUX	UNIDADE	102	19,50	1.989,00
3	VASSOURA NYLON V-9 - 30 CM – CONDOR	UNIDADE	175	10,35	1.811,25
11	CABO PP 3 X 2,5 MM - COBREMAC	METRO	260	3,00	780,00
18	MANGUEIRA 1/2" X 2MM – ESEL	METRO	855	0,68	581,40
20	BROCA ACO RAPIDO 2,5MM – BOSCH	UNIDADE	47	2,50	117,50
22	TINTA ACRILICA NA COR AZUL CLARO - 18L – LUZTOL	UNIDADE	32	85,00	2.720,00
24	TINTA ACRILICA NA COR AZUL ESCURO - 18L – LUZTOL	UNIDADE	2	85,00	170,00
30	VASSOURA TIPO VASSOURAO GARI - V-45 – ATLAS	UNIDADE	75	14,00	1.050,00
35	ALICATE PRESSAO – TRAMONTINA	UNIDADE	10	18,50	185,00
37	ALICATE REBITADOR – TRAMONTINA	UNIDADE	8	20,00	160,00
40	ARAME RECOZIDO Nº 18 – TRIANGULO	KG	402	6,00	2.412,00
41	TIJOLO 06 FUROS 9X14X24 – CASA NOVA	MILHERO	11	590,00	6.490,00
42	TINTA ACRILICA 18 L BRANCO GELO – LUZTOL	UNIDADE	82	85,00	6.970,00
43	TELHA DE BARRO TIPO PORTUGUESA – PONTAL	MILHERO	2,5	1.500,00	3.750,00
44	ABRACADEIRA INOX ¾ - JOMARCA	UNIDADE	170	0,60	102,00
45	ADAPTADOR 3/4" INTERNO – AMANCO	UNIDADE	370	0,44	162,80
49	BUCHA DE REDUCAO 50 X 40 MM SOLDAVEL – KRONA	UNIDADE	282	1,77	499,14
51	FITA ISOLANTE 20 M – ADERE	UNIDADE	188	3,00	564,00
53	FLANGE 20 MM X 1/2" LR – KRONA	UNIDADE	265	3,90	1.033,50
54	PREGO 17 X 27 – GERDAU	KG	60	6,89	413,40
57	IMPERMEABILIZANTE / PINTURA ASFALTICA 18L – OTTO BAUNGART	UNIDADE	88	154,90	13.631,20
59	ARAME GALVANIZADO Nº 18 – GERDAU	KG	102	8,85	902,70
61	BORRACHA DE SILICONE 280G – VONDER	UNIDADE	352	11,48	4.040,96
62	CADEADO 40 MM – STAN	UNIDADE	105	12,20	1.281,00
63	MANGUEIRA TRANCADA 3/4" – OLICAR	METRO	690	3,80	2.622,00
64	MASSA CORRIDA PVA 18L – LUZTOL	UNIDADE	15	45,00	675,00
65	TELHA 3,66X1,10X6MM – ETERNIT	UNIDADE	290	67,00	19.430,00
66	TELHA DE BARRO ROMANA – PONTAL	MILHERO	2,5	1.390,00	3.475,00
67	TORNEIRA 1/2 LONGA PARA JARDIM METAL – KELLY	UNIDADE	102	17,80	1.815,60
68	TORQUES PARA ARMADOR 12" – TRAMONTINA	UNIDADE	13	14,00	182,00
69	TRENA DE FIBRA AMARELA 30M C- FITA DE AÇO – LUFKLIN	UNIDADE	14	19,00	266,00
70	MARRETA FUNDIDA COM CABO – TRAMANTINA	UNIDADE	25	29,35	733,75
72	TORNEIRA 1/2 PARA LAVATORIO DE MESA – HERC	UNIDADE	40	11,00	440,00
73	AGUA RAZ 5L – LUZTOL	UNIDADE	67	37,00	2.479,00
74	ARAME GALVANIZADO Nº 14 – GERDAU	KG	102	10,10	1.030,20
76	LAPIS PARA CARPINTEIRO – IRWIM	UNIDADE	65	0,81	52,65
77	MANGUEIRA TRIPA PARA IRRIGACAO – SANREMO	METRO	930	0,70	651,00
78	SALVA REGISTRO C23 – IMPERATRIZ	UNIDADE	165	33,00	5.445,00
79	TINTA ACRILICA 18 L COR BRANCA – LUZTOL	UNIDADE	52	131,00	6.812,00
80	TINTA ACRILICA 18 L BRANCO NEVE – LUZTOL	UNIDADE	22	108,00	2.376,00
83	ADITIVO PARA ARGAMASSA 1 L OU 1 KG – OTTO BAUNGART	UNIDADE	45	8,00	360,00

84	VALVULA PARA LAVATORIO 1' – PVC – ASTRA	UNIDADE	160	2,50	400,00
85	FERRO CA 50 5/16 12M – GERDAU	UNIDADE	1.170	15,50	18.135,00
86	TORNEIRA 1/2 - DE BICA ALTA DE METAL CROMADO, PIA E TANQUE – FAME	UNIDADE	20	41,00	820,00
88	VASSOURA PARA JARDIM - ANCINHO - RASTELO COM CABO - 26 DENTES – ATLAS	UNIDADE	44	15,50	682,00
90	SELADOR ACRÍLICO 18 LTS – LUZTOL	UNIDADE	55	79,00	4.345,00
92	FACAO 16" – RAMADA	UNIDADE	11	14,00	154,00
93	CHAVE GRIFO 12" – STARFER	UNIDADE	17	25,00	425,00
94	LUVA/UNIAO 1/2 LL PVC SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	260	0,79	205,40
95	FLANGE 50 MM X 1 1/2" LR – TUBOZAN	UNIDADE	240	14,00	3.360,00
96	TUBO 50MM OU 2" LL (SOLDAVEL) - 6 METROS – TUBOZAN	UNIDADE	275	33,70	9.267,50
97	LUVA PVC 50MM LL SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	355	2,00	710,00
98	BOIA 3/4" PLASTICO MECANICA PARA CONTROLE DE NIVEL DE AGUA – ASTRA	UNIDADE	182	4,50	819,00
101	LINHA PEDREIRO 100 M – TRANCADA – FOXLUX	UNIDADE	52	5,70	296,40
102	JOELHO 25MM X 1/2" LR – TUBOZAN	UNIDADE	335	1,00	335,00
103	BUCHA DE REDUCAO 40 X 25 MM SOLDAVEL – AMANCO	UNIDADE	297	2,00	594,00
104	ADAPTADOR 40MM X 1 1/4" LR – AMANCO	UNIDADE	295	2,20	649,00
105	TINTA PARA PISO 3,6L - COR CINZA – LUZTOL	UNIDADE	22	30,00	660,00
110	CAP 100 MM SAN – TUBOZAN	UNIDADE	260	5,50	1.430,00
111	PREGO 13 X 15 – GERDAU	KG	65	8,50	552,50
112	JOELHO 20 MM X 1/2" SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	335	0,85	284,75
113	BUCHA DE REDUCAO 3/4" X 1/2" COM ROSCA – AMANCO	UNIDADE	272	0,50	136,00
114	VITRO DE FERRO TIPO CORRER - 100 X 200 – GEROTTO	UNIDADE	1	289,00	289,00
115	BLOCO ESPUMA 22 X 13 X 6 – PAMPA	UNIDADE	140	3,79	530,60
117	ADAPTADOR 3/4" X 1/2" INTERNO – AMANCO	UNIDADE	270	1,40	378,00
118	LUVA/UNIAO 3/4 RR PVC ROSCA – AMANCO	UNIDADE	270	1,79	483,30
119	PLUGUE PVC 1/2" RR ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	240	0,68	163,20
124	FLANGE 25 MM X 3/4" LR – TUBOZAN	UNIDADE	295	7,00	2.065,00
125	JOELHO 100 MM ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	325	5,00	1.625,00
127	PARAFUSO P/ TELHA 5/16" X 110MM COMPLETO – JOMARCA	UNIDADE	1.200	0,99	1.188,00
128	PINCEL 2" – ATLAS	UNIDADE	90	7,79	701,10
129	PREGO 19X36 – GERDAU	KG	65	7,89	512,85
130	REJUNTE 1 KG PRETO – QUARTZOLIT	UNIDADE	85	3,00	255,00
131	TE 100MM ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	260	8,00	2.080,00
132	TE 50MM LL SOLDAVEL ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	270	4,80	1.296,00
133	TE 50 X 25MM LL SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	280	5,99	1.677,20
137	TUBO 25MM OU 1" LL (SOLDAVEL) 6 METROS – TUBOZAN	UNIDADE	285	8,70	2.479,50
138	TUBO DESCARGA COM JOELHO AZUL 40MM – ASTRA	UNIDADE	290	5,00	1.450,00
139	VALVULA DESCARGA 1.1/2 – DOCOL	UNIDADE	145	56,00	8.120,00
140	TUBO 32 MM OU 1,25" LL (SOLDAVEL) 6 METROS - TUBOZAN	UNIDADE	285	23,00	6.555,00
143	CURVA 32MM PVC LONGA SOLDAVEL – CARDINALLI	UNIDADE	270	5,20	1.404,00
144	CIMENTO PORTLAND CPII SACO 50 KG. – TOCANTIS	UNIDADE	3.330	22,95	76.423,50
146	ADAPTADOR 3/4" EXTERNO – CIPLA	UNIDADE	270	0,90	243,00
147	LUVA PVC 25MM LL SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	330	0,64	211,20
149	PREGO 22 X 42 – GERDAU	KG	65	8,09	525,85
150	BUCHA DE REDUCAO 1" X 3/4" COM ROSCA – AMANCO	UNIDADE	272	1,80	489,60
151	TELHA 2,44 X50 X4MM – ETERNIT	UNIDADE	700	17,00	11.900,00
152	NIPLE (NIPEL) PVC 3/4" RR ROSCAVEL – CARDINALLI	UNIDADE	280	0,86	240,80
153	TE 25MM LL SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	270	0,89	240,30
154	ADAPTADOR 25MM X 3/4" LR – TUBOZAN	UNIDADE	270	0,45	121,50
155	JOELHO 25 MM SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	335	0,59	197,65
157	MULTIMASSA TAPA TUDO – EUCATEX	UNIDADE	52	31,00	1.612,00
158	CAL PARA PINTURA 10KG – CISNE	UNIDADE	1.030	5,80	5.974,00
159	ABRACADEIRA TIPO U ½ - JOMARCA	UNIDADE	190	0,38	72,20
162	ARGAMASSA INTERNA 20 KG – CIPLAN	UNIDADE	335	9,90	3.316,50
163	CABO PARA ROLO DE PINTURA 23 CM – ATLAS	UNIDADE	141	4,10	578,10
165	CHAVE FENDA 3/16 X 4" – VONDER	UNIDADE	40	3,20	128,00
166	CORDA SEDA 12MM ESPESSURA – TROP	METRO	200	1,80	360,00
174	LIXA MASSA 120 – BOSCH	UNIDADE	350	0,70	245,00
175	LIXA MASSA 100 – BOSCH	UNIDADE	350	0,69	241,50
176	LUVA/UNIAO 1/2 RR PVC ROSCA – AMANCO	UNIDADE	270	1,00	270,00
177	LUVA/UNIAO 25MM X 1/2" LR /UNIAO SOLDAVEL/ROSCAVEL	UNIDADE	330	2,98	983,40

178	NIPLE (NIPEL) PVC 1/2" RR ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	270	0,40	108,00
179	PALHA DE ACO N° 2 – MUNDIAL	UNIDADE	1.000	0,79	790,00
180	PALHA DE ACO N° 1 – MUNDIAL	UNIDADE	900	0,90	810,00
181	PINCEL 1/2" – ATLAS	UNIDADE	95	2,20	209,00
182	PREGO 12 X 12 – GERDAU	KG	65	9,00	585,00
183	REDUÇÃO SOLDAVEL 50 X 25 MM – TUBOZAN	UNIDADE	285	2,30	655,50
184	ROLDANA PLASTICA 36 X 36 – GRANDE – CANAL	UNIDADE	120	0,40	48,00
185	SIFÃO UNIVERSAL SANFONADO – ASTRA	UNIDADE	170	3,50	595,00
186	TE 100 X 50MM ESGOTO – CARDINALLI	UNIDADE	260	8,00	2.080,00
187	THINNER 900 ML DO TIPO DESENGRAXANTE – LUZTOL	UNIDADE	110	8,20	902,00
188	TINTA ACRILICA VERMELHA 3,6 LT – CORAL	UNIDADE	22	60,00	1.320,00
192	TORNEIRA 3/4 PVC – HERC	UNIDADE	160	2,50	400,00
195	BUCHA DE REDUCAO 1 1/2" X 3/4" COM ROSCA – AMANCO	UNIDADE	272	4,50	1.224,00
196	BROCA AÇO RÁPIDO 3,00 MM – BOSCH	UNIDADE	37	2,00	74,00
197	JOELHO PVC 25 MM X 1/2" COM ROSCA EM LATAO – CARDINALI	UNIDADE	335	2,50	837,50
198	MANGUEIRA 3/4" X 2MM CRISTAL – OLICAR	METRO	1.980	2,60	5.148,00
200	BUCHA DE REDUCAO 25 X 20 MM SOLDAVEL – CARDINALLI	UNIDADE	272	0,37	100,64
201	BUCHA DE REDUCAO 50 X 32 MM SOLDAVEL – KRONA	UNIDADE	272	3,20	870,40
203	ROLO DE LA 15 CM - ATLAS	UNIDADE	40	14,00	560,00
204	TINTA ESMALTE 3,6 LT - COR BRANCO GELO – EUCATEX	UNIDADE	22	58,00	1.276,00
205	TINTA PARA PISO 3,6L - COR AMARELA – LUZTOL	UNIDADE	7	40,00	280,00
206	TINTA PARA PISO 18L - COR AZUL – LUZTOL	UNIDADE	7	119,00	833,00
207	TINTA PARA PISO 18L - COR VERDE – LUZTOL	UNIDADE	4	115,00	460,00
208	TINTA PARA PISO 18L - COR VERMELHA – LUZTOL	UNIDADE	12	116,00	1.392,00
210	TINTA PARA PISO 18L - COR CINZA – LUZTOL	UNIDADE	90	122,00	10.980,00
211	VEDANTE PARA TORNEIRA - 1/2 - CARRAPETA - ANEL DE VEDACAO DE BORRACHA – KELLY	UNIDADE	1.630	0,29	472,70
212	TE 20MM LL – SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	270	0,60	162,00
213	JOELHO 20 MM SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	335	0,39	130,65
214	CUMEIRA 110CM X 6MM 15 GRAUS – ETERNIT	UNIDADE	350	24,00	8.400,00
215	TELHA 3,05 X 1,10 X 6MM – ETERNIT	UNIDADE	920	56,00	51.520,00
217	TORNEIRA PARA PIA C-33 – METAL – IMPERATRIZ	UNIDADE	37	28,00	1.036,00
219	DISCO DE SERRA CIRCULAR 4.3/8" 24 DENTES – DIAMANTE AZUL	UNIDADE	25	60,00	1.500,00
221	BARRA ROSCADA 1/2" – JOMARCA	UNIDADE	100	6,00	600,00
223	BARRA ROSCADA 1/4" – JOMARCA	UNIDADE	120	2,50	300,00
224	CABO PP 2 X 1,5 MM – COBREMAC	METRO	590	1,30	767,00
225	MASSA ACRILICA/RESINA ACRILICA, ADITIVOS, REVESTIMENTO, UTILIZADA EM AMBIENTE INTERNO E EXTERNO, TIPO TEXTURA, COR BRANCA - LUZTOL	UNIDADE	3	90,00	270,00
226	CABO PP 3 X 6 MM – COBRECON	METRO	260	6,50	1.690,00
227	TINTA ACRILICA SEMI BRILHO 18 LTS LAVAVEL – CORAL	UNIDADE	17	175,00	2.975,00
228	TUBO 100 MM ESGOTO - 6 METROS – TUBOZAN	UNIDADE	295	35,00	10.325,00
229	PITAO ZINCADO (GANCHO) Nº 6 3,4 X 60MM C/ BUCHA - JOMARCA	UNIDADE	240	5,00	1.200,00
230	JOELHO PVC 75MM ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	330	14,99	4.946,70
231	MANGUEIRA PARA GAS – OLICAR	METRO	61	7,09	432,49
233	FITA ALTA FUSÃO – ADERE	UNIDADE	357	6,50	2.320,50
234	JOELHO PVC 32MM LL SOLDAVEL – TUBOZA	UNIDADE	335	1,90	636,50
235	JOELHO PVC 40 MM LL SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	335	1,70	569,50
236	JOELHO PVC 50MM LL SOLDAVEL – TUBOZA	UNIDADE	335	4,09	1.370,15
237	JOELHO PVC 25MM X 3/4" LR - LISO/SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	335	2,09	700,15
238	JOELHO PVC 3/4" RR ROSCAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	335	1,49	499,15
239	DESEMPENADEIRA ACO DENTADA 48CM – ATLAS	UNIDADE	15	23,00	345,00
240	CIMENTO CP II 5KG – TOCANTINS	UNIDADE	160	4,00	640,00
241	CAL HIDRATADO 20 KG – CISNE	UNIDADE	665	9,00	5.985,00
242	JOELHO PVC 40MM ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	335	2,09	700,15
243	JOELHO PVC 50 MM ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	335	3,09	1.035,15
245	VASSOURA PARA JARDIM - ANCINHO - RASTELO - COM CABO 22 DENTES – JOMARCA	UNIDADE	64	23,00	1.472,00
246	CAIXA DE AGUA EM FIBRA 5.000 LTS – BAKOF	UNIDADE	15	1.658,00	24.870,00
247	ARRUELA LISA 5/16" – JOMARCA	UNIDADE	5.700	0,19	1.083,00

248	ARRUELA LISA 3/8" - JOMARCA	UNIDADE	5.700	0,13	741,00
249	SEGUETA 12 X 24 – STARRET	UNIDADE	500	6,80	3.400,00
250	PORCA SEXTAVADA 3/8" – JOMARCA	UNIDADE	1.500	0,17	255,00
251	PORCA SEXTAVADA 5/16" – JOMARCA	UNIDADE	1.500	0,14	210,00
252	ARRUELA LISA 1/4" – JOMARCA	UNIDADE	5.700	0,09	513,00
254	TARRAXA 3/4" P/TUBO PVC – MEIKON	UNIDADE	45	16,50	742,50
259	COLAR DE TOMADA 50MM X 3/4" COM TRAVA – TUBOZAN	UNIDADE	170	4,00	680,00
262	PORCA SEXTAVADA 1/2" – JOMARCA	UNIDADE	1.500	0,30	450,00
264	BROCA ACO RAPIDO 2MM – BOSCH	UNIDADE	47	1,80	84,60
265	TORNEIRA 1/2 LONGA METAL P/ MAQUINA DE LAVAR – DOCOL	UNIDADE	32	42,00	1.344,00
267	TUBO 200 MM ESGOTO - 6 METROS – TUBOZAN	UNIDADE	65	195,00	12.675,00
270	REBITE ALUMINIO 3,2CM X 12MM - COM 10 UND. – JOMARCA	UNIDADE	2.520	0,23	579,60
274	THINNER 5 LITROS - PARA DISSOLVER VERNIZES – LUZTOL	LITRO	57	47,00	2.679,00
275	BARRA ROSCADA 3/8" – JOMARCA	UNIDADE	110	3,98	437,80
276	CORDA SEDA 10MM ESPESSURA – TRAP	METRO	200	1,70	340,00
281	BROXA 18CM RETANGULAR – ATLAS	UNIDADE	65	7,50	487,50
282	FITA CREPE MEDIA 25 MM X 50 M – ADERE	UNIDADE	360	4,80	1.728,00
283	TINTA ESMALTE - SINTETICO, PARA CONSTRUCAO CIVIL, COR CINZA CLARO - 18L – EUCATEX	UNIDADE	5	134,00	670,00
284	BALDE PARA CONCRETO 12L – ASTRA	UNIDADE	104	14,00	1.456,00
285	CABO PARA ENXADA – CEDRO	UNIDADE	60	7,80	468,00
286	CADEADO 20 MM – STAN	UNIDADE	73	8,50	620,50
287	CADEADO 25 MM – STAN	UNIDADE	68	11,50	782,00
288	CADEADO 30 MM – SATN	UNIDADE	93	16,89	1.570,77
289	PREGO 17 X 21 – GERDAU	KG	65	8,00	520,00
290	TRENA 50 M - FIBRA DE VIDRO - 19MM – COFER	UNIDADE	16	39,89	638,24
291	ADAPTADOR 32MM X 1" LR – TUBOZAN	UNIDADE	285	1,48	421,80
292	BUCHA DE REDUCAO 60 X 50 MM SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	272	4,49	1.221,28
294	REGISTRO PVC 3/4" – CARDINALLI	UNIDADE	155	9,50	1.472,50
300	ALICATE MEIA CANA – VONDER	UNIDADE	7	20,90	146,30
301	ENXADA LARGA 2,5 LIBRAS SEM CABO – RAMADA	UNIDADE	20	19,98	399,60
302	FACAO 18" - LOTUS	UNIDADE	26	16,50	429,00
304	PRUMO PAREDE CROMADO N3 500G – TRAMONTINA	UNIDADE	15	17,90	268,50
305	ARCO DE SERRA FIXO – RAMADA	UNIDADE	49	19,07	934,43
306	TUBO DE LIGACAO PLASTICO SANFONADO 240MM – BLUKIT	UNIDADE	105	14,00	1.470,00
307	TRELICA TG 08 - 12M COMPRIMENTO (6X4X4.2) – GERDAU	UNIDADE	90	40,99	3.689,10
309	VASO SANITARIO INFANTIL – DECA	UNIDADE	36	181,79	6.544,44
310	FIXADOR PARA PINTURA 150 ML – GLOBOFIX	UNIDADE	55	1,20	66,00
311	ABRACADEIRA 3/4 ROSCA SEM FIM – JOMARCA	UNIDADE	170	1,38	234,60
312	RODA FORRO PVC TIPO U – PLASTILIT	UNIDADE	340	14,00	4.760,00
313	CILINDRO FECHADURA – STAN	UNIDADE	150	16,00	2.400,00
314	MASSA CORRIDA BASE PVA 3,6L – LUZTOL	UNIDADE	82	22,00	1.804,00
315	ENXADA LARGA CANAVIEIRA 2,5 LIBRAS COM CABO – PACETA	UNIDADE	36	35,99	1.295,64
316	SIFAO UNIVERSAL COM TUBO EXTENSIVO E PORCA PP ASTRA	UNIDADE	120	3,90	468,00
318	ADAPTADOR COMPRESSÃO 20MM X 3/4" – AMANCO	UNIDADE	460	2,99	1.375,40
319	VALVULA ESFERA 3/4 INOX - KELLY	UNIDADE	100	23,00	2.300,00
320	VALVULA ESFERA DE 2" OU 50MM – CARDINALLI	UNIDADE	95	61,00	5.795,00
321	TINTA ESMALTE, SINTETICO FOSCO, PARA CONSTRUCAO CIVIL, COR BRANCO NEVE – EUCATEX	UNIDADE	1	6,76	6,76
323	LIXA MASSA 80 – BOSCH	UNIDADE	350	0,60	210,00
324	BROCA AÇO RAPIDO 5MM – BOSCH	UNIDADE	37	2,90	107,30
328	CADEADO 50 MM – VONDER	UNIDADE	73	24,00	1.752,00
329	FITA ZEBRADA – KALIPSO	UNIDADE	70	11,00	770,00
330	BARRA ROSCADA 5/16" – JOMARCA	UNIDADE	90	3,14	282,60
331	TORNEIRA 1/2 P/ JARDIM COM ADAPTADOR PLASTICO – HERC	UNIDADE	148	7,99	1.182,52
332	TINTA PARA PISO 18L COR CINZA CHUMBO – LUZTOL	UNIDADE	65	133,00	8.645,00
335	TINTA SPRAY COR PRETO – LUZTOL	UNIDADE	115	11,10	1.276,50

336	COLUNA 5/16" OU 8MM 7CM X 14CM X 6M – GERDAU	UNIDADE	100	54,90	5.490,00
337	FERRO 4,2 MM CA 60 – GERDAU	UNIDADE	1.600	6,29	10.064,00
338	MASCARA RESPIRADOR SEMI FACIAL COM VALVULA – PROSAFIT	UNIDADE	465	1,65	767,25
339	ARRUELA LISA 1/2" – JOMARCA	UNIDADE	5.700	0,24	1.368,00
340	PREGO 26X84 – GERDAU	KG	65	9,20	598,00
341	VALVULA DE DESCARGA PARA MICTORIO – BLUKIT	UNIDADE	70	60,00	4.200,00
344	PREGO 26 X 72 – GERDAU	KG	65	8,50	552,50
346	ABRACADEIRA TIPO U 1 ½ - METAL MATRIZ	UNIDADE	270	0,98	264,60
347	ABRACADEIRA TIPO U 1/2 X 5/8 – METAL MATRIZ	UNIDADE	270	0,59	159,30
348	ABRACADEIRA INOX 1" – METAL MATRIZ	UNIDADE	270	2,09	564,30
349	BRACADEIRA NYLON 2.5 X 200MM – METAL MATRIZ	UNIDADE	270	0,13	35,10
350	BRACADEIRA NYLON 3.5 X 280MM – METAL MATRIZ	UNIDADE	270	0,18	48,60
351	BRACADEIRA NYLON 4.8 X 380MM – METAL MATRIZ	UNIDADE	270	0,22	59,40
352	ADAPTADOR 1" INTERNO – CIPLA	UNIDADE	270	0,90	243,00
356	ARGAMASSA EXTERNA 20 KG – CIPLAN	KG	150	13,99	2.098,50
357	ASSENTO SANITARIO INFANTIL – ASTRA	UNIDADE	121	46,99	5.685,79
358	BOIA 1/2" PLASTICO MECANICA PARA CONTROLE DE NIVEL DE AGUA – ASTRA	UNIDADE	137	7,73	1.059,01
361	BUCHA DE REDUCAO 1 1/2" X 1" COM ROSCA – PLASTILIT	UNIDADE	292	4,00	1.168,00
362	BUCHA DE REDUCAO 60 X 25 MM SOLDAVEL – PLASTILIT	UNIDADE	267	4,80	1.281,60
363	BUCHA DE REDUCAO 75 X 60 MM SOLDAVEL – PLASTILIT	UNIDADE	292	9,50	2.774,00
364	CAIXA D'AGUA 1.000 L FIBRA – BAKOF	UNIDADE	22	360,00	7.920,00
365	CAIXA D'AGUA 1.000 L POLIETILENO – BAKOF	UNIDADE	22	299,00	6.578,00
366	CAIXA D'AGUA 3.000 L FIBRA – BAKOF	UNIDADE	18	1.029,00	18.522,00
367	CAIXA D'AGUA 5.000 L POLIETILENO – BAKOF	UNIDADE	11	1.565,00	17.215,00
368	CAIXA D'AGUA 500 L POLIETILENO – BAKOF	UNIDADE	24	170,00	4.080,00
372	CAP 25 MM SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	425	0,79	335,75
373	CAP 3/4" ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	425	1,22	518,50
374	CAP 50 MM SOLDAVEL – TUBOZA	UNIDADE	265	5,19	1.375,35
376	CHAVE FERRO 3/8" – TRAMANTINA	UNIDADE	25	9,80	245,00
377	CHAVE PARA TUBOS 10" CHAVE GRIFO – TRAMONTINA	UNIDADE	12	52,99	635,88
378	CHAVE PARA TUBOS 14" CHAVE GRIFO – TRAMONTINA	UNIDADE	18	55,00	990,00
379	CHUVEIRO FRIO COM REGISTRO – JAPI	UNIDADE	115	5,80	667,00
380	CHUVEIRO FRIO SEM REGISTRO – JAPI	UNIDADE	95	4,30	408,50
381	CHUVEIRO GIGANTE CROMADO – HERC	UNIDADE	45	39,50	1.777,50
382	COLAR DE TOMADA 40MM X 3/4" COM TRAVA – AMANCO	UNIDADE	130	4,90	637,00
383	CONECTOR TORNEIRA 1/2 X 3/4" – AMANCO	UNIDADE	270	1,89	510,30
384	CONJUNTO DE LIGACAO AJUSTAVEL 25CM COM BOLSA PARA SANITARIO – BLUKIT	UNIDADE	230	12,40	2.852,00
385	CORDA SEDA 4MM ESPESSURA – TROP	METRO	200	0,67	134,00
386	CORDA SEDA 3MM ESPESSURA – TROP	METRO	200	0,32	64,00
387	CORRENTE PARA REDE 4MM X 70CM – SILVANA	UNIDADE	40	8,64	345,60
388	CUBA OVAL 440 X 310MM SOBREPOR – DECA	UNIDADE	40	99,80	3.992,00
389	CURVA 20MM PVC LONGA SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	275	1,91	525,25
390	CURVA 25MM 45º PVC SOLDAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	275	1,98	544,50
392	DESEMPENADEIRA 17 X 30 CM PVC GRAFIATO – VONDER	UNIDADE	10	10,98	109,80
393	DISCO CORTE 12 X 1/8 X 1" – BOSCH	UNIDADE	95	7,20	684,00
396	DISCO DE CORTE 300MM X 12" PARA CORTAR FERRO, DIAMANTE AZUL – VONDER	UNIDADE	67	34,99	2.344,33
397	DISCO DE SERRA CIRCULAR 150 X 26MM 24 DENTES – DIAMANTE AZUL	UNIDADE	65	41,00	2.665,00
402	DOBRADICA 850 X 2" – SILVANA	UNIDADE	340	3,49	1.186,60
403	DOBRADICA 850 X 3" – SILVANA	UNIDADE	340	5,40	1.836,00
405	DUCHA HIGIENICA 1/2" – BLUKIT	UNIDADE	40	46,00	1.840,00
407	COLA DE RESINA EPOXI 250G – ARALDITE	UNIDADE	170	16,49	2.803,30
408	ENGATE PLASTICO FLEXIVEL 50CM X 1/2" – ASTRA	UNIDADE	190	5,50	1.045,00
409	ENGATE RAPIDO PARA MANGUEIRA 1/2" – TRAMONTINA	UNIDADE	270	3,07	828,90
412	ENXADAO LARGO 2,5 LIBRAS S/ CABO – RAMANDA	UNIDADE	30	21,49	644,70
413	ESCADA ARTICULADA 5 DEGRAUS – MOR	UNIDADE	29	98,00	2.842,00
415	ESPATULA DE ACO 8 CM – CORTAG	UNIDADE	85	5,01	425,85

416	ESPUMA EXPANSIVA POLIURETANO 500 G – QUARTZOLIT	UNIDADE	105	17,50	1.837,50
417	ESPUMA EXPANSIVA POLIURETANO 300 M – QUARTZOLIT	UNIDADE	130	13,00	1.690,00
419	MASSA CORRIDA BASE PVA BALDE 27 KG – LUZTOL	UNIDADE	25	53,00	1.325,00
421	EXTENSAO ELETRICA 3 M – FAME	UNIDADE	52	7,00	364,00
422	FERRO 1/4" CA 50 – GERDAU	UNIDADE	1.300	13,98	18.174,00
423	FERRO 3/8" CA 60 7.404 KG – GERDAU	UNIDADE	1.270	30,90	39.243,00
424	FERRO 5MM OU 3/16" CA 60 – GERDAU	UNIDADE	800	8,89	7.112,00
425	FERROLHO 450 X 5" – SILVANA	UNIDADE	80	5,24	419,20
430	FITA ADESIVA 50 MM X 50 M TRANSPARENTE – ADERE	UNIDADE	550	3,64	2.002,00
431	FITA ADESIVA 45 MM X 45 M TRANSPARENTE – ADERE	UNIDADE	400	2,80	1.120,00
435	FITA MULTI USO 10 CM X 1 M – ADERE	UNIDADE	170	2,80	476,00
436	FLANGE 32 MM X 1" LR – TUBOZAN	UNIDADE	250	12,49	3.122,50
439	FORRO PVC 20 CM X 10 MM X 12 M - 2,4 M² - MG PLAST	UNIDADE	700	14,39	10.073,00
440	FORRO PVC 20 CM X 10 MM X 7 M - 1,4 M² - MG PLAST	UNIDADE	700	14,39	10.073,00
441	FORRO PVC 20 CM X 10 MM X 8 M - 1,6 M² - MG PLAST	UNIDADE	700	14,39	10.073,00
444	VEDADOR DE PORTA - DE ALUMINIO ANODIZADO - 100CM - COM BORRACHA PARA VEDAR – NHN ALUMÍNIO	UNIDADE	220	10,14	2.230,80
448	VALVULA ESFERA 25MM OU 1" INOX	UNIDADE	90	17,00	1.530,00
451	JOGO CHAVE DE FENDA COM 6 PC - MAYLI	UNIDADE	27	33,90	915,30
452	JUNCAO PVC 100 X 100MM ESGOTO – TUBOZAN	UNIDADE	305	14,84	4.526,20
453	JUNCAO CROMADA Y 3/4" – TUBOZAN	UNIDADE	25	24,48	612,00
454	JUNTA FACIL 2MM – CORTAG	UNIDADE	90	2,56	230,40
455	JUNTA FACIL 3MM – CORTAG	UNIDADE	90	3,14	282,60
460	LAMPADA 75W - 220V – AWANT	UNIDADE	265	45,00	11.925,00
462	LINHA PEDREIRO 50 M – TRANCADA – WORKER	UNIDADE	42	4,09	171,78
463	LIXA MASSA 50 – BOSCH	UNIDADE	350	0,68	238,00
464	LIXA MASSA 60 – BOSCH	UNIDADE	350	0,84	294,00
465	LONA POLIETILENO 4 X 3 M – LONAX	UNIDADE	50	45,00	2.250,00
467	VALVULA DE POCO ROSCAVEL 3/4 - PADRAO UNIVERSAL – JOMARCA	UNIDADE	120	31,79	3.814,80
471	LUVA/UNIAO 1 1/4" LL PVC – SOLDAVEL – AMANCO	UNIDADE	350	5,50	1.925,00
472	LUVA/UNIAO 20MM LL PVC – SOLDAVEL – AMANCO	UNIDADE	330	0,42	138,60
473	LUVA/UNIAO 20MM X 1/2" LR PVC SOLDAVEL/ROSCAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	330	0,79	260,70
474	LUVA/UNIAO 25MM X 3/4" LR PVC SOLDAVEL/ROSCAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	290	1,59	461,10
475	LUVA/UNIAO 3/4 X 1/2" RR PVC – ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	290	0,98	284,20
476	LUVA/UNIAO 3/4 PVC RR – ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	290	1,16	336,40
477	LUVA/UNIAO 32MM PVC LL – SOLDAVEL – AMANCO	UNIDADE	330	1,63	537,90
478	LUVA/UNIAO 50MM X 1 1/2" LR PVC SOLDAVEL/ROSCAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	225	14,00	3.150,00
479	LUVA/UNIAO 75MM LL PVC – SOLDAVEL – PLASTILIT	UNIDADE	225	15,89	3.575,25
480	ESMALTE SINTETICO 225 ML COR AZUL – EUCATEX	UNIDADE	30	7,84	235,20
481	ESMALTE SINTETICO 225 ML COR VERMELHO – EUCATEX	UNIDADE	30	7,85	235,50
482	TUBO 3/4 RR (ROSCA) - 6 METROS – PRETO – PLASTILIT	UNIDADE	275	17,33	4.765,75
483	TUBO 150 MM - ESGOTO - 6 METROS – PLASTILIT	UNIDADE	80	103,19	8.255,20
484	TINTA ACRILICA RENDIMENTO EXTRA 3,6L - COR BRANCO GELO EUCATEX	UNIDADE	32	40,99	1.311,68
485	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L COR ALUMINIO – EUCATEX	UNIDADE	22	77,69	1.709,18
486	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L COR AZUL FRANCA – EUCATEX	UNIDADE	22	65,39	1.438,58
487	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L COR CINZA MEDIO – EUCATEX	UNIDADE	22	65,49	1.440,78
488	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L COR BRANCO GELO – EUCATEX	UNIDADE	32	65,49	2.095,68
489	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L COR VERMELHO – EUCATEX	UNIDADE	22	65,49	1.440,78
490	TRELICA TG 12 - 12M DE COMPRIMENTO (6X5X4.2) – GERDAU	UNIDADE	60	41,19	2.471,40
491	TINTA ESMALTE BRILHANTE 900 ML COR VERMELHO – EUCATEX	UNIDADE	42	21,79	915,18
492	LUVA DE ALGODAO TAMANHO ÚNICO – KALIPSO	UNIDADE	125	3,49	436,25
493	LUVA DE NYLON TRICOTADA TAMANHO G – KALIPSO	UNIDADE	85	7,49	636,65
494	LUVA DE NYLON TRICOTADA TAMANHO XG – KALIPSO	UNIDADE	85	4,79	407,15
495	LUVA DE LATEX TAMANHO G – MUCAMBO	UNIDADE	160	5,29	846,40

496	MADEIRITE CHAPA 2,20 X 1,10M ESPESSURA 14MM – ARAGUAIA	UNIDADE	90	60,00	5.400,00
497	NIPLE - PVC, DIAMETRO DE 1 POLEGADA ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	290	1,79	519,10
498	MADEIRITE, FOLHA DE COMPENSADO 110 X 120CM - ESPESSURA 14MM – ARAGUAIA	UNIDADE	110	29,50	3.245,00
499	TELA METALICA, SOLDADA, FERRO GALVANIZADO EM ACO 15 X 15CM, ESPESSURA 3,4MM, TAMANHO TOTAL DE 3 X 2M - GERDAU	UNIDADE	40	41,00	1.640,00
500	TELA METALICA - SOLDADA, FERRO GALVANIZADO EM ACO 10 X 10CM - ESPESSURA DE 4,2MM - TAMANHO TOTAL DE 3 X 2M - GERDAU	UNIDADE	140	84,20	11.788,00
501	MANGUEIRA 3/4" X 2,5MM – ESEL	METRO	1.240	1,68	2.083,20
502	MANGUEIRA PARA JARDIM 20M - PLASTEC	UNIDADE	59	29,79	1.757,61
503	MARTELO DE UNHA 25MM – RAMADA	UNIDADE	61	18,29	1.115,69
504	MASSA ACRILICA 20KG – LUZTOL	UNIDADE	31	62,40	1.934,40
505	MASSA CORRIDA PVA 25KG – LUZTOL	UNIDADE	95	41,85	3.975,75
506	MODULO CEGO 4x2" SEM FURO CENTRAL - COR BRANCO – FAME	UNIDADE	150	2,59	388,50
507	NIVEL DE MAO EM ALUMINIO 30CM COM 2 BOLHAS – JAPI	UNIDADE	40	28,24	1.129,60
508	NIVEL DE MAO EM MADEIRA 12" – MONFORT	UNIDADE	37	20,89	772,93
509	OCULOS DE SEGURANCA NA COR CINZA – KALIPSO	UNIDADE	182	5,59	1.017,38
510	OCULOS DE SEGURANCA NA COR MARROM – KALIPSO	UNIDADE	182	8,89	1.617,98
513	PARAFUSO 3/16" X 40MM SEXTAVADO – BENFIXA	UNIDADE	1.100	1,29	1.419,00
514	PARAFUSO PARA FORRO 4,2 X 13MM BROCANTE – CISER	UNIDADE	3.000	0,34	1.020,00
515	PARAFUSO 4,0 X 30MM – CISER	UNIDADE	1.100	0,27	297,00
516	PARAFUSO 4,2 X 38MM – BENFIXA	UNIDADE	1.100	2,29	2.519,00
517	PARAFUSO 5MM COM BUCHA – CISER	UNIDADE	1.000	5,29	5.290,00
518	PARAFUSO 8MM COM BUCHA – CISER	UNIDADE	1.000	5,49	5.490,00
519	PARAFUSO 4,2 X 55MM – CISER	UNIDADE	1.100	1,57	1.727,00
520	PARAFUSO 5,5 X 55MM – CISER	UNIDADE	1.100	3,39	3.729,00
521	PARAFUSO 6,1 X 65MM PARA BUCHA 10MM – BENFIXA	UNIDADE	1.050	8,79	9.229,50
522	PARAFUSO OCO TIPO GANCHO 5,0X85MM C/ BUCHA – JOMARCA	UNIDADE	1.300	3,98	5.174,00
523	PARAFUSO B10 ZINCADO PARA VASO SANITARIO – IMPERATRIZ	UNIDADE	1.160	2,89	3.352,40
524	PASSA FIO 15M – CORTAG	UNIDADE	68	14,09	958,12
526	CORANTE PARA TINTA - PARA ADICAO EM TINTA LATEX 50ML - COR MARROM – XADREZ	UNIDADE	130	3,09	401,70
527	CORANTE PARA TINTA - PARA ADICAO EM TINTA LATEX 50ML - COR LARANJA – XADREZ	UNIDADE	130	3,09	401,70
528	CORANTE PARA TINTA - PARA ADICAO EM TINTA LATEX 50ML - COR PRETA – PRETA	UNIDADE	130	3,09	401,70
529	CORANTE PARA TINTA - PARA ADICAO EM TINTA LATEX 50ML - COR VERMELHA – XADREZ	UNIDADE	130	3,09	401,70
530	CORANTE PARA TINTA - PARA ADICAO EM TINTA LATEX 50ML - COR AMARELA – XADREZ	UNIDADE	130	3,09	401,70
531	PINCEL 3/4" – ATLAS	UNIDADE	160	2,59	414,40
532	TESOURA PARA PODAR CERCA VIVA – TRAMONTINA	UNIDADE	43	24,99	1.074,57
533	TINTA PARA PISO 18L COR AMARELA – LUZTOL	UNIDADE	12	153,00	1.836,00
534	TINTA PARA PISO 3,6L COR BRANCA – LUZTOL	UNIDADE	22	40,99	901,78
535	REGUA DE TOMADAS 4 POSIÇÕES 2P+T - 10A – FORLUX	UNIDADE	95	16,19	1.538,05
536	PLACA ESPELHO PARA LAJE – FAME	UNIDADE	120	3,59	430,80
537	BOLSA ESPUDE 40MM PARA VASO SANITARIO – ASTRA	UNIDADE	225	5,19	1.167,75
538	PORCA SEXTAVADA 1/4" – CISER	UNIDADE	1.200	0,11	132,00
539	PORTA CADEADO ZINCADO 2 1/2' X 300MM – SILVANA	UNIDADE	125	4,39	548,75
540	PORTA CADEADO ZINCADO 3 1/2' X 300MM – SILVANA	UNIDADE	125	5,19	648,75
541	PREGO 16X21 – GERDAU	KG	65	8,29	538,85
542	PREGO 16X27 – GERDAU	KG	95	8,29	787,55
543	PREGO 17X24 – GERDAU	KG	85	8,29	704,65
544	PREGO 18X24 – GERDAU	KG	85	8,29	704,65
545	CABO PROLONGADOR DE ALUMINIO 2M – ATLAS	UNIDADE	45	25,59	1.151,55
546	REBITE ALUMINIO 3,2CM X 8MM COM 10 UND. – JOMARCA	UNIDADE	650	0,29	188,50
548	REGISTRO GAS COM REGULAGEM – ALIANÇA	UNIDADE	70	40,99	2.869,30
549	REGISTRO PVC 25MM – CARDINALLI	UNIDADE	110	6,99	768,90
550	REGISTRO GAVETA 25MM – DOCOL	UNIDADE	95	35,99	3.419,05
551	REGSITRO PVC 25MM SOLDAVEL – DOCOL	UNIDADE	100	10,99	1.099,00

552	REJUNTE 1 KG BEGE – QUARTZOLIT	UNIDADE	125	5,09	636,25
553	REJUNTE 1 KG BRANCO – QUARTZOLIT	UNIDADE	150	5,09	763,50
554	REJUNTE 1 KG CINZA – QUARTZOLIT	UNIDADE	125	5,09	636,25
555	TINTA ACRILICA DE ALTO RENDIMENTO 18L - COR BRANCO GELO EUCATEX	UNIDADE	72	219,90	15.832,80
556	TINTA ACRILICA DE ALTO RENDIMENTO 18L - COR BRANCO NEVE EUCATEX	UNIDADE	57	219,99	12.539,43
557	TINTA ACRILICA DE ALTO RENDIMENTO 18L - COR VERMELHO – EUCATEX	UNIDADE	52	210,00	10.920,00
558	ROLO DE LA 9 CM PARA PINTURA – ATLAS	UNIDADE	42	9,99	419,58
559	TORNEIRA 3/4 PARA PIA COM ALAVANCA SUPERIOR – HERC	UNIDADE	105	9,99	1.048,95
560	TORNEIRA 1/2 CURTA PLASTICA – HERC	UNIDADE	315	2,49	784,35
561	TORNEIRA 1/2 COM ADAPTADOR PARA ¾ - HERC	UNIDADE	315	3,39	1.067,85
562	TORNEIRA P/ FILTRO COM ALAVANCA SUPERIOR – HERC	UNIDADE	65	36,90	2.398,50
563	SERROTE 55CM COM CABO EM MADEIRA – RAMADA	UNIDADE	21	42,90	900,90
564	TINTA SPRAY COR ALUMINIO – LUZTOL	UNIDADE	130	17,90	2.301,00
565	TINTA SPRAY COR BRANCO – LUZTOL	UNIDADE	130	14,90	1.937,00
566	TINTA SPRAY COR AZUL – LUZTOL	UNIDADE	130	14,90	1.937,00
567	TINTA SPRAY COR VERMELHO – LUZTOL	UNIDADE	130	14,90	1.937,00
568	COLA INSTANTANEA 3G (SUPER BONDER) – VONDER	UNIDADE	75	4,99	374,25
569	SUPORTE P/ INTERRUPTOR 4 X 2" COM 3 MODULOS – FAME	UNIDADE	60	6,19	371,40
570	SUPORTE MANUAL PARA LIXA 230 X 120MM – ATLAS	UNIDADE	35	19,98	699,30
571	TALHADEIRA CHATA 8CM – RAMADA	UNIDADE	45	4,19	188,55
572	TE 1" INTERNO COM ROSCA – AMANCO	UNIDADE	270	4,19	1.131,30
573	TE 1/2" RR ROSCAVEL - AMANCO	UNIDADE	300	1,98	594,00
574	TE 25MM X 1/2" LR BUCHA DE LATAO SOLDAVEL/ROSCAVEL – TUBOZAN	UNIDADE	270	4,89	1.320,30
576	TE 3/4" RR ROSCAVEL – AMANCO	UNIDADE	270	1,99	537,30
577	TELHA 1,83x110Mx5MM ONDULADA DE FIBROCIMENTO - ETERNIT	UNIDADE	720	37,98	27.345,60
579	TINTA - DE FUNDO ESPECIAL PARA GALVANIZADO, NA COR BRANCO, PARA SER UTILIZADA EM AMBIENTE EXTERNO E INTERNO, PARA PINTURA DE METAIS, ACONDICIONADA EM GALAO – LUZTOL	UNIDADE	40	81,99	3.279,60
580	TINTA ACRILICA DE ALTO RENDIMENTO 18L COR AZUL - LUZTOL	UNIDADE	52	199,90	10.394,80
581	LONA PRETA 8 M X 100 - 200 MICRAS – LONAX	METRO	100	16,90	1.690,00

VALOR: R$ 1.039.397,48 (Um milhão, trinta e nove mil, trezentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos).

DATA: 11.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 046/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 029/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: 3M COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas em geral para a Prefeitura Municipal, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	UNIT	TOTAL
2	TOMADA EMBUTIR PARA REDE (RJ45) - CONJUNTO COM ESPELHO RETANGULAR – PLUZIE	UND.	140	10,50	1.470,00
4	TORNEIRA PARA BEBEDOURO OU FILTRO DE BARRO – AUTOMATICA – CAMPO MARCA	UND.	125	2,40	300,00
5	LUVA/UNIAO 1" RR PVC ROSCAVEL – KRONA	UND.	275	1,50	412,50
7	LAMPADA 70W - 220 OVOIDE VAPOR DE SODIO - AVANT	UND.	90	12,90	1.161,00
13	CAIXA PASSAGEM ALUM. 30X30X12 – PERLEX	UND.	25	23,50	587,50
14	TOMADA 2P+T, 20A, SOBREPOR SISTEMA X – PLUZIE	UND.	65	5,00	325,00
19	DISCO CORTE 7 X 1/8 X 7/8" – HAMMER	UND.	100	3,60	360,00
21	TINTA ACRILICA COR VERMELHA 18L – NEOVINIL	UND.	3	116,00	348,00
23	PARAFUSO 10 MM COM BUCHA – CISER	UND.	1250	0,80	1.000,00
25	LIXA D'AGUA 80 – 3M	UND.	210	0,85	178,50
26	PARAFUSO FRANCES 1/4 X 2" – CISER	UND.	1300	0,10	130,00
27	LIXA D'AGUA 120 – 3M	UND.	210	0,85	178,50
28	CADEADO 35MM – PADO	UND.	72	10,78	776,16
29	MARTELO DE UNHA 27MM – COLINS	UND.	46	16,90	777,40

31	VASSOURA PARA JARDIM, ANCINHO, RASTELO, COM CABO, 18 DENTES – WK	UND.	59	14,50	855,50
32	ALAVANCA LISA COM PA 1,5 M – SM	UND.	15	34,00	510,00
33	ENXADA 1,5 LIBRA 130 CM – COLINS	UND.	22	23,50	517,00
34	LUVA VAQUETA – LUMA	UND.	110	14,50	1.595,00
36	ALICATE UNIVERSAL 8" – MAILE	UND.	40	15,90	636,00
38	PINCEL 1" – COMPEL	UND.	65	2,10	136,50
39	PINCEL 1 1/2" – COMPEL	UND.	65	2,80	182,00
46	ADESIVO PARA PVC 75G – AMAZONAS	UND.	90	3,20	288,00
47	AGUA RAZ 900 ML – GOL	UND.	124	7,60	942,40
48	BROCA PARA CONCRETO 6MM – ROCAST	UND.	47	3,50	164,50
50	FITA ISOLANTE 5M – ADELBRAS	UND.	95	0,80	76,00
52	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 10 M – QUALIFON	UND.	403	1,40	564,20
55	REGISTRO DE PRESSAO 3/4" – METROX	UND.	95	13,50	1.282,50
56	ROLO DE LA SEM CABO 23 CM – COMPEL	UND.	67	11,40	763,80
58	LIXA D'AGUA 100 – 3M	UND.	210	0,82	172,20
60	ARCO DE PUA COM CATRACA – CLASSIC	UND.	7	80,00	560,00
71	ASSENTO SANITARIO – ALUMASA	UND.	180	14,50	2.610,00
75	ASSENTO SANITARIO ALMOFADADO – KRONA	UND.	92	46,00	4.232,00
81	VALVULA PARA TANQUE OU PIA PVC 1.1/4 – WK	UND.	115	6,50	747,50
82	VASSOURAO NYLON COM CABO 40CM – WK	UND.	102	21,00	2.142,00
87	CARRINHO DE MAO – FC	UND.	40	84,00	3.360,00
99	BROXA 21CM RETANGULAR – ATLAS	UND.	72	4,00	288,00
100	GRELHA PARA RALO	UND.	250	3,50	875,00
106	PINCEL 3" – COMPEL	UND.	105	7,00	735,00
107	TUBO EM PVC PARA DESCARGA - 1.1/2 – TUBOZAN	UND.	310	7,20	2.232,00
108	CAIXA DE DESCARGA EM PLASTICO, FORMATO RETANGULAR, COM CAPACIDADE PARA 09 LITROS – ALUMASA	UND.	130	17,20	2.236,00
109	FITA ISOLANTE 10M – ADELBRS	UND.	210	2,00	420,00
120	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M – QUALIFON	UND.	313	4,40	1.377,20
121	BUCHA N 10 – APIO	UND.	2.700	0,08	216,00
122	BUCHA N 6 – APIO	UND.	3.000	0,08	240,00
123	BUCHA N 8 – APIO	UND.	3.000	0,08	240,00
126	MANGUEIRA CORRUGADA 3/4" – PLASTIBRAS	METRO	220	0,70	154,00
134	TORNEIRA 1/2 PLASTICA EM PVC TIPO COM ROSCA - KRONA	UND.	330	1,90	627,00
135	TORNEIRA 3/4 PARA PIA - LONGA COM ROSCA – KRONA	UND.	34	23,00	782,00
136	TORNEIRA 1/2 - C-33 PARA LAVATORIO – KRONA	UND.	38	20,00	760,00
141	PINCEL 2 1/2" – COMPEL	UND.	115	4,50	517,50
148	ARCO DE SERRA COM REGULAGEM – FOXLUX	UND.	54	12,90	696,60
156	COLA EPOXI 16G 10 MIN – HENKEL	UND.	90	12,90	1.161,00
160	ADESIVO PARA PVC 175G – AMAZONAS	UND.	210	7,90	1.659,00
161	ADESIVO 17G PVC – AMAZONAS	UND.	652	1,45	945,40
164	CADEADO 45 MM – PADO	UND.	75	15,50	1.162,50
167	FITA CREPE LARGA 50MM X 50 MT – ADELBRAS	UND.	270	5,00	1.350,00
168	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 25 M – QUALIFON	UND.	198	2,70	534,60
169	INTERRUPTOR TECLA SIMPLES COM TOMADA – PLUZIE	UND.	115	6,10	701,50
173	LATA DE TINTA BRANCO GELO ACETINADO 18 LT – NEOVINIL	UND.	33	115,00	3.795,00
191	TOMADA 2P+T - 10A – SOBREPOR – PLUZIE	UND.	105	5,60	588,00
193	TORNEIRA 1/2 PARA PIA DE COZINHA BCA – KRONA	UND.	100	20,47	2.047,00
194	VALVULA PARA LAVATORIO 1' SEM LADRAO METAL – DOCOL	UND.	195	4,50	877,50
202	REGISTRO 3/4" – KRONA	UND.	155	25,00	3.875,00
209	TINTA PARA PISO 3,6L COR VERMELHA - NEOVINIL	UND.	12	31,59	379,08
216	TOMADA EMBUTIR PARA TELEFONE, CONJUNTO COM ESPELHO RETANGULAR – PLUZIE	UND.	125	7,00	875,00
218	TORNEIRA 1/2 PARA LAVATORIO PLASTICA – KRONA	UND.	175	5,30	927,50
220	SIFAO DUPLO SANFONADO – DELFLEX	UND.	45	11,50	517,50
222	BROCA PARA CONCRETO 10MM – ROCAST	UND.	37	10,97	405,89
244	DESINGRIPANTE 300 ML – WK	UND.	140	3,33	466,20
253	BARRA ROSCADA 3/4" – CISER	UND.	110	15,00	1.650,00
255	CABO 6 MM FLEXIVEL – TECNOFIOS	METRO	620	1,54	954,80
256	BOTINA MONO COM ELASTICO TAMANHO 34 A 46 – IMBSEG	UND.	135	27,90	3.766,50
257	CINTURAO DE COURO CARPINTEIRO – WK	UND.	35	39,00	1.365,00
258	LUVA DE RASPA – LUMA	UND.	120	8,90	1.068,00
260	DISCO DESBASTE 7 X 1/4 X 7/8" – WK	UND.	87	6,00	522,00
261	TRENA CURTA 5 MTS COM TRAVA - HAMMER	UND.	49	9,00	441,00
263	BOTA PVC, 34 A 49 – PEGAFORTE	UND.	188	26,40	4.963,20
266	TOMADA PORCELANA 30A - 2 POLO – DECOLUX	UND.	67	9,50	636,50
271	LIMA CHATA 8" – LS	UND.	54	10,50	567,00
273	ESCADA ARTICULADA 7 DEGRAUS – BOTAFOGO	UND.	27	129,00	3.483,00
278	CAIXA DE LUZ 4 X 2" PVC ANTICHAMAS – MONDIALE	UND.	170	0,39	66,30
293	ADESIVO PARA PVC 850G – AMAZONAS	UND.	50	28,50	1.425,00
295	TORNEIRA 1/2 PVC – KRONA	UND.	235	3,40	799,00
296	CONECTOR DERIVACAO PERFURACAO 240MM – INTELLI	UND.	4	14,00	56,00
297	LAMPADA 400W E40 - 220 V, OVOIDE, VAPOR DE SODIO – AVANT	UND.	81	20,40	1.652,40
299	ALAVANCA LISA COM PA 1,8 M – TMP	UND.	20	69,00	1.380,00
317	ALICATE DESENCAPADOR DE FIOS – SATA	UND.	7	49,00	343,00
322	TORNEIRA 1/2 PARA JARDIM PLASTICO PRETO – IVAI	UND.	208	3,00	624,00

325	BROCA ACO RAPIDO 10MM – ROCAST	UND.	37	11,00	407,00
326	DISCO DIAMANTADO 100MM TURBO CORTE A SECO DIAMANTE AZUL WK	UND.	55	20,00	1.100,00
327	ALICATE ELETRICISTA 8" COM CABO ISOLADO – MAYLE	UND.	5	17,50	87,50
333	PLUG FEMEA 2P 10A – AMERITRON	UND.	105	2,20	231,00
334	TOMADA 2P+T – 20A - PLUZIE	UND.	135	4,40	594,00
342	DISJUNTOR BIPOLAR 50 A – SOPRANO	UND.	50	21,00	1.050,00
343	LATA DE TINTA ESMALTE BRANCO GELO - 3,6L – NEOVINIL	UND.	31	54,00	1.674,00
345	CABO MULTIUSO PARA FERRAMENTAS (ENXADA/ANCINHO/CAVADEIRA/FOICE/PA) – SM	UND.	120	11,60	1.392,00
353	ADAPTADOR 1 1/2" INTERNO – INTELLI	UND.	270	2,50	675,00
354	ADAPTADOR 75MM X 2 1/2" LR – KRONA	UND.	275	10,00	2.750,00
355	ANEL CERA P/ VEDACAO DE VASO SANITARIO 100MM – PULVITEC	UND.	285	2,90	826,50
359	BROCA ACO RAPIDO 8,5MM – ROCAST	UND.	47	5,00	235,00
360	BROCA P/ CONCRETO 8MM – ROCAST	UND.	47	5,50	258,50
369	CAIXA SIFONADA 100 X 100 X 50 MM COM GRELHA REDONDA DE PVC KRONA	UND.	220	8,57	1.885,40
370	CANALETA SEM DIVISAO 20MM X 2 M – PERLEX	UND.	400	2,60	1.040,00
371	CANALETA RECORTE ABERTO 20 MM X 20 MM – PERLEX	UND.	350	8,00	2.800,00
375	CHAVE FENDA 1/5 X 4" – FOXLUX	UND.	30	4,50	135,00
391	DESEMPENADEIRA PVC 17 X 30 CM – COMPEL	UND.	20	11,50	230,00
394	DISCO DIAMANTADO CONTINUO 110MM V1 – KALA	UND.	67	11,00	737,00
395	DISCO DIAMANTADO SEGMENTADO 110MM CORTE A SECO V3 – KALA	UND.	67	10,50	703,50
398	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A – SOPRANO	UND.	60	20,00	1.200,00
401	DISJUNTOR BIPOLAR 70 A – SOPRANO	UND.	60	34,40	2.064,00
404	DOBRADICA 850 X 4" – HENKEL	UND.	250	11,97	2.992,50
406	CHUVEIRO ELETRICO 220V 4400-4600W – ZAGONEL	UND.	25	34,00	850,00
410	ENXADA ESTREITA 2,5 LIBRAS COM CABO – RAMADA	UND.	42	28,00	1.176,00
411	ENXADAO LARGO 2,5 LIBRAS COM CABO – BELOTA	UND.	55	30,00	1.650,00
414	ESCADA EXTERNA 2 X 7 DEGRAUS ALUMINIO – BOTAFOGO	UND.	22	314,00	6.908,00
418	ESQUADRO DE ALUMINIO Nº 14 – PREMIUM	UND.	65	10,40	676,00
420	EXTENSAO MULTIPLA 5 M COM 3 SAIDAS – AMERITRON	UND.	150	10,40	1.560,00
426	FIO PARA TELEFONE FE – START	UND.	700	0,49	343,00
427	FIO PARA TELEFONE FI – START	UND.	700	0,46	322,00
428	FECHADURA EXTERNA INOX – SOPRANO	UND.	95	29,00	2.755,00
429	FECHADURA EXTERNA OXIDADA – SOPRANO	UND.	95	41,00	3.895,00
432	FITA DUPLA FACE 12MM X 20 M – ADELBRAS	UND.	57	10,00	570,00
433	FITA DUPLA FACE 19MM X 2 M – ADELBRAS	UND.	130	6,50	845,00
434	FITA DUPLA FACE 19MM X 1,5 M – ADELBRAS	UND.	30	4,80	144,00
438	FOICE ROCADEIRA COM CABO – TRAMONTINA	UND.	46	20,00	920,00
443	HASTE CHUVEIRO 30 CM – ZAGONEL	UND.	220	6,00	1.320,00
445	JOELHO 200 MM ESGOTO – KRONA	UND.	100	105,00	10.500,00
446	JOELHO 25 X 20MM SOLDAVEL – KRONA	UND.	330	1,39	458,70
447	VALVULA INOX 4.1/2 COM PINO CROMO – DOCOL	UND.	90	29,00	2.610,00
449	VALVULA ESFERA 20MM INOX – DECA	UND.	90	21,00	1.890,00
450	JOELHO INTERNO 3/4" IRRIGAÇÃO – KRONA	UND.	330	1,24	409,20
456	KIT ACIONAMENTO PARA VALVULA DESCARGA – DOCOL	UND.	195	59,00	11.505,00
458	LAMPADA 13 W - 220 V – AVANT	UND.	70	4,70	329,00
459	LAMPADA TUBULAR 18W - 220 V – AVANT	UND.	50	6,50	325,00
461	LANTERNA PORTATIL LED - 15 LEDS – KALA	UND.	71	54,00	3.834,00
466	LONA PRETA 8 M X 100 - 150 MICRAS - 120 KG – PRIMAVERA	METRO	200	10,00	2.000,00
468	LONA PRETA 8 M X 100 - 100 MICRAS - 35 KG – PRIMAVERA	METRO	200	6,40	1.280,00
469	LUMINARIA 2 X 18 – LUMIPETRO	UND.	20	47,00	940,00
470	LUMINARIA 2 X 36 – LUMIPETRO	UND.	20	63,00	1.260,00
511	PARAFUSO P/ TELHA 12CM X 3/4" PONTA DE BROCA Nº 3 – CISER	UND.	2.500	0,28	700,00
512	PARAFUSO 3,9 X 25MM – CISER	UND.	600	5,66	3.396,00
525	CORANTE PARA TINTA - PARA ADICAO EM TINTA LATEX 50ML - COR AZUL – XADREZ	UND.	130	3,09	401,70
547	REBITE ALUMINIO 3CM X 10MM - COM 10 UND. – NEWFIX	UND.	650	0,42	273,00
575	TE 3/4" INTERNO – MANGUEIRA – KRONA	UND.	270	2,99	807,30
578	LAMPADA EMERGENCIA 30 LED – GLIGTH	UND.	345	13,90	4.795,50

VALOR: R$ 187.484,63 (Cento e oitenta e sete mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e sessenta e três centavos).

DATA: 11.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
TERMO ADITIVO Nº. 002/2017

CONTRATO Nº. 030/2016.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATADO: PLANEL ENGENHARIA E SERVIÇOS ELÉTRICOS EIRELI EPP.

OBJETO: Prorrogação do Prazo de Execução da Obra, fica prorrogada o prazo de execução da obra pelo período de 90 (noventa) dias, até o dia 26.10.2017.

DATA: Água Boa, 28 de Julho 2.017.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 049/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°. 034/2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FORNECEDOR REGISTRADO: EMAM EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA

OBJETO: - Futura e eventual contratação de Empresa para o fornecimento de Emulsão Asfáltica pavimentação em atendimento a solicitação da Secretaria de Infraestrutura, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital.

Und.	Qtd.	Descrição	Unit.	Total
Ton.	350	Emulsão Asfáltica RR 2C (EMAM)	1.670,00	584.500,00
Ton.	350	Emulsão Asfáltica CM – 30 (PETROBRAS)	2.885,00	1.009.750,00

VALOR: R$ 1.594.250,00 (Um milhão quinhentos e noventa e quatro mil e duzentos e cinquenta reais).

DATA: 11.07.2017

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DECRETO N° 48/2017

ONDE SE LÊ:

a) Anexo II – Relatório Sintético e Analítico deimóveis pertencente ao Município, dos demais entes federativos e aos que alcançarem a imunidade ou isenção, correspondendo o valor total de R$ 267.909,13 (duzentos e sessenta e sete mil, novecentos e nove reais e treze centavos) constante neste.

LEIA-SE:

a) Anexo II – Relatório Sintético e Analítico deimóveis pertencente ao Município, dos demais entes federativos e aos que alcançarem a imunidade ou isenção, correspondendo o valor total de R$ 159.690,10 (cento e cinquenta e nove mil, seiscentos e noventa reais e dez centavos) constante neste.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 04 de Agosto de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

JURIDICO
EXTRATO CONTRATO ADM. 83/2017

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 083/2017.

O **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI, ESTADO DE MATO GROSSO,** Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.648.532/0001-28, com sede administrativa na Av. Presidente Médici, nº 470, Jardim Planalto, na cidade de Alto Paraguai-MT, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES,** brasileira, casada, portador (a) do RG n. 08176490-4-11.09 SSP/RJ e CPF n. 804.435.751-34, residente e domiciliada na cidade de Alto Paraguai-MT, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **JOSIAS BENEDITO DE ALMEIDA - ME**, inscrita sob o CNPJ n.º 12.036.346/0001-29, com sede na Rua Henrique Vilagra 4, Qdra 03, Cohab Jardim Paraná em Nobres - MT, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA,** celebram o presente Contrato Administrativo com base **NO PROC. DE DISPENSA N. 015/2017 ,** e nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 8.958/94, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIROS QUIMICOS a fim de atender realização de evento cultural do Município de Alto Paraguai – Mt.

DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do contrato será em conformidade com o processo de Dispensa n. 015/2017, considerando ainda que o valor contratado é inferior ao reajustado através da Lei Municipal n. 491/2017 pois o caso em tela satisfaz o elencado no artigo 24, inciso I, da Lei 8666/93.

DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total bruto do contrato é de R$ 10.885,00 (dez mil, oitocentos e oitenta e cinco reais), a serem pagos em até 30 (trinta) dias após a locação dos equipamentos, objeto do presente contrato, mediante a apresentaçãoda **Nota Fiscal** no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT**, devidamente atestada pelo chefe do Almoxarifado comprovando a entrega dos materiais, contendo: modalidade, nº. da licitação, agência e conta corrente** em nome da proponente do banco a ser depositado(preferencialmente do Banco do Brasil).

DO PRAZO E VIGÊNCIA

Em conformidade com o disposto no art. 57 § 2º da Lei n° 8.666/93, o prazo do presente Contrato tem início na assinatura do presente instrumento e seu término em 30/09/2015.

DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

6.1 – A Contratante utilizar-se-á dos recursos do orçamento do exercício financeiro de 2017, obrigando-se a proceder ao empenho na forma da legislação em vigor. Os recursos destinados a atender a despesa oriunda deste Contrato será proveniente da seguinte dotação orçamentária: COD RED. 261

Unid. Orçam.	Projeto/Atividade	Elemento Despesa	Fonte
06 004 13 392 0024	2127	339039 000000	100

DO FISCAL DA EXECUÇÃO DO CONTRATO e RESPONSABILIDADES.

O presente contrato terá seu OBJETO DE EXECUÇÃO fiscalizado pela servidora **JOSIANE DA SILVA SANTANA, portadora do RG N. 14118378 SSP/MT e CPF n. 946.899.621.20;**

Alto Paraguai – MT, 03 de agosto de 2017.

_____

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

JOSIAS BENEDITO DE ALMEIDA – ME

CNPJ n.º 12.036.346/0001-29

CONTRATADO

JOSIANE DA SILVA SANTANA

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF:_____

JURIDICO
PORTARIA 422/2017 - FISCAL DE CONTRATOS

PORTARIA 422/2017

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT., **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Designar a servidora, **JOSIANE DA SILVA SANTANA, portadora do RG N. 14118378 SSP/MT e CPF n. 946.899.621.20**, para exercer a função de **FISCAL DA EXECUÇÃO DOS SEGUINTES CONTRATOS:**

1. CONTRATO 083/2017 *celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e a empresa* ***JOSIAS BENEDITO DE ALMEIDA - ME****, inscrita sob o CNPJ n.° 12.036.346/0001-29****, referente ao Processo de Dispensa n. 015/2017****, que tem por objeto LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIROS QUIMICOS****;*

2. CONTRATO 084/2017 *celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e a empresa* ***HENRIQUE ROMAO -ME****, inscrita sob o CNPJ n.° 97.433.353/0001-17****, referente ao Processo de Dispensa n. 016/2017****, que tem por objeto LOCAÇÃO DE PALCO/SOM E LIMUNIAÇÃO ;*

.**Art. 2º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;Registra-se;Cumpra-se;

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai – MT, 03 de agosto de 2017.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

JURIDICO
EXTRATO CONTRATO ADM. 83/2017

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 083/2017.

O **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI, ESTADO DE MATO GROSSO,** Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.648. 532/0001-28, com sede administrativa na Av. Presidente Médici, nº 470, Jardim Planalto, na cidade de Alto Paraguai-MT, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES,** brasileira, casada, portador (a) do RG n. 08176490-4-11.09 SSP/RJ e CPF n. 804.435.751-34, residente e domiciliada na cidade de Alto Paraguai-MT, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **JOSIAS BENEDITO DE ALMEIDA - ME**, inscrita sob o CNPJ n.º 12.036.346/0001-29, com sede na Rua Henrique Vilagra 4, Qdra 03, Cohab Jardim Paraná em Nobres - MT, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA,** celebram o presente Contrato Administrativo com base **NO PROC. DE DISPENSA N. 015/2017 ,** e nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 8.958/94, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIROS QUIMICOS a fim de atender realização de evento cultural do Município de Alto Paraguai – Mt.

DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do contrato será em conformidade com o processo de Dispensa n. 015/2017, considerando ainda que o valor contratado é inferior ao reajustado através da Lei Municipal n. 491/2017 pois o caso em tela satisfaz o elencado no artigo 24, inciso I, da Lei 8666/93.

DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total bruto do contrato é de R$ 10.885,00 (dez mil, oitocentos e oitenta e cinco reais), a serem pagos em até 30 (trinta) dias após a locação dos equipamentos, objeto do presente contrato, mediante a apresentaçãoda **Nota Fiscal** no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT**, devidamente atestada pelo chefe do Almoxarifado comprovando a entrega dos materiais, contendo: modalidade, nº. da licitação, agência e conta corrente** em nome da proponente do banco a ser depositado(preferencialmente do Banco do Brasil).

DO PRAZO E VIGÊNCIA

Em conformidade com o disposto no art. 57 § 2º da Lei n° 8.666/93, o prazo do presente Contrato tem início na assinatura do presente instrumento e seu término em 30/09/2015.

DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

6.1 – A Contratante utilizar-se-á dos recursos do orçamento do exercício financeiro de 2017, obrigando-se a proceder ao empenho na forma da legislação em vigor. Os recursos destinados a atender a despesa oriunda deste Contrato será proveniente da seguinte dotação orçamentária: COD RED. 261

Unid. Orçam.	Projeto/Atividade	Elemento Despesa	Fonte
06 004 13 392 0024	2127	339039 000000	100

DO FISCAL DA EXECUÇÃO DO CONTRATO e RESPONSABILIDADES.

O presente contrato terá seu OBJETO DE EXECUÇÃO fiscalizado pela servidora **JOSIANE DA SILVA SANTANA, portadora do RG N. 14118378 SSP/MT e CPF n. 946.899.621.20;**

Alto Paraguai – MT, 03 de agosto de 2017.

_____

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

JOSIAS BENEDITO DE ALMEIDA – ME

CNPJ n.º 12.036.346/0001-29

CONTRATADO

JOSIANE DA SILVA SANTANA

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF:_____

JURIDICO
EXTRATO CONTRATO 084/2017

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 084/2017.

O **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI, ESTADO DE MATO GROSSO,** Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.648. 532/0001-28, com sede administrativa na Av. Presidente Médici, nº 470, Jardim Planalto, na cidade de Alto Paraguai-MT, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES,** brasileira, casada, portador (a) do RG n. 08176490-4-11.09 SSP/RJ e CPF n. 804.435.751-34, residente e domiciliada na cidade de Alto Paraguai-MT, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **PAULO HENRIQUE ROMAO -ME**, inscrita sob o CNPJ n.º 97.433.353/0001-17, com sede na Avenida Diamantino, n. 1363 Centro em Diamantino - MT, doravante denominado

simplesmente **CONTRATADA,** celebram o presente Contrato Administrativo com base **NO PROC. DE DISPENSA N. 016/2017 ,** e nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 8.958/94, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PALCO/SOM E LIMUNIAÇÃO a fim de atender realização de evento cultural do Município de Alto Paraguai – MT.

DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do contrato será em conformidade com o processo de Dispensa n. 016/2017, considerando ainda que o valor contratado é inferior ao reajustado através da Lei Municipal n. 491/2017 pois o caso em tela satisfaz o elencado no artigo 24, inciso I, da Lei 8666/93.

DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total bruto do contrato é de R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais), a serem pagos em até 30 (trinta) dias após a locação, objeto do presente contrato, mediante a apresentaçãoda **Nota Fiscal** no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT**, devidamente atestada pelo chefe do Almoxarifado comprovando a entrega dos materiais, contendo: modalidade, nº. da licitação, agência e conta corrente** em nome da proponente do banco a ser depositado(preferencialmente do Banco do Brasil).

DO PRAZO E VIGÊNCIA

Em conformidade com o disposto no art. 57 § 2º da Lei n° 8.666/93, o prazo do presente Contrato tem início na assinatura do presente instrumento e seu término em 30/09/2015.

DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

A Contratante utilizar-se-á dos recursos do orçamento do exercício financeiro de 2017, obrigando-se a proceder ao empenho na forma da legislação em vigor. Os recursos destinados a atender a despesa oriunda deste Contrato será proveniente da seguinte dotação orçamentária: COD RED. 261

Unid. Orçam.	Projeto/Atividade	Elemento Despesa	Fonte
06 004 13 392 0024	2127	339039 000000	100

DO FISCAL DA EXECUÇÃO DO CONTRATO e RESPONSABILIDADES.

O presente contrato terá seu OBJETO DE EXECUÇÃO fiscalizado pela servidora **JOSIANE DA SILVA SANTANA, portadora do RG N. 14118378 SSP/MT e CPF n. 946.899.621.20;**

Alto Paraguai – MT, 03 de agosto de 2017.

_____

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

PAULO HENRIQUE ROMAO –ME

CNPJ n.º 97.433.353/0001-17

CONTRATADO

JOSIANE DA SILVA SANTANA

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF:_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE ADITIVOS DO MÊS DE JULHO/2017

3º Termo Aditivo do CONTRATO Nº 110/2017, TOMADA DE PREÇO 007/2017 Parte: WEIS EMPREENDIMENTOS LTDA-ME; O objeto do termo aditivo de é prorrogação de prazo.. Vigência: 29/04/2017 à 29/10/2017.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 347/2017

DECRETO Nº 347/2017

"Dispõe sobre Nomeação no cargo de Provimento em Comissão de **Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo** e dá outras providencias."

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Fabio Mauri Garbugio, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc..

.

DECRETA:

Artigo 1º. – Fica nomeado, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo,** Código CC-7.000,oSenhor **João Paulo Masson Fernandes**, CPF/MF –043.948.829-07, nos termos da Lei Municipal nº 390/2004.

Artigo 2º.- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°. – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 04 de agosto de 2017.

Fabio Mauri Garbugio

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE ADITIVOS DO MÊS DE JULHO/2017

1º Termo Aditivo do CONTRATO Nº 009/2017, Pregão Presencial 001/2017 Parte: SEFE – SISTEMA EDUCACIONAL FAMÍLIA E ESCOLA LTDA; O objeto do termo aditivo de compra e valor. Sendo de R$ 22.076,70. Vigência: 29/03/2017 à 29/03/2018

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 348/2017

DECRETO Nº 348/2017

"Dispõe sobre Nomeação no cargo de Provimento em Comissão de **Coordenadora de Indústria, Comércio e Turismo** e dá outras providencias."

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Fabio Mauri Garbugio, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc..

.

DECRETA:

Artigo 1º. – Fica nomeada, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Coordenadora de Indústria, Comércio e Turismo,** Código CC-7.050,aSenhora **Geisa Machado de Miranda**, CPF/MF –702.571.751-72, nos termos da Lei Municipal nº 517/2009.

Artigo 2º.- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°. – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 04 de agosto de 2017.

Fabio Mauri Garbugio

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nr.: 001/2017 – PROCESSO LICITATÓRIO 029/2017

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017

TENDO COMO VENCEDOR AS EMPRESAS:

DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ. 08.835.955/0001-70

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
7	AMBROXOL, CLORIDRATO CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. FRASCO COM 100 ML.	UN	FARMACE	4.000,00	1,61	6.440,00
8	AMBROXOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO COM 100 ML,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. UNIDADE.	UN	FARMACE	5.000,00	1,60	8.000,00
17	CLORPROMAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	CRISTALIA	10.000,00	0,23	2.300,00
20	DETERGENTE ENZIMATICO - ALCALINO EXTRAN, EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO. GALAO COM 5 LITROS.	GI	KELLDRIN	20,00	77,99	1.559,80
27	ESCITALOPRAM, OXALATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOS, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDOS REVESTIDOS, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL UNIDADE COMPRIMIDO.	UN	GEOLAB	1.000,00	0,47	470,00
50	SALBUTAMOL, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2MG/ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO COM 120 ML, VIA ORAL	UN	FARMACE	4.000,00	1,28	5.120,00
53	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO 20 CC COM AGULHA, ESTERIL, COM CAPACIDADE, APRESENTANDO RIGIDEZ E 20 ML, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO,, CORPO COM APIROGENICO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO GRAU, EMBOLO DE TRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO,, BICO ESCALA DE GRADUACAO MILIMETRADA VISIVEL,, COM ANEL DE RETENCAO ,FLANGE ANATOMICO,EMBOLO, DE BORRACHA COM PISTAO LUBRIFICADO, COMADAPTADOR SEM ROSCA., COM CAPACIDADE DE EMBALAGEM INDIVIDUAL DE PAPEL GRAU CIRURGICO, OU COM FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITAABERTURA ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDE, FICACAO, PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGISTRO NO MS. UNIDADE.	UN	SR	15.000,00	0,36	5.400,00

Valor total fornecedor R$ 29.289,80 (vinte e nove mil duzentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos).

PRESTOMEDI – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA

CNPJ. 10.749.915/0001-58

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
18	COLIRIO - COLIRIO ANESTESICO, COM CLORIDRATO DE TETRACAINA, CLORIDRATO DE FENILEFRINA, ACIDO BORICO, EMBALADO EM FRASCO CONTA-GOTAS 10 ML. UNIDADE.	UN	ALLERGAN	50,00	9,80	490,00
31	ETORICOXIBE - CONCENTRACAO/DOSAGEM 90 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE	UN	SUPERA	1.000,00	8,14	8.140,00
55	SERINGA DESCARTAVEL - HIPODERMICA, EM PLASTICO, ATOXICO, INTEGRO E TRANSPARENTE,APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO,CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA,EMBOLO DE BORRACHA ATOXICA NA PONTA,BICO CENTRAL LUER LOCK,ESTERIL,SILICONIZADA,COM CAPACIDADE DE 1ML,SEM AGULHA,CARTELA LABORAT, DE CUMPRIMENTO DA NBR 09752. UNIDADE.	Ser	TKL	25.000,00	0,17	4.250,00

Valor total fornecedor R$ 12.880,00 (doze mil oitocentos e oitenta reais)

SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI

CNPJ. 06.065.614/0001-38

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
1	ABAIXADOR DE LINGUA - DE MADEIRA, DE USO UNICO, EXTREMIDADES ARREDONDADAS,SEM REBARBAS, MEDINDO (14CMX1,4CM DE LARGURA)X(0,5CM DE ESPESSURA), EMBALADO EM PLASTICO TRANSPARENTE ATÓXICO E RESISTENTE, ROTULAGEM RESPEITANDO LEGISLACAO ATUAL VIGENTE. PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pt	THEOTO	200,00	2,75	550,00
10	BOLSA - TIPO COLETORA DESCARTAVEL FECHADO PARA ARMAZENAGEM E DESCARTE DE FLUIDOS INCLUINDO SANGUE OU LIQUIDOS CORPOREOS NA FORMA LIVRE,ESTERIL, DOBRAVEL, EM CAMPO CIRURGICO,COMPOSTO POR UMA BASE/ASSENTO EM AIRLAID DE 41 CM E LATERAIS EM POLIETILENO DE 99CM. COM SACO COLETOR DE RESIDUOS LIQUIDOS COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS E MEDIDOR VOLUMETRICO DE 0 A 5.000ML,COM PENEIRA SEPARADORA DO RESIDUO SOLIDO MEDINDO 55X60CM E SACO DE LIXO VERMELHO DE 50 LITROS PARA DESCARTE DE CONTEUDO INFECTANTE,COM CAPACIDADE PARA ATE 5 LITROS COM MEDIDOR VOLUMETRICO DE 0 A 5.000ML,DE ACORDO COM ITEM 5.5.1 DA RDC 306 DA ANVISA	UN	ADVANTINE	200,00	2,77	554,00
13	CITALOPRAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	GEOLAB	3.000,00	0,27	810,00
15	CLORETO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20%,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL. AMPOLA COM 10 ML. UNIDADE.	Am	SAMTEC	2.000,00	0,22	440,00
19	DESINFETANTE BACTERICIDA - PARA LIMPEZA E DESINFECCAO SIMULTANEA DE SUPERFICIE FIXAS, ARTIGOS NAO CRITICO E EQUIPAMENTO MEDICO,INODORO,POLIHEXAMETILENO BI-	GI	RIOQUIMICA	50,00	74,50	3.725,00

	GUANIDA(PHMB)##QUATERNARIO DE AMONIO DE 5ª GERACAO,EM GERAL,LIMPAR ,DESINFECTAR E DESENCROSTAR,ACAO CONTRA BIOFILME EM MISTURAS SINERGICA,LAUDO DE ATIVIDADE BACTERICIDA, FUNGICIDA, ESPOROCIDA, MICOBACTERICIDA, LAUDO DE IRRITABILIDADE CUTANEA E OCULAR. EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NUMERO, LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE, FORMULA, REGISTRO DO PRODUTO NO MS E LEGISLACAO ESPECIFICA DA ANVISA. GALAO COM 5 LITROS.					
21	DICLOFENACO SODICO - 50 MG, COMPRIMIDO, COMPRIMIDO, VIA ORAL. CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS.	Cx	VITAMEDIC	60,00	15,70	942,00
22	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - N.16,PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO,INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO,EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGIST,RO NO MS.	UN	SOLIDOR	1.000,00	0,20	200,00
28	ESCOVA GINECOLOGICA - ESCOVA GINECOLOGICA CERVICAL.	UN	ADLIN	2.000,00	0,17	340,00
32	FIO DE NYLON - FIO DE NYLON ESTERIL, COM AGULHAS Nº 3, COM 45CM, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE. CAIXA COM 24 UNIDADES.	Cx	ON LIMNE	30,00	25,50	765,00
33	GENTAMICINA,SULFATO - 20MGML, INJETAVEL, AMPOLA 1ML, VIA PARENTERAL. UNIDADE.	UN	NOVAFARMA	6.000,00	0,94	5.640,00
40	LOSARTANA, POTASSICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMNISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	PRATTI	50.000,00	0,05	2.500,00
41	LUVA CIRURGICA ESTERIL - TAMANHO 6,5,MATERIAL SINTETICO NEOPRENE, LIVRE DE LATEX E PO,ANTIALERGICA,FORMATO ANATOMICO,PUNHO COM BAINHA REFORCADA,APRESENTACAO EM PAR,EMBALAGEM COM N. LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. PAR.	Par	MAXITEX	1.000,00	1,05	1.050,00
46	PANTOPRAZOL MAGNESICO DI-HIDRATADO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	MELCON	1.000,00	0,35	350,00
57	SONDA COM BALAO FOLEY - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 05 CC, DE NUMERO 14	UN	SOLIDOR	200,00	2,40	480,00
58	SONDA COM BALAO FOLEY - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 5CC, DE NUMERO 16	UN	SOLIDOR	200,00	3,20	640,00
60	TENOXICAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL COMPRIMIDO UNIDADE.	Cpr	MEDQUIMICA	6.000,00	0,39	2.340,00
61	TOPIRAMATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE	UN	ZYDUS	1.000,00	0,20	200,00
63	ZOLPIDEM, HEMITARTARATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 10 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDO, VIA ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE	UN	ZYDUS	1.000,00	1,20	1.200,00

Valor total fornecedor R$ 22.726,00 (vinte e dois mil setecentos e vinte e seis reais).

CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA

CNPJ. 07.847.837/0001-10

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
4	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - CANHAO PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO SEM REBARBAS, HASTE EM ACO INOX, COM BISEL TRIFACETADO E PONTA AFIADA TRIANGULAR-OCA-RETA, COM PERFEITA ADAPTACAO AO CANHAO, PROTETOR PLASTICO EM POLIPROPILENO, NAS DIMENSOES DE 20 X 5,5, EMBALADO EM MATERIAL QUE GARANTA ESTERILIDADE INDIVIDUAL, ESTERIL, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE. UNIDADE.	UN	SR	10.000,00	0,07	700,00
9	AZATIOPRINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	CRISTALIA	2.000,00	1,36	2.720,00
37	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 20, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Cx	ADVANTINE	50,00	16,10	805,00
38	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 22, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Cx	ADVANTINE	100,00	16,10	1.610,00
44	METOCLOPRAMIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 10M/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO COM 10 ML, VIA ORAL. UNIDADE.	UN	MARIOL	2.000,00	0,75	1.500,00
45	OXIBUTININA,CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDOS, VIA ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	APSEN	3.000,00	0,64	1.920,00
62	TRAZODONA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	APSEN	1.000,00	3,00	3.000,00

Valor total fornecedor R$ 12.255,00 (doze mil duzentos e cinquenta e cinco reais).

SALVI LOPES E CIA LTDA-ME

CNPJ sob o nº 82.478.140/0001-34

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
3	AGULHA HIPODERMICA DESCART.40X12MM OU 18GX11/2 - EM ACO INOXIDAVEL,COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA, COM PROTETOR DA AGULHA EM POLIPROPILENO, COM CONEXAO COMPATIVEL COM LUER LOCK E LUER SLIP, ESTERIL, ESTERELIZADA POR OXIDO DE ETILENO INSENTO DE LATEX E PROJETADO PARA USO UNICO, NAO PODENDO SER REPROCESSADA, CONFIRMACAO AUDIO VISUAL DO ACIONAMENTO DO DISPOSITIVO DE SEGURANCA, EMBALAGEM INDIVIDUAL E APROPIADA,DATA E TIPO DA ESTERILIZACAO, TEMPO DE VALIDADE E REGISTRO NO MS. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	200,00	0,09	18,00
5	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - CANHAO PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO SEM REBABAS,HASTE EM ACO INOX,COM BISEL TRIFACETADO E PONTA AFIADA TRIANGULAR -OCA-RETA,COM PERFEITA ADAPTACAO AO CANHAO,PROTETOR PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO,NAS DIMENSOES DE 40 X 12,EMBALADO EM MATERIAL QUE GARANTA ESTERILIDADE INDIVIDUAL, ESTERIL,O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE COMPRIMENTO DA NBR09259. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	200,00	0,07	14,00

6	AGULHA PARA PUNCAO DESCARTAVEL - EM MATERIAL ATOXICO, APIROGENICO ACO INOXIDAVEL,SILICONIZADA,ATOXICA, HASTE PLASTICO RIGIDO TRANSPARENTE., CALIBRE 13X4,5, PAREDE FINA,BISEL TRIFACETADO,ISENTO DE REBARBAS,, SEMI-IMPLANTAVEL, ESTERIL,DESCARTAVEL, EMBALADO EM OBEDECENDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L8078/90,PORT.CONJ.N.1 DE 23/01/96- MINISTERIO DA SAUDE, O PRODUTO DEVERA OBEDECER A INDIVIDUAL,TRANSPARENTE. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	25.000,00	0,06	1.500,00
23	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - N.19, PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO, TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCASDO, INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO, EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGIST, RO NO MS.	UN	VASCUPLAST	3.000,00	0,19	570,00
24	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - N.24,PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCASDO,INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO,EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGIST,RO NO MS.	UN	LABOR	4.000,00	0,17	680,00
25	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - NUMERO 23,PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCASDO,INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO,EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE,REGISTRO NO MS/ANVISA	UN	VASCUPLAST	10.000,00	0,16	1.600,00
26	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - NUMERO 25, PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA,, ESTERIL,ATOXICO ,APIROGENICO, COMPOSTO DE CANULADE ACO INOXIDAVEL, PAREDE FINA, SILICONIZADA, BICEL BIANGULADO E TRIFACETADO, COM PROTETOR FIRME, ALETA LISA FLEXIVEL, TUBO T, FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO., EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA,TIPO DE ESTERILIZACAO,VAL.E REG. NO MS	UN	VASCUPLAST	20.000,00	0,16	3.200,00
29	ESFIGMOMANOMETRO (ADULTO) - ESFIGNOMANÔMETRO (TENSIÔMETRO) ADULTO E INFANTIL - MANÔMETRO ANERÓIDE PRÉ-CALIBRADO, COM SELO DO INMETRO, COM VISOR GRADUADO DE 0 A 300MM DE HG, PRECISO E DE FÁCIL LEITURA## VÁLVULA DE AÇO INOXIDÁVEL, PERMITINDO A RETENÇÃO E O ESVAZIAMENTO DO AR##, COM BOLSA DE AR, PERA E TUBOS CONECTORES DE BORRACHA, SEM EMENDAS## BRAÇADEIRAS EM TECIDO RESISTENTE, COM FECHO EM VELCRO, TAMANHO ADULTO## ACONDICIONAMENTO EM BOLSA DE COURVIN OU SIMILAR, DE QUALIDADE SUPERIOR##, COM 01 (UM) CONJUNTO COM VÁLVULA, PERA, BRAÇADEIRA ADOLESCENTE / INFANTIL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9X 36CM E MANGUITO 8X15,5CM## 01 (UM) CONJUNTO COM VÁLVULA, PERA, BRAÇADEIRA ADULTO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14X 52CM E MANGUITO 12X22CM## TODOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO COMPLETO FUNCIONAMENTO## GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO PARA PEÇAS E SERVIÇOS## ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM MATO GROSSO## REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN	PREMIUM	30,00	73,48	2.204,40
39	LAMINA DE BISTURI - EM N.23, ESTERIL EM ACO INOXIDAVEL OU ACO CARBONO, ISENTA DE REBARBAS OU SINAIS DE, CURVADO EM SUA PONTA , PERFEITA ADAPTACAO AOCABO, ESTERILIZADO A COBALTO 60., ENVELOPE EM ALUMINIO QUE PERMITA ABERTURA, COM PERFEITO ACABAMENTO ASSEPTICA ,HERMETICAMENTE FECHADO, COM FORRO INTERNO DE PROTECAO PARA O FIO DA LAMINA,, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO , PROCEDENCIA LOTE ,VALIDADE E REGISTRO NO MS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Cx	MAXICOR	200,00	16,09	3.218,00
52	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO 10 CC COM AGULHA ,ESTERIL,COM CAPACIDADE, APRESENTANDO RIGIDEZ E 10 ML, EM PLASTICO TRANSPARENTE,ATOXICO,, CORPO COM APIROGENICO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO, EMBOLO GRAU DE TRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO, ESCALA DE GRADUACAO MILIMETRADA, BICO VISIVEL, COM ANEL DE RETENCAO, FLANGE ANATOMICO, EMBOLO DE BORRACHA COM PISTAO LUBRIFICADO, COM ADAPTADOR SEM ROSCA, COM CAPACIDADE DE EMBALAGEM INDIVIDUAL DE PAPEL GRAU CIRURGICOOU COM FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, E REGISTRO NO MINSTERIO DA SAUDE. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	20.000,00	0,26	5.200,00
54	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO COM 5 CC COM AGULHA, ESTERIL, COM CAPACIDADE, APRESENTANDO RIGIDEZ E 5 ML, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, CORPO COM APIROGENICO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO, EMBOLO GRAU DE TRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO, BICO ESCALA DE GRADUACAO MILIMETRADA VISIVEL, COM ANEL DE RETENCAO, FLANGE ANATOMICO, EMBOLO DEBORRACHA COM PISTAO LUBRIFICADO, COM ADAPTADOR SEM ROSCA, COM CAPACIDADE DE EMBALAGEM INDIVIDUAL DE PAPEL GRAU CIRURGICOOU COM FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA ,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	10.000,00	0,16	1.600,00

Valor total fornecedor R$ 19.804,40 (dezenove mil oitocentos e quatro reais e quarenta centavos).

COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS DROGALIDER LTDA-ME

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
36	HIDROCLOROTIAZIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO.	Cpr	PRATI	60.000,00	0,020	1.200,00
42	METFORMINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 850 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO COMPRIMIDO, VIA ORAL, COMPRIMIDO.	UN	PRATI	40.000,00	0,050	2.000,00

Valor total fornecedor R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES-EIRELI-ME

CNPJ. 06.696.359/0001-21

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
2	AGULHA HIPODERMICA DESCART.25X8,0MM OU 21GX1 - CANULA DE ACO INOXIDAVEL,PAREDE FINA, SILICONIZADO, BICEL TRIFACETADO, COM PROTETOR DE ENCAIXE, FIRME E ESTERIL. MEDINDO 25X8,0MM OU 21GX1.EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM PAPEL GRAU CIRURGICO, E OU FILME TERMOPLASTICO, COM ABERTURA EM PETALA COM DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, DATA E TIPO DA ESTERILIZACAO, TEMPO DE VALIDADEE REGISTRO NO MS. CAIXA COM 100 UNIDADES.	Cx	DESCARPACK	100,00	5,75	575,00
11	CEFALEXINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO COM 100 ML,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, UNIDADE.	UN	ABL	5.000,00	15,18	75.900,00

12	CEFALEXINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA OU COMPRIMIDO OU DRAGEA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. CAIXA COM 100 COMPRIMIDOS.	Cx	ABL	300,00	58,90	17.670,00
14	CLONAZEPAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDOS, VIA ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	CRISTÁLIA	7.000,00	0,07	490,00
16	CLORPROMAZINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5MG/ML, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA COM 5ML, VIA PARENTERAL. UNIDADE.	UN	HYPOFARMA	1.000,00	1,69	1.690,00
30	ESFIGMOMANOMETRO (ADULTO) - ESFIGNOMANÔMETRO (TENSIÔMETRO) ADULTO COM MANOMETRO DE ESCALA 0 A 300 MMHG, COM BOLSA DE AR, PERA E TUBOS CONECTORES DE BORRACHA, SEM EMENDAS## BRAÇADEIRAS EM TECIDO RESISTENTE, COM FECHO EM VELCRO, TAMANHO ADULTO## ACONDICIONAMENTO EM BOLSA DE COURVIN OU SIMILAR, DE QUALIDADE SUPERIOR##, COMPATIVEL COM GAMMA G5 HEINE LATEX FREE	UN	PREMIUM	30,00	52,99	1.589,70
43	METILDOPA - 250MG, COMPRIMIDO, COMPRIMIDO, VIA ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	SANVAL	30.000,00	0,32	9.600,00
48	RANITIDINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 25MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA 2ML, VIA PARENTERAL. UNIDADE.	UN	FARMACE	20.000,00	0,40	8.000,00
49	SAIS DE REIDRATACAO ORAL - 27,5MG, PO, ENVELOPE, ORAL, UNIDADE.	UN	GLOBO	10.000,00	0,54	5.400,00
59	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 400 MG + 80 MG, FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORAL, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO 60ML, VIA ORAL, UNIDADE.	UN	PRATI	4.000,00	1,89	7.560,00

Valor total fornecedor R$ 128.474,70 (cento e vinte e oito mil quatrocentos e setenta e quatro reais e setenta centavos).

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 213/2017

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE AUXÍLIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder prorrogação de Auxilio Doença à Servidora **ADINEIA DA SILVA LEME,** portadora da cédula de identidade 977 702 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 654.113.581-91 ocupante do Cargo Efetivo de **Professora**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, até a data de 03/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 04 de Agosto de 2017.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 021/2016

PREGÃO ELETRONICO 001/2017

Termo De Apostilamento N° 003/2017 Referente A Ata De Registro De Preços: N° 021/2016, ORIGINADO PELO PREGÃO ELETRONICO 001/2016, ASSINADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.835.955/0001-70, TENDO COMO OBJETO O FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS.

Adalto José Zago, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no art. 65, § 8º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, determina o **apostilamento PARA TROCA DE MARCA DO ITEM 03 E 18,** nos termos que se seguem:

Item	Material	Descrição do Material	MARCA	**MARCA PARA TROCAR**
3	13-01-0245	ABOCATH N 22 CATETER	TOP MED	LABOR IMPORT
18	3-01-1410	COMPRESSA GAZE, MATERIAL TECIDO 100% ALGODAO,MODELO TIPO QUEIJO, 8 CAMADAS,QUANTIDADE FIO 13 FIOS/CM2 LARGURA CERCA DE 90 COMPRIMENTO CERCA DE 90 , DOBRAS 5 DOBRAS, CARACTERISTICA ADICIONAIS EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL.	ORTOFEN	ORIGINAL

Para que surta seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente termo de apostilamento, com base no § 8° do Artigo 65 da Lei Federal n° 8.666/93.

Apiacás – MT, 04 de agosto de 2017.

Adalto José Zago

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 026/2016

PREGÃO ELETRONICO 003/2017

Termo De Apostilamento N° 001/2017 Referente A Ata De Registro De Preços: N° 026/2016, ORIGINADO PELO PREGÃO ELETRONICO 003/2016, ASSINADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.835.955/0001-70, TENDO COMO OBJETO O FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS.

Adalto José Zago, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no art. 65, § 8º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, determina o **apostilamento PARA TROCA DE MARCA DO** ITENS: 43, 79, 82 e 186**,** nos termos que se seguem:

Item	Material	Descrição do Material	MARCA	**MARCA PARA TROCAR**
43	3-01-0023	BROMIDRATO DE FENOTEROL SOL. P/INALACAO 5MG/ML GTS FR	HIPOLABOR	PRATI
79	13-01-1165	COLETOR DE URINA ADULTO SIMPLES TIPO SACOLA	MAXICOR	MEDK
82	3-01-1434	DEXAMETASONA 0,1 MG/ML ELIXIR 120 ML FRASCO	SOBRAL	FARMACE
186	3-01-0718	VALPROATO DE SODIO 250MG SUSPENSAO ORAL	HIPOLABOR	TEUTO

Para que surta seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente termo de apostilamento, com base no § 8° do Artigo 65 da Lei Federal n° 8.666/93.

Apiacás – MT, 04 de agosto de 2017.

Adalto José Zago

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2017

PREGÃO: Nº 001/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de AGOSTO do ano de 2017, O MUNICÍPIO DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.321.850/0001-54, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 1.059 – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ADALTO JOSÉ ZAGO, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à Ruadas Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.835.955/0001-70, com sede Rua Ianomâmis, Esq. Com Rua das Bandeiras, nº 351, Quadra 02, Lote 12/13, Residencial Petrópolis, Goiânia-GO, CEP 74.460-721 neste ato, representada pelo Sr. Franklin Teixeira Duarte, Brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de identidade RG 3823256-SSP/ GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 868.783.101-30, residente e domiciliado na Avenida Raposo Tavares, s/n°, Qd. 78, Lt- S/N, casa 29, via M4, Condomínio Village Campinas, Bairro Capuavá, Goiânia-GO, CEP74.450-210, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/19993 (e suas alterações posteriores), Decreto Municipal nº 0156/2008 e Decreto Municipal nº 0564/2010, demais normas complementares, disposições deste instrumento e dos seus anexos e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Apiacás, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017:

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços nº 001/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.apiacas.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
7	AMBROXOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. FRASCO COM 100 ML.	UN	FARMACE	4.000,00	1,61	6.440,00
8	AMBROXOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO COM 100 ML,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL.UNIDADE.	UN	FARMACE	5.000,00	1,60	8.000,00
17	CLORPROMAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	CRISTALIA	10.000,00	0,23	2.300,00
20	DETERGENTE ENZIMATICO - ALCALINO EXTRAN, EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO. GALAO COM 5 LITROS.	GI	KELLDRIN	20,00	77,99	1.559,80
27	ESCITALOPRAM, OXALATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOS, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDOS REVESTIDOS, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL UNIDADE COMPRIMIDO.	UN	GEOLAB	1.000,00	0,47	470,00
50	SALBUTAMOL, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2MG/ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO COM 120 ML, VIA ORAL	UN	FARMACE	4.000,00	1,28	5.120,00
53	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO 20 CC COM AGULHA, ESTERIL, COM CAPACIDADE, APRESENTANDO RIGIDEZ E 20 ML, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO,, CORPO COM APIROGENICO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO GRAU, EMBOLO DE TRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO,, BICO ESCALA DE GRADUACAO MILIMETRADA VISIVEL,, COM ANEL DE RETENCAO ,FLANGE ANATOMICO,EMBOLO, DE BORRACHA COM PISTAO LUBRIFICADO, COMADAPTADOR SEM ROSCA., COM CAPACIDADE DE EMBALAGEM INDIVIDUAL DE PAPEL GRAU CIRURGICO, OU COM FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITAABERTURA ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDE, FICACAO, PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGISTRO NO MS. UNIDADE.	UN	SR	15.000,00	0,36	5.400,00

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será publicada no diário Oficial dos Municípios/MT e divulgada no portal da internet www.apiacas.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Apiacás/MT, Departamento de Compras, situado na Avenida Brasil, nº 1059, Bairro bom Jesus, em Apiacás/MT

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Requisição

9.1.16. Entregar em até 10 (dez) dias após a emissão da OC,os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na OC – Ordem de Compra, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na OC.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas no Hospital Municipal de Apiacás-MT, a partir do recebimento da requisição no prazo máximo de 10 dias após a emissão da mesma, deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da Requisição, emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Requisição no Hospital Municipal de Apiacás, localizado à Avenida Jaime Veríssimo de Campos Junior, s/nº – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344 - licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pela farmácia do Hospital Municipal de Apiacás, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8.1 O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8.2. Somente serão aceitos medicamentos, dos quais constem em Nota fiscal, o vencimento dos mesmos.

10.9. Prazo de validade dos medicamentos deverá ser de no mínimo 10 (dez) meses, contados a partir da data da entrega.

10.10. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2017.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Apiacás/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Apiacás, de 03 de agosto de 2017 .

_____

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

_____

DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Fornecedor

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2017

PREGÃO: Nº 001/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de AGOSTO do ano de 2017, O MUNICÍPIO DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.321.850/0001-54, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 1.059 – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ADALTO JOSÉ ZAGO, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à Ruadas Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS DROGALIDER LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 14.173.803/0001-52, com sede Avenida Interpeninsular, n° 3501, Sala A, Centro, Matupá, MT., CEP 78.525.000, neste ato, representada pelo Sr. Fernando Mortean, Empresário, portador da Cédula de identidade RG 26.124.132-1 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 245. 966.168-17, residente e domiciliado na Rua 2, n° 526, Bairro Jardim das Flores, Matupá-MT., denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/19993 (e suas alterações posteriores), Decreto Municipal nº 0156/2008 e Decreto Municipal nº 0564/2010, demais normas complementares, disposições deste instrumento e dos seus anexos e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Apiacás, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017:

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços nº 001/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.apiacas.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
36	HIDROCLOROTIAZIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO.	Cpr	PRATI	60.000,00	0,020	1.200,00
42	METFORMINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 850 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO COMPRIMIDO, VIA ORAL, COMPRIMIDO.	UN	PRATI	40.000,00	0,050	2.000,00

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será publicada no diário Oficial dos Municípios/MT e divulgada no portal da internet www.apiacas.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Apiacás/MT, Departamento de Compras, situado na Avenida Brasil, nº 1059, Bairro bom Jesus, em Apiacás/MT

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Requisição

9.1.16. Entregar em até 10 (dez) dias após a emissão da OC,os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na OC – Ordem de Compra, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na OC.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas no Hospital Municipal de Apiacás-MT, a partir do recebimento da requisição no prazo máximo de 10 dias após a emissão da mesma, deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da Requisição, emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Requisição no Hospital Municipal de Apiacás, localizado à Avenida Jaime Veríssimo de Campos Junior, s/nº – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344 - licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pela farmácia do Hospital Municipal de Apiacás, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8.1 O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8.2. Somente serão aceitos medicamentos, dos quais constem em Nota fiscal, o vencimento dos mesmos.

10.9. Prazo de validade dos medicamentos deverá ser de no mínimo 10 (dez) meses, contados a partir da data da entrega.

10.10. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2017.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Apiacás/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Apiacás, de 03 de agosto de 2017 .

_____

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

_____

COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS DROGALIDER LTDA-ME

CNPJ 14.173.803/0001-52

Fornecedor

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2017

PREGÃO: Nº 001/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de AGOSTO do ano de 2017, O MUNICÍPIO DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.321.850/0001-54, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 1.059 – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ADALTO JOSÉ ZAGO, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à Ruadas Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº07.847.837/0001-10, com sede Avenida B, Quadra 25, n° 293, Jardim Santo Antônio, Goiânia-GO, CEP-74.853-030 neste ato, representada pelo Sr.Rodolpho

Rodrigues Raimundo, brasileiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG 4512152 DGPC/GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 008.644.451-48, residente e domiciliado na Rua Guanabara, Qd. 0, Lt 07, Jardim Bela Vista, Goiânia-GO, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/19993 (e suas alterações posteriores), Decreto Municipal nº 0156/2008 e Decreto Municipal nº 0564/2010, demais normas complementares, disposições deste instrumento e dos seus anexos e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Apiacás, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017:

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços nº 001/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.apiacas.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
4	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - CANHAO PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO SEM REBARBAS, HASTE EM ACO INOX, COM BISEL TRIFACETADO E PONTA AFIADA TRIANGULAR-OCA-RETA, COM PERFEITA ADAPTACAO AO CANHAO, PROTETOR PLASTICO EM POLIPROPILE-NO, NAS DIMENSOES DE 20 X 5,5, EMBALADO EM MATERIAL QUE GARANTA ESTERILIDADE INDI-VIDUAL, ESTERIL, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE. UNIDADE.	UN	SR	10.000,00	0,07	700,00
9	AZATIOPRINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	CRISTALIA	2.000,00	1,36	2.720,00
37	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 20, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTRE-GUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Cx	ADVANTINE	50,00	16,10	805,00
38	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 22, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTRE-GUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Cx	ADVANTINE	100,00	16,10	1.610,00
44	METOCLOPRAMIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 10M/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLU-CAO, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO COM 10 ML, VIA ORAL. UNIDADE.	UN	MARIOL	2.000,00	0,75	1.500,00
45	OXIBUTININA,CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDOS, VIA ORAL. COMPRIMIDO UNIDA-DE.	UN	APSEN	3.000,00	0,64	1.920,00
62	TRAZODONA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG,FORMA FARMACEUTICA COM-PRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	APSEN	1.000,00	3,00	3.000,00

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será publicada no diário Oficial dos Municípios/MT e divulgada no portal da internet www.apiacas.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Apiacás/MT, Departamento de Compras, situado na Avenida Brasil, nº 1059, Bairro bom Jesus, em Apiacás/MT

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Requisição

9.1.16. Entregar em até 10 (dez) dias após a emissão da OC,os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na OC – Ordem de Compra, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na OC.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas no Hospital Municipal de Apiacás-MT, a partir do recebimento da requisição no prazo máximo de 10 dias após a emissão da mesma, deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da Requisição, emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Requisição no Hospital Municipal de Apiacás, localizado à Avenida Jaime Veríssimo de Campos Junior, s/nº – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344 - licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pela farmácia do Hospital Municipal de Apiacás, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8.1 O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8.2. Somente serão aceitos medicamentos, dos quais constem em Nota fiscal, o vencimento dos mesmos.

10.9. Prazo de validade dos medicamentos deverá ser de no mínimo 10 (dez) meses, contados a partir da data da entrega.

10.10. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2017.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Apiacás/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Apiacás, de 03 de agosto de 2017 .

_____

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

_____

CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA

CNPJ 07.847.837/0001-10

Fornecedor

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITVO

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO 053/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

CONTRATADO: **CESIRA BERGAMINI AMANCIO & CIA LTDA –ME**

Objeto- Pelo presente instrumento, com fulcro no Art. 57. § 1º, inciso II, e Art. 65. I, b, da Lei 8.666/93, a Prefeitura Municipal de Apiacás e a empresa **CESIRA BERGAMINI AMANCIO & CIA LTDA –ME.**

OBJETO- Aumentar o quantitativo do presente contrato com a construção de cobertura metálica forrada, calhas, rufos e painel pintado com os logotipos do MINISTÉRIO DA SAÚDE, com 38,50M² de área construída, conforme planilha, cronograma e projeto.

O valor do presente aditivo, conforme planilha e cronograma no valor global de R$ 16.678,67 (dezesseis mil seiscentos e setenta e oito reais e sessenta e sete centavos).

As demais cláusulas do Contrato Original permanecem inalteradas

Apiacás - MT. 04 de agosto de 2017

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2017

PREGÃO: Nº 001/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de AGOSTO do ano de 2017, O MUNICÍPIO DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.321.850/0001-54, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 1.059 – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ADALTO JOSÉ ZAGO, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à Ruadas Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 06.065.614/0001-38, com sede Rua C-159, n° 674, Qd. 297, Lote 20- Jardim América, Goiânia-GO, CEP-74.255-140, neste ato, representada pelo Sr. Agnaldo do Carmo Chagas, brasileiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG 3.628.359/2ªvia, SPTC-GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 895.030.901-72, residente e domiciliado na Av. Independência, Qd. 223, Lote 01/139, Apto 1702, Bloco B, Condomínio Novo Atlântico Ilha Bela, Setor Faiçalville, Goiânia-GO, CEP – 74.350-823, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/19993 (e suas alterações posteriores), Decreto Municipal nº 0156/2008 e Decreto Municipal nº 0564/2010, demais normas complementares, disposições deste instrumento e dos seus anexos e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Apiacás, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017:

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços nº 001/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.apiacas.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
1	ABAIXADOR DE LINGUA - DE MADEIRA, DE USO UNICO, EXTREMIDADES ARREDONDADAS,SEM REBARBAS, MEDINDO (14CMX1,4CM DE LARGURA)X(0,5CM DE ESPESSURA), EMBALADO EM PLASTICO TRANSPARENTE ATÓXICO E RESISTENTE, ROTULAGEM RESPEITANDO LEGISLACAO ATUAL VIGENTE. PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pt	THEOTO	200,00	2,75	550,00
10	BOLSA - TIPO COLETORA DESCARTAVEL FECHADO PARA ARMAZENAGEM E DESCARTE DE FLUIDOS INCLUINDO SANGUE OU LIQUIDOS CORPOREOS NA FORMA LIVRE,ESTERIL, DOBRAVEL, EM CAMPO CIRURGICO,COMPOSTO POR UMA BASE/ASSENTO EM AIRLAID DE 41 CM E LATERAIS EM POLIETILENO DE 99CM. COM SACO COLETOR DE RESIDUOS LIQUIDOS COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS E MEDIDOR VOLUMETRICO DE 0 A 5.000ML,COM PENEIRA SEPARADORA DO RESIDUO SOLIDO MEDINDO 55X60CM E SACO DE LIXO VERMELHO DE 50 LITROS PARA DESCARTE DE CONTEUDO INFECTANTE,COM CAPACIDADE PARA ATE 5 LITROS COM MEDIDOR VOLUMETRICO DE 0 A 5.000ML,DE ACORDO COM ITEM 5.5.1 DA RDC 306 DA ANVISA	UN	ADVANTINE	200,00	2,77	554,00
13	CITALOPRAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	GEOLAB	3.000,00	0,27	810,00
15	CLORETO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20%,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL. AMPOLA COM 10 ML. UNIDADE.	Am	SAMTEC	2.000,00	0,22	440,00
19	DESINFETANTE BACTERICIDA - PARA LIMPEZA E DESINFECCAO SIMULTANEA DE SUPERFICIE FIXAS, ARTIGOS NAO CRITICO E EQUIPAMENTO MEDICO,INODORO,POLIHEXAMETILENO BIGUANIDA(PHMB)##QUATERNARIO DE AMONIO DE 5ª GERACAO,EM GERAL,LIMPAR ,DESINFECTAR E DESENCROSTAR,ACAO CONTRA BIOFILME EM MISTURAS SINERGICA,LAUDO DE ATIVIDADE BACTERICIDA, FUNGICIDA, ESPOROCIDA, MICOBACTERICIDA, LAUDO DE IRRITABILIDADE CUTANEA E OCULAR. EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NUMERO, LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE, FORMULA, REGISTRO DO PRODUTO NO MS E LEGISLACAO ESPECIFICA DA ANVISA. GALAO COM 5 LITROS.	Gl	RIOQUIMICA	50,00	74,50	3.725,00
21	DICLOFENACO SODICO - 50 MG, COMPRIMIDO, COMPRIMIDO, VIA ORAL. CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS.	Cx	VITAMEDIC	60,00	15,70	942,00
22	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - N.16,PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO,INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO,EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGIST,RO NO MS.	UN	SOLIDOR	1.000,00	0,20	200,00
28	ESCOVA GINECOLOGICA - ESCOVA GINECOLOGICA CERVICAL.	UN	ADLIN	2.000,00	0,17	340,00
32	FIO DE NYLON - FIO DE NYLON ESTERIL, COM AGULHAS Nº 3, COM 45CM, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE. CAIXA COM 24 UNIDADES.	Cx	ON LIMNE	30,00	25,50	765,00
33	GENTAMICINA,SULFATO - 20MGML, INJETAVEL, AMPOLA 1ML, VIA PARENTERAL. UNIDADE.	UN	NOVAFARMA	6.000,00	0,94	5.640,00
40	LOSARTANA, POTASSICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMNISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	PRATTI	50.000,00	0,05	2.500,00
41	LUVA CIRURGICA ESTERIL - TAMANHO 6,5,MATERIAL SINTETICO NEOPRENE, LIVRE DE LATEX E PO,ANTIALERGICA,FORMATO ANATOMICO,PUNHO COM BAINHA REFORCADA,APRESENTACAO EM PAR,EMBALAGEM COM N. LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. PAR.	Par	MAXITEX	1.000,00	1,05	1.050,00
46	PANTOPRAZOL MAGNESICO DI-HIDRATADO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. COMPRIMIDO UNIDADE.	UN	MELCON	1.000,00	0,35	350,00
57	SONDA COM BALAO FOLEY - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 05 CC, DE NUMERO 14	UN	SOLIDOR	200,00	2,40	480,00
58	SONDA COM BALAO FOLEY - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 5CC, DE NUMERO 16	UN	SOLIDOR	200,00	3,20	640,00
60	TENOXICAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL COMPRIMIDO UNIDADE.	Cpr	MEDQUIMICA	6.000,00	0,39	2.340,00
61	TOPIRAMATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE	UN	ZYDUS	1.000,00	0,20	200,00
63	ZOLPIDEM, HEMITARTARATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 10 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDO, VIA ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE	UN	ZYDUS	1.000,00	1,20	1.200,00

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será publicada no diário Oficial dos Municípios/MT e divulgada no portal da internet www.apiacas.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Apiacás/MT, Departamento de Compras, situado na Avenida Brasil, nº 1059, Bairro bom Jesus, em Apiacás/MT

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Requisição

9.1.16. Entregar em até 10 (dez) dias após a emissão da OC,os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na OC – Ordem de Compra, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na OC.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas no Hospital Municipal de Apiacás-MT, a partir do recebimento da requisição no prazo máximo de 10 dias após a emissão da mesma, deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da Requisição, emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Requisição no Hospital Municipal de Apiacás, localizado à Avenida Jaime Veríssimo de Campos Junior, s/nº – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344 - licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pela farmácia do Hospital Municipal de Apiacás, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8.1 O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8.2. Somente serão aceitos medicamentos, dos quais constem em Nota fiscal, o vencimento dos mesmos.

10.9. Prazo de validade dos medicamentos deverá ser de no mínimo 10 (dez) meses, contados a partir da data da entrega.

10.10. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2017.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Apiacás/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Apiacás, de 03 de agosto de 2017 .

_____

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

_____

SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI

Fornecedor

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2017

PREGÃO: Nº 001/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de AGOSTO do ano de 2017, O MUNICÍPIO DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.321.850/0001-54, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 1.059 – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ADALTO JOSÉ ZAGO, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à Ruadas Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa SALVI LOPES E CIA LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 82.478.140/0001-34, com sede a Avenida Gaturamo, n° 100, Bairro Centro, Arapongas, PR, CEP-86.702-000, neste ato, representada pelo Sr. Vinicius Lopes Salvi, Brasileiro, portador da Cédula de identidade RG 108654511- SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 078.204.279-14, residente e domiciliado na Rua Saíra Ouro, n° 201, Bairro Jardim Universidade, Arapongas, PR, CEP-86.702-000, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/19993 (e suas alterações posteriores), Decreto Municipal nº 0156/2008 e Decreto Municipal nº 0564/2010, demais normas complementares, disposições deste instrumento e dos seus anexos e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Apiacás, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017:

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços nº 001/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.apiacas.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
3	AGULHA HIPODERMICA DESCART.40X12MM OU 18GX11/2 - EM ACO INOXIDAVEL,COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA, COM PROTETOR DA AGULHA EM POLIPROPILENO, COM CONEXAO COMPATIVEL COM LUER LOCK E LUER SLIP.,ESTERIL, ESTERELIZADA POR OXIDO DE ETILENO INSENTO DE LATEX E PROJETADO PARA USO UNICO, NAO PODENDO SER REPROCESSADA, CONFIRMACAO AUDIO VISUAL DO ACIONAMENTO DO DISPOSITIVO DE SEGURANCA,,EMBALAGEM INDIVIDUAL E APROPIADA,DATA E TIPO DA ESTERILIZACAO, TEMPO DE VALIDADE E REGISTRO NO MS. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	200,00	0,09	18,00
5	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - CANHAO PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO SEM REBABAS,HASTE EM ACO INOX,COM BISEL TRIFACETADO E PONTA AFIADA TRIANGULAR -OCA-RETA,COM PERFEITA ADAPTACAO AO CANHAO,PROTETOR PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO,NAS DIMENSOES DE 40 X 12,EMBALADO EM MATERIAL QUE GARANTA ESTERILIDADE INDIVIDUAL, ESTERIL,O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE COMPRIMENTO DA NBR09259. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	200,00	0,07	14,00
6	AGULHA PARA PUNCAO DESCARTAVEL - EM MATERIAL ATOXICO, APIROGENICO ACO INOXIDAVEL,SILICONIZADA,ATOXICA, HASTE PLASTICO RIGIDO TRANSPARENTE., CALIBRE 13X4,5, PAREDE FINA,BISEL TRIFACETADO,ISENTO DE REBARBAS,, SEMI-IMPLANTAVEL, ESTERIL,DESCARTAVEL, EMBALADO EM OBEDECENDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L8078/	UN	DESCARPACK	25.000,00	0,06	1.500,00

	90,PORT.CONJ.N.1 DE 23/01/96- MINISTERIO DA SAUDE, O PRODUTO DEVERA OBEDECER A INDIVIDUAL,TRANSPARENTE. UNIDADE.					
23	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - N.19, PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO, TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO, INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO, EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGIST, RO NO MS.	UN	VASCUPLAST	3.000,00	0,19	570,00
24	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - N.24,PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO,INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO,EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE E REGIST,RO NO MS.	UN	LABOR	4.000,00	0,17	680,00
25	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - NUMERO 23,PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,TUBO TRANSPARENTE,FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO,INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO,EMBALAGEM ASSEPTICA COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE,REGISTRO NO MS/ANVISA	UN	VASCUPLAST	10.000,00	0,16	1.600,00
26	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - NUMERO 25, PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA,, ESTERIL,ATOXICO ,APIROGENICO, COMPOSTO DE CANULADE ACO INOXIDAVEL, PAREDE FINA, SILICONIZADA, BICEL BIANGULADO E TRIFACETADO, COM PROTETOR FIRME, ALETA LISA FLEXIVEL, TUBO T, FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO., EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA,TIPO DE ESTERILIZACAO,VAL.E REG. NO MS	UN	VASCUPLAST	20.000,00	0,16	3.200,00
29	ESFIGMOMANOMETRO (ADULTO) - ESFIGNOMANÔMETRO (TENSIÔMETRO) ADULTO E INFANTIL - MANÔMETRO ANERÓIDE PRÉ-CALIBRADO, COM SELO DO INMETRO, COM VISOR GRADUADO DE 0 A 300MM DE HG, PRECISO E DE FÁCIL LEITURA## VÁLVULA DE AÇO INOXIDÁVEL, PERMITINDO A RETENÇÃO E O ESVAZIAMENTO DO AR##, COM BOLSA DE AR, PÊRA E TUBOS CONECTORES DE BORRACHA, SEM EMENDAS## BRAÇADEIRAS EM TECIDO RESISTENTE, COM FECHO EM VELCRO, TAMANHO ADULTO## ACONDICIONAMENTO EM BOLSA DE COURVIN OU SIMILAR, DE QUALIDADE SUPERIOR##, COM 01 (UM) CONJUNTO COM VÁLVULA, PÊRA, BRAÇADEIRA ADOLESCENTE / INFANTIL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9X 36CM E MANGUITO 8X15,5CM## 01 (UM) CONJUNTO COM VÁLVULA, PÊRA, BRAÇADEIRA ADULTO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14X 52CM E MANGUITO 12X22CM## TODOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO COMPLETO FUNCIONAMENTO## GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO PARA PEÇAS E SERVIÇOS## ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM MATO GROSSO## REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN	PREMIUM	30,00	73,48	2.204,40
39	LAMINA DE BISTURI - EM N.23, ESTERIL EM ACO INOXIDAVEL OU ACO CARBONO, ISENTA DE REBARBAS OU SINAIS DE, CURVADO EM SUA PONTA , PERFEITA ADAPTACAO AOCABO, ESTERILIZADO A COBALTO 60., ENVELOPE EM ALUMINIO QUE PERMITA ABERTURA, COM PERFEITO ACABAMENTO ASSEPTICA ,HERMETICAMENTE FECHADO, COM FORRO INTERNO DE PROTECAO PARA O FIO DA LAMINA,, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO , PROCEDENCIA LOTE ,VALIDADE E REGISTRO NO MS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Cx	MAXICOR	200,00	16,09	3.218,00
52	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO 10 CC COM AGULHA ,ESTERIL,COM CAPACIDADE, APRESENTANDO RIGIDEZ E 10 ML, EM PLASTICO TRANSPARENTE,ATOXICO., CORPO COM APIROGENICO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO, EMBOLO GRAU DE TRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO, ESCALA DE GRADUACAO MILIMETRADA, BICO VISIVEL, COM ANEL DE RETENCAO, FLANGE ANATOMICO, EMBOLO DE BORRACHA COM PISTAO LUBRIFICADO, COM ADAPTADOR SEM ROSCA, COM CAPACIDADE DE EMBALAGEM INDIVIDUAL DE PAPEL GRAU CIRURGICOOU COM FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, E REGISTRO NO MINSTERIO DA SAUDE. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	20.000,00	0,26	5.200,00
54	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO COM 5 CC COM AGULHA, ESTERIL, COM CAPACIDADE, APRESENTANDO RIGIDEZ E 5 ML, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, CORPO COM APIROGENICO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO, EMBOLO GRAU DE TRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO, BICO ESCALA DE GRADUACAO MILIMETRADA VISIVEL, COM ANEL DE RETENCAO, FLANGE ANATOMICO, EMBOLO DEBORRACHA COM PISTAO LUBRIFICADO, COM ADAPTADOR SEM ROSCA, COM CAPACIDADE DE EMBALAGEM INDIVIDUAL DE PAPEL GRAU CIRURGICOOU COM FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA ,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. UNIDADE.	UN	DESCARPACK	10.000,00	0,16	1.600,00

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será publicada no diário Oficial dos Municípios/MT e divulgada no portal da internet www.apiacas.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Apiacás/MT, Departamento de Compras, situado na Avenida Brasil, nº 1059, Bairro bom Jesus, em Apiacás/MT

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Requisição

9.1.16. Entregar em até 10 (dez) dias após a emissão da OC,os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na OC – Ordem de Compra, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na OC.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas no Hospital Municipal de Apiacás-MT, a partir do recebimento da requisição no prazo máximo de 10 dias após a emissão da mesma, deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da Requisição, emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Requisição no Hospital Municipal de Apiacás, localizado à Avenida Jaime Veríssimo de Campos Junior, s/nº – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344 - licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pela farmácia do Hospital Municipal de Apiacás, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8.1 O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8.2. Somente serão aceitos medicamentos, dos quais constem em Nota fiscal, o vencimento dos mesmos.

10.9. Prazo de validade dos medicamentos deverá ser de no mínimo 10 (dez) meses, contados a partir da data da entrega.

10.10. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância rema-

nescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2017.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Apiacás/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Apiacás, de 03 de agosto de 2017 .

_____

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

_____

SALVI LOPES E CIA LTDA-ME

CNPJ 82.478.140/0001-34

Fornecedor

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2017

PREGÃO: Nº 001/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de AGOSTO do ano de 2017, O MUNICÍPIO DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.321.850/0001-54, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 1.059 – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ADALTO JOSÉ ZAGO, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à Ruadas Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa **PRESTOMEDI – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 10.749.915/0001-58, 10.749.915/0001-58, com sede à Rua Pernambuco, n° 1647, Linho, Erechim/RS, CEP 99.700-000, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato Sr. **Edson Rover**, sócio gerente, residente e domiciliado à Rua Paulo VI, n° 299, Bairro Bela Vista, Erechim/RS, CEP: 99.700-000, portador do CPF n° 987.053.260-87 e Cédula de Identidade 2.075.289-674 SJTC/RS, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº 8. 666/19993 (e suas alterações posteriores), Decreto Municipal nº 0156/2008 e Decreto Municipal nº 0564/2010, demais normas complementares, disposições deste instrumento e dos seus anexos e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Apiacás, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE APIACÁS, MATO GROSSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017:

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços nº 001/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.apiacas.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

Item	Descrição	Un	Marca	Qtd	Vlr unit	Vlr total
18	COLIRIO - COLIRIO ANESTESICO, COM CLORIDRATO DE TETRACAINA, CLORIDRATO DE FENILEFRINA, ACIDO BORICO, EMBALADO EM FRASCO CONTA-GOTAS 10 ML. UNIDADE.	UN	ALLERGAN	50,00	9,80	490,00
31	ETORICOXIBE - CONCENTRACAO/DOSAGEM 90 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL, COMPRIMIDO UNIDADE	UN	SUPERA	1.000,00	8,14	8.140,00
55	SERINGA DESCARTAVEL - HIPODERMICA, EM PLASTICO, ATOXICO, INTEGRO E TRANSPARENTE,APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO,CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA,EMBOLO DE BORRACHA ATOXICA NA PONTA,BICO CENTRAL LUER LOCK,ESTERIL,SILICONIZADA,COM CAPACIDADE DE 1ML,SEM AGULHA,CARTELA LABORAT, DE CUMPRIMENTO DA NBR 09752. UNIDADE.	Ser	TKL	25.000,00	0,17	4.250,00

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será publicada no diário Oficial dos Municípios/MT e divulgada no portal da internet www.apiacas.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Apiacás/MT, Departamento de Compras, situado na Avenida Brasil, nº 1059, Bairro bom Jesus, em Apiacás/MT

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Requisição

9.1.16. Entregar em até 10 (dez) dias após a emissão da OC,os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na OC – Ordem de Compra, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na OC.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Apiacás/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas no Hospital Municipal de Apiacás-MT, a partir do recebimento da requisição no prazo máximo de 10 dias após a emissão da mesma, deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da Requisição, emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Requisição no Hospital Municipal de Apiacás, localizado à Avenida Jaime Veríssimo de Campos Junior, s/nº – Bairro Bom Jesus – CEP: 78.595-000 - Apiacás - Mato Grosso – Brasil - Fone: (66)3593.1344 - licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pela farmácia do Hospital Municipal de Apiacás, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8.1 O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8.2. Somente serão aceitos medicamentos, dos quais constem em Nota fiscal, o vencimento dos mesmos.

10.9. Prazo de validade dos medicamentos deverá ser de no mínimo 10 (dez) meses, contados a partir da data da entrega.

10.10. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. licitacao@apiacas.mt.gov.br - www.apiacás.mt.gov.br

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2017.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Apiacás/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Apiacás, de 03 de agosto de 2017 .

_____

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

_____

PRESTOMEDI – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA

Fornecedor

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 006/2017

DATA: 03/07/2017

VIGÊNCIA: 03/07/2017 à 02/07/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE PÚBLICA, BEM COMO CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, CONSULTORIA LEGISLATIVA EM PROJETOS DE CUNHO ORÇAMENTÁRIO E CONTÁBIL E CONSULTORIA NO PREENCHIMENTO E ENVIO DO SICONFI.

VALOR MENSAL: R$ 3.000,00 (Três mil reais)

VALOR GLOBAL: R$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais)

CONTATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT

CONTRATADA: FASSIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME

CNPJ: 04.858.022/0001-48

AVISO DE LICITAÇÃO PRORROGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2017

Registro de Preços: Combustíveis (ÓLEO DIESEL S10, OLEO LUBRIFICANTE HIDRÁULICO 68 E FLUIDO DE FREIO DOT 4).

O Município de Araguainha – MT, torna público aos interessados que fará realizar no dia **21/08/2017**, ás **14h00** mim (Horário de Brasília), na sede da Prefeitura Municipal de Araguainha, à Rua Bahia, 426 - Centro, Licitação na modalidade Pregão Presencial, Registro de Preços, do Tipo Menor Preço Por Lote que tem por objeto: **Aquisição de Combustíveis (ÓLEO DIESEL S10, OLEO LUBRIFICANTE HIDRÁULICO 68 E FLUIDO DE FREIO DOT 4)**, para serem usados pelas secretarias Municipais**,** conforme especificações contidas no edital. Poderão participar do Pregão Presencial, todas as Empresas, que manifestarem interesse 24 horas antes da abertura do certamente, conforme lei n°. 8.666/93. Maiores informações pelo telefone 66 3476-1210, Setor de Licitações, e-mail licitacao@araguainha.mt.gov.br.

Araguainha – MT, 02 de agosto de 2017.

Vander Lúcio Nunes de Jesus

PREGOEIRO

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 007/2017

DATA: 03/07/2017

VIGÊNCIA: 03/07/2017 à 02/07/2018

OBJETO: LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTABILIDADE PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, CONTROLE E GERENCIAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS, LICITAÇÕES, COMPRAS, CONTRATOS, ALMOXARIFADO E CONTROLE DE VEÍCULOS (FROTAS), GERENCIAMENTO E CONTROLE DE PATRIMÔNIO PÚBLICO E ATENDIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 131/2009.

VALOR MENSAL: R$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais)

VALOR GLOBAL: R$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais)

CONTATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT

CONTRATADA: FANCISCO DE ASSIS DA SILVA - INFORMÁTICA ME

CNPJ: 10.553.737/0001-95.

AVISO DE LICITAÇÃO INEXIBILIDADE 005/2017

O Município de Araguainha – MT torna público aos interessados que realizará processo de inexigibilidade para contratação de **Empresa** ESPECIALIZADA para organização de missão prospectiva à China, objetivando a indicação e prospecção de pessoas físicas/jurídicas, entes, órgãos públicos e demais interessados concernentes ao evento denominado *Mato Grosso Investment Forum (MTIF) 2017,* sob a modalidade de INEXIGIBILIDADE N° 005/2017, a realizar-se no dia 05/08/2017 as 13**h00min**, na sede da Prefeitura, sito a Rua Bahia, 426 – Centro – CEP: 78.615-000 – Araguainha – Mato Grosso

Araguainha - MT, 04 de agosto de 2017.

VALDEVINO RODRIGUES DE SOUZA FILHO

Presidente da C. P. L.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 191/2017

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031, 032, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041 E 042/2016 ORIUNDAS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 023-2016, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS ORIUNDAS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 023-2016.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2016 – empresa A MILANI CARMO–ME, CNPJ 05.159.665/0001-66;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 032/2016 – empresa P F HONORATO–ME, CNPJ 15.718.193/0001-98;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 034/2016 – empresa SETE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA–ME, CNPJ 04.578.067/0001-69;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2016 – empresa IMPÉRIO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELLI–ME, CNPJ 24.070.472/0001-89;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2016 – empresa M DE L P ALMEIDA – PROD. DE LIMPEZA E HIGIENE–ME, CNPJ 15.337.202/0001-09;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/2016 – empresa LAMPA COMÉRCIO EIRELI–ME, CNPJ 18.743.001/0001-91;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 038/2016 – empresa M. CILENE DE SOUZA COMÉRCIO–ME, CNPJ 04.832.302/0001-87;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 039/2016 – empresa SETE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA–ME, CNPJ 04.578.067/0001-69;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 040/2016 – empresa M DE L P ALMEIDA – PROD. DE LIMPEZA E HIGIENE–ME, CNPJ 15.337.202/0001-09;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 041/2016 – empresa LAMPA COMÉRCIO EIRELI–ME, CNPJ 18.743.001/0001-91;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 042/2016 – empresa M. CILENE DE SOUZA COMÉRCIO–ME, CNPJ 04.832.302/0001-87.

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pelas Secretarias Municipais, firmado entre o Município de Araputanga – MT e as empresas ora contratadas, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

SRª. Milayne Gonçalves de Alcântara e Adriani – Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Rural.

SRª. Nilma José dos Santos Lemes – Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria de Administração.

SRª. Zélia Dias da Silva – Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria de Educação e Cultura.

SR. João Edmundo Faria dos Santos - Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria de Esportes.

SR. Leandro da Rocha de Souza – Responsável pelos objetos requisitados do Departamento do SMAE.

SR. Delcimar Ferreira Missio – Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.

SRª. Valéria Ramos Neves Henrique - Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Assistência Social.

SR. Victor Bessa e Silva - Responsável pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07 de julho de 2017, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatro (04) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e dezessete (2017).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2017

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

TERMO DE ADITIVO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA E JULIA RIOS REIS MARQUES, CPF: 013.134651-27 CONFORME DISPOSTO NO ART. 57, II DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93

O **MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Antenor Mamedes, nº 911, Centro, ARAPUTANGA – MT, inscrita no CNPJ 15.023.914/0001-45, neste ato representado pelo seu Prefeito **JOEL MARINS DE CARVALHO,** brasileiro, casado, portador do RG nº 320719 SSP/MT,e inscrito no CPF/MF sob nº 284.666.321-15, residente e domiciliado à Rua Arthur Francisco Xavier, n.º 290, Bairro: Santo Antônio, no Município de Araputanga/MT, doravante denominada simplesmente **LOCATÁRIA** e a menor **JULIA RIOS REIS MARQUES,** RG: 2056758-8, CPF: 013.134651-27, residente e domiciliada à Rua Duque de Caxias, 73, Centro, cidade de Araputanga – MT, neste ato representada pelo seu genitor o **Sr. AIRTON DE ALMEIDA MARQUES,** brasileiro, Advogado, OAB/MT Nº 19732/O, residente e domiciliado a Rua Duque de Caxias, nº 73, Centro, nesta cidade Araputanga – MT, denominado simplesmente de **LOCADOR,** resolvem firmar o presente termo aditivo contratual, segundo os fundamentos e razões, verificados pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FATOS, DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. - As partes contraentes, na data de 02 de janeiro de 2017, assinaram contrato, tendo em vista a locação de imóvel pertencente ao locador.

1.2. – Ficou estipulado na cláusula Segunda do instrumento original o prazo de locação de 06 (seis) meses.

1.3. – Durante a vigência do contrato restou observado a necessidade da locação do referido imóvel objeto de locação por um período maior.

1.4. – A Administração se sentiu na necessidade de promover a prorrogação do contrato em epigrafe por razões econômicas e financeiras, visto que com o avento da prorrogação a vantagem será da Administração Pública.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

2.1. – Sob a inteligência da Lei Federal n.º 8.666/93, as partes contraentes resolvem prorrogar o prazo contratual para mais de 06 (seis) meses.

2.2. – Conforme **Contrato Administrativo n.º 010/2017,** as partes mencionadas resolvem em **"Primeiro Termo Aditivo"** alterar a **Cláusula Segunda do contrato originário,** que trata do prazo pactuado para vigência contratual.

PARÁGRAFO ÚNICO – Adita-se o prazo, prorrogando-se a vigência, ficando estabelecido novo prazo de vigência de 02/01/2017 a findar em 31/12/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO E RATIFICAÇÃO

3.1. – Todas as demais cláusulas e condições do Contrato Original, que não foram pôr este alteradas, continuam em vigor como se aqui estivessem reproduzidas.

CLÁUSULA QUARTA – DO CONSENTIMENTO DAS PARTES CONTRATANTES

4.1. – E por estarem devidamente acordados, declaram as partes contratantes aceitar as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666/93, bem como as demais normas complementares.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO:

5.1. – Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, as partes elegem o foro da Comarca de Araputanga, Estado de Mato Grosso.

E, por estarem justos e avençados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo identificadas.

Araputanga - MT, 29 de junho de 2017.

JOEL MARINS DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL **LOCATÁRIO**
AIRTON DE ALMEIDA MARQUES **OAB/MT 19732/ LOCADOR**

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 192/2017

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101-2017, ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2017, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS PASSÍVEIS DE REUTILIZAÇÃO, REUSO E RECICLAGEM EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENV. URBANO E RURAL.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais confe-

ridas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear a servidora da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Srª. Milayne Gonçalves de Alcântara e Adriani, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101/2017, empresa Associação Reciclar para Viver Melhor, CNPJ 14.330.837/0001-03.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de agosto de 2017, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatro (04) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e dezessete (2017).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DOS CONTRATOS JULHO 2017

Contrato - nº 096/2017 - Data: 12/07/2017 – **Contratante:** Prefeitura Municipal de Araputanga MT - **Contratado (a):** CONSTRUMANA CONSTRUÇÕES LTDA – EPP - **Valor**: R$ **542.619,02**– **Objeto:** Contratação de Pessoa Jurídica para Execução de Pavimentação Asfáltica, Drenagem, Sinalização Viária e Passeio Público – **Dotação Orçamentária**: OBRAS E INFRAESTRUTURA (545-1) 10.002.15.451.1013.1071. 4.4. 90.51 F.R. 01. 00 e (545-10) 10.002.15.451.1013.1071. 4.4. 90.51 F.R. 01.24 - **Vigência do Contrato**: 240 (duzentos e quarenta) dias à contar da emissão da Ordem de Início dos Serviços – **Prazo de Execução:** 120 (cento e vinte) dias, conforme Cronograma Físico – Financeiro do Projeto a contar da emissão da Ordem de Início dos Serviços e ciência da Contratada – **Fiscal do contrato**:Bruno de Larranhagas Cruz

Contrato - nº 097/2017 - Data: 18/07/2017 – **Contratante:** Prefeitura Municipal de Araputanga MT - **Contratado (a):** Saga Comércio e Serviço de Tecnologia e Informática Ltda - **Valor**: R$ 15.000,00– **Objeto: Contratação de Empresa para fornecimento de Sistema de Gerenciamento do Controle Eletrônico de Combustíveis que se fará através de abastecimento por cartão magnético, para veículos oficiais ou oficializados da frota do município em rede de postos credenciados.** Em atendimento à Secretaria Municipal de Administração – **Dotação Orçamentária**: **ADMINISTRAÇÃO - (78-1) 03.003.04.122.1015.2017-3.3.90.39 – F.R. 01. 00)** - **Vigência do Contrato**: 18/07/2017 A 31/12/2017 – **Fiscal do contrato**:Daiany Souza Lima

Contrato - nº 098/2017 - Data: 18/07/2017 – **Contratante:** Prefeitura Municipal de Araputanga MT - **Contratado (a):** PELEGRINO E CIA LTDA - ME - **Valor**: R$ 8.000,00 – **Objeto:** contratação de empresa especializada em serviços especializados em assessoria, consultoria e softwares de gestão educacional para a locação, incluindo conversão de dados, implantação e treinamento para as unidades educacionais para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Araputanga/MT – **Dotação Orçamentária**: (120-2) 05.001.12.361.1001.2030.3390-39 - **Vigência do Contrato**: 18/07/2017 A 31/12/2017 – **Fiscal do contrato**:Zélia Dias da Silva

Contrato - nº 099/2017 - Data: 27/07/2017 – **Contratante:** Prefeitura Municipal de Araputanga MT - **Contratado (a):** C. V. GALLO DE OLIVEIRA ME - **Valor**: R$ 6.000,00– **Objeto:** contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para o levantamento do valor da terra nua (VTN) do município de Araputanga/MT. – **Dotação Orçamentária**: (105) 04.003.04.129.1019.2025.33.90.39- **Vigência do Contrato**: 27/07/2017 A 30/09/2017 – **Fiscal do contrato**:José Ricardo Ribeiro

Contrato - nº 100/2017 - Data: 25/07/2017 – **Contratante:** Prefeitura Municipal de Araputanga MT - **Contratado (a):** BR COMÉRCIO DE MÁQUINAS DE TERRAPLENAGEM RIO PRETO LTDA - ME - **Valor**: R$ 157. 500,00– **Objeto:** AQUISIÇÃO DE MOTONIVELADORA, PRANCHA PARA TRANSPORTE DE MÁQUINAS PESADAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS E CAMINHÃO CAVALO MECÂNICO USADOS, em atendimento à demanda da secretaria municipal de Obras e Infraestrutura – **Dotação Orçamentária**: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA (741-12) 10.002.26.782.1013.2132 4.4.90.52 F.R. 01.30 **- Vigência do Contrato**: será por um período de 180 (cento e oitenta) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Administração, podendo ser prorrogada na forma da lei – **Fiscal do contrato**:Delcimar Ferreira Missio

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 194/2017

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097-2017, ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2017, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO CONTROLE ELETRÔNICO DE COMBUSTÍVEIS QUE SE FARÁ ATRAVÉS DE ABASTECIMENTO POR CARTÃO MAGNÉTICO, PARA VEÍCULOS OFICIAIS OU OFICIALIZADOS DA FROTA DO MUNICÍPIO EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS. EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear a servidora da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Srª. Daiany Souza Lima, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097/2017, empresa Saga Comércio e Serviço de Tecnologia e Informática, CNPJ 05. 870.713/0001-20.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 18 de julho de 2017, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatro (04) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e dezessete (2017).

JOEL MARINS DE CARVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº. 046/2017

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial/Registro de Preço que trata o Edital nº. 046/2017, levado a efeito às **08h00min** do dia **28/07/2017** sagrou-se vencedor **ANTONIO CARLOS PIRES MACIEL** no valor total de R$ 23.500,00. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 04 de Agosto de 2017.

Daniel Botoni

Pregoeiro

GABINETE DO PREFEITO
PARECER UNIFICADO Nº 001/2017

Considerando a Instrução Normativa SETAS Nº. 001 de Maio de 2017, que estabelece as diretrizes, normas e procedimentos para execução da Lei Estadual Nº 10.523 de 17 de Março de 2017, que cria o Programa Pró-Família atestamos que as famílias abaixo relacionadas atendem os critérios de elegibilidade e condicionalidades do Programa.Diante do exposto encaminhamos, para publicação em veículo oficial.

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	NIS
01	GRASIELE BANDEIRA	23786536151
02	IRENILDA VITURINO DA SILVA	16314045119
03	JULIANA GONÇALVES DA SILVA	23786545290
04	MILTON AURELIANO ARAÚJO	23779578499
05	EURIDES DE JESUS	23786960263
06	MARIA APARECIDA SANTOS SILVA	12619071315
07	MAURA PEREIRA MELO	20150073377
08	ROSILENE SALINA	16610911461
09	JACQUELINE BARBOSA RUBIA	16186763022
10	ALEXANDRA ALCÂNTARA DE OLIVEIRA	21045760066
11	CRISTIANE DOS SANTOS LAUTO	16520226301
12	PATRICIA FERREIRA DE OLIVEIRA	23600586544
13	SUELI CRISTINA DA SILVA ALVES	20225072275
14	NAIR MAGAHÃES DA SILVA	17061398505
15	ADRIANA APARECIDA MARIANO FERNANDES	13867645727
16	CARLOS MONESI CAMINAGUI	23676577945
17	MARIA DAS GRAÇAS SILVA	23626826127
18	JULIANA APARECIDA DOS SANTOS	20124312068
19	BRUNA FERREIRA DA SILVA	23742987808
20	CARMELITA AVELINA DOS SANTOS	20062746337
21	ANDRÉIA SOUZA DA SILVA	20408341089
22	MÁRCIA LUZIA DOS SANTOS	16483887249
23	VILMA BORGES DE SOUZA	20939388248
24	EDNA DA SILVA	12726347659
25	SIDIA DA SILVA PAVÃO	12833118653
26	MARLY TEJADO REIS	16429043984
27	CLEONICE PEREIRA DE SOUZA	20626141030
28	LUCIMAR BALIEIRO	16481602999
29	MADALENA FERREIRA DA CRUZ	16360798353
30	EDIANE BARBOSA DAMACENO	20354906083
31	ELDA LINS DOS SANTOS	20424604633
32	LINDALVA DA SILVA	16360727677
33	CONCEIÇÃO PEREIRA DA SIVA	16361126464
34	RADIZ ALVES LADISLAU	16571024862
35	SEBASTIÃO ANTUNES DE OLIVEIRA	23771122119
36	VALDECIR BATISTA	12504170612
37	ROSANY LEITE VIEIRA	20424169430
38	MANOEL SANTANA BESSA	13049163401
39	DOLIRIA BILESKI SCHMOELLER	23786823703
40	ELSA PINHEIRO	20352371964
41	SABRINA BRAS DIAS	23756075725
42	IDENILDA DA SILVA FERNANDES	16236074047
43	FABIANA FRANCISCA DA SILVA	16093407455
44	ANTÔNIA FERREIRA DO NASCIMENTO	21209818460
45	LUIZETE DE SOUZA SERAFIM	16359461499
46	APARECIDA ISABEL CABRAL	23681319916
47	MARIA DA CONCEIÇÃO REIS	16385563120
48	OLINDA DA SILVA PONTES	23736817718
49	SEBASTIANA VICENTE	23643138489
50	LIDIANE CARDOSO DE SOUZA	20062746590
51	VALDOMIRO JAIR PINHEIRO	12731426650
52	ROSALINA FERNANDES DE JESUS BOAVA	16668563156
53	ROSIANA CABRAL DE LIMA	16571261457
54	DAIANA NAIARA SOUZA DE CARVALHO	13335778404
55	ELZIANE DAS NEVES RIBEIRO	21213829382
56	LELIA DE SOUZA ROCHA	16509281342
57	JOCILENE DE OLIVEIRA PORTO	20333818789
58	CICERA CARMELITA DA SILVA BRAZ	16571408717
59	MARIA PEREIRA DA SILVA	23763620253
60	VILMA RODRIGUES DA CRUZ	16679584028
61	CRISTIANE RODRIGUES DAMACENO	23707082012
62	SALLETTE SOUZA LEAL MATUCHESKI	16631741719
63	RENILDA MARCELINA DE PAULA	16565366471
64	ROSIMARY RODRIGUES DA SILVA	12753380408
65	MARIA SALETE PEREIRA SANDER	16469255346
66	CLEONICE TEREZINHA PINTO VAZ	23624128465
67	SILVANA FRANCISCA COUTRIM	23604786610
68	ELIANE PEREIRA GOMES	16169334372
69	VANESSA ROSA DE SOUZA	23633983909
70	ANA PAULA DE ARAÚJO	16032288073
71	MARIA DO CARMO ELIAS	05895442170
72	IANA PAULA DA COSTA MORGADO	16315739572
73	MARIZA PEDROZO	22817073141
74	LUCIANA DA SILVA COSTA	22805475126
75	LUIZ CORTIANE IBANEZ	10713586548
76	ABELO BARBOSA FARIA	20347942746
77	KÉZIA FABIOLA DE SOUZA FARIAS	16468007349
78	NELCI APARECIDA VARELA	20054703187
79	REJANE GUIMARÃES ANDRADE	20920015861
80	JACKELINE DA SILVA SPANHOL	20920015861
81	JUSCELINO CORREA ALVES	21045755704
82	JOSÉ FERREIRA DE CARVALHO	23766582964
83	FRANCISCA DA SILVA RIBEIRO	22016438370
84	MARIA ROSANE MUHL	23629032598
85	ZULENI INOCENCIO PEREIRA	16534827280
86	ALZIRA DE FÁTIMA DA SILVA	19039628834
87	TEREZA DE LIMA DE SOUZA	23787109044
88	MARIA MAGALHÃES DA SILVA	16355738896
89	FRANCISCO RIBEIRO DE LIMA	12504193140
90	ALEXANDRA LIMA SILVA	19043590684
91	RENATA APARECIDA DA ROSA	19035667126
92	ROSIMEIRE RODRIGUES DOS SANTOS	20224113350
93	OLINDA DIAS DA SILVA	16673401207
94	GABRIELA OLIVEIRA	16673401207
95	ELIZABETE APARECIDA DA SILVA	20080913479
96	VILSON MARTINS DE SOUZA	13841522180
97	MARIA SALETE DA SILVA	20361261939
98	MARCIA PETRI RIBEIRO	20990242824
99	IVONETE BENTO DE SOUZA	23754488796
100	CORDEIRO DE OLIVEIRA	12766248384
101	ELIZETE GARBRECHL	20223655834
102	TENICIA VENCESLAU DOS SANTOS	20407410621
103	LUCIANA PONTES BALDSON DA SILVA	16484757152
104	MARLENE FERREIRA	12058312300
105	GENI RODRIGUES	20957237582
106	LEIDIANE BARBOSA DO NASCIMENTO	16439105710
107	MARIA APARECIDA DE FRANÇA	16498606607
108	ELIANA COELHO	20082162101
109	PATRICIA SANTOS DE FRANÇA	23751361827
110	ROSELI NERES PEREIRA	16658510068
111	MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA	16056341549
112	CLEONICE DE JESUS SANTOS ALVES	22823091792
113	VANEIDE DA CRUZ COSTA	16667009554
114	JANAINA MACEDO RODRIGUES	20694613600
115	NEUZELI LOPES GUEDES	23610788026
116	CLÉA BARBOSA DA FONSECA	20118082013
117	EVALINA BELING ROOSCH	20986655869
118	GESSY SOARES DA TRINDADE	12917955653
119	CIDALINA FACALEÇA DA SILVA	20917355363
120	MONICA DE SOUZA	16570826736
121	LILIAN SANDER DE REZENDE MARTINS	23719547457
122	ROSINEIDE CRUZ COSTA	16065046273
123	INES APARECIDA SILVA LIMA	13314279409
124	JOANA BARBOSA DO NASCIMENTO	16265643453
125	DAIANY SILVA COSTA	23787166692
126	JOÃO MARIA DE OLIVEIRA	12279989796
127	NIUZA MARIA DE JESUS MUNIZ	20994502820
128	DORALICE SOUZA DE ALMEIDA	2094597783
129	SUZANA AUXILIADORA DA SILVA DE MELO	23787638438
130	JOSÉ ANTÔNIO DIAS	13065347406
131	ANTONIA FERREIRA PORTELA	16010979537
132	MARCIANE COSTA DOS SANBTOS	48993106724
133	DECI NASCIMENTO CABRAL	20396301651
134	SIRLEIDE FRANCISCA DA SILVA	20424170315
135	NADIA CAROLINE GOMES DE OLIVEIRA	21047719292
136	NELSON MONTEIRO PINTO	10784682027
137	JOSÉ SEBASTIÃO DOS SANTOS	10813448724

Aripuanã – MT, 03 de Agosto de 2017

GABINETE DO PREFEITO
RAZÕES DO VETO AO PROJETO DE LEI N° 082/2017

MENSAGEM

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Nobres Vereadores,

Comunico a Vossa Excelência que, nos termos do inciso VI, do art. 69, da Lei Orgânica Municipal, decidi *vetar parcialmente* o Projeto de Lei nº 82/2017, que "*AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER DOAÇÕES DE POSSOAS FISICAS OU JURÍDICAS, DESTINADAS A EXCUÇÃO DE PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURISTICOS, EDUCACIONAIS, SOCIAIS, URBANISTICOS, DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, DA AGRICULTURA, DE SAÚDE PÚBLICA E A ADOTAR AS MEDIDAS QUE ESPECIFÍCA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

Ouvida a Coordenadoria Jurídica Municipal, a manifestação é pelo ***veto parcial*** ao Projeto de Lei em análise, em razão de sua inconstitucionalidade e contrariedade ao interesse público.

Razões do veto

A Emenda Modificativa nº 002/2017 apresenta alteração ao Projeto de Lei, a modificação se daria no artigo 5º, *caput*, do texto original do Projeto de Lei 82/2017.

Da analise do texto original e do texto modificado pela Emenda considera-se inconstitucional, devendo, porém, ser vetado a modificação da redação do texto legal do referido projeto de lei, por verificar-se a existência de inconstitucionalidade e falta de interesse público, sendo que, a alteração ocasionaria danos à administração pública.

Muito embora se verifique a preocupação dos Vereadores em querer conhecer a origem das doações recebidas e a sua consequente aplicação, porém, inexiste fundamentação legal de uma Lei ser regulamentada por outra Lei, desta feita a proposta não pode prosperar em razão da inconstitucionalidade evidenciada, conforme razões abaixo apresentadas:

A pretendida alteração não traz beneficio algum à Administração, ao contrário, além de ser ilegal, prejudica o interesse público, porque toda vez que o Município for contemplado com doações, seja esta em espécie ou bens e serviços, terá que encaminhar Projeto de Lei que estabelecerá os requisitos e as condições que assegurem a idoneidade e a capacidade das partes responsáveis pela execução dos projetos.

Nessa seara a pretendida alteração irá engessar e dificultar as parcerias entre o Poder Público e a iniciativa privada, o que resultará em prejuízo à promoção de serviços de interesse da comunidade e ao aumento de receitas municipais e ao desenvolvimento econômico do Município.

De outro norte, caso o Prefeito Municipal exorbite do seu poder regulamentar ou os limites da delegação legislativa, deve o Legislativo Municipal usar dos meios legais para se fazer cessar tal "abuso de autoridade" através de Decreto Legislativo, conforme inteligência do art. 59, *in verbis*:

Art. 59 – Os decretos legislativos, para produzir seus efeitos externos à Câmara, serão promulgados pela Mesa Diretora da Câmara.

Parágrafo Único – Os decretos legislativos regulam as seguintes matérias:

I – as relacionadas ao Prefeito:

{...}

{...}

{...}

d) – sustação do ato normativo que exorbite do seu poder regulamentar ou os limites da delegação legislativa;

Como se vê o Legislativo deve usar do dispositivo acima mencionado, como órgão fiscalizador, quando o Prefeito Municipal extrapolar o seu poder de regulamentar Leis através de Decreto.

Nessa diapasão compete privativamente ao Prefeito Municipal expedir Decretos e regulamentos para a fiel execução de Leis, nos termos do inciso V, do art. 69, da LOM.

Assim, diante das considerações apresentadas somos levados a propor o Veto Parcial ao Projeto de Lei no 82/2017, especificamente quanto ao disposto no art. 5º.

Portanto, a Emenda Modificativa ao Projeto de Lei nº 82/2017, propostos pelos Vereadores não poderá ser aprovado por configurar uma inconstitucionalidade.

Assim, deve-se observar os preceitos constitucionais, a fim de evitar-se afrontas à Lei Maior, o Executivo deve optar pelo **Veto à Emenda Modificativa n° 002/2017 ao Projeto de Lei Municipal nº 82/2017.**

Portanto, diante do exposto, nos termos do inciso VI, do art. 69, da Lei Orgânica Municipal, é que o Chefe do Executivo Municipal, deverá Vetar a Emenda Modificativa nº 002/2017, que prevê modificação da redação do artigo 5º, do Projeto de Lei nº 82/2017, por inconstitucionalidade e contrário ao interesse público.

Enfim, solicitamos de V. Exªs., acatamento das razões do presente **VETO** ao projeto em causa, as quais submetemos a elevada apreciação dos Nobres Edis.

Sirvo-me do ensejo para apresentar-lhes protesto de elevada consideração e estima.

Aripuanã/MT, 04 de agosto de 2017.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 1.515/2017

Autor: Poder Executivo

"AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, DESTINADAS A EXECUÇÃO DE PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS, SOCIAIS, URBANÍSTICOS, DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, DA AGRICULTURA, DE SAÚDE PÚBLICA E A ADOTAR AS MEDIDAS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JONAS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, sanciona a seguinte lei.

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado pela presente Lei, a receber doações, de pessoas físicas ou jurídicas, de quaisquer espécies, destinadas à execução de projetos e eventos de caráter cultural, esportivo, turístico, educacional. Social, urbanístico, de infraestrutura urbana e rural, da agricultura, de saúde pública e demais projetos, cuja execução seja justificada pelo peculiar interesse público da Municipalidade.

Art. 2º. A finalidade das disposições de que trata o artigo anterior, além de viabilizar a execução dos projetos relacionados nesta Lei, iniciados ou não Pela Municipalidade, terá sempre seu objeto destinado á captação de transferência e cooperação de recursos técnicos, financeiros e materiais, cujo escopo será a melhoria da produtividade e da imagem dos serviços prestados por organismos públicos municipais, tal como, buscará a reorganização gerencial, o aperfeiçoamento e a expansão da capacidade operacional das atividades do Município, especialmente os planos destinados à execução de projetos e eventos culturais, turísticos, educacionais, esportivos, urbanísticos, habitacionais, sociais, de infraestrutura urbana e rural, da agricultura, de saúde pública, de proteção ao meio ambiente, de fomento incremento à pesquisa, do desenvolvimento e do aperfeiçoamento da indústria e do desenvolvimento institucional, e do ensino.

Art. 3º. As celebrações de que trata este artigo poderão concretizar-se mediante remessa em dinheiro, na forma de prestação de serviço, de execução de obras, através de materiais de consumo, equipamentos, máquinas, veículos e outros bens imóveis, que passarão a integrar o Patrimônio da Municipalidade.

§ 1º - Na hipótese de ocorrer doações em dinheiro, fica autorizada a abertura de conta própria e Fundos existentes, e se necessário, conta específica para cada projeto ou evento a ser desenvolvido.

§ 2º. Os instrumentos celebrados na forma desta Lei, serão previamente reconhecidos e declarados pelo Prefeito ou por quem este delegar competência, como sendo de interesse e conveniência do Município.

Art. 4º. Quando a Prefeitura Municipal for contemplada com doações de que tratam esta Lei, deverá fornecer aos doadores o respectivo certificado de comprovação das doações recebidas.

Art. 5º. O Perfeito Municipal poderá regulamentar esta Lei por decreto, estabelecendo entre outros, quando for caso, os requisitos e as condições que assegurem a idoneidade e a capacidade técnica e financeira das partes responsáveis pela execução dos projetos de que trata esta Lei.

Art. 6º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correção por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, aos 04 dias do mês de agosto de 2017.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

MÁRCIA APARECIDA THOMAZI

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Aripuanã

Senhores Vereadores

Junto a presente, tenho a elevada honra em fazer o encaminhamento do Projeto de Lei que: **"AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, DESTINADAS A EXECUÇÃO DE PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS, SOCIAIS, URBANÍSTICOS, DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, DA AGRICULTURA, DE SAÚDE PÚBLICA E A ADOTAR AS MEDIDAS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Projeto de Lei ora encaminhado foi elaborado e readaptado em conformidade com a legislação atual pertinente e visa corrigir divergências existentes na lei anteriormente enviada a esta Colenda Casa, abrangendo assim as normas necessárias e atualizadas, tendo como parâmetro a Constituição da República Federativa do Brasil, Título VIII, Capítulo II, e as Leis Federais n. 8.080/90 e 8.142/90.

Todos são sabedores de que existe necessidade permanente de promover economia de recursos públicos visando à ampliação e melhoria dos serviços municipais.

Neste sentido é fundamental desenvolver parcerias entre o Poder Público Municipal e a iniciativa privada, visando à promoção de serviços de interesse da comunidade, à melhoria da produtividade e da imagem dos serviços prestados, ao incremento de receitas municipais e ao desenvolvimento econômico do Município e;

Salientado que há necessidade de dar publicidade e transparência às parcerias estabelecidas entre o Executivo Municipal e a iniciativa privada é que se faz necessário a apreciação do presente Projeto de Lei.

Por derradeiro, esperando que este Projeto permita uma discussão democrática entre os Poderes Executivo e Legislativo, é que o submetemos a apreciação de Vossas Excelências, aguardando sua aprovação em caráter de urgência e por unanimidade.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 04 dias de agosto de 2017.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2017

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 046/2017

VALIDADE: 12 (doze) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4° do Decreto 1. 729/2010.

Aos **quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete**, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE,** *neste ato representado pelo* ***PREFEITO MUNICIPAL, Sr.*** **JONAS RODRIGUES DA SILVA**, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** do Licitante: ***ANTONIO CARLOS PIRES MACIEL***inscrito no **CPF Nº. 353.002.721-91** ePortador do **RG 484.152 SSP/MT**, residente na Rua Ceará JP-18 Q-15, Bairro: Jardim Planalto, município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso - CEP Nº. 78.325-000 Telefone: (66) 99201-2802**,** nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Minuta de Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 10.520/2002, Decreto 3.931/2001, dos Decretos Municipais 1.392/2008, Decreto nº. 1.729/2010, Decreto nº. 7.892/2013, e Decreto nº 8.250/2014 e subsidiariamente, á Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DOS SERVIÇOS – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

1.1. O preço, as especificações do objeto, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	689726	SERVICO DE ARBITRAGEM REFERENTE A CAMPEONATOS DE FUTEBOL DE CAMPO	UN	50	190,00	9.500,00
2	689724	SERVICO DE ARBITRAGEM REFERENTE A CAMPEONATOS MUNICIPAL DE FUSTSAL.	UN	200	35,00	7.000,00
3	689725	SERVICO DE ARBITRAGEM REFERENTE A CAMPEONATOS MUNICIPAL DE FUTEBOL SOCIETY.	UN	200	35,00	7.000,00

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4° do Decreto nº 1.729/2010 e, prorrogável no caso de haver interesse da Administração Pública, para obtenção de preço ou condições mais vantajosas.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;

b) quando o CONTRATADO /consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas da Ata de Registro de Preço:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,

II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade dos produtos fornecidos durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no **orçamento vigente** do Município de Aripuanã.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Municipio de Aripuanã.

9. DO FORO

9.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e CONTRATADAs, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 04 de Agosto de 2017.

Jonas Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

ANTONIO CARLOS PIRES MACIEL

CPF Nº. 353.002.721-91

Testemunhas:

Lindalva Cruz Cabral	Luciene Souza Da Silva
CPF Nº 605.888.531-00	CPF Nº 978.869.121-87

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017

DATA E LOCAL: Dia 18 de agosto de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, situada na Avenida Augusto Leverger, n. 1410, Centro, Barão de Melgaço/MT.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de transporte de alunos da Rede Pública Municipal e Estadual do município de Barão de Melgaço, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência nº 002/2017 - SME

CREDENCIAMENTO: Das 08h30min até às 09h00min (horário de Mato Grosso).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00min horas (horário de Mato Grosso).

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados poderão obter informações sobre a licitação, no Departamento de licitação da Prefeitura Municipal, de segunda à sexta-feira, no horário das 07h00min às 13h00min pelo telefone (65) 3331-1431 ou através do site www.baraodemelgaco.mt.gov.br.

Barão de Melgaço, 07 de agosto de 2017.

MARCELINO VIEIRA CARDOSO

Pregoeiro Oficial

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2017 – SRP.

LOCAL E DATA: Dia 21 de agosto de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, situada na Avenida Augusto Leverger, n. 1410, Centro, Barão de Melgaço/MT.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios em geral (carnes, hortifrutigranjeiros e demais), material de copa e cozinha, utensílios domésticos e material de limpeza, higiene, água e gás, para atender as necessidades desta Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço – MT, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência nº 012/2017, nos termos da legislação vigente.

CREDENCIAMENTO: Das 8:30 até às 09:00 (horário de Mato Grosso).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09:00 horas (horário de Mato Grosso).

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados poderão obter informações sobre a licitação, no Departamento de licitação da Prefeitura Municipal, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:00 às 13:00 horas pelo telefone (65) 3331-1431 ou através do email: licitacao.barao@gmail.com.

Barão de Melgaço, 07 de agosto de 2017.

MARCELINO VIEIRA CARDOSO

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
RESOLUÇÃO Nº 003/CGM/2017

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DAS 255 (DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO) FAMÍLIAS BENEFICIADAS PELO PROGRAMA PRÓ-FAMÍLIA NO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES, ESTADO DE MATO GROSSO.

O Comitê Gestor Municipal do Programa Pró Família de Barra do Bugres – MT, no uso de suas atribuições legais com base na Lei Estadual n.° 10.523 de 17 de julho de 2017 e Portarias Municipais nº 389/2017 do Gabinete do Prefeito e nº 003/2017 do Gabinete da Secretária de Assistência Social, reunidos no dia **28 de julho de 2017**, em Reunião Extraordinária e registrada na **ata n.° 02/2017,** nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social sito à Avenida das Nações n.° 400 – Maracanã Barra do Bugres - MT.

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1° - Aprovar as 255 (duzentos e cinquenta e cinco) famílias beneficiadas pelo Programa Pró-Família no município de Barra do Bugres, estado de Mato Grosso, conforme relação abaixo:

Nº	NOME
01	Acelina da Silva Costa
02	Adelina Ferreira
03	Adeline Jesus dos Santos
04	Adevair dos Reis Amajunepá
05	Adilza Vitorina da Silva
06	Admilson Alves da Silva
07	Adriana dos Santos Casuza
08	Adriana Silva Melo
09	Afonso Rodrigues da silva Junior
10	Alinor Pinto de Araújo
11	Amália Rodrigues Bento
12	Ana da Guia Almeida
13	Ana de Lourdes Silva
14	Ana Lucia da Silva
15	Ana Maria da Silva
16	Ana Xavier de Souza
17	Anice Maria Almeida de Arruda
18	Anita Domingas Alves
19	Antonia Ferreira da Silva
20	Aparecida Ferreira Severino
21	Aparecida Pastora da Costa
22	Arlete Ramalho dos Santos
23	Beatriz Enemaré Ipaquerí
24	Benedita Maria de Campos
25	Benedito Juliano Maciel
26	Caline Renata de Oliveira Marques
27	Carlina Ribeiro Conceição
28	Cícera Maria da Silva
29	Claudete da Anunciação
30	Cledia Lucia de Souza Nascimento
31	Cleide Monzilar
32	Cléria Terezinha Cordeiro Silva
33	Conceição Aline de lima
34	Conceição Apolinário Arantes
35	Cremilda Paulino dos Santos
36	Creuza da Silva Souza
37	Cristiane da Silva Lima
38	Cristiane Rodrigues Pego
39	Cristiane Santiago da Silva
40	Cristiano Maciel Rodrigues
41	Cristina de Oliveira
42	Daniel dos Santos Andrade
43	Dayane da Silva Munis
44	Deonice Vieira da Silva
45	Derinalva de Souza
46	Diana Gomes da Silva
47	Diangela de Campos Moraes
48	Dinalva da Silva Felix
49	Dirlene Maria da Silva
50	Domingas do Bondispacho da Gama
51	Edilene Alves da Silva
52	Edilene Corezomaé Monzilar
53	Edite Benta da Silva
54	Edvânia Maria Lima
55	Elaine Corezomaé
56	Elda Alves da Silva
57	Elenice Ribeiro da Costa Silva
58	Eliana Carolina Pereira da Silva
59	Eliana da Silva Costa
60	Elica Gomes dos Santos
61	Elieth Zaquimaé Boroponepá
62	Elisângela de Oliveira Soares Botelho
63	Elisangela Silva dos Santos
64	Elizabete da Silva Araújo
65	Elizabete Nunes do Nascimento
66	Elma Alves da Silva
67	Esmerita Marques da Silva
68	Eulália da Silva

69	Eunice Gonçalves de Souza
70	Euziane Calomezoré
71	Eva Batista Leandro
72	Eva Conceição da Silva
73	Eva da Costa Rondon
74	Eva Maria da Silva Gama
75	Evanil da Silva Costa
76	Fabiana Ferreira Barbosa
77	Fabiola Batista Gomes
78	Flávia Aparecida dos Santos
79	Francielen Rocha Lima Santana
80	Geisiane Caroline Magalhães
81	Getúlio Dias de Carvalho
82	Girlene da Cruz Martins
83	Girlene Monteiro de Araújo
84	Gizele Alves da Costa
85	Gonçalina Caetana da Cruz Neves
86	Graciela da Costa Barbosa
87	Guiomar Santos da Silva
88	Hilda da Silva Oliveira
89	Iria Ana Correa
90	Ivete Conceição da Silva Costa
91	Iveth Enemaré
92	Ivone Ferreira de Almeida
93	Izaltino Alves da Silva Cruz
94	Jackeline Kupodonepá
95	Jandira Alves Terena
96	Jaqueline de Jesus
97	Jaqueline Soares da Silva
98	Jessica da Silva Gama
99	Jessica Maria dos Santos
100	Jesuina da conceição Bento
101	Joana Batista Dias dos Santos
102	Joana Luzia da Silva
103	Jocilene Amara da Silva
104	Jonas Amajunepá
105	José Agnaldo de Jesus
106	José Carlos Martins dos Santos
107	Josefa Caetano da Silva
108	Josefa Ledja Daiane Arestides do Carmo
109	Josiane dos Santos Conceição
110	Josilene Vieira dos Santos
111	Jovane Amajunepá
112	Jovenilia Pereira da Silva
113	Jucelia Alves Silva
114	Julieta Neres Correa Coluna
115	Julieta Sabina da Silva
116	Juvenita Nunes de Jesus
117	Karine da Silva
118	Kátia Cristina Araújo Dias
119	Leandra Alves da Costa
120	Leila da Silva Palmiro
121	Leila Gomes Machado Arruda
122	Leni Nunes de Araújo
123	Leonice iraides dos Santos
124	Letícia Ferreira da Silva
125	Lídia da Gama
126	Lindinalva Anselmo da Silva
127	Luciana Maria Clementina
128	Lucicleide Maria da Conceição
129	Luciel Boroponepá
130	Luciene da Silva Bento
131	Lucilene Calomezoré
132	Lucimar Costa Silva
133	Luirdes Luiza da Silva
134	Luiz Alves Feitosa
135	Lurdes Marques de Araújo
136	Luzdayara Amajunepá de Oliveira
137	Luzia Cândida de oliveira
138	Luzia Maria da Silva
139	Luzia Pereira Barros de Arruda
140	Luziane Ferreira de Paula
141	Luziene Andrade Vitória
142	Luzimara Alves da Silva
143	Madalena Alves da Silva
144	Manoel José Dias
145	Marcela Miguel da Silva
146	Marcia de Brito Silva
147	Marciano Gil de Souza
148	Marcicléia Dias Borgat Araújo
149	Maria Aparecida Alves dos Santos
150	Maria Aparecida Cavalcante da Silva
151	Maria Aparecida da Silva
152	Maria Aparecida Rodrigues da Gama
153	Maria Aparecida Rodrigues Morais
154	Maria Aparecida Santos
155	Maria Cerila Bento
156	Maria Cícera Soares do Nascimento
157	Maria Constantina da Silva
158	Maria Costa da Silva
159	Maria da Glória de Lima
160	Maria da Silva Melo de Paula
161	Maria de Lourdes Teixeira Pereira
162	Maria Domingas de Lima
163	Maria Elza de Souza Tosta
164	Maria Ferreira da Costa
165	Maria Ivanete Izidro
166	Maria José da Silva
167	Maria José de Souza Dourado
168	Maria José dos Santos
169	Maria José Henrique do Nascimento
170	Maria Josenilda Basílio
171	Maria Jovino Ferreira
172	Maria Lourença Davina da Costa
173	Maria Luce da Conceição Bento
174	Maria Lúcia da Conceição
175	Maria Lúcia da Silva
176	Maria Luzia da Conceição
177	Maria Luzia Duarte
178	Maria Marcione Ferreira da Silva
179	Maria Mertides da Silva
180	Maria Natalina de Oliveira
181	Maria Nelita Amajunepá
182	Maria Onofria Viana Cotrin
183	Marilza Aparecida da Silva
184	Marina Cristina Lopes Silva
185	Marinalva Zaquimaé Corezomaé
186	Marinete da Silva
187	Marislayne Santos da Silva
188	Marizangela Borges dos Santos
189	Marlene Franco
190	Marli de Jesus Pereira
191	Marta Maria de Lima dos Santos
192	Martinha Vieira da Silva
193	Mary Acson dos Reis
194	Mayara de Oliveira Correia
195	Mirene Basto de Andrade Reis
196	Mirinda Maria da Conceição
197	Naiara Pereira
198	Nair Cardoso Neres
199	Nair Ferreira de Assis
200	Natanael Monzilar
201	Neila Valeriana da Silva
202	Neuza Maria Conceição da Silva
203	Neuza Maria Santos
204	Nizete Gonçalves
205	Olice José de Almeida
206	Patrícia Fernanda Rodrigues de Macedo
207	Paula Monique Cordeiro Pereira
208	Paulina Domingos Bento
209	Pedro Alves Ferreira
210	Priscila Aparecida Magalhães
211	Rejane Maria da Silva
212	Rosangela Araújo dos Santos
213	Rosangela Ceratugaredo
214	Rosangela Monzilar Calomezoré
215	Roseli Vieira
216	Rosiene Oliveira da Costa
217	Rosilene Amajunepá Kupodonepá
218	Rosineide Pedrosa de Paula Pereira
219	Rubens Amancio de Jesus
220	Sandra Aparecida Cabral
221	Sandra Cristina Kupodonepá
222	Sandra Kovaleski
223	Sebastiana Geraldo Maciel
224	Sebastião Balarini

225	Selma Maria Conceição da Silva
226	Severina Barretos de Oliveira
227	Shirleide Carneiro de Oliveira
228	Sidneia da Silva Figueiredo
229	Sidnil Dias de Oliveira
230	Silda Ferreira da Silva
231	Silene Maria de Jesus Costa
232	Simone Augustinho dos Santos
233	Simone Creuza dos Santos
234	Simone da Silva Correa
235	Sônia Maria de Jesus
236	Sônia Vieira de Melo
237	Soniston de Jesus Torika Kiri
238	Stefani Luana Miranda de Jesus
239	Sueli Maria do Nascimento Santos
240	Sueli Maria dos Santos
241	Suzana de Moraes e Souza
242	Suzana Lucia dos Santos
243	Suzanilda Berlamino dos Santos
244	Tatiana Maria Elias da Silva
245	Tatiane da costa Vassoler
246	Tereza Maria de Souza
247	Tereza Rodrigues da Silva
248	Valdirene Maria da Silva
249	Valdomiro Martins da Silva
250	Vanice Zaloizokemairo quezo
251	Vanuza Corezomaé
252	Vanuza Tavares do Nascimento
253	Vera Lucia de Campos Oliveira Galdino
254	Vera Maria dos Santos
255	Vitória Gabriela Carvalho Dutra

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogada as disposições contrarias.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE

_____

MARLI NATALINA NOCA

Presidente do Comitê

BARRA DO BUGRES-MT

Barra do Bugres - MT, 31 de julho de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

CONTRATO N° 078/2017 CARTA CONVITE N°004/2017

CONTRATO N° 078/2017 CARTA CONVITE N°004/2017

O Município de Barra do Garças/ MT torna pública a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: **CONSTRUTORA NETO & SANTOS LTDA-ME,** Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção de projetos de engenharia para Urbanização e Revitalização da Área localizada na margem esquerda do Rio Garças, entre a avenida Ministro João Alberto e a Cel. Antônio Cristino Cortes – 1° etapa. Valor Global: R$ 135. 000,00. **Tendo como validade de 21 de julho de 2017 com Vigência do contrato até 31 de Dezembro de 2017**. Barra do Garças – MT, 04 de Agosto de 2017.

CONTRATO N° 080/2017 CONTRATAÇÃO DIRETA 2017

O Município de Barra do Garças/ MT torna pública a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: **CONSTRUTORA CHAPADENSE LTDA-ME,** Objeto: Contratação de empresa para adequar os abrigos dos compressores de ar das UBS do: Vale dos Sonhos; Voadeira; Toricoeje; Indianópolis; Vila Maria; Recanto das Acácias; Jardim Piracema; Santo Antonio I; Santo Antonio II; Palmares; João Bento; Jardim Ouro Fino; Mangueiras; Jardim Araguaia; Centro e Anchieta. Valor Global: R$ 11.705,52. **Tendo como validade de 27 de julho de 2017 com Vigência do contrato até 31 de Dezembro de 2017**. Barra do Garças - MT, 04 de Agosto de 2017.

LEI Nº 3.877 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

LEI Nº 3.877 DE 01 DE AGOSTO DE 2017. Projeto de Lei nº 051, de autoria do Poder Executivo Municipal.

"Dispõe sobre o repasse de recursos financeiros à entidade que menciona. "

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Prefeito Municipal autorizado a repassar mensalmente recursos financeiros no valor de R$ 1.000,00 (mil reais) a **"ASSOCIAÇÃO BARRAGARCENSE DOS CEGOS - ABC",** inscrita no CNPJ nº 00.888. 184/0001-78, neste ato representada pela sua Presidente Sra. Surama Ribeiro da Silva Santos, portadora do RG nº 1168211-6 S.J/MT e inscrita no CPF nº 693.344.391-49, residente e domiciliada nesta Cidade de Barra do Garças – MT.

Art. 2º - Os recursos serão repassados mensalmente e tem por objetivo ajudar a **ASSOCIAÇÃO BARRAGARCENSE DOS CEGOS - ABC** no atendimento educacional e nas atividades voltadas para a preparação profissional das pessoas cegas ou de visão subnormal, visando promover a inclusão dos deficientes visuais.

Art. 3º - Compete a **ASSOCIAÇÃO BARRAGARCENSE DOS CEGOS – ABC:**

I – Aplicar os valores para o fim específico que destina a presente Lei, sob pena de restituí-lo ao Município, devidamente atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável.

II – Prestar contas dos recursos financeiros provenientes desta Lei, nos termos do Decreto nº3348 de 20 de junho de 2011.

III – Restituir ao Município o valor repassado, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

a) quando não for executado o objeto da avença;

b) quando não for apresentada no prazo ou justificada a não apresentação, da prestação de contas;

c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Art. 2º.

IV - Manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificadas com o número desta Lei autorizativa, ficando à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

V – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações tributárias e acessórias, junto aos órgãos competentes.

Art. 4º - Compete à Prefeitura Municipal de Barra do Garças:

I – Analisar a prestação de contas, que após aprovação, deverá ser mantida nos arquivos da entidade, ficando à disposição do controle interno do Município e externo do Tribunal de Contas do Estado.

II – Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos, verificando se os mesmos estão sendo aplicados na forma estabelecida no Art.2º.

III – Encaminhar, após análise, a prestação de contas final ao Tribunal de Contas do Estado.

Art. 5º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

11.002.08.242.0013.2095

339039- Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica-333-99

Art. 6º -Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT., 01 de agosto de 2017

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

LEI Nº 3.878 DE 02 DE AGOSTO DE 2017.

LEI Nº 3.878 DE 02 DE AGOSTO DE 2017.

Projeto de Lei nº 037/2017, de autoria da Câmara Municipal.

"Altera a Lei n.º 3.272/2012, que Consolida a legislação da estrutura administrativa e do plano de cargos e salários da Câmara Municipal de Barra do Garças e dá outras providências.."

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Acrescenta-se ao art. 6º da referida lei o seguinte

"Art. 6º - .....

I – Administração e Finanças

....

- Assessor de Imprensa. "

Art. 2º - Acrescenta ao Anexo I da referida lei o seguinte

Denominação dos Cargos	*Número de Vagas*	*Classes/níveis I II III*	*Jornada de Trabalho*
Assessor de Imprensa	*01*	*16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27*	*30 horas*

Art. 3º - O primeiro item constante do Anexo II – Descrição da Atividades dos Cargos de Provimento Efetivo-Grupo Ocupacional: Administração e Finanças, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cargo: Controlador Interno

- Requisito para Investidura: Curso Superior em Administração, Direito, Ciências Contábeis, ou economia, que possua comprovadamente conhecimentos sobre procedimentos de administração pública. "

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor, na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial os artigos 3º e 4º da Lei nº 3.875 de 20 de julho de 2017.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 02 de agosto de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

LEI Nº 3.875 DE 20 DE JULHO DE 2017.

Projeto de Lei nº 036/2017, de autoria da Câmara Municipal.

"TRANSFORMA CARGO COMISSIONADO EM CARGO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIA**."**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica transformado em efetivo, com as mesmas atribuições, o cargo comissionado de ASSESSOR DE IMPRENSA, criado pela Lei nº 3.496, de 14 de fevereiro de 2014.

Parágrafo Único – Fica mantido o cargo em comissão, até nomeação de servidor concursado para o cargo efetivo.

Art. 2º - O cargo será preenchido por Bacharel em Comunicação Social ou Jornalismo, com diploma registrado pelo órgão de classe competente.

Parágrafo Único – Dentre as atribuições constantes na Lei supra mencionada, o profissional deverá ainda, preencher os seguintes requisitos:

I – Possuir boa capacidade de comunicação formal e interpessoal para desempenhar trabalho em equipe;

II – Perfil de liderança, dinamismo e proatividade;

III – Conhecimentos avançados em informática (Windows, Excel, Power Point, Internet);

IV – Habilidades para gerenciamento de mídias e outros recursos da web.

Art. 3º - Acrescenta-se ao Art. 6º - Anexo I da referida Lei o seguinte:

"***Art. 6º - .....***

I – Administração e Finanças

.....

- Assessor de Imprensa."

Grupo Ocupacional – Administração e Finanças

Denominação dos cargos	*Numero de Vagas*	*Classes/níveis I II III*	*Jornada de Trabalho*
Assessor de Imprensa	*01*	*16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27*	*30 horas*

Parágrafo Único – A carga horária, classe e salário serão definidos pelo anexo I, da presente lei, conforme alteração descrita neste artigo."

Art. 4º - O primeiro item constante ao Anexo II – Descrição das Atividades dos Cargos de Provimento Efetivo-Grupo Ocupacional: Administração e Finanças, passa a vigorar com a seguinte redação.

"***Cargo: Controlador Interno***

- Requisito para Investidura: Curso Superior em Ciências Contábeis, em qualquer área de graduação, que possua comprovadamente conhecimento sobre procedimentos de administração pública."

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 20 de julho de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.903 DE 24 DE JULHO DE 2.017.

DECRETO Nº 3.903 DE 24 DE JULHO DE 2.017.

"Dispõe sobre delegação de competência para a função que menciona".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do inciso VI e Parágrafo Único do Art. 78 da Lei Orgânica do Município – L.O.M. e,

Considerando que lhe é permitido pela lei supramencionada a delegação de competência de funções administrativas que sejam de sua competência exclusiva;

D E C R E T A:

Art. 1º - Delega competência ao servidor público municipal, **AGVAILTON ALVES JUNIOR,** lotado na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Obras, no cargo de Secretário Municipal, para representar o Prefeito Municipal, junto ao Ministério Público do Estado de Mato Grosso, para debater e celebrar Termo de Ajustamento de Conduta, referente SIMP Nº 002978-004/2012, no dia 28/07/2017, as 14h00m/MT na Promotoria de Justiça desta cidade de Barra do Garças/MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 24 de julho de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 368 DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 30854, de 03 de agosto de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor **PEDRO CANÍSIO RAMOS**, para responder pela Divisão de Material e Almoxarifado, da Secretaria Municipal de Administração, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, em substituição ao titular que encontra em gozo de férias pelo período de 01 de agosto a 15 de agosto de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 04 de agosto de 2017.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Afixado em: 04.08.17.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 355 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e os Artigos 41 e 54 da Lei Complementar nº 047 de 29 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral nº 30366 de 31 de julho de 2017e 28554 de 14 de julho de 2017;

RESOLVE:

Art.1º Conceder aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, 03 (três) meses de **Licença-Prêmio**.

Servidor	Quinquênio	Período de Gozo
Antônio Monteiro da Costa	2012/2017	01.08.17 a 29.10.17
Marlete Helena Gomes	2012/2007	02.08.17 a 30.10.17
Maria Tereza da Silva Guimarães	2006/2011	01.08.17 a 29.10.17
Carmem Lucia Poquiviqui	2007/2012	01.08.17 a 29.10.17
Erenice Pinheiro da Silva	2006/2011	07.08.17 a 04.11.17
Liane de Souza Cruz	2011/2016	29.08.17 a 26.11.17
Maria de Nazare da Silva Paula	2010/2015	01.08.17 a 29.10.17
Leovaldo Cebalho Leite	2006/2011	01.08.17 a 29.10.17
Rosa Paulina da Silva	2004/2009	02.08.17 a 30.10.17
Noeli Conceição Vieira Sonaque	2007/2012	01.08.17 a 29.10.17
Ivanete Santos Barros	2009/2014	01.08.17 a 29.10.17
Rosana Aparecida da Silva Seba	2007/2012	01.08.17 a 29.10.17
Lucinalda Carneiro Lima	2010/2015	01.08.17 a 29.10.17
Claudia Aparecida Souto e Silva	2010/2015	01.08.17 a 29.10.17
Crispim Neves Ramos	2008/2013	02.08.17 a 30.10.17
Ana Maria da Silva Santos	2009/2014	01.08.17 a 29.10.17
Sueli Aparecida dos Santos Silva	2006/2011	01.08.17 a 29.10.17
Izaias Hurtado Martins da Rocha	2011/2016	07.08.17 a 04.11.17
Anilce Goreti Mendes Raymundi	2012/2017	07.08.17 a 04.11.17
Rosana Macedo de Souza Neto	2002/2007	01.08.17 a 29.10.17

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 01 de agosto de 2017.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA

Secretária Municipal Interina de Educação

Afixado em: 01.08.17.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 367 DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Protocolo Geral sob nº 30732, de 02 de agosto de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora **FERNANDA DE ALMEIDA GONÇALVES OLIVEIRA**, para responder pela Coordenação do APLIC, da Secretaria de Governo, em substituição a titular que se encontrara em gozo de férias, no período de 07 de agosto de 2016 até 05 de setembro de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 04 de agosto de 2017.

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Governo

Afixado em: 04.08.2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 350 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o artigo 105, da Lei Complementar nº. 25, de 27 de novembro de 1997;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 29044, de 19 de julho de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Afastar, a pedido, a servidora **CREMILDA GOMES PAULINO DA SILVA**, do cargo de Professora, lotada na Secretaria de Educação, sem ônus, para esta administração Pública Municipal, para tratar de assuntos de interesse particular, pelo período de 02 anos, a partir de 16 de setembro de 2017.

Art. 2º Durante o período de afastamento não se contará o tempo de serviço para nenhum efeito.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 01 de agosto de 2017.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA

Secretária Municipal Interina de Educação

Afixado em: 01.08.17.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 358 DE 02 DE AGOSTO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS,no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado através do Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 30633, de 31 de julho de 2017,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **EDSON DA SILVA RAMOS** – Auxiliar Administrativo, para responder pela Divisão de Apoio a Tesouraria, da Secretaria de Finanças do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, em substituição a titular que encontrara de Licença Prêmio, pelo período de 16 de agosto à 13 de novembro de 2017.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 02 de agosto de 2017.

ARLY MONTEIRO RODRIGUES

Secretária Municipal de Finanças

Afixado em: 02.08.17.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES (SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CÁCERES)

CONTRATO N.º 146/2017 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres/MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, **EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e a senhora **KAROLINE EMILIA MARQUI PEGAIANE,** brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Ana Lacerda Fontes, n.º 440, Cavalhada, nesta cidade de Cáceres/MT, CEP 78.200-000, inscrita no CPF sob o n.º 031.323.031.51, portadora da cédula de identidade n.º 1715582-7 SSP/MT, daqui por diante denominada Contratada, pelo presente contrato por prazo determinado, com fulcro no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei n.º 1.931 de 15 de abril de 2.005, inciso VIII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal n.º 25 de 27 de novembro de 1.997, resolvem de comum acordo firmar o presente contrato, conforme as cláusulas e condições a seguir:

DO OBJETO:

Cláusula 1ª – O objeto do presente contrato por prazo determinado consiste na contratação da senhora **KAROLINE EMILIA MARQUI PEGAIANE**, para ocupar o cargo de médico clínico geral a que se refere o Decreto n.º 404 de 01 de Agosto de 2.017, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, em caráter de excepcional interesse público conforme Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2.017, para exercer suas funções no Pronto Atendimento Médico da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

DO PRAZO:

Cláusula 2ª – A referida contratação tem início em 07 de Agosto de 2.017 e término em 06 de Agosto de 2.018, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período de acordo com a necessidade temporária e interesse público da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

DO SALÁRIO:

Cláusula 3ª – O Município de Cáceres pagará a título de salário o valor mensal de R$ 2.192,99 (dois mil cento e noventa e dois reais e noventa e nove centavos), acrescidos de verba indenizatória conforme previsto na Lei Municipal n.º 2.324 de 30 de abril de 2.012, alterada pela Lei n.º2.356 de 21 de dezembro de 2.012 e no Decreto n.º 343 de 05 de agosto de 2.013.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

Cláusula 4ª – A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão público ou empresa privada, no período já descrito neste contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento da contratada as eventuais faltas não justificadas ao serviço.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento da execução dos serviços prestados previstos na cláusula 1ª do presente contrato.

Cláusula 7ª – O não cumprimento pela Contratada das obrigações assumidas no presente contrato por prazo determinado autorizará o Município de Cáceres a rescindir o contrato com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, bem como em outras legislações pertinentes ao caso.

Cláusula 8ª – Este contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª – Este contrato por prazo determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT:

Órgão/Unidade	Funcional programática	Natureza de despesa	Fonte de recursos
06.0602	10.301.1010.2029	3.1.90.04	102

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres/MT para dirimir possíveis casos omissos, dúvidas e questões oriundas deste contrato. E, para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente contrato por prazo determinado em 03 (três) vias de igual teor e forma que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, 07 de Agosto de 2.017.

KAROLINE EMILIA MARQUI PEGAIANE

Contratada

EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO

Contratante

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF n.º

2) _____

CPF n.º

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES (SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CÁCERES)

CONTRATO N.º 147/2017 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres/MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, **EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e a senhora **DANIELA MENEGUCCI,** brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua São José, n.º S/N, São José, nesta cidade de Cáceres/MT, CEP 78.200-000, inscrita no CPF sob o n.º 252.281.798.10, portadora da cédula de identidade n.º 22.503.622-8 SSP/SP, daqui por diante denominada Contratada, pelo presente contrato por prazo determinado, com fulcro no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei n.º 1.931 de 15 de abril de 2.005, inciso VIII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal n.º 25 de 27 de novembro de 1.997, resolvem de comum acordo firmar o presente contrato, conforme as cláusulas e condições a seguir:

DO OBJETO:

Cláusula 1ª – O objeto do presente contrato por prazo determinado consiste na contratação da senhora **DANIELA MENEGUCCI,** para ocupar o cargo de médico clínico geral a que se refere o Decreto n.º 404 de 01 Agosto de 2.017, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, em caráter de excepcional interesse público conforme Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2.017, para exercer suas funções no Centro Referencial de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

DO PRAZO:

Cláusula 2ª – A referida contratação tem início em 07 de Agosto de 2.017 e término em 06 de Agosto de 2.018, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período de acordo com a necessidade temporária e interesse público da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

DO SALÁRIO:

Cláusula 3ª – O Município de Cáceres pagará a título de salário o valor mensal de R$ 2.192,99 (dois mil cento e noventa e dois reais e noventa e nove centavos), acrescidos de verba indenizatória conforme previsto na Lei Municipal n.º 2.324 de 30 de abril de 2.012, alterada pela Lei n.º2.356 de 21 de dezembro de 2.012 e no Decreto n.º 343 de 05 de agosto de 2.013.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

Cláusula 4ª – A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão público ou empresa privada, no período já descrito neste contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento da contratada as eventuais faltas não justificadas ao serviço.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento da execução dos serviços prestados previstos na cláusula 1ª do presente contrato.

Cláusula 7ª – O não cumprimento pela Contratada das obrigações assumidas no presente contrato por prazo determinado autorizará o Município de Cáceres a rescindir o contrato com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, bem como em outras legislações pertinentes ao caso.

Cláusula 8ª – Este contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª – Este contrato por prazo determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT:

Órgão/Unidade	Funcional programática	Natureza de despesa	Fonte de recursos
06.0602	10.301.1010.2029	3.1.90.04	102

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres/MT para dirimir possíveis casos omissos, dúvidas e questões oriundas deste contrato. E, para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente contrato por prazo determinado em 03 (três) vias de igual teor e forma que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, 07 de Agosto de 2.017.

DANIELA MENEGUCCI

Contratada

EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO

Contratante

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF n.º

2) _____

CPF n.º

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES (SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CÁCERES)

CONTRATO N.º 148/2017 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres/MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, **EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e a senhora **JOSELAYNE LOUREIRO DE MORAES,** brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Santo Antônio, n.º 651, Cristo Rei, nesta cidade de Cáceres/MT, CEP 78.200-000, inscrita no CPF sob o n.º 033.776.191-43, portadora da cédula de identidade n.º 1841589-0 SSP/MT, daqui por diante denominada Contratada, pelo presente contrato por prazo determinado, com fulcro no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei n.º 1.931 de 15 de abril de 2.005, inciso VIII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal n.º 25 de 27 de novembro de 1.997, resolvem de comum acordo firmar o presente contrato, conforme as cláusulas e condições a seguir:

DO OBJETO:

Cláusula 1ª – O objeto do presente contrato por prazo determinado consiste na contratação da senhora **JOSELAYNE LOUREIRO DE MORAES,** para ocupar o cargo de médico clínico geral a que se refere o Decreto n. º 404 de 01 deAgosto de 2.017, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, em caráter de excepcional interesse público conforme Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2.017, para exercer suas funções na Unidade Móvel da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

DO PRAZO:

Cláusula 2ª – A referida contratação tem início em 07 de Agosto de 2.017 e término em 06 de Agosto de 2.018, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período de acordo com a necessidade temporária e interesse público da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

DO SALÁRIO:

Cláusula 3ª – O Município de Cáceres pagará a título de salário o valor mensal de R$ 2.192,99 (dois mil cento e noventa e dois reais e noventa e nove centavos), acrescidos de verba indenizatória conforme previsto na Lei Municipal n.º 2.324 de 30 de abril de 2.012, alterada pela Lei n.º2.356

de 21 de dezembro de 2.012 e no Decreto n.º 343 de 05 de agosto de 2. 013.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

Cláusula 4ª – A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão público ou empresa privada, no período já descrito neste contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento da contratada as eventuais faltas não justificadas ao serviço.

Parágrafo Único – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento da execução dos serviços prestados previstos na cláusula 1ª do presente contrato.

Cláusula 7ª – O não cumprimento pela Contratada das obrigações assumidas no presente contrato por prazo determinado autorizará o Município de Cáceres a rescindir o contrato com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, bem como em outras legislações pertinentes ao caso.

Cláusula 8ª – Este contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª – Este contrato por prazo determinado extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT:

Órgão/Unidade	Funcional programática	Natureza de despesa	Fonte de recursos
06.0602	10.301.1010.2029	3.1.90.04	102

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres/MT para dirimir possíveis casos omissos, dúvidas e questões oriundas deste contrato. E, para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente contrato por prazo determinado em 03 (três) vias de igual teor e forma que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, 07 de Agosto de 2.017.

JOSELAYNE LOUREIRO DE MORAES

Contratada

EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO

Contratante

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF n.º

2) _____

CPF n.º

AGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DE ERRATA

ERRATA DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

O Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal torna público errata da publicação veiculada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso dia 04/08/2017 Edição nº 2.786 **ONDE SE LÊ**: **“ NEI FONTES RAMIRES”; LEIA-SE: “ AFONSO NEI FONTES RAMIRES”**.

Cáceres, 04 de agosto de 2017.

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 227/2017

PORTARIA N.º 227/2017

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição em favor da Srª. Olympia de Oliveira Silva”.

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, inciso I, II, III e IV, da Emenda Constitucional n.º 41/2003, de 19 de dezembro de 2003; Art. 117, inciso III, alínea “b”, Art. 165 da Lei complementar n.º 25/1997, de 27 de novembro de 1997; Art. 88, inciso I, II, III e IV da Lei Complementar n.º 062/2005, de 12 de dezembro de 2005; Lei Complementar n.º 047/2003, de 29 de setembro de 2003; Lei Complementar n.º 080/2009, de 10 de agosto de 2009; Lei Complementar n.º 84/2010, de 28 de julho de 2010; Decreto de Nomeação nº 075, de 16 de fevereiro de 2006; Decretos de atualização salarial nº 236 de 17 de maio de 2011; n.° 011 de 23 de janeiro de 2012; nº 095 de 16 de abril de 2012; nº 073 de 29 de janeiro de 2013; Leis de atualização Salarial nº 100 de 04 de fevereiro de 2014; nº 104 de 20 de janeiro de 2015; nº 2.517 de 21 de janeiro de 2016 e Lei nº 2.563 de 20 de janeiro de 2017.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição em favor da Srª. **Olympia de Oliveira Silva**, Brasileira, casada, portadora do RG nº 0468149-5 SSP/MT, CPF nº 345.317.341-49, efetiva no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, nível “IV”, classe “D”, matriculada sob o nº 9.198, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos Integrais, conforme o processo do PREVI-CÁCERES nº 057/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 04 de agosto de 2017, revogados as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Cáceres-MT, 04 de agosto de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN Diretora Executiva HOMOLOGO: _____

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres - MT

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 226/2017

PORTARIA N.º 226/2017

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição em favor do Srº. Vandeonor Cebalho Caetano”.

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 3º, incisos I, II e III da Emenda Constitucional n.º 47/2005, de 05 de Julho de 2005; Art. 117, inciso III, alínea “a”e Art. 165 da Lei complementar n.º 25/1997, de 27 de novembro de 1997; Lei Complementar n.º 048/2003 de 05 de se-

tembro de 2003; Art. 90, incisos I, II e III da Lei Complementar n.º 062/2005, de 12 de dezembro de 2005; Portaria de Admissão n° 139 de 28/04/1980; Decreto de Enquadramento nº 113 de 22/09/1987; Decreto nº 529 de 02/12/2004; Decretos de atualização salarial nº 297/2005 de 22 de junho de 2005; n° 222/2006 de 28 de Abril de 2006; n° 225/2007 de 21 de maio de 2007; n° 313/2008 de 09 de maio de 2008; n° 187/2009 de 27 de maio de 2009; n° 376/2010 de 07 de junho de 2010; n° 236/2011 de 17 de maio de 2011; n° 011/2012 de 23 de janeiro de 2012; nº 072/2013 de 29 de Janeiro de 2013; Lei Complementar nº 100 de 04 de Fevereiro de 2014, Lei Complementar nº 104 de 20 de Janeiro de 2015; Lei nº 2.517 de 21 de janeiro de 2016 e Lei nº 2.563 de 20 de janeiro de 2017.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição em favor do Srº. **Vandeonor Cebalho Caetano**, brasileiro, casado, portador do RG nº 0236666-5 SSP/MT, CPF nº 298.530.441-53, estabilizado constitucionalmente no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, nível "I", classe "J", matriculado sob o n.º 1.060, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, com proventos integrais, conforme processo Previdenciário do PREVI-CÁCERES n.º 053/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 03 de agosto de 2017, revogados as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Cáceres-MT, 03 de agosto de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN Diretora Executiva HOMOLOGO: _____

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.762 DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR JUNIO COELHO MELO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, Estatuto do Servidor Publico Municipal.

CONSIDERANDO o requerimento do servidor protocolado em 04 de agosto de 2017.

D E C R E T A

Art.1º - Exonerar o servidor JUNIO COELHO MELO que exercia o cargo de AAE/VIGILANTE DEFINITIVO junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Revoga em todos os seus termos o Decreto de nº 1445 de 30 de janeiro de 2017.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 04 de agosto de 2017.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 7372 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **MORADINE A OIHIDI** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do requerimento do servidor protocolado na data 27 de julho de 2017.

RESOLVE: I – Exonerar o servidor MORADINE A OIHIDI que exercia suas funções de PROFESSOR junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar em termos a Portaria Nº 7116 de 13 de fevereiro de 2017.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 01 de agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 01 de agosto de 2017.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 7376 DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **AQUILES ABDUZUWE WAAMEWA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do Oficio Nº 155/SEMEC datado de 03 de agosto de 2017.

RESOLVE: I – Exonerar o servidor AQUILES ABDUZUWE WAAMEWA que exercia suas funções de PROFESSOR junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar em termos a Portaria Nº 7116 de 13 de fevereiro de 2017.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 01 de agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 03 de agosto de 2017.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 7371 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA **CARLA XAVIER SOUSA REIS** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do requerimento do servidor protocolado na data 24 de julho de 2017.

RESOLVE: I – Exonerar a servidora CARLA XAVIER SOUSA REIS que exercia suas funções de AAE – Limpeza Interino junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar em termos a Portaria Nº 7132 de 01 de março de 2017.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 01 de agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 01 de agosto de 2017.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 160/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 160/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Áquila Priscila da Silva Sousa

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade **Auxiliar de Creche,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/07/2017 a 13/12/2017

Data: 06/07/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016" o Edital de Convocação nº 025 de 27 de junho de 2017, o Memorando nº 854 de 05 de julho de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO ADITIVO Nº 005 AO CONTRATO 128/2015 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº 005 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH nº. 128/2015.

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Guilherme Salomão dos Santos

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – RH Nº. 128/2015, nos termos de sua Cláusula Terceira – Da Vigência, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em 07 de julho de 2017 e término em 06 de outubro de 2017.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.301.0006.2093 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 18.422,39 correspondente a 40 horas/semana.

Data: 12/07/2017

Secretaria: Saúde.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO PP87

RETIFICAÇÃO

Pregão Presencial RP nº 087/2017

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis torna público aos interessados a Retificação do Edital de Pregão Presencial RP nº 087/2017, que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição placas para sinalização e cavaletes para atender o Departamento de Trânsito, que terá sua abertura no dia 08 de agosto e 2017, às 08h00min.

Informamos a **SUPRESSÃO DOS ITENS 04, 06, 07, 08, 11 E 16** do **ANEXO I** do edital.

As demais disposições ficam sem alterações.

Campo Novo do Parecis, 04 de agosto de 2017.

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
APOSTILAMENTO -ATA 036_2017 - JAIRO SCHANTZ EIRELI - ME

TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2017 DO PREGÃO Nº 019/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, E, JAIRO SCHANTZ EIRELI - ME

Contratante: *MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS*, pessoa jurídica do direito público, estabelecida a Avenida Mato Grosso, 66, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n° 24.772.287/0001-36.

Contratada: JAIRO SCHANTZ EIRELI-ME ,inscrita no CNPJ sob n°37.524.576/0001-68, estabelecida na RUA BAHIA, 505 NE- CENTRO – CAMPO NOVO DO PARECIS/MT , representada neste ato pelo seu Representante Legal, Senhor JAIRO SCHANTZ, portador do RG 10459260 SJ/MT, CPF nº 550.309.041-15.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Agente fiscalizador da presente Ata de Registro de Preço, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, atribuindo o acompanhamento e a fiscalização do presente Contrato para o servidor **Evânia Maria Barbosa de Lima**, matricula nº 2622, **apenas para Secretaria Municipal de Esportes.**

Campo Novo do Parecis-MT, 04 de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Contratante

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
APOSTILAMENTO -ATA 037_2017 - APOLO GRÁFICA E EDITORA

TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2017 DO PREGÃO Nº 019/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, E, APOLO GRÁFICA E EDITORA LTDA.

Contratante: *MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS*, pessoa jurídica do direito público, estabelecida a Avenida Mato Grosso, 66, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n° 24.772.287/0001-36.

Contratada: APOLO GRÁFICA E EDITORA LTDA ,inscrita no CNPJ sob n°10.955.894/0001-27, estabelecida na RUA GOIÂNIA, 139 NE – SALA Nº 05 – GALERIA UTIRARITI – CENTRO – CAMPO NOVO DO PARECIS-MT, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Senhor SOLISMAR SOZO, portador do RG 49494971 SSP/PR, CPF nº 675.418.019-68.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Agente fiscalizador da presente Ata de Registro de Preço, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, atribuindo o acompanhamento e a fiscalização do presente Contrato para o servidor **Evânia Maria**

Barbosa de Lima, matricula nº 2622, **apenas para Secretaria Municipal de Esportes.**

Campo Novo do Parecis-MT, 04 de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Contratante

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 662, DE 01 DE AGOSTO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto na Lei Municipal 1.130/2006, de 11.07.06 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis,

Considerandoo Requerimento da servidora Rosangela Xavier de Alcântara Nascimento;

Considerando o Memorando nº 823/2017, da Secretaria Municipal de Saúde, datado de 31 de julho de 2017,

Considerando os períodos aquisitivos compreendidos entre 28.03.2002 a 27.03.2011 e 28.03.2011 a 27.03.2016;

Considerando a necessidade administrativa

RESOLVE

1.CONCEDER, licença prêmio por assiduidade a Servidora Municipal **ROSANGELA XAVIER DE ALCANTARA NASCIMENTO**, efetiva no cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 1491, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

2. O período de gozo da licença concedida será de 135 (cento e trinta e cinco) dias com início em 01 de setembro de 2017 e término em 14 de janeiro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 01 dia do mês de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DO ADITIVO Nº 002 AO CONTRATO 002/2017 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº 002 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH nº. 002/2017.

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Ana Carolina Ribeiro Silva de Paula

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – RH Nº. 002/2017, nos termos de sua Cláusula Terceira – Da Vigência, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em 23 de julho de 2017 e término em 22 de outubro de 2017.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.301.0006.2093 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 18.422,39 correspondente a 40 horas/semana.

Data: 19/07/2017

Secretaria: Saúde.

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 144/2017 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº 002 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH nº. 002/2017.

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Maria Edileusa da Silva

Objeto: Fica alterado o item 1 da Cláusula Quarta (DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO), que passará a ter a seguinte redação: *Cláusula Quarta.* 1. A Contratada receberá pelos serviços prestados a importância mensal de R$ 1.770,13 (Hum mil setecentos e setenta reais e treze centavos), correspondente a 20 horas/semana a partir do dia 19 de junho de 2017 até 13 de dezembro de 2017.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.301.0006.2093 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.770,20 correspondente a 20 horas/semana.

Data: 06/07/2017

Secretaria: Educação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
APOSTILAMENTO -ATA 038_2017 - DP DA SILVA GRAFICA E EDITORA

TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 038/2017 DO PREGÃO Nº 019/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, E, D P DA SILVA GRAFICA- ME.

Contratante: ***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS,*** pessoa jurídica do direito público, estabelecida a Avenida Mato Grosso, 66, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n° 24.772.287/0001-36.

Contratada: D P DA SILVA GRAFICA- ME ,inscrita no CNPJ sob n°09. 193.792/0001-32, estabelecida na RUA IGUATEMI, 675 – CENTRO – BRASNORTE/MT, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Senhor DANIELPONTEL DA ILVA, portador do RG 12532932 SSP/MT, CPF nº 870.856.581-34.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Agente fiscalizador da presente Ata de Registro de Preço, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, atribuindo o acompanhamento e a fiscalização do presente Contrato para o servidor **Evânia Maria Barbosa de Lima**, matricula nº 2622, **apenas para Secretaria Municipal de Esportes.**

Campo Novo do Parecis-MT, 04 de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Contratante

DISTRATO DO CONTRATO Nº 125/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 125/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Terezinha Dias dos Santos

Objeto: O objeto do presente contrato tratava-se da prestação de serviços por tempo determinado, no cargo de **Professor,** especialidade Licenciatura Plena em Pedagogia, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Valor Rescisório: R$ 2.589,72

Data Rescisão: 17/07/2017

Procedimento: S/ justa causa por iniciativa do empregado.

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 661, DE 01 DE AGOSTO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 0435/2017, datado de 01 de agosto de 2017, proveniente da Secretaria de Infraestrutura;

Considerando o Parecer Jurídico nº 016/2017;

Considerando o interesse público e a necessidade administrativa;

RESOLVE

1. EXONERAR, a partir desta data, o servidor **NORBERTO ANTONIO SATTLER,** do cargo em comissão de **Diretor de Departamento de Paisagismo e Jardinagem**, vinculado a Secretaria Municipal de Infraestrutura, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 01 dia do mês de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA

Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 663, DE 02 DE AGOSTO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município,

Considerando Requerimento da servidora abaixo relacionada;

R E S O L V E

1. ABSTRAIR, a pedido, a partir desta data, a servidora **ROSANA SEGALOTTO,** da Comissão Permanente de procedimentos Subdivididos em Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar e tomadas de Contas Especiais, nomeada pela, Portarias nº 142, de 24 de janeiro de 2017, e suas alterações posteriores.

2. ABSTRAIR em todos os seus efeitos, a servidora **ROSANA SEGALOTTO,** à pedido das portarias:

a) Portaria nº 644/2017: **COMISSÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA nº 20/2017**,

b) Portaria nº 649/2017: **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2017,**

c) A servidora Rosana Segalotto, permanece na comissão do processo Administrativo 018/2017, até sua conclusão, para evitar prejuízos ao processo em curso.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 02 dias do mês de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA

Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 660, DE 31 DE JULHO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Memorando nº 820/2017, da Secretaria Municipal de Saúde, datado de 27 de julho de 2017,

R E S O L V E

1. **DESIGNAR** o servidor,**MARIO SOUSA COELHO JUNIOR, Coordenador de Projetos**, portador do RG nº 1929538-3 SSP/MT e CPF nº 021. 442., matricula funcional nº 2596, para fiscalização da Obra do Contrato constante abaixo:

CONTRATO	***OBJETO***	***CONTRATADA***
Nº 050/ 2017	Contratação de empresa de engenharia para realização de construção para finalização da Unidade Básica de Saúde Olenka conforme Proposta de Convênio nº14476859000113002, firmado entre o Município e o Ministério da Saúde.	ELIAS DIAS TERRAS – ME, inscrita no CNPJ sob n° 14.257. 819/0001-43

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 31 dias de julho de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSÉ BARBOSA Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 127/2017 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº 001 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH nº. 127/2017.

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Luanna Lucas Barbosa Caetano

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – RH Nº. 127/2017, nos termos de sua Cláusula Terceira – Da Vigência, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em 10 de julho de 2017 e término em 09 de outubro de 2017.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.301.0006.2093 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 18.422,39 correspondente a 40 horas/semana.

Data: 12/07/2017

Secretaria: Saúde.

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
CONVITE PARA ASSEMBLÉIA

CONVITE

Vimos através deste, **CONVIDAR todos os Servidores Públicos Municipais,** para participarem da Assembléia Geral, que se realizará no dia 09/08/2017, às 18:00 horas, no auditório da Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis.

Lembramos que esta assembléia é de grande importância, visto que serão tratados assuntos como:

Ø Prestação de contas do primeiro semestre de 2017;

Ø Assuntos Gerais.

Contamos a com a presença de todos.

Wilson Leal Miranda

Diretor Executivo - FUNSEM

Portaria nº 001/2015

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 666, DE 02 DE AGOSTO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto na Lei Municipal 1.130/2006, de 11.07.06 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis;

Considerandoo requerimento da servidora Magna Henriete Boemecke Jacobowski;

Considerando o Memorando nº 763/2017, de 05 de julho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Saúde;

Considerando o período aquisitivo compreendido entre 11.07.2012 a 10. 07.2017;

RESOLVE

1.CONCEDER, licença prêmio por assiduidade a Servidora Municipal **MAGNA HENRIETE BOEMECKE JACOBOWSKI**, efetiva no cargo de **Técnico Nível Superior** especialidade **Assistente Social**, matrícula nº 238, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

2. O período de gozo da licença concedida será de 90 (noventa) dias com início em 01 de setembro de 2017 e término em 29 de novembro de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 02 dias do mês de agosto de 2017.

RAFAEL MACHADO ***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DO CONTRATO Nº 161/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 161/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Emivaldo Mendes de Souza

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Operacional de Saúde,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.302.0006.2.101 3.1.90.11.00.00

Valor Mensal: R$ 1.658,32 correspondente a 40 horas/semana, sendo que a jornada de trabalho será em forma de plantão- 12hs/36 horas, trabalha 12 horas e folga 36 horas, incluindo sábados, domingos e feriados.

Prazo: 03/07/2017 a 02/07/2018

Data: 03/07/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.437/2011 de 25 de agosto de 2011; no Decreto Executivo nº 005 de 11 de janeiro de 2017, que homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2016 – Programa SAMU"; memorando nº 749 de 29 de junho de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Saúde.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 163/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 163/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Fabio Junior Pinto

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Operacional de Saúde,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.302.0006.2.101 3.1.90.11.00.00

Valor Mensal: R$ 1.658,32 correspondente a 40 horas/semana, sendo que a jornada de trabalho será em forma de plantão- 12hs/36 horas, trabalha 12 horas e folga 36 horas, incluindo sábados, domingos e feriados.

Prazo: 07/07/2017 a 06/07/2018

Data: 07/07/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.437/2011 de 25 de agosto de 2011; no Decreto Executivo nº 005 de 11 de janeiro de 2017, que homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2016 – Programa SAMU"; memorando nº 768 de 06 de julho de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Saúde.

DISTRATO DO CONTRATO Nº 129/2015 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 129/2015

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Junio Carlos Crestani

Objeto: O objeto do presente contrato tratava-se da prestação de serviços por tempo determinado, no cargo de **Agente Operacional de Saúde,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Rescisório: R$ 10.303,56

Data Rescisão: 03/07/2017

Procedimento: S/ justa causa por iniciativa do empregado.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PP RP 84 2017

AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO 084/2017**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para realização de serviços de publicações oficiais do Município de Campo Novo do Parecis - MT no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal Diário de Grande Circulação no Estado.**, teve como vencedoras as empresas:**K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES EIRELI - ME com o valor total de R$ 176.750,00 (cento e setenta e seis mil, setecentos e cinquenta reais).**

Campo Novo do Parecis-MT, 04 de agosto de 2017.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DISTRATO DO CONTRATO Nº 29/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 29/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Amanda Tatiane Nunes da Costa

Objeto: O objeto do presente contrato tratava-se da prestação de serviços por tempo determinado, no cargo de **Agente Educacional,** especialidade Auxiliar de Creche, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Valor Rescisório: R$ 3.592,33

Data Rescisão: 21/07/2017

Procedimento: S/ justa causa por iniciativa do empregado.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 162/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 162/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Junio Carlos Crestani

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Operacional de Saúde,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.302.0006.2.101 3.1.90.11.00.00

Valor Mensal: R$ 1.658,32 correspondente a 40 horas/semana, sendo que a jornada de trabalho será em forma de plantão- 12hs/36 horas, trabalha 12 horas e folga 36 horas, incluindo sábados, domingos e feriados.

Prazo: 03/07/2017 a 02/07/2018

Data: 03/07/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.437/2011 de 25 de agosto de 2011; no Decreto Executivo nº 005 de 11 de janeiro de 2017, que homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2016 – Programa SAMU"; memorando nº 750 de 29 de junho de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Saúde.

EXTRATO DO ADITIVO Nº 005 AO CONTRATO 128/2015 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº 005 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH nº. 128/2015.

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Guilherme Salomão dos Santos

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – RH Nº. 128/2015, nos termos de sua Cláusula Terceira – Da Vigência, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em 07 de julho de 2017 e término em 06 de outubro de 2017.

Classificação Orçamentária: 10.002.10.301.0006.2093 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 18.422,39 correspondente a 40 horas/semana.

Data: 12/07/2017

Secretaria: Saúde.

DISTRATO DO CONTRATO Nº 071/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 071/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Suzana Malaquias de Sousa Oliveira

Objeto: O objeto do presente contrato tratava-se da prestação de serviços por tempo determinado, no cargo de **Professor,** especialidade Licenciatura Plena em Pedagogia, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Valor Rescisório: R$ 4.089,88

Data Rescisão: 17/07/2017

Procedimento: S/ justa causa por iniciativa do empregado.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124_2017 - K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES LTDA - ME - PUBLICAÇÃO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2017

PREGÃO: N° 065/2017– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES LTDA - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para realização de serviços de publicações oficiais do Município de Campo Novo do Parecis - MT no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal Diário de Grande Circulação no Estado.

Ata encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Unid.	Quant.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	26090	UNID.	1.500	VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO OFICIAL NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	48,50	72.750,00
2	26091	UNID.	5.000	VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO OFICIAL NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO	16,00	80.000,00
3	26092	UNID.	2.000	VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO OFICIAL EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO , EM PRETO E BRANCO, NO CADERNO DOS CLASSIFICADOS	12,00	24.000,00

Totalizando o valor de R$ 176.750,00 (cento e setenta e seis mil, setecentos e cinquenta reais)

EXTRATO DO CONTRATO Nº 165/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 165/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Francisca Raudina da Amorim Pereira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Instrutora de Artesanato,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Classificação Orçamentária: 11.002.08.244.0010.2116 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.318,55 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 26/07/2017 a 25/07/2018

Data: 26/07/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.437/2011 de 25 de agosto de 2011; Lei Municipal nº. 1603/2013 de 12 de novembro de 2013; Lei Municipal nº 1608/2013 de 02 de dezembro de 2013; Decreto Executivo nº 059 de 20 de junho de 2016, que homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2016"; Memorando nº 417 de 12 de julho de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Assistência Social.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 164/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 164/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Eudilene Santiago da Silva Pereira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Instrutora de Artesanato,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Classificação Orçamentária: 11.002.08.244.0010.2116 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.318,55 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 12/07/2017 a 11/07/2018

Data: 12/07/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.437/2011 de 25 de agosto de 2011; Lei Municipal nº. 1603/2013 de 12 de novembro de 2013; Lei Municipal nº 1608/2013 de 02 de dezembro de 2013; Decreto Executivo nº 059 de 20 de junho de 2016, que homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2016"; Memorando nº 417 de 12 de julho de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Assistência Social.

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 055/2017

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Saboleski & Silva LTDA

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de Curso de Capacitação de Condutores de Transporte de Emergência, para atender as Secretarias Municipais.

Dotação Orçamentária:

Órgão:10 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 10.002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 – Saúde

Sub Função: 128 – Formação de Recursos Humanos

Programa: 0023 – Gestão e Manutenção da Saúde

Projeto/atividade: 2103 – Qualificação e Valorização do Servidor

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Desdobramento: 05 – Serviços Técnicos Profissionais

Fonte de Recurso: 10000 – Recursos Livres – Sem Destinação de Recursos

Reduzido**:** 597

Valor Total: R$ 7.800,00

Prazo: 90 (noventa) dias

Data: 02/08/2017

Procedimento Licitatório: Pregão n° 080/2017

Secretaria: Saúde

DISTRATO DO CONTRATO Nº 110/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 110/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Ana Claudia Batista Lopo

Objeto: O objeto do presente contrato tratava-se da prestação de serviços por tempo determinado, no cargo de **Agente Educacional,** especialidade Auxiliar de Creche, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Valor Rescisório: R$ 2.773,44

Data Rescisão: 17/07/2017

Procedimento: S/ justa causa por iniciativa do empregado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 011/2017

Concedente: Município de Campo Verde, inscrito no CNPJ n°. 24.950. 495/0001-88.

Proponente: Associação de Assistência e Recuperação de Vítimas do Álcool - Resgate Vidas, inscrita no CNPJ nº. 03.722.266/0001-36.

Objeto: O presente termo tem por objetivo repassar recursos financeiros para cobertura de despesas do **Projeto Resgatar** destinado à manutenção da Casa de Recuperação Resgate Vidas que visa ajudar pessoas a se recuperar dos efeitos e consequências das drogas e do álcool.

Vigência: O prazo de vigência do presente instrumento será da data de sua publicação até 31/12/2017.

Valor: Para execução do objeto desta parceria, dar-se-á o valor total de R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Dotação: As despesas decorrentes do presente Termo de Fomento ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária: 110084 – 08.244.0047. 000.02137.0000 no exercício de 2017.

Assinatura: 04 de Agosto de 2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 583, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA EXERCER CARGO DE GESTOR DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE FOMENTO N° 011/2017, FIRMADO COM A ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E RECUPERAÇÃO DE VÍTIMAS DO ÁLCOOL - RESGATE VIDAS.

FABIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - Designar, com fulcro no artigo 2°, inciso VI e artigo 61 da Lei 13.019/2014, de 31 de julho de 2014, o servidor **LUIZ RICARDO DE SOUZA**, matrícula nº **5918**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função de gestor da execução e da prestação de contas do Termo de Fomento n° 011/2017, firmado com a Associação de Assistência e Recuperação de Vítimas do Álcool - Resgate Vidas.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo-se seus efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde/MT, aos 04 dias do mês de Agosto de 2017.

Cumpra-se, registra-se e publique.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

LUIZ RICARDO DE SOUZA

GESTOR DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

PORTARIA Nº 372 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE- ACS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

***CONSIDERANDO** o disposto no artigo 2º e artigo 3º do edital de convocação nº. 040, de 27 de julho de 2017 e do edital do certame nº 001/2017;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora **MÔNICA ASSIS DO NASCIMENTO** ao cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, regido pelo edital nº 001/2017, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º A servidora deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação da candidata ora convocada.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 27 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO Nº 18/2017/CMS de 31 de julho de 2017.

Dispõe sobre a alteração do nome Unidade Mista Integrada Leocyr Lazarete (CNES 2394324).

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DE JÚLIO, no uso de suas atribuições legais e considerando**:**

I. **Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990,** d*ispõe sobre* as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

II. **Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** d*ispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e* sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

III. **Lei Municipal nº 463, de 01 de junho de 2011,** institui o Fundo Municipal de Saúde – FMS e dá outras providências;

IV. **Lei Municipal nº 464, de 01 de junho de 2011**, dispõe sobre a gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e dá outras providências;

V. **Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011,** regulamenta e Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

VI. **Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012,** regulamenta o § 3o do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nos 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências;

VII. **Portaria GM/MS nº 3.390, de 30 de dezembro de 2013**, institui a Política Nacional de Atenção Hospital (PNHOSP) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo-se as diretrizes para a organização do componente hospitalar da Rede de Atenção à Saúde (RAS);

VIII. **Portaria GM/MS nº 1.646, de 02 de outubro de 2015**, institui o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);

IX. **Resolução nº 017/2017/CMS, de 31 de julho de 2017**, dispõe sobre a mudança do tipo de unidade da Unidade Mista Integrada Leocyr Lazarete (CNES 2394324).

CONSIDERANDOas deliberações do Conselho Municipal de Saúde de acordo com a 7ª **Reunião Ordinária, realizada em de 31 de julho de 2017**;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a alteração do nome da **UNIDADE MISTA INTEGRADA LEOCYR LAZARETE (CNES 2394324)** para **HOSPITAL MUNICIPAL LEOCYR LAZARETE (CNES 2394324),** do município de Campos de Júlio, Região de Saúde Sudoeste Matogrossense.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Campos de Júlio – MT, 31 de julho de 2017.

JAQUELINE DELLATORRE

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologação:

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO Nº 17/2017/CMS de 31 de julho de 2017.

Dispõe sobre a mudança do tipo de unidade da Unidade Mista Integrada Leocyr Lazarete (CNES 2394324).

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DE JÚLIO, no uso de suas atribuições legais e considerando**:**

I. **Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990,** d*ispõe sobre* as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

II. **Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** d*ispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e* sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

III. **Lei Municipal nº 463, de 01 de junho de 2011,** institui o Fundo Municipal de Saúde – FMS e dá outras providências;

IV. **Lei Municipal nº 464, de 01 de junho de 2011**, dispõe sobre a gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e dá outras providências;

V. **Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011,** regulamenta e Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

VI. **Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012,** regulamenta o § 3o do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nos 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências;

VII. **Portaria GM/MS nº 3.390, de 30 de dezembro de 2013**, institui a Política Nacional de Atenção Hospital (PNHOSP) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo-se as diretrizes para a organização do componente hospitalar da Rede de Atenção à Saúde (RAS);

VIII. **Portaria GM/MS nº 1.646, de 02 de outubro de 2015**, institui o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);

IX. A necessidade de criação de série histórica de internações realizadas no município de Campos de Júlio na base de dados do Ministério da Saúde.

CONSIDERANDOas deliberações do Conselho Municipal de Saúde de acordo com a 7ª **Reunião Ordinária, realizada em de 31 de julho de 2017**;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a mudança do Tipo de Unidade da **UNIDADE MISTA INTEGRADA LEOCYR LAZARETE (CNES 2394324)** de Unidade Mista para **Hospital Geral,** do município de Campos de Júlio, Região de Saúde Sudoeste Matogrossense.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Campos de Júlio – MT, 31 de julho de 2017.

JAQUELINE DELLATORRE

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologação:

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO Nº 16/2017/CMS de 31 de julho de 2017.

Dispõe sobre o Relatório Final da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Campos de Júlio.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DE JÚLIO, no uso de suas atribuições legais e considerando**:**

I. **Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** d*ispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e* sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

II. **Lei Municipal nº 463, de 01 de junho de 2011,** institui o Fundo Municipal de Saúde – FMS e dá outras providências;

III. **Lei Municipal nº 464, de 01 de junho de 2011**, dispõe sobre a gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e dá outras providências;

IV. **Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011,** regulamenta e Lei nº 8. 080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

V. **Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012,** regulamenta o § 3o do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nos 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências;

VI. **Resolução nº 02/2017/CMS, de 20 de fevereiro de 2017**, dispõe sobre a realização 7ª Conferência Municipal de Saúde de Campos de Júlio;

VII. **Decreto nº 028, de 27 de março de 2017**, do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Campos de Júlio, convoca a VII Conferência Municipal de Saúde do município de Campos de Júlio.

VIII. **Resolução nº 012/2017/CMS, de 24 de abril de 2017**, dispõe sobre a alteração da data de realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Campos de Júlio;

IX. **Decreto nº 047, de 24 de maio de 2017**, do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Campos de Júlio, sobre a alteração da data de realização da VII Conferência Municipal de Saúde do município de Campos de Júlio.

CONSIDERANDOas deliberações do Conselho Municipal de Saúde de acordo com a 7ª **Reunião Ordinária, realizada em de 31 de julho de 2017**;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o **Relatório Final** da **7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DE JÚLIO** com o tema **"SUS COM QUALIDADE E EFICIÊNCIA: UM COMPROMISSO DE TODA A COMUNIDADE"**, realizada nos dias 03 e 04 de julho de 2017, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Campos de Júlio.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Campos de Júlio – MT, 31 de julho de 2017.

JAQUELINE DELLATORRE

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologação:

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE Nº. 055/2017

TERMO DE POSSE Nº. 055/2017

Na sede da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, situada na Avenida Valdir Masutti, n°. 776W – Bom Jardim, apresentou-se o(a) Sr.(a) **MARILENE DE SOUZA** brasileiro(a), candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público 001/2016 desta Prefeitura, portador(a) do RG nº. 5.358.299-0 SSP/PR e CPF sob nº. 751.887.089-49, residente e domiciliado(a) neste município, nomeado(a) pela Portaria nº. 357/2017 de 17/07/2017 no Departamento de Recursos Humanos, para tomar posse no cargo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL,** sob Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº. 148/2001 de 19/04/2001, e suas alterações, aprovado pelo Legislativo, e sancionando pelo Executivo Municipal, assim comprometendo-se a desempenhar todos os seus deveres funcionais.

Termo que assina e declara no presente, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo e, nos termos do Edital

de nº. 001/2016 de 01/12/2016 do Concurso Público, homologado pelo Decreto nº. 022/2017 de 13/03/2017 e convocado pelo Edital de nº 034/2017 de 03/07/2017, declara e se compromete ainda a entregar os documentos abaixo relacionados, bem como a comprovar os seguintes requisitos:

a) Apresentar cópia da cédula de identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

b) Comprovar ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

c) Apresentar cópia da certidão de casamento ou nascimento;

d) Apresentar cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

e) Apresentar cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

f) Apresentar cópia do cartão de identificação do contribuinte (CPF);

g) Apresentar cópia do cartão do PIS/PASEP;

h) Apresentar cópia do comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

i) Apresentar cópia do título de eleitor;

j) Apresentar certidão negativa fornecida pelo cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

k) Apresentar certidão negativa de débitos para com o município de posse;

l) Apresentar atestado de saúde física e mental (Pré-Admissional) expedido pela junta médica oficial do município;

m) Apresentar duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

n) Apresentar cópia do registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

o) Apresentar cópia da certidão de reservista, se do sexo masculino;

p) Apresentar cópia do comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC;

q) Apresentar declaração contendo endereço residencial;

r) Apresentar declaração negativa de acúmulo de cargo público;

s) Apresentar declaração de bens;

t) Apresentar declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

A investidura no cargo/função fica consignada no presente Termo e, nada mais havendo o que contar, assino-o em duas vias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e dezessete.

JOSE ODIL DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

MARILENE DE SOUZA

EMPOSSADO (A)

PORTARIA Nº 381 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA QUE MENCIONA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 134 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *o atestado médico concedendo licença maternidade à servidora adiante nominada,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade à servidora **CINTYA VIEIRA SOUTO,** admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Arquiteto, através da Portaria nº. 153, de 01 de julho de 2013, pelo prazo de 120 dias, contados a partir dessa data.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 380 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO À SERVIDORA QUE MENCIONA, EM DECORRÊNCIA DE FALECIMENTO DE SEU GENITOR.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 156, inciso II, alínea "b" do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *a certidão de óbito corroborando o falecimento do genitor da servidora adiante nominada,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento do serviço à servidora **ELAINE TERESINHA MOURA,** admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo de Agente Administrativo, através da Portaria nº. 001, de 02 de janeiro de 2014, pelo prazo de cinco dias consecutivos, contados a partir da data do falecimento de seu pai, ocorrido em 18 de julho do corrente ano.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 18 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 379 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO À SERVIDORA QUE MENCIONA, EM DECORRÊNCIA DE FALECIMENTO DE SEU GENITOR.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 156, inciso II, alínea "b" do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *a certidão de óbito corroborando o falecimento do genitor da servidora adiante nominada,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento do serviço à servidora **ELIZA ISABEL DE ALMEIDA MOURA,** admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo de Agente Adminis-

trativo, através da Portaria nº. 082, de 01 de março de 2006, pelo prazo de cinco dias consecutivos, contados a partir da data do falecimento de seu pai, ocorrido em 18 de julho do corrente ano.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 18 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 378 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

INTERROMPE A FRUIÇÃO DO GOZO DE LICENÇA PARA TRATO DE ASSUNTOS PARTICULARES CONCEDIDA À SERVIDORA PÚBLICA QUE MENCIONA E REVOGA A PORTARIA Nº. 150, DE 13 DE MARÇO DE 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *a rejeição do Projeto de Lei nº. 019, de 4 de maio de 2017, objetivando a realização de processo seletivo simplificado para contratação temporária de excepcional interesse público de profissionais da saúde, dentre eles o de cargo de fisioterapeuta, para suprimento de vacâncias e/ou afastamentos de servidores, tal como no caso da licença concedida à servidora;*

CONSIDERANDOque o ato foi posterior ao deferimento da licença e imprevisível a administração*;* não tendo portanto entrado na esfera de decisão da Administração Pública quando optara por deferir a referida licença para trato de interesses particulares,

CONSIDERANDO que a saúde é serviço público essencial e que a insuficiência de servidores providos no cargo efetivo de Fisioterapeuta para atender a demanda compromete a eficiência dos serviços públicos ofertados aos usuários,

CONSIDERANDO ainda a expressa previsão legal prevista no Estatuto de Servidores Públicos do Município de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº.001, de 15 de julho de 2008, estabelecendo no artigo 144, em seu § 2º: que "a licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou por motivo de interesse público, mediante ato fundamentado".

CONSIDERANDOassim que a revogação do ato em questão encontra respaldo legal, por não ter o servidor público direito público subjetivo ao deferimento da licença particular para interesse particular, tampouco a sua manutenção, já que por interesse público, essa pode ser revogada.

CONSIDERANDO assim no efetivo exercício de autotutela, demonstrado categoricamente a inoportunidade e a inconveniência da manutenção do ato administrativo materializado pela Portaria nº.150, de 13 de março de 2017, comprovando-se fatos supervenientes à sua concessão que inviabilizam a sua manutenção.

RESOLVE

Art. 1º Interromper a fruição do gozo da licença para o trato de assuntos de interesse particular, sem remuneração, concedido à funcionária **TASSIANACASTILHO DE ALENCAR CAMPOS**, admitida na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Fisioterapeuta, através da Portaria nº. 059, de 19 de julho de 2010.

Art. 2º Convocar a servidora referida no artigo primeiro para retornar ao serviço público no prazo improrrogável de 15 dias, a contar da data da publicação da presente.

Parágrafo único. A inobservância do exercício do cargo no prazo estabelecido nesse artigo implicará em falta injustificada ao serviço, sujeitando a servidora as hipóteses previstas nos artigos 195,196 c/c o artigo 197, todos do Estatuto do Servidor.

Art. 3º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se os efeitos da Portaria nº150, de 13 de março de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio,01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

.

PORTARIA Nº 377 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA EM CARÁTER ESPECIAL A SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO QUE MENCIONA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o atendimento aos requisitos previstos no artigo 150,§2º do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008;*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em caráter especial (licença–prêmio) ao servidor **JOSÉ CARLOS FROEHLICH**, admitido na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo de Motorista de Veículo Especial, através da Portaria nº. 086, de 11 de maio de 2006, relativo ao período aquisitivo de 01/5/2011 a 30/4/2016, pelo prazo de três meses, a contar dessa data, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2 Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

PORTARIA Nº 376 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA EM CARÁTER ESPECIAL A SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO QUE MENCIONA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o atendimento aos requisitos previstos no artigo 150,§2º do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008;*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em caráter especial (licença–prêmio) ao servidor **MAUROCIR SILVA**, admitido na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo de Professor, através da Portaria nº. 098, de 02 de fevereiro de 2004, relativo ao período aquisitivo de 02/02/2009 a 01/02/2014, pelo prazo de três meses, a contar dessa data, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2 Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

PORTARIA Nº 375 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESPECIFICA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 148, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica Municipal (LOM);

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Administração, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
SIRLEI FÁTIMA RIBEIRO	13/3/2016 a 12/3/2017

Art. 2º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Finanças, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
BERNARDO RODRIGO KRIGNL	01/3/2015 a 29/02/2016
CARLA DAYANNE ILÁRIO DA SILVA	25/01/2016 a 24/01/2017
DARCI RODRIGO TEIXEIRA	8/9/2015 a 7/9/2016

Art. 3º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Viação, Obras Públicas e Serviços Urbanos, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
JOÃO BATISTA ANTUNES	19/8/2015 a 18/8/2016
JOSÉ MANOEL DE SOUZA	29/10/2015 a 28/10/2016
SÉRGIO SILVA MACEDO	19/7/2016 a 18/7/2017

Art. 4º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
DENISE MARIA DA SILVA	5/5/2016 a 4/4/2017
ELAINE DUARTE MAILHO DE CARVALHO DE MIRANDA	7/5/2016 a 6/5/2017
ELISANGELA ROGÉRIO SOUSA	4/4/2015 a 3/4/2016
MARIA SUELI BARBOZA DE ASSUNÇÃO	10/7/2016 a 9/7/2017

Art. 5º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, à servidora abaixo nominada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, relativo ao período aquisitivo que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
CAMILLA GARCIA PINHEIRO	23/5/2016 a 22/5/2017
KELLY BORGES MACHADO	11/01/2016 a 10/01/2017

Art. 6º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, à servidora abaixo nominada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, relativo ao período aquisitivo que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
MAYRES DA SILVA ARAUJO	22/12/2015 a 21/12/2016

Art. 7º Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de agosto de 2017, à servidora abaixo nominada, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, relativo ao período aquisitivo que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO
ILZA DE BRITO	5/01/2007 a 4/01/2008

Art. 8º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 374 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS- ACE.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 3º do edital de convocação nº. 040, de 27 de julho de 2017 e do edital do certame nº 001/2017;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora **VALDIRENE SOUZA DIAS SILVA** ao cargo de provimento efetivo de Agente de Combate às Endemias-ACE, regido pelo edital nº 001/2017, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º A servidora deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação da candidata ora convocada.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 27 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 373 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS- ACE.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 3º do edital de convocação nº. 040, de 27 de julho de 2017 e do edital do certame nº 001/2017;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o senhor **BRUNO HENRIQUE APARECIDO SILVA** ao cargo de provimento efetivo de Agente de Combate às Endemias-ACE, regido pelo edital nº 001/2017, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º O servidor deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do candidato ora convocado.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 27 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 371 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE- ACS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 3º do edital de convocação nº. 040, de 27 de julho de 2017 e do edital do certame nº 001/2017;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o senhor **EMERSON RODRIGO ANTUNES** ao cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, regido pelo edital nº 001/2017, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º O servidor deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do candidato ora convocado.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 27 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº.370, DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 74 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *a solicitação contida no requerimento protocolado sob n°. 3476, de 31de julho de 2017,*

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a funcionária **JULIANA MEGER DA SILVA**, admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, através da Portaria nº. 198, de 19 de agosto de 2013.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 198, de 19 de agosto de 2013, declarando-se a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, nos termos do inciso I do artigo 73 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 01 de agosto de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

DECRETO Nº. 066, DE 26 DE JULHO DE 2017.

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES DE AVALIAÇÃO DOS IMÓVEIS DO PORDER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO OU DE SEU INTERESSE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e,

CONSIDERANDO*a necessidade de reduzir os custos da Administração Pública Municipal com avaliações decorrentes de alienações de bens imóveis ou para fins de locação;*

RESOLVE

CAPÍTULO I

Das Disposições Gerais

Seção I

Do Objeto e Conceitos

Art. 1ºA avaliação de imóveis do Executivo Municipal ou de seu interesse, assim como a definição de parâmetros técnicos avaliatórios para cobrança em função da utilização desses bens obedecerão aos procedimentos técnicos e administrativos estabelecidos nesse decreto, em consonância com a referência normativa sobre o tema e a legislação vigente.

§1º Consideram-se imóveis de interesse do Poder Executivo Municipal aqueles de propriedade de terceiros, que mediante contrapartida onerosa sob qualquer título, o município pretenda utilizar.

§2º As avaliações no âmbito do Poder Executivo Municipal deverão estar em consonância com as seguintes referências normativas:

I - Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas da ABNT, em especial as NBR 12.721/99 e NBR nos 14.653-1/2001, 14.653-2/2011, 14. 653-3/2004 e 14.653- 4/2002;

II - Legislação municipal referente ao assunto;

III - Resolução do CONFEA nº 218, de 26 de junho de 1973;

§3º Para todos os efeitos, as referências normativas de que trata o §2º estender-se-ão às atualizações ou alterações das normas e procedimentos mencionados, sempre que não contrariarem a legislação patrimonial vigente.

Art. 2º A avaliação de bens prevista nesse decreto será realizada por servidor habilitado com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU.

Parágrafo único. As avaliações de bens serão definidas por seu valor de mercado ou valor de referência.

Art. 3º Para fins do disposto nesse decreto considera-se:

I- avaliação de bem imóvel: Atividade desenvolvida por profissional habilitado e capacitado para identificar o valor de um bem imóvel, seus custos, frutos e direitos, assim como determinar indicadores de viabilidade de sua utilização econômica, para uma determinada finalidade por meio de seu valor de mercado ou valor de referência;

II - arrendamento / locação: Contrato na qual o Poder Executivo Municipal usufrui ou cede o direito de uso e gozo de uma propriedade imobiliária para fins de exploração residencial ou comercial, por certo tempo, mediante o pagamento de uma contrapartida financeira;

III - banco de dados imobiliários: Arquivo físico ou digital para armazenamento de informações do mercado imobiliário, contendo os dados associ-

ados a tipos de imóveis incluindo características como localização, metragem, quantidade de cômodos, áreas comuns, se possui vaga para estacionamento, etc., incluindo ainda dados dos responsáveis pelas informações, bem como a data da mesma;

IV - cálculo de valor de referência: Relatório técnico elaborado por profissional habilitado, para determinar o valor de referência de um bem imóvel;

V - cessão: ato de destinação de imóvel da União para fins específicos, ao uso da administração ou de terceiros;

VI - laudo de avaliação: Relatório técnico elaborado por profissional habilitado em conformidade com a NBR 14653, para avaliar um bem imóvel de acordo com seu valor de mercado;

VII- valor de mercado: É a quantia mais provável pela qual se negociaria voluntariamente e conscientemente um bem, numa data de referência, dentro das condições do mercado vigente. Este valor de mercado sempre será oriundo de um laudo de avaliação em conformidade com a NBR 14653;

VIII- valor de referência: É a quantia aceitável pelo Poder Executivo Municipal para referenciar o valor de um bem imóvel, determinada por profissional habilitado, numa data de referência.

IX- vistoria: Atividade desenvolvida para constatação local dos fatos, mediante observações criteriosas em um bem imóvel e nos elementos e condições que o constituem ou influenciam.

X- planta de valores genéricos: É a representação gráfica de uma localidade onde estão indicados os códigos de logradouros correspondentes aos valores de m² de terreno em moeda vigente, determinados em uma mesma data e segundo um padrão de comparação.

Seção II

Dos Objetivos e Finalidade

Art. 4º São objetivos da normatização das atividades de avaliação de imóveis no âmbito do Poder Executivo Municipal e de seu interesse, bem como da definição de parâmetros técnicos avaliatórios para cobrança pela utilização desses bens:

I- dotar de maior segurança jurídica, transparência, simplicidade e celeridade os atos e procedimentos de avaliação imobiliária;

II - auxiliar o controle eficiente e eficaz dos imóveis do Poder Executivo Municipal;

III - possibilitar a consolidação dos parâmetros objetivos das avaliações de imóveis do Poder Executivo Municipal e daqueles de seu interesse;

IV - contribuir para o uso racional dos recursos públicos.

Art. 5º A avaliação de imóveis do Poder Executivo Municipal e de seu interesse, bem como a definição de parâmetros técnicos para cobrança pela utilização desses bens será realizada para fins de:

I - adjudicação;

II- alienação de domínio pleno ou útil;

III - aquisição compulsória ou voluntária;

IV - atualização de valor patrimonial;

V - dação em pagamento;

VI - cessão gratuita ou onerosa;

VII - locação e arrendamento de imóveis do Poder Executivo Municipal;

VIII - permissão de uso;

IX - aforamento e sua remição;

X- determinação da base de cálculo das receitas patrimoniais e multas previstas em lei;

XI - elaboração das plantas de valores genéricos - PVG;

XII - indenização por ocupação ilícita;

XIII- transferência de domínio para fins de reforma agrária;

XIV - fixação de custo de benfeitorias para fins de seguro;

XV - locação de imóveis de terceiros pelo Poder Executivo Municipal.

Seção III

Das Competências

Art. 6º As competências da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, na execução das atividades de avaliação dos imóveis do Poder Executivo Municipal e de seu interesse, bem como a definição de parâmetros técnicos avaliatórios para cobrança em função da utilização desses bens deverão ser executadas por meio dos profissionais habilitados do quadro efetivo, com registro ativo no CREA ou no CAU.

Art. 7º As avaliações dos imóveis do Poder Executivo Municipal e de seu interesse, a critério do gestor, poderão ser realizadas:

I- pela Caixa Econômica Federal - CAIXA, mediante contrato específico ou determinação em lei;

II- por particulares habilitados, mediante celebração de contratos e convênios, observados no que couber a legislação de licitação pública;

III - por profissional devidamente habilitado com registro ativo no CREA ou no CAU;

CAPÍTULO II

Das Avaliações de Bens Imóveis da União ou de seu Interesse

Seção I

Da Elaboração, Apresentação e Modalidades das Avaliações

Art. 8º O laudo de avaliação deverá ter todas as suas páginas rubricadas e/ou assinadas, sendo a última obrigatoriamente assinada por responsável técnico com a indicação do seu registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU e de matrícula quando elaborado por técnicos.

§1° Os laudos elaborados pelos técnicos do Poder Executivo estão dispensados da apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT.

§2º Os laudos elaborados por terceiros deverão ser acompanhados da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

Art. 9º O valor de referência será determinado pelo Cálculo de Valor de Referência, que contemplará a FCV, bem como as devidas ressalvas, pressupostos e fatores limitantes.

Art. 10. O Cálculo de Valor de Referência deverá ter todas as suas páginas rubricadas e/ou assinadas, sendo a última obrigatoriamente assinada por responsável técnico com a indicação do seu registro no CREA ou CAU.

Art. 11. Para a identificação do valor do imóvel, independentemente da modalidade adotada, cada avaliação deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

I - objetivo e finalidade da avaliação;

II- identificação e caracterização do bem avaliado;

III - levantamento fotográfico;

IV- especificação da avaliação indicando a metodologia utilizada;

V- resultado da avaliação e sua data de referência;

VI - data da elaboração do laudo e assinatura do responsável.

§ 1º A documentação dominial/cartorial do imóvel e a planilha de identificação dos dados de mercado deverão, sempre que possível, ser anexadas à avaliação.

§ 2º No laudo de avaliação, quando realizado no modelo completo, deverão constar as informações mínimas necessárias conforme disposto na NBR 14.653.

§ 3º Na impossibilidade de serem incluídos os anexos e informações mencionadas nesse artigo, o avaliador deverá consignar as devidas justificativas.

Art. 12. As modalidades de avaliação de imóvel utilizados no âmbito do Poder Executivo Municipal serão:

I - Laudo de Avaliação;

II - Cálculo de Valor de Referência.

Seção II

Da Aplicação das Modalidades

Art. 13. A aplicação das modalidades das avaliações no âmbito do Poder Executivo Municipal será definida conforme a finalidade da avaliação.

Art. 14. O Laudo de Avaliação será exigido para as seguintes finalidades:

I - aquisição compulsória e voluntária, bem como alienação de domínio pleno ou domínio útil, quando onerosa;

II - locação e arrendamento de imóveis;

III - dação em pagamento;

IV- aforamento e sua remição;

V - cobrança pela utilização dos bens do Poder Executivo Municipal, quando se enquadrar em condição específica;

VI – adjudicação;

VII - indenização por ocupação ilícita;

VIII - doação com ou sem encargo.

Art. 15. O Cálculo de Valor de Referência será utilizado para as seguintes finalidades:

I - aquisições compulsória e voluntária, quando não onerosas;

II - obtenção de receitas patrimoniais tais como: taxas de ocupação, foros, laudêmios e multas previstas em lei;

III- quaisquer formas de cessões gratuitas, inclusive entregas e cessões sob regime de aforamento gratuito, para constar em contratos;

IV- fixação do custo de reprodução de benfeitorias, para fins de cálculo de seguro;

V - transferência de domínio para fins de reforma agrária;

VI - avaliação em massa de imóveis feita a partir da Planta de Valores Genéricos;

Art. 16. Qualquer alteração na aplicação das modalidades de avaliação previstas nesta seção deverá ser devidamente justificada pelo avaliador e autorizada pela chefia imediata e/ou Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

Seção III

Dos Procedimentos Gerais

Art. 17. As avaliações deverão ser sempre realizadas para o imóvel como um todo, ainda que esse pertença parcialmente ao Poder Executivo Municipal.

Art. 18. Os valores das benfeitorias deverão ser considerados nas avaliações nos seguintes casos:

I - aquisições compulsória e voluntária, bem como nas alienações;

II- locação e arrendamento de imóveis;

III - dação em pagamento;

IV - doação com ou sem encargo, a depender da especificidade do caso;

V- no cálculo de laudêmios;

VI - cobrança pela utilização dos bens do Poder Executivo Municipal;

VII- adjudicação;

VIII- atualização de valor patrimonial;

IX - para fins de base de cálculo de seguro.

Art. 19. A Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional deverá manter um controle numérico sequencial das avaliações elaboradas durante o ano, conforme a finalidade e modalidade.

Seção IV

Dos Requisitos Técnicos

Art. 20. São requisitos desejáveis para os laudos de avaliação no âmbito do Poder Executivo Municipal os dados de mercado contemporâneos obtidos de até no máximo quatro anos.

Art. 21. Deverão ser buscados os maiores graus de fundamentação e de precisão do valor estimado para a elaboração dos laudos.

Art. 22. As modalidades previstas na Seção II desse capítulo deverão ser observadas quando da elaboração dos laudos de avaliação.

Parágrafo único. Não sendo atingidos os requisitos mínimos previstos no artigo 20 desse decreto, por insuficiência de dados de mercado, o avaliador consignará o fato, devidamente justificado, em seu laudo de avaliação.

Art. 23. No âmbito do Poder Executivo Municipal, as vistorias, perícias, avaliações e arbitramentos relativos a bens imóveis serão realizadas por servidores ocupantes de cargos ou funções, em suas diversas especialidades, Engenheiros, Arquitetos, Geólogo ou Geógrafo, ou equivalentes.

Seção V

Do Prazo de Validade das Avaliações

Art. 24. As avaliações terão os seguintes prazos de validades, contados a partir da data de sua realização:

I - seis meses os laudos de avaliação para fins de aforamento e venda;

II - 12 (doze) meses para as demais finalidades.

Art. 25. As avaliações poderão ser revalidadas por igual período se, ao final do prazo de validade previsto nos incisos I e II, do artigo 24 desse decreto, a variação dos preços dos imóveis no mercado imobiliário não ultrapassar 8% (oito por cento) acumulados em seu período original.

§1º As revalidações deverão ser devidamente fundamentadas e justificadas pelo profissional habilitado.

§2º Na elaboração da revalidação de imóveis deverão ser analisados, no que couber:

I - dados amostrais dispostos nos laudos;

II - a estabilidade mercadológica de imóveis na região no período;

III - a existência de imóveis similares ofertados;

IV - a variação de índices oficiais no período mencionado.

§3º Caso a análise seja baseada na variação de índices oficiais no período mencionado, recomenda-se que os mesmos sejam utilizados em conjunto, ou seja, adotando-se a média dos índices selecionados.

§4º É recomendável analisar os seguintes índices oficiais:

I - Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC;

II - Índice de preço ao Consumidor Amplo - IPCA;

III - Índice Geral de Preços Médio - IGPM;

IV - Índice Nacional da Construção Civil - INCC;

V - Índice FIPE ZAP.

§5º A revalidação da avaliação implica necessariamente na confirmação de seu conteúdo, inclusive do valor originalmente determinado que não sofrerá alterações.

Art. 26. Em caso de oscilações significativas de mercado, as avaliações efetuadas, independentemente da finalidade para a qual foram tenham sido elaboradas, poderão ser revistas antes do término dos prazos acima fixados.

CAPÍTULO III

Dos Procedimentos Gerais

Seção I

Da Vistoria Técnica

Art. 27. A vistoria é uma atividade fundamental para a avaliação, visando caracterizar o imóvel avaliado e o contexto imobiliário em que está inserido, resultando na adequada orientação da coleta de dados.

Art. 28. Não sendo possível a realização da vistoria, o técnico responsável deverá justificar na avaliação.

Seção II

Do Banco De Dados

Art. 29. Com o objetivo de fornecer subsídios para as avaliações, a administração promoverá a construção de um banco de dados imobiliários no âmbito de sua circunscrição, cujos valores deverão ser expressos em moeda nacional.

Art. 30. A coleta de dados relativos ao valor do imóvel far-se-á por meio de pesquisa de mercado, mediante consulta a:

I- corretores de imóveis;

II-cartórios;

III- corretores locais;

IV - anúncios classificados em jornais, revistas e periódicos especializados, mídia ou equivalente;

V - outras fontes pertinentes.

Seção III

Da Planta De Valores Genéricos- PVG

Art. 31. É competência do chefe do Poder Executivo Municipal manter atualizada a PVG para fins de aferição de valor e cobrança em função da utilização dos bens imóveis da União em sua base cadastral.

§1º Os dados necessários para a atualização da PVG deverão ser obtidos da seguinte forma:

I – para as áreas urbanas por meio de PVG municipal;

II - para as áreas rurais por meio de planilhas referenciais de preços de terras.

§2º Na inexistência da PVG municipal e dos preços da terra fornecido pelo INCRA, ou estando essas informações destacadas como defasadas, a atualização da PVG deverá ser feita pelo respectivo poder executivo.

§3º Será considerado defasado o valor que comprovadamente esteja aquém dos valores praticados pelo mercado imobiliário local.

Art. 32. A elaboração ou atualização da PVG inicia-se com o envio do relatório preliminar ao Departamento de Patrimônio, devidamente autorizado pelo respectivo Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional ou pelo chefe do Poder Executivo local.

Parágrafo único. Cada relatório preliminar deverá conter:

I - caracterização do mercado imobiliário;

II- levantamento e análise da PVG municipal e dos preços das terras rurais;

III- proposição de universo e de metodologia de atualização da PVG;

IV- percentuais ou valores médios sugeridos para atualização.

Art. 33. Na elaboração ou atualização da PVG por equipe própria, deverá adotar como metodologia:

I- tratamento estatístico de dados de mercado disponíveis, de modo a conduzir aos valores médios atualizados por metro quadrado de terreno;

II- adoção de índice oficial, de modo a corrigir monetariamente a variação de preços praticados pelo mercado, observando-se o disposto nesse decreto.

Seção IV

Da Revisão de Valores

Art. 34. Os pedidos de revisão de valores concernentes ao imóvel, feitos pelo interessado, deverão ser fundamentados para sua apreciação pelo poder público municipal.

Parágrafo único. Não serão aceitos, no âmbito da administração pública municipal, o recebimento de requerimentos de revisão de valores desacompanhados do respectivo Laudo de Avaliação conforme NBR 14.653 e suas partes, elaborado por profissional devidamente habilitado, com Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica- RRT recolhida, ou de documentação idônea que fundamentem eventuais revisões, tais como anúncios de venda ou transações efetivadas de imóveis semelhantes na área de influência.

Art. 35. Os pedidos que façam referência ao valor fixado para o imóvel deverão ser analisados pela área técnica responsável de cada Superintendência de forma a verificar se os valores cadastrados no âmbito administrativo estão compatíveis com o praticado no mercado.

Art. 36. Após análise do pedido de revisão de valores, a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Institucional comunicará sua decisão ao interessado que poderá, no prazo de 10 (dez) dias, interpor recurso ao chefe do poder executivo municipal.

Seção V

Da Homologação

Art. 37. As avaliações de imóveis efetuadas por terceiros deverão ser submetidas à apreciação da área técnica do Poder Executivo Municipal para que subsidie o respectivo Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional quanto à homologação das mesmas, em observância das normas técnicas pertinentes.

§1º A análise com vistas à homologação deverá ser realizada por técnico habilitado de modo a observar o enquadramento do laudo analisado no que preconiza a Norma Brasileira de Avaliação de Bens da ABNT - NBR 14.653 e/ou os disposto nesse decreto.

§ 2º A Nota Técnica específica será elaborada a fim de subsidiar o respectivo Secretário quanto à homologação do laudo de avaliação, devendo-se analisar, independentemente da metodologia adotada, os seguintes aspectos:

I - a identificação da pessoa física ou jurídica e/ou seu representante legal que solicitou o serviço;

II - o objetivo e finalidade da avaliação;

III- a identificação e caracterização do bem avaliando;

IV - a verificação da metodologia utilizada e sua justificativa;

V - a especificação da avaliação quanto à indicação dos graus de fundamentação e precisão atingidos, confirmando-os quando couber;

VI - a qualificação legal completa e assinatura do(s) profissional (is) responsável (is) pela avaliação;

VII - a conferência da validade do laudo em observância às orientações vigentes;

VIII - a verificação quanto ao recolhimento da ART;

IX - a verificação quanto ao tratamento dos dados e identificação do resultado, explicitação do campo de arbítrio e intervalos de confiança, se for o caso, e justificativas para o resultado adotado;

X- a confirmação do valor determinado na equação apresentada.

§ 3º Independente da homologação, o valor atribuído é de inteira responsabilidade do avaliador responsável pelo laudo.

Art. 38. Prescindem de homologação:

I - as avaliações efetuadas por servidores habilitados do Poder Executivo Municipal;

II - as avaliações atribuídas por ato legal à Caixa Econômica Federal;

III - as avaliações para locação de imóvel de terceiros por órgão do Poder Executivo Municipal;

IV-as avaliações elaboradas por ente público para fins de doação de imóvel ao Estado e à União.

Art. 39. *Esse decreto entra em vigor na data* publicação.

Campos de Júlio, 26 de julho de 2017.

Registre-se e publique-se.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DO LEILÃO Nº 01/2017

ESTADO DO MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JULIO CNPJ: 01.614.516/0001-99 AVENIDA VALDIR MASUTTI 779-W C.E.P.: 78307-000 - Campos de Júlio - MT	LEILÃO Nr.: 1/2017 - LE Processo Administrativo: 32/2017 Processo de Licitação: 32/2017 Data do Processo: 22/02/2017

Folha: 1/3

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Leilão para alienação de bens imóveis inservíveis.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 32/2017 (Sequência: 1)

Ao(s) 10 de Março de 2017, às 09:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JULIO , reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, desiginada pela(o) Portaria nº 139, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 32/2017, Licitação nº 1/2017 - LE, na modalidade de Leilão.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: Sagraram-se arrematantes do leilão as pessoas abaixo relacionadas, cujos dados pessoais ou jurídicos encontram-se na nota de arrematação em leilão público, expedidas pelo leiloeiro com fé de oficial, sendo repassado à comissão uma via original de cada lote negociado.

Participante: 57 - IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
37	Lote de Ferragem em Geral, lote contendo: Carretinha de arrasto e carcaça de roçadeira	UN	1,00		0,0000	500,00	500,00

Total do Participante --------> 500,00

Participante: 98 - FABIO RICARDO SCHONS

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
26	VEICULO ONIBUS MB. OF-1318 BWB 8865 91/92 .(EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	7.900,00	7.900,00

Total do Participante --------> 7.900,00

Participante: 1035 - DIRCEU MARTINS COMIRAN

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
33	Motoniveladora Fiat Allis, FG-170, Ano 1997, Articulada, série 11M00172-30451791, com escarificador, motor Cummins	UN	1,00		0,0000	53.000,00	53.000,00

Total do Participante --------> 53.000,00

Participante: 2248 - VALERIO VALENTIM BARRACHINI

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
18	VEICULO FIAT- UNO- JZQ 0117 ANO 2002/2002.(CONSELHO)	UN	1,00		0,0000	4.300,00	4.300,00
35	Pá Carregadeira Fiat Allis FR-12, Ano 1997, Série R12B9TM-01447-169264, Articulada, Motor MWM 229 Maçarico	UN	1,00		0,0000	51.500,00	51.500,00

Total do Participante --------> 55.800,00

Participante: 4304 - LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
8	VEICULO KOMBI-PAS/MICROONIBUS/15P NJQ 3718 08/09 (EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	7.000,00	7.000,00

Total do Participante --------> 7.000,00

Participante: 4389 - DINIVALDO MACHADO

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
36	Lote de Peças Veiculares Sucateadas, lote contendo: blocos e carcaças de motores, caixa de câmbio, transmissão, eixo traseiro, campanas de caminhão, discos de embregem, escapamentos e ferragens em geral.	UN	1,00		0,0000	7.700,00	7.700,00

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JULIO

CNPJ: 01.614.516/0001-99
AVENIDA VALDIR MASUTTI 779-W
C.E.P.: 78307-000 - Campos de Júlio - MT

LEILÃO
Nr.: 1/2017 - LE

Processo Administrativo: 32/2017
Processo de Licitação: 32/2017
Data do Processo: 22/02/2017

Folha: 2/3

Participante: 4389 - DINIVALDO MACHADO

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
38	Lote de Maquinas e Equipamentos Sucateados, lote contendo: Maquina de fabricar blocos de concreto, Betorneira e Mesa vibradora	UN	1,00		0,0000	250,00	250,00

Total do Participante --------> 7.950,00

Participante: 4390 - JOSE ROBERTO DE SOUZA INACIO

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
34	Pá Retroescavadeira Fiat Allis, Série FB802A2R-03124	UN	1,00		0,0000	40.100,00	40.100,00

Total do Participante --------> 40.100,00

Participante: 4391 - DORIVAL GARCIA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
31	Rolo Compactador Tema Terra, Pé de Carneiro, Série SPV735P´-355V MOTOR MB 352 Maçarico	UN	1,00		0,0000	17.000,00	17.000,00

Total do Participante --------> 17.000,00

Participante: 4392 - JOSE CARLOS RECK

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
29	Caçamba Fachinni para caminhao com chassi simples com 10m³	UN	1,00		0,0000	4.500,00	4.500,00
30	VEICULO CAMINHÃO VASC. GMC/12.170 HQR 9557 97/98 .(OBRAS)	UN	1,00		0,0000	19.200,00	19.200,00

Total do Participante --------> 23.700,00

Participante: 4393 - GL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
32	Motoniveladora Fiat Allis, FG-85B, Ano 1997, Articulada, Série 71500833-304339719, com escarificador, motor Cummis	UN	1,00		0,0000	43.000,00	43.000,00

Total do Participante --------> 43.000,00

Participante: 4394 - HAMILTON SCHNEIDER DA COSTA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
28	Caçamba Fachinni, para caminhao, chassi simples com 10m³	UN	1,00		0,0000	4.400,00	4.400,00

Total do Participante --------> 4.400,00

Participante: 4395 - BENEDITO WALDEMIR DE CAMPOS AMARAL

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
17	VEICULO FIAT- UNO- KAA 9603 ANO 2005/2005.(FISCALIZAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	5.800,00	5.800,00

Total do Participante --------> 5.800,00

Participante: 4396 - ELEANDRO SMANGORGEUSKI

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
14	VEICULO GM- CELTA- NIZ 2192 ANO 2008/2008.(ADM.)	UN	1,00		0,0000	9.000,00	9.000,00
16	VEICULO FIAT- UNO- KAH 7199 ANO 2006/2007.(SOCIAL)	UN	1,00		0,0000	7.400,00	7.400,00

Total do Participante --------> 16.400,00

Participante: 4398 - WILIAM ROBSON DA SILVA MAGALHAES

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
12	VEICULO KOMBI-PAS/MICROONIBUS/15P NJQ 3708 08/09 (EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	5.300,00	5.300,00

Total do Participante --------> 5.300,00

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JULIO

CNPJ: 01.614.516/0001-99
AVENIDA VALDIR MASUTTI 779-W
C.E.P.: 78307-000 - Campos de Júlio - MT

LEILÃO
Nr.: 1/2017 - LE

Processo Administrativo: 32/2017
Processo de Licitação: 32/2017
Data do Processo: 22/02/2017

Folha: 3/3

Participante: 4399 - JOSE DONIZETE VIANA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
13	VEICULO VW. GOL/ESPECIAL. JZP 2875 03/03 .(CULTURA)	UN	1,00		0,0000	5.200,00	5.200,00

Total do Participante --------> 5.200,00

Participante: 4400 - JOSE MATOS DA SILVA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
25	VEICULO ONIBUS MB. OF-1315 BXB 8445 93/93 .(EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	7.500,00	7.500,00

Total do Participante --------> 7.500,00

Participante: 4401 - GONÇALVES ALVES DE OLIVEIRA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
6	VEICULO KOMBI-PAS/MICROONIBUS/15P JZT 5135 04/04 (EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	1.100,00	1.100,00
11	VEICULO KOMBI-PAS/MICROONIBUS/15P NJK 9609 08/09 (EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	5.300,00	5.300,00
24	VEICULO ONIBUS MB. OF-1318 BWB 8589 91/92 .(EDUCAÇÃO)	UN	1,00		0,0000	7.500,00	7.500,00

Total do Participante --------> 13.900,00

Participante: 4402 - RONIELTON PEREIRA DA SILVA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
39	Lote de utensilhos, moveis e peças Sucateadas em geral, contendo: carterias escolares e armações de mesinhas, cadeira ondontologica, extintores de incendio, informatica em geral como teclados, CPUS, impressoras, entre outros.	UN	1,00		0,0000	1.000,00	1.000,00

Total do Participante --------> 1.000,00

Total Geral ----------> 315.450,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação.

Campos de Júlio, 10 de Março de 2017

COMISSÃO:

Weliton Monteiro Chechinel - ..... - Presidente da Comissão de Licitação

Álvaro Antônio Mussa Pereirea - ..... - Leiloeiro

Jonatan Sampaio de Oliveira - ..... - Suplente

Priscila Zanetti Fagundes Chechinel - ..... - Membro

Rozângela Grandi de Moura - ..... - Suplente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 580/2017

DECRETO N. 580/2017, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

"ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NO DIA 07 DE AGOSTO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO que no próximo dia 08 de agosto de 2017 (terça-feira) comemora-se o feriado referente ao padroeiro do nosso município, que é São Domingos de Gusmão;

CONSIDERANDO que por princípio de economia de toda ordem, não é aconselhável o fracionamento das atividades administrativas

DECRETA:

Art. 1º. Fica considerado facultativo o ponto nas repartições públicas municipais no dia 07 de agosto de 2017 (segunda-feira).

Parágrafo único. O expediente será normal, entretanto, sob a responsabilidade dos respectivos chefes, nas repartições cujas atividades não possam ser suspensas, em virtude de exigências técnicas ou por motivo de interesse público, dentre elas Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura e Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, bem como, os seus órgãos e departamentos.

Art. 2º. Os servidores municipais lotadas nas secretarias de administração, secretaria de finanças e Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura ficaram de sobre aviso, podendo ser convocados imediatamente, a qualquer tempo, para comparecer ao paço municipal, para prestar serviços esporádicos.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canabrava do Norte – MT, 04 de agosto de 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 0744/2017

PREFEITURA DE CANABRAVA DO NORTE

AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001/2017

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0744/2017

O Município de Canabrava do Norte-MT, através da Comissão de Licitações torna pública a Inexigibilidade de Licitação referente à contratação da empresa **ROCHA SANTOS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, referente à Contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria em procedimentos de regularização fundiária urbana e rural de interesse social em Canabrava do Norte-MT.

Valor total contratado: R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

Fundamento legal: Lei nº 8.666/93, e suas alterações introduzidas pela lei 8.883/94 em especial o disposto no art. 25, inciso III.

Canabrava do Norte (MT), 04 de agosto de 2017.

João Cleiton Araújo de Medeiros

Prefeito

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 579/2017

DECRETO N. 579/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

"DISPÕE SOBRE O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO EXPEDIENTE NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO PODER EXECUTIVO A PARTIR DE 04/08/2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO a necessidade de se adequar o Decreto n. 577/2017, expedido em 31 de julho de 2017, as reais necessidades dos munícipes, que não podem ficarem sem atendimentos, em alguns horários;

CONSIDERANDO que o mês de agosto, é o último mês para se aderir ao REFIS na Coordenadoria de Tributos;

CONSIDERANDOque persistem os efeitos gerados pela frustração da arrecadação da receita do FPM, ICMS e do FUNDEB;

CONSIDERANDO que a crise econômica nacional alcançou as finanças desta Municipalidade, traduzindo-se em efetiva diminuição dos valores repassados pela União e pelo Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade de se dar cumprimento a todos os limites fixados pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

DECRETA:

Art. 1º. O horário de funcionamento do expediente no Gabinete, Secretarias de Administração, Finanças, Planejamento, Meio Ambiente e Agricultura, **a partir de 04/08/2017,** passa a ser:

a) De segunda-feira a sexta-feira: Das 7:00h às 12:00h

Art. 2º. O horário de funcionamento do expediente na Junta do Serviço Militar – JSM bem como na Coordenadoria do Posto de Identificação, tendo como funções emitir Carteira de Identificação Civil – CI/RG, emitir CTPS e título de eleitor, deste município, **a partir de 04/08/2017**,passa a ser:

a) De segunda-feira a sexta-feira: Das: 7:00h às 12:00h

Art. 3º. O horário de funcionamento do expediente na Unidade Municipal de Serviços Conveniada – USC/SEFAZ, deste município, **a partir de 04/08/2017**,passa a ser:

a) De segunda-feira a sexta-feira: Das: 12:00h às 18:00h

Art. 4º. O horário de funcionamento do expediente na Coordenadora da Agência de Trânsito, deste município, **a partir de 04/08/2017**,passa a ser:

a) De segunda-feira a sexta-feira: Das: 12:00h às 18:00h

Art. 5º. O horário de funcionamento do expediente na Coordenadora de Tributos, deste município, **a partir de 04/08/2017**,passa a ser:

a) De segunda-feira a sexta-feira: Das: 07:30h às 11:30h Das 13:30h às 17:30h

Art. 6º. O horário de funcionamento do expediente na Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social, **a partir de 04/08/2017,** passa a ser:

a) De segunda-feira a sexta-feira: Das 7:30h às 11:30h

Art. 7º. O horário de funcionamento do expediente no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, vinculado a Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social, **a partir de 04/08/2017,** passa a ser:

a) De terça-feira a sexta-feira: Das 7:30h às 11:30h Das 13:30h às 17:30h

Art. 8º. Aos Profissionais com carga horária de 20h semanais (psicólogo, técnico de segurança do trabalho):

a) De segunda-feira a sexta–feira:

Das 7:30h às 11:30h.

Art. 9º. Aos Profissionais com carga horária de 30h semanais (Técnico de elaboração de projetos, Assistente Social e etc.):

a) De segunda-feira a sexta-feira:

Das 7:30h às 11:30h

Das 14:00 às 16:00h

Art. 10º. Estão excluídos deste Decreto as Secretarias Municipais de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviço Público e Urbanismo, Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, incluindo to-

dos os seus Órgãos, Coordenadorias e Departamentos, Conselho Tutelar bem como os serviços de vigilância predial.

Art. 11º. No período vespertino, compreendido entre as 13:30h e 17:30h, de terça-feira a sexta-feira, os servidores lotados na Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social,desempenhará normalmente, as suas funções, no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, considerando as suas ausências sem justificativas, falta para todos os efeitos legais.

Art. 12º. O escalonamento de horário de trabalho não pode ser entendido como férias, e neste período, os servidores poderão ser convocados para trabalhar, fora do horário determinado neste Decreto, até o limite de 40h (quarenta horas) semanais, se outra não for a sua carga horária definida por lei, bastando ao seu chefe imediato, apenas convocá-lo.

Parágrafo Único. Se o servidor que for convocado não for localizado ou não comparecer, será considerado faltoso e terá o período ausente descontado do pagamento do respectivo mês.

Art. 13º. Fica a critério de cada Secretaria Municipal definir outras atividades que, em razão de sua natureza não possam ser suspensas durante o período definido neste Decreto, disciplinando sua oferta ao público através de escala de trabalho específico.

Art. 14º. Somente mediante autorização expressa do Chefe do Poder Executivo os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal poderão estabelecer outro horário de expediente e funcionamento.

Art. 15º. Eventuais dúvidas e/ou casos omissos instituído por este Decreto serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Administração, dada à relevância da matéria, editar-se-á novo Decreto.

Art. 16º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial, o Decreto Municipal n. 577/2017, de 31 de julho de 2017.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canabrava do Norte – MT, em 03 de agosto de 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 096/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 096/2016, firmado com a empresa**A. CLINICA DA FAMILIA LTDA.,** para a realização de exames de media e alta complexidade.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, doravante denominada de **CONTRATANTE,** e a empresa **CLÍNICA DA FAMÍLIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.171. 078-74, estabelecida na Rua Miraguaí,161 – Sala-B, Centro – Canarana-MT doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **ANGELA UCKER MARQUES GUIMARÃES**, ocupando o cargo de Representante legal, brasileira, casada, RG nº 1070328-4 SSP/MT. e CPF nº 851.254.901-72, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO contrato nº 013/2016**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Termo Aditivo a **prorrogação da vigência do contrato originário**, a Cláusula Terceira – Forma de Execução, Prazo e Vigência, inciso 3.7, referente ao processo de licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 040/2015.**

CLAUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO

2.1 - Fica acrescentada à Cláusula Terceira – Forma de Execução, Prazo e Vigência, do contrato originário o total de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias,** ficando oprazo de vigência do contrato até o **dia 20/07/2018,** podendo ser rescindido antes desse prazo caso se esgotem os saldos, ou haja a realização de novo processo licitatório, sem prévia notificação.

CLAUSULA TERCEIRA - DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

3.1 – O presente termo aditivo encontra seu fulcro legal embasado no Art. 57, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

3.2 - A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato Originário justifica-se em decorrência de existência de saldos dos itens do processo, também a empresa irá manter os preços ofertados no ano de 2016, e ainda por vários fatores administrativos onde no município ser a única empresa que executa tais serviços no município, dentre outros fatores, tais como a despesa para a realização dos exames em outro município, onde o mais próximo seria Agua Boa-MT., à 90 KM.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 – O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

4.2 - As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

CLAUSULA QUINTA - DOMICÍLIO E FORO

5.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Canarana – MT, 12 de Julho de 2017.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal de Canarana

CONTRATANTE

CLÍNICA DA FAMÍLIA LTDA

ANGELA UCKER MARQUES GUIMARÃES

RG nº 1070328-4 SSP/MT. e CPF nº 851.254.901-72

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

01:_____ 02:_____

GABINETE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005/2017

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2017 da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando Recurso interposto por: 1) Keli Alves da Silva – Inscrição nº 143,

RESOLVE:

Divulgar resultado da análise do recurso interposto, como segue:

1) Keli Alves da Silva – Inscrição nº 143

Considerando as alegações da candidata, considerando a transparência exigida pelo certame e considerando o dever de se garantir a livre concorrência, esta comissão acolhe o recurso interposto, deferindo-o.

Canarana-MT, 03 de agosto de 2017

Odailton Resende Santeiro

Presidente da Comissão Organizadora

do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2017

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 576/2017

De 01 de Agosto de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **LUIZ CARLOS OLIVEIRA**, servidor no cargo de medico clinico**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 077/2017 – CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de serviços médicos no hospital municipal para atendimento de plantões de 12 horas em dias variados (semana e final de semana – diurno e noturno)**, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência **Anexo I**, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde e especificações da **Credenciamento 001/2017**.

Art. 2º **-** Nomear **JAIME ZILIOTTO**, servidor no cargo de medico clinico, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 01 de Agosto de 2017**.**

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 013/2016

SEGUNDO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 013/2016, firmado com a empresa**A. ARCENILDO SONZA JUNIOR & CIA LTDA-ME** para o fornecimento de pneus e acessórios.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888. 448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, doravante denominada de **CONTRATANTE,** e a empresa**ARCENILDO SONZA JUNIOR & CIA LTDA-ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o 01.548.238/0001-19, e Inscrição Estadual sob n.º 13171832-0, estabelecida na Avenida Rio Grande do Sul nº 584, Centro, CEP 78.640-000, Canarana-MT, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **ARCENILDO SONZA JUNIOR**, ocupando o cargo de DIRETOR, brasileiro, natural de Tuparendi RS, portador do RG n.º 13/R.3.100. 879 SSP/SC e do CPF nº. 842.996.229-87, residente à Rua Horizontina nº 484, Bairro Nova Canarana, Cep 78.640-000, em Canarana-MT, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO contrato nº 013/2016**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Termo Aditivo a **prorrogação da vigência do contrato originário**, a Cláusula Terceira – Forma de Execução, Prazo e Vigência, inciso 3.6, referente ao processo de licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 040/2015.**

CLAUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO

2.1 - Fica acrescentada à Cláusula Terceira – Forma de Execução, Prazo e Vigência, do contrato originário o total de **90 (noventa) dias.**

2.2 – O prazo de vigência do contrato fica estendido até o **dia 17/07/2017,** podendo ser rescindido antes desse prazo caso se esgotem os saldos, ou haja a realização de novo processo licitatório, sem prévia notificação.

CLAUSULA TERCEIRA - DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

3.1 – O presente termo aditivo encontra seu fulcro legal embasado no Art. 57, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

3.2 - A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato Originário justifica-se em decorrência de existência de saldos dos itens do processo, também a empresa irá manter os preços ofertados no ano de 2015, e ainda por vários fatores administrativos onde no inicio do ano necessitamos de aquisição de pneus para ônibus escolares, caminhões para manutenção de estradas, dentre outros fatores, onde justificamos que desta forma o município não ficará sem o fornecimento até a formalização do novo processo licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 – O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

4.2 - As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

CLAUSULA QUINTA - DOMICÍLIO E FORO

5.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Canarana – MT, 10 de JULHO de 2017.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal de Canarana

CONTRATANTE

ARCDENILDO SONZA JUNIOR & CIA LTDA-ME.

ARCENILDO SONZA JUNIOR

RG n.º 13/R.3.100.879 SSP/SC

CPF nº. 842.996.229-87

DIRETOR

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

01:_____ 02:_____

GABINETE
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CANARANA, 03 DE AGOSTO DE 2017.

À

Comissão do Processo Seletivo Simplificado

Prefeitura Municipal de Canarana – MT

Ref: Recurso Administrativo – Processo Seletivo Simplificado 002/2017.

(x) Inscrição.

() Gabarito Oficial.

( ) Resultado Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

( ) Resultado Prova de Títulos.

() Resultado Geral – Classificação.

Prezados Senhores,

Eu, Kelli Alves da Silva (66) 9924-4992,candidato(a) ao cargo de VISITADOR, inscrição nº 143, do processo seletivo desta Prefeitura, venho através deste interpor o recurso:

Não tive o entendimento de que o boleto seria gerado na prefeitura, como eu preciso de um emprego, preciso fazer o teste e como tenho minha inscrição quero solicitar para que eu possa pagar a minha inscrição e fazer o teste.

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 016/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato Nº 016/2017, firmado com a empresa **TWI EMPREENDIMENTOS TECNOLOGICOS E TURISMO LTDA** para serviços de Sistema de Gestão em Setor de Saúde.

O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 3671142 SSP/GO, CPF n° 888.448.461-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **TWI EMPREENDIMENTOS TECNOLÓGICOS E TURISMO LTDA – ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida nesta cidade de Cuiabá – MT à Rua Martin Pescador nº 14, CPA IV, CEP 78.058-078, inscrita no CNPJ/MF nº 11.601.924/001-60 e Inscrição Estadual nº 13.389.750-8, Sr. **MARCIO DE FREITAS CORREA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, a Rua Martin Pescador nº 14, Qd 87, CPA IV, Bairro Morada da Serra, Cuiabá - MT, ocupando o cargo de procurador, resolvem celebrar o presente termo aditivo, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – DA SUSPENSÃO DO CONTRATO 1.1 - Tendo em vista que a vigência do contrato originário **encerrar-se-á no dia 03 de fevereiro de 2018**, resolvem as partes **SUSPENDER PARCIALMENTE** respectivo contrato pelo período de **90 (noventa) dias** a contar a partir de **01 de Agosto de 2017 até 30 de outubro de 2017. 1.2 –** A suspensão constante no inciso 1.1, será apenas dos itens o2 e 03, ou seja: **Item 02 –** Módulo Gestão Hospitalar **Item 03 –** Módulo Vigilância Sanitária **1.3 –** Os serviços constantes no item 01, ou seja, Módulo Gestão em Saúde, permanecem inalterados e os serviços serão prestados normalmente.

Cláusula Segunda – DOS VALORES

2.1 - Esta Suspensão do Contrato em nada altera os valores contratados, os quais permanecem inalterados.

Cláusula Terceira – DA MOTIVAÇÃO

3.1 - A motivação da presente suspensão é por razões de interesse publico, necessidade e interesses da Administração, em virtude da falta de recursos financeiros disponíveis para manter a prestação dos serviços, onde os repasses mensais por parte do Governo Federal e Estadual estão muito abaixo dos previstos, o que justifica assim a suspensão do presente contrato.

3.2 - Por outro lado, a Administração tem ciência de que, estabelecido o contrato, o Contratado vislumbra a possibilidade de executar o serviço previsto no instrumento contratual, apesar de, em casos assemelhados, a legislação possibilitar a rescisão do contrato, a Administração entende ser menos oneroso aos cofres públicos e mais eficiente que se realize a suspensão do contrato e, finda esta, seja possível a retomada do prazo de vigência, o que, dos caminhos possíveis é aquele que melhor atende aos anseios do Contratado e, em especial, os anseios e necessidades da Administração Pública do Município de Canarana-MT.

Cláusula Quarta – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1 - A **SUSPENSÃO PARCIAL** do Contrato por acordo entre a contratante e o contratado, tem seu fundamento no art. 78, inciso XIV da Lei 8.666/93 e tem suporte jurídico muito bem desenvolvido em estudo que aqui, em partes, reproduzimos:

"Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

(...)

XIV – a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação".

Cláusula Quinta – DA PUBLICAÇÃO

5.1 – A publicação resumida deste termo aditivo na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração nos termo da Lei n. 8.666/93.

5.2 - As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

Clausula Sexta - DOMICÍLIO E FORO

6.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº. 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canarana-MT, 31 de Julho de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE:

TWI EMPREENDIMENTOS TECNOLÓGICOS E

TURISMO LTDA – ME

MARCIO DE FREITAS CORREA

CONTRATADA:

EDINILCE PRUDENTE

PORTARIA 100/2017 – 02/02/2017

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

01:_____ 02: _____

Nome> Nome>

CPF CPF

GABINETE
EDITAL Nº 11/2017 DE 02 DE AGOSTO DE 2017.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FE-

DERAL ART. 165 E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL ART. 67 §3º, LRF ART. 52.

T O R N A P Ú B L I C O

A Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, representada pelo seu Prefeito, Sr. Fábio Marcos Pereira de Faria, TORNA PÚBLICO a Prestação de Contas do RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, referente ao 3º BIMESTRE, do exercício financeiro de 2017, inclusive com a publicação no mural da Prefeitura e através do site www.diariomunicipal.com.br/amm-mt, e www.canarana.mt.gov.br.

A Prestação de Contas ficará a disposição de qualquer contribuinte do Município de Canarana – MT., para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei, a mesma será encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais.

Publique-se,

_____

FÁBIO MARCOS PEREIRA FARIA

Prefeito Municipal

Gestão 2017/2020

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 577/2017

De 01 de Agosto de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, servidor **SUZANA ALMEIDA CORDEIRO RIBEIRO**, no cargo de Mensageiro Arquivista, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 078/2017 – Pregão presencial nº 045/2017 -** Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para **realização de exames laboratoriais com coleta no Hospital Municipal e PSF's diariamente em Canarana-MT**, e de acordo com as especificações do edital.

***Art. 2º* -** Nomear **PATRICIA GOLDONI,** no cargo de Farmacêutico Bioquímico, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 01 de Agosto de 2017**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 578/2017

De 01 de Agosto de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **NIRES TEOTONIO CIRQUEIRA**, servidor no cargo de Biomédico**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 080/2017 –** Registro de preços para futura e eventual **aquisição de materiais e reagentes para uso laboratorial** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de acordo com as especificações do edital, conforme especificações da **Pregão presencial 046/2017**.

***Art. 2º* -** Nomear **LUANA PAULINE ROEWER KUMMER**, servidor no cargo de Gerente de atenção básica, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 01 de Agosto de 2017**.**

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO - CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 094/2014

TERCEIRO TERMO ADITIVOao Contrato de Locação nº 094/2014 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CANARANA** e **ALNIR IORA**, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Miraguaí, nº 228, Centro, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Sr. **EVALDO OSVALDO DIEHL**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado nesta cidade de Canarana – MT, à Avenida Paraná, nº 93, Centro, portador da Cédula de Identidade RG nº 211.566 - SSI/SC e inscrito no CPF sob nº 132.773. 839-20, doravante denominado **LOCATÁRIO** e o **Sr. ALNIR IORA**, brasileiro casado, portador de cédula de Identidade RG nº. 3023477148 SSP RS e inscrito no C.P.F. sob o nº 363.324.610-04 residente e domiciliado na Av. Rio Grande do Sul nº 296 na cidade Canarana, doravante denominada, **LOCADOR**, resolvem firmar o presente termo aditivo conforme cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1.1 – O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo vigência e de locação** pelo prazo de **12 (doze) meses**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES E DO VALOR

2.1 – Com a prorrogação constante na clausula primeira, a vigência do referido contrato fica estendida até **04 de Junho de 2018**.

2.2 – O valor mensal do aluguel continuara sendo de **R$ 1.734,80 (um mil, setecentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos),** que será pago **em 12 (doze) parcelas mensais.**

2.2.1 - O valor global do presente termo aditivo é de **R$ 20.817,60 (vinte mil, oitocentos e dezessete reais e sessenta centavos).**

CLAUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

3.1 – A Administração se sentiu na obrigação de promover a renovação do Contrato em epígrafe por razões econômicas e financeiras, visto que com o advento da prorrogação a vantagem será da Administração Pública, uma vez que as instalações oferecidas pelo LOCATÁRIO são de qualidade e têm atendido a contento as necessidades da LOCADORA e ainda o fato de que o município encontra-se numa fase de expansão agrícola onde torna-se difícil encontrar instalações disponíveis para atender a municipalidade.

3.2 – O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e na Cláusula Sexta do contrato originário.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – As despesas decorrentes do presente aditivo contratual serão empenhadas no exercício e orçamento de 2017 à partir de dia 05 de Junho de 2.017.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 - As demais cláusulas do contrato originário permanecem inalteradas.

5.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canarana-MT, 29 de Maio de 2017.

LOCATÁRIO	**LOCADOR**
..... PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA **FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA** Prefeito Municipal	**.....** **.....** **ALNIR IORA** RG. nº 3023477148 SSP-RS C.P.F. nº 363.324.610-04
FISCAL DO CONTRATO **.....**	

TESTEMUNHA:	**TESTEMUNHA:**
NOME: **.....** **.....**	***NOME :*** **.....** **.....**
RG Nº**.....** **- .....**	***RG Nº*****..... - .** **.....**
CPF Nº**.....** **.....**	***CPF Nº*****.....** **.....**
ASSINATURA **.....** **.....**	**ASSINATURA .....** **.....**

APROVADO : (Parág. Único, Art. 38, da Lei 8.666/93).

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 579/2017

De 01 de Agosto de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - *Exonerar Sra.***RAQUEL BARBOSA LEÃO** no cargo de Agente administrativo**,** da fiscalização do Contrato referente ao Processo Administrativo nº 070, Adesão ata de registro de preços nº 005/2017, **ORIGEM:** PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2017, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2017, **ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA-MT, designado pela Portaria **nº 518/2017 de 30 de Junho de 2017.**

Art. 1º - Designar, servidor **SUZANA ALMEIDA CORDEIRO RIBEIRO**, no cargo de Mensageiro Arquivista**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao Processo Administrativo nº 070, Adesão ata de registro de preços nº 005/2017, **ORIGEM:** PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2017, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2017, **ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA-MT, a qual tem por objeto **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens (diárias), serviços de assessoria, assistência social, transporte e alimentação, com a finalidade de atender os pacientes encaminhados para tratamento em Cuiabá-MT.**

Art. 2º **-** Nomear **EDINILCE PRUDENTE** servidor no cargo de auxiliar de contabilidade, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 01 de Agosto de 2017**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 580/2017

De 01 de Agosto de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - *Exonerar Sra.***RAQUEL BARBOSA LEÃO** no cargo de Agente administrativo**,** da fiscalização do Contrato referente ao Processo Administrativo nº 056, Pregão presencial nº 031/2017, designado pela Portaria **nº 442/2017 de 23 de Maio de 2017.**

Art. 2º **-** Designar **SUZANA ALMEIDA CORDEIRO RIBEIRO**, no cargo de Mensageiro Arquivista**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao Processo Administrativo nº 056, Pregão presencial nº 031/2017,que tem por Objeto o **Registro de preços para futura e eventual para *prestação de serviços de leitos de casa de apoio para atendimento de pacientes de todas as idades, usuários do SUS - Sistema Único de Saúde*em Goiânia/GO, oferecendo dependências masculinas e femininas providas de dormitórios e banheiros, fornecendo ainda no mínimo, três refeições diárias (café da manhã, almoço e jantar) e ainda deverá fornecer transporte para locomoção Casa de Apoio/Unidade de Saúde/Casa de Apoio, para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Canarana-MT e de acordo com as especificações do edital e anexos**.

Art. 3º Nomear **EDINILCE PRUDENTE** auxiliar de contabilidade, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 4º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 01 de Agosto de 2017**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

GABINETE
EDITAL Nº 10/2017 DE 02 DE AGOSTO DE 2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 162 E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL ART. 13 INCISO IV.

T O R N A P Ú B L I C O

A Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, representada pelo seu Prefeito, Sr. Fábio Marcos Pereira de Faria, TORNA PÚBLICO a Prestação de Contas dos Balancetes Orçamentários, Financeiros E Patrimonial referente aos meses MAIO E JUNHO 2017, inclusive com a publicação na Internet através do site do município, www.diariomunicipal.com.br/amm-mt E www.canarana.mt.gov.br.

A Prestação de Contas ficará a disposição de qualquer contribuinte do Município de Canarana – MT, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em

Lei, a mesma será encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais.

Publique-se,

_____

FÁBIO MARCOS PEREIRA FARIA

Prefeito Municipal

Gestão 2017/2020

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
ERRATA - ADITIVO CONTRATO Nº 111/2014

A Prefeitura Municipal de Canarana - MT, em correção a publicação de EXTRATO DO ADITIVO DO CONTRATO 111/2017, publicado no Diário Oficial de Contas (TCE/MT) e Diário Oficial dos Municípios (AMM), COMUNICA, a todos que:

ONDE SE LIA: TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/2014

LEIA: QUATRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/2014

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 118/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial nº 040/2017

Contrato: 118/2017

Data: 18/07/2017

Vigência: 18/07/2018

Contratado: O GOIANO PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI - ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual **aquisição de material para aplicação de lama asfáltica nas principais vias publicas urbanas da Sede do Município de Canarana-MT** e de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 125.548,62 (cento e vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 119/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Dispensa de Licitação 009/2017

Contrato: 119/2017

Data: 18/07/2017

Vigência: 18/09/2017

Contratado: D. GNADT FERREIRA – ME

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços médicos para realização de plantões de 12 (doze) horas cada um, no hospital municipal de Canarana-MT., em dias variados (semana e final de semana – diurno e noturno), de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas na Dispensa de Licitação nº 009/2017 e Termo de Referência Anexo I.

Valor: R$ 65.781,00 (Sessenta e cinco mil setecentos e oitenta e um reais).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 120/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 032/2017

Contrato: 120/2017

Data: 18/07/2017

Vigência: 18/07/2018

Contratado: DISBRAL – DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO S/A

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material betuminoso para aplicação de lama asfáltica nas principais vias publicas urbanas da Sede do Município de Canarana-MT e de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 317.843,19 (trezentos e dezessete mil, oitocentos e quarenta e três reais e dezenove centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 121/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 043/2017

Contrato: 121/2017

Data: 20/07/2017

Vigência: 20/07/2018

Contratado: IBI LIFE MEDICAL LTDA-ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamento e material permanente para a unidade de atenção especializada em saúde do Município de Canarana-MT, conforme proposta 13978.186000/1150-02 (Ministério da Saúde) e de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 38.300,00 (trinta e oito mil e trezentos reais).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação Nº 006/2017

Contrato: 122/2017

Data: 20/07/2017

Vigência: 19/07/2018

Contratado: MS DIAGNÓSTICA LTDA

Objeto: Aquisição de reagentes e serviços de manutenção na leitora de células SISMEX 800I exclusivos da marca ROCHE.

Valor: R$ 38.735,60 (trinta e oito mil, setecentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 044/2017

Contrato: 123/2017

Data: 27/07/2017

Vigência: 27/07/2018

Contratado: CADS CELULAR E INFORMATICA LTDA-ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica e manutenção permanente a serem realizados “in loco” em computadores e periféricos de informática bem como no sistema de telefonia fixo e móvel, linhas externas e ramais internos da Prefeitura de Canarana-MT, e de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 109.200,00 (Cento e nove mil e duzentos reais).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Carta Convite nº. 008/2017

Contrato: 124/2017

Data: 31/07/2017

Vigência: 31/07/2018

Contratado: ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-EPP

Objeto: Aquisição de Lâmpadas e Reatores, conforme anexo I – Termo de Referencia.

Valor: R$ 180.542,50 (cento e oitenta mil quinhentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 041/2017

Contrato: 125/2017

Data: 31/07/2017

Vigência: 31/07/2018

Contratado: S. A. TURRA SERVIÇOS EIRELI-ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de caminhão pipa com todas as despesas de manutenção mêcanica por conta do locador, sem motorista, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 042/2017

Contrato: 126/2017

Data: 01/08/2017

Vigência: 01/08/2018

Contratado: ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-EPP

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais elétricos de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 174.604,50 (cento e setenta e quatro mil, seiscentos e quatro reais e cinquenta centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 127/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 042/2017

Contrato: 127/2017

Data: 01/08/2017

Vigência: 01/08/2018

Contratado: ELETRO MENDONÇA COMÉRCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA-EPP

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais elétricos de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 37.202,50 (trinta e sete mil duzentos e dois reais e cinquenta centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 128/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 042/2017

Contrato: 128/2017

Data: 01/08/2017

Vigência: 01/08/2018

Contratado: IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA LTDA-ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais elétricos de acordo com as especificações do edital.

Valor: R$ 133.736,85 (cento e trinta e três mil, setecentos e trinta e seis reais e oitenta e cinco centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Credenciamento Público 001/2017

Contrato: 129/2017

Data: 01/08/2017

Vigência: 01/08/2018

Contratado: J E PAIVA – ME

Objeto: CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de serviços médicos no hospital municipal para atendimento de plantões de 12 horas em dias variados (semana e final de semana – diurno e noturno), de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento 001/2017 e Termo de Referência Anexo I.

Valor: R$ 59.202,90 (Cinquenta e nove mil duzentos e dois reais e noventa centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 130/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Credenciamento Público 001/2017

Contrato: 130/2017

Data: 01/08/2017

Vigência: 01/08/2018

Contratado: M KATSUMI NUNES KATO – ME

Objeto: CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de serviços médicos no hospital municipal para atendimento de plantões de 12 horas em dias variados (semana e final de semana – diurno e noturno), de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento 001/2017 e Termo de Referência Anexo I.

Valor: R$ 98.671,50 (Noventa e oito mil seiscentos e setenta e um reais e cinquenta centavos).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Credenciamento Público 001/2017

Contrato: 131/2017

Data: 01/08/2017

Vigência: 01/08/2018

Contratado:D. GNADT FERREIRA – ME

Objeto: CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de serviços médicos no hospital municipal para atendimento de plantões de 12 horas em dias variados (semana e final de semana – diurno e noturno), de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento 001/2017 e Termo de Referência Anexo I.

Valor: R$ 105.249,60 (Cento e cinco mil duzentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos).

GABINETE
DECRETO Nº 2827/2017 DE 04 DE AGOSTO DE 2017

Declara Hóspede Oficial do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso o Governador do Lions Clube – Distrito LB4, AL 2017/2018 .

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a relevância dos trabalhos realizados pelo Lions Clube em nosso Município,

Considerando a visita do Governador do Lions Clube no dia 05 de agosto de 2017 em nossa cidade,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado Hóspede Oficial do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, Senhor ***Eraldo da Silva Pereira – Governador do Lions Clube,*** em visita Oficial a nossa cidade no dia 05 de agosto de 2017.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana – MT, 04 de agosto de 2017.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

AVISO DE CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

4º e 5º termo aditivo ao Contrato 24/2016

O Município de Carlinda – MT, através da Secretaria de Administração torna Público para conhecimento dos interessados, que em face de Aditivo eivado de vícios, decide **tornar SEM EFEITO** a publicação do 4º e 5º termo aditivo ao Contrato nº 024/2016 ocorrida no Diário Oficial dos Municípios do dia 02 de Agosto de 2017 pág. 125.

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Administração, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas ou através do telefone (66) 3525-2000.

Carlinda – MT, 04 de Agosto de 2017.

ELISELY DA SILVA RAMOS

Secretária De Administração e Finanças

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2017

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação do **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONNERS NOVOS, COMPATÍVEIS E NÃO REMANUFATURADOS, E RECARGAS DE CARTUCHOS, DESTINADAS Á ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CARLINDA/MT.**

E que teve como vencedoras as empresas:

CARLINDA NET SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA ME

CNPJ: 13.442.411/0001-89

PEDRI E ALVES LTDA ME CNPJ: 17.445.267/0001-95

R G DA PAZ EIRELI EPP CNPJ: 21.058.617/0001-38

Carlinda – MT, 04 de Agosto de 2017.

_____

Daniele Paula Maltezo

Pregoeira Oficial

Publique-se

DECRETO Nº366/2017

SÚMULA: "NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE PARCERIA n.º 001/2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º. Fica constituída a Comissãopara exercer a **função de avaliadores e fiscalizadores** referente ao T**ermo de Parceria 001/2017**, seguem abaixo os representantes:

Representante do Instituto Paiaguás;

Lucas Eduardo Alves da Silveira;

Representante da Procuradoria Geral;

André Muniz Ribeiro;

Representante da Secretaria de Saúde;

Salua Samyra Ciacon Silva;

Representante da Secretaria de Administração e Finanças**;**

Solange Pereira da Silva

Representante da Secretaria de Educação;

Elaine Batista Costa

Representante da Secretaria de Assistência Social;

Eidi Néia Martins.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 03 de agosto de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 11/2017

PREGÃO Nº. 11/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 43/2017

O MUNICIPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT, por meio da Pregoeira abaixo assinado, torna público para conhecimento dos interessados, que a Licitação Modalidade, **PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2017,** que tem por objeto o ***Registro de Preços para futura e eventual aquisição de insumos e materiais consumíveis de saúde para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Chapada dos Guimarães /MT,***teve como resultado onde sagrou-se vencedora a empresas abaixo:

EMPRESA: DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

VALOR TOTAL : R$ 430.042,80 (quatrocentos e trinta mil e quarenta e dois reais e oitenta centavos).

Chapada dos Guimarães/MT, 04 de agosto de 2017.

Karla da Silva Miranda

Pregoeira Oficial

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 10/2017

PREGÃO Nº. 10/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 44/2017

O MUNICIPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT, por meio da Pregoeira abaixo assinado, torna público para conhecimento dos interessados, que a Licitação Modalidade, **PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2017,** que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE MERENDA ESCOLAR, PARA AS UNIDADES DA ZONA RURAL, DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES/MT**,teve como resultado onde sagrou vencedora a empresa abaixo:

Empresa: **ESEQUIAS BRUGNOLI - ME CNPJ: 11.483.107/0001 - 54**

Valor global: R$ **59.976,00 (cinqüenta e nove mil novecentos e setenta seis reais).**

Chapada dos Guimarães/MT, 25 de julho de 2017.

Karla da Silva Miranda

Pregoeira Oficial

LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017

PROCESSO ADMNISTRATIVO Nº. 50/2017

COMUNICAMOS que está suspenso o Pregão Presencial nº. 12/2017, objeto: ***REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e consumo, para atendimento das demandas das Secretarias do Município de Chapada dos Guimarães/MT***, para análise e retificação do Termo de Referência, para correção e alteração de itens. A nova data da sessão pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas diretamente com a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no endereço Rua Tiradentes, n. 166, Centro, Chapada dos Guimarães/MT, ou pelo e-mail licitachapada@gmail.com ou através do telefone 65 3301-1570.

Karla da Silva Miranda

Pregoeira

LICITAÇÃO
JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

TERMO: DECISÓRIO

FEITO: RECURSO ADMNISTRATIVO

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2017

RAZÕES: ANULAR DECISÃO QUE JULGOU CLASSIFICADA A PROPOSTA DE PREÇO DA EMPRESA PAVIMAT TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA – EPP.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de Construção de Ponte de Concreto Armado – PCA sobre o Rio Lagoinha com comprimento de 25,0 metros e largura de 5,0m, localizadas na Estrada Vicinal Municipal no trecho do Entrº. Rodovia Estadual MT-404 ao Entrº Rodovia Estadual MT-403, zona Rural do Município de Chapada dos Guimarães/MT.

RECORRENTE: X NOVA FRONTEIRA CONSTRUÇÕES LTDA.

RECORRIDO: CPL/PREF. MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES/MT.

BREVE RELATO

Trata-se do procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 001/2017, cujo objeto consiste na contratação de empresa de engenharia civil para Construção de Ponte de Concreto Armado – PCA sobre o Rio Lagoinha com comprimento de 25,0 metros e largura de 5,0m, localizadas na Estrada Vicinal Municipal no trecho do Entrº. Rodovia Estadual MT-404 ao Entrº Rodovia Estadual MT-403, zona Rural do Município de Chapada dos Guimarães/MT, conforme projetos, planilha orçamentária, especificações e normas técnicas constantes dos anexos, em regime de empreitada por preço global.

A sessão de recebimento de envelopes e abertura do certame ocorreu no dia 14/07/2017 às 09h30m, na Sede da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, tendo comparecido, além da Comissão, as seguintes empresas:

Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP.

X Nova Fronteira Construções LTDA.

Construtora Sul Matogrossensse LTDA.

Construtora Santa Lucia LTDA.

Após o credenciamento e habilitação das empresas acima citadas e abertura dos envelopes de proposta de preços, a Comissão Permanente de Licitação, juntamente com a Comissão Especial de apoio para Licitações de Obras de Engenharia/Arquitetura do Município, decidiu aceitar a proposta de preços apresentada pela empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP, no valor total global de R$306.270,48 (trezentos e seis mil duzentos e setenta reais e quarenta e oito centavos) por ter apresentado a menor proposta do preço global.

Em seguida a Comissão Permanente de Licitação, juntamente com a Comissão Especial de apoio para Licitações de Obras de Engenharia/Arquitetura do Município, Srs. Gustavo Furtado de Mendonça/Engenheiro Civil e Juliano Ribeiro/Arquiteto concluíram que:

A empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP, tem sua proposta de preço classificada por ter apresentado a menor proposta de preços global, conforme previsto no Edital.

Desta forma restou classificada a proposta de preços apresentada pela empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP.

As empresas desclassificadas X Nova Fronteira Construções LTDA, Construtora Sul Matogrossensse LTDA e Construtora Santa Lucia LTDA, inconformadas com classificação da proposta da empresa vencedora, após a decisão da CPL, manifestarão interesse em não interpor recurso na sessão pública, no entanto, não abriram mão do prazo recursal. A Presidente da CPL, senhorita Karla da Silva Miranda, em ato contínuo, fez os autos conclusos que aguardaram o prazo recursal previsto no art. 109 da lei 8. 666/93.

Em 21/07/2017, a empresa X Nova Fronteira Construções LTDA protocolizou junto a CPL, recurso administrativo requerendo a desclassificação da Proposta da Empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP na Tomada de Preços nº. 01/2017.

Após breve relato, passamos a transcrever as razões apresentadas pela Recorrente.

FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO ADMINISTRATIVO

Preliminarmente, verifica-se que os questionamentos são tempestivos e observam os elementos previstos na legislação, razão pelo que devem ser conhecidos, analisados e decididos.

RAZÕES DO RECURSO - X NOVA FRONTEIRA CONSTRUÇÕES LTDA.

Argumenta o recorrente contra a decisão da Comissão de Licitação que classificou a proposta da empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP com base nas seguintes fundamentações:

1. Que a empresa recorrente faz constar em ATA que os Preços unitários apresentados pela empresa vencedora (PAVIMAT) são maiores que os do órgão.

2. Justifica que o aumento de diminuição de preços unitários sob o critério de julgamento pelo menor preço global é um jogo de planilhas, o que é proibido pelo TCU.

Além do explanado, pontua a recorrente que a exigência de preços máximo unitário e global deve ser obrigatoriamente considerada para os critérios de classificação da proposta.

Ao final requer a reforma da decisão exarada pela CPL, visto que a proposta de preços apresentada pela empresa vencedora apresenta preços unitários diferentes àqueles da planilha do edital, requerendo a desclassificação da proposta da empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP.

I.1 Da análise da proposta de preços da empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP.

Pois bem, vislumbramos que a proposta de preços apresentada pela empresa vencedora de imediato, não enseja nenhuma conseqüência para a administração. No entanto, com a execução da obra, podem ocorrer variações ao valor contratado, na ocasião de ocorrer possíveis alterações quantitativas, o que causará neste caso, conseqüências grave para a contratante, devendo ser reconsiderada a Decisão da CPL e desclassificada a proposta da empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP.

Neste sentido, o TCU já se manifestou acera do assunto:

"Súmula 259 do TCU - Nas contratações de obras e serviços de engenharia, a definição do critério de aceitabilidade dos preços unitários e global, com fixação de preços máximos para ambos, é obrigação e não faculdade do gestor."

Desta forma, da análise da súmula colacionada, a fixação de preços máximos unitário e global é obrigação a ser cumprida pela CPL.

II – DAS CONTRARRAZÕES:

Não houve, mesmo que intimadas, apresentação de Contrarrazões por parte das empresas licitantes.

CONCLUSÃO

Ante ao exposto, considerando o entendimento jurisprudencial aqui explanado, e dos argumentos trazidos pelo recorrente, mostram-se suficientes para comprovar reforma da decisão anteriormente proferida pela Comissão Permanente de Licitação referente o julgamento da classificação da proposta de preço da empresa vencedora no certame da Tomada de Preço n.º 001/2017.

Considerando ainda a prerrogativa de autotutela da Administração Pública de rever seus próprios atos para alcançar aspectos de legalidade, e que tem o dever de obedecer à Lei e verificar a presença dos pressupostos de validade dos atos que pratica, claro está que surgiram novos fundamentos capazes de justificar a fixação de preços máximos unitário e global, para classificação da proposta de preços da empresa vencedora.

I – DECISÃO.

Isto posto, sem mais nada a evocar partimos da premissa de que a Administração Pública deve primar pelo respeito aos princípios abarcados na Constituição Federal, dentre eles: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, acatando, portanto, a supremacia do interesse público e a isonomia entre os licitantes. Assim, face ao exposto, a proposta da empresa Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP deve ser desclassificada, e, consequentemente, pelo seguimento do certame com a análise da proposta da segunda colocada, que deverá seguir o quadro a seguir especificado.

Empresa	Decisão	Razão da Decisão
Pavimat Terraplanagem e Construções LTDA – EPP.	INABILITADA	Apresentou proposta de preços unitários diferentes àqueles da planilha do edital, no valor total global de RS 306.270,48.
X Nova Fronteira Construções LTDA	HABILITADA	Em conformidade com as especificações do edital, no valor total global de **RS 329.992,36.**

Chapada dos Guimarães - MT, 03 de agosto de 2017.

Karla da Silva Miranda

Presidente da CPL

Victor Manoel Monteiro da Silva Edselma Moreira da Silva

Membro Membro

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 01/2017

do PROCESSO ADMINISTRATIVO n°. 07/2017 referente ao

PREGÃO PRESENCIAL n°. 02/2017

Primeiro termo Aditivo a Ata de Registro de Preço, que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL CHAPADA DOS GUIMARÃES - MT** a Empresa **YOSHIDA GÁS E ÁGUA**, na forma e condições seguintes.

Aos vinte e oito dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, no Gabinete da Prefeita, foi celebrado o presente Termo Aditivo de Contrato, tendo de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – MT,** inscrita no CNPJ do MF sob o nº 03.507.530/0001-19, com sede na Rua Tiradentes, nº 166, Centro, neste ato representado por pela sua Prefeita, a Srª. **THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA,** brasileira, viúva, enfermeira, portadora do documento de Identidade n. º 303000 SSP/MT, e inscrita no CPF n.º 171.785.171-15, residente e domiciliada no Município de Chapada dos Guimarães - MT, denominada **CONTRATANTE,** e de outro lado a Empresa **YOSHIDA GÁS E ÁGUA**, com sede na Rua Das Palmeiras, nº. 366, Centro, Chapada dos Guimarães, CEP. 78.195-000, no Estado do Mato Grosso, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 12.097.997/0001-29, devidamente representada pelo seu proprietário, o Sr. **ELTHON JHONY YOSHIDA**, empresario, portador da Cédula de Identidade RG nº 12274330 SJ/MT, e CPF/MF nº 989.221.901-89 doravante denominado de **FORNECEDORA**, alterando as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.Fica aditado a Cláusula Primeira da Ata de Registro de Preço, com reajuste de preço, em cumprimento ao equilíbrio econômico – financeiro da Ata de Registro de Preço, fica reajustado o preço do item, com as seguintes alterações:

L OLOTE 01 LOTE

EMPRESA: YOSHIDA GÁS E ÁGUA

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Gás de Cozinha P13	1.009	R$ 75,00	R$ 75.675.00

L OLOTE 02 LOTE

EMPRESA: YOSHIDA GÁS E ÁGUA

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Gás de Cozinha P45	100	R$ 270,00	R$ 27.000,00

2. Continua eleito o foro da Comarca de Chapada dos Guimarães com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas Presente na Ata, quando não resolvidas por meios administrativos e amigáveis.

3. O presente Termo Aditivo tem por fundamento o disposto no item 5.18 da Ata de Registro de Preço.

4. As demais Cláusulas e dispositivos da Ata de Registro de Preço e seus Aditivos continuam inalteradas, ratificando-o, no todo, para todos os fins e efeitos.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas abaixo, ratificando todas as demais Cláusulas do contrato primitivo.

Chapada dos Guimarães – MT, 28 de julho de 2017.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

YOSHIDA GÁS E ÁGUA

CNPJ/MF n°. 12.097.997/0001-29

Representante: ELTHON JHONY YOSHIDA

CPF/MF n°. 989.221.901-89

Dr. RENATO DE ALMEIDA ORRO RIBEIRO

Procuradoria Geral Do Município

OAB/MT nº. 11.055

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº. 02/2017

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº. 02/2017

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2017)

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviçosde ***Construção de Quadras Poliesportivas Cobertas com vestuário no âmbito do PAC 2, a serem construídas nas Escolas Municipais Rurais, sendo elas: Escola Municipal Rural Prof. Jacondino Bezerra, situada na comunidade João Carro e Escola Municipal Rural Santa Helena, localizada na comunidade Jangada-Roncador, do Município de Chapada dos Guimarães - MT, conforme Projeto Básico/Plano de Trabalho e anexos do Edital.***

Data/Horário: 28/08/2017 às 09h30 (nova horas e trinta minutos) Horário de Chapada dos Guimarães/MT.

Informações/Contato: Setor de Licitações e Contratos /Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães - MT - Fone: 3301-1570 - E-mail: licitachapada@gmail.com - Atendimento: 12:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br – Ano: 2017.

Endereço para retirada do Edital: O Edital completo poderá ser retirado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, por meio do endereço: http:// www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br.

Acessando o site informado, no canto superior direito no link "Últimas Publicações de Documentos", para ter acesso as informações do Edital, bem como disponibilizar o *link* para download dos documentos.

Visto:

Karla da Silva Miranda

Presidente da CPL

Chapada dos Guimarães/MT, 04 de agosto de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

AVISO DE CANCELAMENTO -PREGÃO PRESENCIAL N.º 052/2017 R.P

O Município de Cláudia – MT, através de sua Pregoeira Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que por motivos de razões administrativas, decide CANCELAR o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2017 R. P,** tendo como objeto o "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS DA ESTAÇÃO DE TRANSBORDO DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT ATÉ O LOCAL DE DESTINAÇÃO FINAL - ATERRO SANITÁRIO, LOCALIZADO NO DISTRITO DE PRIMAVERA, PERTENCENTE À CIDADE DE SORRISO – MT**". Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, ou através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia – MT, 04 de Agosto de 2017.

ALINE MASS SERAFIM HOFFMANN

Pregoeira

AVISO DE CANCELAMENTO -PREGÃO PRESENCIAL N.º 053/2017 R.P

O Município de Cláudia – MT, através de sua Pregoeira Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que por motivos de razões administrativas, decide CANCELAR o PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2017 R. P, tendo como objeto o "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS (CLASSIFICADOS SEGUNDO NBR 10.004 COMO CLASSE IIA E IIB) GERADOS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT". Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, ou através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia – MT, 04 de Agosto de 2017.

ALINE MASS SERAFIM HOFFMANN

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 646/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a servidora JESSICA APARECIDA DA SILVA, do cargo em comissão de Assessor Operacional de Divisão, DAE I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 682/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER retorno as atividades normais, a pedido, à servidora, MAGDA RUEDO DONADIA, Professora, classe B, nível 01, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 19 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 19 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 681/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER, Prorrogação da Licença Para Tratamento de Interesse Particular, conforme Artigo 93, Inciso VII da Lei 2.408/2010, sem remuneração, a pedido, ao servidor, DENILSON DE ALMEIDA DE PAULA, Técnico em Enfermagem, classe A, nível 02, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, durante o período de 16 de julho de 2017 a 14 de julho de 2020.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 16 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 680/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, JACKELINE JARDIM MENDONCA, para Psicóloga, classe A, nível 02, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 679/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, ANDREIA MARIA RIZATTO DOS ANJOS, para Zeladora, classe A, nível 03, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 678/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, JONATAS JOSE CARDOSO, para Fiscal de Tributos, classe B, nível 03, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 677/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, NEZIO CRUZ RAMIRO, para Motorista, classe A, nível 08, lotado na Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 676/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, MARIA LUCIA BORGES MOTA, para Zeladora, classe A, nível 03, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 675/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, MARI APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA, para Zeladora, classe B, nível 03, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 674/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, LUANA CRISTINA RIBEIRO, para Odontologa, classe B, nível 03, a partir de 02 de fevereiro de 2015, classe B, nível 05, a partir de 01 de abril de 2016, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 673/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, ANDREA MACIEL MARTINS, para Agente Administrativo, classe C, nível 02, a partir de 19 de outubro de 2015, classe C, nível 03, a partir de 01 de abril de 2016, classe C, nível 04, a partir de 01 de março de 2017, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 672/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, FLAVIA CORREA DA SILVEIRA, para Professora, classe C, nível 03, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 671/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor**JOSE COSTA NEVES**, para atuar na Gerência de Sistemas e Programas no setor de Vigilância Ambiental, tendo gratificação especifica de 15% sobre o valor base, lotado na Secretaria Municipal Saúde e Saneamento Básico desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 16 de junho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 670/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor**CLOVIS JOSE ALVES**, para atuar como Fiscal de Contrato tendo gratificação especifica de 10% sobre o valor base, lotado na Secretaria Municipal Saúde e Saneamento Básico desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 669/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, MARILANDE BRAGA DA SILVA, para Apoio Administrativo Educacional, classe B, nível 07, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 668/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **CRIZEIDE COSTA DA SILVA**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 667/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **SILVANA APARECIDA RODRIGUES**, do Departamento Bloco I – Atenção Básica PSF para o Departamento Bloco I – Atenção Básica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 666/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **RUBIA MAGNI CARVALHO NOVO**, do Departamento Bloco I – Atenção Básica PSF para o Departamento Bloco I – Atenção Básica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 665/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **MARA LEMOS**, do Departamento Bloco I – Atenção Básica PSF para o Departamento Bloco I – Atenção Básica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 664/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **MARIA JOSE NAVA DA SILVA**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 663/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **ORLI MONTEIRO DOS SANTOS**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 662/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **MARIA DE JESUS RODRIGUES**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco I – Atenção Básica PSF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 661/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **MAGALI FRANCISCATO**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 660/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, o servidor Municipal, **LUCAS SAMPATTI DOS SANTOS**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 659/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **GECILDA GODOI DE OLIVEIRA GERONIMO**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 658/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **ELAINE DA SILVA MIRANDA LORENZO**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 657/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **EDILENA APARECIDA SILVA OLIVEIRA**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 656/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **EDNA CRISTIANE CASEDEI GUEDES**, do Departamento Bloco II – Mac Ambulatório Hospitalar para o Departamento Bloco II – CEREST, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 655/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, o servidor Municipal, **JOSE COSTA NEVES**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 654/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **KATIANY COSTA ODY**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco I – Atenção Básica PSF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 653/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, o servidor Municipal, **LUIZ HUMBERTO FAZAN**, do Departamento Manutenção do Gabinete do Secretario de Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 652/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, o servidor Municipal, **ALEX DE ALMEIDA DE PAULA**, do Departamento Bloco I – Atenção Básica para o Departamento Bloco II – Mac Ambulatório Hospitalar, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 650/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a servidora MARCIA INES BERGAMIN, do cargo de Agente de Combate a Endemias, classe A, nível 01, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 10 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 10 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 648/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Municipal, **MARCIA INES BERGAMIN**, do Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde para o Departamento Bloco III – Vigilância em Saúde ACE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 07 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 647/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR, FRANCILINO MARQUES DE OLIVEIRA, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento, DAE I, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 645/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR, RAMAO ROSA DE OLIVEIRA JUNIOR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão, DAE I, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 03 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 03 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 644/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor **TIAGO ROSA DE SOUZA LIMA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotado no Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 01 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 643/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 505/2016, que nomeou o senhor **TIAGO ROSA DE SOUZA LIMA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotado no Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 01 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 683/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a servidora MAGDA RUEDO DONADIA, do cargo de Professora, classe B, nível 01, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 19 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 19 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 684/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor**CLAUDIOMIRO PEREIRA DOS SANTOS**, para atuar como Fiscal de Contrato, conforme Portaria/SMPFA Nº. 076/2017 e 099/2017, tendo gratificação especifica de 10% sobre o valor base, lotado na Secretaria Municipal Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 01 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 19 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 685/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR, VALDENICE ANTONAGI BERNARDINO, para exercer o cargo em comissão de Monitor de Setor, DAE I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 20 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 20 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 686/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

ENQUADRAR, conforme Oficio/SME/Nº. 366/2017, a servidora TAINARA DE CAMPOS PARTEZANI, do cargo de Professora, classe G B 1, ensino superior, para o cargo de Professora E M B 1, ensino médio, contratada por prazo determinado, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, retroagindo a 08 de março de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 25 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 687/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER retorno as atividades normais, a pedido, à servidora, CLAUDIA MARIA DEITOS, Agente Administrativo, classe C, nível 04, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Emprego e Renda, Cultura e Turismo, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 25 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 25 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 688/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

COLOCAR, a disposição da Prefeitura Municipal de Itaúba - MT., sem remuneração, a pedido, à servidora Claudia Maria Deitos, Agente Administrativo, da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Emprego e Renda, Cultura e Turismo, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, durante o período de 25 de julho de 2017 a 22 de outubro de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 25 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 689/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, o servidor IVO MARIANO PRADO, do cargo em comissão de Chefe de Divisão, DAE I, lotado na Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 31 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 31 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 690/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, o servidor PAULO GOMES BARBOSA, do cargo em comissão de Supervisor Administrativo/Financeiro, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 31 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 31 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 691/2017

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, o servidor IGOR FUZARO DE OLIVEIRA FIGUEIREDO, do cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, classe A, nível 03, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 31 de julho de 2017.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 31 de julho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 053/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2946/2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

11.001-GABINETE DO SECRETARIO

11.001.13.392.0034.1011.3.3.5.0.41.00.00.00 Contribuicoes	R$ 90.000,00

Sub-Total:R$ 90.000,00

Total Credito Especial Sumplementado: R$ 90.000,00

Artigo 2.o - Para fazer face as Suplementações consignadas no artigo anterior serão anuladas as Dotações Orçamentárias descritas abaixo, conforme artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 :

10.001-GABINETE DO SECRETARIO

10.001.15.452.0011.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 90.000,00

Sub-Total:R$ 90.000,00

Total Credito Especial Reduzido: R$ 90.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 20 de Junho de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 051/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL

SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2910/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

DECRETA

Artigo 1 - Abre Credito Adicional Suplementar no Orcamento Programa do Exercicio de 2017 nos Termos da Lei Muncipal nr.2910/2016 no Valor de R$ 716.324,68 (Setecentos e dezesseis mil trezentos e vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos) para reforco das seguintes dotacoes orcamentarias:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2051.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 11.400,00
	Sub-Total:R$ 11.400,00
04.001-GABINETE DO SECRETARIO	
04.001.04.122.0007.2046.3.3.7.0.41.00.00.00|100000000 Contribuicoes	R$ 20.000,00
	Sub-Total:R$ 20.000,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.04.122.0004.1138.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 100,00
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 5.000,00
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 10.000,00
	Sub-Total:R$ 15.100,00
06.001-GABINETE DO SECRETARIO	
06.001.12.361.0017.1028.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 20.000,00
06.001.12.367.0017.1026.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 15.000,00
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.30.00.00.00|101000000 Material de Consumo	R$ 30.000,00
	Sub-Total:R$ 65.000,00
06.005-SECRETARIA ADJUNTA DE ESPORTE E LAZER	
06.005.27.812.0020.1072.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 112.724,68
06.005.27.812.0020.1072.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 200.000,00
	Sub-Total:R$ 312.724,68
07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.30.00.00.00|114000000 Material de Consumo	R$ 45.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.33.00.00.00|114000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 10.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 51/2017

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|102000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 20.000,00
07.002.10.301.0010.2024.3.3.9.0.33.00.00.00|102000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 10.000,00
07.002.10.301.0010.2024.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 45.000,00
	Sub-Total:R$ 130.000,00
08.001-GABINETE DO SECRETARIO	
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
	Sub-Total:R$ 10.000,00
09.001-GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.33.00.00.00|100000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 4.500,00
09.001.08.244.0026.2020.3.3.9.0.39.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.30.00.00.00|129000000 Material de Consumo	R$ 5.000,00
	Sub-Total:R$ 14.500,00
10.001-GABINETE DO SECRETARIO	
10.001.15.451.0015.1144.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 53.000,00
10.001.15.451.0022.2010.3.3.9.0.30.00.00.00|117000000 Material de Consumo	R$ 25.000,00
10.001.15.452.0011.2012.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 50.000,00
	Sub-Total:R$ 128.000,00
11.001-GABINETE DO SECRETARIO	
11.001.13.122.0012.2011.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 9.600,00

Sub-Total:R$ 9.600,00

Total Parcial Suplementado: R$ 716.324,68

Artigo 2 - Para dar Cobertura ao Credito aberto no artigo anterior, serao Utilizados Como Recursos aqueles

Provenientes da Anulacao Parcial das Dotacoes Orcamentarias Abaixo:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.124.0002.2045.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 9.800,00
03.001.04.124.0002.2045.3.3.9.0.33.00.00.00|100000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 14.000,00
03.001.04.124.0002.2045.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 2.800,00
03.001.04.124.0002.2045.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 950,00
	Sub-Total:R$ 27.550,00
04.001-GABINETE DO SECRETARIO	
04.001.04.128.0007.1081.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.500,00
04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.48.00.00.00|100000000 Outros Auxilios Financeiros a Pessoas Fisicas	R$ 1.950,00
04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 2.800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 51/2017

04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.34.00.00.00|100000000 Outras Despesas Decorrentes de Terceirização	R$ 45.000,00
	Sub-Total:R$ 54.250,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.04.122.0004.1138.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 7.000,00
05.001.04.122.0004.1138.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 1.800,00

05.001.04.122.0004.1138.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 900,00

	Sub-Total:R$ 9.700,00
06.001-GABINETE DO SECRETARIO	
06.001.12.361.0015.1096.3.3.9.0.39.00.00.00|122000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.900,00
06.001.12.361.0008.2044.3.1.9.0.04.00.00.00|101000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 7.000,00
06.001.12.361.0015.1096.3.3.9.0.39.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.900,00

	Sub-Total:R$ 16.800,00
07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.304.0032.2003.3.3.9.0.14.00.00.00|114000000 Diarias - Civil	R$ 3.000,00
07.002.10.304.0032.2003.3.3.9.0.49.00.00.00|102000000 AUXILIO-TRANSPORTE	R$ 1.000,00
07.002.10.304.0032.2003.3.3.9.0.14.00.00.00|102000000 Diarias - Civil	R$ 3.000,00
07.002.10.304.0032.2003.4.4.9.0.52.00.00.00|142000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 50.000,00
07.002.10.304.0032.2003.3.3.9.0.49.00.00.00|114000000 AUXILIO-TRANSPORTE	R$ 4.000,00
07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.36.00.00.00|114000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 30.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 100.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.39.00.00.00|114000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 100.000,00
07.002.10.302.0032.2002.4.4.9.0.52.00.00.00|142000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 6.000,00
07.002.10.302.0032.2002.4.4.9.0.52.00.00.00|114000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 1.000,00
07.002.10.302.0032.2002.4.4.9.0.52.00.00.00|102000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 3.000,00

	Sub-Total:R$ 301.000,00
08.001-GABINETE DO SECRETARIO	
08.001.20.606.0009.1073.3.3.9.0.39.00.00.00|124000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.500,00
08.001.20.606.0009.1073.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 50.000,00
08.001.20.606.0009.1073.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.500,00
08.001.20.602.0025.2028.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 8.000,00
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 50.000,00
08.001.20.606.0009.1073.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 50.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 51/2017

08.001.18.122.0023.1012.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 1.900,00
08.001.18.541.0009.2026.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 1.800,00
08.001.20.602.0025.1099.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 3.000,00
08.001.18.122.0023.2013.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 1.800,00
08.001.20.602.0025.2028.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 3.000,00
08.001.20.602.0025.1099.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.000,00
08.001.20.602.0025.1099.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.000,00

	Sub-Total:R$ 185.500,00
09.001-GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.08.244.0015.1071.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00
	Sub-Total:R$ 5.000,00
09.003-FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA ADO	
09.003.08.243.0029.1104.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 5.000,00
09.003.08.243.0026.1152.3.3.9.0.39.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.500,00
09.003.08.243.0026.1150.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.000,00
09.003.08.243.0026.1150.3.3.9.0.39.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.000,00
09.003.08.243.0026.1152.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.500,00
	Sub-Total:R$ 18.000,00
10.001-GABINETE DO SECRETARIO	
10.001.15.452.0021.1085.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 8.524,68
10.001.26.782.0015.2053.3.3.9.0.30.00.00.00|130000000 Material de Consumo	R$ 90.000,00

Sub-Total:R$ 98.524,68

Total Parcial Reduzido: R$ 716.324,68

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 01 de Junho de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 049/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2942/2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

10.001-GABINETE DO SECRETARIO

10.001.15.451.0015.1159.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes	R$ 300.000,00

Sub-Total:R$ 300.000,00

Total Credito Especial Suplementado: R$ 300.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 30 de Maio de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 048/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2940/2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2051.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes	R$ 98.000,00

	Sub-Total:R$ 98.000,00
07.001-GABINETE DO SECRETARIO	
07.001.10.301.0010.2040.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e Restituicoes	R$ 42.000,00

Sub-Total:R$ 42.000,00

Total Credito Especial Sumplementado: R$ 140.000,00

Artigo 2.o - Para fazer face as Suplementações consignadas no artigo anterior serão anuladas as Dotações Orçamentárias descritas abaixo, conforme artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 :

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2039.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 8.000,00

		Sub-Total:R$ 8.000,00
04.001-GABINETE DO SECRETARIO		
04.001.04.122.0007.1132.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.30.00.00.00	Material de Consumo	R$ 10.000,00

		Sub-Total:R$ 20.000,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO		
05.001.04.122.0004.2018.3.1.9.0.04.00.00.00	Contratacao por Tempo Determinado	R$ 50.000,00
05.001.04.122.0004.1115.3.3.9.0.30.00.00.00	Material de Consumo	R$ 5.000,00
05.001.04.122.0004.1142.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000 Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332 CNPJ: 15.023.930/0001-38

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO ESPECIAL N° 48/2017

05.001.04.122.0004.1115.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00

	Sub-Total:R$ 70.000,00
07.001-GABINETE DO SECRETARIO	
07.001.10.301.0010.2040.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 42.000,00
	Sub-Total:R$ 42.000,00
	Total Credito Especial Reduzido: R$ 140.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 23 de Maio de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 047/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2934/2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.06.181.0035.2054.3.3.5.0.41.00.00.00 Contribuicoes	R$ 50.000,00

Sub-Total:R$ 50.000,00

Total Credito Especial Sumplementado: R$ 50.000,00

Artigo 2.o - Para fazer face as Suplementações consignadas no artigo anterior serão anuladas as Dotações Orçamentárias descritas abaixo, conforme artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 :

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.131.0003.1113.4.4.9.0.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00
03.001.04.131.0003.1113.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
03.001.04.126.0003.1120.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
03.001.04.126.0003.1120.4.4.9.0.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 15.000,00
03.001.04.131.0003.1102.4.4.9.0.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00
03.001.04.131.0003.1102.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 50.000,00

Total Credito Especial Reduzido: R$ 50.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 15.023.930/0001-38

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO ESPECIAL N° 47/2017

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 17 de Maio de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 045/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2910/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

DECRETA

Artigo 1 - Abre Credito Adicional Suplementar no Orcamento Programa do Exercicio de 2017 nos Termos da Lei Muncipal nr.2910/2016 no Valor de R$ 1.959.400,00 (Hum milhao novecentos e cinquenta e nove mil e quatrocentos reais) para reforco das seguintes dotacoes orcamentarias:

04.001-GABINETE DO SECRETARIO

04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 21.000,00
04.001.04.122.0007.2046.3.3.7.0.41.00.00.00|100000000	Contribuicoes	R$ 10.000,00

	Sub-Total:R$ 31.000,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.04.122.0004.1138.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 2.000,00
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.92.00.00.00|100000000 Despesas de Exercicios Anteriores	R$ 5.000,00

	Sub-Total:R$ 7.000,00
06.001-GABINETE DO SECRETARIO	
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.30.00.00.00|101000000 Material de Consumo	R$ 1.500,00
06.001.12.365.0017.1025.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 10.000,00
06.001.12.361.0016.2025.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 55.000,00
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.14.00.00.00|101000000 Diarias - Civil	R$ 10.000,00
06.001.12.361.0015.1067.4.4.9.0.51.00.00.00|101000000 Obras e Instalacoes	R$ 129.000,00
06.001.12.361.0018.2033.4.4.9.0.52.00.00.00|101000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 80.700,00
06.001.12.367.0017.1026.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 1.500,00
06.001.12.361.0017.1028.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 35.000,00
06.001.12.365.0017.1027.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 20.000,00

	Sub-Total:R$ 342.700,00
07.001-GABINETE DO SECRETARIO	
07.001.10.301.0015.1074.4.4.9.0.51.00.00.00|102000000 Obras e Instalacoes	R$ 3.000,00
	Sub-Total:R$ 3.000,00
07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.14.00.00.00|114000000 Diarias - Civil	R$ 20.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|102000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 70.000,00
07.002.10.301.0032.2004.3.3.9.0.32.00.00.00|114000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 60.000,00
07.002.10.301.0032.2004.3.3.9.0.32.00.00.00|102000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 20.000,00
07.002.10.301.0010.2024.3.3.9.0.33.00.00.00|102000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 30.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.30.00.00.00|114000000 Material de Consumo	R$ 25.000,00
07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|114000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 15.000,00

	Sub-Total:R$ 240.000,00
08.001-GABINETE DO SECRETARIO	
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 5.000,00
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.000,00

	Sub-Total:R$ 8.000,00
09.001-GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.39.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.32.00.00.00|100000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 10.000,00
09.001.08.244.0026.2020.3.3.9.0.39.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.000,00
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.30.00.00.00|129000000 Material de Consumo	R$ 45.000,00

	Sub-Total:R$ 67.000,00
09.003-FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA ADO	
09.003.08.243.0028.2036.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
09.003.08.243.0028.2036.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 5.000,00
09.003.08.244.0026.1151.3.3.9.0.30.00.00.00|129000000 Material de Consumo	R$ 6.000,00

	Sub-Total:R$ 16.000,00
10.001-GABINETE DO SECRETARIO	
10.001.15.451.0015.1130.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 331.000,00
10.001.15.451.0015.1130.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 19.500,00
10.001.15.451.0015.1079.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 894.200,00

Sub-Total:R$ 1.244.700,00

Total Parcial Suplementado: R$ 1.959.400,00

Artigo 2 - Para dar Cobertura ao Credito aberto no artigo anterior, serao Utilizados Como Recursos aqueles

Provenientes da Anulacao Parcial das Dotacoes Orcamentarias Abaixo:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

03.001.04.122.0002.2051.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 100.000,00
03.001.04.131.0003.1127.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 15.000,00
03.001.04.122.0002.2051.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 10.000,00
03.001.04.131.0003.1113.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 7.000,00
03.001.04.126.0003.1120.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 15.000,00
03.001.04.122.0002.2039.3.1.9.0.11.00.00.00|100000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 20.000,00

	Sub-Total:R$ 167.000,00
04.001-GABINETE DO SECRETARIO	

04.001.04.128.0007.1128.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.800,00
04.001.04.128.0007.1081.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.1132.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.1132.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.2046.3.1.9.0.04.00.00.00|100000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.93.00.00.00|100000000 Indenizacoes e Restituicoes	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.2046.3.1.9.0.11.00.00.00|100000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 200.000,00
04.001.04.122.0007.1132.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.1075.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 4.500,00
04.001.04.122.0007.1103.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.800,00
04.001.04.122.0007.1075.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 10.000,00
04.001.04.122.0007.1103.4.4.9.0.52.00.00.00|101000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 4.800,00

	Sub-Total:R$ 257.700,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 300.000,00
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 14.000,00
05.001.04.122.0004.1115.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 4.000,00
05.001.04.122.0004.1142.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.800,00

	Sub-Total:R$ 322.800,00
06.001-GABINETE DO SECRETARIO	
06.001.12.361.0018.2033.3.1.9.0.11.00.00.00|101000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 20.000,00
06.001.12.361.0015.1067.3.3.9.0.39.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
06.001.12.361.0018.2033.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo	R$ 50.000,00
06.001.12.365.0018.2034.4.4.9.0.52.00.00.00|115000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 40.000,00
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.46.00.00.00|101000000 AUXILIO - ALIMENTACAO	R$ 30.000,00
06.001.12.361.0018.2033.3.3.9.0.36.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 8.000,00
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.36.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 20.000,00
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.93.00.00.00|101000000 Indenizacoes e Restituicoes	R$ 10.000,00
06.001.12.361.0008.2044.4.4.9.0.61.00.00.00|101000000 Aquisicao de Imoveis	R$ 4.800,00
06.001.12.361.0018.1089.3.3.9.0.36.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

06.001.12.361.0008.2044.4.6.9.0.71.00.00.00|101000000 Principal da Divida Contratual Resgatado	R$ 40.000,00
06.001.12.361.0018.2033.3.3.9.0.39.00.00.00|115000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 40.000,00
06.001.12.363.0018.1014.3.3.9.0.39.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
06.001.12.365.0015.1068.3.3.9.0.39.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 15.000,00
06.001.12.363.0018.1014.3.3.9.0.30.00.00.00|101000000 Material de Consumo	R$ 30.000,00

	Sub-Total:R$ 327.600,00
06.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.002.12.361.0018.2023.4.4.9.0.52.00.00.00|115000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 50.000,00
	Sub-Total:R$ 50.000,00
06.003-FUNDEB 60	
06.003.12.361.0018.2021.3.1.9.0.04.00.00.00|118000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 10.000,00
	Sub-Total:R$ 10.000,00
06.005-SECRETARIA ADJUNTA DE ESPORTE E LAZER	
06.005.27.812.0020.2029.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 30.000,00
	Sub-Total:R$ 30.000,00
07.001-GABINETE DO SECRETARIO	
07.001.10.302.0015.1063.4.4.9.0.51.00.00.00|123000000 Obras e Instalacoes	R$ 9.000,00
07.001.10.302.0015.1066.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 9.000,00
07.001.10.302.0015.1061.4.4.9.0.51.00.00.00|102000000 Obras e Instalacoes	R$ 9.000,00
07.001.10.301.0033.1048.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
07.001.10.302.0015.1066.4.4.9.0.51.00.00.00|123000000 Obras e Instalacoes	R$ 9.500,00
07.001.10.302.0015.1066.4.4.9.0.51.00.00.00|102000000 Obras e Instalacoes	R$ 9.500,00
07.001.10.302.0033.1040.4.4.9.0.61.00.00.00|102000000 Aquisicao de Imoveis	R$ 9.000,00
07.001.10.122.0010.2022.3.3.9.0.30.00.00.00|102000000 Material de Consumo	R$ 5.000,00
07.001.10.122.0015.1051.4.4.9.0.51.00.00.00|102000000 Obras e Instalacoes	R$ 4.000,00
07.001.10.301.0033.1017.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 7.000,00
07.001.10.301.0033.1017.3.3.9.0.36.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 2.500,00
07.001.10.301.0033.1017.3.3.9.0.30.00.00.00|102000000 Material de Consumo	R$ 2.500,00
	Sub-Total:R$ 81.000,00
07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0032.2005.3.3.9.0.39.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.500,00
07.002.10.301.0032.2005.4.4.9.0.52.00.00.00|102000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00
07.002.10.301.0032.2005.3.3.9.0.36.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 5.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.36.00.00.00|102000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 1.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.1.9.0.04.00.00.00|102000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 10.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.36.00.00.00|114000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 7.000,00
07.002.10.301.0010.2024.3.1.9.0.04.00.00.00|102000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 6.000,00
07.002.10.301.0032.2001.4.4.9.0.52.00.00.00|114000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00
07.002.10.301.0032.2004.3.3.9.0.30.00.00.00|114000000 Material de Consumo	R$ 10.000,00
07.002.10.301.0032.2004.3.3.9.0.30.00.00.00|102000000 Material de Consumo	R$ 5.000,00
07.002.10.304.0032.2003.3.1.9.0.04.00.00.00|102000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 5.500,00
07.002.10.304.0032.2003.3.1.9.0.04.00.00.00|114000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 3.500,00
07.002.10.304.0032.2003.3.3.9.0.39.00.00.00|114000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 50.000,00

	Sub-Total:R$ 115.500,00

07.003-DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BASICO	
07.003.17.512.0015.1001.3.3.9.0.39.00.00.00|124054000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 7.000,00
07.003.17.512.0015.1001.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.000,00
07.003.17.512.0015.1001.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 9.000,00
07.003.17.512.0033.1109.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00

	Sub-Total:R$ 24.000,00
08.001-GABINETE DO SECRETARIO	
08.001.20.601.0025.1032.4.4.9.0.52.00.00.00|124000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 20.000,00
08.001.20.602.0009.1008.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 13.000,00
08.001.20.602.0025.2028.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.500,00
08.001.18.543.0009.1149.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 4.500,00
08.001.18.543.0009.1149.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 4.500,00
08.001.20.606.0009.2032.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 4.000,00
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.93.00.00.00|193000000 Indenizacoes e Restituicoes	R$ 6.000,00
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.33.00.00.00|100000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 20.000,00
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.93.00.00.00|100000000 Indenizacoes e Restituicoes	R$ 4.000,00
08.001.20.606.0009.2032.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 5.000,00
08.001.18.122.0023.2013.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
08.001.18.122.0023.2013.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.000,00
08.001.18.541.0009.2026.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.000,00
08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 11.440,00
08.001.18.543.0009.1149.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.000,00
08.001.18.542.0019.1140.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.000,00
08.001.18.541.0009.2026.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 3.000,00
08.001.18.542.0019.1108.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

	Sub-Total:R$ 119.940,00
09.001-GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.08.244.0026.2020.3.1.9.0.04.00.00.00|100000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 1.250,00
09.001.08.244.0026.1049.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 900,00
09.001.08.244.0026.2020.3.1.9.0.04.00.00.00|129000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 2.250,00
09.001.08.244.0015.1052.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 9.000,00
09.001.08.244.0015.1071.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 14.000,00
09.001.08.244.0026.2020.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 20.000,00
09.001.08.244.0029.2035.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 2.250,00
09.001.08.244.0029.2035.3.3.9.0.36.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 2.250,00
09.001.08.244.0029.1106.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.500,00
09.001.08.244.0029.1106.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 4.500,00
09.001.08.244.0029.2035.3.3.9.0.39.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.500,00
09.001.08.244.0029.2035.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 2.500,00
09.001.08.482.0031.1124.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 4.500,00
09.001.08.244.0026.2020.3.3.9.0.30.00.00.00|129000000 Material de Consumo	R$ 20.000,00
09.001.08.244.0026.2020.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 9.500,00
09.001.08.244.0027.2019.4.4.9.0.52.00.00.00|143000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 1.000,00
09.001.08.244.0027.2019.4.4.9.0.52.00.00.00|129000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 9.500,00
09.001.08.244.0027.2019.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 9.500,00

	Sub-Total:R$ 119.900,00
09.003-FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA ADO	
09.003.08.243.0028.1019.3.3.7.0.41.00.00.00|100000000 Contribuicoes	R$ 15.000,00
09.003.08.243.0026.1152.3.3.9.0.36.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 1.950,00
09.003.08.244.0026.1151.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.750,00
09.003.08.244.0026.1151.3.3.9.0.36.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.750,00
09.003.08.243.0026.1152.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 4.000,00
09.003.08.243.0026.1152.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 1.950,00
09.003.08.243.0026.1152.3.3.9.0.30.00.00.00|129000000 Material de Consumo	R$ 4.000,00
	Sub-Total:R$ 36.400,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

09.004-FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

09.004.08.241.0026.1153.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 1.950,00
09.004.08.241.0026.1153.3.3.9.0.36.00.00.00|129000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 2.450,00

	Sub-Total:R$ 4.400,00
10.001-GABINETE DO SECRETARIO	
10.001.15.452.0015.1035.4.4.9.0.61.00.00.00|100000000 Aquisicao de Imoveis	R$ 4.900,00
10.001.15.451.0015.1078.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 40.000,00
10.001.26.782.0015.2053.4.4.9.0.52.00.00.00|130000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 50.000,00
10.001.15.451.0015.1078.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 60.000,00
10.001.15.452.0015.1070.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 20.000,00
10.001.15.452.0021.1085.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 9.980,00
10.001.15.122.0015.1024.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.500,00
10.001.15.122.0015.2041.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 3.900,00
10.001.15.122.0021.1111.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 4.900,00
10.001.15.122.0015.1024.3.3.9.0.41.00.00.00|100000000 CONTRIBUICOES	R$ 9.000,00
10.001.15.451.0015.1065.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes	R$ 3.850,00
10.001.15.451.0015.1065.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 5.950,00

	Sub-Total:R$ 216.980,00
11.001-GABINETE DO SECRETARIO	
11.001.13.122.0012.2011.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 9.000,00
11.001.22.661.0015.1004.3.3.9.0.39.00.00.00|124000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 20. 000,00
11.001.13.122.0012.2011.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 10. 000,00
11.001.22.661.0015.1004.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 11. 000,00
11.001.15.452.0015.1136.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 3.800,00
11.001.13.392.0034.1125.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 5.800,00
11.001.13.392.0034.1022.3.3.7.0.41.00.00.00|100000000 Contribuicoes	R$ 9.800,00
11.001.13.392.0015.1054.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 1.980,00
11.001.13.392.0034.1011.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 4.800,00

Sub-Total:R$ 76.180,00

Total Parcial Reduzido: R$ 1.959.400,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 45/2017

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 02 de Maio de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 044/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2929/ 2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

10.001-GABINETE DO SECRETARIO

10.001.15.451.0015.1158.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes	R$ 500. 000,00

Sub-Total:R$ 500.000,00

Total Credito Especial Suplementado: R$ 500.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 25 de Abril de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 43/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2927/ 2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

09.003-FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA ADO

09.003.08.243.0028.2036.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes	R$ 36. 000,00

Sub-Total:R$ 36.000,00

Total Credito Especial Suplementado: R$ 36.000,00

Artigo 2.o - Para fazer face as Suplementações consignadas no artigo anterior serão anuladas as Dotações Orçamentárias descritas abaixo, conforme artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 :

09.003-FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA ADO

09.003.08.244.0026.1151.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 36. 000,00

Sub-Total:R$ 36.000,00

Total Credito Especial Reduzido: R$ 36.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 25 de Abril de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 41/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS

PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2928/ 2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

07.001-GABINETE DO SECRETARIO

07.001.10.301.0010.2040.3.3.7.0.41.00.00.00 Contribuicoes	R$ 20. 000,00

Sub-Total:R$ 20.000,00

Total Credito Especial Suplementado: R$ 20.000,00

Artigo 2.o - Para fazer face as Suplementações consignadas no artigo anterior serão anuladas as Dotações Orçamentárias descritas abaixo, conforme artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 :

07.001-GABINETE DO SECRETARIO

07.001.10.301.0010.2040.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 20.000,00

Sub-Total:R$ 20.000,00

Total Credito Especial Reduzido: R$ 20.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 25 de Abril de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO N° 029/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONALSUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2910/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

DECRETA

Artigo 1 - Abre Credito Adicional Suplementar no Orcamento Programa do Exercicio de 2017 nos Termos da Lei Muncipal nr.2910/2016 no Valor de R$ 336.270,00 (Trezentos e trinta e seis mil duzentos e setenta reais) para reforco das seguintes dotacoes orcamentarias:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2039.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 3.000,00

	Sub-Total:R$ 3.000,00
04.001-GABINETE DO SECRETARIO	
04.001.04.122.0007.2046.3.3.7.0.41.00.00.00|100000000 Contribuicoes	R$ 4.000,00
	Sub-Total:R$ 4.000,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 10.000,00
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.33.00.00.00|100000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 5.000,00
	Sub-Total:R$ 15.000,00
06.001-GABINETE DO SECRETARIO	
06.001.12.361.0018.2033.4.4.9.0.52.00.00.00|101000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 7.000,00
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.39.00.00.00|101000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
	Sub-Total:R$ 17.000,00
07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0010.2024.3.3.9.0.33.00.00.00|102000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 15.000,00
07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|114000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 5.000,00
07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.33.00.00.00|114000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 30.000,00
07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.48.00.00.00|102000000 Outros Auxilios Financeiros a Pessoas Fisicas	R$ 5.000,00
07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.91.00.00.00|102000000 Sentencas Judiciais	R$ 54.770,00
07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|102000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 30.000,00
07.002.10.301.0032.2004.3.3.9.0.32.00.00.00|114000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 45.000,00
	Sub-Total:R$ 184.770,00
08.001-GABINETE DO SECRETARIO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 29/2017

08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 90.000,00

	Sub-Total:R$ 90.000,00
09.001-GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.08.244.0013.2043.3.3.9.0.36.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 17.500,00
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.33.00.00.00|100000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 3.000,00
09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.33.00.00.00|129000000 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 2.000,00

Sub-Total:R$ 22.500,00

Total Parcial Suplementado: R$ 336.270,00

Artigo 2 - Para dar Cobertura ao Credito aberto no artigo anterior, serao Utilizados Como Recursos aqueles

Provenientes da Anulacao Parcial das Dotacoes Orcamentarias Abaixo:

04.001-GABINETE DO SECRETARIO

04.001.04.122.0007.2046.3.3.9.0.34.00.00.00|100000000 Outras Despesas Decorrentes de Terceirização	R$ 50.000,00

	Sub-Total:R$ 50.000,00
05.001-GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 116.270,00
	Sub-Total:R$ 116.270,00
06.001-GABINETE DO SECRETARIO	
06.001.12.361.0008.2044.3.3.9.0.32.00.00.00|101000000 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 20.000,00
	Sub-Total:R$ 20.000,00
07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0032.2006.4.4.9.0.52.00.00.00|123000000 Equipamentos e Material Permanente	R$ 50.000,00
	Sub-Total:R$ 50.000,00
09.001-GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.08.244.0015.1062.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 20.000,00
	Sub-Total:R$ 20.000,00
10.001-GABINETE DO SECRETARIO	
10.001.15.452.0015.1070.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 50.000,00
	Sub-Total:R$ 50.000,00
11.001-GABINETE DO SECRETARIO	
11.001.22.661.0015.1004.3.3.9.0.39.00.00.00|124000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 30.000,00
	Sub-Total:R$ 30.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 01.502.393/0000-13

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 29/2017

Total Parcial Reduzido: R$ 336.270,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 03 de Abril de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO 028/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000

Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332

CNPJ: 15.023.930/0001-38

e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO ESPECIAL N° 28/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Noboru Tomiyoshi, Prefeito Municipal de Colider - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2915/2017, e em consonância com o lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1.o - Fica aberto no Orçamento do Municipio um Credito Adicional Especial, destinado exclusivamente a realização de despesas descritas abaixo:

07.003-DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BASICO

07.003.10.512.0015.1157.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente R$ 800.000,00

Sub-Total:R$ 800.000,00

Total Credito Especial Suplementado: R$ 800.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 23 de Marco de 2017.

Noboru Tomiyoshi

Prefeito Municipal

PREFEITURAMUNICIPALDE COLIDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO Nº 023/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2910/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

Artigo 1 - Abre Credito Adicional Suplementar no Orcamento Programa do Exercicio de 2017 nos Termos da Lei Muncipal nr.2910/2016 no Valor de R$ 375.155,00 (Trezentos e setenta e cinco mil e cento e cinquenta e cinco reais) para reforco das seguintes dotacoes orcamentarias:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2051.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 4.000,00 **05.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 4.000,00**

05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.35.00.00.00|100000000 Servicos de Consultoria R$ 179.000,00

05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.91.00.00.00|100000000 Sentencas Judiciais R$ 55.050,00

06.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 234.050,00

06.001.12.361.0016.2025.3.3.9.0.30.00.00.00|115000000 Material de Consumo R$ 10.000,00 **06.005-SECRETARIA ADJUNTA DE ESPORTE E LAZER Sub-Total:R$ 10.000,00**

06.005.27.812.0020.1072.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 2.000,00 **07.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 2.000,00**

07.001.10.301.0010.1121.4.4.9.0.52.00.00.00|102000000 Equipamentos e Material Permanente R$ 35.000,00 **07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Sub-Total:R$ 35.000,00**

07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.14.00.00.00|142000000 Diarias - Civil R$ 2.100,00

07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.33.00.00.00|142000000 Passagens e Despesas com Locomocao R$ 3.800,00

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.91.00.00.00|102000000 Sentencas Judiciais R$ 5.705,00

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|102000000 Material de Distribuicao Gratuita R$ 30.500,00

07.002.10.302.0032.2002.3.3.9.0.33.00.00.00|114000000 Passagens e Despesas com Locomocao R$ 20.000,00

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.32.00.00.00|114000000 Material de Distribuicao Gratuita R$ 18.000,00

Sub-Total:R$ 80.105,00

09.001-GABINETE DO SECRETARIO

09.001.08.244.0013.2050.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 10.000,00

Artigo 2 - Para dar Cobertura ao Credito aberto no artigo anterior, serao Utilizados Como Recursos aqueles Provenientes da Anulacao Parcial das Dotacoes Orcamentarias Abaixo:

07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

07.002.10.304.0032.2003.4.4.9.0.52.00.00.00|142000000 Equipamentos e Material Permanente R$ 50.000,00 **09.003-FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA ADO Sub-Total:R$ 50.000,00**

09.003.08.244.0026.1151.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 60.000,00 09.003.08.243.0029.1104.3.1.9.0.11.00.00.00|100000000 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R$ 40.000,00

10.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 100.000,00

10.001.15.451.0022.2010.3.3.9.0.39.00.00.00|117000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 10.000,00 10.001.15.451.0022.2010.3.3.9.0.30.00.00.00|117000000 Material de Consumo R$ 40.000,00

10.001.15.452.0011.2012.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes R$ 10.000,00

10.001.15.451.0015.1130.4.4.9.0.51.00.00.00|124000000 Obras e Instalacoes R$ 16.155,00

10.001.15.451.0015.1144.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes R$ 100.000,00 **11.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 176.155,00**

11.001.13.392.0015.1119.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 5.000,00

11.001.15.452.0015.1136.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 10.000,00 11.001.13.392.0034.2008.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 5.000,00

11.001.13.392.0034.1125.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 3.500,00

11.001.13.392.0034.2009.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 5.000,00

11.001.13.392.0015.1119.3.3.9.0.39.00.00.00|100000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 10.000,00 11.001.13.392.0034.2009.4.4.9.0.52.00.00.00|100000000 Equipamentos e Material Permanente R$ 7.000,00

11.001.13.392.0034.1125.3.3.9.0.39.00.00.00|124000000 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 3.500,00

Sub-Total:R$ 49.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 01 de Marco de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO Nº 014/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2910/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

Artigo 1 - Abre Credito Adicional Suplementar no Orcamento Programa do Exercicio de 2017 nos Termos da Lei Muncipal nr.2910/2016 no Valor de R$ 60.447,41 (Sessenta mil quatrocentos e quarenta e sete reais e quarenta e hum centavos) para reforco das seguintes dotacoes orcamentarias:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2039.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil R$ 15.000,00 **05.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 15.000,00**

05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.91.00.00.00|100000000 Sentencas Judiciais R$ 15.000,00 **07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Sub-Total:R$ 15.000,00**

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.30.00.00.00|142000000 Material de Consumo R$ 24.447,41 **08.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 24.447,41**

08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil R$ 6.000,00

Sub-Total:R$ 6.000,00

Artigo 2 - Para dar Cobertura ao Credito aberto no artigo anterior, serao Utilizados Como Recursos aqueles Provenientes da Anulacao Parcial das Dotacoes Orcamentarias Abaixo:

10.001-GABINETE DO SECRETARIO

10.001.15.451.0022.1086.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes R$ 30.000,00

10.001.15.451.0015.1078.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes R$ 10.447,41

10.001.15.452.0011.2012.3.1.9.0.04.00.00.00|100000000 Contratacao por Tempo Determinado R$ 10.000,00

11.001-GABINETE DO SECRETARIO Sub-Total:R$ 50.447,41

11.001.13.122.0012.2011.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 10.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 01 de Fevereiro de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO SUPLEMENTAR N° 14/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000
Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332
CNPJ: 01.502.393/0000-13
e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 14/2017

Total Parcial Reduzido: R$ 60.447,41

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colider, 01 de Fevereiro de 2017.

NOBORU TOMIYOSHI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
Rua Travessa Parecis, 85, Centro Setor Leste, 78.500-000
Telefone: (066) 3541.6300, Fax: (066) 3541.6332
CNPJ: 01.502.393/0000-13
e-mail: tributacaoservico@colider.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR N° 14/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor NOBORU TOMIYOSHI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 2910/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

DECRETA

Artigo 1 - Abre Credito Adicional Suplementar no Orcamento Programa do Exercicio de 2017 nos Termos da Lei Muncipal nr.2910/2016 no Valor de R$ 60.447,41 (Sessenta mil quatrocentos e quarenta e sete reais e quarenta e hum centavos) para reforco das seguintes dotacoes orcamentarias:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0002.2039.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 15.000,00

Sub-Total:R$ 15.000,00

05.001-GABINETE DO SECRETARIO

05.001.04.122.0004.2018.3.3.9.0.91.00.00.00|100000000 Sentencas Judiciais	R$ 15.000,00

Sub-Total:R$ 15.000,00

07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

07.002.10.301.0032.2001.3.3.9.0.30.00.00.00|142000000 Material de Consumo	R$ 24.447,41

Sub-Total:R$ 24.447,41

08.001-GABINETE DO SECRETARIO

08.001.20.606.0009.2032.3.3.9.0.14.00.00.00|100000000 Diarias - Civil	R$ 6.000,00

Sub-Total:R$ 6.000,00

Total Parcial Suplementado: R$ 60.447,41

Artigo 2 - Para dar Cobertura ao Credito aberto no artigo anterior, serao Utilizados Como Recursos aqueles Provenientes da Anulacao Parcial das Dotacoes Orcamentarias Abaixo:

10.001-GABINETE DO SECRETARIO

10.001.15.451.0022.1086.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 30.000,00
10.001.15.451.0015.1078.4.4.9.0.51.00.00.00|100000000 Obras e Instalacoes	R$ 10.447,41
10.001.15.452.0011.2012.3.1.9.0.04.00.00.00|100000000 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 50.447,41

11.001-GABINETE DO SECRETARIO

11.001.13.122.0012.2011.3.3.9.0.30.00.00.00|100000000 Material de Consumo	R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 10.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 339/GP/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

PORTARIA Nº 339/GP/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1° - **Designar** o Servidor **Gesse James Lins Adams,** efetivo no Cargo de Bioquímico Farmacêutico, matricula 234, portador do RG nº. 749781 SSP/MT e CPF 473.986.551-34, para o desempenho da função de Diretor de Vigilância em saúde (Vigilância Ambiental, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e Vigilância Saúde do Trabalhador) com ônus do Cargo efetivo a partir do dia 07 de agosto de 2017**,** devendo o servidorobservar o cumprimento da carga horária de 40 (quarenta) horas Semanais.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 03 de agosto de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLEY DOS SANTOS BORIN

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 312/GP/2017

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001. O período de publicação será de 03/08/2017 a 03/09/2017

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 338/GP/2017, DE 31 DE JULHO DE 2017.

PORTARIA Nº 338/GP/2017, DE 31 DE JULHO DE 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1° - **Lotar** o Servidor **Thiago Rodrigo Dias Alves,** efetivo no Cargo de Bioquímico Farmacêutico, matricula 992, portador do RG nº. 27009675-9 SSP/MT e CPF 690.118.931-15, para exercer as suas funções na Farmácia Básica Municipal a partir do dia 07 de agosto de 2017**,** devendo o servidorobservar o cumprimento da carga horária de 40 (quarenta) horas Semanais, bem como do horário de funcionamento da Farmácia Básica Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 31 de julho de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLEY DOS SANTOS BORIN

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 312/GP/2017

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001. O período de publicação será de 31/07/2017 a 31/08/2017

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 066/GP/2017, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

DECRETO Nº 066/GP/2017, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

"Dispõe sobre a alteração parcial do Decreto 054/GP/2017 da nomeação de integrantes da Comissão do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Colniza-MT e da outras providências."

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Alterar a Comissão Especial de Concurso Público para atuar no certame destinado ao Concurso Público para o provimento das vagas existente no lotacionograma, sem prejuízo da Comissão criada pelo Decreto 034/GP/2017, cabendo a esta o acompanhamento e fiscalização de todos os atos e etapas do certame deste a publicação do Edital até a Homologação, a qual será composta pelos membros que seguem:

I- Presidente:

Alessandro Faustino Polastrine, Efetivo no Cargo de Enfermeiro, matrícula n° 6747;

II- Membros:

Silvana de Oliveira Rezer, Efetiva no Cargo de Professora, matrícula nº 966;

Silvia Renata M. da Conceição, Efetiva no Cargo Agente Administrativo, matrícula nº 1013 e;

Karla Silveira Barbosa, Efetiva no Cargo de Técnica de Enfermagem, matrícula nº 6573.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 04 de agosto de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLEY DOS SANTOS BORIN

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 312/GP/2017

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização

Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 04/08/2017 a 04/09/2017.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 340/GP/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

PORTARIA Nº 340/GP/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1° - **Lotar** a Servidora **Geane de Jesus Santana,** contratadano Cargo de recepcionista matricula 16835, portador do RG nº. 28184840 SSP/MT e CPF 054.598.741-54, para exercer as suas funções na Secretaria de Infraestrutura, a partir do dia 07 de agosto de 2017**,** devendo a servidoraobservar o horário de funcionamento da Secretaria.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 03 de agosto de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLEY DOS SANTOS BORIN

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 312/GP/2017

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001. O período de publicação será de 03/08/2017 a 03/09/2017

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 342/GP/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

PORTARIA Nº 342/GP/2017, DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1° - **Lotar** a Servidora **Andréia Carvalho Ramos,** efetiva no cargo Auxiliar de Serviços Gerais matricula 6578, portador do RG nº. 2300508-4 SSP/MT e CPF 038.976.411-60, para exercer as suas funções no Prédio da Prefeitura Municipal, a partir do dia 07 de agosto de 2017.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 03 de agosto de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLEY DOS SANTOS BORIN

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 312/GP/2017

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001. O período de publicação será de 03/08/2017 a 03/09/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 106/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 106/2017 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 051/2017

DATA: 31/07/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: B. Zacarkim & Cia Ltda - ME

OBJETO: Rescisão UNILATERAL do Contrato de Prestação de Serviços nº 051/2017, referente a Contratação de emissora de rádio AM e FM com alcance em toda extensão territorial do Município de Comodoro/MT, para veiculação de notícias, avisos, comunicados, campanhas e programas informativos para atender diversas Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Comodoro, sendo: de 07 (sete) a 10 (dez) inserções diárias de 30" cada, de segunda a Sexta, para avisos, comunicados e campanhas; Programa Informativo diário no período da manhã entre às 08 h e as 11h; Um Programa semanal, com duração de 15 minutos, aos sábados, a partir das 10:15hrs, para o informativo municipal.

EXTRATO ADITIVO 107/2017

QUINTO TERMO ADITIVO Nº 107/2017 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 043/2016 E ADITIVOS NºS 203, 277, 303/2016 E 056/2017

DATA: 03/08/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: Construtora Borges Ltda - ME

OBJETO: Aditivo de acréscimo de 24,02% (vinte e quatro inteiros e dois décimos por cento) do Contrato para Execução de Obras nº 043/2016 e Aditivos nºs 203, 277/2016, 303/2016 E 056/2017, referente à obra para pavimentação asfáltica e drenagem de vias públicas do Município de Comodoro-MT, sendo nas Ruas Cassemiro do Vale e Leidier Amaral, Bairro Nova Vacaria, perímetro urbano, em atendimento ao Convênio nº. 004/2015/SECID, sendo o valor acrescido de R$29.304,79 (vinte e nove mil trezentos e quatro reais e setenta e nove centavos).

09.02.1.076.44.90.51 (483)

EXTRATO TERMO DE ERRATA CONTRATO 086/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

TERMO DE ERRATA

Foi publicado no dia 01 de Agosto de 2017, nas páginas 144 e 145, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato do Contrato nº. 086/2017:

onde se lê:

CONTRATO Nº: 086/2017

DATA: 31 de JULHO DE 2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: BANCO BRADESCO S.A

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUAIS SEJAM: GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO (ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS), PROVENTOS, VENCIMENTOS, E SIMILARES, EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, ARRECADAÇÃO SECUNDÁRIA E CENTRALIZADA DE TRIBUTOS E PREÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE PAB E CAIXAS ELETRÔNICOS PARA VIABILIZAR O ACESSO DOS SERVIDORES DESTA PREFEITURA DE COMODORO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 060/2017 E ANEXOS.

Leia-se:

CANCELADO

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 039/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 039/2017 - CANCELADA

EXTRATO CONTRATO Nº: 089/2017

CONTRATO Nº: 089/2017

DATA: 04 DE AGOSTO DE 2017

CONTRATANTE: prefeitura municipal de comodoro.

CONTRATADO: BANCO BRADESCO S.A.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUAIS SEJAM: GESTÃO DA

FOLHA DE PAGAMENTO (ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS), PROVENTOS, VENCIMENTOS, E SIMILARES, EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, ARRECADAÇÃO SECUNDÁRIA E CENTRALIZADA DE TRIBUTOS E PREÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE PAB E CAIXAS ELETRÔNICOS PARA VIABILIZAR O ACESSO DOS SERVIDORES DESTA PREFEITURA DE COMODORO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 060/2017 E ANEXOS.

EXTRATO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 070/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2017

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Aryadne Guilherme da Silva, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS - EDITAL n° 070/2017, tendo como objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA NOS SISTEMAS ELETRÔNICOS E DE TELEFONIA, BEM COMO SERVIÇO TÉCNICO NA ÁREA DE INFORMÁTICA,** cuja abertura ocorrerá às 08:00 horas do dia 21/08/2017, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Espírito Santo nº 199 E – Centro – CEP: 78.310-000 - Comodoro – MT. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br/transparencia. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com a Pregoeira/Equipe de Apoio das 8:00 às 11:00 horas.

Comodoro – MT, 04 de Agosto de 2017.

Aryadne Guilherme da Silva

Pregoeira

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 38/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 38/2017

PREGÃO: N° 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o Sr. Jeferson Ferreira Gomes , brasileiro, divorciado, residente e domiciliado à Rua das Acácias nº 112, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1195680-1 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 839.891.171-15, doravante denominado de GERENCIADOR, e a empresa COMODORO CONCRETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI -ME, inscrita no CNPJ 18.048.691/0001-69, instalada na Avenida Selmo Antônio Barbiero nº 580 S, Bairro Setor industrial II, na cidade de Comodoro - MT, Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº 14E8.D8FD.34AD.5D45 de 28/07/2017 à 24/01/2018, representada neste ato pelo seu procurador Jacinto Alves da Silva Neto, casado, portador do CPF nº 376.346.741-68 e do RG nº 0316561-2 SJ/MT, residente e domiciliado na cidade de Comodoro – MT, doravante denominada FORNECEDORA, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 055/2017 – Processo Administrativo nº. 073/2017, ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir. A presente licitação tem por objeto o registro de preço para futura e eventual aquisição de tubos de concreto (manilhas) para atender a secretaria municipal de obras, sendo registrados os preços da empresa:

COMODORO CONCRETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI -ME, no valor de R$ 116.800,00 (Cento e dezesseis mil e oitocentos reais).

O valor total da presente ata é de R$ 116.800,00 (Cento e dezesseis mil e oitocentos reais).

Comodoro-MT, 01 de Agosto de 2017.

Original com texto completo devidamente assinado, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço n.º 055/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO/DEPTO DE RECURSOS HUMANOS - CRONOGRAMA DOS SERVIDORES CONTRATADOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA															
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS															
CRONOGRAMA DOS SERVIDORES CONTRATADOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2017															
COMPETENCIA - JULHO/2017															
CONTRATO		**SERVIDOR**	**CPF**	**CARGO**	**LOTACAO**	**SALARIO**	**CH**	**CL**	**ADMISSAO**	**VIGENCIA**	**DOTACAO ORCAMENTARIA**				
001	2017	ADINEIA LUIZ DA SILVA	028.119.841-19	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	937,00	30	4º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
002	2017	CLEIA FORTALEZA ALVES ARAUJO	031.685.281-37	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL CENTRAL	937,00	30	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
003	2017	GENEZIR	898.905.821-04	APOIO ADM	EDUCA-	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00

		BARREIRA DE SOUSA		EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	CAO/ ESCOLA MUNICIPAL SANTA MARTA										
004	2017	LUREGINA JOSE DE CARVALHO TAVARES	889.989.591-00	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
005	2017	MARCIO VIANNY GOMES DE OLIVEIRA	667.843.953-87	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
006	2017	TAINARA ABREU DE AZEVEDO	055.872.611-90	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVA BRIDAO	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
007	2017	TIANA VIEIRA DOS SANTOS	049.815.831-41	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA	937,00	30	6º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.106	0217	319004000000	5.622,00
008	2017	VANIA DOS SANTOS SOUSA	044.044.983-90	APOIO ADM EDUC/ MANUT INFRAESTRUTURA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	937,00	30	5º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
009	2017	GEISY ENNENERY DE OLIVEIRA	027.617.631-65	APOIO ADM EDUC/ NUTRICAO ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
010	2017	KATYPY-XOWA GRACIELA TAPIRAPE	042.934.351-58	APOIO ADM EDUC/ NUTRICAO ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL ALDEIA URUBU BRANCO	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
011	2017	LUZIRENE COSTA MACHADO	464.669.828-58	APOIO ADM EDUC/ NUTRICAO ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO NEVES	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
012	2017	MARILEIA ROSA LIMA	013.655.551-94	APOIO ADM EDUC/ NUTRICAO ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL AGA-	937,00	30	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00

					MENOM MAGALHAES										
013	2017	DEVAILTON BARAUNA DOS SANTOS	986.729.081-04	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA SETE DE SETEMBRO	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
014	2017	FRANCISCO CAVALCANTE RIBEIRO	748.071.962-00	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA DEDE JAIR	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
015	2017	JOAO BATISTA FERREIRA DA COSTA	573.415.401-68	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA DEDE JAIR	937,00	30	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
016	2017	JOSE AGOSTINHO ARAUJO	904.737.521-15	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA COTRIL/ BARRA GRANDE	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
017	2017	JOSE ANTONIO TAVARES DA SILVA	860.673.111-00	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO NEVES/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA PIRACICABA	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00

018	2017	JURACI NEVES MOREIRA	502.910.331-72	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA PE DE GALINHA	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
019	2017	RENATO GOMES DA SILVA	027.803.791-70	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVO PLANALTO/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA DRACULA	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
020	2017	WELINTON CARLOS DE OLIVEIRA	024.748.051-76	APOIO ADM EDUC/ MOTORISTA TRANSP ESCOLAR	EDUCACAO/ TRANSPORTE ESCOLAR/ ROTA PLACA DO PNEU	937,00	30	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.016	0198	319004000000	5.622,00
021	2017	EDINETH SOUSA FRANCA SILVA ALVES	005.055.581-22	PROF LIC PL EM LETRAS	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
022	2017	ADEILDA KATOANXOWA TAPIRAPE	734.786.361-91	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL ALDEIA URUBU BRANCO	1.707,07	20	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
023	2017	ADNALVA DA COSTA SOUZA	780.714.531-53	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SARAH JHENYFFER	1.707,07	20	4º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
024	2017	ADRIANA FERREIRA DA COSTA	726.246.041-20	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL AGAMENOM MAGALHAES	1.707,07	20	24º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42

025	2017	ALEXSANDRA PEREIRA DAS CHAGAS	003.001.181-71	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL AGAMENOM MAGALHAES	1.707,07	20	18º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
026	2017	ANDREIA MARIA DA SILVA	778.208.271-49	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES	1.707,07	20	9º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
027	2017	ANNE KAROLINY DE SOUZA MELO VILELA	024.505.241-00	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA	1.707,07	20	27º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
028	2017	APRISLUS-MAGNO DOS SANTOS LIRA	535.547.361-04	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR VALDEMIRO NUNES DE ARAUJO	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
029	2017	CARLA DE SOUZA MEDRADO ALVES	021.909.851-45	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVO PLANALTO	1.707,07	20	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
030	2017	CLEICIMONE LOPES MAROPO	014.549.891-30	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVO PLANALTO	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
031	2017	CLEYCIANE DA SILVA PEREIRA VILELA	007.447.471-55	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA	1.707,07	20	38º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
032	2017	CRISTIANE DA SILVA OLIVEIRA	027.281.961-17	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E	1.707,07	20	20º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42

					ESPERANCA										
033	2017	CRISTIANE LUIZA MOREIRA	028.274.526-26	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	15º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
034	2017	CRISTINA CONCEICAO GALVAO LUZ	604.582.591-87	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES	1.707,07	20	5º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
035	2017	DEUSDETE PEREIRA LIMA	604.601.481-68	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL AGAMENOM MAGALHAES	1.707,07	20	34º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
036	2017	DOMINGAS LODIA DOS SANTOS ALMEIDA	851.282.521-91	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
038	2017	ELIZABETE RIBEIRO SILVA	646.829.431-20	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE	1.707,07	20	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
039	2017	ELIZANGELA GOMES DE BRITO	816.137.761-87	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	19º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
040	2017	ENILZA MARIA DE SOUZA	982.961.321-68	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
041	2017	EURISLENE OLIVEIRA SOUSA	021.507.201-40	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVA BRIDAO	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
042	2017	EVANIA GALVAO DA CRUZ	013.833.771-38	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL TAN-	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42

					CREDO NEVES										
043	2017	FABIA CONRADO BARBOSA	027.617.551-46	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	37º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
044	2017	FRANCYELLE DA SILVA FERNANDES	046.221.211-40	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA	1.707,07	20	14º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
045	2017	FRANCIELE GOULART NASCIMENTO	048.874.311-71	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SARAH JHENY FFER	1.707,07	20	26º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
046	2017	FRANCINETE SOUZA SILVA	920.389.561-20	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	32º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
047	2017	FRANCISCA PEREIRA MENDES	398.158.032-04	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL JACARE VALENTE	1.707,07	20	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
048	2017	GISLENE ALVES MACEDO	292.993.438-70	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES	1.707,07	20	13º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
049	2017	IKATOPAWYGA DANIELA TAPIRAPE	016.973.971-66	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL ALDEIA CORREGO DA ONCA	1.707,07	20	4º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
050	2017	JOANA PEREIRA DE OLIVEIRA	811.881.021-68	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42

					PAU BRASIL										
051	2017	JOAO LUIZ PEREIRA CARDOSO	006.190.231-47	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL CENTRAL	1.707,07	20	7º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
052	2017	JOSILENE DE SOUSA RODRIGUES	924.518.021-20	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL CENTRAL	1.707,07	20	6º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
053	2017	KATIA NUBIA NEVES DOS SANTOS	973.185.582-34	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL JACARE VALENTE	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
054	2017	LUCELIA NONATO E SILVA	854.525.051-72	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVO PLANALTO	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
055	2017	LUCELIA SANTOS AGUIAR	027.460.711-50	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES	1.707,07	20	16º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
056	2017	LUCIANE VERISSIMO DA SILVA CABALHERO	577.897.111-72	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES	1.707,07	20	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
057	2017	MARIA APARECIDA DOS SANTOS CAMPOS	500.896.845-91	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
058	2017	MARIA JACILEIDE RIBEIRO NASCIMENTO	010.690.083-89	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL JACARE VALENTE	1.707,07	20	4º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
059	2017	MARTA RIBEIRO DA SILVA	568.116.591-49	PROF LIC PL EM PE-	EDUCACAO/ ESCO-	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42

		BORGES		DAGOGIA	LA MUNICIPAL SANTA MARTA										
060	2017	MICHELLI NUNES LOPES SCHEFFLER	701.567.981-74	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL NOVA BRIDAO	1.707,07	20	1º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
061	2017	MISLENE ALVES DE ALMEIDA	796.295.552-04	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA	1.707,07	20	8º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
062	2017	NEUZA ANTONIO DA SILVA	635.817.441-04	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR VALDEMIRO NUNES DE ARAUJO	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
063	2017	NILZA DIAS DAVID	867.929.381-49	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL AGAMENOM MAGALHAES	1.707,07	20	28º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
064	2017	PERPETUA APARECIDA MENEZES	399.693.801-25	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL PAU BRASIL	1.707,07	20	3º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
065	2017	PRISCILLA VIEIRA MARTINS HAAS	017.609.771-60	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES	1.707,07	20	17º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
066	2017	RAIULA OLIVEIRA DA SILVA	972.054.191-15	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA	1.707,07	20	10º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42
067	2017	SIMONE PRADA	650.708.011-04	PROF LIC PL EM PE-	EDUCACAO/ CMEI-	1.707,07	20	11º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.107	0226	319004000000	10.242,42

		CORDOVA		DAGOGIA	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL ANGELINA FERNANDES										
068	2017	VALDETHE CUNHA DE FREITAS MACIEL	778.072.431-04	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANCA	1.707,07	20	22º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
069	2017	WARAXOWOI MAURICIO TAPIRAPE	023.777.471-24	PROF LIC PL EM PEDAGOGIA	EDUCACAO/ ESCOLA MUNICIPAL ALDEIA URUBU BRANCO	1.707,07	20	2º	03/07/2017	22/12/2017	05	2.108	0211	319004000000	10.242,42
070	2017	WELDAS COELHO ALENCAR	634.582.091-15	AGENTE DE CONSERV/ OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA	INFRAESTRUTURA/ TRANSPORTES	1.428,88	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.055	0493	319004000000	14.288,80
071	2017	OUDONELIO SILVA SENA	002.412.761-28	AGENTE DE CONSERV/ OPERADOR DE TRATOR DE PNEU	INFRAESTRUTURA/ TRANSPORTES	1.428,88	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.055	0493	319004000000	14.288,80
072	2017	ADAO EURIPEDES DE OLIVEIRA	838.443.921-49	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	10º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
073	2017	ANESTOR TAVARES DA SILVA	327.582.601-82	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	6º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
074	2017	AURINO GOMES CARDOSO	555.104.501-34	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	4º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
075	2017	BONFIM ONERES DOS SANTOS	317.925.611-72	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	7º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
076	2017	DEICIVAN DOS SANTOS SILVA	704.334.121-35	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	18º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00

				LIMPEZA URBANA											
077	2017	DOUGLAS DOS SANTOS OLIVEIRA	037.561.961-51	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	11º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
078	2017	EFRENAGI DE SOUZA	029.133.681-74	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	2º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
079	2017	ELIENE ALVES DA SILVA OLIVEIRA	025.183.991-51	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	16º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
080	2017	ERICA ALVES ROCHA	043.982.311-02	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	13º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
081	2017	EUCLIDES PEREIRA DE OLIVEIRA	555.263.731-34	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	8º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
082	2017	KARINA FERREIRA	703.496.691-55	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	17º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
083	2017	LEANDRO PIRES CARDOSO	025.384.081-30	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
084	2017	LUSIMAR FERREIRA DO VALE	157.426.698-52	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	19º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
085	2017	REINALDO ALVES DA COSTA	604.610.551-04	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	9º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
086	2017	ROBSON DA SILVA COSTA	038.226.651-00	AGENTE DE SERVICOS GERAIS/ LIMPEZA URBANA	INFRAESTRUTURA/ URBANISMO	937,00	40	3º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00
087	2017	SILVANIA MARIA DA CU-	000.490.611-00	AGENTE DE SERVICOS	INFRAESTRUTURA/	937,00	40	14º	03/07/2017	02/05/2018	07	2.053	0436	319004000000	9.370,00

		NHA E SILVA		GERAIS/ LIMPEZA URBANA	URBANISMO										
088	2017	MARIA DOS ANJOS COELHO CARNEIRO	566.880.751-72	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	SAUDE/VIGILANCIA SANITARIA	1.386,06	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.117	0409	319004000000	13.860,60
089	2017	HAVENY CHRISTINA ALVES MARIANO	013.315.181-64	APOIO DE SERVICOS A SAUDE/LIMPEZA PREDIAL	SAUDE/UBS FONTOURA	937,00	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.094	0360	319004000000	9.370,00
090	2017	ALEANE CARNEIRO RIBEIRO	025.930.181-78	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS FONTOURA	1.386,06	40	2º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
091	2017	ALESSANDRA TEOFILO DA SILVA SENA	971.775.631-72	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL	1.386,06	40	3º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.094	0360	319004000000	13.860,60
092	2017	ANA PAULA VOLTOLINI	024.609.421-41	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL	1.386,06	40	9º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.094	0360	319004000000	13.860,60
093	2017	CLECY BARBOSA AGUIAR	918.855.071-00	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS SANTA LUZIA	1.386,06	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
094	2017	CLEIDIS-MAR PEREIRA LIMA	014.720.451-81	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS FONTOURA	1.386,06	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
095	2017	EDIANGELA CABRAL DOS SANTOS	987.854.861-91	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS VILA DOIS MIL	1.386,06	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
096	2017	ILEIDIANE DA SILVA ROCHA	947.672.462-53	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS VILA DOIS MIL	1.386,06	40	2º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
097	2017	INGRID FERNANDES SANTOS	705.085.751-33	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS INDEPENDENTE	1.386,06	40	1º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
098	2017	IRENE SILVERIA DE JESUS SOUSA	002.552.631-63	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/UBS INDEPENDENTE	1.386,06	40	2º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.111	0272	319004000000	13.860,60
099	2017	KISLENE MENDES DOS SANTOS	029.794.151-89	TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM	SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL	1.386,06	40	4º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.094	0360	319004000000	13.860,60
100	2017	LEIDIANE MARQUES DA SILVA	009.380.511-05	TECNICO DA SAUDE/ENFER-	SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL	1.386,06	40	6º	03/07/2017	02/05/2018	06	2.094	0360	319004000000	13.860,60

				MA-GEM											
101	2017	LEIDIA-NE MO-RAIS FER-REIRA	035.909.291-89	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	10º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
103	2017	LUCI-MAR BAR-ROS LUZ	002.327.921-43	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	2º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
104	2017	LUDI-MILA BAR-BOSA DE AN-DRADE	051.529.891-31	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	7º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
105	2017	LUZI-MAR HONO-RATO DOS SAN-TOS SOUSA	708.088.211-72	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ UBS NOVO PLA-NALTO	1. 386,06	40	1º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.111	0272	319004 000000	13. 860,60
106	2017	MAR-CIA SA-BRINA RODRI-GUES CAVAL-CANTE	028.632.201-36	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ UBS JAR-DIM PLA-NALTO	1. 386,06	40	1º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.111	0272	319004 000000	13. 860,60
107	2017	MARIA CON-CEI-CAO ALVES COSTA	338.401.052-34	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	12º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
109	2017	MERI-VONE DA SIL-VA RO-DRI-GUES	951.430.091-20	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	5º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
110	2017	SUELE-NE SIL-VA LUZ	020.555.851-85	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	1º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
111	2017	WAN-DER-SON LUIZ DA SIL-VA	737.429.451-49	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	8º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
112	2017	WILB-BIMA-RA MI-LHO-MEM LIMA	027.279.801-08	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	15º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
113	2017	WOL-NEY SOA-RES DA COSTA	022.547.891-98	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	13º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
114	2017	ALINE RODRI-GUES CAETA-NO	024.023.231-32	TECNI-CO DA SAU-DE/RA-DIOLO-GIA	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	2º	03/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
115	2017	LUZI-NALVA VALE PEREI-RA	863.191.831-87	TECNI-CO DA SAU-DE/RA-DIOLO-GIA	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	4º	17/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60
116	2017	NAYAN Y AL-MEIDA GOU-	014.329.801-14	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-	SAU-DE/ HOSPI-TAL	1. 386,06	40	18º	17/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60

		LART DIAS		MA-GEM	MUNI-CIPAL										
117	2017	OSMA-RINA ALVES DOS REIS	372.272.202-02	TECNI-CO DA SAU-DE/EN-FER-MA-GEM	SAU-DE/ HOSPI-TAL MUNI-CIPAL	1. 386,06	40	19º	19/07/ 2017	02/05/ 2018	06	2.094	0360	319004 000000	13. 860,60

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA/MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2017

PROCESSO Nº 1327/2017

A Prefeitura Municipal de Confresa/MT torna público, para o conhecimento dos interessados, o resultado do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial SRP Nº 68/2017 conforme segue:

OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVICO DE GERENCIAMENTO DE COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO POR MEIO DE CARTAO MAGNETICO E RASTREAMENTO VEICULAR DA FROTA PERTENCENTE AO MUNICIPIO DE CONFRESA/MT.

ADJUDICADO E HOMOLOGADO para a empresa: SAGA COMÉRCIO E SERVIÇOS TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 05.870.713/ 0001-20, Vencedora dos Itens 01 no valor de R$ 42,00 (quarenta e dois reais), Item 02 percentual 3,5% e Item 03 167,00 (cento e sessenta e sete reais), para um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

_____

Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 050/2017 PROCESSO 083/2017

Encontra-se disponível, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçu à AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL e torna público a alteração do Edital Pregão Presencial 050/2017, **nos itens 47, 48 e 49: Unidades de Medida,** para a proposta:**"AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DEPARTAMENTOS SEFAZ, CENTRO DE CIDADANIA E DETRAN MUNICIPAL.",** cujas especificações detalhadas encontram-se no Termo de Referência e no COT atualizado. Regem a presente licitação, a Lei Federal 10. 520/02, o Decreto Municipal subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 15 (Quinze) de Agosto de 2017, às 08h00min (oito horas), na Sala de Reuniões da Comissão Especial de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas e pessoas físicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados na CEL, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 11:00 horas ou via fax – (66)3555-1224 ou 1247 ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência)

Cotriguaçu-MT, 04 de Agosto de 2017.

ANA VERA DREIER

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

HOMOLOGAÇÃO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

OBJETO: "ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 094/2017 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULO RODOVIÁRIO (MICROÔNIBUS/VAN) PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE."

PROCESSO: 88/2017

LICITAÇÃO NR: 55/2017

HOMOLOGAÇÃO: 04/08/2017

PREGÃO PRESENCIAL – ADESÃO A ATA 094/2017 DE CAMPO NOVO DO PARECIS

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

ENZO CAMINHÕES LTDA CNPJ: 09.137.236/0001-49 : QUANTIDADE 01 (UM) MICROÔNIBUS

VALOR GLOBAL: 183.800,00

Cotriguaçu, 04 de Agosto de 2017.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2017 - E

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Cotriguaçu- MT, no uso de suas atribuições legais, DIVULGA o resultado final das provas escritas objetivas, referente ao Processo Seletivo Público, aberto através do Edital de Processo Seletivo Público Nº 001/2017, conforme abaixo discriminado:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 02 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271478	LUCIANE PILZ PAVAN	21/10/1993	28,0	2,0	35,0	65,0	1
270650	LILIAN KELIS GONÇALVES	17/07/1994	28,0	2,0	35,0	65,0	2
270648	DANIEL RODRIGUES GONÇALVES	31/12/1968	36,0	2,0	25,0	63,0	3
270964	VANESSA DOS SANTOS	17/08/1989	32,0	2,0	15,0	49,0	Não aprovado
270742	ADRIANA DE OLIVEIRA	14/01/1972	---	---	---	N/C	Desclassificado

271268	JOSEANE SANTOS DE OLIVEIRA	05/06/1989	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 03 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271624	RAFAEL RODRIGO ROCHA	12/05/1995	32,0	6,0	25,0	63,0	1
271568	JEAN GRANZA DA SILVA	26/12/1993	24,0	6,0	25,0	55,0	2
271783	ELEN FABIOLA DE ALPINO	14/07/1997	28,0	2,0	20,0	50,0	3

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 04 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271635	ANGELICA TANIA GIACOBBO	15/01/1984	28,0	4,0	30,0	62,0	1
270801	SABRINA SUELEN STORKI	26/04/1993	24,0	2,0	35,0	61,0	2

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 05 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271559	MARIA TERESINHA SULZBACHER	14/11/1971	32,0	4,0	35,0	71,0	1
271099	NEIVA ADRIANA CZYCZA STOLL	22/02/1977	32,0	0,0	35,0	67,0	2
271518	ANA PAULA DANTAS LIMA	05/10/1991	28,0	0,0	25,0	53,0	3
271618	SUELI APARECIDA DE OLIVEIRA SENEN	22/04/1983	24,0	4,0	25,0	53,0	4
270775	ELOISA APARECIDA MATOS SCHERBACH	07/05/1990	---	---	---	N/C	Desclassificado
270781	REGINA MATOS HRESKO	24/03/1996	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 08 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271465	ÉRICA VANESSA DUARTE	28/06/1995	36,0	2,0	30,0	68,0	1
271839	IVONY GRACIOTTI SILVA	04/09/1975	28,0	2,0	25,0	55,0	2
270825	ANA PAULA CAIRES DA SILVA	01/01/1991	16,0	0,0	25,0	41,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 09 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271596	ALESSANDRA BUDINE IRINEU	23/10/1999	28,0	2,0	40,0	70,0	1
271320	WESLEY RODRIGUES DE AGUIAR	16/09/1993	24,0	6,0	35,0	65,0	2
271300	ANDREIA REGIANE BATISTA	27/11/1988	32,0	0,0	25,0	57,0	3
271481	SIMONE SABINA DE ALPINO NOGUEIRA	12/08/1975	24,0	0,0	20,0	44,0	Não aprovado
270349	SANDRA PEREIRA BIGELI	23/09/1977	28,0	0,0	15,0	43,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 10 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271427	SILVIA MARIA DE CARVALHO AQUINO	04/07/1984	24,0	4,0	35,0	63,0	1
271004	KARINE OLIVEIRA	19/02/1992	28,0	0,0	25,0	53,0	2
271516	SHEILA RIBEIRO GOMES DA SILVA	14/04/1990	32,0	0,0	20,0	52,0	3
271514	REBERT GOMES RIBEIRO DA SILVA	26/11/1997	24,0	2,0	15,0	41,0	Não aprovado
270979	PATRICIA VARGAS BARBOSA	27/09/1987	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 11 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271828	VANESSA DE OLIVEIRA CACHONE	25/09/1994	32,0	6,0	30,0	68,0	1
270696	ANDREA JULIANE WIEDERKEHR	07/03/1977	28,0	4,0	35,0	67,0	2
271333	TANIA RODRIGUES MARQUES BRAMBILA	25/02/1979	28,0	2,0	30,0	60,0	3
270865	FRANCINEIA GOMES ANDRADE	27/02/1998	24,0	6,0	30,0	60,0	4
270444	ROSANE BORECK	11/05/1979	32,0	2,0	25,0	59,0	5
271304	ANTONIA AILA AIRES DA SILVA	05/06/1987	32,0	4,0	20,0	56,0	6
271321	CARLOS EDUARDO RODRIGUES BRAMBILA	24/12/1998	32,0	2,0	20,0	54,0	7
271705	LUCIANA PEREIRA DOS SANTOS	27/07/1983	24,0	4,0	25,0	53,0	8
270394	MARIA EUGENIA SANTOS SOUZA	26/09/1973	20,0	0,0	25,0	45,0	Não aprovado
271566	DALILA DO NASCIMENTO CUNHA	08/03/1971	28,0	2,0	15,0	45,0	Não aprovado
271029	JAMIRES OLIVEIRA RAMALHO DIAS	27/01/2000	0,0	4,0	30,0	34,0	Não aprovado
271243	LUCIANA BRANDT	13/09/1985	12,0	0,0	15,0	27,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 12 (AGROVILA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271033	GISLENE RODRIGUES FERREIRA	01/02/1987	28,0	0,0	35,0	63,0	1
270479	EDILAINE ROZA LIMA	16/03/1990	28,0	2,0	30,0	60,0	2
270593	ALINE TORRES BRUMADO	02/08/1998	28,0	2,0	30,0	60,0	3
271141	KATIANE REIS SILVA	12/04/1987	28,0	0,0	30,0	58,0	4
271570	PEDRO POGIAN	07/02/1979	32,0	4,0	20,0	56,0	5
271295	MARIA DA GUIA CONCEIÇÃO ARAUJO	25/01/1973	32,0	2,0	20,0	54,0	6
270443	ELIZANGELA LIMA BEZERRA	26/04/1981	20,0	2,0	5,0	27,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 14 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271742	ANTONIA REGINA FERNANDES DOS SANTOS	09/11/1995	28,0	2,0	35,0	65,0	1
271133	ELISABETE DE SOUZA	03/01/1977	28,0	4,0	30,0	62,0	2
271677	LIDIA DA ROCHA	09/03/1981	28,0	2,0	30,0	60,0	3
270348	ANDREIA GARANHANI KORB	22/10/1997	24,0	4,0	25,0	53,0	4
271809	MARCIANE JANDRE	09/11/1995	20,0	2,0	20,0	42,0	Não aprovado
271254	KELEN VIEIRA MACHADO	27/04/1980	28,0	2,0	10,0	40,0	Não aprovado
270344	MADALENA NUNES RIBAS	06/04/1972	16,0	2,0	20,0	38,0	Não aprovado
271076	REGIANE FONCECA DIAS	19/09/1991	24,0	2,0	10,0	36,0	Não aprovado
271524	JOAQUIM TEOFILO DA SILVA	06/06/1977	---	---	---	N/C	Desclassificado
271287	VIVIANE PEREIRA DUTRA	09/10/1981	---	---	---	N/C	Desclassificado
270397	GISELLY DA SILVEIRA ALMEIDA	05/06/1997	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 16 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271256	NEIDIANA GONÇALVES DE ALMEIDA	09/11/1990	20,0	4,0	20,0	44,0	Não aprovado
271615	ROZELI DREHER	12/07/1989	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 17 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271303	LIZETE CARMO LANA	22/12/1973	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 18 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
270452	PAULA PATRICIA DE OLIVEIRA	24/08/1983	24,0	4,0	30,0	58,0	1
271106	TANIA JUCIELI RIEDEL	02/03/1991	20,0	4,0	30,0	54,0	2
271258	SIMONE LEITE DOS SANTOS	03/04/1988	24,0	2,0	20,0	46,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 19 (COTRIGUAÇU II)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271555	LUCAS EDUARDO NUNES DE BRITO	18/07/1998	28,0	6,0	20,0	54,0	1
271638	ELISANGELA ARMI SILVA REIS	19/09/1989	24,0	2,0	25,0	51,0	2
271858	JOSE MIRANDA FIUZA DA ROCHA	23/02/1979	16,0	4,0	30,0	50,0	3
271095	EDELO SILVA	02/05/1996	24,0	0,0	25,0	49,0	Não aprovado
270652	MARTA CONCEIÇAO DOS SANTOS AGUIAR	24/08/1981	24,0	0,0	20,0	44,0	Não aprovado
271621	JAQUELINE FERREIRA VOSNIAK	26/02/2001	24,0	0,0	20,0	44,0	Não aprovado
271789	ELIZANGELA CORREIA DA SILVA	22/02/1994	24,0	2,0	10,0	36,0	Não aprovado
271719	TAIZIS NASCIMENTO DA CONCEIÇAO	29/11/1991	20,0	2,0	10,0	32,0	Não aprovado
270643	DAGLIANE SILVA CUSTÓDIO	01/08/1991	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 20 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271547	CLEBER FERREIRA BOTELHO	06/12/1992	32,0	4,0	30,0	66,0	1
271550	ILSON FLAVIO BRANDT LANIUS	08/05/1997	28,0	2,0	25,0	55,0	2
271345	FERNANDA FONTOLAN	22/04/1996	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 21 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271780	MARINES ALBINO SHIPITOSKI	11/05/1978	24,0	6,0	30,0	60,0	1
270926	RAQUEL APARECIDA CORREA	17/03/1991	24,0	0,0	35,0	59,0	2
270530	REJANE EDELA GLIENKE SILVA	16/11/1984	32,0	2,0	25,0	59,0	3
271280	NAIR CORREIA DE CASTRO	14/11/1983	28,0	0,0	30,0	58,0	4
271661	SILVANA GUTH	05/06/1987	24,0	4,0	30,0	58,0	5
271821	ELENICE CORREA	18/02/1986	24,0	2,0	25,0	51,0	6
271150	SOLANGE MARCOS DOS SANTOS	10/08/1973	20,0	0,0	15,0	35,0	Não aprovado
271147	SOLENIS MORAES DOS SANTOS	12/05/1985	16,0	0,0	10,0	26,0	Não aprovado
271412	JOYCE OLIVEIRA BRAZ	05/01/1996	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 22 (COTRIGUAÇU II)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271008	LUCIENE VILLA DOS SANTOS SILVA	29/11/1980	28,0	6,0	35,0	69,0	1
271651	ADRIANA HALMENSCHLAGER DE LIMA	03/11/1986	28,0	4,0	20,0	52,0	2
271655	ERNANDES DE FREITAS ROCHA	22/08/1986	20,0	2,0	10,0	32,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 23 (COTRIGUAÇU II)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
270481	DAYANE CARLA DE OLIVEIRA	19/02/1991	36,0	2,0	30,0	68,0	1

270798	LUCINEIA RODRIGUES BOMFIM	09/07/1982	20,0	2,0	35,0	57,0	2
270582	WESLEY BARBOSA DA SILVA	27/01/1992	28,0	4,0	25,0	57,0	3
271467	JUNIOR BOMFIM	27/06/1983	16,0	0,0	35,0	51,0	4

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 24 (COTRIGUAÇU II)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271271	CLAUDINEIA DOS SANTOS MIRANDA	21/01/1984	32,0	4,0	35,0	71,0	1
271414	GISELLY DA SILVEIRA ALMEIDA	05/06/1997	28,0	0,0	35,0	63,0	2
271729	MARIANA SOARES	28/12/1987	28,0	0,0	30,0	58,0	3
271716	MARIA JOSE GRASSIOTTI	15/10/1978	32,0	0,0	25,0	57,0	4
271756	CLEISON GONÇALVES FERREIRA	05/06/1998	28,0	0,0	20,0	48,0	Não aprovado
271242	FERNANDA ELIZA AGGENS FRAGA	19/04/1993	28,0	0,0	15,0	43,0	Não aprovado
271019	SOLANGE XAVIER MARTINS	02/09/1986	20,0	0,0	15,0	35,0	Não aprovado
271792	SIRLENE APARECIDA MOURAO	28/02/1981	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 25 (COTRIGUAÇU II)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271347	EVANDRO JUEL ANHALT DAVI	19/11/1992	36,0	2,0	40,0	78,0	1
270534	KATIA MARIA DO NASCIMENTO MALLMANN	25/09/1993	24,0	4,0	40,0	68,0	2
270793	TATIANE ALVES DE SOUZA	01/02/1992	36,0	6,0	25,0	67,0	3
271684	ANGELA HELENA DE SOUZA	23/01/1989	32,0	4,0	30,0	66,0	4
271623	MERCEDES IMACULADA DE SOUZA	22/04/1991	32,0	2,0	30,0	64,0	5
271639	MARILENE FERNANDES DE PAULA	10/05/1987	36,0	2,0	20,0	58,0	6
271674	MICHELY CRISTINA AGGENS FRAGA	13/07/1991	24,0	0,0	30,0	54,0	7
270454	MARCIA VIEIRA DA SILVA	03/02/1980	32,0	2,0	20,0	54,0	8
271527	VALERIA SCHOFFEN DE ARAUJO	24/08/1999	28,0	4,0	20,0	52,0	9
270549	GENIVALDO CARLOS VIEIRA	02/02/1987	28,0	2,0	20,0	50,0	10
271006	SIMONE BONRUQUE	07/04/1988	12,0	0,0	35,0	47,0	Não aprovado
271151	SONIA MORAIS DOS SANTOS	01/01/1990	28,0	0,0	15,0	43,0	Não aprovado
271028	ANGELICA BEHLING	20/09/1998	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 26 (COTRIGUAÇU II)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271472	EDNA NUNES DE ARAÚJO	10/01/1986	24,0	2,0	35,0	61,0	1
271791	VALDERI MORAIS DE FREITAS	08/02/1988	28,0	2,0	20,0	50,0	2
271507	PRISCILA RODRIGUES DEARAUJO	13/11/1991	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 27 (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271289	WILMA SANTANA NERES	01/03/1982	32,0	4,0	30,0	66,0	1
270876	ROSIMAR VEIRA LIMA	01/10/1993	28,0	2,0	25,0	55,0	2

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 32 (NOVA ESPERANÇA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271495	VITOR JAIRES DAMACENO DE JESUS	30/03/1999	28,0	2,0	20,0	50,0	1
270863	VALDEIR CANDIDO	13/10/1972	20,0	0,0	20,0	40,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 34 (NOVA ESPERANÇA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271734	GISLENE APARECIDA EICHINGER	03/05/1999	20,0	2,0	20,0	42,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 37 (NOVA UNIÃO)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271537	JULIA MOREIRA TOSTA	01/04/1972	28,0	2,0	35,0	65,0	1
271523	MARIA HELENA CASALI FACHINI	13/10/1979	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 38 (NOVA UNIÃO)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271366	EVANEIDE SOUZA ARRUDA	13/11/1994	36,0	6,0	50,0	92,0	1
271491	LEILA SANTOS DE SÁ AZEVEDO	23/06/1987	28,0	2,0	35,0	65,0	2
271492	JOILSON SANABRIA AZEVEDO	03/06/1985	32,0	2,0	30,0	64,0	3
271476	ISAMARA ANDRADE MACHADO FONSECA	08/11/1996	28,0	4,0	30,0	62,0	4
270523	JHONATAN VICENTE	30/01/1988	24,0	2,0	35,0	61,0	5
271855	JOABS BARBOSA FONSECA	13/09/1995	28,0	2,0	25,0	55,0	6
270921	JONIVAN SANABIA AZEVEDO	07/06/1990	28,0	4,0	20,0	52,0	7
270962	REGINA SARMENTO DA SILVA GIUSTI	21/02/1998	24,0	0,0	20,0	44,0	Não aprovado
271451	ROSENETE DE AZEVEDO BUENOS AYRES	07/09/1978	---	---	---	N/C	Desclassificado
271365	KEILA AMANCIO DA SILVA	23/10/1995	---	---	---	N/C	Desclassificado
270813	GABRIELLYRENITA DE SOUZA	13/01/1998	---	---	---	N/C	Desclassificado

271363	CLEITON JOSÉ DA SILVA	31/01/1998	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 39 (NOVA UNIÃO)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271344	DANIEL DE SOUZA E SILVA	16/11/1998	24,0	2,0	10,0	36,0	Não aprovado
270782	MARCIA FERREIRA DA SILVA PEREIRA	02/10/1984	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 43 (NOVA UNIÃO)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271721	JAISON CORTES TORRES	30/01/1985	28,0	2,0	40,0	70,0	1
270427	SIRLENE LEMES DE ALMEIDA	29/06/1987	28,0	2,0	35,0	65,0	2
271192	GILMAR RALNIR CORREA TOMAZ	04/04/1988	32,0	2,0	25,0	59,0	3
271257	ANGELA MARIA COSTA MARTINS	27/10/1987	28,0	0,0	30,0	58,0	4
271255	RONIVON MARTINS DOS ANJOS	10/02/1980	24,0	4,0	25,0	53,0	5
271340	ROSIANE FERNANDES DE OLIVEIRA	28/11/1984	20,0	2,0	30,0	52,0	6
271798	MIRANDINHO SOLETO	06/08/1981	20,0	4,0	20,0	44,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 45 (NOVA UNIÃO)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271219	ANDRE LUCAS CORREA TOMAZ	06/02/1999	28,0	4,0	20,0	52,0	1

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 46 (NOVA UNIÃO)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
270551	MIRANDINHO SOLETO	06/08/1981	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 48 (NOVA ESPERANÇA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271488	LUANA DE SOUZA DA SILVA	14/06/1997	24,0	0,0	25,0	49,0	Não aprovado
271403	ROSA MAIRE DE SOUZA DE LIMA	07/11/1997	---	---	---	N/C	Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 49 (NOVA ESPERANÇA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271500	JAQUELINE MARQUES DE SOUZA	27/07/1986	24,0	0,0	35,0	59,0	1
271437	MIZAEL PACHECO DA SILVA	13/03/1980	32,0	0,0	20,0	52,0	2
271456	FABIANA SOUZA RÚBIO	03/03/1994	32,0	0,0	20,0	52,0	3
270563	CARLA SOARES DE OLIVEIRA	26/10/1989	28,0	4,0	15,0	47,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 50 (NOVA ESPERANÇA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271775	POLLYANA LORRAMY DE ALMEIDA SILVA	04/03/1994	32,0	0,0	25,0	57,0	1
271822	VANIA GUILHERME DE LIMA	09/05/1986	24,0	2,0	30,0	56,0	2
271261	ANGELA FEREIRA DE JESUS OLIVEIRA	29/04/1971	24,0	0,0	30,0	54,0	3
271753	ABENICIO CORREIA DE ALMEIDA FILHO	07/09/1982	32,0	2,0	20,0	54,0	4
271642	PAMELA CRISTINA FERREIRA BRAGANCA	18/03/1992	24,0	4,0	25,0	53,0	5
271678	GILBERTO PEREIRA BRAGANÇA	17/12/1979	16,0	2,0	30,0	48,0	Não aprovado
270542	JOANA DARC PAULA DA SILVA	13/09/1977	24,0	4,0	20,0	48,0	Não aprovado
270574	PAULO CARLOS DA SILVA	23/10/1972	24,0	2,0	20,0	46,0	Não aprovado
271487	VANIA DE JESUS GOMES	28/03/1989	24,0	2,0	15,0	41,0	Não aprovado
270948	ANDRESSON COSTA DO NASCIMENTO	09/07/1994	28,0	4,0	5,0	37,0	Não aprovado
271736	MILEIDE COSTA NASCIMENTO VARGAS	25/08/1998	12,0	2,0	15,0	29,0	Não aprovado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – MICRO ÁREA 51 (NOVA ESPERANÇA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
270381	CLEOMAR GISLENE DA PIEDADE	08/02/1981	28,0	0,0	25,0	53,0	1
270390	DAIANE ROCHA CARVALHO	13/02/1999	24,0	2,0	15,0	41,0	Não aprovado

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (COTRIGUAÇU I)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
271641	IVONETE ALVES DE DEUS GOLLO	08/03/1979	28,0	2,0	45,0	75,0	1
271793	REGIANE DIAS BATISTA	20/07/1989	32,0	2,0	30,0	64,0	2
271225	GENIS FELISMINA CUSTODIO	28/04/1983	16,0	4,0	40,0	60,0	3
271282	LAISA BRAZ LIMA SOARES	11/09/1995	24,0	0,0	30,0	54,0	4
270965	VALDEVINO NEVES DE MORAES	10/06/1973	8,0	0,0	30,0	38,0	Não aprovado
271398	ANA MARIA DA COSTA DOS SANTOS	17/02/1971	---	---	---	N/C	Desclassificado
270647	ALESSANDRA MEIRA DE JESUS	18/05/1994	---	---	---	N/C	Desclassificado

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Cotriguaçu- MT, 04 de agosto de 2017.

Jair Klasner

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 027/2017

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 027/2017

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: A.T.I. COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA - EPP

CNPJ Nº 12.544.341/0001-07

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E MATERIAIS PERMANENTES PARA SEREM UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CURVELÂNDIA – MT.

VALOR: R$ 7.142,00 (Sete Mil, Cento e Quarenta e Dois Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 24/10/2017.

DATA DE ASSINATURA: 24/07/2017.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA, Sr. RENE CRESPO MANTEL – Procurador.

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017

O Município de Curvelândia do Estado de Mato Grosso, RESOLVE Registrar os Preços da Empresa: RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES, inscrita no CNPJ: 06.696.359/0001-21.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de medicamentos, da relação municipal de medicamentos para farmácia básica.

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT.	R$ UNIT.	R$ TOTAL
3	ACIDO ACETILSALICILICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	IMEC	UN	20.000	0,021	420,000
13	ATROPINA, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,25 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	ISOFARMA	UN	1.000	0,313	313,000
14	AZITROMICINA,40 MG/ML,PO PARA SUSPENSAO ORAL,900 MG	PHARLAB	UN	5.000	4,686	23.430,000
20	BROMOPRIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVELFORMA DE APRESENTACAO AMPOLAVIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	WASSER	UN	1.000	0,852	852,000
23	CARBAMAZEPINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORALFORMA DE APRESENTACAO FRASCOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNIAO QUIMICA	UN	5.000	5,890	29.450,000
26	CARVEDILOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3,125 MG,FORMA FARMACEUTICA COM PRI MIDO,FORMA DE APRESENTACAO BLISTER,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BIOLAB	UN	10.000	0,203	2.030,000
27	CARVEDILOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6,25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BIOLAB	UN	10.000	0,203	2.030,000
29	CIPROFLOXACINO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GLOBO	UN	6.500	0,253	1.644,500
33	CLORETO DE POTASSIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 19,1%, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA (5)ML, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,N.LOTE E VAL.POR AMPOLA., VIA PARENTERAL.	SAMTEC	UN	500	0,228	114,000
38	COLAGENASE + CLORANFENICOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 06 UI/G + 001 G/G RESPECTIVAMENTEFORMA FARMACEUTICA POMADAFORMA DE APRESENTACAO BISNAGAVIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	CRISTALIA	UN	500	10,594	5.297,000
40	DEXAMETASONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG/GFORMA FARMACEUTICA CREMEFORMA DE APRESENTACAO BISNAGAVIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	PHARLAB	UN	700	1,832	1.282,400
41	DIAZEPAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	SANTISA	UN	15.000	0,043	645,000
44	DICLOFENACO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	UN	25.000	0,042	1.050,000
46	DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG/ML + 5 MG/ML + 100 MG/ML + 100 MG/ML RESPECTIVAMENTEFORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVELFORMA DE APRESENTACAO AMPOLAVIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	UNIAO QUIMICA	UN	5.000	1,520	7.600,000
47	DIMETICONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GLOBO	UN	10.000	0,098	980,000
48	DIMETICONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG/MLFORMA FARMACEUTICA EMULSAO ORALFORMA DE APRESENTACAO FRASCOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CIMED	UN	10.000	1,562	15.620,000
50	DIPIRONA SODICA,500 MG/ML,SOLUÇAO ORAL,20 ML	FARMACE	UN	10.000	1,278	12.780,000
56	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO + DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG + 250 MG RESPECTIVAMENTEFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	UN	10.000	0,520	5.200,000
60	FENOBARBITAL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CRISTALIA	UN	10.000	0,084	840,000
61	FENOBARBITAL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORALFORMA DE APRESENTACAO FRASCOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CRISTALIA	UN	500	2,800	1.400,000
63	FLUCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MGFORMA FARMACEUTICA CAPSULAVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	MEDQUIMICA	UN	2.500	0,242	605,000
64	GLICOSE - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50%FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVELFORMA DE APRESENTACAO BOLSA (SISTEMA FECHADO)VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	SAMTEC	UN	2.500	0,228	570,000

68	IBUPROFENO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORAL (SEM CORANTE)FORMA DE APRESENTACAO FRASCOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	MEDQUIMICA	UN	5.000	2,400	12.000,000
72	ITRACONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MGFORMA FARMACEUTICA CAPSULAVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GEOLAB	UN	1.000	0,923	923,000
78	LIDOCAINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2% COM VASOCONSTRICTOR, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO/AMPOLA 20ML, VIA PARENTERAL.	HIPOLABOR	UN	100	2,272	227,200
80	MEBENDAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORALFORMA DE APRESENTACAO FRASCOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	NATULAB	UN	10.000	1,100	11.000,000
83	METFORMINA CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 850 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	UN	15.000	0,071	1.065,000
86	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVELFORMA DE APRESENTACAO AMPOLAVIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	FARMACE	UN	2.000	0,299	598,000
89	NEOMICINA + BACITRACINA -10G, POMADA, BISNAGA COM 10G, VIA TOPICA, EM EMBALAGEM ADEQUADA	MULTILAB	UN	2.500	2,826	7.065,000
91	NORETISTERONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,35 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BIOLAB	UN	5.000	0,213	1.065,000
92	OMEPRAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MGFORMA FARMACEUTICA CAPSULAVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	UN	15.000	0,060	900,000
98	SALBUTAMOL, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2 MG/5 ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO, VIA ORAL	NATULAB	UN	300	1,170	351,000
100	SINVASTATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CIMED	UN	10.000	0,100	1.000,000
103	TIORIDAZINA CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MGFORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDOVIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNIAO QUIMICA	UN	1.000	0,760	760,000
VALOR TOTAL REGISTRADO R$						**151.107,10**

Vigência: A Ata de Registro de Preço terá sua vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura e publicação na imprensa oficial do Município.

Data de Assinatura: 01 de Agosto de 2017.

Assinam: Pelo Município de Curvelândia o Sr. Sidinei Custódio da Silva, pela Detentora da Ata de Registro de Preços o Sr. Rodrigo Carneiro Santos.

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2017

O Município de Curvelândia do Estado de Mato Grosso, RESOLVE Registrar os Preços da Empresa: JOÃO DIAS RAMOS-EPP, inscrita no CNPJ: 03.805.679/0001-84.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na publicação de matérias no diário oficial do estado, diário oficial da união e jornal de grande circulação diária no estado de mato grosso, para divulgação de atos oficiais de interesse do município de Curvelândia-MT.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	R$ UNIT.	R$ TOTAL
1	SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE - NO DIARIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO – D.O.E. Fonte Arial, tamanho 8, espaçamento simples, largura 3 colunas, 8,8cm.	CM	1.000	18,00	18.000,00
2	SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE - DO TIPO PUBLICAÇÃO ATRAVÉS DE JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO DIARIA NO ESTADO DE MATO GROSSO. Diário de Cuiabá-MT, Fonte Arial, tamanho 7, espaçamento simples, largura 3 colunas, 8,8cm.	CM/COL	1.000	11,00	11.000,00
3	SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE – DO TIPO PUBLICAÇÃO NO DIARIO OFICIAL DA UNIÃO – D.O.U. Fonte time new roman, tamanho 8, espaçamento simples.	CM	500	50,00	25.000,00
VALOR TOTAL REGISTRADO R$					**54.000,00**

Vigência: A Ata de Registro de Preço terá sua vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura e publicação na imprensa oficial do Município.

Data de Assinatura: 04 de Agosto de 2017.

Assinam: Pelo Município de Curvelândia o Sr. Sidinei Custódio da Silva, pela Detentora da Ata de Registro de Preços o Sr. João Dias Ramos.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2017

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 030/2017

CONTRATANTE/COMPRADOR: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA/VENDEDOR: ANTONIO FRANCISCO DE SOUZA

CPF Nº 621.008.741-87

OBJETO:AQUISIÇÃO DE UM IMÓVEL LINDEIRO RURAL COM APROXIMADAMENTE 5.000 M² (CINCO MIL METROS QUADRADOS) PARA AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL.

VALOR: R$ 20.000 ,00 (Vinte Mil Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 31/12/2017.

DATA DE ASSINATURA: 231/07/2017.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA/VENDEDOR, Sr. ANTONIO FRANCISCO DE SOUZA.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/2017

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 029/2017

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: C. V. GALLO DE OLIVEIRA - ME

CNPJ Nº 23.654.126/0001-85

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE AO LEVANTAMENTO DO VALOR DA TERRA NUA – V.T.N., PARA A ÁREA RURAL DO MUNICIPIO DE CURVELÂNDIA – MT, PARA CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - ITR.

VALOR: R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 26/09/2017.

DATA DE ASSINATURA: 26/07/2017.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA, Sr. CARLOS VICTOR GALLO DE OLIVEIRA – Proprietário.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 028/2017

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 028/2017

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: A. DALCICO - ME

CNPJ Nº 07.959.811/0001-63

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E MATERIAIS PERMANENTES PARA SEREM UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CURVELÂNDIA – MT.

VALOR: R$ 13.572 ,00 (Treze Mil, Quinhentos e Setenta e Dois Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 24/10/2017.

DATA DE ASSINATURA: 24/07/2017.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA, Sr. ADRIANO DALCICO – Proprietário.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2017

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Curvelândia - MT.

Contratada: ALEXANDER PIOVEZAN TAVARES EIRELI - ME

CNPJ: 26.828.206/0001-06

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços na Reforma e Adequação do Prédio da Casa da Cultura do Município de Curvelândia - MT.

Vigência: 07/08/2017 à 21/08/2017.

Tomada de Preços nº 001/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

GABINETE
DECRETO Nº 0069/2017 DE 12 DE JUNHO DE 2017

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotação no Orçamento programa de 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DIAMANTINO e autorização contida na Lei Municipal n.º 1142/2016 de 27 de dezembro de 2016, e consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 288,200,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.1004 PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 72.000,00

001.01.031.0001.1005 ORGANIZAÇÕES DE SESSÕES E EVENTOS

3390300000 MATERIAL DE CONSUMO 3.200,00

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 12.000,00

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3390300000 MATERIAL DE CONSUMO 95.000,00

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 106.000,00

TOTAL 288.200,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.1003 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

4490520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.000,00

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 178.000,00

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 15.200,00

3390910000 SENTENÇAS JUDICIAIS 90.000,00

TOTAL 288.200,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

_____

Eduardo Capistrano de Oliveira

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº. 0199/2017.

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder o retorno de Afastamento sem vencimento para trato de interesse particular o Servidor Sr. ADILSON DIVINO DOS SANTOS matrícula 2348-1, portador do RG n.º 19456115 SSP/MT e CPF n.º 026.684.031-03, no cargo/função de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 03 de Agosto de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº 0203/2017

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Senhora **HELIARA FURLAN DA SILVA BUFATO** brasileira, casada,portadora do RG N. º 2057222-0 SSP/MT e CPF N.º 029.049.321-86 como Fiscal dos seguintes Contratos nº **089/2017, 090/2017, 091/2017, 092/2017, 093/2017, 094/2017, 095/2017, 096/2017 e 097/2017**, cujo OBJETO é: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, para alunos da rede de educação básica pública do Município de Diamantino-MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 04 de Agosto de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 108/2017

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2017, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital nº 002/2017.

CONVOCA:

Art. 1º - Os candidatos (as) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverão comparecerem no prazo de **15 (Quinze)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 13:00hs às 17:00hs, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 2.3 edital 002/2017 citado no anexo I.

Art. 2º - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 04 de Agosto de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO Nº. 108/2017

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO
Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
Declaração de acumulo ou não de Cargo público - **(reconhecer firma)**
Declaração de Bens - **(reconhecer firma)**
Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** **- (Autenticado)**
Cadastro de Pessoa Física - CPF
Cédula de Identidade **(Autenticado)**
Título e Certidão de Quitação Eleitoral
Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) - **(Autenticado)**
Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar;
Certidão de Nascimento ou Casamento **(Autenticado)**
RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso)
Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso)
CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)**
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site)**
Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)**
Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função - **(reconhecer firma)**
Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)**
Comprovante de Escolaridade - **(Autenticado)**
Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)**
Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão**
Número de Contato (fixo ou celular):
Email:
Os documentos deverão ser FOTOCOPIADOS e apresentados separadamente um por folha.

ANEXO II DO DECRETO Nº 108/2017

Cargo: (16) MOTORISTA ESCOLAR - 1 - ZONA RURAL

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
16º	SAMUEL ANACLETO DA SILVA

Cargo: (32) TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL - 4 - E.M. JOSÉ KROLING / COM. SUMIDOURO

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
2º	RUBYA ADRIELLY LUBE

Diamantino-MT, 04 de Agosto de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO Nº 0025/2017 DE 13 DE MARÇO DE 2017

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotação no Orçamento programa de 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DIAMANTINO e autoriza-

ção contida na Lei Municipal n.º 1142/2016 de 27 de dezembro de 2016, e consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 50.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3390350000 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 50.000,00

TOTAL 50.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 50.000,00

TOTAL 50.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

_____

Eduardo Capistrano de Oliveira

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 107/2017

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino-Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.67,VI da Lei Orgânica do Município e,

DECRETA:

Art. 1° – Fica exonerado, a pedido o servidor efetivo: ADILSON DIVINO DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 19456115 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 026.684.031-03, servidor efetivo nomeado para o Cargo de Agente Comunitário de Saúde na função de Agente Comunitário de Saúde, pelo Decreto nº 014/2010 e empossado em 08 de Março de 2010, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino, 02 de Agosto de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO Nº 0009/2017 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2017

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotação no Orçamento programa de 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DIAMANTINO e autorização contida na Lei Municipal n.º 1142/2016 de 27 de dezembro de 2016, e consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 103. 747,31 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.1005 ORGANIZAÇÕES DE SESSÕES E EVENTOS

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 20.000,00

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3390330000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 69.120,00

3390930000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 14.627,31

TOTAL 103.747,31

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.1002 AQUISIÇÃO DE VEICULO

4490520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 69.120,00

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3390350000 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 3.627,31

3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 20.000,00

3390410000 CONTRIBUIÇÕES 11.000,00

TOTAL 103.747,31

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

_____

Eduardo Capistrano de Oliveira

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO Nº 0048/2017 DE 02 DE MAIO DE 2017

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotação no Orçamento programa de 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DIAMANTINO e autorização contida na Lei Municipal n.º 1142/2016 de 27 de dezembro de 2016, e consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 40.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICPAL

3390300000 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00

TOTAL 40.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01 CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

001.01.031.0001.1002 AQUISIÇÃO DE VEICULO

4490520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 40.000,00

TOTAL 40.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

_____

Eduardo Capistrano de Oliveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

CONTRATOS
EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 032/2017

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 032/2017

CONTRATADA: **COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA-ME,** inscrita no CNPJ: 36.936.805/0001-99

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a **Expansão de 1 ano** do prazo global, constante da Cláusula oitava do Contrato de Prestação de Serviços nº 032/2016.

Data do termo:21/07/2017.

DOM Aquino– MT, 29 de Julho de 2017.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 032/2017

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 032/2017

CONTRATADA: COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 36.936.805/0001-99

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto o realinhamento de preços em virtude do desequilíbrio econômico e financeiro, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93 e 10.5020/02, de acordo com solicitações e autorizações da administração Municipal.

Valor: Veja abaixo através deste comparativo os itens e valores, a serem atualizados:

Valor a ser atualizado:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	**137.756.6926**	**Litro**	**OLEO DIESEL COMUM**	**IDAZA**	**3,32**	**R$ 457.352.21**
2	**121.327.0537**	**Litro**	**OLEO DIESEL S10**	**IDAZA**	**3,52**	**R$ 427.071,22**
VALOR DO TOTAL						**R$ 884.423,43**

Valor realinhado e atualizado de acordo com os preços praticados no mercado:

Veja abaixo o preço e quantidade atualizado:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	**137.756.6926**	**Litro**	**OLEO DIESEL COMUM**	**SHELL**	**Acréscimo 6,685% = 3,83**	**R$ 527.608,13**
2	**121.327.0537**	**Litro**	**OLEO DIESEL S10**	**SHELL**	**Acréscimo 6,68% = 3,90**	**R$ 473.175,50**
VALOR DO TOTAL						**R$ 1.000.783,63**

Valor total estimado do presente aditivo R$116.360,20.

Data do termo:27/07/2017.

DOM Aquino– MT, 29 de Julho de 2017.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2017 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 41/2017

Aos 4 dias do mês de Agosto de 2017, de um lado o(a) **MUNICIPIO DE GAUCHA DO NORTE**, com sede na rua para, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) **Prefeito(a) , Sr(a). VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro, portador do R.G. n.º 2477543SSP/GO e inscrito no CPF nº 402. 603.301-59, residente e domiciliado na rodovia gaucha do norte canarana, bairro zona rural nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2017**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em **04/08/2017**, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na Prefeitura Municipal de GAUCHA DO NORTE – MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA AREA DE ENGENHARIA PARA PERFURAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS., de acordo com as

especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor AGRICOLA GAUCHA LTDA - ME		CNPJ 26.431.956/0001-31
Endereço RUA PORTO ALEGRE		Nº SN
Bairro CENTRO	Cidade GAUCHA DO NORTE	CEP 78875000
Representante Legal RODRIGO GABRIEL		CPF 032.726.851-46
Email HIDROGAUCHA@HOTMAIL.COM		Telefone 6635821420

1 25158

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PERFURAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS COM REVESTIMENTO 4.

M - METRO

AGRICOLA

750,0000 320,0000

240.000,0000

TOTAL 240.000,0000

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO 2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço. **2.2.** Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. **2.2.1.** Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **2.2.2.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração. **2.2.3.** O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo. **2.2.4.** No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **2.2.5.** No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **2.2.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes: a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado; b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação. **2.3.** Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá: a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados: b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes. **2.3.2.** Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades. **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS 3.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações. **3.2.** Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993. **3.3.** É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto. **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS 4.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital; **4.2.** Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. **4.3.** Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata. **4.4.** Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis. **4.5.** Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro. **4.6.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não- participante ou carona". **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES 5.1.** Compete ao Órgão Gestor: **5.1.1.** A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009; **5.1.2.** O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração. **5.1.2.1.** O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos. **5.1.3.** Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização; **5.1.4.** Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários. **5.1.5.** Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo; **5.1.6.** Emitir a autorização de compra; **5.1.7.** Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação; **5.2.** Compete aos órgãos ou entidades usuárias: **5.2.1.** Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas

no edital; **5.2.2.** Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada; **5.2.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. **5.3.** Compete ao Compromitente Detentor da Ata: **5.3.1.** Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços; **5.3.3.** Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; **5.3.4.** Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis. **5.3.5.** Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata; **5.3.6.** Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado; **5.3.7.** Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão; **5.3.8.** Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações. **5.3.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços. **5.3.10.** Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços. **CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS 6.1.** A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando: **6.1.1.** Pela ADMINISTRAÇÃO, quando: a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado; b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento; d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado; e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002; f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas. **6.1.2.** Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior. **6.2.** Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro. **6.3.** O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente. **6.4.** A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa. **6.5.** Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente. **CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA 7.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal. **7.2.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável. **7.3.** O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. **7.4.** Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras –órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento. **7.5.** A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento. **7.5.1.** O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar. **7.5.2.** O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93. **7.5.3.** Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. **7.5.4.** Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento. **7.6.** A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado. **7.7.** As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata. **7.8.** A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações. **7.8.1.** Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso. **7.8.2.** O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega. **7.9.** Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural. **7.10.** Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada. **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO 8.1.** O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações. **8.2.** Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS. **8.3.** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo. **8.4.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério,

poderá devolvê-la, para as devidas correções. **8.5.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais. **8.6.** Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora. **8.7.** A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada. **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no §4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas: **11.1.1.** Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos: a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) cancelamento do preço registrado; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento: a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. **11.1.3.** Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço: a) advertência, por escrito, nas falta leves; b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos. d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. **11.1.3.1.** A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993. **11.1.3.2.** Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002. **11.1.3.3.** O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação. **11.1.3.4.** A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos. **11.2.** Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação. **11.3.** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração. **11.4.** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

VONEY RODRIGUES GOULART

Prefeito(a)

RODRIGO GABRIEL

AGRICOLA GAUCHA LTDA - ME

Testemunhas

Nome: Nome:

RG:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 018/2017

PORTARIA Nº. 018/2017 25 DE JULHO DE 2017.

"HEDER CAIO PEREIRA DA SILVA - Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei."

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica criada a Comissão de Revisão do Regimento Interno da Câmara Municipal de General Carneiro - MT, com os seguintes Membros:

LAERTE CARNEIRO LEÃO JUNIOR - Presidente

DIVINO DE OLIVEIRA SANTANA - Secretário

VALDECY CAMPOS DAVID - Membro

JOSÉ MAURO CLAUDIO DA SILVA – Suplente

SINDERLEI BARBOSA RODRIGUES - Suplente

Artigo 2º - Esta portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, em 25 de Julho de 2017.

HEDER CAIO PEREIRA DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro

Mato Grosso

DECRETO N° 040/2017 CONFERÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

DECRETO N.° 040/GP/2017 De, 04 de agosto de 2017.

"Convoca a 1a Conferência Municipal de Vigilância em Saúde, que ocorrerá neste município, nos dias que menciona."

O Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCELO DE AQUINO**, em conjunto com o presidente do Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o que foi resolvido pelo pleno do Conselho de Saúde em reunião Extraordinária ocorrida no dia 31/07/2017, com a presença da Secretária Municipal de Saúde;

Considerando a Resolução n° 10, de 05 de abril de 2017, publicada em 14 de junho de 2017, do Conselho Estadual de Saúde-MT;

DECRETA:

Art. 1° - Fica CONVOCADA a 1a Conferência Municipal de Vigilância em Saúde, a ser realizada no dia 17 de agosto de 2017, tendo como objetivo "PROPOR DIRETRIZES PARA A FORMULAÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE";

Art. 2° - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta da dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de Saúde;

Art. 3° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

General Carneiro - MT, 04 de agosto de 2017.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal

Valdeir Ferrari de Oliveira Presidente do Conselho Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

PORTARIA N.º 083 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I - Conceder Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N.º 057 de 16/02/2016 a Servidora **ANA CARLA DE ALMEIDA FACINCANI**, brasileira, portadora do RG n.º 46123855-X SSP/SP e do CPF 353.009.218.58, que exerce o Cargo de FISIOTERAPEUTA, referente ao período de 2012/2017 à partir DE 01 DE SETEMBRO DE 2017.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRE – SE ,

PUBLIQUE – SE,

CUMPRA – SE.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO EM 01 DE AGOSTO DE 2017

PAULO REMÉDIO

Prefeito Municipal, de Glória D´Oeste/MT

PORTARIA N. º 084 DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

Nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo e Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação- FUNDEB do Município de Glória D`Oeste_MT e da outras providencias.

Excelentíssimo Senhor **Paulo Remédio**, Prefeito Municipal de Glória D`Oeste Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e, tendo em vista o que dispõe o Artigo 84, Inciso IX da lei Orgânica do Município, e da Lei Municipal nº 392 de 03 de maio de 2007, que cria o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação **(FUNDEB)** do Município de Gloria D`Oeste-MT, e dá outras providencias.

Resolve:

Artigo 1º- Nomear, para compor o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação **(FUNDEB)** do Município de Glória D´Oeste-MT, para o mandato de 02 anos em conformidade com a Lei nº 392 de 03 de Maio de 2007.

Artigo 2º- A Comissão terá a seguinte composição:

Seguimento dos Pais:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Marcenildo Santana Aguilar da Silva	23.77.111-9 SSP/MT	044.590.811-48	Rua.Professora Maria Flores nº2365	08/02/1992
Suplente	Monica Aparecida da Silva	16.795.63-6-SSP/MT	015.645.511-05	Rua 24 de junho	19/05/1985
Titular	Lucimar dos Reis Souza	243.731.84SSP/MT	047255.261-93	Fazenda Imperio II	22/05/1995
Suplente	Isabel Cristina dos Reis	27.336.754SSP/MT	904.712.451-00	Avenida dos Imigrantes 1880	20/11/1976

Seguimento do Poder Executivo.

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Janaina Neves Pereira	0001097887SSP/RO	007.721.422-62	Rua: Eloy Custodio da Silva	10/07/1991
Suplente	Degmarcia Vieira dos Santos	618.230 SSP/MT	442.026.871-91	Rua: Eloy Custodio da Silva	08/07/1969

Seguimento dos Professores da Educação Básica:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc
Titular	Laura Pinto de Carvalho	117.6039-7SSP/MT	695.614.351-87	Rua João Ananias Pinheiro	10/03/1980
Suplente	Eliane Pires da Silva	19.880.23- 5SSP/MT	025.603.851-12	Rua Juliano Mateus 2381	27/08/1987

Seguimento de Diretor:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc
Titular	Josenilda Alves das Neves	22.681.146-3 SSP/SP	142.812.588-41	Rua; Eloy Custódio da Silva nº 1973	21/10/1970
Suplente	Jussara de Jesus Barbosa	231.8891-0 SSP/MT	747.538.191-91	Rua João Cardoso	09/04/1989

Seguimento Técnico Administrativo das Escolas Básicas:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Rosimeire Ferreira Cordeiro	1149486-7SSP/MT	142.812.588-41	Rua Eloy Custodio da Silva	18/09/1975
Suplente	Marlene Tereza Bezerra	114.0746-8 SSP/MT	825.014.321-34	Rua Divino Espírito Santo nº 2051	11/08/1972

Seguimento de Alunos da Educação Básica:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Rubens Duran Frey	1358850 SSP/RO	700.060.522-74	Rua Juliano Mateus S/N	03/05/1983
Suplente	Maria Aparecida Dias de Oliveira	1679579-2SSP/MT	028.399.041-44	Sitio Nossa Senhora Aparecida	31/12/1982

Seguimento de Estudantes da Educação Básica Pública- Indicada pela Entidade de Estudantes Secundaristas

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Maria Rosilene da Silva	1367633-4 SSP/MT	058.211.031-93	Rua João Carvalho Morada do Sol	02/09/1983
Suplente	Suzana Trivelato dos Santos	1507377-7SSP/MT	033.748.461-38	Fazenda Santa Terezinha	01/08/1978

Seguimento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Erica Domingues de lima Motta	979953 SSP/MT	771.541.851-04	Sitio São Luiz	29/04/1974
Suplente	Rita Helena de Assunção Soares	075147-9 SSP/MT	503.234.821-04	Rua: João Carvalho S/Nº	14/06/1967

Seguimento do Conselho Tutelar:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço	Data nasc.
Titular	Renata Bonfim Dela Costa	109504-0 SSP/MT	015.868.611.07	Sitio Santa Otilia	28/04/1983
Suplente	Geize Grazielly Vieira Zocal	1683717-7 SSP/MT	017.408.401-35	Rua; Ananias Pinheiro S/N	25/04/1986

Artigo 3º - Fica eleita para compor a Presidência do Conselho Municipal do **FUNDEB** a professora **Laura Pinto de Carvalho** Vice Presidente **Marcinildo Santana Aguilar da Silva** e Secretária **Rosimeire Ferreira Cordeiro** para o mandato de 02 anos.

Artigo 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario, em especial a portaria de nº Portaria 073 de 24 de julho de 2017.

Regista-se, Publica-se , Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gloria D`Oeste

Estado de Mato Grosso em 03 de Agosto de 2017.

Paulo Remédio

Prefeito Municipal, de Glória D´Oeste/MT

PORTARIA N.º 080 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I - Conceder Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N.º 057 de 16/02/2016 ao Servidor **JUSCELINO DA SILVA**, brasileiro, portador do RG n.º 388.224 SSP/MT e do CPF 459.305.111-87, que exerce o Cargo de MECANICO DE VEÍCULOS, referente ao período de 2005/2010 à partir desta data.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRE – SE ,

PUBLIQUE – SE,

CUMPRA – SE.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO EM 01 DE AGOSTO DE 2017

PAULO REMÉDIO

Prefeito Municipal, de Glória D´Oeste/MT

PORTARIA N.º 081 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I - Conceder Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N.º 057 de 16/02/2016 ao Servidor **AMARILDO ALBERTO DA SILVA**, brasileiro, portador do RG n.º 994.472 SSP/MT e do CPF 903.856. 911-49, que exerce o Cargo de VIGIA, referente ao período de 2009/2014 à partir desta data.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRE – SE ,

PUBLIQUE – SE,

CUMPRA – SE.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO EM 01 DE AGOSTO DE 2017

PAULO REMÉDIO

Prefeito Municipal, de Glória D´Oeste/MT

PORTARIA N.º 082 DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO,** Prefeito Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, e tendo em vista o disposto no Artigo 84, inciso IX da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I - Conceder Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N.º 057 de 16/02/2016 ao Servidor **JOSÉ VILACIEN FILHO**, brasileiro, portador do RG n.º 990.983 SSP/MT e do CPF 352.688.081-68, que exerce o Cargo de TRABALHADOR BRAÇAL, referente ao período de 2010/2015 à partir desta data.

Artigo II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo III – Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRE – SE ,

PUBLIQUE – SE,

CUMPRA – SE.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO EM 01 DE AGOSTO DE 2017

PAULO REMÉDIO

Prefeito Municipal, de Glória D´Oeste/MT

PORTARIA Nº 074 DE 24 DE JULHO DE 2017

DESIGNA SERVIDOR EFETIVO PARA DESEMPENHAR AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE TECNICO EM TRIBUTAÇÃO.

O Excelentíssimo senhor **Paulo Remédio**, Prefeito Municipal de Glória D'Oeste Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, conforme o artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Município;

Considerando, que atualmente não existe neste município servidor efetivo para o cargo de técnico em tributação;

Considerando a redução drásticas das receitas, e o limites impostos pela LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal, com folha de pagamento de pessoal;

Considerando o vasto conhecimento do servidor Sidinei da Silva em ITR – Imposto Territorial Rural, demonstrado através dos certificados de cursos realizados;

Considerando que o servidor atua no setor de tributação a vários anos.

RESOLVE:

ARTIGO I – DESIGNAR o servidor em Provimento efetivo no Cargo de Agente Administrativo, Sr. Sidinei da Silva, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG N.º 1066543-9 expedido pela secretaria de segurança pública do Estado de Mato Grosso, inscrito no CPF 615.800.151-15, para desempenhar as atribuições do Cargo de Técnico em Tributação, desta Municipalidade.

ARTIGO II – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam – se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glória D'Oeste

Estado de Mato Grosso em 24 de julho de 2017.

Paulo Remédio

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 076 DE 27 DE JULHO DE 2017.

"NOMEIA PROFISSIONAL PARA EXERCER INTERINAMENTE AS FUNÇÕES DE DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR".

O Excelentíssimo Senhor **PAULO REMÉDIO**, Prefeito do Município de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear a Senhora **JOSENILDA ALVES DAS NEVES** portadora da cédula de identidade n° 22.681.146-3 SSP/SP e do CPF-MF n° 142. 812.588-41, para exercer as funções de **DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR** no Centro Educacional "Aparecido Rubens Remedis", à partir desta data, até a conclusão do procedimento de nova Eleição.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, em Especial a Portaria N. º 044 de 05 de abril de 2017.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

ESTADO DE MATO GROSSO, EM 27 DE JULHO DE 2017.

PAULO REMÉDIO Prefeito do Município de Glória D´Oeste-MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PP 045/2017

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 080/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE e a empresa **UTILISSIMA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA - ME**, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **COLCHÕES** para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (**Anexo I**). **Fundamento Legal:** Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 045/2017, Processo Compra n° 1660/2017, Lei 8.666/1993, Lei 10.520/2002. A empresa **UTILISSIMA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA - ME** sagrou-se vencedora com o valor global de R$ **32.799,00**. **Data de Assinatura**: 04/08/2017. **Vigência:** 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial de Contas Tribunal de Contas do Mato Grosso. A PLANILHA DE PREÇOS E ATA EM SUA INTEGRA ENCONTRAM-SE ANEXADA NOS AUTOS DO PROCES-

SO COMPRA Nº 1660/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017-SRP. **Assina pelo Município de Guarantã do Norte**: ÉRICO STEVAN GONÇALVES – Prefeito Municipal; **Contratada**: **UTILISSIMA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA - ME** representada pelo senhor Eguivan Pinto **-** Guarantã do Norte, 04 de agosto de 2017.

AVISO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2017-SRP

O Município de Guarantã do Norte torna público para conhecimento dos interessados, que foi Retificado o edital do **Pregão Presencial nº 047/2017** cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONSTANTES NO ANEXO I**, tudo em conformidade com as disposições no Edital e seus Anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais**.** E **PRORROGADO** à abertura do certame para o dia **23/08/2017 às 08h00min,** na salade licitações/reuniões, na Prefeitura Municipal, sede na Rua das Oliveiras, 135, Bairro Jardim Vitória. O edital retificado encontra se disponível no endereço eletrônico http://www.guarantadonorte.mt.gov.br/Licitacoes/ ou quanto a esclarecimentos (dúvidas), ligar no telefone (66) 3552-5135. Guarantã do Norte/MT, 04 de agosto de 2017. **Silvana de Lourdes Pereto/Pregoeira.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL / JURIDICO
DECRETO N° 046/2017

"Nomeia a Comissão de Avaliação do Termo de Parceria 001/2017 e dá outras providências."

PEDRO FERRONATTO, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 102, Inciso XV da Lei Orgânica Municipal;

Considerando *o constante na cláusula terceira, II, d do Termo de Parceira nº 001/2017;*

DECRETA:

Art. 1° - Fica constituída a Comissão de avaliação do termo de parceria nº 001/2017, que será composta pelos membros a seguir, sob a presidência da servidora Mariza Terezinha Konrath:

I – Pricila Maria Moreira, presidente do CMAS;

II – Silvia Gallon Leimann, presidente CME;

III – Jean Carlos Leirson Nandi, presidente do CMS;

IV – Ane Kelly Ribeiro Pitteri, servidora municipal;

V – Mariza Terezinha Konrath, servidora municipal;

VI – Lucas Sttuani, representante da Oscip;

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ipiranga do Norte-MT, em 04 de agosto de 2017.

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 045/2017

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Rua Florianópolis, n° 200, centro – Itanhangá-MT, através de sua Pregoeira, torna público que encontra-se aberta na Modalidade Pregão Presencial n° 045/2017, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que tem por objeto o "Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços para realização de exames laboratoriais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Itanhangá-MT.". Regem a presente licitação a lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 17 de agosto de 2017, às 08:00hs (oito horas), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, dos dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, ou no site da prefeitura: www.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br.

Itanhangá-MT, 04 de agosto de 2017.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 006/2017.

Contratante: Câmara Municipal de Itanhangá MT

Contratado: Empresa REGINALDO DUARTE 03747238181, localizada na Rua Fortaleza, 711, Bairro Centro, na cidade de Itanhangá (MT), inscrita no CNPJ sob o nº. 18.698.685/0001-57

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, servidores, serviços de instalação e configuração de software, suporte a rede, desenvolvimento e suporte técnico as rotinas diárias da Câmara Municipal de Itanhangá-MT.

Valor global: O presente Contrato tem o valor de R$ 3.000,00 (três mil reais), o valor será pago em parcelas mensais, totalizando 06 (seis) parcelas, no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) cada parcela, paga até o dia 10 (dez) do mês subseqüente à realização dos serviços.

Vigência: A vigência deste instrumento será contada da data da sua assinatura até 31/12/2017.

Modalidade de licitação: Pesquisa de Preço.

Itanhangá MT, 19 de julho de 2017.

_____

Celeni Genhm

Presidente Comissão Permanente de Licitação

Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 040/2017

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, torna público que na Licitação tipo Pregão Presencial n° 040/2017, instaurada para **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho do Município de Itanhangá-MT. "**,teve como vencedora a empresa **ELIZEU DE OLIVEIRA – EPP – CNPJ: 10.545.178/0001-71** com o valor global para o Lote 01 de **R$ 18.457,20** (dezoito mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos) e valor global para o lote 02 de **R$ 13.096,80** (treze mil noventa e seis reais e oitenta centavos).

Itanhangá-MT, 04 de agosto de 2017.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE CONTRATOS – MÊS: JULHO/2017

EXTRATO DE CONTRATO N°. 038/2017

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ– MT

CONTRATADA: CONSTRUTORA LMG EIRELI-ME

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aspersão de água em ruas e avenidas não pavimentadas no Distrito de Simione, do município Itanhangá-MT.

VALOR GLOBAL: R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais)

DATA DE ASSINATURA: 13 de julho de 2017.

VIGÊNCIA: 12 de novembro de 2017.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – MÊS: JULHO/2017.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°. 039/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: CONSTRUTORA LMG EIRELI-ME

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aspersão de água em ruas e avenidas não pavimentadas no Distrito de Simione, do município Itanhangá-MT.

VALOR GLOBAL: R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais)

DATA DE ASSINATURA: 13 de julho de 2017.

VIGÊNCIA: 12 de novembro de 2017.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°. 040/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores, para a frota municipal de veículos do Município de Itanhangá-MT.

VALOR GLOBAL: R$ 146.392,58 (cento e quarenta e seis mil trezentos e noventa e dois reais e cinquenta e oito centavos).

DATA DE ASSINATURA: 14 de julho de 2017.

VIGÊNCIA: 14 de julho de 2018.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO - MES: JULHO/2017

PORTARIA DLC N° 040/2017 de 13 de julho de 2017.

SÚMULA: "*Designar o servidor, Sr°.* **Aparecido Gomes Moreira***, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências. "*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **APARECIDO GOMES MOREIRA,** inscrito no CPF n° 411.561.371-87, para acompanhar e fiscalizar, a execução do **contrato n° 038/2017**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **CONSTRUTORA LMG EIRELI-ME,** inscrita no CNPJ sob o n º**18.696.130/0001-76**, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOSDE ASPERSÃO DE ÁGUA EM RUAS E AVENIDAS NÃO PAVIMENTADAS NO DISTRITO DE SIMIONE, DO MUNICÍPIO ITANHANGÁ-MT.**Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - O servidor acima designado será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 3º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade elaborar relatório quadrimestral para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 4° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 5° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 6º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 13 de julho de 2017.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

DANIEL ORZECHOSVKI

Secretária Municipal de Transportes, Obras e Serv. Públicos

Registre-se, publique-se e Afixe-se

Ciente em: _____/_____/____

Nome por extenso: _____

CPF do Fiscal Titular: _____

Assinatura: _____

CONTABILIDADE
DECRETO 129/2017 - ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGA
Rua Florianopolis, 200, Centro, 78.579-000
Telefone: (066) 3578.2500, Fax: (066) 3578.2501
e-mail: gabinete@itanhanga.mt.gov.br
CNPJ: 07.209.225/0001-00

DECRETO SUPLEMENTAR N° 129/2017

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 406/2016, e em consonância com o lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1§ - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder a abertura de Credito Adicional Especial no valor de R$ 292.082,66 (Duzentos e Noventa e Dois Mil e Oitenta e Dois Reais e Sessenta e Seis Centavos) nos termos do artigo 43, paragrafo 1 inciso III da Lei Federal 4.320/64, para reforco de dotacoes consignadas no orcamento vigente sob as seguintes modalidades de aplicacao:

04.004-FUNDEB 40%

04.004.12.365.0015.2116.3.1.9.0.94.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	R$ 1.000,00

Sub-Total:R$ 1.000,00

05.001-Gabinete do Secretario

05.001.10.301.0019.2059.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00

Sub-Total:R$ 5.000,00

05.002-Fundo Municipal de Saude

05.002.10.301.0019.2060.3.1.9.0.94.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	R$ 23.709,45

Sub-Total:R$ 23.709,45

08.002-Fundo Municipal de Assistencia Social

08.002.08.244.0027.2130.3.3.9.0.93.00.00.00	Indenizacoes e Restituicoes	R$ 76.843,21
08.002.08.244.0027.2071.3.1.9.0.94.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	R$ 2.000,00

Sub-Total:R$ 78.843,21

09.001-Gabinete do Secretario

09.001.26.782.0007.2041.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 10.000,00

09.002-Depto. de Transportes, Obras e Servicos Pub

09.002.15.451.0030.2044.4.4.9.0.51.00.00.00	Obras e Instalacoes	R$ 108.000,00
09.002.26.782.0030.2137.3.3.9.0.36.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 3.530,00
09.002.26.782.0030.2137.4.4.9.0.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 62.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGA
Rua Florianopolis, 200, Centro, 78.579-000
Telefone: (066) 3578.2500, Fax: (066) 3578.2501
e-mail: gabinete@itanhanga.mt.gov.br
CNPJ: 07.209.225/0001-00

DECRETO SUPLEMENTAR N° 129/2017

Sub-Total:R$ 173.530,00

Total Parcial Sumplementado: R$ 292.082,66

Art. 2 - Para dar Cobertura ao Credito Aberto, conforme descrito no artigo anterior serao utilizados os recursos aqueles mencionados no Inciso III do paragrafo 1 do art. 43 da Lei 4.320/1964, oriundos de anulacao parcial ou total das seguintes dotacoes orcamentarias:

04.001-Gabinete do Secretario

04.001.12.365.0014.1005.4.4.9.0.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 20.000,00
04.001.12.361.0016.2030.3.3.9.0.30.00.00.00	Material de Consumo	R$ 25.372,35
04.001.12.361.0016.2030.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 50.766,56

Sub-Total:R$ 96.138,91

05.002-Fundo Municipal de Saude

05.002.10.301.0019.1030.4.4.9.0.51.00.00.00	Obras e Instalacoes	R$ 20.000,00

Sub-Total:R$ 20.000,00

06.001-Gabinete do Secretario

06.001.20.608.0023.2050.4.4.9.0.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 20.000,00
06.001.18.541.0025.2136.3.3.9.0.41.00.00.00	CONTRIBUICOES	R$ 48.500,00
06.001.20.608.0023.2050.3.3.9.0.36.00.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 7.000,00

Sub-Total:R$ 75.500,00

06.002-Fundo Municipal de Meio Ambiente

06.002.18.543.0025.1081.4.4.9.0.51.00.00.00	Obras e Instalacoes	R$ 10.000,00

Sub-Total:R$ 10.000,00

08.001-Gabinete do Secretario

08.001.16.482.0026.1033.4.4.9.0.51.00.00.00	Obras e Instalacoes	R$ 50.000,00

Sub-Total:R$ 50.000,00

08.002-Fundo Municipal de Assistencia Social

08.002.08.244.0008.1032.4.4.9.0.51.00.00.00	Obras e Instalacoes	R$ 40.443,75

Sub-Total:R$ 40.443,75

Total Parcial Reduzido: R$ 292.082,66

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGA
Rua Florianopolis, 200, Centro, 78.579-000
Telefone: (066) 3578.2500, Fax: (066) 3578.2501
e-mail: gabinete@itanhanga.mt.gov.br
CNPJ: 07.209.225/0001-00

DECRETO SUPLEMENTAR N° 129/2017

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itanhanga, 03 de Julho de 2017.

EDU LAUDI PASCOSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 096/2017. DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS REGULAMENTARES E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 096/2017.
Dispõe sobre Concessão de férias regulamentares e, dá outras providências.

RONIVON DA SILVA MINGOTI, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições Legais que lhe confere as Leis municipais n.º 971/2017 cominada com a 379/99 e.,

Considerando requerimento da servidora, na data de 15/05/2017.

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER a servidora Sra. **MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA**,matrícula funcional 100, admitida em 01/01/2014, Portadora do CPF 934.966.301-59, Férias Regulamentares, relativo ao período aquisitivo: 02/01/2016 a 01/01/2017, as seguinte forma: 20 (vinte) dias de gozo de férias, a partir de 01 de agosto de 2017.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 01 de agosto de 2017.

RONIVON DA SILVA MINGOTI,

Presidente

Biênio 2017/2018

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 097 /2017. DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 097 /2017.
Dispõe sobre Exoneração de Servidor Público Municipal, e, dá outras providências.

RONIVON SILVA MINGOTI, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere as Leis, e

Consideração a Solicitação do Vereador Marcinho, através da CI Nº 003/2017,

RESOLVE:

Art.. 1º. **EXONERAR** o Servidor **TIAGO TEIXEIRA CAMPOS,** brasileiro, solteiro, filho de: Altemir Campos e Geralda Teixeira, natural de Itiquira-MT., nascido em: 19/09/1989, portador do CPF 029.036.781-62, RG 1.692.240-9, SSP/MT., Expedida em: 25/02/2003, matrícula 250, do cargo de: **ASSESSOR PARLAMENTAR/LEGISLATIVO,** lotado no gabinete do Vereador Marcinho.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a portaria legislativa 083/2017.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 01 de agosto de 2017.

RONIVON SILVA MINGOTI,

Presidente

(Gestão 2017/2018)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 098/2017 DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE ASSESSOR PARLAMENTAR/LEGISLATIVO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 098/2017
Dispõe sobre nomeação de Assessor Parlamentar/Legislativo e, dá outras providências.

RONIVON SILVA MINGOTI, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei, especialmente a Lei Municipal 971/2017,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, ANGELA GOMES BARCELOS, brasileira, divorciada, filha de: Sebastião Gomes Moraes e Maria Gomes Barcelos de Moraes, natural de Alto Garças-MT., nascido em: 25/12/1981, portador do CPF 011.326.181-00, RG 1.694.392-9 SSP/MT., Expedição: 27/09/2011, para o cargo de: **ASSESSOR PARLAMENTAR/LEGISLATIVO,** lotado no gabinete do Vereador Marcinho, a partir do dia 01 de agosto de 2017.

Art. 2º. O servidor ora nomeado terá sua remuneração em conformidade com a Lei Municipal nº 971/2017 anexo III e alterações.

Parágrafo Único: Sobre o valor da remuneração haverá todos os descontos legais, previstos na legislação brasileira.

Art. 3º Com base na Lei Municipal 971/2017, artigo 45, inciso II, Alínea A, são atribuições do Assessor Parlamentar/Legislativa: Aassessoramento das atividades próprias de cada Gabinete de Vereador; Assessoramento em Plenários durantes as Sessões Legislativas; recebimento e despacho das correspondências e comunicações em geral expedidas e recebidas; Auxiliar na tramitação dos processos legislativos, pesquisa e desenvolvimento de Projetos de Leis e demais propostas legislativas; auxiliar na pesquisa e elaboração dos Pareceres afetos as Comissões Permanentes e Temporárias vinculadas ao Gabinete do Vereador. Promover o registro e movimento do banco de leis do Gabinete; organizar a biblioteca e demais atividades correlatas determinadas pelo vereador.

Art. 4º - A jornada de trabalho será em conformidade com Artigo 48 da Lei Municipal 971/2017, sendo: A carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 01 de agosto de 2017.

RONIVON SILVA MINGOTI,

Presidente

(Gestão 2017/2018)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 100 /2017. DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO ASSESSOR PARLAMENTAR/LEGISLATIVO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 100 /2017.
Dispõe sobre nomeação do Assessor Parlamentar/Legislativo e, dá outras providências.

RONIVON SILVA MINGOTI, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei, especialmente a Lei Municipal 971/2017,

RESOLVE:

Art.. 1º. NOMEAR O Sra. **NATHYELLE GALVÃO RODRIGUES**, brasileira, solteira, filha de: Ailton Teotônio Rodrigues e Rosane Moura Galvão, natural de: Rondonópolis-MT., nascido em: 04/04/1995, portador do CPF 045.797.921-65, RG 2.389.864-0 SSP/MT., Expedição em: 10/08/2012, para o cargo de: **ASSESSOR PARLAMENTAR /LEGISLATIVO**, lotado no Gabinete do Vereador Silvano, a partir do dia 01 de agosto de 2017.

Art. 2º. O servidor ora nomeado terá sua remuneração em conformidade com a Lei Municipal nº 971/2017 anexo III e alterações.

Parágrafo Único: Sobre o valor da remuneração haverá todos os descontos legais, previstos na legislação brasileira.

Art. 3º Com base na Lei Municipal 971/2017, artigo 45, inciso II, Alínea A, são atribuições do Assessor Parlamentar/Legislativa: Aassessoramento das atividades próprias de cada Gabinete de Vereador; Assessoramento em Plenários durantes as Sessões Legislativas; recebimento e despacho das correspondências e comunicações em geral expedidas e recebidas; Auxiliar na tramitação dos processos legislativos, pesquisa e desenvolvimento de Projetos de Leis e demais propostas legislativas; auxiliar na pesquisa e elaboração dos Pareceres afetos as Comissões Permanentes e Temporárias vinculadas ao Gabinete do Vereador. Promover o registro e movimento do banco de leis do Gabinete; organizar a biblioteca e demais atividades correlatas determinadas pelo vereador.

Art. 4º - A jornada de trabalho será em conformidade com Artigo 48 da Lei Municipal 971/2017, sendo: A carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 01 de agosto de 2017.

RONIVON SILVA MINGOTI,

Presidente

(Gestão 2017/2018)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 099 /2017. DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 099 /2017.
Dispõe sobre Exoneração de Servidor Público Municipal, e, dá outras providências.

RONIVON SILVA MINGOTI, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere as Leis, e

Consideração a Solicitação do Vereador Marcinho, através da CI Nº 003/2017,

RESOLVE:

Art.. 1º. **EXONERAR** o Servidor **ADEMAR JOSÉ DE ALENCAR,** brasileiro, casado, filho de: José Raimundo de Alencar e Maria das Dores Alencar, natural de Rondonópolis-MT., nascido em: 19/04/1965, portador do CPF 384.748.241-68, RG 270.352, SSP/MS., Expedida em: 08/09/1983, matrícula 249, do cargo de: **ASSESSOR PARLAMENTAR/LEGISLATIVO,** lotado no gabinete do Vereador Silvano.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a portaria legislativa 083/2017.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 01 de agosto de 2017.

RONIVON SILVA MINGOTI,

Presidente

(Gestão 2017/2018)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 034/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE JANGADA-MT

PRAZO: 01/08/2017 A 30/12/2017

VALOR: R$ 106.644,65 (CENTO E SEIS MIL SEISCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS).

CONTRATADO (A): P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI-ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA-MT

EDERZIO DE JESUS MENDES – PREFEITO MUNICIPAL

JANGADA/MT, 01 DE AGOSTO DE 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 01706/2017 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2017.

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2017 Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 067 de 01 de Dezembro 2009, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de materiais de construção, para atender as Secretarias Municipais, conforme especificações do anexo I, que faz parte integrante do Edital.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

DATA: 21/08/2017 HORARIO 08h00m

Local: Paço Municipal “José Peres” Prefeitura Municipal de Jauru – Situada na Rua do Comercio, 480, Centro – Jauru – MT; CEP 78.255-000.

Pregoeira – Ina Duarte da Silva

Site – www.jauru.mt.gov.br

E-mail: licitacao@jauru.mt.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA
RESUMO DO CONTRATO N.º 006/2017

Resumo do Contrato N.º 006/2017

Contratante: **Câmara Municipal de Juar**a situada na **Rua Nelson Taborda Lacerda, 59-S**, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 03.476.682/0001-00, na cidade de Juara, no Estado de Mato Grosso.

Contratado: **Ecustomize Consultoria Em Software Ltda - Me**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 09.397.355/0001-30, com sede à Sia Trecho 17 Rua 20 Lote 90 Sala, 201 - 2 Pavimento Zona Industrial, CEP: 71.200-256 - Brasília/DF.

Objeto: Contratação do sistema denominado WCompras, para realização de licitação em meio digital, por intermédio da rede mundial de computadores, especificamente na modalidade Pregão, em todas as suas formas.

Vigência: 11/07/2017 à 11/07/2018.

Valor Global: Para a execução deste contrato não serão dispendidos recursos financeiros por parte da CONTRATANTE.

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N. 003/2017/SECAD TIPO: MENOR PREÇO ITEM. JULGAMENTO: MENOR PREÇO

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N. 003/2017/SECAD

TIPO: Menor Preço Item.

JULGAMENTO: Menor Preço

OBJETO: Contratar empresa para prestar serviços de RADIODIFUSÃO SONORA, com transmissão de sinal em todo território do município para divulgação das ações da Administração pública municipal**,**conforme especificações no quantitativo do anexo (I) do edital.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir de 08/08/2017, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 05 (cinco) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou através doe-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO: dia 22 de agosto de 2017 às 08h00 – Horário Local.

Juara-MT, em 04 de agosto de 2017.

Antônio Batista da Mota Luciane Borba Azóia Bezerra Presidente CPL Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DECLARAÇÃO

Na qualidade de Prefeito do Município de Juruena, Estado do Mato Grosso, DECLARO, em cumprimento da legislação de regência do Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV2 SUB-50, para municípios com população limitada 50.000 habitantes que os beneficiários abaixo, por não terem atendido à convocação feita na edição nº 2.728 de 15/05/2017 Do Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Mato Grosso e encontra-se em local incerto e não sabido, será EXCLUÍDO do Programa, iniciando-se, a partir desta data, o processo de sua substituição.

Nome Titular CPF Titular NIS

ADILEI DA CRUZ DA SILVA 012.133.191-10 21245597428

CAMILA CRISTINA TURSI 027.733.111-08 21045829023

CLAIR KRAEMER DOS SANTOS 025.294.521-21 16395050797

DANIELY DE OLIVIERA SOUZA 037.082.151-33 20624522134

ELIZANGELA PASSARELI 734.549.312-15 16121816172

ESLAINE BATISTA SANTOS 040.936.761-35 20711331302

ESTER STAMPINI DA SILVA RODRIGUES 015.377.651-08 16311368006

FATIMA ADRIANA PRADO DE O EGGERT 035.076.461-10 20711334360

LILIAN SILVA CAMPOS 031.686.341-66 16443449127

MARCIA RIBAS 011.934.361-41 20122512124

ROSANA APARECIDA DOS SANTOS 931.896.051-49 19014765447

ROSELI ALVES MARTINS DA SILVA 673.152.082-91 12646614650

SIRLEI QUEROBIM BORGES 002.446.442-25 20388555313

STEFANI ROCHA MARINHO DA COSTA 426.055.248-17 16283278133

Juruena/MT, 01 de Agosto de 2017.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

PREFEITA MUNICIPAL DE JURUENA - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 006/2017

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 006/2017

A Comissão Permanente De Licitação regido pela portaria 017/2017 de 02 de janeiro de 2017 da Prefeitura Municipal De Lambari D´oeste –MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que na licitação modalidade inexigibilidade nº 006/2017, cujo certame se deu as 08:00 horas do dia 26 julho de 2017,Contratação de empresa promocional para realização de shows artístico musical com a dupla “RICO & LÉO” a ser realizado no dia 09 de setembro de 2017, na cidade de Lambari D’oeste – MT, por ocasião do 13º LAMBARI FEST.Foi homologado o objeto em favor da empresa G D MUSIC EIRELI –ME sob o CNPJ: 27.097.256/0001-15, cujo trata se do show Artísitico com a dupla RICO & LÈO no dia 09 de setembro de 2017, a partir das 23:00 horas, por ocasião do 13º LAMBARI FEST, onde ficou acertado o cache no valor de R$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais).

Lambari D´Oeste –MT, 07 De agosto De 2017.

RIVONETE COELHO DA SILVA

Presidente C.P.L

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2017

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2017

A Comissão Permanente De Licitação regido pela portaria 017/2017 de 02 de janeiro de 2017 da Prefeitura Municipal De Lambari D´oeste –MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que na licitação modalidade inexigibilidade nº 003/2017, cujo certame se deu as 09:00 horas do dia 26 julho de 2017,Contratação de empresa promocional para realização de show artístico musical com a banda “BONDE DO FORRÓ” a ser realizado no dia 07 de setembro de 2017, na cidade de Lambari D’oeste – MT, por ocasião do 13º LAMBARI FEST.Foi homologado o objeto em favor da empresa M&P FERREIRA PRODUÇÕES- EIRELLI sob o CNPJ: 08.111.952/0001-94, cujo trata se do show Artísitico com a banda bonde do forró no dia 07 de setembro de 2017, a partir das 23horas, por ocasião do 13º LAMBARI FEST, onde ficou acertado o cache no valor de R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

Lambari D´Oeste –MT, 07 De agosto De 2017.

RIVONETE COELHO DA SILVA

Presidente C.P.L

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 005/ 2017

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 005/ 2017

A Comissão Permanente De Licitação regido pela portaria 017/2017 de 02 de janeiro de 2017 da Prefeitura Municipal De Lambari D´oeste –MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que na licitação modalidade inexigibilidade nº 005/2017, cujo certame se deu as 16:00 horas do dia 26 julho de 2017,Contratação de empresa promocional para realização de shows artístico musical com a Dupla "THAEME & THIAGO" a ser realizado no dia 10 de setembro de 2017, na cidade de Lambari D'oeste – MT, por ocasião do 13º LAMBARI FEST.Foi homologado o objeto em favor da empresa THM & THG PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA-ME , CNPJ: 17.449.004/0001-54, cujo trata se do show Artístico com a dupla Thaeme & Thiago no dia 10 de setembro de 2017, a partir das 23:00 horas , por ocasião do 13º LAMBARI FEST, onde ficou acertado o cache no valor de R$ 142.950,00 (cento e quarenta e dois mil e novecentos e cinquenta reais).

Lambari D´Oeste –MT, 07 De Agosto De 2017.

RIVONETE COELHO DA SILVA

Presidente C.P.L

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 004/ 2017

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 004/ 2017

A Comissão Permanente De Licitação regido pela portaria 017/2017 de 02 de janeiro de 2017 da Prefeitura Municipal De Lambari D´oeste –MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que na licitação modalidade inexigibilidade nº 004/2017, cujo certame se deu as 14:00 horas do dia 26 julho de 2017,Contratação de empresa promocional para realização de shows artístico musical com a banda "OFICINA DO FORRO" a ser realizado nos dias 08 e 09 de setembro de 2017, na cidade de Lambari D'oeste – MT, por ocasião do 13º LAMBARI FEST.Foi homologado o objeto em favor da empresa L BRUM DA SILVA –ME sob o CNPJ: 10.947.845/0001-42, cujo trata se do show Artísitico com a banda OFICINA DO FORRO nos dias 08 e 09 de setembro de 2017, a partir das 01:00hs da manha, por ocasião do 13º LAMBARI FEST, onde ficou acertado o cache no valor de R$ 14.000,00 (quatorze mil reais).

Lambari D´Oeste –MT, 07 De agosto De 2017.

RIVONETE COELHO DA SILVA

Presidente C.P.L

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVOS

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2016.

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem aditar o prazo de execução e o prazo de vigência mencionados na cláusula Oitava do Contrato Administrativo de Execução de Obra nº 019/2016, que tem como o objeto a Contratação No Regime De Empreitada Por Preço Global, De Empresa Especializada Para Execução De Obra, Para Construção De Uma Capela Mortuária Em Alvenaria, Para Atender As Necessidades Da Secretaria Municipal De Ação Social, Cidadania E Cultura Do Município De Marcelândia – MT, Em Conformidade Com O Projeto Técnico Executivo Que Integra O Edital E Em Atendimento Ao Convênio Nº 024/2013.

CONTRATANTE: PREFEITURA DE MARCELÂNDIA

CONTRATADO: LEANDRO FAGNER MARCHIORO - ME

NOVO PRAZO DE EXECUÇÃO: 23/11/2017

DATA ASSINATURA: 04/082017

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 028/2015.

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem aditar o valor mencionado na Clausula Quinta e prorrogar o prazo de vigência mencionado na Cláusula Quarta do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços nº 028/2015, que tem como o objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de sistemas integrados de gestão pública, incluindo conversão de dados, implantação e treinamento.

CONTRATANTE: PREFEITURA DE MARCELÂNDIA

CONTRATADO: AGRODATA INFORMÁTICA LTDA - ME

VALOR ACRÉSCIMO: 15.000,00

NOVA VIGÊNCIA: 31/12/2017

DATA ASSINATURA: 03/07/2017

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, comunica que realizará a ***01ª Conferencia de Vigilância em Saúde no dia 22/08/2017 a partir das 08:00 na câmara Municipal, com o tema " Vigilância em Saúde Direitos, Conquistas e defesa de um SUS público de qualidade"***, ocasião em que os interessados poderão ter acesso a todas as informações pertinentes, bem como se manifestarem sobre os assuntos envolvidos.

Marcelândia, 04 de Agosto de 2017.

Silas de Oliveira Rezende

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
DECRETO Nº. 2479 DE 03 DE AGOSTO DE 2017

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2017 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público, pelo Decreto nº 2472 de 28/07/2017, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso no dia 31/08/201;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos Efetivos;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público, para os Cargos constantes nas relações do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Hermínio Ometto, nº 101, Bairro ZE-022, Matupá – MT, fone: (66) 3595-3100, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com os documentos reproduzidos por cópias autenticadas em Cartório, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

- Prefeito Municipal de Matupá –

ANEXO I

1. Cédula de Identidade;

2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

3. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

4. Certidão de Casamento ou Nascimento;

5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos;

6. Certidão de Nascimento dos filhos;

7. Carteira de Trabalho (constando número e data de emissão);

8. Cartão do PIS/PASEP;

9. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

10. Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12. 01 (uma) foto 3x4, atualizada;

13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade Administrativa e Financeira;

14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

15. Comprovante de Escolaridade, por meio de histórico, diploma e certificado, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

16. Declaração constando endereço residencial;

17. Declaração de Bens do candidato no ato da posse;

18. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19. Cópia do CPF e RG do cônjuge;

20. Declaração de não infringência do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal e da disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária.

21. Comprovante de sanidade física e mental, expedido pelo médico do município.

22. Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho.

23. Todos os exames correrão às expensas do candidato;

24. Os exames complementares a serem realizados e apresentados (original e cópia) no momento do exame médico admissional são os abaixo discriminados:

25. Exames Laboratoriais:

26. Urina tipo I;

27. Hemograma completo;

28. VDRL;

29. Protoparasitológicos;

ANEXO II

AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO / ZONA URBANA				
Col.	Código	Candidato	N Geral.	Resultado Preliminar
1º	8299	MARCIA BEZERRA QUINTINO	90	Aprovado

ASSISTENTE SOCIAL / ZONA URBANA				
Col.	Código	Candidato	N Geral.	Resultado Preliminar
1º	5799	ERIKA NOBRE CARNEIRO DA LUZ	68	Aprovado

COZINHEIRO / ZONA URBANA				
Col.	Código	Candidato	N Geral.	Resultado Preliminar
1º	7499	APARECIDA AKIKO HAMAMURA GRUDKA	90	Aprovado

Gabinete do Prefeito, aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

- Prefeito Municipal de Matupá –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
DECRETO Nº. 2480 DE 04 DE AGOSTO DE 2017

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2017 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público, pelo Decreto nº 2472 de 28/07/2017, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso no dia 31/08/201;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos Efetivos;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público, para os Cargos constantes nas relações do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Hermínio Ometto, nº 101, Bairro ZE-022, Matupá – MT, fone: (66) 3595-3100, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com os documentos reproduzidos por cópias autenticadas em Cartório, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

- Prefeito Municipal de Matupá –

ANEXO I

1. Cédula de Identidade;

2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

3. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

4. Certidão de Casamento ou Nascimento;

5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos;

6. Certidão de Nascimento dos filhos;

7. Carteira de Trabalho (constando número e data de emissão);

8. Cartão do PIS/PASEP;

9. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

10. Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12. 01 (uma) foto 3x4, atualizada;

13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade Administrativa e Financeira;

14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

15. Comprovante de Escolaridade, por meio de histórico, diploma e certificado, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

16. Declaração constando endereço residencial;

17. Declaração de Bens do candidato no ato da posse;

18. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19. Cópia do CPF e RG do cônjuge;

20. Declaração de não infringência do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal e da disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária.

21. Comprovante de sanidade física e mental, expedido pelo médico do município.

22. Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho.

23. Todos os exames correrão às expensas do candidato;

24. Os exames complementares a serem realizados e apresentados (original e cópia) no momento do exame médico admissional são os abaixo discriminados:

25. Exames Laboratoriais:

26. Urina tipo I;

27. Hemograma completo;

28. VDRL;

29. Protoparasitológicos;

ANEXO II

AUXILIAR DE CRECHE/ ZONA URBANA				
Col.	Código	Candidato	N Geral.	Resultado Preliminar
1º	8487	PRISCILA DE JESUS FONSECA RIBEIRO	65	Aprovado
2°	7954	MONICA VIEIRA SILVA ALVES	59	Classificado

MANUTENÇÃO E LIMPEZA/ ZONA RURAL				
Col.	Código	Candidato	N Geral.	Resultado Preliminar
1º	5010	LILIAN PEREIRA RODRIGUES DA SILVA	72	Aprovado

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ ZONA URBANA				
Col.	Código	Candidato	N Geral.	Resultado Preliminar
1º	5390	KELLY LUCIA HINKEL	59	Aprovado
2°	4545	GISELE CARVALHO LOMEU	58	Aprovado
3°	8515	MAIARA KELVIA CAMPELO LEITE SILVA	57	Aprovado
4°	8021	JOSE MAURICIO PEREIRA	56	Aprovado
5°	6978	HAILE DALLA CUNHA SAUGO SILVA	55	Classificado
6°	6994	MARIA APARECIDA SOARES DA SILVA	52	Classificado

Gabinete do Prefeito, aos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

- Prefeito Municipal de Matupá –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

GESTÃO DE PESSOAS
PUBLICA ANEXO ÚNICO DO EDITAL 046/2016

ANEXO ÚNICO

PROFESSOR PEDAGOGIA – 40 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
IVONE PESSOA MENEZES	113º LUGAR
MARIA DO CARMO DE SOUZA OLIVEIRA	114º LUGAR
ILIZIELMA FERREIRA DO NASCIMENTO	115º LUGAR
SAMARA ATANAZIO SANTOS	116º LUGAR
ADELINA POLIZELI FELIX INÁCIO	117º LUGAR
LETICIA FARIA DE AZEVEDO	118º LUGAR
JOSIELY DE JESUS MOURA	119º LUGAR

Mirassol D'Oeste, 01 de agosto de 2017

MARINEZ CAMPOS

Prefeita Interina

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 058/2017

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pela Sra. **MARINEZ DE CAMPOS**, portadora do RG 529.908 SSP/MT e CPF 474.656.891-04, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**. *CLAUDIANE LORINI*,** brasileira, divorciada, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 845.882 SSP/MT e CPF 531.312.071-91, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa da contratada, rescindir a partir 01/08/2017 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 058/2017, da contratada ao cargo de **PROFESSOR DA AREA DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 01 de agosto de 2017.

MARINEZ DE CAMPOS ***CLAUDIANE LORINI***

CONTRATANTE CONTRATADA

Testemunhas:

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO 117/2015

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 117/2015

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03. 755.477/0001-75 neste ato representado pela Sra. **MARINEZ DE CAMPOS**, portadora do RG 529.908 SSP/MT e CPF 474.656.891-04, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***AURANADÉIA ALVES FERREIRA*****,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 2088459-1 SSP/MT e CPF 030.555. 441-70, neste ato denominada contratada, considerando o término da Licença Maternidade, resolvem de comum acordo, rescindir a partir 18/08/ 2017 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 117/2017, da contratada ao cargo de **MERENDEIRA**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 04 de agosto de 2017.

MARINEZ DE CAMPOS AURANADÉIA ALVES FERREIRA CONTRATANTE CONTRATADA

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 172/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***SEBASTIÃO JUNIO DA COSTA SOUZA*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **VIGIA**, lotado na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, em substituição a escala de férias dos servidores, Jorge da Costa e Silva, Antonio Adriano Ramos, Nivaldo de Souza Leal, Antonio Faria Leite e Valdeci da Silva Castro. Período de: 19/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5.323,69. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 19/07/2017.

CONTRATO Nº 173/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***BRUNA CAROLINE DE CASTRO PEREIRA*****: Prestação de** serviços inerentes às funções do cargo de **MONITOR DE CULTURA**, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Social, em atendimento a Programa de Governo "SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos". Período de: 24/07/ 2017 a 22/12/2017. Valor Global R$ 6.653,78. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/2017.

CONTRATO Nº 174/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO **CHARLES AMANCIO BEZERRA:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EXTERNO**, lotado na Secretaria de Infraestrutura. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5.159,38. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/ 2017.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 175/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO **JUCIEL SANDRO DE BARROS: Prestação de** serviços inerentes às funções do cargo de **MOTORISTA**, lotado na Secretaria de Infraestrutura, em substituição ao servidor Gemerson Leite da Costa Faria, que encontra-se afastado para tratar de assuntos particulares. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 7.645,21. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/2017.

CONTRATO Nº 176/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***WEDISNEY MARTINS CAMARGO*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EXTERNO**, lotado na Secretaria de Infraestrutura. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5.159,38. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/ 07/2017.

CONTRATO Nº 177/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***MARINALVA BEZERRA DOS SANTOS PIRES*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EXTERNO**, lotado na Secretaria de Infraestrutura. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5.159,38. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/2017.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 178/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***ANDESKLEY CARDOSO TEODORO*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EXTERNO**, lotado na Secretaria de Infraestrutura. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5.159,38. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/ 07/2017.

CONTRATO Nº 179/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***JEFFERSON GUEDES PAIS*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EXTERNO**, lotado na Secretaria de Infraestrutura. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5. 159,38. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/2017.

CONTRATO Nº 180/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO **ANDERSON BARRETO ROCHA:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EXTERNO**, lotado na Secretaria de Infraestrutura. Período de: 24/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 5.159,38. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/ 2017.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 181/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***KAROLINNE CRISTINE GONZAGA*****: Prestação de** serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO - VOLANTE**, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Social, em atendimento a Programa de Governo "SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos". Período de: 25/07/2017 a 22/12/2017. Valor Global R$ 8.034,52. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 24/07/2017.

CONTRATO Nº 182/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***ROSA ODETE SOARES DOS SANTOS*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERIAS - INTERNO**, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Social, em substituição a servidora Clarice de Oliveira Sales que solicitou aposentadoria. Período de: 25/07/2017 a 22/

12/2017. Valor Global R$ 4.863,62. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 25/07/2017.

CONTRATO Nº 183/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***ILIZIELMA FERREIRA DO NASCIMENTO*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **PROFESSOR DA AREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, na Escola Municipal Inedi Fontes Castilho Queiroz, em substituição a servidora Raquel de Castro Greve, que encontra-se afastada conforme atestado médico. Período de: 31/07/2017 a 30/09/2017. Valor Global R$ 6.082,77. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 31/07/2017.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
TERMO DE RESCISÃO

CONTRATO Nº 184/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO **MANOEL JOSE DA SILVA: Prestação de** serviços inerentes às funções do cargo de **VIGIA**, lotado na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho", considerando a rescisão do contrato nº 140/2017. Período de: 31/07/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 4.962,21. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 31/07/2017.

CONTRATO Nº 185/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***FRANCIELI MARCELINA DOS SANTOS*****: Prestação de** serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - INTERNO**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, em substituição a servidora efetiva Anita Barbara Mandarino, que encontra-se afastada para tratamento de saúde conforme atestado médico. Período de: 31/07/2017 a 22/12/2017. Valor Global R$ 4.699,31. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 31/07/2017.

CONTRATO Nº 186/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***LUCIMAR APARECIDA FERREIRA*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **MONITORA DE CRECHE**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, em substituição a servidora Dayane Cristina Volpato, que encontra-se em gozo de Licença Prêmio, conforme artigo 9º da portaria 316/2017. Período de: 01/08/2017 a 23/10/2017. Valor Global R$ 2.727,57. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 01/08/2017.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 187/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***MARIA BEATRIZ SANTOS BRITO*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria de Saúde na Farmácia Municipal. Período de: 01/08/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 8.143,10. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 01/08/2017.

CONTRATO Nº 188/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO***DEBORAH DE BRITO MENDONÇA*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria de Saúde na Farmácia Municipal. Período de: 01/08/2017 a 31/12/2017. Valor Global R$ 8.143,10. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 01/08/2017.

CONTRATO Nº 189/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***JODINEY ANTONIO DA SILVA*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **MOTORISTA**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, para exercer a função de motorista de transporte escolar, em substituição ao servidor aposentado José Aparecido Ferreira. Período de: 02/08/2017 a 22/12/2017. Valor Global R$ 6.866,08. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 02/08/2017.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RH
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 190/2017 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO ***DAIANE CRISTINA ROCHA DOS SANTOS*****:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - INTERNO**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, em substituição a servidora aposentada Leonice Pasqueto Martinez. Período de: 02/08/2017 a 22/12/2017. Valor Global R$ 4.633,58. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 02/08/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 56/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial SRP Nº 056/2017

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através do Pregoeiro Sr. Claudenil Marcos, nomeado pela portaria 346/2017, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 056/2017**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cuja abertura ocorrerá as 08:00h do dia 18/08/2017, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MERENDA ESCOLAR,** para atender a Secretaria Municipal de Educação do Município de Nobres – MT**.** Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 13:00h, ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/ . Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4218.

Nobres, 04 de Agosto de 2017.

Claudenil Marcos de Almeida

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017

AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017

O Pregoeiro Oficial juntamente com a equipe de apoio do MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT, no exercício das atribuições que lhes conferem as Portarias Nº 20/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 037/2017 –O presente PREGÃO PRESENCIAL tem por OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERAÇÃO DE NORMAS PRIMÁRIAS E SECUNDÁRIAS VIGENTES, REVOGADAS E NOVAS, BEM COMO A VINCULAÇÃO À PUBLICAÇÃO OFICIAL, PROPOSITURA E DOCUMENTO ORIGINAL, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA/MT.** Sagrou-se vencedora a empresa: **A2A SOLUÇÕES E TECNOLOGIA DA INFORMATICA EIRELI- EPP** inscrita no CNPJ 24.170.890/0001-48 com valor de R$ 875.000,00 (oitocentos e setenta e cinco mil reais).

Nortelândia-MT, 04 de agosto de 2017.

BRUNA BEATO DE MICHELI

Pregoeira Oficial do Município de Nortelândia-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2017.

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade **Pregão Presencial 046/2017,**no dia 18/08/2017 **às 07:30 horas,**(Horário de Mato Grosso). Este pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO BASCULANTE "TOCO", COM CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 08 TONELADAS, EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, PARA A EXECUÇÃO DA COLETA REGULAR DE LIXO NO DISTRITO DE JAPURANÃ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT. Informações pelo telefone (66) 3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: licitação@novabandeirantes.mt.gov.br.

Nova Bandeirantes/MT, 04 de agosto de 2017.

Regina de Souza Mendonça

Pregoeira Oficial

Decreto nº 012/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. º 044/2017

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório de Pregão Presencial n.º. **044/2017, cujo OBJETO é o CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA 13º EXPOBAND – FEIRA AGROPECUÁRIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO NO MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT, CONFORME PROPOSTA Nº 0995/2017, PROCESSO Nº 347163/2017, FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES E O FUNDO DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E COMERCIAL – FUNDEIC, DO ESTADO DE MATO GROSSO, ATRAVES DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO-SEDEC**

SAGROU-SE vencedoraa empresa**: ADEMIR CORDEIRO -ME,** CNPJ**: 15. 959.273/0001-35**, no valor global de **R$ 28.670,00 (Vinte e oito mil seiscentos e setenta reais).**

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo se encontram com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

_____

Regina de Souza Mendonça

Pregoeira Oficial

Decreto nº 012/2017

ADMINISTRAÇÃO/RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 007/2017

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através do Sr. Prefeito Municipal Valdir Pereira dos Santos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017 convoca candidatos aprovado-classificados,** para preenchimento de vaga existente.

Art. 1º. O candidato convocado por este Edital terá o **prazo máximo** de **05 (cinco) dias** para apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos munido dos seguintes documentos;

Documentos pessoais (CPF, RG, e, Titulo de Eleitor); 02 (duas) fotos 3x4 (recentes); Certidão de nascimento se não for casado; Certidão de casamento e RG e CPF do cônjuge; Certidão de nascimento do(s) filho(s) menor de 14 anos; Atestado de vacinação dos filhos; Carteira de trabalho, onde tem a foto e o verso; PIS ou PASEP se houver cadastro, Carteira de Habilitação/Profissional, exigida para o cargo;

Certificado de Escolaridade, para cargos de nível fundamental e médio; Diploma e Histórico Escolar;

Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado na forma da lei,

Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está **fisicamente** apto (a) para o exercício das atribuições do cargo. Atestado este que deverá ser fornecido por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Medicina – CRM, e estar acompanhado dos exames clínicos e laboratoriais, os quais, correrão as expensas do candidato;

Comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais;

Certificado militar;

Certidão Negativa de **Antecedentes Cíveis, e, Criminais** do (s) local (is) onde o Candidato residiu nos últimos 05 anos. (Justiça Estadual e, Federal, Declaração de residência; Preencher a ficha de cadastro; (RH) Preencher ficha de declarações; (RH) Preencher ficha de declaração de numero de conta; (RH) **OBS:** A AUTENTICAÇÃO SERÁ NO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS **Art. 2º.** Considera-se convocado pelo presente edital o candidato constante da lista objeto do **anexo I.** Anexo este que será parte integrante e indissociável deste Edital de Convocação;

Art. 3º. O Candidato que, no prazo legal, não atender o quanto estabelecido no artigo 1º. Será considerado eliminado do Processo Seletivo Edital nº. 001/2017;

Art. 4º. Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO POR ORDEM DE APROVAÇÃO

Secretaria De Educação;

Classificação	Nome	Cargo
1º cad reserva	Lidiana Mesquita Soares	Merendeira
1ª aprovada	Flavia Barbosa de Araujo Silva	Agente administrativo

Nova Bandeirantes MT, 04 de agosto de 2017.

_____

Valdir Pereira Dos Santos

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. º 044/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através do Prefeito Municipal Sr. **VALDIR PEREIRA DOS SANTOS,** torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial n. º **044/2017, cujo OBJETO é a: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA 13º EXPOBAND – FEIRA**

AGROPECUÁRIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO NO MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT, CONFORME PROPOSTA Nº 0995/2017, PROCESSO Nº 347163/2017, FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES E O FUNDO DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E COMERCIAL – FUNDEIC, DO ESTADO DE MATO GROSSO, ATRAVES DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO-SEDEC

SAGROU-SE vencedoraa empresa:

Sociedade/Empresária	CNPJ:	VALOR GLOBAL
ADEMIR CORDEIRO – ME	15.959.273/0001-35,	R$ 28.670,00

Nova Bandeirantes/MT 04 de agosto de 2017.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2017

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através do Sr. Prefeito Municipal Valdir Pereira dos Santos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2017 convoca candidatos aprovado-classificados,** para preenchimento de vaga existente.

Art. 1º. O candidato convocado por este Edital terá o **prazo máximo** de **05 (cinco) dias** para apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos munido dos seguintes documentos;

Documentos pessoais (CPF, RG, e, Titulo de Eleitor); 02 (duas) fotos 3x4 (recentes); Certidão de nascimento se não for casado; Certidão de casamento e RG e CPF do cônjuge; Certidão de nascimento do(s) filho(s) menor de 14 anos; Atestado de vacinação dos filhos; Carteira de trabalho, onde tem a foto e o verso; PIS ou PASEP se houver cadastro, Carteira de Habilitação/Profissional, exigida para o cargo;

Certificado de Escolaridade, para cargos de nível fundamental e médio; Diploma e Histórico Escolar;

Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado na forma da lei,

Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está **fisicamente** apto (a) para o exercício das atribuições do cargo. Atestado este que deverá ser fornecido por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Medicina – CRM, e estar acompanhado dos exames clínicos e laboratoriais, os quais, correrão as expensas do candidato;

Comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais;

Certificado militar;

Certidão Negativa de **Antecedentes Cíveis, e, Criminais** do (s) local (is) onde o Candidato residiu nos últimos 05 anos. (Justiça Estadual e, Federal, Declaração de residência; Preencher a ficha de cadastro; (RH) Preencher ficha de declarações; (RH) Preencher ficha de declaração de numero de conta; (RH) **OBS:** A AUTENTICAÇÃO SERÁ NO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS **Art. 2º.** Considera-se convocado pelo presente edital o candidato constante da lista objeto do **anexo I.** Anexo este que será parte integrante e indissociável deste Edital de Convocação;

Art. 3º. O Candidato que, no prazo legal, não atender o quanto estabelecido no artigo 1º. Será considerado eliminado do Processo Seletivo Edital nº. 001/2017;

Art. 4º. Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO POR ORDEM DE APROVAÇÃO

Secretaria De Educação;

Classificação	Nome	Cargo
Aprovado	Marciqueli Chabowski Sibaldelli	Merendeira

Nova Bandeirantes MT, 02 de agosto de 2017.

_____

Valdir Pereira Dos Santos

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA -LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS-LDO 2018

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA – **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS-LDO 2018**

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Nova Brasilândia, no uso de suas atribuições legais, convida os munícipes a participarem da Audiência Pública para discussão da **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS-LDO 2018**, a ser realizada na Sede da Câmara Municipal – na Av. Brasil, s/n – Centro, dia 08 de Agosto de 2017 às 09:00 horas.

Nova Brasilândia - MT, 02 de Agosto de 2017

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

TERMO DE RETIFICAÇÃO EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 036/2017

TERMO DE RETIFICAÇÃO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 036/2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

CONTRATADA: **ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**.

CNPJ Nº: 26.804.377/0004-30

Pelo presente Termo fica **RETIFICADA** a redação constante na Cláusula Primeira – Do Objeto, a saber:

Onde se lê:

OBJETO: Prorrogação de **prazo e Valor do Contrato Original por mais 03 (três) meses,** a partir de **01 de Agosto de 2017 a 01 de novembro de 2017**.

O Valor total do aditivo do contrato será de **R$ 23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais).** Que deverão ser pagas mensalmente no valor de **R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)**, passando o valor global do contrato a ser de **R$ 64.850,00 (sessenta e quatro mil oitocentos e cinquenta reais).**

Leia se:

OBJETO: Prorrogação de **prazo e Valor do Contrato Original por mais 03 (três) meses,** a partir de **01 de Agosto de 2017 a 01 de novembro de 2017**.

O Valor total do aditivo do contrato será de **R$ 24.900,00 (vinte e quatro mil e novecentos reais).** Que deverão ser pagas mensalmente no valor de **R$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais)**, passando o valor global do contrato a ser de **R$ 64.850,00 (sessenta e quatro mil oitocentos e cinquenta reais).**

ASSINATURA: 01 de agosto de 2017.

VIGENCIA: 01 de agosto de 2017 a 01 de novembro de 2017.

FUNDAMENTO: De acordo com Lei n° 8.666/93.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE PROJETOS EM ANDAMENTO – LDO 2018

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE PROJETOS EM ANDAMENTO – LDO 2018

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Nova Brasilândia, no uso de suas atribuições legais, Realiza a Publicação do Relatório do Projeto em Andamento – LDO 2018.

ANEXO XI

Demonstrativo da Priorização de recursos para obras em andamento encaminhados ao Poder Legislativo e Custos Programados para conservação do Patrimônio (lc 101,art.45)

IDENTIFICAÇÃO	CUSTO TOTAL DA OBRA	SITUAÇÃO
OBRAS EM ANDAMENTO		
1- Sistema de Esgotamento Sanitário	R$ 2.525.773,20	Em Processo de licitação
2 - Sistema de Abastecimento de Água	R$ 412.371,15	Em Processo de licitação
3 - Melhorias Sanitárias Domiciliares	R$ 567.998,78	Em Andamento
4 - Recuperação Estradas Vicinais - Fica Faca	R$ 669.711,84	Em processo de Aprovação Projeto
6 - Pavimentação Asfáltica: Ruas e Avenidas	R$ 299.000,00	Em Andamento
7 - Pavimentação e Drenagem: Bairro Boa Vista	R$ 497.449,00	Em Andamento
9 - Requalificação UBS - Lote 11	R$ 188.250,00	Em processo de Aprovação Projeto
10 - Requalificação UBS - Santa Rosa	R$ 169.950,00	Em processo de Aprovação Projeto
12 - Pavimentação Asfáltica - Peresópolis	R$ 403.790,32	Em Andamento
13- Feira Municipal do Produtor	R$ 492.551,00	Em processo de Aprovação Projeto
TOTAL	**R$ 6.626.845,29**	

NOVA BRASILANDIA - MT, 02 de Agosto de 2017

Mauriza Agusta de Oliveira

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 53/2017

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 53/2017

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 53/2017.

ABERTURA: 17 de agosto de 2017 ás 14:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 13:45 ás 14:00 horas;

OBJETO: **Valor referente a futura e eventual contratação de empresa especializada para serviços de recuperação de Ponte de Madeira no Rio Piolho no Município de Nova Lacerda.** Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações (65) 3259-4045 ou no site: nova-lacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 04 de agosto de 2017.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

Pregoeiro

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
ERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2017

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda-MT, no uso de suas atribuições legais RESOLVE:

HOMOLOGAR em todos os seus termos o Ato de Dispensa de Licitação nº 002/2017, nos termos dono Art. 24, inciso X, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores**,** cujo objeto é a**prestação de serviços médicos especializados para realização de pericias médicas ao NOVA-PREV - Fundo Municipal de Previdência Social**, à favor da **SOT – SERVIÇOS DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA A. L. DE SOUZA & CIA LTDA - ME, sob o CNPJ nº 10.669.533/0001-14**, no valor estimado de R$ 2. 586,00 (Dois mil, quinhentos e oitenta e seis reais), conforme relacionado abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
01	CONTRATAÇÃO DA SOT – SERVIÇOS DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA A. L. DE SOUZA & CIA LTDA - ME PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE PERICIAS MÉDICAS.	13	185,00	2. 586,00

Nova Lacerda - MT, 02 de agosto de 2017.

Uilson José da Silva

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 54/2017

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 54/2017

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 54/2017.

ABERTURA: 21 de agosto de 2017 ás 14:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 13:40 ás 13:55 horas;

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE 800 HORAS DE CAMINHÃO BASCULANTE TRUCADO E TRAÇADO COM POTENCIA MINIMA DE 290 CV, 12/14M³ E 6X4; MAQUINA ROLO COMPACTADOR PE DE CARNEIRO POTENCIA MINIMA 110HP; 300 HORAS ESCAVADEIRA HIDRÁULICA 1800 RPM PROFUNDIDADE MINIMA DE 5 METROS ; MAQUINA PA CARREGADEIRA POTENCIA MINIMA DE 170 HP; PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETA-**

RIA ADJUNTA DE FROTAS E ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO. Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações (65) 3259-4045 ou no site: novalacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 04 de agosto de 2017.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 232/2017

EMENTA: AUTORIZA RETORNO DE BENEFÍCIO AUXILIO DOENÇA DA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL Srª. **ROSANGELA SOARES DA SILVA.**

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO:

Art. 1º - Autorizar que Srª **ROSANGELA SOARES DA SILVA,** ocupante do cargo de Professora Magistério, lotada na Secretaria Municipal Educação, Cultura, Esporte e Turismo, retorne de seu afastamento de Benefício Auxilio Doença a partir do dia 31/07/2017.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE – 01/08/2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

Prefeito Municipal de Nova Marilândia - MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA
ATA Nº64/2017 - CMAS - NM

Aos dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete, reuniram-se na Sala dos Conselhos, no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, os membros do conselho da Assistência Social. Dando início à reunião a presidente do conselho, a senhora Waldirene Ferreira da Silva, iniciou agradecendo a todos pela presença, e convidou para fazer a oração do Pai Nosso. Em seguida a mesma passou a palavra para a senhora Mariluce Helena de G. P. Mafa, Secretária Municipal de Assistência Social, que agradeceu a presença de todos e abordou uma das pautas da reunião, comunicando aos conselheiros que recebeu da Secretaria Nacional de Assistência Social – Coordenação Geral de Prestação de Contas, o Ofício n°2416 CPCRFF/CGPC/DEFNAS/SNAS/MDS de notificação, onde solicita a regularização da Prestação de Contas do Exercício de 2015. Informou ainda aos conselheiros que depois de reaberto o demonstrativo, após verificadas ás pendências que foram solicitadas pelo ofício, realizou as devidas alterações. Sendo assim os documentos já podem ser arquivados. Se caso houver outra inconsistência será enviado outro ofício de notificação. A senhora Mariluce Helena, mostrou a cada conselheiro o Extrato do demonstrativo, de antes e depois da correção. E comunicou aos conselheiros que após essa correção, já está aberto no sistema para a Prestação de Contas do exercício 2016 até o dia trinta de agosto. Em seguida foi apresentada a proposta de solenidade para homenagear os pais pelo seu dia, com um delicioso jantar, e apresentações, sorteio de brindes, e bingo. Os membros do conselho deliberaram a favor, e o evento está previsto para o dia 10(dez) de agosto e será realizado no Centro de Eventos Municipal. A senhora Maria Aparecida Fernandes Picalho, coordenadora do CRAS Girassol, informou aos conselheiros de todos os projetos que estão em andamento, e convidou todos os membros do conselho a visitar e a divulgar sobre os projetos que estão sendo ofertados. Não havendo mais nada a tratar à senhora Waldirene encerrou a reunião agradecendo a todos, e para constar, eu Rosana Rosa Batista lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA
RESOLUÇÃO Nº. 09/2017 – CMAS – NM

RESOLUÇÃO Nº. 09/2017 – CMAS – NM

O CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O QUE FOI DELIBERADO, NA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA DOIS DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZESSETE (02/08/2017), BAIXA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Resolvem:

Art. 1º - O Conselho Municipal ANALIZOU E APROVOU a regularização da prestação de contas do exercício de 2015, conforme solicitada pelo Oficio nº 2416 CPCRFF/CGPC/DEFNAS/SNAS/MDS, pela Secretaria Nacional de Assistência Social.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

NOVA MARILÂNDIA- MT, 04 DE AGOSTO DE 2017.

_____

WALDIRENE FERREIRA SILVA

CPF: 004.890.451-11

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
OITAVO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2015. TOMADA DE PREÇO 003/2015.

Por este instrumento de Aditivo de Contrato e, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464. 831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº 424.993.729.15, portador da Cédula de Identidade nº 3026855-DETRAN/MT, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Maringá-MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado **EMPRESA ART COLOR TINTAS E SERVIÇOS LTDA - ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua João Paulo II, nº 54, Bairro Jardim Ouro Verde – Cidade Nova Olímpia – MT – CEP. 78.370-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº **19. 409.914/0001-39**, representado neste ato por **VICTOR ALFREDO PEDERIVA JUNIOR**, portador da cédula de identidade RG. 12029165 SEJSP/ MT, inscrito no CPF/MF 049.045.801-76, Residente e domiciliado na Rua Panamá, nº 499 W, no Bairro Jardim São João Município de Nova Olímpia-MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.1 – CONFORME OFICIO Nº. 093/2017 – SAOP/CIDADES de 12 de abril de 2017 informando o **PARECER TECNICO** juntado ao processo nº. 108957/2017 – CECID, referente a Execução de Obra de Construção de Praça Publica no Entorno do MINI ESTADIO objeto do convenio 095/2013, Fica **READEQUADO O PROJETO BASICO DE ARQUITETURA,** confor-

me planilhas de reprogramação juntado ao Processo Administrativo Licitatório Tomada de Preços 003/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 - As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

2.2 - As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nova Maringá – MT, 04 de Julho de 2017.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

JOÃO BRAGA NETO

Contratante

_____

ART COLOR TINTAS E SERVIÇOS LTDA - ME

CNPJ 19409914000139

Contratado

TESTEMUNHAS:

_____

IRINEU ALLIEVI

Secretário de Planejamento

_____

OSVALDO CORREIA

Secretário de Obras

PROCURADORIA JURIDÍCA
PORTARIA Nº 253/2017

"Dispõe sobre o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 187/2017 e dá outras providências".

JOÃO BRAGA NETO, Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

Considerando, os documentos constantes nos autos do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 187/2017.

Considerando, o Relatório Final da Comissão Especial Processante Permanente.

R E S O LV E:

Art. 1°. Determinar o arquivamento do Processo Administrativo nº 05/2017 instaurado pela Portaria nº 187/2017 movido em desfavor do Servidor Sr. Aderson Souza da Silva.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada disposições em contrário.

Nova Maringá/MT, 04 de agosto de 2017.

JOÃO BRAGA NETO

PREFEITO DE NOVA MARINGÁ/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA FISCAL DE CONTRATO 170/2017

PORTARIA N.º 170/2017

01 de Agosto de 2017

SÚMULA: Nomeia Fiscal Administrativo para o Contrato nº 056/2017 DEPTO/RH.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear servidor para exercer a função de Fiscal Administrativo do Contrato nº 056/2017 DEPTO/RH, celebrado com amparo na Lei Municipal 896/2017, entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE e DIANA PAULA DE OLIVEIRA**, para a prestação de serviço de Auxiliar de Sala com vigência prevista de 04 (quatro) meses e 21 (vinte e um) dias, a partir da data de 01 de Agosto de 2017.

Art. 2º - Nomear a servidora **VALDIRENE APARECIDA FERREIRA DA CRUZ**, Matrícula nº 136, CPF nº023. 283.979-48 RG nº16196694 SSP/MT, Coordenadora Pedagógica, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função de Fiscal Administrativo do Contrato especificado no artigo anterior.

Art. 3º - Nomear a servidora **ANDREIA ALVES DA SILVA COELHO**, matrícula nº 2204, CPF nº 990.562.081-87, RG nº 1442220-4 SSP/MT, Coordenadora Pedagógica, lotada na Secretaria Municipal de Educação, como substituto eventual para os fins mencionados no artigo 1º desta Portaria.

Art. 4º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Monte Verde/MT, 01 de Agosto de 2017.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º18/2017

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Especial por Tempo de Contribuição em favor da servidora Sra. Alda Zanrosso".

A Diretora Executiva do Previ-Verde, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, incisos "I", "II", "III" e "IV", da Emenda Constitucional nº. 41/03, de 19 de dezembro de 2003, Art. 178, da Lei Municipal n.º 289/2005, de 06 de dezembro de 2005, Art. 93, incisos "I", "II", "III", "IV", da Lei Municipal n.º 783/2015, de 03 de Dezembro de 2015.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de Aposentadoria Especial por Tempo de Contribuição à servidora Sra. Alda Zanrosso, portadora do RG. n.º 12360902 – SSP/SP, inscrita no CPF/MF n.º 041.084.718-65 e da Cédula Eleitoral de n.º 017877160949, Zona "050", Seção "0131", servidora efetiva no cargo de Professora de Pedagogia, Nível "VI", Classe "C", contando com um total 10.174 dias, ou seja, 27 (vinte e sete) anos, 10 (dez) meses 19 (dezenove) dias, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com matricula n.º 10029, com proventos integrais, conforme o processo do PREVVER, n.º 01/2017, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Nova Monte Verde/MT, 01 de Agosto de 2017.

MARCIA CRISTINA DE S. BATISTA

Diretora Executiva

PREVVER

HOMOLOGO:

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO CONTRATO 059/2017

CONTRATO Nº. 056/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e DIANA PAULA DE OLIVEIRA

2. OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SALA, CUJAS ATRIBUIÇÕES ESTÃO ELENCADAS NA LEI QUE DISCIPLINA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.

3. DATA ASSINATURA: 01 de Agosto de 2017.

4. VIGÊNCIA: 22 de Dezembro de 2017

5. VALOR R$: 4.886,53 (quatro mil oitocentos e oitenta e seis reais e cinquenta e três centavos),

6. BASE LEGAL: Lei 869/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PORTARIA Nº 1315 DE 01 DE AGOSTO DE 2.017

PORTARIA Nº 1315 DE 01 DE Agosto DE 2.017

Dispõe sobre a nomeação do cargo em Comissão do Departamento de Chefe do Departamento de Cultura e dá outras providências.

O Senhor **João Teodoro Filho** Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º – Nomear a Senhora **EUNICE CLEMENTINO COUTO,** inscrita no CPF 919920101-10 sob o nº,aocupar o cargo em comissão de **Chefe do Departamento de Cultura,** junto a Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, ao primeiro do dias do mês de Agosto de 2.017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal .

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 003 DE 04 AGOSTO DE 2017.

SÚMULA: APROVA A SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS NO PROGRAMA ESTADUAL PRÓ-FAMÍLIA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT.

O Comitê Gestor do Pró-Família instituído pela Portaria Municipal sob nº 262/2017 e Portaria Interna nº 001/2017/SMAS-NO no uso de suas atribuições legais;

Considerando a reunião ordinária do Comitê Gestor, realizada no dia quatro de agosto de 2017 conforme Ata Nº 002/2017;

Considerando a Lei 10.523 de 17 de março de 2017 que institui o Programa *PRÓ-FAMÍLIA* e dá outras providencias.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovação das famílias selecionadas para o referido Programa no município de Nova Olímpia-MT, na forma do anexo I desta Resolução.

Artigo 2º - Para que surta os efeitos legais; as famílias foram selecionadas conforme os dispositivos da Lei nº 10.523 *de 17 de Março de 2017 - D.O 17.03.17*

Artigo 3º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Nova Olímpia-MT, 04 de Agosto de 2017.

ROZIMEIRE RAMOS OLIVEIRA

Presidente do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família

ANEXO I

1. ADELAINE FERREIRA PESSOA 2. ADELMA MARIA DOS SANTOS 3. ADRIANA BARBOSA DA SILVA 4. ADRIANA DA SILVA 5. ADRIANA MATEUS NONATO 6. ADRIANA SOUSA MORAIS 7. AMILTON BATISTA FERREIRA 8. ANA CAROLINE COSTA OLIVEIRA 9. ANA CRISTINA ONORATO DA SILVA 10. ANA LUCIA DA SILVA LEITE 11. ANDREIA PEREIRA DOMNGOS 12. ANDREIA SILVA DA COSTA 13. ANTONIA CAMPOS DA SILVA 14. ANTONIA IZAMAR MEDEIROS DE ALMEIDA 15. ANTONIA MARIA DA SILVA 16. AUDINETE FRANÇA DE ALMEIDA 17. BENEDITA SANTANA DA SILVA 18. BENEDITO POMBAL DO NASCIMENTO 19. CICERA MARIA DA CONCEIÇÃO 20. CICERO CASSIANO DOS SANTOS 21. CLAUDETE NESTOR ARRUDA 22. CLAUDINES ALVES COELHO DA CRUZ 23. CLEIDE DA SILVA ALEXANDRE 24. CREUZA ALVES FERREIRA 25. CRISTIANE BATISTA DA SILVA 26. CRISTIANE DA SILVA 27. CRISTIANE KARINE NOGUEIRA 28. CRISTINA DE SOUZA AMANCIO 29. DAIANE DA SILVA 30. DEBORA CRISTINA SILVA PEREIRA 31. DENIVALDO BELO DA SILVA 32. DEVANIR DE ALMEIDA 33. DORGIVAL BELO DA SILVA 34. EDILENE DA SILVA 35. EDNA OLIVEIRA DA CRUZ 36. ELIEGE FERREIRA DA SILVA PEREIRA 37. ELIENE ROSA DE SOUZA 38. EUZI FRANCISCA DA CRUZ 39. FABIANA GALVÃO AMORIM 40. FERNANDA GUIA DA CRUZ 41. FERNANDA LEMES COSTA 42. GEISIANE BELTRÃO MARQUES 43. IJEIZIBEL DA COSTA DE LIMA 44. ILDA FERREIRA ALVES SANTOS 45. ILDA MARIA APARECIDA DA SILVA 46. IRACEMA LOURENÇO DA SILVA 47. IVANEIDE MOREIRA LEMOS 48. IVONETE PEDRO DA SILVA 49. JACKELINE MARIA DOS SANTOS 50. JANAINA LOURENÇO DOS ANJOS 51. JANAINA PATRICIO GONÇALVES 52. JANETE NASCIMENTO DOS SANTOS 53. JENALVA APARECIDA DE SOUZA 54. JOÃO ANTONIO MARCENOTI 55. JOARES ALEXANDRE 56. JONILO SOUZA DE ALMEIDA 57. JOSÉ DOS SANTOS SANTANA 58. JOSE JESUS DOS ANJOS 59. JOSEFA MARIA VIEIRA DA SILVA 60. JOSIANE FERREIRA DA SILVA 61. JOZIMARA CRISTINA DE ARAUJO 62. LEONEL SILVA FERREIRA 63. LETICIA MOREIRA DE LIMA 64. LIDIA MIRA GONÇALVES DA SILVA 65. LINDALVA GONÇALVES DA VEIGA 66. LUCIANA RAMOS DE ARAUJO 67. LUZIA FRANCISCA MARQUES 68. LUZINETE ANGELICA DA SILVA 69. MAGDA GONÇALVES COELHO GAMA 70. MANOEL CARLOS MOREIRA CUNHA 71. MARIA ADRIANA DA CUNHA SANTOS 72. MARIA APARECIDA DE ARAUJO 73. MARIA APARECIDA NUNES DE FREITAS 74. MARIA APARECIDA RAMOS 75. MARIA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA 76. MARIA AUREA DA SILVA 77. MARIA BATISTA DOS SANTOS 78. MARIA CICERA ANGELO DA SILVA 79. MARIA CICERA DA SILVA 80. MARIA CRISTINA DOS SANTOS 81. MARIA DA GLORIA XAVIER DOS SANTOS 82. MARIA DA VIRGENS DOS SANTOS COLOÇO 83. MARIA DO CARMO SANTOS DA SILVA 84. MARIA DOS REIS PORCIONATO 85. MARIA GLORIA VALERIO 86. MARIA JAQUELINE DA SILVA LIMA 87. MARIA JEANE DE ARAUJO 88. MARIA LUCIA TEIXEIRA VASCONCELO 89. MARIA LUCIANA GONÇALVES DA SILVA 90. MARIA LUIZA SANTOS 91. MARIA NILZA OLIVEIRA NEVES 92. MARIA ONDIRA SCAFFI 93. MARIA RITA FRANCISCA DE SOUZA 94. MARIA TAMIRES LEONEL TIBUCIO 95. MARIA VALDELINA DA SILVA 96. MARIA VILMA DE AGUIAR 97. MARILENE SEVERINO DE SOUZA 98. MARINES

DOMINGOS DE ALENCAR 99. MISLAINE FLANKLIN DE FREITAS 100. NADIR CARDOSO DOS SANTOS 101. NELMA FERNANDES DOS SANTOS 102. NILZA DE JESUS PESSOA 103. NILZABETE SANTOS DA SILVA 104. PATRICIA BARBOSA DA SILVA 105. REGIANE ROSA DE SOUZA 106. RENILDA NASCIMENTO DE OLIVEIRA 107. RITA WENCESLAU SILVA DE SOUZA 108. ROQUE CORREA DA SILVA 109. ROSA MARIA DO NASCIMENTO SANTOS 110. ROSALINA DE MENDES SOUZA 111. ROSANGELA EPAMINONDAS DOS SANTOS 112. ROSANGELA VERISSIMO DA CRUZ 113. ROSENILDA DE JESUS FERREIRA 114. ROSIMEIRE FINGER 115. ROSIMILDA FELICIO 116. ROSINEIA SILVA 117. SANDRA SIQUEIRA 118. SANTA APARECIDA TRINDADE 119. SENIA MARIA NERES CORREIA 120. SEVERINA ALVES DA SILVA 121. SILEIDE BUENO DA SILVA 122. SIMONE AQUINO DE MORAES 123. SIMONE FERREIRA DA SILVA 124. SOLANGE KEIT BENTO DA SILVA 125. SOLANGE MIRANDA DA SILVA GUIDINI 126. SONIA APARECIDO DE SOUZA 127. SUELI DO NASCIMENTO 128. TAIZA ROSA SILVA 129. TALÍCIA GLORIA DE OLIVEIRA 130. VALDIRENE DOS SANTOS 131. VANESSA MARIA DOS SANTOS 132. WILLAS BEZERRA DE LIMA 133. ZENAIDE JOSEFA DOMINGOS.

SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 002 DE 04 AGOSTO DE 2017.

SÚMULA: ***APROVA A JUSTIFICATIVA DA ATUAÇÃO DE DUAS TÉCNICAS DE SERVIÇO SOCIAL NO PROGRAMA ESTADUAL PRÓ-FAMÍLIA NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT.***

O Comitê Gestor do Pró-Família instituído pela Portaria Municipal sob nº 262/2017 e Portaria Interna nº 001/2017/SMAS-NO no uso de suas atribuições legais;

Considerando a reunião ordinária do Comitê Gestor, realizada no dia quatro de agosto de 2017 conforme Ata Nº 002/2017;

Considerando a Lei 10.523 de 17 de março de 2017 que institui o Programa *PRÓ-FAMÍLIA* e dá outras providencias.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar a justificativa da atuação deduas técnicas de Serviço Social no Programa Estadual Pró-Família no município de Nova Olímpia-MT.

Artigo 2º Para acompanharem as 133 (cento e trinta e três), famílias beneficiadas para o Programa Pró-Família no município de Nova Olímpia-MT.

Artigo 3º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Nova Olímpia-MT, 04 de Agosto de 2017.

ROZIMEIRE RAMOS OLIVEIRA

Presidente do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N.º 031/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT

CONTRATADA: WURMLI SANTOS E CIA LTDA-ME

OBJETO: **CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE FONOAUDIOLOGO PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE ORDENS JUDICIAIS DESTINADAS A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT.**

VALOR: R$ 81.200,00 (oitenta mil e duzentos reais)

LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 006/2017

VIGÊNCIA: 04/08/2017 a 04/08/2018

Nova Olímpia-MT, 04 de agosto de 2017

José Elpídio de Moraes Cavalcante

Prefeito Municipal Nova Olimpia-MT

SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 001 DE 04 AGOSTO DE 2017.

SÚMULA: ***APROVA O REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA ESTADUAL PRÓ-FAMÍLIA NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT.***

O Comitê Gestor do Pró-Família instituído pela Portaria Municipal sob nº 262/2017 e Portaria Interna nº 001/2017/SMAS-NO no uso de suas atribuições legais;

Considerando a reunião ordinária do Comitê Gestor, realizada no dia quatro de agosto de 2017 conforme Ata Nº 001/2017;

Considerando a Lei 10.523 de 17 de março de 2017 que institui o Programa *PRÓ-FAMÍLIA* e dá outras providencias**.**

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar o seu Regimento Interno, na forma do Anexo I desta Resolução.

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Nova Olímpia-MT, 04 de Agosto de 2017.

ROZIMEIRE RAMOS OLIVEIRA

Presidente do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO

COMITÊ GESTOR MUNICIPAL PRÓ-FAMÍLIA

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, DA COMPETÊNCIA E DA COMPOSIÇÃO DO COMITÊ.

Art. 1º - O Comitê Gestor Municipal do Programa Pró – Família em Nova Olímpia/MT, formado por representações de titulares e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social e instituições parceiras, tem a finalidade de reunir-se para debater, planejar e aprovar as ações do Programa desenvolvidas no Município.

Art. 2º - Compete ao Comitê Gestor Municipal do Programa Pró Família:

I – Coordenar a execução e avaliação das políticas sociais locais, no, pactuadas com o Conselho Municipal de Assistência Social;

II - Coordenar, articular e integrar os diversos órgãos e demais atores estratégicos para o planejamento das ações de base territorial;

III - Promover a participação e a mobilização da sociedade civil, visando o levantamento das prioridades e encaminhamentos das demandas do território visando promover a emancipação das famílias beneficiadas, na esfera municipal;

IV – Aprovar os nomes selecionados das famílias, a serem atendidas pelo programa, conforme os critérios estabelecidos na instrução normativa;

V – Excepcionalizar o cumprimento do critério de renda máxima nos casos de calamidade pública ou em situação de emergência;

VI- Aprovar e dar publicidade a lista de famílias beneficiárias, bem como remetê-las ao Comitê Gestor Estadual para homologação;

Art. 3º- O Comitê Gestor Municipal do Programa, de acordo com o que dispõe na Portaria Municipal do Prefeito nº 262/2017 e a Portaria da SMAS nº 001/2017, será composto pela Secretaria de Assistência Social, e respectivos representantes:

a) Rozimeire Ramos Oliveira - Presidente; b) Secretarias Municipais estratégicas para o desenvolvimento do Programa: Janne Marques Santana - Titular – Sec. Municipal De Assistência Social e Maria Helena Alves de Oliveira – Suplente. Pollyanna Cavalini Soares Mozar – Titular – Sec. Mu-

nic. De Saúde e Neiva Soares Sobrinho – Suplente. c) Representantes do Conselho Municipal de Assistência Social Adriana da Silva Santos - Titular Ingrecio Bispo Campos - Suplente

d) Representantes de Instituições Não Governamentais:

Neuza Silva Loureiro – Titular - Associação Comercial e Empresarial de Nova Olímpia e Renata Luciana Deijani – Suplente. Maria Zenaide Lúcio da Silva – Titular – ROTARY CLUB e José Flores dos Santos – Suplente.

CAPITULO II

DA DIRETORA, DAS REUNIÕES E SEUS PARTICIPANTES

Art 4º - APresidência do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família será exercido pela Gestora Municipal de Assistência Social, a Senhora Rozimeire Ramos Oliveira.

Art 5º - O mandato do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família será de 01 (ano) anos, podendo ser alterado caso necessário, bem como a troca de membros de Conselheiros Municipais de Assistência Social.

§ 1º Ocorrendo nova eleição, os membros eleitos completarão o mandato.

§ 2º Em caso de pedido de renuncia, será entregue, por escrito, por qualquer dos membros do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família, a presidência do Comitê.

Art. 6º - O Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família, reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês, por convocação de seu Presidente ou, extraordinariamente, observado o prazo preferencial de 02 (dois) dias úteis, para reunião ordinária e 24horas para reunião extraordinária.

§ 1º O calendário anual de reuniões ordinárias será aprovado pelo Colegiado no inicio das atividades ou primeira reunião do ano.

Art. 7º - Serão convocados para comparecer às reuniões os membros titulares e na ausência destes, seus respectivos suplentes.

§ 1º O membro do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família convocado deverá confirmar a sua participação ou justificar a ausência nas reuniões do Comitê à Secretária Executiva, com antecedência de pelo menos 24 horas da data da reunião.

Art. 8º - A Plenária instalar-se-á e deliberará com a presença de, no mínimo, metade mais um dos membros titulares ou suplentes no exercício da titularidade.

Art. 9º - Será substituído o membro representante do governo ou da sociedade civil que renunciar ou não comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) intercaladas na vigência do mandato, salvo se a ausência ocorrer por motivo de força maior, justificada por escrito à Presidência.

§ 1º O membro do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família que se ausentar justificadamente a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 5 (cinco) intercaladas na vigência do mandato, terá suas justificativas avaliadas pela Presidência do Comitê.

§ 2º A Presidência do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família comunicará, por escrito, ao órgão ou entidade de representação, as ausências injustificadas de seu representante e quando for o caso, solicitará a sua substituição.

Subseção I

Da ata

Art. 10 - Em todas as reuniões será lavrada ata, pela Secretária Executiva, com exposição sucinta dos trabalhos, conclusões e deliberações.

CAPITULO III

DAS ATIVIDADES E FUNÇÕES

Art. 11 - No que se refere ao cadastramento das famílias:

§ 1º Contribuir para a construção e manutenção de um cadastro qualificado, que reflita a realidade socioeconômica do Município, e assegure a fidedignidade dos dados e a equidade no acesso aos benefícios das políticas públicas, voltadas para as pessoas com menor renda;

§ 2º Identificar os potenciais beneficiários do Programa Pró-Família, sobretudo as populações tradicionais e em situações específicas de vulnerabilidade e aquelas que se encontram em situação de extrema pobreza, assim como solicitar a equipe de profissionais seu cadastramento; e

§ 3º Solicitar quando necessário, os dados cadastrais dos beneficiários do Programa Pró-Família, atualizados e sem prejuízo das implicações ético-legais relativas ao uso da informação;

Art. 12 - No que se refere à gestão dos benefícios:

§ 1º Avaliar, periodicamente, a relação de beneficiários do Programa Pró-Família;

§ 2º Acompanhar os atos de gestão de benefícios do Programa Pró-Família;

CAPITULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 13 - O Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família funcionará na sede da Secretária Municipal de Assistência Social, sito à Avenida Tancredo Neves, nº 1.249 bairro: Santa Rosa, município de Nova Olímpia/MT.

Art. 14 - No exercício de suas atribuições os membros do Comitê terão acesso a qualquer momento, a qualquer documento do Programa Pró-Família.

Art.15 - As despesas decorrentes da participação dos membros do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família, em atividades extra regimentais de interesse do Comitê, se fora do Município de Nova Olímpia/MT, serão custeadas pela Secretária Municipal de Assistência Social de Nova Olímpia/MT.

Art. 16 - Os casos omissos serão decididos pela plenária.

Art. 17 - Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Olímpia – MT, 04 de Agosto de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2.017

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2.017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público a todos os interessados que após todos os procedimentos necessários e de acordo com Parecer Jurídico, exarado pela Procuradoria Geral do Município, que procedeu o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2.017, objetivando a aquisição de bicos injetores para motoniveladora caterpilar modelo 120k.

Nova Xavantina – MT, 04 de agosto de 2.017.

Walmir Arruda Costa

Presidente da CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

PREFEITURA/LICITACAO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N.º 007/2017
PROCESSO N.º 010/2017

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT**, através de seu pregoeiro nomeado pela Portaria 056/2017, torna público que fará realizar licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, **Direcionado Exclusivamente as MPEs. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, laboratoriais e odontológicos, conforme especificado no anexo I – Termo de Referencia do edital**. Inicio da sessão: **Dia 18/08/2017,** ás **09h00min**, horário de Brasília/DF, através do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico: www.por-

taldecompraspublicas.com.br. Os interessados em adquirir cópia do edital, deverão solicitar informações no fone (66) 3559-1900, nos endereços de email licitacao@novohorizontedonorte.mt.gov.br, disponível também no site oficial deste município, sito www.novohorizontedonorte.mt.gov.br.

Novo Horizonte do Norte - MT, 04 de agosto de 2017.

JULIANO GAMBA

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 10/2017

Torna pública a Retificação da Resolução nº 10, de 02 de agosto de 2017, publicada no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso em 4 de agosto de 2017, página 400, nos seguintes termos:

Onde se lê:

Art.1º Aprovar a realização da I Conferencia Municipal de Vigilância em Saúde com tema central **"Vigilância em Saúde: Direito, Conquistas e Defesa de um SUS Público de Qualidade".** Em 23 de julho de 2017.

Leia sê:

Art.1º Aprovar a realização da I Conferencia Municipal de Vigilância em Saúde com tema central **"Vigilância em Saúde: Direito, Conquistas e Defesa de um SUS Público de Qualidade".** Em 23 de agosto de 2017.

Novo Horizonte do Norte/MT, em 04 de agosto de 2017.

SILVANA MACEDO DA SILVA

Conselheira Presidente do Conselho Municipal de Saúde

MARIA HELENA MEDEIROS DA SILVA

Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 216/2017

"Dispõe sobre a nomeação da Comissão Patrimonial da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **Silvano Pereira Neves,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os membros da **Comissão Patrimonial** para realização de **Inventário, Avaliação, Depreciação, Incorporação, e Baixa de Bens Móveis (veículos, maquinários, eletroeletrônicos e demais utensílios) e Imóveis** da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, que será composta pelos seguintes membros:

Matrícula	Nome	Designação	Cargo
928	Iuri Valério Leite	Presidente	Coordenador de Frotas
536	Half Bronner Rodrigues	Membro	Agente Administrativo
62	Wanderlei Vieira	Membro	Auxiliar de Contabilidade
30	José Aparecido Ferreira	Membro	Mecânico
84	Darci R. Gonçalves Monteiro	Membro	Engenheiro Civil

Art. 2º Compete a Comissão Patrimonial:

I. Reunir-se para planejamentos das ações e tomadas de decisões, e registrar tudo em Ata; II. Realizar o **inventário** anual de bens móveis (veículos, maquinários, eletroeletrônicos e demais utensílios) e bens imóveis; III. **Avaliar** os bens móveis (veículos, maquinários, eletroeletrônicos e demais utensílios) e bens imóveis, considerando os aspectos de conservação, funcionamento, valor de mercado, valor venal e avaliação de profissional técnico quando necessário; IV. Deliberar sobre os bens patrimoniais que necessitam serem **incorporados**; V. Identificar os bens móveis e imóveis que são inservíveis, antieconômico e obsoletos e informar através do Inventário ao responsável pelo patrimônio; VI. Deliberar sobre os bens que necessitam de **baixa**. VII. Elaborar um relatório conclusivo no final de cada exercício sobre os planejamentos e ações que foram desenvolvidos e encaminhar ao Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Art. 3° Essa Comissão Patrimonial terá vigência para o exercício de 2017 a 31 de dezembro de 2020.

Art. 4° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, em 04 de agosto de 2017.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

CONVENIOS E CONTRATOS
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 020/2017

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO

AO CONTRATO 020/2017

PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	**CONSTRUTORA PLENITUDE LTDA, inscrita no CNPJ Nº 10.617.495/0001-56, com sede na Av. Guarantã, 854, sala 1, na cidade de Guarantã do Norte/MT, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pela Sra. LAURA PINHEIRO, brasileira, comerciante, residente e domiciliada, na cidade de Guarantã do Norte/MT, portadora do CPF nº 850.224.891-04, cédula de identidade n.º 2469814-8**
Objeto Do Contrato	**LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS COM OPERADOR**
Objeto do Aditivo	Prorrogação do prazo 2.1. Fica prorrogado o prazo de V**igência por 30 (trinta) dias,** sendo a partir de 16 de Julho de 2017 com vencimento em **16 de Agosto de 2017**. 2.2. Fica prorrogado o prazo de **Execução por 30 (trinta) dias, sendo a partir de 16 de Julho de 2017 com vencimento em 16 de Agosto de 2017**.
Origem	Pregão Presencial - nº **013/2017**, constante do Processo nº019/2017, Ata de Registro de Preço 008/2017

Novo Mundo/MT, 14 de Julho 2017.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

CONVENIOS E CONTRATOS
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 019/2017

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO

AO CONTRATO 019/2017

PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	**EUROMAQUINAS MINERAÇÃO, LOCAÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA – EPP, inscrita no CNPJ Nº 19.882.154/0001-82, com sede na Av. Gov. Julio José de Campos, nº 5020, Bairro MAPIM (anexo ao pátio da TRIMEC), no município de Varzea Grande/MT, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo Sr. RAFAEL YAMADA TORRES, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado, na cidade de, portador do CPF nº 021.501.441-31, cédula de identidade n.º 1484967-4**
Objeto Do Contrato	**LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS COM OPERADOR**
Objeto do Aditivo	Prorrogação do prazo 2.1. Fica prorrogado o prazo de V**igência por 30 (trinta) dias,** sendo a partir de 16 de Julho de 2017 com vencimento em **16 de Agosto de 2017**.

	2.2. Fica prorrogado o prazo de **Execução por 30 (trinta) dias, sendo a partir de 16 de Julho de 2017 com vencimento em 16 de Agosto de 2017**.
Origem	Pregão Presencial - nº **013/2017**, constante do Processo nº019/2017, Ata de Registro de Preço 008/2017

Novo Mundo/MT, 14 de Julho 2017.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

LEI MUNICIPAL Nº 407/2017 DE 02 DE AGOSTO DE 2017

"DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO PISO SALARIAL PROFISSIONAL E REAJUSTE DOS VENCIMENTOS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTONIO, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS"

ADÃO SOARES NOGUEIRA, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são asseguradas pela legislação em vigor e de acordo com a Lei Orgânica do Município, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica atualizado o valor do piso salarial profissional do Magistério Público Municipal da Educação Básica do Município de Novo Santo Antônio – MT, para R$ 1.724,10 (um mil setecentos e vinte e quatro reais e dez centavos).

Art. 2º. Em decorrência da atualização do Piso salarial dos profissionais da Educação Básica, a Matriz de Vencimentos será corrigida nos termos do anexo único desta Lei.

Art. 3º. O pagamento dos valores correspondentes à atualização dos vencimentos dos profissionais da educação básica será realizado a partir da folha de pagamento do mês de abril de 2017.

Art. 4º. As despesas resultantes da atualização dos vencimentos dos profissionais da Educação Básica ocorrerão à conta dos recursos consignados no orçamento vigente do município para o exercício de 2017, que poderá ser alterado para atender os efeitos desta Lei.

Art.5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 1º de abril de 2014.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos legais a 01 de Abril de 2017.

Novo Santo Antônio/MT, 02 de Agosto de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO - PISO SALARIAL - 2017

CARGOS DE PROFESSOR ATIVOS EFETIVOS

TABELA DOS PROFESSORES - 30 HORAS SEMANAIS

Classe Nível	Coeficiente	A 1 Subsídio	B 1,5 Subsídio	C 1,7 Subsídio	D 2,022 Subsídio	E 2,3 Subsídio
1	1,00	R$ 1.724,10	R$ 2.586,15	R$ 2.930,97	R$ 3.486,13	R$ 3.965,43
2	1,04	R$ 1.793,06	R$ 2.689,60	R$ 3.048,21	R$ 3.625,58	R$ 4.124,05
3	1,09	R$ 1.879,27	R$ 2.818,90	R$ 3.194,76	R$ 3.799,88	R$ 4.322,32
4	1,14	R$ 1.965,47	R$ 2.948,21	R$ 3.341,31	R$ 3.974,19	R$ 4.520,59
5	1,19	R$ 2.051,68	R$ 3.077,52	R$ 3.487,85	R$ 4.148,49	R$ 4.718,86
6	1,25	R$ 2.155,13	R$ 3.232,69	R$ 3.663,71	R$ 4.357,66	R$ 4.956,79
7	1,32	R$ 2.275,81	R$ 3.413,72	R$ 3.868,88	R$ 4.601,69	R$ 5.234,37
8	1,41	R$ 2.430,98	R$ 3.646,47	R$ 4.132,67	R$ 4.915,44	R$ 5.591,26
9	1,50	R$ 2.586,15	R$ 3.879,23	R$ 4.396,46	R$ 5.229,20	R$ 5.948,15
10	1,53	R$ 2.637,87	R$ 3.956,81	R$ 4.484,38	R$ 5.333,78	R$ 6.067,11
11	1,56	R$ 2.689,60	R$ 4.034,39	R$ 4.572,31	R$ 5.438,36	R$ 6.186,07
12	1,59	R$ 2.741,32	R$ 4.111,98	R$ 4.660,24	R$ 5.542,95	R$ 6.305,03

CARGOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ATIVOS EFETIVOS

TABELA TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO

Classe Nível	Coeficiente	A 1 Subsídio	B 1,5 Subsídio	C 1,7 Subsídio	D 2,0 Subsídio
1	1,00	R$ 1.724,10	R$ 2.586,15	R$ 2.930,97	R$ 3.486,13
2	1,04	R$ 1.793,06	R$ 2.689,60	R$ 3.048,21	R$ 3.625,58
3	1,09	R$ 1.879,27	R$ 2.818,90	R$ 3.194,76	R$ 3.799,88
4	1,14	R$ 1.956,85	R$ 2.935,28	R$ 3.326,65	R$ 3.956,76
5	1,19	R$ 2.051,68	R$ 3.077,52	R$ 3.487,85	R$ 4.148,49
6	1,25	R$ 2.155,13	R$ 3.232,69	R$ 3.663,71	R$ 4.357,66
7	1,32	R$ 2.275,81	R$ 3.413,72	R$ 3.868,88	R$ 4.601,69
8	1,41	R$ 2.430,98	R$ 3.646,47	R$ 4.132,67	R$ 4.915,44
9	1,50	R$ 2.586,15	R$ 3.879,23	R$ 4.396,46	R$ 5.229,20
10	1,53	R$ 2.637,87	R$ 3.956,81	R$ 4.484,38	R$ 5.333,78
11	1,56	R$ 2.689,60	R$ 4.034,39	R$ 4.572,31	R$ 5.438,36
12	1,59	R$ 2.741,32	R$ 4.111,98	R$ 4.660,24	R$ 5.542,95

TABELA TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO

Classe Nível	Coeficiente	A	B	C	D
		1	1,5	1,7	2,0
		Subsídio	Subsídio	Subsídio	Subsídio
1	1,00	R$ 1.379,28	R$ 2.068,92	R$ 2.344,78	R$ 2.788,90
2	1,04	R$ 1.434,45	R$ 2.151,68	R$ 2.438,57	R$ 2.900,46
3	1,09	R$ 1.496,52	R$ 2.244,78	R$ 2.544,08	R$ 3.025,96
4	1,14	R$ 1.565,48	R$ 2.348,22	R$ 2.661,32	R$ 3.165,41
5	1,19	R$ 1.641,34	R$ 2.462,01	R$ 2.790,28	R$ 3.318,80
6	1,25	R$ 1.724,10	R$ 2.586,15	R$ 2.930,97	R$ 3.486,13
7	1,32	R$ 1.820,65	R$ 2.730,97	R$ 3.095,10	R$ 3.681,35
8	1,41	R$ 1.944,78	R$ 2.917,18	R$ 3.306,13	R$ 3.932,35
9	1,50	R$ 2.068,92	R$ 3.103,38	R$ 3.517,16	R$ 4.183,36
10	1,53	R$ 2.110,30	R$ 3.165,45	R$ 3.587,51	R$ 4.267,02
11	1,56	R$ 2.151,68	R$ 3.227,52	R$ 3.657,85	R$ 4.350,69
12	1,59	R$ 2.193,06	R$ 3.289,58	R$ 3.728,19	R$ 4.434,36

CARGOS DE APOIO ADMINISTRATIVO ATIVOS EFETIVOS

APOIO ADMINISTRATIVO PROFISSIONALIZADO			
Classe Nível	Coeficiente	A	B
		1	1,25
		Subsídio	Subsídio
1	1,00	R$ 1.379,28	R$ 1.724,10
2	1,04	R$ 1.434,45	R$ 1.793,06
3	1,09	R$ 1.496,52	R$ 1.870,65
4	1,14	R$ 1.565,48	R$ 1.956,85
5	1,19	R$ 1.641,34	R$ 2.051,68
6	1,25	R$ 1.724,10	R$ 2.155,13
7	1,32	R$ 1.820,65	R$ 2.275,81
8	1,41	R$ 1.944,78	R$ 2.430,98
9	1,50	R$ 2.068,92	R$ 2.586,15
10	1,53	R$ 2.110,30	R$ 2.637,87
11	1,56	R$ 2.151,68	R$ 2.689,60
12	1,59	R$ 2.193,06	R$ 2.741,32
APOIO ADMINISTRATIVO NÃO PROFISSIONALIZADO			
Classe Nível	Coeficiente	A	B
		1	1,33
		Subsídio	Subsídio
1	1,00	R$ 1.034,46	R$ 1.375,83
2	1,04	R$ 1.075,84	R$ 1.430,87
3	1,09	R$ 1.127,56	R$ 1.499,66
4	1,14	R$ 1.179,28	R$ 1.568,45
5	1,19	R$ 1.231,01	R$ 1.637,24
6	1,25	R$ 1.293,08	R$ 1.719,79
7	1,32	R$ 1.365,49	R$ 1.816,10
8	1,41	R$ 1.458,59	R$ 1.939,92
9	1,50	R$ 1.551,69	R$ 2.063,75
10	1,53	R$ 1.582,72	R$ 2.105,02
11	1,56	R$ 1.613,76	R$ 2.146,30
12	1,59	R$ 1.644,79	R$ 2.187,57

Novo Santo Antônio – MT, 02 de Agosto de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 004/2017 DE 02 DE AGOSTO DE 2017

"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO NUMERO DE VAGAS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 067/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ADÃO SOARES NOGUEIRA, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o Anexo I, dos Cargos Públicos de Provimento Efetivo com o aumento do numero de vagas para o cargo de Psicólogo, perfazendo o referido anexo um total de 02 (duas) vagas, passando esta a vigorar com a seguinte redação.

ANEXO I

Cargo	n.º Vagas	Classe	Símbolo
Psicólogo	02	A, B, C, D,E, F, G, H	AN4II

Art. 02 - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, 02 de Agosto de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 406/2017 DE 02 DE AGOSTO DE 2017

"ATUALIZA O ARTIGO 2º DA LEI MUNICIPAL Nº 305/2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADÃO SOARES NOGUEIRA, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica atualizada os Itens I e II do artigo 2º da Lei Municipal nº 305/2014.

Art. 2º Para cada plantão efetivamente realizado será devido ao profissional emitente de RPA os valores constantes nos incisos I e II, abaixo, valores estes, brutos e dedutíveis das contribuições sociais e tributárias incidentes:

I – Ao Plantão Médico de 12h e 00 min (doze horas), cumprido em dias úteis, feriados e finais de semana, será pago o valor de R$ 800,00 (oitocentos reais).

II – Ao plantão Médico de 24h e 00 min (vinte e quatro horas), cumprido em dias úteis, feriados e finais de semana, será pago o valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação por afixação nos locais de costume.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio – MT, 02 de Agosto de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL NO 408/2017 DE 02 DE AGOSTO DE 2017

"CRIA A JUNTA DE SERVIÇO MILITAR NO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADÃO SOARES NOGUEIRA, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criada a Junta de Serviço Militar (JSM) de Novo Santo Antônio, com as atribuições fixadas na Lei Federal n.º 4.375, de 17 de agosto de 1964 e sua regulamentação constante no Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1996, bem como as instituições reguladoras do funcionamento dos órgãos de execução do serviço militar em tempo de paz, aprovadas pela Portaria nº 18/DGP, de 24 de março de 1986, diretamente subordinada ao Gabinete do Prefeito Municipal.

§ 1º. Preside a JSM o Prefeito Municipal.

§ 2º. A JSM é dirigida por um Secretário.

Art. 2º. Ao Presidente da JSM compete:

I – prestar juramento perante a bandeira nacional e assinar o termo de posse ao assumir a presidência;

II – presidir as solenidades de entrega do certificado de dispensa de incorporação;

III – designar o titular da Secretaria da JSM;

IV – autorizar e apoiar o deslocamento do Secretário da JSM para a sede da Delegacia do Serviço Militar (Del-SM), quando solicitado pelo Delegado ou pelo Chefe da Circunscrição do Serviço Militar (CSM);

V – informar à CSM, por intermédio da Del-SM, os atos de dispensa de Secretário da JSM;

VI – indicar à CSM, por intermédio da Del-SM, o nome do candidato a Secretário da JSM;

VII – dar posse ao Secretário da JSM após publicação em boletim interno regional;

VIII – prover a JSM de todo material necessário ao seu bom desempenho.

Art. 3º. Compete ao Secretário da JSM:

I – cooperar no preparo e execução da mobilização de pessoal, de acordo com as normas baixadas pela Região Militar;

II – efetuar o alistamento militar dos brasileiros, procedendo de acordo com as normas vigentes;

III – informar ao cidadão alistado sobre as providências a serem tomadas quando de sua mudança de domicílio;

IV – providenciar a atualização dos dados cadastrais do cidadão, relativas à mudança de domicílio, no portal do Serviço Militar (SERMIL) na internet;

V – orientar os brasileiros que não possuam registro civil a comparecerem a um Cartório de Registro Civil a fim de possibilitar o seu alistamento;

VI – realizar o carregamento dos arquivos de alistamento no portal do SERMIL, na internet;

VII – gerar o relatório contendo as datas e números dos arquivos de alistamento carregados no portal do SERMIL, na internet;

VIII – realizar as consultas de cidadão no portal do SERMIL, sempre que julgar necessário;

IX – providenciar a retificação dos dados cadastrais dos alistados, reservistas, dispensados e isentos do serviço militar no portal do SERMIL;

X – validar os dados cadastrais dos cidadãos que realizarem o pré-alistamento pela internet, conferindo-os com a documentação apresentada;

XI – restituir, aos interessados, os documentos apresentados para fins de alistamento militar, depois de extraídos os dados necessários;

XII – providenciar a averbação dos dados de exercícios de apresentação da reserva no portal do SERMIL;

XIII – fornecer os documentos militares requeridos, após o pagamento da taxa e/ou da multa correspondente ou da comprovação de isenção da(s) mesma(s) por meio de ficha socioeconômica;

XIV – fazer a entrega dos certificados militares mediante recibo passado nos respectivos relatórios;

XV – organizar os processos de retificação de dados cadastrais, arrimo de família, notoriamente incapaz, adiamento de incorporação, preferência de força armada, transferência de força armada, reabilitação, 2ª via de certificado de reservista, serviço alternativo, anulação de eximição e reciprocidade do serviço militar, encaminhando-os à CSM através da Del-SM;

XVI – reavaliar o Certificado de Alistamento Militar;

XVII – averbar, no SERMIL, as anotações referentes à situação Militar do alistado, no que lhe couber;

XVIII – determinar o pagamento de taxas e multas militares, quando for o caso;

XIX – informar ao cidadão, por ocasião do alistamento, os seus direitos e deveres com relação do Serviço Militar;

XX – informar à CMS, por intermédio da Del-SM, às infrações à lei do serviço militar e ao seu regulamento;

XXI – organizar e:

a) realizar as cerimônias para entrega de certificado de dispensa de incorporação;

b) executar os trabalhos de relações públicas e publicidade do Serviço Militar no Município;

XXII – recolher à Del-SM os Certificados Militares inutilizados até o dia 5 de cada mês;

XXIII – afixar, em local visível, o valor das multas, os documentos necessários para o alistamento e aviso de que os documentos não retirados em noventa dias serão eliminados;

XXIV – receber, dos cartórios existentes na jurisdição de sua área de atuação, as relações de óbito dos cidadãos falecidos na faixa etária de 18 anos a 45 anos, encaminhando-os à CSM;

XXV – confeccionar, mensalmente, em duas vias, o mapa de arrecadação de taxas e multas e o mapa de situação estatística, encaminhando-os à Del SM;

XXVI – preencher os certificados de dispensa de incorporação e certificados de isenção, encaminhando-os à Del-SM, para fins de assinatura;

XXVII – assinar o termo de manutenção de sigilo do SERMIL.

§ 1º A designação e a substituição do Secretário da Junta de Serviço Militar se dão de acordo com o previsto nas Instituições Reguladores do Funcionamento do Órgão de Execução do Serviço Militar em Tempo de Paz.

§ 2º Antes de assumir suas funções, o Secretário deverá ser aprovado em estágio probatório ministrado pela circunscrição do Serviço Militar ou pela delegacia do Serviço Militar.

§ 3º O Prefeito Municipal comunicará, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, as razões da exoneração ou demissão do Secretário da Junta de Serviço Militar, ao comandante da Região Militar à qual pertence o Município de Jardim de Novo Santo Antônio, indicando o nome do substituto.

§ 4º Nos afastamentos eventuais do Secretário da Junta de Serviço Militar o Presidente poderá substituí-lo por outro servidor.

Art. 4º. Preferencialmente a JSM deve funcionar no mesmo horário determinado para o expediente das demais repartições públicas do Governo Municipal.

Parágrafo único. É imprescindível que a JSM não interrompa suas atividades dentro do prazo do período de alistamento.

Art. 5º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, 02 de Agosto de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RGF 1º QUADRIMESTRE 2017 - ANEXO III

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SAO JOAQUIM
Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras, NOVO SAO JOAQUIM/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2017

Entidades Selecionadas: PREF / CAMARA

MUNICÍPIO DE NOVO SAO JOAQUIM
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

RGF Anexo III (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, parágrafo 1º)

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
EXTERNAS (I)	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (II)	0,00	0,00	0,00
Aval ou fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	0,00	8.567.767,46	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	0,00	1.884.908,84	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso IIF do § 1° do art. 59 da LRF) - 19,8% da RCL	0,00	1.696.417,96	0,00

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
EXTERNAS (V)	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (VI)	0,00	0,00	0,00
Aval ou fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	0,00

Fonte:

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO
PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLAN GONDIM SILVEIRA
Contador – CRC MT 015568/O-3

LEANDRO MEIRELES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RGF 1º QUADRIMESTRE 2017 - ANEXO II

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SAO JOAQUIM
Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras, NOVO SAO JOAQUIM/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2017

Entidades Selecionadas: PREF / CAMARA

MUNICÍPIO DE NOVO SAO JOAQUIM
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

RGF ANEXO II (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	606.798,30	582.152,17	582.152,17
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	606.798,30	582.152,17	582.152,17
Interna	606.798,30	582.152,17	582.152,17
Externa	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e Não Pagos	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)[1]	-347.924,52	3.451.065,18	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	4.257.891,20	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	347.924,52	806.826,02	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I - II)	954.722,82	-2.868.913,01	582.152,17
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	0,00	8.567.767,46	0,00
% DA DCL SOBRE A RCL (I/RCL)	0,00	6,79	0,00
% DA DCL SOBRE A RCL (III/RCL)	0,00	-33,48	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	0,00	10.281.320,95	0,00
LIMITE DE ALERTA - 108%	0,00	9.253.188,86	0,00

DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONTRATUAL(IV = V + VI + VII +VIII)	606.798,30	582.152,17	0,00
DÍVIDA DE PPP(V)	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS(VI)	606.798,30	582.152,17	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	606.798,30	582.152,17	0,00
Previdenciarias	606.798,30	582.152,17	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS(VIII)	0,00	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	954.722,82	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00

DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IX)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (X)[1]	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE NOVO SAO JOAQUIM
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	0,00	0,00	0,00

FONTE:

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO
PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLAN GONDIM SILVEIRA
Contador – CRC MT 015568/O-3

LEANDRO MEIRELES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RGF 1º QUADRIMESTRE 2017 - ANEXO I

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SAO JOAQUIM
Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras, NOVO SAO JOAQUIM/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2017

Entidades Selecionadas: PREF / CAMARA

MUNICÍPIO DE NOVO SAO JOAQUIM - Executivo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	3.895.397,03	0,00
Pessoal Ativo	3.895.397,03	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Tercerização (art. 18, Inc. 1º da LRF)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art. 19, Inc. 1º da LRF) (II)	139,03	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	139,03	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I – II)	3.895.258,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	7.021.021,14	100,00
(-)Transferências obrigatórias União rel. às emendas individuais(V)(§ 13, art.166 da CF)	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	7.021.021,14	100,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	3.895.258,00	55,48
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 60.00%	4.212.612,68	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) - 57.00% DA RCL	4.001.982,05	57,00
LIMITE DE ALERTA -inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 54.00% DA RCL	3.791.351,42	54,00

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO
PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLAN GONDIM SILVEIRA
Contador – CRC MT 015568/O-3

LEANDRO MEIRELES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
EXTRATO DE CONTRATO 04/2017

EXTRATO DE CONTRATO 04/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 50/2017

Contratado (a): *Carita Gomes da Conceição*

Objetivo da Presente Contratação:*Monitor de Creche*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 03/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 51/2017

Contratado (a): *Ailson Neves de Oliveira*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais (Guarda)*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 03/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 52/2017

Contratado (a): *Leonice Batista Fraga*

Objetivo da Presente Contratação:*Professor de Pedagogia*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 2.155,12 (mensal)

Vigência: 03/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 53/2017

Contratado (a): *Valduires Ferreira dos Santos*

Objetivo da Presente Contratação:*Técnico de Enfermagem*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 1.022,74 (mensal)

Vigência: 03/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 54/2017

Contratado (a): *Andreia Carvalho dos Santos Morais*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais (Copeiro)*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 03/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 55/2017

Contratado (a): *Marcelo Queiroz Cecílio*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais (Copeiro)*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 06/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 56/2017

Contratado (a): *Andreia Mariana da Silva*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais (Gari)*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 06/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 57/2017

Contratado (a): *Roberto David Neto*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais -AG11*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 10/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 58/2017

Contratado (a): *Valdilene Rodrigues da Silva*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais (Gari)*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 10/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 59/2017

Contratado (a): Pedro Conceição de Oliveira

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais AG-11*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 10/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 60/2017

Contratado (a): *Valdecy Rodrigues de Brito*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais -AG-11*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 10/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 61/2017

Contratado (a): *Camila Alves de Sousa*

Objetivo da Presente Contratação:*Assistente Social*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 3.059,68 (mensal)

Vigência: 10/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 62/2017

Contratado (a): *João Batista Gonçalves de Amorim*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais -AG-11*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 11/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 63/2017

Contratado (a): *Alessi da Luz Divina*

Objetivo da Presente Contratação:*Motorista*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 1.070,31 (mensal)

Vigência: 11/04/2017 á 31/12/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO Nº 64/2017

Contratado (a): *Mayara Fabiane Rodrigues de Oliveira Franco*

Objetivo da Presente Contratação:*Agente de Serviços Gerais (Copeiro)*

Processo Seletivo Simplificado: 001/2017

Valor: R$ 963,12 (mensal)

Vigência: 20/04/2017 á 31/12/2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RGF 1º QUADRIMESTRE 2017 - ANEXO VII

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SAO JOAQUIM
Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras, NOVO SAO JOAQUIM/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2017

Entidades Selecionadas: PREF / CAMARA

MUNICÍPIO DE NOVO SAO JOAQUIM - Executivo

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS LIMITES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

LRF, Art. 48, Anexo VII

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	3.895.258,00	55,48
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 60.00%	4.212.612,68	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 57.00%	4.001.982,05	57,00

DÍVIDA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-2.868.913,01	100,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	10.281.320,95	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,00	0,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00

RESTOS A PAGAR	INSCRICAO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
Valor Total	3.153.084,80	2.469.599,40

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO
PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLAN GONDIM SILVEIRA
Contador - CRC MT 015568/O-3

LEANDRO MEIRELES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RGF 1º QUADRIMESTRE 2017 - ANEXO IV

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SAO JOAQUIM
Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras, NOVO SAO JOAQUIM/MT

Quality Sistemas
Exercício: 2017

Entidades Selecionadas: PREF / CAMARA

MUNICÍPIO DE NOVO SAO JOAQUIM
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

RGF - ANEXO IV (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	OPERAÇÕES REALIZADAS	
	No Semestre	Até o Semestre (a)
SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (I)	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Derivadas de PPP	0,00	0,00
Demais Aquisições Financiadas	0,00	0,00
Antecipação de Receita	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Demais Antecipações de Receita	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Tipo de Operação	0,00	0,00
NÃO SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (II)	0,00	0,00
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Melhoria da Administração de Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial	0,00	0,00
Programa de Iluminação Pública - RELUZ	0,00	0,00
Outas Operações de Crédito Não Sujeitas ao Limite	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	7.021.021,14	100,00
OPERAÇÕES VEDADAS	0,00	0,00
Do Período de Referência (III)	0,00	0,00
De Períodos Anteriores ao de Referência	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (IV) = (Ia + III)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - %	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEI	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA DA OPERAÇÃO DE CRÉDITO (ARO) - 6,3% DA RCL	442.324,33	6,30
TOTAL CONSIDERADO PARA CONTRATAÇÃO DE NOVAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (V) = (IV + IIa)	0,00	0,00

Fonte:

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO
PREFEITO MUNICIPAL

WANDERLAN GONDIM SILVEIRA
Contador – CRC MT 015568/O-3

LEANDRO MEIRELES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 67/2017

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria 108 de 27 de Janeiro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação pela modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 67/2017**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93, tendo por Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Medicamentos e Material Permanente,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I do respectivo Edital. Obteve – se o seguinte resultado: Empresas Vencedoras **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - R$ 235.140,00 - DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES –LTDA - R$ 73.387,72 - DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - R$ 80.400,00 - INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - R$ 104.904,00 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA - R$ 24.772,80 - PPS PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – EPP - R$ 64.824,00 - PRESTOMEDI DISTRIB DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - R$ 31.854,00 - RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI ME - R$ 29.749,20 - SALVI LOPES & CIA. LTDA – ME - R$ 1.195,60 - SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI ME - R$ 80.250,00.** Em 04 de Agosto de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO N. 376 DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

PORTARIA DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO N. 376 DE 03 DE AGOSTO DE 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA – SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, no uso das suas atribuições legais.

CONSIDERANDO, as disposições contidas no oficio nº 124/2017/GAB-JCN, de 21 de fevereiro de 2017, oriundo do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, relativo a Decisão Singular nº 124/2017, processo nº 22.638-6/2016, determinando a instauração de TOMADA DE CONTAS ESPECIAL para apurar irregularidades no pagamento por serviços não executados decorrentes das Tomadas de Preços e nºs 001/2015, 002/2015 e 001/2016, com objetivo de identificar os responsáveis e quantificar eventual dano ao erário;

CONSIDERANDO, o disposto no artigo 17 da Resolução Normativa nº 24, de 04 de novembro de 2014 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO, a solicitação de prorrogação de prazo, formulada e fundamentada pela presidente da Comissão de Tomada de Contas Especial, Portaria nº 266/2017, para o término dos trabalhos da tomada de contas especial determinada pelo Tribunal de Contas do Estado no processo nº 22.638-6/2016,

RESOLVE:

PRORROGAR, por 30 (trinta) dias, a contar de 03 de agosto de 2017, o prazo para conclusão dos trabalhos da COMISSÃO constituída pela Portaria n. 266/2017, de 05 de abril de 2017, publicada no dia 10 de abril de 2017, no Jornal Oficial dos Municípios AMM.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

Paranatinga, 03 de agosto de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI Nº 1481/2017.

LEI Nº 1481/2017.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRIBUIR COM A IMPORTÂNCIA DE R$ 50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contribuir com a importância de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para o Rotary Club de Paranatinga, entidade executora e parceira do Ministério Público Estadual e Município na construção da Casa de Abrigamento, considerando a necessidade da transferência das crianças e adolescentes que estão abrigados na Casa Transitória, para cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta.

Art. 2º - As despesas serão efetuadas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Credito Adicional Especial.:

Órgão.: **02 - Gabinete do Prefeito.**

Unidade.: **001 - Gabinete do Prefeito.**

Função.: **04 - Administração.**

Sub Função.: **122 – Administração Geral.**

Programa.: **0002 – Administração e Planejamento.**

Projeto/Atividade.: **2003 – Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito**.

Elemento de Despesa.:

3350.42 .00.00.00 – Auxílios.....R$ 50.000,00

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários....R$ 50.000,00

Total do Elemento de Despesa.....R$ 50.000,00

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, em 04 de agosto de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI N. 1482/2017

LEI N. 1482/2017

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE BEM DE DOMÍNIO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, Sr. **JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, no uso das atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica a Administração Municipal autorizada a efetuar mediante prévio processo licitatório, contrato de *CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE BEM DE DOMÍNIO PÚBLICO PATRIMONIAL MUNICIPAL* consistente na MINI USINA DE LEITE E DERIVADOS instalada pelo município, proxima ao parque de exposições.

Art. 2º - A concessão referida no artigo anterior poderá ser concedida a Associação de Pequenos Produtores Rurais, Cooperativa de Pequenos Produtores Rurais e Empresas do ramo pertinente.

Art. 3º - A presente autorização terá vigência pelo prazo de 10 (dez) anos.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as Leis de nº 626 de 09 de novembro de 2009, Lei nº 786 de 15 de julho de 2011 e demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, em 04 de agosto de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 78/2017

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria 108 de 27 de Janeiro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2017**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em **Serviço de Divulgação Em Carro de Som,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. Data de abertura **17/08/2017**, Quirta - feira **às 08:00 h (Hora Local).** O edital e os seus anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** Informações pelo e-mail: edital.ptga@hotmail.com - telefone 66-3573-1329. Ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h. Em 04 de Agosto de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen

---

CONTROLADORIA
ORDEM DE SERVIÇO Nº 003/2017 - LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS

ORDEM DE SERVIÇOS N.º003/CGM/2017

A Controladoria Geral do Município, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

1. INTRODUÇÃO – A presente Ordem de Serviço visa a apresentar diretrizes e orientações para planejamento, execução e elaboração de relatório.

2. UNIDADE EXAMINADA – Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

3. ESCOPO DOS TRABALHOS

ÁREA	OBJETO	PROCEDIMENTOS
Avaliação de Controles Internos	**Logística de Medicamentos**	Avaliação quanto à existência, adequação e eficácia dos controles instituídos na atividade avaliada.

4. ESTIMATIVA DE PRAZO

ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	DIAS ÚTEIS
Planejamento dos trabalhos, levantamento de informações, emissão de solicitações de auditoria, elaboração do Relatório de Auditoria e Organização dos Papeis de Trabalho.	07/08/2017	29/09/2017	39

5. EQUIPE RESPONSÁVEL

SERVIDOR	CARGO	FUNÇÃO
Carlos Augusto Siloto	Controlador Geral	Executor
Edson Paulo dos Santos	Controlador Interno	Executor

6. ENTREGA PREVISTA: Em 29/09/2017 os papeis de trabalho, devidamente organizados, devem ser entregues juntamente com o Relatório Preliminar para revisão.

Paranatinga-MT, 02 de agosto de 2017

Carlos Augusto Siloto Edson Paulo dos Santos

Controlador Geral Controlador Interno

OUVIDORIA MUNICIPAL
DECRETO N. 1389/2017.

DECRETO N. 1389/2017.

"DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA CONTENÇÃO DE GASTOS DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

Considerando que a Lei Complementar de nº 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelece o princípio do equilíbrio das contas públicas;

Considerando a necessidade de adequar as nossas despesas à programação financeira de entrada de receitas para o exercício de 2017;

Considerando ser imperativo estabelecer medidas visando à redução do custo administrativo, assegurando, todavia, o funcionamento contínuo dos serviços essenciais do Município;

Considerando a necessidade de se manter os investimentos públicos indispensáveis ao incremento da econômia local;

Considerando ser imperioso preservar os empregos, bem como assegurar a regularidade dos pagamentos aos fornecedores e aos servidores públicos municipais;

Considerando a queda nas principais receitas pelo desaquecimento da economia nacional decorrente principalmente das crises políticas nacional.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica implantado o programa de contenção de despesas e de incremento à receita, no sentido de equilibrar as contas públicas, na execução orçamentária de 2017 evitando o déficit financeiro e o orçamentário, durante os meses do ano de 2017;

Art. 2º - Suspender até **31.12.2017** a concessão de doação de qualquer espécie e fornecimento de transportes, sem a expressa autorização por escrito do Prefeito Municipal, exceto em casos de emergência relacionados com a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3° - As medidas adotadas neste Decreto visam priorizar o pagamento de despesas essenciais, além de garantir investimentos, e manter o equilíbrio financeiro do exercício vigente.

Art. 4° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 5º - Publique-se, Registra-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Paranatinga-MT; 04 de agosto de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 377 DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

PORTARIA Nº 377 DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, **Sr. JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, no uso e gozo de suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – **EXONERAR** o **Sr. LUIZ ANTONIO MACHADO,** inscrito no CPF sob o número 661.316.938-20 e portador do RG de número 6098615 SSP/SP,

do Cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**.

II – Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 04 de agosto de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTROLADORIA
PLANO DE AÇÃO N.º 010/2017 - LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS

PLANO DE AÇÃO 010/2017

1 – Introdução – O presente Plano de Ação visa a apresentar diretrizes e orientações para planejamento, execução e elaboração de relatório**.**

Base legal e regulamentar: Lei 1012/2013, 1402/2017, Resoluções Normativas n.sº 08, 34/2016-TP e Acórdão n.º 281/2017 TCE/MT.

Local: Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Pronto Atendimento e ESFs.

2 – Ação de Controle Interno

Realizar avaliação quanto à existência, adequação e eficácia dos controles instituídos na **Logística de Medicamentos**.

3 – Resultado desejado

Cumprimento dos índices de **70%** de maturidade em relação a atividade avaliada, conforme Resolução Normativa do TCE/MT n.º 08/2016 – TP e **ACÓRDÃO N.º 281/2017-TP.**

4 – Descrição da Ação

Planejamento dos trabalhos, levantamento de informações, emissão de solicitações de auditoria, Entrevistas, visita in loco, elaboração do Relatório de Auditoria e Organização dos Papeis de Trabalho.

5 – Período avaliado

- 01/01/2017 a 30/06/2017

6 – Data prevista da auditoria

- 07/08/2017 29/09/2017

6 – Forma de realização

Análise do Estoque Central, Entrevista, visita in loco nas Unidades de Saúde e demais atividades que se fizer necessária para o alcance do objeto.

Paranatinga em 02 de agosto de 2017.

Carlos Augusto Siloto Edson Paulo dos Santos

Controlador Geral da UMCI Controlador Interno

OUVIDORIA MUNICIPAL
LEI Nº 1483/2017.

LEI Nº 1483/2017.

"INCLUI NA LEI Nº 1361/2016 E NOS SEUS RESPECTIVOS ANEXOS - LDO PARA 2.017, O PROGRAMA QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, destinado a cobertura de despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 43. da Lei Federal nº 4.320/64, na forma discriminada:

Parágrafo I:

Credito Adicional Especial:

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Assistência Social.

Unidade: 002 - Departamento de Promoção e Assistência Social.

Função: 08 - Assistência Social.

Sub Função: 241 – Assistência ao Idoso.

Programa: 0015 – Assistência.

Projeto/Atividade: 1412 – Ampliação Cobertura do Centro do Convivência do Idoso.

Elemento de Despesa:

4490.51.00.00... Obras e Instalações.

Fonte.: 0.1.43.00000 – Transf. Rec. do Estado p/ Ações de Assist. Social.R$ 53.999,99

Fonte.: 0.1.00.00000 - Recursos Ordinários..... R$ 6.499,77 ----------

Total.....R$ 60.499,76

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos oriundos de Excesso de Arrecadação na fonte de Convenio do Estado para Ações de Assistência Social, Conforme Artigo 43, § 1º, inciso II da lei 4.320/1964.

Parágrafo I – Excesso de:

Credito Adicional Especial:

Fonte: 0.1.43.00000 – Transf. Rec. do Estado p/ Ações de Assist. Social.R$ 53.999,99

Fonte: 0.1.00.00000 - Recursos Ordinários.....R$ 6.499,77

TOTAL DO EXCESSO.....R$ 60.499,76

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 04 de agosto de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PREFEITURA MUNICIPAL EXTRATO DE CONTRATOS CARGOS DE PROFESSORES

***Extrato de Contrato: 0*74/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/SIMONE DE LIMA**

Objeto: Contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Monitora,** na Escola Mun. Ari Griesang.

Vigência: 12 de maio a 08 de novembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

***Extrato de Contrato: 0*75/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/LUCIA JOSEFA SIQUEIRA DOS SANTOS**

Objeto: Contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora,** na Escola Mun. São Sebastião.

Vigência: 05 de junho a 05 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: 076/2017

Contratante/Contratado(a): **PMPP/KARINE FREITAS PROTO**

Objeto: Contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora,** na Escola Mun. Francisco Ferreira Gonçalves.

Vigência: 05 de junho a 05 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: 077/2017

Contratante/Contratado(a): **PMPP/MARCIA DA SILVA REZENDE**

Objeto: Contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Monitora,** na Escola Mun. Francisco Ferreira Gonçalves.

Vigência: 04 de julho a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: 078/2017

Contratante/Contratado(a): **PMPP/GUSTHAVO EDDUARDO CORREA DA COSTA**

Objeto: Contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Agente de Vigilância,** na Escola Mun. São Sebastião.

Vigência: 011 de julho a 11 de janeiro de 2018.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

AVISO DE ADESÃO Nº 001/2017 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2017 E PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017 DA PREFEITURA DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

AVISO DE ADESÃO Nº 001/2017 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2017 E PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017 DA PREFEITURA DE PORTO DOS GAUCHOS/MT.

ADERENTE: MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA - CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, sito a Avenida Fernando Corrêa da Costa nº 940 – Centro – Pedra Preta - Estado de Mato Grosso, através do Prefeito, a Ata de Registro de Preços n° 053-2017 referente ao Pregão n° 021-2017, vigente por 12 (doze) meses, Fornecedora: VIDA IDEAL ASSISTENCIA SOCIAL EIRELLI- ME CNPJ sob nº. 22.987.866/0001-70 com sede Rua Carlos Borralho, nº 81, Bairro Porção, CEP 78.015-630, Município de Cuiabá, Estado de Mato Grosso; OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE CASA DE APOIO E ASSISTENCIA AOS PACIENTES DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS EM CUIABA/MT, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCIDO DE 2017.em conformidade com o PREGÃO PRESENCIAL Nº. 21/2017, O(s) Lote(s) ao(s) qual(is) foi(ram) adjudicados em favor da proponente, deverão ser executados conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma *FRACIONADA* de acordo com a necessidade da Administração com prévia ordem de serviço (*REQUISIÇÃO*), onde constará além dos Serviços a serem prestados, a quantidade e a repartição solicitante. Para atender as necessidades da Prefeitura de Pedra Preta – MT, Secretaria de Saúde, Adesão autorizada pelo Ofício nº 051/2017/GAB, 14 de julho de 2017, e anuência da empresa sob o Termo de Aceite de 15/07/2017.

Pedra Preta - MT, 04 de agosto de 2017.

_____

JOSIANE CELIZE DA SILVA BOTELHO DE GOIS

PREGOEIRA

E D I T A L N.º 005/2017

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA/2018

O Sr.JUVENAL PEREIRA BRITO,Prefeito de PedraPreta Estado de Mato Grosso, em atendimento ao que determina o Parágrafo Único, do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2000, convoca para as Audiências Públicas, nos dias 09/08/2017 na Escola Municipal Ari Griesang - Vila Garça Branca (Serra), as 19 horas, 10/08/2017 na Escola Municipal Francisco Ferreira Gonçalves – Distrito de São José do Planalto (Birro), as 19 horas e 11/08/2017, na Câmara Municipal de Vereadores de Pedra Preta – MT às 15 horas para tratarmos da elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) referente ao ano de 2018.

Pedra Preta - MT, 04 de Agosto de 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 001/2017

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 001/2017

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO GLOBAL"

A Prefeitura Municipal de Pedra Preta - MT, estado de Mato Grosso, á Avenida Fernando Correa da Costa, nº 940, centro, por meio da Comissão Permanente de Licitação, seguindo o principio da transparência e da legalidade disposto no Ordenamento Jurídico Pátrio, e em conformidade com a Lei n° 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, torna publico aos interessados que, atendendo ao OFICIO N° 155/2017/CGM, foi determinado o **CANCELAMENTO** do Edital de Licitação da Tomada de Preços n° 001/2017, destinado a contratação de **PESSOA JURIDICA OU FISICA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA EM ENGENHARIA CIVIL, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

Sempre primando pelo principio da publicidade no serviço público, nos colocamos á disposição de todos para qualquer esclarecimento.

Pedra Preta – MT, 04 de agosto de 2017.

_____

VILMA LIRA NOGUEIRA MASSUIA

PRESIDENTE CPL

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 013/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 013/2017

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

MODALIDADE: Pregão Presencial SRP Nº 013/2017.

OBJETO: Este contrato tem como objeto a aquisição de água mineral de 300 ml, sacos de gelo de 10 kg e locação de mesas plásticas empilhável branca 70x70 cm, cadeiras plásticas brancas, caixas térmicas média e grande e tampão de madeira para as diversas secretarias municipais de Pedra Preta/MT, conforme condições e especificações constantes neste edital e seus anexos.

DATA DA ABERTURA: Dia 17/08/2017 às 09h00min

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, localizada na Av. Fernando Correa da Costa, 940, Centro, no horário de expediente (13h00min às 18h00min). Maiores informações poderão ser obtidas pelos fones (066) 3486-4400/4416.

Pedra Preta - MT, 04 de agosto de 2017.

_____

JOSIANE CELIZE DA SILVA BOTELHO DE GOIS

PREGOEIRA

EDITAL Nº. 015 DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

Súmula: Edital de Convocação do Seletivo Simplificado Nº 01/2017 – Áreas Afins, e dá outras providências.

O Sr°. JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado N° 01/2017, CONVOCA o candidato abaixo relacionado a comparecer na sede da Secretária Municipal de Educação, localizado à Rua Oscar Soares – Centro, cidade de Pedra Preta – MT, com fundamento no Artigo 16, parágrafo 3º da Lei Complementar nº 017/2014 no prazo de 3 (três) dias, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga.

CANDIDATA CONVOCADA NO PROCESSO SELETIVO.

AGENTE DE VIGILÂNCIA/SEDE

ANDRE MULLER DA S. XIMENES

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT

AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

E D I T A L N.º 004/2017

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA A ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO/2018

O Sr.JUVENAL PEREIRA BRITO,Prefeito de PedraPreta Estado de Mato Grosso, em atendimento ao que determina o Parágrafo Único, do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2000, convoca para as Audiências Públicas, nos dias 09/08/2017 na Escola Municipal Ari Griesang - Vila Garça Branca (Serra), as 19 horas, 10/08/2017 na Escola Municipal Francisco Ferreira Gonçalves – Distrito de São José do Planalto (Birro), as 19 horas e 11/08/2017, na Câmara Municipal de Vereadores de Pedra Preta – MT às 15 horas para tratarmos da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) referente ao ano de 2018.

Pedra Preta - MT, 04 de Agosto de 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL EXTRATO DE ADITIVOS CONTRATOS CARGOS DE PROFESSORES, CONTINUAS E MOTORISTAS

***Extrato de Contrato:* 001/2017**

***Contratante/Contratado(a):* PMPP/ANA PAULA DOS SANTOS MIRANDA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Antonia Aparecida Garcia, em substituição a Professora Maria Evangelina Carrijo Izaias cedida para a SME.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

***Extrato de Contrato:* 002/2017**

***Contratante/Contratado(a):* PMPP/WESLAYNE NAYARA DE SOUZA TAVARES**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Antonia Aparecida Garcia, em substituição a Professora Maria Eliete Leão Arruda cedida para a SME.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

***Extrato de Contrato:* 003/2017**

***Contratante/Contratado(a):* PMPP/ODETE MARIA LÁRIOS DURAN**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Antonia Aparecida Garcia, em substituição a Professora Neura Barbosa Carrijo Rodrigues cedida para o Laboratório de Informática Municipal.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

***Extrato de Contrato:* 004/2017**

***Contratante/Contratado(a):* PMPP/ROSINEIDE ROSA MIRANDA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. São Sebastião, em substituição a Professora Elizabeth Aparecida Leão que encontra-se na Direção Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **005/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/MÁRCIA DE OLIVEIRA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. São Sebastião, em substituição a Professora Márcia Castilho da Silva que encontra-se na Coordenação Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **006/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ANA PAULA DA SILVA NASCIMENTO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. São Sebastião, em substituição a Professora Sandra Cristina Castilho cedida para a APAE.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **007/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/VALÉRIA GUIMARÃES BEZERRA BOFF**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. São Sebastião, em substituição ao Professor Alisson Brito Lopes cedido para o Centro Educacional Arlindo Domingos.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **008/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/TANIA REGINA DOS SANTOS**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. São Sebastião, em substituição a Professora Maria da Cruz Martins de Arruda que encontra-se nomeada como Secretária Mun. de Educação.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **010/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/PERCILIA MARIA DE SOUZA MACIEL**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Dulce Meiry Sabini, em substituição a Professora Lucia Aparecida Ciola que encontra-se na Direção Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **011/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/LUZINETE MEDEIROS DA SILVA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Dulce Meiry Sabini, em substituição a Professora Claudionora Batista Silva Alves que encontra-se na Coordenação Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **012/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/VILMA XAVIER DE OLIVEIRA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Dulce Meiry Sabini, em substituição a Professora Maria Aparecida Clemente cedida para o SISPMUPP.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **013/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA LIMA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Dulce Meiry Sabini, em substituição a Professora Sueli Xavier Pinto que encontra-se em desvio de função.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **014/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/MARLENE BURATI SOUZA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Campos Sales, em substituição a Professora Lucineide Alves que encontra-se de Licença Prêmio.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **017/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/MARIA DO SOCORRO SANTOS**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Adriana Susi em substituição a Professora Lucélia dos Santos Soares que encontra-se na Coordenação Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **018/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/JUCICLEIA DUARTE DE SOUZA SILVA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Adriana Susi em substituição a Professora Maria Aparecida dos Santos que encontra-se na Direção Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **019/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/MÁRCIA FRANCISCA DE FREITAS PESSOA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Adriana Susi em substituição a Professora Maria José Batista Correa que encontra-se na Coordenação da UAB.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **020/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/LUCIMAR BATISTA FERMINO GOBBI**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Adriana Susi em substituição a Professora Elisangela dos Santos Gonçalves cedida para APAE.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **021/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ANTONIA CRISTINA CIOLA DE CARVALHO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Adriana Susi.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **023/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/VANESSA FÉLIX DE PAULA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Arlindo Domingos, em substituição a Professora Dilma Santos Coutinho permutada para Escola Municipal Rural.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **024/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/LILIANE ESTROZI CORREIA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Arlindo Domingos, em substituição ao Professor Alisson Brito Lopes que encontra-se na Direção Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **026/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ DEUZALINA RODRIGUES TIBURCIO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Ari Griesang, em substituição a Professora Izabel Viana de Souza Silva que encontra-se na Coordenação Escolar.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **027/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ FERNANDA MALVA BUSO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Ari Griesang, em substituição a Professora Iranete Pinheiro Nates que cedida para o Centro Educacional Adriana Susi.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **028/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ FATIMA NARA ASSUNÇÃO ARAÚJO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Ari Griesang, em substituição a Professora Daiane Cristina da Silva que cedida para o Centro Educacional Adriana Susi.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **029/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ JANE SANTOS DE CAMARGO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora Pedagoga**, na Escola Mun. Ari Griesang.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **030/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ THAILANY DOS SANTOS ROSA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora de Língua Portuguesa**, no Centro Educacional Antonia Aparecida Garcia, em substituição a Professora Vera Lucia Rodrigues Conto que encontra-se em Cooperação Técnica.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **031/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ ROSANGELA DE SOUSA SANTIAGO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora de Língua Portuguesa**, na Escola Mun. Ari Griesang.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **032/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ GENICLÉIA GONÇALVES SALDANHA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora de Matemática**, na Escola Mun. Francisco Ferreira Gonçalves.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **033/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ VANUZA CÉSAR DE OLIVEIRA SILVA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora de Ciências Biológicas**, na Escola Mun. Ari Griensag.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **034/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ EDMAR PASCOALINO DE AZEVEDO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora de Geografia**, na Escola Mun. Dulce Meire Sabini, em substituição ao Professor Evair Claudio Lara cedida para o SISPMUPP.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **035/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ NEUZA APARECIDA RAMOS FERREIRA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora de Geografia**, na Escola Mun. Francisco Ferreira Gonçalves.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **036/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ ELIANDRA RODRIGUES DE LIMA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Contínua/Merendeira**, no Centro Educacional Antonia Aparecida Garcia, em substituição a contínua Irene dos Anjos de Souza cedida para SME.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **037/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ SOUVENIR FURTADO CARRIJO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Contínua/Merendeira**, no Centro Educacional Antonia Aparecida Garcia, em substituição a contínua Maria Rosa do Lago Cardoso cedida para SME.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **038/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ REGIANE QUIRINO FARIAS**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Contínua/Merendeira**, no Centro Educacional Antonia Aparecida Garcia, em substituição a contínua Orcilene Chaves Freitas que encontra-se em desvio de função.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **039/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ JULIO CESAR NEVES FRIVO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Motorista**, em substituição ao Motorista Fernando Pereira Neto cedido para outra secretaria.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **040/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ VALDELY JOSÉ DE MELO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Motorista**, em substituição ao Motorista Walter Ribeiro Filho que encontra-se de Licença Médica.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **041/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ SIMONE OLIVEIRA DA SILVA AFONSO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Motorista**, na região da Vila Garça Branca.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **042/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ MAURO ROCHA DE SOUZA**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Motorista**, na região de São José do Planalto(Birro).

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

Extrato de Contrato: **043/2017**

Contratante/Contratado(a): **PMPP/ VALQUIRIA MACHADO CANDIDO RIBEIRO**

Objeto: Prorrogação do Contrato por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Monitora**, na Escola Mun. do Vale do Prata.

Vigência: 06 de fevereiro a 22 de dezembro de 2017.

Valor: Corresponde ao valor-base do cargo, constante no edital do Processo Seletivo Simplificado nº001/2017 da SME.

PORTARIA Nº 416/2017. DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

Concede Licença Maternidade a senhora **ZIRLENE DE SOUZA PEREIRA** e dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando: o Atestado Médico emitido pelo Dr.º **PEDRO LUIZ CARVALHO E SILVA** CRM 7779, em 31/07/2017.

Considerando ainda: a Lei Municipal nº. 075/98, de 23/03/98, no Título IV, Capitulo I, Seção III, Sub-Seção IV, Artigo 90 e seus respectivos parágrafos;

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Maternidade a Senhora ZIRLENE DE SOUZA PEREIRA ocupante do Cargo deAGENTE ADMINISTRATIVO, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde a serem usufruídas no período de31/07/2017a 28/11/2017.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 31/07/2017.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e publicada no Diário Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 023/2017, tendo por OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO DESTINADO AO USO NA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO (ATENÇÃO BÁSICA), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Mauricio Ferreira de Souza**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG 3.462. 335-0 SSP/PR e CPF 408.557.409-49, residente e domiciliado a Rua Itamar Dias, nº 633, Bairro Centro Novo, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 006/2010 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 023/2017 Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora(s) que incidirá no valor do(s) Material(ais)/Produto(s), nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referencia e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar os preços UNITARIOS obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2017; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura das empresas **ALIRIO FERREIRA BARBOSA ME,** com o **CNPJ N° 77.578.524/0001-99; CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA,** com o **CNPJ N° 07.847.837/0001-10; D&D PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI-ME,** com o **CNPJ N° 11.372.104/0001-43; DENTAL REZENDE LTDA,** com o **CNPJ N° 08.593.452/0001-36; EC DOS SANTOS COMERCIAL EIRELI EPP,** com o **CNPJ 02.136.854/0001-25; EDEBRANDO L. GROSSELLI JUNIOR – ME,** com o **CNPJ N° 19.770.562/0001-42**; **GOIAS BEM COM. E. SERV. DE PROD. PARA SAUDE EIRELO,** com o **CNPJ N° 20.231.242/0001-01** e a empresa **SALVI & SALVI LTDA-ME CNPJ N° 09.022.924/0001-63**, visando o fornecimento do(s) Material(ais)/Produto(s) constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação estimadas, podendo, nos limites do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2. Registro de Preço da empresa **ALÍRIO FERREIRA BARBOSA ME** inscrita no **CNPJ sob o Nº 77.578.824/001-99** localizada na Rua Edgard Vieira de Azevedo n° 88, Bairro Vila Boi Pintado sala A cidade de Santo Antônio da Platina – PR, CEP 86.430-000 representada pelo seu sócio senhor Alírio Ferreira Barbosa CPF nº 210.652.259-20, RG sob o nº 522096 SSP-PR residente e domiciliado na Rua Arthur Franco n° 690, Bairro Vila Hermantina cidade Santo Antônio As Platina – PR, e a empresa **CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o N**° 07.847.837/0001-10** localizada na Av. B N° 293, Bairro JD Santo Antônio, cidade de Goiânia-GO, CEP 74.853-030 representada pelo seu sócio senhor Rodolpho Rodrigues Raimundo, CPF nº 0800.644.451-48, RG sob o nº 4.512.152 DGPC/GO, residente e domiciliado na Rua Guanabara, Qt. O, Lt. 07, Bairro Jardim Bela Vista cidade Goiânia-GO, e a empresa **D&D PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI-ME**, inscrita no **CNPJ 11.372.104/0001-43** localizada na Rua Luiz Alves Cavalcante n° 689, Bairro Vilar dos Teles compl. 102, cidade Rio De Janeiro –RJ, CEP 25.561-140 representada pelo seu bastante procurador senhor Syllas Eduardo Rodrigues Santos, CPF n° 11.372.104/0001-43, RG sob o n° 07355033-7, e a empresa **DELTAL REZENDE LTDA** inscrita no **CNPJ N° 08.593.452/0001-36** localizada na Av. Assis Chateubriand n° 1555, Bairro Setor Oeste na cidade de Goiânia-GO, CEP 74.130.012, representada pelo seu sócio Adrelita Aparecida de Souza Rezende, CEP 619.076.181-04, RG sob o n° 2165202 SSP-GO residente e domiciliado Ruas das Margaridas Qd. 14 Lt. 02 Condomínio Jardins Milão, na cidade Goiânia-GO, e a empresa **EC DOS SANTOS COMERCIAL EIRELI EPP,** inscrita no **CNPJ N° 02. 136.854/0001-25,** localizada na Rua Cristine dos Santos n° 60, Bairro Vila Rubi, CEP 12.245-581 na cidade de São José dos Campos-SP, representada pelo seu bastante procurador conforme procuração pública do município e comarca São José dos Campos livro 0953, folhas 069/070 o senhor (a) Talita Almeida Bailon Silva, CPF 363.348.648-82, RG sob o n° 41.634.429-x-SSP-SP, residente e domiciliado Rua Gomide Santos, n° 514, Bairro Monte Castelo na cidade de São José dos Campos, e a empresa **EDEBRANDO L.GROSSELLI JUNIOR-ME** inscrita no **CNPJ 19.770.562/0001-42** localizada Av. Brasil, n° 423, Bairro Centro cx postal 85, CEP 78.530-000 na cidade Peixoto de Azevedo-MT, representada pelo seu sócio Edebrando Luiz Grosselli Junior, CPF 028.864.499-97, RG sob o n° 6834975-3 SESP-PR, residente e domiciliado Travessa Castanhal n° 98, Bairro Alvorada, CEP 78.530-000 na cidade Peixoto-MT, e a empresa **GOIAS BEM COMER. SERV.P/ SAUDE EIRELI,** inscrita no **CNPJ 20.231.242/0001-01**, localizada na Rua Osman Garavelo. Qd 37, Bairro Resp. Solar Central Park, CEP 74.968-571 na cidade de Aparecida de Goiânia-GO, representada pelo sócio Hugleyson Alves Ribeiro Américo, CPF n° 918.180.011-87, RG sob o n° 87.621 TEM/TO, residente e domiciliado na Dom Barbosa, S/n Qd. 08 Lt. 09 C.01, Bairro Jardim Ipiranga Aparecida, CEP 74.968-121 na cidade de Goiânia – GO, e a empresa **SALVI E LOPES E CIA LTDA** inscrita n° **CNPJ** n° **82.478.140/0001-34** localizada Av. Gaturamo n° 100, Bairro Jardim Primavera na cidade de Arapongas-PR, CEP 86.702-001 representada pelo se sócio Vinicius Lopes Salvi, CPF n° 078.204.279-14, RG sob o n° 10.865.451-1 SSP-PR.

Planilha demonstrativa dos preços

557239 ALIRIO FERREIRA BARBOSA ME 77.578.524/0001-99

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	22198	DETERGENTE ENZIMATICO 1 LITRO	UNIDADE	50	EXTRA ZINE	25,900	1.295,00
2	291958	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM. M CX C/ 100.	CAIXA	300	LATEX	14,970	4.491,00
3	291959	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM. P CX C/ 100.	CAIXA	600	LATEX	14,970	8.982,00
4	258659	TOUCA DESCARTAVEL FEMININA PCT COM 100	PACOTE	500	TNT	7,240	3.620,00

R$ 18.388,00 (Dezoito mil trezentos e oitenta e oito reais) 18.388,000

557199 CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA 07.847.837/0001-10

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	18973	ADESIVO MAGIC BOND 5 ML ODONT.	UNIDADE	150	SDI-STAE 5ML	32,00	4.800,00
2	15144	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% 1L	LITRO	500	ITAJA	4,500	2.250,00
3	256902	ALGODAO HIDROFILO 500G COM FIBRAS 100% ALGODAO, APRESENTADO EM MANTAS UNIFORMES ENVOLVIDAS EM PAPEL ESPECIAL E EMBALADO INDIVIDUALMENTE COM OTIMO PODER DE ABSORCAO.	UNIDADE	80	FAROL	11,00	880,00
4	256952	FITA PARA AUTOCLAVE C/ 30 M	UNIDADE	100	CIEX	3,500	350,00
5	273350	GLUTARALDEIDO 28 DIAS EMBALAGEM C/ 01 LITRO	UNIDADE	80	RIOQUIMICA-Glutaron 32 dias 1lt	15,600	1.248,00
6	14913	HASTES FLEXIVEIS COM ALGODAO NAS PONTAS CAIXA COM 150 UNIDADES	UNIDADE	300	FAROL	2,640	792,00
7	291904	MASCARA TRIPLA DESC. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	300	TOP QUALITY	6,000	1.800,00
8	296753	SABONETE LIQUIDO NEUTRO, EMBALAGEM C/ 1 LITRO	UNIDADE	120	RIOQUIMIC Riomax neutro1lt	7,500	900,00

R$ 13.020,00 (Treze mil e vinte reais) 13.020,000

557240 D & D PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI – ME 11.372.104/0001-43

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	276870	KIT ODONTOLOGICO ADULTO (ESCOVA, CREME E FIO DENTAL)	UNIDADE	1000	Kit: ALG Escova Dental-k creme dental Free Dent Fio Dental ALG	3,600	3.600,00
2	276869	KIT ODONTOLOGICO INFANTIL (ESCOVA, CREME E FIO DENTAL)	UNIDADE	2000	Kit: ALG Escova Dental-k creme dental Free Dent Fio Dental ALG	4,400	8.800,00

R$ 12.400,00 (Doze mil e quatrocentos reais) 12.400,000

550423 DENTAL REZENDE LTDA 08.593.452/0001-36

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	273366	AFASTADOR LABIAL MINNESOTA ADULTO	UNIDADE	30	LM	9,890	296,70
2	273369	ALVEOLOTOMO LUER CURVO	UNIDADE	48	LM	88,000	4.224,00
3	256820	ANESTESICO TOPICO 20 % DE BENZOCAINA	UNIDADE	200	DFL	6,850	1.370,00
4	263087	ATAQUE ACIDO FOSFORICO 37% C/ SERINGA C/ 03 UNID.	UNIDADE	100	BIODINAMICA	6,000	600,00
5	296750	BICARBONATO DE SODIO PO SACHE 40GR	UNIDADE	100	MAQUIRA	6,000	600,00
6	273341	BROCA TRANSMETAL FG N 12 25MM	UNIDADE	100	WILCOS	28,4000	2.840,00
7	298590	CARIOSTATICO C/ 10 ML	UNIDADE	50	BIODINAMICA	18,000	900,00
8	18974	CIMENTO HIDROXIDO DE CALCIO 150GR	UNIDADE	80	TECHNEW	20,000	1.600,00
9	263125	COMPRESSA DE GAZE 09 FIOS CX C/ 500	PACOTE	300	CLEAN SP	14,500	4.350,00
10	273344	DISCO DE LIXA P/ POLIMENTO DE RESINA	UNIDADE	40	TDV	50,000	2.000,00
11	296739	ENXAGUATORIO BUCAL FRASCO C/ 500 ML	UNIDADE	100	REYMER	18,000	1.800,00
12	258705	FIO DENTAL 500MM	UNIDADE	100	THCHNEW	10,000	1.000,00
13	258562	KIT BROCA DE POLIMENTO SERIE AMARELA	UNIDADE	40	FAVA	39,000	1.560,00
14	296745	KIT IRM - CIMENTO RESTAURADOR PROVISORIO	UNIDADE	50	BIODINAMICA	60,000	3.000,00
15	296747	MACRO MODELO BOCA C/ ESCOVA	UNIDADE	3	ODONTOMAR	330,000	990,00
16	294207	PASTA PROFILATICA 90 GRS TUTTI FRUTTI	UNIDADE	60	ALLPLAN	7,5000	450,00
17	273413	PEDRA PARA AFIAR ARKANSAS, TAM. APROX. 10CM	UNIDADE	20	JON	52,000	1.040,00
18	263136	PONTA PARA POLIMENTO ENHANCE 7 UNID.	UNIDADE	40	MICRODONT	80,000	3.200,00
19	273426	POTE DE DAPPEN DE VIDRO 2,5 CM	UNIDADE	20	PREVEN	2,900	58,000
20	273360	RESINA ODONT. FLOW A-3 C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	100	FGM	22,000	2.200,00
21	273430	SINDESMOTOMO DUPLO NR. 01	UNIDADE	50	LM	19,000	950,00

R$ 35.028,00 (Trinta e cinco mil vinte e oito reais) 35.028,70

557241 EC DOS SANTOS COMERCIAL EIRELI EPP 02.136.854/0001-25

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	263011	ADESIVO FOTOPOLIMERIZAVEL C/ 08 ML	UNIDADE	100	ADESIVO DENTAL 7543 8ML	71,250	7.125,00
2	296718	ANESTESICO MEPIVACAINA 2% C/ VASOCONSTRUTOR 1,8 ML CX C/ 50 TUBETES	CAIXA	500	MEPIVALEM AD	78,800	39.400,00
3	296724	BROCA CARBIDE ALTA ROTACAO N 04	UNIDADE	30	MEDIN	9,500	285,00
4	296725	BROCA CARBIDE ALTA ROTACAO N 05	UNIDADE	30	MEDIN	9,500	285,00
5	18950	BROCA CARBIDE BAIXA ROTACAO N 02	UNIDADE	30	KAVO	6,930	207,90
6	258515	BROCA CARBIDE BAIXA ROTACAO N 03	UNIDADE	30	LOHCUS	7,120	213,60

7	296728	BROCA CARBIDE TUGSTENIO MAXICUT 1251 PM	UNIDADE	20	LOHCUS	85,400	1.708,00
8	298618	BROCA CIRURGICA ZECRYA 28MM	UNIDADE	24	LYSANDA	31,300	751,20
9	258505	BROCA ENDO Z 23MM	UNIDADE	100	LYSANDA	20,710	2.071,00
10	276858	CERA 07 C/ 220 G	UNIDADE	60	FILLPROV	10,150	609,00
11	276859	CERA UTILIDADE EM LAMINAS 5 UNIDADE CADA	UNIDADE	50	TECHNEW	10,000	500,00
12	263124	COLTOSOL C/ 20 GRS	UNIDADE	100	CAVIBRUSH	9,400	940,00
13	296744	FIO AGULHADO PARA SUTURA SEDA 3.0 CX C/ 24	CAIXA	150	LYSANDA	29,730	4.459,50
14	296748	MICRO BRUSH TAM. 2.0MM C/ 100 UNIDADES	UNIDADE	120	CAVIBRUSH	10,790	1.294,80
15	276863	PASTA ZINCO ENOLICA 60GR	UNIDADE	200	LYSANDA	27,540	5.508,00
16	273356	RESINA ODONT. A-2 EMBALAGEM C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	70	MASTER FILL	15,200	1.064,00
17	273357	RESINA ODONT. A-3 EMBALAGEM C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	70	MASTER FILL	11,200	784,00
18	258702	RESINA ODONT. A-3,5 EMBALAGEM C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	50	MASTER FILL	11,200	560,00
19	298760	RESINA ODONT. B-2 EMBALAGEM C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	30	MASTER FILL	10,580	317,40
20	273362	SUGADOR CIRURGICO DESCARTAVEL	UNIDADE	100	MAQUIRA CX C/20	19,000	1.900,00
21	296755	TIRA DE LIXA ACO 2,5 MM C/ 12	UNIDADE	50	MICRODONT	8,550	427,50
22	258670	VERNIZ CAVITARIO C/ 15 ML	UNIDADE	30	CAVITINE	10,050	301,50

R$ 70.712,40 (Setenta mil setecentos doze reais e quarenta centavos) 70.712,40

5554480 EDEBRANDO L.GROSSELLI JUNIOR – ME 19.770.562/0001-42

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	276855	BANDA MATRIZ 0,05 X 5 X 5 MM	UNIDADE	100	PREVEN	2,290	229,00
2	296722	BROCA CARBIDE ALTA ROTACAO N 02	UNIDADE	30	KAVO	12,100	363,00
3	296729	BROCA CARBIDE TUGSTENIO MAXICUT 1507 PM	UNIDADE	20	AMERICAN BURRS	119,000	2.380,00
4	296730	BROCA CARBIDE TUGSTENIO MINICUT 1507 PM	UNIDADE	20	AMERICAN BURRS	119,000	2.380,00
5	258558	HIDROXIDO CALCIO P.A. 150GR	UNIDADE	100	MAQUIRA	5,590	559,00
6	273418	PLACA DE VIDRO FINA POLIDA 6MM	UNIDADE	30	GOLGRAN	9,750	292,50
7	296751	RESINA AUTOPOLIMERIZAVEL INCOLOR C/ 220 GRAMAS	UNIDADE	60	DENCRIL	32,300	1.938,00
8	296752	RESINA AUTOPOLIMERIZAVEL ROSA C/ 220 GRAMAS	UNIDADE	60	DENCRIL	32,300	1.938,00

R$ 10.079,50 (Dez mil setenta e nove reais e cinquenta centavos) 10.079,50

556620 GOIAS BEM COM. E SERV. DE PROD. PARA SAUDE EIRELI 20.231.242/0001-01

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	276854	ALGENATO C/ 500 GRAMAS	UNIDADE	60	MAQUIRA	16,980	1.018,80
2	296719	ANESTESICO MEPIVACAINA 3% C/ VASOCONSTRUTOR 1,8 ML CX C/ 50 TUBE-TES	CAIXA	200	DLA	101,890	20.378,00
3	298619	ANESTESICO NOVOCOL 100, CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2%, 1,8 ML C/ 50 TU-BETES	CAIXA	600	SS WHITE	37,240	22.344,00
4	258498	BABADOR IMPERMEAVEL 33X47 C/100	PACOTE	400	BIODINAMICA	16,890	6.756,00
5	296738	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 2% C/ 500 ML	UNIDADE	50	IODONTOSUL	11,490	574,50
6	273346	ENVELOPE AUTO SELANTE P/ ESTERILIZACAO TAM 9X26 CM CX C/ 100 UNID.	CAIXA	500	ZERMATT	21,990	10.995,00
7	263131	FILME RADIOGRAFICO E-SPEED CX C/ 150	CAIXA	30	PROGRAD	149,000	4.470,00
8	273349	FIO AGULHADO PARA SUTURA NYLON 2.0 CX C/ 24	CAIXA	60	PROCARE	36,960	2.217,60
9	263132	FIO AGULHADO PARA SUTURA NYLON 3.0 CX C/ 24	CAIXA	200	PROCARE	28,900	5.780,00
10	263133	FIO AGULHADO PARA SUTURA NYLON 4.0 CX C/ 24	CAIXA	200	PROCARE	31,300	6.260,00
11	245052	HIDROCORTISONA 10 MG/ML+SULFATO DE NEOMICINA 5 MG/ML+SULFATO DE POLIMIXINA B 10.000 UI/ML C/ 10ML	UNIDADE	40	FQM	15,400	616,00
12	296758	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO 20ML	UNIDADE	100	IODONTOSUL	8,700	870,00
13	12825	RESINA ODONT. A-1 EMBALAGEM C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	50	BIODINAMICA	11,750	587,50
14	273358	RESINA ODONT. B-1 EMBALAGEM C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	30	BIODINAMICA	10,950	328,50
15	273359	RESINA ODONT. FLOW A-2 C/ MINIMO 4GR	UNIDADE	100	BIODINAMICA	26,490	2.649,00
16	263146	REVELADOR RADIOGRAFICO C/ 475 ML	UNIDADE	20	CAITHEC	14,850	297,00
17	258647	SELANTE DE FOSSULAS E FISSURAS	UNIDADE	100	FGM	21,190	2.119,00
18	24478	SUGADOR DESCARTAVEL ODONT. COLORIDO PCT C/ 40 UND	PACOTE	500	SS PLUS	5,250	2.625,00

R$ 90.885,90 (Noventa mil oitocentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos) 90.885,90

557213 SALVI E LOPES E CIA LTDA – ME 82.478.140/0001-34

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	CUST UNIT.	CUSTO TOTAL
1	273367	AFASTADOR LABIAL EXPANDEX INFANTIL	UNIDADE	30	MAQUIRA	10,190	305,70
2	263012	AGUA DESTILADA 05 LITROS	UNIDADE	300	SS PLUS	8,180	2.454,00
3	296717	AGULHA GENGIVAL CURTA 20G CX C/ 100 UNIDADES	CAIXA	200	INJEX	33,770	6.754,00
4	263058	AGULHA GENGIVAL EXTRA-CURTA 30G CX C/ 100	CAIXA	50	INJEX	36,430	1.821,50
5	263060	AGULHA GENGIVAL LONGA 30G CX C/ 100	CAIXA	100	PROCARE	36,390	3.639,00
6	14828	ALGODAO EM ROLETE PCT C/ 100	PACOTE	300	SS PLUS	2,790	837,00
7	276856	BANDA MATRIZ 0,05 X 7 X 5 MM	UNIDADE	50	PREVEN	2,280	114,00
8	296723	BROCA CARBIDE ALTA ROTACAO N 03	UNIDADE	30	JOTA	10,030	300,90
9	258507	BROCA CARBIDE BAIXA ROTACAO N 04	UNIDADE	30	JOTA	10,030	300,90
10	258510	BROCA CARBIDE BAIXA ROTACAO N 05	UNIDADE	30	JOTA	10,030	300,90

11	263090	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N 1012 HL	UNIDADE	100	FAVA	2,190	219,00
12	273338	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N 1014	UNIDADE	100	FAVA	1,940	194,00
13	276874	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N 3168	UNIDADE	60	FAVA	1,940	116,40
14	276872	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N 3168 FF	UNIDADE	60	FAVA	2,190	131,40
15	12850	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1011	UNIDADE	100	FAVA	1,990	199,00
16	263120	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1011 HL	UNIDADE	100	FAVA	1,990	199,00
17	263089	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1012	UNIDADE	100	FAVA	1,980	198,00
18	263108	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1013	UNIDADE	100	FAVA	2,190	219,00
19	263119	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1013 HL	UNIDADE	100	FAVA	2,190	219,00
20	263109	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1015	UNIDADE	100	FAVA	1,990	199,00
21	263121	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1015 HL	UNIDADE	100	FAVA	1,980	198,00
22	263110	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1016 HL	UNIDADE	100	FAVA	1,990	199,00
23	263111	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1031	UNIDADE	100	FAVA	1,980	198,00
24	263112	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1033	UNIDADE	100	FAVA	2,190	219,00
25	263113	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1034	UNIDADE	100	FAVA	1,890	189,00
26	296733	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1042	UNIDADE	100	FAVA	1,990	199,00
27	263114	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1151	UNIDADE	100	FAVA	2,090	209,00
28	263115	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1153	UNIDADE	100	FAVA	1,990	199,00
29	263117	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 1332	UNIDADE	100	FAVA	1,890	189,00
30	296734	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTACAO N. 2135 FF	UNIDADE	100	FAVA	1,890	189,00
31	273376	BRUNIDOR NR 26	UNIDADE	24	CASSIFEX	16,990	407,70
32	273342	CAIXA COLETORA PARA PERFUROCORTANTE 3L FABRICADA DENTRO DAS NORMAS ATUAIS DA NBR 13853, GARANTINDO A TOTAL PROTEÇÃO CONTRA PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS DE FLUIDOS CONTAMINADOS.	UNIDADE	200	DESCARBOX	2,450	490,00
33	296736	COLHER DE DENTINA N. 5	UNIDADE	15	CASSIFLEX	9,740	146,10
34	273343	CUNHA ANATOMICA DE MADEIRA PCT C/ 100 UNID.	PACOTE	20	IODONTOSUL	11,990	239,80
35	263078	CURATIVO AVEOLAR 20 GR	UNIDADE	100	IODONTOSUL	24,990	2.499,00
36	258542	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA A 0,12 C/ 500 ML	UNIDADE	150	IODONTOSUL	21,990	3.298,50
37	296740	ESCOVA DE ROBINSON	UNIDADE	150	PREVEN	1,350	202,50
38	258544	ESPATULA SUPRAFIL N. 1	UNIDADE	30	CASSIFLEX	34,980	1.049,40
39	273347	ESPELHO ODONTOLOGICO NR 5	UNIDADE	300	CASSIFLEX	3,270	981,00
40	263128	ESPONJA HEMOSTATICA CX C/ 10	CAIXA	80	MAQUIRA	33,490	2.679,20
41	13466	EUGENOL 20 ML	UNIDADE	60	BIODINAMICA	10,740	644,40
42	273348	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA C/ 60 COMP.	FRASCO	100	BIODINAMICA	12,940	1.294,00
43	263135	FIXADOR RADIOGRAFICO C/ 475 ML	FRASCO	20	PROGRAD	14,840	296,80
44	18976	FLUOR TOPICO GEL C/ SABOR FRASCO C/ 200 ML	FRASCO	120	IODONTOSUL	4,990	598,80
45	258554	FORMOCRESOL	UNIDADE	20	BIODINAMICA	8,490	169,80
46	276860	GESSO PEDRA PC 1KG	KILO	300	K-DET	6,990	2.097,00
47	273352	KIT IONOMETRO DE VIDRO RESTAURADOR A2	UNIDADE	200	MAQUIRA	25,480	5.096,00
48	273494	LIMA PARA OSSO ODONTOLOGICA NR. 11	UNIDADE	15	CASSIFLEX	52,980	794,70
49	275600	LUVA CIRURGICA ESTERIL N. 7,0, DESCARTAVEL, LATEX NATURAL, ANATOMICA, TEXTURA HOMOGENEA, ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, RESISTENTE A TRACAO, BOA ELASTICIDADE, FORMATO ANATOMICO, PUNHO COM BAINHA OU FRISOS, COMPRIMENTO IGUAL OU SUPERIOR A 28CM.	PAR	300	MAXITEX	1,170	351,00
50	275609	LUVA CIRURGICA ESTERIL N. 7,5, DESCARTAVEL, LATEX NATURAL, ANATOMICA, TEXTURA HOMOGENEA, ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, RESISTENTE A TRACAO, BOA ELASTICIDADE, FORMATO ANATOMICO, PUNHO COM BAINHA OU FRISOS, COMPRIMENTO IGUAL OU SUPERIOR A 28CM.	PAR	300	MAXITEX	1,170	351,00
51	258571	OXIDO DE ZINCO C/ 50 GRS	UNIDADE	60	BIODINAMICA	5,990	359,40
52	296749	PAPEL CARBONO P/ ARTICULACAO C/ 12 UNIDADES	PACOTE	160	DIAMANTEC	2.070	331,20
53	273355	PEDRA POMES POTE C/ 100 GRS CADA	UNIDADE	40	IODONTOSUL	6,090	243,60
54	265164	SERINGA DESCARTAVEL 10 ML C/ AGULHA 25X7.	UNIDADE	2000	DESCARPACK	0,350	700,00
55	258650	SPRAY LUBRIF. P/ EQUIP. ALTA E BAIXA ROTACAO 200ML	UNIDADE	50	PROCARE	18,390	919,50
56	12834	TACA DE BORRACHA P/ PROFILAXIA	UNIDADE	150	PREVEN	1,890	283,50
57	263150	TIRA DE LIXA POLIESTER C/ 150	UNIDADE	80	PREVEN	8,890	711,20
58	273363	TIRA DE POLIESTER CX C/ 50	CAIXA	50	PREVEN	1,270	63,50
59	276868	VASELINA SOLIDA 500 GRAMAS	UNIDADE	50	FACILIMPE	21,990	1.099,50

R$ 49.107,86 (Quarenta e nove mil cento e sete reais e oitenta e seis centavos) 49.107,86

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 006/10.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação da respectiva Ata. As contratações decorrentes do SRP terão sua vigência estabelecida conforme as disposições contidas nos editais e respectivos instrumentos de contrato, observando o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir o(s) Material(ais)/Produto(s) exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1.A Gerencia da Ata de Registro de Preços ficará cargo da Prefeitura, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgão e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Os órgão ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do(s) Material(ais)/Produto(s).

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador Cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados esta incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que Verificará e confrontará qualidade do(s) Material(ais)/Produto(s) entregue com o especificado no Termo de Referencia.

7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega do(s) Material(ais)/Produto(s).

7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no(s) Material(ais)/Produto(s), o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.

7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega do(s) Material(ais)/Produto(s) será realizada pelo Fiscal do Contrato.

7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgão adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O fornecimento será efetuado de modo parcelado, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento devendo ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da emissão da requisição de compras emitida pelo Setor de Compras autorizando a empresa contratada a fornecer o(s) Material(ais)/Produto(s) e deverão ser entregues no Almoxarifado central da Farmácia Básica do Município de Peixoto de Azevedo-MT, situado na AV. Lions Internacional S/nº, Bairro: Centro Novo.

8.2. Para cada fornecimento, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará a expedição da solicitação de empenho.

8.3. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não fornecer ou se recusar a receber a Requisição de Compras já empenhada, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

8.4. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial do(s) Material(ais)/Produto(s), o esgotamento do(s) Material(ais)/Produto(s) será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.5. Na hipótese do Item 8.4, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante do(s) Material(ais)/Produto(s) das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.

8.6. O(s) Material(ais)/Produto(s) será(ão) recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade.

8.7. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência.

8.7.1. Em se verificando problemas na entrega do(s) Material(ais)/Produto(s), a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.8. O(s) Material(ais)/Produto(s), a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.1 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente á data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega do(s) Material(ais)/Produto(s) poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3. Responder ás notificações no prazo estabelecido.

9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5. Efetuar a perfeita execução o do objeto licitado.

9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP - Ata de Registro de Preço.

10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderentes. (em casos de adesão).

10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.

10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.

10.4.1. Caberão órgão aderente a aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das clausulas desta ata, devendo ser encaminhada copias para conhecimento da decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

a) O fornecedor não dispuser a substituir o(s) Material(ais)/Produto(s) que vierem a presentar defeitos de qualidade;

b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;

c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;

d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;

f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamenteatestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o numero do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.

14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.

14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e numero do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o numero do fac-símile.

14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderá ser corrigidos pela variação do ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo mansão expressa ao numero da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.

15.2.1. O numero de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre o(s) Material(ais)/Produto(s) deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributaria aplicável á espécie.

15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o numero do banco, bem como o nome e numero da agência e o numero da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

16.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 04 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

16.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o **Município de Peixoto de Azevedo-MT,** poderá garantido à prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado,

Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Peixoto de Azevedo, por prazo de até 02 (dois) anos, Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantendo a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, se for o caso, o Município de Peixoto de Azevedo-MT solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei, e terá sua inidoneidade declarada, garantida prévia e ampla defesa;

16.4. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Município de Peixoto de Azevedo, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda o Município de Peixoto de Azevedo-MT, proceder à cobrança judicial da multa;

16.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Peixoto de Azevedo;

16.6. Se a **CONTRATADA** não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Município de Peixoto de Azevedo/MT, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município;

16.7. Do ato que aplicar penalidade, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ata através de notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão, ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ata e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Lei Federal nº 10192/2001 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja com-

pletado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial nº 023/2017, o qual integra a presente ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

17.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis á espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1 - Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ás disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Presencial nº 023/2017 e Termo de Referência;

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;

b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;

d) Fiscalizar o fornecimento do(s) Material(ais)/Produto(s).

e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o numero deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo/MT – CEP 78530-000

Secretaria Municipal de Administração

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.

21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará a publicação trimestralmente na Imprensa Oficial do Estado e divulgação por meios eletrônicos, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes em conformidade com o disposto no art. 4, inciso VII do Decreto Municipal 006/2010.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

22.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em

02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 04 de Agosto de 2017

EMERSON NUNES FREITAS	ALINE VANESSA MOCHI
Pregoeiro	Membro da Equipe

HALLISON DA SILVA CONCEIÇÃO	MAURICIO FERREIRA DE SOUZA
Membro da Equipe	Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 026/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 026/2017, tendo por OBJETO**:** "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E UNIFORMES PARA SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS, CAMPANHAS, PROJETOS E PROGRAMAS SOCIAIS, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".**

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Mauricio Ferreira de Souza**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG 3.462. 335-0 SSP/PR e CPF 408.557.409-49, residente e domiciliado a Rua Itamar Dias, nº 633, Bairro Centro Novo, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 006/2010 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 026/2017 Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora(s) que incidirá no valor dos PRODUTOS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar os preços UNITÁRIOS obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2017; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura da empresa **IMPACTO INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA – ME, CNPJ N° 08.952.092/ 0001-11** e a empresa **O GOIANO PRODUTOS E SERVICOS EIRELI-ME, CNPJ N ° 01.139.803/0001-94**, visando o fornecimento dos PRODUTOS constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas, constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação, poderá, nos limites do art. 65 da Lei v8666/93, serem acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2. Registro de Preço da empresa **IMPACTO INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES TDA-ME** inscrita no **CNPJ sob o Nº 08.952.092/0001-11** Localizada na Rua das Aroeiras N° 570 SETOR Comercial cidade de Sinop – MT CEP 78.550-000 representada pelo seu sócio Administrador Senhor Emerson De Oliveira Costa, CPF nº 999.090.571-15 RG sob o nº 1537110-7 órgão expedidor SEJUSP- MT residente e domiciliado na Rua Das Aroeiras N° 570Setor Comercial cidade Sinop-MT e a empresa **O GOIANO PRODUTOS E SERVICOS EIRELI-ME, CNPJ N ° 01.139.803/0001-94,** localizada na Av. Ipiranga n° 96, Quadra 58 lote 01, Bairro Ipiranga, CEP 74.453-140 na cidade de Goiânia-GO representada pelo seu sócio Administrador Jair Balduino De Souza, CPF n° 527.039.671-87, RG sob o n° 2.897.273 SSP/GO residente e domiciliado na Rua C107, S/n°, Qd. 147 A Lt 0, Bairro Parque Amazônia, CEP 74.840-698 na cidade Goiânia-GO.

557253 IMPACTO INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA 08.952.092/0001-11

SEQ	ITEM	DESCRICAO	UND	QTD	MARCA	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	297467	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, COR BRANCA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO G.	UND	905	IMPACTO	11,84	10.715,20
2	297468	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, COR BRANCA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO GG.	UND	470	IMPACTO	9.95	4.676,50
3	297466	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, COR BRANCA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO M.	UND	1.370	IMPACTO	10,00	13.700,00
4	297465	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, COR BRANCA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO P.	UND	890	IMPACTO	9,99	8.891,10
5	297471	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO G.	UND	815	IMPACTO	10,75	8.761,25

R$ 46.744,05 (Quarenta e seis mil setecentos e quarenta e quatro reais e cinco centavos)

557272 O GOIANO PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI - ME 01.139.803/0001-94

1	297472	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO GG.	UND	480	T&G	10,99	5.275,20
2	297470	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO M.	UND	1.400	T&G	9,00	12.600,00
3	297469	CAMISETA ADULTO EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO P.	UND	860	T&G	9,00	7.740,00
4	297473	CAMISETA INFANTIL EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, COR BRANCA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO 10 ANOS.	UND	150	T&G	8,99	1.348,500

5	297474	CAMISETA INFANTIL EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, COR BRANCA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO 14 ANOS.	UND	250	T&G	8,99	2.247,50
6	297475	CAMISETA INFANTIL EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO 10 ANOS.	UND	150	T&G	9,40	1.410,00
7	297476	CAMISETA INFANTIL EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHO 14 ANOS.	UND	250	T&G	9,40	2.350,00

R$ 32.971,20 (Trinta e dois mil novecentos e setenta e um reais e vinte centavos)

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 006/10.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação da respectiva Ata. As contratações decorrentes do SRP terão sua vigência estabelecida conforme as disposições contidas nos editais e respectivos instrumentos de contrato, observando o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os PRODUTOS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Gerencia da Ata de Registro de Preços ficará cargo da Prefeitura, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgão e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Os órgão ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos PRODUTOS.

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador Cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados está incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que Verificará e confrontará qualidade dos PRODUTOS entregue com o especificado no Termo de Referência.

7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega dos PRODUTOS.

7.3. Em se verificando vícios nos PRODUTOS, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.

7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega dos PRODUTOS será realizada pelo Fiscal do Contrato.

7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgão adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O(s) PRODUTO(S) serão fornecidos de forma parcelada conforme necessidade das Secretarias, Municipais mediante requisição de compras emitida pelo Setor de Compras autorizando a empresa contratada a fornecer os PRODUTOS e deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT.

8.2. Para cada fornecimento, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará a expedição da solicitação de empenho.

8.3. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não fornecer ou se recusar a receber a Requisição de Compras já empenhada, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

8.4. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial dos PRODUTOS, o esgotamento dos PRODUTOS será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.5. Na hipótese do Item 8.4, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante dos PRODUTOS das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.

8.6. Os PRODUTOS serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade.

8.7. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência.

8.7.1. Em se verificando problemas na entrega dos PRODUTOS, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.8. Os PRODUTOS, a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.1 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente á data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega dos PRODUTOS poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3. Responder ás notificações no prazo estabelecido.

9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5. Efetuar a perfeita execução o do objeto licitado.

9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP - Ata de Registro de Preço.

10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderente. (em casos de adesão).

10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.

10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.

10.4.1. Caberá órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada copias para conhecimento das decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

a) O fornecedor não dispuser a substituir os PRODUTOS que vierem a apresentar defeitos de qualidade;

b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;

c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;

d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;

f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.

14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.

14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.

14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderá ser corrigidos pela variação do ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.

15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre os PRODUTOS fornecidos/licitados deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável á espécie.

15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

16.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos desta Ata, sujeita à contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 04 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

16.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o **Município de Peixoto de Azevedo-MT,** poderá garantido à prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado,

Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Peixoto de Azevedo, por prazo de até 02 (dois) anos, Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantendo a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, se for o caso, o Município de Peixoto de Azevedo-MT solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei, e terá sua inidoneidade declarada, garantida prévia e ampla defesa;

16.4. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Município de Peixoto de Azevedo, ser-lhe-á concedido o prazo de

05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda o Município de Peixoto de Azevedo-MT, proceder à cobrança judicial da multa;

16.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Peixoto de Azevedo/MT;

16.6. Se a **CONTRATADA** não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Município de Peixoto de Azevedo/MT, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município;

16.7. Do ato que aplicar penalidade, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ata através de notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão, ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ata e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Lei Federal nº 10192/2001 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 15 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial nº 026/2017, que integra a presente ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

17.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis á espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1 - Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ás disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Presencial nº 026/2017 e Termo de Referência;

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;

b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;

d) Fiscalizar o fornecimento dos PRODUTOS.

e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo/MT – CEP 78530-000

Secretaria Municipal de Administração

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.

21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará a publicação trimestralmente na Imprensa Oficial do Estado e divulgação por meios eletrônicos, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes em conformidade com o disposto no art. 4, inciso VII do Decreto Municipal 006/2010.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

22.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em

02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 04 de Agosto de 2017

EMERSON NUNES FREITAS	ALINE VANESSA MOCHI
Pregoeiro	Membro da Equipe

HALLISON DA SILVA CONCEIÇÃO	MAURICIO FERREIRA DE SOUZA
Membro da Equipe	Prefeito Municipal

EDITAL COMPLEMENTAR 08 AO EDITAL N. 001/2017

EDITAL COMPLEMENTAR 08 AO EDITAL N. 001/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Município de Peixoto de Azevedo, através do Prefeito Municipal, Mauricio Ferreira de Souza, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão Municipal do Teste Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 858 de 24 de maio de 2017, nos termos da Lei Complementar Vigente, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados o Edital Complementar 08 do Processo Seletivo Simplificado n. 001/2017.

Art. 1º -O prazo para **DIVULGAÇÃO** das **RESPOSTAS AOS RECURSOS REFERENTES AO GABARITO PRELIMINAR**, do **GABARITO DEFINITIVO** e do **RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 001/2017**, fica prorrogado para até o dia 11 de agosto de 2017.

Art. 2º - O **PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS REFERENTES AO RESULTADO PRELIMINAR**, fica prorrogado para o 1º e 2º dia útil após a publicação do mesmo.

Revogam-se as disposições em contrário, permanecendo inalteradas as demais disposições do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017 e demais editais complementares.

Peixoto de Azevedo – MT, 04 de agosto de 2017

Mauricio Ferreira de Souza Débora Gonçalves Lopes

Prefeito Municipal Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 011/2015.

FUNDAMENTO AO TERMO: Este termo aditivo prorroga do prazo de vigência de acordo com o interesse publico referente ao contrato **nº 011/2015**. **DO PRAZO**: altera-sea Cláusula III vigente até **09/08/2017,** para mais 10 meses compreendendo com fim de vigência em **09/06/2018** do contrato original, data termo 01/08/2017. **CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT **CONTRATADO**: EDNALDO ALVES BONFIM, inscrita no **CNPJ** sob o nº. 21.029.425/0001-01.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 016/2017

FUNDAMENTO AO TERMO: Este termo aditivo de prazo do CONTRATO nº 016/2017. De acordo com o interesse estabelecido pela administração e pela solicitação da empresa. **DO PRAZO**: altera-sea Cláusula III vigente até **03/08/2017** para mais 90 dias compreendendo com fim de vigência para **03/11/2017** do contrato original, data termo **01/08/2017**. **CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT **CONTRATADO**: LUCAS RAFAEL DE MOURA LIMA 04641936137 inscrita no CNPJ sob o nº. 21.651.285/0001-09.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 024/2017

Ata de Registro de preço n° 024/2017.

Pregão: 016/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: ADILVAN COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL ODONTOLOGICO E LABORATORIAL.

Dotação: Laboratório 070239, 070240, 070281 e 070282

Fármacia Municipal 070299, 070300, 070301 e 070302.

Programa de Saúde Bucal 070091, 070092, 070003 e 070004.

Valor Registrado R$ 1.465.439,96 (um milhão quatrocentos e sessenta e cinco mil quatrocentos e trinta e nove reais e noventa e seis centavos).

Período: 12 meses

Poconé/MT, 07 de agosto de 2017.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 023/2017

Ata de Registro de preço n° 023/2017.

Pregão: 016/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: L P COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL ODONTOLOGICO E LABORATORIAL.

Dotação: Laboratório: 070239, 070240, 070281 e 070282

Farmácia Municipal: 070299, 070300, 070301 e 070302.

Programa de Saúde Bucal: 070091, 070092, 070003 e 070004.

Valor Registrado: R$ 289.515,30 (Duzentos e oitenta e nove mil, quinhentos e quinze reais e trinta centavos).

Período: 12 meses

Poconé/MT, 07 de agosto de 2017.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 026/2017

Ata de Registro de preço n° 026/2017.

Pregão: 016/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: CIRURGICA GONÇALVES LTDA ME.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL ODONTOLOGICO E LABORATORIAL.

Dotação: Laboratório: 070239, 070240, 070281 e 070282

Farmácia Municipal: 070299, 070300, 070301 e 070302.

Programa de Saúde Bucal: 070091, 070092, 070003 e 070004.

Valor Registrado R$ 2.917.969,30 (dois milhões novecentos e dezessete mil novecentos e sessenta e nove reais e trinta centavos).

Período: 12 meses

Poconé/MT, 07 de agosto de 2017.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 025/2017

Ata de Registro de preço n° 025/2017.

Pregão: 016/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: CIRURGICA GONÇALVES LTDA ME.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL ODONTOLOGICO E LABORATORIAL.

Dotação: Laboratório: 070239, 070240, 070281 e 070282

Farmácia Municipal: 070299, 070300, 070301 e 070302.

Programa de Saúde Bucal: 070091, 070092, 070003 e 070004.

Valor Registrado: R$ 49.770,00 (quarenta e nove mil setecentos e setenta reais).

Período: 12 meses

Poconé/MT, 07 de agosto de 2017.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 243/2017, DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO de servidor para ocupar o cargo em Comissão de Chefe de Gabinete Prefeitura municipal de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar n.º 018/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR,** a partir desta data (01/AGOSTO/2017), a senhora **MARIA REGINA DE CASTRO MARTINS,** portador do RG nº. 937395 SSP/MT e do CPF nº 536.349.771.91, para ocupar o cargo de Chefe de Gabinete da Prefeitura Municipal de Porto Esperidião/MT.

Art. 2° - Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado perceberá como remuneração o valor descrito na referência padrão FG II, constante do anexo II-C, da Lei Complementar n.º 018/2003, de 15 de Dezembro de 2003.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de agosto de 2017.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 241/2017, DE 31 DE JULHO DE 2017.

Dispõe sobre Revogação da Portaria N°. 019/2016, de 02 de Janeiro de 2017.

.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar n.º 018/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **REVOGAR**, a partir desta data (31/julho/2017), a Portaria N°. 019/2016, de 02 de Janeiro de 2017, que nomeia a senhora, MARIA REGINA DE CASTRO MARTINS**,** portador do RG nº. 937395 SSP/MT e do CPF nº 536.349.771.91 para o cargo em Comissão de Coordenador de Compras e Almoxarifado do Município de Porto Esperidião-MT.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 31de julho de 2017.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 242/2017, DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

"Constitui Comissão Especial para exame de processos administrativos individuais de investidura em empregos públicos de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate a Endemias (ACE) com dispensa de processo seletivo público e dá outras providências".

O Excelentíssimo Senhor MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 11, § 2º Lei Nº 525/2009 de 24 de Novembro de 2009.

Considerando a *Emenda Constitucional Nº 51, de 14 de Fevereiro de 2006* que acrescenta os §§ 4º, 5º e 6º ao art. 198 da Constituição Federal e considerando a Lei Federal **11.350, de 5 de Outubro de 2006** que regulamenta o § 5o do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de

pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2o da Emenda Constitucional no 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º. Em atendimento ao Artigo 11, *caput* e § 1º da Lei nº 525/2009 de 24 de Novembro de 2009, Constituir Comissão Especial para exame de processos administrativos individuais de investidura em empregos públicos de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate a Endemias (ACE) com dispensa de processo seletivo público e com base no Art. 11 § 3º da mesma Lei, Nomear os seguintes representantes para compor a Comissão Especial:

I. Anderson Rogério Grahl II. Doracy Ferreira dos Santos III. Edney Wander Matheus IV. Marcelino Alves de Jesus V. Ricardo Pereira Junqueira

Art. 2º. A Comissão Especial terá 90 (noventa) dias para concluir os trabalhos e será integrada por 05 (cinco) representantes, sendo 01 (um) integrante da Procuradoria Jurídica do Município, 01 (um) integrante da Secretaria Municipal de Saúde, 01 (um) integrante do Conselho Municipal de Saúde, 01 (um) integrante do Sindicato dos Funcionários Municipais de Porto Esperidião, 01 (um) integrante da Câmara Municipal de Porto Esperidião/MT.

Art. 3º. O Chefe do Executivo promoverá, em dez dias, a contar da conclusão dos trabalhos da Comissão Especial, o aproveitamento dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias que atenderam ao disposto no art. 11, da Lei Nº 525/2009 e indicados na certidão expedida pela comissão especial, realizando a inclusão nos quadros do serviço público municipal, enquadrando-os nos respectivos cargos.

Art. 4º Os atos praticados por esta Comissão Especial deverão obedecer à forma prevista na Lei

Nº 525/2009 de 24 de Novembro de 2009.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de Agosto de 2017.

Martins Dias de Oliveira

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 240/2017, DE 28 DE JULHO DE 2017.

Dispõe sobre EXONERAÇÃO de servidor do cargo em Comissão de Chefe de Seção da Secretaria de Administração de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar n.º 018/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **EXONERAR,** a partir desta data (01/AGOSTO/2017), a senhora **DEBORA DE JESUS TECCHIO,** portador do RG nº. 110951973 SSP/MT e do CPF nº 081.906.679-63, do cargo de **Chefe de Seção da Secretaria de Administração.**

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 28 de julho de 2017

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 356/2017 DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A ANA PAULA GRAMULHA GARCIA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a Lei Federal n° 8.861/1994 "Que Dá nova redação aos Arts. 387 e 392 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), altera os arts. 12 e 25 da Lei nº8.212, de 24 julho de 1991, e os Arts 39, 71, 73 e 106 da Lei nº 8.213, de 24 julho de 1991, todos pertinentes à Licença Maternidade."

CONSIDERANDO a Lei Federal n° 10.710/2003 "Que Altera a Lei n° 8. 213, de 24 de julho de 1991, para restabelecer o pagamento, pela empresa, do salário maternidade devido à segurada empregada gestante".

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica concedida **Licença Maternidade**, pelo prazo de **120 dias**, no período de **10/07/2017 a 06/11/2017** a **ANA PAULA GRAMULHA GARCIA,** portadora da CI/RG n° 1.292.031-2 SSP/MT, inscrita sob o CPF n° 015.590.621-69, servidora pública municipal no cargo contratado de Enfermeiro, com matricula n° 0961, lotada na secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor, com data retroativa a 10/07/2017, revogando – se as disposições em contrario.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela-MT, 27 de Julho de 2017.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 357/2017 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Férias ao servidor da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme relação abaixo:

FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA	PERÍODO/GOZO	PERIODO/AQUISTIVO
Antonio Pastor dos Santos	Operador de Maquinas pesadas	Obras e Infraestrutura	Inicio: 02/08/2017 Final: 31/08/2017	15/02/2016 14/02/2017

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 02 de Agosto de 2017.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

LICITAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2017

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 040/2017

REGISTRO DE PREÇOS N.º 036/2017

1. PREÂMBULO:

1.1. O MUNICÍPIO DE POXOREU-MT, por intermédio de seu PREGOEIRO OFICIAL,designado pela **Portaria Municipal 010/2017, de 04 de janeiro de 2017,** torna público para conhecimento dos interessados, que foi realizado alteração no Edital de Licitação Pregão Presencial nº 040/2017, com base no que dispõe a **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666/93** e alterações posteriores.

2. DO OBJETO:

2.1 O item 4 do Anexo I do Edital Pregão Presencial 040/2017, passa a ter a seguinte redação:

"4 . DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

"Os serviços ora contratados deverão ser executados no Município de Poxoréu no Estado de Mato Grosso."

3. DA RATIFICAÇÃO:

a. Ficam ratificadas as demais disposições originárias.

Poxoréu-MT, 04 de agosto de 2017.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLAUDINEY BARREIRA ARAUJO

PRESIDENTE DA CPL

PORTARIA Nº 009/2017

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS

PREGOEIRO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

RECURSOS HUMANOS
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RESERVA DO CABAÇAL/ MT. PORTARIA Nº. 01 2017 SMS.

O Secretário Municipal de Saúde de Reserva do Cabaçal /MT, no uso de suas atribuições legais e considerando as deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Reserva do Cabaçal/MT reunião ordinária do dia 27/07/2017.

Resolve:

Art. 1º - Instituir a estrutura e composição da COMISSÃO ORGANIZADORA da Conferência Municipal de Vigilância em Saúde de Reserva do Cabaçal -, conforme especificação na estrutura abaixo:

1- COMITE EXECUTIVO E DE ORGANIZAÇÃO

Presidente:- MARCO ANTONIO MOLINA GOMES

Coordenadora Geral: JANE FARIA VANZZELLA

VALERIA BRAGUINI

JOÃO PAULO FILHO

Secretária Executiva: EDINALVA FERREIRA DA SILVA

Relatoria: DALVA DE LAET FRANÇA

Relatoria adjunta: EDINALVA FERREIRA DA SILVA

Secretária de Credenciamento: THAIS APARECIDA SOUZA VALADÃO,

MARCIA DINIZ DA SILVA,

ANDRESSA RAMOS PINHEIRO

Secretario de Divulgação e Comunicação: LINDOMAR SILVA COSTA, ADEMIR LEOPOLDINO NEGRIS DOS SANTOS, FRANCIELLE INES NEIVA, CLAUDENI ALVES CORREA.

Tesoureiro: MARIA APARECIDA MOTTA.

Apoio: CLEONIR GOMIDES PINHEIRO, LINDOMAR SILVA COSTA, ADEMIR LEOPOLDINO NEGRIS DOS SANTOS, VALNEIDE APARECIDA DE OLIVEIRA, MARCIA DINIZ DA SILVA.

Art. 2º - Cabe a comissão Organizadora, definir as atribuições, plano de trabalho e convocar colaboradores, caso necessário.

Art.3º - A Comissão Organizadora será destituída após a entrega do relatório final da Conferência Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde de Reserva do Cabaçal/MT.

Registra, Publica, Cumpra-se.

Reserva do Cabaçal MT, 02 de Agosto de 2017

Marco Antônio Molina Gomes

Secretário Municipal de Saúde de Reserva do Cabaçal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

XIII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 039/2014

Por este Termo de Aditamento Contratual, que entre si celebram o Município de Ribeirãozinho - MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa á Rua Antônio João, 156, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.943.434/0001-00, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Ronivon Parreira das Neves, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Colônia Couto Magalhães, nesta cidade de Ribeirãozinho - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 1133902-0 SJ/MT e CPF sob n.º 931.895.161-20, doravante denominado de CONTRATANTE, e a Empresa M B Construtora Rodrigues Borges Ltda - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.426.316/0001-40, estabelecida à Rua Dr. Mario Correa, s/n, Bairro Centro em Ribeirãozinho -MT, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do Edital de Tomada de Preço nº. 001/2014, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

"CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO"

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na área de construção civil, para construção de 01 Quadra Coberta com Vestiário para a Escola Municipal Paulo Freire, pelo PAC2, incluindo material e mão de obra, conforme especificações contidas no projeto básico em anexo ao edital.

"CLAUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES."

O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO

O prazo para execução do objeto será de mais 90 (noventa) dias contados a partir da data de assinatura deste:

“CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS”

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

08 - Secretaria Municipal de Educação

361 – Ensino Fundamental

1 041 – Ampliação, Reforma e Adequação de Unidade Escolar

44.90.51. (0321) – Obras e Instalações

“CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO.”

Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Ribeirãozinho - MT, 26 de junho de 2017.

Ronivon Parreira das Neves MB Construtora R. B. Ltda – ME

Prefeito Municipal CNPJ 00.426.316/0001-40

Contratante Contratada

Testemunhas:

---------- ----------Marcos Vinicios C. Lopes Thiago Barbosa Viana

CPF: 038.355.951-05 CPF: 993.478.221-91

_____

Assessoria Jurídica

“CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS”

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

08 - Secretaria Municipal de Educação

361 – Ensino Fundamental

1 041 – Ampliação, Reforma e Adequação de Unidade Escolar

44.90.51. (0321) – Obras e Instalações

“CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO.”

Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Ribeirãozinho - MT, 03 de abril de 2017.

Ronivon Parreira das Neves MB Construtora R. B. Ltda – ME

Prefeito Municipal CNPJ 00.426.316/0001-40

Contratante Contratada

Testemunhas:

---------- ----------Maria Auxiliadora Cardoso Souza Thiago Barbosa Viana

CPF: 834.559.571-53 CPF: 993.478.221-91

_____

Assessoria Jurídica

XII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 039/2014

Por este Termo de Aditamento Contratual, que entre si celebram o Município de Ribeirãozinho - MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa á Rua Antônio João, 156, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.943.434/0001-00, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Ronivon Parreira das Neves, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Colônia Couto Magalhães, nesta cidade de Ribeirãozinho - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 1133902-0 SJ/MT e CPF sob n.º 931.895.161-20, doravante denominado de CONTRATANTE, e a Empresa M B Construtora Rodrigues Borges Ltda - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.426.316/0001-40, estabelecida à Rua Dr. Mario Correa, s/n, Bairro Centro em Ribeirãozinho -MT, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do Edital de Tomada de Preço nº. 001/2014, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

“CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO”

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na área de construção civil, para construção de 01 Quadra Coberta com Vestiário para a Escola Municipal Paulo Freire, pelo PAC2, incluindo material e mão de obra, conforme especificações contidas no projeto básico em anexo ao edital.

“CLAUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES.”

O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO

O prazo para execução do objeto será de mais 90 (noventa) dias contados a partir da data de assinatura deste:

XI TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 039/2014

Por este Termo de Aditamento Contratual, que entre si celebram o Município de Ribeirãozinho - MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa á Rua Antônio João, 156, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.943.434/0001-00, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Ronivon Parreira das Neves, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Colônia Couto Magalhães, nesta cidade de Ribeirãozinho - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 1133902-0 SJ/MT e CPF sob n.º 931.895.161-20, doravante denominado de CONTRATANTE, e a Empresa M B Construtora Rodrigues Borges Ltda - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.426.316/0001-40, estabelecida à Rua Dr. Mario Correa, s/n, Bairro Centro em Ribeirãozinho -MT, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do Edital de Tomada de Preço nº. 001/2014, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

“CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO”

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na área de construção civil, para construção de 01 Quadra Coberta com Vestiário para a Escola Municipal Paulo Freire, pelo PAC2, incluindo material e mão de obra, conforme especificações contidas no projeto básico em anexo ao edital.

“CLAUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES.”

O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO

O prazo para execução do objeto será de mais 90 (noventa) dias contados a partir da data de assinatura deste:

“CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS”

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

08 - Secretaria Municipal de Educação

361 – Ensino Fundamental

1 041 – Ampliação, Reforma e Adequação de Unidade Escolar

44.90.51. (0321) – Obras e Instalações

“CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO.”

Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Ribeirãozinho - MT, 09 de janeiro de 2017.

Ronivon Parreira das Neves MB Construtora R. B. Ltda – ME

Prefeito Municipal CNPJ 00.426.316/0001-40

Contratante Contratada

Testemunhas:

---------- ----------Maria Auxiliadora Cardoso Souza Thiago Barbosa Viana

CPF: 834.559.571-53 CPF: 993.478.221-91

_____

Assessoria Jurídica

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

PROCURADORIA GERAL
RESUMOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº 11/PGM/GAB/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA, CNPJ sob o nº 04.221.486/000149, por seus dignitários e MERCONORTE DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 10.779.165/0001-67 - objeto: Fornecimento de (01) uma carreta agrícola de eixo simples com rodado duplo com 02 pneus – carroceria para carreta agrícola com capacidade mínima para 3 toneladas – Fundamento: art. 54 e seguintes da Lei 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 e demais legislações complementares e pelas cláusulas deste contrato – proc. nº 037/2017-SEMAGRI – valor global: R$ 10.300,00 – vigência-garantia: 12 (doze) meses – inicio: 05/06/2017 até 05/06/2017 assinatura: 05/06/17 – empenho nº nº 684/2017 classificação: 09.09.01. 04.122.0119.44.90.52.40. Fonte de Recurso: Ordinários.

CONTRATO Nº 12/PGM/GAB/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA, CNPJ sob o nº 04.221.486/000149, por seus dignitários e GILCIMAR BUSS, brasileiro (a), casado (a), advogado, OAB/RO 6324 - objeto: Locação do imóvel localizado sobre o denominado: Sala anexa localizada no prédio do Lote nº 15, da Quadra 39, localizado na Avenida André Maggi, s/n, Centro, Rondolândia/MT **– Fundamento:** art. 54 e seguintes da Lei 8.666/93, inc. I do §3º do art. 62 c/c Art. 24, inciso X, da Lei nº 8.666/93– proc. nº 073/2017-SEMAD – valor global: R$ 4.160,00 – vigência: 08 (oito) meses – inicio: 01/05/2017 até 31/12/2017 assinatura: 12/06/17 – empenho nº nº 711/2017 classificação: 08.08.01.04.122.0106.2114.33.90.36.15. Fonte de Recurso: Ordinários.

CONTRATO Nº 13/PGM/GAB/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA, CNPJ sob o nº 04.221.486/000149, por seus dignitários e JÉSSICA KAROLINY COSTA SANTOS SOUZA, brasileiro (a), médica, CRM nº, - objeto: transferência de recursos financeiros para a CONTRATADA e destinados ao custeio, decorrente de sua permanência no Município pelo Programa Mais Médicos, com as despesas próprias e de seus familiares com alimentação e moradia, conforme previsto nos §§2º e 3º da Lei Municipal nº 384 de 2017 – *Fundamento:* caput do art. 25 c/c art. 62, ambos da Lei nº 8.666/93 – proc. nº 077/2017-SEMUSA – valor global: R$ 17.500,00 – vigência: 07 (sete) meses – inicio: 01/06/2017 até 31/12/2017 assinatura: 26/07/2017 – empenho nº 1011/2017 classificação: 05.01.10.122.0116..2141.33.90.93.01. Fonte de Recurso: Ordinários.

PROCURADORIA GERAL
(1º) PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 022/PGM/PMR/2016

(1º) PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 022/PGM/PMR/2016 CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA E PELA EMPRESA STAF SISTEMAS LTDA-EPP, QUE TEM POR OBJETO SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFOMÁTICA INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA.

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA

CONTRATADA: STAF SISTEMAS LTDA-EPP

Objeto: termo aditivo ao contrato n.º 022/PGM/PMR/16 - proc. adm. nº 153/2016-SEMAD-SEMFAZ. Acréscimo: 4.7 % (quatro vírgula sete pontos percentuais):

Valor mensal do contrato, após acrescido: R$12.392,60

Efeitos financeiros: 01/08/2017.

Período: três (03) meses - 01/08/2017 até e 24/10/2017.

Valor mensal do acréscimo: R$ 1.945,30

Valor global aditivo período três (03) meses: R$ 5.835,90

Empenho nº/2017, de 01/08/2017

Classificação: 08.01.2.112.33.90.39.11 -2050 - Locação de softwares – Secretaria Municipal de Administração.

Fundamento: Ato Administrativo nº/GAB/PMR/17 – amparo legal: inciso II, do §2º da Clausula Décima Segunda do Contrato nº 22/PGM/PMR/17 c/c artigo 65, alínea “b” do inciso I, combinada com o § 1º, da Lei n.º 8.666/93. Ass.: 04/08/2017

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

PREGÃO PRESENCIAL COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 044/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de seu Pregoeiro Oficial nomeado através do Decreto nº 1.269/GAB/PMR de 12 de Janeiro de 2017, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 044/2017**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 096/2017, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **“Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Arbitragem na modalidade de futebol de campo Masculino e Feminino para atender as necessidades do Departamento de Esportes do Município”.**

A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **08h00min (Horário de Ma-**

to Grosso), do dia: 18/08/2017, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

A íntegra deste Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78. 338-000, durante o horário normal de expediente ou através do endereço de e-mail **cplrondolandia1720@hotmail.com**, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia – MT, 04 de Agosto de 2017.

Edimar Ricarte

Pregoeiro Oficial

Decret. Nº 1.269/GAB/PMR/2017

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMAD

PREGÃO PRESENCIAL COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 045/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de seu Pregoeiro Oficial nomeado através do Decreto nº 1.269/GAB/PMR de 12 de Janeiro de 2017, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 045/2017**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 097/2017, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Construção, Acessórios e Materiais Hidráulicos para atender as necessidades das Secretarias Municipais".**

A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **08h00min (Horário de Mato Grosso), do dia: 17/08/2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

A íntegra deste Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78. 338-000, durante o horário normal de expediente ou através do endereço de e-mail **cplrondolandia1720@hotmail.com**, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia – MT, 04 de Agosto de 2017.

Edimar Ricarte

Pregoeiro Oficial

Decret. Nº 1.269/GAB/PMR/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 001/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 03.180.924/0001-05,localizada na Avenida Otávio Costa s/n.º, Bairro Santo Antônio, Rosário Oeste – MT - CEP. 78.470-000, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a abertura de procedimento licitatório, do tipo"Menor Preço", na modalidade CONCORRÊNCIA PUBLICA 001/2017, objeto: EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA EM VIAS DA SEDE DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT, CONSTITUÍDO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM PROFUNDA DE ÁGUAS PLUVIAIS NOS TRECHOS DA RUA BELA VISTA E DA RUA CEL. ARTHUR BORGES; PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NOS TRECHOS DA RUA CÂNDIDO MARIANO E RUA IW9; E DRENAGEM PROFUNDA NO TRECHO DA AV. HUMBERTO CASTELO BRANCO no MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT., de acordo com o que determina a Lei Federal nº 7.892/2013, bem como nas Leis Complementares nº 123/2006 e 128/2008, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a ser regida pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital. Entrega e abertura dos Envelopes: Até as 09:30 horas, do dia 18/09/2017 – no endereço acima. Edital Completo: no site: www.rosariooeste.mt.gov.br, email: licitacaorosario@hotmail.com.Rosário Oeste – MT, 04 de Agosto de 2017.

DELMA BOTELHO DA SILVA

Pregoeira

LICITAÇÃO
COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA PRÓ-FAMÍLIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MT

Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família

Ata n.º 01/2017 – Eleição da Diretoria Executiva para o período de 2017-2018. Ao dia primeiro do mês de Agosto do ano de dois mil e dezessete, às 15h00min, no Centro de Referencia de Assistência Social-CRAS situado à Rua Tiradentes S/N, Bairro Santo Antônio, neste município, reuniram-se os membros do Comitê Gestor Conforme Portaria nº 123 de 28.07 e nº 124 de 01 de Agosto de ano em curso, que institui o Comitê Municipal do Programa Pró-Família e a Composição do Programa Pró Família com os seguintes integrantes 1- Representante do Poder Público Municipal Secretaria Municipal de Assistência Social a Srª Juscelia Medeiros de Sousa (Titular) e a Srª Elinalva Alves do Couto (Suplente) Representante da Secretaria Municipal de Saúde a Srª Talitha Helena Peixoto Peron (Titular) e a Srª Thaise Pereira (Suplente) 2- Representantes do Conselho Municipal de Assistência Social Sr. Josuel Luciano de Moraes (Titular) e Srª Luciana Antunes Silva (Suplente) 3- Representantes de Instituições Não Governamental o Sr. Gilson Nei Xavier (Titular) Representando o Hospital Amparo do município de Rosário Oeste, Representante da Maçonaria o Sr. Vitor Modesto Braz (Suplente) e a Representante da APAE de Rosário Oeste Srª Heloiza Talarico Jacob Braga (Titular) e Representante do Educandário Espirita Assistencial e Educacional Maria de Nazaré a Srª Ednalva Nunes Pereira Muller (Suplente) onde a Srª Juscelia Medeiros de Sousa agradece a presença de todos falando da importância deste Comitê para a todas as família que foram beneficiadas por este Programa e a necessidade do Comitê estar participando das reuniões. Em seguida foi apresentado o Regimento Interno pelo representante Josuel Luciano de Moraes, onde o mesmo foi aprovado por todos os representantes do Comitê. Após analise da lista dos beneficiários do Programa Pró-Família e o parecer unificado das famílias onde os mesmo após analise de todos os representantes do Comitê foram aprovaram por unanimidade, onde os representantes validaram as 256(Duzentos e Cinquenta e Seis) famílias beneficiadas pelo Programa Pró-Família. A reunião finalizou as 16:30hs da qual eu Elinalva Alves do Couto Secretaria Executiva deste Comitê, lavrou a Presente Ata, que foi assinada por todos os representantes presentes.

Juscelia Medeiros de Sousa Elinalva Alves do Couto

Talitha Helena Peixoto Josuel Luciano de Moraes

Gilson Nei Xavier Heloiza Talarico Jacob Braga

Ednalva Nunes Pereira Muller Luciana Antunes Silva

LICITAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATA N.º 30/2017 – DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PARA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA PRÓ FAMÍLIA EM ROSÁRIO OESTE/MT.

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata n.º 30/2017 – Da reunião Extraordinária para implantação do Programa Pró Familia em Rosário Oeste/MT. Aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete (12/07/2017), às catorze horas e vinte minutos (14h00min), no CRAS, sito à rua Tiradentes, s/n, Bairro Santo Antônio, nesta cidade, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, coordenada pelo seu presidente Josuel Luciano de Moraes, Josuel abriu a reunião cumprimentando e dando as boas vindas a todos os presentes. E logo após a Assistente Social, Enir Ribeiro, explicando o objetivo da implantação do programa em nosso município. A mesma apresentou aos membros do conselho os critérios de cadastro do programa, onde terá a validade de 1 (um) ano podendo ser prorrogado. Serão 128 vagas para zona urbana e 128 vagas para zona rural, totalizando 256 famílias beneficiadas com o programa, que terão uma ajuda mensal de R$100,00 (Cem Reais) para uso exclusivo em alimentação. O presidente do conselho perguntou a todos sobre a aprovação do programa, onde todos concordaram 'sim' com esta implantação. Não tendo nada mais para relatar, o presidente do conselho Sr. Josuel encerrou a reunião às quinze horas e dez minutos (15h10min), da qual Heloísa Braga, 2ª secretária, lavrou a presente ata que será assinada por todos os membros.

Josuel Luciano de Moraes

Luciana Antunes Silva

Letícia Frigeri Barboza

Antonia Marques de Abreu

Julia do Carmo Moraes

Viviane A. Cardoso Vilela

Geremias Correa Soares

Heloíza T. Jacob Braga

Enir Ferreira de Almeida Ribeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) - Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto: **Contratação temporária de Monitora Infantil para prestar serviços na Creche Municipal Branca de Neve, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em substituição à servidora Lucilene da Costa Alberto, que se encontra de licença maternidade,** pelo período de 180 (cento e oitenta) dias; c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993, art. 24, inciso IV; d) **Processo: Nº 008/2017**; e) Cobertura Orçamentária: 06.002.12.365.0039.2064.31.90.04; f) Valor: R$ 5.622,00 (cinco mil, seiscentos e vinte e dois reais); g) Autorizado: em 02/08/2017, por Wemerson Adão Prata; h) Ratificação: em 03/08/2017, por Wemerson Adão Prata.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2017 RATIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. Egon Hoepers, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas pelo Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no Processo de Dispensa de Licitação, com finalidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS EM SOLO NATURAL COMPREENDENDO GRANULOMETRIA COM PENEIRAMENTO, COMPACTAÇÃO NA ENERGIA PROCTOR INTERMEDIARIO, LIMITES DE LIQUIDEZ E PLASTICIDADE**, junto à empresa **LAC FARINA – ME, CNPJ: 27.713.706/0001-57,** no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com a Lei Municipal n° 494/2014, **RATIFICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 28 de Julho de 2017.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA Nº 027/2017

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS EM SOLO NATURAL COMPREENDENDO GRANULOMETRIA COM PENEIRAMENTO, COMPACTAÇÃO NA ENERGIA PROCTOR INTERMEDIARIO, LIMITES DE LIQUIDEZ E PLASTICIDADE.**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal n° 494/2014.

CONTRATADO: **LAC FARINA – ME, CNPJ: 27.713.706/0001-57.**

VALOR GLOBAL: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

VIGÊNCIA: Data da assinatura até 31/12/2017.

HOMOLOGO.

Santa Rita do Trivelato - MT, 28 de Julho de 2017.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DAS AÇÕES DE CONTROLE DO VETOR TRANSMISSOR DA DENGUE, CHIKUNGUNYA E ZIKA NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 028/2017, Registro de Preços, tipo menor preço por Item, cuja abertura se deu em 04/08/2017, sagrou-se vencedor as empresa **O GOIANO PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI-ME – ME, CNPJ: 01.139.803/0001-94**, com a proposta referente aos seguintes itens 01, 02, 14, 15, 16, 18 E 20 valor total de R$ 82.233,76.

TEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R$)	TOTAL(R$)
01	Bonés liso sem estampa com reguladores de metal ou plástico, tecido brim 100% algodão.	UNID.	12	17,98	215,76

02	Camisetas de manga curta degote em V básica, meia malha composição 100% algodão.	UNID.	100	25,50	2.550,00
14	Caixa Térmica 50 Litros com rodas, com sobre tampa Superior- Tampa com seis porta copos –alça para transporte- Acabamento robusto de Alta qualidade.	UNID.	01	198,00	198,00
15	Pick up- CABINE DUPLA COM 03 PORTAS	UNID	01	64.990,00	64.990,00
16	Notebook intel Core i3, 2.0ghz memória 4gb Hd 500gb	UNID	05	**1.880,00**	**9.400,00**
18	Impressora Laserjet color	UNID	02	**1.940,00**	**3.880,00**
20	Nobreak Bivolt -Potência: 1400 VA / 868 Watts.Tomadas de saída: 04 tomadas.Tipo de tomada: tripolares.	UNID	02	**500,00**	**1.000,00**

Publique-se e afixe-se.

Santa Rita do Trivelato – MT, 04 de AGOSTO de 2017.

MARIA CILENE PEREIRA

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 - EDITAL COMPLEMENTAR Nº.004/2017

EMENTA: Torna público o resultado de Recursos contra a Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2017, e estabelece outras providências.

A COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E,

Art. 1º Torna público o resultado dos recursos impetrados contra a Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado nº.002/2017, publicado no dia 19 de Julho de 2017 por meio do Edital Complementar nº.003/2017, conforme anexo I do presente edital.

Art. 2º Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Santo Afonso – MT, 03 de Agosto de 2017.

ADRIANA DE ARAÚJO LEAL

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2017

RESULTADO DA ANÁLISE DOS RECURSOS IMPETRADOS PELOS CANDIDATOS CONTRA A CLASSIFICÃO PRELIMINAR

Insc	NOME	CARGO	RECURSO
04	Eunice Camargo Scarpatt	ASSISTENTE SOCIAL	Não impetrou recurso
03	Veracy Santos Ramos	ASSISTENTE SOCIAL	Recurso impetrado solicitando revisão da pontuação por qualificação profissional. Após revisão dos Títulos e Qualificação apresentados, a comissão manteve a mesma pontuação atribuída inicialmente à candidata, conforme Edital Complementar nº. 003 publicado no dia 19 de Julho de 2017.
02	Wellyka Fabiane de Arruda Nascimento	ASSISTENTE SOCIAL	Não impetrou recurso
01	Sirlei Nogueira Lopes	ASSISTENTE SOCIAL	Não impetrou recurso
05	Graciela Lopes Daniel	PSICÓLOGO	Não impetrou recurso
12	Leiliane Silva Alves	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 01	Não impetrou recurso
11	Jeane dos Santos Souza	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 01	Não impetrou recurso
06	Mayara Priscila de Melo Oliveira	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 04	Não impetrou recurso
07	Luzia Angelino da Silva	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 06	Não impetrou recurso
08	Dionizia da Costa Bueno	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 08	Não impetrou recurso
09	Sandra de Jesus Silva	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 08	Não impetrou recurso
10	Elienay Beltrão da Silva	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – M.ÁREA 08	Não impetrou recurso

Santo Afonso – MT, 03 de Agosto de 2017.

ADRIANA DE ARAÚJO LEAL

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 032/2017

A Prefeitura Municipal de Santo Afonso retifica a matéria publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 2.754 do dia 21/06/2017, página 134, que onde se lê "LEI COMPLEMENTAR N.º 030 DE 13 DE JUNHO DE 2017", leia-se "LEI COMPLEMENTAR N.º 032 DE 13 DE JUNHO DE 2017".

Santo Afonso-MT, 04 de Agosto de 2017.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

AVISO DE RESULTADO - FRACASSADA TOMADA DE PREÇO Nº 001/2017

AVISO DE RESULTADO - FRACASSADA

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2017

O município de Santo Antonio de Leverger-MT, por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público nos termos da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, para conhecimento dos interessados, que a TOMADA DE PREÇO **n.º 001/2017**, tendo como objeto a **contratação de empresa especializada para conclusão da construção das UBS- UNIDADE BASICA DE SAUDE NA LOCALIDADES DE ENGENHO VELHO , VARGINHA E OLHA DAGUA**, que teve sua sessão realizada em 31 de julho de 2017, com abertura marcada para as 09h:00min e reabertura dia 03/08/2017 as 09h:00min, foi considerada **"FRACASSADA"**.

Santo Antonio de Leverger/MT, 04 de Agosto de 2017.

Pedro Gualberto Ribeiro Filho

Presidente da CPL

Portaria 007/GP/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 005/2017

Dispõe sobre a regulamentação do Processo de escolha para Suplentes do Conselho Tutelar do município de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, para a gestão compreendida entre 2017/2019.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do município de Santo Antonio do Leste, usando as atribuições que lhe conferem o Artigo 139 da Lei Federal 8.069/90 de 13 de junho de 1990, a Resolução 170 de 10 de dezembro de 2014 do CONANDA e das Leis Municipais 065/2002 e suas alterações, **RETIFICA O EDITAL 004/2017**;

NO ITEM 5 – DO CRONOGRAMA DE DATAS

Onde se lê:

Data de Publicação do Edital: 24/07/2017

Inscrições: 25/07/2017 a 04/08 /2017

Publicação do resultado das inscrições: 07/08/2017 a 08/08/2017

Recurso das inscrições: 09/08/2017

Publicação do resultado definitivo das inscrições: 10/082017 a 11/08/2017

Aplicação da Prova Escrita: 19/08/2017

Gabarito preliminar: 21/08/2017

Recurso contra o gabarito: 22/08/2017

Análise do recurso: 23/08/2017

Resultado do gabarito oficial: 24/08/2017

Aplicação da Avaliação Psicológica: 28/08/2017

Resultado da Avaliação Psicológica: 30/08/2017

Convocação de Registro de Candidatura: 31/08/2017

Programa Eleitoral: 01/09/2017 a 21/09/2017

Eleições: 24/09/2017

Publicação do Resultado das Eleições: 25/09/2017 a 26/09/2017

Previsão de Posse dos Conselheiros: 02/10/2017

Leia se:

Data de Publicação do Edital: 24/07/2017

Inscrições: 25/07/2017 a 11/08 /2017

Publicação do resultado das inscrições: 14/08/2017 a 15/08/2017

Recurso das inscrições: 16/08/2017

Publicação do resultado definitivo das inscrições: 17/082017 a 18/08/2017

Aplicação da Prova Escrita: 26/08/2017

Gabarito preliminar: 28/08/2017

Recurso contra o gabarito: 29/08/2017

Análise do recurso: 31/08/2017

Resultado do gabarito oficial: 01/09/2017

Aplicação da Avaliação Psicológica: 12/09/2017

Resultado da Avaliação Psicológica: 14/09/2017

Convocação de Registro de Candidatura: 18/09/2017

Programa Eleitoral: 19/09/2017 a 05/10/2017

Eleições: 08/10/2017

Publicação do Resultado das Eleições: 09/10/2017 a 10/10/2017

Previsão de Posse dos Conselheiros: 16/10/2017

NO ITEM 13 - DA POSSE:

Onde se lê:

13.1 – No ato da posse será exigida **DECLARAÇÃO DE NÃO SERVIDOR PÚBLICO**

13.2 - A Posse dos Conselheiros Tutelares Suplentes ocorrerá no dia 02/10/2017, para um mandato de 02 (dois) anos e 02 (dois) meses.

Leia se:

13.1 - No ato da **POSSE** será exigida **DECLARAÇÃO DE NÃO SERVIDOR PÚBLICO**.

13.2 - A Posse dos Conselheiros Tutelares Suplentes ocorrerá no dia 16/10/2017, para um mandato de 02 (dois) anos e 02 (dois) meses.

Esta retificação entrará em vigor na data de sua publicação.

Santo Antonio do Leste – MT, 04 de Agosto de 2017.

Jarineide Resplande Marques

Presidente CDMCA/

Comissão Eleitoral

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 141/2017, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: **MARCOS LUIZ DE JESUS SILVA**, Brasileiro, Casado, Motorista, residente e domiciliado na Av José Fragélli, nº 904 - CEP 78.670-000 - Vila Nova, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 002.145.951-70 e Identidade nº 4.629.502 - DGPC-GO, inscrito no PIS/PASEP sob nº 1.317.805.331-9, nascido no dia 16/08/1985

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 141/2017

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 1º de agosto de 2017

VIGÊNCIA: **1º de agosto de 2017 a 23 de dezembro de 2017**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 4 meses e 22 dias

CARGA HORÁRIA: **30 (trinta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL: **R$ 1.601,73** (mil seiscentos e um reais e setenta e três centavos)

FUNÇÃO: **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - **ESCOLA VILA SÃO SEBASTIÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 140/2017, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: **NELIVANE ALVES DA CRUZ FLORINDO**, Brasileira, Casada, Professora, residente e domiciliada na Lote de Assentamento, nº 24 - Setor Escolinha - CEP 78.670-000 - Gleba Dom Pedro - Distrito de Pontinópolis, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 015.287.311-23 e Identidade nº 1.785.014-2 - SEJUSP-MT, inscrita no PIS/PASEP sob nº 1.179.895.194-5, nascida no dia 10/08/1986

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 140/2017

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 1º de agosto de 2017

VIGÊNCIA: **1º de agosto de 2017 a 31 de julho de 2018**

PRAZO DE VIGÊNCIA: **1 ano**

CARGA HORÁRIA: **40 (quarenta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL: **R$ 1.189,83** (mil cento e oitenta e nove reais e oitenta e três centavos)

FUNÇÃO: **TÉCNICA EM ENFERMAGEM**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS) - **Mini Posto do Trevo do Macaco, na Zona Rural**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 139/2017, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: **JOÃO MARAJÁ FERNANDES LIMA**, Brasileiro, Convivente, Técnico em Informática, residente e domiciliado na Av Aldenor Milhomem da Cunha, nº 18 - Próximo ao Aeroporto - CEP 78.670-000 - Jardim Zumbi, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 060.911.021-76 e Identidade nº 2.431.910-4 - SESP-MT, nascido no dia 26/03/1998

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 139/2017

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 3 de agosto de 2017

VIGÊNCIA: **1º de agosto de 2017 a 31 de janeiro de 2018**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 6 meses

CARGA HORÁRIA: **30 (trinta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL: **R$ 937,00** (novecentos e trinta e sete reais)

FUNÇÃO: **APOIO ADMINISTRATIVO ESCOLAR (VIGIA)**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - **CRECHES ou PRÉ-ESCOLA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 142/2017, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: **VALDOMIRO MARQUES ALVES**, Brasileiro, Solteiro, Motorista, residente e domiciliado na PA Carnaúba, s/nº - Zona Rural - CEP 78.670-000 - Distrito de Vila São Sebastião, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 005.713.451-07 e Identidade nº 1.154.223-3 - SJ-MT, inscrito no PIS/PASEP sob nº 1.658.903.478-9, nascido no dia 10/11/1981

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 142/2017

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 4 de agosto de 2017

VIGÊNCIA: **1º de agosto de 2017 a 23 de dezembro de 2017**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 4 meses e 22 dias

CARGA HORÁRIA: **40 (quarenta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL: **R$ 1.306,10** (mil trezentos e seis reais e dez centavos)

FUNÇÃO: AGENTE OPERACIONAL (**MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR**), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - **ESCOLA RURAL MUNICIPAL DA VILA SÃO SEBASTIÃO - EXTENSÃO CARNAÚBA**

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS DISPENSA Nº 09/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 088/2017

OBJETO: CONTRATO Nº 88/2017 **–**

Contratação de Empresa para confecção de Projeto de Executivo para construção de Pontes de Madeira de lei, sendo: Projeto Básico de Engenharia, Memorial Descritivo, Orçamento Estimado em Planilha de Quantitativos e Custos Unitários.

FIRMADO EM: 07/08/2017 COM O TÉRMINO EM 07/09/2017.

FAVORECIDO: ORTOGONAL ENGENHARIA – PROJETOS E CONSULTORIA LTDA – ME, CNPJ Nº 21.145.395/0001-90.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 dias

VALOR GLOBAL: R$ 26.850,00 (vinte e seis mil e oitocentos e cinquenta reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 inciso II, da Lei Nº 8.666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, em 07 de julho de 2017

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS

DISPENSA Nº 09/2017.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2017.

OBJETO: Contratação de Empresa para confecção de Projeto de Executivo para construção de Pontes de Madeira de lei, sendo: Projeto Básico de Engenharia, Memorial Descritivo, Orçamento Estimado em Planilha de Quantitativos e Custos Unitários.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, II da Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 17/2017 de 31 de março de 2017.

FAVORECIDO: ORTOGONAL ENGENHARIA – PROJETOS E CONSULTORIA LTDA – ME, CNPJ Nº 21.145.395/0001-90.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 dias

VALOR GLOBAL: R$ 26.850,00 (vinte e seis mil e oitocentos e cinquenta reais).

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a Justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Contratos e o Parecer da Assessoria Jurídica e por se tratar de execução dos serviços Públicos, nos termos do artigo 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores

e também no disposto no Inciso II do Art. 3º do decreto municipal nº 17/2017 de 31 de março de 2017.

São Félix do Araguaia - MT, 07 de agosto de 2017.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRA Nº 105/2017

CONTRATO (A) EMPRESA M H O FERREIRA & H.O FERREIRA LTDA.

OBJETO - O presente contrato tem como objeto a aquisição de um aparelho GPS Portátil Garmin Etrex, para suprir as necessidades da Secretaria Meio Ambiente e Desenvolvimento. Segue anexa a justificativa de dispensa de licitação.

VALOR TOTAL- O valor total do presente contrato é R$ 2.199,45 (Dois mil e cento e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos).

DA VIGÊNCIA – O Presente contrato terá vigência no período de 28 de Julho de 2017 a 28 de Setembro de 2017.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 28/2017

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº **100/2017**, por ordem do Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, torna público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es) a **Pessoa Jurídica 1ª vencedora: VILMA APARECIDA CORDEIRO CARVALHO -ME, CNPJ nº 07.507.230/0001-90, no valor TOTAL de R$ 42.644,26 (Quarenta e Dois Mil, Seiscentos e Quarenta e Quatro Reais e Vinte e Seis Centavos.), Pessoa Jurídica 2ª vencedora: JOSE EDUARDO ROMANO -ME, CNPJ nº 01.901.073/0001-17, no valor TOTAL de R$ 29.250,61 (Vinte e Nove Mil, Duzentos e Cinquenta Reais e Sesseta e um Centavo.), Pessoa Jurídica 3ª vencedora: AGUAPÉ SOLUCÕES EM LIMPEZAS LTDA ME, CNPJ nº 24.446.420/0001-64, no valor POR ITEM de R$ 573,30 (Quinhentos e Setenta e Três Reais e Trinta Centavos.)**.

PUBLIQUE-SE

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 04 DE AGOSTO DE 2017

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
PREFEITO

MARIA IRANDI DUARTE
PREGOEIRA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 31/2017

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº **100/2017**, por ordem do Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, torna público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es) a **Pessoa Jurídica 1ª vencedora: TECTONER DO BRASIL LTDA-EPP, CNPJ nº 03.209.573/0001-18, no valor POR ITEM de R$ 22.186,20 (Vinte e Dois Mil, Cento e Oitenta e Seis Reais e Vinte Centavos.) Jurídica 2ª vencedora: M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI ME, CNPJ nº 15.156.053/0001-73, no valor POR ITEM de R$ 22.039,00(Vinte e Dois Mil, Trinta e Nove Reais)**

PUBLIQUE-SE

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 04 DE AGOSTO DE 2017

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
PREFEITO

MARIA IRANDI DUARTE
PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

PORTARIA Nº 217/2017, DE 10 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE TRANSFERÊNCIA DE LOTAÇÃO DE SERVIDORES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir a Lotação dos servidores abaixo, conforme descrito:

NOME	CARGO	ÓRGÃO DE ORIGEM	PARA O ÓRGÃO	DATA TRANSF.
Ana Maria da Silva	Agente Administrativo	Secretaria de Promoção e Assistência Social	Secretaria de Educação e Cultura	10/7/2017
José Joaquim Peixoto	Vigia	Secretaria de Promoção e Assistência Social	Secretaria de Infraestrutura	10/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro(MT), 10 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 220/2017, DE 25 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DO SERVIDORA NILVA DOS SANTOS.

VALDOMIRO LACHOVICZ, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei; e

Considerando os artigos 152 e 154 da Lei 991 de 23 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município; e

Considerando os art. 41 e 102 da Lei Complementar 963/2013 de 27 de Junho de 2013, que dispõe do Regime Próprio dos Servidores Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar o tempo de serviço/contribuição, conforme a Certidão de Tempo de contribuição do INSS da servidora **NILVA DOS SANTOS.**

Art. 2° - O período averbado corresponde a 2 (dois) anos, 2 (dois) meses e 20 (vinte) dias, conforme Parecer Jurídico datado de 24 de julho de 2017.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro/MT, 25 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 219/2017, DE 21 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR AS SUAS FUNÇÕES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar o servidor abaixo o retorno as suas funções, conforme discrimina:

NOME	MOTIVO	A PARTIR DE
Leila Jacob de Lima	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	21/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 21 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 218/2017, DE 14 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDOR.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora abaixo relacionada, de acordo com o disposto no Art. 123, da Lei Municipal n° 991, de 23 de janeiro de 2014:

NOME	PERÍODO LICENÇA	A PARTIR DE
Rita Aparecida dos Santos	20 dias	14/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 14 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 213/2017, DE 6 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDOR.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora abaixo relacionada, de acordo com o disposto no Art. 123, da Lei Municipal n° 991, de 23 de janeiro de 2014:

NOME	PERÍODO LICENÇA	A PARTIR DE
Rozeli Araujo de Souza	Conforme Perícia Médica	6/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 6 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 223/2017, DE 27 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR AS SUAS FUNÇÕES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar o servidor abaixo o retorno as suas funções, conforme discrimina:

NOME	MOTIVO	A PARTIR DE
Antonia de Carvalho Adão	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	27/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 27 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 215/2017, DE 8 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE TRANSFERÊNCIA DE LOTAÇÃO DE SERVIDOR.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir a Lotação do servidor abaixo, conforme descrito:

NOME	CARGO	ÓRGÃO DE ORIGEM	PARA O ÓRGÃO	DATA TRANSF.
Aparecida Correa da Costa Ferreira	Serv. Braçal	Secretaria de Promoção e Assistência Social	Secretaria de Saúde e Saneamento Básico	8/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro(MT), 8 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 224/2017, DE 29 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR AS SUAS FUNÇÕES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar o servidor abaixo o retorno as suas funções, conforme discrimina:

NOME	MOTIVO	A PARTIR DE
Meri Angela Alves	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	29/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 29 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 214/2017, DE 7 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDOR AS SUAS FUNÇÕES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar o servidor abaixo o retorno as suas funções, conforme discrimina:

NOME	MOTIVO	A PARTIR DE
Vera Lúcia Belém	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	7/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 221/2017, DE 25 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE PROGRESSÃO DE SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais, e

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Progressão Vertical aos servidores da Administração do Município de São José do Rio Claro-MT, no mês de julho/2017, de acordo com a Lei n° 989, de 21 de janeiro de 2014, conforme discriminado:

PROGRESSÃO				
SERVIDOR	***CARGO***	CLAS/ NIV ATUAL	CLAS/ NIV PROGREDIDA	A PARTIR DO MÊS DE:
ABELARDO JAIDER PEREZ TEJADA	MEDICO	C3	C4	JULHO/ 2017
ADÃO NUNES DA SILVA	VIGIA	A2	A3	JULHO/ 2017
ADELAIDE APARECIDA DE M.V. SANTANA	PSICOLOGA	C4	C5	JULHO/ 2017
ADENIR CRISTINA DE M.NUNES	AGENTE ADMINISTRATIVO	B2	B3	JULHO/ 2017
ADRIANO MIGUEL V. ROSA	FARMACEUTICO	B2	B3	JULHO/ 2017
ADRIEL PEREIRA IRINEU	ENGENHEIRO AGRONOMO	B2	B3	JULHO/ 2017
AILTON APARECIDO DE MACENA	OPERADOR DE MÁQUINAS	A4	A5	JULHO/ 2017
ALBERTO RAFAEL DA SILVA	MOTORISTA	B2	B3	JULHO/ 2017
ANESIO PEREIRA DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	B2	B3	JULHO/ 2017
ANTONIO ATAIDE DA SILVA	MOTORISTA	C4	C5	JULHO/ 2017
ARLEY CERVANTES	FISCAL DE TRIBUTOS	B2	B3	JULHO/ 2017
ARLINDO LEONEL FERREIRA	OP. MAQ. TRATOR ESTEIRA	A3	A4	JULHO/ 2017
AULINA SOUZA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	C3	C4	JULHO/ 2017
CARLOS ROBERTO MORETTI	MOTORISTA	B5	B6	JULHO/ 2017
CICERO JUVENAL DA SILVA	MOTORISTA	A9	A10	JULHO/ 2017
CLAUDEMIR MARCOS COLOMBO	TECNICO AGRICOLA	C4	C5	JULHO/ 2017
CLAUDIELE CRISTINA SIRICO	AGENTE ADMINISTRATIVO	B2	B3	JULHO/ 2017
CLAUDINEI CASTÃO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE CAMINH	A4	A5	JULHO/ 2017
CLEUZA CHRUSCZAK ZARDO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	B6	B7	JULHO/ 2017
DALVA LOPES ELIAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	B2	B3	JULHO/ 2017
DANIEL TAVARES DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	B3	B4	JULHO/ 2017
DANIELLA SLONGO DA SILVA	FISCAL SANITARISTA	B3	B4	JULHO/ 2017
DARLENE APARECIDA SOUZA LEITE	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	C4	C5	JULHO/ 2017
DEBORA SLEDER ENGEL	NUTRICIONISTA	B2	B3	JULHO/ 2017
DOUGLAS DIEGO F. CAMILO	ENFERMEIRO	B2	B3	JULHO/ 2017
DOVAIR GERONIMO ADÃO	OPERADOR DE MÁQUINAS	A9	A10	JULHO/ 2017
EDERSON MARCIO SANTOS DA SILVA	TECNICO AGRICOLA	B4	B5	JULHO/ 2017
EDNA MARIA ZARDO	FSCAL DE TRIBUTOS	B2	B3	JULHO/ 2017
EDUARDO ROMUALDO DA SILVA	MOTORISTA	A3	A4	JULHO/ 2017
EDVALDO TAVARES DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	B8	B9	JULHO/ 2017
ELISABETE DE SOUZA BATISTA SANTOS	SERVIDOR BRAÇAL	B4	B5	JULHO/ 2017
ELIZA APARECIDA RIZZATO	AGENTE ADMINISTRATIVO	A7	A8	JULHO/ 2017
ENIEDJA DE MELO SILVA	FISCAL SANITARISTA	B2	B3	JULHO/ 2017
ERENITA PEREIRA DA SILVA	SERVIDOR BRAÇAL	B4	B5	JULHO/ 2017
FERNANDA UEMURA	ODONTÓLOGA	B2	B3	JULHO/ 2017
FRANCISCO ACACIO XAVIER ALVES	AGENTE COMUNIT. DE SAUDE	A7	A8	JULHO/ 2017
FRANCISCO CARLOS AYELLO	ELETRICISTA	B8	B9	JULHO/ 2017
FREDERICO RICARDO F. DE OLIVEIRA	TECNICO AGRICOLA	C4	C5	JULHO/ 2017
IRENILZA RODRIGUES DE A. MAIA	GARI	A2	A3	JULHO/ 2017
JEANE LUCIA COSTA FERREIRA	SERVIDOR BRAÇAL	B2	B3	JULHO/ 2017
JOAQUIM GONÇALVES DA SILVA	OPERADOR DE MÁQUINAS	B9	B10	JULHO/ 2017
JOELMA PARANHOS DA SILVA	SERVIDOR BRAÇAL	B2	B3	JULHO/ 2017
JOSE EUDASIO RODRIGUES	SERVIDOR BRAÇAL	A3	A4	JULHO/ 2017
JOSE LUIZ CABOCLO	AGENTE ADMINISTRATIVO	C9	C10	JULHO/ 2017
JOSE REINALDO R. GOUVEIA	AJUDANTE DE CAMINHÃO	B9	B10	JULHO/ 2017
JOSE RONALDO AUGUSTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	B5	B6	JULHO/ 2017
JOSE XAVIER FILHO	AGENTE ADMINISTRATIVO	A8	A9	JULHO/ 2017
JUSCELINA GONZAGA DA S. SANTOS	AUX. SERV. GERAIS	B4	B5	JULHO/ 2017
KELJA SILVA DE ASSIS	RECEPCIONISTA	B5	B6	JULHO/ 2017
KLEITON DE OLIVEIRA SILVA SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	B2	B3	JULHO/ 2017
LAUDICEIA FERREIRA DE CAMPOS	SERVIDOR BRAÇAL	A2	A3	JULHO/ 2017
LEANDRO DE SOUZA CAETANO	FISCAL DE TRIBUTOS	C3	C4	JULHO/ 2017
LEONICE DOS SANTOS	SERVIDOR BRAÇAL	A2	A3	JULHO/ 2017
LETICIA OLIVEIRA GURGEL	AGENTE ADMINISTRATIVO	B2	B3	JULHO/ 2017
LOIRI ANDROCHESKI DE LIMA	RECEPCIONISTA	B7	B8	JULHO/ 2017
LUCIANA CRISTINA TENFEN	FISCAL DE TRIBUTOS	B4	B5	JULHO/ 2017
LUCIMARA BEDIN	SERVIDOR BRAÇAL	A2	A3	JULHO/ 2017

LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA CARNEIRO	AGENTE ADMINISTRATIVO	B2	B3	JULHO/2017
MARCELO DA SILVA ARAUJO	ENCANADOR	B4	B5	JULHO/2017
MARCELO FERNANDES MARQUES	AGENTE ADMINISTRATIVO	C3	C4	JULHO/2017
MARCO AURELIO FERREIRA LEITE	ENGENHEIRO AGRONOMO	C4	C5	JULHO/2017
MARCOS IZAIAS	FISCAL SANITARISTA	B3	B4	JULHO/2017
MARIA APARECIDA DE AQUINO	VIGIA	B2	B3	JULHO/2017
MARIA APARECIDA SANTIAGO	FISCAL DE TRIBUTOS	C3	C4	JULHO/2017
MARIA DE JESUS SOARES MOTA	ASSISTENTE SOCIAL	B3	B4	JULHO/2017
MARIA JOSE BARBOSA CAETANO	AUXILIAR DE SERV. GERAIS	B4	B5	JULHO/2017
MARIA JOSE N. OPENCOSKI	ACD	A4	A5	JULHO/2017
MARIA ROSA DA SILVA SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	B4	B5	JULHO/2017
MARIA SALETE DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	A1	A2	JULHO/2017
MARIA SANTANA DA S. VIEIRA	ENFERMEIRA	B2	B3	JULHO/2017
MARTA CARMO DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	C4	C5	JULHO/2017
MERI ANGELA ALVES	FISCAL DE TRIBUTOS	B3	B4	JULHO/2017
NAIR DE ARAUJO BRITO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	B5	B6	JULHO/2017
NAIR DOS REIS DA S. ARAUJO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	B4	B5	JULHO/2017
NILTON PEREIRA	TECNICO AGRICOLA	B4	B5	JULHO/2017
NILVA DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	B9	B10	JULHO/2017
OVIDIO HENRIQUE DE LIMA	PEDREIRO	B3	B4	JULHO/2017
PAULINO ALBINO	AGENTE COMUNIT. DE SAUDE	A8	A9	JULHO/2017
PEDRO FRANCISCO	COVEIRO	B4	B5	JULHO/2017
REGIANE VIEIRA GOMES	AGENTE ADM	D4	D5	JULHO/2017
RINALDO CALHEIROS GOMES	FISCAL SANITARISTA	B2	B3	JULHO/2017
ROBERTO BAYER	MECANICO	C5	C6	JULHO/2017
ROBERTO BUSCIOLI GRUNOV	AUXILIAR DE CONTABILIDADE	C4	C5	JULHO/2017
ROBERTO RIVELINO DA SILVA	MOTORISTA	B2	B3	JULHO/2017
RONALDO ROGONI BONONI	VETERINÁRIO	B2	B3	JULHO/2017
ROSANE PIMENTEL	MEDICO	C3	C4	JULHO/2017
ROSILENE BATISTA MEIRE SANTOS	FISCAL DE TRIBUTOS	B2	B3	JULHO/2017
SANDRA MARA THIEME	SERVIDOR BRAÇAL	B3	B4	JULHO/2017
SEBASTIÃO ALVES DE SOUZA	MOTORISTA	C8	C9	JULHO/2017
SILVIO MORETTI	AGENTE COMUNIT. DE SAUDE	B8	B9	JULHO/2017
SIMONE MARQUES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	A4	A5	JULHO/2017
SUZANA CAROLINA RAMOS SILVA	ODONTOLOGA	B2	B3	JULHO/2017
TALITA SILVA DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO	B2	B3	JULHO/2017
VALSI FRANCISCO	MOTORISTA	C5	C6	JULHO/2017
VALTENOR ALEXANDRE	AGENTE COMUNIT. DE SAUDE	A8	A9	JULHO/2017
VANDERLEY GOMIDES LUIZ	MOTORISTA	B3	B4	JULHO/2017
VANER MALAQUIAS	ELETRICISTA	B2	B3	JULHO/2017
VANESSA CARNAVALI	ODONTÓLOGA	C4	C5	JULHO/2017
VANESSA SANTOLIN CARNIEL	ASSISTENTE SOCIAL	B2	B3	JULHO/2017
VILMA LOPES DA ROCHA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	A4	A5	JULHO/2017
WILSON NEVIS CALAZANS	MÉDICO	B2	B3	JULHO/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 25 de julho de 2017.

Valdomiro Lachovicz

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 208/2017, DE 3 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS REGULARES À SERVIDORES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Férias Regulares pelo período de 30 (trinta) dias, de acordo com a legislação, aos Servidores abaixo, no mês de julho/2017, conforme descrito:

NOME	CARGO	DATA INÍCIO
ANA CRISTINA CARDOSO	CONSELHEIRO TUTELAR	1°/7/2017
ANA LUCIA HARALA	PROFESSOR MAGISTERIO	1°/7/2017
ANIZIO CARVALHO DE SANTANA	SERVIDOR BRACAL	1°/7/2017
DAMIANA FERNANDES COSTA	SERVIDOR BRACAL (EDUC)	1°/7/2017
DOUGLAS DIEGO FERNANDES CAMILO	ENFERMEIRO (A)	1°/7/2017
EDINA MARTELLO OLIVEIRA CANDIDO	AGENTE ADMINISTRATIVO (EDUC)	1°/7/2017
EDNA CALVARIO	PROF.CURSO SUPERIOR S/E	1°/7/2017
ELIANE BOZETTI	PROF.CURSO SUPERIOR S/E	1°/7/2017
FREDERICO RICARDO FREITAS DE OLIVEIRA	TECNICO AGRICOLA	1°/7/2017
GETULIO CABOCLO	CHEFE DIVISAO	1°/7/2017
JAIR MONTEIRO ROCHA	MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR (EDUC)	1°/7/2017
JOANA D ARC MASCHIO	PROF.CURSO SUPERIOR S/E	1°/7/2017
JOAQUIM DE OLIVEIRA	MOTORISTA (EDUC)	1°/7/2017
JOSE CACIO DE OLIVEIRA	OPERADOR DE MAQUINAS	1°/7/2017
LIVRADA DA SILVA SATEL LEAL	SERVIDOR BRACAL	1°/7/2017
LUZIA CRISTINA MARTINS BRENE	PROF.CURSO SUPERIOR S/E	1°/7/2017
MARIA JOSE FRANCISCO	SERVIDOR BRACAL	1°/7/2017
MARLI MARIA MONTEIRO PROGETE	PROF.CURSO SUPERIOR S/E	1°/7/2017
NORMACY BISPO RODRIGUES GAROFOLO	SERVIDOR BRACAL (EDUC)	1°/7/2017
OZIR BORGES NUNES	VIGIA	1°/7/2017
ROSALINA MACIEL DOS SANTOS	SERVIDOR BRACAL (EDUC)	1°/7/2017
TATIANE ILMA SILVA GROLLI	RECEPCIONISTA	1°/7/2017
VERA LUCIA CELESTINO DA SILVA	SERVIDOR BRACAL (EDUC)	1°/7/2017
WILSON NEVIS CALAZANS	MEDICO CLINICO GERAL	1°/7/2017
ZILDA GARCEZ CASAVECCHIA	PROF.CURSO SUPERIOR S/E	1°/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 3 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 209/2017, DE 3 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde aos servidores abaixo relacionados, de acordo com o disposto no Art. 123, da Lei Municipal n° 991, de 23 de janeiro de 2014:

NOME	PERÍODO LICENÇA	A PARTIR DE
Antonia de Carvalho Adão	30 dias	Retroativo à 26/6/2017
Leila Jacob de Lima	46 dias	Retroativo à 5/6/2017

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 3 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 210/2017, DE 3 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA À GESTANTE.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença à Gestante à servidora abaixo, de acordo com o disposto no Art. 125, da Lei Municipal n° 991, de 23 de janeiro de 2014:

NOME	PERÍODO DA LICENÇA	A PARTIR DE
Paula Rosiane de Lima de Souza	120 dias	Retroativo à 21/6/2017

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 3 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 211/2017, DE 3 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE TRANSFERÊNCIA DE LOTAÇÃO DE SERVIDORES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir a Lotação dos servidores abaixo, conforme descrito:

NOME	CARGO	ÓRGÃO DE ORIGEM	PARA O ÓRGÃO	DATA TRANSF.
Gelma Gomes dos Santos	Coordenadora	Secretaria de Administração e Coordenação Geral	Secretaria de Planejamento	1º/7/2017
Gustavo Silva Brito	Vigia	Secretaria de Saúde e Saneamento Básico	Secretaria de Promoção e Assistência Social	3/7/2017
Valcir de Meireles Rosa	Vigia	Secretaria de Saúde e Saneamento Básico	Secretaria de Promoção e Assistência Social	3/7/2017
Vlademir Esustaque Rosa	Vigia	Secretaria de Saúde e Saneamento Básico	Secretaria de Promoção e Assistência Social	3/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro(MT), 3 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 212/2017, DE 3 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DE CARGO EFETIVO.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar, (código 21-Rescisão sem justa causa por iniciativa do empregado), a servidora Claudinéia dos Santos Miranda do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro(MT), 3 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 222/2017, DE 25 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE PROMOÇÃO DE SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro – MT, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Promoção à servidora da Administração do Município de São José do Rio Claro-MT, no mês de julho/2017, de acordo com a Lei n° 989, de 21 de janeiro de 2014, conforme discriminado:

PROMOÇÃO				
SERVIDOR	***CARGO***	**CLAS/ NIV ATUAL**	**CLAS/ NIV PROMOVIDA**	**A PARTIR DO MÊS DE:**
Tatiane Ilma S. Grolli	Recepcionista	A-2	B-2	julho/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro(MT), 25 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 216/2017, DE 8 DE JULHO DE 2017

DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDORES AS SUAS FUNÇÕES.

Valdomiro Lachovicz, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar os servidores abaixo o retorno as suas funções, conforme discrimina:

NOME	MOTIVO	A PARTIR DE
Aparecida Correa da Costa Ferreira	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	8/7/2017
Ercília Aparecida Santos Custódio	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	8/7/2017
Rozilda de Oliveira Ramos Barbosa	Após cumprimento de licença para tratamento de saúde	8/7/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 8 de julho de 2017.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

DECRETO Nº 104/2017.

DECRETO Nº 104/2017.

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 04 DE AGOSTO DE 2017.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Luiz Carlos Nunes Castelo, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerado o Senhor, **LUDIO SOUSA BARROS**, do cargo em comissão de Secretário Municipal de Infraestrutura/Obras de prestar serviços junto ao município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 04 de agosto de 2017

Luiz Carlos Nunes Castelo

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 1º Termo Aditivo da Ata Nº 14/2016, firmado em 26/07/2017; **Signatários:** pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pelo **CONTRATADO**, a Empresa **IDEAL COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA-ME; Objeto:** prorrogação do prazo de vigência da Ata até 31/12/2017.

RETIFICAÇÃO DE TERMO ADITIVO

RETIFICAÇÃO: A publicação da matéria Publicada no Diário Oficial da AMM na Sexta-Feira dia 07 de Julho de 2017, na página nº 195 Extrato do Contrato onde se lê **FICA REPACTUADO O TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO DE 25%, ONDE A PARTIR DA PRESENTE DATA A EMPRESA PASSARÁ A RECEBER O VALOR FIXO MENSAL DE R$ 5.100,00 ATÉ 30 DE MARÇO DE 2.018** Leia – se **FICA REPACTUADO O TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO, ONDE A PARTIR DA PRESENTE DATA A EMPRESA PASSARÁ A RECEBER O VALOR FIXO MENSAL DE R$ 5. 100,00 ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2.017.**

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do **Processo Seletivo Simplificado 001/2017**, vem através deste convocar a candidata classificada no referido certame a comparecer até o dia 07 de agosto de 2017, a partir das 08h, na Secretaria Municipal de Educação, para apresentar documentação exigida para devida contratação – conforme disposto a seguir:

Professor II – História

6º - Keitty Cristina Gomes Rodrigues

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência da convocada, podendo a Prefeitura de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Secretaria Municipal de Educação, convocar imediatamente o(s) posterior(es), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

São José dos Quatro Marcos-MT, 04 de agosto de 2017.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO

RETIFICAÇÃO: A publicação da matéria Publicada no Diário Oficial da AMM na Sexta-Feira dia 28 de Julho de 2017, na página nº 442 Extrato do Contrato onde se lê **Vigência: 12 meses** Leia – se **Vigência: 7 meses.**

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 69, DE 31 DE JULHO DE 2017

Estabelece o **Valor da Terra Nua-VTN**, por hectare de imóvel rural, no município de São José dos Quatro Marcos para fins de cobrança e fiscalização e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Sr. **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e em consonância com as atribuições que lhe confere o disposto no Art. 153, parágrafo 4° e Inciso III da Constituição Federal que permite aos Municípios, por meio de convênio com a União, fiscalizar e cobrar o ITR, desde que não implique redução do imposto ou qualquer outra forma de renúncia fiscal;

Considerando, em atendimento ao Art. 6° da Instrução Normativa nº 884 da RFB, de 5 de novembro de 2008, que o Município deverá informar os Valores da Terra Nua por hectare (VTN/ha), para fins de atualização do Sistema de Preços de Terras (SIPT) da Receita Federal do Brasil (RFB) e, ainda, a Instrução Normativa nº 1.640, de 11 de maio de 2016, que dispõe sobre a prestação de informações do Valor da Terra Nua (VTN);

E considerando a necessidade de fixar os respectivos valores de áreas rurais por hectare,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído para fins de lançamento de Imposto Territorial Rural-ITR, amparados no Art. 153, parágrafo 4° Inciso III da Constituição Federal, os valores descritos no quadro abaixo para a terra nua por hectare de imóvel rural localizado no município de São José dos Quatro Marcos-MT.

	Setores	Lavoura Aptidão Boa	Lavoura Aptidão Regular	Lavoura Aptidão Restrita	Pastagem Plantada	Silvicultura ou Pastagem Natural	Preservação da Fauna ou Flora
Ano 2017	1	Parque Industrial Municipal (não se aplica)					
	2	21.134,57	17.541,69	13.948,81	17.541,69		7.016,68
	3	14.679,69	12.184,14	9.688,59	12.184,14		4.873,66
	4	20.421,52	16.949,86	13.478,20	16.949,86		6.779,95

Parágrafo Único. Os valores constantes na tabela serão remetidos à Receita Federal do Brasil para armazenamento e cruzamento de informações.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 31 dias do mês de julho de 2017.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 434/2017

Contrato de Pessoal n°. 434/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 434/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NADIR SANDES ESPINDOLA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006.

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Dotação: **03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04. 00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00. 00.0102.0000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 17/07/2017

Vigência: 17/07/2017 À 16/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; NADIR SANDES ESPINDOLA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 066/2017

DISTRATO Nº. 066/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 442/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARCIA REGINA DA SILVA

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 442/2016**, firmado em **09/06/2016**, no cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 20/07/2017.**

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Data da Rescisão: 20/07/2017

Data do Distrato: 20/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; MARCIA REGINA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 065/2017

DISTRATO Nº. 065/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 449/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DOUGLAS DO CARMO PINTO

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 449/2016**, firmado em **20/06/2016**, no cargo de **MÉDICO CIRURGIÃO,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 20/06/2017.**

Cargo: MÉDICO CIRURGIÃO

Data da Rescisão: 20/07/2017

Data do Distrato: 20/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; DOUGLAS DO CARMO PINTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 064/2017

DISTRATO Nº. 064/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 457/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: APARECIDA MARTINS GOMES

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 457/2016**, firmado em **01/07/2016**, no cargo de **AJ. SERV. GERAIS - PSF,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 17/07/2017.**

Cargo: AJ. SERV. GERAIS - PSF

Data da Rescisão: 17/07/2017

Data do Distrato: 17/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; APARECIDA MARTINS GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 063/2017

DISTRATO Nº. 063/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 513/2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARCOS ANTONIO MUNIZ PONTES

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 513/2015**, firmado em **03/08/2015**, no cargo de **MOTORISTA - SAMU,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 31/07/2017.**

Cargo: MOTORISTA - SAMU

Data da Rescisão: 31/07/2017

Data do Distrato: 17/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; MARCOS ANTONIO MUNIZ PONTES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 062/2017

DISTRATO Nº. 062/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 516/2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RONEI RAMOS DO NASCIMENTO

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 516/2015**, firmado em **03/08/2015**, no cargo de **MOTORISTA - SAMU,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 31/07/2017.**

Cargo: MOTORISTA - SAMU

Data da Rescisão: 31/07/2017

Data do Distrato: 17/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; RONEI RAMOS DO NASCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 061/2017

DISTRATO Nº. 061/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 293/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VANESSA CRISTINA LEITE DO NASCIMENTO

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 293/2017**, firmado em **01/03/2017**, no cargo de **FARMACEUTICO FARMACIA POPULAR,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 19/07/2017.**

Cargo: FARMACEUTICO FARMACIA POPULAR

Data da Rescisão: 19/07/2017

Data do Distrato: 17/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; VANESSA CRISTINA LEITE DO NASCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 060/2017

DISTRATO Nº. 060/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 402/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NADIR SANDES ESPINDOLA

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 402/2016**, firmado em **16/05/2016**, no cargo de **Técnica de Enfermagem,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 16/07/2017.**

Cargo: Técnica de Enfermagem

Data da Rescisão: 16/07/2017

Data do Distrato: 17/07/2017

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; NADIR SANDES ESPINDOLA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL Nº 059/2017

DISTRATO Nº. 059/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº 329/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLEITON ANTONIO DE CARVALHO

Objeto: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 329/2017**, firmado em **03/06/2016**, no cargo de **MOTORISTA,** a pedido do contratado, **desempenhando suas atividades até o dia 16/03/2017.**

Cargo: MOTORISTA

Data da Rescisão: 12/07/2017

Data do Distrato: 13/07/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; CLEITON ANTONIO DE CARVALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 161/2017

TERMO ADITIVO 161/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 476/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VANEIDA MOREIRA DA SILVA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **11/07/2017 à 10/07/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 611/SMS/2017.

Cargo: MÉDICO CLINICO GERAL

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2310 **Manutenção das CAPS –**3.1.90.04.00.000102000000 **Contratação por Tempo Determinado** 3.1.90.13.00.00.0102.0000 **Obrigações Patronais.**

Data da Assinatura: 05/07/2017

Vigência: 11/07/2017 a 10/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; VANEIDA MOREIRA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 160/2017

TERMO ADITIVO 160/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **475/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOÃO CARLOS SILVESTRE VELASCO

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **11/07/2017 à 10/07/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 611/SMS/2017.

Cargo: MÉDICO INTERVENCIONISTA

Carga Horária: 24 Horas por Plantão

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2307 - Manutenção do SAMU **3.190.040.000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado 0102000000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 05/07/2017

Vigência: 11/07/2017 a 10/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; JOÃO CARLOS SILVESTRE VELASCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 159/2017

TERMO ADITIVO 159/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **233/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JACQUELINE CORDEIRO GAZOLA

Objeto: Será alterada a carga horária de 18para 30horas semanais à partir de **10/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU 12H/A SENDO 8H/A NO CME GENTILA SUSIN MURARO NO PERÍODO VESPERTINO NAS TURMAS DO 1º e 2º ANO DO PROF. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES E 4H/A NO CME SILVIO PATERNEZ NO PERIODO VESPERTINO NAS TURMAS DO 7º A E 7º B, COM INICIO DE SUAS ATIVIDADES A PARTI.

Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA

Carga Horária: 30 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

Data da Assinatura: 10/07/2017

Vigência: 10/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; JACQUELINE CORDEIRO GAZOLA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 158/2017

TERMO ADITIVO 158/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **473/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **05/07/2017 à 04/07/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 611/SMS/2017.

Cargo: MÉDICO INTERVENCIONISTA

Carga Horária: 24 Horas por Plantão

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2307 - Manutenção do SAMU **3.190.040.000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado 0102000000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 05/07/2017

Vigência: 05/07/2017 a 04/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 157/2017

TERMO ADITIVO 157/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **472/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LIDIONEY CUNHA SIQUEIRA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **05/07/2017 à 04/07/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 611/SMS/2017.

Cargo: MÉDICO INTERVENCIONISTA

Carga Horária: 24 Horas por Plantão

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2307 - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado 0102000000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 05/07/2017

Vigência: 05/07/2017 a 04/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; LIDIONEY CUNHA SIQUEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 156/2017

TERMO ADITIVO 156/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **470/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VICTOR SALVIONI ARAGON

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **04/07/2017 à 03/07/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 611/SMS/2017.

Cargo: ODONTOLOGO

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2307 - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado 0102000000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 05/07/2017

Vigência: 04/07/2017 a 03/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; VICTOR SALVIONI ARAGON

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 155/2017

TERMO ADITIVO 155/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **469/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: TIAGO TEIXEIRA LIMA SILVA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **04/07/2017 à 03/07/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 611/SMS/2017.

Cargo: MÉDICO REGULADOR

Carga Horária: 24 Horas por Plantão

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2307 - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado 0102000000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 05/07/2017

Vigência: 04/07/2017 a 03/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; TIAGO TEIXEIRA LIMA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 154/2017

TERMO ADITIVO 154/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **439/2015**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LILIAN DAIANE SOBRINHO DA SILVA MANICA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **03/07/2017 à 27/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 360/SEMAS/2017.

Cargo: GERENTE DO PROG. ACESSUAS - PRONATEC

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 08.08110.08.243.0007.2817 **Convênio ACESSUAS** 3.1.90.04. 00.00 0329002000 **– Contratação por tempo determinado.**

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 03/07/2017 a 27/06/2018

Secretaria: SEMAS

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; AGUINALDO GARRIDO; LILIAN DAIANE SOBRINHO DA SILVA MANICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 153/2017

TERMO ADITIVO 153/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **418/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA

Objeto: Será alterada a carga horária de 16para 20horas semanais à partir de **03/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU MAIS 4H/A NO CME FABIO DINIZ JUNQUEIRA NAS TURMAS 6º A 7º A 8º A e 9º A NO PERIODO MATUTINO.

Cargo: PROFESSOR CIENCIAS NATURAIS

Carga Horária: 20 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

Data da Assinatura: 03/07/2017

Vigência: 03/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 152/2017

TERMO ADITIVO 152/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **461/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MAYARA DA SILVA MINATI

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: RECEPCIONISTA – PSF

Carga Horária: 40 Horas Semanal

Dotação: 03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04. 00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00. 00.0102.0000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; MAYARA DA SILVA MINATI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 151/2017

TERMO ADITIVO 151/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **465/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VALDENICE BARRETO SANTOS

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Carga Horária: 40 Horas Semanal

Dotação: 03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04. 00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00. 00.0102.0000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; VALDENICE BARRETO SANTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 150/2017

TERMO ADITIVO 150/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **464/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SILVIA SOARES DOS SANTOS

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: ENFERMEIRA – PSF

Carga Horária: 40 Horas Semanal

Dotação: 03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04. 00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00. 00.0102.0000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 149/2017

TERMO ADITIVO 149/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **463/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SANDRA FERREIRA DA SILVA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Carga Horária: 40 Horas Semanal

Dotação: 03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04. 00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00. 00.0102.0000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; SANDRA FERREIRA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 148/2017

TERMO ADITIVO 148/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **460/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: MÉDICO INTERVENCIONISTA

Carga Horária: 24 Horas por Plantão

Dotação: 03.03100.10.302.0015.2307 - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado 0102000000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 147/2017

TERMO ADITIVO 147/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **459/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELIANE DE OLIVEIRA ALVES

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justifica-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA – PSF

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS – Unidades Básicas de Saúde 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.0102.0000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; ELIANE DE OLIVEIRA ALVES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 146/2017

TERMO ADITIVO 146/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **457/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: APARECIDA MARTINS GOMES

Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de **01/07/2017 à 30/06/2018.** O presente aditamento justificam-se, CONFORME MEMORANDO 503/SMS/2017.

Cargo: AJ. SERV. GERAIS - PSF

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS – Unidades Básicas de Saúde 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.0102.0000 Obrigações Patronais.

Data da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; APARECIDA MARTINS GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 145/2017

TERMO ADITIVO 145/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **080/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA JOSE FURTUNATO DA FONSECA

Objeto: Será alterada a carga horária de 36para 40horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU MAIS 4H/A NO CME FAUSTO MASSON NA TURMA 1º ANO B e D NO PERIODO MATUTINO E VESPERTINO.

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2227 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Pré Escola - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; MARIA JOSE FURTUNATO DA FONSECA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 144/2017

TERMO ADITIVO 144/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **361/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLAUDINEI JOSÉ FERNANDES

Objeto: Será alterada a carga horária de 31para 35horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU MAIS 4H/A NO CME FAUSTO MASSON NA DISCIPLINA DE HISTÓRIA QUE NÃO RECEBEU NO PERIODO DE 21/06/2017 A 30/06/2017.

Cargo: PROFESSOR DE HISTÓRIA

Carga Horária: 35 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; CLAUDINEI JOSÉ FERNANDES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 143/2017

TERMO ADITIVO 143/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **373/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SARA NASCIMENTO CEGOVIA

Objeto: Será alterada a carga horária de 18para 22horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU MAIS 4H/A NO CME GENTILA SUSIN MURARO NAS AULAS NO PLANO DE INTERVENÇÃO NA TURMA DO 1º ANO C E 4º ANO A.

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º

Carga Horária: 22 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2227 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Pré Escola - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; SARA NASCIMENTO CEGOVIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 142/2017

TERMO ADITIVO 142/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **224/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA ELIETE ANDRADE VITORINO

Objeto: Será alterada a carga horária de 22para 18horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu DEIXOU 11H/A SENDO 4H/A NO CME JOANA D'ARC NO PLANO DE INTERVENÇÃO NA TURMA DO 1º ANO.

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º

Carga Horária: 18 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; MARIA ELIETE ANDRADE VITORINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 141/2017

TERMO ADITIVO 141/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **356/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RITA GUIA DA CUNHA MARCHIORI

Objeto: Será alterada a carga horária de 26para 15horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu DEIXOU 11H/A SENDO 4H/A NO CME FABIO DINIZ JUNQUEIRA E 7H/A CME FAUSTO MASSON NO PERIODO DE 12/06/2017 A 30/06/2017.

Cargo: PROFESSOR LINGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA - ZONA URBANA E RURAL

Carga Horária: 15 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; RITA GUIA DA CUNHA MARCHIORI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 140/2017

TERMO ADITIVO 140/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **361/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: REGINA MUNHOZ GARCIA

Objeto: Será alterada a carga horária de 20para 40horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU 20H/A NO CME JUCILEIDE PRAXEDES NA TURMA 1º ANO VESPERTINO PELO MOTIVO DE SEPARAÇÃO DA TURMA MULTISEREADA DO 2º ANO MATUTINO.

Cargo: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/EJA 1º SEGMENTO/ ANOS INICIAIS -ZONA RURAL

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2227 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Pré Escola - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; REGINA MUNHOZ GARCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 139/2017

TERMO ADITIVO 139/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **326/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PABLO JACKSON RODRIGUES SILVA

Objeto: Será alterada a carga horária de 20para 30horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU MAIS 10H/A SENDO 5H/A NO CME DOM BOSCO NA TURMA DO 6º B e 5H/A NO CME FAUSTO MASSON NA 6º B NO PERÍODO VESPERTINO EM SUBSTITUIÇÃO DO PROF. ALLEXANDER BARBOSA CAMARGO SANTOS DE ANDRADE(ATESTADO MÉDICO).

Cargo: PROFESSOR DE MATEMATICA

Carga Horária: 30 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; PABLO JACKSON RODRIGUES SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 138/2017

TERMO ADITIVO 138/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **177/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SANDRA MARIA LIRA

Objeto: Será alterada a carga horária de 20para 40horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU 10H/A NO CME FUTURO BRILHANTE NO PERÍODO MATU-

TINO NO PRÉ II D-AULAS LIVRES(SUBSTITUIÇÃO DA PROF. ERLETE BRAMBILA ATESTADO MÉDICO).

Cargo: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2227 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Pré Escola - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; SANDRA MARIA LIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 137/2017

TERMO ADITIVO 137/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **151/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARILUCI ESTEVÃO DA SILVA

Objeto: Será alterada a carga horária de 20para 40horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU 20H/A NO CME TIA LINA, NO PERÍODO MATUTINO NO MATERNAL II.

Cargo: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/EJA 1º SEGMENTO/ ANOS INICIAIS -ZONA RURAL

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2233 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Creche - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; MARILUCI ESTEVÃO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 136/2017

TERMO ADITIVO 136/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **116/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: AGUEDA ALVES PINTO RIBEIRO

Objeto: Será alterada a carga horária de 20para 40horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUNIU 20H/A NO CME JUCILEIDE PRAXEDES NO 4º e 5º ANO VESPERTINO(MULTIFUNCIONAL) EM SUBSTITUIÇÃO A PROF. MARIA JOSÉ MURATORI(LICENÇA PRÊMIO E APOSENTADORIA).

Cargo: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/EJA 1º SEGMENTO/ ANOS INICIAIS -ZONA RURAL

Carga Horária: 40 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2227 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Pré Escola - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; AGUEDA ALVES PINTO RIBEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 135/2017

TERMO ADITIVO 135/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **221/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA LEONICE DA SILVA

Objeto: Será alterada a carga horária de 18para 36horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU 18H/A NO CME JOANA D'ARC NO 5ºB EM SUBSTITUIÇÃO DA PROF. JOCEUDA GISLAINE DA SILVA NO PERÍODO MATUTINO.

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º

Carga Horária: 36 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2233 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Creche - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; MARIA LEONICE DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 134/2017

TERMO ADITIVO 134/2017

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **213/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JANAINA PIMENTA DE BASTOS

Objeto: Será alterada a carga horária de 18para 36horas semanais à partir de **01/07/2017.** O presente aditamento justifica-se pelo fato que Assumiu ASSUMIU MAIS 18H/A NO CME AYRTON SENNA, NO PERÍODO MATUTINO NO 3º ANO EM SUBSTITUIÇÃO PROF. ADEMIR MONTEIRO (ATESTADO MÉDICO).

Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º

Carga Horária: 36 Horas Semanais

Dotação: 02.026.0.0.12.365.0034.2233 Manutenção do Educação Infantil - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB – Educação Infantil – Creche - Contratos).

Data da Assinatura: 01/07/2017

Vigência: 01/07/2017 a 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; JANAINA PIMENTA DE BASTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 439/2017

Contrato de Pessoal n°. 439/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 439/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARINEIDE GONCALVES DE SOUZA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. **3999/2013**, de 24 de abril de 2013, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

Cargo: ATENDENTE DE AGENCIA POSTAL – SÃO JORGE

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Dotação: **04.040.0.0.04.122.0004.2405 – Atendimento ao Convênio para Agencia de correios Comunitários 3.1.90.04.00.00.0100000000 - Contratação por Tempo Determinado.**

Data Da Assinatura: 21/07/2017

Vigência: 22/07/2017 À 21/07/2018

Secretaria: ADMINISTRAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; MARIA DAS GRAÇAS SOUTO; MARINEIDE GONCALVES DE SOUZA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 438/2017

Contrato de Pessoal n°. 438/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 438/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARCIA REGINA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006.

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Dotação: **03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.00.0102.0000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 21/07/2017

Vigência: 22/07/2017 À 21/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; MARCIA REGINA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 437/2017

Contrato de Pessoal n°. 437/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 437/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELENA OLIVEIRA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006.

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Dotação: **03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.00.0102.0000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 17/07/2017

Vigência: 18/07/2017 À 17/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; ELENA OLIVEIRA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 436/2017

Contrato de Pessoal n°. 436/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 436/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: APARECIDA MARTINS GOMES

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006.

Cargo: RECEPCIONISTA – PSF

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Dotação: **03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.00.0102.0000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 17/07/2017

Vigência: 18/07/2017 À 17/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; APARECIDA MARTINS GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 435/2017

Contrato de Pessoal n°. 435/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 435/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Munici-

pal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 4334/2014.

Cargo: MÉDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA

Carga Horária: com plantão de 12 horas no Hospital Municipal.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2309 Manutenção do Hospital Municipal - 1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.00.0102000000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 17/07/2017

Vigência: 22/07/2017 À 21/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 433/2017

Contrato de Pessoal n°. 433/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 433/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DIVINA LOPES DE SOUZA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006.

Cargo: TÉCNICA DE ENFERMAGEM – PSF

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Dotação: **03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.00.0102.0000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 17/07/2017

Vigência: 17/07/2017 À 16/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; DIVINA LOPES DE SOUZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 432/2017

Contrato de Pessoal n°. 432/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 432/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARINEIDE JOSÉ DA SILVA SORATI

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: AJUD. DE SERV. GERAIS

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 14/07/2017

Vigência: 17/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; MARINEIDE JOSÉ DA SILVA SORATI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 431/2017

Contrato de Pessoal n°. 431/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 431/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JULIANA LIMA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 002/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006.

Cargo: ENFERMEIRA – PSF

Carga Horária: com jornada de trabalho de **40 HORAS**.

Dotação: **03.03100.10.301.0013.2305 Manutenção das UBS 3.1.90.04.00.000102000000 Contratação por Tempo Determinado 3.1.90.13.00.00.0102.0000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 14/07/2017

Vigência: 17/07/2017 À 16/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; JULIANA LIMA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 430/2017

Contrato de Pessoal n°. 430/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 430/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PATRICIA ANDREIA BLANCO LINO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: PROF. LINGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA

Carga Horária: 14 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 12/07/2017

Vigência: 13/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; PATRICIA ANDREIA BLANCO LINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 429/2017

Contrato de Pessoal n°. 429/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 429/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VALDECI AGUIAR MARTINS

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 3340/2010.

Cargo: GESSEIRO

Carga Horária: com jornada de trabalho de **40 HORAS**.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2309 Manutenção do Hospital Municipal – 3.190.040.000.102000000 Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.00.0102000000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 10/07/2017

Vigência: 11/07/2017 À 10/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; VALDECI AGUIAR MARTINS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 428/2017

Contrato de Pessoal n°. 428/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 428/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FERNANDO CROSCIOLI

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: MOTORISTA

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2215 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL 3.1.90.04.00.00 0101000000 (ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSPORTE ESCOLAR - CONTRATOS).**

Data Da Assinatura: 06/07/2017

Vigência: 07/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; FERNANDO CROSCIOLI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 427/2017

Contrato de Pessoal n°. 427/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 427/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLEIDINEIA FERREIRA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: AJUD. DE SERV. GERAIS

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 06/07/2017

Vigência: 07/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; CLEIDINEIA FERREIRA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 426/2017

Contrato de Pessoal n°. 426/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 426/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LUCAS RODRIGUES FRANKE

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: VIGIA

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 06/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; LUCAS RODRIGUES FRANKE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 425/2017

Contrato de Pessoal n°. 425/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 425/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSENILDA DE FATIMA FERREIRA NASCIMENTO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e com-

binada com a Lei Municipal nº. **3149/2009**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

Carga Horária: com jornada de trabalho de **12x36 hs**.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2307** - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado.

Data Da Assinatura: 03/07/2017

Vigência: 04/07/2017 À 03/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; ROSENILDA DE FATIMA FERREIRA NASCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 424/2017

Contrato de Pessoal n°. 424/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 424/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: TAMIRES FORTUNATO DE LIMA ROSA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. **3340-2010**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

Cargo: ENFERMEIRO - SAMU

Carga Horária: para laborar **um plantão semanal de 24 horas**, podendo realizar mais plantões caso necessário pela instituição.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2307** - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado.

Data Da Assinatura: 03/07/2017

Vigência: 04/07/2017 À 03/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; TAMIRES FORTUNATO DE LIMA ROSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 423/2017

Contrato de Pessoal n°. 423/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 423/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MACLEIDE MARQUES FIGUEIREDO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: AJUD. DE SERV. GERAIS

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 30/06/2017

Vigência: 03/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; MACLEIDE MARQUES FIGUEIREDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 422/2017

Contrato de Pessoal n°. 422/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 422/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GERSON ALVES CAMPOS

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: VIGIA

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 30/06/2017

Vigência: 01/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; GERSON ALVES CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 421/2017

Contrato de Pessoal n°. 421/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 421/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PAULO HENRIQUE DA SILVA LINDER

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: VIGIA

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 30/06/2017

Vigência: 03/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; PAULO HENRIQUE DA SILVA LINDER

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 420/2017

Contrato de Pessoal n°. 420/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 420/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RENATO SANTOS DA ROSA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: VIGIA

Carga Horária: 40 horas.

Dotação: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

Data Da Assinatura: 04/07/2017

Vigência: 05/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; RENATO SANTOS DA ROSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 419/2017

Contrato de Pessoal n°. 419/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 419/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOÃO BOSCO GONÇALVES

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2016, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 3340/2010.

Cargo: TÉCNICO EM RAIO X

Carga Horária: com jornada de trabalho de **40 HORAS**.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2309 Manutenção do Hospital Municipal – 3.190.040.000.102000000 Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.00.0102000000 Obrigações Patronais.**

Data Da Assinatura: 28/06/2017

Vigência: 03/07/2017 À 02/07/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; JOÃO BOSCO GONÇALVES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 418/2017

Contrato de Pessoal n°. 418/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 418/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

Cargo: PROFESSORA CIÊNCIAS

Carga Horária: 16 horas.

Dotação: 02.026.0.0.12.361.0032.2230 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 3.1.90.04.00.00 0118000000 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO (FUNDEB – ENSINO FUNDAMENTAL – CONTRATOS)

Data Da Assinatura: 28/06/2017

Vigência: 03/07/2017 À 15/12/2017

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 417/2017

Contrato de Pessoal n°. 417/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 417/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSANI DA SILVA LIMA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. **3149/2009**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

Carga Horária: com jornada de trabalho de **12x36 hs**.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2307** - Manutenção do SAMU **3.190.040.000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado.

Data Da Assinatura: 28/06/2017

Vigência: 01/07/2017 À 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; ROSANI DA SILVA LIMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO 416/2017

Contrato de Pessoal n°. 416/2017

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 416/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: EVA DE JESUS DO NASCIMENTO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. **3149/2009**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

Carga Horária: com jornada de trabalho de **12x36 hs**.

Dotação: **03.03100.10.302.0015.2307** - Manutenção do SAMU **3.190.040. 000. 114020000** Contratação por Tempo Determinado.

Data Da Assinatura: 28/06/2017

Vigência: 01/07/2017 À 30/06/2018

Secretaria: SAÚDE

Signatários: PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; EVA DE JESUS DO NASCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005/2017 PROCESSO SELETIVO Nº 003/2016

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005/2017 - PROCESSO SELETIVO Nº 003/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para convocar a candidata aprovados/classificados Processo Seletivo nº. 003/2016, Homologado através do Edital Complementar nº. 010/2016, destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional desta municipalidade.

RESOLVE:

Art. 1° - CONVOCAR o candidato aprovado/classificado no Processo Seletivo nº. 003/2016, conforme o cargo abaixo relacionado, para que compareça no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde **dia 08/08/2017 às 09h00**, situada a Avenida Brasil nº. 2350-E Jardim Europa, para informação sobre a contratação e local de trabalho:

Cargo.:		**710 -RADIO OPERADOR - SAMU**					
Ordem	**Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**RG / Órgão**	**INSCRIÇÃO**	**Prova Objetiva**	**Resultado**
2	151	JENER REGGIANI MALTEZO	21/09/1996	26519712 SSPMT	DEFERIDO	84	Classificado
3	265	ALEXANDRE BRUNO GALDINO CARVALHO	09/04/1996	2227058-2 SSP-MT	DEFERIDO	76	Classificado

Art. 2º. O candidato acima relacionado deverá comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias 08 e 08/08/2017 das 08:00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00 munido com cópia e original dos documentos abaixo relacionados:

a) Comprovante de Escolaridade;

b) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**

c) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

d) Cópia do CPF do pai, mãe e cônjuge;

e) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

f) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);

g) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

h) Carteira de registro profissional e certidao negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence;

i) Comprovante de residência;

j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP;

k) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo departamento de pessoal;

l) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);

m) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);

n) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

o) CPF dos filhos maiores de 14 anos;

p) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);

q) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

r) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2015);

s) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de Débitos municipais (Setor de Tributação);

t) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

u) Carteira Profissional para Profissão regulamentada pelo Conselho da respectiva categoria.

v) Cartão do SUS;

x) Cartão de Vacina.

Art. 3. O prazo de apresentação segue o art. 2 deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Art. 4. Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada;

b) – não apresentar a documentação exigida no art. 2. do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 07 de agosto de 2.017

Prof. Fábio Martins Junqueira - Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto - Secretária Municipal de Administração

Itamar Martins Bonfim - Secretário Municipal de Saúde

SAMAE
CONTRATO N. 027/2017/SAMAE

CONTRATO N. 027/2017/SAMAE

TIPO	CONTRATO N. 027/SAMAE/2017 – INEXIGIBILIDADE N. 01/2017/SAMAE – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 N – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, Representado pelo Diretor Geral **WESLEY LOPES TORRES.**
CONTRATADA	**HIDROGERON PRESTADORA DE SERVIÇOS E CONSULTORIAS ESPECIALIZADAS LTDA,** inscrita no CNPJ n. 13.903.093/0001-06, estabelecida na Rua Tico-Tico-do-Bico-Amarelo, n. 1000, Quadra 27, Lote 1/1, Bairro Jardim Universitário, Arapongas – PR, CEP 86.702-690, representado pela **Sócia-Administradora CAROLINA DUARTE ROSSETO RIBEIRO DOS SANTOS**.
OBJETO FUNDAMENTO E VALOR	O presente contrato tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PROGRAMADA DE GERADOR DE CLORO NA ETA-QUEIMA PÉ EM TANGARA DA SERRA – MT.** Com supedâneo na Lei 8.666/1993. R$ 8.813,04 (oito mil oitocentos e treze reais e quatro centavos).
PRAZO	**Tangará da Serra-MT, 01 de agosto de 2017, com prazo até 01 de agosto de 2018.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM N°. 046/2017

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM N°. 046/2017

A Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte-MT, através de sua Pregoeira, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N°. 046/2017, tendo como objeto: *AQUISIÇAO DE TROFEUS ;LOCAÇAO DE ARQUIBANCADA; LOCAÇAO DE SOM; LOCAÇAO DE TENDAS 5X5; LOCAÇAO DE TENDAS 10X10; LOCAÇAO DE BANHEIROS QUIMICOS para realização da 7º etapa do circuito Mato-Grossense de Motocross no município de Terra Nova do Norte -MT*, com realização prevista para o dia 17 de AGOSTO de 2017, às 08h00 (oito horas), horário de Mato Grosso. O edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br e também no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - MT / Departamento de Licitações, sito Cloves Felício Vetoratto, 101, Centro, Terra Nova do Norte - MT.

Terra Nova do Norte - MT, 04 de agosto de 2017.

Elizangela de Oliveira Azevedo do Santos

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

PORTARIA Nº 194/2017

Revoga na íntegra a Portaria nº 191/2017 e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul, e considerando razões de conveniência administrativa;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria, fica revogada na íntegra a Portaria nº 191/2017, de 24 de julho de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 01 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

ATO Nº 06/2017

Prorroga, em caráter excepcional, a licença prêmio por assiduidade do servidor que menciona e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que o médico abaixo identificado encontra-se com sua licença prêmio a expirar, e que o mesmo ainda se encontra ausente do município e fora do estado de mato grosso, em outra região do país, necessitando de mais prazo;

Considerando a excepcionalidade do ato e o princípio da boa fé;

R E S O L V E:

Art. 1º - Excepcionalmente, fica prorrogada a licença prêmio do servidor Dr. Maurício de Giovani Gomes, médico clínico geral, por mais 08 (oito) dias, de 24 de julho a 31 de julho de 2017, sem prejuízo da remuneração.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul – MT, 21 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 193/2017

Estabelece a forma de remuneração da Secretária Municipal de Educação e Cultura e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 624, de 20 de setembro de 2016, que estabelece os subsídios dos Agentes Políticos do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria, a servidora JÉSSICA FRANCIELI GONÇALVES DUARTE GUARDA, portadora do RG nº 1830367-6 SSP/MT e do CPF nº 014.980.151-31, designada através da Portaria nº 009/2017 ao cargo de provimento em comissão de Secretária Municipal de Educação e Cultura, a partir desta data, passa a ser remunerada mediante o subsídio fixo estabelecido pelo *caput* do art. 3º, da Lei nº 624, de 20 de setembro de 2016.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 171/2017, de 19 de junho de 2017 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 01 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 195/2017

Modifica a redação do art. 1º, da Portaria nº 192/2017 e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul, e considerando razões de conveniência administrativa;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria, fica modificada a redação do **art. 1º,** da **Portaria nº 192/2017 de 24 de julho de 2017**, passando a ter a seguinte redação:

"Art. 1º - Conceder, à servidora MAKELLI BEDIN TONIAL, ocupante do cargo efetivo de Secretaria Escolar e designada ao cargo em comissão de Diretora do Departamento de Apoio Educacional - símbolo DAI, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, uma gratificação FG (Função Gratificada) de 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento base de seu cargo efetivo."

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 01 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 196/2017

Dispõe sobre a composição da **Comissão de Transporte Escolar** do Município de União do Sule dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, nos termos da Instrução Normativa nº 007/2013/GS/SEDUC/MT;

R E S O L V E:

Art. 1º - Ficam nomeados os Membros da COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR do Município de União do Sul-MT, para o mandato de 07 de agosto de 2017 a 06 de agosto de 2019, assim composta:

I - Representante dos Professores da Rede Municipal de Ensino:

Nome: **Lucimar Gomes Paião**

RG: 281840-5 SSP/GO

CPF: 509.318.491-87.

II - Representante dos Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino:

Nome: **Valdirene Palhão**

RG: 2853221-0 SSP/MT

CPF: 034.118.941-30.

III - Representante do Conselho Municipal do FUNDEB:

Nome: **Dirçon Marques de Oliveira**

RG: 1429487-7 SSP/MT

CPF: 052.941.878-92.

IV - Representante do Poder Executivo Municipal:

Nome: **Adriana Neves Braun de Oliveira**

RG: 1719710-4 SSP/MT

CPF: 001.727.921-69.

V - Representante do Poder Legislativo Municipal:

Nome: **Vereador Pedro da Conceição**

RG: 2184475-5 SSP/MA

CPF: 407.042.701-53.

VI - Representante dos Alunos da Rede Estadual de Ensino:

Nome: **Vítor Ângelo dos Santos**

RG: 2629184-3 SSP/MT

CPF: 044.322.521-46.

VII - Representante dos Professores da Rede Estadual de Ensino:

Nome: **Adriani Fátima Leal de Vargas Manduca**

RG: 906378894-8 SSP/RS

CPF: 838.456.401-97.

VIII – Representante de Assessores Pedagógicos:

Nome: **Maristela de Carvalho Rezende**

RG: 17/R.2.423.511 SSP/SC

CPF: 692.829.009-91.

Parágrafo Único - A Comissão terá seus membros renovados a cada dois anos, podendo ser reconduzido um mesmo membro uma única vez.

Art. 2º - A Comissão de Transporte Escolar nomeada na forma do Artigo 1º desta portaria terá a finalidade de fiscalizar a execução do transporte escolar pelo município, bem como deliberar sobre controvérsias, e também deverá, obrigatoriamente, emitir parecer nas prestações de contas e relatório acerca do Transporte Escolar no município. Essas são as especificações que estão descritas na Instrução Normativa nº 007/2013/GS/SEDUC/MT.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 04 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

TERMO DE ACORDO PARCELAMENTO VALE PREVI

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00663/2017)

DEVEDOR

Ente Federativo/UF:	Vale de São Domingos/MT	**CNPJ:**	04.215.993/0001-70
Endereço:	AVENIDA TANCREDO NEVES		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78253-333
Telefone:	(065) 3268-1066	**Fax:**	
E-mail:	pmsd@hotmail.com		
Representante legal:	GERALDO MARTINS DA SILVA		
CPF:	458.527.236-49		
Cargo:	Prefeito	**Complemento:**	
E-mail:	gabinete@valedesaodomingos.mt.gov.br	**Data início da gestão:**	01/01/2017

CREDOR

Unidade Gestora:	VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS	**CNPJ:**	11.569.716/0001-20
Endereço:	AVENIDA TANCREDO NEVES		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78253-333
Telefone:	(065) 3268-1066	**Fax:**	
E-mail:	pmsd@hotmail.com		
Representante legal:	DAIANE FERNANDES PINHEIRO		
CPF:	036.371.251-88		
Cargo:	Secretário	**Complemento:**	DE
E-mail:	daianefernandesp@hotmail.com	**Data início da gestão:**	12/06/2017

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários com fundamento na Lei n° LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017 e em conformidade com as cláusulas e condições abaixo :

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de Vale de São Domingos da quantia de R$ 396.582,17 (trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e oitenta e dois reais e dezessete centavos), correspondentes aos valores de Contribuição dos Segurados (200 meses) devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 02/2015 a 12/2016, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de Vale de São Domingos confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO

O montante de R$ 396.582,17 (trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e oitenta e dois reais e dezessete centavos), será pago em 200 (duzentos) parcelas mensais e sucessivas de R$ 1.982,91 (hum mil e novecentos e oitenta e dois reais e noventa e um centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R$ 1.982,91 (hum mil e novecentos e oitenta e dois reais e noventa e um centavos), vencerá em 20/08/2017 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do parcelamento constante deste instrumento é definitiva e irretratável, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de parcelamento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES

Os valores devidos foram atualizados pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao de sua consolidação em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao da consolidação, conforme Lei n° LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017.

Parágrafo primeiro - As parcelas vincendas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo IPCA acumulado desde o mês da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração acrescido de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00663/2017)

desde o mês da consolidação até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsávelo por sua apuração e acréscimo de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Cláusula Quarta: DA VINCULAÇÃO DO FPM

O DEVEDOR vincula o Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento dos valores:
a) das prestações acordadas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, atualizadas na forma da cláusula terceira;
b) das contribuições previdenciárias não incluídas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, devidamente atualizadas, na forma da legislação do ente.
A vinculação será formalizada por meio do fornecimento ao agente financeiro responsável pela liberação do FPM da "Autorização para Débito na Conta de Repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM", conforme anexo a este termo, e deverá permanecer em vigor até a quitação integral do acordo de parcelamento.

Cláusula Quinta - DA RESCISÃO

Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quaisquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) restações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2017, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Sexta - DA DEFINITIVIDADE

A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irretratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos temos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sétima - DA PUBLICIDADE

O presente termo de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação.

Cláusula Oitava - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas.

Vale de São Domingos - MT / 25/07/2017

Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos
GERALDO MARTINS DA SILVA

VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
DAIANE FERNANDES PINHEIRO

Testemunhas:

FABIANO APARECIDO DOMINGOS
PROFESSOR
CPF: 287.794.758-09
RG: 258728152

CARLOS ALFREDO MOREIRA BASTOS
MOTORISTA
CPF: 452.483.111-87
RG: 45248311187

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00663/2017)

DECLARAÇÃO

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito, DECLARA para os devidos fins, que o Termo de Acordo de Parcelamento e Confissões de Débitos Previdenciários nº 00663/2017, firmado entre o/a Vale de São Domingos e o VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS em 25/07/2017, foi publicado em ____/____/_____ no

( ) mural
( ) jornal _____ - Edição nº _____, de _____/_____/_____
( ) Diário Oficial do _____ - Edição nº _____, de _____/_____/_____

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

Vale de São Domingos, ____/____/_____

GERALDO MARTINS DA SILVA
Prefeito

AUTORIZAÇÃO PARA DÉBITO NA CONTA DE REPASSE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM

Anexo ao Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários

Acordo CADPREV nº	00663/2017	Data	15/07/2017
Valor consolidado	396.582,17	Valor da prestação inicial	1.982,91
Número prestações	200	Vencimento 1ª prestação	20/08/2017

DEVEDOR

Ente Federativo	Vale de São Domingos/MT			CNPJ	04.215.993/0001-70
Representante Legal	GERALDO MARTINS DA SILVA			CPF	458.527.236-49
Conta para débito	Banco do Brasil	Agência nº	2480-5	Conta nº	9610-5

CREDOR

Unidade Gestora	VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS			CNPJ	11.569.716/0001-20
Representante Legal	DAIANE FERNANDES PINHEIRO			CPF	036.371.251-88
Conta para crédito	Banco do Brasil	Agência nº	2480-5	Conta nº	50007-0

1. O ente federativo acima qualificado, por intermédio de seu representante legal, na condição de devedor da Unidade Gestora de seu RPPS, na forma do Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários acima identificado, cientifica o Banco do Brasil de que, segundo o estabelecido na cláusula quarta do referido termo de acordo, ocorreu a vinculação dos valores do Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento:
1.1 – das prestações acordadas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento;
1.2 – das contribuições previdenciárias não incluídas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento.

2. Desse modo, o ente federativo autoriza o Banco do Brasil a debitar na conta destinada às liberações do FPM e transferir para a conta da Unidade Gestora os valores não pagos no seu vencimento, enquanto estiver vigente e o termo de acordo, observado o seguinte procedimento:
2.1 – Decorridos 5 (cinco) dias do vencimento da prestação do acordo de parcelamento (item 1.1) ou 30 (trinta) dias do vencimento das contribuições não parceladas (item 1.2), sem que o ente federativo tenha efetivado o pagamento, a Unidade Gestora encaminhará ao Banco do Brasil demonstrativo atualizado do valor devido, com cópia ao ente.
2.2 – Recebida a comunicação, o Banco do Brasil debitará o valor devido na conta do ente federativo, na data de liberação da primeira parcela subsequente do FPM, transferindo-o de imediato para a conta da Unidade Gestora.
2.3 – Se o valor disponível na conta do FPM não for suficiente para liquidação do valor devido, este será amortizado pelo saldo existente na conta, dando-se preferência aos valores de que tratam o item 1.1 e em seguida aos do item 1.2, e o resíduo será debitado na parcela subsequente de crédito do FPM.
2.4 – O valor devido, indicado para débito na conta do ente federativo, conforme item 2.1, é de inteira responsabilidade da Unidade Gestora, eximindo-se o Banco do Brasil de qualquer responsabilidade quanto ao seu cálculo.

3. O ente federativo declara-se ciente de que a revogação desta autorização antes da quitação integral do acordo de parcelamento constituirá causa para a rescisão antecipada do termo de acordo, com as consequências estabelecidas em sua cláusula quinta.

4. Esta autorização constitui para integrante do termo de acordo e será, após assinada pelos envolvidos, digitalizada e enviada ao Ministério da Previdência Social, por meio do CADPREV.

Vale de São Domingos/MT - 25/07/2017

ASSINATURAS

ENTE FEDERATIVO	
UNIDADE GESTORA	
BANCO DO BRASIL (*)	

(*) Identificar o responsável (nome, cargo e matrícula).

PREVIDÊNCIA SOCIAL
Secretaria de Políticas de Previdência Social

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

1. IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

CNPJ: 04.215.993/0001-70 **Número do acordo:** 00663/2017 **Data de consolidação do Termo:** 15/07/2017
Ente: Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos / MT **Data de assinatura do Termo:** 25/07/2017
Título: LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017 **Data de vencimento da 1ª** 20/08/2017
Lei autorizativa do parcelamento: LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017

2. RESULTADO DA RUBRICA

Rubrica: Contribuição dos Segurados (200 meses)
Competência: **Inicial:** 02/2015 **Final:** 12/2016 **Quantidade de Parcelas:** 200
Diferença apurada: 358.843,93 **Diferença apurada atualizada:** 396.582,17
Valor da parcela na data de consolidação: 1.982,91

Critérios de atualização para consolidação do débito:
Índice: IPCA **Taxa de juros:** 0,50 am **Tipo de juros:** Simples **Multa:**

Critérios de atualização das parcelas vincendas:
Índice: IPCA **Taxa de juros:** 0,50 am **Tipo de juros:** Simples

Critérios de atualização das parcelas vencidas:
Índice: IPCA **Taxa de juros:** 0,50 am **Tipo de juros:** Simples **Multa:** 1,00 %

PREVIDÊNCIA SOCIAL
Secretaria de Políticas de Previdência Social

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

3. LANÇAMENTOS DA RUBRICA

COMPETÊNCIA	DIFERENÇA APURADA	ÍNDICE(%)	VARIAÇÃO(%)	ATUALIZAÇÃO	JUROS PERC.(%)	JUROS	MULTA	DIFERENÇA ATUALIZADA
02/2015	173,36	1,22	16,15	28,00	14,00	28,19		229,55
03/2015	0,00	1,32	14,64	0,00	13,50	0,00		0,00
04/2015	0,00	0,71	13,83	0,00	13,00	0,00		0,00
05/2015	4.335,72	0,74	12,99	563,21	12,50	612,37		5.511,30
06/2015	4.457,07	0,79	12,11	539,75	12,00	599,62		5.596,44
07/2015	4.470,76	0,62	11,42	510,56	11,50	572,85		5.554,17
08/2015	7.477,24	0,22	11,17	835,21	11,00	914,37		9.226,82
09/2015	12.301,51	0,54	10,58	1.301,50	10,50	1.428,32		15.031,33
10/2015	5.710,29	0,82	9,68	552,76	10,00	626,31		6.889,36
11/2015	5.885,11	1,01	8,58	504,94	9,50	607,05		6.997,10
12/2015	7.737,95	0,96	7,55	584,22	9,00	749,00		9.071,17
13/2015	0,00		7,55	0,00	9,00	0,00		0,00
01/2016	13.755,57	1,27	6,20	852,85	8,50	1.241,72		15.850,14
02/2016	20.615,06	0,90	5,25	1.082,29	8,00	1.735,79		23.433,14
03/2016	22.469,80	0,43	4,80	1.078,55	7,50	1.766,13		25.314,48
04/2016	22.527,16	0,61	4,17	939,38	7,00	1.642,66		25.109,20
05/2016	21.554,03	0,78	3,36	724,22	6,50	1.448,09		23.726,34
06/2016	29.954,02	0,35	3,00	898,62	6,00	1.851,16		32.703,80
07/2016	32.596,10	0,52	2,47	805,12	5,50	1.837,07		35.238,29
08/2016	30.513,41	0,44	2,02	616,37	5,00	1.556,49		32.686,27
09/2016	29.034,72	0,08	1,94	563,27	4,50	1.331,91		30.929,90

01/08/17 15:59 v1.1



DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

10/2016	30.049,76	0,26	1,67	501,83	4,00	1.222,06	31.773,65
11/2016	29.123,59	0,18	1,49	433,94	3,50	1.034,51	30.592,04
12/2016	24.101,70	0,30	1,18	284,40	3,00	731,58	25.117,68
TOTAL:	358.843,93			14.200,99		23.537,25	396.582,17

PREVIDÊNCIA SOCIAL
Secretaria de Políticas de Previdência Social

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

4. ASSINATURAS

ENTE: Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos / MT - 04.215.993/0001-70

Representante Legal: 458.527.236-49 - GERALDO MARTINS DA SILVA **Data:** __/__/____ **Assinatura:** _____

UNIDADE GESTORA: VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS - 11.569.716/0001-20

Representante Legal: 036.371.251-88 - DAIANE FERNANDES PINHEIRO **Data:** __/__/____ **Assinatura:** _____

TESTEMUNHAS:

Nome: FABIANO APARECIDO DOMINGOS
Cargo: PROFESSOR
CPF: 287.794.758-09

Nome: CARLOS ALFREDO MOREIRA BASTOS
Cargo: MOTORISTA
CPF: 452.483.111-87

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00668/2017)

DEVEDOR

Ente Federativo/UF:	Vale de São Domingos/MT	**CNPJ:**	04.215.993/0001-70
Endereço:	AVENIDA TANCREDO NEVES		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78253-333
Telefone:	(065) 3268-1066	**Fax:**	
E-mail:	pmsd@hotmail.com		
Representante legal:	GERALDO MARTINS DA SILVA		
CPF:	458.527.236-49		
Cargo:	Prefeito	**Complemento:**	
E-mail:	gabinete@valedesaodomingos.mt.gov.br	**Data início da gestão:**	01/01/2017

CREDOR

Unidade Gestora:	VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS	**CNPJ:**	11.569.716/0001-20
Endereço:	AVENIDA TANCREDO NEVES		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78253-333
Telefone:	(065) 3268-1066	**Fax:**	
E-mail:	pmsd@hotmail.com		
Representante legal:	DAIANE FERNANDES PINHEIRO		
CPF:	036.371.251-88		
Cargo:	Secretário	**Complemento:**	DE
E-mail:	daianefernandesp@hotmail.com	**Data início da gestão:**	12/06/2017

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários com fundamento na Lei n° LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017 e em conformidade com as cláusulas e condições abaixo :

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de Vale de São Domingos da quantia de R$ 673.565,24 (seiscentos e setenta e três mil e quinhentos e sessenta e cinco reais e vinte e quatro centavos), correspondentes aos valores de Contribuição Patronal (200 meses) devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 02/2015 a 12/2016, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de Vale de São Domingos confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO

O montante de R$ 673.565,24 (seiscentos e setenta e três mil e quinhentos e sessenta e cinco reais e vinte e quatro centavos), será pago em 200 (duzentos) parcelas mensais e sucessivas de R$ 3.367,83 (três mil e trezentos e sessenta e sete reais e oitenta e três centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R$ 3.367,83 (três mil e trezentos e sessenta e sete reais e oitenta e três centavos), vencerá em 20/08/2017 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do parcelamento constante deste instrumento é definitiva e irretratável, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de parcelamento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES

Os valores devidos foram atualizados pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao de sua consolidação em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao da consolidação, conforme Lei n° LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017.

Parágrafo primeiro - As parcelas vincendas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo IPCA acumulado desde o mês da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração acrescido de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00668/2017)

desde o mês da consolidação até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsávelo por sua apuração e acréscimo de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Cláusula Quarta: DA VINCULAÇÃO DO FPM

O DEVEDOR vincula o Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento dos valores:
a) das prestações acordadas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, atualizadas na forma da cláusula terceira;
b) das contribuições previdenciárias não incluídas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, devidamente atualizadas, na forma da legislação do ente.
A vinculação será formalizada por meio do fornecimento ao agente financeiro responsável pela liberação do FPM da "Autorização para Débito na Conta de Repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM", conforme anexo a este termo, e deverá permanecer em vigor até a quitação integral do acordo de parcelamento.

Cláusula Quinta - DA RESCISÃO

Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quaisquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) restações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2017, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Sexta - DA DEFINITIVIDADE

A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irretratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos temos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sétima - DA PUBLICIDADE

O presente termo de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação.

Cláusula Oitava - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas.

Vale de São Domingos - MT / 25/07/2017

Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos
GERALDO MARTINS DA SILVA

VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
DAIANE FERNANDES PINHEIRO

Testemunhas:

Fabiano Aparecido Domingos
PROFESSOR
CPF: 287.794.758-09
RG: 258728152

Carlos Alfredo Moreira Bastos
MOTORISTA
CPF: 452.483.111-87
RG: 45248311187

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00668/2017)

DECLARAÇÃO

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito, DECLARA para os devidos fins, que o Termo de Acordo de Parcelamento e Confissões de Débitos Previdenciários nº 00668/2017, firmado entre o/a Vale de São Domingos e o VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS em 25/07/2017, foi publicado em ____/____/_____ no

( ) mural
( ) jornal _____ - Edição nº _____, de _____/_____/_____
( ) Diário Oficial do _____ - Edição nº _____, de _____/_____/_____

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

Vale de São Domingos, ____/____/_____

GERALDO MARTINS DA SILVA
Prefeito

AUTORIZAÇÃO PARA DÉBITO NA CONTA DE REPASSE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM

Anexo ao Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários

Acordo CADPREV nº	00668/2017	Data	16/07/2017
Valor consolidado	673.565,24	Valor da prestação inicial	3.367,83
Número prestações	200	Vencimento 1ª prestação	20/08/2017

DEVEDOR

Ente Federativo	Vale de São Domingos/MT			CNPJ	04.215.993/0001-70
Representante Legal	GERALDO MARTINS DA SILVA			CPF	458.527.236-49
Conta para débito	Banco do Brasil	Agência nº	2480-5	Conta nº	9610-5

CREDOR

Unidade Gestora	VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS			CNPJ	11.569.716/0001-20
Representante Legal	DAIANE FERNANDES PINHEIRO			CPF	036.371.251-88
Conta para crédito	Banco do Brasil	Agência nº	2480-5	Conta nº	50007-0

1. O ente federativo acima qualificado, por intermédio de seu representante legal, na condição de devedor da Unidade Gestora de seu RPPS, na forma do Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários acima identificado, cientifica o Banco do Brasil de que, segundo o estabelecido na cláusula quarta do referido termo de acordo, ocorreu a vinculação dos valores do Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento:
1.1 – das prestações acordadas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento;
1.2 – das contribuições previdenciárias não incluídas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento.

2. Desse modo, o ente federativo autoriza o Banco do Brasil a debitar na conta destinada às liberações do FPM e transferir para a conta da Unidade Gestora os valores não pagos no seu vencimento, enquanto estiver vigente e o termo de acordo, observado o seguinte procedimento:
2.1 – Decorridos 5 (cinco) dias do vencimento da prestação do acordo de parcelamento (item 1.1) ou 30 (trinta) dias do vencimento das contribuições não parceladas (item 1.2), sem que o ente federativo tenha efetivado o pagamento, a Unidade Gestora encaminhará ao Banco do Brasil demonstrativo atualizado do valor devido, com cópia ao ente.
2.2 – Recebida a comunicação, o Banco do Brasil debitará o valor devido na conta do ente federativo, na data de liberação da primeira parcela subsequente do FPM, transferindo-o de imediato para a conta da Unidade Gestora.
2.3 – Se o valor disponível na conta do FPM não for suficiente para liquidação do valor devido, este será amortizado pelo saldo existente na conta, dando-se preferência aos valores de que tratam o item 1.1 e em seguida aos do item 1.2, e o resíduo será debitado na parcela subsequente de crédito do FPM.
2.4 – O valor devido, indicado para débito na conta do ente federativo, conforme item 2.1, é de inteira responsabilidade da Unidade Gestora, eximindo-se o Banco do Brasil de qualquer responsabilidade quanto ao seu cálculo.

3. O ente federativo declara-se ciente de que a revogação desta autorização antes da quitação integral do acordo de parcelamento constituirá causa para a rescisão antecipada do termo de acordo, com as consequências estabelecidas em sua cláusula quinta.

4. Esta autorização constitui para integrante do termo de acordo e será, após assinada pelos envolvidos, digitalizada e enviada ao Ministério da Previdência Social, por meio do CADPREV.

Vale de São Domingos/MT - 25/07/2017

ASSINATURAS

ENTE FEDERATIVO	
UNIDADE GESTORA	
BANCO DO BRASIL (*)	

(*) Identificar o responsável (nome, cargo e matrícula).

PREVIDÊNCIA SOCIAL
Secretaria de Políticas de Previdência Social

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

1. IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

CNPJ: 04.215.993/0001-70 **Número do acordo:** 00668/2017
Ente: Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos / MT
Título: LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017
Lei autorizativa do parcelamento: LEI MUNICIPAL Nº 487 DE 24 DE JULHO DE 2017

Data de consolidação do Termo: 16/07/2017
Data de assinatura do Termo: 25/07/2017
Data de vencimento da 1ª 20/08/2017

2. RESULTADO DA RUBRICA

Rubrica: Contribuição Patronal (200 meses)
Competência: **Inicial:** 02/2015 **Final:** 12/2016 **Quantidade de Parcelas:** 200
Diferença apurada: 610.276,15 **Diferença apurada atualizada:** 673.565,24
Valor da parcela na data de consolidação: 3.367,83

Critérios de atualização para consolidação do débito:
Índice: IPCA **Taxa de juros:** 0,50 am **Tipo de juros:** Simples **Multa:**

Critérios de atualização das parcelas vincendas:
Índice: IPCA **Taxa de juros:** 0,50 am **Tipo de juros:** Simples

Critérios de atualização das parcelas vencidas:
Índice: IPCA **Taxa de juros:** 0,50 am **Tipo de juros:** Simples **Multa:** 1,00 %

01/08/17 16:13 v1.1

PREVIDÊNCIA SOCIAL
Secretaria de Políticas de Previdência Social

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

3. LANÇAMENTOS DA RUBRICA

COMPETÊNCIA	DIFERENÇA APURADA	ÍNDICE(%)	VARIAÇÃO(%)	ATUALIZAÇÃO	JUROS PERC.(%)	JUROS	MULTA	DIFERENÇA ATUALIZADA
02/2015	227,97	1,22	16,15	36,82	14,00	37,07		301,86
03/2015	0,00	1,32	14,64	0,00	13,50	0,00		0,00
04/2015	0,00	0,71	13,83	0,00	13,00	0,00		0,00
05/2015	6.933,63	0,74	12,99	900,68	12,50	979,29		8.813,60
06/2015	7.129,83	0,79	12,11	863,42	12,00	959,19		8.952,44
07/2015	7.204,38	0,62	11,42	822,74	11,50	923,12		8.950,24
08/2015	12.014,30	0,22	11,17	1.342,00	11,00	1.469,19		14.825,49
09/2015	19.869,12	0,54	10,58	2.102,15	10,50	2.306,98		24.278,25
10/2015	9.966,28	0,82	9,68	964,74	10,00	1.093,10		12.024,12
11/2015	10.232,08	1,01	8,58	877,91	9,50	1.055,45		12.165,44
12/2015	12.462,37	0,96	7,55	940,91	9,00	1.206,30		14.609,58
13/2015	0,00		7,55	0,00	9,00	0,00		0,00
01/2016	22.274,73	1,27	6,20	1.381,03	8,50	2.010,74		25.666,50
02/2016	33.735,38	0,90	5,25	1.771,11	8,00	2.840,52		38.347,01
03/2016	37.054,02	0,43	4,80	1.778,59	7,50	2.912,45		41.745,06
04/2016	37.066,10	0,61	4,17	1.545,66	7,00	2.702,82		41.314,58
05/2016	35.341,02	0,78	3,36	1.187,46	6,50	2.374,35		38.902,83
06/2016	49.873,10	0,35	3,00	1.496,19	6,00	3.082,16		54.451,45
07/2016	57.648,01	0,52	2,47	1.423,91	5,50	3.248,96		62.320,88
08/2016	54.705,61	0,44	2,02	1.105,05	5,00	2.790,53		58.601,19
09/2016	52.897,52	0,08	1,94	1.026,21	4,50	2.426,57		56.350,30



DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

10/2016	54.598,74	0,26	1,67	911,80	4,00	2.220,42	57.730,96
11/2016	50.560,79	0,18	1,49	753,36	3,50	1.796,00	53.110,15
12/2016	38.481,17	0,30	1,18	454,08	3,00	1.168,06	40.103,31
TOTAL:	610.276,15			23.685,82		39.603,27	673.565,24

PREVIDÊNCIA SOCIAL
Secretaria de Políticas de Previdência Social

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE PARCELAMENTO - DCP

4. ASSINATURAS

ENTE: Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos / MT - 04.215.993/0001-70

Representante Legal: 458.527.236-49 - GERALDO MARTINS DA SILVA **Data:** __/__/____ **Assinatura:** _____

UNIDADE GESTORA: VALE - PREVI FUNDO MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS - 11.569.716/0001-20

Representante Legal: 036.371.251-88 - DAIANE FERNANDES PINHEIRO **Data:** __/__/____ **Assinatura:** _____

TESTEMUNHAS:

Nome: Fabiano Aparecido Domingos
Cargo: PROFESSOR
CPF: 287.794.758-09

Nome: Carlos Alfredo Moreira Bastos
Cargo: MOTORISTA
CPF: 452.483.111-87

01/08/17 16:13 v1.1

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 19-2017

O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, Torna Publico que com referencia do Pregão Presencial Registro de Preço 19-2017 teve como vencedores, **a empresa: E. DE SOUZA COIMBRA-ME, inscrito no CNPJ: 11.505.230/0001-29, vencedora do item, que perfaz um valor Global de R$ 265.000,00,** Objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE ÔNIBUS PARA TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT.** Vale de São Domingos – MT, 04 de Agosto de 2017. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 19/2017

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna público aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preço nº 19/2017**, **objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE ÔNIBUS PARA TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT.** , e sagrou vencedora a empresa E. DE SOUZA COIMBRA - ME, inscrita no CNPJ: 11.505.230/0001-29. Vale de São Domingos-MT, 04 de Agosto de 2017. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

ORDEM DE SERVIÇO

CONTRATO Nº 60/2010

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2017

INTERESSADA: SÃO PAULO TERRAPLENAGEM LTDA-ME

ENDEREÇO: Rua Terezinha Coura Garbim nº 1.411, Fundo, CEP 78. 250-000, Jardim Buriti, na cidade de Pontes e Lacerda-MT

CNPJ: 10.335.350/0001-62

O Sr. **GERALDO MARTINS DA SILVA**, Prefeito Municipal de Vale de São Domingos – MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o contrato acima citado, autoriza o início dentro do prazo legal, na data de expedição desta Ordem de Serviço, **PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS E SERVIÇO DE REPARO DE VIAS URBANAS – TAPA BURACO EM PMF, NO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT,** tal qual descrito em sua proposta integrante da referida Tomada de Preços 002/2017. Ao Proprietário da Empresa o Senhor JOSE MACELIO DA SILVA, inscrita no CPF nº. 396. 153.401-20 e RG nº 0356900-4 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua anglo Gajardoni, nº 865, CEP 78.250-000, Centro, Pontes e Lacerda-MT.

Vale de São Domingos – MT, 04 de Agosto de 2007.

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito Municipal

JOSE MACELIO DA SILVA

São Paulo Terraplenagem LTDA-ME

EXTRATO DE CONTRATO Nº 60/2017

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS – MT, **CONTRATADO SÃO PAULO TERRAPLENAGEM LTDA-ME, INSCRITA NO CNPJ: 10.335.350/0001-62, OBJETO RESUMIDO DO**

CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS E SERVIÇO DE REPARO DE VIAS URBANAS – TAPA BURACO EM PMF, NO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. VALOR CONTRATO: R$ 143.159,16 **DATA EMISSÃO:** 04/08/2017, **DATA VENCIMENTO:** 02/11/2017, **TIPO LICITAÇÃO :** TOMADA DE PREÇO 02/2017.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇO 02/2017

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna publico aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Tomada de Preço nº 02/2017**, **objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS E SERVIÇO DE REPARO DE VIAS URBANAS – TAPA BURACO EM PMF, NO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-M**, e sagrou vencedora a empresa SÃO PAULO TERRAPLENAGEM LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 10.335.350/0001-62. Vale de São Domingos-MT, 04 de Agosto de 2017. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. 20/2017

Processo n. 448231/2017. O Município de Várzea Grande-MT comunica aos interessados a seguinte RETIFICAÇÃO. No aviso de Homologação do Pregão Eletrônico n. 20/2017 circulado nos jornais,Diário de Cuiabá, datado em, 21/07/2017,Classidiario, F3, Diário Oficial da União, datado em, 21/07/2017, pag, 188, Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, datado em 21/07/2017, pag 271 e no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, datado em 21/07/2017, pag, 85, **ONDE SE LÊ** adjudicado e homologado em 20/05/2017, **LEIA SE** adjudicado e homologado em 20/07/2017, Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017. Silvio Aparecido Fidelis,Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 695/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 445250/2017,

RESOLVE:

Averbar em favor da servidora, **ARACY VIDOTTI DE OLIVEIRA**, matrícula 4757, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, exercendo o cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Econômico e Social, o Tempo de Serviço Prestado à iniciativa privada (Empresas: TEKLA INDUSTRIAL TEXTIL LTDA, ANTONIO VIDOTTI, RESTAURANTE E LANCHONETE VIDOTTI LTDA-ME), nos períodos **26.12.1967 a 27.01.1973, 01.06.1982 a 17.01.1983 e 01.02.1983 a 28.12.1992**, respectivamente, conforme Certidãode Tempo de Contribuição do INSS nº 10001100.1.00023/17-9, o período total de **5.702 (cinco mil, setecentos e dois) dias líquidos**, correspondendo a **15 (quinze) anos, 07 (sete) meses e 17 (dezessete) dias líquidos, para efeitos de Aposentadoria e disponibilidade.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
ERRATA

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DA VÁRZEA GRANDE

ERRATA

Na publicação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do dia 03/08/2017, pág.301,302, Extrato Férias, que seja desconsiderado a linha 13 (treze), por tanto

Onde se lê:

Matricula	Servidor	Vínculo	CARGO	Período Aquisitivo	Período de Gozo
570	**DARIO ROCHA DE SOUZA**	EFETIVO	OPERADOR SISTEMA ÁGUA ESGOTO	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
595	**LETICIA DE OLIVEIRA SILVA**	EFETIVO	ATENDENTE COMERCIAL	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
566	**PEDRO FERREIRA DOS SANTOS**	EFETIVO	OPERADOR FATURAMENTO	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
601	**EVERTON DA SILVA**	EFETIVO	FISCAL DE CORTE	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
577	**DORACI ONEIDE DA SILVA**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
567	**IZABELLA CHRISTINE DE CAMPOS**	EFETIVO	OPERADOR FATURAMENTO	**2016/2017**	15.08.2017 14.09.2017(30 dias)
1963	**CLAUDEMIR JOSÉ DA SILVA**	CONTRATADO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
550	**KELLY CRIS ALMEIDA DE SOUZA**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
2019	**EVALDO MENDES DE CARVALHO**	CONTRATADO	OPERADOR SISTEMA ÁGUA ESGOTO	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
1925	**MARCELI FATIMA DE CAMPOS ARRUDA**	CONTRATADO	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
554	**JOÃO BATISTA RABELO**	EFETIVO	ENCANADOR	**2014/2015**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
2041	**JÉSSICA ROBERTA DE OLIVEIRA CAMPOS**	CONTRATADO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
597	**SARA CRISTINA DOS SANTOS**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2016/2017**	14.08.2017 13.09.2017(30 dias)

596	**BARNABÉ ESPINOSA FILHO**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
611	**EDSON CARLOS DO NASCIMENTO**	EFETIVO	FISCAL DE CORTE	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)

Leia-se:

Matricula	Servidor	Vínculo	CARGO	Período Aquisitivo	Período de Gozo
570	**DARIO ROCHA DE SOUZA**	EFETIVO	OPERADOR SISTEMA ÁGUA ESGOTO	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
595	**LETICIA DE OLIVEIRA SILVA**	EFETIVO	ATENDENTE COMERCIAL	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
566	**PEDRO FERREIRA DOS SANTOS**	EFETIVO	OPERADOR FATURAMENTO	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
601	**EVERTON DA SILVA**	EFETIVO	FISCAL DE CORTE	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
577	**DORACI ONEIDE DA SILVA**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
567	**IZABELLA CHRISTINE DE CAMPOS**	EFETIVO	OPERADOR FATURAMENTO	**2016/2017**	15.08.2017 14.09.2017(30 dias)
1963	**CLAUDEMIR JOSÉ DA SILVA**	CONTRATADO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
550	**KELLY CRIS ALMEIDA DE SOUZA**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2015/2016**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
2019	**EVALDO MENDES DE CARVALHO**	CONTRATADO	OPERADOR SISTEMA ÁGUA ESGOTO	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
1925	**MARCELI FATIMA DE CAMPOS ARRUDA**	CONTRATADO	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
554	**JOÃO BATISTA RABELO**	EFETIVO	ENCANADOR	**2014/2015**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
2041	**JÉSSICA ROBERTA DE OLIVEIRA CAMPOS**	CONTRATADO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
596	**BARNABÉ ESPINOSA FILHO**	EFETIVO	AUX. SERVIÇOS GERAIS	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)
611	**EDSON CARLOS DO NASCIMENTO**	EFETIVO	FISCAL DE CORTE	**2016/2017**	01.08.2017 30.08.2017(30 dias)

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 04 de Agosto de 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO SERVI

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DA VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO SERVIÇO

CONTRATO	SERVIDORES	PERÍODO			FINALIDADE DO	AMPARO LEGAL
Nº		INICIO	RESCISÃO	CARGOS	CONTRATO	DECRETO
2180	CEZAR AUGUSTO OLIVEIRA VIANA	213/02/2017	01/08/2017	OPERADOR SISTEMA ÁGUA E ESGOTO	PRESTAÇÃO SERVIÇO	001/2014

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

VÁRZEA GRANDE, 04 DE JULHO DE 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG.

PORTARIA 673/CPSPAD/SAD/2017

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2012;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, contados a partir do dia 31 de julho de 2017, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 102/2013, de 01 de março de 2017, da Secretária Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios, página 271, de 02 de março de 2016, objeto do Processo Administrativo Disciplinar nº. 010/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 31 de julho de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 691/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 18 (dezoito) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de **07.08.2017 a 24.08. 2017,** a servidora **ANITA ANTONI JOSE DA SILVA**, matrícula n° 109150, exercendo o cargo em Comissão de Assistente Técnico – DNS 07, lotada no Gabinete da Prefeita.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de Agosto de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 692/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 12 (doze) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2016/2017, a vigorar a partir de **25.08.2017 a 05.09.2017,** a servidora **ANITA ANTONI JOSE DA SILVA**, matrícula n° 109150, exercendo o cargo em Comissão de Assistente Técnico – DNS 07, lotada no Gabinete da Prefeita.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de Agosto de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº693/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Conceder Férias regulamentares, referente ao mês de **Agosto de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
29783	LUSIANE MARQUES DE ASSUNÇÃO	Efetivo	2016/2017	03.08.17 a 07.08.17 (05 dias)
83732	ROGERIO SANTOS DA SILVA	Efetivo	2016/2017	31.07.17 a 04.08.17 (05 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº694/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2014/2015, a vigorar a partir de **07.08.2017 a 21.08. 2017,** ao servidor **ELINILTON CLEBSON MIRANDA**, matrícula n° 13626, Efetivo, exercendo o Cargo em Comissão de Coordenador Administrativo Financeiro – DNS 04, lotado na Controladoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº695/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 05 (cinco) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2016/2017, a vigorar a partir de **07.08.2017 a 11.08.2017,** a servidora **JULIANA HERNANDES**, matrícula n° 118834**,** exercendo o Cargo em Comissão de Assessor Especial – DNS 03, lotada na Procuradoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 696/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2016/2017, a vigorar a partir de **24.07.2017 a 22.08.2017,** ao servidor **EDY MARCOS SANTANA DE ARRUDA**, matrícula n° 12709, Efetivo, exercendo o cargo Agente de Segurança e Manutenção, lotado na Procuradoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de Agosto de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATO TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DO CONTRATO N. 075/2017

A Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde CNPJ nº 11.364.895/0001-60, torna público para conhecimento de interessados, que decidiu TORNAR SEM EFEITO a publicação do contrato N. 075/2017, circulado nos seguintes jornais: Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Diário Oficial da União, datado em 03/08/2017, pag. 298/299. Motivo: ERRO DE TRAMITAÇÃO.

Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de SAÚDE – PMVG/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATO TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DO CONTRATO N. 076/2017

A Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde CNPJ nº 11.364.895/0001-60, torna público para conhecimento de interessados, que decidiu TORNAR SEM EFEITO a publicação do contrato N. 076/2017, circulado nos seguintes jornais: Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Diário Oficial da União, datado em 02/08/2017, pag. 363. Motivo: ERRO DE TRAMITAÇÃO.

Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de SAÚDE – PMVG/MT

PORTARIA Nº 690/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 467542/2017,

RESOLVE:

Interromper a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular sem Ônus (01/06/2017 a 01/06/2019) concedido ao servidor **BRUNO ALEXSANDER GARCIA,** Matrícula 100561, exercendo o cargo de Professor V a VIII, **retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer, partir de 01/08/2017.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 04 de agosto de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATO N. 077/2017

PARTES INTERESSADAS: Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde CNPJ nº 11.364.895/0001-60 e a Empresa MERCADÃO DA LIMPEZA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 14.689.405/0001-93. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra vinculado na Lei nº. 8.666/93, vinculados a Adesão a Ata de Registro de Preços nº 07/2017 oriundo do Pregão Eletrônico nº 065/2016 - SRP, da Prefeitura Municipal de Cuiabá, e do Termo de Referência nº 46/2017. PROCESSO GESPRO Nº. 446229/2017. OBJETO: Aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO (Higiene, Sacos Plásticos, Materiais/Diversos, Descartáveis, Fraldas, Produtos de Limpeza, Acessórios e Equipamentos de Proteção Individual) para atender a Rede da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor global no montante de R$ 14.392,16 (quatorze mil trezentos e noventa reais e dezesseis centavos). UO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO: 09.02.10.122.0015. P/A: 2.269. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0203/0204/0205/0304. DO: 09.02.10.301.0004. P/A: 2.274. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0204. DO: 09.02.10.301.0003. P/A: 2.275. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE 0203. DO: 09.02.10.302.0011. P/A: 2.277. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0204/0304. DO: 09.02.10.302.0011. P/A: 2.276. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0205. VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura. FISCAL DO CONTRATO: Fica designado pela Secretaria Municipal de Saúde para este ato, o servidor LAURENTINO FELIX MILHOMES, portador da cédula de identidade RG n°. 0335004-5 SSP/MT, inscrita no CPF sob n°. 208.791.211-49, matrícula nº 121096.

DATA DE ASSINATURA: 02.08.2017.

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde – PMVG/MT

MERCADÃO DA LIMPEZA LTDA - ME

Contratada

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 19/2017-ASSISTÊNCIA SOCIAL/PMVG/MT

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado Edital n°. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL e do Edital de Homologação do Processo Seletivo Simplificado, de 31 de maio de 2016, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a contratação temporária, conforme item 12.3. do Edital nº. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL, junto à:

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social - (sede em frente à Câmara Municipal de VG)

Endereço: Av. Castelo Branco s/n, Bairro: Água Limpa – Várzea Grande-MT.

Horário: 08:00h às 11:30h. das 14:00h às 17:30h

Data da Entrega dos documentos: 07/08/2017 a 11/08/2017 (somente nesta data estaremos recebendo a documentação). OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NESTA DATA IMPRETERÍVELMENTE, SOB PENA, DE DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DO CANDIDATO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Téc. Desenvolvimento Econômico e Social / Psicólogo

INSCRIÇÃO	NOME	IDENTIDADE	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
4000126-1	CLEIDE RODRIGUES BARBOSA	12983527	38,35	26

ANEXO I

Conforme item 4.1. - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação e o quadro de vagas, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias para contratação:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n.º 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19 de 04/06/98, Art. 3º);

b) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

e) não registrar antecedentes criminais ou, no caso destes ter cumprido integralmente as penas cominadas;

f) estar plenamente apto, física e mentalmente para o exercício dos cargos, através de Atestado Médico expedido pela rede pública ou privada;

g) declaração de não estar cumprindo sansão por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal e outras que se fizerem necessárias;

h) possuir os documentos comprobatórios e requisitos constantes no **Anexo I** e apresentar todos os documentos previstos no item 12 deste Edital.

ANEXO II

Conforme item 12.5. Além de comprovar as exigências do item 4, o candidato contratado deverá apresentar obrigatoriamente, no ato da contratação:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

a) 01 (uma) foto 3x4;

b) Cópia da Carteira de Identidade, autenticado em cartório;

c) Cópia do C.P.F, autenticado em cartório;

d) Cópia o Título de Eleitor, autenticado em cartório;

e) Certidão de Quitação Eleitoral emitido pela internet;

f) Cópia de Certificado de Reservista, para o sexo masculino, autenticado em cartório;

g) Cópia da Carteira de Trabalho (não possuindo, procurar o SINE/VG), autenticado em cartório;

h) Cópia do Cartão PIS/PASEP (não possuindo, anotar o número de identificação), autenticado em cartório;

i) Cópia do Comprovante de Escolaridade e cópia do Registro no Conselho Regional de acordo com a categoria, autenticado em cartório;

j) Comprovante de Residência recente (não possuindo, apresentar declaração de residência assinada pelo servidor), autenticado em cartório;

k) Cópia da Certidão de Casamento e cópia do CPF do cônjuge se houver, autenticado em cartório;

l) Certidão de Nascimento dos dependentes menores de idade se houver, autenticado em cartório;

m) Cópia do CPF dos dependentes maiores de 18 anos se houver, autenticado em cartório;

n) Atestado Médico de admissão Original,

o) Declaração de não acúmulo de cargo, reconhecido firma;

o.1) Apresentar certidão de não acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos, comprovado através de certidão emitida pelo Governo do Estado e Prefeitura de Cuiabá;

p) Declaração de bens, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

q) Declaração de Parentesco, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

r) Declaração de veracidade dos documentos apresentados, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

s) Curriculum Vitae simplificado;

Várzea Grande-MT, 28 de julho de 2017.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

KATHE MARIA KOHLHASE

Secretária Municipal de Assistência Social.

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	758.959.251,04	758.959.251,04	94.340.281,51	12,43	247.159.020,18	32,57	511.800.230,86
RECEITAS CORRENTES	535.334.251,04	535.334.251,04	90.340.281,51	16,88	239.319.258,95	44,70	296.014.992,09
RECEITA TRIBUTÁRIA	100.108.247,70	100.108.247,70	21.419.685,29	21,40	43.061.165,73	43,01	57.047.081,97
Impostos	82.799.671,62	82.799.671,62	18.301.479,54	22,10	34.458.678,56	41,62	48.340.993,06
Taxas	17.308.576,08	17.308.576,08	3.118.205,75	18,02	8.602.487,17	49,70	8.706.088,91
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	28.202.000,00	28.202.000,00	4.718.146,99	16,73	14.478.364,60	51,34	13.723.635,40
Contribuições Sociais	10.622.000,00	10.622.000,00	1.804.192,90	16,99	5.446.826,34	51,28	5.175.173,66
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	17.580.000,00	17.580.000,00	2.913.954,09	16,58	9.031.538,26	51,37	8.548.461,74
RECEITA PATRIMONIAL	13.304.416,93	13.304.416,93	3.209.520,27	24,12	11.635.635,77	87,46	1.668.781,16
Receitas Imobiliárias	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	14.946,73	24,91	45.053,27
Receitas de Valores Mobiliários	13.244.416,93	13.244.416,93	3.209.520,27	24,23	11.620.689,04	87,74	1.623.727,89
Receita de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público							
Receita da Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS	27.663.308,94	27.663.308,94	5.110.470,48	18,47	14.360.134,16	51,91	13.303.174,78
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	343.087.265,69	343.087.265,69	53.536.804,62	15,60	149.826.826,62	43,67	193.260.439,07
Transferências Intergovernamentais	338.621.407,66	338.621.407,66	52.786.804,62	15,59	148.905.026,60	43,97	189.716.381,06
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	4.465.858,03	4.465.858,03	750.000,00	16,79	921.800,02	20,64	3.544.058,01
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	22.969.011,78	22.969.011,78	2.345.653,86	10,21	5.957.132,07	25,94	17.011.879,71
Multas e Juros de Mora	2.101.217,93	2.101.217,93	938.634,93	44,67	2.302.206,59	109,57	-200.988,66
Indenizações e Restituições	4.608.644,00	4.608.644,00	87.341,44	1,90	222.269,42	4,82	4.386.374,58
Receita da Dívida Ativa	15.999.101,05	15.999.101,05	1.297.626,98	8,11	3.363.978,39	21,03	12.635.122,66
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS							
Receitas Correntes Diversas	260.048,80	260.048,80	22.050,51	8,48	68.677,67	26,41	191.371,13

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS DE CAPITAL	223.625.000,00	223.625.000,00	4.000.000,00	1,79	7.839.761,23	3,51	215.785.238,77
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	223.625.000,00	223.625.000,00	4.000.000,00	1,79	7.839.761,23	3,51	215.785.238,77
Transferências Intergovernamentais	61.510.000,00	61.510.000,00	4.000.000,00	6,50	7.839.761,23	12,75	53.670.238,77
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	162.115.000,00	162.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.115.000,00
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Receita Auferida por Detentores de Títulos do Tesouro Nacional Resgatados							
Receitas de Alienação de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC							
Outras Receitas de Capital							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	16.443.744,00	16.443.744,00	3.761.112,38	22,87	11.182.413,48	68,00	5.261.330,52
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	775.402.995,04	775.402.995,04	98.101.393,89	12,65	258.341.433,66	33,32	517.061.561,38
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	775.402.995,04	775.402.995,04	98.101.393,89	12,65	258.341.433,66	33,32	517.061.561,38
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V + VI)	775.402.995,04	775.402.995,04	98.101.393,89	12,65	258.341.433,66	33,32	517.061.561,38
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00			0,00		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais							
Reabertura de Créditos Adicionais							

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
Despesas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	755.239.786,31	758.296.220,40	80.015.883,67	349.788.217,33	408.508.003,07	84.826.896,25	213.401.161,81	544.895.058,59	207.731.145,06	0,00
DESPESAS CORRENTES	458.805.602,90	464.542.485,77	73.239.370,51	245.181.136,72	219.361.349,05	72.094.545,82	192.554.274,12	271.988.211,65	187.771.810,40	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	238.958.527,03	244.821.514,76	42.019.318,84	120.658.113,46	124.163.401,30	41.776.243,23	119.992.065,67	124.829.449,09	118.143.988,93	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	5.140.000,00	5.140.000,00	0,00	3.388.005,27	1.751.994,73	660.849,42	1.609.699,89	3.530.300,11	1.609.699,89	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	214.707.075,87	214.580.971,01	31.220.051,67	121.135.017,99	93.445.953,02	29.657.453,17	70.952.508,56	143.628.462,45	68.018.121,58	
DESPESAS DE CAPITAL	292.974.439,41	291.293.990,63	6.776.513,16	104.607.080,61	186.686.910,02	12.732.350,43	20.846.887,69	270.447.102,94	19.959.334,66	0,00
INVESTIMENTOS	275.644.439,41	273.963.990,63	6.776.513,16	89.333.481,77	184.630.508,86	9.827.159,28	13.631.257,55	260.332.733,08	12.743.704,52	
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	17.330.000,00	17.330.000,00	0,00	15.273.598,84	2.056.401,16	2.905.191,15	7.215.630,14	10.114.369,86	7.215.630,14	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.459.744,00	2.459.744,00			2.459.744,00			2.459.744,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	19.024.839,73	18.379.885,80	2.857.811,08	8.645.477,47	9.734.408,33	2.820.900,19	8.584.734,65	9.795.151,15	7.257.062,50	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	774.264.626,04	776.676.106,20	82.873.694,75	358.433.694,80	418.242.411,40	87.647.796,44	221.985.896,46	554.690.209,74	214.988.207,56	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	774.264.626,04	776.676.106,20	82.873.694,75	358.433.694,80	418.242.411,40	87.647.796,44	221.985.896,46	554.690.209,74	214.988.207,56	0,00
SUPERÁVIT (XIII)							36.355.537,20			
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	774.264.626,04	776.676.106,20	82.873.694,75	358.433.694,80		87.647.796,44	258.341.433,66		214.988.207,56	0,00
RESERVA DO RPPS										

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	16.443.744,00	16.443.744,00	3.761.112,38	22,87	11.182.413,48	68,00	5.261.330,52
RECEITAS CORRENTES	16.443.744,00	16.443.744,00	3.761.112,38	22,87	11.182.413,48	68,00	5.261.330,52
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	16.443.744,00	16.443.744,00	3.761.112,38	22,87	11.182.413,48	68,00	5.261.330,52
Contribuições Sociais	16.443.744,00	16.443.744,00	3.761.112,38	22,87	11.182.413,48	68,00	5.261.330,52
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receita de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público							
Receita da Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Multas e Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receita da Dívida Ativa							
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS							
Receitas Correntes Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Receita Auferida por Detentores de Títulos do Tesouro Nacional Resgatados							
Receitas de Alienação de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC							
Outras Receitas de Capital							

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Intra Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
Despesas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	19.024.839,73	18.379.885,80	2.857.811,08	8.645.477,47	9.734.408,33	2.820.900,19	8.584.734,65	9.795.151,15	7.257.062,50	0,00
DESPESAS CORRENTES	19.024.839,73	18.379.885,80	2.857.811,08	8.645.477,47	9.734.408,33	2.820.900,19	8.584.734,65	9.795.151,15	7.257.062,50	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	19.024.839,73	18.379.885,80	2.857.811,08	8.645.477,47	9.734.408,33	2.820.900,19	8.584.734,65	9.795.151,15	7.257.062,50	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS										
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA										

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
	Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2017
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	755.239.786,31	758.296.220,40	80.015.883,67	349.786.217,33	97,59	408.508.003,07	84.826.896,25	213.401.161,81	96,13	544.895.058,59	0,00
Legislativa	15.257.000,00	15.257.000,00	0,00	0,00	0,00	15.257.000,00	0,00	0,00	0,00	15.257.000,00	0,00
Ação Legislativa	15.257.000,00	15.257.000,00	0,00	0,00	0,00	15.257.000,00	0,00	0,00	0,00	15.257.000,00	
Controle Externo											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
Administração Geral					0,00				0,00		
Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	13.026.000,00	13.026.000,00	827.011,11	7.446.382,98	2,08	5.579.617,02	1.463.872,22	4.245.746,43	1,91	8.780.253,57	0,00
Defesa da Ordem Jurídica					0,00						
Representação Judicial e Extrajudicial	9.100.000,00	9.100.000,00	135.887,01	5.425.796,03	1,51	3.674.203,97	822.704,55	2.420.022,50	1,09	6.679.977,50	
Administração Geral	3.926.000,00	3.926.000,00	691.124,10	2.020.586,95	0,56	1.905.413,05	641.167,67	1.825.723,93	0,82	2.100.276,07	
Demais Subfunções											
Administração	55.768.788,27	58.293.876,27	7.543.671,50	28.868.991,45	8,05	29.424.884,82	8.260.756,70	22.713.021,55	10,23	35.580.854,72	0,00
Planejamento e Orçamento	1.824.200,00	1.824.200,00	112.789,73	356.385,93	0,10	1.464.814,07	110.803,52	318.455,29	0,14	1.505.744,71	
Administração Geral	32.039.588,27	34.564.676,27	4.719.047,45	15.185.316,62	4,24	19.379.359,65	4.675.337,91	13.485.141,86	6,07	21.079.534,41	
Administração Financeira	16.555.000,00	16.555.000,00	1.577.221,63	10.111.169,66	2,82	6.443.830,34	2.466.679,14	6.958.589,60	3,13	9.596.410,40	
Controle Interno	1.650.000,00	1.650.000,00	122.112,69	450.619,24	0,13	1.199.380,76	129.597,17	434.503,21	0,20	1.215.496,79	
Normatização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social	3.700.000,00	3.700.000,00	1.012.500,00	2.762.500,00	0,77	937.500,00	878.338,96	1.516.331,59	0,68	2.183.668,41	
Demais Subfunções											
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Área											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Segurança Pública	2.562.915,63	2.329.315,63	128.074,35	608.501,88	0,17	1.720.813,75	101.068,07	260.007,94	0,12	2.069.307,69	0,00
Policiamento	2.532.915,63	2.241.015,63	111.588,04	565.662,25	0,16	1.675.353,38	97.704,65	254.237,35	0,11	1.986.778,28	
Defesa Civil	130.000,00	88.300,00	16.486,31	42.839,63	0,01	45.460,37	3.363,42	5.770,59	0,00	82.529,41	
Informação e Inteligência											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Assistência Social	16.566.983,43	18.978.463,59	2.319.661,53	6.851.770,54	1,86	12.126.693,05	1.812.000,26	5.429.553,49	2,45	13.548.910,10	0,00
Assistência ao Idoso	800.000,00	800.000,00	331.188,00	496.782,00	0,14	303.218,00	110.396,00	275.990,00	0,12	524.010,00	
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.641.100,00	3.025.700,89	438.928,24	1.684.225,30	0,47	1.341.475,59	281.236,66	1.363.241,25	0,61	1.662.459,64	
Assistência Comunitária	7.229.849,43	8.176.630,79	441.836,13	1.138.097,47	0,32	7.038.533,32	428.401,90	936.592,66	0,42	7.240.038,13	
Administração Geral	6.896.034,00	6.976.131,91	1.107.709,16	3.332.665,77	0,93	3.643.466,14	991.965,70	2.853.729,58	1,29	4.122.402,33	
Demais Subfunções											
Previdência Social	33.946.000,00	34.946.000,00	4.782.337,47	13.274.944,99	3,70	21.671.055,01	4.334.536,39	12.532.631,46	5,65	22.413.368,54	0,00
Previdência Básica					0,00						
Previdência do Regime Estatutário	33.946.000,00	34.946.000,00	4.782.337,47	13.274.944,99	3,70	21.671.055,01	4.334.536,39	12.532.631,46	5,65	22.413.368,54	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
Administração Geral											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
Demais Subfunções											
Saúde	137,927,153,83	139,200,219,76	19,604,459,10	82,799,907,67	23,10	56,400,312,09	23,131,399,91	59,449,375,25	26,78	79,750,844,51	0,00
Atenção Básica	8,860,238,71	10,678,709,62	127,587,66	5,233,904,17	1,46	5,444,805,45	1,307,493,91	2,694,171,81	1,21	7,984,537,81	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	22,445,266,35	22,795,266,35	1,515,828,18	18,250,996,21	5,09	4,544,270,14	3,540,216,77	7,499,371,42	3,38	15,295,894,93	
Suporte Profilático e Terapêutico	8,491,221,60	8,491,522,23	0,00	1,752,575,22	0,49	6,848,947,01	190,361,13	1,545,177,73	0,70	6,856,344,50	
Vigilância Sanitária	1,291,741,57	1,291,741,57	35,163,90	66,713,90	0,02	1,225,027,67	10,964,59	33,999,59	0,02	1,257,841,98	
Vigilância Epidemiológica											
Alimentação e Nutrição											
Administração Geral	96,838,685,60	96,032,979,99	17,925,879,36	57,495,718,17	16,04	38,537,261,82	18,082,363,51	47,676,754,70	21,48	48,356,225,29	
Demais Subfunções											
Trabalho	60,000,00	60,000,00	0,00	0,00	0,00	60,000,00	0,00	0,00	0,00	60,000,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho	60,000,00	60,000,00			0,00	60,000,00			0,00	60,000,00	
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Educação	163,944,221,55	163,333,121,55	21,166,200,10	87,769,132,08	24,49	75,563,989,47	23,230,651,94	55,861,119,54	25,16	107,472,002,01	0,00
Ensino Fundamental	89,456,000,00	87,254,900,00	12,440,267,93	39,108,254,97	10,91	48,146,645,03	13,755,164,22	35,995,159,50	16,22	51,259,740,50	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil	56,551,000,00	58,996,000,00	3,118,143,86	37,083,960,13	10,35	21,912,039,87	3,716,994,97	9,251,333,94	4,17	49,744,666,06	
Educação de Jovens e Adultos	50,000,00	50,000,00	0,00	0,00	0,00	50,000,00	0,00	0,00		50,000,00	
Educação Especial	3,705,500,00	3,700,500,00	799,373,51	1,878,493,04	0,52	1,822,006,96	786,081,03	1,789,732,43	0,81	1,910,767,57	
Educação Básica					0,00						
Administração Geral	14,181,721,55	13,331,721,55	4,808,314,80	9,696,423,94	2,71	3,633,297,61	4,972,411,72	8,824,893,67	3,98	4,506,827,88	
Demais Subfunções					0,00						
Cultura	1,101,400,00	1,101,400,00	182,931,55	450,222,47	0,13	651,177,53	185,242,35	404,747,81	0,18	696,652,19	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico					0,00						
Difusão Cultural	1,101,400,00	1,101,400,00	182,931,55	450,222,47	0,13	651,177,53	185,242,35	404,747,81	0,18	696,652,19	
Administração Geral					0,00						
Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	90,000,00	90,000,00	0,00	0,00	0,00	90,000,00	0,00	0,00	0,00	90,000,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos	90,000,00	90,000,00	0,00	0,00	0,00	90,000,00	0,00	0,00	0,00	90,000,00	
Assistência aos Povos Indígenas											
Administração Geral									0,00		
Demais Subfunções											
Urbanismo	235,543,656,60	236,425,656,60	10,266,013,76	70,668,364,91	19,72	165,757,291,69	11,642,507,41	23,007,186,66	10,36	213,418,469,94	0,00
Infra-Estrutura Urbana	212,452,069,60	211,767,069,60	7,075,161,77	54,273,515,33	15,14	157,493,554,27	7,181,154,27	10,644,952,11	4,89	200,922,117,49	
Serviços Urbanos	17,521,587,00	19,239,587,00	2,293,370,73	13,962,804,15	3,90	5,276,782,85	3,751,675,58	10,153,029,69	4,57	9,086,557,31	
Transportes Coletivos Urbanos											
Administração Geral	5,570,000,00										
Demais Subfunções		5,419,000,00	897,481,26	2,432,045,43	0,68	2,986,954,57	709,677,56	2,009,204,86	0,91	3,409,795,14	
Habitação	60,000,00	60,000,00	0,00	0,00	0,00	60,000,00	0,00	0,00	0,00	60,000,00	0,00
Habitação Rural											
Habitação Urbana	60,000,00	60,000,00	0,00	0,00	0,00	60,000,00	0,00	0,00	0,00	60,000,00	
Administração Geral					0,00				0,00		
Demais Subfunções											
Saneamento	28,072,523,00	28,072,523,00	5,886,803,39	18,282,584,25	5,10	9,789,938,75	5,021,415,47	14,446,513,81	6,51	13,626,009,19	0,00
Saneamento Básico Rural	50,000,00	5,000,00	0,00	0,00	0,00	5,000,00	0,00	0,00	0,00	5,000,00	
Saneamento Básico Urbano	27,710,207,00	27,755,207,00	5,836,933,37	18,135,125,83	5,06	9,620,081,17	4,971,545,45	14,299,055,39	6,44	13,456,151,61	
Administração Geral	282,316,00	282,316,00	49,870,02	147,458,42	0,04	134,857,58	49,870,02	147,458,42	0,07	134,857,58	
Demais Subfunções	30,000,00	30,000,00	0,00	0,00	0,00	30,000,00	0,00	0,00	0,00	30,000,00	
Gestão Ambiental	3,214,000,00	3,214,000,00	319,121,40	896,988,23	0,25	2,315,001,77	266,560,57	788,306,12	0,36	2,425,693,88	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	440,000,00	440,000,00	0,00	0,00	0,00	440,000,00	0,00	0,00	0,00	440,000,00	
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos					0,00				0,00		
Meteorologia											
Administração Geral	2,774,000,00	2,774,000,00	319,121,40	896,988,23	0,25	1,875,001,77	266,560,57	788,306,12	0,36	1,985,693,88	
Demais Subfunções											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico					0,00				0,00		
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Agricultura	370.000,00	370.000,00	0,00	15.269,80	0,00	354.730,20	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00
Abastecimento					0,00				0,00		
Extensão Rural	370.000,00	370.000,00	0,00	15.269,80	0,00	354.730,20	0,00	0,00	0,00	370.000,00	
Irrigação									0,00		
Promoção da Produção Agropecuária									0,00		
Defesa Agropecuária											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Indústria	370.000,00	370.000,00	0,00	72.000,00	0,02	298.000,00	36.000,00	72.000,00	0,03	298.000,00	0,00
Promoção Industrial	370.000,00	370.000,00	0,00	72.000,00	0,02	298.000,00	36.000,00	72.000,00	0,03	298.000,00	
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	345.000,00	345.000,00	43.394,95	95.992,26	0,03	249.007,74	27.843,05	45.960,02	0,02	299.039,98	0,00
Promoção Comercial	215.000,00	215.000,00	32.202,19	54.886,85	0,02	160.113,15	12.396,79	16.937,79	0,01	198.062,21	
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo	130.000,00	130.000,00	11.192,76	41.105,41	0,01	88.894,59	15.446,26	29.022,23	0,01	100.977,77	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Energia	18.080.000,00	14.989.500,00	6.800.000,00	12.543.781,70	3,50	2.445.718,30	2.278.198,27	7.013.178,14	3,16	7.976.321,86	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica	18.080.000,00	14.989.500,00	6.800.000,00	12.543.781,70	3,50	2.445.718,30	2.278.198,27	7.013.178,14	3,16	7.976.321,86	
Petróleo											
Biocombustíveis											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Áreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	9.274.400,00	9.274.400,00	166.203,46	5.723.374,38	1,60	3.551.025,62	178.522,11	439.247,05	0,20	8.835.152,95	0,00
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	7.790.000,00	7.790.000,00	0,00	5.323.507,66	1,49	2.466.492,34	0,00	56.473,50	0,03	7.733.526,50	
Lazer	1.484.400,00	1.484.400,00	166.203,46	399.866,72	0,11	1.084.533,28	178.522,11	382.773,55	0,17	1.101.626,45	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Encargos Especiais	16.100.000,00	16.100.000,00	0,00	13.617.997,74	3,80	2.482.002,26	2.856.321,53	5.692.566,54	3,01	9.407.433,46	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna									0,00		
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais	16.100.000,00	16.100.000,00	0,00	13.617.997,74	3,80	2.482.002,26	2.856.321,53	6.692.566,54	3,01	9.407.433,46	
Transferências para a Educação Básica											
Demais Subfunções											
Reserva de Contingência	100.000,00	100.000,00			0,00	100.000,00			0,00	100.000,00	
Reserva do RPPS	2.359.744,00	2.359.744,00			0,00	2.359.744,00			0,00	2.359.744,00	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	19.024.839,73	18.379.885,80	2.857.811,08	8.645.477,47	2,41	9.734.408,33	2.820.900,19	8.584.734,65	3,87	9.795.151,15	
TOTAL (III) = (I + II)	774.264.626,04	776.676.106,20	82.873.694,75	358.433.694,80	100,00	418.242.411,40	87.647.796,44	221.985.896,46	100,00	554.690.209,74	0,00

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total de Despesas

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/II b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/II d)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	19.024.839,73	18.379.885,80	2.857.811,08	8.645.477,47	2,41	9.734.408,33	2.820.900,19	8.584.734,65	3,87	9.795.151,15	0,00
Legislativa	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Ação Legislativa	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	
Controle Externo											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	234.000,00	234.000,00	44.866,35	136.134,01	0,04	97.865,99	44.866,35	136.134,01	0,06	97.865,99	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											
Representação Judicial e Extrajudicial											
Administração Geral	234.000,00	234.000,00	44.866,35	136.134,01	0,04	97.865,99	44.866,35	136.134,01	0,06	97.865,99	
Demais Subfunções											
Administração	4.095.189,42	4.116.201,42	414.030,35	1.263.515,02	0,35	2.852.686,40	413.595,37	1.256.331,77	0,57	2.859.869,65	0,00
Planejamento e Orçamento	15.800,00	15.800,00	2.436,43	7.467,91	0,00	8.332,09	2.436,43	7.467,91	0,00	8.332,09	
Administração Geral	2.853.389,42	2.870.401,42	298.130,07	914.494,64	0,26	1.955.906,78	297.757,23	907.559,95	0,41	1.962.841,47	
Administração Financeira	1.120.000,00	1.120.000,00	104.631,31	314.474,01	0,09	805.525,99	104.569,17	314.225,45	0,14	805.774,55	
Controle Interno	110.000,00	110.000,00	8.832,54	27.078,46	0,01	82.921,54	8.832,54	27.078,46	0,01	82.921,54	
Normatização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
Demais Subfunções											
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Área											
Defesa Naval									0,00		
Defesa Terrestre											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policiamento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas											

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/ b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/ d)		
Cooperação Internacional											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Assistência Social	263.000,00	263.000,00	66.807,11	157.133,88	0,04	105.866,12	44.323,06	133.935,22	0,06	129.064,78	0,00
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente											
Assistência Comunitária											
Administração Geral	263.000,00	263.000,00	66.807,11	157.133,88	0,04	105.866,12	44.323,06	133.935,22	0,06	129.064,78	
Demais Subfunções											
Previdência Social	92.000,00	92.000,00	14.909,51	39.080,00	0,01	52.920,00	14.909,51	39.080,00	0,02	52.920,00	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário	92.000,00	92.000,00	14.909,51	39.080,00	0,01	52.920,00	14.909,51	39.080,00	0,02	52.920,00	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Saúde	6.415.948,31	5.142.882,38	804.101,10	2.422.708,72	0,68	2.720.173,66	799.141,11	2.411.146,61	1,09	2.731.735,77	0,00
Atenção Básica											
Assistência Hospitalar e Ambulatorial											
Suporte Profilático e Terapêutico											
Vigilância Sanitária											
Vigilância Epidemiológica											
Alimentação e Nutrição											
Administração Geral	6.415.948,31	5.142.882,38	804.101,10	2.422.708,72	0,68	2.720.173,66	799.141,11	2.411.146,61	1,09	2.731.735,77	
Demais Subfunções											
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Educação	7.167.500,00	7.778.600,00	1.419.796,67	4.333.243,79	1,21	3.445.356,21	1.410.764,80	4.314.444,99	1,94	3.464.155,01	0,00
Ensino Fundamental	4.863.000,00	4.859.100,00	895.888,51	2.969.905,93	0,83	1.889.194,07	892.861,70	2.961.208,40	1,33	1.897.891,60	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil	1.340.000,00	1.340.000,00	177.169,38	673.868,47	0,19	666.131,53	177.169,38	671.276,64	0,30	668.723,36	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial	254.500,00	259.500,00	13.982,81	39.021,25	0,01	220.478,75	13.721,23	37.938,83	0,02	221.561,17	
Educação Básica											
Administração Geral	720.000,00	1.320.000,00	332.755,97	650.448,14	0,18	669.551,86	327.012,49	644.021,12	0,29	675.978,88	
Demais Subfunções											
Cultura	98.600,00	98.600,00	12.310,06	34.858,82	0,01	63.741,18	12.310,06	34.858,82	0,02	63.741,18	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico					0,00						
Difusão Cultural	98.600,00	98.600,00	12.310,06	34.858,82	0,01	63.741,18	12.310,06	34.858,82	0,02	63.741,18	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Urbanismo	130.000,00	130.000,00	17.067,87	60.499,91	0,02	69.500,09	17.067,87	60.499,91	0,03	69.500,09	0,00
Infra-Estrutura Urbana											
Serviços Urbanos											
Transportes Coletivos Urbanos											
Administração Geral	130.000,00	130.000,00	17.067,87	60.499,91	0,02	69.500,09	17.067,87	60.499,91	0,03	69.500,09	
Demais Subfunções											
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Rural											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/ b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/ d)		
Habitação Urbana					0,00						
Administração Geral											
Demais Subfunções					0,00						
Saneamento	159.002,00	159.002,00	39.358,12	123.741,55	0,03	35.260,45	39.358,12	123.741,55	0,06	35.260,45	0,00
Saneamento Básico Rural					0,00						
Saneamento Básico Urbano	159.002,00	159.002,00	39.358,12	123.741,55	0,03	35.260,45	39.358,12	123.741,55	0,06	35.260,45	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	100.000,00	100.000,00	13.847,04	42.976,99	0,01	57.023,01	13.847,04	42.976,99	0,02	57.023,01	0,00
Preservação e Conservação Ambiental											
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
Administração Geral	100.000,00	100.000,00	13.847,04	42.976,99	0,01	57.023,01	13.847,04	42.976,99	0,02	57.023,01	
Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Agricultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural											
Irrigação					0,00						
Promoção da Produção Agropecuária					0,00						
Defesa Agropecuária											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização					0,00						
Administração Geral											
Demais Subfunções					0,00				0,00		
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros					0,00						
Turismo											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica					0,00						
Petróleo											
Biocombustíveis					0,00						
Administração Geral											
Demais Subfunções											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/ b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/ d)		
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Áreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
Administração Geral					0,00						
Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	115.600,00	115.600,00	10.716,90	31.584,78	0,01	84.015,22	10.716,90	31.584,78	0,01	84.015,22	0,00
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário											
Lazer	115.600,00	115.600,00	10.716,90	31.584,78	0,01	84.015,22	10.716,90	31.584,78	0,01	84.015,22	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
Demais Subfunções											

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
	Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2017
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

Especificação	Evolução da Receita Corrente Liquida													
	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2017
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>		
Especificação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS CORRENTES (I)	48,897,886.23	37,588,552.74	34,851,046.20	32,736,148.21	51,011,767.09	56,421,221.94	40,332,002.34	42,297,385.04	39,884,008.25	37,562,131.95	49,019,810.16	47,292,925.92	517,876,886.07	0.00
Receita Tributária	12,109,497.27	5,801,076.19	5,530,868.24	5,122,623.54	4,778,025.00	6,873,185.08	4,010,969.41	5,334,263.55	7,362,165.80	4,934,081.68	8,294,355.52	13,125,329.77	83,076,441.03	0.00
IPTU	7,086,514.55	1,125,183.62	713,003.75	461,259.31	427,656.02	456,873.74	55,660.02	2,380.44	1,655.71	108,854.91	2,835,417.39	6,983,658.39	20,258,117.85	
ISS	2,978,867.93	2,613,236.50	3,059,114.36	2,720,322.86	2,580,705.30	3,027,993.84	2,365,002.01	2,168,085.59	3,337,176.84	2,684,612.48	2,731,860.80	2,662,541.68	32,929,319.99	
ITBI	376,346.64	613,973.48	431,475.32	647,447.70	471,732.05	977,228.28	406,808.65	451,833.85	498,930.29	395,187.54	347,877.00	673,888.63	6,291,529.43	
IRRF	945,965.08	980,760.84	985,158.33	916,825.86	892,841.46	1,779,326.49	793,472.58	870,284.07	1,008,782.95	1,008,471.09	1,034,353.51	1,032,082.34	12,248,324.60	
Outras Receitas Tributárias	723,003.07	467,921.75	342,116.48	376,767.81	405,090.17	431,762.71	390,026.15	1,841,679.60	2,515,620.01	736,955.66	1,345,047.02	1,773,158.73	11,349,149.16	
Receita de Contribuições	2,343,642.54	2,292,061.40	2,346,035.87	2,279,980.75	2,382,833.12	3,241,718.93	2,501,070.65	2,480,961.87	2,324,325.07	2,453,860.02	2,280,780.19	2,437,366.80	29,364,637.21	
Receita Patrimonial	2,276,680.01	2,136,455.70	2,295,036.05	1,552,673.74	1,349,131.59	3,121,018.01	2,220,624.76	2,926,283.79	2,069,894.35	1,209,512.60	1,120,450.26	2,089,070.01	24,366,630.87	
Receita Agropecuária													0.00	
Receita Industrial													0.00	
Receita de Serviços	2,491,368.86	2,379,424.33	1,969,689.61	2,085,472.84	2,426,069.30	2,454,821.63	2,389,560.59	2,099,704.25	2,594,275.57	2,166,123.27	2,603,781.03	2,506,689.45	28,166,980.73	
Transferências Correntes	27,638,351.45	23,889,029.48	21,831,828.29	21,142,944.15	39,437,375.75	39,828,449.17	28,372,395.46	28,611,395.79	24,479,543.74	25,903,237.15	33,261,567.99	26,247,691.20	340,743,809.62	0.00
Cota-Parte do FPM	3,245,043.47	4,024,303.71	3,272,562.93	3,972,547.76	7,247,857.51	8,912,439.00	4,836,638.81	6,198,422.35	3,850,930.26	4,675,861.11	5,303,957.39	4,888,740.97	60,459,305.27	
Cota-Parte do ICMS	7,690,171.97	6,000,055.77	7,057,899.14	6,213,706.05	11,423,872.86	8,190,270.94	8,033,542.71	4,624,630.48	8,063,836.76	6,175,324.03	7,971,378.70	6,842,439.90	86,387,129.31	
Cota-Parte do IPVA	2,238,499.40	2,041,478.26	1,253,137.06	1,050,918.20	934,558.04	766,789.53	2,052,660.17	2,158,456.85	1,874,920.58	2,673,727.15	3,381,587.81	1,308,556.08	21,735,289.13	
Cota-Parte do ITR	5,226.36	126.87	1,732.14	22,023.63	3,438.34	1,964.18	1,266.40	777.49	231.24	1,257.06	371.74	106.38	38,521.83	
Transferências da LC nº 87/1996	33,683.25	33,683.25	33,683.25	33,683.25	33,683.25	33,683.25	32,567.39	32,567.39	32,567.39	32,567.39	32,567.39	32,567.39	397,503.84	
Transferências da LC nº 61/1989	31,076.48	41,195.79	32,480.55	43,459.27	58,507.77	47,800.69	41,838.06	15,112.99	83,306.08	47,823.56	15,884.11	9,724.77	468,210.12	
Transferências do FUNDEB	6,590,436.97	6,200,892.79	5,649,344.65	4,904,236.26	9,802,470.89	9,124,659.73	6,200,215.95	6,506,804.25	4,166,399.43	6,668,876.55	7,053,282.39	5,920,157.12	78,887,776.98	
Outras Transferências Correntes	7,804,213.55	5,647,293.04	4,530,988.57	4,902,369.73	9,932,987.09	12,750,841.85	7,073,665.97	9,074,623.99	6,377,352.00	5,627,800.30	9,502,538.46	7,145,398.59	90,370,073.14	
Outras Receitas Correntes	2,038,346.10	990,505.64	877,588.14	554,453.19	638,332.33	1,102,029.14	837,381.47	844,775.79	1,034,003.72	895,317.23	1,458,875.17	886,778.69	12,158,386.61	
DEDUÇÕES (II)	3,518,072.86	3,348,917.43	3,219,703.05	3,154,424.46	4,828,816.22	5,318,794.39	3,902,355.92	3,502,069.24	3,698,812.66	3,615,945.76	4,241,860.54	3,534,786.93	45,884,559.46	0.00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	876,774.04	928,987.98	895,900.28	895,848.82	900,134.37	1,767,686.14	911,020.92	899,098.44	928,315.53	904,198.55	903,888.03	900,304.87	11,712,157.97	
Compensações Financ. entre Regimes Previdência													0.00	
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	2,641,298.82	2,419,929.45	2,323,802.77	2,258,575.64	3,928,681.85	3,551,108.25	2,991,335.00	2,602,970.80	2,770,497.13	2,711,747.21	3,337,972.51	2,634,482.06	34,172,401.49	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I- II)	45,379,813.37	34,239,635.31	31,631,343.15	29,583,723.75	46,182,950.87	51,102,427.55	36,429,646.42	38,795,315.80	36,185,195.59	33,946,186.19	44,777,949.62	43,758,138.99	471,992,326.61	0.00

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
	Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2017
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas Previdenciárias - RPPS - Plano Previdenciário	Execução da Receita			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016
Receitas	-	-	-	-
RECEITAS CORRENTES (I)	37.123.744,00	37.123.744,00	25.094.974,10	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	10.622.000,00	10.622.000,00	5.446.826,34	0,00
Civil	10.622.000,00	10.622.000,00	5.446.826,34	0,00
Ativo	10.544.000,00	10.544.000,00	5.367.880,50	
Inativo	78.000,00	78.000,00	78.945,84	
Pensionista				
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Receita de Contribuições Patronais	16.199.644,00	16.199.644,00	10.213.970,77	0,00
Civil	13.399.644,00	13.399.644,00	8.735.687,89	0,00
Ativo	13.399.644,00	13.399.644,00	8.735.687,89	
Inativo				
Pensionista				
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Em Regime de Parcelamento de Débitos Previdenciário	2.800.000,00	2.800.000,00	1.478.282,88	
Receita Patrimonial	10.060.000,00	10.060.000,00	8.465.734,28	0,00
Receitas Imobiliárias	60.000,00	60.000,00	14.946,73	
Receitas de Valores Mobiliários	10.000.000,00	10.000.000,00	8.450.787,55	
Outras Receitas Patrimoniais				
Receita de Serviços				
Receita de Aporte Periódico de Valores Predefinidos				
Outras Receitas Correntes	242.100,00	242.100,00	968.442,71	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS				
Demais Receitas Correntes	242.100,00	242.100,00	968.442,71	
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos				
Amortização de Empréstimos				
Outras Receitas de Capital				
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)	37.123.744,00	37.123.744,00	25.094.974,10	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Despesas Previdenciárias - RPPS - Plano Previdenciário	Execução da Despesa							
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Em 2017	Em 2016
Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRAÇÃO (IV)	6.038.000,00	6.038.000,00	2.273.356,63	0,00	1.531.043,10	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	5.068.000,00	5.068.000,00	2.267.650,02		1.525.336,49			
Despesas de Capital	970.000,00	970.000,00	5.706,61	0,00	5.706,61			
PREVIDÊNCIA (V)	28.000.000,00	29.000.000,00	11.040.668,36	0,00	11.040.668,36	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Civil	28.000.000,00	28.000.000,00	10.976.372,29	0,00	10.976.372,29	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	20.000.000,00	20.000.000,00	8.034.458,14		8.034.458,14			
Pensões	4.000.000,00	4.000.000,00	1.335.936,33		1.335.936,33			
Outros Benefícios Previdenciários	4.000.000,00	4.000.000,00	1.605.977,82		1.605.977,82			
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas								
Pensões								
Outros Benefícios Previdenciários								
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	1.000.000,00	64.296,07	0,00	64.296,07	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS		1.000.000,00	64.296,07		64.296,07			
Demais Despesas Previdenciárias								
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)	34.038.000,00	35.038.000,00	13.314.024,99	0,00	12.571.711,46	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)	3.085.744,00	2.085.744,00	11.780.949,11	0,00	12.523.262,64	0,00		

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
	Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2017
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - Plano Previdenciário	Previsão Orçamentária
	Previsão Orçamentária
Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	-
VALOR	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Reserva Orçamentária do RPPS - Plano Previdenciário	Previsão Orçamentária
	Previsão Orçamentária
Reserva Orçamentária do RPPS	-
VALOR	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Aportes de Recursos para o Plano Previdenciário do RPPS	Aportes de Recursos
	Aportes Realizados
Aportes de Recursos para o Plano Previdenciário do RPPS	-
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	
Outros Aportes para o RPPS	
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Bens e Direitos do RPPS - Plano Previdenciário	Período de Referência	
	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2017	2016
Bens e Direitos do RPPS	-	-
Caixa e Equivalentes de Caixa		
Investimentos e Aplicações		
Outros Bens e Direitos		

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas Previdenciárias - RPPS - Plano Financeiro	Execução da Receita			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016
Receitas	-	-	-	-
RECEITAS CORRENTES (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Em Regime de Parcelamento de Débitos				
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias				
Receitas de Valores Mobiliários				
Outras Receitas Patrimoniais				
Receita de Serviços				
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS				
Demais Receitas Correntes				
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos				
Amortização de Empréstimos				
Outras Receitas de Capital				
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (X) = (VIII + IX)	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas Previdenciárias - RPPS - Plano Financeiro	Execução da Despesa							
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Em 2017	Em 2016
Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2017

Período de referência: 3º bimestre

Despesas Previdenciárias - RPPS - Plano Financeiro	Execução da Despesa							
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Em 2017	Em 2016
ADMINISTRAÇÃO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes								
Despesas de Capital								
PREVIDÊNCIA (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias								
Pensões								
Outros Benefícios Previdenciários								
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas								
Pensões								
Outros Benefícios Previdenciários								
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS								
Demais Despesas Previdenciárias								
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (XIII) = (XI + XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XIV) = (X - XIII)								

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Aportes de Recursos para o Plano Financeiro do RPPS	Aportes de Recursos
	Aportes Realizados
Aportes de Recursos para o Regime Próprio de Previdência do Servidor	-
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	
Recursos para Formação de Reserva	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal

Dívida Fiscal Líquida	Saldo		
	Saldo		
	Em 31/Dez/2016 (a)	No Bimestre Anterior (b)	No Bimestre (c)
Dívida Fiscal Líquida	-	-	-
Dívida Consolidada (I)			
DEDUÇÕES (II)	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa			
Disponibilidade de Caixa Bruta			
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)			
Demais Haveres Financeiros			
Dívida Consolidada Líquida (III) = (I - II)			
Receita de Privatizações (IV)			
Passivos Reconhecidos (V)			
Dívida Fiscal Líquida (VI) = (III + IV - V)	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal

Resultado Nominal	Período de Referência	
	Período de Referência	
	No Bimestre (VIc - VIb)	Até o Bimestre (VIc - VIa)
Resultado Nominal	-	-
VALOR		

RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal

Discriminação da Meta Fiscal	Valor Realizado no Período
	Valor Corrente
Discriminação da Meta Fiscal	-
Meta de Resultado Nominal fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o Exercício de Referência	

RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios

Receitas Primárias	Receitas Realizadas		
	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016
Receitas Primárias	-	-	-
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	538.533.578,11	238.880.983,39	0,00
Receitas Tributárias	100.108.247,70	43.061.165,73	0,00
IPTU	17.387.931,00	9.987.626,86	
ISS	45.539.819,42	15.949.279,20	
ITBI	7.451.970,45	2.774.325,96	
IRRF	12.419.950,75	5.747.446,54	
Outras Receitas Tributárias	17.308.576,08	8.602.487,17	
Receitas de Contribuições	44.405.644,00	24.692.335,37	0,00
Receitas Previdenciárias	26.825.644,00	15.660.797,11	
Outras Receitas de Contribuições	17.580.000,00	9.031.538,26	
Receita Patrimonial Líquida	60.000,00	14.946,73	0,00
Receita Patrimonial	13.304.416,93	11.635.635,77	
(-) Aplicações Financeiras	13.244.416,93	11.620.689,04	
Transferências Correntes	343.087.265,69	149.826.826,62	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Receitas Primárias	Receitas Realizadas		
	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016
Cota-Parte do FPM	58.275.804,61	29.784.550,89	
Cota-Parte do ICMS	92.092.000,00	41.811.152,58	
Cota-Parte do IPVA	17.811.064,00	13.449.908,64	
Convênios Corrente	4.465.858,03	921.800,02	
Outras Transferências Correntes	170.442.539,05	63.859.414,49	
Demais Receitas Correntes	50.872.420,72	21.285.708,94	0,00
Dívida Ativa	15.999.101,05	3.363.978,39	
Diversas Receitas Correntes	34.873.319,67	17.921.730,55	
RECEITAS DE CAPITAL (II)	162.615.000,00	1.353.602,00	0,00
Operações de Crédito (III)			
Amortização de Empréstimos (IV)			
Alienação de Bens (V)			
Transferências de Capital	162.615.000,00	1.353.602,00	0,00
Convênios Capital	162.115.000,00	0,00	
Outras Transferências de Capital	500.000,00	1.353.602,00	
Outras Receitas de Capital			
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	162.615.000,00	1.353.602,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	701.148.578,11	240.234.585,39	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios

Despesas Primárias	Execução da Despesa						
	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Despesas Empenhadas		DESPESAS LIQUIDADAS		Despesas Inscritas em Restos a Pagar Não Processados	
		Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Até o Bimestre / 2017	Até o Bimestre / 2016	Em 2017	Em 2016
Despesas Primárias	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (VII)	482.922.371,57	253.826.614,19	0,00	201.139.008,77	0,00		
Pessoal e Encargos Sociais	263.201.400,56	129.303.590,93		128.576.800,32			
Juros e Encargos da Dívida (IX)	5.140.000,00	3.388.005,27		1.609.699,89			
Outras Despesas Correntes	214.580.971,01	121.135.017,99		70.952.508,56			
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	477.782.371,57	250.438.608,92	0,00	199.529.308,88	0,00		
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	291.293.990,63	104.607.080,61	0,00	20.846.887,69	0,00		
Investimentos	273.963.990,63	89.333.481,77		13.631.257,55			
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Concessão de Empréstimos (XII)							
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)							
Demais Inversões Financeiras							
Amortização da Dívida (XIV)	17.330.000,00	15.273.598,84		7.215.630,14			
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	273.963.990,63	89.333.481,77	0,00	13.631.257,55	0,00		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	2.459.744,00						
RESERVA DO RPPS (XVII)							
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	754.206.106,20	339.772.090,69	0,00	213.160.566,43	0,00		
RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	-53.057.528,09	-99.537.505,30	0,00	27.074.018,96	0,00		
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES							

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios

Discriminação da Meta Fiscal	Valor Realizado no Período
	Valor Corrente
Discriminação da Meta Fiscal	-
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Poder/Órgão	Poder/Órgão											
	Poder/Órgão											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L = (e + k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+ b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2016 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2016 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER EXECUTIVO												
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Câmara Municipal												
Tribunal de Contas do Município												
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)												
TOTAL (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Poder/Órgão - Intra	Poder/Órgão - Intra											
	Poder/Órgão Intra											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L = (e + k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2016 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2016 (g)					
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER EXECUTIVO												
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Câmara Municipal												
Tribunal de Contas do Município												

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Impactos das Contratações de PPP	Especificação de PPP		
	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016	REGISTROS EFETUADOS EM 2017	
		No Bimestre	Até o Bimestre
Impactos das Contratações de PPP	-	-	-
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE			
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE			
Provisões de PPP			
Outros Passivos			
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00	0,00
Obrigações Contratuais			
Garantias Concedidas			

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes (I)

Despesas de PPP	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Total das Despesas de PPP	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
Total das Despesas de PPP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS											
PPP A CONTRATAR (**II**)											
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (**III**)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (**IV = I + II**)											
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V) = (**IV**) / (**III**)											

Assinado Digitalmente

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Balanço Orçamentário	Período
	Até o Bimestre
Balanço Orçamentário	-
RECEITAS	
Previsão Inicial	775.402.995,04
Previsão Atualizada	775.402.995,04
Receitas Realizadas	258.341.433,66
Déficit Orçamentário	517.061.561,38
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	
DESPESAS	
Dotação Inicial	774.264.626,04
Créditos Adicionais	2.411.480,16
Dotação Atualizada	776.676.106,20
Despesas Empenhadas	359.433.694,80
Despesas Liquidadas	221.985.896,46
Despesas Pagas	207.731.145,06
Superávit Orçamentário	36.355.537,20

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Despesas por Função/Subfunção	Período
	Até o Bimestre
Despesas por Função/Subfunção	-
Despesas Empenhadas	358.433.694,80
Despesas Liquidadas	221.985.896,46

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Receita Corrente Líquida - RCL	Valores
	30/06/2017
Receita Corrente Líquida - RCL	-
Receita Corrente Líquida	471.992.326,61

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Receitas e Despesas dos Regimes de Previdência	Período
	Até o Bimestre
Receitas e Despesas dos Regimes de Previdência	-
Regime Geral de Previdência Social	
Receitas Previdenciárias Realizadas (I)	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas (II)	0,00
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	
Receitas Previdenciárias Realizadas (IV)	25.094.974,10
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)	12.571.711,46
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)	12.523.262,64

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Resultados Nominal e Primário	Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário		
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultados Nominal e Primário	-	-	-
Resultado Nominal			
Resultado Primário			

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Executivo				
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Executivo				
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Despesas com Ações Típicas de MDE	Apuração das Despesas com Ensino		
	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações Típicas de MDE	-	-	-
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	31.875.610,05	25,00	26,92
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio			
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	22.008.763,06	60,00	75,88
Complementação da União ao FUNDEB			

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	
	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	-	-
Receitas de Operações de Crédito		
Despesa de Capital Líquida		

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	Exercício de Apuração			
	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	-	-	-	-
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias (I)				
Despesas Previdenciárias (II)				
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)				
Despesas Previdenciárias (V)				
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	
	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	-	-
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	Apuração das Despesas com Saúde		
	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual Percentual Aplicado até o Bimestre Saúde	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	-	-	-
Despesas com Ações e Serviços Oúblicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos	29.666.251,66	15,00	25,05

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período
	Valor Apurado no Exercício Corrente
Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	-
Total das Despesas/RCL (%)	

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2017
Período de referência: 3º bimestre

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2017
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Digitally signed by LUCIMAR SACRE DE CAMPOS:07833431168 Date: 2017.08.03 18:43:47 AMT Perfil: Titular do Poder Executivo Instituição: Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5
Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

AVISO DE SESSÃO PÚBLICA ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇOS CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 007/2017

PROCESSO: 444045/2017: O Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Permanente de Licitação – CPL, designada pela Portaria n. 598/2017, comunica que, a Sessão Pública de Abertura dos Envelopes n. 02 contendo as Propostas de Preços das empresas Habilitadas na**CONCORRÊNCIA PÚBLICA 007/2017, cujo objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA EM SERVIÇOS NA ÁREA DE ENGENHARIA/ARQUITETURA, COM BASE NOS PROJETOS ELABORADOS, PARA EXECUÇÃO DO SALDO REMANESCENTE DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CRECHE PROINFÂNCIA- TIPO B- PADRÃO FNDE, LOCALIZADA NA RUA SANTO ABELARDO, S/N, BAIRRO JARDIM DOS ESTADOS NA CIDADE DE VÁRZEA GRANDE- MATO GROSSO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE PROJETO E SEUS ANEXOS**, se dará no dia **09 de Agosto de 2017, às 08h30min (hora local)**, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, situado na Av. Avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT. A Comissão de Licitação informa, que foram decorridos os prazos recursais, e os julgados encontram-se disponibilizado no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande - MT, 04 de Agosto de 2017. **Lauro Josney Corrêa,** Presidente da CPL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EXTRATO CONTRATO N. 079/2017

PARTES INTERESSADAS: Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde CNPJ nº 11.364.895/0001-60 e a Empresa METHA SUPERMERCADO LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.206.985/0001-18. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra vinculado na Lei nº. 8.666/93, vinculados a Adesão a Ata de Registro de Preços nº 07/2017 oriundo do Pregão Eletrônico nº 065/2016 - SRP, da Prefeitura Municipal de Cuiabá, e do Termo de Referência nº 46/2017. PROCESSO GESPRO Nº. 446229/2017. OBJETO: Aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO (Higiene, Sacos Plásticos, Materiais/Diversos, Descartáveis, Fraldas, Produtos de Limpeza, Acessórios e Equipamentos de Proteção Individual) para atender a Rede da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor global no montante de R$ 798.000,00 (setecentos e noventa e oito mil reais). UO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO: 09.02.10.122.0015. P/A: 2.269. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0203/0204/

0205/0304. DO: 09.02.10.301.0004. P/A: 2.274. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0204. DO: 09.02.10.301.0003. P/A: 2.275. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE 0203. DO: 09.02.10.302.0011. P/A: 2.277. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0204/0304. DO: 09.02.10.302.0011. P/A: 2.276. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0205. VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura. FISCAL DO CONTRATO: Fica designado pela Secretaria Municipal de Saúde para este ato, o servidor LAURENTINO FELIX MILHOMES, portador da cédula de identidade RG n°.0335004-5 SSP/MT, inscrita no CPF sob n°. 208.791.211-49, matrícula nº 121096.

DATA DE ASSINATURA: 02.08.2017.

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de Saúde – PMVG/MT

METHA SUPERMERCADO LTDA - ME

Contratada

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATO N. 078/2017

PARTES INTERESSADAS: Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde CNPJ nº 11.364.895/0001-60 e a Empresa

ATIVA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.469.118/0001-17. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra vinculado na Lei nº. 8.666/93, vinculados a Adesão a Ata de Registro de Preços nº 07/2017 oriundo do Pregão Eletrônico nº 065/2016 - SRP, da Prefeitura Municipal de Cuiabá, e do Termo de Referência nº 42/2017. PROCESSO GESPRO Nº. 446244/2017. OBJETO: Aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO (Higiene, Sacos Plásticos, Materiais/Diversos, Descartáveis, Fraldas, Produtos de Limpeza, Acessórios e Equipamentos de Proteção Individual) para atender a Rede da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor global no montante de R$373.940,00 (trezentos e setenta e três mil novecentos e quarenta reais). UO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO: 09.02.10.122.0015. P/A: 2.269. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0203/0204/0205/0304. DO: 09.02.10.301.0004. P/A: 2.274. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0204. DO: 09.02.10.301.0003. P/A: 2.275. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE 0203. DO: 09.02.10.302.0011. P/A: 2.277. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0204/0304. DO: 09.02.10.302.0011. P/A: 2.276. ND: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0205. VIGÊNCIA: Terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura. FISCAL DO CONTRATO: Fica designado pela Secretaria Municipal de Saúde para este ato, o servidor LAURENTINO FELIX MILHOMES, portador da cédula de identidade RG n°.0335004-5 SSP/MT, inscrita no CPF sob n°. 208.791.211-49, matrícula nº 121096.

DATA DE ASSINATURA: 02.08.2017.

DIÓGENES MARCONDES

Secretário Municipal de SAÚDE – PMVG/MT

ATIVA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - ME

Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

LEI N. 1.333/2017, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

"DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Para atender às necessidades orçamentárias do poder executivo, fica autorizada a abertura de **crédito adicional** especial ao orçamento do Município no valor de **R$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais)**, alocados nas seguintes dotações:

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

301 – ATENÇÃO BÁSICA

1000 - Acesso a Saúde e Qualidade no Atendimento

1.075 – Aquisição de Veículo

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

Valor.....R$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais)

FONTE DE RECURSO: 2999 – Recursos Ordinários

Art. 2º. Os recursos orçamentários para dar cobertura ao Crédito Especial aberto no artigo anterior serão resultantes da anulação total ou parcial da seguinte dotação:

09 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

01 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.451.2014.2.047 – Manutenção da Sec. de Infraestrutura e Serv. Públicos

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Valor.....R$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais)

FONTE DE RECURSO: 2999 – Recursos Ordinário

Art. 3º. Ficam autorizadas as inclusões das ações de que tratam o art. 1º da presente lei, no anexo de prioridades e metas da Lei 1.291/2016 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2017.

Art. 4º. Fica autorizado, se necessário, a suplementação ou anulação das dotações criadas nesta Lei, utilizando o limite estabelecido no art. 4º alínea "b" da Lei 1.301/2016 - Lei Orçamentária Anual, ou de lei aprovada posteriormente.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N. 246/2017

"DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER, TEMPORARIAMENTE, OUTRA FUNÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

***WAGNER VICENTE DA SILVEIRA*, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 63, incisos VI, IX, XV e XXIV, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, por acordo mútuo e Conveniência da Administração Municipal o servidor efetivo no cargo de Agente Administrativo **MICHELL LEITE COELHO,** portador da Cédula de Identidade RG n. 1390163-0 – SSP/RO e CPF n. 697.464.781-68, para exercer o cargo de provimento em comissão de **Administrador de Licitação e Contratos**, Símbolo CC-1, a partir da publicação desta Portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO

PORTARIA N.245/2017

"EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA".

***WAGNER VICENTE DA SILVEIRA*, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,**Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 63, incisos VI, IX, XV e XXIV, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **JOSUÉ XAVIER DA SILVA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Comunidade Palmarito, neste Município de Vila Bela da Ssª Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade n. 091973963-1 SIE e CPF n. 326.138.061-68, do cargo de provimento em comissão de **Diretor Regional de Saúde da Comunidade Palmarito - Zona Rural**, **Símbolo C.C.3**, a contar desta data.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATRO DIAS do mês de AGOSTO de dois mil E DEZESSETE.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PORTARIA N.º 227/2017 03 DE AGOSTO DE 2017.

Designa o Engenheiro Responsável para acompanhamento, fiscalização e recebimento do contrato de nº 040/2017.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Engenheiro Civil, RAFAEL DOS SANTOS CORDEIRO, Matr. 3494 - CREA nº 241629546-2 - para fiscalizar, acompanhar e receber as obras realizadas referentes ao contrato de nº 040/2017, que tem como objeto prestação de serviços para a realização do Projeto de Licenciamento Ambiental, para obras de pavimentação em diversas ruas na cidade.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

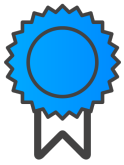
C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Sun Aug 06 22:31:44 UTC 2017
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)